



Javni razpisi

Ob-2960/15

Preklic

Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o., Lenda-vska ulica 5a, 9000 Murska Sobota, preklicuje Javni razpis kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru regijske garancijske sheme v Pomurju, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/15 dne 28. 8. 2015.

Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o.

Št. 8019-53/2015-3

Ob-2942/15

Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, skrajšan naziv Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad), na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS 67/01 in 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju ZSRR–2), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 96/14, v nadaljevanju: UMZDRO), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju Splošni pogoji Sklada) Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada z dne 19. 3. 2015 in s spremembami in dopolnitvami z dne 2. 4. 2015 in 12. 8. 2015 ter Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega regionalno razvojnega sklada za leti 2014 in 2015 s spremembami in dopolnitvami (postavke za leto 2015 – v nadaljevanju PFN), objavlja

drugi javni razpis

za dodeljevanje ugodnih posojil občinam

1 Predmet javnega razpisa

1. Predmet javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam (v nadaljevanju javni razpis) je dodeljevanje ugodnih posojil občinam (v nadaljevanju vlagateljica/upravičenka) za financiranje projektov lokalne in regionalne javne infrastrukture, ki so v večinski lasti države ali občine, oziroma se na občine prenesejo takoj po izvedbi projekta.

2. Skupna višina razpisanih ugodnih posojil je 1.900.000,00 EUR.

2 Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

– Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa.

– Prijavni obrazec CS, ki je izdelan v elektronski obliki, je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti in ga skupaj z zahtevanimi prilogami, posredovati na Sklad.

– Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje podrobnejša merila za ocenjevanje, navodila za ureditev dokumentacije, vzorce, in sicer:

– vzorec posojilne pogodbe, ki ga ja potrebno parafiranega s strani odgovorne osebe priložiti ob prijavi,

– vzorec zahtevka za nakazilo, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno predložiti ob črpanju sredstev, je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci> skupaj z navodili za črpanje posojil,

– vzorec poročila o projektu, ki je izdelan v elektronski obliki in bo po zaprtju javnega razpisa dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, je potrebno ustrezno izpolnjenega natisniti in ga v roku 1 meseca po zaključku projekta posredovati na Sklad,

– vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/obcine>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur, v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3 Rok in način prijave

1. Rok za oddajo prijav je 12. 10. 2015.

2. Način prijave:

– Vlagateljica vloži vlogo na naslov Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagateljica lahko odda vlogo od datuma objave do roka za oddajo prijav priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana do roka, do 14. ure.

– Vlagateljica mora posamezno vlogo oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga CS«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov vlagateljice ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen ali s strani pošte, kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani vložišča Sklada, kolikor je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

4 Razpisni pogoji

4.1 Pogoji prijave

1. Vlagateljice in upravičenke do ugodnega posojila so vse občine v Republiki Sloveniji.

2. Vlagateljica mora projekt prijaviti na prijavnem obrazcu CS, skupaj z zahtevanimi prilogami. Prijavni obrazec skupaj z vsemi prilogami mora biti obvezno oddan v registerju velikosti A4/80 (brez napisa na registerju, praviloma rumene barve) in zložen po vrstnem redu, kot je navedeno v tretji alineji, 1. točke, 2. poglavja in v 5. poglavju javnega razpisa.

3. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v skupni evropski valuti (EUR).

4. Vsa dokazila se glasijo na vlagateljico in prijavljeni projekt. Izjema so projekti, pri katerih se bo večinski del lastništva po izvedbi projekta prenesel na občino.

5. Za vsa dela je obvezna uporaba Zakona o javnih naročilih.

6. Vlagateljica mora imeti za projekt pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo le-tega, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja.

7. Kolikor je vlagateljica že prejemnica sredstev Sklada, mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Sklada.

8. Posojilo se za isti projekt odobri praviloma enkrat.

9. Vlagateljica lahko prijavi le en projekt.

10. Prijavljeni projekt se lahko nanašajo na področje:

- cestne infrastrukture,
- komunalne in okoljske infrastrukture,
- socialne infrastrukture in športno turistične infrastrukture,
- gospodarskega razvoja,
- informacijske komunikacijske tehnologije.

11. Projekt mora izpolnjevati pričakovane cilje, merljive s kazalniki učinkov, pri čemer mora zasledovati najmanj enega izmed naslednjih ciljev:

- izboljšanje cestne infrastrukture,
- izboljšanje komunalne in okoljske infrastrukture,
- izboljšanje socialne infrastrukture in športno turistične infrastrukture,
- izboljšanje gospodarskega razvoja in
- izboljšanje informacijske-komunikacijske tehnologije.

12. Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa zemljišč,

– gradnja in rekonstrukcija ter v okviru tega tudi gradbeni nadzor,

– nakup objektov ter opreme (v primeru rabljene opreme le-ta ne sme biti starejša od 5 let),

– stroški priprave investicijskih študij in projektov, če so sestavni del prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

13. Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost,

– nakup objektov ter opreme, ki so predmet finančnega zakupa in

– poplačilo že obstoječih posojil in zakupov.

14. Ekološko sporni projekti se v skladu z drugim odstavkom 4. člena Splošnih pogojev Sklada kot neupravičeni zavrnejo.

4.2 Finančni pogoji

1. Upravičenka za projekt lahko s strani Sklada pridobi posojilo v skupni višini do 100% upravičenih stroškov, v kar ni vključen DDV.

2. Posojilo se dodeli v skupni evropski valuti (EUR).

3. Vlagateljica mora za prijavo predložiti projekt, katerega investicijska vrednost je minimalno 10.000,00 EUR (brez DDV). Zaprošeno posojilo mora biti v višini najmanj 10.000,00 EUR oziroma največ 1.000.000,00 EUR.

4. Skupna višina zadolženosti vlagateljice do Sklada ne sme presegati 10% vrednosti namenskega premoženja Sklada. Vrednost namenskega premoženja Sklada na dan 31. 12. 2014 znaša 97.234.038,55 EUR.

5. Vlagateljica mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in zagotoviti razliko med dodeljenim posojilom in dejansko investicijsko vrednostjo projekta in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja, kar dokazuje z ustrezno dokumentacijo o projektu. Kolikor ima vlagateljica v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. odločbo o dodelitvi drugih sredstev s strani pristojnega ministrstva) ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestila iz lastnih virov, kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

6. Posojilni pogoji:

Višina posojila (v EUR)	Skupna doba vračanja (moratorij + odplačilna doba)	Moratorij na odplačevanje glavnice	Vračanje posojila in obresti	Obrestna mera		
				Euribor	% pribitka letno	Koeficient razvitosti občin za leto 2015 glede na UMZDRO
do vključno 50.000,00	6 let	do 1 leta	mesečno	3-mesečni	0,80	do 0,75
nad 50.000,00 do vključno 100.000,00	8 let	do 1 leta	mesečno		1,20	od vključno 0,76 do vključno 0,99
nad 100.000,00 do vključno 200.000,00	11 let	do 1 leta	mesečno		1,50	od vključno 1,00 do vključno 1,17
nad 200.000,00 do vključno 350.000,00	12 let	do 2 let	mesečno		2,00	od vključno 1,18 do vključno 1,26
nad 350.000,00 do vključno 500.000,00	15 let	do 3 let	mesečno		2,50	enak ali višji od 1,27

– Višina obrestne mere: 3-mesečni Euribor + % letnega pribitka, ki je odvisen od koeficienta razvitosti

občine, v kateri se projekt nahaja, za leto 2015 glede na UMZDRO.

– V primeru, da je 3-mesečni Euribor negativen, se uporabi vrednost 0,00 %.

– Skupna doba vračanja in dolžina moratorija sta odvisna od višine dodeljenega posojila in ekonomske dobe projekta.

– Skupna doba vračila posojila je do 15 let (z vključenim moratorijem) in ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi oziroma koristi največ 36 mesecev moratorija.

– Pred podpisom pogodbe se upravičenka moratoriju lahko odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja.

4.3 Urejanja zavarovanja in pogoji sklepanja pogodbe

1. Upravičenka, ki bo prejela odločbo o dodelitvi posojila, bo s Skladom sklenila pogodbo.

2. Upravičenka posojilo zavaruje s 5 blanco podpisanimi menicami skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic in overjeno izvršnico, hkrati pa s podpisom pogodbe izjavlja, da za poplačilo vseh obveznosti jamči s sredstvi občinskega proračuna.

3. Pred sklepanjem pogodbe mora upravičenka v skladu z navodili iz odločbe o dodelitvi posojila posredovati:

– pridobljeno soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja,

– 5 blanco podpisanih menic, skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in

– overjeno izvršnico.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 18. 12. 2015. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenke rok tudi podaljša.

5. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja pogodbe, zavarovanja posojila, vodenja posojila in sklenitve dodatka k pogodbi bremenijo upravičenko in so opredeljeni v Tarifnem pravilniku Sklada, izsek cenika je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/predpisi>.

6. Kolikor upravičenka predčasno vrne posojilo, plača stroške v skladu s cenikom, veljavnim v času predčasnega vračila.

7. Upravičenka mora skleniti pogodbo v letu, za katerega je pridobila soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi občine.

8. Če upravičenka, ki so ji bila sredstva dodeljena, ne bo pristopila k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopila od dodelitve posojila in od sklenitve pogodbe.

4.4 Pogoji črpanja sredstev

1. Črpanje posojila:

– se izvede na Skladu zato mora upravičenka dokumentacijo za črpanje posojila pred izvedbo črpanja posredovati Skladu. Vsi predloženi dokumenti morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe in v skladu z določili javnega razpisa in navodili za črpanje posojil, ki so objavljena na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– je dokumentarno z nakazilom sredstev na račun občine,

– je možno izvesti tudi po fazah,

– se opravi izključno za namen odobrenega projekta,

– se začne po ureditvi zavarovanja, podpisu pogodbe; ter predložiti:

– pisnega in elektronskega zahtevka oziroma naloga za nakazilo posojila skupaj z izjavo, da so vsa

dokazila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa. Vzorec zahtevka za nakazilo z izjavo se nahaja na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– izvornikov in kopij računov in situacij z datumom opravljanja storitve oziroma odpreme blaga od 1. 1. 2014 dalje, izvornikov in kopij pogodb in predračunov (le v primeru, da natančno predstavljajo predmet nakupa in vsebujejo določilo o veljavnosti), izstavljenih od 1. 1. 2014. Sklad bo izvornike vrnil upravičenki. Vsakemu dokumentu, ki se nanaša na pogodbeno dela, je potrebno priložiti tudi kopijo pogodbe z izvajalcem,

– potrdila o plačilih (npr: bančni izpiski, avansni račun, potrjene kompenzacije ...) kot dokazila o zagotavljanju lastne udeležbe pri posameznem dokumentu za črpanje posojila oziroma kot dokazilo o že opravljenih plačilih računov, situacij, pogodb in predračunov, ki so podlaga za izvršitev refundacije.

– v primeru nakazila posojila na račun občine za še neplačane račune, situacije, pogodbe in predračune mora občina le-te plačati v roku 30 dni po črpanju posojila in Skladu v roku 10 dni po plačilu le-teh poslati potrdilo o plačilu, najmanj v višini črpanega posojila. Kolikor občina ne bo v roku predložila ustreznega dokazila o plačilu, se bo smatralo, da je posojilo porabljeno nenamensko in je to razlog za odpoved pogodbe ter vračilo posojila Skladu.

2. Upoštevanje se zneski brez DDV.

3. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 30. 12. 2015. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenke rok tudi podaljša.

4. Če upravičenka ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavila ustrezne dokumentacije za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopila od dodeljenega posojila.

5. Upravičenka mora črpati posojilo v letu, za katerega je pridobila soglasje k zadolžitvi občine in sklenila pogodbo.

4.5 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o dodelitvi posojila in posojilni pogodbi. Skrajni rok zaključka je 31. 12. 2017.

2. Upravičenka mora v roku 1 meseca po zaključku projekta Skladu poročati o projektu in v ta namen posredovati izpolnjen obrazec Poročilo o projektu.

3. Sklad bo spremljal porabo in realizacijo ciljev s kazalniki učinkov dodeljenega posojila.

4. Upravičenka se v pogodbi zaveže:

– da bo zagotovila primeren prostor za namestitve oznake Sklada, pri čemer lahko, po predhodnem soglasju Sklada, na svoje stroške, namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij,

– da bo hranila dokumentacijo v povezavi s projektom najmanj do dokončnega vračila posojila,

– da bo Sklad obvestila o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah ...) podala informacijo o sodelovanju Sklada pri projektu,

– da bo omogočila nadzor nad porabo posojila tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt,

– da bo redno izpolnjevala vse obveznosti navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji.

5. Upravičenka bo omogočila Skladu pregled projekta.

6. Sklad lahko od vlagateljice oziroma upravičenke na njene stroške ali na stroške Sklada zahteva dodatno

dokumentacijo (npr. dokumentacija za ugotovitev popolnosti vloge, izdelava strokovnega mnenja ...).

7. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi zamudnimi obrestmi po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07), kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev Sklada ali določil javnega razpisa.

5 Vsebina vloge prijavljenega projekta Obvezna dokumentacija

1. Ustrezno izpolnjen, s strani odgovorne osebe podpisan in žigosan Prijavni obrazec CS.

2. S strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe.

3. Sklep o potrditvi projekta s strani pristojnega organa.

4. Sklep ali odločba o prejemu sredstev iz drugih javnih virov za namen projekta. V primeru drugih virov pa mora predložiti sklep, odločbo, izjavo ali pismo o nameri.

5. Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali ustrezno upravno dovoljenje, kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno, iz katerega je razvidna namembnost. Kolikor ni potrebno nobeno dovoljenje, je potrebno priložiti izjavo, iz katere je to razvidno.

6. Lokacija projekta z navedbo poteka infrastrukturnega objekta, če gre za linijski objekt (lahko kopija mapnega načrta z označenim prikazom poteka oziroma lokacijo investicije).

7. Poročilo o izvršenih delih projekta, kolikor je projekt že začel.

8. Investicijski program oziroma drugo ustrezno investicijsko dokumentacijo, izdelano v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) oziroma področnimi metodologijami, in sicer najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Kolikor podatki iz prijavnega obrazca niso usklajeni s priloženim investicijskim programom oziroma drugo ustrezno investicijsko dokumentacijo je potrebno predložiti pisno obrazložitev odstopanj (opisno in vrednostno upravičeni stroški, zaprta finančna konstrukcija, iz katere je razvidno tudi zaprošeno posojilo pri Skladu, cilji ipd.).

6 Merila za ocenjevanje

1. Posamezni projekt lahko skupaj prejme 100 točk, po naslednjih kriterijih in podkriterijih:

- regionalna razvitost – do 25 točk:
 - stopnja razvitosti razvojnih regij,
 - koeficient razvitosti občine za leto 2015;
- kakovost prijavljenega projekta – do 50 točk:
 - prioriteta izvedbe prijavljenega projekta,
 - zasledovanje enega izmed ciljev (cestna, komunalna in okoljska infrastruktura, socialna infrastruktura in športno turistična infrastruktura, gospodarski razvoj, informacijska komunikacijska tehnologija),
 - vpliv prijavljenega projekta na delovna mesta, na okolje, na obstoječe in/ali bodoče uporabnike in na celovito reševanje problematike območja;
- finančni in terminski vidik – do 25 točk:
 - lastna sredstva vlagateljice pri projektu,
 - finančna kondicija vlagateljice,
 - preteklo sofinanciranje Sklada pri projektih vlagateljice,
 - izvedba prijavljenega projekta.

2. Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

7 Obravnava vlog

7.1 Način obravnave vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Prispelo vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje direktor. Komisija bo o odpiranju vlog in predlogu za izbor upravičenk vodila zapisnik. Podatki iz posamezne vloge so uradna tajnost. Komisija lahko s soglasjem direktorja Sklada k svojemu delu povabi tudi zunanje ocenjevalce in strokovnjake iz delovnega področja razpisa.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Odpiranje je najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje ni javno.

4. Vloge z nepravilno označenimi ovojnici bodo zavržene in jih Sklad ne bo obravnaval ter jih bo vrnil vlagateljicam.

5. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

6. Vloge, ki jih vlagateljice v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prepozno prispele vloge se zavržejo in jih bo Sklad vrnil vlagateljicam.

8. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavržejo.

9. Komisija bo enakovredno obravnavala vse polne vloge, ki bodo prispele pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku. Popolne vloge pridobijo najmanj 2 oceni na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija bo na podlagi povprečnih ocen vloge razvrstila v prioriteto listo. Financirane bodo vloge z največjim številom točk do porabe razpisanih sredstev.

10. Projekti bodo ocenjeni na osnovi navedenih meril v 6. poglavju. Prednost pri izboru za dodelitev posojil bodo imeli projekti, ki bodo dobili višje število točk. Kolikor bodo projekti pri ocenjevanju dosegli enako število točk, bodo imeli prednost pri izbiri tisti projekti, ki bodo zbrali višje število točk po naslednjem vrstnem redu meril za izbor vlog, in sicer:

1. regionalna razvitost,
2. kakovost prijavljenega projekta in
3. finančni in terminski vidik.

V primeru, da zadnje uvrščene vloge tudi po teh merilih dosežejo enako število točk, bo prednost imela vloga, ki je bila oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada. Vloge občin, ki imajo koeficient razvitosti občin enak ali višji od 1,30, bodo razvrščene glede na število točk, vendar za projekti ostalih občin.

11. Komisija bo v primeru, kot je opisan v predhodni točki, predlagala dodelitev posojil vlagateljicam iz višjega prioritetnega razreda v omejeni višini upravičeno zaprošenega zneska ter v obsegu razpoložljivih sredstev (primer: zaprošeno posojilo 50.000,00 EUR, razpoložljiv obseg posojil zgolj še 25.000,00 EUR, zato je možna dodelitev v višini 25.000,00 EUR). Vloge vlagateljic, ki ne bodo uvrščene v prioritetni obseg dodelitve znotraj razpoložljivih sredstev, se kot neutemeljene zavrne.

7.2 Obvestilo o dodelitvi sredstev

1. Vlagateljice bodo o obravnavi vlog pisno obveščene z odločbo, praviloma v roku do 45 dni od datuma odpiranja vlog.

2. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb odloči direktor Sklada. V primeru dodelitev sredstev nad 500.000,00 EUR pa je potrebno pridobiti še soglasje Nadzornega sveta Sklada.

3. Sklad z odločbo o dodelitvi posojil izda tudi navodilo o načinu sklenitve pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.

4. Zoper odločbo Sklada je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad Ribnica

Št. 8019-52/2015-3

Ob-2955/15

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: sklad) na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju: ZSRR-2), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, s spr. in dop.), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 96/14, v nadaljevanju: UMZDRO), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14), Splošnih pogojev poslovanja sklada z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju: Splošni pogoji sklada), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami z dne 2. 4. 2015 ter 12. 8. 2015 ter Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega regionalno razvojnega sklada za leti 2014 in 2015 s spremembami in dopolnitvami (postavke za leto 2015) objavlja

drugi javni razpis

za ugodna posojila projektom na področju obdelave in predelave lesa

1. Predmet razpisa

1. Predmet razpisa je dodeljevanje ugodnih posojil projektom na območju Republike Slovenije, in sicer vlagateljem, ki so registrirani za dejavnost obdelave in predelave lesa ali proizvodnjo izdelkov iz lesa ter bodo hkrati izvedli začetno investicijo v osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti na tem področju.

2. Namen razpisa je spodbujanje razvoja slovenske lesno predelovalne industrije na področju začetnih investicij, povezanih z vzpostavitvijo nove poslovne enote, razširitvijo zmogljivosti obstoječe poslovne enote, diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na zadevnem območju prej ni proizvajala ali bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

3. Cilj razpisa je spodbujanje:

- obdelave in predelave lesa,
- konkurenčnosti podjetij,
- skladnega regionalnega razvoja.

4. Skupna višina razpisanih ugodnih posojil za projekte po javnem razpisu je 3.000.000,00 EUR. Razpisana posojila bo sklad dodeljeval v dveh sklopih, in sicer kot:

– Sklop 1: sofinanciranje projektov s posojili, ki vsebujejo elemente državnih pomoči, njihovo dodeljevanje pa se izvaja v skladu z upoštevanjem pravil državnih pomoči oziroma regionalnima shemama državnih pomoči (regionalna shema državnih pomoči

št.: BE02-2399245-2014 in regionalna shema državnih pomoči MSP št. BE03-2399245-2014; v nadaljevanju: regionalni shemi državnih pomoči).

– Sklop 2: sofinanciranje projektov s posojili brez elementov državnih pomoči oziroma kot posojila z obrestno mero, ki je višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči in zato ne vsebuje elementov, ki se uporabljajo za izračun državne pomoči, vendar je ugodnejša od trenutnih tržnih obrestnih mer.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisna dokumentacija vsebuje:

– Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa.

– Prijavni obrazec BL, ki se izpolni, skupaj z zahtevanimi prilogami po javnem razpisu, posreduje na sklad.

– Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje podrobnejša merila za ocenjevanje, navodila za ureditev dokumentacije za prijavo na javni razpis ter vzorce dokumentacije, in sicer:

– vzorec posojilne pogodbe, ki ga je potrebno parafiranega s strani odgovorne osebe priložiti ob prijavi,

– vzorec zahtevka za nakazilo, ki ga je potrebno predložiti ob črpanju posojila in bo po zaprtju javnega razpisa dosegljiv na spletni strani sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, skupaj z navodili za črpanje posojil,

– vzorec poročil o projektu, ki jih je potrebno po zaključku projekta ter za čas spremljanja projekta posredovati na sklad in bodo po zaprtju javnega razpisa dosegljivi na spletni strani sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani sklada <http://www.regionalnisklad.si/podjetnistvo>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure, razen prijavnega obrazca BL, ki je izdelan v elektronski obliki.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3. Rok in način prijave

1. Roka za oddajo prijav sta 12. 10. 2015 ter 12. 11. 2015.

2. Način prijave:

– Vlagatelj vloži vlogo na naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj mora vlogo oddati v zaprti in ustrezno opremljeni obojnici z oznako »Ne odpiraj« ter s pripisom »razpis – lesarstvo – s pripisom Sklop 1 oziroma Sklop 2«. V primeru večjega obsega prijave dokumentacije, sklad predlaga vlagateljem, da oddajo prijavo s prilogami v regulatorju velikosti A4/80 (praviloma rdeče barve).

– Na obojnici mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte, kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali tajništva sklada, če je vloga oddana osebno na sedežu sklada.

– Vlagatelj lahko odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu sklada, vloga oddana do posameznega roka, do 14. ure.

4. Razpisni pogoji

1. Vlagatelji projekta in upravičenci do posojil so lahko velika, srednje velika, mala in mikro podjetja (v nadaljevanju: vlagatelji), in sicer:

– gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za dejavnostjo po Zakonu o gospo-

darskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB s spr. in dop.; v nadaljevanju: ZGD-1),

– zadruga, registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – UPB2, v nadaljevanju: ZZad).

Razpisana posojila so namenjena vlagateljem, ki opravljajo registrirano dejavnost (glavno ali stransko) in prijavljeni projekt z registracijo skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) na in znotraj klasifikacije (v skupinah, razredih in podrazredih) C 16 ter C 31 (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

Javni razpis dopušča, da na javnem razpisu kandidirajo tudi tuje gospodarske družbe, vendar bo sklad sklenil posojilno pogodbo le s podjetjem (podružnico), ki bo registrirano v Republiki Sloveniji.

2. Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah (v nadaljevanju: Priloga I).

Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov glede na določila Priloge I.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

3. Za projekte vlagateljev, ki prijavljajo projekt za sofinanciranje na področju državnih pomoči (Sklop 1) veljajo tudi sledeča določila:

a. Projekti velikih podjetij na območju Osrednje Slovenije, Gorenjske, Goriške in Obalno-kraške regije lahko prejmejo le posojilo za potrebe nove gospodarske dejavnosti, ki pomeni:

– vzpostavitev nove poslovne enote ali diverzifikacija dejavnosti poslovne enote pod pogojem, da nova dejavnost ne spada v isti razred po štirimestni številčni oznaki Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba o SKD), kot dejavnost, ki se je prej izvajala v podjetju na zadevnem območju.

b. Pri posojilu, ki je dodeljeno za diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih ta poslovna enota prej ni proizvajala, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presežati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del.

c. Pri posojilu, ki je dodeljeno za bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti, morajo upravičeni stroški presežati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih.

4. V trenutku izplačila posojila mora imeti podjetje, ki prejme posojilo, v sodnem registru RS registrirano vsaj podružnico.

5. Velikemu podjetju je mogoče dodeliti posojilo le, če bo vlagatelj s prejetim posojilom izpolnil najmanj enega od naslednjih meril:

– dejansko povečal stvarno velikost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,

– dejansko povečal obseg projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal, v stvarni ali finančni obliki,

– zaradi prejetega posojila Sklada pomoči skrajšal čas, ki ga bo porabil za dokončanje projekta,

– dejansko povečal finančno vrednost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,

– projekta brez posojila Sklada ne bi mogel izpeljati.

6. Prijavljeni projekt mora predstavljati tehnično-tehnološko zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje po-

slovnega procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

7. Iz predložene prijave dokumentacije mora biti razvidno, da za končni proizvod, ki izhaja iz poslovno-proizvodnega procesa vlagatelja, v povezavi s prijavljenim projektom, obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

8. Prijavljeni projekt vlagatelja mora izkazovati pozitivne učinke na vlagateljovo poslovanje.

9. Do spodbud ni upravičen vlagatelj, ki:

– izkazuje v bilanci stanja za leto 2014 skupni kapital v obveznostih do virov sredstev pod 20,0% (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 7. 2014);

– izkazuje v izkazu poslovnega izida za leto 2014 neto finančni dolg višji od 5,0-kratnika EBITDA (razmerje med neto finančnim dolgom in EBITDA preseže 5,0) (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 7. 2014);

– ima bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz IBONA oziroma izračunano po metodologiji sklada, 1, 2, 3 ali 4 (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 7. 2014); Metodologija za izračun bonitete pri vlagateljih, je objavljena na spletni strani sklada, v razdelku predpisi;

– prijavlja projekt, ki je že bil sofinanciran s strani sklada;

– nima izpolnjenih zapadlih obveznosti do sklada, zaposlenih, Republike Slovenije oziroma do Finančne uprave RS;

– prijavlja projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom ali ekološko sporen projekt;

– ne izkazuje možnosti za zavarovanje posojila po presoji sklada;

– je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU;

– prijavlja projekt na področju primarne kmetijske proizvodnje, opredeljene v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji;

– prijavlja projekt, ki ni v povezavi z obdelavo in predelavo lesa ali proizvodnjo izdelkov iz lesa;

– deluje v dejavnostih predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če:

– je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– če se pomoč delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– prijavlja projekt oziroma izvaja dejavnost na področju proizvodnje in distribucije energije ter energetske infrastrukture;

– deluje v dejavnosti, povezani z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo;

– prijavlja projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega;

– izvaja dejavnost, ki je izločena iz shem državnih pomoči v Evropski uniji;

– izvaja dejavnost v prometnem sektorju in s tem povezani infrastrukturi, naštetih v 45. točki 2. člena Uredbe o skupinskih izjemah;

– je na zadevnem območju prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena Uredbe o skupinskih izjemah. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o SKD;

– je insolventen glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – ZFPPIPP-UPB8, 10/15);

– je v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, s spr. in dop.) in 18. točki 2. člena Uredbe EU o skupinskih izjemah ali v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma je to pomoč prejel in še ni ali je neuspešno zaključil prestrukturiranje podjetja ali pa je v prestrukturiranju;

– Mala, mikro in srednja podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

– je v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

– ne izpolnjuje ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

5. Pogoji prijave

1. Vlagatelj mora predložiti vlogo za posojilo na predpisanem obrazcu BL s pripadajočimi prilogami, ki so navedene v 12. poglavju tega razpisa.

2. Za formalno popolno vlogo šteje vloga, oddana v rokih in na predpisani način, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo, navedeno v 12. poglavju z naslovom vsebina vloge.

3. Vloga vlagatelja mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost vlagatelja oziroma podjetja,
- opis projekta, vključno z dnevom začetka in dokončanja,
- lokacijo projekta,
- seznam ter opredelitev vrste in višine upravičenih ter neupravičenih stroškov projekta,
- vse predvidene vrste in višine pomoči (instrumenti) pri projektu, vključno s posojilom sklada.

4. Dokumentacija ter priloge se morajo glasiti na vlagatelja ter na prijavljen projekt.

5. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v EUR.

6. Odgovorna oseba vlagatelja mora podati po razpisu zahtevane izjave in razkriti zahtevane podatke tako, da jih je mogoče preveriti. V primeru posredovanja lažnih podatkov ali druge ugotovljene zlorabe bo sklad nemudoma začel z ustreznimi odškodninskimi in kazenskimi postopki.

7. Vlagatelj mora v času obravnave vloge na poziv sklada osebno predstaviti svoje poslovanje ter prijavljeni projekt.

8. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan predložiti krajši prevod predloženega dokazila, ki ga s podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja. Iz dokazil mora biti razviden predmet nakupa, vrednost z in brez DDV-ja.

9. Projekt, ki kandidira za posojilo z elementi državnih pomoči (Sklop 1), ne sme biti začel pred vložitvijo vloge na javni razpis, projekt, ki pa kandidira za posojilo brez elementov državnih pomoči (Sklop 2), pa se lahko prične od vključno 1. 1. 2015 naprej. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek izvajanja del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo (npr. sklenitev pogodbe, avans, plačilo are, ipd.),

zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljanih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti. Kolikor je bil projekt pred tem že začel, ne bo več upravičen do posojila. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, ki kandidira za posojilo z elementi državnih pomoči (Sklop 1), je datum oddaje vloge.

10. Za del enotnega investicijskega projekta se šteje vsaka začetna investicija, ki jo je začeli isti investitor in z njim povezana podjetja v obdobju treh let od datuma začetka del na drugi investiciji, ki prejema pomoč, v isti regiji na ravni trimesčne številčne oznake po uredbi o SKD.

11. Vlagatelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo sklad preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

12. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški projekta (brez DDV):

– za dokazovanje upravičenih stroškov projekta mora vlagatelj predložiti nezavezujoče predračune, predpogodbe oziroma ponudbe za celoten prijavljen projekt, v primeru sofinanciranja projektov izven pravih državnih pomoči (Sklop 2) pa lahko vlagatelj predloži tudi račune ali pogodbe.

1.1. Nakup nepremičnin:

– objekti s pridajajočimi zemljišči ter poslovni prostori,

– nepremičnine morajo biti ob nakupu v celoti hipotekarnih bremen ter osebnih služnosti proste.

1.2. Gradbeno-obrtniška-inštalacijska dela za potrebe novih ali obstoječih objektov, kar vključuje:

– pripravljalna dela na zemljiščih in objektih, rušitvena dela, gradbena dela, obrtniška dela, ipd.,

– stroške nadzora, ki so lahko do največ 1 % vrednosti upravičenih gradbenih del,

– stroške dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža pri posameznih gradbenih in obrtniških delih.

1.3. Nakup strojev in opreme (z montažo in s prevozom):

– pri sofinanciranju projektov s posojili z elementi državnih pomoči (Sklop 1) so lahko pri velikih podjetjih izključno nova, pri MSP pa lahko tudi rabljena, vendar proizvedena po 31. 12. 2011. Pri sofinanciranju projektov s posojili brez elementov državnih pomoči (Sklop 2), so lahko stroji in oprema pri velikih podjetjih tudi rabljeni, vendar proizvedeni po 31. 12. 2011.

1.4. Nakup nematerialnih naložb:

– ki vključuje nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja, a največ do 20 % upravičenih stroškov projekta.

1.5. Stroški svetovanj MSP-jem, ki so upravičeni le pri posojilih z elementi državnih pomoči (Sklop 1):

– upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev MSP-jem, kot so svetovanje, pomoč in usposabljanje za izmenjavo znanja in izkušnje ter izboljšanje sodelovanja MSP, ki jih zagotovijo zunanji svetovalci. Zadevne storitve niso trajne ali občasne dejavnosti, niti se ne nanašajo na običajne stroške poslovanja podjetja, kot so rutinske storitve davčnega svetovanja, redne prav-

ne storitve ali oglaševanje. Upravičeni stroški iz tega sklopa lahko predstavljajo največ do 10% upravičenih stroškov projekta.

2. Financirani projekti oziroma upravičeni stroški se morajo:

– vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,

– kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih od nepovezanih oseb (tretja oseba ne sme biti 25% in več kapitalno povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25%). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami po Uredbi o skupinskih izjemah. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in vlagateljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25% lastništvo v pravnih osebah,

– ohraniti v statistični regiji in v lasti vlagatelja vsaj 5 let po zaključku projekta za velika podjetja, oziroma vsaj 3 leta za mikro, mala in srednja podjetja,

– v primeru nematerialnih investicij, uporabljati izključno v poslovni enoti, ki je prejela regionalno državno pomoč oziroma posojilo Sklada, in ostati povezane s projektom, za katerega je dodeljena pomoč, vsaj 5 let v primeru velikega podjetja in 3 leta v primeru mikro, malega ali srednje velikega podjetja.

3. Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka, pod pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen ter pod pogojem, da se ohrani gospodarska dejavnost na določenem območju za obdobje 5 let oziroma 3 leta, upoštevaje velikost podjetja. Vlagatelj mora o tem predhodno pridobiti soglasje sklada.

4. Neupravičeni stroški:

– nakup rabljenih osnovnih sredstev, če so ta že bila sofinancirana z javnimi sredstvi,

– stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni delež projekta),

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov in dajatev,

– stroški aktivnosti, povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,

– samostojen nakup zemljišč ter stanovanjska gradnja,

– sofinanciranje sredstev za nadaljnjo prodajo,

– stroški nakupa osebnih vozil,

– stroški tekočega poslovanja,

– stroški dokumentacije,

– stroški pripravljanih študij, usposabljanj (z izjemo stroškov svetovalnih storitev MSP-jem, kot so opredeljeni v okviru upravičenih stroškov po tem razpisu),

– vlaganja za zasebno rabo,

– sredstva namenjena za refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupov.

7. *Pravila državnih pomoči, pri posojilih z elementi državnih pomoči (Sklop 1)*

1. Državna pomoč se pri posojilu izraža v obliki bruto ekvivalenta dotacije in se sešteva z drugimi prejetimi državnimi pomočmi pri projektu, do dovoljenih meja pomoči.

2. Državna pomoč za projekt se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« glede na iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu z regionalnima shemama državnih pomoči, navedenima v točki 4. v 1. poglavju razpisa.

3. V primeru velikih investicijskih projektov, z upravičenimi stroški nad 50 mio EUR, pri stroških svetovanj za MSP in pri vlagateljih, ki so v treh letih pred objavo razpisa prejeli pomoč v obliki tveganega kapitala, je potrebno upoštevati še dodatna pravila s področja državnih pomoči.

4. Znesek državne pomoči pri posojilu ne predstavlja celotnega posojila, temveč je to sedanja vrednost razlike med skupnim zneskom obresti, ki bi jih vlagatelj plačal v obdobju odplačilne dobe, če bi za posojilo veljala veljavna referenčna obrestna mera, in skupnim zneskom obresti, ki jih bo v enakem obdobju plačal skladu.

5. Vlagatelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

6. Kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. Kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti sklad.

8. *Finančni pogoji*

1. Projekt je lahko sofinanciran s strani sklada do največ 75% upravičenih stroškov projekta (brez DDV) ter pri posojilih z elementi državnih pomoči (Sklop 1) do najvišjega dovoljenega odstotka državne pomoči, ki znašajo kot sledi:

Podjetja	1. 7. 2014–31. 12. 2017	
	Vzhodna SLO (Pomurje, Podravje, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-notranjska)	Zahodna SLO (Osrednja Slovenija, Gorenjska, Goriška, Obalno-kraška).
velika	25 %	15 %
srednja	35 %	25 %
mala	45 %	35 %

2. Posojilo se dodeli v EUR.

3. Vlagatelj mora zagotoviti razliko med dodeljenimi sredstvi in dejansko investicijsko vrednostjo projekta ter

prispevati najmanj 25% lastnih sredstev v upravičeni vrednosti projekta, v katera niso vključena javna sredstva.

4. Kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. izjava banke) ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

5. Vlagatelj mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja, kar dokazuje z ustrezno dokumentacijo o projektu.

6. Vlagatelju je lahko po javnem razpisu odobren le en projekt za največ 500.000,00 EUR posojila oziroma vlagatelju, ustanovljenem po 1. 1. 2013, en pro-

jekt za največ 150.000,00 EUR posojila, vlagatelju, ustanovljenem po 1. 7. 2014 pa en projekt za največ 75.000,00 EUR posojila.

7. Najnižja upravičena višina projekta (brez DDV) ne sme biti nižja od 20.000,00 EUR, najnižja višina zaprosenega posojila pa ne nižja od 15.000,00 EUR. Kot celotna upravičena vrednost projekta se šteje projekt v višini predloženih upravičenih predračunov, ponudb, predpogodb (brez DDV).

8. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do sklada ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja sklada. Vrednost namenskega premoženja sklada na dan 31. 12. 2014 znaša 97.234.038,55 EUR.

9. Posojilni pogoji:

Višina posojila (v EUR)	Skupna doba vračanja (moratorij+ odplačilna doba)	Moratorij na odplačevanje glavnice	Vračanje posojila in obresti	Koefficient razvitosti občine	Obrestna mera			
					Posojila z elementi državnih pomoči		Posojila brez elementov državnih pomoči	
						Pribitek v % pri posojilih z elementi državnih pomoči		Pribitek v % pri posojilih brez elementov državnih pomoči
do vključno 30.000,00	6 let	1 leto	mesečno	do 0,80	3-mesečni Euribor + pribitek	0,80	Referenčna obrestna mera za izračun državnih pomoči + pribitek	0,10
nad 30.000,00 do vključno 100.000,00	8 let	2 leti	mesečno	od vključno 0,81 do vključno 0,99		0,90		0,20
nad 100.000,00 do vključno 200.000,00	9 let	2 leti	mesečno	od vključno 1,00 do vključno 1,17		1,00		0,30
nad 200.000,00 do vključno 300.000,00	10 let	2 leti	mesečno	od vključno 1,18 do vključno 1,26		1,10		0,40
nad 300.000,00 do vključno 400.000,00	12 let	2 leti	mesečno	enak ali višji 1,27		1,20		0,50
nad 400.000,00 do vključno 500.000,00	15 let	2 leti	mesečno					

– % (odstotek) letnega pribitka je odvisen od koefficienta razvitosti občine, v kateri se projekt nahaja, za leto 2015 glede na UMZDRO.

– V primeru, da je 3-mesečni Euribor negativen, se uporabi vrednost 0,00 %.

– Skupna doba vračanja posojila je do 15 let (z vključenim moratorijem).

– Skupna doba vračanja posojila ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi oziroma koristi največ 24 mesecev moratorija.

– Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko upravičenec moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vra-

čanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja.

– Skupna doba vračanja in dolžina moratorija sta odvisni od višine dodeljenega posojila in ekonomske dobe projekta.

9. *Pogoji sklepanja posojilne pogodbe in urejanje zavarovanja*

1. Upravičenec, ki bo prejel odločbo o dodelitvi posojila, bo s skladom sklenil posojilno pogodbo.

2. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 75 dni od vročitve odločbe o dodelitvi posojila upravičencu. Ob utemeljenem razlogu lahko sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

3. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja posojilne pogodbe, skle-

nitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca ter so opredeljeni v po-vabilu k oddaji vloge.

4. Kolikor upravičenec predčasno vrne posojilo, plača stroške v skladu s cenikom, veljavnim v času pred-časnega vračila.

5. Posojilo se obvezno zavaruje s 5 blanco podpi-sanimi menicami skupaj s 5 meničnimi izjavami s poo-blastili za izpolnitev in unovčenje menic (razen v primeru fizičnih oseb), izvršnico ter z enim ali več zavarovalnimi instrumenti v skladu z 20. členom Splošnih pogojev sklada.

6. Vlagatelj mora že ob prijavi vloge predložiti ve-rodostojna dokazila za predlagano zavarovanje posojila (dodatna pojasnila glede zavarovanja posojila so nave-dena v 17. točki 12. poglavja javnega razpisa).

7. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno sklad, in sicer pred izdajo odločbe o dodelitvi posojila. Sklad ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem. Posojilo sklada ne more biti zavarovano z jamstvom Republike Slovenije ali občine.

8. Če upravičenec, ki mu je bilo dodeljeno posojilo, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določe-nem roku, se bo upoštevalo, da je upravičenec eno-stransko odstopil od dodelitve posojila in od sklenitve posojilne pogodbe.

10. Pogoji črpanja posojila

1. Črpanje posojila je dokumentarno. Upoštevajo se zneski brez DDV-ja, in sicer največ do 75 % posa-meznega dokumenta za črpanje, z možnostjo nakazila posojila izvajalcem oziroma dobaviteljem ob predložitvi dokazil o plačilu lastne udeležbe, v obliki refundacije upravičencu ob predložitvi potrdil o že opravljenih plači-lih iz lastnih virov ali z nakazilom upravičencu, v primeru dokumenta v tuji valuti, upravičenec pa mora v roku 5 delovnih dni skladu predložiti bančno potrdilo o izvedbi plačila celotnih obveznosti.

2. Možno je tudi fazno črpanje.

3. Upravičenec dokumentacijo za črpanje posoji-la pred izvedbo črpanja posreduje skladu. Vsi predloženi dokumenti morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe.

4. Črpanje se izvede po podpisu pogodbe in ureditvi zavarovanja ter predložitvi;

– pisnega in elektronskega zahtevka oziroma nalo-ga za nakazilo posojila skupaj z izjavo, da so vsa doka-zila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa. Vzorec zahtevka za nakazilo z izjavo se nahaja na spletni strani sklada (<http://www.regionalnisklad.si/raz-pisi/obrazci>).

– izvornikov in kopij računov ter situacij z datumom opravljene storitve oziroma odpreme blaga po datumu vložitve vloge na javni razpis v primeru posojil z elemen-ti državnih pomoči (Sklop 1) oziroma od vključno 1. 1. 2015 naprej za posojila brez elementov državnih pomoči (Sklop 2); izvornikov in kopij pogodb ter predračunov (le v primeru, da natančno predstavljajo predmet nakupa in vsebujejo določilo o veljavnosti), izstavljenih po datu-mu vložitve vloge na javni razpis za posojila z elementi državnih pomoči (Sklop 1) oziroma od vključno 1. 1. 2015 naprej za posojila brez elementov državnih pomoči (Sklop 2). Kolikor so dokazila v tujem jeziku, upraviče-nec priloži njihov prevod, ki ga potrdi s svojim podpisom. Dokumenti morajo biti podpisani s strani upravičenca. Sklad bo izvornike vrnil upravičencu. Vsakemu dokumen-tu, ki se nanaša na pogodbeno dela, je potrebno priložiti tudi kopijo pogodbe z izvajalcem. Dela pri projektu, kar vključuje tudi naročila ter plačila avansov, ne smejo

biti pričeta pred datumom oddaje vloge na javni razpis v primeru posojil po pravilih državnih pomoči (Sklop 1) oziroma 1. 1. 2015 v primeru posojil izven pravil državnih pomoči (Sklop 2).

– potrdil o plačilu (npr: bančni izpiski, avansni ra-čuni, potrjene kompenzacije ...), kot dokazila o zagota-vljanju lastne udeležbe pri posameznem dokumentu za črpanje posojila oziroma kot dokazila o že opravljenih plačilih računov, situacij, pogodb in predračunov, ki so podlaga za izvršitev refundacije.

Upravičenec lahko izjemoma uveljavlja razširitev upravičenih stroškov, ki jih ob prijavi še ni bilo mogo-če predvideti in so neposredno povezani s prijavljenim projektom, in sicer največ do 5 % dodeljenega posojila, s predhodnim soglasjem sklada.

5. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 75 dni od dneva sklenitve pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

6. Kolikor upravičenec v določenem roku in na do-govorjen način ne bo dostavil ustrezne dokumentacije za črpanje, se upošteva, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

11. Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis, a ne kasneje kot 31. 12. 2017. Rok za zaključek projekta se opredeli v odločbi o dode-litvi posojila in v posojilni pogodbi. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu oziroma vključitev strojev ali opreme v objektih v proizvodni pro-ces.

2. Upravičenec mora o poteku projekta skladu poro-čati najkasneje v roku 2 mesecev po zaključku projekta, o učinkih pri projektu pa po zaključku projekta enkrat le-tno, do 30. 4. vsako leto, za ves čas spremljanja projekta (3 leta za mikro, mala in srednje velika podjetja oziroma 5 let za velika podjetja, po pogodbenem roku za zaklju-ček projekta), za kar se zaveže tudi v posojilni pogodbi. V poročilih mora upravičenec poročati o projektu na način, da bodo opredeljeni doseženi cilji, zastavljeni pri projektu iz vsebinskega in finančnega vidika. Poročilo o zaključku projekta vključuje tudi izjavo upravičenca, da je projekt dejansko zaključil ter datum zaključka projekta. Sklad bo spremljal realizacijo ciljev s kazalniki učinkov dodeljenega posojila.

3. Upravičenec mora opravljati dejavnost, ki je pred-met projekta, še vsaj naslednjih 5 let po končanem projektu za velika podjetja oziroma še naslednja 3 leta v primeru mikro, malih in srednje velikih podjetij. Neiz-polnjevanje te zahteve je mogoče le v izjemnih primerih s soglasjem sklada.

4. Upravičenec mora z odobrenim projektom 2 leti po njegovem zaključku doseči pozitivne učinke na po-dročju konkurenčnosti (npr. zaradi uvajanja novih teh-nologij ali njenih posodobitev, uvajanja novih proizvodov oziroma proizvodnih izboljšav, proizvodnje izdelkov z vi-soko dodano vrednostjo, širjenja trga, učinkovitega trže-nja, rasti dodane vrednosti na zaposlenega, novih delovnih mest, okoljskega vpliva investicije) in izpolnjevati sledeča kvantitativna merila:

– za 5 % povečati število zaposlenih oziroma za najmanj 1 zaposlenega, kolikor 5% predstavlja manj kot 1 zaposlenega, ali ohraniti število zaposlenih ob bistvenem povečanju konkurenčnosti in izboljšanju teh-nološkega procesa,

– ter poskušati doseči 3 % povečanje kosmatega donosa od poslovanja in 3 % povečanje dodane vredno-sti na zaposlenega.

5. Povečanje števila zaposlenih se meri kot ab-solutna razlika med povprečnim številom zaposlenih

v zadnjem obračunskem obdobju pred oddajo vloge (podatek AJPES oziroma iz potrjenega izkaza uspeha na dan 31. 12. 2014) in številom zaposlenih na dan 31. 12. najkasneje 2 leti po zaključku projekta na račun povečanja števila zaposlenih pri vlagatelju zaradi izvedbe projekta. Prezaposlitve delavcev med povezanimi podjetji ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta.

6. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo omogočil nadzor nad porabo posojila tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt. Upravičenec mora hraniti dokumentacijo najmanj do dokončnega vračila posojila.

7. Upravičenec mora omogočiti skladu pregled projekta in ogled predmeta zavarovanja.

8. Sklad lahko od vlagatelja oziroma upravičenca na njegove stroške ali na stroške sklada zahteva dodatno dokumentacijo (npr. dokumentacija za ugotovitev popolnosti vloge, izdelava strokovnega mnenja, preveritev zavarovanja ...).

9. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od posojilne pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi zamudnimi obrestmi po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07), kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev sklada ali določil javnega razpisa.

10. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo zagotovil primeren prostor za namestitve oznake sklada, pri čemer lahko upravičenec, po predhodnem soglasju sklada, na svoje stroške namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij. Hkrati se zaveže, da bo sklad obvestil o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah ...) podal informacijo o sodelovanju sklada pri projektu.

12. Vsebinska vloga

Obvezna dokumentacija:

1. Priloga OBR: Ustrežno izpolnjen in s strani odgovorne osebe podpisan in žigosan prijavi obrazec BL. Prijavi obrazec mora biti skladen s predloženo investicijsko dokumentacijo o projektu.

2. Priloga POG: S strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe.

3. Priloga INV: Investicijska dokumentacija, in sicer poslovni načrt oziroma v primeru projekta z upravičeno vrednostjo nad 500.000,00 EUR (brez DDV) investicijski program v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10).

Investicijska dokumentacija mora biti skladna s prijavnim obrazcem in ne sme biti starejša od 1. 7. 2015, pri njeni pripravi je potrebno izhajati iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida za leto 2014 in splošne diskontne stopnje, ki je 7%. Vsi finančni izračuni morajo biti izdelani najmanj za dobo vračila posojila.

Sklad vlagatelje opozarja, da mora poslovni načrt vsebovati osnovne podatke o vlagatelju, njegovi dejavnosti, finančni in predračunski konstrukciji projekta, opis ter lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan, vpliv projekta na okolje) ter oceno učinkov projekta z analizo njegove upravičenosti in izračuni v njegovi ekonomski dobi oziroma najmanj za obdobje vračila posojila (izračun finančnih in ekonomskih kazalcev (doba vračanja vloženi sredstev, neto sedanja vrednost projekta, interna stopnja donosnosti, analiza bilance uspeha in stanja, denarni tok projekta)).

Iz investicijske oziroma poslovne dokumentacije mora biti razvidno doseganje ciljev po javnem razpisu v skladu s točko 4. iz poglavja 11. javnega razpisa.

4. Priloga REG:

– Dokazilo o registraciji dejavnosti vlagatelja

– Sklad bo iz baze AJPES-a za vlagatelja pridobil dokazila o njegovi registraciji. Kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam, in sicer:

– izpisek iz sodnega/poslovnega registra za gospodarske družbe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 1. 9. 2015, z označbo registrirane glavne ali stranske dejavnosti, skladne z javnim razpisom ter druga dokazila, iz katerih je razvidna registracija glavne dejavnosti vlagatelja za prijavljeni projekt.

– obrtniki priložijo obrtno dovoljenje.

5. Priloga OBV: Originalno potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačil, ki ga izda krajevno pristojna Finančna uprava RS, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

6. Priloga ZKL: Zemljiško knjižni izpisek lokacije projekta, ki ne sme biti starejši od 1 meseca od oddaje vloge na razpis. V primeru, da vlagatelj ni lastnik prostorov oziroma nepremičnine, kjer je lokacija projekta, pa še kopijo pogodbe o najemu (z veljavnostjo najmanj do dokončanja vračila posojila) in soglasje lastnika(ov) k predvidenemu projektu.

7. Priloga TNP: Kopija dokumenta, s katerim se dokazuje, da bo projekt na območju Triglavskega narodnega parka (9. člen Zakona o Triglavskem narodnem parku Uradni list RS, št. 52/10). V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj na ta račun ne dobi točk pri oceni projekta. Potrdilo vlagatelji pridobijo pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

8. Priloga AVP: Velika podjetja morajo predložiti tudi analizo možnosti izvedbe projekta s prejetim posojilom Sklada in brez njega, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz 4. poglavja 5. točke tega razpisa. Vlagatelji v ta namen napravijo tudi dva modela izračuna, in sicer enega, ki upošteva pridobljeno posojilo po tem razpisu, in drugega, ki tega posojila ne vključuje.

9. Priloga NAK: Nezavezujoči predračuni, predpogodbe oziroma ponudbe za celotni prijavljeni projekt (upravičene ter neupravičene stroške pri projektu). V primeru sofinanciranja projektov izven pravil državnih pomoči (Sklop 2), pa lahko vlagatelji predložijo tudi račune ali pogodbe. Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in morajo biti izdana po 1. 1. 2015. V primeru nakupa rabljenih strojev ali opreme je potrebno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme ter predložiti dokazilo, iz katerega bo razvidna starost opreme, kolikor ta ni razvidna iz ponudb. Popisa stroškov iz projektne dokumentacije sklad ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo o investicijskih stroških projekta.

10. Priloga RAB: V primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin je potrebna tudi izjava prodajalca, da predmet nakupa v preteklosti ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih sredstev ali drugih javnih virov.

11. Priloga TEH: Tehnična skica objekta (lahko iz projektne mape za gradbeno dovoljenje) v primeru gradbenih del, prospekt opreme ali strojev oziroma dokumentacija o prikazu projekta.

12. Priloga GRA: V primeru graditve ali izvajanja del na objektih morajo biti gradbena dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja, za kar vlagatelj predloži pravnomočno gradbeno dovoljenje ali

ustrezno upravno dovoljenje, kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno, iz katerega je razvidna namembnost. Kolikor dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti izjavo, iz katere je to razvidno.

13. Priloga SKL: Kopija sklepa oziroma odločbe o prejemu drugih sredstev iz javnih virov pri projektu.

14. Priloga LAST: Izjava vlagatelja o zagotovitvi lastnih sredstev pri projektu z navedbo vira za ta sredstva. V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, je potrebno priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije projekta (npr. izjava banke za odobreno posojilo) – glej prilogo POS.

15. Priloga BIL: Sklad bo za vlagatelja iz baze AJPESa oziroma drugih ustreznih baz pridobil izkaze poslovanja za vlagatelja za leto 2014, in sicer Bilanco stanja na dan 31. 12. 2014, Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014 ter Bilančnega dobička oziroma bilančne izgube za leto 2014. Kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam.

16. Priloga POS: Kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge posojilne vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. izjava banke), ter podatki izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

17. Priloga ZAV: Predlog ustreznega zavarovanja v skladu s Splošnimi pogoji sklada (bančna garancija, hipoteka, bančni depozit, itd.), kar vlagatelj opredeli tudi v obrazcu za prijavo.

Predlagano zavarovanje posojila mora biti veljavno še najmanj 2 meseca po zapadlosti zadnjega obroka. Ob oddaji vloge mora vlagatelj predložiti verodostojna dokazila o zagotovitvi predlaganih instrumentov zavarovanja posojila, in sicer:

– V primeru, da vlagatelj kot predlog za zavarovanje posojila poda bančno garancijo, mora predložiti skladu izjavo s strani banke. Garancija mora vključevati znesek glavnice posojila, povečan za pripadajoče obresti in druge stroške po posojilni pogodbi.

– V primeru zavarovanja posojila pri zavarovalnici predloži pismo o nameri oziroma soglasje zavarovalnice k zavarovanju posojila in splošne pogoje zavarovanja. Zavarovanje mora biti praviloma brez odbitne franšize.

– V primeru hipoteke na nepremičnini je potrebno ob prijavi vloge predložiti zemljiško knjižne izpiske za predlagano nepremičnino in cenitev predmeta zavarovanja, ki ni starejša od pol leta od oddaje vloge na razpis. Cenitev s celovito tržno analizo nepremičnine mora izdelati sodno zapriseženi cenilec ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, in sicer v skladu s trenutno veljavnimi Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti (MSOV) in Slovenskimi poslovno finančnimi standardi (SPS2). V cenitvi morajo biti navedeni ID znaki ocenjenih nepremičnin. V primeru zavarovanja z nepremičnino, ki je predmet zastave in predmet nakupa, cenitev ni potrebna, praviloma se upošteva vrednost nepremičnine iz kupoprodajne pogodbe. Vlagatelj lahko predloži tudi obvestilo Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) o poskusnem izračunu posplošene tržne vrednosti v zavarovanje ponujenih nepremičnin, vendar je za sklad nezavezujoče. Razmerje med posojilom in vrednostjo nepremičnin mora biti praviloma najmanj 1: 2,5. Zavarovanje posojila na nepremičninah je možno z vpisom hipoteke na 1. hipotekarno mesto vpisa. Vlagateljem z boniteto 6 ali več po IBONU oziroma po metodologiji sklada je dovoljeno zavarovanje posojila tudi z vpisom hipoteke na 2. mesto, vendar mora biti v tem

primeru zavarovalno razmerje med posojilom ter vrednostjo nepremičnine najmanj 1: 3,0. Zavarovanje posojila na nepremičninah pri podjetjih, ustanovljenih po 1. 1. 2013, je v primeru nepremičnin možno izključno z vpisom hipoteke na 1. hipotekarno mesto vpisa, z razmerjem med posojilom in vrednostjo nepremičnin najmanj 1: 2,5. Če vlagatelj ni lastnik nepremičnine, je potrebno še soglasje lastnika(ov) k predvidenemu zavarovanju. Kolikor so na nepremičnini hipoteke, mora vlagatelj predložiti tekoče stanje posojil za vpisane hipoteke.

– Zavarovanje s premičninami lahko predstavlja le dopolnilno zavarovanje vlagateljem z boniteto po IBONU oziroma po metodologiji sklada najmanj 6, ustanovljenim do vključno 1. 1. 2013, in hkrati ob izpolnjenem pogoju predhodno doseženega zavarovalnega razmerja z nepremičninami najmanj 1: 2,0. Premičnine lahko predstavljajo zavarovanje za največ 20% vrednosti posojila. Vrednost zavarovanja s premičninami mora biti najmanj 1: 4,0. Premičnine morajo biti v celoti bremen proste. Vlagatelj mora predložiti dokazila o obstoju lastništva (potrebna je tudi izjava prodajalca, da je stroj kupcu prodal, dobavil in izročil v last) in o njihovi neobremenjenosti. Iz predloga zavarovanja mora biti razvidna tudi vrsta skupine premičnine in obvezni identifikatorji premičnine, na podlagi katerih bo mogoč vpis zastave v AJPES. Vlagatelj mora ob prijavi predložiti cenitev sodno zapriseženega cenilca ali pooblaščenega ocenjevalca Slovenskega inštituta za revizijo, ki mora biti izdelana v skladu s trenutno veljavnimi MSOV in SPS2 in ne sme biti starejša od pol leta od prijave vloge na razpis.

– V primeru bančne vloge je potrebno predložiti dokazila o obstoju bančne vloge. Razmerje med posojilom in bančno vlogo mora biti najmanj 1: 1,2.

– V primeru vseh ostalih predlogov zavarovanja mora vlagatelj ob prijavi predložiti primerna dokazila o podanem predlogu zavarovanja.

18. Priloga DEL: Obrazložitev s tehničnim prikazom in izračunom deleža površine in prostornine lesa v končnem proizvodu prijavitelja.

19. Priloga POGI: pogodbe, predpogodbe ali pisma o nameri za dobavo lesa, ki bo uporabljen pri proizvodnji izdelkov iz projekta oziroma dokazila o zagotovitvi lesa iz lastnih virov.

20. Priloga OST: V primeru specifičnih projektov mora vlagatelj k vlogi predložiti tudi druga dovoljenja, ki mu omogočajo opravljanje dejavnosti (npr. koncesijska dovoljenja, soglasje TNP, najemna pogodba, ipd.). Sklad lahko v času do zaključka obravnave vloge od vlagatelja zahteva, da v zahtevanem roku poda dodatno dokumentacijo in pojasnila o projektu oziroma navedbah v vlogi z namenom preveritve resničnosti in verodostojnosti podatkov, navedenih v vlogi ter predloženi dokumentaciji. Vlagatelj pa lahko tudi sam predloži dokazila in pojasnila o projektu (npr. pisma o nameri).

Neobvezna dokumentacija (primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj s tega področja ne dobi točk pri oceni projekta):

21. Priloga CEK: Kopija mednarodne nagrade za inovacijo ali registracije patenta na področju lesne-predelave, pridobljene po 31. 12. 2011.

22. Priloga CEKf: Kopija veljavnega certifikata FSC ali PEFC.

23. Priloga BLZ: Dokazilo o obstoječi blagovni znamki, zaposlovanju oblikovalca za razvoj izdelkov ali pogodbenem sodelovanju z zunanjim izvajalcem za razvoj izdelkov.

24. Priloga POGc: Dokazilo o vključenosti v lesno – predelovalnem – razvojnem centru (kopija pogodbe, ipd.).

25. Priloga POGp: pogodbe, predpogodbe, pisma o nameri za prodajo končnih izdelkov, ki izhajajo iz poslovno-proizvodnega procesa vlagatelja, v povezavi s projektom.

26. Priloga POGs: pogodbe, predpogodbe ali sporazumi o poslovnem sodelovanju (npr. za skupno promocijo) za prijavljeni projekt znotraj lesno predelovalne industrije.

13. Merila za ocenjevanje

1. Projekt lahko skupaj prejme 100 točk, po naslednjih kriterijih in podkriterijih;

1.1. Regionalni vidik lokacije investiranja – skupno največ 30 točk

– Stopnja razvitosti razvojne regije projekta – 8 točk.

– Koeficient razvitosti občine projekta za leto 2015 – 2 točki.

– Lokacija projekta na obmejnem problemskem območju – 10 točk.

– Lokacija projekta na problemskem območju z visoko brezposelnostjo – 10 točk.

1.2. Tržni in ekonomski elementi projekta – skupno največ 50 točk.

– Tržni elementi projekta – 25 točk.

– Tehnološko-ekonomski elementi projekta – 25 točk.

1.3. Ocena vlagatelja – skupno največ 20 točk.

– Bonitetna ocena vlagatelja glede na razvrstitev po iBONU oziroma metodologiji sklada – 11 točk.

– Velikost podjetja vlagatelja (glede na opredelitev po Prilogi I Uredbe o skupinskih izjemah) – 5 točk.

– Ocena finančne uspešnosti projekta – 4 točke.

Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

2. Da se projekt uvrsti v nadaljnjo obravnavo, mora doseči skupno najmanj 45 točk ter skupno po kriterijih tržni in ekonomski elementi projekta in ocena vlagatelja najmanj 35 točk, v primeru vlagateljev, ustanovljenih po 1. 1. 2013, pa mora projekt doseči skupno najmanj 30 točk ter skupno po kriterijih tržni in ekonomski elementi projekta in ocena vlagatelja najmanj 25 točk. Vlagatelj lahko pridobi dodatnih 10 točk v primeru, da se projekt nahaja na območju Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju: TNP), kolikor sta predhodno izpolnjena kriterija za uvrstitev projekta v nadaljnjo obravnavo.

14. Obravnava vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji sklada.

2. Prispene vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktor sklada. Komisija bo o odpiranju vlog in o izboru upravičencev vodila zapisnik. Podatki iz vloge so poslovna tajnost. Komisija lahko s soglasjem direktorja sklada k svojemu delu povabi tudi zunanje ocenjevalce in strokovnjake iz delovnega področja razpisa.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispene. Vloge, ki bodo prispene po prvem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje, razen po zaprtju oziroma izteku razpisa. Odpiranje vlog je najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranji nista javni.

4. Vloge morajo ob oddaji obvezno vsebovati prijavni obrazec in investicijsko dokumentacijo (poslovni načrt oziroma investicijski program), sicer se zavržejo kot nepopolne.

5. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od posameznega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

6. Vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prepozno prispene vloge se uvrstijo v naslednji razpisni rok, kolikor tega ne bo več, se zavržejo.

8. Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavržejo.

9. Komisija bo enakovredno obravnavala vse popolne vloge, ki bodo prispene pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku. Popolne vloge pridobijo najmanj 2 oceni na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija bo na podlagi povprečnih ocen vloge razvrstila v prioriteto listo. Financirane bodo vloge z najvišjim številom točk do porabe razpisanih posojil.

10. Projekti bodo ocenjeni na osnovi navedenih meril v 13. poglavju. Prednost pri izboru za dodelitev posojil znotraj posameznega odpiranja bodo imeli projekti, ki bodo dobili višje število točk. Kolikor bodo projekti pri ocenjevanju znotraj posameznega roka odpiranja vlog dosegli enako število točk, bodo imeli prednost pri izbiri tisti projekti, ki bodo zbrali višje število točk po naslednjem vrstnem redu meril za izbor vlog, in sicer:

– tržni in ekonomski elementi projekta,

– regionalni vidik lokacije investiranja,

– ocena investitorja.

V primeru, da zadnje uvrščene vloge tudi po teh merilih dosežejo enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je bil oddana prva (upošteva se datum in ura oddaje vloge priporočeno na pošto ali datum in ura oddaje vloge osebno v tajništvu na sedežu sklada).

11. Vloge, ki po ocenitvi na podlagi meril za točkovanje ne dosežejo skupno najmanj 45 točk ter skupno najmanj 35 točk po kriterijih tržni in ekonomski elementi projekta in ocena vlagatelja oziroma v primeru vlagateljev, ustanovljenih po 1. 1. 2013, skupno najmanj 30 točk ter skupno najmanj 25 točk po kriterijih tržni in ekonomski elementi projekta in ocena vlagatelja, se kot neutemeljene zavržejo.

12. V primeru, da je vlog za dodelitev sredstev, ki izpolnjujejo kriterije za dodelitev sredstev več, kot je na razpolago sredstev, komisija za pregled in obravnavo prispelih vlog na podlagi vrednotenja projektov oblikuje prednostni vrstni red vlagateljev za dodelitev sredstev. Ko pa gre za t.i. ostanke sredstev, lahko komisija v primeru iz prejšnjega stavka predlaga odobritev sredstev vlagateljem iz višjega prioritetenega razreda v omejeni višini upravičeno zaprosenega zneska in v obsegu razpoložljivih sredstev (na primer: zaproseno posojilo 50.000,00 EUR, razpoložljiv obseg posojil še 25.000,00 EUR, zato dodelitev v višini 25.000,00 EUR), če se vlagatelj strinja in zagotovi, da bo izvedel projekt v celoti, ter prilagodi finančno konstrukcijo projekta. Kolikor vlagatelj tega v postavljenem roku ne bo storil oziroma na to ne pristane, lahko sklad po enakem postopku ponudi posojilo vlagatelju, katerega vloga se je po oceni uvrstila kot naslednja, vendar v okviru časovnih možnosti razpisa. Vloge vlagateljev, ki ne bodo uvrščene v prioriteten obseg dodelitve znotraj razpoložljivih sredstev, se kot neutemeljene zavržejo.

15. Obvestilo o rezultatih obravnave vlog

1. Vlagatelji bodo o obravnavi vlog pisno obveščeni z odločbo, praviloma v roku do 45 dni od datuma odpiranja vlog.

2. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb odloči direktor sklada.

3. Sklad z odločbo o dodelitvi posojila izda tudi navodilo o načinu sklenitve pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.

4. Zoper odločbo sklada je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad Ribnica

Št. 330-111/2015-2

Ob-2940/15

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/2013 – ZIPRS1415, 38/2014 – ZIPRS-A), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 26/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15) ter Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 60/15), Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči,

št. prigrasitve K-BE069-2179903-2015 izdanega s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. prigrasitve: M001-2179903-2015 izdanega s strani Ministrstva za finance, objavlja Občina Kostanjevica na Krki

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2015

I. Predmet javnega razpisa: Občina Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2015, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

II. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2015 v višini 10.800 EUR.

Vrsta ukrepa:	Višina sredstev v EUR:
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno proizvodnjo (13., 14. in 15. člen pravilnika)	9.000
2. Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij (27. člen pravilnika)	1.800

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015.

III. Splošna določila – pogoji za upravičence

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

(5) Mikropodjetje ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) Mikropodjetje, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom ter pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec – mikropodjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodeli pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev, stroške za refinanciranje obresti, pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in naložbe izven območja občine. Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1. in 6. ukrep, če je upravičenec davčni zavezanec.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).

(11) Mikropodjetja, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Kostanjevica na Krki.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa.

IV. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in višina sredstev skupinske izjeme za kmetijstvo

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 7025/2014):

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 20 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 do 17, 28, 29 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – Ukrepi 1

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 9.000 EUR (PP 5001).

Cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacije in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- tekoče stroške proizvodnje;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

- vsi predračuni, računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva za tekoče leto vlaganj,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- na kmetijskem gospodarstvu morajo ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali, če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti in za investicije, ki so bile izvedene na osnovi kredita ali leasinga,

- izpis iz registra vinogradov in registra kmetijskih gospodarstev, ki ga izda UE je priloga ob zahtevku,

- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge v lasti vsaj 1 ha kmetijskih površin,

- v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

- v primeru investicij, povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt (npr. gradbeno dovoljenje),

- v primeru urejanja pašnikov: izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme, ki ga izdela strokovna oseba (npr. Kmetijsko svetovalna služba),

- v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta, finančno ovrednoten popis in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- kopijo katastrskega načrta za postavitve trajnega nasada.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

- ali je investicija finančno upravičena,

- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,

- ali kmetijsko zemljišče leži na območju Občine Kostanjevica na Krki.

Najvišji skupni znesek pomoči posamezniku iz naslova Ukrep 1, lahko znaša do 3.000,00 EUR.

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev:

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški postavitve večletnih nasadov, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- mikropodjetja oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče v občini in investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom;
- vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- stopnja pomoči se lahko poveča za 10 % in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.
- skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 21.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov. Investicije so lahko tudi višje od 21.000 EUR. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- mikropodjetja oziroma posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vklju-

čenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

- kmetijska gospodarstva in mikropodjetja, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče v občini in investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Finančne določbe:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;
- stopnja pomoči se lahko poveča za 10 % in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

Druge vrste pomoči

2. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij – Ukrej 10. Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.800 EUR (PP 5004).

Predmet podpore

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov, študentov kmetijskih programov iz Občine Kostanjevica na Krki, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- zbirno vlogo lastnika zemljišč oziroma nosilca kmetijskega gospodarstva za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o rednem vpisu v šolskem letu 2015/2016,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini štipendije, če jo prosilec prejema.

Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

- prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci:

- udeleženci rednega izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij in ki imajo stalno prebivališče v občini in živijo na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

Finančne določbe:

– do 500 EUR/učenca v tekočem letu.

V. Rok in mesto oddaje vlog za prijavo na javni razpis

Vloge za ukrep »Naložbe« morajo biti oddane najkasneje do ponedeljka, 28. 9. 2015, za ukrep »Štipendiranje« pa najkasneje do ponedeljka, 5. 10. 2015 na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica ali oddane v sprejemno pisarno Občine Kostanjevica na

Krki ter opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

Ne odpiraj »JR – naložbe«,
Ne odpiraj »JR – štipendiranje«.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Kostanjevica na Krki. Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisa. Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala k dopolnitvi, pisno ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Opomba: Občinska uprava po odpiranju vlog lahko vzorčno preveri resničnost podatkov na terenu. V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu za določen namen sredstva ne bodo odobrena ter izgubi pravico do uveljavljanja proračunskih sredstev za naslednjih pet let.

Postopek ocenjevanja vlog in merila

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev župan občine. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli namen ter upravičene stroške, za katere so bila sredstva namenjena. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katera so sredstva namenjena, in sicer za ukrep: naložbe v kmetijska gospodarstva.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo županu, v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na naslov Občine Kostanjevica na Krki. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2015, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka.

Zahtevki in pogodba za ukrep »Naložbe« morata biti dostavljena na Občino Kostanjevica na Krki najkasneje do petka, 6. 11. 2015, za ukrep »Štipendiranje« pa najkasneje do petka, 30. 10. 2015. Zahtevku morajo biti priložena dokazila o plačilu in računi oziroma zahtevana dokumentacija glede na posamezen ukrep.

Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti ukrepa: naložbe v kmetijska gospodarstva, morajo biti z datumom po prejemu sklepa o odobritvi sredstev. Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve komisija ne bo upoštevala.

VII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Občini Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki. Dodatne informacije posreduje Anita Krajnc, tel. 08/20-50-619, e-pošta: anita.krajnc@kostanjevica.si, v času uradnih ur.

Občina Kostanjevica na Krki

Ob-2941/15

Javni razpis

za izbiro koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana

Koncedent, Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, na podlagi 8. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 37/15) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) objavlja javni razpis za izbiro koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana.

1. Predmet in območje koncesije

Koncedent je v skladu z ZGJS in Odlokom o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana objavil javni razpis za izbiro koncesionarja za opravljanje javne službe rednega vzdrževanja na kategoriziranih občinskih javnih cestah po splošnem upravnem postopku.

Podeljuje se koncesija za opravljanje javne službe rednega vzdrževanja na kategoriziranih občinskih javnih cestah, določenih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana, razen za zbirne krajevne ceste (LZ – 5. člen odloka), za krajevne ceste (LK – 6. člen odloka) in javne poti (JP – 7. člen odloka), katere se nahajajo v mestu Sežana.

Predmet koncesije redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest zajema sledeča dela:

- pregledna služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne vertikalne in talne signalizacije ter opreme,
- redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav za odvodnjavanje in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije na bankinah, brežinah in preglednih berm,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenja cest,
- intervencijski ukrepi (nesreče in drugi nepredvideni dogodki),
- zimska služba (priprava, posipanje, pluženje).

2. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje desetih let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe in začne teči z dnevom veljavnosti koncesijske pogodbe. Rok koncesije poteče s potekom istega dne v istem mesecu v desetem letu od dneva začetka teka roka koncesije.

3. Pogoji za pridobitev koncesije v skladu s 7. členom Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane datjave, vključno s koncesijskimi datjavi, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali drug postopek prisilnega prenehanja). Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, so navedeni v poglavju 7. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj Navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, ki so del razpisne dokumentacije za izbiro koncesionarja za opravljanje

gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

4. Rok in način za prijavo na razpis

Prijavo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Prijave morajo h koncedentu prispeti najkasneje do 5. 10. 2015 do 13. ure.

Na kuverti mora biti vidna oznaka "Ne odpiraj – prijava koncesija vzdrževanje občinskih cest" in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS. Na kuverti mora biti označen naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, na naslov koncedenta in bodo pravilno označene.

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgoraj navedeni naslov koncedenta.

Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov koncedenta do zgoraj navedenega datuma in ure. Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki. Prijave se oddajo obvezno v pisni obliki.

Vsa vprašanja, ki jih ureja ta razpis, in druga vprašanja, so podrobneje urejena v razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh koncedenta (<http://www.sezana.si>).

5. Dokumentacija, ki jo mora vsebovati prijava

Koncedent bo pri ocenjevanju prijav upošteval le tiste prijave, ki bodo vsebovale vso zahtevano dokumentacijo.

Prijavitelj mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo v sledečem vrstnem redu:

obrazec/dokument/dokazilo:

1. Obrazec št. 1 – Prijava
2. Obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju/soprijavitelju (opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

3. Obrazec št. 1 – Prijava

4. Obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju/soprijavitelju (opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

5. Obrazec št. 3 – Garancija za resnost prijave

6. Obrazec št. 4 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

7. Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije (opomba: obrazec se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

8. Obrazec št. 6 – Zaveza o izpolnjevanju pogojev po zakonu o varnosti in zdravja pri delu, izjava mora biti podpisana in žigosana (opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

9. Obrazec št. 7 – Pooblastilo za podpis prijave, ki jo vlaga skupina prijaviteljev (opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne prijave)

10. Pravni akt (opomba: pravni akt je obvezen v primeru skupne prijave)

11. Obrazec št. 8 – Soglasje in podatki podizvajalca (opomba: obrazec je obvezen ob vključitvi podizvajalcev)

12. Obrazec št. 9 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti

s prilogami:

Redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije ali sodnega registra ali ustanovitveni akt ali drug akt

(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave, oziroma za podizvajalce kolikor jih prijava vključuje)

13. Obrazec št. 10 – Izjava o poravnanih prispevkih in davkih

s prilogo: potrdilo FURS

(opomba: obrazec s prilogo se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave, oziroma za podizvajalce v primeru prijave s podizvajalci)

14. Obrazec št. 11 – Izjava o nekaznovanosti s prilogami:

potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za prijavitelja

potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za vsakega od zakonitih zastopnikov

(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave, oziroma za podizvajalce, kolikor jih prijava vključuje)

15. Obrazec št. 12 – Izjava o izpolnjevanju pogojev

(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave, oziroma za podizvajalce kolikor jih prijava vključuje)

16. Dokazilo, ki ni starejše od dneva objave javnega razpisa in dokazuje, da prijavitelj v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane računa

(opomba: Dokazilo se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)

17. Obrazec št. 13 – Izjava o izpolnjevanju minimalnih kadrovskega zahtev

s prilogami:

dokazila o zagotovitvi navedenih kadrovskega kapacitet

18. Obrazec št. 14 – Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev

s prilogo:

dokazila o zagotovitvi in istovetnosti navedenih tehničnih zmogljivosti

19. Obrazec št. 15 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanje storitve na kontinuiran in kvaliteten način in zagotavljanju interventnega izvajanja javne službe

20. Obrazec št. 16 – Potrdilo koncedenta

21. Obrazec št. 17 – Izjava o zavarovanju odgovornosti

s prilogo: predpogodbo sklenjeno z zavarovalnico

22. Elaborat o usposobljenosti opravljanja z vidika:

– kadrov

– organizacijske izvedbe koncesije

– strokovne opremljenosti

– finančno-operativnega vidika in

– razvojnega vidika,

s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz poglavja Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj,

Pri izdelavi dokumenta naj bo prijavitelj pozoren na usklajenost podatkov, ki izhajajo iz Obrazca Izjava o izpolnjevanju minimalnih kadrovskega zahtev in Obrazca Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev.

23. Obrazec št. 18 – Ponudbeni predračun

24. Obrazec št. 19 – Vzorec koncesijske pogodbe

6. Rok in merila za izbiro koncesionarja

Koncedent bo odločitev o izbiri koncesionarja skladno z 222. členom ZUP sprejel najkasneje v roku enega meseca od odpiranja prijav oziroma od prejema zadnje popolne prijave, če bo skladno s 67. členom ZUP prišlo do dopolnitve katere izmed prijav. O odločitvi bo koncedent pisno obvestil prijavitelje po pošti, skladno z ZUP.

Skladno z odlokom se pri odločanju o izbiri koncesionarja upoštevajo naslednja merila:

1. ponudbena cena z DDV (80 %)

2. reference (6 %)

3. tehnična usposobljenost (10 %)

4. kadrovska usposobljenost (4 %).

Podrobnejši prikaz meril, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, so navedeni v poglavju 8. Merila za izbor koncesionarja Navodil prijaviteljem za izdelavo prijave razpisne dokumentacije.

7. Postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat: če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

8. Odpiranje vlog: odpiranje prijav bo javno in bo potekalo 5. 10. 2015 ob 13.30 na sedežu koncedenta.

9. Ustavitev postopka

Skladno s četrtrim odstavkom 135. člena ZUP lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek podeljevanja koncesije. Če koncedent v postopku podeljevanja koncesije ne bo izbral nobenega koncesionarja, bo o tem izdal sklep, s katerim se bo končal postopek izbire. Koncedent bo v sklepu navedel vse prijavitelje, katerih prijave so bile zavrnjene, in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

Koncedent lahko zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta oziroma ni finančno sprejemljiva. Postopek izbire koncesionarja

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrepi (po pravilniku):

	Višina sredstev
Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti	13.100,00 EUR
Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	4.000,00 EUR
Namen C – Spodbujanje projektov inovacij	1.000,00 EUR
Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij	3.000,00 EUR
Namen E – Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva	1.000,00 EUR

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Upravičenci

Upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo na območju Občine Medvode, ki na območju občine investirajo v opredmetena osnovna sredstva za:

- ustanovitev novega obrata ali poslovne enote,
- razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev.

Pogoji

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

Upravičeni stroški so:

– stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov.

Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

lahko koncedent kadarkoli ustavi in v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

Občina Sežana

Št. 300-1/2015-8

Ob-2951/15

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 59/15), Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2015 (Uradni list RS, št. 21/15) in Mnenjem o skladnosti sheme pomoči de minimis »Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode« št. M001-5874564-2015 pri Ministrstvu za finance, Občina Medvode objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode za leto 2015

I. Predmet javnega razpisa: Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva za leto 2015 v okvirni višini 22.100,00 EUR (proračunska postavka 4.5.1.1 Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva).

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju občine,

– osebe, ki so bile brezposelne, prijavljene v evidenco, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, s stalnim bivališčem v Občini Medvode in opravljenim programom usposabljanja.

Pogoji:

– delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči,

– v primeru, da je bil prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev zaključen program priprave za samozaposlitev in dokazilo o registraciji podjetja.

Upravičeni stroški so:

– stroški povezani z usposabljanjem za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja.

Vrsta instrumenta:

– dotacija: sofinanciranje novih delovnih mest,

– dotacija: sofinanciranje priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Višina odobrenih sredstev:

– do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

Namen C – Spodbujanje projektov inovacij

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo poslovno rešitvijo ali, ki so dokumentirano izvedli aktivnosti povezane z raziskavami, razvojem inovacije ter novih tehnologij, ki vodijo k novim ali temeljito izboljšanim proizvodom, storitvam ali procesom, z namenom večje konkurenčnosti in višje

dodane vrednosti, s posebnim poudarkom na inovativnem podjetništvu.

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu; kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali pogodbe o zaposlitvi,

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,

– stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina sredstev lahko znaša največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini, kjer promovirajo tudi Občino Medvode.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 1.500,00 EUR.

Namen E – Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva

1. Finančna podpora iniciativam in pilotnim projektom s področja socialnega podjetništva;

Upravičenci:

– upravičenci so osebe, ki so uradni predstavniki iniciativ oziroma avtorji ali izvršni menedžerji pilotnih projektov s področja socialnega podjetništva, katerih dejavnost se bo vršila na območju Občine Medvode oziroma so vanje vključene nevladne organizacije ali socialna podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode.

Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov, potrebnih za prehod od iniciative do registracije socialnega podjetja;

– stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva.

Vrsta instrumenta:

– delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov, oziroma izvedbi postopkov z namenom registracije socialnega podjetja;

- subvencija za izvedbo pilotnega projekta.

Višina odobrenih sredstev:

– višina delnega finančnega povračila stroškov oziroma subvencije znaša največ 50 % vrednosti oziroma do 1.000,00 EUR upravičenih stroškov.

2. Finančna podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovemu nadaljnjemu razvoju

Upravičenci:

– upravičenci so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva, ter imajo sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode.

Upravičeni stroški:

– stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa oziroma najema objekta.

Vrsta instrumenta:

– subvencija za opredmetena osnovna sredstva iz prve alineje drugega odstavka;

– do petletna oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v primeru zaposlitve vsaj 10 oseb iz drugega odstavka 22.a člena;

– do petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetja v prostorih, ki so v lasti Občine Medvode;

– drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v letnem razpisu za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Občini Medvode.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina subvencije za opredmetena osnovna sredstva iz prve alineje drugega odstavka tega člena lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov.

3. Finančna podpora prestrukturiranja običajnih podjetij v socialna podjetja

Upravičenci:

– upravičenci so mikro in mala podjetja, ki imajo sedež in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa socialnega podjetja, kot jih določajo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Upravičeni stroški:

– stroški storitev svetovanja prestrukturiranja podjetja z namenom pridobitve statusa socialnega podjetja.

Vrsta instrumenta:

– delno povračilo upravičenih stroškov svetovanja za prestrukturiranje.

Višina odobrenih sredstev:

– delno povračilo stroškov znaša največ 50 % vseh upravičenih stroškov oziroma do 500,00 EUR.

IV. Vsebina vloge

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- obrazec 1 – prijavi obrazec

– obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavni obrazec in razpisna dokumentacija je od dneva objave in do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Medvode, www.medvode.si, vlagatelji pa jo lahko dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Medvode.

Vloge je treba poslati na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Vloge morajo biti v zaprti kuverti in označene z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode v letu 2015«. Sklep o dodelitvi sredstev se posreduje vlagateljem v roku 15 dni od obravnave vlog, najkasneje do 30. 10. 2015. Po odobritvi sredstev sklene vsak prejemnik pogodbo z Občino Medvode, v kateri bodo določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

V. Ostale določbe

1. Sredstva bodo upravičencem dodeljena po pravilu »de minimis«. V skladu s tem pravilom skupni znesek

pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme presegati praga 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju) v obdobju treh let.

2. Sofinancirajo se upravičeni stroški nastali v obdobju od 1. 1. 2015 do 30. 9. 2015, isto obdobje velja tudi za ukrep samozaposlovanja. Posamezen vlagatelj lahko prijavi minimalno vrednost investicije v višini 4.000,00 EUR (brez DDV); kolikor prijavi manjšo vrednost, vlagatelj ni upravičen do sredstev po tem razpisu. Investicija v stroje in opremo (osnovna sredstva) je lahko sestavljena iz več računov, vendar mora skupna vrednost te investicije presegati 4.000,00 EUR (brez DDV), pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR (brez DDV).

3. Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na razpis le z eno vlogo za posamezni namen. V okviru posameznega namena lahko vlagatelj prejme največ 2.000,00 EUR, razen za namen A – Spodbujanje začetih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, kjer vlagatelj lahko prejme največ 4.000,00 EUR.

V primeru, da za določen namen ni dovolj prijav za črpanje celotnega zneska, se lahko neporabljeni kvota sredstev prenese za drug namen, kjer je več vlog oziroma je možno ta sredstva razdeliti v skladu z razpisnimi pogoji.

Kolikor je upravičenih vlog več, kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem.

4. Do sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki so navedena v 7. členu Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode.

5. Razpis je odprt do 2. 10. 2015.

6. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 1. 12. 2015.

7. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Sanja Malej, tel. 361-95-18, email: sanja.malej@medvode.si.

Občina Medvode

Št. 41001-481/2015

Ob-2956/15

Mestna občina Maribor na podlagi Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10), s Sklepom o imenovanju strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor (št. 03201-9/2008 z dne 16. 10. 2012, 18. 10. 2012, 20. 12. 2012, 20. 5. 2013, 12. 7. 2013 in 13. 1. 2014) ter s Sklepom župana o izvedbi javnega razpisa (št. 41001-481/2015-1 z dne 2. 9. 2015) objavlja

javni razpis

za oddajo prostorov v brezplačno uporabo za izvajanje kulturnih programov za obdobje 2016–2018

(v nadaljevanju: razpis, oznaka: JROP-KUL-2016-2018)

1. Naziv in sedež naročnika razpisa: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2. Predmet in cilji razpisa

Predmet javnega razpisa je oddaja prostorov za izvajanje kulturnih programov v brezplačno uporabo.

Cilj javnega razpisa je zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje nevladnih organizacij s področja kulture. Prostori se oddajo v brezplačno uporabo za izvajanje javnosti dostopnih kulturnih programov oziroma administrativno organizacijskih dejavnosti v podporo tem programom.

V brezplačno uporabo se oddajajo prostori v lasti Mestne občine Maribor po sklopih:

Sklop 1

1. Lokacija Koroška cesta 5, Maribor – prostori v pritličju objekta v skupni površini 62,94 m², parc. št. 1644, k.o. Maribor – grad.

2. Lokacija Koroška cesta 8, Maribor – prostori v pritličju objekta v skupni površini 145,17 m², parc. št. 1575/1, k.o. Maribor – grad.

3. Lokacija Koroška cesta 21, Maribor – prostori v pritličju objekta v skupni površini 32,32 m², parc. št. 1609 in 1610, k.o. Maribor – grad.

4. Lokacija Koroška cesta 24, Maribor – prostori v pritličju objekta v skupni površini 195,94 m², parc. št. 1601, k.o. Maribor – grad.

Sklop 2

1. Prostor št. 1, Ljubljanska 4, Maribor – prostor št. 110, v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 16,06 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

2. Prostor št. 2, Ljubljanska 4, Maribor – prostor v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 46,37 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

3. Prostor št. 3, Ljubljanska 4, Maribor – prostor št. 111, v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 21,91 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

4. Prostor št. 4, Ljubljanska 4, Maribor – prostor v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 19,87 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

Prostori iz sklopa 1 so namenjeni izvajanju javnih kulturnih programov, kulturnih dogodkov ipd., prostori iz sklopa 2 pa zlasti organizacijskim, administrativnim ipd. dejavnostim v zvezi z izvajanjem kulturnih programov (pisarniški prostori) ter ustvarjalnim dejavnostim, ki niso moteče za okolico.

Vsi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. Obdobje oddaje prostorov v brezplačno uporabo in pogoji brezplačne uporabe

Prostori se oddajo v brezplačno uporabo za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018.

Prostori se oddajo v brezplačno uporabo pod naslednjimi pogoji:

– prostori znotraj lokacije se ne oddajajo posamično – velja za sklop 1,

– prostori se oddajajo posamično ali v sklopu – velja za sklop 2,

– uporabnik prostorov ne sme oddati v podnajem,

– uporabnik mora v prostorih iz sklopa 1 zagotoviti kulturni program, ki je javno dostopen,

– uporabnik je dolžan prostore iz sklopa 2 uporabljati za potrebe organizacijskih, administrativnih ipd. ali ustvarjalnih, za okolico nemotečih, dejavnosti, če so tovrstne prostorske potrebe povezane z izvajanjem javno dostopnega kulturnega programa,

– uporabnik je dolžan tekoče plačevati obratovalne stroške, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge neinvesticijske stroške nepremičnine, ki bodo določeni v pogodbi,

– uporabnik je dolžan plačevati in skrbeti za redno tekoče vzdrževanje prostorov,

– uporabnik ni upravičen do povrnitve vlaganj v prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na prostoru na podlagi vlaganj.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na ta razpis se lahko prijavijo samozaposleni v kulturi in organizacije s statusom pravne osebe zasebnega prava s sedežem v Mestni občini Maribor, ki so ustanovljene kot društvo, zasebni zavod ali zasebna ustanova in so registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

Razen zgoraj navedenega pogoja morajo prijavitelji izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– Poravnane obveznosti do MOM: Prijavitelj ima poravnane vse obveznosti do MOM. Prijavitelji, ki bodo ponovno pridobili možnost uporabe prostorov, pa morajo izpolnjevati pogoje iz šeste alineje 3. točke tega razpisa tudi za pretekli čas uporabe prostorov.

– Omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije: Prijavitelj oziroma odgovorna oseba prijavitelja izvajalca ne sme biti kaznovana ali biti v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, niti ne sme imeti omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

– Objava podatkov: Prijavitelj dovoljuje uporabo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in soglašajo z objavo rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

– Strinjanje s pogoji: Prijavitelj se strinja s pogoji o uporabi prostorov.

Prijavitelj poda podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev v predpisanem prijavnem obrazcu (obrazec št. 2). V primeru, da MOM naknadno zahteva originalna potrdila oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev po posameznih alinejah, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku (npr. dokazilo o plačanih obveznostih).

Prijavitelj lahko poda največ eno vlogo, in sicer razvrsti želeno lokacijo/prostor(e) po prioritetnem vrstnem redu. Prijavitelj lahko znotraj sklopa 1 pridobi samo eno lokacijo, znotraj sklopa 2 pa lahko pridobi enega ali več prostorov. Kolikor bo za prvo želeno lokacijo/prostor (ali sklop prostorov) drug prijavitelj ocenjen višje, bo upoštevana kandidatura za naslednjo želeno lokacijo/prostor po vrstnem redu, kot ga prijavi prijavitelj. Če bo prijavitelj podal več vlog, bo upoštevana le ena (prvo prispela) vloga.

5. Razpisni kriteriji

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Posamezni kriteriji so razčlenjeni na podkriterije, pri čemer je pri posameznem podkriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Seštevek števila točk po podkriterijih predstavlja število točk posameznega kriterija. Najvišje možno število vseh prejetih točk je 120 točk.

Kriteriji za Sklop 1

Kriterij	Št. točk
1. Kvaliteta programa in reference prijavitelja	90
– kakovost, odmevnost in razvojna naravnost programa	70
– reference prijavitelja pri izvajanju kulturnega programa	20
2. Javna dostopnost programa na lokaciji	30
– dostopnost in odpiralni čas	10
– načrtovano število javnih dogodkov v tekočem letu	10
– promocijske aktivnosti	10
Skupaj	120

Kriteriji za Sklop 2

Kriterij	Št. točk
1. Kvaliteta programa in reference prijavitelja*	90
– kakovost, odmevnost in razvojna naravnost programa	70
– reference prijavitelja pri izvajanju kulturnega programa	20
2. Javna dostopnost programa*	30
– dostopnost programa	10
– načrtovano število javnih dogodkov v tekočem letu	10
– promocijske aktivnosti	10
Skupaj	120

*V primeru načrtovane uporabe prostorov iz sklopa 2 za potrebe administrativnih ali organizacijskih dejavnosti prijavitelja, se ocenjuje izpolnjevanje kriterijev za program, za katerega so administrativne oziroma organizacijske dejavnosti potrebne, prijavitelj pa ga izvaja na drugi lokaciji

6. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Maribor, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev iz predhodne točke razpisa.

Posamezni prostor (oziroma več prostorov) bo oddan v brezplačno uporabo tistemu prijavitelju, katerega vloga bo v postopku izbire ocenjena najvišje, pri čemer mora pri kriterijih iz točke 5 doseči najmanj 50 točk pri kriteriju 1 in najmanj 10 točk pri kriteriju 2. V primeru enakega števila točk več prijaviteljev za isti prostor ima prednost tisti prijavitelj, ki doseže večje število točk pri kriteriju 1.

Za vsako od lokacij/prostorov, ki so predmet tega razpisa, bo določena tudi rezervna lista prijaviteljev za primer odstopa izbranega prijavitelja od podpisa pogodbe ali v primeru predčasne prekinitve pogodbe.

Župan na podlagi predloga strokovne komisije izda o vsaki popolni in pravočasni vlogi upravičenega prijavitelja, ki izpolnjuje z razpisom določene pogoje, odločbo, s katero odloči o dodelitvi prostorov/lokacije. Odločba župana je podlaga za sklepanje pogodb o oddaji v brezplačno uporabo.

7. Razpisni rok: razpis se prične dne 11. 9. 2015 in se zaključi dne 12. 10. 2015.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,
– prijavi obrazec (obrazec št. 1),
– izjave prijavitelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),
– vzorec pogodbe o oddaji v brezplačno uporabo (obrazec št. 3a za sklop 1 in obrazec št. 3b za sklop 2),
– oprema ovojnice (obrazec št. 4).

Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavi obrazec (obrazec št. 1),
– podpisano ter ustrezno potrjeno oziroma žigosano izjavo prijavitelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),

– podpisano vzorec pogodbe (obrazec št. 3a za sklop 1 ali obrazec št. 3b za sklop 2),

– obvezne priloge k prijavnemu obrazcu (kolikor program vključuje sodelovanje s partnerji, obvezno predložite izjavo o sodelovanju, iz katere naj bo razviden način sodelovanja pri programu).

V prijavnem obrazcu (obrazec št. 1) navedene obvezne priloge morajo biti priložene v elektronski obliki.

Vloga in vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z besedilom in pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

9. Oddaja in dostava vlog

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju vloge morajo prijavitelji vlogo natisniti in jo lastnorочно podpisati, ustrezno potrditi oziroma žigosati. Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oziroma na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki (preko spletne aplikacije) in jo natisnjeno v predpisanem roku in v zaprti ovojnici (na katero obvezno nalepijo obrazec 4 s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija, in nanj dopišejo sklop, na katerega se prijavljajo (sklop 1 ali sklop 2)) poslati s priporočeno pošto na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali oddati osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor v času uradnih ur. Vloge, ki ne bodo oddane kot je zahtevano ali bodo osebno vročene v drugih uradih oziroma pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo obravnavane.

Prijavitelj lahko v razpisnem roku dopolnjuje vlogo, pri čemer mora dopolnitev izvesti tako v elektronski kot pisni obliki. Za dopolnitev že zaključene in elektronsko oddane vloge mora prijavitelj predhodno obvestiti kontaktno osebo Urada za kulturo in mladino, navedeno v točki 11. Za pisno dopolnitev vloge veljajo enaka pravila kot za pošiljanje vlog, z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Dopolnilna vloga JROP-KUL-2016-2018« – z obvezno navedbo vloge, na katero se dopolnitev nanaša – na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana preko spletne aplikacije do vključno 12. 10. 2015 in ni bila oddana priporočeno s povratnico na pošto do vključno 12. 10. 2015, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor do dne 12. 10. 2015 do vključno 15. ure.

Za nepopolno se bo štela vloga, ki ne bo vsebovala vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah iz točke 8, oziroma ne bo poslana oziroma oddana na način, kot je to zahtevano v točki 9. Za nepopolno se bo štela tudi vloga, ki bo na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku oziroma jo bo dopolnil neustrezno.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

10. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo izvedla Komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje vodja urada. Odpiranje vlog bo potekalo dne 15. 10. 2015, ob 9. uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor.

Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila:

- prepozne vloge,
- vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba,

– vloge, ki bodo druga ali nadaljnja vloga istega prijavitelja (presežna vloga),

– vloge, ki bodo nepopolne.

Prijavitelji bodo za vloge, za katere bo po odpiranju ugotovljeno, da so formalno nepopolne, pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene ali bodo dopolnjene neustrezno, bo komisija za odpiranje vlog izločila iz nadaljnega postopka.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo presežne ali bodo nepopolne, župan zavrže s sklepom.

Urad za kulturo in mladino Mestne občine Maribor bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestil prijavitelje o predlogu strokovne komisije glede izbire prijaviteljev. Prijavitelju bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjasni.

11. Informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, Nataša Kocjančič (tel. 02/22-01-304, e-pošta: natasa.kocjancic@maribor.si) in Nina Bulatović (tel. 02/22-01-416, e-pošta: nina.bulatovic@maribor.si).

Tehnične informacije v zvezi z elektronsko prijavo dobite v času poteka javnega razpisa vsak delovni dan, med 9. in 16. uro na tel. 01/62-03-313, Simon Jarm, ali po e-pošti: simon.jarm@positiva.si.

Prijavitelji imajo možnost, da si v času do izteka razpisnega roka ogledajo prostore, po predhodni najavi na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor (kontaktni osebi Nataša Kocjančič in Nina Bulatović), v času uradnih ur.

Rezultati razpisa bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Maribor.

Mestna občina Maribor

Št. 671-432/2015-1

Ob-2971/15

Komisija Mestne občine Ljubljana za nagrade Marjana Rožanca na podlagi 6. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08) objavlja

javni razpis

za podelitev nagrad Marjana Rožanca za področje športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2015

Mestna občina Ljubljana razpisuje nagrade Marjana Rožanca za področje športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2015.

Nagrada Marjana Rožanca lahko prejmejo prostovoljni športni delavci, športniki, športni vzgojitelji, profesionalni delavci v športu in športni novinarji za izjemne dosežke v preteklem letu (letu 2014) ali za delo v daljšem obdobju.

Podeljene bodo največ štiri nagrade.

Pobuda za podelitev priznanja lahko podajo posamezniki in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Mestni občini Ljubljana.

Pobuda za podelitev nagrade mora vsebovati:

– ime in priimek oziroma ime, točen naslov in telefonsko številko pobudnika,

– ime in priimek, rojstni datum in kraj, točen naslov in telefonsko številko kandidatke oziroma kandidata za nagrado,

– podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Pobuda za podelitev nagrad mora biti poslana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Od-

delek za šport, Komisija za nagrade Marjana Rožanca, Staničeva 41, SI-1000 Ljubljana, do vključno 31. 10. 2015, v zaprti kuverti s pripisom »Za razpis MR – Ne odpiraj«.

Slovesna podelitev bo v četrtek, 19. novembra 2015, v atriju Mestnega muzeja.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. 08/200-39-04 Oddelka za šport Mestne občine Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Javne dražbe

Št. 478-17/2009

Ob-2977/15

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) objavlja

javno dražbo

Predmet javne dražbe je prodaja občinskega zemljišča parc. št. 620/14, k.o. 699 Hočko Pohorje.

Celotno besedilo javne dražbe je objavljeno na spletni strani Občine Hoče - Slivnica, www.hoce-slivnica.si, pod rubriko javni razpisi.

Občina Hoče - Slivnica

Razpisi delovnih mest

Su 040501/2015-10/10

Ob-2954/15

Vrhovno sodišče Republike Slovenije razpisuje na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi

**7 prostih mest okrožnih sodnikov
na Okrožnem sodišču v Ljubljani, s predvideno
razporeditvijo na kazensko oziroma preiskovalno
pravno področje (6 mest) in na področje
družinskega sodstva (1 mesto)**

Razpisni pogoji: univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev iz 8. člena in posebne pogoje za izvolitev na mesto okrožnega sodnika, določene v 10. členu Zakona o sodniški službi.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2957/15

Svet zavoda Splošne bolnišnice Celje na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami), 27. člena Statuta Splošne bolnišnice Celje in sklepa Sveta zavoda z dne 4. 8. 2015 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja zavoda (m/ž)

za štiriletno mandatno obdobje

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti morajo univerzitetno izobrazbo;
- imeti najmanj 5 let vodstvenih delovnih izkušenj;
- imeti ustrezna organizacijska in upravljalna znanja;

– predložiti morajo vizijo in strategijo razvoja zavoda ter opredeliti svojo vlogo pri realizaciji le-tega.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in s programom naj kandidati predložijo do 28. 9. 2015 v zaprti ovojnici na naslov: Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, Splošno kadrovske pravni sektor, 3000 Celje, z oznako: »Prijava na razpis za direktorja Splošne bolnišnice Celje – Ne odpiraj!«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Celje

Ob-2958/15

Svet zavoda Splošne bolnišnice Celje na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Statuta Splošne bolnišnice Celje in sklepa Sveta zavoda z dne 4. 8. 2015 razpisuje prosto delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda (m/ž)

za štiriletno mandatno obdobje

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti morajo univerzitetno izobrazbo medicinske smeri;
- imeti opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda;
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- imeti ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- predložiti program dela in razvoja medicinske stroke v zavodu.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in s programom naj kandidati predložijo do 28. 9. 2015 v zaprti ovojnici na naslov: Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, Splošno kadrovske pravni sektor, 3000 Celje, z oznako: »Prijava na razpis za strokovnega direktorja Splošne bolnišnice Celje – Ne odpiraj!«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Celje

Št. 702-31/2015

Ob-2961/15

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:

na podlagi 30. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13):

1 prosto mesto državnega pravobranilca

**na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani,
na Oddelku za evropske zadeve**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene v 25. členu Zakona o državnem pravobranilstvu in posebne pogoje za imenovanje na mesto državnega pravobranilca, določene v 26. členu Zakona o državnem pravobranilstvu.

Kandidati za mesta državnih pravobranilcev v Oddelku za evropske zadeve morajo izpolnjevati tudi poseben pogoj višje ravni znanja enega od tujih jezikov, v katerem se posluje pred mednarodnim sodiščem (tretji odstavek 25. člena Zakona o državnem pravobranilstvu).

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom svoje strokovne dejavnosti po pridobljeni diplomi, dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev ter dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto državnega pravobranilca.

Kandidat lahko svoji prijavi priloži izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje, da pridobi naslednje podatke iz uradnih evidenc:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da je poslovno sposoben;
- da ima v Republiki Sloveniji priznan strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik oziroma temu strokovnemu naslovu enakovreden, v tujini pridobljen strokovni naslov, z navedbo datuma izdane diplome ali nostrifikacije ter navedbo institucije, ki jo je izdala;
- da je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita;
- da je osebnostno primeren za opravljanje nalog državnega pravobranilca (5. točka prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 25. člena Zakona o državnem pravobranilstvu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 1409/2015

Ob-2969/15

V skladu s 35., 42. členom Zakona o zavodih, 32. členom Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske, 21. členom Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske in sklepom Sveta zavoda Osnovnega zdravstva Gorenjske z dne 29. 6. 2015, Svet zavoda Osnovnega zdravstva Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja zavoda

Osnovnega zdravstva Gorenjske (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat za strokovnega vodjo mora k svoji prijavi priložiti program strokovnega razvoja OZG za obdobje imenovanja.

Izbrani kandidat bo imenovan za čas do 30. 9. 2016.

Pisna vloga z dokazili o izpolnjevanju pogojev se pošlje priporočeno v zaprti (zalepljeni ali zapečateni) ovojnici na naslov: Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj, s pripisom »razpis strokovnega vodje zavoda – Ne odpiraj«.

Prijava je pravočasna, če je bila poslana priporočeno po pošti in je na njej poštni žig z datumom do vključno 19. 9. 2015 (rok za prijavo je 8 dni od dneva objave razpisa).

O izbiri bodo kandidati obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Osnovnega zdravstva Gorenjske

Ob-2970/15

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Janje Luin iz Kopra razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki Janji Luin iz Kopra

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z delom v notarski pisarni in aktivno obvladajo italijanski jezik. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2984/15

Dom starejših Lendava-Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, razpisuje na podlagi 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 57/12) in 33. člena Statuta Doma starejših Lendava, Svet doma, delovno mesto

direktorja m/ž

1. Kandidat mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev izpolnjevati še naslednje:

- Visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, v skladu s tretjim in četrtnim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu oziroma ga bo moral opraviti v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja/ice, sicer mu mandat preneha na podlagi zakona,
- ne glede na določbe prve alineje je lahko kandidat tudi oseba, ki ima končano višjo strokovno izobrazbo v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- predloženo vizijo razvoja in program dela Doma starejših Lendava za mandatno obdobje.

2. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

3. Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, o dosedanjem delu, kratkim življenje-

pisom in vizijo ter programom dela zavoda v naslednjem 5 letnem obdobju, naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po objavi, v zaprti ovojnici, na naslov: Dom starejših Lendava-Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava-Lendva, s pripisom »Svet zavoda – razpis za direktorja«.

4. Nepopolnih vlog, brez vseh dokazil ali prepozno prispelih vlog Svet zavoda ne bo obravnaval. Prav tako ne bo obravnaval vlog, prispelih le po elektronski pošti.

Svet Doma starejših Lendava

Druge objave

Št. 35400-1/2014-5

Ob-2944/15

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) ter prvega odstavka 4. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada št. 0141-1/2010-5 (objavljene na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>; v nadaljevanju: splošni pogoji poslovanja), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad) objavlja

spremembe

Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 51OB14

Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb 51OB14 (Uradni list RS, št. 38/14, 5/15, 21/15 in 28/15) se spremeni tako kot sledi:

Besedilo 2. točke (»2. Višina sredstev«) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem pozivu znaša 15 milijonov EUR.«

V prvem odstavku 5. točke (»5. Rok in način prijave«) se datum »15. 9. 2015« nadomesti z datumom **»31. 12. 2015«**.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 1224-162/2015/1

Ob-2986/15

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07, 111/08 – Odl. US, 58/09, 99/10, 98/11 – Odl. US, 83/12, 114/13 – Odl. US in 111/13; v nadaljevanju: ZMZ) objavlja

javni poziv

za pridobivanje kandidatov za usposabljanje za zakonite zastopnike mladoletnikov brez spremstva

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi ZMZ objavi javni poziv za pridobivanje kandidatov za usposabljanje za zakonite zastopnike mladoletnikov brez spremstva. Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike traja 24 ur in ga na podlagi javnega pooblastila izvaja Fakulteta za socialno delo.

2. Zakoniti zastopnik mladoletnika brez spremstva je lahko vsakdo, ki izpolnjuje pogoje za skrbnika, določene z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, in ki se je udeležil usposabljanja in je uvrščen na seznam iz četrtega odstavka 16a. člena ZMZ.

3. Kandidati za usposabljanje za zakonite zastopnike mladoletnikov brez spremstva morajo v prijavi na ta javni poziv predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev:

– osebne podatke kandidata (ime in priimek, naslov, EMŠO, telefonska številka);

– življenjepis, ki mora vsebovati:

– motiv za prijavo na razpis,

– predstavitev kandidata, iz katere mora biti razvidno, da ima kandidat osebne lastnosti in sposobnosti, potrebne za opravljanje dolžnosti zakonitega zastopnika mladoletnika brez spremstva;

– izjavo kandidata da:

– ni bil pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zopora šestih mesecev ali hujša kazen,

– ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zopora šestih mesecev ali hujša kazen,

– mu ni bila odvzeta roditeljska pravica,

– mu ni bila odvzeta poslovna sposobnost;

– izjavo kandidata, da za namen tega javnega poziva dovoljuje Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, da iz uradnih evidenc pridobi podatke iz prejšnje alineje, sicer mora kandidat ta dokazila dostaviti sam.

4. Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno vložiti do 30. septembra 2015.

5. Kandidati morajo prijave poslati v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Javni poziv – Zakoniti zastopniki« priporočeno po pošti ali osebno na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden popolni naslov kandidata.

6. Nepopolne, prepozne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane.

7. Izmed vseh pravočasnih, popolnih in pravilno označenih prijav bo izbranih do 30 kandidatov z najustreznejšimi osebnimi lastnostmi in sposobnostmi za opravljanje dolžnosti zakonitega zastopnika mladoletnikov brez spremstva, ki bodo povabljeni na osebni razgovor. Na podlagi opravljenih razgovorov bo izbranih največ 25 kandidatov.

8. Izbrane kandidate bo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti povabilo na usposabljanje za zakonite zastopnike.

9. Kandidati, ki ne bodo povabljeni na osebni razgovor oziroma usposabljanje, bodo o tem pisno obveščeni.

10. Za informacije o javnem pozivu lahko pokličete na tel. 01/369-75-00.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št.307-4/2014

Ob-2943/15

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) ter Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 47803-79/2014/4 z dne 9. 10. 2014, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin Univerze v Ljubljani

1. Naziv in sedež organizatorja: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa rek-

tor prof. dr. Ivan Svetlik, matična številka: 5085063000, davčna številka: SI54162513.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb za prodajo poslovnih prostorov in izhodiščna cena

Dva poslovna prostora, v izmeri 110,95 m² in pripadajoča oprema, v drugem nadstropju, v objektu Tobačna, na naslovu Tržaška 2, 1000 Ljubljana, in sicer:

– del stavbe št. 191 v stavbi št. 517, k.o. 2679 Gradišče II (ID 5764240), v izmeri 89,35 m²,

– del stavbe št. 203 v stavbi št. 517, k.o. 2679 Gradišče II (ID 5764252), v velikosti 21,6 m²,

– ustrezen solastniški delež na vseh skupnih delih stavbe in

– pripadajoča oprema v poslovnem prostoru št. 191:

	PREDMET	Štev. kosov
1.	Dvodelna omara arhivska 200	11
2.	Nizka omara 100	8
3.	Pisalna miza, kotna	10
4.	Pisalna miza, pravokotna	1
5.	Pisarniški stol	12
6.	Delovna miza	2
7.	Predalnik na kolesih	10
8.	Komunikacijska omara	1
9.	Switch	1
10.	Siol internet	1
11.	Monitor Hyundai	1
12.	Tipkovnica alarmnega sistema Rival in alarmna naprava	1
13.	Klimatska naprava	4
14.	Prenosni telefon	4
15.	ISDN telefon	1
16.	PSTN telefon	1
17.	Tabla bela	1
18.	Gasilnik S-6	1
19.	Garderobno stojalo	3
20.	Koš za smeti	1
21.	Ključ vhodnih vrat	3
22.	Ključ poštne nabiralnika	1
23.	Seznam vstopnih kod alarmnega sistema	1

Oba poslovna prostora in oprema se prodaja skupaj. Nakup zgolj posameznega poslovnega prostora brez opreme, ni možen.

Prodaja poslovnih prostorov bo potekala na podlagi metode javnega zbiranja ponudb, kot je opredeljeno v Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (35. do 39. člen).

Izhodiščna cena: Za obe nepremičnini in opremo skupaj 90.000,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1 Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno-kupljeno«;

3.2 Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najvišjo ceno in bo s sklepom rektorja izbran za najugodnejšega ponudnika;

3.3 Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni od prejema obvestila in plačati kupnino v roku 3 delovnih dni po sklenitvi prodajne pogodbe. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Univerza v Ljubljani pravico zadržati vplačano varščino;

3.4 Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi;

3.5 Plačilo celotne kupnine v roku po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe;

3.6 Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške notarske overitve podpisov na pogodbi ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

4.1 Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine, ki jo je potrebno plačati na podračun pri UJP št. 0110 0603 0707 119. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti najkasneje v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

4.2 Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine, telefonsko številko) in navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

– priloge iz točke 4.5. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

4.3 Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami do vključno 26. 10. 2015 do 10. ure. Upošteevane bodo ponudbe, ki bodo na naslov, določen v točki 4.4., prispale do navedenega roka (ne glede na način dostave). V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

4.4 Ponudniki morajo oddati ponudbo v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine Tržaška 2« na naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana.

4.5 Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– fotokopijo potrdila o državljanstvu,

– fotokopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),

– overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe),

ne starejši od 3 mesecev,

– potrdilo o plačani varščini,

– izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 28. 12. 2015.

5. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o predmetni nepremičnini in informacije za ogled predmetne nepremičnine, dobijo zainteresirani na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za strojništvo, pri kontaktni osebi dr. Tone Češnovar, tel. 01/477-11-43, elektronska pošta: dekanat@fs.uni-lj.si.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

6.1 Komisija bo javno odprla prispale ponudbe dne 26. 10. 2015, s pričetkom ob 11. uri, v prostorih Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana.

6.2 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ponujena najvišja cena. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 10 delovnih dni, pozvala k oddaji nove ponudbe.

6.3 Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

6.4 Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Prodajalec si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov, do sklenitve pogodbe prekine oziroma ustavi postopek prodaje. Ob morebitni ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom v neobrestovanem znesku in se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Univerze v Ljubljani in na spletni strani Univerze v Ljubljani, Fakultete za strojništvo.

Univerza v Ljubljani

Št. 1306-1

Ob-2962/15

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) odprodaja nepremičnin na lokaciji Žalec,

b) kraj: 3310 Žalec, Cesta ob železnici 2, parc. št. 973/20, 973/21, 973/25, 973/28, k.o. 996 Žalec, ZK delež last Zavoda 1/1,

c) vrsta nepremičnine: zemljišče, na katerem stoji devet silosov skupne zmogljivosti 13.500 ton skupaj s pripadajočo opremo, kot sestavni del večjega skladiščnega kompleksa v lasti podjetja UNIVIT d.o.o., v stečaju.

d) Nepremičnina se odprodaja, po sistemu videno – kupljeno. Predpisane davčne datjave na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni morebitni solastniki in občina,

f) Izhodiščna cena je 467.000,00 EUR (brez datjatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnin na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2 % od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10 % izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja predkupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 25. 9. 2015, do 8.55.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Žalcu – Ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 30. 10. 2015 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 25. 9. 2015, ob 9. uri, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 478-41/2015

Ob-2968/15

Občina Lenart na podlagi 19. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14), 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 8/2011) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2015, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 29. 1. 2015, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10; faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC), in sicer sklop nepremičnin:

1. par. št. 911/40, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2142 m²,

2. par. št. 911/41, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2079 m²,

skupna površina 4221 m².

Parcelni številki se prodajata skupaj, kot zaključena celota!

Izklicna cena nepremičnin, ki se prodajajo v sklopu, je 84.420,00 EUR in vsebuje 22 % DDV, ki je všteta v prodajni ceni (DDV plača kupec).

V izklicni ceni predmetnih nepremičnin ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart (Uradni list RS, št. 78/04; MUV, št. 20/10) so zemljišča, navedena pod točko A. po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje, urejajo pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojne in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

P) Izobraževanje

Q Zdravstvo in socialno varstvo

R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov: ne stanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo v sklopu skupaj kot zaključena celota.

2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »vide-no-kupljeno«.

3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

– Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 20 % izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije, obvezni sklic na številko: 00 2015.

Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

4. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 15 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

Po plačilu kupnine v celoti kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnine, ki so predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetnih nepremičninah pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost, v skladu z namensko rabo zemljišč, ki so po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu (MUV, št. 23/08).

Kolikor se pričetek gradnje objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70 % kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. Kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30 %), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 20 % od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:
– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izklicne cene. Če bo med prejetimi ponudbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v ponudbi ponudili najugodnejši ponudniki.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, DDV ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 28. 9. 2015 do 8. ure v vložilnico Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnicah morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnicah vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 28. 9. 2015, ob 9. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktni osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Št. 478-5/2015-001

Ob-2978/15

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15 – ZUUJFO) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) objavlja

**javno zbiranje ponudb
za prodajo nepremičnin**

Predmet javnega zbiranja ponudb je prodaja občinskih zemljišč parc. št. 19/9, 19/8 in 19/5, vse 705 k.o. Slivnica.

Celotno besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno na spletni strani Občine Hoče - Slivnica, www.hoce-slivnica.si, pod rubriko Aktualni javni razpisi.

Občina Hoče - Slivnica

Su KS 60/2015

Ob-2994/15

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembi in dopolnitvami), predsednica Okrožnega sodišča v Mariboru objavlja

poziv

predstavnikiškimi organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Mariboru, da predlagajo kandidate za 80 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Mariboru.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Mariboru, Urad predsednice, Sodna ulica 14, 2503 Maribor v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Mariboru

Evidence sindikatov

Št. 101-31/2016-6

Ob-2843/15

Pravila **Sindikata Triglav, upravljanje nepremičnin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana**, vpisana v evidenco statotov sindikatov Upravne enote Ljubljana, Izpostave Bežigrad pod zaporedno številko 32/1993, na podlagi odločb številka: 028-41/93-3L, 101-21/2013-3 in 101-15/2014-3, se 14. 8. 2015 izbrišejo iz te evidence.

Št. 10100-10/2015-2

Ob-2847/15

Statut **Sindikata progovnih prometnikov Slovenije** se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Statut je vpisan v evidenco statotov sindikatov dne 31. 7. 2015, pod zaporedno številko 221.

Zavarovanja terjatev

SV 253/2015

Ob-2980/15

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Staše Lepej iz Zagorja ob Savi, opr. št. SV 253/2015 in pogodbe o stanovanjskem kreditu št. 72-53-965451 z dne 4. 9. 2015, sta nepremičnini, ki še nista vpisani v zemljiško knjigo, z ID znakoma 1886-77-13 (glavna nepremičnina) in 1886-77-14, zastavljeni s skupno hipoteko za zavarovanje terjatve za znesek 43.000,00 EUR, z dobo vračanja v 144 mesečnih anuitetah, ki zapadejo v plačilo vsakega zadnjega dne v mesecu, prva anuiteta zapade v plačilo dne 31. 10. 2015, zadnja pa dne 30. 9. 2027, s skupno obrestno mero, ki jo sestavlja 6-mesečni EURIBOR + nespremenljiva obrestna marža 2,15 % letno ter efektivno obrestno mero (EOM), ki znaša 2,36 % letno, pod pogoji, določenimi v 1., 3. in 4. členu pogodbe o stanovanjskem kreditu, z zakonskimi zamudnimi obrestmi v višini predpisane letne obrestne mere zakonskih zamudnih obresti, z vsemi pripadki in stroški, ki bi jih imel upnik z uveljavljanjem vračila terjatve, z možnostjo odpoklica terjatve in z zaznambo neposredne izvršljivosti terjatve, vse v korist upnika: Delavska hranilnica, d.d., Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, MŠ 5448557000.

SV 144/2015

Ob-2981/15

Na podlagi neposredno izvršljivega Notarskega zapisa notarja dr. Veble Andreja iz Maribora, opr. št.: SV 144/2015 z dne 8. 9. 2015, je bila nepremičnina – enosobno stanovanje št. 142, v 9. nadstropju večstanovanjskega objekta na naslovu Kardeljeva cesta 057, 2000 Maribor – ident. št. stavbe 2553, stoječa na parc. št. 100/1, k.o. Spodnje Radvanje (678), katero je zastavitelj Kirbus Dušan pridobil v izključno last na podlagi Prodajne pogodbe z dne 20. 7. 2005, zastavljena v korist banke – upnice Nove kreditne banke Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, mš. 5860580000, za zavarovanje denarne terjatve upnice do dolžnika Kirbus Dušana, na temelju Kreditne pogodbe št. 150903296611, v višini 41.000,00 EUR s pp, z zapadlostjo terjatve najkasneje do vključno 12. 9. 2030.

Objave sodišč

Izvršbe

In 1194/2012

Os-2831/15

V izvršilni zadevi opr. št. In 1194/2012 upnice Raiffeisenbank Gleisdorf eGen, Florianplatz 18-19, 8200 Gleisdorf, Republika Avstrija, ki jo zastopa odv. Daniel Katalinič, Ulica Staneta Rozmana 10, Murska Sobotna, zoper dolžnika: 1. FEKU storitveno, trgovsko in gostinsko podjetje d.o.o., Glavni trg 17B, Maribor; 2. Alojz Ferlan, Malgajeva ulica 15A, Maribor; 3. Zdenka Kužner, Malgajeva ulica 15A, Maribor; zaradi izterjave 221.356,41 EUR s pripadki, so na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru In 119/2012 z dne 6. 12. 2012 bile z zapisnikom o rubežu z dne 10. 7. 2015 zarubljene nepremičnine, ki niso vpisane v zemljiško knjigo, in sicer:

– pisarni številka 233 in 238, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 68,37 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 14. 7. 1995, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 234, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 22,88 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 10. 3. 1995, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 236, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 23,62 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 10. 3. 1995, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 239, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 40,65 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 7. 9. 1994, last dolžnika FEKU d.o.o. do 1/1 celote,

– pisarna številka 239, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 24,48 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 10. 12. 1993, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote,

– pisarna številka 239/A, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 66,28 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 5. 1.

1994, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote,

– pisarna številka 240 v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 28,67 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 17. 8. 1994, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 240/A, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 27,93 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 12. 1. 1994, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote,

– pisarna številka 241, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 27, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 23,48 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 12. 1. 1994, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 5. 8. 2015

In 1195/2012

Os-2832/15

V izvršilni zadevi opr. št. In 1195/2012 upnice Raiffeisenbank Gleisdorf eGen, Florianplatz 18-19, 8200 Gleisdorf, Republika Avstrija, ki jo zastopa odv. Daniel Katalinič, Ulica Staneta Rozmana 10, Murska Sobotna, zoper dolžnika: 1. FEKU storitveno, trgovsko in gostinsko podjetje d.o.o., Glavni trg 17B, Maribor; 2. Alojz Ferlan, Malgajeva ulica 15A, Maribor; 3. Zdenka Kužner, Malgajeva ulica 15A, Maribor; zaradi izterjave 119.060,37 EUR s pripadki, so na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru In 1195/2012 z dne 6. 12. 2012 bile z zapisnikom o rubežu z dne 10. 7. 2015 zarubljene nepremičnine, ki niso vpisane v zemljiško knjigo, in sicer:

– pisarni številka 233 in 238, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 68,37 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 14. 7. 1995, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 234, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 22,88 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 10. 3. 1995, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 236, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 23,62 m²,

s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 10. 3. 1995, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 239, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 40,65 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 7. 9. 1994, last dolžnika FEKU d.o.o. do 1/1 celote,

– pisarna številka 239, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 24,48 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 10. 12. 1993, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote,

– pisarna številka 239/A, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 66,28 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 5. 1. 1994, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote,

– pisarna številka 240 v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 28,67 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 17. 8. 1994, last dolžnika Alojza Ferlan do 1/1 celote,

– pisarna številka 240/A, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 26, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 27,93 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 12. 1. 1994, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote,

– pisarna številka 241, v drugem nadstropju poslovne stavbe številka 1991, poslovni prostor številka 27, na naslovu Glavni trg 17b, Maribor, stoječi na parcelni številki 1741/2, 657-k.o. Maribor Grad, v izmeri 23,48 m², s pripadajočimi dostopi po skupnih prostorih zgradbe, pridobljeni s prodajno pogodbo z dne 12. 1. 1994, last dolžnikov Alojza Ferlan in Zdenke Kužner, vsakega do 1/2 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 5. 8. 2015

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 65/2014

Os-2828/15

V postopku vzpostavljanja etažne lastnine za večstanovanjski objekt na naslovu Letoviška ulica 1, Bohinjska Bistrica, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Radovljici, sodišče na podlagi 237. člena ZVK-1 izdaja oglas;

Okrajno sodišče v Radovljici oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: pogodbe z dne 28. 6. 1988, sklenjene med Planum investicijski razvojni center TOZD Inženiring Radovljica, kot prodajalcem in Zdravstvenim domom Ljubljana, TOZD Moste - Polje Ljubljana, Prvomajska 5, kot kupcem in v kate-

ri je bil predmetni del stavbe s sedanjo številko dela 2200-481-20, označen s podatki: počitniški apartma v Bohinjski Bistrici v objektu Resa, Zoisova plana C 27, v izmeri 24,34 m², in pogodbe z dne 21. 6. 1988, sklenjene med Planum investicijski razvojni center TOZD Inženiring Radovljica, kot prodajalcem in Zdravstvenim domom Ljubljana, TOZD Šiška, Derčeva 5, kot kupcem in v kateri je bil predmetni del stavbe s sedanjo številko dela 2200-481-27, označen s podatki: počitniški apartma v Bohinjski Bistrici v objektu Resa, Zoisova plana D-35, v izmeri 25,24 m².

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist Zdravstvenega doma Ljubljana, Metelkova ulica 9, Ljubljana.

Sodišče poziva morebitne imetnike pravic, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov glede pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 28. 7. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 75507/2015

Os-2822/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Bojana Možina, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžnici Iryni Bozickovic, Ob Ljubljani 36A, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. odv. Gorazd Snaj, Dalmatinova ulica 10, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 1.347,10 EUR, sklenilo:

dolžnici Iryni Bozickovic, Ob Ljubljani 36A, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Gorazd Snaj, Dalmatinova ul. 10, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 7. 2015

VL 4225/2015

Os-2907/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche kredit in leasing SLO, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Christianu Gavranović, Sulčja ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa začasni zast. odv. Simšič Sergij, Linhartova cesta 62, Ljubljana, Slavica Gavranović, Sulčja ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa začasni zast. odv. Simšič Sergij, Linhartova cesta 62, Ljubljana, zaradi izterjave 395,99 EUR, sklenilo:

dolžnikoma Christianu Gavranović, Sulčja ulica 20, Ljubljana – dostava, Slavici Gavranović, Sulčja ulica 20, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Sergij Simšič, Linhartova cesta 62, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnika ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 7. 2015

P 61/2015

Os-2893/15

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožiče stranke Valentina Magajna, Dolnje Vreme 20, 6217 Vremski Britof, ki ga zastopa odvetnik Damjan Krt iz Sežane, zoper toženo stranko: 1. Teodora Bensa, Via Mameli 47, Gorica, Italija, sedaj neznanega bivališča in 2. Ida Pavlin, Via Don Bosco 159, Gorica, Italija, sedaj neznanega bivališča, ki ju zastopa začasni zastopnik odvetnik Dragan Sikirica iz Sežane, po predlogu tožiče stranke za postavitve začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, toženkama Teodori Bensa, Via Mameli 47, Gorica, Italija, sedaj neznanega bivališča Idi Pavlin, Via Don Bosco 159, Gorica, Italija, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 25. 8. 2015 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Dragana Sikirico, Ulica 1. maja 1, 6210 Sežana, ki bo toženki v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler toženki ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jima je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 26. 8. 2015

Oklici dedičem

III D 533/2015

Os-2680/15

V zapuščinski zadevi po pokojnem Borisu Magister, rojenem 18. 4. 1952, umrlem 21. 4. 1999, nazadnje stanujočem na naslovu Bilečanska ulica 4, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke. Zapustnik je bil ob smrti razvezan in samski. Imel je eno hčer Tanjo Magister, ki se je dedovanju po njem odpovedala.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi še prišle v poštev kot dediči iz drugega in tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 7. 2015

D 402/2015

Os-2967/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Mattelig Pii, poročeni Zavorra, roj. 19. 10. 1912 v Prepottu, z zadnjim prebivališčem Prepotto, Italija, ki je umrla 1. 11. 2007.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 27. 8. 2015

D 334/2015, D 577/2013

Os-2868/15

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Štefanu Medved, kmetovalcu, roj. 6. 12. 1879, poročenem, državljanu FLRJ, umrlem 19. 3. 1951, nazadnje stanujočem Mihovce št. 19 in po pok. Urši Medved, roj. Štumberger, preužitkarici, roj. 4. 10. 1880, državljanke FLRJ, vdovi, umrli 14. 11. 1962, nazadnje stanujoči Mihovce št. 38.

Ker se ne ve, ali je kaj nujnih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, saj pokojna nista napravila oporok, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 18. 8. 2015

D 436/2014

Os-2458/15

Pri Okrajnem sodišču v Škofji Loki je bil 15. 10. 2014 uveden zapuščinski postopek po pokojnem Matvezu Kopaču, roj. 15. 9. 1944, učitelju, nazadnje stanujočem Frankovo naselje 41, Škofja Loka, umrlem 4. 10. 2014.

Po do sedaj znanih podatkih je bil zapustnik samski in brez otrok, ni imel ne bratov in ne sester. Bil je nezakonski sin Ludvika Vebra in Štefanije Kopač. Njegov oče in trije njegovi strici po materini strani, so umrli po 2. svetovni vojni. Z materjo in starima staršema je bil leta 1945, za šest let, izgnan na Koroško.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 11. 6. 2015

Oklici pogrešanih

N 2/2015-8

Os-1924/15

Pri Okrajnem sodišču v Murski Soboti je v teku nepravdni postopek predlagateljice Bernadete Horvat, Motvarjevci 10, Prosenjakovci, zaradi razglasitve za mrtvega nasprotnega udeleženca Karolya Terplan, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Valerija Hajba, Motvarjevci 24, Prosenjakovci.

Karoly Terplan se je rodil dne 9. 1. 1897 na Kukeču, očetu Jozsefu Terplan in materi Borbari Terplan. Odšel

je v tujino, v Ameriko in se domačim nikoli več ni javil. V zemljiški knjigi je vpisan kot solastnik pri parcelah: 643/0, 662/0, 663/0, 650/0, 685/0, 1348/0, 652/0, 644/0, 653/0, 651/0, 649/0, 1352/0, 649/1, vse k.o. 22 – Kukeč.

Sodišče v skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku poziva Karoly Terplana, da se javi tukajšnjemu sodišču, hkrati pa poziva vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnem udeležencu, o njegovem življenju, zlasti pa o njegovi smrti, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Murski Soboti v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sodišče po preteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 13. 4. 2015

N 11/2015

Os-2823/15

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Eles d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in nasprotno udeleženko Marijo Rapotec, hči pok. Jožefa Rapotca, roj. 28. 10. 1893 v Divači, Kraška cesta 29, 6215 Divača, sedaj neznanega bivališča zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja se naj bi nasprotna udeleženka rodila 28. 10. 1893 očetu Jožefu Rapotcu in materi Jožefi Rapotec in naj bi dne 14. 11. 1922 sklenila zakonsko zvezo s Karlom Rebcem. Zadnje poročilo o pogrešani nasprotni udeleženci naj bi predstavljal sklep o dedovanju z dne 25. 3. 1923, vložen v zemljiško knjigo pod Dn. št. 454/25 z dne 26. 9. 1925. Glede na datum rojstva naj bi bila pogrešana nasprotna udeleženka prav gotovo že mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 121 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 17. 8. 2015

N 30/2014

Os-2884/15

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo Republike Slovenije,

zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Jožefa Lenkiča, Breginj 45, Breginj, za mrtvega.

Po znanih podatkih se je pogrešani rodil 18. 9. 1915 v Breginju, materi Lenkič, roj. Mazora Mariji in očetu Matiji Jožefu Lenkiču, zadnje poročilo o pogrešanem predstavlja sklep o dedovanju iz leta 1934, na podlagi katerega je bila pri nepremičninah s parc. št. 3577/3, 3577/4, 2586/3, 3626/4, 3703/2, 3703/3 in 3994/2, vse k.o. 2214 Breginj, vknjižena lastninska pravica na pogrešanega. Po tem datumu o pogrešanem ni nobenega poročila več.

Pogrešanega bo v postopku kot skrbnik za poseben primer zastopal Center za socialno delo Tolmin po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 21. 8. 2015

N 39/2014

Os-2909/15

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Mitje Rejca, Gorenji Log 13, Most na Soči, ki ga zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne Ivana Makuca v Tolminu, zaradi razglasitve pogrešanega Josipa Šturma, za mrtvega.

Pogrešani se je rodil 6. 11. 1897 očetu Antonu Šturmu in materi Katarini, rojeni Manfreda. Poročen je bil z Antonijo Kenda, s katero sta imela pet otrok. V zemljiški knjigi je pogrešani vknjižen kot lastnik nepremičnine s parc. št. 348/4, k.o. 2225 Lom, po znanih podatkih pa se je že pred začetkom druge svetovne vojne skupaj z družino odselil v Ameriko. Od takrat dalje o pogrešanem in njegovi družini ni bilo nobenega glasu več.

Pogrešanega bo v postopku kot skrbnik za poseben primer, zastopal Center za socialno delo Tolmin, po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 27. 8. 2015

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Agencija Mori d.o.o., preklic zavarovalnih ponudb, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije – Razglasni del Preklici, št. 60 z dne 14. 8. 2015, in sicer: Generali d.d. 833900490042, 833900490085, 833900491375. *Ob-2979/15*

Gantar Anja, Šolska ulica 3, Kranj, zavarovalno polico, št. 50500099482, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnm-335684*

Petz Albert, Verpete 4c, Frankolovo, zavarovalno polico, št. 167-9091632, izdala zavarovalnica Zavarovalnica Maribor. *gnw-335674*

Petz Albert, Verpete 4c, Frankolovo, zavarovalno polico, št. 167-9055414, izdala zavarovalnica Zavarovalnica Maribor. *gnn-335683*

Vrhovnik Miran, Sv. Danijel 21, Šentjanž pri Drovgradu, zavarovalno polico, št. 50500060875, izdala zavarovalnica KD Živiljenje, d.d. *gnq-335713*

Spričevala preklicujejo

Bedene Luka, Cesta Kokrškega odreda 2, Kranj, indeks, št. 18090039, izdala Filozofska fakulteta. *gnk-335686*

Davidović Nejc, Podrovnik 99, Zgornja Besnica, indeks, št. 28142011, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko v Ljubljani, leto izdaje 2014. *gno-335707*

Jakomin Liza, Izvidniška cesta 9, Pobegi, letno spričevalo za 9. razred Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, izdano leta 2008/09. *gnt-335702*

Memić Emrah, Smrtnikova 3, Ljubljana, spričevalo Devetega razreda O.Š. Livada, izdano leta 2013. *gnt-335677*

Omahen Manca, Kopališka ulica 16, Višnja Gora, indeks, št. 18080598, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani leto izdaje 2008. *gnq-335705*

Simona Cuculeska, Bohoričeva ulica, Ljubljana, indeks, št. 20120354, izdala Pravna fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2012. *gns-335678*

Vivod Aleš, Ptujška cesta 83, Pragersko, indeks, št. 20140236, izdala Pravna fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2014. *gnp-335706*

Drugo preklicujejo

Ahaj Maruša, Spodnja Nova vas 7 c, Slovenska Bistrica, študentsko izkaznico, št. 37120001, izdala Vetrinarska fakulteta Ljubljana. *gnl-335710*

Anošek Nino, Begova ulica 40, Maribor, dijaško izkaznico, izdal SERŠ Maribor. *m-12*

Arnuš Danilo, Sestrže 2, Majšperk, potrdilo o opravljenem tečaju za viličarja št. 665, izdala Ljudska univerza Maribor, Andragoški zavod Maribor, leta 1994. *m-11*

ARRIVA ŠTAJERSKA d.d., Meljska cesta 97, Maribor, osnovno licenco, št. GE006405/00224, za vozilo GE006405/00224/079, reg. št. MB KM-279. *gnd-335693*

ARRIVA ŠTAJERSKA d.d., Meljska cesta 97, Maribor, osnovno licenco št. GE006405/00224, za vozilo GE006405/00224/052, reg. št. MB EH-531. *gnc-335694*

ARRIVA ŠTAJERSKA d.d., Meljska cesta 97, Maribor, osnovno licenco, št. G0003768/00224/822, za vozilo G0003768/00224/822/002, reg. št. MB J9-57T. *gnb-335695*

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI, Petrovče 250, Petrovče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032702000, izdal Cetus Celje, d.d., na ime Savkovič Dragoljub. *gnz-335675*

Babič Luka, Cesta v log 2, Bistrica ob Dravi, študentsko izkaznico, št. S1013955, izdala Fakulteta za strojništvo. *m-13*

Bilčić Irena, Braće Ilić 30, Hrvaška, študentsko izkaznico, št. 01010535, izdala Pedagoška fakulteta, Ljubljana. *gnu-335676*

Božič Darja, Tovarniška cesta 3/a, Ajdovščina, študentsko izkaznico, št. 31110151, izdala Univerza v Ljubljani. *gnv-335700*

Ceč Eva, Mavčiče 60, Mavčiče, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Škofja Loka. *gne-335692*

Enes Draganović s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika Amir Mujkić, št. 010894/RB72-2-2545-2015, veljavnost od 2. 7. 2015 do 9. 3. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gns-335703*

Frelih Aljoša, Novi Dom 32A, Trbovlje, študentsko izkaznico, št. 41100071, izdala Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta. *gnz-335696*

G G Novo mesto d.d., Gubčeva 15, Novo mesto, licenco, št. GE004762/00109/0006, za vozilo M.A.N. 27.403 DFAC, reg. št. NM-50-12C. *gnx-335673*

Gosak Gregor, Šturmovci 18, Videm pri Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011381001, izdal Cetus d.d. *gng-335690*

Izletnik Celje d.d., Aškerčeva ulica 20, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016948001, izdana na ime Štefan Goričanec, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnh-335714*

Jovanovič Dušan, Ul. Heroja Lacka 04, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035253000, izdal Cetus Celje, d.d. *gnl-335685*

Kolenc Boris, Mejna cesta 26, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008295001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnj-335712*

Kreč Jan, Cesta na Mele 5, Log pri Brezovici, študentsko izkaznico, št. 18110468, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnr-335704*

Lesjak Žerjav Sašo, Puhova ulica 16, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 23110064, izdala Fakulteta za strojništvo. *gnk-335711*

Mihelič Nina, Ob Ljubljani 116, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 18040245, izdala Filozofska fakulteta. *gni-335688*

Milošević Megi, Miličinskega ulica 11, Celje, študentsko izkaznico, št. 1008350, izdala Pedagoška fakulteta. *gnf-335691*

Okrožno sodišče na Ptuju, Kremljeva ulica 7, 2250 Ptuj, pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini pečata je grb Republike Slovenije, v zgornjem delu je besedilo »REPUBLIKA SLOVENIJA«, pod njim pa je besedilo »OKROŽNO SODIŠČE NA PTUJU«, v spodnjem delu je zaporedna številka 12. *Ob-2959/15*

Protić Marko, Slap 66, Vipava, študentsko izkaznico, št. 23110131, izdala Fakulteta za strojništvo. *gnq-335680*

Pucelj Krajnc Helena, Brilejeva ulica 7, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 42110024, izdala Akademija za likovno umetnost. *gnh-335689*

Slevec Domenika, Prapreče - del 18, Trbovlje, študentsko izkaznico, št. 18101042, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnm-335709*

Stefanović Nada, Zadobrovska cesta 115, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036219000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-335701*

Svetličič Maja, Platiševa ulica 25, Cerklje ob Gori, študentsko izkaznico, št. 31120177 RD, izdala Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana. *gno-335682*

Šakoronja Antonija, Jablanska ulica 54, Zagreb, študentsko izkaznico, št. 25120261, izdala Fakulteta za arhitekturo. *gnr-335679*

Škrgić Sanel, Jakčeva ulica 36, Ljubljana, certifikat za NPK varnostnik št. C66167, izdala ZRSZV. *gnn-335708*

U.S.A. Ana Hižman S., Ob Borovniščici 21, Borovnica, licenco, za opravljanje avto-taxi prevoz, št. 1011378, izdano na podjetje Taksi, Črna puma, Ana Hižman s.p., Kresniške poljane 58, 1281 Kresnice, izdala Obrtna zbornica Slovenije. *gnj-335687*

Žan Gulič Nosan, Gorenja vas pri Polici 14, Grosuplje, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnp-335681*

VSEBINA

Javni razpisi	1623
Javne dražbe	1647
Razpisi delovnih mest	1648
Druge objave	1651
Evidence sindikatov	1656
Zavarovanja terjatev	1657
Objave sodišč	1658
Izvršbe	1658
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1659
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1659
Oklici dedičem	1660
Oklici pogrešanih	1660
Preklici	1662
Zavarovalne police preklicujejo	1662
Spričevala preklicujejo	1662
Drugo preklicujejo	1662

