



Javni razpisi

Ob-3510/15

Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo po pooblastilu Vlade Republike Slovenije zastopa dr. Maja Makovec Brenčič, ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: Republika Slovenija), v skladu s 14. in 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 in 14/15; ZSPDLS) in 30. členom Uredbe o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 24/13 in 10/14; USPDSLS), objavlja

javni razpis

za prodajo nepremičnin po metodi javne dražbe za 4 stanovanja v Celju

1. Naziv in sedež organizatorja in uporabnika: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana in Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje ter Ekonomska šola Celje, Kosovelova 4, Celje.

2. Predmet prodaje: nepremičnine z ID znakom:

1. 1077-21-15 (na parc. št. 691/1, k.o. Celje), stavba št. 21, št. dela stavbe 15, stanovanje 52,8 m², K+P+4 – v tretjem nadstropju, objekt zgrajen 1972, lega stanovanja vzhodna, na naslovu Na zelenici 1, Celje; v stanovanju je najemnik za nedoločen čas z zakonito predkupno pravico;

2. 1074-2188-3 (na parc. št. 500/8, k.o. Spodnja Hudinja), stavba št. 2188, št. dela stavbe 3, stanovanje 52,75 m², K+P+4 – v pritličju, objekt zgrajen 1982, lega stanovanja vzhodna, na naslovu Milčinskega 1, Celje;

3. 1075-1924-72 (na parc. št. 691/1, k.o. Ostrožno), stavba št. 1924, št. dela stavbe 72, stanovanje 39,2 m², K+P+8 – v tretjem nadstropju, objekt zgrajen 1974, lega stanovanja zahodna, na naslovu Goriška 6, Celje;

4. 1077-1283-28 (na parc. št. 2480, k.o. Celje), stavba št. 1283, št. dela stavbe 28, stanovanje 40,5 m², K+P+4 – v tretjem nadstropju, objekt zgrajen 1984, lega stanovanja VZ, na naslovu Razlagova 11C, Celje; v stanovanju je najemnik za določen čas, do 15. 6. 2017.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

4. Izklicna cena za stanovanje na naslovu:

1. Na zelenici 1, Celje je 46.044,00 EUR

2. Milčinskega 1, Celje je 30.673,00 EUR

3. Goriška 6, Celje je 36.156,00 EUR

4. Razlagova 11C, Celje je 34.543,00 EUR.

Najnižji znesek višanja je 500,00 EUR. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje zakonsko določenega davka na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec.

5. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 15 dneh po prejemu podpisane pogodbe na račun prodajalca oziroma v več obrokih pod pogojem zavarovanja z nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv brez ugovora, če je kupec pravna oseba oziroma fizična oseba z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini.

Pogodbo mora kupec podpisati v 15 dneh od poziva k podpisu pogodbe.

Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala dne 15. 12. 2015, v prostorih Šolskega centra Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje, prostor bo sporočen naknadno na recepciji šole, z začetkom ob 11. uri, za vsako stanovanje posebej po vrstnem redu.

7. Drugi pogoji:

a. na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin;

b. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačanih davkih v izvorniku ali overjeni fotokopiji, ki na dan dražbe ne sme biti starejše od 30 dni;

c. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačani 10% varščini od izklicne cene za posamično nepremičnino, za katero dražijo.

Varščina se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic na št.: 18 33308-7200994-860111 za stanovanje pod 2. točko, 1.;

sklic na št.: 18 33308-7200994-860112 za stanovanje pod 2. točko, 2.;

sklic na št.: 18 33308-7200994-860113 za stanovanje pod 2. točko, 3.;

sklic na št.: 18 33308-7200994-860114 za stanovanje pod 2. točko, 4.;

d. dražitelj mora na dražbi predložiti dokazilo o plačilu varščine s priloženo celotno številko računa za primer vračila varščine. Uspelemu dražitelju se varščina v šteje v kupnino, ostalim se vrne brezobrestno v roku 15 dni po opravljeni javni dražbi. Kolikor uspeli dražitelj ne podpiše pogodbe v 15 dneh od poziva ali ne plača kupnine v roku 15 dni po prejemu pogodbe ali ne zavaruje ustrezno neplačanega dela kupnine, se vplačana varščina zadrži, ter se nepremičnina ponudi v nakup drugemu najugodnejšemu ponudniku;

e. dražitelji, ki ne bodo dokazali izpolnjevanja pogojev iz prvih treh alinej 7. točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka;

f. vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overovitev, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo), kakor tudi davek na promet nepremičnin plača kupec;

g. dražitelj pred nastopom na javni dražbi podpiše izjavo, da se je seznanil s pravnim in dejanskim stanjem nepremičnine;

h. nepremičnine so na prodaj po načelu video-kupljeno, kasnejše reklamacije ne bodo upoštevane.

8. Vlada RS ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla.

9. Informacije: za dodatne informacije s predhodnim ogledom nepremičnin pod 2. točko, 1.–3. se obrnite na Urško Zver, Šolski center Celje, tel. 03/42-85-831, e-pošta: urska.zver@sc-celje.si; za ogled nepremičnine pod 2. točko, tč. 4, se obrnite na Vinka Lesjaka, Ekonomska šola Celje, tel. 041/441-369 ali neposredno na najemnico Ano Jerković, tel. 070/849-637. V zvezi s pogoji prijave se obrnite na Smiljo Jarni, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, tel. 01/478-46-25, e-pošta: smilja.jarni@gov.si.

Republika Slovenija
Vlada Republike Slovenije

Št. 5440-12/2015

Ob-3509/15

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H in 90/14), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14, 95/14 – ZUJF-C, 14/15, 46/15 in 55/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 12. 2014, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori št. 8-2/1/MIZŠ/1 za javni razpis, št. 3032-83/2015/10, z dne 25. 11. 2015, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: 8.2 »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposabljujejo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja: 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«.

Z javnim razpisom se mladim do vključno 29 let prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim hitrejših in kakovostnih zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, tako da vključene osebe ob izhodu ostanejo zaposlene. Razpis upošteva načela in cilje Jamstva za mlade v obdobju 2014–2015, ki ga je sprejela Vlada RS, in predstavlja poseben ukrep na trgu dela, ki je prilagojen ciljnim skupinam na področju vzgoje in izobraževanja.

Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oziroma vzgojitelji začetniki (v nadaljevanju: učitelji začetniki) preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvažali v vzgojno-izobraževalno delo v šoli oziroma vrtcu v sodelovanju z izkušenimi učitelji, svetovalnimi delavci oziroma vzgojitelji (v nadaljevanju: izkušeni učitelji) v zadnjem letu pred njihovo načrtovano upokojitvijo. Tako bodo učitelji začetniki pridobivali vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, po opravljenem strokovnem izpitu in upokojitvi izkušenega učitelja pa sklenili pogodbo o zaposlitvi za isto delovno mesto, za katerega so se usposabljali in ki se bo z upokojitvijo izkušenega učitelja sprostilo.

2.2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je čimprejšnja in ciljno usmerjena aktivacija mladih oseb na prehodu iz sistema izobraževanja v zaposlitev

preko vključenih ustreznih vsebin praktičnega usposabljanja in zagotovljenega strokovnega vodstva izkušene učitelja za zagotovitev trajnejših učinkov.

2.3. Cilj javnega razpisa

Operacije se bodo izvajale v vzhodni in zahodni kohezijski regiji.

Način delitve sredstev po regijah: 42 % za vzhodno kohezijsko regijo in 58 % za zahodno kohezijsko regijo od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Cilj javnega razpisa je zaposlitev 300 učiteljev začetnikov, 126 v vzhodni in 174 v zahodni kohezijski regiji, za obdobje desetih mesecev, in sicer na projektnem delovnem mestu učitelja, svetovalnega delavca ali vzgojitelja v naslednjih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- v vrtcih,
- osnovnih šolah,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih in
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

v javnoveljavnem programu, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni javni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki imajo zaposlenega ustreznega izkušene učitelja, ki se bo upokojil ob izteku veljavnosti pogodbe o zaposlitvi učitelja začetnika, in imajo izbranega kandidata za učitelja začetnika, ki izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za delovno mesto, ki ga v zavodu zaseda izkušeni učitelj, in ima manj delovnih

izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu.

Posamezni izbrani prijavitelj bo z učiteljem začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisnem projektnem delovnem mestu za čas desetih mesecev, za polni delovni čas, z začetkom opravljanja dela 1. 2. 2016. Učitelj začetnik bo v sodelovanju z izkušenim učiteljem pridobival vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije. Učitelj začetnik na delovnem mestu:

– učitelja bo postopoma prevzel izvajanje do ene polovice učne obveznosti izkušene učitelja na delovnem mestu učitelja,

– svetovalnega delavca bo postopoma prevzel izvajanje do ene polovice delovne obveznosti izkušene učitelja na delovnem mestu svetovalnega delavca,

– vzgojitelja bo postopoma prevzel izvajanje do ene polovice obveznosti dela z otroki izkušene učitelja na delovnem mestu vzgojitelja,

po opravljenem strokovnem izpitu pa se bo ob izteku desetih mesecev zaposlil na delovnem mestu, ki se sprostijo z upokojitvijo izkušene učitelja.

Ciljna skupina javnega razpisa so mladi do 29 let, ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, in imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Pogoji za prijavo

Prijavitelji morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	je javni vrtec, osnovna šola, srednja šola, dijaški dom ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je vpisana v razvid kot izvajalec javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega izobraževalnega programa, javnoveljavnega programa za dijaške domove oziroma javnoveljavnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	Pogoji se bodo preverili v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo.
2	ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji Supervisor
4	ima na dan podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev, ki je del prijave, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-11)	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah
6	ima zaposlenega strokovnega delavca, ki izpolnjuje v 3.3. točki razpisa navedene pogoje za izkušene učitelja (izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerem je pri prijavitelju zaposlen najmanj za polovični delovni čas, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma ima najmanj tri leta naziv mentor, je v kariernem obdobju zadnjega leta pred upokojitvijo, in se zavezuje, da se bo upokojil ob preteku obdobja desetih mesecev, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi učitelja začetnika)	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Fotokopija dokazila o izobrazbi izkušene učitelja – Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah
7	mora pred prijavo v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja objaviti prosto projektno delovno mesto, ki ustreza delovnemu mestu izkušene učitelja iz predhodne (6.) točke teh pogojev za prijavo, in opraviti izbirni postopek, pri čemer je v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta potrebno vnesti razvezni pogoji, da se zaposlitev ustreznega učitelja začetnika na projektnem delovnem mestu izvede le v primeru, da je delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom se sklene šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Dokazila o izobrazbi učitelja začetnika

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega razpisa. Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis z eno prijavo kandidira le z enim kandidatom za učitelja začetnika, lahko pa na razpis poda več prijav, če ima skladno s 6. točko pogojev za prijavo najmanj za polovični delovni čas zaposlenih več strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za izkušenega učitelja, in je zato skladno s 7. točko pogojev objavil več prostih projektnih delovnih mest in opravil več izbirnih postopkov.

3.2. Učitelj začetnik: učitelj začetnik je oseba, ki je ob vključitvi v operacijo (1. 2. 2016) stara do vključno 29 let, izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki ga v zavodu opravlja izkušeni učitelj, lahko pa tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialno pedagoške izobrazbe, če izpolnjuje vse druge pogoje o izobrazbi predpisane za navedeno delovno mesto, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja,

kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15).

3.3. Izkušeni učitelj: izkušeni učitelj je oseba, ki izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerem je pri prijavitelju zaposlen najmanj za polovični delovni čas, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma ima najmanj tri leta naziv mentor, je v kariernem obdobju zadnjega leta pred upokojitvijo, in se zavezuje, da se bo upokojil ob preteku obdobja desetih mesecev, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi učitelja začetnika.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav.

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk	
1. VKLJUČENOST OBMOČIJ Z VIŠJO STOPNJO BREZPOSELNOSTI				
Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let ¹	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	5	5
		Zasavska	5	
		Podravska	4	
		Savinjska	4	
		Koroška	3	
		Posavska	3	
		Jugovzhodna Slovenija	2	
		Primorsko-notranjska	2	
	Zahodna kohezijska regija	Goriška	5	
		Osrednjeslovenska	4	
		Obalno-kraška	3	
		Gorenjska	2	
2. USTREZNOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE				
Sistematičnost, preglednost in jasnost predloga načrta usposabljanja	Načrt usposabljanja je sistematičen, pregleden in jasno opredeljen.	2	2	
	Načrt usposabljanja je delno sistematičen, pregleden in jasno opredeljen.	1		
	Načrt usposabljanja ni dovolj sistematičen, pregleden in jasno opredeljen.	0		
Ustreznost aktivnosti v predlogu načrta usposabljanja	Aktivnosti v okviru načrta so ustrezno predstavljene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	2	2	
	Aktivnosti v okviru načrta so delno ustrezno predstavljene in se vsebinsko le delno dopolnjujejo.	1		
	Aktivnosti v okviru načrta so pomanjkljivo predstavljene in se vsebinsko ne dopolnjujejo.	0		
Cilji posamezne načrtovane aktivnosti	Cilji aktivnosti so jasno opredeljeni.	2	2	
	Cilji aktivnosti so manj jasno opredeljeni.	1		
	Cilji aktivnosti niso jasno opredeljeni.	0		
Inovativnost	Predlog načrta usposabljanja vsebuje inovativne aktivnosti.	4	4	
	Predlog načrta usposabljanja vsebuje manj inovativnih aktivnosti.	2		
	Predlog načrta usposabljanja ne vsebuje inovativnih aktivnosti.	0		
Največje možno število točk – SKUPAJ			15	

¹ Na podlagi podatkov Statističnega Urada Republike Slovenije za junij 2015

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Največje možno skupno število točk je 15 točk, pri čemer mora prijava prijavitelja zbrati vsaj 6 točk.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 126 prijaviteljev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 174 prijaviteljev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, bo izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže večje število točk pod merilom »Inovativnost«. Če dosegajo prijavitelji tudi pod merilom »Inovativnost« enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod merilom »Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let«. V primeru, da je število še vedno enako, o izbiri odloči žreb. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba je naveden v 25. točki tega razpisa.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog mogoče izbrati dva ali več prijaviteljev, ki kandidirajo z istim kandidatom za učitelja začetnika, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže večje število točk. Če ti prijavitelji dosegajo enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod merilom »Inovativnost«. Če dosegajo tudi pod merilom »Inovativnost« enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod merilom »Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25–29 let«. V primeru, da je število še vedno enako, o izbiri odloči žreb. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba je naveden v 25. točki tega razpisa.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, razpisna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 5.400.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2016 naslednja:

– za vzhodno kohezijsko regijo 2.268.000,00 EUR, od tega:

– 1.814.400,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 453.600,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 3.132.000,00 EUR, od tega:

– 2.505.600,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 626.400,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od objave javnega razpisa do dne 30. 11. 2016.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od objave javnega razpisa do dne 31. 12. 2016.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo prijave

– Prijavnica na razpis

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Ocenjevalni list

– Seznam kazalnikov.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavnica na razpis

– Fotokopija dokazila o izobrazbi kandidata za učitelja začetnika

– Fotokopija dokazila o izobrazbi izkušenega učitelja.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila, poenostavljene oblike stroškov in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških in Navodili MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport je dne 22. 9. 2015 sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto Prva zaposlitev, št. 5440-12/2015/3. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto na operaciji predstavlja pretežno strošek dela učitelja začetnika, zaposlenega s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Vrednost standardnega obsega stroškov na enoto na mesečni ravni je 1.800,00 EUR za učitelja začetnika. Za uvajalno obdobje 10 mesecev bodo sofinancirani upravičeni stroški za učitelja začetnika skupaj največ v višini 18.000,00 EUR.

Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je časovnica učitelja začetnika. Upravičenci bodo strošek uveljavljali na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami. Način uveljavljanja upravi-

čenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so podrobneje navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 8 Navodil za prijavo na javni razpis, Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in 2. točko veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili veljavnega zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev v obdobju. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila v roku najkasneje 120 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem obdobju 120 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 120 dni. Prejemnik sredstev do nadaljnjih predplačil ne bo več upravičen, če ne bo posredoval zahtevka za izplačilo z dokazili v roku 120 dni.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

Kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev določil zakona, ki ureja javno naročanje, bo ministrstvo skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), določilo ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije: upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I in če je relevantno Prilogo II Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno z osebnimi podatki. Seznam kazalnikov, ki se bodo spremljali pri izvajanju operacije, je del razpisne dokumentacije.

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno

uvajanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 17. 12. 2015, do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Prva zaposlitev na področju VIZ««, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloga bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ministrstva potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale dne 18. 12. 2015. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v 8. točki.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kot je opredeljeno v 4. točki javnega razpisa.

V primeru, da bo o izbiri odločal žreb, mu lahko prisostvujejo tudi prijavitelji, o katerih se bo odločalo o pravicah do sofinanciranja, in bodo o tem pisno obveščeni. Komisijo, ki nadzira žrebanje in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predsednik komisije izmed članov komisije. Žrebanje se opravi v prostorih ministrstva. Evidenčne številke prijav se izpiše na prepognjene listke, ki se jih zapre v škatlo. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove izžrebano evidenčno številko vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napravi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in prijavitelji, če so prisotni.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 24. točki razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,
- ki ne bodo zbrale vsaj 6 točk,
- ki bodo v primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog mogoče izbrati dva ali več prijaviteljev, ki kandidirajo z istim kandidatom za učitelja začetnika, zbrale manj točk kot vloga prijavitelja, ki kandidira z istim kandidatom za učitelja začetnika, ali

– ki bodo v primeru, če bo podanih prijav več, kot je razpisanih sredstev, po številu točk uvrščene na nižje mesto na prednostnem vrstnem redu, ki več ne omogoča izbora operacije.

O izbranih, zavrjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločila ministrica.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložljivo tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Za dodatne informacije lahko med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30, vsak delovni dan pokličete Katjo Kovačič (tel. 01/400-57-38) ali Vlasto Šemrov (tel. 01/400-52-30) ali pišete na elektronski naslov: [kadriess.mizs\(at\)gov.si](mailto:kadriess.mizs(at)gov.si).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-3491/15

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 5. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) v povezavi s tretjim odstavkom 4. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12 in 47/15 – ZZSDT; v nadaljevanju: ZMed), Zakona o upo-

rabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02) in Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) objavlja

javni razpis

za izbor kulturnih projektov za razširjanje programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim v njim prilagojenih tehnikah, ter za razvoj tehnične infrastrukture, namenjene senzorno oviranim, ki jih bo v letu 2016 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-SO-2016)

1. Predmet razpisa: predmet razpisa je financiranje programskih vsebin in razvoja tehnične infrastrukture invalidskih organizacij senzorno oviranih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

2 Področje in cilj razpisa

2.1 Področje razpisa

2.1.1 Ustvarjanje in razširjanje programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim v njim prilagojenih tehnikah, ter razvoj ustrezne tehnične infrastrukture.

2.1.2 Prilagajanje in izdajanje knjig v Braillovi pisavi, prilagajanje in izdajanje zvočnih knjig ter prilagajanje in izdajanje knjig v znakovnem jeziku.

Projekti pod točkama 2.1.1 in 2.1.2 se sofinancirajo v največ 80-odstotnem deležu, in sicer iz sredstev državnega proračuna.

2.2 Cilj razpisa

Cilj razpisa je zagotoviti podporo razširjanju in povečanju raznolikosti programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim v njim prilagojenih tehnikah, in zagotoviti podporo razvoju ustrezne tehnične infrastrukture za razširjanje programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim, ustvarjanje pogojev enakih možnosti za delovanje na kulturnem področju s preseganjem oviranosti, varovanje kulturnih pravic ter povečanje dostopnosti knjižnega gradiva za senzorno ovirane.

Posebna načela kulturne politike na tem področju so:

- načelo subjektivitete,
- načelo posebnih ukrepov in
- načelo integracije.

3. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu: za sofinanciranje programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim v njim prilagojenih tehnikah, ter za sofinanciranje razvoja ustrezne tehnične infrastrukture za njihove potrebe se lahko prijavijo invalidske organizacije slepih in slabovidnih ter gluhih in naglušnih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

4. Temeljni in prednostni kriteriji

4.1 Pri izboru programskih vsebin ter pri izboru prilaganja in izdajanja knjig v Braillovi pisavi ter prilaganja in izdajanja zvočnih knjig bo Ministrstvo za kulturo upoštevalo naslednje kriterije:

4.1.1 Temeljni kriteriji:

- komunikacijska dostopnost, kakovost in aktualnost pristopa,
- pomen projekta za razvoj slovenske kulture in jezika ter slovenskega znakovnega jezika,
- pomen za ohranjanje slovenske nacionalne in kulturne identitete ter za kulturno raznolikost.

4.1.2 Prednostni kriteriji:

- ali ima predlagatelj priznano reprezentativnost invalidske organizacije,
- ali predlagatelj zagotavlja višji odstotek pokrivanja stroškov iz lastnih in drugih virov,
- ali gre za projekt, ki mu ni mogoče pripisati komercialnega namena oziroma namena ustvarjanja dobička,
- ali objava programske vsebine spodbuja kulturo javnega dialoga,

– ali prijavitelj za ta projekt ne kandidira za pridobitev sredstev pri drugih ministrstvih.

4.2 Pri izboru projektov razvoja tehnične infrastrukture bo Ministrstvo za kulturo upoštevalo naslednje kriterije:

4.2.1 Temeljna kriterija:

– pomen predlaganega segmenta tehnične infrastrukture za prijavitelja projekta, državo oziroma posamezno regijo ali lokalno skupnost,

– izpolnjevanje minimalnih tehničnih standardov.

4.2.2 Prednostni kriteriji:

4.2.2.1 Za slepe in slabovidne:

– ali ima predlagatelj priznano reprezentativnost invalidske organizacije,

– ali gre za postavitve in dopolnitev lastnega sistema presejanja komunikacijskih ovir slepih in slabovidnih, za vzdrževanje in nadgradnjo tehnologije za praktično uporabnost programskih vsebin, namenjenih slepim in slabovidnim uporabnikom.

4.2.2.2 Za gluhe in naglušne:

– ali ima predlagatelj priznano reprezentativnost invalidske organizacije,

– ali gre za postavitve in dopolnitev lastnega sistema informiranja gluhih in naglušnih državljanov, za vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe tehnologije in praktično uporabnost programov za te uporabnike.

4.3 Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Projekti bodo financirani po vrstnem redu od doseženega najvišjega števila točk navzdol, do porabe sredstev.

4.3.1 Uporaba kriterijev za sofinanciranje programskih vsebin ter sofinanciranje prilagajanja in izdajanja knjig v Braillovi pisavi, prilagajanja in izdajanja zvočnih knjig ter prilagajanja in izdajanja knjig v slovenskem znakovnem jeziku

Temeljni ter prednostni kriteriji so ovrednoteni s točkami in na ocenjevalnih listih dostopni v razpisni dokumentaciji. Vsak od temeljnih kriterijev je ocenjen s točkami od 1 do 5. Vsak od prednostnih kriterijev ima 1 točko.

4.3.2 Uporaba kriterijev za sofinanciranje razvoja tehnične infrastrukture

Vsak od dveh temeljnih kriterijev je ocenjen s točkami od 1 do 5. Vsak prednostni kriterij ima 1 točko.

Strokovna komisija si pridržuje pravico do spremembe zneska predvidenih sredstev za sofinanciranje programskih vsebin in razvoja tehnične infrastrukture glede na število prijav.

4.4 Obvezne priloge

Prijavi je treba priložiti:

4.4.1 Za sofinanciranje programskih vsebin ter za razvoj tehnične infrastrukture:

– reference prijavitelja na tem področju.

4.4.2 Za sofinanciranje knjig v Braillovi pisavi in zvočnih knjig:

– reference prijavitelja na tem področju in seznam objavljenih knjig.

5. Vrednost razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za projektni razpis za leto 2016, je 172.643,00 EUR, oziroma toliko kot je vrednost proračunske postavke »131118 – Programske vsebine in razvoj tehnične infrastrukture za senzorno ovirane« v sprejetem proračunu ali rebalansu proračuna za leto, v katerem se izvaja razpis.

Izvedba postopka javnega razpisa, oznaka JPR-SO-2016, je vezana na proračunske zmožnosti ministrstva, pristojnega za kulturo. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na izvedbo javnega razpisa, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spre-

membami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

Če se zmanjša obseg sredstev za javni razpis z oznako JPR-SO-2016, do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko ministrstvo iz tega razloga postopek javnega razpisa ustavi, oziroma v primeru že zaključenega izbora projektov zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Če se poveča obseg sredstev javnega razpisa z oznako JPR-SO-2016, lahko ministrstvo v primeru že zaključenega izbora projektov zviša obseg sofinanciranja že odobrenih projektov in spremeni oziroma dopolni že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov ali pa odobri financiranje projektov, ki so bili uvrščeni na rezervno listo.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016 v skladu z določbami Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017.

7. Rok razpisa: besedilo javnega razpisa z oznako JPR-SO-2016 se objavi v Uradnem listu RS 27. 11. 2015 in na spletnih straneh Ministrstva za kulturo <http://www.mk.gov.si/>, kjer je objavljena tudi ostala razpisna dokumentacija. Razpis poteka do 28. 12. 2015.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,

– prijavni obrazec z izjavami – programske vsebine ter razvoj tehnične infrastrukture, namenjene senzorno oviranim,

– prijavni obrazec z izjavami – prilagajanje in izdajanje knjig v Braillovi pisavi, prilagajanje in izdajanje zvočnih knjig ter prilagajanje in izdajanje knjig v slovenskem znakovnem jeziku,

– ocenjevalni list za programske vsebine ter prilagajanje in izdajanje knjig v Braillovi pisavi ter prilagajanje in izdajanje zvočnih knjig,

– ocenjevalni list za razvoj tehnične infrastrukture.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v glavni pisarni Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana, med uradnimi urami: ponedeljek in petek od 9. do 12. ure, sreda od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

Razpisno dokumentacijo si lahko zainteresirani prijavitelji natisnejo tudi s spletne strani Ministrstva za kulturo <http://www.mk.gov.si/>, na kateri najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo javnega razpisa (zakonski in podzakonski akti, imena članov strokovnih komisij ...).

Ministrstvo za kulturo mora na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim prijaviteljem razpisno dokumentacijo tudi poslati.

9. Oddaja in dostava prijav

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Za vsak projekt mora prijavitelj izpolniti svoj prijavni obrazec in prijavo predložiti v ločenem ovitku. Vloga mora biti predložena na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, do 28. 12. 2015, oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici z oznako na sprednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis JPR-SO-2016«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedba prijavitelja: naziv in naslov oziroma sedež.

Vloge, ki bodo prispele po datumu iz prejšnjega odstavka, bodo štete kot prepozne. Ministrstvo za kulturo bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločilo vse prepozne in nepopolne vloge ter vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil je Ivan Oven, tel. 01/369-58-55, elektronska pošta: ivan.oven@gov.si.

Uradne ure: ponedeljek in petek od 9. do 12. ure, sreda od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

11. Vpogled v razpisno dokumentacijo: zainteresirane osebe lahko razpisno dokumentacijo pogledajo v vložišču Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Ministrstvo za kulturo bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločilo vse prepoznane vloge in vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba.

Ministrstvo za kulturo bo prijavitelje o izidih razpisa obvestilo najpozneje v 60 dneh po zaključku odpiranja in dopolnjevanja vlog.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije

Ob-3487/15

Javni razpis

garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji

1. Izvajalec javnega razpisa: izvajalec javnega razpisa je Razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: Razvojna agencija ROD).

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: javni razpis je objavljen na podlagi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme v Goriški regiji z dne 16. 9. 2015, Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-13 z dne 2. 4. 2015), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada št. 012-3/2015-3 z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju: Splošni pogoji), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 ter spr. in dop. z dne 2. 4. 2015 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), ter Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme v Goriški regiji (RGS Goriške regije) za bančne kredite, ki jih izvajalec razpisuje v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Poslovna banka	Obrestna mera za kredit
Delavska hranilnica d.d. Ljubljana	(6m) Euribor + 1,95 %
Abanka d.d.	(6m) Euribor + 2,42 %
Hranilnica Lon d.d.	(6m) Euribor + 2,20 %
Hranilnica Vipava d.d.	(6m) Euribor + 2,20 %
Banka Sparkasse d.d.	(6m) Euribor + 2,40 %

Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, primere izračuna EOM glede na višino in ročnost kredita in s kontaktnimi podatki bank, so navedeni v prilogi razpisne dokumentacije – Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS Goriške regije.

Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v Goriški regiji, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov idr.

Cilji bodo doseženi z dajanjem garancij na osnovi bančnih kreditov za:

a) začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali
- bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti,

b) obratna sredstva v povezavi z investicijo.

Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in izvajajo projekt na območju občin statistične regije Goriška (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Ajdovščina, Brda, Bovec, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin, Vipava.

Skupen garancijski potencial RGS Goriške regije znaša 1.600.000,00 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: sklad) v višini 800.000,00 EUR in predvidenega multiplikatorja 4. Skupni kreditni potencial za kredite z garancijami je 3.200.000,00 EUR.

4. Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Vrsta državne pomoči

Državna pomoč po tem razpisu se izvaja po shemi »de minimis« prijavljeni pod M001-5940117-2014.

Za dodeljevanje državne pomoči se uporabljajo določbe poglavja III. iz Pravilnika o dodeljevanju spodbud, št. 012-4/2015-3, z dne 19. 3. 2015 ter Uredbe »de minimis«.

4.2 Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadrage, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl. US: U-I-165/0810, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl. US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12, 44/13 Odl. US: U-I-311/11-16 in 82/13) ali po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Ne glede na določila prvega odstavka tega poglavja do garancij in nepovratnih sredstev niso upravičeni prijavitelji:

– ki imajo nepravilne zapadle obveznosti do sklada ali Razvojne agencije ROD;

- ki so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;
 - ki so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;
 - ki izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;
 - ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;
 - ki so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ali 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
 - ki so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP);
 - ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom;
 - ki so v postopku vračanja že dodeljene spodbude sklada po drugih javnih razpisih;
 - ki izvajajo ekološko sporne investicije.
- Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:
- ribištvo in gojenju vodnih organizmov,
 - primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,
 - sektorju pridelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:
 - znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali
 - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,
 - pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,
 - ki so neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,
 - v katerem je član posloводства neposredno ali posredno z več kot 25% udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,
 - v katerem je član posloводства hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.
- Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva

objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

4.3 Upravičeni projekti in upravičeni stroški

4.3.1 Upravičeni projekti, splošna določila

Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali
- bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Lokacija projekta mora biti v upravičenem območju.

Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijave dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo Razvojna agencija ROD preverjala pri izvajanju rednih pregledov.

V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

Kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. Kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti Razvojno agencijo ROD.

Investicija oziroma naložba mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

Razvojna agencija ROD bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljala uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca,
- spremljanje učinkov projektov.

Razvojna agencija ROD bo spremljala in kontrolirala izvajanje pogodbe na podlagi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti upravičenec, s komuniciranjem z lokalnimi in z regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.3.2 Upravičeni projekti – dodatna določila

Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški v povezavi s prijavljenim projektom, vendar največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma sklepa o odobritvi garancije.

4.3.3 Upravičeni stroški (brez DDV)

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, in sicer:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,

- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,

- stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,

- stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja,

- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

- plače novo zaposlenih v podjetju,

- stroški pridobivanja intelektualnih pravic.

Obratna sredstva v povezavi s projektom lahko znašajo skupaj največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži ali glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

4.3.4 Neupravičeni stroški

Med neupravičene stroške pri investicijah oziroma naložbah sofinanciranih po pravilu »de minimis« spadajo:

- stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta, poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

- odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

- investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

- vlaganja za zasebno rabo,

- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

5. Finančni pogoji

5.1 Splošni finančni pogoji

Za pridobitev dolgoročnega kredita se lahko prijavi prijavitelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so včlanjeni oziroma se včlanijo v RGS Goriške regije. Enkratna članarina v RGS Goriške regije znaša 100,00 EUR za mikro in mala podjetja ter 150,00 EUR za srednje velika podjetja in se vplača pri Razvojni agenciji ROD. Število članov sheme ni omejeno.

Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

- najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 150.000 EUR,

- obrestna mera po posameznih bankah je navedena v točki 3. tega razpisa, stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški so v prilogi razpisne dokumentacije,

- doba vračanja je do 8 let, v nobenem primeru pa ne sme preseči 16. 7. 2025,

- moratorij je možen do 12 mesecev in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

- prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo RGS Goriške regije in drugimi oblikami zavarovanj, odvisno od stopnje rizičnosti projekta in prijavitelja,

- črpanje kredita je namensko, v skladu s priloženo dokumentacijo,

- rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS Goriške regije,

- prijavitelj najprej zaprosi za kredit banko iz seznama sodelujočih bank, po prejemu pozitivnega sklepa o odobritvi kredita pa vloži vlogo za izdajo garancije,

- garancija znaša največ 50 % odobrenega kredita,
- garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite.

Prijavitelj zavaruje garancijo z notarsko overjenim Sporazumom o zavarovanju garancijskih obveznosti, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj.

Razvojni agencija ROD za zavarovanje garancije zahteva nerazdelno poroštvo fizičnih oseb v obliki notarskega sporazuma, v primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

5.2 Dodatni finančni pogoji za »de minimis« shemo pomoči

Vlaganja v obratna sredstva lahko znašajo največ 20 % odobrenega kredita in morajo biti povezana z investicijo.

Skupni znesek pomoči de minimis za gospodarstvo enotnemu podjetju v skladu z Uredbo »de minimis« ne sme presežati 200.000 € oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej navedenih zgoraj preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. Stroški, povezani s kreditom in garancijo: Razvojni agencija ROD za izdano garancijo in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna podjetju stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom so povezani tudi stroški zavarovanja po pogojih banke in z garancijo notarskega Sporazuma o zavarovanju garancijskih obveznosti.

7. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom jav-

nega razpisa, bo ocenil kreditno-garancijski odbor RGS Goriške regije, na osnovi naslednjih meril:

A) Ocena projekta in podjetja:

- Cilj in namen investicije oziroma naložbe
- Vlaganje v tehnologijo
- Zaposleni podjetja
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost podjetja

B) Ocena varnosti investicije oziroma naložbe:

– Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije

– Bonitetna ocena

C) Velikost prijavitelja

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog).

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu »de minimis« je 75, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 40 točk.

8. Način prijave in razpisni roki

Rok za prijavo je odprt od dneva objave v Uradnem listu RS do porabe sredstev oziroma najpozneje do 16. 5. 2018. Vloge (obrazci in priloge) je potrebno priporočeno poslati ali osebno oddati na naslov: Razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti pred navedenim rokom za prijavo in ne kasnejši od 16. 5. 2018, oziroma v primeru osebne oddaje, potrditev Razvojne agencije ROD Ajdovščina o sprejemu vloge, v okviru dovoljenih rokov za oddajo vloge.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 13. ure osebno oddana v tajništvo Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – RGS Goriške regije« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice).

Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku.

Kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko Razvojna agencija ROD zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko Razvojna agencija ROD dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo oddane na navedeni naslov kasneje od predpisanega datuma, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Če na ovojnici pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna služba Razvojne agencije ROD ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

Vlogi z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem tiskanem izvodu.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

Besedilo javnega razpisa, Navodila za izdelavo polne vloge in merila za ocenjevanje vlog z naslednjimi obrazci:

– OBR št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS Goriške regije

– Priloga št. 1: popis premoženja osebnega poroka

– OBR št. 2: Pristopna izjava v RGS Goriške regije

– OBR št. 3: Izjava o prejeti višini državne ali »de minimis« pomoči

– OBR št. 4: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita

– OBR št. 5: Vzorec vmesnih in končnih poročil

– OBR št. 6: Vzorec Pogodbe o izdaji garancije

– OBR št. 7: Vzorec Besedila garancije

– OBR št. 8: Vzorec opreme ovojnice

in Kreditni pogoji bank.

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko prijavitelji prevzamejo na spletni strani Razvojne agencije ROD brezplačno: <http://www.ra-rod.si>.

V času odprtja razpisa se lahko za dodatne informacije obrnete na Razvojno agencijo ROD, na tel. 05/365-36-00 oziroma na e-naslov: ra.rod@siol.net.

10. Odpiranje in obdelava vlog

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele.

Odpiranje vlog bo na sedežu Razvojne agencije ROD in ne bo javno. Vloge se pregledajo v roku 5 dni. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vloge se pošiljajo po vrstnem redu, kot so prispele. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Vloge, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku 8 dni, od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavržene.

Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi garancije RGS Goriške regije ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno-garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju Razvojne agencije ROD popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

Vlogo bo pregledala in ocenila strokovna služba Razvojne agencije ROD, ki pripravi poleg analize vloge tudi predlog sklepa za kreditno-garancijski odbor. Ta sprejme sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Vlogo bo obravnaval kreditno-garancijski odbor RGS Goriške regije. Ta se praviloma sestaja enkrat dvomesečno.

Razvojna agencija ROD bo najkasneje v roku 3 dni po sprejemu odločitve prijavitelju posredovala Sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije. Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo Razvojna agencija ROD z upravičencem podpisala Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdala garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Upravičenec mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

Prepozno prispele ali nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

11. Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultati javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Razvojne agencije ROD.

12. Dopolnitev vlog

Prispele vloge se pregledajo v roku 5 dni. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vlog se pošiljajo po vrstnem redu prispetja vlog. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Vloge, ki jih vlagatelj v zahtevanem roku 5 dni od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavrnjene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene. Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi garancije RGS Goriške regije ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju Razvojne agencije ROD popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

13. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji sklepa o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Prijavitelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

- prijavitelj prosi za sredstva, ki jih namerava porabiti v nasprotju z razpisnimi pogoji,
- so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
- prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični.

14. Črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije: zahtevka za črpanje kredita, kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled Razvojni agenciji ROD.

Razvojna agencija ROD v roku 3 dni pregleda in potrdi ter jo posreduje izbrani banki v izplačilo.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

15. Obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je dolžan Razvojni agenciji ROD pred dodelitvijo sredstev dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih (ali zaprošenih) »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za »de minimis« pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprošenih) regionalnih pomočeh za iste upravičene stroške ter zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Prejemnik sredstev mora Razvojni agenciji ROD oziroma s strani Razvojne agencije ROD pooblaščenim

osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

Prejemnik sredstev mora Razvojni agenciji ROD obvestiti o vseh nameranih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

Prejemnik sredstev terjatve do Razvojne agencije ROD ne sme odstopiti tretji osebi.

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

16. Pogodba

V primeru dodelitve sredstev bodo upravičeni prijavitelji pozvani k sklenitvi sporazuma in pogodbe z vsebino kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe z Razvojni agencijo ROD. Če se v roku osmih dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prejemnik garancije odstopi od svoje zahteve za pridobitev garancije, mora pisno obvestiti Razvojni agencijo ROD.

Pravno sredstvo: zoper sklep Razvojne agencije ROD pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je možen upravni spor.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina

Št. 371-0132/2015

Ob-3475/15

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 42. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07 in 314/09), 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) in 22. člena Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08 in 76/15) Občina Brežice objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Brežice

Podatki o koncendentu – naročniku: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. 07/620-55-00, telefaks 07/49-90-052, www.brezice.si, občina.brezice@brezice.si.

Predmet javnega razpisa ter kratek opis

Občina Brežice razpisuje podelitev koncesije po odprtem postopku v skladu z 42. in 43. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07 in 314/09), 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14, 32/14 – ZPDZC-1 in 90/14 – ZDU-1), 36. in 37. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 22. členom Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08 in 76/15).

Predmet javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Brežice. Razpisana koncesija se financira iz proračunskih sredstev Občine Brežice.

Koncesija obsega izvajanje občinske javne gospodarske službe vzdrževanje javne razsvetljave ter izvajanje drugih storitev, ki jih določajo zakon, podzakonski predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe, kvalitativni in tehnični standardi izvajanja javne službe, Odlok o javni razsvetljavi v Občini Brežice, razpisna dokumentacija in koncesijska pogodba, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe vzdrževanje javne razsvetljave, vključno z vodenjem katastra, pripravo programov službe in poročil. V primeru, da se zaradi spremembe Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice spremeni območje koncesije, si naročnik pridržuje pravico spremeniti območje koncesije v času trajanja koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba bo sklenjena za določen čas, za dobo 4 let v skladu z Odlokom o javni razsvetljavi v Občini Brežice.

Javno naročilo se oddaja kot celota, parcialne prijave ne bodo upoštevane. Natančnejši opis predmeta javnega razpisa, pogoji za podelitev in izvajanje koncesije so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki je brezplačno dostopna na spletni strani naročnika (<http://www.brezice.si/>).

Kandidati lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi razpisa ali zahtevajo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije izključno v pisni obliki, in sicer zgolj na portal javnih naročil Uradnega lista RS (<http://www.enarocanje.si/>). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z razpisom je 10 dni pred rokom za oddajo vlog do 10. ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo vlog, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil. Vse morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije ali njenih delov, bodo objavljene na portalu javnih naročil, pri čemer te postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kandidati so dolžni spremljati portal javnih naročil in se seznaniti z morebitnimi naknadnimi objavami.

Kandidati naj upoštevajo, da je navedeni naslov edini relevanten za postavljanje pisnih vprašanj, ki jih je naročnik dolžan upoštevati. Vseh ostalih vprašanj, ki ne bodo postavljena skladno s prej navedenimi zahtevami, naročnik ni dolžan obravnavati.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Kontaktna oseba naročnika je: David Flajnik, e-naslov: obcina.brezice@brezice.si, tel. 07/620-55-00, faks 07/499-00-52.

Kandidat – ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev vloge.

Pravna podlaga

Javni razpis se izvaja na podlagi: Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07 in 314/09), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14, 32/14 – ZPDZC-1 in 90/14 – ZDU-11), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) in

Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08 in 76/15). Kandidat mora upoštevati tudi vse ostale veljavne predpise, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, ki so predmet razpisa, predvsem pa: Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in podzakonske predpise in Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13). Navedeno zakonodajo in vse ostale veljavne predpise ter tehnične standarde, ki urejajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet razpisa, mora upoštevati tudi prijavitelj pri pripravi prijave in izvajanju pogodbenih določil v primeru sklenitve koncesijske pogodbe. V fazi izvajanja bo koncesionar dolžan upoštevati v času izvajanja veljavno zakonodajo in pravne podlage.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje za resnost ponudbe mora kandidat ponudbi priložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000 EUR, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Garancije banke oziroma zavarovalnice, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj spodaj navedene elemente in morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758, kar mora biti v garanciji tudi izrecno navedeno: naziv izdajatelja, naziv naročnika garancije, naziv upravičenca garancije, obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je podelitev koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin, znesek garancije, namen garancije, datum veljavnosti garancije, navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru novčevanja garancije.

Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 180 dni daljša od roka za oddajo ponudbe. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu. V primeru, če predloženo zavarovanje za resnost ponudbe ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno vlogo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih: če kandidat umakne vlogo ali spremeni podatke po poteku roka za ipiranje prijav in v času njene veljavnosti ali če kandidat, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene ali zavrne sklenitev pogodbe ali v roku, ki ga določa pogodba, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali dokazila o sklenitvi zavarovanja v skladu z določbami navodil in pogodbe.

Predloženo zavarovanje za resnost ponudbe bo neizbranim kandidatom na podlagi njihove podane zahteve za vračilo, vrnjeno po pravnomočnosti akta o izboru. Izbranim kandidatu bo predloženo zavarovanje za resnost ponudbe na njegovo zahtevo vrnjeno, ko bo naročniku izročil veljavna zavarovanja, ki izhajajo iz določil koncesijske pogodbe. Naročnik ima pravico do unovčitve zavarovanja za resnost ponudbe skladno z določili razpisne dokumentacije in obrazca vzorec pogodbe, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za škodo

Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem

njem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvareh, osebah oziroma premoženju. Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo najmanj v višini 25 % od letne vrednosti koncesijske storitve – zavarovanje dejavnosti – za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine. Škoda zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja. Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti, v primeru kršitve te obveznosti bo naročnik vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Koncesionar mora pred podpisom koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe koncedentu za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 55.000 EUR, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv z veljavnostjo v celotni dobi trajanja pogodbenega razmerja oziroma ves čas izvajanja javne službe, ki je predmet te pogodbe, ki ga lahko koncedent unovči pod naslednjimi pogoji: če se bo izkazalo, da koncesionar storitve ne opravlja v skladu s predpisi, s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami ali za kritje škode ali stroškov, nastalih zaradi nerednega ali nepravilnega ali nepravočasnega izvrševanja obveznosti koncesionarja po tej pogodbi ali če bo koncedent odvzel koncesijo ali razdril pogodbo zaradi kršitev na strani koncesionarja ali če koncesionar ne predloži dokazil o zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu s 14. členom koncesijske pogodbe ali če koncesionar v primeru vnovčenja garancije ali dela garancije ne predloži nove garancije ali v primerih prenehanja pogodbenega razmerja iz razlogov, navedenih v koncesijski pogodbi.

Garancije banke oziroma zavarovalnice, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj spodaj navedene elemente in morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758, kar mora biti v garanciji tudi izrecno navedeno: naziv izdajatelja, naziv naročnika garancije, naziv upravičenca garancije, naziv, številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru garancije za dobro izvedbo del, znesek garancije, namen garancije, datum veljavnosti garancije, navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije. Vse garancije bank ali zavarovalnic morajo biti izdane s strani finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, pri čemer naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi

referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika nahaja Abanka Vipava d.d.

Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina gospodarskih subjektov

Vlogo na javni razpis lahko poda tudi skupina več pravnih ali fizičnih oseb skupaj, ki morajo vlogi predložiti pravni akt (sporazum ali pogodba) o ureditvi medsebojnih razmerij zvezi z izvajanjem koncesije, v primeru, da bodo izbrani na tem razpisu, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih subjektov in iz katerega mora biti nedvoumno razvidno vsaj naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe, obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti, izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za izbor koncesionarja in podelitev koncesije in da z njimi v celoti soglašajo, izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in zaveza, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja je sestavni del pogodbe, ki stopi v veljavo v primeru, če bo skupina izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Gospodarski subjekti izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje ponudbo. Obrazec OBR 2 podpišejo vsi gospodarski subjekti, razen, če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik koncesijske pogodbe in glavni kontakt z naročnikom in prevzame nasproti naročnikom poročila za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR-1, OBR-3 in OBR-4, ostale obrazce pa tisti gospodarski subjekt, ki izkazuje pogoje. Pri skupnih prijavih se izpolnjevanje osnovnih pogojev ugotavlja za vsakega od subjektov posamično, izpolnjevanje ekonomsko-financijskih, organizacijskih in kadrovsko-tehničnih pogojev pa za vse skupaj.

Kandidat v okviru tega razpisa lahko sodeluje zgolj v eni prijavi, bodisi individualno, kot kandidat, ali kot partner v skupni prijavi.

V primeru, če bo posamezni kandidat v nasprotju s prejšnjim odstavkom predložil več kot eno vlogo, bo naročnik izločil iz nadaljnega postopka vse vloge, v katerih posamezni kandidat nastopa kot samostojni kandidat ali kot partner v skupni vlogi.

Podizvajalci

Kolikor kandidat nastopa s podizvajalci, mora v vlogi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval ter naslednje podatke: vsako vrsto del, ki jih bo izdelal podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količino, vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del, ki so vsi tudi obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. V skladu z ZJN-2 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

Kolikor bo kandidat navedel, da bo pri izvedbi sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v koncesijski pogodbi in jih kandidat brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in kandidat

sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev. Za delo podizvajalcev kandidat odgovarja naročniku na način, kot da bi delo opravljal sam.

Kandidat, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do kandidata. Svojemu računu oziroma situaciji mora obvezno priložiti račune oziroma situacije, ki jih je predhodno potrdil.

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila. Skladno z ZJN-2 mora imeti ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prijaviteljem – izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom – izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med prijaviteljem in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Kandidat – koncesionar mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oziroma uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Izbrani kandidat mora v 5 dneh po prejemu naročnikove privolitve naročniku predložiti: v primeru spremembe podizvajalca – izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pogodbo s pogodbenim predračunom, potrdilo o plačanih davkih za podizvajalca – na dan podpisa medsebojne pogodbe. Šele po prejemu dokazil, da podizvajalec izpolnjuje navedene pogoje, bo smel podizvajalec pričeti z deli.

Zaupnost postopka oziroma dokumentov

Upošteva se 22. člen ZJN-2. Kot zaupen bo varovan le tisti podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajen podatek ali poslovna skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kandidat naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali so poslovna skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik vloge. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA

SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik vloge. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke vloge, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

Oblika vloge in jezik v vlogi

Vloga mora biti predložena v pisni obliki, v enem izvodu. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v elektronski verziji na elektronskem digitalnem mediju (npr. CD, DVD, USB ključek). Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi uradnega prevoda v slovenski jezik.

V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo velja pisna verzija.

Prijave prijaviteljev s sedežem izven Republike Slovenije

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. V primeru, če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava kandidata mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Veljavnost ponudbe

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 180 dni od poteka roka za oddajo vlog.

Variante in opsijske ponudbe

Koncesija se oddaja kot celota, variantne in opsijske ponudbe niso sprejemljive. Prijatelj mora svojo vlogo predložiti v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakšnih koli odstopanj.

Valuta in cena

Cena in ostale denarne vrednosti v prijavi morajo biti podane v Evrih (EUR). Ponudbena cena mora biti oblikovana na način, da bo zagotavljala izvedbo pogodbenih obveznosti za celovito javno naročilo.

Šteje se, da je kandidat skrbno preučil vso razpisno dokumentacijo, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi površinami oziroma stanjem le-teh, da se je seznanil z vsemi predpisi glede izvajanja predmeta koncesije in predpisi glede plačila taks, davkov in drugih povračil oziroma odškodnin za škodo, povzročeno pri opravljanju predmeta koncesije ter da pozna vse druge bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta koncesije ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo vlogo.

Naročnik ne odgovarja za pravilnost formul v elektronski obliki popisa del. Za točnost izračuna odgovornost prevzema ponudnik, ki ponudbo oddaja. Kjer v popisu del ponudnik ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške za delo, opremo (vozila, stroji in naprave), material, tran-

sport, zavarovanja, druge davke in dajatve ter druge stroške, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar. Cene na enoto ne smejo vključevati DDV, DDV se mora prikazati ločeno v rekapitulaciji ponudbe. V ponudbenih cenah morajo biti zajeti tudi že vsi morebitni popusti. Cene se valorizirajo skladno z določili Pravidnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Podpis vloge

Vloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge. V tem primeru mora biti vlogi priloženo predmetno pooblastilo za podpis vloge, ki ga pripravi kandidat sam.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

A) V primeru samostojnega kandidata:

kolikor podpisnik dokumentov ni zakoniti zastopnik kandidata, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerim njegov zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika dokumentov.

B) V primeru prijave skupine kandidatov:

kolikor podpisniki dokumentov niso zakoniti zastopniki kandidatov v prijavi skupine kandidatov, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki kandidatov pooblaščajo podpisnike dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega kandidata kot tudi za podpisnike ostalih kandidatov v vlogi skupine kandidatov.

C) Podizvajalci:

v primeru, da podpisniki dokumentov niso zakoniti zastopniki podizvajalcev, je pooblastila potrebno priložiti tudi za podizvajalce.

Predložitev vloge

Vloga mora prispeti k naročniku do poteka razpisnega roka. Vloga mora biti zložena v mapi in zvezana z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v vlogi (zapečaten). Na začetku mora biti priloženo kazalo.

Kandidati morajo pri pripravi vloge in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Obrazcev kandidat vsebinsko ne sme spreminjati v smeri, da bi se spremenila vsebina in pomen besedila na obrazcu (izpolnjevanje obrazcev na označenih mestih ne šteje za spremembo vsebine). Vsi obrazci in izjave morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami obrazca oziroma obrazcev. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil iz te razpisne dokumentacije.

Skraini rok oddaje ponudbe

Naročnik bo upošteval le vloge, ki bodo do vložišča naročnika prispele do 14. 1. 2016 do 10. ure.

Način oddaje ponudbe

Vloga mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov: Občina Brežice, Oddelek GJSGZ, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, s pripisom: »Ne odpiraj – JR koncesija izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Brežice 371-0132/2015«.

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Kandidati lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Občine

Brežice prispeti do zgoraj navedenega roka (prejemna teorija), sicer se bodo štejele za prepoznane prejete. Vloge, poslano po pošti, morajo biti poslano priporočeno in ustrezno zapakirane. Vloge, oddane osebno, morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času: ponedeljek, med 8. in 16. uro, torek, med 8. in 15. uro, sreda, med 8. in 16. uro, četrtek, med 8. in 15. uro in petek, med 8. in 14. uro.

Če kuverta oziroma ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje vloge. Če je vloga predložena v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Kandidat lahko vlogo spremeni, dopolni ali umakne pod pogojem, da je naročnik pošiljko s spremembo, dopolnitvijo ali umikom prejel pred potekom roka za oddajo vlog. Sprememba, dopolnitev ali umik vloge morajo biti predloženi v skladu z navodili, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »sprememba«, »dopolnitev« ali »umik«. Po preteku roka za predložitev vlog kandidati ne smejo več spremeniti oddanih vlog, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik vloge v času po poteku roka za predložitev ponudbe bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe. Vsaka vloga, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev vlog, bo neodprta vrnjena pošiljatelju.

Javno odpiranje

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 14. 1. 2016 ob 13. uri, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja. Obvestila o spremembah in/ali dopolnitvah se bodo odpirala in objavila pred osnovno vlogo. Vloge, za katere je prispelo obvestilo o umiku, se ne bodo odpirale, temveč se bodo neodprte vrnile pošiljatelju. Na odpiranju vodi zapisnik v skladu s 76. členom ZJN-2, v katerega se zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv kandidata, ponudbena cena in morebitni popusti). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov kandidatov glede postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni predstavniki kandidatov in člani strokovne komisije. Kopijo zapisnika o javnem odpiranju se prisotnim pooblaščenim predstavnikom kandidatov izroči takoj po končanem odpiranju, kandidatom, ki niso prisotni na odpiranju, pa pošlje po elektronski pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju. Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki so po zakonu javni, naročnik teh podatkov ne bo varoval kot zaupnih. Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, kolikor jih na podlagi zgornjih določil ni mogoče šteti za poslovno skrivnost, osebne podatke ali tajne podatke. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo javno objavljene.

Ostale določbe

Od kandidata se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Vsi udeleženci v postopku morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire kandidata v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je kandidat ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali

drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist za namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri kandidata. Upoštevajo se določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Izbrani kandidat je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Sklenjena pogodba je nična, kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je koncesionarjev funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Če izbrani kandidat izvaja druge dejavnosti, mora pred začetkom izvajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva predložiti javnemu partnerju v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključni za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga ...).

Izbrani kandidat mora voditi vso predpisano dokumentacijo in zagotavljati ustrezno revizijsko sled, hrambo, vpogled v dokumentacijo in posredovati dokumentacijo naročniku.

Dokumentacija za pripravo vloge

Vloga, ki jo je potrebno oddati do poteka roka za oddajo vloge na način, določen v tem navodilu, mora vsebovati naslednje dokumente:

a) OBR-1: Podatki o kandidatu (izpolnjen, podpisan in žigosan); Obvezna priloga: Pravni akt o skupnem nastopanju – v primeru skupinske predložitve ponudbe (predloži vodilni partner).

b) OBR-2: Ponudba (izpolnjena, podpisana in žigosana); Obvezna priloga: 1. Popis del s količinami v elektronski obliki, 2. Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami – vsaka stran žigosana in parafirana v spodnjem desnem kotu.

c) OBR-3: Izjava o izpolnjevanju pogojev in o sprejemanju razpisnih pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana); Obvezna priloga: za podizvajalce mora kandidat priložiti izjavo – OBR 3a in podizvajalske pogodbe oziroma dogovore o skupnem nastopanju; predložitev ustrezne zavarovalne predpogodbe, ki mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Breži-

ce. Obvezne priloge za ponudnike s sedežem izven RS: dokazilo, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; dokazilo, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež oziroma določbami države naročnika v znesku 50,00 EUR ali več ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; dokazilo, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; dokazilo o veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti, katere predmet je javno naročilo ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je to potrebno ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam.

d) Ustrezna potrdila vseh bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune, da vsaj šest zaporednih mesecev v obdobju po 27. 5. 2015 ni imel blokiranega transakcijskega računa več kot 7 dni in od tega ne več kot 3 dni skupaj. Velja za vse račune. Vsako potrdilo mora biti izdano v originalu.

e) OBR-3a: Izjava podizvajalca (izpolnjen, podpisan in žigosan); Obvezna priloga: Podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju; Obvezne priloge za podizvajalce s sedežem izven RS: dokazilo, da ima podizvajalec na dan oddaje ponudbe predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež oziroma določbami države naročnika v znesku 50,00 EUR ali več ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; dokazilo, da proti podizvajalcu ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti podizvajalcu ni uveden oziroma podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; dokazilo o veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti, katere predmet je javno naročilo ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam; veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je to potrebno ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam.

f) OBR-4: Izjava za pridobitev osebnih podatkov (izpolnjena, podpisana in žigosana).

g) OBR-5: Izjava o kadrovskih zmogljivostih (izpolnjena, podpisana in žigosana); Obvezne priloge: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ali ustrezen izpis iz registra; Pogodba/dogovor med kandidatom in posameznim kadrom o sodelovanju oziroma kandidatom in delodajalcem navedenega kadra, če je le-ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra, s tem tudi nastopa kot podizvajalec ponudnika (v

tem primeru obvezno izpolni obrazec OBR 3a) ali partner (v primeru skupinske predložitve ponudbe) – v primeru, da kader ni zaposlen pri kandidatu.

h) OBR-6: Izjava o zagotavljanju tehnične opreme (izpolnjena, podpisana in žigosana); Obvezna priloga: dokazila o razpolaganju z ustrežno tehnično opremo za izvajanje del: podatki o lastništvu oziroma drugi pravni akti, s katerimi se izkazuje lastninska pravica oziroma pravica do uporabe za zahtevano tehnično opremo.

i) OBR-7: Izjava o interventnem izvajanju gospodarske javne službe (izpolnjena, podpisana in žigosana).

j) OBR-8: Podatki o referenčnem delu (izpolnjen, podpisan in žigosan).

k) OBR-8a: Referenčno potrdilo ponudnika (izpolnjen, podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe naročnika, ki potrjuje reference).

l) OBR-9 Obrazec vzorec pogodbe (parafiran, podpisan in žigosan na označenem mestu).

m) Zavarovanje za resnost ponudbe.

n) Predpogodba za zavarovanje po 14. členu koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Brežice (priložena, izpolnjena, podpisana in žigosana).

o) Predlog letnega programa izvajanja gospodarske javne službe (pripravi ga kandidat ob upoštevanju določb Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice).

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat

Naročnik bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrežna dokazila iz nadaljevanja. Pri tem naročnik pojasnjuje, da kandidatu ni treba predložiti dokazil o podatkih, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco in namesto dokazila poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati vloga, podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam, za pridobitev osebnih podatkov pa je potrebno soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo, razen če zakon določa drugače. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci.

A. Osnovna sposobnost

a) Da kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. (OBR-3)

b) Da kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2. (OBR-3)

c) Da kandidat na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. (OBR-3)

č) Da kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK-UPB2. (OBR-3)

d) Da kandidat ni:

– v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,

– v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,

– v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem

položaju; oziroma da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR-3)

B. Poklicna sposobnost

e) Da ima kandidat veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR-3)

f) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR-3)

C. Ekonomska sposobnost

g) Da je opcija ponudbe za 180 dni daljša od roka za oddajo ponudbe. (OBR-2)

h) Da nudi 30 dnevni plačilni rok. (OBR-2)

i) Da predloži ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe ter se obveže, da bo predložil ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. (OBR-3)

j) Da se obveže odgovarjati za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi v skladu z določbami razpisne dokumentacije, pri čemer zavarovalna vsota ne sme biti manjša od 25 % letne vrednosti koncesijske pogodbe, zavarovanje pa mora imeti klavzulo, da je sklenjeno v korist občine.

Kandidat izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z OBR-3 in predložitvijo ustrezne zavarovalne predpogodbe, ki mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice.

k) Da vsaj šest zaporednih mesecev v obdobju po 27. 5. 2015 ni imel blokiranega transakcijskega računa več kot 7 dni in od tega ne več kot 3 dni skupaj, velja za vse račune.

Izpolnjevanje tega pogoja kandidat dokaže s podpisom OBR 3 in predloži tudi ustrezna potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Vsako potrdilo mora biti izdano v originalu.

l) Da nima neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Brežice iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Kandidat podpiše OBR-3, naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v lastnih evidencah.

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

m) Da je usposobljen za opravljanje dejavnosti.

Izpolnjevanje tega pogoja kandidat izkaže:

– z ustrežno referenco (OBR-8 in OBR 8a) in

– s predložitvijo predloga letnega programa izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet koncesijske pogodbe, sestavljen ob upoštevanju določb Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice.

Kandidat mora izkazati vsaj tri reference za uspešno opravljen posel v minimalnem znesku posamičnega posla vsaj 100.000,00 EUR z DDV, v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe za uspešno izvedena istovrstna referenčna dela. Kandidat mora izkazati, skupaj s potrdili njegovih referenčnih naročnikov, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrstna referenčna dela, za kar štejejo izvedba vzdrževanja javne razsvetljave in elektro energetske montažnih del, pri čemer je vrednost vsakega posamičnega posla večja ali enaka 100.000 EUR brez DDV (vrednost posamičnega istovrstnega posla).

Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno. Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevale pri vrednotenju.

Kolikor se zamenja eden od partnerjev oziroma eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference, se mora nadomestiti s partnerjem oziroma s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference po predmetnem postopku javnega naročanja.

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika, kateremu so izvajana dela. Referenčnih potrdil, ki ne bodo potrjena in pozitivno ocenjena s strani naročnika z očno vsaj dobro tri, naročnik pri pregledu in ocenjevanju ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih izvedbe del.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

Za izkazovanje tega pogoja mora kandidat predložiti tudi predlog letnega programa izvajanja gospodarske javne službe (kandidat pripravi sam ob upoštevanju določb Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice).

n) Da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi za vse obdobje trajanja koncesije zagotovi osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

Kandidat izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR-5 – Izjava o kadrovske zmogljivosti, ki mu za vsako prijavljeno osebo posebej priloži potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ZUP ali navede, iz katere uradne evidence naj ga naročnik pridobi.

Če kadri iz točke D.n., s katerimi kandidat dokazuje izpolnjevanje kadrovske pogojev, niso zaposleni pri kandidatu, je obvezna priloga k OBR-5 pogodba/dogovor med kandidatom in posameznim kadrom o sodelovanju oziroma ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra, s tem tudi nastopa kot podizvajalec ponudnika (v tem primeru obvezno izpolni obrazec OBR-3 in OBR-3a) ali partner kandidata (v primeru skupinske predložitve ponudbe). Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s podatki o kadrovske zmogljivosti za vsakega delavca iz navedene izjave kadarkoli zahteva od kandidata ustrezna dokazila, kot na primer pogodbo o zaposlitvi, dokazila o delovnih izkušnjah, potrdila o pridobljeni izobrazbi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ZUP ipd.

o) Da izpolnjuje naslednje minimalne kadrovske zahteve, glede na število delavcev, njihovo izobrazbo in delovne izkušnje:

Najmanjše število zaposlenih: 1 odgovorni vodja vzdrževanja, 1 obračunski referent za pripravo in izdelavo obračuna, 1 voznik C in E kategorije, 1 strojnik, 3 elektromonterji.

Najnižja zahtevana izobrazba v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in delovne izkušnje zaposlenih: voznik – četrta raven izobraževanja, strojnik – četrta raven izobraževanja in 2 leti delovnih izkušenj, obračunski referent – peta raven izobraževanja, odgovorni vodja vzdrževanja – peta raven izobraževanja in 5 let delovnih izkušenj, elektromonter – četrta raven izobraževanja in 5 let delovnih izkušenj.

V primeru, da kadri iz točke D.o., s katerimi kandidat dokazuje izpolnjevanje kadrovske pogojev, niso zaposleni pri kandidatu, je obvezna priloga k OBR-5 pogodba/dogovor med kandidatom in posameznim kadrom o sodelovanju oziroma ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra, s tem tudi nastopa kot podizvajalec ponudnika (v tem primeru

obvezno izpolni obrazec OBR-3 in OBR-3a ali partner kandidata (v primeru skupinske predložitve ponudbe). Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s podatki o kadrovske zmogljivosti za vsakega delavca iz navedene izjave kadarkoli zahteva od kandidata ustrezna dokazila, kot na primer pogodbo o zaposlitvi, dokazila o delovnih izkušnjah, potrdila o pridobljeni izobrazbi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ZUP ipd.

p) Da razpolaga z minimalnim obsegom tehnične opreme:

Minimalni obseg mehanizacije in opreme za izvajanje koncesije je: 1 dvigalo s košaro do višine 14 m, z možnostjo samohodnega premikanja po zelenicah in zahtevnejših terenih, 1 dvigalo s košaro do višine 22 m, 1 vozilo za prevoz drogov do dolžine 12 m, računalniški oprema, ki omogoča namestitve programa za upravljanje s katastrom občinske infrastrukture-modul javna razsvetljava, 1 lokator podzemnih vodov, 1 instrument za izvajanje el. meritev, 1 prikolica za prevoz ter odvijanje in navijanje elektroenergetskega kabla, 1 tovorno vozilo – prekucnik za odvoz in dovoz gradbenega materiala (v razsutem stanju), 1 samostojni stroj – veriga ali traktor s priklopnikom za izkop kabelskih jarkov, 1 gradbeni stroj z naslednjimi priključki: mešalna žlica za beton, izkopne žlice raznih dimenzij, planirna žlica; hidravlično razbijalno kladivo, 1 stroj za rezanje asfalta, globina reza do 15 cm, 1 vibracijsko nabijalo (žaba), 1 vibracijska plošča, 1 agregat za proizvodnjo električne energije, 1 vrtno kladivo.

Kandidat izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR-6 – Izjava o zagotavljanju tehnične opreme in dokazili o razpolaganju z ustrezno tehnično opremo za izvajanje del: podatki o lastništvu oziroma drugi pravni akti, s katerimi se izkazuje lastninska pravica oziroma pravica do uporabe za zahtevano tehnično opremo.

Naročnik ima pravico zahtevano mehanizacijo in opremo preveriti pri kandidatu. Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva. Šteje se, da kandidat razpolaga z ustrezno opremo, če jo ima v lasti, ali ima zagotovljeno njeno uporabo na kateri koli drugi pravni podlagi za ves čas trajanja koncesije. Naročnik si pridržuje pravico, da za ugotavljanje izpolnjevanja tega pogoja od kandidata kadarkoli zahteva predložitev pogodb ali drugih pravnih aktov, s katerim se dokazuje lastninska pravica oziroma pravica do uporabe zahtevane opreme za izvajanje vzdrževalnih del v zahtevanem obsegu. Kandidat mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kvaliteti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo.

s) Da lahko zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ter odpravo napak v rokih iz 9. člena Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice.

Kandidat izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR-7 – Izjava o zagotavljanju stalne dežurne službe in organiziranosti in usposobljenosti za delo pod prometom.

š) Da je usposobljen za vodenje katastra gospodarske javne službe ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami in kadri za njegovo vodenje.

Kandidat izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR-3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in o sprejemanju razpisnih pogojev.

V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.

Če je ponudnik katero od dokazil določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, mora to označiti z ustrezno navedbo (npr. »zapupno«) ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa

se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR-3 in OBR-4 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz tega poglavja v ponudbi predložiti tudi naslednje dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe, lahko so originali ali fotokopije, in sicer:

– dokazilo, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam.

Navedeno dokazilo se mora, kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

– dokazilo, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež oziroma določbami države naročnika v znesku 50,00 EUR ali več ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam;

– dokazilo, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam;

– dokazilo o veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti, katere predmet je javno naročilo ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam;

– veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je to potrebno ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam.

Ponudnik bo moral dokazila iz druge, tretje in četrte alineje predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oziroma z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu. Predložiti je potrebno zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij oziroma podatki pooblastilo naročniku, da dokazila pridobi sam ter navesti pristojne institucije za izdajo ustreznih potrdil. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR-3:

– Da podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in

sodišče o tem predlogu še ni odločilo, v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju oziroma da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR-3a)

– Da podizvajalec na dan, ko ponudnik oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oziroma določbami države naročnika v znesku 50,00 EUR ali več. (OBR-3a)

– Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR-3a)

– Da ima podizvajalec veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR-3a)

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR-3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in so lahko originali ali fotokopije, in sicer:

– dokazilo, da ima podizvajalec na dan oddaje ponudbe predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež oziroma določbami države naročnika v znesku 50,00 EUR ali več ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam;

– dokazilo, da proti podizvajalcu ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti podizvajalcu ni uveden oziroma podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam;

– dokazilo o veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti, katere predmet je javno naročilo ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam;

– veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je to potrebno ali ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatka in navedba organa, kjer lahko naročnik to preveri sam.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, podizvajalec namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podi-

zvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom policijskih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

Merilo za izbor koncesionarja

Merilo za izbor je najnižja cena brez DDV.

Dopustne in nedopustne dopolnitve

V primeru, da bi naročnik po pregledu vlog ugotovil, da je vloga formalno nepopolna, bo v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustil dopolnitev take vloge, s tem da bo kandidata po elektronski pošti pozval, da svojo formalno nepopolno vlogo dopolni in mu v pozivu določi rok za dopolnitev. Če pozvani kandidat v postavljenem roku ne bo ustrezno dopolnil vloge, bo naročnik vlogo takega kandidata izločil.

V skladu z določbo tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 kandidat ne sme dopolnjevati ali spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v tem postopku.

Izločilni kriteriji

Naročnik bo kot nepravilno izločil vsako vlogo: kolikor zavarovanje za resnost ponudbe ne bo predloženo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ali če kandidat kakorkoli spremeni popis del ali razpisno dokumentacijo ali če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da kandidat ne izpolnjuje zahtevanih pogojev ali ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno ali katero je predložil kandidat, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali za katero obstaja utemeljen sum, da je kandidat ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede vloge pred, med ali po izbiri kandidata. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZintPK) ali v drugih primerih, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Odprava računskih in drugih očitnih napak

Na glede na določbo tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme v skladu s četrtrim odstavkom 78. člena ZJN-2 izključno naročnik ob pisnem soglasju kandidata popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju prijav. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Postopek izbire

Odpiranje vlog, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem kandidatu opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Brežice. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do

všetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vseh ostalih kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. V komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. V primeru, da za navedeno dejstvo izvejo naknadno, bodo morali takoj predlagati svojo izločitev. Naročnik bo na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenoval novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

Članom strokovne komisije ne bo dovoljeno neposredno komunicirati s kandidati, pač pa bo, če bo to potrebno s kandidati komuniciral naročnik. V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju vlog bo strokovna komisija pregledala vse prejete vloge in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje in ostale zahteve naročnika. Po končanem pregledu in vrednotenju vlog bo strokovna komisija sestavila poročilo, v katerem bo navedla, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve ter jih razvrstila glede na merila. Odločitev o izbiri koncesionarja bo naročnik vročil kandidatom najkasneje v roku 60 dni od pregleda in ocenjevanja vlog. Odločitev bo kandidatom vročena v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek. V skladu z drugim odstavkom 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v zvezi z 79. členom ZJN-2 lahko neizbrani kandidat vložijo zahtevek za revizijo v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 95/14 – ZIPRS1415-C), v primeru, da odločitev ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, v skladu s tretjim odstavkom 79. člena ZJN-2, pri naročniku vložijo zahtevo za dodatno obrazložitev. V skladu s četrtrim odstavkom 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe občinska uprava izdala izbranimu koncesionarju Odločbo o podelitvi koncesije. Drugih udeležencev v upravnem postopku izdaje Odločbe o podelitvi koncesije ni. Upravna odločba bo izdana v roku 30 dni po pravnomočnosti Odločitve o izbiri koncesionarja.

Sklenitev pogodbe

Izbrani koncesionar je dolžan najkasneje v roku 14 dni po prejemu koncesijske pogodbe v podpis vrniti podpisano pogodbo koncendentu, sicer slednji lahko sklepa, da izbrani koncesionar od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da koncesionar koncendentu predloži zavarovanja v skladu s pogodbo.

Pravni pouk

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 – ZIPRS1415-C v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku 8 delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po

pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložiti v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Taksa znaša 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu. Taksa se plača na ustrezen področun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Občina Brežice

Razpisi delovnih mest

Št. 701-74/2015

Ob-3504/15

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:
na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B):

1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 3331-15-0022

Ob-3476/15

Na podlagi 18. in 20. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 13. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter Sklepa o začetku postopka za dodelitev sredstev sofinanciranja št. 6003-5/2015/2 z dne 5. 11. 2015, objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino

javni poziv

za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2016 in 2017

1.1 Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

1.2 Namen in cilj javnega poziva

Javni poziv je namenjen sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2016 in 2017, ki jih izvajajo organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju, ter ki ustrezajo ciljem in predmetu tega javnega poziva.

Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Urad RS za mladino (v nadaljevanju: razpisovalec) vabi izvajalce, da pripravijo predloge 2-letnih programov v mladinskem sektorju v skladu z vrstami programov v mladinskem sektorju, ki so predmet tega javnega poziva in ki izpolnjujejo kriterije za dodelitev sredstev ter podrobneje opredelijo vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov po naslednjih skupinah:

- Nacionalne mladinske organizacije
- Mladinski centri
- Druge nevladne organizacije

1.3 Opredelitev predmeta javnega poziva, mladinskega dela

Predmet javnega poziva so programi mladinskega dela. Mladinsko delo je organizirano in ciljno usmerjeno oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti (3. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS). Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Sofinancirani bodo programi mladinskega dela, ki bodo umeščeni v vsaj eno izmed področij mladinskega sektorja ali več, ki so navedena v 4. členu ZJIMS:

- avtonomija mladih,

- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavljeni programi morajo, ne glede na področje, izkazovati vidnost mladinskega dela.

1.3.1 Prednostna področja javnega poziva

Prednostna področja javnega poziva so programi mladinskega dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev in podpodročij poglavja »Mladi in družba« Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13), in sicer:

1. Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških,
2. Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine,
3. Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev,
4. Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

1.4 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programa

Izvajalec je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- a) izvajalec je organizacija v mladinskem sektorju, ki ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ali javni zavod, ki deluje v mladinskem sektorju;
- b) izvajalec mora biti nosilec programa iz točke 1.2 tega javnega poziva;
- c) izvajalec ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca;
- d) izvajalec mora s podpisom in žigosanjem izjave na razpisnem obrazcu pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva. Prav tako mora izvajalec soglašati z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije ter potrditi resničnost oziroma točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom;
- e) vsak izvajalec lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv;
- f) izvajalec mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov. Vrednost prijavljenega programa sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR;

g) predlog programa mora izkazovati finančno strukturo stroškov, ki se nanašajo izključno na izvedbo načrtovanega programa, so neposredno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo in so v celoti skladni s cilji programa.

Poleg navedenih splošnih pogojev, morajo izvajalci programov za sofinanciranje, ki se uvrščajo v skupino mladinski center ali druge nevladne organizacije, s tem javnim pozivom izpolnjevati še naslednje obvezne posebne pogoje:

Dejavnost mladinskega centra:

A. izvajalec mora zagotavljati obseg dejavnosti najmanj 1500 ur ter ustrezne prostorske pogoje za programe oziroma dejavnost, ki jih opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, torej najmanj 150 m² uporabnih in servisnih prostorov;

B. v primeru, da je izvajalec javni zavod, ustanovljen po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), mora izkazati avtonomijo mladih v organizaciji, ki je razvidna iz priloženega statuta in opisa avtonomije mladih v prijavi.

Dejavnost drugih nevladnih organizacij:

Izvajalec mora delovati na nacionalni ravni in zagotavljati redno delovanje.

Za redno delovanje se šteje celoletna aktivnost brez daljših terminskih presledkov v obsegu najmanj 1500 ur letno. Izvajalec izvaja vsakotedenske aktivnosti, ki so skoncentrirane po dnevih s 4-urnim povprečjem.

Za delovanje na nacionalni ravni mora izvajalec program izvajati v vsaj šestih statističnih regijah, v vsaki regiji pa mora biti vključenih vsaj 15 udeležencev.

Izvajanje programa mladinskega dela v posamezni regiji mora biti celovito, mora neposredno vključevati mlade in ne zajemati zgolj promocijskih ali spletnih aktivnosti za ciljno skupino.

1.5 Merila za dodelitev sredstev

1.5.1 Merila za dodelitev sredstev za programe nacionalnih mladinskih organizacij

1) Merila za redno delovanje

– Število članic in članov organizacije na dan 1. 10. 2015

– Polnopravno ali pridruženo članstvo v mednarodnih organizacijah na dan 1. 10. 2015

2) Merila za utemeljenost programa

– Evalvacija in nadgradnja programa

– Namen in pomen programa za nacionalno raven

3) Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji

– Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov

– Učinki podpornega programa

– Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa

– Izvajanje podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike

4) Merila za kakovost in obseg prijavljenega programa

– Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo

– Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa

– Dejavnost lokalnih enot

– Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa

– Vključenost mladih z manj priložnostmi

– Metodologija dela – izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem

– Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali »Erasmus+ v letu 2015«

5) Merila za odmevnost prijavljenega programa

– Število objav na spletnem portalu mlad.si

– Redno objavlanje na spletnem portalu mlad.si

– Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika

6) Finančna merila

– Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2016

– Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti

Pomembno: Izvajalci v kategoriji Nacionalne mladinske organizacije morajo za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati vsaj 100 možnih točk.

1.5.2 Merila za dodelitev sredstev za opravljanje dejavnosti mladinskega centra

1) Merila za redno delovanje

– Velikost prostorov mladinskega centra

– Urnik rednega delovanja

– Število redno zaposlenih vodstvenih ali redno zaposlenih usposobljenih programskih delavcev, ki imajo vlogo v programu

– Podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju in regiji v letu 2015

– Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ ali »Erasmus+« v letu 2015

2) Merila za utemeljenost programa

– Evalvacija in nadgradnja programa

– Namen in pomen programa

3) Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji

– Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov

– Učinki podpornega programa

– Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa

– Izvajanje podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike

4) Merila za kakovost in obseg programa

– Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo

– Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa

– Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa

– Vključenost mladih z manj priložnostmi

– Metodologija dela – izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem

5) Merila za odmevnost prijavljenega programa

– Število objav na spletnem portalu mlad.si

– Redno objavlanje na spletnem portalu mlad.si

– Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika

6) Finančna merila

– Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2016

– Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti

Pomembno: Izvajalci v kategoriji Mladinski centri morajo za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati vsaj 100 možnih točk.

1.5.3 Merila za dodelitev sredstev za druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela

- 1) Merila za utemeljenost programa
 - Evalvacija in nadgradnja programa
 - Namen in pomen programa za nacionalno raven
 - 2) Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji
 - Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov
 - Učinki podpornega programa
 - Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa
 - Izvajanja podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike
 - 3) Merila za kakovost in obseg programa
 - Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo
 - Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa
 - Obseg izvajanja programa na nacionalni ravni
 - Število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa
 - Vključenost mladih z manj priložnostmi
 - Metodologija dela – izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem
 - Število redno zaposlenih vodstvenih ali redno zaposlenih usposobljenih programskih delavcev, ki imajo razvidno vlogo v programu
 - Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali »Erasmus+ v letu 2015«
 - 4) Merila za odmevnost prijavljenega programa
 - Število objav na spletnem portalu mlad.si
 - Redno objavljanje na spletnem portalu mlad.si
 - Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika
 - 5) Finančna merila
 - Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2016
 - Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti

Pomembno: Izvajalci v kategoriji Druge nevladne organizacije, ki izvajajo letne mladinske programe ali programe za mlade, morajo za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati vsaj 100 možnih točk.
- 1.6 Okvirna višina sredstev, ki bodo na razpolago v okviru tega javnega poziva
- Okvirna višina sredstev javnega poziva za leto 2016 in 2017 znaša 2.400.000,00 EUR, in sicer v letu 2016 1.200.000,00 EUR in v letu 2017 1.200.000,00 EUR.
- Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk 610010 – Podpora delovanju mladinskih organizacij, 722310 – Programi za mlade in 913110 – Programske aktivnosti, ukrep 3313-11-0003 – Programi za mlade.
- 1.7 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letih 2016 in 2017 v skladu s pogodbo ter predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.
- 1.8 Rok, do katerega morajo biti predložene prijave na javni poziv in način predložitve ter njihova opremljenost
- 1.8.1 Rok za predložitev prijav predlogov programov in način predložitve
- Izvajalec mora predlog programa oziroma razpisni obrazec za kandidiranje na javnem pozivu izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani razpisovalca (www.ursm.gov.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave predloga programa, mora izvajalec prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjeni prijavi mora priložiti vse zahtevane listinske ali druga dokazila, ki dokazujejo njegove navedbe.

Izvajalec mora natisnjeno prijavo predloga programa za sofinanciranje, izpolnjeno v slovenskem jeziku, poslati s priporočeno pošto na naslov: Urada RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najpozneje do 12. 1. 2016. Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Prijave, ki ne bodo pravilno opremljene, elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bo razpisovalec s sklepom zavrzel.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave, se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si> in www.ursm.gov.si.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav razpisovalca, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko izvajalec svojo prijavo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jo razpisovalcu pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane prijave pravilne in pravočasne in jih bo razpisovalec upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo izvajalci obveščeni na spletni strani razpisovalca.

Prijave izvajalcev, ki se prijavijo z enakim ali podobnim predlogom programa (tj. aktivnosti v predlogih programov se podvajajo), se zavrnejo.

Prijave izvajalcev, ki ne izpolnjujejo pogojev in ne dosežejo minimalnega števila točk pri merilih iz javnega poziva, se zavrnejo.

1.8.2 Opremljenost prijave

Prijavo na ta javni poziv je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem morajo biti vidne ustrezne označbe:

1. "Ne odpiraj – Prijava za sofinanciranje – JP 2016–2017",
2. na ovitku morata biti napisana naziv in naslov izvajalca,
3. na sprednji ali zadnji strani ovojnice mora biti nalepljen obrazec s črtno kodo, ki jo izvajalcu ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija.

Veljavna bo prijava, ki bo pravilno opremljena in pravočasno in pravilno predložena razpisovalcu (elektronsko oddana, natisnjena in poslana priporočeno po pošti) ter jo je vložila upravičena oseba.

Strokovna komisija bo v roku petnajstih dni po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste izvajalce, katerih prijave ne bodo popolne, da jih dopolnijo v roku osmih dni od prejetja poziva. Prijava se, razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te ne sme spreminjati. Poziv za dopolnitev prijav bo izvajalcem posredovan po pošti na naslov izvajalca, ki je naveden na kuverti ali v prijavnici. Prijave, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

1.9 Datum odpiranja prijav

Odpiranje in ocenjevanje prispelih prijav bo opravila strokovna komisija, imenovana s strani razpisovalca. Strokovna komisija bo pričela z odpiranjem prijav dne 19. 1. 2016.

Odpiranje prijav, v skladu s 16. členom Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11; v nadaljevanju Pravilnik), zaradi pričakovanega velikega števila prijav, ne bo javno.

1.10 Ocenjevanje prijav in obveščanje izvajalcev
Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih prijav in jih ocenila na podlagi pogojev in meril tega javnega poziva. Če bo strokovna komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega poziva, bo takšna prijava zavržena.

Člani strokovne komisije bodo prijave ocenjevali na podlagi navedenih meril s točkami. Vrednost posameznega merila se izračuna kot povprečje ocen članov strokovne komisije, ki ocenijo prijavo, zaokrožen na tisto vrednost možnih dodeljenih točk, ki je najbližja povprečju. Seštevek vseh točk bo predstavljal dosežek izvajalca. Ocenjevalni list, ki bo vseboval skupno oceno strokovne komisije z doseženo vrednostjo po posameznem merilu, bo priloga k odločbi.

Strokovna komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog programov za sofinanciranje.

Sredstva tega javnega poziva bodo razdeljena med izvajalce, ki bodo dosegli najmanj minimalno število točk, določeno pri merilih za posamezno skupino izvajalcev. Višina razpisanih sredstev v posamezni skupini tega javnega poziva, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih izvajalcev v posamezni skupini, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezni izvajalec bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je dosegel izvajalec. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost (v 50 EUR), bo predstavljal končni rezultat izvajalca in višino sredstev sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev po tem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik razpisovalca.

Sklep o izbiri izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletni strani razpisovalca.

Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi sklepa o izbiri, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema dokumentov ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Izvajalci bodo o izidu javnega poziva obveščeni predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav.

Predvideni obseg sofinanciranja in višina sredstev oziroma rok prevzemanja obveznosti na podlagi tega javnega poziva se lahko spremeni, kolikor nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, oziroma dejavniki, ki bi onemogočili izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

1.11 Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija, ki bo izvajalcem podrobneje pojasnila pogoje, merila in kriterije za izpolnjevanje meril tega javnega poziva, bo zainteresiranim izvajalcem dosegljiva na spletni strani razpisovalca www.ursm.gov.si in na podlagi zaprosila v tajništvu razpisovalca osebno ali po elektronski pošti: gp-ursm.mizs@gov.si.

Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

Zainteresirani izvajalci se lahko za morebitna telefonska pojasnila obrnejo na tajništvo razpisovalca na tel. 01/400-57-90, in sicer v času uradnih ur (ponedeljek in petek, od 9. do 12. ure in v sredo, od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure) ali na kontaktno osebo razpisovalca Barbaro Zupan (e-naslov: barbarazupan@gov.si).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebin-

sko enake. Izvajalci s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

1.12 Status delovanja v javnem interesu: razpisovalec je dolžan upoštevati prijave za sofinanciranje programov tistih izvajalcev, ki bodo vlogo za pridobitev statusa delovanja v javnem interesu oddali vsaj tri dni pred objavo javnega poziva, in sicer v skladu z drugim odstavkom 15. člena Pravilnika.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
Urad RS za mladino**

Ob-3478/15

Povabilo k oddaji ponudbe za organizacijo logistike za gospodarske delegacije v tujino

Ministrstvo za zunanje zadeve objavlja povabilo k oddaji ponudbe za organizacijo logistike za gospodarske delegacije v tujino. Ponudba mora vsebovati izpolnjen priložen obrazec »Specifikacije – ponudba« ter druga dokazila, kot je določeno v obrazcu, ki je dosegljiv na spletnih straneh Ministrstva za zunanje zadeve RS, pod rubriko Javne objave.

Ministrstvo za zunanje zadeve bo izbralo tri usposobljene ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in ki so izbrani kot najboljši ponudniki, na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v prilogi. Ministrstvo bo izbrane ponudnike ob vsaki posamezni gospodarski delegaciji pozvalo k oddaji ponudbe za posamezen načrtovan dogodek.

Naročniki in plačniki storitev so posamezni gospodarski subjekti, katerih predstavniki so udeleženci posamezne gospodarske delegacije. Obsega storitev ni mogoče vnaprej določiti.

Ponudniki naj ponudbe posredujejo na naslov Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za gospodarsko in javno diplomacijo, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, najkasneje do 11. 12. 2015 do 12. ure.

Ministrstvo za zunanje zadeve

Št. 023-3/2015

Ob-3490/15

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, objavlja na podlagi 33. člena Zakona o stvarnem premoženju države in lokalnih samoupravnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13– ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14)

javno zbiranje ponudb za prodajo ISDN telefonskih central, pripadajočih telefonskih aparatov ISDN in sistemov pristopne kontrole

1. Predmet objave

Predmet javnega zbiranja ponudb je prodaja ISDN telefonskih central, pripadajočih telefonskih aparatov ISDN in sistemov pristopne kontrole (v nadaljevanju: osnovna sredstva) Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana (v nadaljevanju: prodajalec).

Podatki predmeta prodaje so navedeni v prilogi razpisne dokumentacije. Osnovna sredstva se prodajajo posamično. Ponudnik lahko v ponudbi ponudi kupnino za enega ali več osnovnih sredstev.

2. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo (obrazci za oddajo ponudb, seznam opreme in drugo) ponudniki lahko brez-

plačno prevzamejo do roka za oddajo ponudb v poslovnem času prodajalca, in sicer:

– osebno v tiskani obliki na naslovu sedeža prodajalca: Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, glavna pisarna (soba št. 51 / pritličje) ali

– po elektronski pošti v e-obliki tako, da to sporoči prodajalcu na e-naslov: jurij.ahacic@zzzs.si in v vednost vojko.breznik@zzzs.si.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja bo izvedena na podlagi kupoprodajne pogodbe. Vsa osnovna sredstva se prodajajo po načelu »videno–kupljeno« in na njih ne obstoji predkupna pravica.

4. Ogled osnovnih sredstev: ogled osnovnih sredstev je mogoč le po predhodni najavi po telefonu ali elektronski pošti kontaktni osebi prodajalca, ki so navedene v prilogi razpisne dokumentacije.

5. Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je torek, 15. 12. 2015, do 10. ure.

Ponudnik lahko predloži ponudbo:

– po pošti na naslov prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali

– osebno na naslovu prodajalca, pritličje, glavna pisarna, soba 51.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Ponudba – prodaja telefonije ZZS 2015«.

Upoštevana bodo samo ponudbe, ki bodo do navedenega datuma in ure prispele na naslov prodajalca. Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 30 dni od datuma objave postopka javnega zbiranja ponudb v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. Vsebina ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo ponudbeno dokumentacijo:

– obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 1) – izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

– obrazec Ponudba (Obrazec 2) – izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

7. Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo v torek, 15. 12. 2015, ob 11. uri na sedežu prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba 231/II (II. nadstropje).

8. Navodila za izpolnjevanje obrazca ponudbe, višina kupnine in merilo za izbor

Ponudnik v obrazcu Ponudba (Obrazec 2), ki je sestavni del ponudbe, navede samo osnovna sredstva, za katera daje svojo ponudbo:

– v stolpec B: vpis zaporedne številke osnovnega sredstva iz Priloge 1,

– v stolpec C: vpis naziva osnovnega sredstva iz Priloge 1,

– v stolpec D: vpis ponudbene kupnine v € z vključenim DDV.

Upoštevana bodo samo pravilne ponudbe in ponudbene cene, ki bodo enake ali višje od izhodiščnih vrednosti, ki so navedene v prilogi razpisne dokumentacije.

Merilo za izbor kupca je ponujena kupnina v evrih z vključenim DDV. Posamezno osnovno sredstvo bo prodano kupcu, ki bo ponudil enako ali višjo kupnino od izhodiščne vrednosti, in ki bo najvišja izmed ponujenih kupnin za to osnovno sredstvo. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako najvišjo kupnino, se bo osnovno sredstvo prodalo kupcu, ki bo izmed ponudnikov v dodatnih pogajanjih ponudil najvišjo kupnino.

Prodajalec si pridržuje pravico, da osnovnega sredstva ne proda, če najvišja ponujena kupnina ne doseže izhodiščne vrednosti.

9. Sklepanje kupoprodajne pogodbe: z izbranim ponudnikom se bo sklenila kupoprodajna pogodba najkasneje v roku petnajst dni po roku za oddajo ponudb.

10. Način in rok plačila kupnine

Kupec poravnava celotno kupnino v enkratnem znesku na podlagi izstavljenega računa prodajalca, in sicer v roku največ osem dni od izstavitve računa. V primeru, da je kupec proračunski porabnik, je rok plačila trideset dni od izstavitve računa.

Kupec je dolžan prevzeti kupljeno osnovno sredstvo najkasneje v treh dneh po celotnem plačilu kupnine.

11. Ustavitev postopka: prodajalec lahko postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena.

12. Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka: vsa dodatna pojasnila in ostale informacije: Jure Ahačič, 01/30-77-503, 041/722-608, jurij.ahacic@zzzs.si.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 60404-21/2015-2

Ob-3477/15

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1, družba SŽ – Infrastruktura d.o.o. vabi k nakupu premičnin: materiala.

Vrsta posla: odprodaja tirnic (nerabnih).

Lokacija: različne lokacije po Sloveniji.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 60 t tirnic (nerabnih) iz SGD Ljubljana, lokacija Zalog in Ljubljana, Grosuplje,

– sklop 2 cca 20 t tirnic (nerabnih) iz SGD Ljubljana, lokacija Kranj in Jesenice,

– sklop 3 cca 50 t tirnic (nerabnih) iz SGD Ljubljana, lokacija Novo mesto in Uršna sela,

– sklop 4 cca 90 t tirnic (nerabnih) iz SGD Postojna, lokacija Most na Soči,

– sklop 5 cca 120 t tirnic (nerabnih) iz SGD Postojna, lokacija Rakek,

– sklop 6 cca 130 t tirnic (nerabnih) iz SGD Postojna, lokacija Koper,

– sklop 7 cca 65 t tirnic (nerabnih) iz SGD Postojna, lokacija Črnotiče,

– sklop 8 cca 150 t tirnic (nerabnih) iz SGD Celje, lokacija Ponikva, Zidani Most,

– sklop 9 cca 15 t tirnic (nerabnih) iz SGD Maribor, lokacija Maribor,

– sklop 10 cca 70 t tirnic (nerabnih) iz SGD Maribor, lokacija Dravograd,

– sklop 11 cca 20 t tirnic (nerabnih) iz SGD Maribor, lokacija Murska Sobota.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje zanaša:

– sklop 1: 15.000,00 EUR brez DDV,

– sklop 2: 10.000,00 EUR brez DDV,

– sklop 3: 12.500,00 EUR brez DDV,

– sklop 4: 22.500,00 EUR brez DDV,

– sklop 5: 30.000,00 EUR brez DDV,

– sklop 6: 32.500,00 EUR brez DDV,

– sklop 7: 16.250,00 EUR brez DDV,

– sklop 8: 37.500,00 EUR brez DDV,

– sklop 9: 3.750,00 EUR brez DDV,

– sklop 10: 17.500,00 EUR brez DDV,

– sklop 11: 5.000,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 203.750,00 EUR brez DDV.

Kupoprodajna pogodba se sklene za posamezni sklop s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino za posamezni sklop.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 8. 12. 2015 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Službe za nabavo in investicije (sejna soba 606).

Posebne zahteve prodajalca bodo navedene v navodilu za oblikovanje ponudb.

Zainteresirani ponudniki so v 10 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 11 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Služba za nabavo in investicije, in sicer po faksu 01/29-14-833 ali po elektronski pošti: jelka.ko-smac@slo-zeleznice.si Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Infrastruktura d.o.o.

Ob-3492/15

Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 14/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14)

javno zbiranje ponudb

za prodajo pravice do uporabe kabelske kanalizacije za TK omrežje v Poslovni coni Komenda in ustanovitev služnosti

1. Uvod: Občina Komenda objavlja javno zbiranje ponudb za prodajo pravice do uporabe kabelske kanalizacije za TK omrežje v Poslovni coni Komenda in ustanovitev služnosti. Razpisna dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo postopka zbiranja ponudb, način oddaje, postopek odpiranja, pregleda in način izbire najugodnejšega ponudnika. Če ta dokumentacija povzema in pojasnjuje v Republiki Sloveniji in Občini Komenda veljavne predpise, jo je potrebno upoštevati kot besedilo informativne narave. Cilj javnega zbiranja ponudb je zagotoviti vzpostavitev in nemoteno delovanje TK omrežja za končne uporabnike. Občina ocenjuje, da je na trgu več zainteresiranih ponudnikov, zato želi v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti pridobiti več ponudb, med katerimi bo izbrala najugodnejšo.

2. Prodajalec in organizator zbiranja ponudb: prodajalec in organizator zbiranja ponudb je Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, matična številka: 1332155000, ID za DDV: SI22332570. Za vodenje in nadzor postopka župan Občine Komenda imenuje komisijo, ki je odgovorna za izvedbo celotnega postopka javnega zbiranja ponudb.

3. Povabilo k oddaji ponudb: Občina Komenda vabi vse zainteresirane, da skladno z razpisno dokumentacijo oddajo ponudbo za sodelovanje v postopku javnega zbiranja ponudb za prodajo pravice do uporabe kabelske kanalizacije za TK omrežje v Poslovni coni Komenda in ustanovitev služnosti na nepremičninah v lasti Občine Komenda, vse z namenom vzpostavitve, obratovanja, vzdrževanja in nadzora tega omrežja. Prodaja pravice do uporabe in ustanovitev služnosti se izvajata skupaj. Povabilo k oddaji ponudb se objavi v Uradnem listu RS.

4. Dodatna pojasnila dokumentacije in prilog: razpisna dokumentacija je na razpolago na Občini Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda. Vpogled in dvig razpisne dokumentacije je možen po predhodni najavi preko elektronskega naslova: marjan.potocnik@komenda.si.

Pojasnila je mogoče zahtevati preko istega naslova najkasneje do vključno 9. 12. 2015. Možen je tudi ogled na terenu po predhodnem dogovoru na tel. 041/651-795. Občina Komenda si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo. Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na enak način kot javni razpis. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije. V tem primeru lahko občina podaljša rok za oddajo ponudb.

5. Predmet in pogoji za prodajo pravice do uporabe kabelske kanalizacije za TK omrežje v Poslovni coni Komenda: predmet prodaje je pravica do uporabe kabelske kanalizacije za TK omrežje v Poslovni coni Komenda. Trasa veččevne kabelske kanalizacije s skupno dolžino 9.447,00 metrov, ki je namenjena uporabnikom 277 parcel v skupni površini cca 86 ha, poteka po parcelah parc. št. 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2075, 2076, 2077, 2078, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2106, 2107, 2108, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2128, 2129, 2130, 2134, 2135, 1333/51, 1333/15, 1333/53, 1435/2, 1418/14, 1418/9, 1333/39, 1333/40 in 1333/26, vse k.o. 1905 Moste. Kabelska kanalizacija ima pravnomočna gradbena in uporabna dovoljenja. Kabelska kanalizacija je delno zasedena z uporabnikom T2, d.o.o. in Telekom d.d. Pravno razmerje z navedenima uporabnikoma ni urejeno in bo predmet dogovorov med izbranim ponudnikom in uporabnikoma omrežja. Za pravico do uporabe kabelske kanalizacije ponudnik plača kupnino, v katero je vključeno tudi nadomestilo za služnost, ki bo ustanovljena na nepremičninah, kjer leži omrežje. Ponudnik s sodelovanjem v postopku javnega zbiranja ponudb potrjuje, da si je omrežje ogledal oziroma si ga je imel možnost ogledati, ter je zato v celoti seznanjen z obstoječim stanjem in se odreka vsakršnim zahtevkom iz naslova stvarnih in pravnih napak. Od ponudnika se pričakuje, da bo zagotovil priključitev posameznega uporabnika v 30 dneh od vsakokratnega prejema zahteve posameznega uporabnika za priključitev.

6. Predmet in pogoji ustanovitve služnosti: predmet javnega zbiranja ponudb je tudi ustanovitev služnostne pravice za vzpostavitev, obratovanje, vzdrževanje in nadzor kabelske kanalizacije za TK omrežje. Služnostna pravica bo zajemala vzpostavitev delujočega TK omrežja, obratovanje kabelske kanalizacije v prenosnem in distribucijskem TK omrežju in pripadajoče infrastrukture, vzdrževanje kabelske kanalizacije v tem omrežju, dostop do kabelske kanalizacije v tem omrežju za potrebe obratovanja, vzdrževanja, popravil in nadzora infrastrukture, odstranjevanje naravnih ovir pri obratovanju in vzdrževanju kabelske kanalizacije. Občina bo v korist izbranega ponudnika ustanovila služnost na svojih nepremičninah. Prav tako bo občina uredila ustanovitev služnosti na parcelah, ki niso v njeni zemljiško-knjižni lasti, to je na parc. št. 1435/2, 1418/14, 1418/9, 1333/39, 1333/40 in 1333/26, vse k.o. 1905 Moste, in sicer v okvirnem roku 6 mesecev od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom. Služnost bo ustanovljena za zakonsko maksimalno dovoljeni čas z zavezo občine in ostalih lastnikov parcel za podaljšanje služnosti za nedoločen čas. Izbrani ponudnik mora upoštevati vse pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo in Pogodbo o ustanovitvi služnosti, katere vzorec je sestavni del te razpisne dokumentacije. Nadomestilo za služnost je vključeno v kupnino za pridobitev pravice do uporabe kabelske kanalizacije za TK omrežje.

7. Oddaja ponudb: ponudba bo štela za pravočasno, če bo prispela na sedež Občine Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, najkasneje do 14. 12. 2015 do 10. ure. Ponudba se odda v zaprti ovojnici, naslovljeni na Občino Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, s pripisom »Ponudba za TK omrežje Poslovna cona Komenda«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov ponudnika. Neustrezno označene ponudbe ter ponudbe, ki bodo prispеле po poteku roka za sprejem ponudb, bodo izločene iz postopka ter bodo neodprte vrnjene ponudniku.

8. Spreminjanje in dopolnjevanje oddanih ponudb: ponudniki lahko svoje ponudbe spreminjajo oziroma dopolnjujejo do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembe oziroma dopolnitve morajo biti oddane na enak način kot ponudbe.

9. Veljavnost ponudb: ponudbe so zavezujoče in morajo biti veljavne vsaj 6 mesecev od poteka roka za oddajo ponudb.

10. Odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo 14. 12. 2015 ob 11. uri v prostorih Občine Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda. Strokovna komisija bo vse pravočasne in pravilno označene ponudbe odprla in preverila njihovo popolnost. Strokovna komisija lahko od ponudnikov zahteva dopolnitve ali pojasnila posameznih delov ali celotne ponudbe. Kolikor ponudba v roku, postavljenem v pozivu k dopolnitvi oziroma pojasnilu, ne bo dopolnjena oziroma pojasnjena, bo taka ponudba izločena iz postopka javnega zbiranja ponudb.

11. Izbira najugodnejšega ponudnika: Občina Komenda bo v 30 dneh po odpiranju ponudb sprejela odločitev o izbiri. Odločitev bo poslana vsem ponudnikom, ki bodo sodelovali v postopku javnega zbiranja ponudb. Občina ni zavezana k izbiri kateregakoli ponudnika in lahko postopek javnega zbiranja kadarkoli prekine oziroma od njega odstopi. Občina bo z izbranim ponudnikom sklenila Pogodbo o prodaji pravice do uporabe kableske kanalizacije za TK omrežje v Poslovni coni Komenda in Pogodbo o ustanovitvi služnosti, v katerih bodo natančno opredeljene pravice in obveznosti pogodbenih strank. Občina lahko vse do sklenitve pogodb spremeni odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika ali odstopi od prodaje in ustanovitve služnosti, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da izbrani ponudnik ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodb. Če izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodb ali se v 8 dneh od prejema poziva k podpisu nanj ne odzove, lahko občina pogodbi sklene z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Osnutka pogodb sta sestavni del razpisne dokumentacije.

12. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika: edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ponujena kupnina. Izbrani bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo kupnino. Izhodiščna kupnina znaša 130.900,00 EUR + DDV. V kupnino je zajet nakup pravice do uporabe TK omrežja in nadomestilo za ustanovitev služnosti. Plačilo se izvede v 30 dneh po podpisu pogodbe.

13. Varščina za resnost ponudbe kot pogoj za sodelovanje v postopku javnega zbiranja ponudb: vsak ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe ob oddaji ponudbe položiti varščino v višini 10 % od najnižje možne ponujene cene kupnine, to je 13.090,00 EUR. Varščina se nakaže na račun Občine Komenda št. SI 56 0110 0010 0002 377, potrdilo o vplačilu varščine, potrjeno s strani banke, se priloži ponudbi. Ponudnikom, katerih ponudbe ne bodo sprejete, se bo brezobrestni znesek varščine vrnil na njihov transakcijski račun v 15 dneh od izbire najugodnejšega ponudnika. Varščina izbranega ponudnika se všteje v znesek kupnine.

14. Plačilna sposobnost ponudnika: ponudnik mora biti plačilno sposoben in mora imeti zagotovljene vire sredstev za izpolnitev obveznosti za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

15. Vsebina in oblika ponudbe: ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku in na predpisanih obrazcih. Ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene. Ponudbo mora podpisati oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika. Kjer je to izrecno zahtevano, morajo biti listine ponudbe parafirane. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik označiti z žigom in podpisom.

16. Ostala pravila in pogoji javnega zbiranja ponudb: vse stroški priprave ponudbe, spremljajoče dokumentacije ter stroške oddaje krije ponudnik. Občina Komenda zainteresirane ponudnike zgolj informativno obvešča, da je za morebitno umestitev TK centrale moč po tržni ceni kupiti parcelo št. 1333/44, v izmeri 72 m² ali ustrezen del parcele št. 1333/5, ki sicer meri 752 m². Prodaja teh zemljišč ni predmet tega razpisa.

Občina Komenda

Št. 478-0036/2015

Ob-3493/15

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in skladno z Letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Komenda za leto 2015, objavljamo

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Prodajalec je Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, tel. 01/72-47-400, faks 01/83-41-323, e-mail: obcina.komenda@siol.net.

2. Predmet prodaje so nezazidana stavbna zemljišča parc. št. 1420* (4000 m²), 1425* (7782 m²) in 1424* (2697 m²), vse k.o. 1906 Suhadole (*op.: zemljišča s temi parcelnimi števkami so oblikovana s pogodbeno komasacijo, ki je v postopku podpisovanja). Zemljišča so v območju opuščene gramoznice, delno zasute z inertnimi odpadki. Območje se ureja z Odlokom o OPPN območja 03 – gramoznica (Uradne objave Glasila Občine Komenda št. 09/09, 02/11). Zemljišče je delno že komunalno urejeno, v OPPN pa je načrtovana celovita komunalna ureditev območja. Za gradnjo infrastrukture bo s kupcem predvidoma podpisana ustrežna pogodba o opremljanju, po kateri bodo v zameno za plačilo komunalnega prispevka (brez minulih vlaganj) investitorji (kupci) to infrastrukturo zgradili sami in jo po pridobitvi uporabnega dovoljenja predali občini. Po predhodnem dogovoru je možen ogled zemljišč in razpoložljive dokumentacije. Prodaja se vrši po načelu »videno – kupljeno«. Kasnejše reklamacije niso možne, niti ni možno uveljavljanje morebitnih skritih napak.

3. Izklicna cena znaša 80 €/m² zemljišča. V ceno niso vštete davščine, ki jih plača kupec. V ceno ni všteti komunalni prispevek, ki ga bo investitor oziroma kupec pred izdajo gradbenega dovoljenja predvidoma poravnal na način, opisan v predhodni točki. Skupaj s ponudbo mora kupec predložiti dokazilo o plačilu varščine v višini 10 % ponujene cene. Varščina se šteje v kupnino, neuspešnim kupcem pa se v petnajstih dneh po odpiranju ponudb brezobrestno vrne. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena za m² zemljišča, ki pa ne more biti nižja od izklicne. Izklicna cena se lahko dviga v intervalih po minimalno

1 €/m². Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezno parcelo ali za več parcel, pri čemer ima ob enaki ponujeni ceni prednost interesent, ki kupuje več parcel. Če bo več ponudnikov oddalo enakovredne ponudbe, bo prodajalec z njimi izvedel dodatna pogajanja.

4. Pisne ponudbe v zapečateni ovojnici z oznako ponudnika in pripisom »Ponudba nakup zemljišč – Ne odpiraj« se lahko oddajo do 8. 12. 2015 do 10. ure, v tajništvu Občine Komenda, Zajčeva 23, 1218 Komenda. Če bo ponudba oddana po pošti, se za pravočasno šteje ponudba s poštnim žigom najkasneje 7. 12. 2015. Ponudbe lahko posredujejo državljani RS in EU ter pravne osebe s sedežem v RS in EU. Ponudba mora vsebovati naslednje podatke in listine:

- naziv ponudnika (za fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega bivališča, telefon, e-mail, EMŠO, DŠ in TRR ter fotokopijo osebnega dokumenta; za pravne osebe: naziv in sedež, telefon, e-mail, MŠ, DŠ in TRR ter navedbo zakonitega zastopnika – podpisnika pogodbe),

- predmet ponudbe in ponujena cena (jasno mora biti izraženo, za katere parcele je kupec zainteresiran in ponujena cena za 1 m² zemljišča),

- pravne osebe priložijo največ mesec dni star izpis iz sodnega/poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da imajo sedež v RS oziroma EU,

- samostojni podjetniki predložijo prigrasitveni list, ki ga izda DURS,

- dokazilo o vplačilu varščine na TRR Občine Komenda, št. 01100-0100002366, z navedbo »Ponudba za nakup zemljišč – varščina« (s plačilom varščine se šteje, da ponudnik pristaja na vse pogoje, določene v tem razpisu).

5. Ponudnik lahko ponudbo umakne ali dopolni do roka za sprejem ponudbe. Če ponudnik ponudbo umakne, se varščina ne vrne. Ponudniki nosijo stroške

priprave in oddaje ponudbe. Veljavnost ponudbe je vsaj 30 dni od roka za oddajo.

6. Javno odpiranje ponudb bo 7. 12. 2015 ob 13. uri, v prostorih Občine Komenda. Ponudbe se bodo obravnavale skladno s 37. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Prisotni predstavniki ponudnikov se morajo pred odpiranjem ponudb izkazati s pooblastilom. Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija, ki jo bo imenoval župan Občine Komenda. Komisija bo svoje odločitve ponudnikom pisno sporočila v osmih dneh po odpiranju.

7. Z izbranim ponudnikom bo v petnajstih dneh po prejemu pisnega sporočila sklenjena kupoprodajna pogodba. Celotna kupnina se plača na prodajalčev TRR v tridesetih dneh po podpisu pogodbe. Možno je tudi obročno plačilo, pri čemer se kupljene nepremičnine v zemljiško knjigo na ime kupca lahko vpišejo šele po plačilu celotne kupnine. Če ponudnik podpis pogodbe zavrne, se varščina ne vrača.

8. Prodajalec ni zavezan k sklenitvi kupoprodajne pogodbe in lahko vse do podpisa te pogodbe brez odškodnine ali odškodninske odgovornosti ustavi postopek prodaje nepremičnin. V tem primeru se varščina brez obresti kupcem vrne v petnajstih dneh po odločitvi o ustavitvi postopka, vendar najkasneje v tridesetih dneh po odpiranju ponudb.

9. Kupci lahko morebitna dodatna vprašanja v zvezi z razpisom pošljejo na kupčev e-mail še pet dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Pisni odgovor lahko po e-mailu pričakujejo naslednji delovni dan po zastavljenem vprašanju. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglasni deski Občine Komenda ter na njenih spletnih straneh.

Občina Komenda

Objave po Zakonu o medijih

Ob-3485/15

Mediji: **Delo, delo.si, Nedelo, Slovenske novice, slovenskenovice.si, Pogledi, pogledi.si, Ona, Onaplus, Vikend, Polet, polet.si, Deloindom, deloindom.si, Grafičar, Delo de facto, micna.si.**

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Delo d.o.o. najmanj 5% delež: FMR, d.d., Vojkova 10, 5280 Idrija – 100%.

Osebe, pooblašcene za zastopanje družbe: mag. Irma Gubanec, glavna direktorica, Nataša Luša, prokuristka.

Objave gospodarskih družb

Sklici skupščin

Ob-3497/15

Skladno z deveto alinejo prvega odstavka 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1) v povezavi z 18. členom Statuta Hokejskega kluba Slavija Junior z dne 22. 5. 2008, sklicujem

3. izredno zasedanje skupščine

HK Slavije Junior

ki bo v Ljubljani, dne 29. 12. 2015 ob 17. uri v prostorih Odvetniške družbe Neffat o.p., d.o.o., Miklošičeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

Predlog dnevnega reda:

1. Otvoritev zasedanja skupščine in izvolitev delovnih teles.

Skupščina HK Slavija Junior izvoli delovno predsedstvo, verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

2. Potrditev dnevnega reda.

3. Spremembe in dopolnitve Statuta HK Slavija Junior.

Pogoji za udeležbo in glasovanje na 3. izrednem zasedanju skupščine HK Slavija Junior

Skupščina veljavno sklepa, če je navzočih več kot ena polovica članov, ki imajo pravico do glasovanja. Če ni navzočih več kot ena polovica članov, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 10 rednih članov, ki imajo glasovalno pravico.

Gradivo za skupščino je na razpolago v pisarni kluba oziroma pri sekretarju kluba.

HK Slavija Junior
predsednik
Brane Matjašec

Zavarovanja terjatev

SV 827/15

Ob-3486/15

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Blaža Hrovatina iz Ljubljane, opr. št. SV 827/15 z dne 11. 11. 2015, je bila zastavljena nepremičnina – kletno stanovanje v stanovanjski hiši na naslovu Dravska ulica 2, Ljubljana, z ID stavbe 2636-803, ki stoji na parceli št. 558/0, k.o. 2636 – Bežigrad, last zastavitelja Petra Vidmar, roj. 11. 7. 1978, Hrenova ulica 17, Ljubljana, do celote, na podlagi kupoprodajne pogodbe št. 51-76/91-12/15, sklenjene dne 13. 11. 1991, in sklepa o dedovanju opr. št. IV D 1867/2012. Nepremičnina je zastavljena v korist upnika Silvestra Kermavt, Osenjakova ulica 4, Ljubljana, za zavarovanje denarne terjatve v višini 13.500,00 EUR.

SV 1851/2015

Ob-3498/15

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Ksenije Košar Bratuša iz Maribora, opr. št. SV 1851/2015 z dne 20. 11. 2015, je na podlagi originalne overjene Prodajne pogodbe z dne 2. 11. 2015 z zemljiškoknjžnim dovolilom z dne 2. 11. 2015, sklenjene med Javnim medobčinskim stanovanjskim skladom kot prodajalcem in zastavnim dolžnikom Bajraktaraj Arjanom kot kupcem, ter kopije originalne overjene pogodbe o prenosu nepremičnin z dne 6. 11. 2001, sklenjene med Mestno občino Maribor, Občino Hoče - Slivnica, Občino Miklavž na Dravskem polju, Občino Starše, Občino Rače - Fram in Občino Duplek kot prodajalkami in Javnim medobčinskim stanovanjskim skladom Maribor kot kupcem, na kateri je z originalnim žigom Okrajnega sodišča v Mariboru potrjeno, da se originalna overjena pogodba o prenosu z dne 6. 11. 2001 nahaja v zbirki listin v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Mariboru, in sicer pod Dn št. 15856/2004, pri čemer sta citirani pogodbi prilogi notarskega zapisa, opr. št. SV 1851/2015 z dne 20. 11. 2015, zastavljena v korist upnice Nove KBM d.d., s sedežem Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, matična številka 5860580000, za zavarovanje izvršljive denarne terjatve v višini 40.000,00 EUR s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

In 50/2015

Os-3454/15

V izvršilni zadevi upnika BKS Bank AG, Bančna podružnica, Verovškova ulica 55A, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Borut Rangus, Resljeva cesta 25, Ljubljana, proti dolžnikoma Vesni Selinšek, Ljubljanska c. 34B, Vrhnika, Alagi Ajdinović, Ljubljanska c. 34B, Vrhnika, zaradi izterjave denarne terjatve 22.906,95 EUR s pripadki, se na podlagi sklepa o izvršbi, opr. št. In 50/2015 z dne 8. 6. 2015 zarubi nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, stanovanje št. 5, na podstrešju, v izmeri 23,55 m², s pripadajočim kletnim prostorom, v izmeri 5,80 m², v večstanovanjski stavbi, na naslovu Kettejeva ul. 7, Maribor, ki stoji na parc. št. 1273, k.o. Tabor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 12. 11. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Z 10/2015

Os-2306/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Davčni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnico Majdo Jeraj, Vesca 3, Vodice, zaradi izterjave 780,80 EUR s pp sklenilo:

dolžnici Majdi Jeraj, zadnji znani naslov Vesca 3, Vodice, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. in 239. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi Blaž Ivančič, Železna cesta 14, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 4. 2015

0963 I 1286/2014

Os-3266/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Janiju Baraga, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave nadomestila preživnine, sklenilo:

začasna zastopnica Katarina Jesenko, ki je bila za začasno zastopnico dolžnika postavljena s sklepom opr. št. I 1286/2014 z dne 4. 9. 2015, se razreši.

Na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) se za začasno zastopnico dolžnika postavi Judež Suzana, Tržaška c. 23, 1360 Vrhnika.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 10. 2015

VL 23191/2015

Os-3412/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Simon Vrhunec, Zaloška cesta 2, Ljubljana - dostava, po Nina Kalčič, Bohoričeva ulica 28, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Darku Hajdinjak, Tržaška cesta 40, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Šimc Vinko – odvetnik, Poljanska cesta 022C, Ljubljana, zaradi izterjave 3.930,38 EUR, sklenilo:

dolžniku Darku Hajdinjak, Tržaška cesta 40, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Šimc Vinko – odvetnik, Poljanska cesta 022C, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 11. 2015

VL 55739/2015

Os-3421/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Anepremičnine trgovanje z lastnimi nepremičninami d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Gregor Žvipelj, proti dolžniku Branku Plešinac, Laniše 3b, Kamnik, ki ga zastopa zač. zast. Rizman Polona – odvetnica, Ljubljanska cesta 0004J, Kamnik, zaradi izterjave 63.378,23 EUR, sklenilo:

dolžniku Branku Plešinac, Laniše 3b, Kamnik, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Polona Rizman, Ljubljanska cesta 4J, Kamnik.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 11. 2015

VL 63539/2015

Os-3427/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Si.mobil telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Borutu Savič, Sternanova cesta 31, Vrhnika, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Andrej Jurjevčič, Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika, zaradi izterjave 726,43 EUR, sklenilo:

dolžniku Borutu Savič, Sternanova cesta 31, Vrhnika, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Andrej Jurjevčič, Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 11. 2015

In 13/2015

Os-3445/15

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Sonji Horvat Kustec v izvršilni zadevi upnika: 1. Viktor Ocvirk Stanislav, Tbilisijska 94, Ljubljana, 2. Matilda Jožefa Anžič, Gašperšičeva ulica 1, Ljubljana, 3. Marijana Vida Gruden, Drabošnjakova ulica 5, Ljubljana, 4. Jože Ocvirk, Povšetova 38, Ljubljana in 5. Marjeta Pintar, 47/A Breadalbane ST, Toronto, Kanada, ki jih vse zastopa Odvetniška družba Pečanac in Rakun iz Ljubljane, zoper dolžnika: 1. Dušan Devič, Trubarjeva cesta 22, Šmarje - Grosuplje in 2. Evrogradnja splošne gradnje d.o.o., Kotnikova ulica 5, Ljubljana – v stečajju, ki ga zastopa stečajni upravitelj Ladislav Hafner, zaradi izterjave 38.000,00 EUR s pripadki in izpraznitve in izročitve nepremičnin dne 11. 11. 2015 sklenilo:

dolžniku Dušanu Devič, Trubarjeva cesta 22, Grosuplje Šmarje - Sap in začasno prebivališče Gornja Paklenica BA 74000 Doboj, Bosna in Hercegovina, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetniška pisarna Alič & Kovač d.o.o., Šmartinska cesta 130, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegovi pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 11. 11. 2015

I 186/2014

Os-3284/15

Okrajno sodišče v Škofji Loki je na podlagi določb drugega odstavka in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, dolžniku Tomislavu

Galofu, Podlubnik 89, Škofja Loka, v izvršilni zadevi I 186/2014 zaradi izterjave zneska 10.229,20 EUR s pp, postavilo začasnega zastopnika Daniela Veharja, odvetnika iz Škofje Loke. Postavljeni zastopnik bo zastopal dolžnika v postopku, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 24. 9. 2015

Oklici dedičem

D 54/2011

Os-3283/15

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po Moličaj Imerju, sinu Zufa, roj. 30. 6. 1939, z zadnjim bivališčem Male Žablje 30, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl 6. 1. 2011.

Dediči I. dednega reda so se dedovanju odpovedali. Glede dedičev II. dednega reda pride v poštev za dedovanje tudi zapustnikov nečak Nazmi Muličaj, roj. 3. 4. 1963, ki trenutno stanuje v Nemčiji v Hamburgu, točen naslov njegovega bivališča pa sodišču ni znan.

Sodišče zato poziva dediča, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in sodni deski tega sodišča priglasi sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 19. 10. 2015

D 487/2013

Os-3409/15

Zapuščinska zadeva po pokojnem Belič Ivanu, neznanega bivališča, ki je umrl dne 25. 2. 1927.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 9. 11. 2015

D 273/2015

Os-3263/15

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Celesteju Degrassiju, roj. 2. 2. 1899 v Izoli, hišna št. 378, neznanega zadnjega prebivališča ter datuma smrti.

Iz podatkov sodnega spisa sledi, da zapuščino predstavlja nepremičnina v k.o. Malija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih. Zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 8. 10. 2015

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj naslednje dokumente, in sicer: polico za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 1096032, zeleni karti: SLO-10/0152408, SLO-10/0162497, ponudbo za sklenitev premoženjskega zavarovanja GRAWE DOM: 914129, ponudbo za sklenitev zavarovanja GRAWE Podjetnik: 197429, ponudbi za sklenitev življenjskega zavarovanja GRAWE Mozaik: 8000536, 8007638, ponudbo za sklenitev življenjskega zavarovanja z naložbo GRAWE Apollo plus: 493208. *Ob-3484/15*

Kovačič Sebastijan, Spodnja Javorica 17, Moravče, zavarovalno polico, št. 01010069, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gnb-336045*

Kovačič Sebastijan, Spodnja Javorica 17, Moravče, zavarovalno polico, št. 70200002358, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gnz-336046*

Zulić Mustafa, Gerbičeva 10, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 04000621, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gnb-336053*

Spričevala preklicujejo

Ipavec Marko, Grivška pot 24, Ajdovščina, indeks, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani, leto izdaje 1998. *gnu-336051*

Drugo preklicujejo

Baša Marko, Stritarjeva 32, Ilirska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015152011, izdal Cetis Celje, d.d. *gny-336047*

Bedenčič Miha, Gradiška ulica 35, Straža, nacionalno poklicno kvalifikacijo za voznika, št. 2109, izdala Obrtna zbornica Slovenije. *gnx-336052*

BODRA d.o.o., Ljubljana, Vodnikova cesta 64, Ljubljana, izvod licence skupnosti, št. GE006424/01872/001, GE006424/01872/002, za opravljanje prevozov potnikov v mednarodnem in notranjem cestnem prometu, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnv-336054*

Borko Franci, Trg Dušana Kvedra 3, Maribor, potrdilo o strokovni usposobljenosti za odgovorno osebo v cestnem prometu, št. 604707, izdalo Ministrstvo za promet, leta 1997. *gnd-336043*

BURGER d.o.o., Puchova ulica 5, Radomlje, izvod licence, št. GE007385/04200/003, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. LJ-TK-015, veljavnost 14. 5. 2013. *gno-336057*

Gašperlin Nina, Triglavska 1, Kranj, študentsko izkaznico, št. 32011016, izdala Naravoslovnotehniška fakulteta. *gnq-336055*

KORATUR d.d., Perzonali 48, Prevalje, izvod licence št. GE005858/00101/033, pod reg. št. SG 57-69R, veljavnost 25. 11. 2017, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnx-336048*

NIZKE GRADNJE KOPER d.o.o., Sermin 7B, Koper - Capodistria, izvod licence, št. GE004850/04439/001, za tovorno vozilo Mercedes Actros 4144K, reg. št. KP Z2-239, veljavnost 24. 1. 2016. *gnw-336049*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kožina, izvod licence, št. GE005952/05138/017, za tovorno vozilo, reg. št. KP REJA-12, veljavnost od 3. 1. 2013 do 3. 1. 2018. *gnp-336056*

Ribarič Sandi, Preglov trg 6, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 19471635, izdala Ekonomska fakulteta. *gnc-336044*

Snedec Janez, Srednja Bela 55, Preddvor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041265000, izdal Cetis Celje, d.d. *gnv-336050*

TRANSPORT MATEJ ŽGUR S.P., Podbreg 7, Podnanos, potrdili za voznika tujca, št. 005573/MJ11-3-4264/2010, veljavno od 19. 10. 2010 do 19. 12. 2010, leto izdaje 2010 in št. 010414/MJ11-2-2506/2011, veljavno od 7. 6. 2011 do 21. 8. 2012, leto izdaje 2011, izdani na ime Jovica Gjorgjievski, izdala Obrtna zbornica Slovenije. *gnn-336058*

VSEBINA

Javni razpisi	2045
Razpisi delovnih mest	2069
Druge objave	2070
Objave po Zakonu o medijih	2078
Objave gospodarskih družb	2079
Sklici skupščin	2079
Zavarovanja terjatev	2080
Objave sodišč	2081
Izvršbe	2081
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2081
Oklici dedičem	2082
Preklici	2083
Zavarovalne police preklicujejo	2083
Spričevala preklicujejo	2083
Drugo preklicujejo	2083

