



Javni razpisi

Št. 430-1779/2014/29

Ob-3011/15

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projekta oziroma izid javnega razpisa, št. 430-1779/2014, za izvedbo projekta »Informiranje in pravno svetovanje tujcev na področju mednarodne zaščite«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 39/15, pod objavo Ob-2311/15, z dne 5. 6. 2015, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je financiranje izvedbe projekta »Informiranje in pravno svetovanje tujcev na področju mednarodne zaščite«, in sicer tujcem, ki izrazijo namen podati prošnjo za mednarodno zaščito in kasneje prosilcem, zagotoviti temeljna postopkovna jamstva glede informiranja: obveščenost o postopku, pravicah, obveznostih in posledicah neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnimi organi.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta: za izvajanje projekta po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Pravno-informacijski center nevladnih organizacij – PIC, Ljubljana, v vrednosti 233.278,61 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvedbo predmetnega projekta so zagotovljena iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-3012/15

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Agencija RS za okolje) na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15, v nadaljevanju ZVO-1), Pravilnika o monitoringu ponorov emisij toplogrednih plinov zaradi rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva (Uradni list RS, št. 50/10) in 15. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) objavlja

javni razpis

za izdajo javnega pooblastila za opravljanje dejavnosti monitoringa stanja okolja na področju tal, vode in zraka

I. Predmet javnega razpisa

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje je v skladu s 96. in 97. členom ZVO-1 zadolžena za izvajanje monitoringa stanja okolja. Izvajanje monitoringa ponorov in emisij toplogrednih plinov zaradi rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva lahko država zagotavlja neposredno ali preko javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, ustanovljenemu za izvajanje opazovanja teh pojavov, izbranemu na podlagi javnega razpisa.

Predmet razpisa je izdaja javnega pooblastila za izvajanje monitoringa ponorov in emisij toplogrednih plinov zaradi rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva v skladu z določbami Pravilnika o monitoringu ponorov in emisij toplogrednih plinov zaradi rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva.

II. Upravičenci do pridobitve javnega pooblastila: upravičenci do pridobitve javnega pooblastila za izvajanje monitoringa ponorov in emisij toplogrednih plinov zaradi rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva v skladu z določbami Pravilnika o monitoringu ponorov in emisij toplogrednih plinov zaradi rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva so javni zavodi, ki so ustanovljeni za ta namen in izpolnjujejo pogoje za podelitev javnega pooblastila.

III. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

Vlagatelji za pridobitev javnega pooblastila morajo vložiti vlogo za pridobitev pooblastila na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi prilogami in dokazili.

Vlagatelj mora za pridobitev javnega pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

Splošni pogoji:

- mora biti javni zavod;
- mora imeti sedež v Republiki Sloveniji;
- mora biti ustanovljen za izvajanje opazovanja (monitoring) tal

Strokovni pogoji:

- poznavanje IPCC metodologije za področje LU-LUCF in AFOLU;
- mednarodne izkušnje na področju predvidenih aktivnosti;
- dostop in izkušnje z delom s podatkovnimi bazami (priprava podatkov, preračunavanja, interpretacija) v skladu s pravili poročanja/mednarodno metodologijo IPCC GPG 2003, 2006 in 2013;
- poznavanje in izkušnje pri nacionalnem poročanju na področjih, ki se vsebinsko navezujejo na LULUCF (poročanje v okviru UNECE in FAO).

Pooblastilo se izdaja do 31. 12. 2022.

Pooblastilo se lahko odvzame v primerih, navedenih v razpisni dokumentaciji.

IV. Odločanje o ustreznosti vlog: strokovna komisija, imenovana s posebnim sklepom za odločanje o ustreznosti vlog, bo tekom postopka javnega razpisa strokovno ocenila vse pravočasne in popolne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno vsem, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije.

V. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do zaključka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Agencije RS za okolje: <http://www.arso.gov.si/o%20agenciji/razpisi/>.

Vse ostale informacije v zvezi z javnim razpisom je mogoče dobiti pri Tajdi Mekinda Majaron, tel. 01/478-44-27.

VI. Rok in način prijave

Vloge je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana ali jih osebno vložiti v vložišču Agencije RS za okolje.

Pravočasna vloga je tista, ki bo na zgoraj navedeni naslov prispela 12. oktobra 2015 do 14. ure, ne glede na način prispetja.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnica označene z natančno oznako na sprednji strani:

- Ne odpiraj – vloga za javni razpis
- številka in datum javnega razpisa
- predmet javnega razpisa
- ime in naslov vlagatelja.

VII. Obravnavanje vlog: prepoznane vloge bodo neodprte vrnjene vlagateljem. Nepravilno označene vloge strokovna komisija ne bo obravnavala, nepopolne vloge (tiste, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtevanih razpisnih pogojev) pa bodo zavrnjene.

VIII. Obvestilo o izidu javnega razpisa: na podlagi predloga komisije odloči o podelitvi javnega pooblastila generalni direktor Agencije za okolje z odločbo.

Agencija Republike Slovenije za okolje

Ob-3029/15

Javni razpis

kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru regijske garancijske sheme v regiji JV Slovenija

1. Izvajalec javnega razpisa: izvajalec javnega razpisa je Razvojni center Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju RC Novo mesto).

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: javni razpis je objavljen na podlagi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme v regiji JV Slovenija, Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-13 z dne 2. 4. 2015), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada št. 012-3/2015-3 z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju: Splošni pogoji), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 ter spr. in dop. z dne 2. 4. 2015 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah),

Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (DP2015, Uradni list RS, št. 102/13 s spremembami), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13 in 9/14 – ZRTVS-1A).

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme v regiji JV Slovenija (v nadaljevanju: RGS JVSLO) za bančne kredite, ki jih razpisuje v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Poslovna banka	Obrestna mera za kredit
DELAVSKA HRANILNICA d.d.	(6m) Euribor + 1,95 %
NLB d.d.	(6m) Euribor + 2,5 %
ABANKA VIPA d.d.	(6m) Euribor + 2,60 %
BANKA KOPER d.d.	(6m) Euribor + 2,60 %
HRANILNICA LON d.d.	(6m) Euribor + 2,2 %
BANKA SPARKASSE d.d.	(6m) Euribor + 2,6 %

Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, ročnostjo in s kontaktnimi podatki bank so navedeni v prilogi Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS JVSLO.

Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v regiji JV Slovenija, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov, idr..

Cilji bodo doseženi z dajanjem garancij na osnovi bančnih kreditov za

(a) začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,

– diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti

(b) obratna sredstva v povezavi z investicijo.

Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in vlagajo na območju občin statistične regije JV Slovenija (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, MO Novo mesto, Osilnica, Ribnica, Semič, Sodražica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje, in Žužemberk.

Skupen garancijski potencial RGS JVSLO znaša 1.400.000 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: sklad) v višini 700.000 EUR in predvidenega multiplikatorja 4.

4. Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Vrsta državne pomoči

Državna pomoč po tem razpisu se izvaja po shemi »de minimis« po prijavljeni shemi M001-5940117-2014.

Za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis« se uporabljajo Določbe o de minimis« pomoči iz poglavja III. Pravičnika o spodbudah, za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis«.

4.2 Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadrage, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl.US: U-I-165/0810, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12, 44/13 Odl.US: U-I-311/11-16 in 82/13) oziroma po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Ne glede na določila prvega odstavka tega poglavja do garancij niso upravičeni prijavitelji, ki:

- imajo neporavnane zapadle obveznosti do sklada ali RC Novo mesto;
- so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;
- so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;
- izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;
- nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;
- so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ali 18 točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- so insolventni glede na 2. tč. tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP);
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov;
- so v postopku vračanja že dodeljene spodbude sklada po drugih javnih razpisih;
- izvajajo ekološko sporne investicije.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

- ribištvo in gojenju vodnih organizmov,
- primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,
- sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:
 - znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali
 - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za

kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

– pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

– ki so neposredno ali posredno z več kot 25 % udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

– v katerem je član poslovodstva neposredno ali posredno z več kot 25 % udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

– v katerem je član poslovodstva hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

Pomoč za investicije ni dovoljena za podjetje, ki je na zadevnem območju prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

4.3 Upravičeni projekti in upravičeni stroški

4.3.1 Upravičeni projekti, splošna določila

Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v statistični regiji, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti,
- bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Lokacija projekta mora biti v statistični regiji.

Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijavnne dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo RC Novo mesto preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do

dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenosti intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

Kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. Kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti RC Novo mesto.

Investicija oziroma naložba mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

RC Novo mesto bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljal uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca,
- spremljanje učinkov projektov.

RC Novo mesto bo spremljal in kontroliral izvajanje pogodbe na podlagi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti upravičenec, s komuniciranjem z lokalnimi in z regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.3.2 Upravičeni projekti – dodatna določila v primeru kandidiranja po »de minimis« shemi pomoči (kadar prijavitelj kandidira samo za garancijo za kredit po tem razpisu)

Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški v povezavi s prijavljenim projektom, vendar največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma sklepa o odobritvi garancije.

Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000 € oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

4.3.3 Upravičeni stroški – »de minimis« shema pomoči

Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,
- stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,
- stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja,
- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in pod-

jetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

- bruto plača in prispevki na plače novo zaposlenih v podjetju, v povezavi z investicijo od datuma vročitve sklepa dalje največ 3 mesece

- stroški pridobivanja intelektualnih pravic.

Obratna sredstva v povezavi s projektom lahko znašajo skupaj največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

4.3.4 Neupravičeni stroški

Med neupravičene stroške pri investicijah oziroma naložbah sofinanciranih po pravilu »de minimis« spadajo:

- stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,
- poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,
- odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,
- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,
- investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,
- vlaganja za zasebno rabo,
- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži ali glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

5. Finančni pogoji

5.1 Splošni finančni pogoji

Za pridobitev dolgoročnega kredita se lahko prijavi prijavitelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so včlanjeni oziroma se včlanijo v RGS JVSLO. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

- najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 150.000 EUR,

- obrestna mera po posameznih bankah je navedena v točki 3. tega razpisa, stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški so v prilogi razpisne dokumentacije,

- doba vračanja je do 8 let v nobenem primeru pa ne sme preseči 4. 6. 2025,

- moratorij je možen do 12 mesecev in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

- prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo RGS JVSLO in drugimi oblikami zavarovanj odvisno od stopnje rizičnosti projekta in prijavitelja,

- črpanje kredita je namensko, v skladu s priloženo dokumentacijo,

- rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS JVSLO,

- prijavitelj najprej zaprosi za kredit banko iz seznama sodelujočih bank, po prejemu pozitivnega sklepa o odobritvi kredita pa vloži vlogo za izdajo garancije,

- garancija znaša največ 50 % odobrenega kredita,

- garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,

- prijavitelj zavaruje garancijo z notarsko overjenim Sporazumom o zavarovanju garancijskih obveznosti, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe ob dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena

oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

RC Novo mesto za zavarovanje garancije zahteva nerazdelno poročstvo fizičnih oseb v obliki notarskega sporazuma, v primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

5.2 Dodatni finančni pogoji, »de minimis« shema

Vlaganja v obratna sredstva lahko znašajo največ 20% odobrenega kredita in morajo biti povezana z investicijo.

Skupni znesek pomoči de minimis za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000 € oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

Upošteva se klavzula o kumulaciji, da če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč ali pomoč de minimis, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Pri pravilu kumulacije se upoštevajo 7., 11. ter 28. člen Pravilnika o spodbudah.

6. Stroški povezani s kreditom in garancijo

RC Novo mesto za izdano garancijo in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom so povezani tudi stroški zavarovanja po pogojih banke in notarskega Sporazuma o zavarovanju garancijskih obveznosti.

RC Novo mesto za izvajanje regijske garancijske sheme predpisuje članstvo upravičencev v shemi, ki se plača kot enkratna pristopnina v višini 100,00 EUR za mikro in mala podjetja in 150,00 EUR za srednja podjetja. Vplačana članarina predstavlja prihodek sheme, vendar ne povečuje garancijskega potenciala.

7. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenil kreditno-garancijski odbor RC Novo mesto, na osnovi naslednjih meril:

A.) Ocena projekta in podjetja:

- Cilj in namen investicije oziroma naložbe
- Vlaganje v tehnologijo
- Zaposleni podjetja
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost podjetja

B.) Ocena varnosti investicije oziroma naložbe:

– Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije

– Bonitetna ocena

C.) Velikost prijavitelja

D.) Socialno podjetništvo

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog).

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu de minimis je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 40 točk.

8. Način prijave in razpisni roki

Rok za prijavo je odprt od 18. 9. 2015 od 8. ure dalje do porabe sredstev oziroma najpozneje do 4. 4. 2018 do 14. ure. Vloge (obrazci in priloge) je potrebno poslati na

naslov Razvojni center Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti pred navedenim rokom za prijavo in ne kasnejši od 4. 4. 2018 do 14. ure.

Vloge je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge.

Vloge, ki bodo prispеле pred objavo razpisa ali po skrajnem roku za oddajo, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis in sicer v zaprti obojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – RGS JV Slovenija« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme obojnice za prijavo na javni razpis (Oprema obojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran obojnice (glej oprema obojnice).

Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko RC Novo mesto dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo oddane na navedeni naslov kasneje od predpisane datuma oziroma ure, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Če na obojnici pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija obojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem listninskem izvodu.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

Besedilo javnega razpisa, navodila za izdelavo popolne vloge in merila za ocenjevanje vlog z naslednjimi razpisnimi obrazci:

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS JV Slovenija

– Razpisni obrazec št. 2: Pristopna izjava v RGS JV Slovenija

– Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis«

– Razpisni obrazec št. 4: Besedilo garancije

– Razpisni obrazec št. 5: Vzorec Pogodbe o izdaji garancije

– Razpisni obrazec št. 6: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita

– Razpisni obrazec št. 7: Vzorec vmesnega in končnega poročila

– Razpisni obrazec št. 8: Vzorec opreme obojnice.

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko prijavitelji prevzamejo na spletni strani RC Novo mesto d.o.o. brezplačno: <http://www.rc-nm.si/>.

V času odprtja razpisa se lahko za dodatne informacije obrnete na RC Novo mesto na tel. 07/33-72-980 ali 07/33-72-987 oziroma na e-naslov: razvojni.center.nm@siol.net.

10. Odpiranje in obdelava vlog

Razpis je odprt do 4. 4. 2018. Prosilci lahko oddajo vlogo od dneva objave naprej. Popolne vloge oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane naj-

kasneje do konca tekočega meseca. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Odpiranje vlog bo na sedežu RC Novo mesto in ne bo javno. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vloge se pošiljajo po vrstnem redu, kot so prispele. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Vloge, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku 8 dni, od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi RGS JV Slovenija ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju RC Novo mesto popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

Vlogo bo pregledala in ocenila strokovna služba RC Novo mesto, ki pripravi poleg analize vloge tudi predlog sklepa za kreditno-garancijski odbor. Ta sprejme sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Vlogo bo obravnaval kreditno-garancijski odbor RGS JV Slovenija. Ta se praviloma sestaja enkrat mesečno.

RC Novo mesto bo najkasneje v roku 8 dni po sprejemu odločitve prijavitelju posredoval Sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo RC Novo mesto z upravičencem podpisal Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdal garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Upravičenec mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

Prepozno prispele ali nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

11. Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultati javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani RC Novo mesto.

12. Dopolnitev vlog

Prispele vloge se pregledajo v roku 8 dni. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vlog se pošiljajo po vrstnem redu prispetja vlog. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Vloge, ki jih vlagatelj v zahtevanem roku 8 dni, od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi razpisa RGS JV Slovenija ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju RC Novo mesto popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

13. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji sklepa o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Prijavitelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

- prijavitelj prosi za sredstva, ki jih namerava porabiti v nasprotju z razpisnimi pogoji,
- so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
- prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,

14. Črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za črpanje kredita,
- kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in
- dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled RC Novo mesto.

RC Novo mesto v roku 3 dni pregleda in potrdi ter jo posreduje izbrani banki v izplačilo.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

15. Obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je dolžan RC Novo mesto pred dodelitvijo sredstev dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih regionalnih ali de minimis pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za de minimis pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Prejemnik sredstev mora RC Novo mesto oziroma s strani RC Novo mesto pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

Prejemnik sredstev mora RC Novo mesto obvestiti o vseh nameravanih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih,...).

Prejemnik sredstev mora zagotoviti, da terjatve do RC Novo mesto ne bo odstopil tretji osebi.

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

16. Pogodba

V primeru dodelitve sredstev bodo upravičeni prijavitelji pozvani k sklenitvi sporazuma in pogodbe z vsebino kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe z RC Novo mesto. Če se

v roku osmih dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prejemnik garancije odstopi od svoje zahteve za pridobitev garancije, mora pisno obvestiti RC Novo mesto.

17. Pravno sredstvo: zoper sklep RC Novo mesto pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je možen upravni spor.

Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Ob-3037/15

**Javni razpis
kreditov in garancij za mikro, mala in srednja
podjetja v okviru regijske garancijske sheme
Savinjske regije**

1. Izvajalec javnega razpisa: izvajalec javnega razpisa je Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju RASR).

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: javni razpis je objavljen na podlagi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme Savinjske regije, Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-13 z dne 2. 4. 2015), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada št. 012-3/2015-3 z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju: Splošni pogoji), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 ter spr. in dop. z dne 2. 4. 2015 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah) ter Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (DP2015, Uradni list RS, št. 102/13 s spremembami), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13 in 9/14 – ZRTVS-1A).

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme Savinjske regije za bančne kredite, ki jih razpisuje v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Poslovna banka	Obrestna mera za kredit
DELAVSKA HRANILNICA d.d.	(6m) Euribor + 1,95 %
NLB d.d.	(6m) Euribor + 2,5 %
BANKA KOPER d.d.	(6m) Euribor + 2,60 %
HRANILNICA LON d.d.	(6m) Euribor + 2,20 %
BANKA SPARKASSE d.d.	(6m) Euribor + 2,60 %
ABANKA VIPA d.d.	(6m) Euribor + 2,60 %

Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, ročnostjo in s kontaktnimi podatki bank, so navedeni v prilogi Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS Savinjske regije.

Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v Savinjski regiji, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov, idr..

Cilji bodo doseženi z dajanjem garancij na osnovi bančnih kreditov za

(a) začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti

b) obratna sredstva v povezavi z investicijo.

Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in vlagajo na območju občin Savinjske statistične regije (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vranksko, Zreče, Žalec.

Skupen garancijski potencial RGS Savinjske regije znaša 1.400.000 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: sklad) v višini 700.000 EUR in predvidenega multiplikatorja 4.

4. Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
4.1 Vrsta državne pomoči

Državna pomoč po tem razpisu se izvaja po shemi »de minimis« po prijavljeni shemi M001-5940117-2014. Za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis« se uporabljajo Določbe o de minimis« pomoči iz poglavja III. Pravilnika o spodbudah, za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis«.

4.2 Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavi mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter z druge, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl.US: U-I-165/0810, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12, 44/13 Odl.US: U-I-311/11-16 in 82/13) oziroma po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11), ki ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Ne glede na določila prvega odstavka tega poglavja do garancij niso upravičeni prijavitelji, ki:

- imajo neporavnane zapadle obveznosti do sklada ali RASR;
- so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;

- so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;

- izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;

- nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;

- so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ali 18. točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

- so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 UPB8-ZFPPIP);

- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom;

- so v postopku vračanja že dodeljene spodbude sklada po drugih javnih razpisih;

- izvajajo ekološko sporne investicije.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

- ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

- primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

- sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:

- znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

- pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

- pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

- ki so neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

- v katerem je član posloводства neposredno ali posredno z več kot 25% udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

- v katerem je član posloводства hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje tri omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

Pomoč za investicije ni dovoljena za podjetje, ki je na zadevnem območju prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena uredbe o splošnih skupinskih izjemah. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

4.3 Upravičeni projekti in upravičeni stroški

4.3.1 Upravičeni projekti, splošna določila

Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v Savinjski statistični regiji, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,

- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,

- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti

- bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Lokacija projekta mora biti v Savinjski statistični regiji.

Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijave dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo RASR preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

Kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. Kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti RASR.

Investicija oziroma naložba mora ostati v Savinjski statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

RASR bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljal uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,

- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca,

– spremljanje učinkov projektov.

RASR bo spremljal in kontroliral izvajanje pogodbe na podlagi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti upravičencem, s komuniciranjem z lokalnimi in z regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.3.2 Upravičeni projekti – dodatna določila v primeru kandidiranja po »de minimis« shemi pomoči

Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški v povezavi s prijavljenim projektom, vendar največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma sklepa o odobritvi garancije.

Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

4.3.3 Upravičeni stroški – »de minimis« shema pomoči

Upravičeni stroški so:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,

– stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,

– stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja,

– stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

– bruto plača in prispevki na plače novo zaposlenih v podjetju, v povezavi z investicijo od datuma vročitve sklepa dalje največ 3 mesece,

– stroški pridobivanja intelektualnih pravic.

Obratna sredstva v povezavi s projektom lahko znašajo skupaj največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

4.3.4 Neupravičeni stroški

Med neupravičene stroške pri investicijah oziroma naložbah sofinanciranih po pravilu »de minimis« spadajo:

– stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,

– poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,

– investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,

– vlaganja za zasebno rabo,

– poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži ali glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo,

ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

5. Finančni pogoji

5.1 Splošni finančni pogoji

Za pridobitev dolgoročnega kredita se lahko prijavi prijavitelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so vključeni oziroma se vključijo v RGS Savinjske regije. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

– najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 150.000 EUR,

– obrestna mera po posameznih bankah je navedena v točki 3 tega razpisa, stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški so v prilogi razpisne dokumentacije,

– doba vračanja je do 8 let v nobenem primeru pa ne sme preseči 15. 7. 2025,

– moratorij je možen do 12 mesecev in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

– prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo RGS Savinjske regije in drugimi oblikami zavarovanj odvisno od stopnje rizičnosti projekta in prijavitelja,

– črpanje kredita je namensko, v skladu s priloženo dokumentacijo,

– rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS Savinjske regije,

– prijavitelj najprej zaprosi za kredit banko iz seznama sodelujočih bank, po prejemu pozitivnega sklepa o odobritvi kredita pa vloži vlogo za izdajo garancije,

– garancija znaša največ 50 % odobrenega kredita,

– garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,

– prijavitelj zavaruje garancijo z notarsko overjenim Sporazumom o zavarovanju garancijskih obveznosti, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe ob dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

RASR za zavarovanje garancije zahteva nerazdelno poročilo fizičnih oseb v obliki notarskega sporazuma, v primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

5.2 Dodatni finančni pogoji, »de minimis« shema

Vlaganja v obratna sredstva lahko znašajo največ 20 % odobrenega kredita in morajo biti povezana z investicijo.

Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

6. Stroški povezani s kreditom in garancijo

RASR za izdano garancijo in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom so povezani tudi stroški zavarovanja po pogojih banke in notarskega Sporazuma o zavarovanju garancijskih obveznosti.

RASR za izvajanje regijske garancijske sheme predpisuje članstvo upravičencev v shemi, ki se plača kot enkratna pristopnina v višini 100,00 EUR za

mikro in mala podjetja in 150,00 EUR za srednja podjetja. Vplačana članarina predstavlja prihodek sheme, vendar ne povečuje garancijskega potenciala.

7. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenil kreditno-garancijski odbor Savinjske regije, na osnovi naslednjih meril:

A.) Ocena projekta in podjetja:

- Cilj in namen investicije oziroma naložbe
- Vlaganje v tehnologijo
- Zaposleni podjetja
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost podjetja

B.) Ocena varnosti investicije oziroma naložbe:

– Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije

- Bonitetna ocena (S.BON, Ajpes model)

C.) Velikost prijavitelja

D.) Socialno podjetništvo

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog).

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu »de minimis« je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 40 točk.

8. Način prijave in razpisni roki

Rok za prijavo je odprt od 18. 9. 2015 od 8. ure dalje do porabe sredstev oziroma najpozneje do 15. 5. 2018 do 14. ure. Vloge (obrazci in priloge) je potrebno poslati na naslov Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti pred navedenim rokom za prijavo in ne kasnejši od 15. 5. 2018 do 14. ure.

Vloge je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge.

Vloge, ki bodo prispele pred objavo razpisa ali po skrajnem roku za oddajo, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – RGS Savinjske regije« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice).

Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko RASR dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo oddane na navedeni naslov kasneje od predpisane datuma oziroma ure, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Če na ovojnici pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenira-

no v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem (1) listninskem izvodu.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

Besedilo javnega razpisa, navodila za izdelavo popolne vloge in merila za ocenjevanje vlog z naslednjimi razpisnimi obrazci:

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS Savinjske regije

– Razpisni obrazec št. 2: Pristopna izjava v RGS Savinjske regije

– Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis«

– Razpisni obrazec št. 4: Besedilo garancije

– Razpisni obrazec št. 5: Vzorec Pogodbe o izdaji garancije

– Razpisni obrazec št. 6: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita

– Razpisni obrazec št. 7: Vzorec končnega poročila

– Razpisni obrazec št. 8: Vzorec opreme ovojnice.

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko prijavitelji prevzamejo na spletni strani RASR d.o.o. brezplačno: www.rasr.si/.

V času odprtja razpisa se lahko za dodatne informacije obrnete na RASR na tel. 03/589-40-90 oziroma na e-naslov: barbara.marzidovsek@rasr.si.

10. Odpiranje in obdelava vlog

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 15. 5. 2018. Prosilci lahko oddajo vlogo od dneva objave naprej. Popolne vloge oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane najkasneje do konca tekočega meseca. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Odpiranje vlog bo na sedežu RASR in ne bo javno. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vloge se pošiljajo po vrstnem redu, kot so prispele. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Vloge, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku 8 dni, od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavržene.

Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi RGS Savinjske regije ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno-garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju RASR popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

Vlogo bo pregledala in ocenila strokovna služba RASR, ki pripravi poleg analize vloge tudi predlog sklepa za kreditno-garancijski odbor. Ta sprejme sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Vlogo bo obravnaval kreditno-garancijski odbor RGS Savinjske regije. Ta se praviloma sestaja enkrat mesečno.

RASR bo najkasneje v roku 8 dni po sprejemu odločitve prijavitelju posredoval Sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo RASR z upravičencem podpisal Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdal garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Upravičenec mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

Prepozno prispele ali nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

11. Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultati javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani RASR.

12. Dopolnitev vlog

Prispele vloge se pregledajo v roku 8 dni. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vlog se pošiljajo po vrstnem redu prispetja vlog. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Vloge, ki jih vlagatelj v zahtevanem roku 8 dni, od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavrnjene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi razpisa RGS Savinjske regije ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju RASR popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

13. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji sklepa o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Prijavitelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

- prijavitelj prosi za sredstva, ki jih namerava porabiti v nasprotju z razpisnimi pogoji,
- so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
- prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični.

14. Črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za črpanje kredita,
- kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in
- dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled RASR.

RASR v roku 3 dni pregleda in potrди ter jo posreduje izbrani banki v izplačilo.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravnava račun, se koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

15. Obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je dolžan RASR pred dodelitvijo sredstev dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih

regionalnih ali »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za »de minimis« pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Prejemnik sredstev mora RASR oziroma s strani RASR pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

Prejemnik sredstev mora RASR obvestiti o vseh nameranih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

Prejemnik sredstev mora zagotoviti, da terjatve do RASR ne bo odstopil tretji osebi.

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

16. Pogodba

V primeru dodelitve sredstev bodo upravičeni prijavitelji pozvani k sklenitvi sporazuma in pogodbe z vsebino kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebne soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe z RASR. Če se v roku osmih dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prejemnik garancije odstopi od svoje zahteve za pridobitev garancije, mora pisno obvestiti RASR.

17. Pravno sredstvo: zoper sklep RASR pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je možen upravni spor.

Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o.

Ob-2995/15

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, (v nadaljevanju: FIHO), Ljubljana, Stegne 21/c, na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12), Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 45/05), Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo z dne 9. 9. 2009, v nadaljevanju: Pravilnik), Navodil za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij (besedilo z dne 2. 10. 2012, v nadaljevanju: Navodila) in sklepa 19. seje sveta z dne 15. septembra 2015, objavlja

javni razpis**za razporeditev sredstev fundacije v letu 2016**

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje:

- izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij,
- naložb v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

2. Višina razpoložljivih sredstev

Za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij se za leto 2016 načrtuje:

a) za invalidske organizacije:	11.538.150,00 EUR
b) za humanitarne organizacije:	6.212.850,00 EUR
Skupaj	17.751.000,00 EUR

3. Pogoji za prijavo

Na razpis za razporeditev sredstev FIHO se lahko prijavijo:

Invalidske organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02)

ali

humanitarne organizacije (splošne dobrodnele organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč), ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03).

4. Dokumentacija, ki je sestavni del vloge

I. Organizacije, ki kandidirajo za sredstva FIHO za izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov ter za delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij, morajo k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

– fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa invalidske organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa humanitarne organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– fotokopije pogodb ali sklepov o sofinanciranju socialnih programov v letu 2014 s strani ministrstev RS in uradov RS ali EU komisije in drugih mednarodnih finančnih zavodov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v primeru večletnega so/financiranja s strani mestnih občin, če so v letu 2015 prejeli sredstva iz navedenih naslovov,

II. V primeru prijave organizacij kandidatke za sofinanciranje naložb v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje je potrebno k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

a. nakup opreme predložiti:

– predračun,

– tehnični opis s prospektom ali skico.

b. pripravljala dela za naložbe v objekte in zemljišča predložiti:

– elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije,

c. Investiranje v objekte in zemljišča predložiti:

– dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti oziroma lastništvo,

– strokovne ocene o utemeljenosti in možnostih za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,

– elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča.

d. vzdrževanje objektov in opreme predložiti:

– opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,

– strokovna ocena o smotrnosti vzdrževalnih posegov.

5. Način prijave

Organizacije – kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, izpolnijo vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki je na voljo na

spletni strani, www.fiho.si. Na istem spletnem naslovu organizacije – kandidatke najdejo tudi vsebinska in tehnična navodila za uporabnike spletnega programa »FIHO razpisi«.

Organizacije – kandidatke pridobijo uporabniško ime in geslo za vnašanje podatkov v spletni program »FIHO razpisi« na FIHO, Ljubljana, Stegne 21c, tel. 01/500-77-00, e-mail: info@fiho.si.

Organizacije – kandidatke morajo izpolnjen vlogo v elektronski obliki v spletnem programu FIHO razpis potrditi s klikom na gumb »zaključiti«, sicer vloga ne bo štela za popolno.

Zaključene vloge v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki bodo imele ustrezno oznako o zaključenosti, je organizacija – kandidatka dolžna izpisati na papirju in jo podpisano s strani odgovorne osebe organizacije ter požigosano po pošti priporočeno poslati na naslov: Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS, 1000 Ljubljana, Stegne 21c. V zgornjem kotu na prednji strani ovojnice je treba napisati: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis za financiranje invalidskih oziroma humanitarnih organizacij«, na zadnji strani pa polni naslov pošiljatelja z oznako, da gre za invalidsko oziroma humanitarno organizacijo.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki se na razpis prijavljajo prvič oziroma niso bile sofinancirane iz sredstev FIHO v letu 2014, morajo v okviru spletnega programa »FIHO razpisi« izpolniti tudi podatke o svojem poslovanju v letu 2014 in izvajanju svojih programov za leto 2014 v skladu s predpisano klasifikacijo uporabnikov in storitev, ki je sestavni del Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva, povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program (drugi odstavek 12. člena pravilnika).

Enovita društva ne prijavljajo programskih sklopov na lokalnem nivoju.

Z oddajo vloge na razpis se vlagatelj v celoti strinja z vsemi razpisnimi pogoji, določenimi v tem razpisu in splošnih aktih FIHO ter z merili za ocenjevanje vlog in pogoji za uporabo sredstev FIHO, določenimi v Pravilniku in Navodilih (oba dokumenta sta dostopna v poglavju Akti FIHO na www.fiho.si).

Vlagatelj z oddajo vloge na razpis dovoljuje, da pristojne komisije oziroma organi FIHO preverijo podatke o njihovem pravnem statusu z vpogledom v javno dostopne registre, evidence oziroma baze podatkov.

V primeru, da vloge vlagatelj vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeljeni kot poslovna skrivnost ali da so vloge (ali deli vlog) varovani s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, lahko vlagatelj to vidno označijo.

6. Rok za prijavo

Rok za oddajo vlog na razpis je 30 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, kar je razvidno iz datuma prejema vloge na pošti. Vloge, ki bodo prispeli na sedež fundacije z datumom prejema vloge na pošti, ki bo kasnejši od zadnjega dne roka za prijavo, bodo prosilcem vrnjene neodprte.

Vloge, ki bodo oddane po zadnjem dnevu roka za oddajo vlog, iz ovojnice pa ne bo razvidno, kdo jih pošilja, se bodo neodprte zavrle.

Vse dodatne informacije in navodila v zvezi z razpisom so na voljo vsak delovni dan od 9. – 12. ure po tel. 01/500-77-00 ali osebno v prostorih fundacije.

Informativni dnevi o razpisu FIHO za leto 2016 bodo potekali v kletni dvorani Povodni mož na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, Dunajska cesta 18 v torek, dne 22. 9. 2015 od 9.30 do 13. ure za invalidske organizacije ter na isti lokaciji v sredo, dne 23. 9. 2015 od 9.30 do 13. ure za humanitarne organizacije.

Udeležbo na informativnih dnevih je potrebno zaradi razporeditve udeležencev glede na prostorske zmogljivosti predhodno sporočiti strokovni službi FIHO na e-mail: info@fih.si.

7. Datum odpiranja vlog: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije bosta najkasneje v sedmih dneh po končanem razpisnem roku odprli pravočasno poslano vloge.

8. Pogoji za financiranje

Iz sredstev FIHO se lahko financirajo oziroma sofinancirajo tiste organizacije, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, poleg tega pa morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da izvajajo najmanj en poseben socialni program (invalidske organizacije) ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države (humanitarne organizacije),

- da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,

- da imajo izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za leto 2016, iz katerega so razvidni delovanje organizacije (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve ter morebitne naložbe v osnovna sredstva organizacije ter njihovo vzdrževanje,

- da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom Pravilnika, če so prejele sredstva v preteklih letih,

- da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.

9. Postopek odpiranja vlog in posredovanje ugovora na zapisnik

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije bosta pri odpiranju vlog ugotavljali ali so vloge pravočasne, ali vloge izpolnjujejo pogoje za prijavo in pogoje za financiranje in ali je razpisna dokumentacija popolna. O odpiranju vlog bosta komisiji vodili zapisnik, ki bo vseboval:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,

- imena in priimke navzočih predstavnikov komisije,

- imena in priimke drugih navzočih,

- seznam vseh vlog po vrstnem redu odpiranja vlog s polnim imenom vlagatelja,

- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa,

- seznam vlog s popolno dokumentacijo, vendar z nejasnimi oziroma netočnimi podatki,

- rok za ugovor.

Vloga se šteje za popolno le v primeru, če je ustrezno izpolnjena in zaključena v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi« in tako izpisana, s strani odgovorne osebe podpisana in žigosana, skupaj z ustrezno dokumentacijo, pravočasno ter s priporočeno pošto poslana na zgoraj navedeni naslov.

V skladu s 15. členom Pravilnika, se vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev in roka za prijavo ter pogojev za financiranje iz tega razpisa ali niso pravilno označene, izločijo in vrnejo organizaciji skupaj z zapisnikom o odpiranju vlog, v katerem je podana obrazložitev komisije.

Naložbe in osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, ki ne vsebujejo popolne dokumentacije, ki je sestavni del vloge, se izločijo iz nadaljnje obravnave.

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja popolna, vendar določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je 7 dni od vročitve zahteve po dopolnitvi (prvi odstavek 17. člena Pravilnika).

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik bo v roku 7 dni po odpiranju vlog poslan vsem invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki so vložile zahtevke za pridobitev sredstev fundacije za leto 2016. Ugovor na zapisnik se v roku 7 dni pošlje Nadzornemu odboru FIHO. Nadzorni odbor o ugovoru odloči v 10 dneh od dneva prejema ugovora. Odločitev nadzornega odbora o ugovoru na zapisnik je dokončna.

10. Ocenjevanje in priprava predloga za razporeditev sredstev FIHO: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam bosta na podlagi določil Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev FIHO in v skladu z Navodili za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij ocenili prispele vloge organizacij – kandidatki ter pripravili predlog razporeditve sredstev fundacije za leto 2016 in ga posredovali v razpravo in odločitev Svetu FIHO. Pravilnik in Navodila sta dostopna na spletni strani FIHO, www.fih.si v rubriki Akti FIHO.

11. Posredovanje sklepa o dodelitvi sredstev in pogodbe o medsebojnih razmerjih

Sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev fundacije za leto 2016 bodo invalidske in humanitarne organizacije prejele v 15 dneh od odločitve na seji sveta. Zoper sklep sveta o razporeditvi sredstev, s katerim bo odločeno o posamezni vlogi na javni razpis, lahko invalidska oziroma humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo na Nadzorni odbor FIHO.

Invalidskim in humanitarnim organizacijam, katerim bodo dodeljena sredstva, bo po pravnomočnosti sklepa sveta fundacije poslana v podpis pogodba o medsebojnih razmerjih in obveznostih v zvezi s financiranjem in uporabo dodeljenih sredstev skladno z določili Pravilnika. Organizacijam se bodo odobrena sredstva začela nakazovati po tem, ko bosta pogodbo podpisali obe pogodbeni stranki.

12. Izplačila odobrenih sredstev: sredstva za izvajanje programov, delovanje in naložbe bodo invalidske in humanitarne organizacije prejemale kot mesečno akontacijo, predvidoma v višini dvanajstine sklepa o razporeditvi sredstev. Če bo dejanski priliv sredstev fundacije v letu 2016 nižji ali višji od načrtovanega po finančnem načrtu fundacije, bo svet fundacije v skladu s 7. členom Pravilnika sprejel sklep o zmanjšanju ali povečanju odobrenih sredstev v skladu s Pravilnikom.

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS

Ob-2996/15

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

javni razpis

za zbiranje predlogov za podelitev državnega priznanja v mladinskem sektorju za leto 2015

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju

mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga ima mladinski sektor za ekonomski in družbeni razvoj;
- pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;
- priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;
- promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem polju.

Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje ZJIMS:

- avtonomija mladih;
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za podelitev državnega priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe. Te lahko posredujejo tudi predloge posameznikov ali neformalnih skupin mladih, ki se ukvarjajo z mladinskim delom. K predlogu za pridobitev državnega priznanja je treba pridobiti predhodno soglasje kandidata oziroma zakonitega zastopnika pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična ali pravna oseba ne more predlagati samega sebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži predlog le za eno vrsto državnih priznanj.

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;
- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;
- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem obdobju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli eni ali več fizičnim ali pravnim osebam, kolikor izkažejo skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem ob-

dobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 5 ali več letno delovanje na področju mladinskega dela.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj

Predlagani kandidati za državna priznanja morajo delovati skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

Predlagani kandidati morajo delovati v mladinskem sektorju na področjih in v skladu z načeli kot jih opredeljuje ZJIMS.

Projekti, ki se predlagajo za priznanje so se odvijali v letu 2014 oziroma v letu 2015.

Predlogi za podelitev državnega priznanja za kakovostno in uspešno delo na področju mladinskega dela v daljšem časovnem obdobju morajo izkazati delo in dosežke predlaganega kandidata/kandidatke v daljšem časovnem obdobju. V opredelitvi predlogov in pri upoštevanju kriterijev za izbor nagrajenca/nagrajenke morajo posamezne aktivnosti zajemati najmanj 5 letno obdobje dejavnosti predlaganega kandidata/kandidatke, predlog pa mora izkazati neposredno vlogo in povezanost med kandidatom/kandidatko in rezultati oziroma učinki.

Prejemniki državnih priznanj morajo izpolnjevati vsaj dva od kriterijev, ki so navedeni v nadaljevanju te točke. Presoja po posameznem kriteriju bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Kriteriji za presajo so:

1. Delovanje oziroma vpliv na osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Gre za prispevek k večji prepoznavnosti mladinske politike, mladinskega dela ali poznavanja potreb in interesov mladih, še posebej mladih z manj priložnostmi. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb na mladinskem polju ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju..

Prispevek se izkazuje z objavami v medijih, izvajanjem kampanj, izdajanjem brošur ali strokovnega gradiva (ki pa ni zgolj gradivo za promocijo delovanja posamezne organizacije v mladinskem sektorju).

2. Pomemben vpliv na socialno-družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na socialno-družbeno povezanost se izkazuje skozi aktivnosti, ki pomagajo in zagotavljajo dejansko vključevanje mladih v družbo, še posebej mladih z manj priložnostmi. Aktivnosti morajo spodbujati solidarnost, razumevanje in sodelovanje med mladimi ali na sploh med generacijami.

Prispevek se izkazuje tudi z aktivnim zastopanjem interesov mladih in delujočih v mladinskem sektorju ter zavzemanjem za njihovo profesionalno integriteto.

Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju. Sem šteje organizacija, izvedba in promocija projektov, programov, seminarjev, strokovnih srečanj, ki vključujejo različne deležnike iz vladnega in nevladnega sektorja.

3. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek mladinskega dela se izkazuje preko učinkov na mladega posameznika in preko učinkov projekta na širšo družbo (povečanje zaposljivosti mladih, njihovih kompetenc, povečanje medkulturne osveščenosti, izboljšanje zdravja in dobrobiti mladih, ipd.). Pomembni učinki so tisti, ki povečajo participacijo mladih v izobraževanju, zaposlovanju in družbi.

4. Razvijanje mladinskega dela in prispevek k dvigu kakovosti:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela in načinov dela z mladimi ter zagotavljanjem pogojev za njihovo uporabo. Oblike in načini dela z mladimi morajo biti preizkušeni in uvedeni v prakso.

Sem štejejo tudi aktivnosti za vzpostavitev ali nadgradnjo mladinske infrastrukture na nacionalni ali lokalni ravni.

5. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine, ipd.).

6. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <http://www.ursm.gov.si> in na podlagi zaprosila v tajništvu URSM osebno ali po elektronski pošti: gp-ursm.mizs@gov.si. Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

7. Rok za predložitev predlogov in način predložitve: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 29. 10. 2015. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. Opremljenost predloga

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: "Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja".

Zaradi evidentiranja priporočamo na hrbtni strani ovitka napisan naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. Odpiranje in pregled predlogov: odpiranje predlogov bo potekalo 4. 11. 2015, v prostorih Urada RS za mladino.

10. Evalvacija: postopek ugotavljanja upravičenosti bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministrice, pristojne za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispеле predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov ter če je potrebno, pozvala predlagatelje, da v osmih dneh dopolnijo predloge. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. Dodatne informacije: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-57-90) ali na kontaktno osebo razpisovalca: Barbara Zupan (tel. 01/400-52-61 ali e-pošta: barbarazupan@gov.si).

Urad RS za mladino

Št. 430-50/2015

Ob-3005/15

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad KZG RS) objavlja

javni razpis za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

Zaporedna št. 1

parc. št. 326/3, v izmeri 3.800 m², k.o. 175 – Drobinci, do deleža 6/48. Na parceli stojita dva objekta (stavba št. 112 in stavba št. 451), ki se prodajata skupaj z zemljiščem do deleža 6/48. Predmetna nepremičnina je po planu občine opredeljena delno kot kmetijsko zemljišče (50%) in delno kot stavbno zemljišče (50%). Izklicna cena za nepremičnino skupno znaša 4.855,98 EUR, in sicer: za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot kmetijsko zemljišče znaša 2.187,38 EUR, za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot stavbno zemljišče pa znaša 2.187,38 EUR (brez 22% DDV) oziroma 2.668,60 EUR z 22% DDV. Strošek cenitve znaša 808,29 EUR (z 22% DDV).

Zaporedna št. 2

parc. št. 921/28, v izmeri 240 m², k.o. 1081 – Zagrad, do 2/8, predmetna nepremičnina je po planu občine opredeljena delno kot kmetijsko zemljišče (29%) in delno kot stavbno zemljišče (71%), na parceli stojijo trije objekti (stavba št. 330, stavba št. 331 in stavba št. 332). Objekti niso predmet prodaje in niso last prodajalca. Izklicna cena za nepremičnino skupno znaša 2.428,02 EUR, in sicer: za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot kmetijsko zemljišče znaša 609,00 EUR, za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot stavbno zemljišče pa znaša 1.491,00 EUR (brez 22% DDV) oziroma 1.819,02 EUR z 22% DDV. Strošek cenitve znaša 146,40 EUR (z 22% DDV).

Zaporedna št. 3

parc. št. 921/32, v izmeri 160 m², k.o. 1081 – Zagrad, predmetna nepremičnina je po planu občine opredeljena delno kot kmetijsko zemljišče (119 m²) in delno kot stavbno zemljišče (41 m²), na parceli stoji objekt (stavba št. 1252). Objekt ni predmet prodaje in ni last prodajalca. Izklicna cena za nepremičnino skupno zna-

ša 5.915,70 EUR, in sicer: za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot kmetijsko zemljišče znaša 4.165,00 EUR, za del nepremičnine, ki je po planu opredeljeno kot stavbno zemljišče pa znaša 1.435,00 EUR (brez 22% DDV) oziroma 1.750,70 EUR z 22% DDV. Strošek cenitve znaša 146,40 EUR (z 22% DDV).

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljani RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo izklicne cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, najkasneje do 2. 10. 2015 do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup nepremičnine pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj.«

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% od izklicne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, št. 01100-6030960677, pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-50/2015 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Kupec se zaveže poleg kupnine za zemljišče plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe v skladu z veljavnim cenikom za pripravo soglasij, pogodb in obračun odškodnin oziroma nadomestil za leto 2015 sprejetim s strani Sklada KZG RS, strošek overitve podpisa prodajalca, ki se bo kupcu zaračunal posebej na podlagi dejanskega stroška, strošek cenitve nepremičnin, vse stroške v zvezi z zemljiškopravnimi vpisom lastninske pravice korist kupca in morebitne druge stroške v zvezi z kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec na stroške kupca. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na promet z nepremičninami in davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Na delu nepremičnin obstaja predkupna pravica v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 in št. 58/12, v nadaljevanju ZKZ). Sklad KZG RS se obvezuje, da bo v roku 15 dni po komisijem odpiranju ponudb v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih objavil ponudbo za prodajo nepremičnin na pristojni upravni enoti po najvišji ponujeni ceni. Ponudnik najvišje cene je po izvršenem komisijem odpiranju zavezan podati pisno izjavo o sprejemu

ponudbe v skladu z določili 21. člena ZKZ. V primeru, da bo ponudnik najvišje cene izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom ZKZ, se bo vplačani znesek varščine vstrel v kupnino za zemljišče, v primeru neplačila kupnine se znesek varščine ne bo vračal ponudniku najvišje cene. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom ZKZ, mu bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po prejemu zapisniku upravne enote o prispelih prijavih na ponudbo. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo sprejel ponudbe za prodajo zemljišč objavljene na pristojni upravni enoti, se mu vplačani znesek varščine ne bo vrnil.

Objava javnega razpisa ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijem odpiranju ponudb, ki bo dne 5. 10. 2015 ob 13. uri, na sedežu Sklada KZG RS, Dunajska 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščeneci s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Št. 3523-0003/2015/1

Ob-2997/15

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 45/08, 57/08, stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – ZUP-UPB2, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 in 57/12) in sklepa Občinskega sveta Občine Vojnik, sprejetega na 7. redni seji dne 23. 7. 2015, Občina Vojnik, Keršova 8, Vojnik, objavlja

javni razpis

za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem za leta 2016–2018

1. Predmet razpisa

1.1. Predmet razpisa

Občina Vojnik (v nadaljevanju: razpisnik) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki se bodo izpraznila ali na novo pridobila v letih 2016, 2017, 2018 v najem. Število dodeljenih stanovanj bo odvisno od števila praznih stanovanj, ki bodo na razpolago v letih 2016–2018 oziroma do objave novega razpisa.

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

– lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem proslcem, ki glede na dohodek po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: pravilnik) niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine;

– lista B za stanovanja, namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem.

Na prednostni listi A in B se bodo uvrstili proslci, ki bodo izpolnjevali dohodkovni kriterij iz točke 2.2.

Stanovanja, namenjena za listo A bodo na območju Občine Vojnik, ki se bodo sprostila v času razpisa.

Stanovanja, namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki se bodo uvrstili na prednostno listo B,

so predvidena na lokaciji Nova Cerkev, ki so v fazi obnove. Dokler se nova stanovanja ne bodo vzpostavila, bodo prosilci, ki so uvrščeni na prednostno listo B, uvrščeni na prednosti listi A, po kriterijih za to listo.

Kolikor bo število upravičencev za stanovanja, namenjena mladim in mladim družinam, manjše od sproščene števila stanovanj, se preostala stanovanja dodelijo ostalim upravičencem po listi A.

Kolikor bo število upravičencev za stanovanja, namenjena mladim in mladim družinam, večje od razpisane števila stanovanj, se ti prosilci avtomatično uvrstijo na listo A s pogoji za to listo.

Najemniki bodo najemne pogodbe sklepali z lastnikom neprofitnega stanovanja, oddanega v najem. Lastnik stanovanja lahko odpove najemno pogodbo iz razlogov in pod pogoji, določenimi v 103. členu Stanovanjskega zakona, še zlasti, če najemnik redno ne plača najemnine v roku, ki ga določa najemna pogodba.

1.2. Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08 in 62/10) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času sklepanja najemne pogodbe.

Najemniki bodo lahko uveljavljali pravico do subvencionirane neprofitne najemnine v skladu z Uredbo, oziroma drugim predpisom, veljavnim v času najema stanovanja.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let preveriti, ali najemnik in uporabniki neprofitnega stanovanja še izpolnjujejo dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Podatke o denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja pridobiva najemodajalec iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upravljavcev zbirk podatkov, v skladu z zakonom. Najemniki morajo na zahtevo najemodajalca predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje, skladno z 90. členom Stanovanjskega zakona.

Če se socialne razmere najemnika, ki plačuje za stanovanje prosto oblikovano najemnino, spremenijo tako, da dohodek pade pod mejo, določeno v 5. členu Pravilnika, lahko najemnik od najemodajalca zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo prosto oblikovane najemnine v neprofitno najemnino.

Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v velikosti 55 m², točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov približno 180 EUR.

1.3. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine
1-člansko	od 20 m ² do 30 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m².

Najemodajalci lahko oddajo v najem tudi manjše stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi.

Najemodajalci lahko oddajo v najem tudi večje stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi, pri čemer se razlika v m² lahko obračuna kot prosto oblikovana najemnina.

2. Razpisni pogoji

2.1. Splošni pogoji

Upravičenci do dodelitve neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– da so državljani Republike Slovenije ali državljani držav članic Evropske unije ob izpolnjevanju pogoja vzajemnosti, če imajo dovoljenje za stalno bivanje v Republiki Sloveniji,

– da imajo stalno prebivališče na območju Občine Vojnik,

– da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primernega stanovanja, razen če morajo to stanovanje po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino,

– da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primernega stanovanja (točka 2.3.),

– da se mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu 2011 gibljejo v mejah, določenih v 2.2. točki razpisa,

– da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

– žrtve družinskega nasilja, ki imajo začasno bivališče v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj na območju Občine Vojnik;

– invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo na območju Občine Vojnik možnosti za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve;

– najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po Pravilniku;

– osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odl. US in 14/99 – odl. US), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO).

2.2. Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 ne presegajo v preglednici pod to točko določenih odstotkov od povprečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala 1.005,64 EUR.

Prosilci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, ki ne presegajo dohodka gospodinjstva, določenega

v spodnji preglednici, so oproščeni plačila lastne udeležbe in varščine.

Velikost gospodinjstva	Dohodek	
	%	Meja neto dohodka v EUR
1-člansko	90 %	do 905,08 EUR
2-člansko	135 %	do 1.357,61 EUR
3-člansko	165 %	do 1.659,31 EUR
4-člansko	195 %	do 1.961,00 EUR
5-člansko	225 %	do 2.262,69 EUR
6-člansko	255 %	do 2.564,38 EUR

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk.

Ker obstoječi predpisi in tehnične možnosti ne omogočajo neposredno pridobivanje podatkov o neto dohodkih po uradni dolžnosti pri Davčni upravi RS, morajo prosilci podatke o neto dohodkih gospodinjstva predložiti sami za navedeno obdobje.

2.3. Premoženje gospodinjstva

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja (vse drugo premoženje ali nepremično premoženje v državi in tujini razen premoženja po tretji alineji 3. člena pravilnika) v lasti prosilca ali drugega družinskega člana ne sme presežati naslednjih zneskov:

Število članov gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presežati 40 % vrednosti primerne stanovanja
1-člansko	15.148,80 EUR
2-člansko	18.515,20 EUR
3-člansko	23.564,80 EUR
4-člansko	27.604,48 EUR
5-člansko	31.980,80 EUR
6-člansko	35.347,20 EUR

Opomba: Kot osnova za določitev vrednosti primerne stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami, vrednost točke 2,63 EUR in površina stanovanja v povezavi s številom uporabnikov stanovanja, slednje v višini gornjih razponov, predvidenih za stanovanje s plačilom lastne udeležbe in varščine.

2.4. Osebe, ki ne morejo sodelovati na razpisu

Na razpisu ne morejo sodelovati:

– tisti, ki jim je bilo najemno razmerje z razpisnikom prekinjeno iz krivdnih razlogov, razen če so do izdaje odločbe o dodelitvi neprofitnega stanovanja poravnali vse obveznosti iz prejšnjega najemnega razmerja, vključno s stroški morebitnega sodnega postopka;

– pogoj iz prejšnje alineje se nanaša tudi na uporabnike stanovanja, razen če dokažejo, da v času trajanja prejšnjega najemnega razmerja niso bili zmožni plačevanja najemnine;

– tisti, ki nezakonito uporabljajo stanovanje v lasti razpisnika in ne plačujejo obveznosti za stanovanje.

3. Kriteriji in merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev

3.1. Prednostne kategorije prosilcev

Prednostne liste upravičencev za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem bodo sestavljene na podlagi kriterijev, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

Poleg kriterijev iz prejšnjega odstavka, se v skladu s 6. členom Pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev: mladi (udeleženec razpisa ni star več kot 30 let, za starost 30 let šteje 30 let, dopolnjenih v letu razpisa) in mlade družine (v primeru družin z najmanj enim rojenim otrokom, v kateri nobeden od

staršev ni star več kot 35 let, za starost 35 let se šteje 35 let, dopolnjenih v letu razpisa); družine z več otroki; invalidi in družine z invalidnim članom; družine z manjšim številom zaposlenih; državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki; žrtve nasilja v družini; osebe s statusom žrtve vojnega nasilja.

Točkovanje prednostnih kategorij prosilcev je določeno pod točko 3.3.

3.2. Dodatni pogoji

Skladno z določili 4. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem zapisnik določa še dodatna pogoja in kriterija:

– Stalnost bivanja prosilca na območju Občine Vojnik:

Doba stalnega bivanja se točkuje od vključno leta 1971 dalje, ker za obdobje pred tem letom ni mogoče dobiti potrila o stalnem bivanju na območju Občine Vojnik. Upošteva se število let, dopolnjenih v letu objave razpisa. V primeru prekinitve stalnega bivanja na območju Občine Vojnik se doba stalnega bivanja seštevava.

– Uvrstitev na prednostno listo na prejšnjih razpisih

Dodatne točke bodo lahko pridobili prosilci, ki so že sodelovali na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Vojnik in se uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj.

Točkovanje dodatnih pogojev prosilcev je podrobneje določeno pod točko 3.3.

3.3. Točkovanje

Prednostne kategorije prosilcev in dodatni pogoji, opredeljeni v točkah 3.1. in 3.2., se točkujejo z naslednjo višino točk:

Prednostne kategorije prosilcev:	Število točk
1. Mladi (prosilec do 30 let)	60
2. Mlade družine (prosilca do 35 let, najmanj en rojen otrok)	80
3. Družine z večjim številom otrok – najmanj 3 oziroma več otrok	60
4. Invalidi in družine z invalidnim članom	80
5. Družina z manjšim številom zaposlenih (točkuje se samo v primeru, ko je družina najmanj 3-članska in je zaposlen samo 1 družinski član oziroma nihče v družini ni zaposlen)	60
6. Državljeni z daljšo delovno dobo, ki še nimajo ustreznega rešenega stanovanjskega problema (moški nad 13 let, ženske nad 12 let)	80
7. Žrtve nasilja v družini	80
8. Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	60
Opomba: Kriterija iz točke 1. in 2. se izključujeta	število točk
Dodatni pogoj:	
Stalno bivanje prosilca v Občini Vojnik	
nad 5 do 10 let	20
nad 10 do 15 let	40
nad 15 do 20 let	60
nad 20 let	80
Udeležba na prejšnjih razpisih	
1 uvrstitev na prednostno listo	30
2 uvrstitvi na prednostno listo	50
3 ali več uvrstitev na prednostno listo	130

3. Razpisni postopek

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge, s katerim se prijavijo na razpis, v času uradnih ur od 25. 9. 2015 dalje v tajništvu Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Vojnik (www.vojnik.si).

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso v višini 4,54 EUR za vlogo in 18,12 EUR za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07 – ZUT-UPB5,126/07 in 106/10), kar znaša 22,66 EUR. Upravno takso v znesku 22,66 EUR se plača v blagajno na sedežu Občine Vojnik ali nakaže s plačilnim nalogom na transakcijski račun za plačilo takse številka: 013395390309168, ref. 11 76392-7111002 – Občinske upravne takse, katerega fotokopija se priloži vlogi.

Taksni zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah. Status upravičenca dokažejo taksni zavezanci s pravnomočno odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči, denarnega dodatka po predpisih socialnega varstva oziroma nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb, ali z drugimi dokazili.

Vloge z dokazilom o plačani upravni taksi v višini 22,66 EUR bo razpisnik sprejemal v tajništvu Občine Vojnik od 28. 9. 2015 do 28. 10. 2015, in sicer:

- v ponedeljek od 8. do 11. ure,
- v sredo od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30 ter
- v petek od 8. do 11. ure.

Vloge morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova 8, Vojnik. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je zadnji dan roka za prijavo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 11. ure osebno oddana v tajništvu Občine Vojnik.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K izpolnjeni vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci priložiti naslednje listine, navedene pod tč. 1., 2. in 3., druge listine pa, če se nanašajo na njihov primer in/ali na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za leto 2014 (osebni dohodek, pokojnina, dohodek iz dela prek študentskega servisa, invalidnina, denarna socialna pomoč, nadomestilo za brezposelne itd.);

2. Povzetek obračuna dohodkov prejetih v letu 2014 ali odločba o dohodnini za leto 2014 (neto osebni dohodek, regres, pokojnina, invalidnina, starševsko nadomestilo, dohodek iz dela preko študentskega servisa, poslovni izid za s.p., avtorski honorar, itd.). Bančni izpis ni dokazilo;

Kot dohodek se ne šteje: dodatek za pomoč in postrežbo in drugi prejemki za nego in pomoč, otroški dodatek, dodatek za nego otroka, štipendije, stroški prevoza na delo in prehrano med delom, dohodki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo, sredstva za odpravo posledic elementarnih nesreč, preživnina (ne glede na to, da se preživnina ne šteje kot dohodek, je potrebno, zaradi ugotavljanja statusa prosilca, odločbo o določitvi in višini preživnine predložiti), itd.

3. izjavo o premoženjskem stanju, skladno s prvim odstavkom 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem;

4. najemno oziroma podnajemno pogodbo, če prosilec ne živi pri starših ali sorodnikih;

5. dokumentacijo o trajni vezanosti na uporabo invalidskega vozička ali o vezanosti na trajno pomoč druge osebe, kolikor gre za invalida po tretjem odstavku 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem;

6. izjavo o vseh plačanih obveznostih, kolikor je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanje;

7. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);

8. dokazilo o zadnji plačani najemnini oziroma podnajemnini;

9. dokazilo o kvaliteti bivanja (starejša stanovanja s pomanjkljivimi oziroma dotrajanimi instalacijami, za kletna, vlažna oziroma premalo osončena stanovanja, stanovanja s povsem nefunkcionalno razporeditvijo prostorov ipd.) – točkovalni zapisnik;

10. utesnenost v stanovanju – kolikor gre za prosilca, ki stanuje pri starših ali sorodnikih, se upošteva izjava prosilca o površini dela stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo ima prosilec v uporabi oziroma v souporabi;

11. kopijo poročnega lista oziroma notarsko overjene izjave o obstoju zunajzakonske skupnosti;

12. izpisek iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;

13. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let;

14. zdravniško potrdilo o nosečnosti;

15. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);

16. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – potrdilo, da je preživnina neziterljiva, oziroma odločbo o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada;

17. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe;

18. dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma Zavoda za zaposlovanje);

19. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazujejo trajna obolenja prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami;

20. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;

21. strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča – varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo ženskam in ženskam z otroki psihosocialno pomoč ob nasilju;

22. odločbo o statusu žrtve vojnega nasilja;

23. izjavo o dobi bivanja – stalnega prebivališča na območju Občine Vojnik;

24. izjavo o vsaj 1x sodelovanju na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Vojnik.

Prosilci in polnoletni člani gospodinjstva lahko razpisniku s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled,

prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti ustrezne pisne izjave.

Potrdila o državljanstvu, potrdila upravne enote, da je bil upravičenec izbrisan iz registra stalnega prebivalstva in da je po izbrisu pridobil dovoljenje za stalno prebivanje, potrdila iz evidence o odločitvah in izplačilih denarne odškodnine, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva, bo v skladu s prejšnjim odstavkom pridobil razpisnik od pristojnega državnega organa, podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih ter prejemkih pa iz obstoječih zbirk podatkov.

Podatke, ki se štejejo za davčno tajnost, pridobijo najemodajalci neprofitnih stanovanj za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva iz dokončnih odločb o odmeri dohodnine, iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in iz davčnih obračunov. Iz navedenih dokumentov lahko najemodajalci neprofitnih stanovanj pridobijo podatke o davčni številki, o vzdrževalnih družinskih članih, o dohodkih davčnih zavezancev, o stroških upoštevanih pri uveljavljanju davčne osnove, o obveznih prispevkih za socialno varnost, podatke o znižanjih in olajšavah, ki se upoštevajo pri obračunu akontacije dohodnine ter od dohodkov iz kmetijstva in od dohodkov iz dejavnosti, če davčni organ s temi podatki razpolaga. Najemodajalci neprofitnih stanovanj v tem odstavku navedene podatke pridobivajo od davčnega organa v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

Na zahtevo najemodajalca upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene v vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Razpisnik k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

2. Splošne določbe

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisija, ki jo imenuje razpisnik, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravi pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda. V primeru ogleda se ta opravi nenapovedano in le pri tistih udeležencih, ki bodo na podlagi predložene listinske dokumentacije zbrali največje število točk glede na število razpisanih stanovanj.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo, in sicer po številu zbranih točk. Če se na prednostni vrstni red uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, ki so določene v obrazcu, imajo prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja tisti prosilci, ki imajo stalno bivanje dalj časa na območju Občine Vojnik.

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev v roku 6 mesecev po zaključku javnega razpisa. Zoper odločitev razpisnika je dopustna pritožba na župana, ki bo o njej odločil v 2 mesecih po prejemu popolne pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po rešitvi pritožb se bo seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj, javno objavil na enak način kot razpis. Z uspelimi upravičenci bodo sklenjene najemne pogodbe za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.

Uspelega upravičenca, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta s seznama prednostne liste upravičencev do najema neprofitnih stanovanj.

Od razpoložljivih stanovanj v letih 2016–2018 se bodo stanovanja dodeljevala po vrstnem redu na prednostni listi, upoštevaje površinske normative, navedene pod 1.3. točko razpisa.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnik ponovno preveril, če uspeli upravičenec še izpolnjuje pogoje in merila tega razpisa za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistveno spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na upravičenost, lahko razpisnik postopek obnovi in prosilca črta s seznama upravičencev.

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje urejene v razpisu, uporabljajo določbe Pravidnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem in Stanovanjskega zakona.

Vse informacije lahko dobite na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, v času uradnih ur:

- ponedeljek: od 8. do 11. ure,
- sreda: od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30,
- petek: od 8. do 11. ure;

ter na tel. 03/78-00-628 (Tanja Golec Prevoršek).

Občina Vojnik

Št. 330-0013/2015

Ob-3001/15

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi Pravidnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15) in Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 13/15) objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2015 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2015, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Ukrep in višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa po pravilniku (25. člen):

– ostali ukrepi: štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

Višina razpisanih sredstev je 14.280,00 EUR (proračunska postavka 19440).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.

2. Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena

z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti 10 let od zadnjega prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije).

5. Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v besedilu razpisa.

V. Predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški
Predmet podpore

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev, s čimer se spodbuja tudi uvajanje novih znanj in tehnologij kmetijske proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Sevnica in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Sevnica,

– upravičenec je lahko le eden iz posameznega kmetijskega gospodarstva,

– štipendija se dodeli izključno za prvi vpis v letnik (v primeru ponavljanja letnika, prijavitelj ni upravičen do dodelitve sredstev).

Prijavitelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– potrdilo o rednem vpisu v redni izobraževalni program,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma potrdilo o opravljenem letniku,

– potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev,

– potrdilo o stalnem prebivališču,

– potrdilo Centra za socialno delo, da prijavitelj ne prejema republiške štipendije.

Bruto intenzivnost pomoči:

štipendija bo znašala do 170 EUR mesečno na upravičenca in se bo izplačevala 12 mesecev, torej v času trajanja celotnega šolskega/študijskega leta 2015/2016.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ustreznost vsebine vloge namenu ukrepa,

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z nižjimi dohodki na družinskega člana.

VI. Rok in način predložitve prijav

Razpis je odprt do 19. 10. 2015. Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 19. 10. 2015 na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane s priporočeno pošto do vključno 19. 10. 2015 (najpoznejši datum poštnega žiga je 19. 10. 2015).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in oznako: »Ne odpiraj Javni razpis – štipendije«.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavrnjene.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 23. 10. 2015, v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Količnik predlagatelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo le-ta s sklepom zavrnjena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

Prijavitelj lahko zoper sklep vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Po pravnomočnosti sklepa se upravičence pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

Upravičenec mora v 30 dneh po izplačilu zadnje štipendije dostaviti potrdilo o uspešno opravljenem letniku. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Prejemnik mora prejeta sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če:

– jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,

– je za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije),

– ni dostavil potrdila o uspešno opravljenem letniku,

– ni sporočil spremembe, ki vpliva na ohranitev statusa dijaka/študenta in s tem pravico do izplačila dodeljene štipendije.

V zgoraj navedenih primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za naslednji dve leti.

IX. Razpisna dokumentacija: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pri Vlasti Kuzmički, pisarna št. 118, tel. 07/81-61-233, e-pošta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in Maji Šušterič, pisarna št. 102, tel. 07/81-61-205, e-pošta: maja.susteric@obcina-sevnica.si, vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Sevnica

Št. 430-18/2015-2

Ob-3007/15

Na podlagi določil Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 34/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2015 (Uradni list RS, št. 17/15) in odločitve Komisije za izvedbo postopka dodelitev namenskih sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire, objavlja Občina Sežana

**javni razpis
za sofinanciranje ukrepov varstva okolja in vlaganj
v naravne vire za leto 2015
(v nadaljevanju: razpis)**

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire, in sicer sofinanciranje:

- izdelave in vzdrževanja večjega vodnega vira (nad 10 m²) ter
- nabave preventivnih zaščitnih sredstev pred divjadjo (električni pastirji).

3. Upravičenci in osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci do namenskih sredstev so društva, ki delujejo na področju varstva okolja in vlaganj v naravne vire. Ob prijavi na javni razpis mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- je registriran po Zakonu o društvih,
- deluje na območju Občine Sežana,
- ima sprejet ustrezni letni načrt iz katerega je razvidno izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire (letni načrt lovišča oziroma drugi ustrezen načrt izvajanja ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire),
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija, ki jo je imenoval župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

5. Višina sredstev

Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 5.691,38 EUR, od tega za ukrep:

- izdelave in vzdrževanje večjega vodnega vira 2.000,00 EUR ter
- nabave preventivnih zaščitnih sredstev pred divjadjo (električni pastirji) 3.691,38 EUR.

V primeru, da se namenska sredstva za določen ukrep ne porabijo v celoti za ta ukrep, se ostanek prezporedi na drugi ukrep.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do konca leta 2015.

6. Merila za dodelitev sredstev

Pri dodelitvi sredstev se upošteva naslednja merila:

– Za ukrep izdelave in vzdrževanja večjega vodnega vira merilo sorazmernega deleža števila prijavljenih večjih vodnih virov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih večjih vodnih virov.

– Za ukrep nabave preventivnih zaščitnih sredstev pred divjadjo merilo sorazmernega deleža velikosti lovne površine v Občini Sežana glede na letni načrt lovišč.

7. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavi obrazec »Prijava na razpis«,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire za leto 2015.

Prijava mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dvignejo v poslovnem času v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – pisarna št. 1. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri Janji Kristančič v sobi št. 67 ali na tel. 05/73-10-120. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

8. Rok za predložitev prijav je do vključno 2. 10. 2015.

9. Oddaja in dostava prijav

Popolne prijave z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, prijava za javni razpis – varstvo okolja in vlaganje v naravne vire za leto 2015«. Na hrbtani strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne prijave se štejejo prijave oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

<p>OBČINA SEŽANA PARTIZANSKA C. 4 6210 SEŽANA</p> <p>»Ne odpiraj, prijava za javni razpis – varstvo okolja in vlaganje v naravne vire za leto 2015«</p>

<p>NAZIV, NASLOV, POŠTA</p>

10. Obravnava prijav: oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija bo najkasneje v osmih dneh od zaključka razpisa opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. Prepozno

prispelne prijave komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. Prijavitelje nepopolnih prijav bo komisija pozvala

k dopolnitvi v roku 8 dni po prejemu poziva. N popolne prijave, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav in podala predlog prejemnikov in višino sredstev. Predlog izbora prejemnikov in višino sredstev bo komisija predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga komisije izda sklepe o izboru. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

11. Obveščanje o izboru in višini sredstev: o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v 30. dneh po sprejeti odločitvi na seji komisije. Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe.

Občina Sežana

Javne dražbe

Ob-3009/15

Monte Carlo Yachts S.p.A., Corso Bolzano 4, 10121 Torino, Italija, vpisana v register družb v Torinu pod številko 1108362 ter z davčno št. in št. za DDV 06342240964 (v nadaljevanju: »Zastavni upnik«), na podlagi 167. člena SPZ ter 282. člena ZFPPIPP, razpisuje

javno dražbo

za prodajo CNC rezkalnega stroja, dimenzija 50 metrov, 5 osi, ime proizvajalca CMS Italy, model Poseidon 100/450/50T-PX5, leto proizvodnje 2009, proizvodna št. 4947 (»CNC stroj«), v lasti družbe SEAWAY design, navtično podjetje d.o.o. – v stečajju, Pot na Lisice 2, 4260 Bled (»dolžnik«).

1. Podlaga za javno dražbo

Zastavni upnik ima zoper dolžnika nepravilno terjatev, ki je zavarovana z neposestno zastavno pravico na CNC stroju, vpisano v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin s prvim vrstnim redom pod številko zadeve 46858.1. Zastavna pravica je bila ustanovljena na podlagi Sporazuma o zavarovanju terjatev v neposredno izvršljivem notarskem zapisu opr. št. SV 710/14 z dne 9. 7. 2014. Zastavni upnik ima CNC stroj v svoji posesti.

Ker dolžnik svojih obveznosti do Zastavnega upnika ob zapadlosti ni poravnal, Zastavni upnik v skladu s svojo pravico do zunajsodne prodaje, ki jo ima na podlagi zgoraj opisanega Sporazuma o zavarovanju terjatve kot tudi na podlagi 167. v zvezi s 175. členom SPZ ter v zvezi s 282. členom ZFPPIPP, CNC stroj prodaja na tej javni dražbi z namenom poplačila svoje terjatve do dolžnika.

2. Predmet prodaje in ogled

Predmet prodaje je CNC stroj, ki se, razstavljen na komponente, nahaja v skladišču na lokaciji Via Consiglio d'Europa št. 41 – 34074 Monfalcone (GO), Italija (»Skladišče«).

Ogled CNC stroja je mogoč v skladišču od dneva objave tega razpisa do 8. 10. 2015 na podlagi predhodne najave zainteresirane osebe in potrditve termina obiska s strani Zastavnega upnika. Predhodno najavo se izvede tako, da se na elektronski naslov: f.monti@montecarlo-yachts.it s kopijo (cc) na elektronski naslov: m.moggi@schoenherr.eu pošlje sporočilo v angleškem ali slovenskem jeziku z navedbo identifikacijskih podatkov zainteresirane osebe in predlaganim terminom ogleda.

3. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba za prodajo CNC stroja bo potekala dne 12. 10. 2015 ob 12. uri v prostorih Odvetniške pisarne Schönherr – podružnica v Sloveniji, Tomšičeva 3, 1000 Ljubljana, 1. nadstropje, velika sejna soba.

4. Pravila javne dražbe

4.1 Vrsta javne dražbe

Javna dražba, ki se razpisuje, je dražba z zviševanjem izklicne cene.

4.2 Izklicna cena

Začetna izklicna cena za CNC stroj znaša 550.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.

4.3 Udeležba na dražbi in varščina

Na dražbi lahko sodelujejo domače in tuje fizične in pravne osebe, ki (i) ustrezno izkažejo svojo identiteto in

(ii) pravočasno plačajo varščino v višini 55.000,00 EUR. Zastavni upnik lahko sodeluje na javni dražbi brez plačila varščine, njegova identiteta pa se šteje za ustrezno izkazano.

Dražitelji ustrezno izkažejo svojo identiteto tako, da vodji dražbe predložijo spodaj opredeljene dokumente:

– če je dražitelj pravna oseba s sedežem v RS: izpis iz sodnega/poslovnega registra, ki ni starejši kot 15 dni.

– če je dražitelj pravna oseba s sedežem izven RS: uradni izpis iz ustreznega matičnega registra pravnih oseb, v katerega je dražitelj vpisan po pravu svoje države, ki ni starejši od 15 dni in je diplomatsko oziroma konzularno legaliziran ali overjen z apostilo (Apostille), skupaj z overjenim prevodom v slovenski jezik.

– če je dražitelj fizična oseba, ki je državljan RS: veljavna osebna izkaznica ali potna listina.

– če dražitelja na javni dražbi zastopa pooblaščenec: poleg dokumentov, ki izkazujejo identiteto dražitelja v skladu z zgornjimi točkami tudi izvornik veljavnega pooblastila za zastopanje dražitelja, ki vsebuje izrecno pooblastilo za sklenitev prodajne pogodbe o CNC stroju, ki je predmet javne dražbe.

Varščina je plačana pravočasno, če najkasneje 9. 10. 2015 do 12. ure v celotnem znesku prispe na fiduciarni račun Odvetniške pisarne Schönherr – podružnica v Sloveniji z naslednjimi podatki:

– IBAN: SI56 3400 0101 7374 970

– SWIFT/BIC: KSPKSI22XXX

– referenca: SI 00 62548-01

– ime in naslov: Odvetniška pisarna Schönherr – podružnica v Sloveniji, Tomšičeva 3, 1000 Ljubljana

– namen: »Varščina-dražba«.

Dražitelji sami nosijo stroške svoje udeležbe na dražbi ter druge s tem povezane stroške, in sicer ne glede na uspeh posameznega dražitelja na dražbi.

4.4 Potek dražbe

Dražbo vodi Odvetniška pisarna Schönherr – podružnica v Sloveniji kot pooblaščenec Zastavnega upnika v slovenskem jeziku.

Dražba bo potekala kot dražba z zviševanjem cene, in sicer se cena v posameznem koraku zvišuje za 5.000,00 EUR.

Dražba se začne z izklicem začetne izklicne cene. Dražitelji sprejmejo začetno izklicno ceno z besedo: »sprejem« in navedbo imena oziroma firme dražitelja. V primeru, da eden ali več dražiteljev sprejme/jo začetno izklicno ceno, se dražba nadaljuje na način, da vodja dražbe v naslednjem koraku izkličje novo ceno, ki je za 5.000,00 EUR višja od prejšnje izklicne cene, kar se nadaljuje dokler v zadnjem koraku noben dražitelj tudi po tretjem izklicu cene ne sprejme nove izklicne cene. Na dražbi je uspel dražitelj, ki je sprejel izklicno ceno v predzadnjem koraku. V primeru, da je v predzadnjem koraku izklicno ceno sprejelo več dražiteljev, je uspel tisti, ki je izklicno ceno sprejel prvi. Če sta dva dražitelja sprejela izklicno ceno istočasno, se med njima opravi žreb, na način, ki ga določi vodja dražbe. V primeru, da noben dražitelj na dražbi ne sprejme začetne izklicne cene, se dražba kot neuspešna ustavi.

Dražiteljem, ki na dražbi niso uspeli, se vplačana varščina brezobrestno vrne v roku 3 delovnih dni od

kasnejšega od naslednjih datumov: (i) zaključka dražbe ali (ii) od dneva, ko dražitelj Zastavnemu upniku pisno sporoči številko in ostale podatke transakcijskega računa za vrnitev varščine.

5. Sklenitev in bistvene sestavine prodajne pogodbe 5.1 Sklenitev prodajne pogodbe

Prodajna pogodba med Zastavnim upnikom in dražiteljem, ki je na dražbi uspel, se sklene takoj po končani dražbi, v pisni obliki, z bistvenimi sestavinami, kot so opredeljene v tem razpisu (»Prodajna pogodba«).

Če dražitelj, ki je na dražbi uspel, ne podpiše prodajne pogodbe v skladu z zgornjim odstavkom, mora Zastavnemu upniku plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev obveznosti skleniti Prodajno pogodbo v znesku, ki je enak znesku varščine. V primeru iz prejšnjega stavka velja plačilo varščine za plačilo pogodbene kazni in Zastavni upnik obdrži plačani znesek varščine.

5.2 Bistvene sestavine prodajne pogodbe

Prodajna pogodba med Zastavnim upnikom in dražiteljem, ki je na dražbi uspel (v nadaljevanju tudi: »kupec«), se sklene z naslednjimi bistvenimi sestavinami:

– Predmet prodaje je CNC stroj.
– Kupnina je enaka najvišji sprejeti izključni ceni, kot je s strani vodje dražbe ugotovljena skladno s točko 4.4 tega razpisa.

– Varščina, ki jo je kupec vplačal za udeležbo na dražbi se šteje kot ara in se všteje v kupnino.

– Kupec je dolžan preostanek kupnine (torej razliko med celotno kupnino in aro) plačati najkasneje v roku 8 dni od sklenitve prodajne pogodbe. Pravočasna izpolnitev te plačilne obveznosti kupca je bistvena sestavina pogodbe, zato velja, da če je kupec ne izpolni v predpisanem roku, se Prodajna pogodba razveže, Zastavni upnik pa je upravičen obdržati aro.

– Zastavni upnik bo najkasneje v roku 8 dni od plačila celotne kupnine s strani kupca, le-temu izročil CNC stroj, in sicer tako, da bo kupcu omogočil prevzem CNC stroja v Skladišču. V primeru zamude kupca pri prevze-

mu stroja je le-ta dolžan Zastavnemu upniku povrniti vso škodo, vključno s škodo, ki Zastavnemu upniku nastane iz naslova skladiščenja CNC stroja.

– CNC stroj se prodaja po načelu »videno–kupljeno«. Odgovornost Zastavnega upnika kot prodajalca za stvarne in pravne napake na CNC stroju je v celoti izključena. S podpisom prodajne pogodbe kupec izjavlja in soglaša, da se pri sklenitvi prodajne pogodbe ni zanesel na nobeno implicitno ali izrecno izjavo ali jamstvo Zastavnega upnika.

– Vsi davki, sodne takse, notarski ter drugi stroški povezani s sklenitvijo in izvršitvijo prodajne pogodbe, bremenijo kupca.

– Prodajna pogodba bo sklenjena po slovenskem pravu z določeno prisojnostjo slovenskih sodišč.

6. Pravica do preklica

Zastavni upnik si pridržuje pravico do preklica dražbe. Zastavni upnik lahko dražbo prekliče ob kateremkoli času, tako pred dnevom dražbe kot tudi med samim potekom dražbe, ne da bi bil v zvezi s tem kateremu koli dražitelju ali drugi osebi dolžan navajati razloge za preklic in brez kakršne koli odgovornosti za škodo, ki bi kateri koli osebi v zvezi s tem lahko nastala.

Zastavni upnik bo tistim dražiteljem, ki so pred preklicem že vplačali varščino, le-te brezobrestno vrnil roku 3 delovnih dni od kasnejšega od naslednjih datumov: (i) preklica dražbe ali (ii) od dneva, ko dražitelj Zastavnemu upniku pisno sporoči številko in ostale podatke transakcijskega računa za vrnitev varščine.

7. Dodatne informacije: zainteresirane osebe lahko dodatne informacije v zvezi s tem razpisom javne dražbe dobijo na email naslovu: m.moggi@schoenherr.eu.

8. Pravo in pristojnost: za ta javni razpis in z njim razpisano javno dražbo se uporablja slovensko pravo. Za vse spore, ki izvirajo iz ali so v povezavi s tem javnim razpisom ali z njim razpisano javno dražbo, so pristojna slovenska sodišča.

**Monte Carlo Yachts S.p.A.
po pooblastilu: Odvetniška pisarna Schönherr**

Razpisi delovnih mest

Št. 100-29/2015-1

Ob-2999/15

Svet Centra za socialno delo Slovenske Konjice, na podlagi 24. člena Statuta Centra za socialno delo Slovenske Konjice in sklepa 1. seje Sveta Centra za socialno delo Slovenske Konjice, z dne 18. 6. 2015, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Slovenske Konjice

Za direktorja/direktorico je po določilih 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 Odl. US: U-I 11/07-45, 5/08 – ZUTPG in 73/08 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) in 25. člena Statuta Centra za socialno delo Slovenske Konjice, lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj, ali

– da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– da ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice, sicer mu/ji mandat preneha na podlagi zakona.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti življenjepis, program in vizijo dela Centra za socialno delo Slovenske Konjice.

Mandat direktorja/direktorice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/direktorico se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo je 8 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, življenjepisom, programom in vizijo dela naj kandidati/ke pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Center za socialno delo Slovenske Konjice, Mestni trg 18, 3210 Slovenske Konjice, z oznako »Prijava na razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati/ke obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Slovenske Konjice

Ob-3008/15

Svet zavoda Gimnazije Ormož, Hardek 5a, 2270 Ormož, na podlagi ZOFVI in sklepa 2. redne seje Sveta zavoda z dne 10. 9. 2015, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in po-

sebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D).

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Predviden začetek dela bo 1. 1. 2016.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, dosedanjih delovnih izkušnjah, kratkim življenjepisom, programom vodenja zavoda) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Ormož, Hardek 5a, 2270 Ormož, z oznako »Prijava za razpis ravnatelja/ravnateljice« in s pripisom »Ne odpiraj«.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Gimnazije Ormož

Su 040501/2015-14/3

Ob-3028/15

Vrhovno sodišče Republike Slovenije razpisuje na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi:

1 prosto mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, s predvideno razporeditvijo na socialni oddelek

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev iz 8. člena in posebne pogoje za izvolitev na mesto okrožnega sodnika, določene v 10. členu Zakona o sodniški službi.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega aličasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_Sl), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3035/15

Na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 21. in 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2011 in 34/2011) in 22. in 24. člena Statuta javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta za določen čas štirih let, in sicer za polni delovni čas

direktor

Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti

Kraj opravljanja delovnega mesta je v kraju Ravne na Koroškem na sedežu Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Zavod opravlja svoje naloge ter po potrebi na terenu.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Naloge delovnega mesta:

- izdaja splošne akte zavoda, če z zakonom ni določeno drugače;
- izdaja akte v posamičnih zadevah, če z zakonom ni določeno drugače;
- predlaga svetu zavoda dolgoročno strategijo razvoja zavoda;
- predlaga svetu v potrditev letne programe dela in finančne načrte ter letna poročila;
- odgovarja in zagotavlja pogoje za uresničevanje ciljev zavoda, določenih v aktu o ustanovitvi zavoda, dolgoročni strategiji razvoja zavoda in v letnih programih dela zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- odgovarja za gospodarno uporabo, upravljanje in razpolaganje s premoženjem, ki je last zavoda ali ga ima zavod v upravljanju;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in naslednji) morajo kandidati izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- najmanj visokošolska izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu;
- znanje enega od naslednjih tujih jezikov: angleščine, nemščine ali francoščine;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni, zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let

po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;

– ne sme mu biti izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;

– ne sme biti kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe;

– zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica, zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prijava mora obvezno vsebovati:

1. Krajši življenjepis, v katerem se navede poleg formalne izobrazbe tudi druga znanja in veščine.

2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila pridobljena.

3. Opis o delovnih izkušnjah, iz katerega je posebej razvidno izpolnjevanje pogoja glede vodilnih ali vodstvenih delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih (obvezno navesti: obdobje, v katerem je kandidat opravljal posamezna dela, kje jih je opravljal, kandidat naj natančno opiše kakšno vrsto dela je opravljal, stopnjo zahtevnosti del ter kakšen naziv je imel). Po Zakonu o delovnih razmerjih je vodilni delavec tisti, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve.

Kandidati naj predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj.

4. Izjava (dokazilo) glede izpolnjevanja ostalih pogojev (znanje enega izmed tujih jezikov, pri čemer se znanje dokazuje z javno veljavnimi listinami, kot so spričevala, diplome in potrdila.

5. Predlog programa dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje štirih let.

6. Predlog strateškega načrta zavoda do leta 2020, ki naj zajema cilje, ki jih bo Zavod zasledoval, z naštetimi aktivnostmi in ukrepi za doseg te ciljev, v dokumentu obsega najmanj 1000 besed.

7. Izjavo kandidata da:

– ni bil pravnomočno obsojen, zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje;

– da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;

– da ni bil kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;

– da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica, zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

8. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za namen tega razpisa. V primeru, da kandidat s tem ne soglašata, mora sam predložiti ustrežna dokazila.

Kolikor bo kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev kandidat predložil izjavo ali kopijo listine, ki ni ustrezno overjena, odgovarja za verodostojnost le-te.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z oznako »Javni natečaj za prosto delovno mesto

direktor Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti« na naslov: Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti, Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, v roku 15 dni po objavi tega javnega natečaja v Uradnem listu RS. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@sportravne.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja je odgovorna mag. Irena Oder, tel. 041/459-781, od ponedeljka do petka od 9. do 12. ure.

Informacije o poslovanju zavoda so na voljo na spletni strani, kjer so objavljena letna poročila o poslovanju Zavoda za prejšnja leta, oziroma na sedežu zavoda.

Nepravočasne ali nepopolne prijave, iz katerih ni mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje natečajne pogoje ali ne bodo imele vseh zahtevanih prilog, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo natečajne pogoje. Kandidati bodo pisno povabljeni na kratko predstavitev članom Sveta Zavoda.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh po opravljeni izbiri, ki se zaključi s potrditvijo kandidata na seji občinskega sveta.

Z izbranim kandidatom bo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas štirih let.

Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem

Druge objave

Ob-3020/15

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) na podlagi 55.a člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR) in 15. člena Zakona o državni upravi (v nadaljevanju: ZDU-1, Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) objavlja

javni natečaj

za izdajo javnega pooblastila za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov

I. Predmet javnega natečaja

Ministrstvo za okolje in prostor je v skladu s 55.a členom Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR) zadolženo za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov. Izvajanje analiziranja in testiranja odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov lahko država zagotavlja preko javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, izbranemu na podlagi javnega natečaja.

Predmet javnega natečaja je izdaja javnega pooblastila za izvajanje analiziranja in testiranja odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov.

Zakonska podlaga za izvajanje navedene naloge je 55.a člen Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR)

II. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

Upravičenci do podelitve javnega pooblastila za izvajanje analiziranja in testiranja odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov, so javni zavodi, ki delujejo, so ocenjeni in akreditirani v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 in izpolnjujejo pogoje za podelitev javnega pooblastila.

Pogoji za pridobitev javnega pooblastila so naslednji:

- da je prosilec javni zavod,
- da ima sedež v Republiki Sloveniji,
- da je prosilec registriran za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov, kar prosilec izkaže z:
 - a) akreditacijsko listino, ki je izdana v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025,
 - b) dokazili o redni udeležbi v programih preizkušanja usposobljenosti, ki jih organizirajo in usklajujejo

nacionalno in mednarodno priznani laboratoriji oziroma nacionalne ali mednarodne organizacije.

Prosilci morajo vložiti vloge na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi navedenimi prilogami in dokazili.

Pooblastilo se izdaja za obdobje petih let. Ministrstvo bo na podlagi izvedenega javnega naročila izmed prijaviteljev, ki jim bo podeljeno javno pooblastilo, izbral izvajalca za eno ali več let, ki bo izvajal naloge analiziranja in testiranja odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov, v skladu s projektno nalogo, ki bo sestavni del javnega naročila.

Pooblastilo se lahko odvzame kot je opredeljeno v sedmem odstavku 55.a člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR).

III. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je prosilcem na voljo od dneva objave javnega natečaja do zaključka javnega natečaja. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor: http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/.

Vse ostale informacije v zvezi z javnim razpisom je mogoče dobiti pri: dr. Martin Batič, tel. 01/478-74-02.

Vsa ključna pojasnila in informacije v zvezi z javnim natečajem bodo objavljene na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor pri objavi javnega natečaja.

IV. Rok in način prijave

Vloge je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana ali jih osebno vložiti v vložišču Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Pravočasna vloga je tista, ki bo na zgoraj navedeni naslov prispela do 1. 10. 2015 do 10. ure, ne glede na način prispetja.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnica označene z natančno oznako na sprednji strani:

- Ne odpiraj – vloga za javni natečaj
- številka javnega natečaja: 35403-5/2015
- predmet javnega natečaja: Javni natečaj za podelitev javnega pooblastila za GSO
- ime in naslov prosilca.

Odpiranje vlog bo javno in bo potekalo dne 1. 10. 2015 ob 12. uri, v sejni sobi št. 234 na Dunajski 48, Ljubljana.

V. Obnavljanje vlog: prispene vloge bo pregledala in ocenila strokovna komisija, imenovana s posebno odločbo. Prepozno prispene vloge bodo neodprte vrnjene prosilcem.

VI. Odločanje o ustreznosti vlog: komisija, imenovana s posebno odločbo, bo strokovno ocenila vse pravočasne in popolne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno na podlagi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev iz javnega natečaja, ter razpisne dokumentacije.

VII. Obvestilo o izidu javnega natečaja: na podlagi predloga komisije odloči o podelitvi javnega pooblastila minister za okolje in prostor z odločbo.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 01/2015

Ob-2998/15

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11), sklepa sveta Krajevne skupnosti, številka: 7, z dne 9. 9. 2011, Krajevna skupnost Železniki, objavlja

**javno zbiranje ponudb
za prodajo stanovanja**

1. Organizator javnega zbiranja ponudb: Krajevna skupnost Železniki, Trnje 39, 4228 Železniki.

2. Lastnik nepremičnine: Krajevna skupnost Železniki, Trnje 39, 4228 Železniki.

3. Predmet in opis predmeta prodaje

Stvarno premoženje, ki je predmet prodaje, je garsonjera P/2 in kletjo K/2, K/2, na naslovu Na Kresu 16, Železniki. Stanovanje se nahaja v pritličju večstanovanjske stavbe, na naslovu Na Kresu 16, Železniki, ki je bila zgrajena leta 1970. Neto površina stanovanja je 25,28 m², s kletjo v površini 3,33 m². Koristna površina stanovanja je 20,27 in obsega: sobo in kuhinjo v površini 14,05 m², balkon 1,68 m², kopalnico z WC v površini 3,69 m², predsobo v površini 2,53 m² in klet v površini 1,62 m² in klet v površini 1,71 m². Stanovanje ni obnovljeno, potrebno manjše obnove.

Stanovanje je priključeno na vodovodno, električno, telefonsko, kanalizacijsko omrežje in na daljinsko ogrevanje.

Stanovanje je prazno.

Stanovanje je, kot posamezni del stavbe (v etažni lastnini) vpisano v zemljiško knjigo, ID znak: 5378294, ID osnovnega položaja: 5579932.

4. Izklicna cena: 26.000,00 EUR.

Poleg kupnine je kupec dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške overitve podpisa in stroške vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.

5. Vrsta pravnega posla: prodaja, po načelu video-kupljeno.

6. Varščina: ponudniki so dolžni položiti varščino, kot garancijo za resnost ponudbe. Varščina znaša 10 % od izklicne cene, določene v 4. točki. Varščino so dolžni ponudniki vplačati na TRR Krajevne skupnosti Železniki, št. 01346-6450866085, ki se vodi pri UJP Kranj, sklic.: 720001, s pripisom »varščina za nakup stanovanja«. Vplačana varščina bo izbranemu ponudniku brezobrestno vračunana v vrednost pogodbe, neuspehim ponudnikom pa bo brezobrestno vrnjena v roku 8 dni od dneva sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

7. Oblika in pogoji predložitve ponudbe

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki.

Ponudba mora vsebovati:

a) podatke o ponudniku: ime/firmo ponudnika, naslov/sedež, davčno številko, EMŠO/matično številko, telefonsko št. in e-poštni naslov kontaktne osebe, številko transakcijskega računa ter naziv in naslov banke za vračilo vplačane varščine,

b) ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izklicne cene v 4. točki tega razpisa (ponudba, ki bo vsebovala nižjo ceno od izklicne, bo kot nepravilna zavrnjena),

c) dokazilo o plačani varščini,

d) dokazilo, da ima ponudnik pravico pridobiti lastninsko pravico na nepremičnini v Republiki Sloveniji (kopija osebne izkaznice ali potnega lista ter davčna številka za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega/poslovnega registra in davčno številko za pravne osebe),

e) izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisa,

f) izjava ponudnika, da ponudba velja najmanj do 30. 10. 2015.

Celotna ponudba in vsi priloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku ali v uradnem prevodu v slovenski jezik, overjenem po sodnem tolmaču.

Svojo ponudbo morajo ponudniki predložiti v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Ponudba za nakup stanovanja«. Ponudbo ponudniki vložijo osebno v pisarno Krajevne skupnosti Železniki, Trnje 39, Železniki ali pošljejo po pošti na naslov: Krajevna skupnost Železniki, Trnje 39, 4228 Železniki. Na kuverti naj ponudniki označijo tudi svoj naziv ter sedež.

8. Pogoji prodaje oziroma pogoji, ki jih sprejemajo ponudniki

Pogoji prodaje, ki so tudi sestavni del prodajne pogodbe, so naslednji:

– stanovanje se prodaja po pravilu videno-kupljeno in morebitne kasnejše reklamacije kupcev ne bodo upoštevane;

– prodajna pogodba bo sklenjena z najugodnejšim ponudnikom, ki ga bo izbrala pristojna komisija;

– z najugodnejšim ponudnikom se sklene prodajna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika; če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, lahko organizator podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, organizator zadrži njegovo varščino;

– izbrani ponudnik plača kupnino v roku 8 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe; plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina posla in v primeru zamude se šteje, da je pogodba razvezana po samem zakonu;

– plačana varščina se brezobrestno všteva v kupnino. Če kupnina ni plačana v navedenem roku 8 dni, organizator obdrži prejeto varščino;

– davek na promet nepremičnin in morebitne druge stroške pogodbe nosi kupec;

– po prejemu ponudb se organizator lahko odloči, da se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja;

– izbrani in neizbrani ponudniki v nobenem primeru nimajo pravice do povračila morebitnih stroškov, ki bi jim nastali s pripravo ponudbe oziroma se tej pravici odpovedujejo.

9. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača v enkratnem znesku na transakcijski račun Krajevne skupnosti Železniki, številka: 01346-6450866085, odprt pri UJP Kranj v roku 8 dni od dneva sklenitve pogodbe. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina posla. V primeru neplačila v roku, se pogodba šteje za razvezano po samem zakonu in varščina se kupcu ne vrne in jo organizator obdrži. Izbranemu ponudniku oziroma kupcu se varščina všteva v kupnino. Po plačilu celotne kupnine in plačilu davka na promet nepremičnin s strani kupca, bo kupcu izročeno overjeno zemljiškoknjžno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

10. Rok za oddajo ponudbe: ponudniki morajo ponudbe oddati najkasneje do dne 19. 10. 2015 do 11. ure.

11. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo dne 21. 10. 2015.

12. Rok vezanosti na ponudbo: najkrajši rok, v katerem je ponudnik vezan na oddano ponudbo, je 20 dni od roka za oddajo ponudb.

13. Možnost ustavitve postopka: prodajalec si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti začeti postopek javnega zbiranja ponudb do sklenitve pogodbe kadarkoli ustavi. Objava javnega poziva za zbiranje ponudb prodajalca ne zavezuje, da

bi bil dolžan z najugodnejšim ali katerim koli drugim ponudnikom skleniti pogodbo.

14. Oglad stanovanja in kontaktne osebe za dodatne informacije

Oglad stanovanja je mogoč od 21. 9. 2015 dalje.

Za dodatne informacije se zainteresirane osebe lahko obrnejo na Sama Potočnik, tel. 051/365-961, elektronski pošta: ks.zelezniki@siol.net.

Krajevna skupnost Železniki

Št. 411-0019/2015

Ob-3019/15

Javni poziv

promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva za podelitev koncesije storitev Partizanski dom

Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljevanju: Javni partner) na podlagi 32. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) poziva promotorje, da oddajo svoje vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva Partizanski dom.

Predmet javno zasebnega partnerstva je:

1. Javni partner: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

2. Predmet poziva promotorjem k oddaji vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo je projekt: Koncesija storitev za projekt Partizanski dom.

Naročnik želi podeliti koncesijo storitev za obnovo in obratovanje Partizanskega doma za namen turizma.

3. Objava javnega poziva: javni poziv promotorjem je objavljen na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec: <http://www.slovenjgradec.si>.

4. Pravna podlaga: Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, določila poglavja o predhodnem postopku (31. do 35. člen).

5. Oblika javno zasebnega partnerstva: posebej opozarjamo promotorje, da s tem pozivom ne prejudiciramo oblike javno-zasebnega partnerstva, niti načina oziroma tehnologije obnove objektov in okolice.

6. Informacije o projektu: projekt zajema izvedbo GOI del za obnovo objektov z okolico in obratovanje objekta v koncesijski dobi za namen turizma. Ekonomska doba projekta je 25 let. Promotor mora ponuditi tudi obratovanje objekta za celotno ekonomsko dobo.

7. Zahtevana vsebina in oblika vloge o zainteresiranosti: Iz vloge o zainteresiranosti morajo biti jasno razvidne vse informacije o zainteresirani osebi za javno-zasebno partnerstvo, ki vplivajo ali bi lahko kakorkoli vplivale na presojo javnega partnerja o primernosti izvedbe predmeta javnega poziva v obliki javno-zasebnega partnerstva. Dokumentacija, ki jo občini predloži zainteresirana oseba, mora obvezno vsebovati naslednje vsebinske elemente:

– analizo razvojnih možnosti in sposobnosti investitorja,

– prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere so razvidna tveganja, ki bi jih zainteresirana zasebna oseba prevzela, z oceno vrednosti posameznega prevzetega tveganja,

– finančno in ekonomsko oceno projekta v obliki investicijskega programa in analize stroškov in koristi v skladu s priložnikom za izdelavo analize stroškov in koristi,

– časovni načrt izvedbe obnove objektov in zunanje ureditve.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za

pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ki opredeljujejo vsebino dokumenta identifikacije investicijskega projekta.

8. Rok in način oddaje vloge o zainteresiranosti: vloge o zainteresiranosti za izvedbo predmeta javnega poziva oddajo zainteresirane osebe v zaprti ovojnici na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom v levem spodnjem delu ovojnice: »Ne odpiraj, Vloga JZP – Partizanski dom«. Rok za oddajo vlog o zainteresiranosti je 15. 11. 2015, najkasneje do 12. ure, v sprejemni pisarni Mestne občine Slovenj Gradec.

9. Pristojnost dajanja informacij o javnem pozivu: idejna zasnova projekta je objavljena na spletni strani naročnika. Pristojna oseba za dajanje informacije je Sašo Blatešič. Vsa vprašanja postavljajo zainteresirane osebe pisno po pošti ali na e-naslov: info@slovenjgradec.si.

Mestna občina Slovenj Gradec

Ob-3027/15

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, objavlja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO), Zakonom o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, 10/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 in 87/11 – ZMVN), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Pravilnikom o oddaji poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 43/12, 101/12 in 29/14) in Sklepom o potrditvi javnega interesa za ponovno vzpostavitev Kina Brežice Občinskega sveta Občine Brežice št. 901-4/2015

javno zbiranje ponudb

za oddajo večnamenske dvorane za izvajanje kino dejavnosti

objavljeno na spletni strani <http://www.brezice.si/>, Uradnem listu RS in časopisu Posavski obzorik.

1. Naziv in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 5880173000, ID za DDV: SI34944745.

2. Predmet oddaje in pogoji

Večnamenska dvorana v objektu Doma kulture Brežice, Trg izgnancev 12, Brežice, stavba št. 157, parcela št. 128, k.o. 1300 Brežice.

Predmet oddaje – večnamenska dvorana, ki se nahaja v Domu kulture Brežice, površine 550,5 m², se oddaja v najem za določen čas po urah, in sicer predvidoma za 8 ur tedensko, skupaj najmanj 400 ur letno, ob petkih in sobotah, praviloma po štiri ure dnevno v terminu med 17. in 23. uro za predvajanje po dveh kino predstav dnevno oziroma izvajanje dejavnosti v zvezi s filmi in video zapisi oziroma programa izvajanja kinematografske dejavnosti.

Večnamenska dvorana se oddaja pod pogoji tega javnega zbiranja ponudb izključno za ure, potrebne za izvajanje dejavnosti, opredeljene v povabilu, za določen čas petih let.

Površina dvorane je 550,5 m² in zagotavlja 331 sedežev (parter 255 in balkon 76 sedežev). V prenovljenem preddverju dvorane je tudi prostor za prodajo vstopnic in sanitarije.

V dvorani je na voljo postavljeno ozvočenje s 24-kanalno mešalno mizo ter manjše prenosno ozvočenje. Dvorana ima vgrajen Dolby Surround system in 2 pro-

jektorja za predvajanje video zapisov na formatu 35 mm. Dvorana ni opremljena z digitalnim projektorjem, kar mora zagotoviti najemnik na lastne stroške.

Uporaba poslovnega prostora je odplačna. Najemnina se obračuna s številom izvedenih predstav v korist Občine Brežice:

- vsaj 10 kino predstav/letno nekomercialne filmske produkcije za širšo javnost ali več (znotraj terminov v petek ali soboto),

- vsaj 10 kino predstav/letno izobraževalne filmske produkcije predvsem za predšolsko in osnovnošolsko populacijo ali več (po dogovoru z lastnikom),

- vsaj 10 kino predstav/letno izven lokacije večnamenske dvorane ali več (po dogovoru z lastnikom).

Najemnik je poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka dolžan kriti tudi v obsegu uporabe pripadajoč sorazmeren delež stroškov rednega vzdrževanja, obratovalnih stroškov ter stroške čiščenja. Stroške, ki so povezani z izvedbo kino predstav iz prejšnjega odstavka, krije Občina Brežice.

Pogoji za pridobitev poslovnega prostora:

1. ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti J 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi oziroma znotraj tega najmanj dejavnost J 59.14 Kinematografska dejavnost ali se obvezuje ustrezno registrirati za opravljanje dejavnosti v primeru, da bo izbran;

2. ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotoviti ustrezno digitalno opremo za predvajanje kino predstav;

3. Občina Brežice bo izbrala ponudnika na podlagi predloženega letnega programa izvajanja dejavnosti v zvezi s filmi in video zapisi oziroma programa izvajanja kinematografske dejavnosti v dvorani, ki je predmet tega javnega povabila;

4. ponudnik mora v letnem programu izvajanja dejavnosti v prostoru, ki je predmet tega javnega povabila, ponuditi najmanj

- a) 200 kino predstav/leto komercialne filmske in nekomercialne produkcije za širšo javnost, ob petkih in sobotah (od tega mora vsaj 20 kino predstav/letno predstavljati nekomercialne filmske produkcije za širšo javnost) in

- b) kot nadomestilo za uporabo večnamenske dvorane:

- 10 kino predstav/letno nekomercialne filmske produkcije za širšo javnost, ki se izvedejo v sklopu oziroma terminih za 200 kino predstav/letno iz točke a),

- 10 kino predstav/leto, izvedenih v povezavi z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami v Občini Brežice s ciljem filmske vzgoje in izobraževanja, primarno za predšolsko in osnovnošolsko populacijo, v korist Občine Brežice v terminih po dogovoru,

- 10 kino predstav/leto, izvedenih v povezavi z ostalimi ponudniki kulturnih dobrin v lokalni skupnosti, izobraževalnimi ustanovami ter akterji na ostalih področjih, ki ne bodo nujno izvedene na lokaciji predmetne večnamenske dvorane (kot npr. izvajanje kino predstav v sklopu letnega kina na grajskem dvorišču ...) v korist Občine Brežice, v terminih po dogovoru.

5. Ponudnik mora zagotavljati, da bo večnamensko dvorano uporabljal izključno v času in urah, potrebnih za izvajanje dejavnosti J 59 ter bo načrtovane dejavnosti predhodno uskladil z Občino Brežice;

6. Ponudnik nima pravice oddati poslovnega prostora v podnajem;

7. Ponudnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške čiščenja in druge stroške za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo;

8. Izbrani ponudnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v poslovni prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na poslovnem prostoru na podlagi vlaganj;

9. Izbrani ponudnik mora začeti z dejavnostjo najkasneje v enem mesecu od dneva podpisa najemne pogodbe;

10. Najemna pogodba se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni s soglasjem stranke oziroma najemnika;

11. Ponudnik mora zagotavljati, da bo vse svoje dejavnosti iz naslova najema Večnamenske dvorane v objektu Dom kulture Brežice izvajal in promoviral izključno pod imenom Kino Brežice.

3. Postopek izbire

Komisija, imenovana za izvedbo zbiranja ponudb, bo ocenila program po sledečih kriterijih, in sicer:

1. skupni obseg začrtanega letnega izvajanja komercialnih predstav in nekomercialnih kino predstav (obvezno 200 predstav/leto, od tega obvezno 20 predstav/letno nekomercialnih) – 50 % meril,

2. skupni obseg začrtanega letnega izvajanja kino predstav v korist Občine Brežice (obvezno 30 predstav/leto (10 + 10 + 10)) – 50 % meril,

pri čemer se točkuje z 1 točko vsaka predstava, ponujena nad obveznim letnim obsegom. V primeru izenačenih ponudb bo komisija izbrala tistega ponudnika, ki bo predložil večje število kinopredstav v korist Občine Brežice.

4. Pogoji za udeležbo

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo fizične in pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti ali ki se bodo ustrezno registrirali za opravljanje dejavnosti v primeru, da bodo izbrani;

- resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 300,00 EUR in

- imajo poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice.

Varščina se plača na podračun pri UJP Krško, št.: S156 01209-0100008385, sklic: S112-datum plačila, BIC banke: BSLJSI2X, koda namena: OTHR, z navedbo »Varščina za Kino Brežice«. Vplačana varščina se neizbranemu ponudniku vrne. Varščina, ki jo je vplačal izbrani ponudnik, se nameni za garancijo plačila obratovalnih stroškov in rednih stroškov vzdrževanja ter za poravnano morebitne škode na nepremičnini, ki je predmet najema ali škode v zvezi s kršitvami najemne pogodbe ter se po preteku časa, za katerega je sklenjeno pogodbeno razmerje, v primeru neunovčenja vrne v enakem znesku in brez obresti v roku 15 dni od predaje nepremičnine, ki je predmet uporabe, v neposredno posest Občini Brežice.

Zavezujoča vloga za kandidaturo na javnem pozivu mora vsebovati:

1. Podatki o ponudniku (OBR. 1) (izpolnjen in podpisan ter žigosan),

2. Ponudba (OBR. 2) (izpolnjen in podpisan ter žigosan),

3. Izjava ponudnika (OBR. 3) (izpolnjen in podpisan ter žigosan),

4. Izpolnjena in parafirana najemna pogodba (OBR. 4),

5. Letni program izvajanja za obdobje 1 leta od podpisa pogodbe in prevzema,

6. Originalno potrdilo o vplačani varščini.

Ponudniki morajo v primeru, da registracija ustrezne dejavnosti ni razvidna iz javnih evidenc, v roku, ki ga občina določi v pozivu, predložiti tudi ustrezno dokazilo, da so registrirani za opravljanje dejavnosti.

5. Rok in način oddaje vloge

Vloge z dokazili pošljejo ponudniki priporočeno ali pri-
nesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov:
Občina Brežice, oddelek za gospodarske javne službe
in gospodarske zadeve, Cesta prvih borcev 18, Brežice,
z obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za kino Brežice
– Ne odpiraj – 3528-5/2015«. Na zadnji strani ovojnice
mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Če kuverta oziroma ovitek ni zapečaten ali zaprt
tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt
tako kot je bil predan in označen kot je navedeno zgo-
raj, občina ne bo odgovarjala za založitev ali predčasno
odpiranje ponudbe.

Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 5. 10.
2015 do 10. ure. Ponudbe bodo po preteku razpisnega
roka komisiji oddane. Vlog, prispelih po razpisnem
roku, komisija ne bo obravnavala. Ponudniki, ki bodo
podali nepopolne vloge, bodo pozvani na dopolnitev.
Vloga in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti
v slovenskem jeziku.

6. Ostale določbe o postopku javnega zbiranja po-
nudb

Ponudbe prispele po razpisnem roku bodo izločene
ter ne bodo obravnavane. Župan lahko ustavi začetni po-
stopek oddaje do sklenitve pravnega posla.

Če izbrani ponudnik ne bo podpisal pogodbe in pre-
vzel ključev poslovnega prostora v 15 dneh po pisnem
obvestilu, se šteje, da odstopa od svoje ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne 5. 10.
2015 ob 12. uri na naslovu: Občina Brežice, Cesta prvih
borcev 18, Brežice, v sejni sobi v pritličju.

Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru pri-
sotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom
ponudnika.

Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala ko-
misija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike obvesti-
la o izboru oziroma o nadaljevanju postopka v 15 dneh
od dneva javnega odpiranja ponudb.

Merila za izbor najboljšega ponudnika so določena
s tem javnim povabilom.

7. Rok veljavnosti ponudbe: rok vezanosti na dano
ponudbo je do dne 30. 11. 2015.

8. Informacije: vsa pojasnila in dodatne informacije
z javnim zbiranjem, ogledom poslovnih prostorov ter
dvigom razpisne dokumentacije dobite na spletni strani
Občine Brežice ali na sedežu Občine Brežice, Cesta
prvih borcev 18, 8250 Brežice, Oddelek za gospodarske
javne službe in gospodarske zadeve v pisarni št. 10, od
ponedeljka do petka, med 8. in 14. uro, pri kontaktni
osebi: Suzana Ogorevc, Oddelek za gospodarske jav-
ne službe in gospodarske zadeve, tel. 07/620-55-59,
e-mail: suzana.ogorevc@brezice.si

Občina Brežice

Su 683/2015

Ob-3014/15

V skladu z določilom drugega odstavka 26. člena
Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno
prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS,
33/11, 75/12, 63/13 in 17/15), predsednica Okrožnega
sodišča v Novi Gorici objavljam

poziv

predstavniškim organom občin in drugim pristoj-
nim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča

v Novi Gorici, da predlagajo kandidate za 100 sodnikov
porotnikov Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan
Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti,
ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se
preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter
osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne
oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnju-
jejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je po-
trebno poslati na naslov Okrožno sodišče v Novi Gorici,
Urad predsednice, Kidričeva 14, Nova Gorica, v roku
30 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Novi Gorici

Št. 110-79/2015/1

Ob-3053/15

Na podlagi Pogodbe o Evropski uniji (Uradni list
Evropske unije C št. 326 z dne 26. 10. 2012, stran
169) ter obvestila generalnega sekretarja Sveta EU o
poteku mandata slovenskemu članu Evropskega ra-
čunskega sodišča s 6. majem 2016, Ministrstvo za
finance objavlja

poziv

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Evropskega računskega sodišča

Objavi se poziv za zbiranje predlogov možnih kan-
didatov za člana Evropskega računskega sodišča.

Kandidat za člana Evropskega računskega sodišča
mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- da je strokovnjak na področju, ki je pomembno
za izvrševanje pristojnosti Evropskega računskega so-
dišča,

– da obvlada vsaj en delovni jezik EU (angleški,
francoski, nemški) ter,

– da je nedvomno neodvisen, kot določa 286. člen
Pogodbe o Evropski uniji.

Kandidat svojo nedvomno neodvisnost potrdi s pi-
sno izjavo, ki jo priloži prijavi.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

– v celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen
na spletni strani [https://europass.cedefop.europa.eu/
editors/sl/cv/compose](https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose)),

– dokazilo o pridobljeni izobrazbi,

– dokazilo o znanju delovnega jezika EU,

– pisno izjavo kandidata, da sprejema kandidaturo.

Član Evropskega računskega sodišča je imenovan
za mandatno obdobje šestih let z možnostjo ponovnega
imenovanja.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življe-
njepisom in zahtevanimi izjavami v 21 dneh po objavi
tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na na-
slov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644,
1001 Ljubljana z označbo "za poziv št. 110-79/2015 za
člana Evropskega računskega sodišča" ali na elektronski
naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni
pogojena z elektronskim podpisom.

V besedilu poziva uporabljeni izrazi zapisani v mo-
ški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za
ženske in moške.

Ministrstvo za finance

Objave gospodarskih družb

Ob-3010/15

Samostojni podjetnik Optifarm, Gaber Terseglav s.p. (naslov: Gradnikova 85, 4240 Radovljica; matična številka: 6306225000; davčna številka: 62407406) na podlagi drugega odstavka 75. člena ZGD obvešča, da bo svojo dejavnost nadaljeval v drugi pravnoorganizacijski obliki kot družba z omejeno odgovornostjo. Preoblikovanje iz s.p. v d.o.o. bo izvedeno do 31. 12. 2015.

Optifarm, Gaber Terseglav s.p.

Objave sodišč

Izvršbe

3186 In 891/2012

Os-2883/15

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. In 891/2012 z dne 9. 8. 2012, je bil opravljen v korist upnice Banke Celje, Vodnikova ul. 2, Celje, rubež enosobnega stanovanja št. 40, v izmeri 26,17 m², s pripadajočo kletjo v VI. nadstropju stanovanjskega bloka, na naslovu Švabičeva ul. 5, Ljubljana, last dolžnice Nevenke Rakočević, Kumrovška ul. 21, Ljubljana. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 7. 2015

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 441/2013

Os-2950/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Anton Francelj, 2. Borut Binter, 3. Avgust Adamlje, 4. Darinka Petrač – Žlender, 5. Blaž Divjak, 6. Slavica Vera Veršič, 7. Jožef Žlender, 8. Tone Pavlič, 9. Jože Rangus, 10. Andrejka Marija Vidmar, 11. Uroš Fekonja, 12. Martina Žitko, 13. Marko Golob, 14. Božo Hočevnar, 15. Vera Čonč, 16. Marijan Čonč, 17. Anka Jurišević, vsi Poljanska cesta 20, Ljubljana, 18. Aleš Stanovnik, Zapotok 72a, Ig, ki jih zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, 19. 3DVA d.o.o., Cesta 24. junija 90, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Pantelič in odvetniki o.p., d.o.o. iz Ljubljane, 20. Sandra Bratuša, 21. Maja Gombač, 22. Petra Sorbara, 23. Irena Barbara Predalič, 24. Irena Bavčer, 25. Jože Progar, 26. Matjaž Močnik, 27. Dominika Močnik Marolt, 28. Darja Končar, 29. Franc Končar, vsi Poljanska cesta 20a, Ljubljana, 30. Darja Šneberger Brežnik, Loke 1, Trbovlje, 31. Drago Čuda, 32. Gorazd Čuda, 33. Andrej Černigoj, 34. Pirgos d.o.o., vsi Poljanska cesta 20b, Ljubljana, 35. Anja Svetina Nabergoj, 36. Nina Lenardič, 37. Uroš Djurič, 38. Alojzija Klobčar, 39. Jasna Nadles, 40. Dragica Garbajs, 41. Edi Ujupi, 42. Alena Lapajne – Kavčič, 43. Bogdan Lešnik, 44. Katja Ševerkar, 45. Ksenija Ševerkar, vsi Poljanska cesta 20c, Ljubljana, 46. Marijine Sestre, Mekinčeva ulica 12, Ljubljana, 47. Marjetica Gasparič, 48. Damijan Cotič, 49. Marko Drpič in 50. Maja Licul, vsi Poljanska cesta 20b, Ljubljana, ki jih zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, zoper nasprotno udeleženko Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Bojan Drobež, odvetnik v Ljubljani, ob udeležbi: 1. UniCredit banka Slovenija d.d., Šmartinska cesta 140, Ljubljana, 2. Sberbank banka d.d., Dunajska cesta 128a, Ljubljana, 3. Jure Požun, Poljanska cesta 20c, Ljubljana, 4. Nova Ljubljanska banka d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Boris Bavdek, odvetnik v Ljubljani, 5. SKB banka d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, 6. Saša Potočnik Židan, Poljanska

cesta 20c, Ljubljana, ki jo zastopa Tomaž Lepša, odvetnik v Ljubljani, 7. Lassana d.d., Cankarjeva cesta 3, Ljubljana, 8. Marko Stanovnik, Poljanska cesta 20, Ljubljana, 9. Sabina Buždon, Poljanska cesta 20c, Ljubljana, ki ju (8. in 9. udeleženko) zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, 10. SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, in 11. Gospodar d.o.o., Tržaška cesta 42, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 14. 8. 2015, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin:

– kupoprodajne pogodbe, sklenjene dne 3. 7. 2001 med prodajalcema, Bojanom Gabrijelčičem in Janjo Vesel Gabrijelčič ter kupcem Dejanom Hermannom, in sicer za nepremičnino – podstrešno stanovanje površine 120 m² ter klet s pripadajočim deležem na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah ter s pravico uporabe na funkcionalnem zemljišču v stanovanjski hiši na naslovu: Ljubljana, Poljanska cesta 20/C (po geodetskem elaboratu del stavbe z ident. št. 1727-282-813);

– kupoprodajne pogodbe, sklenjene dne 14. 7. 2003 med prodajalcem Dejanom Hermannom in kupovalko Tatjano Kreže, in sicer za nepremičnino – garsonjero z galerijo skupne površine 30,94 m² (soba-kuhinja površine 15,87 m², predsoba površine 1,4 m², kopalnica površine 3,23 m² in galerija površine 10,45 m²), s pripadajočim deležem na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah ter s pravico souporabe na funkcionalnem zemljišču v stanovanjski hiši na naslovu: Ljubljana, Poljanska cesta 20/C (po geodetskem elaboratu del stavbe z ident. št. 1727-282-813).

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka, Saše Potočnik Židan.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 8. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

In 106/2013

Os-1069/15

Okrajno sodišče v Črnomlju po okrožni sodnici - svetnici v izvršilni zadevi upnika Terca, upravljanje, vzdrževanje in promet z nepremičninami, d.o.o., Šentrupert 124, Šentrupert, ki ga zastopa zak. zast. odv. Luka Jukič, Zadružna cesta 16, Črnomelj, zoper dolžnika Martina Žnidaršič, Ulica Staneta Rozmana 13, Črnomelj, zaradi izterjave 417,44 EUR s pripadki, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, dne 14. januarja 2015 postavlja začasnega zastopnika dolžniku Martinu Žnidaršiču, Ulica Staneta Rozmana 13, Črnomelj.

Začasni zastopnik je odv. Luka Jukič, Zadružna cesta 16, Črnomelj.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 14. 1. 2015

I 52/2015 Os-2811/15

Okrajno sodišče v Kamniku je po okrajni sodnici Heleni Mejač v izvršilni zadevi upnika Porsch kredit in leasing SLO d.o.o., Leasing in posredovanje, Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o. iz Ljubljane, zoper dolžnico Jeleno Šubelj, Orehovački Ogranak 25, Zagreb – HR, zaradi izterjave 2.457,03 EUR s pp, sklenilo:

dolžnici Jeleni Šubelj, Orehovački Ogranak 25, Zagreb, Hrvaška, se postavi začasna zastopnica, odvetnica Polona Rizman, Ljubljanska cesta 4 J, Kamnik.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnika ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 17. 7. 2015

IV P 160/2014 Os-3002/15

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. IV P 160/2014 z dne 3. 7. 2015 toženi stranki Mateju Binderju postavilo začasnega zastopnika Roka Muniha, odvetnika v Kopru, Zupančičeva 16.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi prvega odstavka v zvezi s četrto točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke neznan, pa tožena stranka nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 3. 7. 2015

VL 187164/2013 Os-2964/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Kron Telekom, Koroška 20, Kranj – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Jože Gašperlin, proti dolžniku Matjažu Kozmus, Rožna dolina, cesta VI 7, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa začasna zastopnica, odv. Petra Starič, Trdinova ulica 7, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 5.284,11 EUR, sklenilo:

dolžniku Matjažu Kozmus, Rožna dolina, cesta VI 7, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Petra Starič, Trdinova ulica 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne na-

stopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 9. 2015

P 178/2015 Os-2882/15

Okrožno sodišče v Novem mestu je v pravdni zadevi opr. št. P 178/2015 tožeče stranke Zavarovalnice Tilia d.d., Seidlova 5, Novo mesto, zoper toženo stranko Katarino Slokan, Beke utca 13-19 HU, 1135 Budapest 13, Budimpešta, zaradi plačila 25.775,52 EUR, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku toženi stranki postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Janeza Klemenca, Kratka ulica 1, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal interese tožene stranke v pravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njen naslov oziroma dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 24. 8. 2015

0016 I 7/2014 Os-2839/15

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je v izvršilni zadevi upnice Abanke Vipa d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Meznarič Marko – odvetnik, Prešernova ulica 12, Celje, dolžniku Leopoldu Šilec, Žibernik 17, Rogaška Slatina, zaradi izterjave 1.531,71 EUR s pripadki, dne 22. 12. 2014, sklenilo:

Predlogu upnika za postavitve začasnega zastopnika dolžniku se ugotovi.

Za začasnega zastopnika dolžniku se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zv. s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) določi odvetnik Urban Seničar, Ulica v Zadrže 1, Šmarje pri Jelšah.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 22. 12. 2014

Oklici dedičem

D 108/2015 Os-2672/15

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je po okrajnem sodniku Srečku Ritonji, v zapuščinski zadevi po pokojnem Šorc Jožetu, pok. Jožefa, roj. 6. 7. 1892, neznanega bivališča, ki je umrl 17. 3. 1978, s sklepom z dne 7. 7. 2015 za začasnega skrbnika zapuščine po pok. Jožetu Šorcu, nazadnje neznanega bivališča v Argentini, roj. 6. 7. 1978, postavilo odvetnika Valterja Urbančiča, Bazoviška cesta 32, Ilirska Bistrica. Začasni skrbnik zapuščine je upravičen, da v imenu dedičev toži ali je tožen, da izterjuje terjatve in izplačuje dolgove in sploh da zastopa dediče. O postavljenem začasnem skrbniku zapuščine sodišče obvesti Center za socialno delo v Ilirski Bistrici, ki lahko postavi drugega skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 13. 7. 2015

Oklici pogrešanih

N 15/2015

Os-3052/15

Pri Okrajnem sodišču v Postojni je v teku nepravdni postopek predlagatelja Občina Pivka, Kolodvorska 5, Pivka, ki jo zastopa Odvetniška družba Turk d.o.o. iz Ljubljane, zaradi predloga za dokazovanje smrti nasprotnega udeleženca Petra Krnel, Elizabeth Street 2/7, Bullen VIC 3105, sedanj neznanega bivališča.

Peter Krnel je bil rojen dne 31. 10. 1945, umrl pa naj bi dne 27. 2. 2012 v Avstraliji. Njegovo zadnje znano bivališče je bilo na naslovu Elizabeth Street 2/7, Bullen Vic 3105, Avstralija. Pogrešani je solastnik nepremičnin v k.o. Radohova vas.

Vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnemu udeležencu in njegovem življenju, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Postojni v roku enega meseca od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka izdalo odločbo, s katero bo ugotovilo smrt nasprotnega udeleženca.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 15. 9. 2015

N 52/2015

Os-2924/15

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Jan Birsa, Ponikve 54, 6210 Sežana in nasprotnega udeleženca Franca Bole, rojen leta 1901, sina Alojza Boleta in Rozalije Petelin, Libija 2481 Montevideo, Uruguay, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani prav gotovo že mrtev, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njegovega rojstva minilo že več kot 114 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 31. 8. 2015

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Ketiš Dušan v imenu Agencije Mori d.o.o. številke zavarovalnih ponudb: Prva Osebna Zavarovalnica: 40214907, 40214915, 40214917, 40214934, 40214943-44, 40214953-54, 40214976-79, 40215126, 40303595-96, 40406868, 40407464, 40408788, 40409804, Generali: 833900298400, 833900297412, 833900297439, 833900297633, 833900297641, 833900297650, 833900297668, 833900297676, 833900297897, 833900297900, 833900296750, 833900296777, 833900296785, 833900297005, 833900297110, Tilia: 6024261, Adriatic Slovenica: 77600002024, 77600002501-502. *Ob-3018/15*

Petermel Jernej, Novo Polje, Cesta VII/1, Ljubljana-Polje, zavarovalno polico, št. 50500057093, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d.. *gnl-335735*

Zavarovalno zastopanje, Dejan Plevnik s.p., v imenu Agencije Mori d.o.o., številke zavarovalnih ponudb: Prva osebna zavarovalnica d.d.: 40213585, 40213599, 40407831, 40407833-34, 40407839, 40503775; Generali d.d.: 833900288472, 833900491383, 833900497420; Wiener Stadtische Zavarovalnica d.d.: 110000313881, 120000320271, 120000320276, 120000320359-60, 120000325969, 120000326035, 220000304879, 300000000683, 300000003603; Adriatic Slovenica d.d.: 76600016327, 76600016331. *Ob-3006/15*

Zavarovalno zastopanje Kristijan Krautberger s.p., v imenu Agencije Mori d.o.o., številke zavarovalnih ponudb: Prva osebna zavarovalnica d.d.: 40212915, 40300503-4, 40213326-328, 40408704, 40303105, 40303525, 40302908, 40302911, 40302960, 40302966, 40409793, 40409796, Wiener Stadtische Zavarovalnica d.d.: 110000321009-1010, 110000321033, 110000321220, 110000321224, 110000321265, 110000321270-1274, 110000323095-096, 110000323099, 110000323104, 110000323115, 110000323142, 110000323145, 110000323149, 110000323157-159. *Ob-3000/15*

Spričevala preklicujejo

Gerbec Žiga, Korytkova ulica 32, Ljubljana, indeks, št. 31090103, izdala Fakulteta za farmacijo. *gny-335722*

Ivačič Robert, Presladol 10, Brestanica, preklic diplome in spričevala 4. letnika Srednje šole Krško, objavljenega v Ur. l. RS, št. 43/2006, pod oznako GNP-220406. *gnb-335745*

Jusovič Edvin, Polje 13, Ljubljana-Polje, spričevalo 9.B razreda OŠ Polje, izdano leta 2014. *gnc-335744*

Lorger Alenka, Grobelno - del 105, Grobelno, indeks, št. 37130030, izdala Veterinarska fakulteta. *gni-335738*

Rau Maruša, Gornji Lenart 3c, Brežice, spričevalo 9. razreda OŠ Brežice, izdano leta 2015. *gmn-335733*

Svetek Maša, Črna vas 72, Ljubljana, diplomu Filozofske fakultete v Ljubljani, leto izdaje 2011. *gnd-335718*

Vöröš Tadeja, Cankarjeva 29, Beltinci, indeks, št. 37001275, izdala Veterinarska fakulteta, v Ljubljani. *gnu-335726*

Drugo preklicujejo

DARKO GRILC S.P., Selce nad Blanco 18, Blanca, potrdilo za voznika Goran Šaronjič, št. 010296/SŠD-57-2-645/2014, veljavno do 18. 1. 2015, izdajatelj OZS, Ljubljana. *gnw-335749*

DARKO GRILC S.P., Selce nad Blanco 18, Blanca, potrdilo za voznika Dragoljub Blagojevič, št. 010296/MJ57-2-4939/2011, veljavno do 6. 9. 2013, izdajatelj OZS, Ljubljana. *gnv-335750*

DARKO GRILC S.P., Selce nad Blanco 18, Blanca, potrdilo za voznika Jovo Jokič, št. 010296/AČ57-2-2142/2013, veljavnost 3. 5. 2013-3. 5. 2014, izdajatelj OZS, Ljubljana. *gnu-335751*

Delevič Mihael, Preglov trg 7, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnf-335716*

DMH d.o.o., Zaloška cesta 65A, Ljubljana, nacionalno licenco za vozilo reg. št. LJTH-607, št. šas. WD-B2110161A450653, št. lic. G007007/05953/029, izdala GZS. *gns-335728*

Ficko Pristov Marina, Ropoča 58, Rogašovci, študentsko izkaznico, št. 31230076, izdala Univerza v Ljubljani. *gnz-335746*

GLOBUS d.o.o. Metlika, Drašiči 8, Metlika, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033691002, izdana na ime Bogoslav Nikolič, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gne-335717*

Golobič Tadej, Vajdova ulica 25, Semič, študentsko izkaznico, št. 63110060, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gni-335742*

Goršak Tanja, Lanišče 49, Škofljica, študentsko izkaznico, št. 31120302, izdala Fakulteta za farmacijo. *gnp-335731*

Govže Mitja, Nemška vas 43, Ribnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500007532001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-335748*

Jančič Barbara, Olešče 19, Laško, študentsko izkaznico, št. 01011555, izdala Pedagoška fakulteta. *gng-335715*

Kepic Matevž, Spodnje Gameljne 24, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 37091322, izdala Veterinarska fakulteta v Ljubljani. *gnr-335729*

Komel Radovan, Poda akacijami 47, Ljubljana, odločbo o izbrisu čolna z oznako IZ-1795, št. 3734-25-00185/2013/1, izdala Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, leta 2013. *gnh-335739*

Lenarčič Filip, Koseskega 24, Maribor, študentsko izkaznico, št. 27121022, izdala Univerza v Ljubljani. *gno-335732*

Likar Zala, Križ 25, Sežana, študentsko izkaznico, št. 32011034, izdala Naravoslovno tehniška fakulteta v Ljubljani. *gnt-335727*

Lugovski Staša, Vojkova ulica 9, Celje, študentsko izkaznico, št. 41090055, izdala Medicinska fakulteta. *gnf-335741*

Novak Mihael, Žaucerjeva ul 13, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63110434, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnq-335730*

PETER KOHNE S.P., Zbelovo 19, Loče pri Poljčanah, licenco št. 012190/012, za vozilo M.A.N. 19.322, reg. št. CE MJ-605. *gnt-335752*

Pevcin Jolanda, Palmejeva ulica 32, Ljubljana, izkaznico vavčer, reg. št. izkaznice 0701, reg. št. vavčerja 250277, št. odločbe CSD Ljubljana Bežigrad, 571-1-3/2004-16, izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, leta 2005. *gnc-335719*

Polc Urška, Zgornja Kungota 19A, Zgornja Kungota, študentsko izkaznico, št. 22110184, izdala Fakulteta za šport. *gmv-335725*

Pušnik Sašo, Ob gozdu 22, Zreče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015232001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gmm-335734*

Saje Mitja, Kneza Koclja 37, Ljubljana, taxi nalepka (zamenjava), št. licence G007390/07175/001. *gng-335740*

SAM TRANS d.o.o., Senožeče 153, Senožeče, osnovno licenco št. GE004843/06009/012, za vozilo WMAT 32ZZZ1M308371, reg. št. KP ZJ-734. *gnw-335724*

Sirk Andreja, Biljana 21, Dobrovo v Brdih, študentsko izkaznico, št. 31110179, izdala Fakulteta za farmacijo, Univerza v Ljubljani. *gny-335747*

Slapničar Gašper, Zavrstnik 38, Šmartno pri Litiji, študentsko izkaznico, št. 63110249, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko UL. *gnz-335721*

Teržan Primož, Bukovje 20, Gorica pri Slivnici, študentsko izkaznico, št. 09040142, izdala UL FFF Portorož. *gnk-335736*

TRANSPORT PUŠNIK, d.o.o., Tovarniška cesta 19A, Slovenske Konjice, osnovno licenco št. GE006815/06957/017, za vozilo WMAH06ZZ27M486145, reg. št. CEHF-015. *gnj-335737*

Trifunović Slobodan, Vipavska ulica 1, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023306004, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnd-335743*

Vodopivec Matevž, Suhadolčanova ul. 9a, Ljubljana-Črnuče, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Vič. *gnx-335723*

ZORAN SEBASTIJANOVIĆ S.P., ŠUCEVA ULICA 10, Kranj, licenco za taksi vozilo, št. licence 011800/002, reg. št. KR RE-611, izdalo Ministrstvo za promet. *gnb-335720*

VSEBINA

Javni razpisi	1667
Javne dražbe	1690
Razpisi delovnih mest	1692
Druge objave	1695
Objave gospodarskih družb	1700
Objave sodišč	1701
Izvršbe	1701
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1701
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1701
Oklici dedičem	1702
Oklici pogrešanih	1703
Preklici	1704
Zavarovalne police preklicujejo	1704
Spričevala preklicujejo	1704
Drugo preklicujejo	1704

