



Javni razpisi

Št. 354-46/2015-5

Ob-3261/15

Popravek

V Javnem razpisu za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« v Občini Hrpelje - Kozina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 78/15, se spremenita točki 18. in 20. tako, da glasita:

18. Vprašanja potencialni prijavitelji lahko naslovijo v pisni obliki na elektronski naslov: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si. Zadnji rok za pisna vprašanja je 6. 11. 2015. Vsi odgovori na pisna vprašanja potencialnih prijaviteljev postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči. Vsi odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

20. Javni razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 430-1431/2014/25

Ob-3239/15

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projekta oziroma izid javnega razpisa, št. 430-1431/2014, za izvajanje spremljanja odstranitve tujcev iz Republike Slovenije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 46/15, pod št. objave Ob-2520/15, z dne 26. 6. 2015, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje spremljanja odstranitve tujcev iz Republike Slovenije.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta: za izvajanje projekta po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Slovenska Karitas, Kristanova ulica 1, 1000 Ljubljana, v vrednosti 45.729,40 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvedbo predmetnega projekta so zagotovljena iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-340/2015/18

Ob-3240/15

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projekta oziroma izid javnega razpisa, št. 430-340/2015, za izvajanje projekta »Prostovoljno vračanje tujcev iz Repu-

blike Slovenije in reintegracijski programi v državi vrnitve tujcev«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/15, pod št. objave Ob-2423/15, z dne 19. 6. 2015, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvajanje projekta »Prostovoljno vračanje tujcev iz Republike Slovenije in reintegracijski programi v državi vrnitve tujcev« za obdobje od podpisa pogodbe do 31. 12. 2016.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta: za izvajanje projekta po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Mednarodna organizacija za migracije, IOM – MOM, v vrednosti 99.994,28 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvedbo predmetnega projekta so zagotovljena iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-504/2015/43

Ob-3241/15

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projekta oziroma izid javnega razpisa, št. 430-504/2015 za izvedbo medijske kampanje, ki bo obravnavala vsebinsko področje migracij in razvoja družbe, št. 430-504/2015, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 41/15, pod št. objave Ob-2393/15, z dne 12. 6. 2015 in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba medijske kampanje, ki bo obravnavala vsebinsko področje migracij in razvoja družbe in obsega:

– izvedbo javnega natečaja za izbiro video oglasa ali idejne zamisli za oglas, ki najbolje prenaša sporočilo pozitivne povezanosti migrantov in razvoja družbe,

– pripravo in uresničitev medijskega načrta umestitve izbranega oglasa v nacionalne medije v tednu od 10. 12. 2015 do 17. 12. 2015,

– obeležitev Svetovnega dneva migrantov dne 18. 12. 2015 in medijska podpora dogajanju.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta

Za izvedbo projekta po predmetnem javnem razpisu je bila izbrana vloga prijavitelja Kulturno izobraževal-

no društvo Pina v skupni vlogi s prijaviteljem Medkulturni inštitut za vključujoče izobraževanje, raziskovanje in sodelovanje, v vrednosti 89.135,36 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerega se projekt financira: sredstva za izvajanje predmetnega projekta so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 5100-12/2015-1

Ob-3271/15

Na podlagi 126. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13 in 103/13 – popr. in 92/14) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Zakona o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju (Uradni list RS, št. 29/99, MP) in usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 5. 11. 2014, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v letih 2016–2017

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in ameriških raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2016–2017 na vseh znanstvenih področjih.

Prednost bodo imeli slovenski nosilci, ki nimajo sprejetega in potekajočega slovensko-ameriškega projekta za obdobje 2015–2016.

Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Združene države Amerike.

Na ameriški strani ni javnega razpisa, zato se ameriške raziskovalne organizacije v projekt vključujejo na lastne stroške, sodelujoče ameriške raziskovalce na projektu pa prijavi samo slovenski prijavitelj.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki

– so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter

– izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in predpisi agencije, ter

– izvajajo s strani agencije (so)financirane programe dela raziskovalnih organizacij ali s strani agencije financirane oziroma sofinancirane projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Združenimi državami Amerike, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih ameriških

raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in druge mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa so določeni v 29. členu Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Pravilniku o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13 in 103/13 – popr. in 92/14), Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11). Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Mejna vrednost vsote A1+A2+A3, ki jo mora izkazati slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta, je za vse vede enaka 1. Predlagani vodje projekta, ki niso člani nobene programske skupine, lahko vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2015, objavljen na spletni strani agencije in ga do 26. 11. 2015 do 14. ure oddajo po elektronski pošti na naslov: razpisi-bilateral@arrs.si. Natisnjen in podpisan obrazec z oznako »Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike 2016–2017 – podatki za vpetost« mora biti oddan tudi po pošti, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, do 26. 11. 2015 do 14. ure (poštni žig). Agencija bo upoštevala podatke iz teh obrazcev samo v primeru, če predlagani vodja ob zaključku razpisa po podatkih informacijskega sistema SICRIS ne dosega pogoja $A1+A2+A3 \geq 1$. Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Ameriška stran ne bo objavila javnega razpisa, zato ameriške sodelujoče raziskovalce na projektu prijavi samo slovenski prijavitelj.

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prednostni seznam prijav za sofinanciranje pripravi s strani agencije imenovana strokovna komisija, ki ovrednoti bilateralne projekte skladno s Pravilnikom o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13 in 100/13 – popr. in 92/14) ter Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-21 z dne 8. 5. 2015 Poglavlje G.I. Med prijavitelji, ki se v oceni razlikujejo za manj kot 5 odstotkov, odloča vključenost doktorskih študentov ali podoktorandov v projekt.

Strokovna komisija bo pripravila prednostni seznam prijav za sofinanciranje. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje sprejme direktor agencije na podlagi predloga sklepa Znanstvenega sveta agencije.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2016–2017 znaša okvirno 200.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2016–2017 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

– mednarodne prevozne stroške v znesku najugodnejšega letalskega prevoza za slovenske raziskovalce ob obiskih v Združenih državah Amerike;

– stroške bivanja za ameriške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji največ do 100 EUR dnevno, ob daljših

obiskih pa stroške bivanja največ do 1250 EUR mesečno;

– dnevnice za ameriške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/08, v nadaljevanju: uredba), t.j. 21,39 EUR;

– dnevnice za slovenske raziskovalce ob obiskih v Združenih državah Amerike do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12), t.j. 48,00 USD.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrane raziskovalne organizacije ameriškim raziskovalcem, ne glede na dolžino bivanja (kratki ali dolgi obiski), izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski in ameriški prijavitelj sam krije stroške za svoje zdravstveno zavarovanje in vize.

8. Predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

9.1. Oddaja prijave z digitalnim podpisom – elektronska prijava

(1) Prijavo na javni razpis je treba izpolniti kot Prijavno vlogo na obrazcu ARRS-BI-US-JR-Prijava/2015 na spletnem portalu ARRS eObrazci. Prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in prijavitelj-raziskovalec).

(2) Za pravočasne prijave z digitalnim podpisom se štejejo prijave, ki so izpolnjene in digitalno podpisane ter oddane na spletni portal do 26. 11. 2015 do 14. ure.

(3) Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

9.2. Oddaja prijave brez digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj oziroma raziskovalec nimata digitalnega potrdila, se prijavna vloga izpolni v elektronski obliki na spletnem portalu ARRS eObrazci (obrazec ARRS-BI-US-JR-Prijava/2015), natisne in odda v pisni obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb RO in prijavitelja-raziskovalca in žigom RO.

(2) Obe obliki prijave, elektronska in papirna, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Papirne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v letih 2016–2017« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa je oddana pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu ARRS eObrazci do 26. 11. 2015, do 14. ure in v papirni obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije do 26. 11. 2015, do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 26. 11. 2015 (poštni žig).

9.3. Popolnost prijave

(1) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka (9.1.) – elektronska; točka (9.2.) – elektronska in pisna)

ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Ne popolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(2) Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 1. 12. 2015 ob 10. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji predvidoma obveščeni v decembru 2015.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije <http://www.arrs.si/>.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresenti na agenciji pri Katarini Seršen, po tel. 01/400-59-69, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: katarina.sersen@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 430-11/2015

Ob-3235/15

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 3/13) in določil Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15) Občina Kostanjevica na Krki objavlja

javni razpis

sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v Občini Kostanjevica na Krki.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v Občini Kostanjevica na Krki,

– Društva s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in so lastniki objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

2. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt, zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, za stanovanjski objekt, zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 4. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10),

– čistilna naprava mora biti izven agromelioracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije,

razen v primeru, da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje nesorazmerno draga – informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, Krško. Kolikor je prijavitelju vloga zavrnjena ali je že bila zavrnjena iz razloga, da je mala komunalna čistilna naprava v aglomeraciji za katero je predvidena izgradnja javne kanalizacije in ta ni bila izvedena v roku 4 let od datuma zavrnitve vloge, je upravičen do subvencije in strokovna komisija zavrnjeno vlogo po poteku tega roka obravnava po uradni dolžnosti.

– Prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen.

3. Deleži sofinanciranja: do 60 % upravičenih stroškov investicije oziroma največ 1.500,00 EUR.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015, po programu 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, pod proračunsko postavko 40500050 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav, konto 411999, v višini 15.000,00 EUR.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2015 do oddaje vloge.

Sofinancirajo se upravičeni stroški nakupa in montaže male komunalne čistilne naprave za komunalne odpadne vode.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami.

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav je popolna, če vsebuje naslednje izpolnjene obrazce:

1. Izjava lastnika nepremičnine.
2. Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.
3. Kopija sklepa o registraciji izvajalca, iz katere je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti.
4. Izjava o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi oziroma pogodba z gospodarsko javno službo.
5. Računi o nakupu male čistilne naprave in montaža.
6. Potrdilo o plačanih računih.
7. Dokazilo o lastništvu objekta – izpisek iz zemljiške knjige.
8. Veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1.

9. Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod.

10. Parafiran vzorec pogodbe.

Obrazci in priloge naj bodo zložene po vrstnem redu, kot je navedeno.

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago v tajništvu (sprejemna pisarna) Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, v času uradnih ur in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki (www.kostanjevica.si).

Dodatne informacije posreduje Stanislav Rostohar, tel. 08/205-06-20, e-mail: stanislav.rostohar@kostanjevica.si, v času uradnih ur.

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Kandidati lahko vloge oddajo do vključno 16. 11. 2015. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Kostanjevica na Krki.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis Sofinanciranje malih čistilnih naprav«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane, s pravilno izpolnjenimi obrazci in vsemi zahtevanimi prilogami.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala v roku 8 dni od zaključka razpisa. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le-to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavrnjene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril iz razpisa.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev glede na namembnost sofinanciranja, bodo imele prednost vloge, ki bodo prispele prej. V primeru, da bo več vlog prispelo na isti datum, bo imela prednost vloga, ki bo imela starejši datum plačila računa, nadaljnji kriterij pa je starejši datum izjave o ustreznosti, ki jo je izdala družba Kostak d.d.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 15 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Občine Kostanjevica na Krki.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 410-127/2015

Ob-3236/15

Na podlagi Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 118/04, 71/08, 82/13 – v nadaljevanju: Pravilnik) in Sklepa o začasnem financiranju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v obdobju oktober–december (Uradni list RS, št. 76/15) Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij študentom za študijsko leto 2015/2016

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev štipendij študentom dodiplomskega in podiplomskega študija v študijskem letu 2015/2016, in sicer:

- dve štipendiji za študij v tujini;
- štiri štipendije za študij v Republiki Sloveniji.

Štipendije za študij v Republiki Sloveniji bodo podeljene samo za naslednja področja (Uredba o uvedbi

in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, Uradni list RS, št. 46/06):

- naravoslovje, matematika in računalništvo,
- tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,
- kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo,
- zdravstvo in sociala.

2. Pravico do štipendije lahko uveljavljajo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da dosegajo najmanj prav dober splošni učni uspeh v zadnjem šolskem letu, študenti pa povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8 v preteklem oziroma zadnjem študijskem letu;

– da študenti dodiplomskega študija ob vpisu v prvi letnik niso starejši od 21 let, študenti podiplomskega študija pa ne starejši od 26 let;

– da so državljani Republike Slovenije;

– da imajo najmanj 3 leta stalno prebivališče v Mestni občini Koper;

– da mesečni bruto dohodek na družinskega člana ne presega 80 % povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu;

– da niso v delovnem razmerju, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in nimajo druge štipendije.

Štipendija za študij v tujini se lahko dodeli od prvega letnika študentu, ki je zaključil srednješolsko izobraževanje z najmanj prav dobrim učnim uspehom in dosegel vidne rezultate na izvenšolskih področjih.

Študenti višjih letnikov, ki študirajo v tujini morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja, navedenega pod prvo alinejo te točke, če na posameznem področju dosegajo izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih dijakov in študentov, ki dosegajo najmanj prav dober splošni učni uspeh v zadnjem šolskem letu, študenti pa povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8 v preteklem oziroma zadnjem študijskem letu.

3. Prijavi za dodelitev štipendije na obrazcu »Vloga za dodelitev štipendije za študijsko leto 2015/2016«, ki ga dobite na spletnih straneh Mestne občine Koper – www.koper.si ali osebno dvignete v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, pritličje, mora vlagatelj priložiti:

– dokazilo o vpisu v študijskem letu 2015/2016 (kolikor kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa);

– dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja;

– morebitna dokazila o doseganju vidnih rezultatov na izvenšolskih področjih oziroma posebni nadarjenosti (potrdila o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografija objavljenih del, potrdila o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazila o priznanjih in nagradah pridobljenih na občinskem, regijskem, državnem ali na mednarodnih tekmovanjih). Upoštevajo se potrdila in dokazila, ki so bila pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

– izjavo, da je kandidat državljan RS;

– izjavo, da ima kandidat stalno prebivališče v Mestni občini Koper več kot tri leta;

– življenjepis;

– kopije odločb o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine oziroma oseb, ki živijo s kandidatom v skupnem gospodinjstvu, za leto 2014;

– potrdilo o družinskih članih, ki ga izda Upravna enota Koper in ni starejše od treh mesecev;

– podpisano izjavo kandidata, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in nima druge štipendije v Republiki Sloveniji.

4. Pri dodeljevanju štipendije se upoštevajo merila iz 4. člena Pravilnika, in sicer uspeh na maturi, poklicni maturi ali pri zaključnem izpitu oziroma višja povprečna ocena kandidata in boljši dosežki na drugih (izvenšolskih) področjih delovanja.

5. Rok za oddajo prijave

Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcu: »Vloga za dodelitev štipendije za študijsko leto 2015/2016«. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v vlogi.

Za pravočasno oddano prijavo se šteje prijava, ki prispe po pošti na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper kot priporočena pošiljka ali je oddana osebno do petka, 6. novembra 2015 do vključno 12. ure. Prijave, prejete po tem roku, bo štipenditor štel za prepozne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju.

Prijava mora biti pravilno označena, in sicer mora biti v spodnjem desnem kotu zapis: »Ne odpiraj – Vloga za dodelitev štipendije 2015/2016 št. 410-127/2015«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo popolne in pravočasne.

6. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 14 dni od izteka roka za oddajo prijav.

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izbranim kandidatom bodo urejena s pogodbo o štipendiranju.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, Tamara Kovačič, tel. 05/66-46-255 ali 05/66-46-239 ali preko elektronske pošte: tamara.kovacic@koper.si.

Mestna občina Koper

Ob-3245/15

Mestna občina Velenje objavlja na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13; v nadaljevanju: ZZDej) in šeste točke 9. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08)

javni razpis

za podelitev nadomestne koncesije ob upokojitvi dosedanjega nosilca koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti v programu ambulante splošne oziroma družinske medicine v Mestni občini Velenje

1. Koncedent: Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: MOV).

2. Jezik, v katerem mora vlagatelj izdelati vlogo: vloga mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev nadomestne koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti v MOV:

– 1 koncesija na področju splošne oziroma družinske medicine v MOV.

4. Oznaka koncesije, obseg razpisanega programa koncesije in krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija:

4.1. 1,00 programa splošne oziroma družinske medicine v MOV.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa s koncesijsko pogodbo za nedoločen čas. Koncesijska dejavnost se prične opravljati v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 2 mesecev od dneva sklenitve pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS), v nasprotnem primeru se koncesija odvzame z odločbo.

6. Pogoji, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati

Za izvajanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa, mora vlagatelj do pričetka izvajanja koncesijske dejavnosti, 1. 3. 2016, izpolniti zakonsko predpisane pogoje, ki jih določa 35. člen ZZDej in dodatne pogoje, ki jih določa koncedent.

Kot dokaz o izpolnjevanju zakonsko predpisanih in dodatnih pogojev mora vlagatelj v prijavi na javni razpis priložiti ustrezna dokazila v originalu ali overjeni fotokopiji. Posameznega zahtevanega dokazila vlagatelj ne more nadomestiti z drugim dokazilom ali lastno nadomestno izjavo.

6.1. Zakonsko predpisani in dodatni pogoji, če je vlagatelj fizična oseba:

6.1.1. da ima vlagatelj zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti. Po izobrazbi mora biti specialist družinske medicine ali specialist splošne medicine, ki ima veljavno licenco za opravljanje samostojnega dela;

6.1.2. da ni v delovnem razmerju, oziroma kolikor je v delovnem razmerju, da bo le-to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil z dnem 29. 2. 2016 in začel opravljati koncesijsko dejavnost 1. 3. 2016;

6.1.3. da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;

6.1.4. da ima zagotovljene poslovne prostore, ki so primerni za gibalno ovirane in jih bo do pričetka opravljanja koncesijske dejavnosti, 1. 3. 2016, uredil v skladu z zahtevami narave dela (pridobi pozitivno mnenje Ministrstva za zdravje o ustreznosti prostorov in opreme);

6.1.5. da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, v skladu s pogoji, ki so predpisani v razpisni dokumentaciji, prevzel/a vse tiste opredeljene zavarovane osebe dosedanjega nosilca zdravstvene dejavnosti, ki bodo to želele;

6.1.6. da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, opravljal koncesijsko dejavnost vsaj enkrat tedensko v popoldanskem času;

6.1.7. da vlagatelj ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v RS na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira na tem javnem razpisu;

6.1.8. da se o isti upravni zadevi (podeljevanje koncesije v primarni zdravstveni dejavnosti) ne vodi upravni ali sodni postopek, ki zadeva vlagatelja. Tu so mišljeni upravni postopki, ki jih vodi MOV ali pa sodni postopki v katerih MOV nastopa kot stranka oziroma stranski udeleženec.

6.2. Zakonsko predpisani in dodatni pogoji, če je vlagatelj pravna oseba:

6.2.1. da ima predvideni nosilec koncesijske dejavnosti zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti. Po izobrazbi mora biti specialist družinske medicine ali specialist splošne medicine, ki ima veljavno licenco za opravljanje samostojnega dela;

6.2.2. da predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni v delovnem razmerju oziroma kolikor je v delovnem razmerju, da bo le-to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil do 29. 2. 2016 in začel opravljati koncesijsko dejavnost 1. 3. 2016;

6.2.3. da predvidenemu nosilcu koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;

6.2.4. da ima pravna oseba zagotovljene poslovne prostore, ki so primerni za gibalno ovirane in jih bo do pričetka opravljanja koncesijske dejavnosti, 1. 3. 2016, uredil v skladu z zahtevami narave dela (pridobi pozitivno mnenje Ministrstva za zdravje o ustreznosti prostorov in opreme);

6.2.5. da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, v skladu s pogoji, ki so predpisani v razpisni dokumentaciji, prevzel/a vse tiste opredeljene zavarovane osebe dosedanjega nosilca zdravstvene dejavnosti, ki bodo to želele;

6.2.6. v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, bo predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi opravljal koncesijsko dejavnost vsaj enkrat tedensko v popoldanskem času;

6.2.7. da vlagatelj ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v RS na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira na tem javnem razpisu;

6.2.8. da predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v RS na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira vlagatelj na tem razpisu;

6.2.9. da se o isti upravni zadevi (podeljevanje koncesije v primarni zdravstveni dejavnosti) ne vodi upravni ali sodni postopek, ki zadeva vlagatelja, zakonitega zastopnika pravne osebe ali predvidenega nosilca koncesijske dejavnosti pri pravni osebi. Tu so mišljeni upravni postopki, ki jih vodi MOV ali pa sodni postopki, v katerih MOV nastopa kot stranka oziroma stranski udeleženec.

7. Merila za vrednotenje vlog pri koncesiji z oznako 4.1. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa):

Vloge vlagateljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

7.1. Pričetek z delom: največ 10 točk,

7.2. Strokovne izkušnje: največ 10 točk,

7.3. Število opredeljenih zavarovanih oseb pri nosilcu dejavnosti: največ 10 točk,

7.4. Ordinacijski čas: največ 10 točk.

8. Žreb: če dosežeta dva ali več najbolje ocenjenih vlagateljev na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, se izvede žreb.

9. Navodila za izdelavo vloge in zahtevane sestavine vloge so podana v razpisni dokumentaciji.

10. Rok izvedbe

Vloge morajo biti oddane na naslov Mestna občina Velenje, sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: Sprejemna pisarna MOV).

Šteje se, da je vloga za koncesijo št. 4.1. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa), prispela pravočasno, če je bila oddana na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje do 27. 11. 2015 do 24. ure ali oddane neposredno v sprejemni pisarni MOV do 27. 11. 2015 v delovnem času (ponedeljek in torek, od 8. do 14.30, sredo, od 8. do 17. ure in v petek, od 8. do 13. ure).

11. Obravnava vlog

Razpisna komisija, ki jo imenuje župan MOV, bo ocenjevala le pravočasne, pravilne in popolne vloge, ki ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji vloge (glej II. poglavje razpisne dokumentacije) ter posredovala predlog o izbiri pristojnemu upravnemu organu. Pri pridobitvi ustreznih mnenj in soglasij, ki jih določa ZZDej, bo koncesija podeljena z upravno odločbo. Prepozne, nepravilne, nepopolne vloge in vloge, ki ne ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji vloge ter tudi druge vloge vlagateljev, ki ne bodo izbrani, bo pristojni upravni organ zavrnil z upravno odločbo, ki jo bo posredoval vsem vlagateljem. Dopolnjevanje vlog ni možno.

V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od vlagateljev ni primeren za podelitev koncesije ali, da program za razpisno koncesijo ni na razpolago, se koncesija ne podeli.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog za koncesijo št. 4.1 (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa) bo 2. 12. 2015 ob 13. uri, v prostorih MOV, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi št. 405 (IV. nadstropje). Odpiranje vlog za izbor koncesionarja je javno.

13. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva:

– na spletni strani MOV <http://www.velenje.si> (Za občane – Javne objave in razpisi) in

– v sprejemni pisarni MOV (kletni prostori, soba št. 11), Titov trg 1, Velenje:

– ponedeljek in torek, od 8. do 14.30, sredo, od 8. do 17. ure in

– v petek, od 8. do 13. ure.

14. Informacije in pojasnila: dodatna pojasnila lahko zahtevajo vlagatelji v pisni obliki, po telefonu in po elektronski pošti do vključno pet dni pred potekom roka za oddajo vloge. Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije pri Ines Gričar Ločnikar, po tel. 03/896-17-41 ali elektronski pošti: ines.gricar.locnikar@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 039-10/2015-1

Ob-3246/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS 0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2016

I. Namen razpisa: namen javnega razpisa je izbira preventivnih programov za leto 2016, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana na področju različnih vrst zasvojenosti, ki pomagajo udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire, so pozitivno naravnani na krepitev moči udeležencev in poudarjajo alternativne pristope nezdravim izbiram.

II. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti. Razpis je namenjen vlagateljem, ki izvajajo preventivne programe, namenjene univerzalni, selektivni in indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti pri otrocih in mladostnikih in tistim vlagateljem, ki izvajajo preventivne programe na področju različnih vrst za-

svojenosti za pedagoške delavce, starše in družine na območju Mestne občine Ljubljana.

Razpisani preventivni programi so navedeni v okviru naslednjih področij in sklopov:

Preventivni programi za otroke in mladostnike

1. Sklop A – Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL.

1.1 Programi socialno – emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije, ki jih izvajajo javni zavodi.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying).

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

2. Sklop B – Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju ciljne preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s po-

sebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom /otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr.../

Preventivni programi izobraževanja pedagoških in drugih delavcev v vrtcih in šolah

3. Sklop C – Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.2 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

3.3 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.4 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno – izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.5 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.6 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.7 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.9 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.10 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok, ki jih izvajajo javni zavodi.

4. Sklop D – Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive pri otrocih in mladostnikih za starše in/ali družine v MOL.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali rabi novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igranjem na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno – emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.7 Preventivni programi, usmerjeni v odgovorno potrošništvo.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

5. Sklop E – Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju ciljne preventive za starše in družine posameznih otrok in mladostnikov, za starše in družine ranljivih skupin otrok in mladostnikov ter starše in družine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

5.1 Preventivni programi za starše in družine otrok in mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

5.2 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

5.3 Preventivni programi telefonskega in e – svetovanja družinam.

5.4 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

5.5 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja

6. Sklop F – Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov medgeneracijskega povezovanja in sodelovanja z namenom preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, spodbujanja medgeneracijskega druženja in vzajemnega učenja, vključenosti več generacij/ciljnih skupin istočasno ob obravnavi iste vsebine ter ločeno ob obravnavi specifičnih vsebin.

6.1 Preventivni programi medgeneracijskega druženja in vzajemnega učenja med različnimi generacijami na področju univerzalne preventive na področju različnih vrst zasvojenosti.

6.2 Preventivni programi medgeneracijskega druženja, namenjeni pomoči ranljivim skupinam otrok/mladostnikov, ki so vključeni v izobraževalni proces in imajo učne težave in/ali so v šoli neuspešni in/ali preprečevalna nezaključitve šolanja (drop-out).

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo naslednje pravne osebe: društvo, ustanova, zasebni zavod, javni zavod, ki so za dejavnost, ki jo prijavljajo na razpis, registrirane v Republiki Sloveniji, in je le-ta razvidna iz njihovega temeljnega akta, vpisa v sodni register oziroma so registrirane za opravljanje te dejavnosti pri državnih organih.

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II, njegova vsebina pa je skladna s predmetom razpisa.

2. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

2. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

3. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznih skupin ali družbe kot celote.

4. Preventivni program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnano na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdravim izbiram.

5. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko kandidira na naslednja razpisna področja:

Sklop A.: 1.1, 1.3 in 1.4

Sklop B.: 2.1, 2.2, 2.6 in 2.7

Sklop C.: 3.2, 3.6 in 3.10

Sklop D.: 4.4 in 4.6

Sklop E.: 5.1, 5.3

Sklop F.: 6.2.

6. Vlagatelj, ki je pravna oseba zasebnega prava (društvo, ustanova, zasebni zavod) ne more kandidirati na naslednja razpisna področja:

Sklop A: 1.3

Sklop C: 3.10

Sklop F: 6.2.

7. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen preventivni program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zaupnosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

8. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni, selektivni in indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti, za katere nima zagotovljenih javnih finančnih sredstev.

9. Zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen, če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

Zagotavlja brezplačno sodelovanje udeležencev v preventivnih programih za starše v javnih zavodih. Za udeležence preventivnih programov za starše, ki se

izvajajo izven javnih zavodov, lahko predvidijo simboličen prispevek, če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

10. Zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

11. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A, B in F (otroci in mladostniki), ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

12. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2016.

13. Vlagatelj ni upravičen kandidirati na javnem razpisu s preventivnim programom, za katerega bo sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2016 še teklo.

14. Zagotavlja, da bo najmanj 80 % udeležencev v preventivnih programih sklopov A in B med 3. letom in dopoljenim 16. letom starosti.

15. Zagotavlja, da bo najmanj 80 % udeležencev staršev oziroma skrbnikov v preventivnih programih sklopov D in E, katerih otroci oziroma mladostniki niso starejši od 16 let.

16. Vlagatelj je, kolikor je pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja preprečevanja zasvojenosti v letu 2015 izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

17. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

18. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma ni zastavljen kot enkratni dogodek.

19. Preventivni program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega razpisa.

20. Investicijski projekt ni predmet tega razpisa.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Veljajo za vse sklope:

1. Vsebinska prijavljenega programa mora biti skladna z namenom in vsebino sklopa, na katerega se vlagatelj prijavlja.

2. Vlagatelj, ki bo izvajal programe v javnih zavodih, mora obvezno priložiti soglasja teh javnih zavodov k vlogi na javni razpis za leto 2016.

Originalno soglasje mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega zavoda ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program in velja za leto 2016.

Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega zavoda.

3. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora pisno predložiti v skladu z 11. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr.) dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo v vlogi navedenimi skupinami ljudi in drugimi osebami, ki se v skladu s predpisi štejejo za osebe s posebnimi potrebami in ranljive skupine prebivalstva in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev in njegove strokovne reference.

4. Vlagatelji, ki bodo v vlogi na javni razpis v tabeli 4. »Viri financiranja prijavljenega programa za leto

2016 in njihovi deleži» uveljavljali kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

5. Vlagatelj, ki bodo v vlogi na javni razpis v tabeli 4. »Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2016 in njihovi deleži« uveljavljali kot vir sofinanciranja prijavljenega programa sredstva državnega proračuna, morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti kopijo sklepa o sofinanciranju oziroma pogodbe o sofinanciranju (tudi kolikor gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti), pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

6. V primeru, da je odgovorna oseba vlagatelja ali odgovorni nosilec programa vlagatelja hkrati tudi izvajalec v tem programu, ga ne more prijaviti kot izvajalca drug vlagatelj v svoji vlogi. V primeru, da takšnega posameznika drug vlagatelj vseeno prijavi v svoji vlogi kot izvajalca, njegove izvedbe programa (torej izvedbe takšnega posameznika, ki je kot izvajalec prijavljen v vlogi drugega vlagatelja) v okviru te vloge (vloga drugega vlagatelja), ne bodo upoštevane.

7. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti in kulture.

8. V primeru, da je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

9. Posamezni vlagatelj, katerega program ni sofinanciran s strani MOL za leto 2016 preko večletnih pogodb, lahko prijavi v okviru tega javnega razpisa skupaj največ tri različne programe. Vlagatelj sme znotraj posameznega sklopa prijaviti največ dva programa.

10. Vlagatelj, katerega sofinanciranje s strani MOL že poteka na podlagi ene sklenjene večletne pogodbe na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, lahko v okviru tega celotnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti prijavi največ dva nova programa.

Vlagatelj, katerega sofinanciranje že poteka na podlagi dveh sklenjenih večletnih pogodb na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, lahko v okviru tega celotnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti prijavi največ en nov program. Vlagatelj, katerega sofinanciranje s strani MOL na področju preprečevanja zasvojenosti že poteka na podlagi treh sklenjenih večletnih pogodb, v okviru tega javnega razpisa ni upravičen prijaviti nobenega novega programa.

11. Posamezna odgovorna oseba vlagatelja (predsednik, direktor, zastopnik) sme biti v tej funkciji prijavljena v največ treh vlogah na ta javni razpis.

12. Program mora biti izveden med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016. Izvajanje programa se ne sme zaključiti pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

13. Vlagatelj mora k vlogi priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju, v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen.

b) Velja za sklop A

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2016 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

c) Velja za sklop B

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2016 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja pedagoških delavcev v trajanju najmanj 4 ur in največ 24 ur.

2. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2016 ne sme presegati 6.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

3. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavi program pod 3.12.

4. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

5. Program izobraževanja pedagoških delavcev ne morejo izvajati prostovoljci.

6. Javni uslužbenci, ki so ustanovitelji zasebnega zavoda ali društva, ne morejo preko teh zavodov ali društev izvajati izobraževanja v javnem zavodu, v katerem so zaposleni.

7. Javni uslužbenci, ki so izvajalci v posameznih preventivnih programih, ne morejo izvajati teh preventivnih programov oziroma izobraževanj v javnem zavodu, v katerem so zaposleni, z izjemo izvajalcev, ki bodo izvajali program, prijavljen pod 3.13.

e.) Velja za sklop D

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2016 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Vlagatelj mora zagotoviti za prijavljene programe najmanj 4 izvedbe izobraževanja za starše v koledarskem letu v trajanju 3 ur za posamezno izobraževanje.

f.) Velja za sklop E

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2016 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Vlagatelj mora zagotoviti za prijavljene programe najmanj 6 izvedb izobraževanja za starše v koledarskem letu v trajanju 3 ur za posamezno izobraževanje.

3. Vlagatelj, ki je v vlogi prijavil program pod točko 5.3, mora zagotoviti, da imajo vsi izvajalci ob ustrezni izobrazbi še znanja s področja psihologije, pedagogike, socialnega dela oziroma druge ustrezne smeri in hkrati najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju preventivnega ali psihoterapevtskega dela z otroki, mladino ter starši. K vlogi je treba priložiti ustrezna dokazila.

4. Za program pod 5.3 je vlagatelj dolžan voditi natančno evidenco o opravljenih telefonskih pogovorih, prejetih E-vprašanjih ter posredovanih odgovorih, ki vsebuje podatke o klicatelju, vsebini pogovora ali E-vprašanja, čas trajanja razgovora, pri čemer je zavezan dosledno spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegove morebitne naknadne spremembe ali dopolnitve.

g) Velja za sklop F

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2016 ne sme presegati 7.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Program, prijavljen pod 6.1, mora za najmanj 20 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za vsaj 2 različni ciljni skupini hkrati,

s tem, da je vključenost ciljne skupine otroci in/ali mladostniki obvezna. V okviru programa mora biti dodatno predvideno še izobraževanje za pedagoške delavce v trajanju 6 ur ter za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa pedagoškim delavcem in/ali staršem.

3. Program, prijavljen pod 6.2, mora za najmanj 8 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za vsaj dve različni ciljni skupini hkrati, s tem, da je vključenost ciljne skupine otroci in/ali mladostniki obvezna. V okviru programa mora biti dodatno predvideno še izobraževanje za pedagoške delavce v trajanju 6 ur ter za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa pedagoškim delavcem in/ali staršem.

6. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

7. Dodatnega programa za starše in pedagoške delavce ne morejo izvajati prostovoljci.

8. Javni uslužbenci, ki so ustanovitelji zasebnega zavoda ali društva, ne morejo preko teh zavodov ali društev izvajati izobraževanja v javnem zavodu, v katerem so zaposleni.

9. Javni uslužbenci, ki so izvajalci v posameznih preventivnih programih, ne morejo izvajati teh preventivnih programov oziroma izobraževanj v javnem zavodu, v katerem so zaposleni in so ti preventivni programi namenjeni pedagoškim delavcem.

IV. Merila za izbor preventivnih programov: merila oziroma kriteriji vsebinskega ocenjevanja, s pomočjo katerih področna strokovna komisija izbira med tistimi, ki izpolnjujejo vse pogoje za razpisano področje preventivnih programov pri različnih vrstah različnih vrst zasvojenosti, so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, ki je namenjena izvedbi preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventivne pri različnih vrstah različnih vrst zasvojenosti za leto 2016 znaša predvidoma 164.100,00 EUR, po posameznih področjih pa predvidoma:

Sklop A: 47.600,00 EUR;

Sklop B: 32.600,00 EUR;

Sklop C: 40.000,00 EUR;

Sklop D: 22.900,00 EUR;

Sklop E: 9.000,00 EUR;

Sklop F: 12.000,00 EUR.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presežati 80 % deleža celotne vrednosti programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

Za vsak posamezni program v sklopu A in B, ki bo vključeval tudi izvedbo tabora, bo MOL za njegovo izvedbo odobrila največ do 1.000,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Posamezna izvedba programa za skupino udeležencev v sklopu C lahko traja 4, 8, 16 ali 24 ur. MOL bo sofinancirala za 4-urno izvedbo programa največ do 240,00 EUR, za 8-urno izvedbo največ do 480,00 EUR, za 16-urno izvedbo največ do 960,00 EUR in za 24-urno izvedbo največ do 1.440,00 EUR.

Posamezna izvedba izobraževanja v trajanju 3 ur v sklopih D in E bo sofinancirana s strani MOL do največ 140,00 EUR za vlagatelje s statusom javnega zavoda, za ostale pa največ do 170,00 EUR.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški dela zanjo ter stroški za osnovno delovanje vlagatelja ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

Prostovoljskega dela v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr.) ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena Zakona o prostovoljstvu za vsakega prostovoljca, vključenega v projekt.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program, stroški storitev, materialni stroški, stroški za najem prostorov, stroški obratovanja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški: investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme itd.), investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.), amortizacija nepremičnin in opreme, tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja, materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu, stroški dela oseb, ki opravljajo vlogo supervizorjev za izvajalce prijavljenega programa, stroški promocije vlagatelja, stroški za promocijo prijavljenega programa, stroški, za katere MOL v vlogi ni predvidena kot sofinancer ter drugi stroški, ki niso predvideni v vlogi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr.) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost 1 ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Za vlagatelje sklopa C velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni zavod doplačal do polne cene in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je znesek doplačila napisan.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

MOL bo pri dodelitvi sredstev upoštevala tudi princip zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih preventivnih programov v javnih zavodih.

VI. Rok izvedbe preventivnih programov: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2015 (datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na ovojnici. Na ovojnici morata biti napisana naziv in naslov vlagatelja.

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop E: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop F: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Vsako vlogo je treba skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v svoji ovojnici.

Vlagatelj, katerega programi (še) niso sofinancirani s strani MOL preko večletnih pogodb (III., 1.2. – Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, točka 9), lahko v okviru tega javnega razpisa vloži največ tri vloge. Vlagateljem, ki bodo vložili več kot tri vloge v okviru tega javnega razpisa, bomo upoštevali v nadaljnji obravnavi prve tri prispele vloge, ki jih bo kot takšne evidentirala MOL.

Vlagateljem, navedenim pod točko III., 1.2 – Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu, točka 10, ki bodo vložili več vlog, kot je predvideno, bomo upoštevali v nadaljnji obravnavi zgolj največje predvideno število vlog, kot je tam navedeno, pri čemer bo vrstni red vlog, vzetih v nadaljnjo obravnavo, temeljil na evidentiranju s strani MOL.

V primeru, da je odgovorna oseba vlagatelja ali odgovorni nosilec programa vlagatelja hkrati tudi izvajalec v tem programu, ga ne more prijaviti kot izvajalca drug vlagatelj v svoji vlogi (III., točka 1.2 – Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, točka 6). V primeru, da takšnega posameznika drug vlagatelj vseeno prijavi v svoji vlogi kot izvajalca, njegove izvedbe programa (torej izvedbe takšnega posameznika, ki je kot izvajalec prijavljen v vlogi drugega vlagatelja) v okviru te vloge (vloge drugega vlagatelja), ne bodo upoštewane.

Področna strokovna komisija za izbor preventivnih programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj

ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj področja tega javnega razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- prijavni obrazec vloge na javni razpis,
- vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedene v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov v MOL za leto 2016 na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti (v nadaljevanju: strokovna komisija) pričela 7. 12. 2015 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MU MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,
- tistih vlagateljev, ki bodo prijaviili v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis (III., 1.2. – Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, točki 9 in 10); vrstni red vlog, vzetih v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa (razen v primerih iz III., 1.2 – Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, točki 9 in 10),

– ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vlagatelji, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplača-

nih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ ali pa jo v tem roku zainteresirani vlagatelji lahko osebno prevzamejo, in sicer vsak delovni dan, med 8. in 15. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Urad za preprečevanje različnih vrst zasvojenosti, Resljeva 18 (I. nadstropje, soba št. 102 in 103), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom
Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani: po tel. 306-40-35 ali 306-40-53, vsak delovni dan med 8. in 15. uro, preko e-pošte na naslov: breda.primozic@Ljubljana.si, ali eva.dolinar@Ljubljana.si,

Za vse zainteresirane bo dne 18. 11. 2015 od 12.30 do 14. ure organiziran sestanek v veliki sejni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana.

Opomba: V besedilu objave javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-10/2015-1

Ob-3247/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2016

I. Predmet razpisa

Sklop A: Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL

Predmet tega sklopa javnega razpisa je sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvajajo javni vrtci iz MOL. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtcev izvaja občasno. Z razpisom želimo omogočiti pestrejšo in raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih.

V okviru tega razpisa so razpisane naslednje teme:

1. podnebne spremembe,
2. medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in starejšimi,
3. narava in biotska raznolikost,
4. zdrava prehrana (samooskrba),
5. ravnanje z odpadki,
6. voda je vir življenja – ravnanje in skrb za vodo,
7. mesto, prijazno invalidom,
8. zelena prestolnica,
9. jubileji vrtcev.

Sklop B: Organizacija občasnega varovanja otrok na domu

Predmet tega sklopa javnega razpisa je sofinanciranje organizacije občasnega varovanja otrok na domu v MOL, ki jo bodo izvajale neprofitne organizacije v MOL. Organizacija varstva otrok je namenjena predšolskim in osnovnošolskim otrokom v MOL.

V okviru tega sklopa bomo sofinancirali organizacijo občasnega varstva otrok na domu, ki bo zagotavljala zlasti popoldansko in večerno, izjemoma tudi dopoldansko varstvo otrok v MOL.

II. Osnovni pogoj za kandidiranje na javnem razpisu
Osnovni pogoj, ki ga morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Za sklop A: Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL

Upravičeni vlagatelji prijav so javni vrtci iz Mestne občine Ljubljana.

Za sklop B: Organizacija občasnega varovanja otrok na domu

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje organiziranja občasnega varovanja otrok na domu, in so ustanovljene na podlagi enega od zakonov:

– Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) – razen javnih zavodov.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vsi vlagatelji morajo za vsako posamezno vsebinsko področje zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi dejavnosti ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Sklop A: Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL:

– vsebina vloge je v skladu z razpisanimi temami v predmetu tega javnega razpisa (točka I. Predmet razpisa);

– dejavnosti morajo biti izvedene med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016;

– dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce;

– nosilec dejavnosti je vzgojitelj, v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo se lahko vključi:

– strokovnjak oziroma ekspert s področja dejavnosti, ki to izkaže z ustreznimi referencami in/ali

– nevladna organizacija, ki ima sedež v MOL;

– obogatitvene dejavnosti se za otroke izvajajo brezplačno. Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven stavbe in igrišča vrtca, npr. vstopnine, prevozi, lahko plačajo tudi starši. Pri tem pa je potrebno otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo;

– zaprosena vrednost sofinanciranja s strani MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odseka za predšolsko vzgojo, ne sme presežati:

– 1.) podnebne spremembe, največ v višini 750,00 EUR,

– 2.) medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in starejšimi, največ v višini 750,00 EUR,

– 3.) narava in biotska raznolikost, največ v višini 750,00 EUR,

– 4.) zdrava prehrana (samooskrba), največ v višini 750,00 EUR,

– 5.) ravnanje z odpadki, največ v višini 750,00 EUR,

– 6.) voda je vir življenja – ravnanje in skrb za vodo, največ v višini 750,00 EUR,

– 7.) mesto prijazno invalidom, največ v višini 750,00 EUR,

– 8.) zelena prestolnica, največ v višini 1.000,00 EUR in

– 9.) jubileji vrtcev (10 let, 20 let, 30 let ...) – enoten znesek 700,00 EUR za vrtec; za jubileje enot vrtcev (10 let, 20 let, 30 let ...) največ 150,00 EUR na enoto vrtca in 1,00 EUR na otroka v tej enoti;

– posamezni vrtec kot celota (in ne posamezna enota vrtca) se lahko prijavi na celoten sklop sofinanciranja z največ petimi vlogami, od tega:

– z največ štirimi vlogami na teme od 1. do 8. točke I. Predmet razpisa in

– z eno vlogo za jubileje, glede na izpolnjene kriterije pod temo 9. točke I. Predmet razpisa;

– pri sofinanciranju jubilejev vrtcev se ne upošteva merila za izbor vlog,

– posamezni vlagatelj oddajo vse vloge v eni ovojnici,

– posamezni vlagatelj lahko z istim projektom kandidirajo samo na en javni razpis v MOL.

Sklop B: Organizacija občasnega varovanja otrok na domu

– vsebina vloge je v skladu s predmetom tega javnega razpisa (točka I. Predmet razpisa),

– organizacija občasnega varovanja otrok na domu se izvaja med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016,

– vlagatelj mora imeti sedež v MOL,

– organizacija varovanja otrok na domu je namenjena predšolskim in osnovnošolskim otrokom v MOL in varovanje otrok na domu mora biti dostopno vsem otrokom pod enakimi pogoji,

– članstvo v organizaciji, ki izvaja organizacijo občasnega varovanja otrok na domu, ali plačilo kakršnegakoli prispevka za organiziranje občasnega varovanja otrok na domu, ne sme biti pogoj za izvedbo storitve naročniku,

– občasno varovanje otrok na domu se opravi na željo staršev ali otrokovih skrbnikov (v nadaljevanju: naročnik) na naročnikovem domu kot storitev,

– če je sporočilo naročnika o potrebi občasnega varovanja otrok na domu organizatorju občasnega varovanja na domu posredovano v skladu s pogoji, pod katerimi organizator zagotavlja izvedbo storitve, je organizator na vsebino naročnikovega sporočila vezan, razen zagotovitve osebe, za katero naročnik želi, da opravi storitev,

– organizator občasnega varstva otrok bo moral zagotoviti, da so izvajalci varstva otrok polnoletne osebe, ki imajo najmanj srednjo izobrazbo ali osebe, ki imajo vsaj pet let izkušenj v vzgojno izobraževalnem delu,

– organizator varovanja otrok na domu mora za izvajalce občasnega varovanja otrok na domu zagotoviti brezplačen tečaj o varovanju otrok (minimalno 24-urni tečaj),

– organizator občasnega varovanja otrok na domu mora imeti v času prijave na javni razpis sklenjene pogodbe o opravljanju občasnega varovanja otrok na domu z najmanj šestimi izvajalci, ki morajo biti sklenjene v skladu z določili Pravidnika o pogojih za občasno varovanje otrok na domu (Uradni list RS, št. 41/97),

– izbrani vlagatelj, ki bo sklenil z MOL pogodbo o sofinanciranju organizacije občasnega varovanja otrok na domu, mora v roku 45 dni od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju imeti sklenjene pogodbe o opravljanju občasnega varovanja otrok na domu z najmanj desetimi izvajalci in ves čas trajanja pogodbe o sofinanciranju imeti sklenjene pogodbe z najmanj enakim številom izvajalcev,

– organizator občasnega varovanja otrok na domu ne sme imeti sklenjene pogodbe o opravljanju obča-

snega varovanja otrok na domu z osebo, ki je vpisana v evidenco oseb, ki jim je bilo z odločbo prepovedano občasno varovanje otrok na domu,

– organizator občasnega varovanja otrok na domu mora zagotavljati občasno varovanje otrok na domu le z osebami, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o občasnem varovanju otrok na domu, in je odgovoren za škodo, ki jo povzročijo izvajalci varovanja otrok na domu, v skladu s splošnimi pravili o odgovornosti,

– organizator mora imeti določeno kot spodnjo mejo trajanja posamezne storitve varovanja otrok na domu najmanj dve uri dnevno,

– vlagatelj mora imeti oblikovano ponudbo za izvajanje občasnega varovanja otrok na domu v skladu z določbo 7. člena Pravidnika o pogojih za občasno varovanje otrok na domu (Uradni list RS, št. 41/97) in cenik storitev občasnega varovanja otrok na domu, ki ga sprejme njegov pristojni organ,

– cena storitve občasnega varovanja otrok na domu ne sme presegati 4,00 EUR na uro in cene iz cenika morajo biti fiksne za celo leto 2016,

– podatke o opravljenem varovanju otrok na domu se vpiše v obrazec napotnice, ki ga mora določiti organizator občasnega varovanja otrok na domu. Obrazec napotnice mora vsebovati naslednje podatke:

– ime, priimek in naslov naročnika,

– ime in priimek osebe, ki je opravila varovanje otrok na domu,

– datum in čas pričetka in zaključka varovanja otrok na domu in

– druge podatke, ki jih določi organizator občasnega varovanja otrok na domu.

Podatke o začetku in koncu izvajanja storitev v napotnico vpiše naročnik, ostale podatke pa oseba, ki je storitev opravila. Izpolnjeno napotnico podpišeta naročnik in oseba, ki je opravila storitev. Za opravljeno storitev organizator varovanja otrok na domu naročniku na podlagi napotnice izstavi račun. Plačilo temelji na ceniku, ki ga je vlagatelj priložil v svoji prijavi na javni razpis.

– organizator mora voditi evidenco oseb, ki občasno varujejo otroke na domu, v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in tem osebam izdati izkaznico osebe, ki občasno varujejo otroke na domu v skladu 6. členom Pravidnika o pogojih za občasno varovanje otrok na domu (Uradni list RS, št. 41/97),

– organizator varstva in osebe, ki občasno varujejo otroke na domu, so dolžne varovati zaupnost vseh podatkov o družini in njihovih članih, kot tudi vseh ostalih dejstvih in okoliščinah, ki kažejo na to, kako družina živi,

– organizator varovanja otrok na domu mora zagotoviti izvedbo organizacije občasnega varovanja otrok na domu in izvajanje občasnega varovanja otrok na domu v skladu z določili tega razpisa in z veljavnimi predpisi s tega področja, zlasti pa z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo 25/08, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS in 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in Pravidnikom o pogojih za občasno varovanje otrok na domu (Uradni list RS, št. 41/97),

– na razpisu bomo vlagateljem dodelili sredstva, sorazmerna z doseženimi točkami glede na okvirna sredstva.

IV. Merila za izbor vlog

Merila so naslednja:

– ustreznost vsebine;

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tisti-mi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji za vsako posamezno razpisno področje posebej.

V. Okvirna višina sredstev

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za dejavnosti v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

Sklop A: Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL

Okvirna višina sredstev, namenjena realizaciji vseh devetih razpisanih tem obogatitvenih dejavnosti, znaša 70.000 EUR.

Sklop B: Organizacija občasnega varovanja otrok na domu

Okvirna višina sredstev, namenjena realizaciji organizacije občasnega varovanja otrok na domu, znaša 40.000 EUR.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena do 31. 12. 2016. Izvajanje dejavnosti se ne sme zaključiti pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2015 (velja datum poštne žiga).

Vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na ovojnici.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Ovojnica mora biti pri Sklopu A na prednji strani označena z: Javni razpis 2016 – Sofinanciranje dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2016.

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: »Obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL«

Obvezno morajo biti vse vloge vrtca (do 5 vlog) poslani skupaj v eni zaprti ovojnici.

Ovojnica mora biti pri Sklopu B na prednji strani označena z: Javni razpis 2016 – Sofinanciranje dejavnosti za predšolske otroke iz MOL v letu 2016

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: »Organizacija občasnega varovanja otrok na domu«

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna vloga:

– v celoti izpolnjen prijavi obrazec MOL, ki je predpisan za posamezno razpisno področje,

– priložena vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedeni v razpisnih pogojih pod II. in III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu MOL, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,

– poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, kot je določeno v tej točki tega besedila javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna strokovna komisija in ne bo javno, se bo pričelo dne 7. 12. 2015. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključí isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v VII. točki besedila tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo področna strokovna komisija v roku 8 dni od

odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni ustrezno dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov področne strokovne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisnih področjih po pooblastilu župana MOL s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,

– ki jih bo področna strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>, ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan, in sicer med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za predšolsko vzgojo (1. nadstropje), Resljeva 18, Ljubljana, soba 108.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 8.30 do 11.30 oziroma e-pošti, in sicer pri Violeti Logar, tel. 306-40-18, e-pošta: violeta.logar@Ljubljana.si.

Sestanek z vsemi zainteresiranimi za podrobnejša navodila o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v sredo, 18. 11. 2015 ob 9. uri, v Veliki sejni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana. Prosimo vas, da svojo udeležbo predhodno in obvezno potrdite na zgornji elektronski naslov.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-10/2015-1

Ob-3248/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis MOL

za sofinanciranje znanstvenega oziroma strokovnega tiska ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2016

I. Predmet razpisa:

Znanstveni oziroma strokovni tisk in posveti

I.a. Znanstveni in strokovni tisk:

– Publikacije znanstvenega in strokovnega tiska, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani MOL, ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevodi del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembni pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I.b. Znanstveni in strokovni posveti:

– Delavnice in seminarji, ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano in ki pomembno prispevajo k njeni promociji.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 18. novembra 2016, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- morajo imeti sedež v Mestni občini Ljubljana,
- za znanstveni in strokovni tisk so prijavitelji vlog lahko: založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,
- za znanstvene in strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko: javni zavodi, nepridobitne organizacije.

Posebni pogoj, ki ga morajo izpolnjevati prijavitelji za znanstveni oziroma strokovni posvet: znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju Mestne občine Ljubljana.

III. a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenega in strokovnega tiska:

- vsebina obravnavane publikacije,
- aktualnost vsebine za MOL,
- ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III. b. Merila za izbor organizatorjev strokovnih oziroma znanstvenih posvetov:

- vsebina obravnave posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,
- neposredna uporabnost rezultatov posveta za MOL,

- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

IV. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenega oziroma strokovnega tiska in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2016 je 19.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

V. Roki porabe dodeljenih sredstev: MOL bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu MOL za leto 2016 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2015 (velja datum poštnega žiga). Vlogi je potrebno predložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj prijavitelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno oznako na prednji strani ovojnice »Ne odpiraj – vloga: znanstveni tisk« oziroma »Ne odpiraj – vloga: znanstveni posvet«. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 7. 12. 2015. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomankljivo dokumentacijo bo področna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

IX. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku osmih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, kriteriji in merila ter vzorci pogodb) dvignejo prijavitelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, II. nadstropje, Ljubljana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: http://www.Ljubljana.si/si/mescani/razpisi_natecaji/default.html.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na tel. 01/306-46-56 (Lidija Kovačič) oziroma po elektronski pošti: lidija.kovacic@Ljubljana.si, vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Sestanek z vsemi zainteresiranimi za podrobnejša navodila o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v sredo, 28. 10. 2015 ob 11. uri v Klubu 11 na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana. Za več informacij nas kontaktirajte preko zgornje telefonske številke ali e-naslova.

Mestna občina Ljubljana

Št. 331-61/2015-1

Ob-3249/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015-2020 (Uradni list RS, št. 36/15) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2016

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju MOL za naslednji vrsti ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) št. 702/2014

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za:

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– turizem na kmetiji;

– predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Najvišji zneski pomoči po Ukrepu 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno proizvodnjo ter podukrepi v okviru tega ukrepa in Ukrepu 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Me-

stni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015-2020 (Uradni list RS, št. 36/15), ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči iz 14. in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in iz 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč iz Ukrepa 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za:

– naložbe za skladnost s standardi Evropske unije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja MOL;

– že izvedena dela;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije;

– naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo z rejo toplokrvnih pasem konj, prašičev, perutnine in kuncev.

Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 702/2014 se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikro podjetjem), ki niso naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije (EU), s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov in niso podjetja v težavah.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseglala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč de minimis se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta sku-

paj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev MOL, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

Če je podjetje dejavno v sektorjih ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije in predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se pomoč dodeli v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne sme uporabljati za nakup rabljene opreme in naprav.

Do pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, niso upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do MOL, države ali do zaposlenih v podjetju.

Upravičenci pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Upravičenci lahko vložijo skupaj največ dve vlogi (po eno vlogo za posamezno naložbo) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu.

Na javni razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki za posamezne ukrepe izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Upravičenci do sredstev za podukrepa 1.1 in 1.2 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Upravičenci do sredstev za podukrep 1.3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 je:

- do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

- do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci do sredstev za ukrep 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL, in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 3 je:

- do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

- do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz ukrepa 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Upravičenci do sredstev za ukrep 4 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 4 je do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 4 predloži član kmetijskega gospodarstva.

2.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Upravičenci do sredstev za ukrep 5 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 100 % upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi posebne razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak posamezen ukrep.

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1. Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1. 1 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);
- stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala, razen jagod);
- stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.1 so:

- gradbeno dovoljenje za postavitev rastlinjaka, če je to zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;
- presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;
- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);
- rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 300 m²;
- za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti nasad ali na novo posaditi nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarijev ali 0,1 ha koščičarijev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;
- za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarijev ali 0,1 ha koščičarijev ali 0,3 ha lupinarijev ali 0,1 ha jagodičja;
- na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarijev ali 0,1 ha koščičarijev ali 0,3 ha lupinarijev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;
- za razširitev obstoječih nasadov špargljev mora vlagatelj imeti nasad minimalne površine 0,1 ha špargljev na zemljišču v svoji lasti;
- na novo postaviti nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;
- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1. 2 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški gradnje enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m² površine, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);
- stroški rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa opreme objektov za rejo živali (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema ipd.).

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.2 so:

- a) za rejo živali:
 - kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;
 - gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;
 - presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha), na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 GVŽ/ha, oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

- najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

- za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;

- za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

- za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojilj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

- b) za čebelarjenje:

- gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- čebelarjenje z najmanj 20 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

- certifikat Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo.

Podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov

Pomoč iz podukrepa 1. 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.3 so:

- naložba se mora izvesti na površini najmanj 2,5 ha;

- dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za postavitev pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše);

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

1.2. Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški za naložbe v obnovo kmetijskih stavb kot so kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebeljak itd. (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Pogoji za pridobitev sredstev iz ukrepa 3 so:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1. Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– stroški nakupa opreme in naprav za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– stroški gradnje ali obnove objekta za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– stroški nakupa opreme in naprav za turizem na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za turizem na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 4 so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. 2. Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Pomoč iz ukrepa 5 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 5 so:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se pomoč uveljavlja;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

– certifikat, pridobljen v letu 2015 ali v letu 2016 za obdobje do roka za predložitev vlog.

IV. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Merila za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo, podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo, podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov so:

– prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2011,

– starost vlagatelja,

– izobrazba vlagatelja,

– standard kmetijske pridelave,

– status upravičenca,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

– prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2011,

– starost vlagatelja,

– status upravičenca,

– starost objekta,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje, v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Merila za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

– prejeta sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2011,

– starost vlagatelja,

– izobrazba vlagatelja,

– status dejavnosti,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje, v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis) se za dodelitev pomoči upošteva naslednje merilo:

– vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev se ocenijo s 100 točkami.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 105.000, 00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih vrstah ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014:

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 50.000,00 EUR;

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 30.000,00 EUR.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu in

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

Skupna okvirna vrednost za Ukrep 4 in Ukrep 5 je 25.000,00 EUR.

Kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah za naložbe v okviru posameznega ukrepa ali sklopa ukrepov nižja od predvidenih sredstev za posamezen ukrep oziroma sklop ukrepov, se preostanek sredstev prerazporedi kot pomoč drugemu ukrepu v isti vrsti ukrepov ali pa naslednji vrsti ukrepov.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva

spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve
Vlagatelji morajo oddati vloge za ukrepe 1, 3, 4 in 5 izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, vključno do 11. 2. 2016 (velja datum žiga pošte).

Vloga za dodelitev sredstev za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, se pripravi na obrazcu Vloga 1. Vloga za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu se pripravi na obrazcu Vloga 2 in za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, na obrazcu Vloga 3.

Vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in so navedeni na obrazcu vloge.

Vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog za ukrepe 1, 3, 4 in 5, ki ga vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2016 s področja dodelitve državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja (v nadaljevanju: komisija) se bo pričelo dne 16. 2. 2016. Odpiranje vlog ne bo javno. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi istega dne, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MU MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene vloge bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,
- ki jih bo področna komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne,
- tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste ukrepa, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo okvirno višino razpoložljivih sredstev po posameznih vrstah oziroma sklopih ukrepov.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

X. Sklenitev pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med Mestno občino Ljubljana in prejemnikom.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, V. nadstropje, soba 503 a.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 18. 11. 2015 ob 10. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan pri Teodori Makoter, tel. 01/306-43-11 ali Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, med 9. in 12. uro ter na elektronskem naslovu: teodora.makoter@Ljubljana.si in maruska.markovic@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-10/2015-1

Ob-3250/15

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS 0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov za leto 2016 in programov za obdobje od 2016 do 2018 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju MOL izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. Razpis je namenjen programom in projektom mladinskih aktivnosti, mreženja nepridobitnih organizacij in sekundarnih preventivnih programov.

Cilj razpisa je mladim na območju MOL izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Razpis se nanaša na vse ciljne skupine mladih, posebno pozornost pa namenja mladim z manj priložnostmi v družbi. Drug cilj razpisa je tudi povezovanje mladinskih nepridobitnih organizacij z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja in dviga informiranosti mladih.

Kvantitativni cilji razpisa: z okvirno 100 podprtimi programi in projekti bomo v letu 2016 dosegli najmanj 30.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL. Cilj MOL je povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri izmed oblik neformalnega učenja.

Lokalne mladinske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, so tiste prostočasne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se

po metodah organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na naslednja področja:

- usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
- zdrav in aktiven način življenja mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2016–2018.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2016.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov in drugo.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na vključevanju mladih v praktično vse faze projekta, od načrtovanja do izvedbe in evalvacije.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr.).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 3 (treh) sklopov:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti:

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL:

Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL je njihovo povezovanje na enem od treh vsebinskih razpisanih področij:

- a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
- b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
- c) preventivno ulično delo z mladimi.

1.3. Sklop C: sekundarni preventivni programi za mlade v MOL:

Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL so tisti programi, ki so namenjeni socialno ogroženim otrokom in mladim med 6. in 18. letom starosti v njihovem domačem okolju. Izvajajo jih Centri za socialno delo v Ljubljani.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

– so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,

– so registrirani na območju MOL,

– zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom, z izjemo sklopa C, kjer mora biti najmanj 90 % udeležencev med 6. in 18. letom starosti (obvezna izjava),

– so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2015 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2016, programi pa v obdobju od 2016 do 2018 (obvezna izjava),

– projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:

– zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Ura da za mladino MOL za leto 2016 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,

– posamezni prijavitelj se lahko prijavi z največ tremi vsebinsko različnimi projekti ali programi, v nasprotnem primeru bodo upoštevane prve tri prejete vloge,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B:

– Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki pa ne izvajajo javne službe,

– prijavitelji se lahko prijavijo z največ eno vlogo na eno izmed naslednjih vsebinskih področij mreženja:

- a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
- b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
- c) preventivno ulično delo z mladimi,

(v nasprotnem primeru bo upoštevana prva prejeta vloga),

– vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,

– v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,

– članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije, ustanove,

– prijavitelji lahko zaprosijo za največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa,

– vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop C:

– prijavitelji so lahko Centri za socialno delo, ki delujejo v MOL in so ustanovljeni po Zakonu o zavodih,
– prijavitelji lahko zaprosijo za največ 50 % celotne vrednosti projekta,

– sodelovanje v projektu ali programu je brezplačno za udeležence,

– posamezni prijavitelj se lahko na ta sklop sofinanciranja prijavi z največ eno vlogo, v nasprotnem primeru bo pri odpiranju upoštevana prva prejeta vloga,

– prijavitelji zagotavljajo supervizijo za izvajalce projekta (obvezna izjava),

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

IV. Merila za izbor projektov in/ali programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 62 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 72 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa
1 točka	Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in izhajajoč iz celotne vsebine predstavljene v prijavnem obrazcu, slabo odgovarja na katerega od ključnih problemov mladih v MOL
3 točke	Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in izhajajoč iz celotne vsebine predstavljene v prijavnem obrazcu ustrezno odgovarja na vsaj enega od ključnih problemov mladih v MOL
5 točk	Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in izhajajoč iz celotne vsebine predstavljene v prijavnem obrazcu dobro odgovarja na enega ali več ključnih problemov mladih v MOL

2. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Noben od izvajalcev ni strokovno usposobljen za njegovo vlogo
1 točka	Nekaj izvajalcev je usposobljenih za njihovo vlogo
3 točke	Večina izvajalcev je usposobljenih za njihovo vlogo
5 točk	Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za njihovo vlogo

3. Zagotavljanje aktivne udeležbe mladih glede na predvideno ciljno skupino

0 točk	Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne ali aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena
1 točka	Metode za vključevanje v projekt/program so delno ustrezne ali aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah projekta/programa
3 točke	Metode za vključevanje v projekt/program so pretežno ustrezne ali aktivna udeležba mladih je predvidena v večini faz projekta/programa
5 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so v celoti ustrezne in aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah projekta/programa

4. Skladnost ciljev projekta/programa s cilji I. točke razpisa

0 točk	Noben od ciljev programa/projekta ni v skladu s cilji razpisa
1 točka	Del ciljev programa/projekta je v skladu s cilji razpisa
3 točke	Večina ciljev programa/projekta je v skladu s cilji razpisa
5 točk	Vsi cilji programa/projekta so v skladu s cilji razpisa

5. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti projekta/programa glede na zastavljene cilje

0 točk	Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev
1 točka	Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev
3 točke	Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev
5 točk	Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev

6. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti projekta

0 točk	Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev
1 točka	Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci
3 točke	Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni
5 točk	Izbrana metoda evalvacije in kazalci so zelo ustrezni

7. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva
3 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del projekta
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva ključen del projekta

8. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo
3 točke	Projekt/program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami
5 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami
7 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami

Finančna konstrukcija:

9. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta
3 točke	Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt
6 točk	Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt
10 točk	Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt

10. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
3 točke	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti
5 točk	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti

11. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8€/aktivnost
1 točka	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 €/aktivnost in je utemeljen
3 točke	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 €/aktivnost) in utemeljen.
5 točk	Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence

Dodatni merili za sofinanciranje lokalnih mladinskih aktivnosti, sklop A – triletni programi

12. Dostopnost programa mladim

0 točk	Programske aktivnosti niso dostopne mladim na redni bazi
1 točka	Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vendar manj kot 8x na mesec

3 točke	Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8x na mesec
5 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5x na teden

13. Vizija triletnega programa

0 točk	Program ne predvideva nadgradnje v letih 2017 in 2018
3 točke	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni
5 točk	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni

Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)

Sklop C: Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 44 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino*
44–53	50
54–58	80
59–62	100

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)

Pogoji za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2016 do 2018 so:

1. pridobitev najmanj 54 točk v okviru skupnih meril,
2. pridobitev najmanj 6 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletno mladinske programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje, ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2016 do 2018, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2016.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino*
60–68	80
69–72	100

3. Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

Sofinancirani so lahko le programi, ki bodo pridobili najmanj 56 točk v okviru meril, sofinanciranje pa bo predvidoma doseglo višino, ki jo prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino MOL.

Na vsakem vsebinskem področju mreženja bo v sofinanciranje izbran največ 1 projekt.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov za leto 2016 znaša 435.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2017 in 2018 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto,

od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2017 in 2018, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016 tudi v primeru, ko bo MOL iz izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2016 do 2018. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2016 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov), za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta in/ali programa, mora prijavitelj prijavi obrazec za vsako vlogo posebej iz aplikacije natisniti in ga lastnoručno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2015. Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavi obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga: sekundarni preventivni program za mlade«

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki jih vodijo področne komisije in ne bo javno, se bo pričelo 7. 12. 2015. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja področna komisija formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bodo področne komisije v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvale, da vlogo v roku 5 dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov področnih komisij bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VIII. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,

- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejeli 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku do 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali e-pošti; tel. 01/306-48-91, 01/306-48-92, e-pošta: mladina@Ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 12. 11. 2015, ob 11.30, v Veliki sejni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-10/2015-1

Ob-3251/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditvev na podeželju, Posavskega štehanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2016

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- delovanja neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,
- izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditvev na podeželju,
- izvedbe Posavskega štehanja in
- izvedbe Ekopraznika v Ljubljani.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev);
- predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani);
- predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev in organizacij ter prikaz in odstranjevanje invazivnih rastlinskih vrst;
- organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače

obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in olepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa.

I.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela treh tradicionalnih prireditvev, ki bodo dosegle najvišje število točk in ki predstavljajo podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL. Vsako lokalno društvo s sedežem v MOL lahko kandidira le z eno prireditvijo.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- nastopi in predstavitevami drugih društev;
- razstavami;
- strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;
- delavnicami, predavanji, posveti, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami) ...;
- prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

I.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditvev je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- nastopi in predstavitevami drugih društev;
- strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;
- delavnicami, predavanji, posveti, razstavami, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami) ...;
- prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

I.4. Izvedba Ekopraznika v Ljubljani

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja ekološko kmetijstvo v Sloveniji in ekološko tržnico v Ljubljani. Prireditvev je namenjena širši javnosti, osveščanju prebivalstva o zdravem načinu življenja ter trajnostnem življenjskem slogu.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- nastopi in predstavitevami drugih društev;
- strokovnimi komentarji in ocenjevanjem;
- delavnicami, predavanji, posveti, razstavami, pripravo gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami) ...;
- prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah po tem razpisu so:

- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;
- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50 % vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehanja po tem razpisu so:

- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;
- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo

razvoj podeželja, najmanj 50 % vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani po tem razpisu so:

– neprofitne pravne osebe, s sedežem na območju MOL in ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kmetijstva (spodbujanje ekološke pridelave in predelave).

Vlagatelji pod točko 1 morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen. Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2016, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa.

Vlagatelji pod točko 2 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2016, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa.

Vlagatelji pod točko 3 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehanja in izvedbo Ekopraznika v Ljubljani v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva:

1. število članov društva,
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa,
3. program dela društva.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah:

1. delež lastnih sredstev,
2. prejeta javna sredstva v letu 2015,
3. vpis v Register žive dediščine,
4. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehanja:

1. delež lastnih sredstev,
2. vpis v Register žive dediščine,
3. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje Ekopraznika v Ljubljani:

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 30.000,00 EUR, od tega za:

- sofinanciranje programov dela lokalnih društev v višini 19.000,00 EUR,
- sofinanciranje strokovnega dela prireditve na podeželju v višini 5.000,00 EUR,
- sofinanciranje Posavskega štehanja v višini 2.000,00 EUR,
- sofinanciranje Ekopraznika v Ljubljani v višini 4.000 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % nepovratnih sredstev od vrednosti predloženega programa strokovnega dela lokalnih društev in prireditve. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presežati 50 % celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se

razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za predložitev vlog je do 2. 12. 2015 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti ovojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Program dela društva«,

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Prireditve«,

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Posavsko štehanje«,

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Ekopraznik v Ljubljani«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga,

– potrjen program dela društva za leto 2016, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, razen za vlagatelje prijave za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani,

– poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditve na podeželju, Posavskega štehanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2016, bo opravila strokovna komisija 7. 12. 2015. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah po pooblastilu župana MOL s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali iz programa dela društva za leto 2016 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev vlog ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali kljub pozivu iz programa dela društva za leto 2016 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navdilo vlagateljem za prijavo na razpis,
- razpisne obrazce – vloga,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vzorec pogodbe.

Tekst javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja, Oddelek za varstvo okolja, Mestna občina Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 18. 11. 2015, ob 9. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, e-pošta: maruska.markovcic@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-10/2015-1

Ob-3252/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/2007 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok

I. Namen in cilj razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in/ali programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju MOL izvedeni v letu 2016. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, zagotoviti pristočasne in preventivne aktivnosti v času šolskih počitnic. Cilj javnega razpisa je preko projektov v šolah omogočiti kreativno in kvalitetno dopolnjevanje učnega načrta in interesnih dejavnosti v okviru šole.

II. Predmet razpisa

Vsebinska področja:

A) Mladinski raziskovalni projekti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih projektov in taborov, ki so namenjeni učencem od 6. razreda osnovne šole, dijakom in njihovim mentorjem na območju MOL.

Ljubljana je v letu 2016 nosilka naziva Zelena prestolnica Evrope, zato bodo dodatne točke na javnem razpisu prejeli projekti, ki bodo obravnavali to temo.

Cilji mladinskih raziskovalnih projektov so:

- usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,
- ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,

- omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,

- omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,

- učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,

- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,

- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

- izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

MOL bo sofinancirala poletne raziskovalne taborne ter raziskovalne projekte za osnovnošolce, srednješolce in njihove učitelje, in sicer:

- raziskovalne taborne za osnovnošolce,
- raziskovalne taborne za srednješolce,
- raziskovalne taborne za učitelje osnovnih in srednjih šol,

- raziskovalne projekte srednjih in osnovnih šol (obsežnejši raziskovalni projekti šol s šolskimi ali zunanjimi mentorji – letni in nadaljevalni projekti) ter projekte valilnic znanja (prenos znanja in izkušenj iz srednjih šol v osnovne šole).

Raziskovalni tabori so vsaj dvodnevna aktivnost.

Mladinski raziskovalni projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega predmetnika v šolah.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja pristočasnih in preventivnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa tudi za otroke in mladostnike do 15. leta starosti, če imajo stalno prebivališče v MOL. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Ljubljana je v letu 2016 nosilka naziva Zelena prestolnica Evrope, zato bodo dodatne točke na javnem razpisu prejeli projekti, ki bodo obravnavali to temo.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste pristočasne in preventivne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja, nanašajo pa se na naslednja področja:

- zagotavljanje možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa,

- dvigovanje kakovosti življenja otrok in mladostnikov skozi aktivnosti za ozaveščanje o zdravem načinu življenja,

- preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,

- zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,

- razvijanje ustvarjalnosti,

- ekološko ozaveščanje,

- delo z otroki s posebnimi potrebami.

Projekti se morajo izvajati po metodah organiziranega neformalnega učenja (npr. kreativne delavnice, prireditve) kot dopolnitve programov v Ljubljanskih osnovnih šolah in zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni

delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje skupinskih prostočasnih in preventivnih programov za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole na območju MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL. Z razpisom želimo otrokom in mladostnikom omogočiti aktivnosti v času šolskih počitnic, poudarek je na športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter na zagotavljanju možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo 9-urnega dnevnega programa organiziranega celodnevne počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole na območju MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času šolskih počitnic, izjemoma tudi za mladostnike do 18. leta starosti, če gre za mladostnike s posebnimi potrebami.

Sredstva za programe se namenjujejo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,

2. izvedbe in razlage eksperimenta, sodelovanja pri eksperimentih z znanstveniki, individualno učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca.

E) Projekti v šolah za učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov dopolnilnih dejavnosti, ki jih izvajajo osnovne in glasbene šole iz MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno dopolnjevanje učnega načrta in interesnih dejavnosti v okviru šole.

Ljubljana je v letu 2016 nosilka naziva Zelena prestolnica Evrope, zato bodo dodatne točke na javnem razpisu prejeli projekti, ki bodo obravnavali to temo.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. Ljubljana, zelena prestolnica (spodbujanje uporabe javnega prevoza, razvoj urbanih zelenih okolij – parki, vrtovi ipd., samooskrba, ravnanje z odpadki, ukrepi za izboljšanje kvalitete zraka, spodbujanje in ohranjanje naravne in biotske raznolikosti, odgovorno ravnanje z vodo, energetska učinkovitost, ekološke inovacije ter spodbujanje in vključevanje okoljevarstvenih vsebin na drugih področjih),

2. priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega noveletnega programa (Park Zvezda),

3. priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega noveletnega programa (četrtne skupnosti),

4. priprava skupinskih pustnih mask, ki se navezujejo na Ljubljansko zgodovino, kulturo, značilnosti,

okolje, aktualne dogodke, ter sodelovanje na skupnem pustnem sprevedu Zmajev karneval,

5. projekti medkulturnega sodelovanja/projekti prostovoljstva in spodbujanja razvoja socialnih veščin/projekti zmanjševanja nasilja/delavnice ali predavanja iz vzgojne preventivne vsebine,

6. projekti mednarodnega sodelovanja/projekti medšolskega sodelovanja/sodelovanje šol z lokalno skupnostjo,

7. vzgoja za tehniko, oblikovanje in prostor.

F) Mestne prireditve šol za otroke in učence za obdobje 2016–2018

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo osnovne in glasbene šole z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

2. organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih Ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in udeležba na natečaju za pustni karneval v Ljubljani,

3. organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL.

G) Organizator 29., 30. in 31. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« za obdobje 2016–2018

Eden izmed najpomembnejših projektov v okviru programa mladinske raziskovalne dejavnosti v Ljubljani je celoletni projekt »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Projekt povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Vsako leto organiziramo srečanje mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s približno 400 raziskovalnimi nalogami (srednje šole 150 in osnovne šole 200). Predstavitev zajema približno 350 nalog.

V okviru posameznega letnega srečanja »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« razpisujemo:

1. organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL s postersko predstavitevijo in zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,

2. izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,

3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo in

4. organizacijo zaključne prireditve posebej za osnovne šole in za srednje šole.

K 1. točki

Organizacija letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

– prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

– pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,

– izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,

- izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,
- organizacijo recenzij,
- organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,
- organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev (ločeno za osnovne šole in srednje šole),
- priprava razstave posterjev in njihova recenzija,
- festival projektnega in seminarskega dela osnovnih šol,
- zbir rezultatov raziskovalnih nalog, ki so imele zagovore po šolah in po področjih posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta dokumentacija vključuje podatke o zagovarjanih in ocenjenih nalogah in podatke o nalogah, ki imajo pravico sodelovati na državnem srečanju),
- seznam sodelujočih recenzentov,
- odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),
- priprava dokumenta o predlogu nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,
- druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema:

- izvedbo delavnic mentorskega dela za mentorje mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

- izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki pošljejo šole) v dosedanjem obsegu in kvaliteti, tiskanje obrazcev za priznanja sodelujočim, kaligrafsko pisanje priznanj za nagrajene udeležence, laserski izpis potrdil, distribucija priznanj (približno 1500),
- tiskanje do 500 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključnih prireditev letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, posebej za osnovne in za srednje šole, zajema predvsem:

- kulturni program, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,
- zagotovitev prostorov zaključne prireditve,
- slavnostna prireditev ob otvoritvi,
- predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih raziskovalnih nalog,
- predstavitev najboljših srednješolskih raziskovalnih nalog,
- razglasitev rezultatov in nagrad,
- podelitev nagrad.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto.

Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2016. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske Skupnosti).

Vlagatelji ne morejo kandidirati s projektom ali programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati, razen v primeru, ko kandidirajo s sosledjem več projektov ali programov, od katerih bo vsaj en projekt izbran za sofinanciranje s strani MOL in se bo izvajal v obdobju po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju.

A) Mladinski raziskovalni projekti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostora in preventivnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) – razen javnih zavodov.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za

opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo).

E) Projekti v šolah za učence

Upravičeni vlagatelji so osnovne in glasbene šole, katerih ustanoviteljica je MOL.

F) Mestne prireditve šol za otroke in učence za obdobje 2016 – 2018

Upravičeni vlagatelji so vzgojno-izobraževalni zavodi, za projekte v okviru 2. in 3. teme vsebinskega področja F, ki sta navedeni v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

G) Organizator 29., 30. in 31. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« za obdobje 2016 – 2018

Upravičeni vlagatelji so vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Mladinski raziskovalni projekti

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ tremi vsebinsko različnimi projekti. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot tri projekte, bo MOL ocenjevala le prve tri projekte, zapisane v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 1.000,00 EUR za posamezen projekt.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presežati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega projekta.

– Vlagatelji morajo za projekt zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti projekta.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali projekte v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Vlagatelji morajo za vsak posamezen projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

– Prijavljeni projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostora in preventivnih aktivnosti

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ dvema projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot dva projekta, bo MOL ocenjevala prva dva projekta, zapisana v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis. V primeru podvajanja projektov bo MOL ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 2.500,00 EUR za posamezen projekt.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presežati 80 % deleža celotne vrednosti projekta.

– Vlagatelji morajo za projekt zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti projekta.

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa tudi za otroke in mladostnike do 15. leta starosti, če imajo stalno prebivališče v MOL.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom na območju MOL pod enakimi pogoji oziroma izjemoma je lahko njihov prispevek simboličen, če lahko vlagatelj to argumentirano obrazloži.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer aktivnosti z otroki potekajo kontinuirano v obliki delavnic, prireditev, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Kolikor se bo projekt izvajal v času obveznega programa v šolah, mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da zaposleni strokovni delavci teh znanj nimajo (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis.

– Vlagatelji morajo zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

– Prijavljen projekt mora biti izveden med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (15. 2. 2016–19. 2. 2016);

2. poletne počitnice (27. 6. 2016–31. 8. 2016);

3. jesenske počitnice (2. 11. 2016–4. 11. 2016).

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le prvi program, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec, vlagatelj pa z enako vsebino oziroma prijavo ne more kandidirati na več programov počitniškega varstva.

– Vlagatelj mora skupaj s programom za počitniško varstvo v času zimskih šolskih počitnic hkrati kandidirati z najmanj enim programom in/ali projektom, ki se bo izvajal tudi v obdobju po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. MOL ne bo sofinancirala programov za počitniško varstvo v času zimskih šolskih počitnic, kolikor je to edini projekt oziroma program, ki ga vlagatelj prijavlja za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa.

– Vlagatelj mora zagotoviti program za najmanj 20 otrok in največ 28 otrok na dan izvajanja počitniškega varstva ter najmanj dve odrasli osebi. V primeru izvajanja ali drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 12,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

– v času zimskih počitnic 1.800,00 EUR za program 9-urnega varstva,

– v času poletnih počitnic 1.800,00 EUR za 1 teden izvajanja programa 9-urnega varstva,

– v času jesenskih počitnic 1.080,00 EUR za program 9-urnega varstva.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ v višini 5,00 EUR na otroka dnevno.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa počitniškega varstva.

– Vlagatelji morajo za program zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa počitniškega varstva.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa.

– Za posamezen program počitniškega varstva se iz proračuna MOL lahko sofinancira stroške dela izvajalcev programa, neposredne materialne stroške izvajanja programa, del fiksnih materialnih stroškov vlagatelja, stroške didaktičnega materiala in stroške prehrane za otroke.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v enem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, Hiša eksperimentov, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol z območja MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Prednost pri izboru vlagateljev – izvajalcev programov počitniškega varstva bodo imeli vlagatelji, ki bodo omogočili brezplačno udeležbo otrokom iz socialno ogroženih družin.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok), ki jo mora ob koncu izvajanja programa priložiti h končnemu poročilu.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, ustanovljenimi s strani MOL, morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda in žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program.

– Vlagatelji morajo za vsak posamezen program počitnic zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

– Programi morajo biti izvedeni med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program, bo MOL ocenjevala le prvi program, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 30.000,00 EUR.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti programa.

– Vlagatelji morajo za program zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti programa.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole, ki se izobražujejo v MOL.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati tekom celega leta v obliki kontinuiranih delavnic/aktivnosti.

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za celoletni program in ne za posamezno dejavnost.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Vlagatelji morajo za program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

– Program mora biti izveden med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016.

E) Projekti v šolah za učence

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ šestimi projekti. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot šest projektov, bo MOL ocenjevala le prvih šest projektov, zapisanih v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

1. Ljubljana, zelena prestolnica (spodbujanje uporabe javnega prevoza, razvoj urbanih zelenih okolij – parki, vrtovi ipd., samooskrba, ravnanje z odpadki, ukrepi za izboljšanje kvalitete zraka, spodbujanje in ohranjanje naravne in biotske raznolikosti, odgovorno ravnanje z vodo, energetska učinkovitost, ekološke inovacije ter spodbujanje in vključevanje okoljevarstvenih vsebin na drugih področjih) – 400 EUR;

2. priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega noveletnega programa (Park Zvezda) – 150 EUR;

3. priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega noveletnega programa (četrtne skupnosti) – 100 EUR;

4. priprava skupinskih pustnih mask, ki se navezujejo na Ljubljansko zgodovino, kulturo, značilnosti, okolje, aktualne dogodke, ter sodelovanje na skupnem pustnem sprevodu Zmajev karneval – 400 EUR;

5. za projekte medkulturnega sodelovanja/projekta prostovoljstva in spodbujanja razvoja socialnih veščin/projekte zmanjševanja nasilja/delavnice ali predavanja iz vzgojne preventivne vsebine – 400,00 EUR;

6. za projekte mednarodnega sodelovanja/projekte medšolskega sodelovanja/za projekte na temo sodelovanja šol z lokalno skupnostjo – 400,00 EUR;

7. za projekte na temo vzgoje za tehniko, oblikovanje in prostor – 300,00 EUR.

– Sodelovanje v projektih je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

– Udeleženci projektov so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016.

– Ne glede na določbo prve alineje te točke E se šole lahko prijavijo tudi za jubileje osnovnih šol, kjer prejmejo sredstva: 10,00 EUR na leto in 1,00 EUR na učenca, vendar največ v višini do 1.000,00 EUR na šolo. Za 50-letnice, 100-letnice, 150-letnice itd. pa prejme šola do 2.000,00 EUR.

F) Mestne prireditve šol za otroke in učence za obdobje 2016–2018

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

1. za zasnovi in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL 6.000,00 EUR,

2. za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih Ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in šol 6.000,00 EUR,

3. za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov 2.500,00 EUR.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Posamezna prireditve mora biti izvedena med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2016; 1. 1. 2017 in 31. 12. 2017 ter 1. 1. 2018 in 31. 12. 2018.

G) Organizator 29., 30. in 31. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« za obdobje 2016–2018

Okvirna razpoložljiva sredstva za izvedbo posameznega letnega projekta srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« so 23.000 EUR, od tega za:

1. organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog za osnovne in srednje šole do višine 11.200,00 EUR,

2. izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta do višine 4.000 EUR,

3. oblikovanje in izdelavo zbornika (do 500 izvodov) ter distribucijo do višine 2.800,00 EUR, oblikovanje, pisanje, tisk in distribucijo priznanj za nagrajence srečanja do višine 1.000,00 EUR,

4. organizacijo in izvedbo zaključne prireditve s kulturnim programom in podelitvijo nagrad za dosežke za osnovne in srednje šole do višine 4.000 EUR.

Okvirna sredstva za izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in postrsko predstavljeno nalogo so do 16.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih in zagovarjanih nalog.

Komisija izbere tistega vlagatelja, ki doseže največje število točk.

Prijavljeni projekti morajo biti izvedeni v tekočem koledarskem letu, vsako leto v tekočem proračunskem obdobju (med leti 2016 in 2018).

V. Splošna merila za izbor projektov

Merila za izbor projektov so naslednja:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov za potrebe MOL za leto 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok je največ do višine 458.500,00 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih projektov/programov za potrebe MOL za leto 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Mladinski raziskovalni projekti Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 40 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	28.000,00 EUR
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih in preventivnih aktivnosti Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 40 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	100.000,00 EUR
C	Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic Za izvedbo programa zimskih počitnic bo izbranih največ 10 vlagateljev, za izvedbo programa poletnih počitnic največ 20 vlagateljev, za izvedbo programa jesenskih počitnic pa največ 10 vlagateljev, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tistega vlagatelja, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	140.000,00 EUR
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila največ petim vlagateljem, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	96.000,00 EUR

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih projektov/programov za potrebe MOL za leto 2016 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje
E	Projekti v šolah za učence	71.000,00 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala projekte do porabe sredstev glede na število doseženih točk.	
F	Mestne prireditve šol za otroke in učence za obdobje 2016–2018	14.500,00 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala tiste vlagatelje, katerih prireditev bo ovrednotena z največ točkami.	
G	Organizator 29., 30. in 31. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« za obdobje 2016–2018	39.000,00 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala tistega vlagatelje, katerih prijava bo ovrednotena z največ točkami.	
	Skupna okvirna vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2016	488.500,00 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja. V postopku ocenjevanja vlog se bodo projekti/programi razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani vlagatelj na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen vlagatelj za uvrstitev v sofinanciranje. V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte in programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

VII. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena v letu 2016.

VIII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov in programov so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani,
- so nujno potrebni za njegovo/njihovo izvajanje,
- so v skladu s cilji projekta oziroma programa,
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis,
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev,
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programov in projektov.

V zvezi z izvajanjem programov in projektov so upravičeni naslednji stroški:

- materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju projekta/programa;
- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt oziroma program, v višini:

	bruto urna postavka
študentsko delo	do 6,35 EUR

	bruto urna postavka
delo izvajalca s VII. stopnjo izobrazbe	do 11,94 EUR
delo izvajalca z VIII. stopnjo izobrazbe	do 20 EUR

– administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, pisarniški material) in drugi stroški (električna energija, ogrevanje, voda) v višini do 10 % od zaprosene vrednosti projekta in

– drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- administrativni stroški, če presegajo pavšal 10 % od zaprosene vrednosti projekta oziroma programa (ne velja za vsebinski področji E in F);
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.);
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja;
- stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;
- stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Priznana vrednost programa in/ali projekta bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2015 (velja datum poštne žige). Vloga pomeni ovojnico z vsemi prijavljenimi projekti oziroma programi.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno morajo biti prijave za vse projekte oziroma programe istega vlagatelja poslane skupaj v eni zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami: JR 2016 – »Ne odpiraj – vloga: sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje obrazec »Prijava na javni razpis« in prijavne obrazce vseh prijavljenih programov oziroma projektov;

– vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije:

– dokazila o najmanj 20 % sofinanciranju prijavljenega projekta oziroma programa (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv projekta oziroma programa in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

– kolikor se bodo projekti oziroma programi izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijavljen projekt oziroma program, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda;

– izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, z vsemi prijavi projektov oziroma programov istega vlagatelja v eni zaprti ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

– v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena v vezani mapi (lahko je zvezana z vrvico), in sicer tako, da prvo stran vloge predstavlja obrazec »Prijava na javni razpis«, druga stran predstavlja kazalo, za njima pa so prijavi obrazci vseh projektov oziroma programov, urejeni po istem vrstnem redu, kot je zaporedni vrstni red vsebinskih področij v tem razpisu. Vsi dokumenti za posamezno vsebinsko področje morajo biti zloženi v enakem vrstnem redu, kot je navedeno v kazalu. Vsaka stran dokumenta mora biti zaporedno oštevilčena, kar mora biti tudi jasno razvidno iz kazala.

– za vsebinska področja, na katera vlagatelj ne kandidira, ni potrebno oddati prijavnih obrazcev;

– posamezna vsebinska področja v vlogi morajo biti ločena z barvnim listom, ki ni oštevilčen.

V primeru, da vlagatelj posreduje več kot eno vlogo (ovojnico), se v nadaljnjem postopku upošteva vloga (ovojnica), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Če bo vlagatelj oddal več prijavnih za projekte oziroma programe za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija pri točkovanju upoštevala le tiste, ki bodo zložene po vrstnem redu do največjega dovoljenega števila projektov oziroma programov za posamezno vsebinsko področje. Če tega ne bo mogoče ugotoviti, bo komisija z žrebom določila, katere projekte oziroma programe bo obravnavala.

X. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 7. 12. 2015. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni ustrezno dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

– vloge, ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

– tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje vlog obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu oziroma programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani MOL <http://www.Ljubljana-si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>;

– ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvo oddelka na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Resljeva 18, Ljubljana.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer: tel. 01/306-40-54 (Mateja Prinčič), tel. 01/306-40-45 (Melita Oven), e-pošta: mateja.princic@Ljubljana.si, melita.oven@Ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v sredo, 18. 11. 2015, ob 10.30, v Veliki sejni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana. Dodatnega informativnega dne ne bomo organizirali.

Mestna občina Ljubljana

Št. 039-10/2015-1

Ob-3253/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo,

15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2016 s področja varstva okolja

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti okoljskih nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v MOL v letu 2016, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju Mestne občine Ljubljana, in sicer:

– Sklop A: Izvedba mehanskega odstranjevanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (japonski dresnik (*Fallopia japonica*), kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis* sp), orjaška zlata rozga (*Solidago gigantea*), deljenolistna rudbekija (*Rudbeckia laciniata*), veliki pajesen (*Ailantus altissima*) in pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*)) na zavarovanih območjih narave, na vseh zemljiščih,

– Sklop B: Izvedba dogodka v okviru Zelene prestolnice Evrope 2016 – dogodki s področja varstva okolja in narave,

– Sklop C: Izvedba naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (iz Rdečega seznama).

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoči/e projekt/aktivnosti v delu, ki še ni/niso sofinanciran/e iz javnih sredstev.

Posamezna okoljska NVO in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop največ dva/e (2) projekta/aktivnosti. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot dva/e (2) projekta/aktivnosti, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidentiral MOL. Isti/a projekt/aktivnost se ne sme prijaviti na več sklopov.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 21. novembra 2016, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Upravičeni vlagatelji so: okoljske nevladne organizacije in neprofitne organizacije, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja ali narave (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in zasebni zavodi, ustanovljeni na osnovi Zakona o zavodih) in imajo sedež v Mestni občini Ljubljana.

Vloge drugih subjektov bodo zavrnjene.

Vlagatelj s podpisom vloge izjavlja tudi, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava.

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora obvezno sodelovati biolog z izkušnjami s področja tujerodnih invazivnih rastlin.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A mora izvajalec do izvedbe akcije pridobiti soglasje lastnika zemljišča, upravljalca in strokovno soglasje Zavoda za varstvo narave RS.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopov A in C mora biti obvezno izvedena vsaj ena izobraževalna aktivnost.

V obrazcih 4B in 4C je potrebno navesti vse načrtovane izdatke. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v okviru zaprosenih sredstev navedel stroške, ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odštet od vsote zaprosenih sredstev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev razpisa je 59.500,00 EUR (15.000,00 EUR za sklop A, 25.000,00 EUR za sklop B, 19.500,00 EUR za sklop C).

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2016.

4. Roki za oddajo vloge

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 2. 12. 2015 (velja datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, z obvezno oznako na prednji strani »Ne odpiraj – vloga: Sofinanciranje projektov in/ali aktivnosti NVO in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2016 s področja varstva okolja – sklop«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj vlagatelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki tega razpisa), je MOL ne bo odprl in je tudi ne bo obravnaval ter bo s sklepom zavržena.

Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, in vrednoteni v eurih.

V vsaki oddani zaprti ovojnici je lahko samo ena vloga.

5. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija in ne bo javno, se bo pričelo 7. 12. 2015. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu dospetja.

Na odpiranju bo področna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Merila in drugi pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za vse tri sklope (A, B in C). MOL bo sredstva dodeljeval na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75% celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop A ne več kot 3.750,00 EUR,
- za sklop B ne več kot 2.500,00 EUR in
- za sklop C ne več kot 6.500,00 EUR.

Kolikor se na sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na ostale sklope.

Merila za sklop A:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Število rastišč, na katerih se bo izvajalo odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst,
- Pogostost odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst,
- Način odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst,
- Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti.

Merila za sklop B:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Trajnostni način organizacije in izvedbe dogodka,

- Reference izvajalcev vsebin (2011-2015),
 - Izvirnost.
- Merila za sklop C:
- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
 - Kategorija ogroženosti,
 - Reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitve ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (2011-2015),
 - Število predvidenih izobraževalnih aktivnosti.

Merila so podrobneje specificirana in s točkami ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki ji bo področna komisija v postopku ocenjevanja pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« dodelila nič (0) točk, bo zavrnjena.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov/aktivnosti doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri projektov/aktivnosti odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

7. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 21. novembra 2016.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Upravičeni stroški za posameznen sklop so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Lastna udeležba se lahko izkaže v prostovoljskem delu (po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr.).

8. Roki porabe dodeljenih sredstev

Mestna občina Ljubljana bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2016, morebitnimi rebalansi ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2016 morajo biti porabljena do 21. novembra 2016.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisnem področju po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, o pritožbi zoper ta sklep pa župan Mestne občine Ljubljana.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- ki jim bo področna komisija dodelila pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« nič točk,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

Mestna občina Ljubljana bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v 90 dneh od zaključka odpiranja vlog.

10. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od vloge na ta javni razpis.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Brezplačno razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, merili ter vzorec pogodbe) dvignejo vlagatelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka, vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, IV. nadstropje, soba 413. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

12. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: za vse zainteresirane bo dne 18. novembra 2015 od 16. do 18. ure organiziran sestanek v sobi 505, Zarnikova 3, Ljubljana. Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelj dobi vsak delovni dan do vključno 27. 11. 2015 pri Zali Strojnj Božič, tel. 01/306-43-39, med 8. in 10. uro ter na elektronskem naslovu: zala.strojin-bozic@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Ob-3262/15

Občina Moravče na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – OR-ZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95, 3/95, 1/96, 5/96, 6/96, 7/98) in Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 6/2015) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Moravče

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Moravče, Trg svobode 4, 1251 Moravče, tel. 01/72-47-140, telefaks 01/72-31-035, matična številka: 5880505000, ID za DDV: SI41432851, transakcijski račun: SI56 0127 7010 0001 755.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 6/2015).

3. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Moravče.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje petih let od dneva podpisa koncesijske pogodbe. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi upravljavec zavetišča, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program varstva zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročili tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali,
- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje prijavitelja,

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Moravče.

9. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 23. 11. 2015 do 10. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana v vložišču Občine Moravče, Trg svobode 4, 1251 Moravče.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),

- izjava o pridobitvi osebnih podatkov – obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4),

- fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

- reference,

- fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oz. fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija),
- fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,

- fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,

- fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,

- potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke,

- fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedenih podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

10. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijave je 23. 11. 2015 do 10. ure. Prepozno prejete prijave se ne bodo upoštevale.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Moravče, Trg svobode 4, 1251 Moravče. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 27. 11. 2015 ob 9. uri, v prostorih Občine Moravče, Trg svobode 4, 1251 Moravče. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

11. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celotno oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja 60 dni.

12. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija, v roku 3 dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni od prejema obvestila dopolnijo.

Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispele vloge, se s sklepom zavrže. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavržene.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih vlog. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru

koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo prejme.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: Občina Moravče bo vse vlagatelje obvestila o izidu razpisa predvidoma v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

14. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem javne službe je potrebno pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

15. Informacije in razpisna dokumentacija

Informacije o razpisu dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 8. do 10.30 in od 11. do 14. ure, pri Anuški Podvršič (01/72-47-141) ali elektronskem naslovu: anuska.podvrsic@moravce.si.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave do zaključka javnega razpisa na spletni strani Občine Moravče, www.moravce.si.

Občina Moravče

Št. 354-48/2015, 354-001/2015

Ob-3269/15

Občina Škofja Loka in Občina Gorenja vas – Poljane na podlagi Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 44/15) in Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 51/2015) in ob uporabi določb Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), objavljata

javni razpis

za izbiro koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »Oskrba s pitno vodo«

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbira koncesionarja za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« na koncesijskem območju.

Koncesijsko območje obsega:

– območje celotne Občine Škofja Loka (celoten javni vodovodni sistem, ki je v lasti Občine Škofja Loka, vključno z vodovodnim sistemom Trebija-Gorenja vas-Poljane-Škofja Loka (občinska meja) in cevovodom (vodovodnim sistemom) Hotovlja-Poljane, ki ležita na območju Občine Gorenja vas – Poljane) ter

– območje dela Občine Gorenja vas – Poljane (vodovodni sistem Trebija-Gorenja vas-Poljane-Škofja Loka (občinska meja), ki vključuje tudi vodovodni podsistem Trebija-Podgora, vodovodni podsistem Trebija-Gorenja vas-Todraž in vodovodni podsistem Poljane).

Koncesija se izvaja na način in pod pogoji, kot so opredeljeni z Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 44/15), Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 51/15), Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11 in 88/12) ter Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12).

2. Vrsta postopka: postopek s pogajanjem z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani koncedenta.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesijsko razmerje se sklene za obdobje 7 let. Koncesijsko razmerje se začne izvajati z dnem prevzema koncesije, kot se določi v prehodnih določbah koncesijske pogodbe in se zaključi z zadnjim dnem veljavnosti koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Škofja Loka (<http://www.skofjaloka.si>).

5. Način, čas in kraj oddaje prijav: prijave se predložijo v zaprti kuverti, na kateri mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Ovojnice.

Kandidati ponudbo pošljejo v originalu in treh kopijah. Na ponudbi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«, »Kopija 2« in »Kopija 3«. V primeru neskladja med originalom in kopijami se upošteva vsebina ponudbe, ki je označena kot original.

Prijave morajo, ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), v vložnišče na naslovu Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka prispeti do 25. 11. 2015 do 10. ure, sicer bodo šteje za prepozno prejete. Prijave, ki do roka ne bodo predložene v vložnišče, bodo zavrnjene kot prepozne oziroma bodo šteje za nepravilno oddane ter jih bo koncedent neodprte vrnil pošiljatelju.

6. Izdelava prijave: za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Koncedent si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave kandidata morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata in žigosane, posredovane v originalu. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje dejansko stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja popolnosti prijav oziroma ponudb zahteva dodatna dokazila za izpolnjevanje posameznih pogojev, če iz v prijavi oziroma ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanja posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri koncedentu pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.

Celotna prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave s pisnim obvestilom, ki mora v vložnišče prispeti pred pretekom roka za predložitev prijav. V primeru umika bo prijava neodprta vrnjena prijavitelju.

7. Predložitev skupne prijave več partnerjev: skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnerško) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

8. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije: kandidati morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne

dokumentacije posredovati koncedentu v pisni obliki na elektronski naslov: obcina@skofjaloka.si; z navedbo: »Javni razpis za izbiro koncesionarja – oskrba s pitno vodo«. Po prejemu zahteve za dodatno pojasnilo bo kandidatu posredovano po elektronski pošti potrdilo o prejemu.

Na drugače posredovana vprašanja oziroma zahteve koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 13. 11. 2015 do 10. ure.

Koncedent na zahteve za dodatna pojasnila, posredovana po roku iz prejšnjega odstavka, ni dolžan odgovoriti.

Koncedent bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na spletni strani, <http://www.skofjaloka.si>, pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

9. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe: vsebina meril je podrobneje opredeljena v obrazcu Navodila, ki je del razpisne dokumentacije.

10. Faze postopka: koncedent bo postopek s pogajanjmi po predhodni objavi izvedel v treh fazah:

Prva faza: kvalifikacija;

Druga faza: ustna pogajanja;

Tretja faza: oddaja končne ponudbe.

V prvi (tej) fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega javnega razpisa. Koncedent bo v fazo pogajanj vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost. Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo ustnih pogajanj ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo ustnih pogajanj se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

V drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenim ustnim pogajanjem, v okviru katerih bosta v enem ali več krogih ustnih pogajanj uskladila pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja ter uskladila vzorec koncesijske pogodbe v delih in na način, da se bistveno ne spremeni razdelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank in način izvajanja javne službe, kot je opredeljeno v vzorcu koncesijske pogodbe.

Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel ustna pogajanja v vrstnem redu prišpelih prijav. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ustnih pogajanj spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi ustnih pogajanj s ciljem oblikovanja uravnoteženega koncesijskega razmerja. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne prijave. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ustnih pogajanj zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenih pogajanj izkaže, da ni sposoben izvajati koncesijskega razmerja na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

Po zaključeni fazi ustnih pogajanj bo v tretji fazi postopka koncedent oblikoval povabilo k oddaji končne, pisne zavezujoče ponudbe, v okviru katere bo kandidat glede na besedilo usklajenega vzorca koncesijske pogodbe in morebitne spremembe vsebine in obsega projekta, lahko podal tudi popust na ponujene cene iz izhodiščne prijave ter s končnimi ponujenimi cenami usklajen elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in/ali ponudil daljše obdobje fiksности stroškov. Povabilo k oddaji končnih ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe. V povabilu

k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi ustnih pogajanj tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

11. Pogoji za priznanje sposobnosti:

A) Finančno zavarovanje za resnost prijave

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni zahtevano.

B) Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti

1. Pogoj

Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

2. Pogoj

Kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – UPB3, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12, 19/14) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12).

3. Pogoj

Kandidat na dan roka za oddajo prijav ni v stečajnem postopku.

4. Pogoj

Kandidat na dan roka za oddajo prijav, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

c) Pogoji za izkazovanje ekonomske in finančne sposobnosti

1. Pogoj

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

D) Pogoji za izkazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti

1. Pogoj

Kandidat predloži predlog elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, ki je predmet razpisa. Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe mora biti pripravljena skladno z veljavnimi predpisi, vsebovati pa mora najmanj sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje in izhajati iz podatkov podanih v projektu nalogi, pri čemer mora biti cena v delu »omrežnina« izračunana in prikazana ločeno za vsako občino posebej, v delu cene »vodarina« pa mora biti cena enotna za obe občini skupaj. Kandidati morajo pri pripravi elaborata upoštevati pogoj fiksности cen za obdobje najmanj 24 mesecev.

Kandidat mora pri pripravi elaborata kot izhodišče upoštevati podatke o ocenjenem številu uporabnikov ter ocenjenih količinah porabljene pitne vode na koncesijskem območju za leto 2016, ki so razvidni iz Projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe mora biti usklajen s ponujenimi cenami, ki jih kandidat navede na obrazcu »Kalkulativni elementi« ter na obrazcu »OBR-Prijava« pod točko »II. Podatki za dodelitev točk pri posameznih podmerilih za izbiro najugodnejšega kandidata«. V obrazcu »Kalkulativni elementi« kandidat opredeli vse postavke za opravljanje del

in nalog, ki jih bo opravljal v okviru izvajanje koncesije in predstavljajo osnovo za opredelitev ponujen cen, kot so razvidne v Elaboratu.

2. Pogoji

Kandidat je v obdobju od 1. 1. 2005 do roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 1 referenčni posel, katerega predmet je bilo opravljanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v trajanju neprekinjeno najmanj 5 let in na območju izvajanja oskrbe s pitno vodo, na katerem se iz posameznega vodnega vira ali več le-teh oskrbuje skupaj najmanj 10.000 prebivalcev.

V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo prijav še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo trajati že najmanj 5 let.

3. Pogoji

Kandidat predloži opis izvajanja javne službe oziroma elaborat organizacije izvajanja javne službe oskrba s pitno vodo, ki je predmet tega razpisa in iz katerega je razvidno, da razpolaga z zadostno tehnično opremo, z zadostnim številom usposobljenih strokovnih delavcev, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti ter razpolaga s skladiščem vodovodnega materiala. Iz elaborata organizacije izvajanja javne službe oskrba s pitno vodo mora biti razvidna tudi organizacija dežurne službe in zagotavljanje odzivnih rokov.

Koncedent bo štel, da kandidat razpolaga z zadostno minimalno tehnično opremo za potrebe intervencijske ekipe, kolikor slednji izkaže, da ima na razpolago najmanj sledečo tehnično opremo, stroje in/ali mehanizacijo:

- programska in strojna oprema za vodenje operativnega katastra (katastra upravljavca javne službe, ki mora omogočati kompatibilnost z opremo koncedenta),
- enim kamionom nosilnosti najmanj 7 ton;
- enim bagerjem 4,5 ton
- enim kombiniranim vozilom za prevoz dežurne ekipe in opreme;
- eno vibracijsko ploščo;
- enim detektorjem kovin;
- eno napravo za detekcijo napak na cevovodih.

Koncedent bo štel, da kandidat razpolaga z minimalnim zadostnim številom usposobljenih strokovnih delavcev, kolikor slednji izkaže, da ima v delovnem ali drugem rednem pogodbenem razmerju najmanj naslednje kadre:

- eno osebo odgovorno za zagotavljanje skladnosti izvajanja koncesije s Pravilnikom o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri;
- eno osebo, ki ima opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka in bo zadolžena za opravljanje upravnih nalog v okviru izvajanja koncesije;
- dve operativni skupini za vzdrževanje, predvsem tudi za intervencijo; imeti mora zaposlene, ki imajo za posamezne zadolžitve v zvezi z oskrbo s pitno vodo po sistemizaciji in veljavni izobrazbeni klasifikaciji najmanj VI. stopnjo izobrazbe, srednjo ali visokošolsko izobrazbo ali poklicno izobrazbo z ustreznimi izpiti. Vsi člani delovne (operativne) skupine, ki so usposobljene za delo na vodovodu, morajo imeti najmanj dva zaposlena poklicne izobrazbe in strojnika, vse z ustreznim izpitom in uspešno zaključeno usposabljanja iz HACCP-a.

Kandidat mora izkazati stalno pripravljenost dežurne službe za izvajanje intervencijskih del in odpravljanje morebitnih napak na omrežju. Koncesionar mora nemudoma in v najkrajšem možnem času pristopiti in popraviti ter odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride

na infrastrukturi javne službe. Koncesionar se zavezuje zagotavljati odzivne roke:

- stalna dosegljivost preko telefona: 24 ur dnevno/7 dni tedensko, vse dni v letu;
- odzivnost na terenu (prihod na teren zaradi odprave grožnje nevarnosti in večje škode): največ 2 uri od poziva;
- začetek operativnega saniranja na terenu:
- zaradi preprečevanja škode: nemudoma po nastanku oziroma pozivu oziroma prejemu obvestila;
- za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo: nemudoma po vzpostavitvi tehničnih in procesnih danosti, v odvisnosti od prioritete (ranga) odseka vodovoda;
- za povrnitev v normalno stanje: takoj po nastanku možnosti za sanacijo infrastrukture in zemljišča v stanje pred posegom.

4. Pogoji

Kandidat se zaveže, da bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zavaroval svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem koncesije, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi koncesije, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah koncesije iz naslova drugih nevarnostnih virov. Višina zavarovalne vsote na letni ravni ne sme biti nižja od 150.000 EUR.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

5. Pogoji

Kandidat se zaveže, da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 44/15), Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 51/15), to razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe.

6. Pogoji

Kandidat potrjuje, da je sposoben zagotavljati izvajanje gospodarske javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 44/15), Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« (Uradni list RS, št. 51/15), predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

12. Koncesijska pogodba: koncesijska pogodba bo z izbranim koncesionarjem sklenjena po pravnomočnosti upravne odločbe o izbiri. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

13. Javno odpiranje prijav: javno odpiranje prijav bo potekalo na lokaciji: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, dne 25. 11. 2015 ob 10.15.

Občina Škofja Loka
Občina Gorenja vas - Poljane

Ob-3270/15

Na podlagi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Vrtec Legen, Vrtec Pod-

gorje s knjižnico in Vrtec Sele (Uradni list RS, št. 79/15) Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije storitev za izvedbo projekta Vrtec Legen, Vrtec Podgorje s knjižnico in Vrtec Sele

1. Koncedent: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

2. Predmet koncesije: rušitev obstoječih objektov vrtcev, gradnja, vzdrževanje, zavarovanje in energetsko upravljanje objektov Vrtec Legen, Vrtec Podgorje s knjižnico in Vrtec Sele (v nadaljevanju objekti) in dajanje objektov v uporabo v skladu z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Vrtec Legen, Vrtec Podgorje s knjižnico in Vrtec Sele.

Koncesija obsega:

– Izdelava idejne zasnove, projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s projektno nalogo koncedenta, pridobitev gradbenih dovoljenj in projekti izvedenih del, kar vse zagotovi koncesionar na svoje stroške;

– rušenje obstoječih objektov, gradnjo novih objektov, pri čemer koncesionar izrecno prevzame vsa tveganja gradnje;

– tekoče vzdrževanje objektov, pri čemer koncesionar izrecno prevzame vsa tveganja obsega tekočega vzdrževanja;

– energetsko upravljanje objektov, pri čemer koncesionar izrecno prevzema tveganja obsega fizičnih količin porabe energentov nad porabami energije za energijski razred B2;

– zavarovanje objektov;

– zaračunavanje uporabe prostorov uporabnikom.

Koncesija gradenj se izvede po modelu DBOT (model projektiraj – zgradi – obratuj – prenesi v last in posest).

3. Trajanje koncesije: koncesija se podeljuje za obdobje 1 + 15 let, pri čemer pomeni 1 leto del koledarskega leta 2016, v katerem bo potekalo projektiranje in gradnja objektov. Gradnja se bo predvidoma začela pomladi 2016 in končala do sredine avgusta 2016, ko mora koncesionar pridobiti uporabno dovoljenje. Koncesionar bo imel pravico in obveznost izvajanja storitev pridobitve projektne dokumentacije, rušenje obstoječih objektov vrtca, gradnje objektov, tekočega vzdrževanja, zavarovanja, energetskega upravljanja objektov in zaračunavanja uporabe prostorov vrtca uporabnikom 15 let, z začetkom 1. 9. 2016.

4. Območje izvajanja koncesije: območje je definirano v projektni nalogi koncedenta.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar:

– da je registriran za opravljanje dejavnost dajanja nepremičnim v uporabo,

– da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvalitetno storitev za uporabnike,

– da pripravi in predloži idejne zasnove za objekte izdelane na podlagi projektne naloge,

– da ima zadostne izkušnje in reference,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje koncesije,

– da pripravi in predloži izhodiščno ceno ure uporabe objektov in potrdi strukturo cene za ves čas trajanja koncesije,

– da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju koncesije na dolgi rok, pred pridobivanjem donosa na vložena sredstva,

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega razpisa in pogoje iz razpisne dokumentacije,

– da predloži zahtevane instrumente, s katerimi jamči resnost ponudbe in dobro in pravočasno izgradnjo objekta,

– da poda pisno izjavo, da bo z zavarovalnico sklenil zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo v zvezi z izvajanjem koncesije morebiti povzročili on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu in/ali tretjim osebam,

– da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,

– in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

6. Pri izvajanju koncesije mora koncesionar:

– zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje storitev ter nemoteno izvajanje aktivnosti uporabnikov,

– izvajati storitve tako, da je zagotovljeno upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potrebe uporabnikov,

– upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesijske dejavnosti,

– na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti oziroma svojim delom,

– prevzemati odgovornost za škodo povzročeno koncedentu in/ali drugim, z izvajanjem koncesijske dejavnosti,

– po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v last in posest brez nadomestila objekte, v katerih bo izvajal koncesijsko dejavnost in v posest zemljišča, za katera bodo ustanovljene stavbne pravice v njegovo korist,

– ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz koncesije in koncedentu predložiti letna poročila o izvajanju koncesijske dejavnosti.

7. Vsebina ponudbe je določena v razpisni dokumentaciji. Ponudba mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, www.slovenjgradec.si.

8. Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico za objekte koncesije v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom Zakona o javno-zasebnega partnerstva.

9. Merili za izbor koncesionarja:

– cena ure uporabe objekta,

– zanesljivost finančne konstrukcije.

Merili sta podrobneje opisana v razpisni dokumentaciji.

10. Pridržana pravica: koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli nobenemu ponudniku.

11. Rok oddaje ponudb: glede roka bodo upoštevane vse ponudbe, ki bodo dostavljene do 24. 11. 2015 do 10. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Slovenj Gradec.

12. Javno odpiranje do predpisanega roka prejetih ponudb bo 24. 11. 2015 ob 11. uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2390 Slovenj Gradec.

13. Rok za sprejem odločitve: odločitev o podelitvi koncesije in izboru koncesionarja bo sprejeta do 31. 12. 2015.

14. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, www.slovenjgradec.si

dec.si. Projektna naloga s prilogami bo ponudnikom na voljo v elektronski obliki (pdf format).

15. Kontaktna oseba je skrbnik projekta David Valič.
Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 302-6/2015

Ob-3286/15

Na podlagi 45. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15) in Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Celje za leto 2015

I. Namen javnega razpisa: sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom uresničevanja Strategije za razvoj gospodarstva Mestne občine Celje 2014–2020, ki je bila sprejeta s strani Mestnega sveta Mestne občine Celje na njeni 25. seji dne 11. 3. 2014 ter z namenom povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest, pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov in vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in inovativnosti v občini.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis za naslednje ukrepe:

- Ukrej 1: sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- Ukrej 2: sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka
- Ukrej 3: sofinanciranje obrestne mere za obstoječe kredite,
- Ukrej 4: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov,
- Ukrej 5: sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
- Ukrej 6: sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih,
- Ukrej 7: sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2015 v višini 300.000,00 EUR (proračunska postavka 140204 Financiranje ukrepov za spodbujanje gospodarstva). Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

- 50.000 EUR subvencija obrestne mere za kredite (ukrep 3),
- 50.000 EUR internacionalizacija Celjskega gospodarstva (ukrep 7),
- 175.000 EUR subvencije za nakup stavbnih zemljišč in subvencioniranje komunalnega prispevka (ukrep 1 in 2),
- 25.000 EUR za projekte v katere vstopa MOC s področja podjetništva in gospodarstva (ukrepi 4, 5 in 6).

Kvote po posameznih področjih so orientacijske in se v primerih, da ne bodo dodeljene v celoti po posameznih področjih podelijo med druge ukrepe po prioritetah: ukrepi 5, 4, 6, 1, 2, 3 in 7.

IV. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Upravičenci do pomoči so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,

- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Za podjetje se po tem razpisu šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb ter letni promet ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR) v primeru prijave na ukrep sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij in ukrep sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka,

- veliko podjetje, ki ni mikro, majhno ali srednje veliko podjetje po zgornji opredelitvi v primeru prijave na ukrep sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene aktivnosti.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči de minimis za stroške iz obdobja dveh let pred objavo tega razpisa do vključno do oddaje prijave na razpis.

Pomoč odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov (brez DDV), razen za ukrep sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka do največ 50 % upravičenih stroškov.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in ribogojstva,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoči de minimis po tem razpisu se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovarnega prometa.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »de minimis« pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovarnem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

V. Osnovni pogoji razpisa po posameznih ukrepih
Vsi pogoji so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje.

1. Ukrep: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine po tem razpisu so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,

– stroški nakupa opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali ne-patentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Neupravičeni stroški so stroški nakupa drobnega inventarja in opreme.

Upravičenci do pomoči so:

– podjetja iz točke IV tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in investirajo v razvoj ter razširitev dejavnosti ter podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08): C – Predelovalne dejavnosti, F – Gradbeništvo, H – Promet in skladiščenje,

I – Gostinstvo, J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti, M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti.

Izjemoma so mogoči upravičenci, ki opravljajo tudi glavno dejavnost: S – Druge dejavnosti – kolikor se nanašajo na dejavnost podskupin 95 in 96, G – Trgovina, razen trgovskih centrov s svojimi franšizami in dislociranimi enotami.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do do skupne višine 50.000,00 EUR za posameznega upravičenca.

Pomoč bo dodeljena delno ali v celoti, kar bo odvisno od doseganja kriterijev iz tega razpisa ter ob splošnih in posebnih pogojih tega razpisa.

2. Ukrep: Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka

Namen sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest s ciljem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarskih razvoj.

Upravičeni stroški so:

– stroški komunalnega prispevka.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke IV. tega razpisa ter:

– ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v območju občine;

– ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08): C – Predelovalne dejavnosti, F – Gradbeništvo, H – Promet in skladiščenje, I – Gostinstvo, J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti, M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti. Izjemoma so mogoči upravičenci, ki opravljajo tudi glavno dejavnost: S – Druge dejavnosti – kolikor se nanašajo na dejavnost podskupin 95 in 96, G – Trgovina, razen trgovskih centrov s svojimi franšizami in dislociranimi enotami.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov komunalnega prispevka. Naložba se mora ohraniti v občini najmanj 3 leta po zaključku investicije.

Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru, da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije in v celoti plačan komunalni prispevek.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do skupne višine 50.000,00 EUR za posameznega upravičenca.

Pomoč bo dodeljena delno ali v celoti, kar bo odvisno od doseganja kriterijev iz tega razpisa ter ob splošnih in posebnih pogojih tega razpisa.

3. Ukrep: Sofinanciranje obrestne mere

Namen pomoči je sofinanciranje subvencioniranja obrestne mere za obstoječe kredite podjetij iz 4. člena pravilnika.

Upravičeni stroški so:

– stroški subvencioniranja obrestne mere za kredite, ki so bili odobreni s strani finančnih institucij – bank in hranilnic, ki imajo po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev, oziroma kreditnih institucij, ki so v državi članici EU upravičene opravljati vse oziroma posamezne vzajemno priznane finančne storitve iz Priloge I (Seznam dejavnosti, za katere velja vzajemno priznavanje) k Direktivi 2006/48/ES, in lahko te storitve opravljajo tudi na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice bodisi neposredno;

– v času do roka za oddajo vlog ne smejo zapasti, vendar so lahko odobreni tudi pred razpisom. Zapadlost kredita predstavlja končni plačilni rok, ko je potrebno poravnati preostanek glavnice in preostale obresti.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz IV. točke tega pravilnika:

– ki imajo po kreditu poravnane vse obveznosti, ki izhajajo iz kredita;

– da ima v predmetu oziroma namenu financiranja upravičenega kredita opredeljeno lokacijo financiranja v območju Mestne občine Celje;

– da je predmet oziroma namen investiranja v razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine,

– ne opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08): dejavnosti K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti, L – Poslovanje z nepremičninam, Q – Zdravstvo in socialno varstvo.

Upravičeni krediti:

Kredit, ki bodo predmet subvencioniranja obrestne mere, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– odobreni morajo biti s strani finančnih institucij – bank in hranilnic, ki imajo po Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev, oziroma kreditnih institucij, ki so v državi članici EU upravičene opravljati vse oziroma posamezne vzajemno priznane finančne storitve iz Priloge I (Seznam dejavnosti, za katere velja vzajemno priznavanje) k Direktivi 2006/48/ES, in lahko te storitve opravljajo tudi na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice bodisi neposredno,

– v času do roka za oddajo vlog ne smejo zapasti, vendar so lahko odobreni tudi pred 23. 10. 2013. Zapadlost kredita predstavlja končni plačilni rok, ko je potrebno poravnati preostanek glavnice in preostale obresti,

– kolikor je predmetu oziroma namenu financiranja z upravičenim kreditom možno opredeliti lokacijo, se mora ta nahajati v upravičenem območju, predmet oziroma namen pa se ne sme nanašati na izvajanje dejavnosti, ki niso dovoljene v poglavju upravičenci,

– kreditojemalec ima po kreditu poravnane vse obveznosti, ki izhajajo iz kredita,

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja z nekomercialnimi krediti oziroma krediti, ki so jih prejeli pod

ugodnejšimi pogoji pri drugih nacionalnih, regijskih ali lokalnih institucijah in imajo značaj državne pomoči.

Prijavitelj lahko kandidira na razpis z največ tremi krediti.

Neupravičeni krediti

Kredit, ki ne morejo biti predmet subvencioniranja obrestne mere so:

– kredit, ki imajo značaj državne pomoči,

– kredit, ki so porabljeni za financiranje nakupa delnic ali poslovnih deležev,

– gospodarskih družb s strani članov organov vodenja ali nadzora teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb,

– lombardni krediti na osnovi zastave vrednostnih papirjev, vezanih depozitov, deviznih certifikatov in podobnih finančnih instrumentov,

– kredit, ki so bili porabljeni kot posojila drugim podjetjem,

– premostitveni krediti, namenjeni zagotavljanju likvidnostnih potreb brez predčasne razvezave sredstev v depozitnih razmerjih ali drugih finančnih instrumentih,

– kredit, ki so bili porabljeni za nakup lastnega poslovnega deleža oziroma lastnih delnic gospodarske družbe,

– kredit, ki so bili porabljeni za nakup nepremičnin in gradbena dela pri stavbah, ki so na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC_SI), uvrščene pod šifro 11 – Stanovanjske stavbe,

– kredit, ki so bili porabljeni za nakup zemljišč z namenom stanovanjske gradnje,

– kredit, ki so bili porabljeni za nabavo vozil za prevoz tovora,

– kredit, ki so bili porabljeni za nakup osebnih vozil, plovil in orožja,

– kredit, ki so bili porabljeni kot posojila fizičnim osebam ali so bili namenjeni za financiranje osebne rabe fizičnih oseb.

Na razpis podjetja ne morejo prijaviti drugih oblik financiranja poslovanja kot so npr. leasing, odkup terjatev, factoring.

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do skupne višine 3.000,00 EUR za vsak kredit. Upravičen znesek se nakaže v enkratnem znesku dodeli banki, kjer ima upravičenec najet kredit.

4. Ukrep: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja s poudarkom razvoja starega mestnega jedra in ustvarjanje novih delovnih mest ter zaposlitev praznih poslovnih prostorov v starem mestnem jedru in območju dela mestnega predela Breg.

Subvencija je namenjena za najem pritličnih poslovnih prostorov za območje Starega mestnega jedra in Brega. Območje je podrobneje določeno v Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 61/06 in nasl.) in traja od dneva opravljanja poslovne dejavnosti, to je od dneva, ko je poslovni prostor odprt za potrošnike in uporabnike storitev, vendar najdlje za dve leti nazaj od objave razpisa ter do dneva oddaje vloge. Najvišje možno sofinanciranje najemnine je do 50 % najemnine oziroma največ 5 EUR/m². Upravičen strošek je neto najemnina (brez vključenih davčnih dajatev). Najvišja možna najemnina ne sme presežati 10 EUR/m². V primeru dvoma o višini najemnine, si komisija pridruže pravico preverjanje tržne najemnine skladno Zakonom

o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in nasl.) in Pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov, garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže v lasti Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/10).

Upravičeni stroški so strošek najema poslovnih prostorov brez stroškov obratovanja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz IV. točke tega razpisa, ki že imajo najete poslovne prostore v Mestni občini Celje.

Višina sofinanciranja je do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenega DDV), vendar največ do zneska 3.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Dodeljena bo delno ali v celoti, kar bo odvisno od doseganja kriterijev iz tega razpisa ter ob splošnih in posebnih pogojih tega razpisa.

5. Ukrep: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve so podjetja iz točke IV tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve leti. V primeru, da upravičenec za zaposleno osebo prejme subvencijo tudi s strani državnih, evropskih ali drugih virov, mora trajati zaposlitev osebe še najmanj 12 mesecev po obdobju sofinanciranja iz drugih virov, kar upravičenec dokazuje s podaljšanjem pogodbe in drugimi ustreznimi dokazili.

Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do zneska 3.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Dodeljena bo delno ali v celoti, kar bo odvisno od doseganja kriterijev iz tega razpisa ter ob splošnih in posebnih pogojih tega razpisa.

6. Ukrep: Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in parkih

Namen pomoči je spodbujanje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja (podjetniških inkubatorjih, tehnoloških parkih) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oziroma v tehnološkem parku.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine in imajo sklenjeno pogodbo o članstvu v inkubatorju oziroma tehnološkem parku.

Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do zneska 5.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Dodeljena bo delno ali v celoti, kar bo odvisno od doseganja kriterijev iz tega razpisa ter ob splošnih in posebnih pogojih tega razpisa.

7. Ukrep: Sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije poslovanja

Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

Namen sofinanciranja stroškov internacionalizacije je povečanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja (predvsem izvoza), podporo iskanju tujih naložb v gospodarstvo v regiji, podporo graditvi lastnih blagovnih znamk poslovnih subjektov v regiji, podporo in ozaveščanje novih načinov sodelovanja ter iskanja razvojnega kapitala.

Upravičeni stroški so:

- stroški najetja, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini;
- stroški organizacije gospodarskega sodelovanja s poudarkom na krepitevi internacionalizacije in povečanju izvoza;
- stroški vzpostavitve lastne blagovne znamke z namenom internacionalizacije;
- drugi stroški v zvezi z internacionalizacijo oziroma izvozno usmerjenostjo.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke IV. tega javnega razpisa, ki imajo poslovni sedež na območju občine.

Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do zneska 5.000,00 EUR na posameznega upravičenca. Dodeljena bo delno ali v celoti, kar bo odvisno od doseganja kriterijev iz tega razpisa ter ob splošnih in posebnih pogojih tega razpisa.

VI. Rok oddaje vlog in način prijave

Rok za oddajo vlog je 14. 11. 2015, do 12. ure, osebno ali z navadno pošto v glavni pisarni Mestne občine Celje. Če je pošiljka oddana priporočeno se šteje, da je oddana pravočasno na pošti do 14. 11. 2015 do 12. ure.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloge na ta razpis morajo biti vložene posebej za vsak ukrep. V primeru, da se znotraj posameznega ukrepa prijavljate z več projekti, mora biti vsak projekt na svojih obrazcih. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge

oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Vlogo – prijavnne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti pisemski ovojnici, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga razpis gospodarstvo«, dostaviti na naslov Mestne občine Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vloge, ki bodo prispele v sprejemno pisarno Mestne občine Celje, do navedenega roka za oddajo ali bodo oddane na pošti kot priporočena pošiljka najkasneje 14. 11. 2015.

Na hrbtni strani pisemske ovojnice morata biti naziv in polni naslov prijavitelja.

VII. Poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VIII. Reševanje vlog

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011 in 3/13) ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 5 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki ne bodo prispele v roku se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Natančni postopek določitve višine sofinanciranja ter merila za ocenjevanje posamezne vloge, je določen v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

Na posamezen ukrep se lahko odda le ena vloga po posameznem vlagatelju. V primeru večih oddanih vlog se šteje tista, ki je bila oddana prva.

IX. Izid razpisa

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od obravnave vlog na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

X. Dodatne informacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Celje, www.celje.si, rubrika »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«. Za dodatne informacije lahko pokličete na Mestno občino Celje, tel. 03/42-65-748 ali pišete na elektronski naslov: mestna.obcina.celje@celje.si, z navedbo »Razpis gospodarstvo«.

Mestna občina Celje

Javne dražbe

Št. 478-0002/2015-1

Ob-3237/15

Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 32. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) razpisuje

javno dražbo

za prodajo nezazidanih stavbnih zemljišč

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

2. Predmet javne dražbe:

a. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1379/22, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 634 m², predvidenega za proizvodno dejavnost in skladiščenje na območju Industrijsko obrtne cone Vuzenica.

b. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1379/24, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 2.073 m², predvidenega za proizvodno dejavnost in skladiščenje na območju Industrijsko obrtne cone Vuzenica.

c. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1379/26, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 1.198 m², predvidenega za proizvodno dejavnost in skladiščenje na območju Industrijsko obrtne cone Vuzenica.

d. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1379/28, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 1.570 m², predvidenega za proizvodno dejavnost in skladiščenje na območju Industrijsko obrtne cone Vuzenica.

e. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1379/29, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 1.405 m², predvidenega za proizvodno dejavnost in skladiščenje na območju Industrijsko obrtne cone Vuzenica.

Kupec bo dolžan v roku enega leta zaprositi za gradbeno dovoljenje za postavitev objekta na predmetnem zemljišču, ga v roku dveh let pridobiti ter v roku 5 let zgraditi objekt na predmetnem zemljišču. Roki iz prejšnjega stavka so bistveni pogoj za veljavnost prodajne pogodbe.

V primeru, da kupec ne pridobi gradbenega dovoljenja in ne konča z gradnjo v predpisanem roku, je dolžan zemljišče vrniti prodajalcu v prvotnem stanju, prodajalec pa mu vrne 50 % pogodbene cene (brez DDV). Kupec je v tem primeru dolžan prodajalcu poravnati tudi vse stroške, ki bi jih je le-ta imel v postopku vračanja zemljišča in vso morebitno škodo, ki bi s tem nastala prodajalcu.

3. Izklicna cena in najnižji znesek njenega višanja: Izklicna cena prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč znaša:

a. Parc. št. 1379/22, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 634 m²: 9.193,00 EUR,

b. Parc. št. 1379/24, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 2.073 m²: 34.204,50 EUR,

c. Parc. št. 1379/26, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 1.198 m²: 19.767,00 EUR,

d. Parc. št. 1379/28, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 1.570 m²: 22.765,00 EUR,

e. Parc. št. 1379/29, k.o. Šentjanž nad Dravčami, v izmeri 1.405 m²: 20.372,50 EUR.

Predpisane davčne dajatve niso vštete v izklicno ceno.

Najnižji znesek višanja izklicne cene za vsa nezazidana stavbna zemljišča je 200,00 EUR.

4. Rok sklenitve pogodbe: prodajna pogodba mora biti sklenjena v 8 dneh po opravljeni javni dražbi.

5. Način in rok plačila kupnine

Najugodnejši dražitelj je dolžan plačati kupnino v 30 dneh po sklenitvi pogodbe, na transakcijski račun prodajalca.

Če kupnina ni v celoti plačana v dogovorjenem roku oziroma pogodba ni sklenjena v določenem roku, prodajalec odstopi od pogodbe in zadrži varščino.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastninske pravice (overitve, takse za vpis v zemljiško knjigo in drugo), kakor tudi DDV, plača kupec.

6. Prehod posesti in lastništva: posest in lastništvo na nezazidanem stavbnem zemljišču preide na kupca po plačilu celotne kupnine in stroškov, ki izhajajo iz prodajne pogodbe.

7. Višina varščine

Dražitelji morajo pred začetkom dražbe plačati kavcijo v višini 10 % izklicne cene nepremičnine. Kavcijo je treba nakazati na transakcijski račun Občine Vuzenica, št.: 01341-0100011132 UJP Slovenska Bistrica, sklic 478-0002-2015-1.

Dražitelj, ki plača kavcijo za najvišje ocenjeno zemljišče, lahko draži tudi ostala zemljišča, kupi pa lahko toliko zemljišč, kolikor je vplačal kavcijo.

Po opravljeni javni dražbi se dražiteljem, ki na javni dražbi ne uspejo, varščina vrne v roku 15 dni brez obresti, uspešnemu dražitelju pa bo vračunana v kupnino.

8. Informacije in ogled

Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru na tel. 02/87-91-222.

Podrobnejše informacije v zvezi s pogoji javne dražbe lahko dobite na tel. 02/87-91-222.

9. Pogoji za sodelovanje

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin.

Dražitelji morajo pred začetkom dražbe komisiji predložiti:

– izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma potrdilo o državljanstvu RS ali osebno izkaznico ali potni list (fizične osebe),

– notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za udeležbo na dražbi pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,

– originalno potrdilo o plačilu kavcije s priloženo številko računa za primer vračila kavcije,

– davčno, matično in telefonsko številko.

Interesenti, ki ne bodo dokazali izpolnjevanja pogojev iz prvih treh alinej 9. točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka pred začetkom dražbe.

10. Pravila javne dražbe

Javna dražba bo izvedena v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Pravila javne dražbe:

– najnižji znesek višanja je 200,00 €.

– vse stroške v zvezi s prenosom lastništva nosi kupec,

– davek (DDV) ni vključen v doseženo ceno,

– javno dražbo bo izvajala Komisija za vodenje javne dražbe imenovana s strani župana,
– komisija iz prejšnje alineje lahko začeti postopek s soglasjem predstojnika, ustavi do sklenitve pravnega posla, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, pri čemer se dražiteljem v roku 10 dni povrne plačana varščina in izkazani stroški.

11. Datum, čas in kraj izvedbe javne dražbe: javna dražba bo potekala dne 12. 11. 2015 ob 14. uri, v sejni sobi Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

12. Dodatna pojasnila: vse dodatne informacije lahko interesi dobijo na tel. 02/87-91-222.

Občina Vuzenica

Št. 478-0003/2015-1

Ob-3238/15

Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 32. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) razpisuje

javno dražbo

za prodajo nezazidanih stavbnih zemljišč

1. Naziv in sedež prodajalca

Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica, Agrarna skupnost Vuzenica, Pod gradom 26, 2367 Vuzenica.

2. Predmet javne dražbe:

a. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 392/75, k.o. Vuzenica, v izmeri 964 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

b. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 392/76, k.o. Vuzenica, v izmeri 769 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

c. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 392/77, k.o. Vuzenica, v izmeri 827 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

d. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 392/78, k.o. Vuzenica, v izmeri 706 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

e. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 392/79, k.o. Vuzenica, v izmeri 929 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

f. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 391/49, k.o. Vuzenica, v izmeri 1156 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

g. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 391/46, k.o. Vuzenica, v izmeri 988 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica.

h. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 391/45, k.o. Vuzenica, v izmeri 993 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 21/39 Občina Vuzenica, 18/39 Agrarna skupnost Vuzenica. Na delu zemljišča poteka kanal, kamor se iztekajo meteorne vode. Občina Vuzenica bo s pogodbo o ustanovitvi služnosti na zemljišču obdržala pravico urejanja tega kanala.

i. Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 391/44, k.o. Vuzenica, v izmeri 985 m², predvideno za stanovanjsko gradnjo. Lastništvo: 7591/12805 Občina Vuzenica, 5214/12805 Agrarna skupnost Vuzenica.

3. Izključna cena in najnižji znesek njenega višanja
Izključna cena prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč znaša:

a. Parc. št. 392/75, k.o. Vuzenica, v izmeri 964 m²: 18.79,008 EUR,

b. Parc. št. 392/76, k.o. Vuzenica, v izmeri 769 m²: 14.995,50 EUR,

c. Parc. št. 392/77, k.o. Vuzenica, v izmeri 827 m²: 16.126,50 EUR,

d. Parc. št. 392/78, k.o. Vuzenica, v izmeri 706 m²: 13.767,00 EUR,

e. Parc. št. 392/79, k.o. Vuzenica, v izmeri 929 m²: 18.115,50 EUR,

f. Parc. št. 391/49, k.o. Vuzenica, v izmeri 1.156 m²: 22.542,00 EUR,

g. Parc. št. 391/46, k.o. Vuzenica, v izmeri 988 m²: 19.266,00 EUR,

h. Parc. št. 391/45, k.o. Vuzenica, v izmeri 993 m²: 17.377,50 EUR,

i. Parc. št. 391/44, k.o. Vuzenica, v izmeri 985 m²: 19.207,50 EUR.

Dosežena cena že vsebuje davek, ne glede na to, ali se bo obračunal DDV ali davek na promet z nepremičninami. Občina Vuzenica je davčni zavezanec.

Najnižji znesek višanja izključne cene za vsa nezazidana stavbna zemljišča je 200,00 EUR.

4. Rok sklenitve pogodbe: prodajna pogodba mora biti sklenjena v 8 dneh po opravljeni javni dražbi.

5. Način in rok plačila kupnine

Najugodnejši dražitelj je dolžan plačati kupnino v 30 dneh po sklenitvi pogodbe, na transakcijski račun prodajalca.

Če kupnina ni v celoti plačana v dogovorjenem roku oziroma pogodba ni sklenjena v določenem roku, prodajalec odstopi od pogodbe in zadrži varščino.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastninske pravice (overitve, takse za vpis v zemljiško knjigo in drugo), plača kupec.

6. Prehod posesti in lastništva: posest in lastništvo na nezazidanem stavbnem zemljišču preide na kupca po plačilu celotne kupnine in stroškov, ki izhajajo iz prodajne pogodbe.

7. Višina varščine

Dražitelji morajo pred začetkom dražbe plačati kavcijo v višini 10 % izključne cene nepremičnine. Kavcijo je treba nakazati na transakcijski račun Občine Vuzenica, št.: 01341-0100011132 UJP Slovenska Bistrica, sklic 478-0003-2015-1.

Dražitelj, ki plača kavcijo za najvišje ocenjeno zemljišče, lahko draži tudi ostala zemljišča, kupi pa lahko toliko zemljišč, kolikor je vplačal kavcij.

Po opravljeni javni dražbi se dražiteljem, ki na javni dražbi ne uspejo, varščina vrne v roku 15 dni brez obresti, uspešnemu dražitelju pa bo vračunana v kupnino.

8. Informacije in ogled

Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru na tel. 02/87-91-222.

Podrobnejše informacije v zvezi s pogoji javne dražbe lahko dobite na tel. 02/87-91-222.

9. Pogoji za sodelovanje

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin.

Dražitelji morajo pred začetkom dražbe komisiji predložiti:

– izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma potrdilo o državljanstvu RS ali osebno izkaznico ali potni list (fizične osebe),

– notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za udeležbo na dražbi pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,

– originalno potrdilo o plačilu kavcije s priloženo številko računa za primer vračila kavcije,

– davčno, matično in telefonsko številko.

Interesenti, ki ne bodo dokazali izpolnjevanja pogojev iz prvih treh alinej 9. točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka pred začetkom dražbe.

10. Pravila javne dražbe

Javna dražba bo izvedena v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Pravila javne dražbe:

– najnižji znesek višanja je 200,00 €.

– vse stroške v zvezi s prenosom lastništva nosi kupec,

– davek (DDV) je vključen v doseženo ceno (Občina Vuzenica je davčni zavezanec),

– javno dražbo bo izvajala Komisija za vodenje javne dražbe imenovana s strani župana,

– komisija iz prejšnje alineje lahko začeti postopek s soglasjem predstojnika, ustavi do sklenitve pravnega posla, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, pri čemer se dražiteljem v roku 10 dni povrne plačana varščina in izkazani stroški.

11. Datum, čas in kraj izvedbe javne dražbe: javna dražba bo potekala dne 12. 11. 2015 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

12. Dodatna pojasnila: vse dodatne informacije lahko interesenti dobijo na tel. 02/87-91-222.

Občina Vuzenica

Ob-3255/15

Pošta Slovenije d.o.o. objavlja na podlagi 27. člena Akta o ustanovitvi družbe Pošte Slovenije, d.o.o. in Navodilom za upravljanje z osnovnimi sredstvi (Uradno glasilo Pošte Slovenije, izredna številka, z dne 20. 5. 2015)

javno dražbo

za prodajo nepremičnin

Predmet prodaje so naslednje nepremičnine:

1. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Zreče, Cesta na Roglo 11c, v izmeri 138,29 m², za izklicno ceno 65.000 EUR.

2. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Lesično, Lesično 5, v izmeri 42,91 m², za izklicno ceno 20.000 EUR.

3. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Pristava pri Mestinju s pripadajočim zemljiščem, Pristava pri Mestinju 28, v izmeri 74,58 m², za izklicno ceno 40.000 EUR.

4. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Kozje, Kozje 36, v izmeri 89,60 m², za izklicno ceno 35.000 EUR.

5. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Boštanj, Boštanj 28b, v izmeri 129,2 m², za izklicno ceno 75.000 EUR.

6. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Adlešiči, Adlešiči 13, v izmeri 51,4 m², za izklicno ceno 18.000 EUR.

Predkupno pravico ima solastnik objekta KZ Krka Novo mesto z.o.o. Prodajalec je dolžan imetniku predkupne pravice ponuditi odkup nepremičnine po vrednosti, ki jo ponudi najugodnejši ponudnik. O uveljavitvi predkupne pravice se mora upravičenec izjasniti v roku 30 dni. V primeru, da imetnik predkupnih pravic v tem roku

ne uveljavlja predkupne pravice, se sklene pogodba z najugodnejšim ponudnikom.

7. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Pišece, Pišece 34, v izmeri 41,81 m², za izklicno ceno 21.800 EUR.

Predkupno pravico imata solastnika objekta Občina Brežice in Prostovoljno gasilsko društvo Pišece. Prodajalec je dolžan imetnikoma predkupne pravice ponuditi odkup nepremičnine po vrednosti, ki jo ponudi najugodnejši ponudnik. O uveljavitvi predkupne pravice se morata upravičenca izjasniti v roku 30 dni. V primeru, da imetnika predkupnih pravic v tem roku ne uveljavljata predkupne pravice, se sklene pogodba z najugodnejšim ponudnikom.

8. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Stari trg ob Kolpi, Stari trg ob Kolpi 38, v izmeri 60,46 m², za izklicno ceno 36.000 EUR.

Predkupno pravico imata solastnika objekta Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi in Prostovoljno gasilsko društvo Stari trg ob Kolpi. Prodajalec je dolžan imetnikoma predkupne pravice ponuditi odkup nepremičnine po vrednosti, ki jo ponudi najugodnejši ponudnik. O uveljavitvi predkupne pravice se morata upravičenca izjasniti v roku 30 dni. V primeru, da imetnika predkupnih pravic v tem roku ne uveljavljata predkupne pravice, se sklene pogodba z najugodnejšim ponudnikom.

9. Zasedeni poslovni prostori pošte Stopiče, Stopiče 3a, v izmeri 57,49 m², za izklicno ceno 30.000 EUR.

Predkupno pravico imajo solastniki objekta Krajevna skupnost Stopiče, Prostovoljno gasilsko društvo Stopiče in Mestna občina Novo mesto. Prodajalec je dolžan imetnikom predkupne pravice ponuditi odkup nepremičnine po vrednosti, ki jo ponudi najugodnejši ponudnik. O uveljavitvi predkupne pravice se morajo upravičenci izjasniti v roku 30 dni. V primeru, da imetniki predkupnih pravic v tem roku ne uveljavljajo predkupne pravice, se sklene pogodba z najugodnejšim ponudnikom.

10. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Breginj, Breginj 89, v izmeri 32,20 m², za izklicno ceno 13.266 EUR.

11. Zasedeni poslovni prostori pošte Col, Col 78, v izmeri 72,00 m², za izklicno ceno 35.000 EUR.

12. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Materija, Materija 18, v izmeri 22,80 m², za izklicno ceno 19.200 EUR.

13. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Hruševje, Hruševje 88, v izmeri 44,70 m², za izklicno ceno 19.200 EUR.

14. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Vremski Britof, Vremski Britof 24, v izmeri 78,00 m², za izklicno ceno 55.000 EUR.

15. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 45a, v izmeri 71,00 m², za izklicno ceno 35.000 EUR.

16. Nezasedeni poslovni prostor Blagovica, Blagovica 9a, v izmeri 78,10 m², za izklicno ceno 44.000 EUR.

17. Nezasedeni poslovni prostor Domžale - Vir, Šaranovičeva ulica 25a, v izmeri 51,10 m², za izklicno ceno 74.761 EUR.

18. Nezasedeno stanovanje Draga, Draga 13, v izmeri 21,46 m², za izklicno ceno 8.000 EUR.

19. Nezasedeni poslovni prostor Hrastnik, Cesta 1. maja 56, v izmeri 94,80 m², za izklicno ceno 40.000 EUR.

20. Nezasedeni poslovni prostor Kočevska reka, Kočevska reka 7, v izmeri 78,79 m², za izklicno ceno 34.785 EUR.

21. Nezasedena garaža Kočevska reka, Kočevska reka 7, v izmeri 26,00 m², za izklicno ceno 6.822 EUR.

22. Nezasedeni poslovni prostor Zgornje Jezersko, Zgornje Jezersko 57, v izmeri 47,00 m², za izklicno ceno 17.914 EUR.

23. Nezasedeni poslovni prostor Ljubljana, Rimska ulica 28, v izmeri 82,6 m², za izklicno ceno 186.827 EUR.

24. Nezasedeni poslovni prostor Osilnica, Osilnica 11a, v izmeri 48,40 m², za izklicno ceno 25.200 EUR.

25. Nezasedeni poslovni prostor Polšnik, Polšnik 25b, v izmeri 92,70 m², za izklicno ceno 40.000 EUR.

26. Nezasedeni poslovni prostor Rovte, Rovte 89a, v izmeri 104,1 m², za izklicno ceno 42.500 EUR.

27. Nezasedeni poslovni prostori Ljubljana Tržaška cesta 68 a (prvo, drugo in tretje nadstropje), v izmeri 747,87 m², za izklicno ceno 480.000 EUR.

Funkcionalno zemljišče ob objektu ni predmet prodaje.

28. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Orehova vas, Orehova vas 26, v izmeri 38,21 m², za izklicno ceno 20.700 EUR.

Predkupno pravico ima solastnik objekta AMD Orehova vas. Prodajalec je dolžan imetniku predkupne pravice ponuditi odkup nepremičnine po vrednosti, ki jo ponudi najugodnejši ponudnik. O uveljavitvi predkupne pravice se mora upravičenec izjasniti v roku 30 dni. V primeru, da imetnik predkupnih pravic v tem roku ne uveljavlja predkupne pravice, se sklene pogodba z najugodnejšim ponudnikom.

29. Nezasedena garaža na pošti 2112 Maribor, Na trati 3, v izmeri 18 m², za izklicno ceno 5.900 EUR.

30. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Hodoš, Hodoš 20c, v izmeri 117,05 m², za izklicno ceno 68.000 EUR.

31. Nezasedeni bivši poslovni prostori pošte Mačkovi, Mačkovi 49a, v izmeri 81,09 m², za izklicno ceno 25.700 EUR.

32. Nezasedeno stanovanje Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 7, v izmeri 55,15 m², za izklicno ceno 23.000 EUR.

33. Nezasedeno stanovanje Ormož, Poštna ulica 2, v izmeri 43,41 m², za izklicno ceno 25.000 EUR.

34. Zasedeno stanovanje Pristava pri Mestinju, Pristava pri Mestinju 28, v izmeri 65,40 m², za izklicno ceno 17.000 EUR.

Pravila javne dražbe:

– javna dražba bo v dvorani Pošte Slovenije, d.o.o., v Mariboru, Slomškov trg 10, III. nadstropje, v torek, 3. novembra ob 12. uri;

– javna dražba bo ustna, vodi jo voditelj dražbe. Znesek vsakega višanja na dražbi je najmanj 200,00 EUR, če izklicna cena za nepremičnino ne presega vrednosti 20.000,00 EUR, oziroma 500,00 EUR v primeru, ko izklicna cena višja od 20.000,00 EUR;

– dražitelj mora vplačati pred začetkom dražbe varščino v višini 10 % izklicne cene nepremičnine na TRR Pošte Slovenije, d.o.o. št. 90672-0000040025, pri Poštni banki Slovenije in pred licitacijo predložiti potrdilo o plačilu varščine;

– izlicitirana vrednost nepremičnine ne more biti nižja od izklicne vrednosti;

– kupec plača poleg izlicitirane vrednosti nepremičnine še predpisan davek;

– na dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe. Pravne osebe morajo predložiti potrdilo o registraciji in pooblastilo za dražitelja, ki se nanaša na predmet javne dražbe. Fizične osebe morajo predložiti osebni dokument;

– na dražbi uspe dražitelj, ki za nepremičnino ponudi najvišjo ceno;

– ugovori na potek dražbe se lahko dajo do sestave dražbenega zapisnika, rešuje pa jih vodja dražbe;

– uspelemu dražitelju se vplačana varščina všteje v kupnino. Dražiteljem, ki na dražbi niso uspeli pa se varščina brez obresti vrne v 10 dneh po končani dražbi. V primeru uveljavljanja predkupne pravice se vrne varščina uspelemu dražitelju brez obresti, v roku 10 dni od prejema obvestila o uveljavljanju predkupne pravice, oziroma 10 dni po poteku 30-dnevnega roka za uveljavitev predkupne pravice.

Sklenitev pogodbe

Uspeli dražitelj mora skleniti kupoprodajno pogodbo v 30 dneh po zaključku dražbe.

Kupec mora celotno kupnino poravnati v roku 15 dni po podpisu in overitvi pogodbe.

Če kupec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti se šteje, da je odstopil od nakupa. V takšnem primeru prodajalec zadrži varščino.

Dodatne informacije in dogovori za ogled nepremičnin so možni:

– za nepremičnine 1 do 9 in 36, na tel. 03/424-36-03, Vladimir Guzej,

– za nepremičnine od 10 do 14, na tel. 05/666-66-23, ali 05/666-66-00 Darja Janežič,

– za nepremičnine od 15 do 29, na tel. 01/243-16-20, Mitja Kopal,

– za nepremičnine od 30 do 35 na tel 02/449-27-15, Franc Kerenc.

Pošta Slovenije d.o.o. Maribor

Ob-3268/15

I. RTV Slovenija, javni zavod, Kolodvorska ulica 2, 1550 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: organizator javne dražbe) na podlagi 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklicuje

2. javno dražbo

za prodajo gostinske in hotelske opreme v Počitniškem domu RTV Slovenija Planica, na parcelni številki 1327, k.o. Rateče, katerega lastnik je RTV Slovenija, javni zavod. Seznam premoženja z vsemi specifikacijami je potencialnim dražiteljem na voljo pri kontaktu, navedenem v točki IX. te objave.

II. Na dražbi se prodajajo premoženja, opisane v uvodu te objave.

III. Začetna izklicna cena za premoženja je navedena za vsak predmet prodaje na seznamu premoženja, ki ga lahko dražitelji dobijo na željo. Najnižji znesek višanja je 1 EUR. Kupnino je potrebno plačati v gotovini ali na transakcijski račun pred prevzemom predmeta nakupa, najkasneje v roku 8 dni. Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni, je bistvena sestavina pravnega posla.

IV. Javna dražba se bo izvajala v Počitniškem domu RTV Slovenija Planica, Rateče 167b, Rateče, dne 9. 11. 2015 ob 10.30.

V. Varščina, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe je 10 EUR in jo morajo dražitelji plačati komisiji na dan javne dražbe. Po končani javni dražbi, bo varščina takoj vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspešni.

VI. Premoženja se kupujejo po načelu videno–kupljeno; kupec sam organizira demontažo in odvoz predmetov prodaje.

VII. Interesenti se lahko seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe na dan dražbe 9. 11. 2015 v Počitniškem domu RTV Slovenija Planica, Rateče 167b, Rateče od 9.30 dalje.

VIII. Organizator javne dražbe si pridržuje pravico, dražbo kadarkoli preklicati oziroma od nje odstopiti,

kar lahko stori kadarkoli od datuma te objave dalje vse do trenutka sklenitve pravnega posla. Dražitelji se odpovedujejo kakršnimkoli zahtevkom do organizatorja javne dražbe, ki bi jim nastali zaradi odstopa oziroma preklica dražbe oziroma zaradi neskenitve pravnega posla s strani organizatorja javne dražbe. Organizator javne dražbe ni zavezan k izvedbi pravnega posla niti z dražiteljem, ki je na dražbi uspel, pri čemer mora svojo odločitev sprejeti in sporočiti dražiteljem takoj po zaključku dražbe.

IX. Potencialni dražitelji lahko dodatne informacije dobijo pri organizatorju javne dražbe po elektronski pošti: mojca.borko@rtvslo.si ali tel. 040/428-500.

RTV Slovenija
Javni zavod

Razpisi delovnih mest

Št. 702-34/2015

Ob-3242/15

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:
na podlagi 30. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13):

**1 prosto mesto državnega pravobranilca
na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva
v Novi Gorici**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje določene v 25. členu Zakona o državnem pravobranilstvu in posebne pogoje za imenovanje na mesto državnega pravobranilca, določene v 26. členu Zakona o državnem pravobranilstvu.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom svoje strokovne dejavnosti po pridobljeni diplomi, dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev ter dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto državnega pravobranilca.

Kandidat lahko svoji prijavi priloži izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje, da pridobi naslednje podatke iz uradnih evidenc:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da je poslovno sposoben;
- da ima v Republiki Sloveniji priznan strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik oziroma temu strokovnemu naslovu enakovreden, v tujini pridobljen strokovni naslov, z navedbo datuma izdane diplome ali nostrifikacije ter navedbo institucije, ki jo je izdala;
- da je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita;
- da je osebno primeren za opravljanje nalog državnega pravobranilca (5. točka prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 25. člena Zakona o državnem pravobranilstvu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 526/2015

Ob-3254/15

Javni zavod Center za kulturo, šport in prireditve Izola – Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, Kraška ulica 1, 6310 Izola - Isola, ki ga zastopa v. d. direktor Boris Kobal, (v nadaljevanju: JZ CKŠP), na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13), Pravilnika o kriterijih in pogojih za oddajo in uporabo oziroma najem kulturnih in športnih prostorov ter objektov v upravljanju Centra za kulturo, šport in prireditve Izola (z dne 19. 4. 1999) in soglasja župana za oddajanje v najem poslovni prostor na naslovu Cankarjev drevored 28, za namen gostinske dejavnosti (z dne 11. 10. 2013, št. 3528-32/2013), razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnega prostora v lasti Občine Izola in v upravljanju JZ CKŠP

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb je naslednji poslovni prostor: prvi lokal v nizu s teraso ob glavnem vhodu pod zahodno tribuno Mestnega stadiona Izola, Cankarjev drevored 28 v Izoli, ID znak: 2626-102-2 z namembnostjo gostinske dejavnosti, v izmeri notranjih površin 104,33 m² v pritličju in 17,53 m² v nadstropju. Delu stavbe pripada oziroma koristi še 57,53 m² terase v nadstropju, prostor, 39,90 m² zunanjih površin med dostopno cesto in stavbo in 100,00 m² terase ob vstopu v stavbo. Poslovni prostor je del stanovanjske stavbe s št. stavbe 102, stoječe na parcelah št. 156/1 in delno 156/2, obe k.o. 2626 Izola. Izklicna cena mesečne najemnine za celoten poslovni prostor znaša 1.140,00 EUR.

Predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za dobo 5 let od sklenitve pogodbe z možnostjo podaljšanja.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe (samostojni podjetniki), ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

1. izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe;

2. fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija dokumenta, ki izkazuje državljanstvo RS;

3. izjava o poravnanih obveznostih do JZ CKŠP in Občine Izole vključujoč obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v upravljanju JZ CKŠP in v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče;

4. izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;

5. dokazilo o vplačani varščini;

6. podpisan in izpolnjen vzorec pogodbe;

7. opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala;

8. dokazilo o finančni sposobnosti:

– za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2014,

– za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2014.

9. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsak izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega. Izklicna cena mesečnega najema v razpisnem postopku je določena na podlagi cenične sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3 in 18/11, 78/11, 38/12, 40/2012 – ZUJF, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A) DDV ni obračunan. Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izklicnih mesečnih najemnin na naslov: Center za kulturo šport in prireditve Izola, TRR: 0124 0603 0722 569, s pripisom »vplačilo varščine«. Izbranemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist JZ CKŠP. Najemnina za poslovni prostor se poravnava v 8 dneh po izstavitvi računa na račun JZ CKŠP. Plačilo najemnine v določenem roku, je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravnava najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški, odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški rednega vzdrževanja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški zavarovanja in drugi stroški) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist JZ CKŠP.

IV. Merila za ocenitev ponudb

Merilo točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov je:

1. merilo: najvišji ponujen znesek mesečne najemnine – 50 %,

50 točk – ponudnik z najvišjo ponujeno mesečno najemnino,

40 točk – ponudnik z drugo najvišjo ponujeno mesečno najemnino,

30 točk – ponudnik s tretjo najvišjo ponujeno mesečno najemnino,

20 točk – ponudnik s četrto najvišjo ponujeno mesečno najemnino,

10 točk – ponudnik s peto najvišjo ponujeno mesečno najemnino,

0 točk – ponudnik s šesto najvišjo ponujeno mesečno najemnino.

2. merilo: leta ustreznih delovnih izkušenj z izvajanjem dejavnosti Restavracije in gostilne – 20 %

20 točk – ponudnik z največ leti delovnih izkušenj z izvajanjem dejavnosti Restavracije in gostilne,

10 točk – ponudnik z drugimi največ leti delovnih izkušenj z izvajanjem dejavnosti Restavracije in gostilne,

0 točk – ponudnik s tretjimi največ leti delovnih izkušenj z izvajanjem dejavnosti Restavracije in gostilne ter naslednje manj ugodne ponudbe.

3. merilo: najboljši idejni načrt restavracije oziroma gostilne s predvidenimi vlaganji in vizijo poslovanja na podlagi ocene komisije – 30 %

30 točk – najboljši idejni načrt restavracije s predvidenimi vlaganji in vizijo poslovanja na podlagi ocene komisije,

15 točk – drugi najboljši idejni načrt restavracije s predvidenimi vlaganji in vizijo poslovanja na podlagi ocene komisije,

0 točk – tretji najboljši idejni načrt restavracije s predvidenimi vlaganji in vizijo poslovanja in naslednje manj ugodne ponudbe na podlagi ocene komisije.

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do JZ CKŠP in Občine Izola nepravilne obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijav

Predlagatelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 6. 11. 2015 (datum poštnega žiga) na naslov Center za kulturo, šport in prireditve Izola, Kraška 1, 6310 Izola.

Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za poslovni prostor – mestni stadion«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom direktorja JZ CKŠP št. 526/2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 9. 11. 2015 od 10.30 dalje v Klubskem prostoru Kulturnega doma Izola, Oktobrske revolucije 1, 6310 Izola. Na odpiranju ponudb bo komisija za oddajo nepremičnega

premoženja v najem ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Direktor, po prejemu zapisnika komisije, izda sklep o izboru najemnika, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku osem dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena najemna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo JZ CKŠP sklenil pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 5 let od sklenitve pogodbe z možnostjo podaljšanja. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

JZ CKŠP si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

– ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnine in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov (varščina),

– kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna najemnina, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani JZ CKŠP, www.cksp-izola.si/sport

Zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi v tajništvu JZ CKŠP, Oktobrske revolucije 1, 6310 Izola. Dodatne informacije v zvezi z razpisom in morebitnim ogledom poslovnega prostora dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/640-35-41 (Aleksander Janev).

**Javni zavod Center za kulturo, šport in prireditve
Izola – Centro per la cultura, lo sport e le
manifestazioni Isola**

Evidence sindikatov

Št. 101-7/2015-2 Ob-2727/15

Veljavna pravila **Sindikata gozdarjev na SKZG RS**, s sedežem na naslovu **Kettejev drevored 7, 8000 Novo mesto**, ki so bila sprejeta na zboru članov sindikata dne 23. 6. 2015, se sprejmejo v hrambo pri Upravni enoti Novo mesto.

Pravila sindikata so vpisana v evidenco temeljnih aktov sindikatov pod zaporedno številko 210.

Št. 10102-1/2015-17 Ob-3032/15

Konfederacija slovenskih sindikatov, Cesta Ljubljanske brigade 23, Ljubljana, se določi kot reprezentativni sindikat v dejavnostih »obramba« in »kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija« ter v poklicu »vodstveni poklici v vzgoji in izobraževanju«.

Za **Sindikat vojakov Slovenije** se šteje, da je reprezentativen v dejavnosti »obramba«, ker je združen v Konfederacijo slovenskih sindikatov.

Za **Sindikat Konfederacija slovenskih sindikatov – Sindikati Podravja** se šteje, da je reprezentativen v dejavnosti »kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija«, ker je združen v Konfederacijo slovenskih sindikatov.

Za **Sindikat direktorjev in ravnateljev** se šteje, da je reprezentativen v poklicu »vodstveni poklici v vzgoji in izobraževanju«, ker je združen v Konfederacijo slovenskih sindikatov.

Št. 101-5/2015/4 Ob-3181/15

Pravila **Sindikata podjetja Helios Domžale, d.d.**, s sedežem **Količevo 2, 1230 Domžale**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Domžale, na podlagi odločb št. 02800-04/93-1 z dne 21. 4. 1933 in 101-3/2006-00021 z dne 17. 2. 2006, in so vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno št. 41 in 3/06, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-28/2015-4 Ob-3199/15

Pravila **Sindikata RRC računalniške storitve Ljubljana**, s sedežem **Jadranska 21, 1000 Ljubljana**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič-Rudnik, na podlagi odločbe št. 024-1/93-72 z dne 28. 1. 1994, vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 72 z dne 28. 1. 1994, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-36/2015-4 Ob-3234/15

Statut **Sindikata podjetja Elektrotehna blagovni promet, Šmartinska 152a, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste – Polje, na podlagi odločbe št. 28-43/94-05/TMP z dne 2. 12. 1994 in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 96, se z dnem 13. 10. 2015 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave gospodarskih družb

Ob-3258/15

Direktor družbe ST. ALBERT d.o.o., s sedežem Šmarska cesta 7C, 6000 Koper, matična številka: 6896618000, na podlagi 622e. člena ZGD-1 objavlja obvestilo, da je bil dne 15. 10. 2015 registrskemu organu – Okrožnemu sodišču v Kopru predložen odprek notarskega zapisa Načrta čezmejne združitve notarke Mojce Tavčar Pasar, opr. št. SV 819/15 z dne 15. 10. 2015, sklenjen med:

– Družbo Saint Albert, pravnoorganizacijske oblike: société anonyme, s sedežem 412F, route d'Esch, L – 2086 Luxembourg, Luxembourg, vpisano v Registru za trgovino in podjetja Luxembourg, z luksemburško registrsko številko: B 177229 in osnovnim kapitalom 31.000,00 EUR, kot prevzeto družbo in

– Družbo ST. ALBERT, poslovno svetovanje d.o.o., s skrajšano firmo: ST. ALBERT d.o.o., pravnoorganizacijske oblike: družba z omejeno odgovornostjo, s sedežem Šmarska cesta 7C, 6000 Koper, Republika Slovenija, vpisana v Poslovnem registru Republike Slovenije, s slovensko davčno številko: 24662437 in slovensko matično številko: 6896618000 in osnovnim kapitalom 7.500,00 EUR, kot prevzemno družbo.

Vsi dokumenti družb, ki se morajo objaviti v skladu z 2. in 3. členom Direktive 68/151/EGS, so shranjene pri naslednjih registrskih organih:

– za prevzeto družbo Saint Albert, pri Registru za trgovino in podjetja Luxembourg, pod registrsko številko: B 177229 in

– za prevzemno družbo ST. ALBERT d.o.o., pri Poslovnem registru Republike Slovenije, pod matično številko: 6896618000.

Upniki in imetniki deležev vsake od družb, ki se čezmejno združuje lahko pridobijo popolne informacije o nameravani čezmejni združitvi in načinu uveljavljanja svojih morebitnih pravic na sedežih obeh družb brezplačno.

ST. ALBERT d.o.o.
direktor Alberto Greci

Ob-3267/15

Probanka, d.d., Trg Leona Štuklja 12, 2000 Maribor, matična številka 5459702000, davčna številka SI 42820600 (v nadaljevanju tudi: Probanka, d.d. in prenosna družba), v skladu s 629. členom v zvezi s 586. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11,

100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, v nadaljevanju: ZGD-1) objavlja obvestilo, da je uprava prenosne družbe Probanka, d.d. dne 16. 10. 2015 registrskemu organu, to je Okrožnemu sodišču v Mariboru, predložila Delitveni načrt izčlenitve dela premoženja prenosne družbe Probanka, d.d., Trg Leona Štuklja 12, 2000 Maribor, z ustanovitvijo nove družbe Proport, profesionalne storitve upravljanja portfeljev, d.d. z dne 9. 10. 2015 (v nadaljevanju: Delitveni načrt z dne 9. 10. 2015).

Probanka, d.d. delničarje prenosne družbe obvešča in opozarja, da jim je v skladu s 629. členom v zvezi s 586. členom ZGD-1 na sedežu prenosne družbe Probanka, d.d. (Trg Leona Štuklja 12, 2000 Maribor) omogočen pregled naslednje dokumentacije:

– Delitvenega načrta z dne 9. 10. 2015 s prilogami (statut novoustanovljene družbe z dne 9. 10. 2015, seznam izčlenjenega premoženja, otvoritvena bilanca novoustanovljene družbe, revidirano zaključno poročilo prenosne družbe Probanka, d.d. na dan 30. 6. 2015),

– statut novoustanovljene družbe,

– letnega poročila prenosne družbe Probanka, d.d. za zadnja tri poslovna leta,

– revidiranega zaključnega poročila prenosne družbe Probanka, d.d. na dan 30. 6. 2015,

– vmesne bilance stanja prenosne družbe Probanka, d.d. na dan 30. 9. 2015,

– otvoritvene bilance novoustanovljene družbe,

– Poročila nadzornega sveta Probanke, d.d. o pregledu nameravane delitve po postopku izčlenitve z ustanovitvijo nove družbe z dne 14. 10. 2015.

Pri tem se delničarje družbe Probanka, d.d. obvešča tudi o tem, da jim mora Probanka, d.d. v skladu s prvim odstavkom 629. člena v zvezi s šestim odstavkom 586. člena ZGD-1 na njihovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis teh listin. Navedene listine predložene tudi na sami skupščini prenosne družbe, na kateri bo uprava prenosne družbe ustno razložila vsebino Delitvenega načrta z dne 9. 10. 2015 ter delničarje obvestila o vseh pomembnih spremembah premoženja prenosne družbe v obdobju od sestave delitvenega načrta do zasedanja skupščine.

Vse upnike in svet delavcev prenosne družbe Probanka, d.d. se obvešča in opozarja, da jim je v skladu s tretjim odstavkom 629. člena ZGD-1 prenosna družba dolžna na njihovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis delitvenega načrta.

Probanka, d.d.

Zavarovanja terjatev

SV 516/2015

Ob-3244/15

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Marjane Kolenc-Rus iz Trbovelj, opr. št. SV 516/2015, opr. št. DK 11/2015 z dne 14. 10. 2015, je bila nepremičnina z ID znakom: 1871-2714-3, posamezni del št. 3, v stavbi št. 2714, k.o. Trbovlje, stanovanje št. 3, v pritličju večstanovanjske hiše na naslovu Nasipi 38, Trbovlje, s površino dela stavbe 77.60 m², ki stoji na parc. št. *2572/0, k.o. 1871 Trbovlje, s pripadajočimi 4 nestanovanjskimi prostori, ki se nahajajo v stavbi z ID oznako 1871-2715, stoječi na parc. št. *2570/0, k.o. Trbovlje, last zastaviteljice Čturić Naile na podlagi kupoprodajne pogodbe, sklenjene dne 11. 9. 2015 med družbo Spekter, d.o.o., Trbovlje, kot prodajalko in Čturić Nailo kot kupovalko, zastavljena v korist upnice Delavske hranilnice d.d., Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, matična številka 5448557000, za zavarovanje denarne terjatve v višini 17.250,00 EUR, z vsemi pripadki ter morebitnimi stroški, ki bi jih upnik imel z uveljavljanjem vračila terjatve.

Objave sodišč

Izvršbe

Z 7/2015 Os-2840/15

Na podlagi sklepa opr. št. Z 7/2015 z dne 3. 3. 2015, ki ga je izdalo Okrajno sodišče v Trbovljah, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, št. stavbe 2706, št. dela stavbe 1, parc. št. 1397/302, posamezni del stavbe k.o. 1871, Trbovlje, št. stavbe 5756, št. dela stavbe 1, parc. št. 1397/302, posamezni del stavbe, k.o. 1871, Trbovlje, št. stavbe 5755, št. dela stavbe 1, parc. št. 1397/302, k.o. 1871 – Trbovlje, kar v naravi predstavlja poslovni kompleks, v lasti dolžnika Steklabeton, d.o.o., Trbovlje do 1/1, zarubljena v korist upnice Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Hrastnik, zaradi izterjave 57.507,54 EUR.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 23. 7. 2015

Z 11/2015 Os-2841/15

Na podlagi sklepa opr. št. Z 11/2015 z dne 7. 4. 2015, ki ga je izdalo Okrajno sodišče v Trbovljah, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, št. stavbe 2037, št. delov stavbe 1–18, 101-117, 201-224, k.o. Trbovlje, kar v naravi predstavlja gostinski lokal Flash Club, v lasti dolžnika Zorana Bravca do 1/4, zarubljena v korist upnice Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Hrastnik, zaradi izterjave 35.854,34 EUR.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 23. 7. 2015

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 274/2009 Os-3161/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Barbari Jan Bufon, v nepravdni zadevi predlagatelj 1. Hypo Leasing d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana, 2. Marc Interieri, d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana, ki ju zastopa Odvetniška pisarna Svetlana Vakanjac iz Ljubljane, zoper nasprotnega udeleženca Giposs gradbena podjetja Ljubljana d.o.o., Stegne 27, Ljubljana, ki ga zastopa Matiček Žumer, odvetnik v Ljubljani, ob udeležbi: 1. BIT&CO d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana, 2. Eleonora Klanjšček, Seunigova ulica 13, Ljubljana, 3. Marjan Klanjšček, Seunigova ulica 13, Ljubljana, 4. Promet T&T d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana, ki jih vse zastopa Odvetniška pisarna Svetlana Vakanjac iz Ljubljane, 5. Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana, ki jo zastopata Andrej Doles in Katarina Doles - Toš, odvetnika v Ljubljani, SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 24. 9. 2015 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:

– kupoprodajne pogodbe opr. št. 179/91 z dne 29. 8. 1991, sklenjene med prodajalcem Hermes, trgovina, proizvodnja in storitve, p.o., Moša Pijadejeva 27, Ljubljana in kupcem RcG, podjetje za organizacijo poslovanja in trženja, p.o., Ljubljana, Titova 38/IX, predmet pogodbe poslovni prostori v stavbi na Celovski cesti 73, Ljubljana:

- poslovni prostor št. 1, v neto izmeri 172,18 m²;
- poslovni prostor št. 2, v neto izmeri 45,82 m²;
- poslovni prostor št. 4, v neto izmeri 8,92 m²;
- poslovni prostor št. 12, v neto izmeri 5,36 m².

in s sorazmernim delom zemljišča, na katerem stoji objekt, in pravico souporabe skupnih prostorov, navedenih v cenitvenem poročilu;

– prodajna pogodba z dne 24. 4. 2003, sklenjene med prodajalcem RCG, podjetje za organizacijo poslovanja in trženje, d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana in kupcem Obrtna zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana, predmet pogodbe poslovni prostori v 2. nadstropju oziroma etaži poslovne stavbe »J« objekta na Celovski cesti 73, Ljubljana:

- poslovni prostor št. 1, v neto izmeri 172,18 m²;
- poslovni prostor št. 2, v neto izmeri 45,82 m²;
- poslovni prostor št. 4, v neto izmeri 8,92 m²;
- poslovni prostor št. 12, v neto izmeri 5,36 m².

– kupoprodajne pogodbe z dne 30. 7. 2001, sklenjene med prodajalcem Novum, center za tehnološke inovacije in trgovino, d.o.o., Celovška cesta 73, Ljubljana in kupcem Zoranom Lekić, Kneza Koclja 37, Ljubljana, predmet pogodbe poslovni prostori v objektu »J«, v izmeri 369,40 m², v I. etaži, ki ležijo na parc. št. 1047/13, stavbišče s stanovanjsko stavbo, v izmeri 402 m², zemljiškoknjižni vložek št. 1813, k.o. Spodnja Šiška;

– prodajne pogodbe z dne 29. 6. 2005, sklenjene med prodajalcem Zoranom Lekić, Kneza Koclja 37, Ljubljana in kupcem Obrtna zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana, predmet pogodbe poslovni prostori v objektu »J«, v skupni izmeri 100 m² (pisarna, v izmeri 28,04 m², pisarna, v izmeri 17,84 m², pisarna, v izmeri 9,02 m², hodnik, v izmeri 28,04 m², kuhinja, v izmeri 5,49 m², sanitarje, v izmeri 5,25 m², ter stopnišče, v izmeri 14,12 m²), vse v I. etaži, s souporabo skupnih delov stavbe;

– pogodbe št. 63/88-PP z dne 9. 3. 1988, sklenjene med SOZD ZGP Giposs, o.sol.o., Ljubljana, kot prodajalcem in kupcem »DO Hermes«, zastopstvo inozemskih firm in notranja trgovina, p.o., Ljubljana, predmet pogodbe prostori po ponudbi št. 105/88-ing, ki obsega poslovne prostore, v izmeri 277,46 m²;

– kupoprodajne pogodbe z dne 20. 9. 1999, sklenjene med prodajalcem Hermes plus, d.d., Šlandrova 2, Ljubljana in kupcem Obrtna zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana, predmet pogodbe poslovni prostori, ki se nahajajo v III. etaži objekta B-C, Stara cerkev, soseska SŠ 4/1, na naslovu Celovška cesta 73, Ljubljana, v skupni izmeri bruto 356 m².

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo

pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženke postopka Obrtno podjetniške zbornice Slovenije.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 9. 2015

II N 489/2013

Os-3169/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Sašo Rink, direktor Javnega stanovanjske sklada Mestne občine Ljubljana, njega pa Odvetniška pisarna Žejn d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotne udeležence: 1. pok. Stane Ogrin, Janežičeva cesta 15, Ljubljana, sedaj njegova dedinja Alojzija Ogrin, Janežičeva cesta 15, Ljubljana, 2. Milan Vidačkovič, Za progo 13, Ljubljana, 3. pok. Ivan Ogrin, Janežičeva cesta 15, Ljubljana, sedaj njegovi dediči: Tomaž Ogrin, Ulica bratov Učakar 4, Ljubljana, Janko Ogrin, Janežičeva cesta 15, Ljubljana, Irena Stilita Ogrin, Tadej Ogrin, Andreja Ogrin, vsi Onger 7, Trzin, ter Dominika Filipašič, Vrtna ulica 8, Šempeter v Savinjski dolini, 4. pok. Katarina Fistrovič, Finžgarjeva ulica 12, Ljubljana, sedaj njena dedinja: Barbara Fistrovič, Zelena pot 17, Ljubljana, ki jo zastopa skrbnica Marijana Ogrin, Kopališka ulica 10, Ljubljana, 5. pok. Marija Ogrin, Klunova ulica 14, Ljubljana, sedaj njeni dedinji: Barbara Fistrovič, Zelena pot 17, Ljubljana, ki jo zastopa skrbnica Marijana Ogrin, Kopališka ulica 10, Ljubljana, in Marijana Ogrin, Kopališka ulica 10, Ljubljana, in 6. Marijana Ogrin, Kopališka ulica 10, Ljubljana, ob udeležbi: SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 24. 9. 2015 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:

– kupoprodajne pogodbe št. KS 04/6-2544 z dne 24. 6. 1966, sklenjene med prodajalcem Sklad za urejanje mestnega zemljišča Občine Ljubljana – center, zastopan po stanovanjskem podjetju „Dom“, Ljubljana, Kersnikova 6/IV, in kupcem Ivan Ogrin, Prijateljeva 15, Ljubljana, predmet pogodbe je trisobno stanovanje s kabinetom v pritličju in prvem nadstropju;

– kupne pogodbe št. KS 02/5-6250 z dne 6. 10. 1966, sklenjene med prodajalcem Sklad za urejanje mestnega zemljišča Občine Ljubljana – center, zastopan po stanovanjskem podjetju „Dom“, Ljubljana, Kersnikova 6/IV, in kupci Marija Ogrin, Kljunova 14/3, Marjan Ogrin, Finžgarjeva 12, Ljubljana, ter Katja Fistrovič – poročena Ogrin, Finžgarjeva 12, Ljubljana;

– pogodbe o določitvi in izplačilu odškodnine na odvzeto nepremičnino št. KS 02/1-352/13-65/54 z dne 19. 10. 1965, sklenjena med Sklad za urejanje mestnega zemljišča Občine Ljubljana – center, zastopan po stanovanjskem podjetju „Dom“, Ljubljana, Kersnikova 6/IV in Minka Ogrin, Marica Ogrin, Ivan Ogrin, Stane Ogrin, ter Gustav Ogrin.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 9. 2015

II N 654/2014

Os-3179/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagatelja Refika Talič, Ulica Vide Pregarčeve 25, Ljubljana, ki ga zastopa Marta Petrovčič, odvetnica v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Irena Lopatič, 2. Nismet Jaskič, 3. Rabija Jaskič, 4. Mile Kitič, 5. Radmila Kitič, 6. Zerina Talič in 7. Ljubomir Nikolič, vsi Ulica Vide Pregarčeve 25, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 30. 9. 2015, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupoprodajne pogodbe z dne 28. 1. 1991, sklenjene med prodajalci, Anko Celar, Mojco Ferlan in Metko Celar ter kupcem Dragišo Dobrijevič, in sicer za nepremičnino – 1/16 celote na zemljiški parceli številka 942, k.o. 1730 – Moste, s pravico uporabe na funkcionalnem zemljišču v stanovanjski hiši na naslovu: Ljubljana, Ulica Vide Pregarčeve 25.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja postopka, Refika Taliča.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 9. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 46/2015

Os-3243/15

Okrajno sodišče v Cerknici je v izvršilni zadevi upnice Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica, ki jo zastopa Odvetniška družba Zobarič d.o.o., o.p., Ferrarska ulica 14, Koper – Capodistria, zoper dolžnika Jelenko Jovič, nazadnje stanujoč Primšarjeva ulica 13, Cerknica, sedaj neznanega bivališča, zaradi uveljavitve nedenarne terjatve, dolžniku Jelenku Joviču na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku s sklepom I 46/2015 z dne 21. 8. 2015, ki je postal pravnomočen dne 8. 9. 2015, postavilo začasno zastopnico odvetnico Katarino Juvančič Kogej, Ljubljanska cesta 1, Rakek.

Zčasna zastopnica bo dolžnika v postopku zastopala vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
12. 10. 2015

P 75/2015

Os-3139/15

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Franca Barbič, Jerebova 6, Metlika, ki ga zastopa Milan Vajda, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko: 1. Neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Justini Japelj, z zadnjim stalnim bivališčem Oborovac, Hrvaška, 2. Neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Viktorju Juvanu, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, 3. Neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Pavli Juvan, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, 4. Neznani

in neznano kje bivajoči dediči po pok. Albini Kump, z neznanim zadnjim stalnim bivališčem in 5. Neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Ljudmili Slavi Pavčič, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, na ugotovitev obstoja lastninske pravice na podlagi priposestvanja, pcto 100,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 17. septembra 2015 postavilo začasnega zastopnika Neznanim dedičem neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlih Justini Japelj, z zadnjim stalnim bivališčem Oborovac, Hrvaška, Viktorju Juvanu, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, Pavli Juvan, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, Albini Kump, z neznanim zadnjim stalnim bivališčem in Ljudmili Slavi Pavčič, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje.

Začasni zastopnik je Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlih Justini Japelj, z zadnjim stalnim bivališčem Oborovac, Hrvaška, Viktorju Juvanu, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, Pavli Juvan, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, Albini Kump, z neznanim zadnjim stalnim bivališčem in Ljudmili Slavi Pavčič, z zadnjim stalnim bivališčem Vevče 17, Ljubljana - Dobrunje, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 19. 9. 2015

P 1294/2015-IV

Os-3119/15

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Nadji Lebar, v pravdni zadevi tožeče stranke Maje Šmic, Ulica bratov Blanč 4, Ljubljana, ki jo zastopa mag. Sara Ahlin Doljak, odvetnica v Logatcu, zoper toženo stranko Enisa Hukić, dejanski naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 14. septembra 2014 sklenilo:

za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnika Ivana Šalinoviča, Kotnikova ulica 32, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 14. 9. 2015

VL 95175/2015

Os-3120/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Hypo Alpe-Adria-bank d.d., Dunajska cesta 117, Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška družba Ferfolja, Ljubič, Bauk o.p., d.o.o., Slomškova ulica 17, Ljubljana, proti dolžnici Nataši Lanieri, Gornji trg 19, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Šalinovič Ivan – odvetnik, Kotnikova ulica 32, Ljubljana, zaradi izterjave 3.036,14 EUR, sklenilo:

dolžnici Nataši Lanieri, Gornji trg 19, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnika Šalinovič Ivana, Kotnikova 32, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 9. 2015

VL 80905/2015

Os-3159/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: T 2 Družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. steč. uprav. Danica Čuk, Kotnikova ulica 036, Ljubljana, proti dolžnici Jani Štenkler, Zeleni biser 9, Postojna, ki jo zastopa zak. zast. začasni zastopnika Tamara Bandelj, Jenkova cesta 1, Postojna, zaradi izterjave 974,29 EUR, sklenilo:

dolžnici Jani Štenkler, Zeleni biser 9, Postojna, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Tamara Bandelj Jenkova cesta 1, Postojna.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 9. 2015

VL 48682/2015

Os-3176/15

Okrajno sodišče v Ljubljani - centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, Mala ulica 5, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Florijan Bulovec, po odv. SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, proti dolžniku Zlate Jusufagić, Tržaška cesta 40, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Iztok Ščernjavič – odvetnik, Brnčičeva ulica 13, Ljubljana - Črnuče, zaradi izterjave 261,68 EUR, sklenilo:

dolžniku Zlate Jusufagić, Tržaška cesta 40, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Iztok Ščernjavič, Brnčičeva 13, Ljubljana, Črnuče.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 10. 2015

VL 18888/2015

Os-3193/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Delavske hranilnice d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Jože Stegne, Dane pri Sežani 10C, Sežana, proti dolžniku Marku Bajlec, Cesta na Bukovec 5, Fram, ki ga zastopa zak. zast. odv. Tanja

Kompara, Tyrševa 4, Maribor - dostava, zaradi izterjave 12.335,68 EUR, sklenilo:

dolžniku Marku Bajlec, Cesta na Bukovec 5, Fram, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Tanja Kompara, Tyrševa 4, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 9. 2015

VL 69537/2015

Os-3202/15

Okrajno sodišče v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Aleasing financiranje, svetovanje, trženje d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Nikolaj Fišer, proti dolžniku Vanji Žugaj, Zagrebška cesta 72, Maribor - CSD, ki ga zastopa zak. zast. Kontarščak Kristijan Anton – odvetnik, Partizanska cesta 032, Maribor, zaradi izterjave 3.762,01 EUR, sklenilo:

dolžniku Vanji Žugaj, Zagrebška cesta 72, Maribor - CSD, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Anton Kristijan Kontarščak, Partizanska cesta 32, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 10. 2015

VL 168186/2014

Os-3224/15

Okrajno sodišče v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: BKS Bank AG, Bančna podružnica, Verovškova ulica 055A, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Rangus Borut – odvetnik, Resljeva cesta 25, Ljubljana, proti dolžniku Dejanu Kolar, Grobelno - del 121, Grobelno, ki ga zastopa zak. zast. urban seničar – odvetnik, Ulica v Zadrže 1, Šmarje pri Jelšah, zaradi izterjave 1.055,43 EUR, sklenilo:

dolžniku Dejanu Kolar, Grobelno - del 121, Grobelno, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Urban Seničar, Ul. v Zadrže 1, Šmarje pri Jelšah.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 10. 2015

In 421/2014

Os-3138/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Jadranki Arčon Jurman v izvršilni zadevi upnika Nova Kreditna banka Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, zoper dolžnike: 1) DAR-VAL, gostinstvo in turizem d.o.o., Ulica 9. septembra 137, Šempeter pri Gorici, 2) Prešeren Matjaž, Strada della Mainizza 431/8, Gorica, Italija, 3) Patricija Bratina, Ul. Padlih borcev 24, Šempeter, ki jo zastopa odv. družba Tamara Pavlin o.p. d.o.o., iz Ljubljane, zaradi izterjave 97.042,26 EUR sklenilo:

Na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, se drugemu dolžniku, Prešeren Matjažu, Strada della Mainizza 431/8, Gorica, Italija, postavi začasna zastopnica, odvetnica Tanja Marušič, Kidričeva 18, Nova Gorica, ki bo drugega dolžnika zastopala v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. In 421/2014 vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 9. 2015

Oklici dedičem

D 195/2015

Os-2988/15

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Pavlovič, neznanega datuma rojstva, nazadnje stan. Bušeča vas 55, Cerklje ob Krki, ki je umrla 24. 11. 1910.

Ker sodišču niso znani dediči, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Mariji Pavlovič, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 17. 8. 2015

D 98/2015

Os-2989/15

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Šalamun Miri, roj. 13. 4. 1933, nazadnje stanujoča Križevci pri Ljutomeru 37, umrli dne 8. 6. 2015.

Zakoniti dediči sodišču niso znani, zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na oglasni deski Matičnega urada Ljutomer in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 9. 9. 2015

D 271/2014

Os-2972/15

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi, po dne 21. 9. 2014 umrli Ani Zupančič, hči Janeza, roj. 28. 8. 1926, nazadnje stanujoča Kostanjek 19, Zdole, podaje oklic:

Zakoniti dediči, po pokojni Ani Zupančič, roj. 28. 8. 1926, nazadnje stanujoči Kostanjek 19, Zdole, katerih podatkov sodišče nima, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije, priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 7. 9. 2015

Oklici pogrešanih

N 9/2015

Os-3183/15

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 9/2015 po predlogu predlagatelja Antona Šenkince, Šembije 32, 6253 Knežak, za razglasitev pogrešane Marije Šenkinc, roj. 1. 1. 1894 v Šembijah št. 53, sedaj neznanega bivališča v Združenih državah Amerike, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih je bila Marija Šenkinc rojena 1. 1. 1894 v Šembijah št. 53 (stara hišna številka), staršema Andreju in Marijani Šenkinec in je po prvi svetovni vojni odšla v Združene države Amerike. Predlagatelj z njo od leta 1955 dalje nima več nobenih stikov. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane predlagatelj nima. Od njenega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Marijo Šenkinc, roj. 1. 1. 1894, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Mariji Šenkinc, roj. 1. 1. 1894 in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 6. 10. 2015

N 48/2015

Os-3228/15

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Marjana Ukmar, Štanjel 151/a, 6222 Štanjel in nasprotnega udeleženca Alojzija (v zemljiški knjigi tudi Alojz) Kos (v rojstnem listu Kus), roj. 14. 5. 1878 v Štanjelu, sina očeta Matije in matere Marijane, nazadnje stanujočega v Kobdilju 41, Štanjel, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani že prav gotovo mrtev, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njegovega rojstva minilo že več kot 137 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanemu in njegovemu življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 10. 2015

N 49/2015

Os-3230/15

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Marjana Ukmar, Štanjel 151/a, 6222 Štanjel in nasprotno udeleženke Bernarde Kos, roj. 22. 5. 1888 v Štanjelu, hči očeta Matije in matere Marijane, nazadnje stanujoča v Kobdilju 41, Štanjel, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana že prav gotovo mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 127 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 10. 2015

N 50/2015

Os-3231/15

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Marjana Ukmar, Štanjel 151/a, 6222 Štanjel in nasprotno udeleženke Barbare Pestelj, roj. Škerlj, roj. 30. 11. 1870 v Slapu pri Vipavi, hči matere Frančiške Škerlj, nazadnje stanujoča v Kobdilju 40, Štanjel, sedaj neznanega bivališča.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana Barbara Pestelj, roj. Škerlj že prav gotovo mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 145 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 10. 2015

N 12/2015

Os-3059/15

Okrajno sodišče v Trebnjem vodi postopek o razglasitvi pogrešane Fink Urše, Gabrijele, Kramelj, za mrtvo.

Sodišče poziva Fink Uršo, da se oglasi, kakor tudi vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju in smrti, da to sporočijo sodišču v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo pogrešana po poteku tega roka razglasjena za mrtvo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 16. 9. 2015

Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike

Su 982/2015

Os-3259/15

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB4, s spremembami in dopolnitvami) predsednica Okrožnega sodišča v Kranju objavlja

poziv

predstavniškimi organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Kra-

nju, da predlagajo kandidate za 90 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Kranju.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil 30 let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in ki je zdravstveno ter osebno stno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Kranju, Urad predsednice, Zoisova 2, 4000 Kranj, v roku 45 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Kranju

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

»TIN« Zavarovalniške storitve, Marjan Tinauer s.p., številke zavarovalnih ponudb: Prva osebna zavarovalnica d.d. 40303028, 40303378, 40304040, 40304042, 40406679, 40406771, 40406773-74, 40406791, 40406798, 40409884; Wiener Stadtische Zavarovalnica d.d. 110000321022, 120000326001, 210000007281, 300000003608; Adriatic Slovenica d.d.: 76600016317. *Ob-3277/15*

Vojsk Dragica, Zagojiči 14e, Gorišnica, zavarovalno polico, št. 50500019842 AS:006862912, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gnd-335943*

Zavarovalno zastopanje, Miha Vodopivec, s.p., številko zavarovalne ponudbe: Adriatic Slovenica: 76600016480. *Ob-3276/15*

Spričevala preklicujejo

Bratuša Mitja, Veličane 40, Ivanjkovci, indeks, izdala VSS Ptuj leto izdaje 2009. *gnr-335929*

Kanoni Urška, Planina 180, Planina, indeks, št. 18920399, izdala Filozofska fakulteta. *gnb-335945*

Šušteršič Yannick, Rusjanov trg 10, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Toneta Čufarja v Ljubljani, izdano leta 2005. *gnl-335935*

Drugo preklicujejo

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 00003556, ime in priimek pooblaščenca: Sobočan Darko, šifra: 0767, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2855974, ime in priimek pooblaščenca: Batič Andraž, šifra: 4999, PE: Koper; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 00000867, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600000910–76600000911, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2588607, ime in priimek pooblaščenca: Mekinda Kristina, šifra: 5582, PE: Koper. *Ob-3260/15*

Anton Kocmut s.p., Cogetinci 75, Cerkevjak, potrdilo za voznika Mensur Begami, št. 010800/SŠD31-2-4702/2014, ser. št. 5006209, veljavno od 28. 11. 2014 do 12. 12. 2014, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-335946*

Anton Kocmut s.p., Cogetinci 75, Cerkevjak, potrdilo za voznika Sovo Ilič, št. 010800/SŠD31-2-2288/2015, ser. št. 5006964, veljavno od 8. 6. 2015 do 7. 7.

2015, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gny-335947*

Anton Zelenik s.p., Svetinci 40A, Destrnik, izvod licence, št. 011446/005, za tovorno vozilo Iveco, reg. št. MB HM-001. *gnw-335949*

Arnaut Edin, C. M. Tita 94, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014083001, izdal Cetis Celje, d.d. *gns-335940*

Borišek Sabina, Šmarje 110, Šmarje, študentsko izkaznico, št. 09995427, izdala UL, Fakulteta za pomorstvo in promet. *gnf-335941*

Červek Bojan s.p., Lendavska ulica 25, Murska Sobota, izvod licence skupnosti št. 010886/004, za vozilo MB 4143, reg. št. MS CK-844, z veljavnostjo do 13. 3. 2017. *gns-335928*

Dodič Žiga, Ulica D. B. Brkina 9, Kozina, študentsko izkaznico, št. 37101422, izdala Veterinarska fakulteta. *gnk-335936*

Enes Draganović s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, dovolilnico, oznaka države SLO, št. 010894/SŠD72-3-7286/2012. *gni-335938*

Goričanec Darko, Jeranovo 19, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035578000, izdal Cetis Celje, d.d. *gnn-335933*

GOSING, d.o.o., Gradišče 18A, Vrhnika, izvod licence, št. G007112/07067/001, za vozilo BMW 530D, reg. št. LJ 112-JZ. *gnp-335931*

Kapić Mirsad, Simonitijeva ulica 7, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035704000, izdal Cetis Celje, d.d. *gnh-335939*

LKD, transporti in storitve d.o.o., Grabrovec 41A, Metlika, osnovno licenco, št. 013325. *gnx-335948*

O.T.I. ROSSI d.o.o., Šolska cesta 17, Brestanica, izvod licence, št. GE000421/02279/039, za vozilo Benz Actros mercedes, reg. št. LJ 834-UU. *gno-335932*

Polutnik Jure, Celovška 269, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63030039, izdala Univerza v Ljubljani. *gne-335942*

Ribiška družina Celje, Čopova ulica 19, Celje, ribiško čuvajsko izkaznico, št. 0311. *gnq-335930*

»RIMEKS« Robert Imperl s.p., Zasavska cesta 16, Brestanica, izvod licence, št. 010378/001, za vozilo MAN, reg. št. KK MJ-713. *gnv-335950*

Sara Taksi d.o.o., Na otoku 6, Celje, taksi nalepko z reg. št. CE GR-164, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnc-335944*

Sodar Bernarda, Miklavška cesta 31, Hoče, potrdilo o strokovni usposobljenosti za trgovskega poslovodjo, št. 2475-2695/94, veljavno od 15. 6. 1995, izdala Trgovinska zbornica Slovenije. *gnj-335937*

Žiga Šetina s.p., Bogonarjeva pot 28, Ljubljana, izvod licence, št. 012444, ser. št. O1011281, za vozili Audi, reg. št. LJ ST-456 in BMW, reg. št. LJ RG-380, izdala OZS. *gnm-335934*

VSEBINA

Javni razpisi	1847
Javne dražbe	1894
Razpisi delovnih mest	1899
Druge objave	1900
Evidence sindikatov	1902
Objave gospodarskih družb	1903
Zavarovanja terjatev	1904
Objave sodišč	1905
Izvršbe	1905
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1905
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1906
Oklici dedičem	1908
Oklici pogrešanih	1909
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1909
Preklici	1911
Zavarovalne police preklicujejo	1911
Spričevala preklicujejo	1911
Drugo preklicujejo	1911

