

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **6** Ljubljana, petek **30. 1. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

PRESEDNIK REPUBLIKE

155. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Svetem sedežu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Svetem sedežu

Majo Marijo Lovrenčič Svetek, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije pri Svetem sedežu, odpoklicujem z 31. januarjem 2015.

Št. 501-04-1/2015-2
Ljubljana, dne 23. januarja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

156. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Suverenum malteškem viteškem redu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Suverenum malteškem viteškem redu

Majo Marijo Lovrenčič Svetek, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije pri Suverenum malteškem viteškem redu s sedežem v Rimu, odpoklicujem z 31. januarjem 2015.

Št. 501-04-2/2015-2
Ljubljana, dne 23. januarja 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

157. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 97. člena ter za izvrševanje drugega in četrtega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka

1. člen

V Pravilniku o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 55/11) se v 1. členu besedilo »(UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008, str. 1)« nadomesti z besedilom »(UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/50/ES)«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. predhodne snovi ozona so snovi, ki prispevajo k nastajanju prizemnega ozona. Nekatere od teh snovi so naštetete v prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se številka »1« nadomesti s številko »3«.

4. člen

Sedmi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Ministrstvo zagotovi meritve koncentracije predhodnih snovi ozona iz priloge 9 tega pravilnika na vsaj enem vzorčevalnem mestu. Ministrstvo določi število in mesto vzorčevalnih mest za merjenje predhodnih snovi ozona ob upoštevanju ciljev in metod iz priloge 9 tega pravilnika.«.

5. člen

V drugem odstavku 16. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Ministrstvo redno obvešča javnost tudi o:«.

6. člen

V prilogi 1 se za prvim odstavkom 3. točke doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Šteje se, da so vsi podatki, ki jih ministrstvo sporoča Evropski komisiji na podlagi Direktive 2008/50/ES, dokončni, razen tistih, ki jih posebej označi, da so začasni.«.

7. člen

V prilogi 5 se tabela iz točke 1.1 nadomesti z novo tabelo, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

8. člen

V prilogi 8 se tabela iz 1. točke nadomesti z novo tabelo, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-393/2014
Ljubljana, dne 20. januarja 2015
EVA 2014-2330-0198

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1

»

Prebivalstvo aglomeracije ali območja (izraženo v tisočih)	Kadar koncentracije presega zgornji ocenjevalni prag (1)		Kadar so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom	
	Onesnažev ala razen PM	PM ⁽²⁾ (vsota PM ₁₀ in PM _{2,5})	Onesnažev ala razen PM	PM ⁽²⁾ (vsota PM ₁₀ in PM _{2,5})
0–249	1	2	1	1
250–499	2	3	1	2
500–749	2	3	1	2
750–999	3	4	1	2
1000–1499	4	6	2	3

«.

PRILOGA 2

»

Prebivalci (× 1000)	Aglomeracije (mestno in primestno) ^[1]	Druga območja (primestno in podeželsko) ^[1]	Neizpostavljeno podeželsko okolje
< 250		1	1 postaja/50.000 km ² kot povprečna gostota na vseh območjih v posamezni državi ^[2]
< 500	1	2	
< 1000	2	2	
< 1500	3	3	

«.

158. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov

Na podlagi tretjega odstavka 137. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo in 90/14) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov

1. člen

V Pravilniku o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov (Uradni list RS, št. 99/11, 30/12 in 65/13) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Izkaznica iz prejšnjega člena vsebuje fotografijo osebe, ki ji je izdana, in podatke o vrsti dovoljenja, roku veljavnosti dovoljenja oziroma potrdila, priimku in imenu, državljanstvu, spolu in datumu rojstva osebe, ki ji je izdana izkaznica, naslovu prebivališča v Republiki Sloveniji ter podatke o organu, ki je izkaznico izdal, in datumu izdaje.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. februarja 2015.

Št. 007-471/2014

Ljubljana, dne 20. januarja 2015

EVA 2014-1711-0050

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Priloga št. 1

Obrazec potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora

Prostor za fotografijo

The front side of the form features a topographic map background. At the top left is the coat of arms of Slovenia and the text 'REPUBLIKA SLOVENIJA'. To the right is the 'Serijska številka / Serial number' field. The title 'POTRDILO O PRIJAVI PREBIVANJA ZA DRŽAVLJANA EGP / REGISTRATION CERTIFICATE - EEA CITIZEN' is centered. Below the title are fields for 'PRIIMEK / SURNAME', 'IME / NAME', 'DRŽAVLIANSTVO / NATIONALITY', 'DATUM ROJSTVA / DATE OF BIRTH', 'VELJA DO / VALID UNTIL', and 'SPOL / SEX'. A black arrow points from the text 'Prostor za fotografijo' to a large white rectangular area on the left side of the map.

prednja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

The back side of the form also features a topographic map background. It contains fields for 'NASLOV V RS / ADDRESS', 'PRISTOJNI ORGAN / COMPETENT AUTHORITY', and 'DATUM IZDAJE / DATE OF ISSUE'. A horizontal line is drawn at the bottom of the form, corresponding to the 'Prostor namenjen OCR-B zapisu' label.

zadnja stran

Obrazec dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora

Prostor za fotografijo

prednja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

zadnja stran

Obrazec dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora

Prostor za fotografijo

prednja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

zadnja stran

Obrazec dovoljenja za prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana

Prostor za fotografijo

prednja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

zadnja stran

159. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije, Sekcija za promet in zveze, ki ga zastopa mag. Martin Mlakar, in Gospodarske zbornice Slovenije, Združenje za promet, ki jo zastopa Janko Pirkovič, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 50/03 s spremembami in dopolnitvami), sklenjene dne 14. 5. 2003, na vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost iz skupine 53. Poštna in kurirska dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti.

Št. 02047-4/2005-14

Ljubljana, dne 12. januarja 2015

Peter Pogačar l.r.
Generalni direktor

160. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Balet

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O**o sprejemu višješolskega študijskega programa Balet****1. člen**

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 148. seji, dne 12. 12. 2014, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme višješolski študijski program Balet, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe višji baletni plesalec/višja baletna plesalka, okrajšano vbp.

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena nadomešča višješolski študijski program Balet, ki je bil sprejet s Pravilnikom o višješolskem študijskem programu Balet (Uradni list RS, št. 63/05).

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(3) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena se začne uporabljati s študijskim letom 2015/2016.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2015

Ljubljana, dne 22. januarja 2015

EVA 2015-3330-0001

dr. Stanislava Setnikar Cankar l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

161. Odredba o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O**o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik****1. člen**

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih, sprejetega na 79. seji, dne 11. 12. 2014, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme izobraževalni program za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik.

2. člen

(1) Izobraževalni program za odrasle iz prejšnjega člena nadomešča izobraževalni program za odrasle Slovenščina za tujce, ki je bil sprejet z Odredbo o izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina za tujce (Uradni list RS, št. 113/00).

(2) Izobraževalni program za odrasle iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(3) Izobraževalni program za odrasle iz prejšnjega člena se začne uporabljati s šolskim letom 2015/2016.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2015

Ljubljana, dne 22. januarja 2015

EVA 2015-3330-0002

dr. Stanislava Setnikar Cankar l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

162. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja minister za finance

O D R E D B O**o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi****I.**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13

– popr. in 101/13), z dnem veljavnosti te odredbe, vključi Fakulteta za informacijske študije.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2015/8

Ljubljana, dne 20. januarja 2015

EVA 2015-1611-0037

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

**163. Navodilo za obračun in nakazovanje
koncesijske dajatve ter dodatne koncesijske
dajatve**

Na podlagi drugega odstavka 130.a člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14 in 95/14) in drugega odstavka 3.a člena Zakona o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za finance izdaja

NAVODILO

**za obračun in nakazovanje koncesijske dajatve
ter dodatne koncesijske dajatve**

1. člen

Organizacije, ki opravljajo dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom, obračunavajo

koncesijsko dajatev in dodatno koncesijsko dajatev na obrazcu v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega navodila.

2. člen

Organizacije iz prejšnjega odstavka predložijo obračun koncesijske dajatve in dodatne koncesijske dajatve v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

3. člen

Obračunana sredstva koncesijske dajatve in obračunana sredstva dodatne koncesijske dajatve se nakažejo na dan predložitve obračuna pristojnemu davčnemu organu, in sicer:

1. obračunana sredstva koncesijske dajatve na prehodni davčni podračun – proračun države SI56 011008881000030, z referenco: SI19 davčna številka zavezanca – 87009,

2. obračunana sredstva dodatne koncesijske dajatve na prehodni davčni podračun – proračun države SI56 011008881000030, z referenco: SI19 davčna številka zavezanca – 86002,

3. v polje koda namena se vpiše TAXS,

4. v polje BIC banke prejemnika se vpiše BSLJSI2X.

4. člen

(1) Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Navodilo za obračun in nakazovanje dodatne koncesijske dajatve (Uradni list RS, št. 3/13).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se obrazec Obračun koncesijske ter dodatne koncesijske dajatve, ki je Priloga 1 Navodila za obračun in nakazovanje dodatne koncesijske dajatve (Uradni list RS, št. 3/13), uporablja za davčna obdobja do vključno januarja 2015.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja od vključno februarja 2015 dalje.

Št. 007-11/2015/11

Ljubljana, dne 21. januarja 2015

EVA 2015-1611-0035

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

OBRAČUN KONCESIJSKE DAJATVE IN DODATNE KONCESIJSKE DAJATVE ZA MESEC _____

Podatki o organizaciji, ki opravlja dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firma oziroma ime in priimek:

Naslov:

Znesek v eurih s centi

1	Osnova za obračun koncesijske dajatve in dodatne koncesijske dajatve	
---	--	--

	Vrsta dajatve	Delež osnove	Stopnja	Znesek obračunane dajatve za plačilo
		(A)	(B)	(C = znesek pod zaporedno številko 1 x A x B)
2	koncesijska dajatev			
3	dodatna koncesijska dajatev	100%		

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo za izpolnjevanje obračuna:

V polje pod zaporedno številko 1 se vpiše **osnova za obračun koncesijske dajatve in dodatne koncesijske dajatve**, ki je znesek zaračunanega prihodka od dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom za mesec, za katerega se predlaga obračun.

V stolpce za obračun **koncesijske dajatve** se pod zaporedno številko 2 vpisujejo:

- v stolpec (A) se vpiše **delež** koncesijske dajatve, namenjene v proračunski sklad, kot ga določa tretji odstavek 130. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14 in 95/14; v nadaljnjem besedilu: ZUJF); za obdobja od 1. februarja 2015 do 31. decembra 2015 se vpiše delež **52,6 %**; za obdobja od 1. januarja 2016 dalje se vpiše delež **20,86 %**;

- v stolpec (B) se vpiše **stopnja** koncesijske dajatve, namenjene v proračunski sklad, kot jo določata prvi in drugi odstavek 130. člena ZUJF; za obdobja od 1. februarja 2015 do 31. decembra 2015 se vpiše stopnja **16 %**; za obdobja od 1. januarja 2016 dalje se vpiše stopnja **9,59 %**;
- v stolpec (C) se vpiše **znesek obračunane koncesijske dajatve za plačilo**, ki se izračuna kot zmnožek zneska osnove in veljavne stopnje ter deleža: znesek pod zaporedno številko 1 * 0,526 * 0,16 za obdobja od 1. februarja 2015 do 31. decembra 2015 oziroma znesek pod zaporedno številko 1 * 0,2086 * 0,0959 za obdobja od 1. januarja 2016 dalje.

V stolpca za obračun **dodatne koncesijske dajatve** se pod zaporedno številko 3 vpisujeta:

- v stolpec (B) se vpiše **stopnja** dodatne koncesijske dajatve, kot jo določa 2. člen Zakona o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov – ZDKDPŠ (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo); za vsa obdobja se vpiše stopnja **2 %**;
 - v stolpec (C) se vpiše **znesek obračunane dodatne koncesijske dajatve za plačilo**, ki se izračuna kot zmnožek zneska osnove in veljavne stopnje: znesek pod zaporedno številko 1 * 0,02.
-

164. Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti nesreče s klorom

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 105/07) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo določa

POSEBNI ZNAK**za alarmiranje ob neposredni nevarnosti nesreče s klorom**

1.

Znak za preplah oziroma neposredno nevarnost nesreče s klorom (v nadaljnjem besedilu: znak za neposredno nevarnost nesreče s klorom) je zvok sirene, ki traja 100 sekund in sicer 30-sekundni zavijajoč zvok sirene, 40-sekundni enoličen zvok sirene in 30-sekundni zavijajoč zvok sirene.

Grafični prikaz znaka za neposredno nevarnost nesreče s klorom je:



2.

Znak za neposredno nevarnost nesreče s klorom se uporablja na območju občin Hrastnik in Trbovlje.

3.

Znak za neposredno nevarnost nesreče s klorom se uporablja na način, ki je z Uredbo o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 105/07) določen za uporabo znaka za preplah oziroma neposredno nevarnost.

Znak za neposredno nevarnost nesreče s klorom se ne sme uporabljati za druge namene.

4.

Nujni napotki za ravnanje prebivalcev ob znaku za neposredno nevarnost nesreče s klorom, ki so sestavni del grafičnega prikaza tega znaka, se glasijo: »Uporabi osebna zaščitna sredstva. Takoj se umakni v višje kraje v smeri proti vetru.«

5.

S tem posebnim znakom se nadomešča Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti nesreče s klorom (Uradni list RS, št. 54/98) in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 842-7/2013-12
Ljubljana, dne 23. januarja 2015
EVA 2014-1911-0016

Darko But l.r.
Generalni direktor
Uprave Republike Slovenije
za zaščito in reševanje

165. Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezu vodne elektrarne

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja

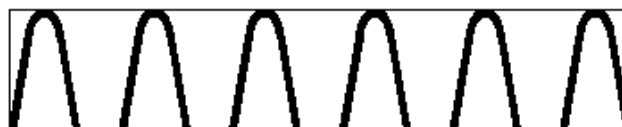
(Uradni list RS, št. 105/07) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo določa

POSEBNI ZNAK**za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezu vodne elektrarne**

1.

Znak za preplah oziroma neposredno nevarnost poplavnega vala ob prelivanju ali porušitvi pregrade na jezu vodne elektrarne je zavijajoč zvok sirene, ki traja 100 sekund in sicer 4-sekundni intervali zvoka sirene z vmesnimi 4-sekundnimi premori.

Grafični prikaz znaka za neposredno nevarnost poplavnega vala iz prejšnjega odstavka je:



100 sekund

2.

Znak za neposredno nevarnost poplavnega vala iz prejšnje točke se uporablja na območjih občin Muta, Vuzenica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Brežice, Krško in Sevnica.

3.

S tem posebnim znakom se nadomešča Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezu vodne elektrarne (Uradni list RS, št. 65/00) in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 842-7/2013-13
Ljubljana, dne 23. januarja 2015
EVA 2014-1911-0017

Darko But l.r.
Generalni direktor
Uprave Republike Slovenije
za zaščito in reševanje

166. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2015

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 97/14 – ZMEPIZ-1A) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13) objavlja minister za finance

**MINIMALNO
ZAJAMČENO DONOSNOST
za obdobje od januarja do decembra 2015**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 97/14 – ZMEPIZ-1A) in Pravilnika o izračunu minimalne za-

jamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13), za obdobje od januarja do decembra 2015 znaša 1,5 % na letni ravni oziroma 0,12 % na mesečni ravni.

Št. 007-13/2015/6
Ljubljana, dne 16. januarja 2015
EVA 2015-1611-0036

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

167. Znesek minimalne plače

Na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti določa

ZNESEK MINIMALNE PLAČE

Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2015 dalje, je 790,73 eurov.

Št. 100-1/2015
Ljubljana, dne 20. januarja 2015
EVA 2015-2611-0014

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

168. Odločba o ugotovitvi neskladja 16.b člena Zakona o mednarodni zaščiti ter razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča in odpravi odločbe Ministrstva za notranje zadeve

Številka: U-I-309/13-23
Up-981/13-20
Datum: 14. 1. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo A. B. C., Č., ki jo zastopa svetovalka za begunce Mojca Nadles, Ljubljana, na seji 14. januarja 2015

o d l o č i l o:

1. Člen 16.b Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) je bil v neskladju z Ustavo.

2. Odločitev iz prejšnje točke se izvrši tako, da v še nepravnomočno končanih postopkih odločanja o združitvi družine pristojni organ lahko izjemoma šteje za družinskega člana tudi drugega sorodnika osebe s priznanim statusom begunca, ki ni bil določen v 16.b členu Zakona o mednarodni zaščiti, če posebne okoliščine iz 24. točke obrazložitve te odločbe govorijo v prid združitvi družine v Republiki Sloveniji.

3. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 423/2013 z dne 14. 11. 2013 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1295/2013 z dne 11. 9. 2013 se razveljavita.

4. Odločba Ministrstva za notranje zadeve št. 2142-276/2010/14 (1312-04) z dne 5. 7. 2013 se odpravi.

5. Zadeva se vrne Ministrstvu za notranje zadeve v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ) je zavrnilo prošnjo pritožnice, državljanke Somalije, ki ji je bil od 30. 11. 2010 priznan status begunke po Ženevski konvenciji, za združevanje družine v Republiki Sloveniji z mladoletno sestro. MNZ je ugotovilo, da pogoji za združitve pritožnice z njeno sestro niso izpolnjeni, ker 16.b člen Zakona o mednarodni zaščiti (v nadaljevanju: ZMZ) sestre ne šteje med družinske člane osebe s priznano mednarodno zaščito. Upravno sodišče je tožbo zavrnilo. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožbo.

2. Pritožnica izpodbijanim odločbam očita kršitev tretje- ga odstavka 53. člena in 56. člena Ustave. MNZ naj bi se pri odločanju o njeni prošnji oprlo zgolj na 16.b člen ZMZ, ki ne predvideva združitve s sestro. Pritožnica meni, da določbe ZMZ niso edina pravna podlaga za odločanje o združitvi družine. MNZ in sodiščem očita, da pri odločanju niso upoštevali Ustave, 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP), Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90, Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju: KOP), Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 326, 26. 10. 2012 – v nadaljevanju: Listina), osme uvodne izjave, petega odstavka 5. člena in drugega odstavka 10. člena Direktive Sveta 2003/86/ES z dne 22. septembra 2003 o pravici do združitve družine (UL L 251, 3. 10. 2003 – v nadaljevanju: Direktiva o pravici do združitve družine), devetnajste uvodne izjave in prvega odstavka 23. člena Direktive 2011/95/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da so upravičeni do mednarodne zaščite, glede enotnega statusa beguncev ali oseb, upravičenih do subsidiarne zaščite, in glede vsebine te zaščite (prenovitev) (UL L 337, 20. 12. 2011 – v nadaljevanju: Kvalifikacijska direktiva II), ki bi, upoštevajoč sodno prakso Sodišča Evropske unije, narekovala drugačno odločitev. Sklicuje se tudi na sodno prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP), iz katere izhaja stališče, da je vprašanje (ne)obstoja družine v bistvu dejansko vprašanje tesnih medsebojnih vezi. Pritožnica je prepričana, da s svojo mladoletno sestro tvori družinsko enoto, ki jo varujeta 53. člen Ustave in 8. člen EKČP, saj sta vse do pritožničinega odhoda živel skupaj v Somaliji, sedaj pa sta poleg hospitaliziranja matere edini članici primarne družine, pri čemer sta tudi v razmerju finančne odvisnosti. Opozarja na napačno ugotovitev Vrhovnega sodišča, da naj v postopku ne bi zatrdjevala, da vzdržuje mlajšo sestro. Po mnenju pritožnice ob obstoju takšnih specifičnih okoliščin javni interes omejevanja priseljevanja tujcev ne upravičuje posega v njuno pravico do družinskega življenja. Pritožnica poudarja, da bi bilo treba pri presoji možnosti njune združitve v večji meri upoštevati dejstvo, da je njena sestra še otrok, zaradi česar bi morali pristojni organi sprejeti odločitev, ki je skladna z načelom največje koristi otrok (prvi odstavek 3. člena KOP). Ker v obravnavanem primeru upravni organ ter sodišči pri odločanju niso upoštevali, da obstajajo konkretne specifične okoliščine, ki narekujejo njeno združitve s sestro, so po mnenju pritožnice kršili 53. in 56. člen Ustave.

3. Pritožnica hkrati z ustavno pritožbo vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZMZ. Zatrjuje, da

postavlja ZMZ tujce s priznano mednarodno zaščito v neenak položaj v primerjavi z drugimi tujci, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, s čimer krši drugi odstavek 14. člena Ustave. ZMZ v 16.b členu namreč taksativno določa, kdo se šteje za družinskega člana, in ne dopušča izjem, medtem ko Zakon o tujcih v četrtem odstavku 36. člena¹ določa, da lahko pristojni organ izjemoma po prostem preudarku za ožjega družinskega člana šteje tudi drugega sorodnika tujca, če posebne okoliščine govorijo v prid združitvi družine. Pobudnica poudarja, da se tujec s priznano mednarodno zaščito na to določbo ne more sklicevati (četrti odstavek 3. člena ZTuj-2), tudi če bi bil zmožen in pripravljen (kot v tem primeru) preživljati družinskega člana, s katerim se želi združiti. Poleg tega naj bi bila ureditev v ZMZ sama po sebi v neskladju tudi s 53. in 56. členom Ustave, 8. členom EKČP in 7. členom Listine. Pobudnica navaja, da je taksativna opredelitev varovanih oblik družine doktrinarno nemogoča, saj je obstoj družine odvisen od okoliščin konkretnega primera in je vezan predvsem na tesne emocionalne vezi. To pomeni, da tudi razmerje med proslcem za združitve družine in osebo, ki ni izrecno navedena v 16.b členu ZMZ, v določenih primerih lahko konstituira družinsko življenje. Čeprav je pravica begunca do združevanja s svojimi najbližjimi družinskimi člani omejena s pravico države, da omeji vstop in prebivanje tujcev na svojem ozemlju, če s tem zasleduje javni interes, pa po mnenju pobudnice ekonomski interes države ne more imeti takšne teže, da bi vedno prevladal. Ureditev v ZMZ naj bi bila protiustavna, ker v vsakem primeru, neodvisno od okoliščin na strani begunca, daje prednost javnemu interesu. Po mnenju pobudnice bi morala uradna oseba imeti možnost, da v vsakem konkretnem primeru presodi, ali so okoliščine na strani begunca takšne, da upravičujejo omejitev javnega interesa zaradi učinkovitejšega varstva pravice do družinskega življenja. Ker ZMZ takšne diskrecijske pravice ne predvideva, v izjemnih primerih, kot je obravnavani, ne omogoča sprejetja posamične odločitve, ki bi bila skladna z Ustavo, EKČP in Listino. Pobudnica zato Ustavnemu sodišču predlaga, naj sprejme ugotovitevno odločbo o protiustavnosti ZMZ in naj do odprave ugotovljene protiustavnosti določi uporabo četrtega odstavka 47. člena ZTuj-2.

4. Pobuda je bila na podlagi prvega in četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana Državnemu zboru, ki je nanjo odgovoril. Mnenje je poslala tudi Vlada. Državni zbor se v odgovoru sklicuje na stališče Vlade, po katerem ZMZ ni v neskladju z Ustavo, EKČP in Listino, ter z njim strinja. Navaja, da se opredeljuje do zatrjevanih protiustavnosti ureditve pravice osebe s priznano mednarodno zaščito do združitve družine tako v prej veljavnem 16.b členu ZMZ, ki se še uporablja v tekočih postopkih, kot tudi v novem 47.a členu Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZTuj-2–UPB1), ki se začne uporabljati 1. 1. 2015. Glede zatrjevanje kršitve enakosti pred zakonom Državni zbor poudarja, da položaj tujcev, ki jim je priznana mednarodna zaščita, in položaj drugih tujcev nista enaka oziroma v bistvenem podobna, zato je ureditev njihove pravice do združitve z družino utemeljena nekoliko različna. Drugačna, manj toga in bolj fleksibilna ureditev pravice drugih tujcev do združevanja z družino je po presoji Državnega zbora utemeljena z različnim namenom bivanja teh tujcev na območju Republike Slovenije, zato so pri teh tujcih določeni strožji pogoji za priznanje te pravice in zahtevnejši postopek za njeno uveljavljanje. Tako se drugim tujcem ta pravica prizna le, če imajo družinski člani veljavno potno listino, ustrezno zdravstveno zavarovanje in zadostna sredstva za preživljanje v času prebivanja v državi, medtem ko družinskim članom tujcev

s priznano mednarodno zaščito teh pogojev ni treba izpolnjevati, če za dovoljenje za stalno prebivanje družinskih članov zaprosijo v treh mesecih od pridobitve statusa. Poleg tega morajo drugi tujci izpolnjevanje pogojev izkazati z ustreznimi listinami (obstoj družinske vezi in istovetnost družinskih članov), medtem ko se beguncem ta pravica prizna tudi v primeru, če teh listinskih dokazov nimajo. Osebe s priznano mednarodno zaščito naj bi bile zato z vidika pogojev za združevanje družine po 17. členu ZMZ v bistveno ugodnejšem položaju kot drugi tujci, saj jim v primerjavi s slednjimi ni treba izpolnjevati nobenih dodatnih pogojev.

5. Glede zatrjevanje kršitve tretjega odstavka 53. člena in 56. člena Ustave ter 8. člena EKČP Državni zbor opozarja, da je v navedenih določbah Ustave pojem družine omenjen, ni pa opredeljen, kar pomeni, da je opredelitev družine zakonska materija, pri čemer je v Ustavi izrecno določen zakonski pridržek za ureditev pravnih razmerij v družini. Po stališču Državnega zbora ima zato zakonodajalec pri opredelitvi družine široko polje proste presoje, omejen pa je z načelom največje koristi otroka. Družina namreč uživa varstvo države predvsem zato, da se varujejo koristi otrok tudi v okviru družine. Zato tako prej veljavna opredelitev družinskih članov v 16.b členu ZMZ, ki se še uporablja v tekočih postopkih, kot tudi opredelitev v sprejetem 47.a členu ZTuj-2–UPB1 nista v neskladju z Ustavo, prav tako pa tudi ne z EKČP, ki ne definira družinskih članov niti za potrebe mednarodne zaščite niti za druge potrebe. Državni zbor opozarja, da bi zakonska širitev družinskih članov tudi na sorodnike v stranski vrsti (brate in sestre) lahko nedopustno posegla tako v ustavne pravice in dolžnosti staršev (54. člen Ustave), ki se lahko v skladu z Ustavo odvzamejo ali omejijo samo iz razlogov, ki jih zaradi varovanja otrokovih koristi določa zakon, kot tudi v ustavno pravico otrok, da zanje v prvi vrsti skrbijo njihovi starši. Poleg tega Državni zbor poudarja, da je ureditev pravice oseb s priznano mednarodno zaščito do združitve družine v 16.b členu ZMZ in 47.a členu ZTuj-2–UPB1 skladna s predpisi Evropske unije. Izpodbijana določba ZMZ naj bi v celoti sledila prvemu odstavku 4. člena v zvezi s prvim in tretjim odstavkom 10. člena Direktive o pravici do združitve družine, možnost razširitve družinskih članov, določena v drugem odstavku 4. člena te direktive, pa naj ne bi bila obvezna. Državni zbor še opozarja, da Kvalifikacijska direktiva II, na katero se pobudnica tudi sklicuje, ni upoštevna za pobudnico, ker se ne nanaša na pravico do združitve družine, temveč na pravico do ohranjanja enotnosti družinskih članov, ki so skupaj s proslcem za mednarodno zaščito prisotni v državi članici.

6. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila poslana pobudnici, ki navedbam nasprotnega udeleženca in Vlade nasprotuje in jim očita kontradiktornost. Poudarja, da se ureditvi po ZMZ in ZTuj-2–UPB1 bistveno razlikujeta pri vprašanju, ki zadeva samo bistvo pravice do združevanja družine, tj. pri tem, s katerimi družinskimi člani se prosi sploh lahko združi. Če je v samem izhodišču razlikovanje med obema kategorijama tujcev tako eklatantno, je po mnenju pobudnice vsakršna nadaljnja razprava o morebitni ugodnejši obravnavi subjektov mednarodne zaščite brezpredmetna. Pobudnica poudarja, da bi lahko zadostila tudi pogojem za združevanje drugih tujcev, vključno s preživljanjem, vendar ji je združitve zaradi četrtega odstavka 3. člena ZTuj-2–UPB1 že v izhodišču onemogočena. Po njenem mnenju bi takšen dejansko povsem izenačen položaj ob uporabi ustaljenih metod razlage terjal celo uporabo zakonske (posamične) analogije.

7. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/13 – v nadaljevanju: ZMZ-D), s katerim je bil izpodbijani 16.b člen ZMZ spremenjen. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-309/13, Up-981/13 z dne 9. 10. 2014 ugotovilo, da so v obravnavanem primeru pogoji iz drugega odstavka 47. člena ZUstS izpolnjeni, ker je pobudnica v obravnavanem primeru vložila tudi ustavno pritožbo zoper sodni in upravno odločbo, temelječe na izpodbijani določbi ZMZ, ki ji očita protiustavnost, in se s tem zavarovala pred učinki

¹ Pobudnica v pobudi napačno navaja in citira 36. člen Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 uradno prečiščeno besedilo – ZTuj-1), ki v času vložitve pobude ne velja več. Pravilno bi bilo četrti odstavek 47. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – v nadaljevanju ZTuj-2).

pravnomočnosti. Ustavno sodišče je z navedenim sklepom pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 16.b člena ZMZ in ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena ZUstS je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče in Ministrstvo za notranje zadeve. V skladu s prvim odstavkom 28. člena ZUstS je sklep o sprejemu pobude poslalo Državnemu zboru z možnostjo dopolnitve odgovora.

8. Državni zbor odgovora z dne 9. 5. 2014 ni dopolnil, dopolnitev mnenja je poslala Vlada, vendar v njem ni navedla nič bistveno novega.

B. – I.

9. MNZ in sodišči so odločitev v obravnavanem primeru oprli na stališče, da se bratje in sestre osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, po 16.b členu ZMZ ne štejejo za družinske člane, zato zanje ni mogoče uveljavljati združevanja družine. Po stališču sodišč izpodbijana ureditev v ZMZ ni v neskladju z Ustavo niti z EKČP. Pobudnica zatrjuje, da je obstoj družine odvisen od okoliščin vsakokratnega primera in je vezan predvsem na tesne emocionalne vezi. Po oceni pobudnice naj bi 16.b člen ZMZ posegal v pravico do spoštovanja družinskega življenja prosilca za združitev družine, ker naj bi s taksativno naštetimi družinskimi člani, s katerimi se lahko združi, onemogočal ugotovitev, da se lahko v določenih primerih družinsko življenje konstituira tudi z osebo, ki ni izrecno omenjena v tej določbi.

10. Pobudnica ima priznan status begunke na podlagi prvega odstavka 52. člena ZMZ v zvezi z drugim odstavkom 2. člena ZMZ. Ustavno sodišče presojo ustavnosti izpodbijane določbe opravi v okviru pravnega interesa pobudnice. To pomeni, da je v obravnavanem primeru presojo opravilo z vidika osebe, ki ji je bil priznan status begunca (ne pa tudi z vidika osebe, ki ji je bil priznan status subsidiarne zaščite).

11. Člen 16.b ZMZ se je glasil:

"(1) Družinski člani so državljani tretje države ali osebe brez državljanstva in so člani družine, ki je obstajala že v izvorni državi. To so lahko:

1. zakonec prosilca ali osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, kakor to določajo predpisi o bivanju tujcev v Republiki Sloveniji, ali zunajzakonski partner v stalnem razmerju, kakor to določajo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: zunajzakonski partner);

2. mladoletni otroci para iz prejšnje točke, če so neporočeni in neposkrbljeni, ne glede na to, ali so bili rojeni v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali posvojeni, kakor to določajo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih;

3. mladoletni neporočeni otroci osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če ima ta oseba skrbništvo nad njimi in jih vzdržuje;

4. mladoletni neporočeni otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če ima ta skrbništvo nad njimi in jih vzdržuje;

5. polnoletni neporočeni otroci osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če zaradi telesne ali duševne prizadetosti niso sposobni, da sami skrbijo zase, za svoje koristi in pravice;

6. polnoletni neporočeni otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita, če zaradi telesne ali duševne prizadetosti niso sposobni, da sami skrbijo zase, za svoje koristi in pravice;

7. starši mladoletnika brez spremstva.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za družinskega člana osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji, šteje tudi novorojeni otrok te osebe.

(3) V poligamni zakonski zvezi se za družinskega člana šteje le en zakonec, in sicer tisti, ki ga določi oseba s priznano mednarodno zaščito."

12. Ustava v tretjem odstavku 53. člena med drugim določa, da država varuje družino in ustvarja za to varstvo potrebne razmere. V tej ustavni določbi je posebej poudarjen pozitiv-

ni vidik pravice do spoštovanja družinskega življenja, tj. dolžnost države, da z ustrezno pravno ureditvijo in z ustvarjanjem ustreznih razmer omogoča vzpostavitev in varstvo družinskega življenja na svojem ozemlju. Negativni vidik pravice do spoštovanja družinskega življenja pa pomeni varovanje posameznika pred posegi države in njenih organov. Zakonodajalec mora pri urejanju družinskih razmerij upoštevati tako pozitivni kot negativi vidik pravice do spoštovanja družinskega življenja. Podrobnejša ureditev, s katero se ustvarjajo razmere, ki omogočajo vzpostavitev in varstvo družinskega življenja, ni omejena le na en zakon. Ob temeljni ureditvi družinskopravnih razmerij v Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – ZZZDR) je varstvo družine zajeto tudi v številnih drugih zakonih, ki urejajo različna področja, npr. socialno, zdravstveno, stanovanjsko, vzgojno-izobraževalno, delovnopravno. V pravico do spoštovanja družinskega življenja pa država (lahko) posega tudi s pravno ureditvijo vstopa, bivanja in izгона tujcev.

13. Tretji odstavek 53. člena Ustave govori o varovanju družine, vendar ne določa natančneje, kakšna sta vsebina in domet pravice do spoštovanja družinskega življenja. Ob upoštevanju 8. člena ter drugega odstavka 153. člena in petega odstavka 15. člena Ustave je treba zato pri razlagi pravice do spoštovanja družinskega življenja upoštevati tudi številne mednarodne instrumente, ki v primerjavi s tretjim odstavkom 53. člena Ustave podrobneje opredeljujejo vsebino in obseg te človekove pravice. Iz Splošne deklaracije človekovih pravic iz leta 1948 (Človekove pravice, Zbirka mednarodnih dokumentov, I. del, Univerzalni dokumenti, Društvo za ZN za Republiko Slovenijo, Ljubljana 1995, str. 1 – v nadaljevanju: Splošna deklaracija ZN) izhaja, da je družina kot osnovna celica družbe upravičena do spoštovanja in zaščite tako družbe kot države (16. člen).² Podobno v prvem odstavku 23. člena opredeljuje pravico do spoštovanja družinskega življenja tudi Mednarodni pakt o državljanskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju: MPDPP).³

14. Pravico do spoštovanja zasebnega in družinskega življenja varuje tudi 8. člen EKČP.⁴ Čeprav je bistveni cilj te določbe zaščititi posameznika pred arbitrnim delovanjem javne oblasti, pa konvencijsko varstvo pomeni tudi pozitivne obveznosti. Državi nalaga obveznost, naj sprejme ukrepe, ki so neločljivo povezani z dejanskim uresničevanjem spoštovanja družinskega življenja. Pravica do združitve družine tako pomeni za državo negativno obveznost, kadar se od nje zahteva, naj tujca ne izžene, pozitivno obveznost pa, kadar mora tujcu dovoliti vstop in prebivanje na svojem ozemlju. Načela, ki se uporabljajo pri presoji negativnih in pozitivnih obveznosti države, so v obeh primerih podobna. V obeh primerih je treba upoštevati ustrezno ravnovesje, ki ga je treba določiti med konkurirajočimi interesi posameznika in celotne družbe, in v obeh primerih ima država določeno možnost proste presoje.⁵

² V 3. točki 16. člena Splošne deklaracije ZN je določeno: "Družina je naravna in temeljna celica družbe in ima pravico do družbenega in državnega varstva."

³ Prvi odstavek 23. člena MPDPP se glasi: "Družina je naravni in temeljni sestavni del družbe in ima pravico do varstva družbe in države."

⁴ Člen 8 EKČP se glasi:

"(1) Vsakdo ima pravico do spoštovanja svojega zasebnega in družinskega življenja, svojega doma in dopisovanja.

(2) Javna oblast se ne sme vmešavati v izvrševanje te pravice, razen če je to določeno z zakonom in nujno v demokratični družbi zaradi državne varnosti, javne varnosti ali ekonomske blaginje države, zato, da se prepreči nered ali zločin, da se zavaruje zdravje ali morala ali da se zavarujejo pravice in svoboščine drugih ljudi."

⁵ Glej na primer sodbi ESČP v zadevah *Tuquabo-Tekle in drugi proti Nizozemski* z dne 1. 12. 2005 in *Butt proti Norveški* z dne 4. 12. 2012.

15. Iz sodne prakse ESČP izhaja, da se 8. člena EKČP na področju priseljevanja ne more razlagati tako, da državi nalaga splošno obveznost, naj spoštuje izbiro priseljenca glede države, kjer želi prebivati, in naj mu omogoči združitev družine na svojem ozemlju.⁶ Čeprav EKČP ne zagotavlja tujcu pravice do vstopa na ozemlje določene države in bivanja na njem kot temeljne pravice, pa lahko izključitev osebe iz države, v kateri živi, njeni ožji sorodniki, pomeni poseg v pravico do spoštovanja družinskega življenja, kot jo zagotavlja prvi odstavek 8. člena EKČP. Takšen poseg krši Konvencijo, če niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 8. člena, in sicer če poseg ni "določen z zakonom", če se z njim ne sledi enemu ali več legitimnim ciljem iz navedenega odstavka in če ni "nujen v demokratični družbi", torej če ni utemeljen z nujno socialno potrebo in zlasti, če ni sorazmeren zastavljenemu legitimnemu cilju.⁷

16. Zato, da bi ugotovili obseg obveznosti države, je treba po stališču ESČP upoštevati dejanske okoliščine primera. Stopnja (obseg) obveznosti države, da dopusti vstop sorodnikom že ustaljenih migrantov na svoje ozemlje, variira glede na specifične okoliščine vpletenega posameznika in javnega interesa celotne družbe, ki naj bi tega posameznika sprejela, pri tem pa ima država določeno polje proste presoje.⁸ Z vidika beguncev je bistvena okoliščina, ki jo je treba upoštevati, ta, da pri njih obstajajo nepremostljive ovire, da bi se družinsko življenje vzpostavilo v državi izvora ali kateri drugi državi. Navedeno zožuje polje proste presoje države. Kljub temu pa 8. člen EKČP tudi beguncem ne zagotavlja absolutne (brezpogojne) pravice do spoštovanja družinskega življenja, saj je treba pri iskanju ustreznega ravnovesja med konkurirajočimi interesi posameznika in celotne družbe upoštevati tudi pomisleke v zvezi z zaščito javne varnosti ali ekonomske blaginje države, ki so lahko pomembni za določitev ustreznega ravnovesja.

17. V vsakem primeru pa 8. člen EKČP zagotavlja varovanje le tistih vezi med sorodniki, ki jih lahko označimo za "družinsko življenje". ESČP pojem "družinsko življenje" razlaga široko in ugotavlja, da je obstoj ali neobstoj "družinskega življenja" v bistvu vprašanje ugotovitve dejanskega stanja, odvisno od resničnega (dejanskega) obstoja tesnih in pristnih osebnih vezi (stikov).⁹ Po sodni praksi ESČP se "družinsko življenje" v prvi vrsti nanaša na člane primarne družine (torej na odnos med zakoncem ter na odnos med starši in mladoletnimi otroki). Vendar pa se tudi odnosi (razmerje) z drugimi družinskimi člani (lahko) štejejo za družinsko življenje, v primeru "še nadaljnjih elementov odvisnosti, ki pomenijo več kot le običajne čustvene vezi".¹⁰

18. Za presojo obravnavane zadeve je upoštevno tudi pravo Evropske unije. Listina v 7. členu opredeljuje pravico do spoštovanja zasebnega in družinskega življenja.¹¹ Kakršno koli omejevanje uresničevanja te pravice mora biti predpisano z zakonom in mora spoštovati bistveno vsebino te pravice, ob hkratnem upoštevanju načela sorazmernosti (prim. prvi

odstavek 52. člena Listine).¹² Z vidika vprašanja, ki ga odpira obravnavana zadeva, je upoštevna Direktiva o pravici do združitve družine.¹³ Že v njenem uvodu je posebej poudarjeno, da je treba ukrepe, ki se nanašajo na združitev družine, sprejeti v skladu z obvezo, da se družina varuje in da se družinsko življenje spoštuje, kar je poudarjeno v mnogih aktih mednarodnega prava. Ta direktiva spoštuje temeljne pravice in upošteva načela, ki jih priznavata zlasti 8. člen EKČP in Listina (druga uvodna izjava). Združitev družine je potrebna, da se omogoči družinsko življenje. Pomaga ustvariti socialno in kulturno stabilnost, ki olajša vključevanje državljanov tretjih držav v državo članico, kar spodbuja tudi ekonomsko in socialno kohezijo, ki je temeljni cilj Evropske unije (četrti uvodna izjava). Posebno pozornost bi bilo treba posvetiti položaju beguncev zaradi razlogov, ki so jih prisilili, da so pobegnili iz svoje države, in ki so jim preprečevali, da bi tam živeli normalno družinsko življenje. Zato bi bilo treba določiti ugodnejše pogoje za uveljavljanje njihove pravice do združitve družine (osma uvodna izjava). Združitev družine bi vsekakor morala veljati za člane primarne družine, se pravi za zakonca in mladoletne otroke (deveta uvodna izjava). Na državah članicah je, da se odločijo, ali želijo odobriti združitev družine za sorodnike v ravni črti, odrasle neporočene otroke, izvenzakonske ali registrirane partnerje in, v primeru poligamskega zakona, mladoletne otroke drugih zakoncev in sponzorja (deseta uvodna izjava).

19. Direktiva o pravici do združitve družine določa za begunce ugodnejše pogoje za združitev družine (9. do 12. člen) kot za druge državljane tretjih držav, ki zakonito bivajo na ozemlju držav članic. V prvem odstavku 10. člena Direktive je kot splošno pravilo določeno, da se za opredelitev družinskih članov uporablja 4. člen Direktive, z izjemo tretjega pododstavka prvega odstavka 4. člena, ki se ne uporablja za otroke beguncev. Po prvem odstavku 4. člena Direktive države članice na podlagi te direktive in v skladu s pogoji, določenimi v IV. poglavju in 16. členu, dovolijo vstop in bivanje zakoncu sponzorja in mladoletnim otrokom.¹⁴ To pomeni, da imajo člani primarne družine (zakonec in mladoletni otroci) pravico do združitve družine. Drugi in tretji odstavek 4. člena državam članicam dajeta možnost izbire, ali bodo dovolile vstop in bivanje 1) sorodnikom sponzorja ali njegovega zakonca v prvem kolenu v ravni vrsti, če jih ta vzdržuje in v državi izvora nimajo ustrezne družinske podpore, in 2) odraslim neporočenim otrokom sponzorja ali njegovega zakonca, če so objektivno nesposobni poskrbeti za svoje potrebe zaradi svojega zdravstvenega stanja, ter 3) izvenzakonskemu partnerju, ki je državljan tretje države, ali državljanu tretje države, ki je s sponzorjem vezan v registriranem partnerstvu, ter neporočenim mladoletnim otrokom teh oseb, vključno s posvojenimi in odraslimi neporočenimi otroki. Po drugem odstavku 10. člena Direktive države članice lahko

¹² Člen 52 Listine določa obseg pravic in načel ter način njihove razlage. Ob upoštevanju načela sorazmernosti so omejitve pravic in svoboščin, ki jih priznava Listina, dovoljene samo, če so potrebne in če dejansko ustrezajo ciljem splošnega interesa, ki jih priznava Unija, ali če so potrebne zaradi zaščite pravic in svoboščin drugih (prvi odstavek 52. člena Listine). V skladu s tretjim odstavkom 52. člena sta vsebina in obseg pravic, ki so zajete tako v Listini kot v EKČP, enaka, to pa ne preprečuje širšega varstva po pravu Unije. Člen 53 Listine pa določa, da se nobena določba Listine ne sme razlagati kot omejevanje ali zoževanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih, na svojem področju uporabe, priznavajo pravo Unije, mednarodno pravo in mednarodni sporazumi, katerih pogodbenica je Unija ali vse države članice, predvsem EKČP ter ustave držav članic.

¹³ Kvalifikacijska direktiva II, na katero se tudi sklicuje pobudnica, se nanaša na ohranjanje enotnosti družine med družinskimi člani, ki so že prisotni v isti državi članici, zato ni upoštevna za presojo v obravnavanem primeru.

¹⁴ In sicer: mladoletnim otrokom sponzorja in njegovega zakonskega partnerja, vključno s posvojenimi; mladoletnim otrokom, vključno s posvojenimi, sponzorja, če ima skrbništvo in jih vzdržuje; mladoletnim otrokom, vključno s posvojenimi, zakonca, če ima skrbništvo in jih vzdržuje.

⁶ Glej sodbo v zadevi *Gül proti Švici* z dne 19. 2. 1996.

⁷ Glej na primer sodbo ESČP v zadevi *Boultif proti Švici* z dne 2. 8. 2001, točke 39, 41, 46.

⁸ Glej na primer sodbe ESČP v zadevah *Gül proti Švici*, *Ahmut proti Nizozemski* z dne 28. 11. 1996 in *Sen proti Nizozemski* z dne 21. 12. 2001.

⁹ Glej na primer sodbo ESČP v zadevi *K. in T. proti Finski* z dne 12. 7. 2001, točka 150.

¹⁰ Glej na primer sklep ESČP v zadevi *Javeed proti Nizozemski* z dne 3. 7. 2001 ter sodbe ESČP v zadevah *Ezzouhdi proti Franciji* z dne 13. 2. 2001; *Konstantinov proti Nizozemski* z dne 26. 4. 2007; *A. H. Khan proti Združenemu kraljestvu* z dne 20. 12. 2011; in *Butt proti Norveški*.

¹¹ Člen 7 Listine se glasi: "Vsakdo ima pravico do spoštovanja njegovega zasebnega in družinskega življenja, stanovanja in občevarja."

dovolijo tudi združitev družine z drugimi družinskimi člani, ki niso omenjeni v 4. členu, če jih begunec vzdržuje.

20. Država je dolžna osebam, ki jim podeli mednarodno zaščito, zagotoviti spoštovanje temeljnih človekovih pravic. V skladu z obveznostjo iz tretjega odstavka 53. člena Ustave je dolžna sprejeti takšno zakonodajo, ki bo beguncu omogočila izvrševanje pravice do spoštovanja družinskega življenja. V okviru tretjega odstavka 53. člena Ustave varovano družinsko življenje vključuje temeljno obliko življenjske skupnosti, ki jo v našem družbenem in kulturnem okolju predstavljajo t. i. primarna družina (skupnost zakoncev ter starši in mla-doletni otroci) in tudi tiste življenjske skupnosti med drugimi družinskimi člani, ki so zaradi specifičnih dejanskih okoliščin (na primer življenja v skupnem gospodinjstvu, ki sicer ni nujni pogoj, pristnih družinskih vezi, čustvene, finančne ali kakšne druge (so)odvisnosti) v bistvenem podobne primarni družini oziroma imajo enako funkcijo, kot jo ima primarna družina. Gre za temeljne funkcije fizične skrbi, varstva, zaščite in čustvene podpore, ki se zagotavlja v okviru t. i. primarne družine. Zakonodajalec je v prvem odstavku 17. člena ZMZ določil, da pristojni organ¹⁵ pri svojem delu upošteva načelo združevanja družine. Po drugem odstavku istega člena pa so lahko osebe s priznano mednarodno zaščito zaprosile za združevanje le z družinskimi člani, določenimi v prvem in drugem odstavku 16.b člena ZMZ. Zakonska ureditev, ki omejuje pravico do združitve družine le na družinske člane, ki so taksativno naštetih v Zakonu, in ne omogoča individualizacije preizkusa prošnje za združitev družine na podlagi ugotavljanja obstoja specifičnih okoliščin, zaradi katerih morda tudi med drugimi družinskimi člani obstaja družinsko življenje oziroma življenjska skupnost, v bistvenem podobna t. i. primarni družini, posega v pravico do spoštovanja družinskega življenja.

21. Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten, če temelji na ustavno dopustnem, stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov: 1) ali je poseg sploh nujen (potrben) za doseg zasledovanega cilja; 2) ali je ocenjevani poseg primeren za doseg zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom dejansko mogoče doseči; 3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo proporcionalnosti). Le če poseg preneha vse tri vidike testa, je ustavno dopusten.¹⁶

22. Država ima po ustaljenem mednarodnem pravu pravico nadzora nad vstopom tujcev, dovoljenji za njihovo bivanje na svojem ozemlju in izgoni oziroma izročitvami.¹⁷ Oblikovanje migracijske politike ter v tem okviru nadziranje in obvladovanje (omejevanje) priseljevanja tujcev je v nacionalnem interesu prebivalcev države. Navedeno je del zagotavljanja državne in javne varnosti ter omogoča ozir na zagotavljanje ekonomske blaginje države. Navedeno po oceni Ustavnega sodišča zadošča za sklep, da je imel zakonodajalec ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je omejil pravico beguncev do spoštovanja družinskega življenja.

23. Ne da bi se spuščalo v presojo, ali je obravnavani poseg zakonodajalca nujen in primeren (ukrep) za zagotovitev zasledovanega cilja, Ustavno sodišče ocenjuje, da ta poseg ne preneha preizkusa sorazmernosti v ožjem pomenu besede. Pri presoji sorazmernosti posega v ožjem pomenu Ustavno

sodišče presoja, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna koristim, ki bodo zaradi posega nastale. V obravnavanem primeru gre za tehtanje med pravico begunca do združitve družine in javnim interesom, da se zagotovijo državna in javna varnost ter ekonomska blaginja tudi tako, da se tujcem ustrezno omeji vstop v državo in bivanje v njej. Čeprav ima država suvereno pravico, da nadzira in dovoljuje vstop tujcev na svoje ozemlje ter nadzira in dovoljuje njihovo bivanje na njem, je treba pri presoji upoštevati, da pri beguncih obstajajo nepremostljive ovire, da bi družinsko življenje izvrševali v državi izvora ali v kateri drugi državi. Navedeno ob upoštevanju razlogov humanosti državi nalaga obveznost, da sprejme takšno ureditev, ki bo beguncu omogočila dejansko izvrševanje pravice do družinskega življenja na njenem ozemlju.

24. Iz izpodbijanega 16.b člena ZMZ izhaja namen zakonodajalca zagotoviti pravico do združitve družine ne le t. i. primarni družini, temveč tudi življenjskim skupnostim, ki so v bistvenem podobne primarni družini.¹⁸ Omejitev pravice do združevanja družine na temeljno obliko družine, ki jo v tem družbenem in kulturnem okolju predstavlja t. i. primarna družina in na njej v bistvenem podobno življenjsko skupnost sam po sebi ni prekomeren poseg, saj je temeljna oblika družine tista, ki posamezniku v zadostni meri omogoča osnovno zadovoljitev njegovih psihofizičnih in socialnih potreb, hkrati pa z vidika države omejuje število družinskih članov na razumno mejo. Vendar pa vseh različnih oblik življenjskih skupnosti, ki so v bistvenem podobne t. i. primarni družini, zaradi raznolikosti življenjskih položajev nikakor ni mogoče vnaprej predvideti. Zakonodajalec je naštel družinske člane, za katere lahko begunec uveljavlja združitev družine, in izključil vsako drugo obliko življenjske skupnosti, ki bi jo bilo glede na specifične dejanske okoliščine konkretnega primera treba šteti za življenjsko skupnost, v bistvenem podobno primarni družini, in s tem za življenjsko skupnost, varovano v okviru pravice do spoštovanja družinskega življenja. V obravnavanem primeru pobudnice organi odločanja niso niti ugotavljali, ali med pobudnico in njeno sestro obstaja družinsko življenje, temveč so zahtevo zavrnili že v izhodišču, zgolj na podlagi dejstva, da v ZMZ med naštetimi družinskimi člani ni sester. Taka ureditev v določenih primerih torej pomeni, da begunec kljub specifičnim okoliščinam svojega primera nikakor ne bo mogel uveljaviti svoje pravice do združitve družine, zato je že na prvi pogled očitno, da teža posledic posega v pravico do spoštovanja družinskega življenja ni proporcionalna vrednosti zasledovanega cilja (zmanjšanju tveganj pri zagotavljanju javne in državne varnosti ter manjšim ekonomskim obveznostim države).

25. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da je bil 16.b člen ZMZ, ki je določal družinske člane, za katere je lahko begunec uveljavljal pravico do združitve družine, ne da bi upošteval v prejšnji točki navedene okoliščine, v neskladju s tretjim odstavkom 53. člena Ustave (1. točka izreka).

26. Ustavno sodišče v primeru, ko je zakon prenehal veljati, zakonodajalcu ne more naložiti, naj za nazaj odpravi ugotovljeno neskladje. Ker pa po 44. členu ZUstS razveljavitev zakona učinkuje tudi na razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno, je mogoče tudi ugotoviti protustavnosti zakona po 47. členu ZUstS pripisati enake učinke. Pobudnica ima vloženo ustavno pritožbo zoper sodni in upravni odločbo, ki temeljijo na določbi, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje z Ustavo. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločitve iz 1. točke izreka te odločbe. Odločilo je, da je treba v še nepravnomočno končanih postopkih odločanja o združitvi družine dopustiti možnost, da lahko pristojni organ izjemoma šteje za družinskega člana tudi drugega sorodnika osebe s pri-

¹⁵ Po ZMZ je pristojni organ ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki po tem zakonu vodi postopek na prvi stopnji (3. točka 3. člena ZMZ).

¹⁶ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86, 25. točka obrazložitve).

¹⁷ Glej npr. sodbi ESČP v zadevah *Chahal proti Združenemu kraljestvu* z dne 15. 11. 1996, 73. točka, in *Gül proti Švici*, 38. točka.

¹⁸ Navedeno potrjuje tudi nova ureditev v 47.a členu ZTuj-2-UPB1, ki je krog družinskih članov, za katere lahko begunec uveljavlja združitev družine, razširila tudi na registriranega partnerja.

znanim statusom begunca, ki ni bil določen v 16.b členu ZMZ, če posebne okoliščine iz 24. točke obrazložitve te odločbe govorijo v prid združitvi družine v Republiki Sloveniji (2. točka izreka). Navedeni način izvršitve pristojnim organom prepušča konkretizacijo ustavnega načela sorazmernosti v ožjem smislu v vsakem konkretnem primeru, glede na specifične okoliščine tega primera.

27. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijane ureditve s tretjim odstavkom 53. člena Ustave, ni presojalo drugih očitkov pobudnice.

B. – II.

28. Izpodbijani sodni odločbi in odločba MNZ temeljijo na določbi ZMZ, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bila v neskladju s pravico do spoštovanja družinskega življenja iz tretjega odstavka 53. člena Ustave. Zato je bila z njimi pritožnici kršena pravica iz tretjega odstavka 53. člena Ustave. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS izpodbijani sodni odločbi razveljavilo (3. točka izreka), odločbo MNZ pa odpravilo (4. točka izreka) ter vrnilo zadevo v ponovno odločanje pristojnemu organu (5. točka izreka). MNZ bo moralo v ponovnem odločanju uporabiti predpis, ki je veljal v času vložitve vloge (38. člen ZMZ-D), ter pri tem upoštevati način izvršitve odločitve Ustavnega sodišča in razloge iz te odločbe.

C.

29. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 47. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič
Predsednik

zanj
dr. Jadranka Sovdat l.r.
Podpredsednica

169. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega in sodbe Upravnega sodišča

Številka: Up-434/14-15

Datum: 8. 1. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B. in C. Č., oba D., ki ju zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, ter E. F., G. H., I. J., K. L. in M. N., ki jih po pooblastilu njihovih zakonitih zastopnikov A. B. in C. Č. zastopa mag. Matevž Krivic, na seji 8. januarja 2015

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 96/2014 z dne 3. 4. 2014 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1426/2013 z dne 23. 12. 2013 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ) je na podlagi prve alineje 53. člena Zakona o mednarodni zaščiti

(Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZMZ) zavrnilo prošnje pritožnikov za mednarodno zaščito. MNZ je v enotnem postopku za priznanje mednarodne zaščite ocenilo, da pritožniki ne izpolnjujejo pogojev za priznanje statusa begunca. Ker pritožniki v postopku niso predložili nobenih dokazov, je MNZ pri presoji zatrjevanega subjektivnega strahu pred preganjanjem preverjalo pogoje iz tretjega odstavka 21. člena ZMZ in ugotovilo, da pritožnika (starša) nista izkazala splošne verodostojnosti. Iz informacij o izvorni državi (Kosovo) pa naj tudi ne bi izhajale okoliščine, ki bi utemeljevale objektivni strah pred tem, da bi bili pritožniki ob vrnitvi v izvorno državo podvrženi preganjanju zaradi svoje romske narodnosti. MNZ je ocenilo, da so Romi na Kosovu na splošno socialno in ekonomsko diskriminirani, vendar nikakor ne v tolikšni meri, da bi to lahko pomenilo hudo kršitev človekovih pravic, ki jih v skladu s Konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) ni mogoče omejiti. Ugotovilo je, da so varnostne razmere na Kosovu mirne ter da se država ob pomoči Evropske unije trudi zagotavljati dobre pogoje za vrnitev in integracijo manjšin. Po oceni MNZ iz proučenih informacij o izvorni državi izhaja, da socialna in ekonomska diskriminacija Romov na Kosovu izvirata predvsem iz dejstva, da veliko Romov ni prijavljenih kot prebivalcev Kosova in zato ne morejo koristiti upravnih in socialnih storitev. Navedeno pa v primeru pritožnikov naj ne bi povzročalo težav, ker je prosilec A. B. registriran kot prebivalec Kosova. MNZ je tudi ocenilo, da pritožniki ne izpolnjujejo pogojev za priznanje subsidiarne zaščite, ker v postopku ni bilo ugotovljeno, da bi jim ob vrnitvi v izvorno državo grozila resna škoda v smislu 28. člena ZMZ.

2. Upravno sodišče je tožbo pritožnikov zavrnilo. Presodilo je, da je MNZ pravilno zaključilo, da pritožniki, ki so pripadniki romske etnične manjšine, ne izpolnjujejo pogojev za priznanje nobenega izmed dveh statusov po drugem ali tretjem odstavku 2. člena ZMZ zaradi razlogov, ki jih je za svojo odločitev obširno in dovolj razumljivo obrazložilo že MNZ. Vrhovno sodišče je pritožbo pritožnikov zavrnilo.

3. Pritožniki zatrjujejo kršitev procesnih ustavnih pravic iz 22. člena Ustave in prvega odstavka 6. člena EKČP ter materialnopravne ustavne pravice do azila kot pravice iz 35. člena Ustave. Poudarjajo, da gre za kršitve, ki bodo imele za pritožnike hujše posledice, tj. deportacijo na Kosovo, kjer človeka vredno življenje ni zagotovljeno niti tam trajno živečim Romom, kaj šele povratnikom po osemletnem begunstvu. Kot pomembno ustavnopravno vprašanje izpostavljajo neprestano ponavljanje elementarnih kršitev ustavne pravice iz 22. člena Ustave v azilnih zadevah. Šlo naj bi predvsem za ignoriranje bistvenih tožbenih in pritožbenih ugovorov. V tem okviru izpostavljajo vprašanje napačne, z Ustavo in Ženevsko konvencijo neskladne uporabe 26. člena ZMZ. Pritožniki v ustavni pritožbi obširno in podrobno navajajo, katere kršitve materialnega in procesnega prava ter kršitve pri ugotavljanju dejanskega stanja so uveljavljali v tožbi in pritožbi, ter za vsako očitano kršitev posebej navajajo, kako sta sodišči nanjo (neustrezno) odgovorili, oziroma zatrjujejo, da sploh nista odgovorili, s čimer utemeljujejo kršitev 22. člena Ustave.

4. Pritožniki tako navajajo, da iz odločbe MNZ izhaja stališče, da bi socialna in ekonomska diskriminacija neke etnične skupine lahko pomenila preganjanje le, če bi šlo za hudo kršitev človekovih pravic, ki jih v skladu z EKČP ni mogoče omejiti.¹ Po njihovem mnenju dejanja preganjanja po 26. členu ZMZ nikakor niso samo tista, ki bi pomenila hudo kršitev le "neomejljivih" človekovih temeljnih pravic, ampak vsa tista dejanja, ki

¹ V skladu z drugim odstavkom 15. člena EKČP ni mogoče omejiti pravic iz 2. člena (pravice do življenja), 3. člena (nikogar se ne sme mučiti ali nečloveško in ponižujoče z njim ravnati ali ga kaznovati), prvega odstavka 4. člena (nikogar se ne sme držati v suženstvu ali v podločnosti) in 7. člena (nihče ne sme biti obsojen za katerokoli dejanje, izvršeno s storitvijo ali opustitvijo, ki ni bilo določeno kot kaznivo dejanje po domačem ali po mednarodnem pravu v času, ko je bilo storjeno).

pomenijo hudo kršitev človekovih temeljnih pravic, torej katerekoli od njih, le kršitve morajo biti dovolj resne narave ali dovolj ponavljajoče se. Zatrjujejo, da se Upravno sodišče ni opredelilo do tožbenega očitka, da je MNZ očitno napačno uporabilo 26. člen ZMZ (kaj je to preganjanje), stališče Vrhovnega sodišča v zvezi s tem pa naj bi bilo očitno napačno. Odgovor Upravnega sodišča v zvezi s subsidiarnim predlogom pritožnikov za oceno ustavnosti 26. člena ZMZ naj bi bil vsebinsko popolnoma zgrešen, Vrhovno sodišče naj se do tega pritožbenega očitka ne bi opredelilo. Pritožniki zatrjujejo tudi, da se Upravno sodišče ni opredelilo do očitka o eklatantni nezakonnosti odločbe MNZ, ker naj ta ne bi vsebovala niti spodnje niti zgornje premise za sklepanje niti subsumpcije. Obrazložitev Vrhovnega sodišča v zvezi s tem pa naj bi bila nelogična in sama s seboj v nasprotju. Upravno sodišče naj se tudi ne bi opredelilo do predloga pritožnikov, naj sodi v sporu polne jurisdikcije, stališče Vrhovnega sodišča v zvezi s tem pa naj bi bilo v neskladju z 22. členom Ustave. Pritožniki sodiščema očitajo še, da se nista opredelili do tožbenih in pritožbenih navedb glede napačne ugotovitve dejanskega stanja (da je MNZ napačno presodilo "nekonsistentnosti" v izjavah pritožnikov (staršev), na podlagi česar je zaključilo, da nista verodostojna, ter da je napačno ugotovilo dejansko stanje glede položaja Romov na Kosovu) oziroma da sta se opredelili le pavšalno. Vrhovnemu sodišču očitajo tudi, da se je do očitka o nezakoniti uporabi pooblastila iz drugega odstavka 71. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju: ZUS-1) opredelilo le navidezno.

5. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-434/14 z dne 8. 7. 2014 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev odločbe MNZ. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

B.

6. Glavni očitek pritožnikov je, da so bili prikrajšani za pravico do obrazložene sodne odločbe, ker se sodišči nista opredelili do tožbenih in pritožbenih očitkov, bistvenih za odločitev, s čimer uveljavljajo kršitve pravice do obrazložene sodne odločbe kot sestavine pravice do poštenega sojenja iz 22. člena Ustave. Dolžnost navesti razloge za svoje odločitve sodiščem nalaga tudi pravica do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena EKČP, na katero se pritožniki izrecno sklicujejo. Ker vse tisto, kar glede obrazloženosti terja ta konvencijska pravica, jamči tudi 22. člen Ustave, je odgovor na očitke o neskladju z 22. členom Ustave tudi odgovor na očitke o neskladju s prvim odstavkom 6. člena EKČP.

7. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistveni del poštenega sodnega postopka.² Z njo je sodišče dolžno na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.³ Sodišče se mora z navedbami strank seznaniti ter se do njih, če so dopustne in za odločitev pomembne, v obrazložitvi sodne odločbe tudi opredeliti. To ne velja le za dejanske navedbe, temveč tudi za pravna vprašanja. Ne glede na pravilo, da sodišče pozna pravo po uradni dolžnosti (*iura novit curia*), se obveznost sodišča do opredelitve (obrazložitve) nanaša tudi na pravna vprašanja. Pri tem sodišče ni dolžno posebej odgovarjati na vsak pravni argument stranke, mora pa se opredeliti do tistih, ki so za presojo primera odločilni. Za zagotovitev pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je pomembno, da stranka, če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, iz obrazložitve

sodišča lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, ter da ne ostane v dvomu, ali sodišče njenih argumentov ni enostavno prezrlo.⁴

8. Razlaga 26. člena ZMZ, s katero je MNZ opredelilo lastnosti dejanj preganjanja iz 1. A člena Ženevske konvencije, je bistvena za odločitev v obravnavanem primeru, saj gre za zgornjo premiso presoje v konkretnem postopku. Dejanja ali situacije, ki jih prosilec sicer lahko dojema kot preganjanje in z njimi utemljuje svoj strah pred vrnitvijo v izvorno državo, morajo objektivno izpolnjevati pogoje, določene v prvem odstavku 26. člena ZMZ, da prosilec lahko izpolni pogoje za pridobitev statusa begunca. V drugem odstavku 26. člena ZMZ so dejanja preganjanja naštet, vendar ne taksativno, temveč le primeroma. Navedeno od organov odločanja terja, da v vsakem postopku, v katerem odločajo o prošnji za mednarodno zaščito, s pomočjo metod razlage nedoločene pravne pojme napolnijo z vsebino ter nato ugotovijo, ali v konkretni zadevi obstajajo okoliščine, ki bi jih lahko opredelili kot preganjanje.

9. Po oceni Ustavnega sodišča očitki pritožnikov o očitno napačni, z Ustavo in Ženevsko konvencijo neskladni razlagi 26. člena ZMZ, navedeni v tožbi pod točko C, niso neupoštevni. Upravno sodišče se do očitkov pritožnikov ni opredelilo. Tožbo je zavrnilo, sklicujoč se na drugi odstavek 71. člena ZUS-1. V obrazložitvi sodbe je zgolj povzel vsebino drugega odstavka 2. člena ZMZ (pogoji za pridobitev statusa begunca) ter navedlo, da je po presoji sodišča MNZ pravilno zaključilo, da pritožniki kot pripadniki romske skupnosti ne izpolnjujejo pogoja za priznanje statusa begunca po drugem odstavku 2. člena ZMZ zaradi razlogov, ki jih je za svojo odločitev obširno in dovolj razumljivo obrazložilo MNZ.

10. Sklicevanje sodišča na drugi odstavek 71. člena ZUS-1 (ki sodišču omogoča, da ne ponavlja razlogov upravne odločbe, s katerimi se strinja) samo po sebi sicer ni ustavnopravno sporno, če gre za upravni spor o zakonitosti, v katerem Upravno sodišče v okviru tožbenih ugovorov presoja le zakonitost upravne odločbe. Vendar je to določbo dopustno uporabiti le, če stranka v tožbi zgolj ponavlja očitke in argumente, ki jih je navajala že med postopkom in jih je argumentirano zavrnil že upravni organ v izpodbijani odločbi. Sodišče pa se mora, da bi zadostilo zahtevam iz 22. člena Ustave, vselej opredeliti do tožbenih ugovorov, ki so pravno odločilni za presojo konkretne zadeve in na katere v izpodbijani odločbi še ni bilo odgovorjeno.⁵

11. Ustavno sodišče v svojih odločbah pogosto poudarja zahtevo po razumni, izčrpnosti in prepričljivi argumentaciji pravnih stališč, na katerih temelji odločitev sodišča.⁶ Ta predpostavlja, da sodišče v primeru, kot je obravnavani, ko je zakonski abstraktni dejanski stan opredeljen z nedoločenimi pravnimi pojmi, stranka pa v tožbi argumentirano izpodbija vsebino, ki mu jo je dal upravni organ, v sodbi vsebinsko opredeli zgornjo premiso za odločanje. Šele tako postavljena pravna podlaga sodišču omogoča presojo in s tem nadaljnjo oceno, ali je bilo pravno vrednotenje ustrezno in odločitev upravnega organa pravilna in zakonita. Zgolj posplošeno citiranje zakonske določbe ne zadošča, ker ne omogoča izostritve kriterijev, po katerih se ravna presoja danega primera.

12. Iz sodbe Upravnega sodišča ni mogoče nedvomno zaključiti, kakšno je njegovo pravno stališče. Ker se je sklicevalo na razloge odločbe MNZ, bi bilo sicer mogoče sklepati, da razlaga 26. člen ZMZ enako kot MNZ. Vendar odgovor sodišča na subsidiarni predlog pritožnikov za oceno ustavnosti

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1458/06 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06).

⁵ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-105/13 z dne 23. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 14/14).

⁶ Primerjaj npr. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-195/00 z dne 15. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 96/01, in OdlUS X, 230), št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10), št. Up-360/09 z dne 3. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 105/09), št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10) in št. Up-1273/09 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11).

² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22).

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10).

26. člena ZMZ (26. točka obrazložitve) napeljuje k sklepu, da se sodišče z očitki pritožnikov glede razlage 26. člena ZMZ z vidika, ali socialna in ekonomska diskriminacija lahko pomenita preganjanje, sploh ni ukvarjalo. Subsidiarni predlog za oceno ustavnosti 26. člena ZMZ je Upravno sodišče namreč zavrnilo z obrazložitvijo, da na podlagi prvega odstavka 26. člena ZMZ pristojni organ vedno presoja, ali obstaja utemeljen strah prošilca, da bo v prihodnosti izpostavljen preganjanju, ter da ni namen pridobitve statusa begunca ugotoviti, ali je bil prošilec v preteklosti izpostavljen preganjanju.⁷ Vprašanje, ali pod pojem preganjanja spadajo le že izvršena dejanja preganjanja ali tudi mogoča bodoča dejanja preganjanja, pa v konkretnem primeru sploh ni bilo sporno. Tak odgovor sodišča glede na tožbene navedbe pritožnikov ne odgovarja na njihove očitke, torej ga sploh ni mogoče šteti za odgovor.

13. Da bi Upravno sodišče zadostilo zahtevam iz 22. člena Ustave, bi se moralo opredeliti do sporne razlage 26. člena ZMZ. V izpodbijani sodbi bi moralo čim bolj jasno samo začrtati vsebino navedene določbe (oziroma vsebino pojma preganjanje). V tem okviru bi moralo sodišče odgovoriti tudi na očitke pritožnikov glede neustrezne subsumpcije pravno upoštevanih dejstev MNZ pod pravno normo. Iz sodbe Upravnega sodišča bi moralo biti razvidno tudi, katere dejanske ugotovitve je sodišče štelo za odločilne pri svoji presoji, da ugotovljene okoliščine in dejanja ne dosegajo take stopnje, da bi pomenili preganjanje. Ker Upravno sodišče tega ni storilo, je pritožnike prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njihovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

14. Pritožniki so v pritožbi ponovili navedbe o napačni, z Ustavo in Ženevski konvenciji neskladni razlagi 26. člena ZMZ in o neustrezni subsumpciji v odločbi MNZ ter zatrjevali, da se Upravno sodišče do teh očitkov ni opredelilo. Upravnemu sodišču so očitali tudi, da je nezakonito uporabilo pooblastilo iz 71. člena ZUS-1.

15. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je zahteva po obrazloženosti odločb instančnih sodišč, kadar to pritrjuje pravnemu naziranju nižjega sodišča, praviloma nižja od siceršnje zahteve po obrazloženosti sodnih odločb, vendar le, kadar je mogoče že iz sodbe nižjega sodišča razbrati razloge za sprejeto pravno stališče oziroma odločitev. Po oceni Upravnega sodišča obrazložitev Vrhovnega sodišča v obravnavanem primeru ne zadosti zahtevam iz 22. člena Ustave.

16. Vrhovno sodišče navedenih pomanjkljivosti v obrazložitvi prvostopenjskega sodišča ni ugotovilo. Očitke pritožnikov je zavrnilo kot neutemeljene. Pri tem se je sicer samo opredelilo do tožbenih navedb v zvezi z ugotovljenim neskladjem glede "treh dogodkov", na katere v sodbi prvostopenjskega sodišča ni bilo odgovorjeno. Vendar pa tudi iz obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča ni razvidno, kakšna je po presoji sodišč vsebina zgornje premise odločanja in s tem izhodiščni temelj za presoj, in tudi ne miselna pot sodišč oziroma razlogi, ki so sodišči vodili do odločitve (subsumpcija oziroma pravno vrednotenje).

17. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi ugotovilo, da se prvostopenjsko sodišče res ni izrecno ukvarjalo s tožbenim ugovorom glede nezakonite uporabe 26. člena ZMZ, vendar po stališču Vrhovnega sodišča to ni kršitev, zaradi katere bi bilo treba razveljaviti prvostopenjsko sodbo, saj se je sodišče prve stopnje sklicevalo na drugi odstavek 71. člena ZUS-1, MNZ pa je v okviru presoje splošnih informacij upoštevalo možna dejanja preganjanja tožnikov ob vrnitvi v izvorno državo in ne samo "že izvršenih dejanj preganjanja". Ne le, da iz takega odgovora ni mogoče razbrati, kakšno je stališče sodišča glede vsebine zgornje premise za odločanje v konkretnem primeru, razlogi,

⁷ Pri tem se je sklicevalo na razloge odločbe Upravnega sodišča št. U-I-50/08, Up-2177/08 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 30/09), s katero so bili kot neutemeljeni zavrnjeni očitki pobudnikov, da je prvi odstavek 26. člena ZMZ v neskladju z Ustavo in Ženevsko konvencijo, ker kot pogoj za pridobitev statusa begunca zahteva, da morajo biti dejanja preganjanja že izvršena, čeprav iz Ženevske konvencije izhaja, da zadostuje že utemeljen strah pred preganjanjem.

s katerimi je Vrhovno sodišče zavrnilo očitke pritožnikov, ne odgovarjajo na očitke pritožnikov. Kot je bilo že povedano, v obravnavanem primeru (v tej fazi odločanja) ni bilo sporno, ali pod pojem preganjanja spadajo le že izvršena dejanja preganjanja, ne pa tudi mogoča bodoča dejanja preganjanja, temveč je bila sporna taka razlaga 26. člena ZMZ, po kateri bi socialna in ekonomska diskriminacija lahko pomenili preganjanje le, če bi šlo za hudo kršitev človekovih pravic, ki jih v skladu z EKČP ni mogoče omejiti.

18. Vrhovno sodišče je na očitek pritožnikov, da je Upravno sodišče nezakonito uporabilo pooblastila iz 71. člena ZUS-1, odgovorilo zgolj, da po presoji sodišča zakonsko pooblastilo ni bilo napačno uporabljeno. Odgovor je le navidezen, saj sodišče ni navedlo razlogov za tako stališče.

19. Ker Vrhovno sodišče ni ugotovilo pomanjkljivosti v obrazložitvi prvostopenjskega sodišča, temveč je štelo, da se je prvostopenjsko sodišče opredelilo do vseh za odločitev bistvenih navedb, in ker tudi samo ni opredelilo razlogov za odločitev in ni ustrezno argumentiralo svojih pravnih stališč, je pritožnike prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njihovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

20. Zaradi ugotovljenih kršitev 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje Upravnemu sodišču.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič l.r. ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Pogačar.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

170. Sklep o likvidnih naložbah za namen sklada za reševanje

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o organu in skladu za reševanje bank (Uradni list RS, št. 97/14) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o likvidnih naložbah za namen sklada za reševanje

1. člen

(Opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o organu in skladu za reševanje bank (Uradni list RS, št. 97/14, nadaljevanju: ZOSRB).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Izračun višine likvidnih sredstev)

(1) Banka mora zaradi zagotavljanja denarnih sredstev, potrebnih za vplačilo v sklad za reševanje bank, imeti naložbe v finančne instrumente iz 3. člena tega sklepa (likvidne naložbe),

v višini, kot jo za vsako banko določi Banka Slovenije, upoštevajoč delež, ki ga glede na obveznosti vseh bank, zmanjšane za podrejene obveznosti, ki se upoštevajo kot kapital bank po 72. členu Uredbe EU št. 575/2013, in za zajamčene vloge vseh bank, pomenijo obveznosti te banke, zmanjšane za podrejene obveznosti, ki se upoštevajo kot kapital te banke po 72. členu Uredbe EU št. 575/2013, in za zajamčene vloge pri tej banki.

(2) Banka Slovenije določi zahtevo o višini likvidnih naložb posamezne banke iz prejšnjega odstavka hkrati z zahtevo na podlagi 14. člena ZOSRB za vplačilo denarnih sredstev posamezne banke v sklad.

(3) Banka Slovenije pri izračunu višine likvidnih naložb posamezne banke, ki je ob uveljavitvi ZOSRB imela dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, upošteva stanje obveznosti in zajamčenih vlog na dan 30. 9. 2014.

3. člen

(Lastnosti finančnih instrumentov)

(1) Finančni instrumenti, ki so predmet likvidnih naložb iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa, so:

a) dolžniški vrednostni papirji, ki izpolnjujejo kriterije primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, kot jih določi Banka Slovenije v sklepu, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike,

b) drugi dolžniški vrednostni papirji Republike Slovenije.

(2) Banka med finančne instrumente iz prvega odstavka tega člena ne sme uvrstiti vrednostnih papirjev, ki jih je izdala sama, ali za katere jamči, ali jih je izdala družba, s katero je banka v tesni povezavi, kot jo določa sklep, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike.

(3) Naložbe v vrednostne papirje, ki so namenjene zagotavljanju likvidnih sredstev, potrebnih za vplačilo dodatnih denarnih sredstev v sklad za reševanje bank, banka ne sme vključiti med ustrezna finančna sredstva oziroma likvidnostni blažilnik pri izračunu količnikov likvidnosti na podlagi zakona, ki ureja bančništvo, oziroma likvidnostnih zahtev na podlagi Uredbe (EU) št. 575/2013, ali jih dati v zavarovanje.

4. člen

(Vsebina poročil in roki za poročanje)

(1) Banka mora poročati Banki Slovenije o izpolnjevanju obveznosti glede zagotavljanja likvidnih naložb iz 2. člena tega sklepa.

(2) Banka za namen poročanja iz prvega odstavka tega člena Banki Slovenije posreduje podatke, določene z obrazcem SRB, ki je sestavni del tega sklepa.

(3) Banka poročila iz drugega odstavka tega člena predloži na SRB obrazcu v papirni obliki, najpozneje do 15. delovnega dne v mesecu za preteklo četrtletje.

5. člen

(Uskladitev)

(1) Banka zagotovi likvidne naložbe v skladu z zahtevami tega sklepa najkasneje do 31. marca 2015.

(2) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena tega sklepa banka prvo poročilo v skladu s tem sklepom predloži po stanju na dan 30. aprila 2015 najkasneje do 15. maja 2015.

6. člen

(Uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. januarja 2015

Boštjan Jazbec l.r.

predsednik
Sveta Banke Slovenije

ZAUPNO

Obrazec SRB

Poročilo o likvidnih naložbah za namen sklada za reševanje bank
(stanje na dan dd.mm.yyy)

_____ banka oz. hranilnica

(v tisoč EUR)

1 Obseg oblikovanih naložb v finančne instrumente iz 3. člena Sklepa o skladu za reševanje bank (likvidne naložbe)

2 Značilnosti likvidnih naložb:

Zap. št.	ISIN koda	Oznaka VP	Izdajatelj	Kategorija finančnih sredstev, v katero so razvrščeni po MRS 39,9	metoda vrednotenja (tržna vred., poštena vred. po	Nominalna vrednost	Knjigovodska vrednost	Poštena vrednost *

* Podatek je relevanten samo za naložbe v vrednostne papirje, ki se v poslovnih knjigah izkazujejo po odplačni vrednosti.

Ime in priimek kontaktne osebe:

Telefonska številka:

Datum:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

171. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi 181. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPS1415, 107/13 – odl. US, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206 in 85/14 – ZUJF-B) ter 14. in 43. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14) je Svet Zavoda na 7. seji dne 18. decembra 2014 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

1. člen

V Pravilniku o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 60/13 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se drugi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javni razpis za pridobitev izvedenca se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v strokovnih revijah ali na spletni strani Zavoda in vsebuje:

- naziv invalidske komisije, ki potrebuje izvedence,
- specialnost izvedenca in število potrebnih izvedencev,
- s tem pravilnikom določene pogoje za imenovanje izvedenca,
- pogoje dela izvedenca in
- rok za prijavo in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.«

2. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

Normativi za delo izvedencev se določajo v točkah glede na zahtevnost izvedenskega dela za podajo mnenja, in so:

1. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij I. stopnje

A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti)

- | | |
|--|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 25 točk |
| 2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo | 40 točk |
| 3. Pregled zadeve in priprava za senat | 50 točk |
| 4. Izvedensko mnenje na senatu | 65 točk |
| 5. Izvedenec nemedicinske stroke | 40 točk |
| 6. Ogled delovnega mesta | 60 točk |

B) Dopolnilno mnenje

- | | |
|--|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 10 točk |
| 2. Pregled zadeve in priprava za senat | 10 točk |
| 3. Podaja mnenja na senatu | 30 točk |
| 4. Izvedenec nemedicinske stroke | 30 točk |

C) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo ali prištete dobe

- | | |
|---|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 15 točk |
| 2. Pregled zadeve in priprava za senat | 20 točk |
| 3. Izvedensko mnenje | 35 točk |
| 4. Osebni pregled v domu starejših občanov in izvedensko mnenje | 70 točk |
| 5. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje | 80 točk |

D) Izvedensko mnenje na podlagi tuje medicinske dokumentacije

- | | |
|---|----------|
| 1. Pripravljalni postopek | 20 točk |
| 2. Pregled zadeve s prevodom in priprava za senat | 160 točk |
| 3. Pregled zadeve brez prevoda in priprava za senat | 40 točk |
| 4. Izvedensko mnenje na senatu | 65 točk |
| 5. Izvedenec nemedicinske stroke | 40 točk |
| 6. Prevod tuje medicinske dokumentacije | 110 točk |

E) Izvedensko mnenje v zvezi z družinskim pomočnikom (v nadaljnjem besedilu: DP)

- | | |
|--|---------|
| 1. Pripravljalni postopek v zvezi z oceno primernosti DP | 20 točk |
| 2. Izvedensko mnenje na senatu v zvezi z oceno primernosti DP | 55 točk |
| 3. Izvedenec nemedicinske stroke v zvezi z oceno primernosti DP | 35 točk |
| 4. Pripravljalni postopek pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP | 10 točk |
| 5. Pregled zadeve in priprava na senat pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP | 15 točk |
| 6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje o upravičencu do DP | 75 točk |
| 7. Izvedensko mnenje na senatu o upravičencu do DP | 30 točk |

2. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij II. stopnje

A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti)

- | | |
|--|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 25 točk |
| 2. Pregled zadeve in priprava za senat | 65 točk |
| 3. Izvedensko mnenje na senatu | 95 točk |
| 4. Za osebni pregled zavarovanca se doda | 40 točk |
| 5. Izvedenec nemedicinske stroke | 60 točk |
| 6. Ogled delovnega mesta | 85 točk |

B) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo ali prištete dobe

- | | |
|---|----------|
| 1. Pripravljalni postopek | 15 točk |
| 2. Pregled zadeve in priprava za senat | 35 točk |
| 3. Izvedensko mnenje samo na osnovi dokumentacije v spisu | 55 točk |
| 4. Za osebni pregled zavarovanca se doda | 40 točk |
| 5. Osebni pregled v domu starejših občanov in izvedensko mnenje | 95 točk |
| 6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje | 110 točk |

C) Izvedensko mnenje na podlagi tuje medicinske dokumentacije

- | | |
|---|----------|
| 1. Pripravljalni postopek | 20 točk |
| 2. Pregled zadeve s prevodom in priprava za senat | 160 točk |
| 3. Pregled zadeve brez prevoda in priprava za senat | 50 točk |
| 4. Izvedensko mnenje | 95 točk |
| 5. Izvedenec nemedicinske stroke | 60 točk |
| 6. Prevod tuje medicinske dokumentacije | 110 točk |

D) Izvedensko mnenje v sodnih postopkih

- | | |
|---|----------|
| 1. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih | 200 točk |
| 2. Dodatno mnenje izvedenca zdravnika posameznika | 90 točk |

E) Izvedensko mnenje v zvezi z DP

- | | |
|---|---------|
| 1. Pripravljalni postopek v zvezi z oceno primernosti DP | 20 točk |
| 2. Izvedensko mnenje na senatu v zvezi z oceno primernosti DP | 60 točk |
| 3. Izvedenec nemedicinske stroke v zvezi z oceno primernosti DP | 40 točk |

4. Pripravljalni postopek pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP 10 točk
5. Pregled zadeve in priprava na senat pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP 15 točk
6. Osební pregled na domu in izvedensko mnenje o upravičencu do DP 85 točk
7. Izvedensko mnenje na senatu o upravičencu do DP 35 točk

3. Normativi za delo invalidske komisije I. in II. stopnje

A) Priprava in izdelava obrazcev za tuje nosilce zavarovanja

1. Pripravljalni postopek 40 točk
2. Pregled zadeve in priprava na senat 55 točk
3. Obravnava na senatu z osebnim pregledom 140 točk

B) Dodatno porabljen čas za delo na terenu, za udeležbo na sestankih in senatih invalidskih komisij po nalogu vodje službe oziroma vodstva sektorja

1. Za vsako uro dodatno porabljenega časa 60 točk«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. februarja 2015 dalje.

Št. 0071-8/2014 (02200)

Ljubljana, dne 18. decembra 2014

EVA 2015-2611-0016

Milan Utroša l.r.
Predsednik Sveta Zavoda

172. Odločba o pridobitvi izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod »Dekani–Žavlj«

Agencija za energijo (v nadaljevanju agencija) izdaja na podlagi prvega in četrtega odstavka 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 13. julij 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 15) in 32.c člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US, 10/12 in 94/12 ZDoh, v nadaljevanju: EZ), v povezavi z osmim odstavkom 548. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljevanju: EZ-1), v zvezi z vlogo za pridobitev izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj«, ki so je dne 8. 1. 2013 vložile družbe Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa generalni direktor in zakoniti zastopnik Blaž Košorok, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Darko Pahor, in Adria Link S.r.l., Via Michelangelo Buonarroti 10, Gorica, ki jo zastopa direktor in zakoniti zastopnik Fabrizio Scaramuzza, naslednjo

ODLOČBO

1. Vloga družb Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica in Adria Link S.r.l., Via Michelangelo Buonarroti 10, Gorica (v nadaljevanju: vlagatelj) za pridobitev izvetja na novem povezovalnem 110 kV vodu za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj« (v nadaljevanju: novi povezovalni vod) se delno ugotovi, tako da se odobri izvetje iz uporabe:

– šestega odstavka 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003, glede uporabe prihodka in

– 9. člena Direktive 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES, glede ločevanja prenosnih sistemov in sistemskih operaterjev, do povrnitve celotne investicije oziroma za obdobje največ 10 let od začetka obratovanja novega povezovalnega voda.

Vlagatelj morajo vsako leto najkasneje do 31. 7. agenciji posredovati vse podatke o letni višini izvedene investicije, stroških in realiziranih prihodkih novega povezovalnega voda.

Agencija izvede prvo finančno analizo povrnitve celotne investicije po preteku 7 let od pričetka obratovanja novega povezovalnega voda in nato vsako leto do izteka izvetja. Pri analizi se upoštevajo dejanski prihodki in dejanski stroški, ki so na segmentu stroškov za varovanje okolja (environmental compensations) omejeni na 2% celotne investicijske vrednosti, stopnja donosnosti investicije znaša 9,3% (WACC). Če agencija iz izvedene finančne analize ugotovi povrnitev celotne investicijske vrednosti, agencija izda odločbo, s katero ugotovi, da je investicija v celoti povrnjena. Za namene finančne analize so vlagatelj dolžni agenciji posredovati vse zahtevane podatke.

2. Izvetje iz uporabe odločb iz prve točke tega izreka se odobri pod pogoji:

2.1 Vlagatelj so dolžni v skladu z osmim odstavkom 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 najkasneje v roku 2 let po sprejemu odločitve o izvetju s strani Evropske komisije začeti z izgradnjo novega povezovalnega voda in začeti z obratovanjem novega povezovalnega voda najkasneje v 5 letih.

2.2 Vlagatelj so dolžni zagotoviti, da se celotna razpoložljiva zmogljivost novega povezovalnega voda ponudi vsem zainteresiranim uporabnikom na dražbah.

2.3 Vlagatelj so dolžni sistemskemu operaterju v Sloveniji, družbi ELES, d.o.o., za časovna obdobja, ko je pretok električne energije na novem povezovalnem vodu v smeri Slovenija–Italija, povrniti povzročene stroške, povezane z zagotavljanjem učinkovitega delovanja reguliranega sistema, s katerim je povezan novi povezovalni vod. Pri tem se za vlagatelje uporabljajo določbe, ki veljajo za odjemalce na prenosnem omrežju v skladu z določili Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetsko omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine.

2.4 Ker vlagatelj niso sistemski operater, so se dolžni pred priključitvijo in pred pričetkom obratovanja novega povezovalnega voda pogodbeno dogovoriti s sistemskim operaterjem, da sistemski operater, družba ELES, d.o.o., razpoložljive čezmejne prenosne zmogljivosti novega povezovalnega voda doda k obstoječim razpoložljivim čezmejnimi prenosnim zmogljivostim in izvaja skupne postopke dodeljevanj na dražbah skladno s pravili, ki veljajo pri dodeljevanju razpoložljivih prenosnih zmogljivosti na omrežju sistema operaterja.

2.5 Vlagatelj so dolžni vse dejavnosti, povezane z obratovanjem in vodenjem novega povezovalnega voda, pogodbeno prenesti na sistemskega operaterja. Vse sklenjene pogodbe med vlagatelji in sistemskim operaterjem, družbo ELES, d.o.o., ki se nanašajo na dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti novega povezovalnega voda, obratovanje, vzdrževanje novega povezovalnega voda in vse finančne dogovore v zvezi s tem, so vlagatelj dolžni posredovati agenciji v odobritev.

3. Po poteku izvetja so vlagatelj dolžni novi povezovalni vod, ki se nahaja na ozemlju Republike Slovenije, predati sistemskemu operaterju, družbi ELES, d.o.o., po vrednosti, ki ne sme presegati preostale knjigovodske vrednosti (residual book value).

4. Preostali del vloge, ki se nanaša na izvzetje od uporabe določb:

– 32. člena Direktive 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES, glede dostopa tretjih strani do sistema;

– šestega in desetega odstavka 37. člena Direktive 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES, glede določanja ali potrditve metodologij za izračun ali določitev pogojev ter njihovih sprememb se zavrne.

5. Pritožba zoper to odločbo ne zadrži njene izvršitve.

6. Stroški v zvezi z izdajo te odločbe niso nastali.

Št. 143-1/2013-8/106

Maribor, dne 20. oktobra 2014

mag. Irena Praček i.r.
Direktorica

173. Odločba o pridobitvi izvzetja iz določb, ki ureja dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod »Vrtojba–Sredipolje«

Agencija za energijo (v nadaljevanju agencija) izdaja na podlagi prvega in četrtega odstavka 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 15) in 32.c člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US, 10/12 in 94/12 ZDoh, v nadaljevanju EZ), v povezavi z osmim odstavkom 548. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljevanju EZ-1), v zvezi z vlogo za pridobitev izvzetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Vrtojba–Sredipolje«, ki so je dne 8. 1. 2013 vložile družbe Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa generalni direktor in zakoniti zastopnik Blaž Košorok, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Darko Pahor, in Adria Link S.r.l., Via Michelangelo Buonarroti 10, Goricia, ki jo zastopa direktor in zakoniti zastopnik Fabrizio Scaramuzza, naslednjo

ODLOČBO

1. Vloga družb Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica in Adria Link S.r.l., Via Michelangelo Buonarroti 10, Goricia (v nadaljevanju vlagatelji) za pridobitev izvzetja na novem povezovalnem 110 kV vodu za izmenični tok električne energije »Vrtojba–Sredipolje« (v nadaljevanju: novi povezovalni vod) se delno ugotovi, tako da se odobri izvzetje iz uporabe:

– šestega odstavka 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003, glede uporabe prihodka in

– 9. člena Direktive 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES, glede ločevanja prenosnih sistemov in sistemskih operaterjev, do povrnitve celotne investicije oziroma za obdobje največ 16 let od začetka obratovanja novega povezovalnega voda.

Vlagatelji morajo vsako leto najkasneje do 31. 7. agenciji posredovati vse podatke o letni višini izvedene investicije, stroških in realiziranih prihodkih novega povezovalnega voda.

Agencija izvede prvo finančno analizo povrnitve celotne investicije po preteku 7 let od pričetka obratovanja novega povezovalnega voda in nato vsaka 3 leta do izteka izvzetja. Pri analizi se upoštevajo dejanski prihodki in dejanski stroški, ki so na segmentu stroškov za varovanje okolja (environmental compensations) omejeni na 2 % celotne investicijske vrednosti, stopnja donosnosti investicije znaša 9,3 % (WACC). Če agencija iz izvedene finančne analize ugotovi povrnitev celotne investicijske vrednosti, agencija izda odločbo, s katero ugotovi, da je investicija v celoti povrnjena. Za namene finančne analize so vlagatelji dolžni agenciji posredovati vse zahtevane podatke.

2. Izvzetje iz uporabe odločb iz prve točke tega izreka se odobri pod pogoji:

2.1 Vlagatelji so dolžni v skladu z osmim odstavkom 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 najkasneje v roku 2 let po sprejemu odločitve o izvzetju s strani Evropske komisije začeti z izgradnjo novega povezovalnega voda in začeti z obratovanjem novega povezovalnega voda najkasneje v 5 letih.

2.2 Vlagatelji so dolžni zagotoviti, da se celotna razpoložljiva zmogljivost novega povezovalnega voda ponudi vsem zainteresiranim uporabnikom na dražbah.

2.3 Vlagatelji so dolžni sistemskemu operaterju v Sloveniji, družbi ELES, d.o.o., za časovna obdobja, ko je pretok električne energije na novem povezovalnem vodu v smeri Slovenija–Italija, povrniti povzročene stroške, povezane z zagotavljanjem učinkovitega delovanja reguliranega sistema, s katerim je povezan novi povezovalni vod. Pri tem se za vlagatelje uporabljajo določbe, ki veljajo za odjemalce na prenosnem omrežju v skladu z določili Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine.

2.4 Ker vlagatelji niso sistemski operater, so se dolžni pred priključitvijo in pred pričetkom obratovanja novega povezovalnega voda pogodbeno dogovoriti s sistemskim operaterjem, da sistemski operater, družba ELES, d.o.o., razpoložljive čezmejne prenosne zmogljivosti novega povezovalnega voda doda k obstoječim razpoložljivim čezmejnimi prenosnim zmogljivostim in izvaja skupne postopke dodeljevanj na dražbah skladno s pravili, ki veljajo pri dodeljevanju razpoložljivih prenosnih zmogljivosti na omrežju sistema operaterja.

2.5 Vlagatelji so dolžni vse dejavnosti, povezane z obratovanjem in vodenjem novega povezovalnega voda, pogodbeno prenesti na sistemskega operaterja. Vse sklenjene pogodbe med vlagatelji in sistemskim operaterjem, družbo ELES, d.o.o., ki se nanašajo na dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti novega povezovalnega voda, obratovanje, vzdrževanje novega povezovalnega voda in vse finančne dogovore v zvezi s tem, so vlagatelji dolžni posredovati agenciji v odobritev.

3. Po poteku izvzetja so vlagatelji dolžni novi povezovalni vod, ki se nahaja na ozemlju Republike Slovenije, predati sistemskemu operaterju, družbi ELES, d.o.o., po vrednosti, ki ne sme presežati preostale knjigovodske vrednosti (residual book value).

4. Preostali del vloge, ki se nanaša na izvzetje od uporabe določb:

– 32. člena Direktive 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES, glede dostopa tretjih strani do sistema;

– šestega in desetega odstavka 37. člena Direktive 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES, glede določanja ali potr-

ditve metodologij za izračun ali določitev pogojev ter njihovih sprememb se zavrne.

5. Pritožba zoper to odločbo ne zadrži njene izvršitve.

6. Stroški v zvezi z izdajo te odločbe niso nastali.

Št. 143-2/2013-43/106

Maribor, dne 20. oktobra 2014

mag. Irena Praček l.r.
Direktorica

174. Poročilo o gibanju plač za november 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za november 2014

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2014 je znašala 1.633,22 EUR in je bila za 5,8 % višja kot za oktober 2014.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2014 je znašala 1.053,77 EUR in je bila za 4,6 % višja kot za oktober 2014.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2014 je znašala 1.537,87 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2014 je znašala 1.004,20 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2014 je znašala 1.565,50 EUR.

Št. 9611-14/2015/4

Ljubljana, dne 26. januarja 2015

EVA 2015-1522-0001

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

175. Kolektivna pogodba za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 s spremembami in dopolnitvami) sklepata pogodbeni stranki:

a) kot predstavniki delodajalcev:

1. Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za kovinsko industrijo in

2. Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za kovine in

b) kot predstavniki delavcev:

1. Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

2. KNSS Neodvisnost

3. Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS90-SKEIE)

4. Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic

KOLEKTIVNA POGODBA za kovinsko industrijo Slovenije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(krajevna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(stvarna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki poslujejo na pridobiten način in kot glavno dejavnost opravljajo eno od navedenih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- C 25.110 – proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- C 25.120 – proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- C 25.210 – proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
- C 25.290 – proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev, cistern
- C 25.300 – proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
- C 25.400 – proizvodnja orožja in streliva
- C 25.611 – prekrivanje kovin s kovino
- C 25.619 – druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 – mehanska obdelava kovin
- C 25.710 – proizvodnja rezil in jedilnega pribora
- C 25.720 – proizvodnja ključavnic, okovja
- C 25.731 – proizvodnja ročnega orodja
- C 25.732 – proizvodnja orodja za stroje
- C 25.910 – proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
- C 25.920 – proizvodnja lahke kovinske embalaže
- C 25.930 – proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
- C 25.940 – proizvodnja vijačnega materiala, vezi
- C 25.990 – proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
- C 27.520 – proizvodnja neelektričnih gospodinjstev naprav
- C 28.110 – proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
- C 28.120 – proizvodnja naprav za fluidno tehniko
- C 28.130 – proizvodnja črpalk in kompresorjev
- C 28.140 – proizvodnja pip in ventilov
- C 28.150 – proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
- C 28.210 – proizvodnja peči in gorilnikov
- C 28.220 – proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
- C 28.230 – proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav)
- C 28.240 – proizvodnja ročnih strojev in naprav
- C 28.250 – proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva
- C 28.290 – proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
- C 28.300 – proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
- C 28.410 – proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin
- C 28.490 – proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
- C 28.910 – proizvodnja metalurških strojev
- C 28.920 – proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
- C 28.930 – proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
- C 28.940 – proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
- C 28.950 – proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
- C 28.960 – proizvodnja strojev za plastiko in gumo

- C 28.990 – proizvodnja strojev za druge posebne namene
- C 29.100 – proizvodnja motornih vozil
- C 29.200 – proizvodnja karoserij za vozila: proizvodnja prikolic, polprikolic
- C 29.320 – proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila in njihove motorje
- C 30.110 – gradnja ladij in plavajočih konstrukcij
- C 30.120 – proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport
- C 30.200 – proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
- C 30.300 – proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
- C 30.400 – proizvodnja bojnih vozil
- C 30.910 – proizvodnja motornih koles
- C 30.920 – proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
- C 30.990 – proizvodnja drugih vozil
- C 33.110 – popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 – popravila strojev in naprav
- C 33.150 – popravila in vzdrževanje ladij in čolnov
- C 33.160 – popravila in vzdrževanje zračnih in vesoljskih plovil
- C 33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C 33.190 – popravila drugih naprav
- C 33.200 – montaža industrijskih strojev in naprav

3. člen

(osebna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, ki imajo sedež ali prebivališče na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za agencijske delavce se ta kolektivna pogodba uporablja glede pravic, ki jih mora v skladu z zakonom zagotoviti uporabnik.

(3) Za poslovodne osebe, prokuriste in vodilne delavce, v obsegu kot to omogoča zakon, kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s kolektivno pogodbo pri delodajalcu, s splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi.

(4) Za dijake in študente na obveznem praktičnem delu se ta kolektivna pogodba uporablja le glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba.

4. člen

(časovna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Vsaka stranka jo lahko odpove s trimesečnim odpovednim rokom, vendar ne prej kot po poteku dveh let od začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(3) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se določbe normativnega dela uporabljajo še šest mesecev.

(4) Stranki se vsako leto sestaneta z namenom, da preverita ustreznost določb kolektivne pogodbe.

5. člen

(enotni minimalni standardi)

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov se lahko dogovori za omejen čas trajanja največ šest mesecev v posebnem sporazumu, sklenjenem med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu, zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja, recesije panoge in v podobnih utemeljenih primerih.

(3) O začetku postopka dogovarjanja je reprezentativni sindikat pri delodajalcu dolžan pisno obvestiti svoj sindikat dejavnosti.

(4) Če pri delodajalcu ni reprezentativnega sindikata, sporazum o odstopanju od minimalnih standardov ni možen.

6. člen

(pomen izrazov)

(1) V tej kolektivni pogodbi uporabljeni izrazi, ki se našajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) »Vrsta del« je sklop del, za katera se zahtevajo enaka raven in enaka ali sorodna smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela.

(3) Pri uveljavljanju pravic na podlagi »delovne dobe pri zadnjem delodajalcu« se v omenjeno delovno dobo šteje neprekinjena delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(4) Pri uveljavljanju pravic delavcev na podlagi »skupne delovne dobe«, se v delovno dobo vštevajo izpolnjena leta delovne dobe, ko je bil delavec v delovnem razmerju in so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico oziroma z vpisom Zavoda RS za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(5) »Uredba« pomeni vsakokrat veljavno uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(6) »Javni prevoz« je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene, razen avtotaksi in shuttle prevozov.

(7) »Predsednik sindikata« in »sindikalni zaupnik« je oseba, zaposlena pri delodajalcu, ki jo izvolijo člani sindikata ali imenuje organ sindikata, o čemer sindikat pisno obvesti delodajalca.

(8) »Sindikalni funkcionar« je oseba, zaposlena pri delodajalcu, ki opravlja sindikalno delo nepoklicno in je izvoljena ali imenovana v organe sindikatov na državnem, panožnem, regijskem oziroma območnem nivoju, ali je pridobila status zunanjega sindikalnega pooblaščenca, kar dokazuje z ustreznim dokumentom.

(9) »Izmensko delo« pomeni katero koli metodo organizacije dela v izmenah, pri čemer si delavci izmenično sledijo na istih delovnih mestih po določenem vzorcu, ki je lahko prekinjen ali neprekinjen, vključno s krožnim, kar ima za posledico nujnost, da delavci delajo ob različnih urah v določenem dnevnem ali tedenskem obdobju.

(10) »Delo v turnusu« je oblika izmenskega dela, ki poteka neprekinjeno.

(11) »Pripravljenost na domu« je čas, ko delavec ne dela, delodajalec pa mu je odredil, da mu je na razpolago na poljubni lokaciji in se je dolžan odzvati pozivu delodajalca, da pride na delo.

(12) »Drugo ustrezno delo« je tisto delo, ki ga kot takšnega določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(13) Kadar je v tej kolektivni pogodbi uporabljena besedna zveza »kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca«, je mišljen splošni akt po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(14) »Agencijski delavec« pomeni delavca, ki sklene pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku v skladu z zakonom.

II. NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

II. 1. TARIFNI RAZREDI IN RAZVRSTITEV DEL

7. člen

(razvrstitev del)

(1) Dela se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevnost dela in zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v splošnem aktu, in sicer:

I. tarifni razred (enostavna dela)	Dela, za katera se ne zahteva posebnih znanj in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.
II. tarifni razred (manj zahtevna dela)	Dela, za katera zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajše eno- ali večmesečno usposabljanje.
III. tarifni razred (srednje zahtevna dela)	Dela, za katera se zahteva končano dveletno javno priznано nižje poklicno ali srednje poklicno izobraževanje.
IV. tarifni razred (zahtevna dela)	Dela, za katera se zahteva končano: – najmanj dve- in polletna javno priznано nižje poklicno ali srednje poklicno izobraževanje ali – triletno javno priznано srednje poklicno izobraževanje.
V. tarifni razred (bolj zahtevna dela)	Dela, za katera se zahteva končano: – najmanj triletno srednje poklicno ali strokovno izobraževanje in – mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali – najmanj štiriletno javno priznано srednje tehniško ali srednje strokovno ali srednje splošno izobraževanje.
VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela)	Dela, za katera se zahteva končana: – višješolska izobrazba ali – izobrazba pridobljena po programu višje šolskega strokovnega izobraževanja ali – prva bolonska stopnja.
VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela)	Dela, za katera se zahteva končana: – visokošolska izobrazba ali – univerzitetna izobrazba ali – druga bolonjska stopnja.
VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)	Dela za katera se zahteva končan: – magisterij ali – specializacija ali – državni izpit po končanem univerzitetnem izobraževanju ali drugi bolonjski stopnji.
IX. tarifni razred (izjemno pomembna dela)	Dela za katera se zahteva – javno priznan doktorat znanosti ali – tretja bolonjska stopnja.

(2) Razvrstitev del po tej kolektivni pogodbi ne posega v pristojnost delodajalca, da določi spregled izobrazbe v primeru, da kandidat izpolnjuje alternativno določene pogoje, kot so na primer daljše ob delu pridobljene delovne izkušnje.

(3) Če se za posamezno delovno mesto zahteva alternativna raven izobrazbe, se pri razvrščanju v tarifni razred upošteva višja stopnja zahtevane izobrazbe. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnega mesta ali vrste del v tarifni razred, se uporablja veljavni šifrant poklicev.

8. člen

(obveščanje o pooblaščenem delavcu)

Delodajalec, ki prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na katerega izmed delavcev pri delodajalcu, mora o obsegu danega pooblastila obvestiti delavce na način, ki je pri delodajalcu običajen.

II.2. POGODBA O ZAPOSLOTVI

9. člen

(sklenitev pogodbe o zaposlitvi)

Delovno razmerje se sklene s pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom delodajalca.

10. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz zakona vsebuje tudi:

- tarifni in plačilni razred (če je plačilni razred določen pri delodajalcu),
 - poskusno delo,
 - pripravnštvo,
 - opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati, ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta,
 - način ugotavljanja delovne uspešnosti, pri čemer se stranki lahko sklicujeta na kolektivno pogodbo ali splošni akt.
- (2) Kraj dela, določen v pogodbi o zaposlitvi, je lahko opredeljen tudi širše.

11. člen

(posebnosti pogodbe o zaposlitvi)

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene hkrati za več delovnih mest zlasti:

- če se delo na teh delovnih mestih opravlja s krajšim delovnim časom in skupni delovni čas ne presega polnega delovnega časa, določenega z zakonom oziroma kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca ali
- če se delo na teh delovnih mestih opravlja sezonsko, zaposlitev na teh delovnih mestih pa delavcu zagotavlja zaposlitev za polni delovni čas.

12. člen

(pogodba o zaposlitvi za določen čas)

- (1) Poleg primerov, ki jih določa zakon, se lahko pogodba o zaposlitvi sklene za določen čas tudi v primerih:
- zaposlitve pripravnika za čas trajanja pripravnštva,
 - zagotovitve izrabe presežkov ur zaposlenih oziroma za koriščenje letnega dopusta,

- sklenitve pogodbe o zaposlitvi z osebo, katere delo je vezano na mandat poslovodne osebe ali vodilnega delavca,
 - začasne napotitve delavca na delo v tujino,
 - izpolnitve obveznosti po pogodbi o štipendiranju.
- (2) Manjši delodajalec lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ne glede na obstoj razloga za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

13. člen

(projektno delo)

Za projektno delo se šteje delovni proces:

- v katerem se izvajajo naloge oziroma programi z določenim ciljem,
- ki ima določeno organizacijsko strukturo,
- ki je časovno opredeljen in
- je vnaprej finančno ovrednoten.

14. člen

(pripravišтво)

(1) Delodajalec in delavec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za pripravišтво v skladu z zakonom.

(2) Pripravnik je, kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in ravni svoje strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju.

(3) Pripravišтво se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače, in sicer:

- za dela IV. in V. tarifnega razreda največ šest mesecev,
- za dela VI. in višjega tarifnega razreda največ dva najst mesecev.

(4) Pripravišтво poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj:

- enako stopnjo strokovne izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik in tri leta delovnih izkušenj, ali
- ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela, in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mentor je dolžan:

- pripravniku ob nastopu pripravištva izročiti program pripravištva, ki mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravištva,
- skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravištva,

- uvajati pripravnika v delo,
- dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,

- seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki,
- podati pisno mnenje o pripravniku in pripravištvu.

(6) Pripravišтво se zaključi s pripraviškim izpitom. Pripravnik opravlja pripraviški izpit najkasneje do izteka pripraviške dobe. Pripraviški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Na podlagi zapisnika o pripraviškem izpitu se izda potrdilo o opravljenem pripravištvu.

(7) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripraviški izpit, se lahko pripraviška doba na predlog mentorja sorazmerno skrajša.

15. člen

(poskusno delo)

(1) Delodajalec in delavec, ki v pogodbi o zaposlitvi dogovorita poskusno delo, se morata dogovoriti tudi za trajanje in način spremljanja poskusnega dela.

(2) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec in je z njim dolžan seznaniti delavca pred nastopom dela.

16. člen

(opravljanje drugega dela)

(1) Delodajalec lahko delavcu pisno odredi opravljanje drugega ustreznega dela, kot je določeno s pogodbo o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

- zmanjšanja obsega dela na delovnem mestu,
- povečanja obsega dela na drugem delovnem mestu,
- nadomeščanja začasnega odsotnega delavca,
- uvajanja nove ali izboljšave obstoječe tehnologije ali organizacije dela,
- nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo,
- izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
- odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga in razloga nesposobnosti,

– izrečenega varstvenega ali vzgojnega ukrepa,

– izdane odločbe ZPIZ, v kateri je ugotovljena omejitev za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar le do izdane odločbe pristojnega organa o ustreznosti ponujenega delovnega mesta oziroma do sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi,

– ko je podana neposredna nevarnost za zdravje ali varnost delavca,

– ko je delo potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda,

– ki jih predvideva kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca,

če delo ustreza usposobljenosti ter zdravstveni zmožnosti delavca.

(2) Delavec je dolžan opravljati drugo delo, dokler obstajajo razlogi, navedeni v prvem odstavku tega člena, vendar največ 65 delovnih dni v posameznem koledarskem letu, z njegovim soglasjem pa nadaljnjih 30 delovnih dni v koledarskem letu.

(3) Delavcu se lahko odredi delo, za katero se zahteva enaka, ali ob njegovem soglasju največ ena raven nižja izobrazba, kot se zahteva za opravljanje dela, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Če gre za manjšega delodajalca soglasje delavca ni potrebno.

(4) Za čas opravljanja drugega dela delavec prejme plačo, ki je zanj ugodnejša.

(5) V primerih naravnih in drugih nesreč, če se taka nesreča pričakuje ali v drugih izrednih okoliščinah, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje delodajalca, se ne uporabi ta člen, temveč se uporabijo ustrezne določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

II.3. SPREMEMBA IN ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI

17. člen

(sprememba pogodbe o zaposlitvi)

Če delodajalec ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v petih (5) delovnih dneh.

18. člen

(odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga)

Pisno opozorilo delavcu, da mu lahko delodajalec v primeru ponovne kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, velja dve leti od dneva vročitve delavcu.

19. člen

(vloga sindikata pri reševanju presežnih delavcev)

Delodajalec sindikatu posreduje predlog programa razreševanja presežnih delavcev najkasneje 10 delovnih dni pred posvetovanjem pri delodajalcu v skladu z zakonom.

II. 4. DELOVNI ČAS, ODMORI IN POČITKI

20. člen

(vštevjanje v delovni čas)

Poleg plačanih odmorov med delom v skladu z zakonom se v delovni čas štejejo še tehnološke pavze za počitek in osebne potrebe, če so te predvidene glede na naravo delovnega procesa ter potrebne priprave na delo (kot npr. pospravljanje, čiščenje in podobno), v trajanju, kot je določen pri delodajalcu.

21. člen

(razporejanje delovnega časa)

(1) Delodajalec določi razporeditev delovnega časa in način njegove izrabe v koledarskem letu s planom izrabe delovnega časa ali z delovnim koledarjem in o tem v začetku leta pisno obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu na pri delodajalcu običajen način.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju največ 12 mesecev. Po preteku tega obdobja delavec ne sme imeti presežka ali manjka ur.

(3) V vsakem primeru začasne prerazporeditve delovnega časa mora delodajalec določiti začetek in predvideni konec referenčnega obdobja, v katerem se bo upoštevala povprečna razporeditev delovnega časa.

(4) V vsakem primeru začasne prerazporeditve delovnega časa mora delodajalec delavca obvestiti o dnevih njegove delovne obveznosti praviloma za obdobje teden dni.

(5) Če je s to pogodbo dnevni počitek določen v povprečnem trajanju, je potrebno upoštevati najmanj 12 ur počitka med dvema delovnima dnevoma.

22. člen

(nadurno delo)

(1) Na zahtevo delavca delodajalec obrazloži, zakaj nadurnega dela ni možno opraviti v polnem delovnem času z ustrežno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem delovnih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev.

(2) Delavec je dolžan opravljati nadurno delo v primerih:

- navedenih v zakonu,
- izrednega inventurnega popisa,
- okvare delovnih sredstev ali ostale opreme, če je potrebno začeto delo nadaljevati in končati,
- ko je potrebno opraviti delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, okvare strojev ali naprav,
- nepredvidene zamude dobave materiala ali podatkov za dokončanje dela,
- nepričakovane odsotnosti delavca,
- da se opravi delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti, ki jih ni bilo mogoče načrtovati,
- v drugih utemeljenih primerih, ki so določeni s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

(3) Poleg primerov iz zakona lahko delo preko polnega delovnega časa odkloni delavec, ki ima izkazan nujen zdravniški pregled in delavec, ki je samohranilec otroka do 9 let starosti, če gre za nadurno delo od ponedeljka do petka. Samohranilec je oseba, ki predloži potrdilo o preživnini iz centra za socialno delo ali odločbo sodišča.

(4) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

23. člen

(delovni čas nočnega delavca)

Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju 6 mesecev trajati povprečno več kot osem ur na dan.

24. člen

(dnevni in tedenski počitek v primeru izmenskega dela in deljenega delovnega časa)

V primeru izmenskega dela in deljenega delovnega časa se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju 6 mesecev.

25. člen

(dnevni ali tedenski počitek v nekaterih dejavnostih, za nekatera delovna mesta, poklice ali vrsto dela)

V dejavnostih oziroma za delovna mesta, vrsto dela ali poklice se v primerih:

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost ali
- kjer narava dejavnosti zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ali
- v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela

dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju 6 mesecev.

II. 5. LETNI DOPUST IN DRUGE ODSOTNOSTI Z DELA

26. člen

(letni dopust)

(1) Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju štiri (4) tedne, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(2) Poleg dopusta iz prejšnjega odstavka tega člena ima delavec pravico tudi do dodatnih dni letnega dopusta po naslednjih kriterijih:

a) skupna delovna doba:

– nad 3 leta do 5 let	1 dan
– nad 5 let do 10 let	2 dni
– nad 10 let do 20 let	3 dni
– nad 20 let do 30 let	4 dni
– nad 30 let	5 dni;

b) pogoji dela:

– nočni delavec	2 dni
– delavec, ki mora dati soglasje za nočno delo	3 dni
– delavec, ki dela v turnusu	1 dan

– drugi kriteriji pogojev dela se v dogovoru med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu;

c) v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca se lahko določijo dodatni kriteriji letnega dopusta.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, skupni letni dopust delavca po zakonu in po tej kolektivni pogodbi skupaj znaša največ 33 dni oziroma 35 dni za nočnega delavca, če ni za delavca ugodneje določeno v podjetniški kolektivni pogodbi, splošnem aktu delodajalca ali pogodbi o zaposlitvi.

(4) Delavcu, ki izpolni ali se mu spremeni kriterij letnega dopusta po tej kolektivni pogodbi, se sprememba upošteva v tekočem letu.

(5) Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabiti na tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti delodajalca najkasneje en delovni dan pred izrabo dopusta. Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

(6) Delavec, ki dela v tujini, lahko v primeru, ko delovni proces ne omogoča izrabe dopusta v tekočem letu oziroma do 30. 6. naslednje leto, izrabi dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

27. člen

(druge odsotnosti z dela)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin, in sicer za vsak posamezni primer:

lastna poroka	2 dni
oče ob rojstvu otroka	1 dan
poroka otroka na delovni dan	1 dan
smrt zakonca, zunajzakonskega partnerja, otroka, posvojenca ali pastorka	3 dni
smrt staršev – oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj	2 dni
smrt bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev	1 dan
selitev	1 dan
nesreče, ki jih povzroči delovanje naravnih sil (elementarne nesreče); kriterije za določitev števila dni določi delodajalec	do 3 dni

(2) V primerih odsotnosti iz tega člena delavcu praviloma odsotnosti ni mogoče zavrniti. Odsotnost v primerih iz prvega odstavka tega člena je treba izrabi ob nastopu dogodka. Odsotnost je v breme delodajalca.

(3) Odsotnosti z dela zaradi lastne poroke in selitve je delavec dolžan napovedati najkasneje deset (10) delovnih dni pred predvideno odsotnostjo, ostale pa ob nastanku dogodka.

28. člen

(odsotnost z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec lahko zaprosi za odsotnosti z dela brez nadomestila plače zaradi osebnih razlogov.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, delodajalec pa jo odobri, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) O načinu koriščenja odsotnosti z dela brez nadomestila plače in plačilu prispevkov za socialno varnost za čas te odsotnosti se delodajalec in delavec dogovorita s pisnim dogovorom za vsak primer posebej.

29. člen

(disciplinske sankcije)

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče opomin, odvzem bonitet ali denarno kazen.

(2) Denarna kazen se lahko delavcu izreče za največ šest (6) mesecev in v višini mesečno do 15 % plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečenjo denarno kaznijo, oziroma, ki bi jo prejel, če bi delal.

30. člen

(odškodninska odgovornost)

(1) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi njeno ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, lahko delodajalec odškodnino določi v pavšalnem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina za posamezni škodni dogodek je lahko določena v višini največ ene (1) povprečne plače delavca v obdobju zadnjih treh mesecev pred nastankom škodnega dogodka.

II. 6. IZOBRAŽEVANJE

31. člen

(izobraževanje)

Izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu kot sestavni del vseživljenjskega učenja je lahko:

- izobraževanje za pridobitev nove ravni oziroma vrste/smeri izobrazbe (verificirana oblika izobraževanja, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno priznano izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino),
- usposabljanje (pridobivanje znanj in veščin za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu),
- izpopolnjevanje (obnavljanje, nadgrajevanje in posodabljanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu).

32. člen

(izobraževanje za pridobitev nove ravni oziroma vrste/smeri izobrazbe)

(1) Izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe oziroma vrste/smeri izobrazbe po prejšnjem členu poteka izven delovnega časa in se ne všteva v delovni čas.

(2) Delavcu pripada nadomestilo plače zaradi odsotnosti z dela:

- en (1) delovni dan za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno srednje strokovne in splošne izobrazbe,
- dva (2) delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja višješolske ali visokošolske izobrazbe,
- pet (5) delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno srednje strokovne in splošne izobrazbe,
- sedem (7) delovnih dni za diplomu na ravni izobraževanja višješolske ali visokošolske izobrazbe,
- deset (10) delovni dni za zaključni izpit za pridobitev naziva magister ali doktor znanosti.

(3) Do odsotnosti iz prvega odstavka tega člena je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

(4) Ostale medsebojne obveznosti v zvezi z izobraževanjem iz tega člena določita delodajalec in delavec s pogodbo o izobraževanju.

(5) Delodajalec lahko, v skladu s svojimi možnostmi, omogoči delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, da obiskuje predavanja.

33. člen

(usposabljanje in izpopolnjevanje)

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje praviloma poteka med delovnim časom.

(2) Ko se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, ima enake pravice, kot če bi delal.

(3) Program usposabljanja in izpopolnjevanja delavcev sprejme delodajalec.

(4) Na predlog delavca delodajalec praviloma izroči delavcu kopijo potrdila o usposobljenosti ali kopijo druge ustrezne listine, ki jo izda institucija z javnim pooblastilom za izvajanje takšnega usposabljanja.

34. člen

(povračilo stroškov)

(1) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na usposabljanje ali izpopolnjevanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- kotizacija,
- prevoz,
- prehrana,
- bivanje.

(2) Delavcu ne pripada povračilo tistih stroškov iz prvega odstavka tega člena, ki jih je neposredno pokrnil delodajalec.

(3) Če delavec usposabljanja ali izpopolnjevanja ne zaključi uspešno, je delavec dolžan povrniti delodajalcu stroške, ki so v zvezi s tem nastali.

II.7. DELOVANJE SINDIKATA

35. člen

(splošno)

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu organiziranemu pri delodajalcu podatke o vseh vprašanih, ki jih ta potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o kolektivnih pravicah delavcev, za primere sodelovanja pri odločanju o individualnih pravicah delavcev v skladu z veljavno zakonodajo ter o zadevah, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti. Sindikat mora podatke varovati v skladu z zakonom.

(2) Pri delodajalcu, kjer ni organiziranega reprezentativnega sindikata, zastopa interese delavcev sindikat, v katerega so ti delavci včlanjeni, v skladu z zakonom.

(3) Delodajalec je dolžan najmanj enkrat letno, praviloma po poteku poslovnega leta, informirati reprezentativni sindikat pri delodajalcu o:

- politiki zaposlovanja, vključno z agencijskimi delavci,
- izvajanju ukrepov za zaščito delavcev pred diskriminacijo, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu,
- sistemu plač,
- masi izplačanih plač; teh podatkov sindikat ne sme posredovati tretjim osebam,
- izkoriščenosti delovnega časa,
- rezultatih poslovanja za preteklo leto,
- poslovnem načrtu za tekoče leto,
- srednjeročnih oziroma dolgoročnih poslovnih načrtih.

(4) Delodajalec je dolžan posredovati podatke iz četrte alineje prejšnjega odstavka bolj pogosto, če tako pisno predlaga in svoj predlog pisno obrazloži reprezentativni sindikat pri delodajalcu.

(5) Delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu se posvetujeta o politiki zaposlovanja, ki si bo prizadevala upoštevati interese obeh strank.

(6) Politika iz prejšnjega odstavka se nanaša na zagotavljanje konkurenčnosti, socialne vključenosti in oblikovanje varne prožnosti, tako da se varnost in prožnost dopolnjujeta.

(7) Če je pri delodajalcu izražen obojestranski interes, delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu oblikujeta paritetni način spremljanja pogodb o zaposlitvi za določen čas z delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas dalj kot eno leto in spremljanje ureditve delovnega časa ter oblikovanje predlogov v cilju humanega dela v ugodnejšem delovnem času.

(8) Delodajalec je dolžan obvestiti reprezentativni sindikat pri delodajalcu pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na takšne spremembe v strukturi in obsegu programa, proizvodnje, tehnologije in organizacije poslovanja, ko obstoji verjetnost, da bodo te spremembe privedle do poslovnih razlogov za prenehanje potreb po delu večjega števila delavcev.

36. člen

(sindikalni zaupnik)

(1) V tem členu se ureja način obveščanja glede sindikalnih zaupnikov, ki ne uživajo posebnega varstva, ter način pridobitve statusa varovanega sindikalnega zaupnika v skladu z zakonom.

(2) Status sindikalnega zaupnika imajo člani izvršnih odborov reprezentativnih sindikatov pri delodajalcu, o čemer sindikat pisno obvešča delodajalca ob vsakokratni izvolitvi.

(3) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo v skladu z zakonom določita sindikat in delodajalec s pisnim dogovorom o pogojih za delovanje sindikata, pri čemer se upošteva organiziranost delodajalca, število zaposlenih in število članov sindikata.

(4) Predlog števila sindikalnih zaupnikov, ki uživajo pravno varstvo v skladu z zakonom lahko posreduje sindikat ali delodajalec. Prejemnik predloga mora podati odgovor v roku 15 delovnih dni od prejema predloga.

(5) V primeru, da dogovor ni dosežen, je status sindikalnega zaupnika z varstvom po zakonu priznan le predsedniku sindikata pri delodajalcu.

(6) Član sindikata pridobi status sindikalnega zaupnika z dnem, ko je delodajalcu vročen pisni sklep sindikata pri delodajalcu o poimenski določitvi sindikalnih zaupnikov s pripadajočim številom plačanih ur za njihovo sindikalno delo. Sindikat vsakič po opravljenih volitvah oziroma imenovanju vroči delodajalcu pisni sklep o poimenski izvolitvi oziroma imenovanju sindikalnih zaupnikov, kar velja tudi za izvolitev oziroma imenovanje sindikalnih funkcionarjev.

(7) Sindikat pisno sporoči delodajalcu, kateri od sindikalnih zaupnikov iz prejšnjega odstavka tega člena uživajo posebno varstvo po zakonu, pri čemer mora biti njihovo šte-

vilo skladno z dogovorom med sindikatom in delodajalcem iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Delodajalec in sindikat se lahko dogovorita, da sindikalni zaupnik opravlja delo na profesionalen način.

37. člen

(materialni pogoji za delovanje sindikata)

(1) Delodajalec sindikatu zagotavlja naslednji obseg plačanih ur sindikalnega dela med delovnim časom:

– za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov: skupno najmanj dve plačani uri letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu; če je pri delodajalcu najmanj 15 % članov posameznega sindikata glede na število zaposlenih, pa skupaj ne manj kot 50 ur letno;

– članom sindikata za čas udeležbe na članskih sestankih in sestankih sindikalnih skupin pri delodajalcu: najmanj 4 ure letno;

– sindikalnim zaupnikom: najmanj 24 ur letno za sindikalno izobraževanje; v tako določeno število ur se ne šteje izobraževanje o kolektivnih pogajanjih, delovno pravni zakonodaji, varstvu in zdravju pri delu ter iz drugih področij socialne varnosti, na katerega sindikalne zaupnike napoti delodajalec na lastno iniciativo ali na predlog oziroma vabilo sindikata; sindikat delodajalcu do konca koledarskega leta predloži plan izrabe ur za sindikalno izobraževanje za naslednje koledarsko leto.

(2) Sindikalnemu funkcionarju za sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti pripada letno ustrezno število plačanih dni, ki se lahko koristijo tudi po urah, in sicer:

- državni in panožni nivo član organa, 32 dni,
- predsednik, podpredsednik, sekretar, 42 dni,
- regionalni oziroma območni nivo član organa, 12 dni,
- predsednik, podpredsednik, sekretar, 22 dni,
- v primeru organiziranja konference sindikalnih podružnic, se lahko pogoji za delovanje sindikata dogovorijo med sindikatom in delodajalci s pisnim dogovorom.

(3) V fond ur iz prejšnjega odstavka ni všteto število ur za pogajanja za kolektivno pogodbo na državnem ali panožnem nivoju.

(4) Sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti se dokazuje z vabili, ki morajo biti delodajalcu predloženi tri (3) delovne dni pred odsotnostjo.

(5) O okvirnem načinu izrabe v tem členu določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in delodajalec, pri čemer se upoštevajo možnosti in interesi delodajalca, možnosti delovnega procesa ter potrebe in interesi članov sindikatov pri delodajalcu.

(6) V primeru, da se delodajalec in sindikat dogovorita o prenosu dodatnih nalog na sindikat, dogovor vključuje tudi število dodatno plačanih ur za ta namen.

(7) V primeru dogovora o sklenitvi delovnega razmerja s profesionalnim sindikalnim zaupnikom se pogodbeni stranki dogovorita, da se pripadajoči fond ur za sindikalno delo iz prvega odstavka tega člena lahko zmanjša.

(8) O izrabi dogovorjenega obsega plačanih ur za sindikalno delo, se vodi evidenca na način, dogovorjen med delodajalcem in sindikatom. Kolikor dogovor ni sklenjen, evidenco vodi predsednik sindikata pri delodajalcu ali sindikalni zaupnik ter jo mesečno posreduje delodajalcu. Če evidenca delodajalcu ni posredovana, delodajalec ni dolžan plačati ur za sindikalno delo za ta mesec in ne zagotavljati nadaljnjih odsotnosti za sindikalno delo, dokler evidenca ni posredovana.

38. člen

(pisni dogovor o pogojih za delovanje sindikata)

(1) Sindikat in delodajalec se pisno dogovorita o načinu zagotavljanja pogojev za delo sindikata v breme delodajalca (prostor in oprema, tehnično in administrativno delo, strokovna pomoč ter obračun in nakazovanje članarine).

(2) Delodajalec ne sme ovirati svobode sindikalnega obveščanja in razširjanja sindikalnega tiska.

39. člen

(stavka)

(1) Sindikat organizira in vodi stavko v skladu z zakonom.

(2) Organizator stavke je dolžan povrniti škodo, ki nastane delodajalcu v primeru stavke, organizirane in izvedene v nasprotju z zakonom.

(3) Ob napovedi stavke, mora sindikat, ki jo organizira, delodajalca obvestiti o stavkovnih zahtevah, o datumu, kraju in uri pričetka ter datumu in uri konca stavke, če je ta predviden.

(4) Delodajalec lahko za potrebe obračuna nadomestil plače od vsakega delavca pridobi pisno izjavo o njegovem sodelovanju v stavki, ne glede na to ali stavko organizira sindikat ali delavci sami, če teh podatkov delodajalcu ne dostavi organizator stavke. Delodajalec mora pri tem varovati in spoštovati delavčevo osebnost ter upoštevati in varovati delavčevo zasebnost.

II.8. PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

40. člen

(splošno)

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi so v bruto zneskih.

(2) Plače in nadomestila plače se izplačujejo preko bančnega računa delavca, ki ga delavec sporoči delodajalcu.

(3) Božičnica ali drugi smiselno enaki prejemki se lahko izjemoma izplačajo tudi v drugi obliki, če je tako dogovorjeno v pisnem dogovoru med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu.

(4) Delodajalec mora delavcu pri izplačilu plače in drugih osebnih prejemkov vročiti pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke o zneskih:

- osnovne plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi,
- dodatkov po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivnih pogodb ali splošnih aktov ter pogodbe o zaposlitvi,
- plače iz naslova uspešnosti dela delavca in uspešnosti poslovanja delodajalca,
- nadomestil plače po posameznih vrstah,
- bruto plače,
- davkov in prispevkov ter zavarovalnih premij,
- neto plače,
- drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov v zvezi z delom,
- odtegljajev od plače,
- neto izplačila.

(5) Na izplačilnem listu iz prejšnjega odstavka mora biti tudi navedeno, za koliko ur dela so obračunane posamezne postavke plače in za koliko ur je obračunano posamezno nadomestilo plače. Izplačilni list za plačo in druge osebne prejemke ter povračilo stroškov v zvezi z delom je lahko skupen ali ločen za posamezno vrsto izplačil (npr.: plača, drugi osebni prejemki, povračila stroškov v zvezi z delom).

(6) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač, drugih osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom in obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračuni, če to zahteva delavec.

41. člen

(najnižja osnovna plača)

Mesečni in urni zneski najnižjih osnovnih plač po tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi so določeni za najmanj zahtevno delo v posameznem tarifnem razredu za polni delovni čas 40 ur na teden.

42. člen

(plača)

Plača delavca je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- dela plače za delovno uspešnost,

– dodatkov,

– plačila za poslovno uspešnost, kadar je tako dogovorjeno pri delodajalcu.

43. člen

(osnovna plača)

(1) Osnovna plača je plača delavca po pogodbi o zaposlitvi, določena v skladu s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

(2) Pri določanju osnovne plače bo delodajalec praviloma upošteval naslednje objektivne kriterije (elemente):

- delovne izkušnje in dodatna znanja,
- odgovornosti za delo, vodenje in koordinacijo,
- fizični in umski napor,
- posebne obremenitve pri delu, neugodni vplivi delovnega okolja in nevarnosti (če se to ne izplačuje kot dodatek k osnovni plači).

(3) Osnovna plača delavca je lahko enaka ali višja od najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za posamezni tarifni razred, v katerega so razvrščena dela, za katera je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(4) Delodajalec zagotavlja enake možnosti za napredovanje delavcev pri delu, ki delavcu lahko omogoča tudi višjo osnovno plačo. Delodajalec organizira spremljanje razvoja delavcev v smislu delovne kariere, njihovega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za delo, kar je podlaga za odločitve o napredovanju delavca. Sistem napredovanja pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

(5) Delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega, se pri določitvi plačila za delo upošteva načelo sorazmernosti z delovnim časom.

44. člen

(del plače za delovno uspešnost)

(1) Delavec ima pravico do izplačila dela plače za delovno uspešnost, če izpolnjuje sprejete kriterije in merila pri delodajalcu, ki morajo biti znani pred njihovo uporabo.

(2) Delovna uspešnost se ugotavlja:

- za posameznega delavca za opravljeno delo, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi ali za drugo ustrezno ali primerno delo ali
- za delovno skupino oziroma organizacijsko enoto, v kateri delavec dela, ali
- kombinirano za posameznega delavca in za delovno skupino oziroma organizacijsko enoto, v kateri delavec dela, ali za družbo kot celoto.

(3) Delavec oziroma sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca ima pravico vpogleda v oceno delovne uspešnosti in lahko zahteva pisno obrazložitev ocenitve.

45. člen

(plačilo za poslovno uspešnost)

V primeru, da se pri delodajalcu dogovori plačilo za poslovno uspešnost, kriterije dogovorita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu, praviloma po sprejemu letnega poslovnega načrta.

46. člen

(dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času)

(1) Delavcem za delo v delovnem času, ki je manj ugoden, pripadajo dodatki, ki jih delodajalec lahko določi:

- v odstotku od osnovne plače, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma splošnem aktu delodajalca ali
- v nominalnem znesku, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

(2) V primeru, da so dodatki pri delodajalcu določeni v odstotkih, veljajo višine, določene v tej kolektivni pogodbi, in sicer:

nočno delo	50 %
nadurno delo	45 %
delo ob nedeljah	50 %
delo na praznike in dela proste dneve po zakonu	50 %
delo v popoldanski izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v 2 izmenah oziroma turnusu	10 %
prekinitev dela za 1 uro ali več	10 %

(3) V primeru, da so dodatki pri delodajalcu opredeljeni v nominalnem znesku, se njihova višina določi v podjetniški kolektivni pogodbi.

(4) Dodatki se obračunavajo in izplačujejo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatki pripadajo.

(5) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo na dan praznika ali dela proste dni po zakonu ter dodatka za delo v nedeljo.

(6) Delavcu pripada nadomestilo za čas pripravljenosti na domu najmanj v višini 5 % od osnovne plače delavca za poln delovni čas. Čas, ko je delavec na domu v pripravljenosti za delo, se posameznemu delavcu ne more odrediti za več kot 10 dni na mesec. Pripravljenost na domu je delovna obveznost in se ne šteje v delovni čas.

(7) Če mora delavec zaradi potrebe nepretrganega proizvodnega procesa ali narave dela delati tudi na dan praznika oziroma drugi dela prosti dan po zakonu, se mu zagotovi prosti dan z nadomestilom plače na kakšen drug delovni dan, najkasneje v enem mesecu, če to ni možno, pa se delavcu namesto prostega dneva zagotovi dodatek v višini 100 % osnovne plače.

47. člen

(dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Če dodatki za posebne pogoje dela niso vsebovani v osnovni plači, se določijo v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca v odstotku od osnovne plače ali v nominalnem znesku.

48. člen

(dodatek na delovno dobo)

Če ni v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca določeno drugače, delavcu pripada dodatek na delovno dobo v višini 0,6 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto zaposlitve pri zadnjem delodajalcu.

49. člen

(nadomestilo plače za čas stavke)

(1) Nadomestilo za čas stavke pri delodajalcu, ki je organizirana v skladu z zakonom, se delavcu plača izključno v primeru, ko je stavka organizirana zaradi težjih kršitev pravic delavcev pri delodajalcu.

(2) V tem primeru delavcu pripada nadomestilo v naslednji višini, pri čemer je nadomestilo omejeno na največ tri delovne dni:

a) če se stavka zaradi neizplačila plač in povračil stroškov iz dela:

- prvi dan stavke 100 % od osnove;
- drugi in tretji dan stavke 80 % od osnove;

osnova je enaka nadomestilu plače za čas opravičene odsotnosti po zakonu;

b) v drugih primerih težjih kršitev pravic delavcev pri delodajalcu:

- prvi dan stavke 80 % osnovne plače delavca,
- drugi in tretji dan stavke 70 % osnove plače delavca.

50. člen

(prehrana med delom)

(1) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu ustrezen topli obrok med delom. Delavcu, ki ima dieto in o tem delodajalcu predloži potrdilo zdravnika specialista, mora delodajalec zagotoviti dietno prehrano. Do dodatnega toplega obroka je upravičen delavec, ki zaradi prerazporeditve delovnega časa ali opravljanja dela preko polnega delovnega časa dela več kot 11 ur dnevno.

(2) Če delodajalec ustreznega obroka ne zagotovi, mora delavcu povrniti stroške prehrane v višini, kot je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom je upravičen tudi delavec, ki dela najmanj s polovičnim polnim delovnim časom.

(4) Če delodajalec zagotavlja ustrezen topli obrok in je cena tega nižja od zneska, določenega v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, delavcem ni dolžan izplačati razlike do zneska v tarifni prilogi.

51. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od bivališča, ki ga delodajalcu sporoči ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, do kraja opravljanja dela, če je bivališče od kraja opravljanja dela oddaljeno najmanj 2 km.

(2) Delavec mora delodajalcu sporočiti vsako spremembo bivališča, iz katerega prihaja na delo. Če se zaradi razlogov na strani delavca strošek za prevoz na delo in z dela naknadno poveča, ima delavec pravico do povračila tako povečanega stroška za prevoz na delo in z dela, če se tako sporazume z delodajalcem.

(3) Delavcu pripada povračilo stroškov najcenejšega javnega prevoza v višini, kot jo določa tarifna priloga, razen če je za delodajalca ugodnejše, da delavcu plača kilometrino, kot je določena v tarifni prilogi.

(4) Če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, delavcem pripada kilometrina za vsak polni kilometer po najkrajši cestni povezavi, kot je določena v tarifni prilogi, če je bivališče delavca do kraja opravljanja dela oziroma do postajališča javnega prevoza oddaljeno najmanj 2 kilometra. Enako velja, če je postajališče javnega prevoza do kraja opravljanja dela oddaljeno najmanj 2 kilometra.

(5) Če delodajalec organizira prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela.

(6) Če delavec iz upravičenih razlogov ne uporablja organiziranega prevoza, mu je delodajalec dolžan povrniti stroške prevoza na delo in iz dela v skladu z dogovorom med delavcem in delodajalcem, vendar ne manj, kot je določeno v tarifni prilogi.

52. člen

(službena potovanja)

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz. Delavcu se pred odhodom na službeno potovanje, ki traja več kot dva dni, praviloma izplača akontacija v višini predvidenih stroškov.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so na službeno potovanje napoteni z nalogom za službeno potovanje in v višini, kot je določena v tarifni prilogi.

(3) Stroški za prenočišče in prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ter drugi stroški povezani s službenim potovanjem (cestnine, parkirnine ...), se povrnejo na podlagi računa, ki je skladen z nalogom za službeno potovanje.

(4) Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino stroški povrnejo v skladu z uredbo, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.

53. člen

(terenski dodatek)

(1) Delavec je upravičen do terenskega dodatka za delo na terenu. Višina terenskega dodatka je določena v tarifni prilogi. Terenski dodatek se izplača ob izplačilu plače za pretekli mesec.

(2) Delo na terenu je delo izven kraja, kjer je sedež delodajalca in hkrati izven kraja, kjer je bivališče delavca in kadar sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(3) Terenski dodatek in povračilo stroškov za prehrano na službeni poti se med seboj izključujeta.

54. člen

(regres za letni dopust)

(1) Višina regresa za letni dopust se določi s tarifno priložo in se izplača najkasneje do konca meseca junija tekočega leta.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta, če se tako sporazumeta reprezentativni sindikat pri delodajalcu in delodajalec v posebnem sporazumu po 5. členu te kolektivne pogodbe.

55. člen

(odpravnine)

(1) Višina odpravnine, ki pripada delavcu po zakonu v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi lahko presega 10-kratnik osnovne, če je tako dogovorjeno v podjetniški kolektivni pogodbi ali pogodbi o zaposlitvi.

(2) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina pod naslednjimi pogoji in v naslednjih višinah:

dopolnjena leta delovne dobe pri zadnjem delodajalcu	število povprečnih plač v RS ali povprečnih plač delavca v preteklih 3 mesecih, če je to za delavca ugodneje
5 let	1
10 let	2
20 let	3

(3) Če se delavec upokoji v treh mesecih po izpolnitvi pogojev za starostno upokojitev in ima hkrati dopolnjenih 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu, delavcu pripada odpravnina ob upokojitvi v višini štirih (4) povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece oziroma štirih (4) povprečnih plač delavca za pretekle tri (3) mesece, če je to za delavca ugodneje.

(4) Odpravnina se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

56. člen

(solidarnostne pomoči)

(1) Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v odstotku od povprečne plače delavcev pri delodajalcu oziroma povprečne plače v Republiki Sloveniji

za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje, in sicer v naslednjih primerih:

smrt delavca, ki je delal pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	170 %
smrt delavca, ki je delal pri zadnjem delodajalcu do 10 let	120 %
smrt ožjega družinskega člana delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	100 %
smrt ožjega družinskega člana delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu do 10 let	80 %
ob nastanku težje invalidnosti (najmanj druga kategorija) delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	100 %
ob nastanku težje invalidnosti (najmanj druga kategorija) delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu do 10 let	80 %
nesreče, ki jo povzroči delovanje naravnih sil (elementarne nesreče), ki povzročijo večjo škodo na bivališču delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	100 %
nesreče, ki jo povzroči delovanje naravnih sil (elementarne nesreče), ki povzročijo večjo škodo na bivališču delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu do 10 let	80 %

(2) V primeru, da elementarna nesreča večjo škodo povzroči tudi delodajalcu, delodajalec ni dolžan izplačati solidarnostne pomoči.

(3) Delavec lahko delodajalca enkrat letno zaprosi za solidarnostno pomoč tudi v primeru daljše neprekinjene bolezni ali poškodbe (nad 3 mesece). Delodajalec pred sprejemom odločitve zaprosi za mnenje reprezentativni sindikat pri delodajalcu. Solidarnostna pomoč se izplača v skladu z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(4) Delodajalec lahko v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu določi višje zneske in še druge primere, za katere delavcu pripada solidarnostna pomoč.

(5) Ožji družinski člani delavca so zakonec, zunajzakonski partner, otroci ter posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati.

57. člen

(jubilejne nagrade)

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada pod pogoji in v višini:

a) delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi do vključno 31. 12. 2005:

– za 10 let skupne delovne dobe: ena najnižja osnovna plača prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi,

– za 20 let skupne delovne dobe: ena in pol najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi,

– za 30 let skupne delovne dobe: dve najnižji osnovni plači prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi,

– za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu: dve in pol najnižji osnovni plači prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi;

b) delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi od vključno 1. 1. 2006:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu: ena najnižja osnovna plača prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu: ena in pol najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu: dve najnižji osnovni plači prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi,

– za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu: dve in pol najnižji osnovni plači prvega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi.

(2) Delavec je upravičen le do ene jubilejne nagrade iz prejšnjega odstavka za posamezno obdobje, in sicer do tiste, za katero najprej izpolni pogoje.

(3) Jubilejna nagrada se izplača pri prvem izplačilu plače po dopolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena. Izplačevalec jubilejne nagrade je zadnji delodajalec.

58. člen

(inovacije)

Delavec je upravičen do nagrade za inovacije iz delovnega razmerja, če je tako določeno z zakonom ali splošnim aktom delodajalca.

59. člen

(prejemki dijakov in študentov na obveznem praktičnem delu)

(1) Dijakom in študentom na obveznem praktičnem delu pripada za polni delovni čas obveznega praktičnega dela nagrada v višini, kot jo določa tarifna priloga.

(2) Dijaki in študenti na obveznem praktičnem delu imajo pravico do nagrade ne glede na prejetje štipendije.

(3) Dijakom in študentom za dneve prisotnosti na obveznem praktičnem delu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov za prehrano med delom.

60. člen

(dodatek za mentorstvo)

(1) Delavcu – mentorju obveznega praktičnega pouka ali pripravnika in mentorju za usposabljanje brezposelnih oseb, ki mu mentorstvo ni delovna obveznost pri delodajalcu, pripada dodatek za mentorstvo.

(2) Višina izplačila in drugi pogoji se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca ali pogodbi o mentorstvu.

(3) Delodajalec mentorju iz tega člena zagotavlja ustrezno dodatno usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

61. člen

(druge motivacije delavcev)

Pri delodajalcu se lahko določijo dodatne motivacijske nagrade delavcu, ki s svojim delom izjemno prispeva k uspešnosti poslovanja (npr. povečan letni dopust, dodatno izobraževanje, druge nagrade).

III. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

III.1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK

62. člen

(strokovna komisija)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta štiri član-sko strokovno komisijo, in sicer vsaka stranka po dva člana.

(2) Strokovna komisija sprejema priporočila za razlago te kolektivne pogodbe in pripravlja strokovne predloge za spreminjanje in dopolnjevanje te kolektivne pogodbe. Priporočila in strokovne predloge pošlje strankama te kolektivne pogodbe za sprejem razlage ali ureditev določenega vprašanja.

(3) Razlaga, ki jo sprejmeta stranki po prejšnjem odstavku, se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

63. člen

(pozitivna izvedbena dolžnost)

Stranke in uporabniki te kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

64. člen

(negativna izvedbena dolžnost)

Stranke in uporabniki te kolektivne pogodbe so dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

III.2. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN ODPOVED KOLEKTIVNE POGODBE

65. člen

(spremembe in dopolnitve ali predlog
nove kolektivne pogodbe)

Pogajanja za novo kolektivno pogodbo oziroma za spremembe in dopolnitve obstoječe kolektivne pogodbe se lahko začnejo, ko ena stranka predloži drugi stranki predlog nove kolektivne pogodbe oziroma predlog spremenjene in dopolnjene kolektivne pogodbe, druga stranka pa soglaša z začetkom pogajanj.

III.3. REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV

III.3.1. REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV MED STRANKAMA KOLEKTIVNE POGODBE

66. člen

(reševanje kolektivnih sporov med pogodbenima strankama kolektivne pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta s posredovanjem ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Spori se rešujejo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja kolektivne pogodbe, zakona, ki ureja arbitražo in zakona, ki ureja o mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

67. člen

(reševanje sporov med pogodbenima strankama
in med uporabniki te kolektivne pogodbe)

Pogodbeni stranki in uporabniki kolektivne pogodbe lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta s posredovanjem ali arbitražo.

68. člen

(reševanje kolektivnih sporov s posredovanjem)

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s posredovanjem (v nadaljevanju: posredovanje) se začne na pisni predlog ene od pogodbenih strank ali uporabnika kolektivne pogodbe (v nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan strokovnjak za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se izjavi o predlaganem postopku posredovanja in o osebi, ki naj posreduje v kolektivnem sporu.

(3) Če nasprotni udeleženec predloga ne sprejme ali se o predlaganem postopku posredovanja ne izjavi v roku 8 dni, se postopek posredovanja ustavi.

(4) Če soglasje o strokovnjaku za posredovanje ni doseženo v roku 8 dni od dneva, ko je predlagatelj prejel predlog nasprotnega udeleženca o osebi, ki naj posreduje, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(5) Med postopkom posredovanja lahko vsaka stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. S tem se postopek posredovanja ustavi.

69. člen

(postopek posredovanja)

(1) V postopku posredovanja se za vprašanja, ki niso urejena v tej kolektivni pogodbi, smiselno uporablja zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) V primeru uspešnega zaključka posredovanja pogodbeni stranki skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank kolektivne pogodbe, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino kolektivne, se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

70. člen

(arbitraža)

(1) Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko v primeru, da postopek posredovanja ni uspešen ali se zanj ne odločita, pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tričlanskim arbitražnim senatom, v katerega vsaka stranka predlaga enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa člana imenujeta soglasno v roku 7 dni odkar oba člana sprejmeta imenovanje za arbitra v postopku.

71. člen

(arbitražni postopek)

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata ali predlog glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se izjavi o predlaganem arbitražnem postopku in o članu arbitražnega senata oziroma o arbitru posamezniku.

(3) Če nasprotna stranka predloga arbitražnega postopka ne sprejme ali se o predlaganem arbitražnem postopku ne izjavi v roku 15 dni, se arbitražni postopek ustavi.

(4) Če soglasje o predsedniku arbitražnega senata oziroma soglasje o arbitru posamezniku ni doseženo v roku 8 dni od dneva, odkar sta oba člana arbitražnega senata sprejela imenovanje oziroma odkar je predlagatelj prejel predlog nasprotne stranke o arbitru posamezniku, se šteje, da arbitražni postopek ni uspel in se ustavi.

(5) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu je dokončna. Odločitev se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

(6) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja arbitražo, razen za vprašanja, ki so drugače urejena v tej kolektivni pogodbi.

III.4. REŠEVANJE INDIVIDUALNIH DELOVNIH SPOROV Z ARBITRAŽO IN MEDIACIJO

72. člen

(sporazum o reševanju spora pred arbitražo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sporazumeta, da o spornem razmerju odloči arbitraža.

(2) Arbitraža je postopek, v katerem arbiter posameznik ali arbitražni senat odloči o spornem razmerju z arbitražno odločbo, ki ima enake učinke kot sodna odločba.

(3) Arbitražni sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki, po nastanku spora in v samostojnem dokumentu.

(4) Arbitražni sporazum obsega način določitve sestave arbitražnega senata ali arbitra posameznika in navedbo kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca. Če kolektivna pogodba ne določa ali le delno določa postopek pred arbitražo, postopek opredelita stranki v sporazumu o arbitraži.

73. člen

(začetek postopka pred arbitražo)

(1) Predlagatelj sproži arbitražni postopek s pisnim predlogom, ki ga posreduje nasprotni stranki najpozneje v 30 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma za odpravo kršitev oziroma v 30 dneh od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca.

(2) Če sestava arbitraže ni poimensko določena z arbitražnim sporazumom, predlagatelj imenuje arbitra v pisnem predlogu za začetek postopka (tožbi), druga stranka pa poimensko imenuje arbitra v odgovoru na tožbo. Arbitra morata podati pisno soglasje k imenovanju.

(3) Tako imenovana arbitra sporazumno imenujeta tretjega arbitra, kot predsednika arbitražnega senata v roku 8 dni, odkar sta oba sprejela imenovanje. Ko so imenovani vsi trije arbitri, se senat konstituira in začne z vodenjem postopka arbitraže.

(4) Stranki se lahko dogovorita, da o njunem sporu odloči arbiter posameznik, ki ga določita sporazumno.

74. člen

(organ za imenovanje predsednika arbitraže
ali arbitra posameznika)

Če stranka v 15 dneh od prejema vloge druge stranke ne imenuje arbitra ali če se imenovana arbitra v roku iz prejšnjega člena ne sporazumeta glede imenovanja predsednika arbitražnega senata ali če se stranki v roku 15 dni, odkar je predlagatelj prejel vlogo nasprotne stranke ne moreta sporazumeti o arbitru posamezniku, lahko katerakoli stranka predlaga, da arbitra imenuje pristojno sodišče skladno z zakonom.

75. člen

(vodenje postopka in odločanje)

(1) Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik vodi postopek tako kot šteje za primerno, pri tem pa mora stranke obravnavati enako in dati vsaki od njih v primerni fazi postopka razumno možnost, da se o zadevi izjavi. Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik mora pri izvajanju svoje diskrecijske pravice voditi postopek tako, da se izogne nepotrebnemu zamudi in stroškom ter zagotovi pravičen in učinkovit postopek rešitve spora.

(2) Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik ves čas postopka do odločitve o sporu spodbuja stranki, da se poravnata sami ali pred arbitražo.

(3) Arbitražni senat izda odločbo z večino glasov svojih članov. Če večine ni mogoče doseči, arbitražno odločitev sprejme predsednik senata.

(4) O obravnavi se vodi zapisnik.

76. člen

(rok odločanja)

Če arbitražni senat oziroma arbiter posameznik ne odloči v 90 dneh od dneva, ko je oblikovan arbitražni senat ali imenovan arbiter posameznik, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

77. člen

(arbitražna odločba)

(1) Odločba arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika je med strankama dokončna in ima naravno pravno-močne sodne odločbe.

(2) Arbitražna odločba vsebuje tudi odločitev o stroških arbitražnega postopka.

(3) Stranki v sporu lahko arbitražno odločbo izpodbijata pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen v zakonu, ki opredeljuje delovanje arbitraž v delovnih sporih.

78. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo pravila institucionalne arbitraže, ki sta jo stranki izbrali, oziroma določbe zakona, ki ureja delovanje arbitraž v delovnih sporih.

79. člen

(sporazum o mediaciji)

(1) Stranki se lahko v primeru medsebojnega spora s pisnim sporazumom dogovorita o reševanju spora s pomočjo mediacije.

(2) Mediacija je postopek, v katerem stranki s pomočjo tretje nevtralne osebe oblikujeta rešitev spornega razmerja.

80. člen

(postopek izbire mediatorja)

V sporazumu o mediaciji lahko stranki imenujeta enega ali dva mediatorja, ki bosta vodila postopek mediacije.

81. člen

(postopek mediacije)

(1) Sporazum o reševanju spora z mediacijo se sklene v pisni obliki med strankama in mediatorjem/mediatorjema.

(2) Mediator se lahko srečuje in komunicira z vsako stranko posebej ali z obema skupaj.

(3) Mediator mora delovati neodvisno in nepristransko ter mora zagotavljati enakopravno obravnavo strank.

(4) Mediator lahko ves čas mediacije daje predloge za rešitev spora.

82. člen

(zaupnost podatkov)

(1) Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače.

(2) Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od stranke, lahko razkrije drugi stranki mediacije, razen če mu jih je stranka razkrila pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

83. člen

(konec mediacije)

(1) Mediacija se konča s sporazumom strank o rešitvi spora in na druge načine, kot določa zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) Stranki se lahko dogovorita, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, poravnave pred sodiščem ali arbitražne odločbe na podlagi poravnave ali poravnave pred delovnim inšpektorjem.

(3) Če se mediacija konča kako drugače, kakor s sporazumom o rešitvi spora, lahko delavec v nadaljnjem roku 15 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

84. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v delovnih in drugih civilnih sporih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

85. člen

(objava kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

86. člen

(tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

87. člen

(veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljave te kolektivne pogodbe v celoti preneha veljati Kolektivna pogodba za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05 s spremembami, dopolnitvami ter razlagami).

TARIFNA PRILOGA

1. NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA

Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede dalje znašajo:

TARIFNI RAZRED	najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	511,56	2,94
II.	558,54	3,21
III.	617,70	3,55
IV.	704,70	4,05
V.	769,08	4,42
VI.	897,84	5,16
VII.	1.049,22	6,03
VIII.	1.198,86	6,89
IX.	1.416,36	8,14

2. REGRES

Najnižji polni regres znaša 822 evrov in velja do določitve novega zneska. Ta določba se prvič uporabi za regres za leto 2015.

3. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Delodajalec povrne stroške prehrane med delom, kilometrino, stroške na službenem potovanju v Sloveniji, terenski dodatek v višini zgornjega zneska uredbe. Stroške za prevoz na delo in z dela delodajalec povrne najmanj v višini 80 % cene najcenejšega javnega prevoza.

4. NAGRADA DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Dijakom in študentom na obveznem praktičnem delu pripada za polni delovni čas obveznega praktičnega dela nagrada v okviru pogojev in v višini zgornjih zneskov po uredbi.

5. OBJAVA

Podpisniki kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavili mesečno v svojih glasilih in na spletnih straneh.

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Gospodarska zbornica Slovenije –
Združenje kovinske industrije
predsednik Upravnega odbora
Blaž Nardin l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije,
Sekcija kovine
predsednik sekcije
Franci Bratkovič l.r.

Sindikat kovinske in elektroindustrije (SKEI)
predsednica
Lidija Jerkič l.r.

Konfederacija sindikatov 90
– Sindikat kovinske, elektroindustrije
in elektronike (KS 90 SKEIE)
pooblaščenec
Damjan Volf l.r.

KNSS Neodvisnost
predsednik
Drago Lombar l.r.

Zveza delavskih sindikatov Slovenije
– Solidarnost za dejavnost proizvodnje
motornih vozil, prikolic in polprikolic
podpredsednik
Slavko Pungeršič l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 21. 1. 2015 izdalo potrdilo 02047-16/2005-40 o tem, da je Kolektivna pogodba za kovinsko industrijo Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13/7.

176. Odpoved Kolektivne pogodbe za lesarstvo

Na podlagi 71. člena Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 s spremembami in dopolnitvami), v povezavi s 16. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06)

Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za les in papir, na podlagi sklepa št. 28/2015 in

Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje lesne in pohištvene industrije, na podlagi sklepa številka 69 sprejetega na seji UO ZLPI.
podajata

ODPOVED**Kolektivne pogodbe za lesarstvo**
(Uradni list RS, št. 132/06
s spremembami in dopolnitvami)

Odpovedni rok v trajanju treh mesecev prične teči z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj eno leto, še naprej uporabljajo določbe normativnega dela, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev pri sklepanju pogodb o zaposlitvi, med trajanjem delovnega razmerja in v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, plačilo za delo, ter drugi osebni prejemki in povračila v zvezi z delom ter varnost in zdravje pri delu.

Ljubljana, dne 20. januarja 2015

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Klavdija Koren l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje lesne in pohištvene industrije
mag. Andrej Mate l.r.

OBČINE

KRANJ

177. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne Občine Kranj

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 18. ter 75. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne Občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa notranja organizacija in delovna področja občinske uprave Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: občinska uprava) in njeno delovanje.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: občina) opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, Statutom Mestne občine Kranj ter tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje s krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge,
- notranja organizacijska enota: je organizacijska enota znotraj občinske uprave, ki se ustanovi z odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je akt, ki ga sprejme župan.

5. člen

Javnost dela občinske uprave se skladno s statutom občine zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z organizacijo in sodelovanjem na okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo skladno s statutom občine predstavniki sredstev javnega obveščanja župan, podžupan in direktor občinske uprave, po pooblastilu župana pa lahko tudi vodja notranje organizacijske enote občinske uprave ali drug javni uslužbenec občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Organizacija občinske uprave zagotavlja:

- zakonito, strokovno in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, strokovno in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,
- smotno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in izvajanje projektnih nalog,
- notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami.

7. člen

Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- urad za družbene dejavnosti,
- urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- urad za okolje in prostor,
- projektna pisarna, v okviru katere deluje služba za investicije,
- urad za finance,
- kabinet župana, v okviru katerega delujejo pisarna za evropska sredstva, pisarna za zadovoljstvo občanov ter pisarna za podjetja,
- urad za splošne zadeve,
- urad za tehnične zadeve,
- služba za zaščito in reševanje,
- Medobčinski inšpektorat Kranj,
- Skupna služba notranje revizije Kranj.

Medobčinski inšpektorat Kranj kot organ skupne občinske uprave opravlja upravne in prekrškovne naloge na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora na območju občin ustanoviteljic skladno z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

Skupna služba notranje revizije Kranj kot organ skupne občinske uprave opravlja naloge vzpostavitve in učinkovitega izvajanja funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov skladno z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

Notranje organizacijske enote opravljajo glede na področje, ki ga pokrivajo, tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

8. člen

Urad za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne in strokovne naloge na področju predšolske vzgoje,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju obveznega in nadaljnega šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju razvoja kulture,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju razvoja športnih dejavnosti za vse generacijske skupine in skrbi za pripravo in izvrševanje programov športa,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju izvrševanja mladinskih dejavnosti z namenom preprečevanja oblik zasvojenosti in aktivnega vključevanja mladih v družbo,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju socialnega varstva in zdravstva,
- načrtuje in izvaja družinsko in mladinsko politiko,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju posebnih skupin (veteranske organizacije in društva upokojencev),

- vodi postopke podeljevanja koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev,
- načrtuje, vodi in izvaja nadzor nad zakonitostjo in izvajanjem nalog in poslovanja družbenih javnih služb,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javne razpise s področja dela (javni razpisi za nevladne organizacije),
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji s področja urada,
- pripravlja in izvaja proračun s področja urada,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja urada,
- proučuje in pripravlja standarde in normative za opravljanje storitev oziroma dejavnosti na posameznih področjih,
- vodi postopke ustanavljanja in organiziranja javnih zavodov,
- nudi strokovno pomoč javnim zavodom pri njihovem delu,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

9. člen

Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine iz področja, ki ga pokriva ter skrbi za znanost in trajnostni razvoj v občini,
- sodeluje pri izdelavi območnih in regijskih razvojnih načrtov iz področja, ki ga pokriva,
- načrtuje in izvaja naloge pri razvoju malega gospodarstva, podjetništva in obrti,
- načrtuje in izvaja naloge s področja javnih del,
- pripravlja pogodbe za javna dela, skrbi za sprejemanje programov in pisanje odredb,
- načrtuje in izvaja naloge s področja kmetijstva,
- načrtuje in izvaja naloge s področja zaščite živali,
- načrtuje in izvaja naloge s področja turizma,
- načrtuje in izvaja naloge s področja prireditve,
- izvaja upravne naloge na področju gostinstva in trgovine,
- skrbi za realizacijo razvojnih programov občine in uravnoteženega razvoja občine iz področja, ki ga pokriva,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji s področja urada,
- pripravlja in izvaja proračun s področja urada,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja urada,
- opravlja naloge celostnega razvoja občine tako, da izvaja svetovanje in koordinacijo pri pripravi razvojnih programov uradov,
- opravlja, načrtuje in koordinira strokovna in operativna dela pri oblikovanju predlogov razvojnih programov in drugih planskih dokumentov s področja dela,
- pripravlja strokovne podlage in podaja mnenja k oblikovanju tarif, taks in cen storitev javnih podjetij, javnih zavodov, iz koncesijskih razmerij ter drugih oblik zagotavljanja javnih dobrin iz področij ki jih pokriva,
- opravlja strokovne, upravne in administrativne naloge tekočega vzdrževanja s področja gospodarskih javnih služb iz področij ki jih pokriva,
- pripravlja smernice in mnenja k prostorskim aktom iz področij ki jih pokriva,
- pripravlja pogoje in soglasja k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja iz področij ki jih pokriva,
- opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge s področja vzdrževanja objektov ter omrežij komunalne infrastrukture (otroških igrišč, zelenih in drugih javnih površin, javne razsvetljave),
- opravlja naloge s področja urejanja prometa, varnosti v cestnem prometu ter v zvezi z avtobusnimi prevozi,
- opravlja naloge s področja obveznih gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja (oskrba s pitno vodo, od-

vajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in urejanje in čiščenje javnih površin) ter energetike,

- opravlja naloge s področja upravljanja z vodami,
- opravlja upravne in strokovne naloge s področja komunalnih taks,
- opravlja nadzor nad zakonitostjo delovanja izvajalcev javnih služb s področja urada.

10. člen

Urad za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- vodi postopke ter opravlja naloge v zvezi s postopki za pripravo in sprejemom prostorskih aktov,
- pripravlja strokovne podlage s področja prostorskega načrtovanja,
- pripravlja lokacijske informacije in potrdila o namenski rabi zemljišč,
- izdaja potrdila o predkupni pravici,
- vodi postopke za izvedbo upravnih komasacij in izdaja dovoljenja za pogodbeno komasacijo,
- pripravlja odloke o programih opremljanja zemljišč za gradnjo,
- vodi zbirke prostorskih podatkov s področja dela urada,
- sodeluje v postopku izdaje gradbenih dovoljenj, razen za ceste,
- sodeluje v postopku določitve gradbenih parcel,
- vodi postopke celovite presoje vplivov na okolje pri pripravi prostorskih aktov in presoje vplivov na okolje za izdajo okoljevarstvenih soglasij za objekte z vplivi na okolje,
- pripravlja poročila o stanju okolja,
- sodeluje v postopkih parcelacije ter izdaja potrdila o parcelaciji,
- vodi postopke o imenovanju naselij in ulic,
- vodi postopke za pripravo aktov o zavarovanju kulturne dediščine lokalnega pomena,
- vodi postopke za pripravo aktov o zavarovanju naravnih vrednot lokalnega pomena,
- izdaja dovoljenja za začasno prekoračitev hrupa na prireditvah,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji s področja urada,
- pripravlja in izvaja proračun s področja urada,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja urada,
- opravlja upravne in strokovne naloge s področja varovanja okolja,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja,
- pripravlja izračune komunalnega prispevka,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč,
- pripravlja odloke o prepovedi parcelacije ali prepovedi prometa z zemljišči v območjih predvidenih prostorskih aktov,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

11. člen

Projektna pisarna, v okviru katere deluje služba za investicije opravlja naslednje naloge:

- nudi celovito podporo pri vodenju in izvajanju projektov v občini,
- vodi in koordinira aktivnosti v zvezi s sodelovanjem občine na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,
- opravlja strokovna in operativna dela pri izvajanju projektov, ki posegajo v delokrog dveh ali več uradov,
- sodeluje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente občine,
- svetuje in pomaga na področju javnih naročil in vodi postopke javnih naročil,

- sodeluje z uradi in službami pri izvajanju investicijskega vzdrževanja objektov,
- svetuje uradom in službam pri vsebinski zasnovi investicijskih projektov ter pripravi proračuna na področju investicij,
- sodeluje v postopku izdaje gradbenih dovoljenj za ceste,
- izdeluje metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,
- vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastruktur-nimi objekti, napravami in opremo,
- načrtuje in izvaja upravno in strokovno-tehnične nalo-gue za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- izvaja naloge planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji s področja projektne pisarne,
- pripravlja in izvaja proračun s področja projektne pi-sarne,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja projektne pisarne.

12. člen

Urad za finance opravlja naslednje naloge:

- opravlja strokovne naloge pri pripravi in izvrševanju pro-računa, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna in poročila o realizaciji proračuna,
- koordinira in opravlja nadzor nad uporabo proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter obvešča župana in direktorja o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
- skrbi za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji s področja urada,
- pripravlja in izvaja proračun s področja urada,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja urada,
- pripravlja in vodi premoženjsko bilanco občine,
- vodi gospodarjenje z občinskim finančnim premože-njem,
- vodi knjigovodstvo proračuna ter pripravlja analize in finančna poročila,
- opravlja knjigovodsko-računovodska dela za svet obči-ne, nadzorni odbor, župana, upravo, medobčinske organe in krajevne skupnosti in ustanovljene občinske sklade,
- skrbi za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- zagotavlja strokovno pomoč organom občine pri spre-jemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

13. člen

Kabinet župana, v okviru katerega delujejo pisarna za evropska sredstva, pisarna za zadovoljstvo občanov ter pisarna za podjetja, opravlja naslednje naloge:

- opravlja organizacijsko-tehnična in administrativna opravila za potrebe sveta občine in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in občinske volilne komisije,
- opravlja svetovalne, strokovne, organizacijske in ad-ministrativne naloge za potrebe župana in direktorja občinske uprave,
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njih-ovem delovanju,
- zagotavlja celostno podobo občine ter načrtuje, koordi-nira in izvaja promocijske dejavnosti,
- načrtuje in koordinira medobčinsko, medmestno, medregijsko in mednarodno sodelovanje,
- načrtuje, organizira in izvaja protokol ter prireditve, ki so občinskega pomena,
- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- skrbi za vsebinsko dopolnjevanje spletne strani Mestne občine Kranj,

- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji,
- pripravlja in izvaja proračun s področja kabineta,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja kabineta,
- nudi podporo pri vodenju in izvajanju sofinanciranih projektov v občini,
- vodi in koordinira aktivnosti v zvezi s sodelovanjem občine na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,
- sodeluje z uradi in službami pri izvajanju posameznega sofinanciranega projekta,
- svetuje uradom in službam pri vsebinski zasnovi projek-tov ter pripravi proračuna,
- pomaga pri izdelovanju metodologije načrtovanja, spre-mljanja, izvedbe in nadzora sofinanciranih projektov ter pri pri-pravi in izvedbi proračuna s področja sofinanciranih projektov,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja sofi-nanciranih projektov,
- izvaja naloge planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi izvedbenega načrta regi-onalnega razvojnega programa,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja in sofinanciranja,
- skrbi za izvajanje pogodb o sofinanciranju,
- nudi podporo zunanjim poslovnim subjektom na območju Mestne občine Kranj pri pridobivanju finančnih sredstev za spodbujanje gospodarstva,
- koordinira, usmerja in nudi podporo fizičnim in pravnim osebam v zvezi z delovanjem občinske uprave,
- oživljanje starega mestnega jedra,
- koordiniranje in spremljanje razvoja dejavnosti ter aktiv-nosti pravnih in fizičnih oseb v starem mestnem jedru,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

14. člen

Urad za splošne zadeve opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, spremlja, analizira in izvaja naloge organiza-cijsko-kadrovske funkcije za občinsko upravo in pripravlja letne načrte usposabljanja in izobraževanja kadrov ter pripravlja letne načrte izvedbe letnih razgovorov,
- izvaja s proračunom sprejeti načrt delovnih mest,
- načrtuje in izvaja strokovne naloge v okviru zaposlova-nja kadrov (priprava in izvedba javnih natečajev in razpisov, priprava zaposlitvenih pogodb, sklepov, odločb ter izvajanje drugih kadrovskih aktivnosti (spremljanje napredovanj),
- izvaja disciplinske in odškodninske postopke v okviru delovnih razmerij,
- pripravlja in pravno presoja gradiva, ki jih občinska uprava pripravlja za svet in druge organe občine,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji,
- pripravlja in izvaja proračun s področja urada,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja urada,
- podaja pravna mnenja za potrebe občine in druge,
- zastopa občino pred sodišči in drugimi organi,
- pripravlja in vloga tožbe, izvršbe in druga pravna sred-stva,
- sestavlja predloge pogodb, ocenjuje in pregleduje osnutke predlaganih pogodb in skrbi za vodenje postopkov sklepanja pogodb za občino,
- vodi evidenco vseh sklenjenih pogodb s strani občine,
- skrbi za vodenje upravnih evidenc,
- vodi evidenco zemljišč in drugih nepremičnin v lasti občine,
- vodi register stanovanj in poslovnih prostorov,
- vloga zemljiškoknjižne predloge,
- načrtuje, organizira in vodi gospodarjenje s počitniškimi objekti,

- upravlja in gospodari z zemljišči v lasti občine,
- opravlja upravna in strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije,
- pripravlja in vloga tožbe za izselitev ter pripravlja in vloga izvršbe za izselitev in izvršbe zaradi neplačevanja najemnin za stanovanja ali poslovne prostore,
- pripravlja in vloga izvršbe zaradi neplačevanja najemnin ali kupnin za zemljišča,
- pripravlja gradiva glede predkupnih pravic in odloča o predkupnih pravicah,
- vodi postopke glede določitve javnega dobra in izvzema iz javnega dobra za nepremičnine,
- vodi postopke pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami (odkupi, prodaje, zamenjave in drugo),
- vodi postopke glede določitve služnosti in podelitve stavbnih pravic,
- upravlja in gospodari s stanovanji in poslovnimi prostori v lasti občine,
- upravlja s poslovno stavbo občine,
- skrbi za zavarovanje stanovanj, poslovnih prostorov, stavbe občine, drugih stavb in prostorov v lasti občine in za zavarovanje splošne odgovornosti,
- opravlja upravna in strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije,
- organizira naloge pisarniškega poslovanja,
- organizira in opravlja naloge sprejemne pisarne v skladu s predpisanim načinom pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom,
- sprejema in odpravlja pošto,
- vodi razvid zadev in dokumentov,
- izvaja naloge telefonske centrale,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

15. člen

Urad za tehnične zadeve opravlja naslednje naloge:

- vodi evidenco vseh sklenjenih pogodb s strani občine,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s premoženjsko pravnimi zadevami, ki ne spadajo v področje investicij,
- načrtuje, organizira in vodi gospodarjenje z zgradbo občine, voznim parkom in drugimi materialno tehničnimi sredstvi,
- izvaja aktivnosti tehničnega vzdrževanja objektov občine in voznega parka,
- vodi evidenco razporeda zasedenosti službenih vozil in skrbi za brezhibnost in urejenost vozil,
- načrtuje in vodi posodabljanje in vzdrževanje informacijskega sistema,
- vodi evidenco informacijske opreme v občini,
- administrira spletno stran Mestne občine Kranj,
- organizira naloge pisarniškega poslovanja,
- izvaja aktivnosti centralnega elektronskega in fizičnega arhiviranja gradiv,
- vodi razvid zadev in dokumentov,
- načrtuje, nabavlja in vodi razvid materialno tehničnih sredstev za potrebe delovanja občinskih organov in občinske uprave,
- skrbi za kopiranje obsežnejših gradiv za potrebe občine in gradiv za potrebe sveta občine, ter drugih organov občine,
- izvaja naloge telefonske centrale,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

16. člen

Služba za zaščito in reševanje opravlja naslednje naloge:

- neposredno nudi pomoč pri načrtovanju, organiziranju, vodenju, usmerjanju in nadziranju nalog pri pripravi načrtov zaščite in reševanja in nalog v primeru naravnih in drugih nesreč, enotam za reševanje in pomoč v občini, Civilni zaščiti, jamarjem, kinologom, potapljačem, Gorski reševalni službi, tabornikom, Gasilsko reševalni službi, prostovoljnimi gasilskim društvom, Rdečemu križu,

- uresničuje koncept zaščite in reševanja v občini z izdelavo vizije, ciljev, strategije in iskanja sredstev in orodij z vsemi subjekti, ki so zakonsko opredeljeni na omenjenem področju (enote civilne zaščite, Gasilsko reševalna služba, Gasilska zveza, prostovoljna gasilska društva, Rdeči križ, Zdravstveni dom, Policija, inšpekcijski organi ...),
- usklajuje in koordinira z ostalimi nosilci zaščite in reševanja po načelu sub ordinacije (MORS – Uprava za zaščito in reševanje, MORS – Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vlada RS – Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, URSZR – Izpostava Kranj, Policija, Slovenska vojska ...),
- načrtuje, usklajuje izdeluje, evalvira Načrte zaščite in reševanja (poplava, požar, jedrska nesreča, železniška nesreča, potres ...) in druge podzakonsko opredeljene akte z ostalimi zakonsko opredeljenimi nosilci,
- pripravlja, spremlja ter izvaja letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za izdelavo ocene ogroženosti ter za načrte za zaščito, reševanja in pomoč,
- skrbi za koordinacijo in organizacijo civilne zaščite, požarne varnosti in reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč ter vse povezane naloge sodelovanja in koordiniranja z drugimi za to pristojnimi osebami in organi na omenjenem področju dela,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

17. člen

Medobčinski inšpektorat Kranj kot upravni in prekrškovni organ opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad izvajanjem državnih in občinskih predpisov, s katerimi občine ustanoviteljice urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti in zadeve iz prenesene pristojnosti z države na občino,
- spremlja, analizira in podaja predloge za izboljšanje stanja na področjih, ki jih nadzira,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji s področja Medobčinskega inšpektorata Kranj,
- pripravlja in izvaja proračun s področja Medobčinskega inšpektorata Kranj,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja Medobčinskega inšpektorata Kranj,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva kot službe v sestavi inšpektorata določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis. Medobčinsko redarstvo opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje in zagotavlja pogoje za varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varuje ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbi za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varuje javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdržuje javni red in mir,
- spremlja, analizira in podaja predloge za izboljšanje stanja na področjih, ki jih nadzira,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

18. člen

Skupna služba notranje revizije Kranj opravlja naslednje naloge:

- izvaja stalni in celoviti nadzor nad pravilnostjo in smotnostjo poslovanja občine kot celote, neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna ter institucij, v katerih ima občina delež ali jim daje pomoč,

- svetuje na področju obvladovanja tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja,
- vodi upravni postopek na prvi in drugi stopnji iz pristojnosti Skupne službe notranje revizije Kranj,
- pripravlja in izvaja proračun s področja Skupne službe notranje revizije Kranj,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila s področja Skupne službe notranje revizije Kranj.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

19. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki nadzoruje in usmerja delo občinske uprave.

Župan poleg nalog, določenih v zakonu, statutu občine ter poslovniku sveta občine, opravlja naslednje naloge:

- daje smernice za strategijo razvoja občine na vseh področjih,
- sodeluje z upravno enoto prek sosveta načelnika,
- sklicuje direktorje javnih zavodov in gospodarskih podjetij,
- daje smernice projektnim skupinam,
- vodi mednarodno sodelovanje.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in za opravljanje drugih nalog z delovnih področij pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

20. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki je za svoje delo ter delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave se imenuje za dobo petih let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodjo notranje organizacijske enote občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga vodje notranje organizacijske enote,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktorja občinske uprave v času odsotnosti nadomešča javni uslužbenec, ki ga pooblasti direktor občinske uprave oziroma župan.

21. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Pred zaposlitvijo se javnega uslužbenca seznani s kodeksom, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev. Ob podpisu pogodbe o zaposlitvi javni uslužbenec podpiše tudi izjavo, da je seznanjen s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev.

22. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje župan.

Direktor občinske uprave in vodje načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti župan oziroma direktor občinske uprave, kot skrbniki proračunskih področij odgovarjajo za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote in opravljajo druge naloge, opredeljene v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave.

Za svoje delo so vodje notranjih organizacijskih enot odgovorni direktorju občinske uprave ter županu.

Vodja urada za tehnične zadeve za svoje delo s področja zaščite in reševanja odgovarja neposredno samo županu.

Vodja Medobčinskega inšpektorata Kranj, ki tudi predstavlja in zastopa Medobčinski inšpektorat Kranj, odgovarja županu za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost Mestne občine Kranj.

Vodja Skupne službe notranje revizije Kranj, ki predstavlja in zastopa Skupno službo notranje revizije Kranj, odgovarja županu za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost Mestne občine Kranj.

Vodjo v času odsotnosti nadomešča javni uslužbenec, ki ga pooblasti direktor občinske uprave, vodja oziroma župan.

23. člen

Direktor občinske uprave in vodje morajo v skladu z zakoni izpolnjevati pogoje glede izobrazbe in pogoje za vodenje upravnih postopkov.

24. člen

Za usklajevanje dela občine in organov občinske uprave se ustanovi:

- ožji kolegij župana in
- kolegij direktorja občinske uprave.

Ožji kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (ne glede na to ali funkcijo opravljajo poklicno ali nepoklicno) in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

Kolegij direktorja občinske uprave sestavljajo direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor občinske uprave. Delo kolegija direktorja občinske uprave vodi direktor občinske uprave. Kolegij direktorja občinske uprave zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo organov občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in predlaga izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave, ki mu jih v obravnavo posredujejo predstojniki posameznih organov in predlaga stališča ter strokovna mnenja v zvezi z njimi,
- na predlog pripravljavcev odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet občine, obravnava njihove delovne osnutke ter po potrebi predlaga določene spremembe in dopolnitve le-teh ali predlaga določena strokovna mnenja oziroma stališča v zvezi z njimi,
- oblikuje in predlaga strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posreduje direktor občinske uprave, svet občine ali drugi organi občine,
- opravlja druge naloge na predlog direktorja občinske uprave, sveta občine ali drugih organov občine.

25. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi pro-

jektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

26. člen

Občina v upravnem postopku odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

27. člen

Župan oziroma direktor občinske uprave lahko pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

28. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča svet občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi druge uradne osebe na prvi stopnji odloča direktor občinske uprave, na drugi stopnji pa župan.

Direktor občinske uprave odloča o izločitvi vodje Medobčinskega inšpektorata Kranj ali zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu Kranj v zadevah, ki spadajo v krajevno pristojnost Mestne občine Kranj. V primeru izločitve vodje Medobčinskega inšpektorata Kranj o zadevi tudi odloči.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

V roku 1 meseca od veljavnosti tega odloka župan sprejme Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Mestne občine Kranj.

30. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom v roku 3 mesecev po uveljavitvi.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 35/11 in 30/12).

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-24/2011-9-(01/01)

Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LJUBLJANA

178. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in

15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 19. 1. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov

1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 32/07, 24/11 in 12/14) se v prvem odstavku 8. člena besedi »njegovo uporabo« nadomesti z besedilom »storitve mobilne telefonije«.

V drugem odstavku se za besedo »popusti« dodajo vejica in besedi »prenos podatkov«.

2. člen

V 13. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Ne glede na določila drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena MOL namesto strokovnega sodelavca iz sredstev mestne uprave zagotovi sredstva za svetovanje v višini 350 eurov neto na posameznega svetnika na mesec na pisno zahtevo:

- svetniškega kluba s tremi svetniki,
- svetniškega kluba z dvema svetnikoma,
- samostojnega svetnika.«.

3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

MOL zagotavlja iz sredstev mestne uprave vsakemu svetniškemu klubu in samostojnemu svetniku en računalnik z osnovno programsko opremo.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2014-3

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO

179. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 4. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ljubno za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževa-

nja in poročtev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni skupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.622.951,32
70	davčni prihodki	2.207.837,60
	700 davki na dohodek in dobiček	2.021.619,00
	703 davki na premoženje	123.612,60
	704 domači davki na blago in storitve	62.606,00
71	nedavčni prihodki	247.750,00
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.450,00
	711 takse in pristojbine	1.100,00
	712 globe in druge denarne kazni	2.000,00
	714 drugi nedavčni prihodki	97.200,00
72	kapitalski prihodki	224.477,72
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	223.977,72
73	prejete donacije	0
74	transforni prihodki	942.886,00
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.834,00
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna Evropske unije	756.052,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.494.911,78
40	tekoči odhodki	913.174,22
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	186.524,45
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.926,00
	402 izdatki za blago in storitve	620.000,77
	403 plačila domačih obresti	34.500,00
	409 rezerve	41.223,00
41	tekoči transferi	1.031.840,73
	410 subvecije	94.363,57
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	641.402,13
	412 transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	107.388,13
	413 drugi tekoči domači transferi	188.686,90
42	investicijski odhodki	2.452.896,83
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.452.896,83
43	investicijski transferi	97.000,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	97.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-871.960,46
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	-837.460,46
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	510.572,65

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	prejeta vračila danih posojil	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	440 dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	850.702,00
50	Zadolževanje	850.702,00
	500 domače zadolževanje	850.702,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	odplačila dolga	0
	550 plačila dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-21.258,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	850.702,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	871.960,46
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	21.258,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07), turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja – odlaganje odpadkov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posameznih področjih proračunske porabe (v okviru dvomestnih področij proračunske porabe od 01 do 23).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Občinski proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 35.000 €.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan lahko odloča o porabi sredstev rezerv, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 35.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija je oblikovana na podlagi 42. člena ZJF za leto 2015 v višini 5.223 €.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Župan lahko odloča o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 5.223 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 125 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Ljubno za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2015 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim osebam do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Št. 007-01/2015-1

Ljubno ob Savinji, dne 22. januarja 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**180. Sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. redni seji dne 21. 1. 2015 sprejel

S K L E P**o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica****1. člen**

Najemnina za uporabo občinskih prostorov in zemljišč v pridobitne namene:

gostinski lokal v stavbi spomenika na Cerju (notranje in zunanje površine)	110,00 €/mesec
kioski, poletni vrtovi in podobno	3,30 €/m ² na mesec
skladiščenje materiala in podobno	2,20 €/m ² na mesec

2. člen

Najemnina za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim stavbam (vrtovi, dvorišča, zelenice, dostopne poti in podobno) znaša: 0,20 €/m² na leto.

3. člen

Najemnina za uporabo občinskega zemljišča v kmetijske namene znaša:

Dejanska raba	Letna zakupnina/100m ²
vrt, njiva	1,40 €
travnik	1,00 €
pašnik	0,35 €
gozd (odškodnina za posek ni vključena v najemnino)	0,20 €
sadovnjak	1,60 €
vinograd	1,50 €

Najemnina za posamezno najemno pogodbo iz alinee b. in c. 1. člena ter 2. in 3. člena tega sklepa ne more biti nižja od 40,00 €.

4. člen

Sejne sobe, dvorane in učilnice se oddajajo v najem po dnevih oziroma urah.

I. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 137

do 3 ur	33,00 €
nad 3 ure (do 12 ur)	65,00 €
s snemanjem do 3 ur	43,00 €
s snemanjem nad 3 ure (do 12 ur)	86,00 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

II. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 129

do 3 ur	30,00 €
nad 3 ure (do 12 ur)	62,00 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

III. Najemnina za uporabo prostorov v stavbi Stare šole Temnica, Temnica 10, 5296 Kostanjevica na Krasu:

a) Najem samo dvorane in sanitarijev

POLETI	POZIMI (od oktobra do vključno marca)
15 €/uro (do 5 ur uporabe, minimalen najem je 2 uri)	15 €/uro (do 5 ur uporabe, minimalen najem je 2 uri, po skupnem seštevku ur najema prišteti 10 € za ogrevanje)

Celodnevni (nad 5 ur) najem dvorane in sanitarijev je 120 €.

Cena najema ne vključuje stroškov čiščenja in pospravljanja prostora. Doplačilo za čiščenje znaša 25 €. Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

b) Najem dvorane, sanitarijev in kuhinje

POLETI	POZIMI (od oktobra do vključno marca)
18 €/uro do 4. ure, od 5. ure dalje 15 €/uro	18 €/uro do 4. ure, od 5. ure dalje 15 €/uro, po obračunu št. ur prišteti 10 € za ogrevanje

Cena najema ne vključuje stroškov čiščenja in pospravljanja prostora. Doplačilo za čiščenje znaša 25 €. Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

c) Celodnevni najem dvorane, sanitarijev, kuhinje in dvorišča s plesiščem

Za celodnevno uporabo prostora (to je nad 5 ur najema) je cena najema dvorane, kuhinje, dvorišča s plesiščem in sanitarijev 200 €.

Strošek čiščenja in pospravljanja prostora v ceno najema ni vključen in znaša 50 €.

Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

d) Najem dvorišča, plesišča, sanitarijev

18 € na uro do 5 ur uporabe, celodnevni najem (nad 5 ur) 120 €
--

Strošek čiščenja in pospravljanja prostorov v ceno najema ni vključen in znaša 50 €.

Doplačilo za samo odklepanje 6 €, za odklepanje in zaklepanje 12 €, za vračilo (kavcija) ključa 20 €, za postavitve stolov, miz 6 € na uro.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

IV. Najemnina za uporabo prostorov medgeneracijskega centra Miren

Posamezni prostor v pritličju	10 €/uro	15 €/uro z ogrevanjem
Prostor v 1. nadstropju	20 €/uro	25 €/uro z ogrevanjem

Cena najema poslovnih prostorov vključuje tudi uporabo sanitarij in parkirišč.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

5. člen

Višina najemnine se v primeru, ko gre za najem, ki se sklene v nekomercialne namene ali ko gre za sklenitev najemne pogodbe za daljše časovno obdobje, lahko zniža za 10 do 30 %. O višini odstotka znižanja odloča župan.

V primeru oddaje v najem z javno dražbo ali javnim zbiranjem ponudb, predstavlja najemnina, določena s tem sklepom, izključno ceno.

6. člen

Najemnine, določene s tem sklepom, veljajo od 1. 2. 2015 do 31. 1. 2017.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnin oziroma zakupnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 30/10).

8. člen

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2014-2

Miren, dne 21. januarja 2015

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

PIRAN

181. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Termalna riviera

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14, uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Piran sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Termalna riviera

1. člen

Za dobo 40 dni se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Termalna riviera.

2. člen

Predlog dokumenta bo javno razgrnjen v avli Občine Piran in na KS Lucija od petka 6. februarja 2015 do torka 17. marca 2015.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Občine Piran organiziral javno obravnavo dokumenta, ki bo v sredo 4. marca 2015 ob 17.00 uri, v prostorih KS Lucija.

4. člen

Za zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ali pa jih pisno posredujejo Uradu za okolje in prostor Občine Piran, Tartinijev trg 2 v Piranu. Rok za pripombe poteče zadnji dan javne razgrnitve 17. marca 2015.

Prav tako lahko vsi zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na dan javne obravnave 4. marca 2015.

5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Piran.

Št. 3505-7/2012

Piran, dne 21. januarja 2015

Župan

Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 60 della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) – (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 33/07, 108/09, 57/12 e 109/12) e l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S. n. 94/07, 76/08, 79/09 e 51/10) nonché l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 5/14 – testo unico) il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

DELIBERAZIONE

sull'esposizione in libera visione del piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) "Riviera termale"

Art. 1

Si espone in libera visione del pubblico per la durata di 40 giorni la bozza integrata del Piano regolatore particolareggiato comunale "Riviera Termale".

Art. 2

L'esposizione pubblica della proposta del documento avrà luogo nella sala d'ingresso del Municipio di Pirano e presso la sede della C.L. di Lucia da venerdì 6 febbraio 2015 a martedì 17 marzo 2015.

Art. 3

Nel corso dell'esposizione pubblica l'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano organizzerà il dibattito pubblico che si terrà mercoledì 4 marzo 2015 alle ore 17:00 presso la sede della C.L. di Lucia.

Art. 4

Durante il periodo di esposizione i soggetti interessati possono iscrivere le proprie proposte ed osservazioni nell'apposito libro oppure inviarle, per iscritto, all'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano, piazza Tartini 2, Pirano. Il termine per presentare le osservazioni scade l'ultimo giorno dell'esposizione, il 17 marzo 2015.

Tutti gli interessati possono altresì presentare le proprie proposte ed osservazioni, per iscritto o mettendole a verbale, nel giorno del dibattito pubblico il 4 marzo 2015.

Art. 5

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva e si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito internet del Comune di Pirano.

N. 3505-7/2012

Pirano, 21 gennaio 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SLOVENSKA BISTRICA

182. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 101/13) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2012 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Realizacija 2013 v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.991.448
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.527.300
70 DAVČNI PRIHODKI	16.565.497
700 Davki na dohodek in dobiček	14.607.077
703 Davki na premoženje	1.118.601
704 Domači davki na blago in storitve	839.392
706 Drugi davki	427
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.961.803
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.349.799
711 Takse in pristojbine	11.048
712 Globe in druge denarne kazni	40.184
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	74.855
714 Drugi nedavčni prihodki	485.917
72 KAPITALSKI PRIHODKI	67.202
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.432
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	59.770
73 PREJETE DONACIJE	1.410
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.410
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.392.813
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.337.779
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.055.035
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.723
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	2.723
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	24.418.198
40 TEKOČI ODHODKI	5.308.599
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.049.471
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.502
402 Izdatki za blago in storitve	3.455.341
403 Plačila domačih obresti	204.037
409 Rezerve	434.248
41 TEKOČI TRANSFERI	9.784.972
410 Subvencije	811.860
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.150.437
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	626.806
413 Drugi tekoči domači transferi	3.195.870
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.898.948
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.898.948
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	425.679
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.891
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	319.788
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.426.750

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	500.000
50 ZADOLŽEVANJE	500.000
500 Domače zadolževanje	500.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.108.667
55 ODPLAČILA DOLGA	1.108.667
550 Odplačila domačega dolga	1.108.667
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.035.417
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-608.667
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.426.750
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	4.470.967

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve zaključnega računa proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2013 so dosežena v naslednjih zneskih:

1. Prihodki	219.107
2. Odhodki	234.865
3. Ostanek sredstev preteklega leta	32.391
4. Ostanek sredstev rezerv konec leta	16.633

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Št. 9000-10/2014-5

Slovenska Bistrica, dne 24. decembra 2014

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

183. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/30 – popr. in 101/13) in 108. ter 109. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

O D L O K **o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah** **za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2015 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.196.374
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.769.476
70	DAVČNI PRIHODKI	7.080.599
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.375.382
	703 Davki na premoženje	500.500
	704 Domači davki na blago in storitve	204.717
71	NEDAVČNI PRIHODKI	688.877
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	508.177
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.600.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.550
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.547.045
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.826.303
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	644.691
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.181.612
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.864.812
40	TEKOČI ODHODKI	2.434.925
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	680.327
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.334
	402 Izdatki za blago in storitve	1.480.164
	403 Plačila domačih obresti	52.100
	409 Rezerve	118.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.654.135
	410 Subvencije	78.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.565.900

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	277.242
	413 Drugi tekoči domači transferi	732.793
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.615.282
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.615.282
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	160.470
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	81.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.470
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	2.331.562
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	3.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	382.026
55	ODPLAČILA DOLGA	382.026
	550 Odplačila domačega dolga	382.026
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.953.036
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-382.026
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.331.562
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.983

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom

2. Vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani

3. Prihodki ožjih delov občine
4. Prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo
5. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

6. Koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika. Za krajevne skupnosti pa o tem odloča svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje NRP)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v NRP. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2015 oblikujejo v višini 98.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

9. člen

(dopolnitev in sprejem načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Župan lahko samostojno dopolni in sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 50.000 EUR brez davka in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Šmarje pri Jelšah se v letu 2015 ne bo zadolževala in ne bo dajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 50.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0001/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 23. januarja 2015

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

184. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, UPB3, št. 45/08 in 83/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šmarje pri Jelšah se imenujejo:

1. predsednica komisije: Simona Dobnik, Polžanska vas 3, Šmarje pri Jelšah;
2. namestnica predsednice: Katja Strašek, Mestinje 16, Podplat;
3. članica: Anita Reich, Bodrišna vas 1, Grobelno;
4. namestnica članice: Slavica Šega, Stranje 17, Šmarje pri Jelšah;
5. članica: Nadja Strašek, Grličje 6a, Podplat;
6. namestnica članice: Andreja Pevec, Zgornje Tinsko 7, Loka pri Žusmu;
7. član: Marjan Šarlah, Cankarjeva ulica 3, Šmarje pri Jelšah;
8. namestnik člana: Bojan Kotnik, Ulica na Livado 40, Šmarje pri Jelšah.

II.

Občinska volilna komisija opravlja tudi delo volilnih komisij volilnih enot.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

IV.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosednji občinski volilni komisiji, ki je bila imenovana dne 27. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 7/11).

VI.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0008/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 23. januarja 2015

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

185. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom 1201-17/30-0, 1188-870/2-0, 1188-874/7-0, 1223-904/17-0, 1223-904/18-0, 1223-904/19-0, 1224-1192/4-0, 1224-1200/5-0 in 1211-539/2-0

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0006/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 23. januarja 2015

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

186. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 27. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,24	15,68
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	4,97	13,42
Vodovodno omrežje	2,43	6,63
Kanalizacijsko omrežje	1,32	4,01

in so obračunani na dan 31. 12. 2014.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 9/14).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-0005/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŽELEZNIKI

187. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 6/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Železniki za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN LETA 2015
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.446.394
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.565.309

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.912.057
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.442.940
7000	Dohodnina	4.442.940
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	376.300
7030	Davki na nepremičnine	318.300
7032	Davki na dediščine in darila	30.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	28.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.317
7044	Davki na posebne storitve	2.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	90.317
706	DRUGI DAVKI	500
7060	Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	653.252
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	179.187
7102	Prihodki od obresti	8.700
7103	Prihodki od premoženja	170.487
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
7111	Upravne takse in pristojbine	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.200
7120	Globe in druge denarne kazni	8.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.636
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.636
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	448.229
7141	Drugi nedavčni prihodki	448.229
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	122.721
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	109.883
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	109.883
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	12.838
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	12.838
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.758.014
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	580.447
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	580.447

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.177.567
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	2.177.567
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.602.328
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.607.857
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	338.024
4000	Plače in dodatki	300.012
4001	Regres za letni dopust	6.900
4002	Povračila in nadomestila	23.804
4004	Sredstva za nadurno delo	7.308
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.512
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.516
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.068
4012	Prispevek za zaposlovanje	216
4013	Prispevek za starševsko varstvo	336
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.376
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.057.307
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	117.879
4021	Posebni material in storitve	68.678
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	169.384
4023	Prevozni stroški in storitve	7.500
4024	Izdatki za službena potovanja	2.050
4025	Tekoče vzdrževanje	432.529
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.640
4029	Drugi operativni odhodki	254.647
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.100
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	38.100
409	REZERVE	121.914
4090	Splošna proračunska rezervacija	29.000
4091	Proračunska rezerva	87.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.914
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.418.164
410	SUBVENCije	116.414
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	116.414

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.579.824
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.555.824
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	244.996
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	244.996
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	476.930
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	448.930
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.493.445
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.493.445
4202	Nakup opreme	103.460
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	14.233
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.190.731
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	665.638
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	32.641
4207	Nakup nematerialnega premoženja	2.000
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	484.742
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	82.862
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	68.028
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	63.028
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.834
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	14.834
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-155.934
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	313.364
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	313.364
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	313.364
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–469.298
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–313.364
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	155.934
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	469.298

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

– v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi

postavkami, vendar največ do 10% obsega področja sprejetega proračuna,

- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta in prerazporeja sredstva med konti,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti,
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
4. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav,
5. komunalni prispevek,
6. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 10% od njenega letnega finančnega načrta, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2016.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 87.000 evrov oziroma največ 1,5 % prihodkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2014 oblikuje v višini 29.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 015-1/2015-018

Železniki, dne 22. januarja 2015

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

ŽIRI

188. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žiri za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.703.806,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.837.030,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.227.980,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.930,00
	703 Davki na premoženje	345.050,00
	704 Domači davki na blago in storitve	41.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	609.050,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	62.450,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	503.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	40.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	102.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	734.776,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	330.982,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	403.794,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.699.110,81
40	TEKOČI ODHODKI	1.446.112,29
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	321.811,40
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.405,89
	402 Izdatki za blago in storitve	990.495,00
	403 Plačila domačih obresti	8.400,00
	409 Rezerve	75.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.430.652,00
	410 Subvencije	24.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	762.025,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.842,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	469.785,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.699.374,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.699.374,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	122.972,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	68.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.972,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	4.695,69
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	36.465,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.465,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	36.465,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
	440 Dana posojila	5.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	31.769,31
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.465,00
55	ODPLAČILA DOLGA	36.465,00
	550 Odplačila domačega dolga	36.465,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.465,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-4.695,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 – 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 300.000,00 EUR (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 45.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 45.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 evrov za posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2015 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Zadolževanje v letu 2015 ni predvideno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015-1

Žiri, dne 23. januarja 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ČRNOMELJ**189. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 68/96, 1/97, 33/08, 9/10 in 9/11) se v prvem odstavku 11. člena na koncu šeste alineje pika nadomesti z vejico in se doda sedma alineja, ki glasi:

– »Q/88.910 – Dnevno varstvo otrok.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

190. Sklep o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj****1. člen**

Cena programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj na mesec znaša 853,74 EUR.

2. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj.

3. člen

Kolikor je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje oddelka, razliko do normativa zagotavljajo občine, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, in sicer sorazmerno glede na število vključenih otrok iz posamezne občine, v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

4. člen

Dnevni strošek živil na otroka, ki je vključen v ceno programa razvojnega oddelka, znaša 27,68 EUR.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2015.

Št. 602-69/2014

Črnomelj, dne 29. januarja 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

K R A N J**191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, v nadaljevanju: odlok) se besedilo druge alineje tretjega odstavka 2. člena spremeni in se po novem glasi:

»– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na naslovu Zasavska c. 53a (matična šola), na naslovu Mavčiče 102 (objekt družbenih dejavnosti KS) in na naslovu Mavčiče 61 (podružnična šola Mavčiče).«

2. člen

Spremeni se 12. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ. Svet zavoda odloča na rednih in izrednih (korespondenčnih) sejah. Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod. Kandidiranje za člane sveta zavoda se začne največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. Po sprejetju sklepa na seji sveta zavoda, da se začne postopek kandidiranja, predsednik sveta zavoda ali ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta zavoda, pisno obvesti ustanovitelja, zbor delavcev in predsednika sveta staršev, da se začne postopek kandidiranja v svet zavoda.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti in imena predstavnikov, ki bodo imenovani v svet zavoda, pošlje v 30 dneh po prejemu obvestila.

Predstavnike delavcev zavoda volijo in razrešujejo delavci zavoda po postopku, določenem s tem odlokom. Tri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev matične osnovne šole, enega izmed delavcev podružnice in enega izmed delavcev vrtca.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem v tem odloku. Izmed predstavnikov sveta staršev šole se v svet zavoda izvoli enega predstavnika staršev matične šole in enega predstavnika staršev podružnične šole, enega predstavnika staršev v svet zavoda pa izvolijo izmed svojih članov predstavniki staršev v svetu staršev vrtca.

3. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu.

4. člen

Doda se nov 12.b člen, ki se glasi:

»Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo in volijo ločeno delavci matične šole, delavci podružnice in delavci enot vrtca. Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta zavoda, zbor delavcev posamezne organizacijske enote (matična šola, podružnica, vrtec) z javnim glasovanjem potrdi kandidatne liste za volitve članov sveta iz vrst delavcev.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

5. člen

Doda se nov 12.c člen, ki se glasi:

»Svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice so ločene za matično, podružnično šolo in vrtce.

Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz matične, podružnične šole in vrtcev po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz vsake enote zavoda. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote zavoda, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev posamezne organizacijske enote zavoda z aktivno volilno pravico.

6. člen

Doda se nov 12.d člen, ki se glasi:

»Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične šole, podružnice in vrtca.

Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste organizacijske enote zavoda (matična šola, podružnična šola in vrtci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na običajnem oglasnem mestu v zavodu.

7. člen

Doda se nov 12.e člen, ki se glasi:

»Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zahteva za odpoklic, ki jo predložijo delavci, mora vsebovati razloge za odpoklic s priloženimi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic člana sveta.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

8. člen

Doda se nov 12.f člen, ki se glasi:

»Predstavnik staršev v svet zavoda izvoli svet staršev, tako da je en član sveta zavoda predstavnik staršev matične šole, eden predstavnik staršev podružnične šole, svojega predstavnika sveta staršev pa izvolijo člani sveta staršev iz enot vrtca. Vsak član sveta staršev lahko predlaga kandidata za člana sveta zavoda. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Glasovanje vodi tričlanska volilna komisija, ki se imenuje izmed prisotnih članov sveta staršev z večino glasov prisotnih. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz matične šole, podružnične šole in vrtcev po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov organizacijske enote sveta staršev. Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov iz iste organizacijske enote dobila enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se situacija ponovi, se izvede žreb.

9. člen

Doda se nov 12.g člen, ki se glasi:

»Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole ali vrtca, ki ga starši sprej-

mejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.◀.

10. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

– sam zahteva razrešitev,

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda – zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– umre,

– je odpoklican ali razrešen.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

Zavod lahko podrobneje uredi postopek volitev s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.◀.

11. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se v prvi alineji drugega odstavka beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega Sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-140/2014-6-(47/10)

Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

ŠKOFJA LOKA

192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 64/95, 31/97, 68/97 in 31/06) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev

1. člen

V 5. členu se spremenita drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

2. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

3. upravljanje malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE in nepretočnih greznic, ki jih skladno s predpisom, ki ureja to javno službo, izjemoma zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe.

Storitve javne službe za objekte v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za objekte ali za funkcionalno zaokroženo skupino objektov zunaj naselja, so:

1. prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi,

2. prevzem blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi,

3. prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.◀

2. člen

V 6. členu se beseda »štiri« nadomesti z besedo »tri«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območjih občine, ki še niso opremljena z javno kanalizacijo in na območjih, kjer se skladno z operativnim programom gradnja javne kanalizacije ne predvideva, je obvezna izgradnja in uporaba lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda.

Dovoljena je gradnja malih komunalnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo. Obratovanje in vzdrževanje male komunalne čistilne naprave je dolžan zagotoviti lastnik stavbe oziroma uporabnik. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupinsko malo komunalno čistilno napravo s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem. To omrežje in objekti nimajo statusa javne infrastrukture (javne kanalizacije ali javne čistilne naprave). Za upravljanje teh objektov morajo uporabniki izbrati in pooblastiti upravljavca. Izvajalec po tem odloku je lahko upravljavec skupinske male komunalne čistilne naprave le v primeru, če vsi solastniki skupinske male komunalne čistilne naprave z izvajalcem sklenejo ustrezno pogodbo.

Uporabnik oziroma upravljavec male komunalne čistilne naprave nad 50 PE do 2.000 PE je dolžan izvajalcu v vednost sproti dostavljati poročila o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu, katere izvede pooblaščen izvajalec skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Padavinske vode se ne smejo odvajati v greznico ali malo komunalno čistilno napravo.«

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Praznjenje obstoječih in nepretočnih greznic in prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nastanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, je obvezno in se opravlja najmanj enkrat na tri leta.

Storitve navedene v prvem odstavku tega člena so obvezne storitve te javne službe.

Uporabniki so dolžni izvajalcu za namen praznjenja omogočiti in dopustiti dostop do greznice in malih komunalnih čistilnih naprav s specialnimi vozili.

Storitve prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec zagotavlja iz prostornine prvega prekata greznice oziroma prvega reaktorja male komunalne čistilne naprave. V prvem prekatu greznice oziroma prvem reaktorju male komunalne čistilne naprave izvajalec ob praznjenju pusti praviloma cca 1/6 vsebine, da se bo sveže blato lahko cepilo in s tem pospešila presnova, zato izvajalec ne bo izvajal pranja prekata oziroma reaktorja.

Blato iz greznice in blato iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec odpelje na obdelavo v komunalno čistilno napravo, razen v primeru, ko izvajalec utemeljeno sumi, da blato iz greznice ali blato iz male komunalne čistilne naprave ne ustreza pogojem za sprejem. V primeru suma izvajalec zagotovi potrebne analize. Po pridobitvi rezultatov analiz izvajalec zagotovi ustrezno obdelavo ali drugo ustrezno končno oskrbo blata. Če rezultati analiz potrdijo sum izvajalca, da blato iz greznice ali blato iz male komunalne čistilne naprave ne ustreza pogojem za sprejem, stroške analiz in razliko v ceni končne oskrbe blata plača uporabnik, v nasprotnem primeru pa stroške analiz plača izvajalec, stroške končne oskrbe pa uporabnik.

Blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in greznice ter ostankov čiščenja le-teh ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo ali v površinske vode. Blata ni dovoljeno odlagati na javne ali kmetijske površine brez ustrezne predhodne obdelave v skladu s predpisi.

Izvajalec uporabniku o praznjenju greznice ali male komunalne čistilne naprave izda potrdilo, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Za izvedbo storitev v rokih, določenih v prvem odstavku tega člena, naročilo uporabnika ni potrebno.

Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave do 50 PE uporabnika pisno obvestiti vsaj petnajst dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico do enkratne prestavitve najavljenega časa izvedbe storitve. O zahtevi za spremembo časa izvedbe storitve mora uporabnik izvajalca pisno (izjemoma telefonsko) obvestiti vsaj osem dni pred začetkom opravljanja storitve, izvajalec pa mora storitev opraviti najpozneje v tridesetih dneh po poslani zahtevi.

Če uporabnik ne zahteva prestavitve opravljanja storitve, skladno s predhodnim odstavkom tega člena in s tem zaradi odsotnosti onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu iz kakršnega koli drugega razloga ne omogoči izvedbo storitve, izvajalcu pa so zaradi prihoda na lokacijo praznjenja nastali dejanski stroški, mora izvajalcu plačati nastale stroške po cenniku izvajalca.

Če uporabnik dvakrat onemogoči izvajalcu izvedbo storitve, izvajalec poda pristojnemu inšpekcijskemu organu predlog za začetek postopka zoper kršitelja.

Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v programu, ki ga pripravi izvajalec v skladu s predpisom, ki ureja to javno službo.«

5. člen

Za 8. členom se dodata nova 8.a in 8.b člen, ki se glasita:

»8.a člen

V primeru, da blato iz obstoječe greznice ali male komunalne čistilne naprave oziroma komunalna odpadna voda v nepretočni greznici, nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, je kmetijsko gospodarstvo oproščeno plačevanja storitev prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav oziroma komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic.

Lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu poda vlogo za oprostitev plačila storitev praznjenja greznice ali malih komunalnih čistilnih naprav in vlogi priloži izjavo, če z blatom ravna v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Kolikor lastnik kmetijskega gospodarstva ne poda vloge za oprostitev plačila storitev praznjenja greznice ali malih komunalnih čistilnih naprav in izjave, da z blatom ravna v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, mu izvajalec začne zaračunavati storitve povezanosti s praznjenjem nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

Lastnik kmetijskega gospodarstva mora izvajalcu pisno sporočiti spremembo, ki vpliva na upravičenost do oprostitve plačila storitev praznjenja greznice ali malih komunalnih čistilnih naprav, v roku 30 dni od nastanka spremembe. Spremembe izvajalec upošteva naslednji mesec po prejemu dokazila. Lastniku kmetijskega gospodarstva izvajalec za nazaj ne povrne že zaračunanih stroškov storitev povezanih z greznicami ali malimi komunalnimi čistilnimi napravami.«

»8.b člen

Izvajalec v primeru, ko blato male komunalne čistilne naprave nastane na kmetijskem gospodarstvu in se z njim ravna

skladno s prejšnjim členom, kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo prve meritve in obratovalni monitoring, oziroma oceno obratovanja za male komunalne čistilne naprave, uporabnik pa te storitve plača po ceni, ki je določena skladno s predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Določbe iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik male komunalne čistilne naprave do 50 PE izvajalcu javne službe ob izvedbi prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelavi ocene obratovanja, predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.«

6. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cene storitev javne službe so za različne kategorije uporabnikov lahko različne.

Storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode plačujejo uporabniki po cenah, ki jih določi pristojni občinski organ, skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe.

Cena, določena za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, vključuje prevzem in ravnanje (čiščenje) do 6 m³ komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, oziroma blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, enkrat na 3 leta.

Cena, določena za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, vključuje celotni prevzem in ravnanje (čiščenje) komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, oziroma blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, izjemoma za:

– komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice na lokaciji, kjer skladno s predpisi, male komunalne čistilne naprave niso dovoljene in

– prevzem blata iz obstoječe greznice ali male komunalne čistilne naprave ob priključitvi objekta na javno kanalizacijo, ko izvajalec prevzame celotno količino blata iz prvega prekata obstoječe greznice oziroma prvega reaktorja male komunalne čistilne naprave.

Posebne storitve plačujejo uporabniki po cenah, ki jih s sklepom določi pristojni občinski organ.«

7. člen

V 49. členu se v zadnjem stavku prvega in drugega odstavka besedna zveza »ki za gospodinjstvo znaša 5 m³/osebo/mesec«, nadomesti z besedno zvezo »ki znaša 4,5 m³/osebo na mesec«.

8. člen

V 76. členu se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Industrijskim uporabnikom se čiščenje odpadne vode obračunava po izkazani obremenitvi. Cena čiščenja s faktorjem obremenitve (CF) se izračuna na osnovi cene čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine.«

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za vsakega industrijskega uporabnika se izračuna cena čiščenja s faktorjem obremenitve (CF) na podlagi količine odpadne vode in vrednosti posameznih parametrov iz poročila o obratovalnem monitoringu oziroma iz meritev, oboje za preteklo koledarsko leto.«

– četrti odstavek se črta.

9. člen

V 77. členu se:

– v prvem odstavku za besedo odločbo postavi pika, ostalo besedilo prvega odstavka se črta.

– v drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Pritožba ne zadrži plačil računov, izdanih skladno z odločbo.«

10. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cena čiščenja s faktorjem obremenitve se izračuna za vsako merilno mesto posebej. Če je izračunana cena čiščenja s faktorjem obremenitve za posameznega industrijskega uporabnika nižja od cene čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike, se zaračunava cena čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine.«

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 355-2/2008

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 64/95, 31/97, 68/97 in 31/06), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka

1. člen

V 26. členu se v četrtem odstavku besedna zveza »ki za gospodinjstvo znaša 5 m³/osebo/mesec«, nadomesti z besedno zvezo »ki znaša 4,5 m³/osebo na mesec«.

2. člen

V 36. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene na predlog izvajalca potrdi pristojni občinski organ.«

3. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru storitev javne službe mora izvajalec zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe, o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

7. poročanje v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe,

18. letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto in

19. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.«

4. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»Redno vzdrževanje priključkov obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje,

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

Stroški rednega vzdrževanja vodovodnega priključka se obračunajo mesečno ob ceni vode.

V okviru rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov izvajalec opravlja sledeče storitve:

– izvedba izkopa,

– zamenjava posameznih okvarjenih delov,

– vzpostavitev prvotnega stanja, vendar brez gornjega ustroja (tlaka, asfalta, urejanja zelenice, zelenjavnega vrta, ipd.), ne glede na to ali je bil poseg v zemljišče, ki je last lastnika vodovodnega priključka ali v zemljišče, ki je last tretje osebe. Gornji ustroj, oziroma stroške za gornji ustroj zagotovi tretji osebi lastnik vodovodnega priključka.

Poškodba vodovodnega priključka ali vodomera iz krivdnega razloga, kot posledica nedovoljenega posega v vodo-

vodni priključek ali vodomer, se ne krije iz sredstev rednega vzdrževanja vodovnih priključkov, ampak bremeni lastnika vodovodnega priključka.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-8/2008

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan

Občine Škofja Loka

mag. Miha Ješe l.r.

194. Sklep o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 9. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev, ki jih izvajalec gospodarske javne službe zaračunava uporabnikom oskrbe z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo oskrba s pitno vodo skladno s predpisi, na območju Občine Škofja Loka.

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu imajo pomen, kot ga določajo zakoni, podzakonski akti in občinski odloki, s katerimi se urejajo obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in podzakonski predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev.

2. člen

Cena za dobavljeno vodo industrijskim uporabnikom, ki je sestavljena iz vodarine in omrežnine, je enaka ceni storitve javne službe oskrba s pitno vodo.

3. člen

V cenah tega sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah posebnih storitev (Uradni list RS, št. 55/10) v delu, ki se nanaša na dobavljeno vodo industrijskim uporabnikom.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s prvim dnem naslednjega meseca po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-35/2014

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan

Občine Škofja Loka

mag. Miha Ješe l.r.

195. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 ZUKN) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz:

1. vodarine, ki znaša 0,5648 EUR/m³ in

2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	2,8004
20<DN<40	kom/mesec	3	8,4012
40≤DN<50	kom/mesec	10	28,0040
50≤DN<65	kom/mesec	15	42,0060
65≤DN<80	kom/mesec	30	84,0120
80≤DN<100	kom/mesec	50	140,0200
100≤DN<150	kom/mesec	100	280,0400
150≤DN	kom/mesec	200	560,0800

3. člen

V cenah tega sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 105/12), v delu, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s prvim dnem naslednjega meseca po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-57/2014

Škofja Loka, dne 29. januarja 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

VLADA

196. Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2015

Na podlagi četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2015

1. člen

Ta uredba določa višino dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2015 iz četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).

2. člen

Višina dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2015 znaša 20 eurov.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-1/2015

Ljubljana, dne 29. januarja 2015

EVA 2014-3340-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

197. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14 in 43/14) se v Prilogi I za vrstico:

»

B017390	Študijski center za narodno spravo (ŠCNS)	direktor JZ	52
---------	---	--------------------	-----------

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017501	Javni gospodarski zavod Rinka (JGZ Rinka)	direktor JGZ	52
---------	---	---------------------	-----------

«.

2. člen

V Prilogi II se črta vrstica:

»

B017501	javni gospodarski zavod (JGZ)	direktor JGZ	47	52
---------	-------------------------------	---------------------	-----------	-----------

«.

3. člen

V Prilogi IV se v 13. točki črtata naslednje besedilo in tabela:

»Tip osebe javnega prava: javni gospodarski zavod – uprava za izvrševanje kazenskih sankcijPriloga: priloga IIIme delovnega mesta: direktor javnega gospodarskega zavoda – uprave za izvrševanje kazenskih sankcij (UIKS)

Direktor javnega gospodarskega zavoda - uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (UIKS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlencev (zaprte osebe, ki delajo v JGZ)	do 35%
* do vključno 50	30%
* od 50 do vključno 100	33%
* nad 100	35%
2. Celoten prihodek zavoda (v milijonih in v milijardah SIT)	do 35%
* do vključno 100 mio SIT	30%
* od 100 mio SIT do vključno 1 mrd SIT	33%
* nad 1 mrd SIT	35%
3. Število vseh zaposlenih (zaposlenci in ostali zaposleni)	do 30%
* do 50	18%
* od 50 do vključno 100	23%
* nad 100	30%
	100%

«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-1/2015

Ljubljana, dne 29. januarja 2015

EVA 2015-1711-0012

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik**198. Uredba o spremembah Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih**

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), drugega

odstavka 16. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in 6. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih**

1. člen

V Uredbi o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12 in 51/13) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Stalni del sejnine znaša 50 eurov, razen v javnih agencijah, ustanovljenih za opravljanje regulatornih nalog, v katerih znaša 75 eurov, in v javnih skladih, v katerih znaša 25 eurov.«.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dela A in B se izračunata na naslednji način:

		A =
Če znesek bilančne vsote osebe javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša:		
	do 4 milijone eurov	5,00 eurov
nad 4 milijone eurov	do 40 milijonov eurov	7,50 eura
nad 40 milijonov eurov	do 200 milijonov eurov	10,00 eurov
nad 200 milijonov eurov	do 400 milijonov eurov	12,50 eura
nad 400 milijonov eurov		15,00 eurov

		B =
Če število zaposlenih v osebi javnega sektorja ob koncu preteklega poslovnega leta znaša		
	do 30	2,50 eura
nad 30	do 100	5,00 eurov
nad 100	do 500	7,50 eura
nad 500	do 1.000	10,00 eurov
nad 1.000	do 3.000	12,50 eura
nad 3.000		15,00 eurov

«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-3/2015
Ljubljana, dne 29. januarja 2015
EVA 2015-1611-0038

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

**199. Pravilnik o strokovnih izpitih uslužbencev
Finančne uprave Republike Slovenije**

Na podlagi sedmega odstavka 84. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne
uprave Republike Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa vsebino strokovnih izpitov za uslužbence Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem

besedilu: Finančna uprava), postopek opravljanja, način in postopek prijave, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih izpitov ali preizkusov znanja in druga vprašanja, povezana s strokovnim izpitom.

II. STROKOVNI IZPITI

2. člen

(strokovni izpiti)

Strokovni izpiti, ki jih ureja ta pravilnik so:

- splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave,
- strokovni izpit iz finančnega nadzora,
- strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo in
- strokovni izpit iz finančne izvršbe.

Uslužbenec Finančne uprave lahko pristopi k strokovnemu izpitu iz finančnega nadzora, strokovnemu izpitu iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo ali strokovnemu izpitu iz finančne izvršbe, če ima opravljen splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave.

3. člen

(program splošnega strokovnega izpita za opravljanje nalog Finančne uprave)

Program splošnega strokovnega izpita za opravljanje nalog Finančne uprave obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- organizacija Finančne uprave;
- postopkovni predpisi – osnovna raven;
- materialni predpisi – osnovna raven.

4. člen

(strokovni izpit iz finančnega nadzora)

Strokovni izpit iz finančnega nadzora sestavljata:

- strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje;
- strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje.

Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje opravljajo uradne osebe, ki opravljajo finančni nadzor, razen inšpekcijskega nadzora.

Strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje opravljajo uradne osebe, ki opravljajo inšpekcijski nadzor ali finančno preiskavo.

5. člen

(program strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje)

Program strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora, razen inšpekcijskega nadzora;
- predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven;
- računovodstvo in finance – osnovna raven;
- statusni predpisi – osnovna raven.

6. člen

(program strokovnega izpita za finančni nadzor II. stopnje)

Program strokovnega izpita za finančni nadzor II. stopnje obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora in finančne preiskave;
- predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven;
- računovodstvo in finance – višja raven;
- statusni predpisi – višja raven.

7. člen

(strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo)

Strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo opravljajo uradne osebe, ki opravljajo naloge na področju nadzora nad prirejanjem iger na srečo.

8. člen

(program strokovnega izpita iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo)

Program strokovnega izpita iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- predpisi, ki urejajo vsebino prirejanja in obdavčitve iger na srečo;
- postopkovni predpisi, ki urejajo nadzor nad prirejanjem iger na srečo;
- statusni predpisi, ki urejajo zavezance, ki prirejajo igre na srečo.

9. člen

(strokovni izpit iz finančne izvršbe)

Strokovni izpit iz finančne izvršbe opravljajo uradne osebe, ki opravljajo naloge na področju izvršbe.

10. člen

(program strokovnega izpita iz finančne izvršbe)

Program strokovnega izpita iz finančne izvršbe obsega preverjanje znanja iz naslednjih izpitnih vsebin:

- postopek izvršbe in mednarodno sodelovanje;
- statusni predpisi – osnovna raven;
- osnove sistema plačevanja dajatev in davčnega knjigovodstva.

11. člen

(podrobnejše izpitne vsebine)

Podrobnejši seznam izpitnih vsebin strokovnih izpitov iz 3., 5., 6., 8. in 10. člena tega pravilnika je naveden v prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(prijava k izpitu)

Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj 30 dni pred razpisanim izpitnim rokom.

Kandidat se prijavi k izpitu pri finančnem uradu, v katerem je zaposlen.

13. člen

(upoštevanje priznavanja izpitnih vsebin)

Če kandidat uveljavlja priznavanje nekaterih izpitnih vsebin, to v prijavi ustrezno označi in ji priloži dokazila o že opravljenih strokovnih izpitih ali preizkusih znanja. Finančna uprava izda odločbo, v kateri navede izpitne vsebine, ki se mu priznajo, in izpitne vsebine strokovnih izpitov, katere mora še opraviti.

14. člen

(izpitna komisija)

Kandidat opravlja strokovne izpite pred tričlansko izpitno komisijo, razen strokovnega izpita iz finančnega nadzora, ki ga opravlja pred petčlansko izpitno komisijo.

Predstojnik Finančne uprave, na podlagi internega razpisa, povabi k sodelovanju strokovnjake za področja iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika in pripravi predlog izpraševalcev, ki jih imenuje minister, pristojen za finance, za obdobje petih let.

V aktu o imenovanju izpraševalcev se določi, katere izpitne vsebine strokovnih izpitov iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika lahko sprašujejo posamezni izpraševalci.

Pogoji za imenovanje izpraševalcev so:

1. najmanj izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje;

2. izpraševalec za strokovni izpit iz prve alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj;

3. izpraševalec za strokovni izpit iz druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora imeti pet let delovnih izkušenj na področju finančnega nadzora;

4. izpraševalec za strokovni izpit iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora imeti pet let delovnih izkušenj na področju nadzora nad prirejanjem iger na srečo;

5. izpraševalec za strokovni izpit iz četrte alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora imeti pet let delovnih izkušenj na področju finančne izvršbe.

15. člen

(zapisnikar)

Zapisnikarja za vsak izpitni rok imenuje predstojnik Finančne uprave izmed zaposlenih v Finančni upravi.

Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

16. člen

(določitev izpitne komisije in razporeda)

Predsednika in ostale člane izpitne komisije za posamezne strokovne izpite, ki se opravljajo na Finančni upravi, določi predstojnik Finančne uprave izmed imenovanih izpraševalcev, z razporedom za vsak razpisani izpitni rok ter datumom in krajem opravljanja strokovnega izpita. Razpored se pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarju.

17. člen

(povračilo stroškov in nagrada članom izpitne komisije ter zapisnikarju)

Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji v skladu s predpisi o povračilu stroškov v zvezi z delom, ki veljajo za uslužbenca v državnih organih.

Če se izpiti izvajajo zunaj rednega delovnega časa, pripada osebam iz prejšnjega odstavka tudi nagrada. Višina nagrade se izplača v skladu s predpisi, ki veljajo za izvajanje strokovnih izpitov v državni upravi.

18. člen

(način opravljanja izpita)

Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave se opravlja ustno.

Strokovni izpit iz finančnega nadzora, strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo in strokovni izpit iz finančne izvršbe se opravljajo pisno in ustno. Uspešno opravljen pisni del je pogoj za pristop k ustnemu delu strokovnega izpita iz finančnega nadzora, strokovnega izpita iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo in strokovnega izpita iz finančne izvršbe.

Pisni in ustni del izpita se ne opravljata na isti dan.

19. člen

(pisni del izpita)

Pisni del izpita obsega izdelavo pisne naloge, na podlagi katere se preveri kandidatova praktična usposobljenost za samostojno vodenje postopka ali odločanje v postopku. Kandidat lahko pri tem delu izpita uporablja pravne predpise in strokovno literaturo, potrebne za rešitev pisne naloge.

Pred začetkom pisnega dela se ugotovi kandidatova istovetnost na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo.

Pisni del izpita opravljajo kandidati pod nadzorom člana izpitne komisije ali druge osebe, zaposlene v Finančni upravi, ki jih pred začetkom izpita seznani z vsebino naloge in izpitnim redom.

Med izpitom kandidat ne sme uporabljati telekomunikacijskih naprav in drugih pripomočkov ter se ne sme z nikomer posvetovati.

Če kandidat med pisnim delom izpita ne ravna v skladu s tem pravilnikom in navodili osebe, ki nadzira potek izpita, se to

vpiše v zapisnik. Izpitna komisija na podlagi navedb v zapisniku in kandidatove izjave odloči, ali kandidat sme pristopiti k ustnemu delu izpita. Če odloči, da kandidat izpita ne sme nadaljevati, se šteje, da ga ni opravil.

Pisni del izpita traja največ šest pedagoških ur.

Pisno nalogo oceni izpitna komisija glede na obrazloženi predlog člana komisije, ki je nalogo pregledal.

Izpitna komisija oceni nalogo z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

20. člen

(ustni del izpita)

Ustni del izpita obsega preizkus znanja iz izpitnih vsebin, določenih v tem pravilniku. Pri strokovnem izpitu iz finančnega nadzora, strokovnem izpitu iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo in strokovnem izpitu iz finančne izvršbe obsega ustni del izpita še zagovor pisne naloge.

Predsednik izpitne komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

Pred začetkom ustnega dela izpita se ugotovi kandidatova istovetnost na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo.

Ustni del izpita lahko traja največ 60 minut.

Izpitna komisija oceni vsako izpitno vsebino ustnega dela posebej z oceno: »uspešno« ali »neuspešno«.

Ustni del izpita je javen.

21. člen

(ocena)

Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave opravi kandidat, ki je uspešno ocenjen iz vseh izpitnih vsebin ustnega dela.

Strokovni izpit iz finančnega nadzora, strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo in strokovni izpit iz finančne izvršbe opravi kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega dela in vseh izpitnih vsebin ustnega dela.

Kandidatov uspeh razglasi predsednik izpitne komisije takoj po ustnem delu izpita.

22. člen

(zapisnik)

O poteku ustnega in pisnega dela izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik, v katerem se vpišejo kandidatovo osebno ime in datum rojstva, sestava izpitne komisije, vprašanja, na katera je odgovarjal, potek izpita, uspeh pri izpitu ter datum in kraj opravljanja izpita.

Pisna naloga se priloži zapisniku in je njegov sestavni del.

Zapisnik piše zapisnikar, ki opravlja tudi druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

Zapisnik podpišejo predsednik, člani izpitne komisije in zapisnikar.

23. člen

(ugovor)

Kandidat, ki ne opravi izpita, lahko takoj po razglasitvi uspeha poda ugovor, ki se vpiše v zapisnik iz prejšnjega člena.

Ob morebitnem ugovoru kandidat ponovno opravlja izpit najpozneje v treh delovnih dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz novih članov.

Ob kandidatovem ugovoru zoper ustni del izpita ponovno opravljanje uspešnega pisnega dela izpita ni potrebno.

Zoper oceno nove izpitne komisije ni ugovora.

24. člen

(potrdilo)

Kandidatu se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, v katerem se navede vrsta strokovnega izpita.

Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

25. člen

(ponovno opravljanje izpita)

Kandidat, ki pri pisnem delu strokovnega izpita ni bil uspešen, ga lahko najprej ponovi po 30 dneh od dneva, ko ga je opravljal prvič, ali po 60 dneh od vsakega nadaljnjega ponavljanja izpita.

Če je kandidat neuspešen pri ustnem delu izpita, ga mora opravljati ponovno. Če je pri ustnem izpitu neuspešen iz ene izpitne vsebine, ponavlja samo ta del.

K ustnemu delu strokovnega izpita kot celoti ali posameznim izpitnim vsebinam lahko kandidat ponovno pristopi po 30 dneh od dneva, ko ga je opravljal neuspešno, ali po 60 dneh od vsakega nadaljnjega ponavljanja izpita.

26. člen

(odstop od izpita)

Kandidat se lahko najpozneje osem dni pred izpitnim rokom pisno odjavi od strokovnega izpita.

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k pisnemu ali ustnemu delu strokovnega izpita ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da ga ni opravil.

Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezen, smrt v družini, neodločljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

Kandidat v osmih dneh od dneva, določenega za opravljanje izpita, pisno obrazloži izpitni komisiji razloge za odstop od strokovnega izpita.

Če izpitna komisija ugotovi, da so razlogi iz prejšnjega odstavka upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu in lahko opravlja izpit ob prvem naslednjem roku.

27. člen

(dokumentacija)

Finančna uprava za vsakega kandidata, ki je opravljal strokovni izpit, hrani dokumentacijo, ki zajema:

- prijavo k strokovnemu izpitu,
- dokazila, ki so bila podlaga za priznavanje izpitnih vsebin, če so bila predložena, in odločbo o določitvi izpitnih vsebin za opravljanje strokovnega izpita,
- zapisnik komisije s pisno nalogo iz 19. člena tega pravilnika,
- pisni predlog člana izpitne komisije o oceni pisnega dela izpita,
- fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

Zapisnik o opravljanju strokovnega izpita, predložena dokazila, ki so bila podlaga za priznavanje izpitnih vsebin, in odločba o določitvi izpitnih vsebin za opravljanje strokovnega izpita se hranijo dve leti od dneva opravljanja izpita.

Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu se hrani trajno.

28. člen

(izvajanje usposabljanja)

Usposabljanje kot priprava na strokovni izpit, na katero uslužbenca napoti Finančna uprava, je del delovne obveznosti in se izvaja med rednim delovnim časom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Uslužbenec Finančne uprave, za katerega je na delovnem mestu, ki ga zaseda, določeno, da mora opraviti strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), mora izpit opraviti v roku iz 85. člena navedenega zakona, pri čemer začne rok za opravo izpita teči od dneva uveljavitve tega pravilnika.

30. člen

Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede splošnega strokovnega izpita za opravljanje nalog Finančne uprave uslužbenci Finančne uprave, ki so bili na dan, ko se je začel uporabljati Zakon o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), razporejeni na delovna mesta v Finančni upravi, na katerih opravljajo enake naloge, kakršne so opravljali v Carinski upravi Republike Slovenije ali Davčni upravi Republike Slovenije.

Šteje se, da uradne osebe, ki so do dneva uveljavitve tega pravilnika opravile strokovni izpit iz izvršbe po Zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 25/14 – ZFU; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja carinsko službo) ali Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09, 33/11 in 25/14 – ZFU; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja davčno službo), izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita iz finančne izvršbe po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14).

Šteje se, da uradne osebe, ki so do dneva uveljavitve tega pravilnika opravile:

- strokovni izpit iz davčnega postopka po zakonu, ki ureja davčno službo ali strokovni izpit za carinika po zakonu, ki ureja carinsko službo ali strokovni izpit za inšpektorja po zakonu, ki ureja carinsko službo, izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za finančni nadzor I. stopnje;
- strokovni izpit za davčnega inšpektorja po zakonu, ki ureja davčno službo, izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za finančni nadzor II. stopnje;
- strokovni izpit za inšpektorja po zakonu, ki ureja carinsko službo in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14), izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za finančni nadzor II. stopnje.

Šteje se, da uradne osebe, ki so do dneva uveljavitve tega pravilnika opravile strokovni izpit po Pravilniku o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja na področju prirejanja iger na srečo (Uradni list RS, št. 22/07), izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja na področju prirejanja iger na srečo (Uradni list RS, št. 22/07).

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca v Davčni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 142/04 in 25/14 – ZFU);
- Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka (Uradni list RS, št. 119/07, 103/10 in 25/14 – ZFU);
- Pravilnik o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe (Uradni list RS, št. 97/00, 57/05 in 25/14 – ZFU) in
- Pravilnik o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju pooblaščenih uradnih oseb v Davčni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 34/06 in 25/14 – ZFU).

33. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2015.

Št. 007-689/2014/38

Ljubljana, dne 20. januarja 2015

EVA 2013-1611-0203

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

Seznam izpitnih vsebin strokovnih izpitov iz 3., 5., 6., 8. in 10. člena Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije

1. Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave (3. člen)

A. Organizacija Finančne uprave

1. Organizacija in naloge Finančne uprave
2. Pooblastila
3. Zbiranje podatkov (davčni register in druge evidence)
4. Položaj, pravice in obveznosti uslužbencev Finančne uprave

B. Osnove davčnega postopka – osnovna raven

a) Splošno o davčnem postopku

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Obveščanje zavezancev za davek
4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

b) Davčni postopek

1. Stvarna in krajevna pristojnost
2. Začetek davčnega postopka
3. Ugotovitveni postopek
4. Dokazovanje
5. Odločba
6. Pravna sredstva
7. Izpolnitev davčne obveznosti

c) Davčna izvršba

1. Pravna sredstva
2. Vrste in oblike davčne izvršbe

d) Mednarodno sodelovanje v davčnih zadevah

1. Oblike mednarodnega sodelovanja v davčnih zadevah
2. Načini sodelovanja med državami članicami EU na področju pobiranja davkov

C. Osnove carinskega sistema in tarife – osnovna raven

1. Opredelitev in temeljne značilnosti carin, trošarin in okoljskih dajatev
2. Carinski predpisi in temeljni pojmi carinskega prava
3. Udeleženci v carinskem poslovanju
4. Obveščanje strank in zavezujoče informacije
5. Varovanje podatkov v carinskih predpisih
6. Carinski dokumenti in vodenje evidenc
7. Carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga
8. Carinski dolg in zavarovanje carinskega dolga
9. Prepovedi in omejitve
10. Postopki v Odboru za carinski zakonik
11. Nomenklatura carinske tarife
12. TARIC
13. Uvrščanje blaga v Kombinirano nomenklaturo
14. Trgovinska politika in ukrepi trgovinske politike
15. Carinska vrednost
16. Poreklo blaga
17. SKP
18. Trošarine in okoljske dajatve

D. Osnove davčnega sistema v Sloveniji – osnovna raven

1. Posredni in neposredni davki
2. Vrste neposrednih davkov, davčni zavezanci, davčne osnove, davčne stopnje, oprostitve, roki za predlaganje obračunov
3. Vrste posrednih davkov, davčni zavezanci, davčne osnove, davčne stopnje, oprostitve, roki za predlaganje obračunov
4. Prispevki za socialno varnost

2. Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje (5. člen)**A. Postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora, razen inšpekcijskega nadzora**

1. Načini izpolnitve davčne obveznosti
2. Postopki nadzora obračunov davka pri davčnem organu
3. Postopki nadzora in kontrole v skladu s carinskimi, trošarinskimi in okoljskimi predpisi

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven

1. Davek na dodano vrednost
2. Davek na motorna vozila
3. Davek od dohodkov pravnih oseb
4. Obdavčitev dohodka iz dejavnosti
5. Dohodnina
6. Prispevki za socialno varnost
7. Trošarine
8. Okoljske dajatve
9. Carine
10. Prepovedi in omejitve

C. Računovodstvo in finance – osnovna raven

1. Temeljne računovodske predpostavke in značilnosti računovodskih izkazov
2. Statično in dinamično opredeljene gospodarske kategorije
3. Opredelitev temeljnih računovodskih izkazov in njihove značilnosti
4. Vodenje poslovnih knjig
5. Poslovni dogodek
6. Knjigovodska listina
7. Vrste poslovnih knjig ter pomen začetnih in končnih stanj
8. Analitična bruto bilanca

D. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, evropske delniške družbe (SE) idr. po ZGD:
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po ZGD (osnovne značilnosti)
3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov
4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

3. Strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje (6. člen)**A. Postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora in finančne preiskave**

1. Načini izpolnitve davčne obveznosti
2. Postopki nadzora obračunov davka pri davčnem organu

3. Nadzor in kontrola v skladu s carinskimi, trošarinskimi in okoljskimi predpisi
4. Davčni inšpekcijski nadzor
5. Finančna preiskava
6. Upravno sodelovanje pri obdavčenju
7. Zavarovanje izpolnitve in plačila davčne obveznosti
8. Delovanje posebnih preiskovalnih skupin po ZKP in ZOPNI

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven

1. Davek na dodano vrednost
2. Davek na motorna vozila
3. Davek od dohodkov pravnih oseb
4. Obdavčitev dohodka iz dejavnosti
5. Dohodnina
6. Prispevki za socialno varnost
7. Trošarine
8. Okoljske dajatve
9. Carine
10. Prepovedi in omejitve

C. Računovodstvo in finance – višja raven

1. Temeljne računovodske predpostavke
2. Splošna pravila vrednotenja postavk v letnih računovodskih izkazih
3. Gospodarske kategorije in njihovo vrednotenje
4. Prevrednotovanje gospodarskih kategorij
5. Računovodski izkazi
6. Letno poročilo
7. Knjigovodstvo pravnih oseb in samostojnih podjetnikov
8. Vodenje dvostavnega knjigovodstva
9. Vodenje enostavnega knjigovodstva

D. Statusni predpisi – višja raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, evropske delniške družbe (SE) idr. po ZGD:
 - opredelitev gospodarske družbe, delitev gospodarskih družb glede na obliko organiziranosti
 - pridobitna dejavnost
 - pravna osebnost
 - odgovornost za obveznosti družbe in spregled pravne osebnosti ter odgovornost direktorja, družbenika, delničarja, uprave, nadzornega sveta ipd.
 - firma
 - sedež, zastopanje, register
 - omejitve pri ustanavljanju družb
 - delitev družb po merilu velikosti
 - fiktivni posli po ZGD
 - statusno preoblikovanje gospodarskih subjektov
 - načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranja njihovih dolgov
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po ZGD:
 - podjetnik
 - družba z neomejeno odgovornostjo
 - komanditna družba
 - dvojna družba
 - delniška družba
 - evropska delniška družba
 - komanditna delniška družba
 - družba z omejeno odgovornostjo
 - tuja podjetja

3. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo:

- društvo
- zavod
- zadruga
- ustanova

4. Strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo (8. člen)**A. Predpisi, ki urejajo vsebino prirejanja in obdavčitve iger na srečo**

1. Temeljne določbe zakona, ki ureja igre na srečo:
 - opredelitev iger na srečo
 - kdo lahko prireja igre na srečo
 - prirejanje iger na srečo po internetu
 - ustreznost igralne naprave
 - razmejitve nagradnih iger in iger na srečo
 - nedovoljeno prirejanje iger na srečo, opravljanje storitev, oglaševanje, namestitve igralnih naprav, denarne verige
 - omejitve števila prirediteljev ali koncesionarjev
 - odgovorno prirejanje iger na srečo in samoprepovedi
2. Prirejanje klasičnih iger na srečo:
 - klasične igre na srečo – splošno
 - občasno prirejanje klasičnih iger na srečo
 - trajno prirejanje klasičnih iger na srečo
 - določanje in izplačevanje dobitkov ter zastaranje pravice do izplačila dobitkov
3. Prirejanje posebnih iger na srečo:
 - vrste posebnih iger na srečo
 - koncesionarji
 - organi koncesionarja
 - izvajanje posebnih iger na srečo
 - udeležba pri posebnih igrah na srečo
 - posebne določbe za delavce v igralnici
 - napitnina
 - prirejanje posebnih iger na srečo v igralnih salonih
4. Poslovne knjige, letno poročilo in revidiranje po zakonu, ki ureja igre na srečo:
 - dolžnost vodenja poslovnih knjig
 - revidiranje računovodskih izkazov
5. Obdavčitev in koncesijska dajatev:
 - davek od iger na srečo
 - davek na dobitke pri klasičnih igrah na srečo
 - davek od srečk
 - koncesijska dajatev

B. Postopkovni predpisi, ki urejajo nadzor nad prirejanjem iger na srečo

1. Nadzor po zakonu, ki ureja igre na srečo:
 - pristojnosti nadzornega organa
 - naloge nadzornega organa
 - pristojnosti pooblaščenice osebe za nadzor
 - stroški postopka

C. Statusni predpisi, ki urejajo zavezance, ki prirejajo igre na srečo

1. Najpogostejše organizacijske oblike gospodarskih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo
2. Opredelitev gospodarske družbe, firma in sedež
3. Družba z omejeno odgovornostjo
4. Delniška družba
5. Društvo
6. Neprofitne humanitarne organizacije
7. Opravljanje dejavnosti v javnem interesu

5. Strokovni izpit iz finančne izvršbe (10. člen)**A. Postopek izvršbe in mednarodno sodelovanje**

1. Splošno o davčni izvršbi
2. Sredstvo in predmet davčne izvršbe
3. Izvršba na denarne prejemke, denarna sredstva in druge denarne terjatve dolžnika (administrativna izvršba)
4. Izvršba na premičnine
5. Izvršba na nepremično premoženje in poslovni delež dolžnika v družbi
6. Izvršba na vrednostne papirje
7. Pravna sredstva v postopku davčne izvršbe
8. Zastoji v postopku davčne izvršbe
9. Ustavitev postopka davčne izvršbe
10. Posebnosti izterjave tradicionalnih lastnih sredstev EU
11. Posebnosti izterjave nedavčnih terjatev
12. Mednarodno sodelovanje in izterjava v davčnih zadevah po ZDavP-2
13. Mednarodna izterjava glob

B. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, evropske delniške družbe (SE) idr. po ZGD:
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po ZGD (osnovne značilnosti)
3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov
4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

C. Osnove sistema plačevanja dajatev in davčnega knjigovodstva

1. Sistem plačevanja dajatev
 2. Vodenje poslovnih knjig
 3. Upravljanje instrumentov zavarovanja
-

POPRAVKI**200. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN Sevnica)**

Na podlagi 130. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) ter na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Sevnica (OPN Sevnica)**

1. V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13 – spremembe in dopolnitve, 50/14 – popr. in 67/14 – popr.) (v nadaljevanju: Odlok), se v 100. členu (specifikacija EUP) zaradi ugotovljenih napak spremenijo oziroma dopolnijo določbe:

– v grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črtajo določbe EUP z oznako VK22.z, zanjo veljajo določila EUP VK22. od (GE osamele domačije), dovoljena pa je gradnja 1 hiše na podeželju,

– v specifikaciji EUP z oznako DB01.x, se v posebnih merilih za četrtem stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »V urbanem okolju je dovoljena tudi streha tipa ravna streha (3.4.3.4).«.

2. V 89. členu Odloka, se za tip gradbene enote »gospodarska stavba« v odstavku: Tipi streh, na koncu doda besedilo: »Sekundarni kubus: – streha je lahko tipa streha z naklonom – tipa dvokapna streha (3.4.3.3.02), enokapna streha (3.4.3.3.03) ali tipa ravna streha (3.3.3.4).«.

3. V grafičnem delu Odloka, se:

– podrobnejša namenska raba prostora za EUP z oznakama TZ19.tm in SE69.tm, iz območja SS spremeni v podrobnejšo namensko rabo prostora z oznako »CU«,

– meja EUP z oznako SZ05.jsm na severni strani spremeni tako, da je parc. št. 677/9, k.o. Šentjanž, v celoti vključena v to EUP.

Št. 3505-0002/2015

Sevnica, dne 26. januarja 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

155. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije pri Svetem sedežu 395
156. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu 395

VLADA

196. Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2015 461
197. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 461
198. Uredba o spremembah Uredbe o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih 462

MINISTRSTVA

199. Pravilnik o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije 463
157. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ocenjevanju kakovosti zunanega zraka 396
158. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov 398
159. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti 403
160. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Balet 403
161. Odredba o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik 403
162. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 403
163. Navodilo za obračun in nakazovanje koncesijske dajatve ter dodatne koncesijske dajatve 404
164. Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti nesreče s klorom 407
165. Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezcu vodne elektrarne 407
166. Minimalna zjamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2015 407
167. Znesek minimalne plače 408

USTAVNO SODIŠČE

168. Odločba o ugotovitvi neskladja 16.b člena Zakona o mednarodni zaščiti ter razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča in odpravi odločbe Ministrstva za notranje zadeve 408
169. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in sodb Upravnega sodišča 413

BANKA SLOVENIJE

170. Sklep o likvidnih naložbah za namen sklada za reševanje 415

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

171. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 418

172. Odločba o pridobitvi izvzetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod »Dekani–Žavljce« 419
173. Odločba o pridobitvi izvzetja iz določb, ki ureja dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod »Vrtojba–Sredipolje« 420
174. Poročilo o gibanju plač za november 2014 421

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

175. Kolektivna pogodba za kovinsko industrijo Slovenije 421
176. Odpoved Kolektivne pogodbe za lesarstvo 434

OBČINE

ČRNOMELJ

189. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj 455
190. Sklep o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj 455

KRANJ

177. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne Občine Kranj 435
191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj 455

LJUBLJANA

178. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov 440

LJUBNO

179. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2015 440

MIREN - KOSTANJEVICA

180. Sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica 443

PIRAN

181. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Termalna riviera 444

SLOVENSKA BISTRICA

182. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2013 444

ŠKOFJA LOKA

192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev 457
193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka 459
194. Sklep o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka 460
195. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka 461

ŠMARJE PRI JELŠAH

183. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015 445
184. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 448
185. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 448

186.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka	448
	ŽELEZNIKI	
187.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2015	449
	ŽIRI	
188.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2015	452
	POPRAVKI	
200.	Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN Sevnica)	472

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/15
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	99
Javne dražbe	132
Razpisi delovnih mest	134
Druge objave	138
Objave po Zakonu o političnih strankah	143
Evidence sindikatov	144
Objave po Zakonu o medijih	145
Objave gospodarskih družb	146
Zavarovanja terjatev	147
Objave sodišč	148
Izvršbe	148
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	148
Oklici dedičem	149
Oklici pogrešanih	150
Preklici	151
Zavarovalne police preklicujejo	151
Spričevala preklicujejo	151
Drugo preklicujejo	151

