



Javni razpisi

Št. 8019-3/2015-49

Ob-2853/15

Spremembe

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za dodeljevanje sredstev projektom na območju avtohtonih narodnih skupnosti za leto 2015, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 37 z dne 29. 5. 2015 (Ob-2284/15) in spremembe javnega razpisa, objavljene v Uradnem listu RS, št. 41 z dne 12. 6. 2015 (Ob-2377/15), v katerega se vključijo naslednje spremembe:

– V III. poglavju javnega razpisa »Rok in način prijave« se 1. točka glasi: »Roki za oddajo prijav so: 29. 6. 2015, 11. 9. 2015 in 30. 10. 2015.«.

Slovenski regionalno razvojni sklad, Ribnica

Ob-2849/15

Javni razpis

kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru regijske garancijske sheme v Pomurju

1. Izvajalec javnega razpisa: izvajalec javnega razpisa je RRA Mura d.o.o., Lendavska ulica 5a, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju RRA Mura).

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Javni razpis je objavljen na osnovi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme v Pomurju, Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-13 z dne 2. 4. 2015), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – zipsr1314-A in 101/13), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega regionalno razvojnega sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 ter spr. in dop. z dne 2. 4. 2015 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 (v nadaljevanju: Regionalna uredba) ter Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni

list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (DP2015, Uradni list RS, št. 102/13 s spremembami), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13 in 9/14 – ZRTVS-1A).

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme Pomurje (RRA Mura) za bančne kredite, ki jih izvajalec razpisuje v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Poslovna banka	Obrestna mera za kredit
Banka Koper	6-mesečni Euribor + 2,75 %
Delavska hranilnica	6-mesečni Euribor + 1,95 %
NLB	6-mesečni Euribor + 2,50 %
Deželna banka Slovenije	6-mesečni Euribor + 1,9 %

Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, ročnostjo in s kontaktnimi podatki banki, so navedeni v prilogi razpisne dokumentacije – Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS Pomurje.

Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v Pomurju, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov, idr.

Cilji bodo doseženi z dajanjem garancij na osnovi bančnih kreditov za:

a) začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti;

b) obratna sredstva v povezavi z investicijo.

Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in vlagajo na območju občin statistične regije Pomurje (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona,

Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, MO Murska Sobotna, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana in Verzej.

Skupen garancijski potencial RGS Pomurje znaša 1.721.997,76 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: sklad) v višini 860.998,88 EUR in predvidenega multiplikatorja 4.

4. Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
4.1 Vrsta državne pomoči

Državna pomoč »de minimis« se po tem razpisu izvaja po prijavljeni shemi M001-5940117-2014.

Za dodeljevanje državne pomoči po shemi »de minimis« se uporabljajo Določbe o »de minimis« pomoči iz poglavja III. Pravidnika o spodbudah.

4.2 Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter druge, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl.US: U-1-165/0810, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12, 44/13 Odl.US: U-I-311/11-16 in 82/13) ali po Zakonu o združitvi (Uradni list RS, št. 97/09) (v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Ne glede na določila prvega odstavka tega poglavja do garancij in nepovratnih sredstev niso upravičeni prijavitelji:

- ki imajo neporavnane zapadle obveznosti do sklada ali RRA Mura;
 - ki so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;
 - ki so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;
 - ki izvajajo poseben program reševanje in prestrukturiranja;
 - ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;
 - ki so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ali 18 točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
 - ki so insolventni glede na 2. tč. tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB8-ZFPPIPP);
 - ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov;
 - ki so v postopku vračanja že dodeljene spodbude sklada po drugih javnih razpisih;
 - ki izvajajo ekološko sporne investicije.
- Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:
- ribištvo in gojenju vodnih organizmov,

– primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

– sektorju predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

– pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

– ki so neposredno ali posredno z več kot 25 % udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

– v katerem je član poslovodstva hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev, obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na seznamu seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

4.3 Upravičeni projekti in upravičeni stroški

4.3.1 Upravičeni projekti, splošna določila

Predmet prijavljenega projekta so lahko začetne investicije oziroma naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v statistični regiji, povezana z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Lokacija projekta mora biti v upravičenem območju.

Prijavljeni projekt prijavitelja mora izkazovati pozitivne učinke na prijaviteljevo poslovanje. Iz predložene prijavnice dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

Prijavitelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo RRA Mura preverjala pri izvajanju rednih pregledov.

V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do

dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

Prijavitelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenosti intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

Kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. Kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti RRA Mura.

Investicija oziroma naložba mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

RRA Mura bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljala uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljava bo obsegala:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca,
- spremljanje učinkov projektov.

RRA Mura bo spremljala in kontrolirala izvajanje pogodbe na podlagi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti upravičenec, s komuniciranjem z lokalnimi in z regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.3.2 Upravičeni projekti – dodatna določila v primeru kandidiranja po »de minimis« shemi pomoči

Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški v povezavi s prijavljenim projektom, vendar največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma sklepa o odobritvi garancije.

Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

4.3.3. Upravičeni stroški – »de minimis« shema pomoči

Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,
- stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,
- stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja,
- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,

- bruto plača in prispevki na plače novo zaposlenih v podjetju, v povezavi z investicijo od datuma vročitve sklepa dalje največ 3 mesece,

- stroški pridobivanja intelektualnih pravic.

Obratna sredstva v povezavi s projektom lahko znašajo skupaj največ 20 % kredita na osnovi garancije po tem razpisu.

4.3.4 Neupravičeni stroški

Med neupravičene stroške pri investicijah oziroma naložbah na področju regionalnih državnih pomoči in pri investicijah oziroma naložbah sofinanciranih po pravilu »de minimis« spadajo:

- stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,
- poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov,
- odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,
- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev,
- investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo,
- vlaganja za zasebno rabo,
- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški deleži ali glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

5. Finančni pogoji

5.1 Splošni finančni pogoji

Za pridobitev dolgoročnega kredita se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so včlanjeni oziroma se včlanijo v RGS Pomurje. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

- najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 150.000 EUR,
 - obrestna mera po posameznih bankah je navedena v točki 3 tega razpisa, stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški, so v prilogi razpisne dokumentacije,
 - doba vračanja je do 8 let v nobenem primeru pa ne sme preseči 16. 7. 2025,
 - moratorij je možen do 12 mesecev in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,
 - prijavitelj zavaruje prejeti kredit z garancijo RGS Pomurje in drugimi oblikami zavarovanj odvisno od stopnje rizičnosti projekta in prijavitelja,
 - črpanje kredita je namensko, v skladu s priloženo dokumentacijo,
 - rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS Pomurje,
 - prijavitelj najprej zaprosi za kredit banko iz seznama sodelujočih bank, po prejemu pozitivnega sklepa o odobritvi kredita pa vloži vlogo za izdajo garancije,
 - garancija znaša največ 50 % odobrenega kredita,
 - garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,
 - prijavitelj zavaruje garancijo z notarsko overjenim Sporazumom o zavarovanju garancijskih obveznosti, pri čemer stroške notarja v celoti nosi prijavitelj.
- Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe ob dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena

oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

RRA Mura za zavarovanje garancije zahteva nerazdelno poročstvo fizičnih oseb v obliki notarskega sporazuma, v primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

5.2 Dodatni finančni pogoji za »de minimis« shemo pomoči

Vlaganja v obratna sredstva lahko znašajo največ 20% odobrenega kredita in morajo biti povezana z investicijo.

Skupni znesek pomoči de minimis za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči.

6. Stroški povezani s kreditom in garancijo

RRA Mura za izdano garancijo in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom so povezani tudi stroški zavarovanja po pogojih banke in notarskega Sporazuma o zavarovanju garancijskih obveznosti.

RRA Mura za izvajanje regijske garancijske sheme predpisuje članstvo upravičencev v shemi, ki se pred prijavo na razpis plača kot enkratna pristopnina v višini 100,00 EUR za mikro in mala podjetja in 150,00 EUR za srednja podjetja. Vplačana članarina predstavlja prihodek sheme, vendar ne povečuje garancijskega potenciala.

7. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenil kreditno-garancijski odbor RRA Mura, na osnovi naslednjih meril:

A) Ocena projekta in podjetja:

- Cilj in namen investicije oziroma naložbe
- Vlaganje v tehnologijo
- Zaposleni podjetja
- Tržna naravnost
- Razvojna naravnost podjetja

B) Ocena varnosti investicije oziroma naložbe

– Premožanje in možnost poplačila v primeru vnovčitve garancije

– Bonitetna ocena

C) Velikost prijavitelja

D) Socialno podjetništvo

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog).

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu de minimis je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 40 točk.

8. Način prijave in razpisni roki

Rok za prijavo je odprt od 1. septembra 2015 od 8. ure dalje do porabe sredstev oziroma najpozneje do 17. 5. 2018 do 14. ure. Vloge (obrazce in priloge) je potrebno poslati na naslov: RRA Mura d.o.o., Lendavska ulica 5a, 9000 Murska Sobota.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti pred navedenim rokom za prijavo in ne kasnejši od 17. 5. 2018 do 14. ure.

Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge.

Vloga za razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – RGS Pomurje« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice).

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko RRA Mura dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

Če na ovojnici pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

Vloga z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem listninskem izvodu.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

Besedilo javnega razpisa, navodila za izdelavo popolne vloge in merila za ocenjevanje vlog z naslednjimi razpisnimi obrazci:

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS Pomurje

– Razpisni obrazec št. 2: Pristopna izjava v RGS Pomurje

– Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis« in kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS Pomurje.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo še naslednji vzorci:

– Pogodba o izdaji garancije

– Besedilo garancije

– Vzorec zahtevka za koriščenje kredita

– Vzorec vmesnih in končnih poročil

– Vzorec opreme ovojnice.

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko prijavitelji prevzamejo na spletni strani RRA Mura brezplačno: <http://www.rra-mura.si/>.

V času odprtja razpisa se lahko za dodatne informacije obrnete na RRA Mura, na tel. 02/536-14-64 ali 02/536-14-61 oziroma na naslov: vesna@rra-mura.si.

10. Odpiranje, obdelava in dopolnitev vlog

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Odpiranje vlog bo na sedežu RRA Mura in ne bo javno. Vloge se pregledajo v roku 5 dni. V primeru, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Pozivi na dopolnitev vloge se pošiljajo po vrstnem redu, kot so prispele. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Vloge, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku 5 dni, od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavržene.

Sklep banke o odobritvi kredita na podlagi garancije RGS Pomurje ne more biti predmet dopolnitve vloge.

Strokovna služba lahko prijavitelje s popolnimi vlogami pozove še k dodatnim pojasnilom eventualnih nejasnosti v vlogi za potrebe analize vloge za kreditno garancijski odbor.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju RRA Mura popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vloge.

Vlogo bo pregledala in ocenila strokovna služba RRA Mura, ki pripravi poleg analize vloge tudi predlog sklepa za kreditno-garancijski odbor. Ta sprejme sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Vlogo bo obravnaval kreditno-garancijski odbor RGS Pomurje. Ta se pravilom sestaja enkrat mesečno.

RRA Mura bo najkasneje v roku 3 dni po sprejemu odločitve prijavitelju posredoval Sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo RRA Mura z upravičencem podpisala Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdala garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Upravičenec mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

Prepozno prispelle ali nepravilno opremljene vloge bodo zavrnjene.

11. Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultat javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani RRA Mura.

12. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji sklepa o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Prijavitelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javni evidenc.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

- prijavitelje prosi za sredstva, ki jih namerava porabiti v nasprotju z razpisnimi pogoji,
- so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
- prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvomno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični.

13. Črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za črpanje kredita,
- kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in
- dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži banki-kreditodajalki, v vednost pa tudi RRA Mura. Rok za pregled predložene dokumentacije je 3 dni.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

14. Obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je dolžan RRA Mura pred dodelitvijo sredstev dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih regionalnih ali de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za de minimis pomoč in drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Prejemnik sredstev mora RRA Mura oziroma s strani RRA Mura pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

Prejemnik sredstev mora RRA Mura obvestiti o vseh nameranih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

Prejemnik sredstev mora zagotoviti, da terjatve do RRA Mura ne bo odstopil tretji osebi.

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

15. Pogodba

V primeru dodelitve sredstev bodo upravičeni prijavitelji pozvani k sklenitvi sporazuma in pogodbe z vsebino kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe z RRA Mura. Če se v roku osmih dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prejemnik garancije odstopi od svoje zahteve za pridobitev garancije, mora pisno obvestiti RRA Mura.

16. Pravno sredstvo: zoper sklep RRA Mura pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je možen upravni spor.

Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o.

Ob-2872/15

Tretji javni razpis

za subvencioniranje obrestne mere za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico

1.1. Izvajalec javnega razpisa: izvajalec javnega razpisa za subvencioniranje obrestne mere za komercialne kredite v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico (v nadaljevanju: javni razpis) je Mariborska razvojna agencija p.o., Pobreška c. 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju MRA).

1.2. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis je objavljen na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), Zakona o javnih finančah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, ZIPRS1415 (Uradni list RS, št. 101/13 s spremembami), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za

združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187/1, 26. 6. 2014), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Maribor s širšo okolico (Uradni list RS, št. 53/13) in Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018 (sklep Vlade RS št. 30200-1/2013/4 z dne 10. 10. 2013).

1.3. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet razpisa je subvencioniranje obrestne mere za obstoječe kredite mikro, malih in srednje velikih gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov ter zadrug (v nadaljevanju: gospodarskih subjektov). Za določanje velikosti gospodarskih subjektov se smiselno upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Subvencija predstavlja do 50% skupne obrestne mere za kredite, ki v času izvajanja tega razpisa še niso zapadli. Upravičenci bodo subvencijo obrestne mere lahko koristili za obdobje od 1. 1. 2013 do 30. 6. 2015, oziroma do porabe sredstev namenjenih za subvencioniranje.

Skupni znesek namenjen za subvencioniranje obrestne mere je 1.618.744 EUR.

Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo na območju občin Kungota, Hoče - Slivnica, Mestne občine Maribor, Pesnica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: upravičeno območje).

1.3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis je namenjen reševanju problema povečevanja stroškov financiranja, s katerim se srečujejo manjša podjetja v upravičenem območju. Namenjen je premostitvi bančnega krča s ciljem preprečiti finančno izključenost predvsem mikro in malih podjetij. Pričakovani ugodni učinki bodo vplivali na ohranitev delovnih mest v obstoječih podjetjih, povečanje zaposlenosti in znižanje stopnje brezposelnosti v upravičenem območju.

1.4. Upravičeni prijavitelji in upravičeni krediti

1.4.1. Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadruga, ki imajo na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 6 mesecev sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovno enoto) v upravičenem območju in so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl.US: U-I-165/0810, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12, 44/13 Odl.US: U-I-311/11-16 in 82/13) ali po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09) ((v nadaljevanju: upravičeni prijavitelji). Upravičeni prijavitelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka. Kolikor navedeni gospodarski subjekti v upravičenem območju izvajajo dejavnost v registrirani poslovni enoti (v nadaljevanju: poslovna enota), se lahko na razpis prijavijo samo pod pogojem, da v poslovni enoti zaposlujejo delavce.

Ne glede na določila prvega odstavka tega poglavja do nepovratnih sredstev niso upravičeni prijavitelji, ki:

- so javna podjetja v občinski ali državni lasti,
- poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta

(ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17, z dne 21. 1. 2000, str. 22),

c) delujejo na področju pridelave kmetijskih pridelkov naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, ter proizvode, ki ustrezajo kodam 4502, 4503 in 4504 za plutaste izdelke,

d) ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

e) ki poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju premogovništva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1407/2002 z dne 23. julija 2002 o državni pomoči za premogovništvo (UL L št. 205, z dne 2. 8. 2002, str. 1),

f) z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan,

g) opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo,

h) opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom,

i) ustvarijo večino prihodkov s področja trgovine,

j) opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

– K Finančne in zavarovalniške dejavnosti

– L Poslovanje z nepremičninami

– Q Zdravstvo in socialno varstvo

– R 92 Prirejanje iger na srečo,

k) so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, likvidacije ali izbriša brez likvidacije,

l) so v težavah, prejemajo in tudi so v postopku pridobivanja državne pomoči za podjetja v težavah (Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13, Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 224 z dne 1. 10. 2004). Mala in srednje velika podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah razen, če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, m) so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov EU.

n) so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 63/13 – UPB7 in 100/13),

o) imajo neporavnane zapadle obveznosti do Republike Slovenije,

p) jim je bila podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2 in 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12),

q) so navedeni na seznamu podjetij na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, (Uradni list RS, št. 43/07 in spremembe), s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije (ZPKor;

Uradni list RS, št. 2/04) ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor, r) dejanski lastnik/i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 19/10, 77/11 in 108/12 – ZIS-E) je/so vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

Na razpis se ne morejo prijaviti tudi prijavitelji:

a) ki so neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

b) v katerem je član posloводства neposredno ali posredno z več kot 25% udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek,

c) v katerem je član posloводства hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje omejitve prenehajo, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena. Ne glede na prejšnji stavek potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni.

Krediti prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, niso upravičeni do subvencioniranja obrestne mere.

1.4.2. Upravičeni krediti

Krediti, ki bodo predmet subvencioniranja obrestne mere, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– odobreni morajo biti s strani finančnih institucij – bank in hranilnic, ki imajo po Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev, oziroma kreditnih institucij, ki so v državi članici EU upravičene opravljati vse oziroma posamezne vzajemno priznane finančne storitve iz Priloge I (Seznam dejavnosti, za katere velja vzajemno priznavanje) k Direktivi 2006/48/ES, in lahko te storitve opravljajo tudi na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice bodisi neposredno,

– v času do roka za oddajo vlog ne smejo zapasti, vendar so lahko odobreni tudi pred 1. 1. 2013. Zapadlost kredita predstavlja končni plačilni rok, ko je potrebno poravnati preostanek glavnice in preostale obresti,

– kolikor je predmetu oziroma namenu financiranja z upravičenim kreditom možno opredeliti lokacijo, se mora ta nahajati v upravičenem območju, predmet oziroma namen pa se ne sme nanašati na izvajanje dejavnosti, ki niso dovoljene v poglavju upravičeni prijavitelji,

– kreditojemalec ima po kreditu poravnane vse obveznosti, ki izhajajo iz kredita.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja z nekomercialnimi krediti oziroma krediti, ki so jih prejeli pod ugodnejšimi pogoji pri drugih nacionalnih, regijskih ali lokalnih institucijah in imajo značaj državne pomoči.

Prijavitelj lahko kandidira na razpis z največ tremi krediti.

1.4.3. Neupravičeni krediti

Krediti, ki ne morejo biti predmet subvencioniranja obrestne mere so:

– krediti, ki imajo značaj državne pomoči,

– krediti, ki so porabljeni za financiranje nakupa delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb s strani članov organov vodenja ali nadzora teh gospodarskih družb in z njimi povezanih oseb,

– lombardni krediti na osnovi zastave vrednostnih papirjev, vezanih depozitov, deviznih certifikatov in podobnih finančnih instrumentov,

– krediti, ki so bili porabljeni kot posojila drugim podjetjem,

– premostitveni krediti, namenjeni zagotavljanju likvidnostnih potreb brez predčasne razvezave sredstev v depozitnih razmerjih ali drugih finančnih instrumentih,

– krediti, ki so bili porabljeni za nakup lastnega poslovnega deleža oziroma lastnih delnic gospodarske družbe,

– krediti, ki so bili porabljeni za nakup nepremičnin in gradbena dela pri stavbah, ki so na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC_SI), uvrščene pod šifro 11 – Stanovanjske stavbe,

– krediti, ki so bili porabljeni za nakup zemljišč z namenom stanovanjske gradnje,

– krediti, ki so bili porabljeni za nabavo vozil za prevoz tovora,

– krediti, ki so bili porabljeni za nakup osebnih vozil, plovil in orožja,

– krediti, ki so bili porabljeni kot posojila fizičnim osebam ali so bili namenjeni za financiranje osebne rabe fizičnih oseb.

Na razpis podjetja ne morejo prijaviti drugih oblik financiranja poslovanja kot so npr. leasing, odkup terjatev, factoring.

1.5. Višina subvencije

Posamezen upravičenec bo prejel subvencijo v višini največ 50% obrestne mere za upravičen kredit, določene med kreditodajalcem in upravičencem. Najnižji znesek subvencije je 2.000 evrov. Za subvencijo obrestne mere lahko posamezni upravičenec pridobi največ 35.000 evrov za vse kredite skupaj, ki bodo odgovarjali razpisnim pogojem.

Predmet subvencije bodo obresti, obračunane in plačane za obdobje od 1. 1. 2013 do 30. 6. 2015. Obresti morajo biti plačane do oddaje vloge za razpis. Kolikor prijavitelj kandidira s kreditom, s katerim je že uspel na Prvem javnem razpisu za subvencioniranje obrestne mere za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico (Uradni list RS, št. 61/14) ali Drugem javnem razpisu za subvencioniranje obrestne mere za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico (Uradni list RS, št. 66/14), so lahko predmet subvencioniranja samo obresti za tisto obdobje, za katero še ni bila odobrena subvencija.

Na osnovi pravilno izstavljenega zahtevka za subvencioniranje, bodo izplačana nepovratna sredstva največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

1.6. Pravila državnih pomoči

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu pod-

jetju (končnemu prejemniku/upravičencu) na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij ali fizičnih oseb, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Upoštevanje kumulacije državne pomoči

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Pomoči de minimis po tem razpisu se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,

– kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

MRA bo prejemnika pomoči pisno obvestila:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku de minimis pomoči.

Višina pomoči po tem razpisu je enaka višini subvencije, ki jo pridobi prijavitelj.

MRA bo hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

1.7. Obdobje upravičenosti

Upravičeni stroški so tisti stroški obresti, ki so obračunani za upravičen kredit za obdobje od 1. 1. 2013 do

30. 6. 2015 in bili plačani do dneva oddaje vloge in še niso bili predmet subvencioniranja.

1.8. Upravičeni stroški obresti

1.8.1. Splošno

1. Stroški obresti so upravičeni:

– če so obračunani za upravičen kredit;

– če se glasijo na prijavitelja in se sklicujejo na upravičen kredit,

– če ne presežajo meje intenzivnosti državnih pomoči,

– če so podprti z dokazili o rabi kredita – listinami, ki se glasijo na prijavitelja,

– če nastanejo v obdobju upravičenosti,

– če so v celoti plačani in je plačilo podprto z dokazili.

2. Upravičeni stroški obresti po tem javnem razpisu so:

– stroški obresti obračunane na osnovi skupne obrestne mere kredita.

3. Kolikor je upravičen kredit v tuji valuti, se kot osnova za izračun upravičenih stroškov obresti uporablja referenčni tečaj tuje valute na dan plačila obresti, ne glede na dejanski nakupni tečaj po katerem je prijavitelj morebiti kupil tujo valuto. Kot referenčni tečaj tuje valute se uporablja tečajnica, ki jo objavlja Evropska centralna banka.

Stroške prijavitelj vrednostno podrobno opredeli v razpisnem obrazcu št. 2, Potrdilo kreditodajalca o obračunanih in plačanih obrestih.

1.9. Neupravičeni stroški obresti

Neupravičeni stroški po tem razpisu so vsi stroški, ki niso navedeni v poglavju 1.8., posebej opozarjamo, da so neupravičeni naslednji stroški:

– obresti, ki so bile že sofinancirane z državno pomočjo,

– stroški odobritve upravičenega kredita,

– stroški vodenja upravičenega kredita,

– stroški zavarovanja upravičenega kredita,

– stroški plačilnega prometa,

– zamudne obresti,

– tečajne razlike, kolikor je upravičen kredit odobren v tuji valuti ali z valutno klavzulo,

– stroški zavarovanja valutnega oziroma obrestnega tveganja,

– obresti ali nadomestila za nekoriščen del kredita,

– drugi stroški, ki jih posojilodajalec obračunava v skladu s kreditno pogodbo.

1.10. Način prijave in razpisni roki

1. Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov, Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, je 18. 9. 2015, do 14. ure. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici priporočene pošiljke, ki ne sme biti kasnejši od datuma in ure roka za predložitev vlog. V primeru osebne predložitve vloge pa datum in ura vpisana na potrdilu MRA o prejemu pošiljke.

2. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis in sicer v zaprti obojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – subvencija obrestne mere« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

3. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme obojnice za prijavo na javni razpis (Oprema obojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran obojnice (glej oprema obojnice).

Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, računi ...)

v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko MRA dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek prijavitelja.

4. Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo oddane na navedeni naslov kasneje od predpisane datuma oziroma ure, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

5. Če na ovojnici pošiljatelj (prijavitelj) ne bo naveden, bo strokovna komisija ovojnico odprla, s sklepom vlogo zavrgla in jo vrnila prijavitelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

6. V primeru osebne dostave, bodo vloge razvrščene po zaporedni številki vloge v zadevi, ne glede na to, če bo ista oseba dostavila več vlog različnih prijaviteljev istočasno.

1.11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo javnega razpisa, navodila za izdelavo popolne vloge in merila za ocenjevanje vlog z naslednjimi razpisnimi obrazci

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev subvencije za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico

– Razpisni obrazec št. 2: Potrdilo kreditodajalca o obračunanih in plačanih obrestih

– Razpisni obrazec št. 3: Potrdilo kreditodajalca, o poravnanih obveznostih iz kredita

– Razpisni obrazec št. 4: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov

– Razpisni obrazec št. 5: Izjava, da so vse kopije priloženih dokumentov enake originalu

– Razpisni obrazec št. 6: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.

2. Vzorec pogodbe z naslednjimi prilogami:

– Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pogodbi št. 1)

– Izjava o odvajanju dohodnine (Priloga pogodbi št. 2)

– Izjava o skupni prejeti državni pomoči in izpolnjevanju razpisnih pogojev (Priloga pogodbi št. 3).

3. Oprema ovojnice – vzorec

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko prijavitelji prevzamejo brez plačila na spletni strani MRA: www.mra.si/subvencioniranje-obrestne-mere/.

Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MRA.

Odgovorjena bodo le vprašanja poslana pisno na elektronski naslov: razpis.ukrepi@mra.si oziroma oddana preko spletne strani MRA, najkasneje do 11. 9. 2015, do 14. ure. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni 14. 9. 2015, do 16. ure.

Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

1.12. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo pričelo predvidoma 22. 9. 2015.

Odpiranje vlog bo na sedežu MRA v Mariboru in ne bo javno. Vse pravočasno prispеле pravilno opremljene vloge bo odprla in pregledala, popolne pa tudi ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje direktor MRA.

Prepozno prispеле ali nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

1.13. Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

1.14. Dopolnitev vlog

1. Strokovna komisija bo v roku osmih delovnih (8) dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo določila komisija (največ 15 delovnih dni).

2. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je MRA prejela v postopku dodelitve sredstev.

3. Na glede na prejšnjo točko sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju MRA popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog.

4. Vloga, ki ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev, bo zavržena.

5. Strokovna komisija lahko po dopolnitvi vloge, kolikor je to časovno še izvedljivo, pozove prijavitelja še k pojasnilu eventualnih nejasnosti v vlogi.

1.15. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji sklepa o subvencioniranju, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

1. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena subvencioniranju obrestne mere,

2. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,

3. je prijavitelj kandidiral na javni razpis z več kakor eno vlogo,

4. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,

5. prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena intenzivnost državnih pomoči,

6. so podatki v vlogi neskladni.

1.16. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge se bodo ocenjevale na podlagi analize preteklega poslovanja in zaposlovanja, vrste upravičenega kredita in dejavnosti, v kateri posluje podjetje. Merila za ocenjevanje vlog bodo podrobneje opredeljena v Razpisni dokumentaciji, v Navodilu prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis in merila za ocenjevanje vlog. Vloge se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

– Bonitetna ocena

– Zaposlovanje

– Prejeta sredstva v okviru razpisov na osnovi programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013–2018

– Velikost prijavitelja

– Socialno podjetništvo

– Konkurenčna prednost

– Vrsta posameznega upravičenega kredita.

1.17. Obveščanje o izboru

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

V primeru odobritve subvencije bo prijavitelj prejel sklep, ki bo vseboval naslednje podatke:

- doseženo število točk,
- navedbo kreditov prijavitelja, ki izpolnjujejo razpisne pogoje – upravičenih kreditov,
- znesek upravičenih stroškov obresti, ki so osnova za subvencioniranje,
- višino odobrene subvencije.

1.18. Varovanje poslovnih skrivnosti

Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Prijavitelji morajo podatke, ki jih smatrajo za poslovno skrivnost, v svoji vlogi tako tudi označiti. Kot poslovna skrivnost se lahko označi posamezni podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultati javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni.

1.19. Pravno sredstvo

Zoper sklep MRA pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je možen upravni spor.

1.20. Obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je dolžan MRA pred dodelitvijo sredstev dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih de minimis pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za de minimis pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške).

Prejemnik sredstev mora MRA oziroma s strani MRA pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje namenskosti kreditov, katerih obrestna mera se subvencionira ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe.

Prejemnik sredstev mora MRA obvestiti o vseh nameranih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...).

Prejemnik sredstev mora zagotoviti, da terjatve do MRA ne bo odstopil tretji osebi.

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za subvencioniranje obresti.

1.21. Pogodba

V primeru dodelitve sredstev bodo upravičeni prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z vsebino kot je razvidna iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe z MRA. Če se v roku osmih dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti MRA, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

V primeru, da MRA ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, da so bila porabljena iz katerega drugega neupravičenega razloga ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico takoj zahtevati od prejemnika sredstev vračilo sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik sredstev bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila.

1.22. Osnova za izplačilo sredstev

Osnova za izplačilo sredstev bo s strani MRA potrjen zahtevek za sofinanciranje, ki ga izstavi prejemnik sredstev, njegova oblika pa je predpisana z razpisno dokumentacijo.

Mariborska razvojna agencija p.o.

Ob-2873/15

Na podlagi 28. člena, 29. člena in 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US), objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj v šolskem letu 2014/2015

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki deluje sredstva: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZRSS).

2. Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja stroškov šolskih tekmovanj, ki so bila izvedena v šolskem letu 2014/2015 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo državnih tekmovanj iz znanja, drugih državnih tekmovanj ter sofinanciranje stroškov udeležbe na evropskih in svetovnih mednarodnih tekmovanjih ter olimpijadah za učence, dijake in študente višjih strokovnih šol v šolskem letu 2014/2015.

Predmet sofinanciranja so:

a.) stroški organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja);

b.) stroški organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij:

- kultura, kulturna in naravna dediščina,
- umetnost,
- trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje,
- poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja);

c.) stroški udeležbe na evropskih ali svetovnih mednarodnih tekmovanjih ali olimpijadah, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni (v nadaljevanju: mednarodna tekmovanja).

Predmet sofinanciranja niso tekmovanja iz športa.

3. Pogoji za kandidiranje

Vlogo za sofinanciranje lahko vložijo vsi tisti, ki izpolnjujejo naslednje navedene pogoje za organizacijo in izvedbo tekmovanja (v nadaljevanju: prijavitelj):

a.) Sredstva za sofinanciranje pridobi le en prijavitelj za posamezno tekmovanje. Prijavitelj je bil neposredno odgovoren za izbiro in dejanja drugih, ki so sodelovali pri organizaciji in izvedbi posameznega tekmovanja.

b.) Prijavitelj lahko vlogo za sofinanciranje, če ima za tekmovanje, ki ga je organiziral, določena pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki so bila javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega

obveščanja ali na drug ustrezen način. Določbe pravil iz prejšnjega stavka morajo urejati:

- splošni del tekmovanja (kjer je navedena vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),
- razpis tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja (kjer je navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),
- priznanja in nagrade (kriteriji za podeljevanje, vrsta in število),
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj in nagrad,
- postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja in
- financiranje tekmovanja.

c.) Prijavitelj poda vlogo za sofinanciranje (obrazec A), ki mora biti napisana čitljivo, v slovenskem jeziku in opremljena s podpisami ter žigi prijavitelja. Prijavi mora priložiti kopijo razpisa tekmovanja, ki ga je objavil v šolskem letu 2014/2015.

d.) Prijavitelj je moral imeti zagotovljena sredstva za organizacijo oziroma izvedbo tekmovanja tudi iz drugih virov, ki skupaj s predvidenim deležem sofinanciranja zadoščajo za kritje stroškov celotnega tekmovanja.

e.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja, če se je le-to zaključilo najkasneje do konca meseca aprila 2015, ali drugo državno tekmovanje oziroma mednarodno tekmovanje, če se le-to zaključi najkasneje do konca meseca avgusta 2015.

f.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje za državno tekmovanje iz znanja ali za drugo državno tekmovanje, če je organiziral najmanj dve stopnji tega tekmovanja (na državno stopnjo tekmovanja so se lahko uvrstili tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja).

g.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje, če je imel za organizacijo in izvedbo tekmovanja imenovano državno tekmovalno komisijo, ki je skrbela za ustrezni strokovni nivo tekmovanja.

h.) Prijavitelj lahko vloži vlogo za sofinanciranje za več različnih tekmovanj, vendar za vsako tekmovanje na svojem obrazcu. Mednarodno tekmovanje se šteje kot samostojno tekmovanje. Vloge za vsa tekmovanja, ki jih prijavitelj organizira, pošlje v eni skupni kuverti z dopisom, na katerem je zapisano, kaj vse kuverta vsebuje.

i.) Prijavitelj mora zagotoviti prevod tekmovalnih nalog za VIZ na področju italijanske in madžarske narodne skupnosti.

4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Višina sredstev sofinanciranja organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov znaša 153.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo v skladu z Letnim delovnim, finančnim in kadrovskim načrtom ZRSŠ za leto 2015 v okviru nalog Zavoda RS za šolstvo, ki jih ZRSŠ v letu 2015 izvaja kot posebne projekte v letu 2015, in sicer v okviru naloge Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov. Letni delovni, finančni in kadrovski načrt za leto 2015 je Svet ZRSŠ sprejel dne 13. 5. 2015. K Letnemu delovnemu, finančnemu in kadrovskemu načrtu za leto 2015 je ZRSŠ prejel soglasje MIZŠ dne 10. 6. 2015.

Vrednost sofinanciranja po proračunskih postavkah (v nadaljevanju: PP) je naslednja:

- 145.000,00 EUR s PP 709810 – Tekmovanja učencev in dijakov ter
- 8.000,00 EUR s PP 716710 – Mednarodna tekmovanja.

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in glede na merila za izbor.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s pogodbo med izbranim prijaviteljem in ZRSŠ.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za sofinanciranje v, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

a.) Rok za predložitev vlog za sofinanciranje in način predložitve:

Vloge morajo biti predložene v zaprti kuverti v zložišče ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, najkasneje do 10. 9. 2015, do 12. ure oziroma oddane priporočeno po pošti na naslov Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, najkasneje isti dan.

b.) Opremljenost prijave:

Vloga za sofinanciranje je treba poslati v zaprti kuverti, na kateri mora biti:

- vidna označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2014/2015«,
- naslov ZRSŠ, Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana,
- naslov prijavitelja.

Imenovana komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge za sofinanciranje, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene.

Popolna vloga za sofinanciranje mora vsebovati:

- popolno in pravilno izpolnjen obrazec vloge za sofinanciranje (obrazec A),
- kopijo razpisa tekmovanja.

7. Datum odpiranja pravočasno prispelih vlog za sofinanciranje:

Odpiranje v roku dostavljenih, pravilno opremljenih in označenih kuvert, ki vsebujejo vloge za sofinanciranje, vodi imenovana komisija. Odpiranje bo potekalo predvidoma 15. 9. 2015, v prostorih ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, in sicer po vrstnem redu glede na datum in čas prispetja vloge za sofinanciranje. Zaradi pričakovanega velikega števila vlog za sofinanciranje odpiranje ne bo javno.

Imenovana komisija nato ugotovi, ali so vloge za sofinanciranje popolne glede na zahtevane pogoje. Imenovana komisija v roku osmih dni od odpiranja pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge za sofinanciranje niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je osem dni. Nepopolne vloge za sofinanciranje, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega stavka ne dopolni, se zavržejo. Imenovana komisija opravi dokončen pregled in oceni popolne vloge za sofinanciranje.

8. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

a) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov državnih tekmovanj iz znanja:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 3.000 udeležencev	5 točk
od 3.001 do 10.000 udeležencev	10 točk
nad 10.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 300 udeležencev	5 točk
od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
nad 1.001 udeležencev	15 točk

število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	5–15 točk
manj kot 5 let	0 točk
od 5 do 10 let	5 točk
od 11 do 15 let	10 točk
16 in več	15 točk
število tekmovanj, ki jih organizira in izvede prijavitelj tega tekmovanja:	5–15 točk
samo to tekmovanje	0 točk
od 1 do 5 tekmovanj	5 točk
od 6 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	10 točk
nadaljevanje tekmovanja na mednarodni ravni	10 točk
Skupaj največ	80 točk

b) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov državnih tekmovanj:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 2.000 udeležencev	5 točk
od 2.001 do 8.000 udeležencev	10 točk
nad 8.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	5–15 točk
od 1 do 300 udeležencev	5 točk
od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	5–15 točk
manj kot 5 let	0 točk
od 5 do 10 let	5 točk
od 11 do 15 let	10 točk
16 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	10 točk
Skupaj največ	55 točk

c) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov udeležbe na mednarodnih tekmovanjih:

evropsko mednarodno tekmovanje	
– do 5 držav	0 točk
– 6–9 držav	10 točk
– več kot 9 držav	20 točk
svetovno mednarodno tekmovanje oziroma olimpijada	
– do 8 držav	0 točk
– 8–12 držav	10 točk
– več kot 12 držav	20 točk
tekmovanje poteka:	10–30 točk
– v sosednji državi	10 točk
– v drugih evropskih državah	20 točk
– na drugi celini	30 točk
Skupaj največ	70 točk

9. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu sofinanciranja šolskih tekmovanj

Imenovana komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili.

Prijavitelji bodo o izidu sofinanciranja šolskih tekmovanj obveščeni v 45 dneh od dneva odpiranja. Izbrani prijavitelji bodo o višini sredstev sofinanciranja šolskih tekmovanj obveščeni po zaključku pritožbenih postopkov s pozivom k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva k sklenitvi pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

10. Pritožbeni postopek

Prijavitelj lahko vloži pritožbo pisno ali ustno na zapisnik v roku osmih dni od prejema sklepa o izidu na naslov: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog za sofinanciranje. O pritožbi odloči imenovana pritožbena komisija v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

11. Dokumentacija za oddajo vloge za sofinanciranje šolskih tekmovanj vsebuje:

- besedilo z vsebino sofinanciranja šolskih tekmovanj,
- obrazec A (vloga za sofinanciranja),
- obrazec B (zahtevek za izplačilo),
- vzorec pogodbe.

12. Informacije o dokumentaciji za oddajo vloge za sofinanciranje šolskih tekmovanj: javni razpis in razpisna dokumentacija bosta od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na voljo na spletni strani ZRSS (<http://www.zrss.si/>). Dodatne informacije na e-naslovu: info@zrss.si Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi tega razpisa v Uradnem listu RS.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Št. 5100-11/2015-1

Ob-2888/15

Na podlagi 126. člena Pravilnika o postopkih (so) financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/3, 100/13 – popr. in 92/14; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), ter Uredbe o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v znanosti in tehnologiji med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije (Uradni list RS-MP, št. 14/03), Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2016–2018

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in turških raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2016–2018 na vseh področjih znanosti.

Bilateralni projekti trajajo tri leta. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenije in Republika Turčija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

- so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter;
- izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in predpisi agencije ter;

– izvajajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Turčijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa
Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta kot jih določajo Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Pravilnik o postopkih in Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11).

Mejna vrednost vsote A1+A2+A3, ki jo mora izkazati slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta, je za vse vede enaka 1. Predlagani vodje projekta, ki niso člani nobene programske skupine, lahko vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2015, objavljen na spletni strani agencije in ga do 23. 10. 2015 do 12. ure oddajo po elektronski pošti na naslov: razpisi-bilateral@arrs.si. Natisnjen in podpisan obrazec z oznako »Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo – podatki za vpetost« mora biti oddan tudi po pošti, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, do 23. 10. 2015 do 12. ure (poštni žig).

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in turški vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji (v Republiko Turčiji: TUBITAK, www.tubitak.gov.tr, kontaktna oseba Oguz Ozkan, naslov elektronske pošte: oguz.ozkan@tubitak.gov.tr).

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Strokovna komisija agencije ovrednoti prijave bilateralnih projektov skladno s 128. členom Pravilnika o postopkih in Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-22, z dne 8. 5. 2015.

Seznam prijav s pripadajočimi ocenami preda slovenskemu delu Skupne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo, (v nadaljnjem besedilu: skupna komisija).

Skupna komisija ob upoštevanju meril javnega razpisa v Republiko Slovenijo in javnega razpisa v Republiko Turčijo pripravi finančno ovrednoten prednostni seznam prijav.

Sklep o izboru prijav za sofinanciranje izda direktor agencije na podlagi izbora skupne komisije, ki ga je dolžan upoštevati.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2016–2018 znaša okvirno 48.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2016–2018 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

– mednarodne prevozne stroške v znesku najugodnejšega letalskega prevoza za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiko Turčijo;

– stroške namestitve za turške raziskovalce največ do 100 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške bivanja največ do 1250 EUR mesečno;

– dnevnice za turške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, Uradni list RS, št. 76/08, v nadaljevanju: uredba), t.j. 21,39 EUR. Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrane raziskovalne organizacije turškim raziskovalcem, ne glede na dolžino bivanja (kratki ali dolgi obiski), izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska.

8. Predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2018.

9. Rok, oblika in način za oddajo prijav

9.1. Oddaja prijave z digitalnim podpisom

(1) Prijavo na javni razpis je treba izpolniti kot Prijavno vlogo na obrazcu ARRS-BI-TR-JR-Prijava/2015 na spletnem portalu ARRS eObrazci. Prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in prijavitelj-raziskovalec).

(2) Za pravočasne prijave z digitalnim podpisom se štejejo prijave, ki so izpolnjene in digitalno podpisane ter oddane na spletni portal do 23. 10. 2015 do 12. ure.

(3) Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

9.2. Oddaja prijave brez digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj oziroma raziskovalec nimata digitalnega potrdila, se prijavna vloga izpolni v elektronski obliki na spletnem portalu ARRS eObrazci (obrazec ARRS-BI-TR-JR-Prijava/2015) in odda v pisni obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe RO in prijavitelja-raziskovalca in žigom RO.

(2) Obe obliki prijave, elektronska in papirna, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Papirne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2016–2018« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa je oddana pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu ARRS eObrazci do 23. 10. 2015, do 12. ure in v papirni obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije do 23. 10. 2015, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 23. 10. 2015, do 12 ure.

9.3. Popolnost prijave

(1) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka (9.1.) – elektronska; točka (9.2.) – elektronska in pisna) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(2) Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in prijave, ki bodo prispele po pošti, neodprte vrnila prijaviteljem.

10. Kraj, datum in čas odpiranja prijav: komisija za odpiranje prijavnih vlog bo predvidoma 26. 10. 2015 ob 10. uri na sedežu agencije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene prijave in sicer po vrstnem redu glede na datum in čas prispetja prijave.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa prejeli individualno obvestilo predvidoma v roku enega meseca po podpisnem dogovoru oziroma do konca marca 2016.

12. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec (ARRS-BI-TR-JR-Prijava/2015),
- obrazec za vpetost raziskovalcev, ki niso člani programske skupine, v projekte izven okvira financiranja ARRS (ARRS-RPROG-VPETOST-D/2015),

- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A),

- Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/3, 100/13-popr. in 92/14),

- Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11).

13. Informacije o razpisni dokumentaciji

Javni razpis bo od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije, www.arrs.si. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresenti na spletni strani agencije <http://www.arrs.gov.si> ali pri Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali na e-pošto: fani.rozic-novak@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 407-147/2015

Ob-2850/15

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 03/13) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 26/15) objavlja Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice

javni razpis

**za sofinanciranje promocijskih aktivnosti
na področju kmetijstva v letu 2015**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditve in promocijskih aktivnosti na področju kmetijstva v letu 2015, katerih cilj je povečanje prepoznavnosti kmetijstva kot pomembne gospodarske panoge v občini, in sicer za aktivnosti, ki so se izvajale oziroma se bodo izvajale v času od 1. 1. 2015 do 15. 11. 2015 na območju Občine Brežice.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva, ki se ukvarjajo s promocijo kmetijstva, izvajajo prireditve ali razstave za širše množice občinstva, sodelujejo na tekmovanjih s področja kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Brežice,
- delujejo najmanj 1 leto,

- so registrirana in poslujejo v skladu z Zakonom o društvih,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju kmetijstva,

- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja promocije kmetijstva,

- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki prijavljajo iste aktivnosti, ki so sofinancirane iz drugih virov občinskega proračuna Občine Brežice.

3. Na javnem razpisu bodo upoštevani projekti oziroma aktivnosti, ki so povezane z promocijo kmetijstva, katerih cilj je povečanje prepoznavnosti kmetijstva kot pomembne gospodarske panoge.

4. Upravičeni stroški so: stroški povezani z izdelavo propagandnega materiala, stroški tiska biltenov ali strokovnih publikacij na temo promocije, stroški povezani z ocenjevanjem živali in pridelkov, stroški ocenjevalcev, stroški računalniške obdelave podatkov o ocenjenih pridelkih in živalih, stroški najema prostorov, šotorov, razstavnih prostorov, stroški izdelave reklamnih rekvizitov, stroški oglaševalnih tabel, stroški oglaševanja v medijih, stroški izdelave odličij in priznanj za ocenjene pridelke ali živali, stroški prevoza opreme do razstavišč ali tekmovališč.

Neupravičeni stroški: stroški prehrane in pijače, stroški povezani s kulturnim programom prireditve kot so npr. stroški nastopajočih.

5. Občina Brežice bo sofinancirala aktivnosti povezanih s promocijo kmetijstva do največ 80 % celotne vrednosti upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.000,00 € na upravičenca in sicer na osnovi dokazil o izvedenih delih (kopije računov in poročilo o izvedeni aktivnosti z dokazili kot so vabila, bilteni, objave v medijih). Višina sredstev se dodeli na osnovi razpoložljivih sredstev za ta namen in višine upravičenih stroškov prijaviteljev. Prejemniki sredstev morajo v tiskanih medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer ali pa na drugih propagandnih materialih objaviti logotip Občine Brežice. Prejemki sredstev morajo dokazovati z računi za celotno vrednost upravičenih stroškov prireditve, ki so jih prijavitelji navedli v vlogi.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje je 7.500,00 EUR na proračunski postavki: 1150-Promocija kmetijstva in pridelovalcev. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec.

2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.

3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu).

4. Vsebinska in finančna predstavitev- za vsako prijavljeno aktivnost posebej:

- podroben vsebinski opis aktivnosti promocije, način izvedbe, datum izvedbe, predvideno število udeležencev,

- finančna vrednost celotne prireditve s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo posameznih odhodkov in način zagotovitve pokrivanja stroškov prireditve (prihodki).

5. Finančna dokazila o izvedenih delih (kopije računov in poročilo o izvedeni aktivnosti z dokazili kot so vabila, bilteni, objave v medijih). Dokazila pod to točko se dostavijo za aktivnosti, ki so že bile izvedene do razpisa. V primeru, da aktivnost še ni bila izvedena, se dokumentacija pod to točko dostavi z zahtevkom za črpanje sredstev.

6. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa.

7. Parafiran vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebine vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do petka, 18. 9. 2015 na naslov: Občina Brežice, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis »Sofinanciranje promocijskih aktivnosti na področju kmetijstva v letu 2015«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Brežice. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktor občinske uprave s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana v letu 2015. Prejemniki sredstev morajo dostaviti najkasneje do 30. 11. 2015 pisni zahtevki za izplačilo, kopije računov ter poročilo o izvedeni prireditvi, kolikor le ti niso dostavljeni že v sami vlogi, če se je aktivnost dogajala pred končnim rokom za oddajo vloge na razpis.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Brežice, www.brezice.si ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve Občine Brežice. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Roman Matjašič, tel. 07/620-55-52, e-mail: roman.matjasic@brezice.si, v času uradnih ur.

Občina Brežice

Št. 407-0144/2015

Ob-2851/15

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 29/14), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 26/14) in prigrasitvijo sheme državne pomoči št. M001-5880173-2014 pri Ministrstvu za finance, objavlja Občina Brežice

javni razpis

za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brežice za leto 2015

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

A. Sofinanciranje investicij (v nadaljevanju namen A).

B. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo (v nadaljevanju namen B).

C. Sofinanciranje stroškov povezanih z udeležbo podjetnikov na sejmih za predstavitev inovativnih proizvodov in storitev (v nadaljevanju namen C).

D. Subvencioniranje najemnin v starem mestne jedru (v nadaljevanju namen D).

2. Razpoložljiva sredstva

Skupna višina razpoložljivih sredstev je 130.000 EUR (postavka 4770 – sredstva za vzpodbujanje podjetništva).

Namen A: 95.000 EUR

Namen B: 20.000 EUR

Namen C: 5.000 EUR

Namen D: 10.000 EUR

Skupaj: 130.000 EUR.

Kolikor je upravičenih vlog več kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem. V primeru, da je za določen namen več sredstev kot pa je upravičenih vlog, se lahko sredstva prerazporedijo za namen, kjer je sredstev manj kot pa je upravičenih vlog. Prednost pri dodeljevanju sredstev do najvišjega limita po posameznem namenu imajo namen B, C in D. Preostala sredstva se namenijo za namen A pri čemer imajo prednost t.i. start up podjetja. Za »start up« podjetje se po tem razpisu smatrajo podjetja, ki so bila ustanovljena po 15. 9. 2012 oziroma niso starejša od treh let, računano od zadnjega dne za prijavo na razpis. Sredstva za namen A bodo razdeljena tako, da bodo upravičene investicije »start up« podjetij sofinancirane z enkrat višji deležem kot ostale.

3. Pogoji za pridobitev sredstev in upravičeni nameni

Namen A:

Sredstva se dodelijo za začetne investicije. To so investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

Investiranje v nakup nove proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence), zaradi ustanovitve novega podjetja, širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije; izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Sofinancira se investicije v obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka (16. 9. 2014) do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (15. 9. 2015). Upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar. Upoštevajo se računi brez DDV.

Neupravičeni stroški so: nakup telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pultji, itd.), kopirnih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev itd), opreme za varovanje in video nadzor; opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, okna, vrata itd.), nepremičnin, šotorov, elektrokomunikacijske opreme, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, strojev za urejanje okolice.

Intenzivnost pomoči:

Sofinanciranje začetnih investicij lahko maksimalno znaša največ 40 % vrednosti upravičenih stroškov investicije z upoštevanjem zgornje meje vrednosti investicije v višini do 40.000,00 € brez DDV.

Investicija se mora v regiji ohraniti 5 let in prejemnik pomoči prispevati najmanj 25 % lastnih sredstev za investicijo. Pri dodelitvi pomoči se ne sme preseči zgornja meja intenzivnosti ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Posamezen vlagatelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicije v višini 40.000,00 EUR (brez DDV), kolikor prijavi večjo vrednost, se bo upoštevala upravičena maksimalna vrednost investicije po tem razpisu.

Posamezen vlagatelj lahko prijavi minimalno vrednost investicije v višini 4.200,00 EUR (brez DDV), kolikor prijavi manjšo vrednost, ni upravičen do sredstev po tem razpisu.

Investicija v stroje in opremo je lahko sestavljena iz več računov, vendar mora skupna vrednost te investicije presegati 4.200,00 EUR (brez DDV), pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR (brez DDV).

V primeru leasinga se kot skupna višina investicije šteje celoten znesek predmeta leasing pogodbe, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se štejejo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju, za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

Namen B:

Sofinanciranje stroškov novih delovnih mest, realiziranih v obdobju od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2015. Posamezno mikro ali majhno podjetje lahko prijavi največ 5 delovnih mest. V primeru, da vlagatelj prijavi več kot 5 novih delovnih mest se upošteva prvih 5 navedenih

v vlogi. Za vsako novo odprto delovno mesto se lahko maksimalno dodeli do 200,00 €/ polni mesec nove zaposlitve v razpisnem obdobju. V primeru zaposlitve za krajši delovni čas, je vlagatelj upravičen do sorazmernega deleža subvencije. Upoštevajo se samo pogodbe o zaposlitvi za najmanj dve leti. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Pri tem morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

– delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij,

– investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih dvanajstih mesecev,

– nova delovna mesta morajo biti ohranjena vsaj 2 leti.

Prijavitelji niso upravičeni do sredstev za razvoj iz namena B tega razpisa, če so prejeli pomoč za isto delovno mesto s strani Zavoda RS za zaposlovanje ali iz drugih virov.

Namen C:

Sofinanciranje stroškov povezanih z udeležbo podjetnikov na sejnih za predstavitev inovativnih proizvodov in storitev obdobju od 16. 9. 2014 do 15. 9. 2015. Sofinancirajo se stroški udeležbe na domačih in tujih sejmih. Sofinanciranje je lahko do 40 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so: najem razstavnega prostora, stroški vpisa v razstveni katalog. Prijavitelj mora predložiti dokazila, da gre za inovativni produkt kot so npr. nagrade in priznanja za inovativnost.

Namen D:

Sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov v starem mestnem jedru v obdobju 1. 9. 2014-30. 8. 2015.

Upravičen strošek najemnine je maksimalno do 7€/m², ki ga mora stranka dokazati z najemno pogodbo in potrdilo o plačilu. Maksimalno upravičena površina je do 100 m².

Višina subvencioniranja:

Do 40 % upravičenih stroškov oziroma največ do 2,8 €/m².

Subvencijo za najem poslovnih prostorov je možno pridobiti za največ prvi 2 leti poslovanja v starem mestnem jedru.

V primeru, da vloge upravičencev presegajo razpisana sredstva, se subvencija dodeli vsem, vendar se znesek dodeljenih sredstev linearno zniža.

Za območje starega mestnega jedra se šteje območje, ki je določeno z naslednjimi mejnimi parcelami, ki so vse v k.o. Brežice: 1501, 1502, 1218, 1243, 1246, 779/3, 779/1, 526/1, 525, 1495, 258, 259, 233, 232, 231, 230, 229, 136, 139, 145, 1498, 96/2, 96/4, 99, 104, 67, 113, 117, 122, 123, 663/2, 663/3 646, 641/1, 641/2, 634, 633, 628, 626, 624, 621, 667, 669, 672, 679, 683, 686, 689, 692, 695, 698, 701, 704, 1250, 1255, 1265, 1267, 1268.

Grafični del si lahko stranke ogledajo na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v pisarni št. 12 in se tako prepričajo ali je poslovni objekt znotraj starega mestnega jedra, kar je pogoj za subvencijo.

4. Upravičenci

Po tem razpisu so do državne pomoči upravičena mikro in majhna enotna podjetja:

– s sedežem v Občini Brežice in krajem investicije na območju Občine Brežice ali

– ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Brežice, kolikor imajo poslovno enoto v Občini Brežice, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim prebivališčem v Občini Brežice in investirajo na območju Občine Brežice.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za mikro in majhna podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Pri namenu D so upravičenci mikro in majhna podjetja, ki so pričela z dejavnostjo v starem mestnem jedru po 1. 7. 2012. Do subvencije niso upravičena podjetja, ki v starem mestnem jedru izvajajo dejavnost gostinstva in trgovine, razen trgovine z lokalnimi proizvodi domače obrti in ekološko pridelane hrane.

Do sredstev za razvoj so iz tega razpisa upravičeni tudi samostojni podjetniki posamezniki. Pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno uporabljajo.

Sredstva bodo dodeljena upravičencem po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko, vir (državni, občinski, sredstva unije) ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a.) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevana podjetja dajo na trg,
 - b.) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Brežice.

Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se

s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na razpis le z eno vlogo za posamezni namen in sicer za namen A z eno vlogo in za namen B z eno vlogo in ravno tako za namen C z eno vlogo oziroma namen D.

V primeru, da za določen namen ni dovolj prijav za črpanje celotnega zneska, se lahko neporabljena kvota sredstev prenese za drug namen, kjer je več vlog oziroma je možno ta sredstva razdeliti v skladu z razpisnimi pogoji.

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brežice se na podlagi tega razpisa dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva in jih je možno dodeliti v primeru, kadar te predstavljajo potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena. Dodelijo se lahko le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

Po pregledu prispelih vlog na javni razpis in pred dodelitvijo sredstev upravičencem, se opravi ogled določenih prijavljenih investicij pri upravičencih s strani članov komisije.

5. Izjava o zaupnosti dokumentacije

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

6. Vsebina vloge

Prijava na razpis mora vsebovati:

Za namen A – sofinanciranje začetnih investicij

1. Osnovni podatki prosilca (Obrazec 1);
2. Podatki o investicijskem projektu (Obrazec 2);
3. Predstavitev investicije, specifikacija in izjava (Obrazec 3);
4. Kopije računov in kopije dokazil o plačilu, skladno s predloženo specifikacijo investicije za obdobje od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog;
5. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtne dejavnosti tudi obrtno dovoljenje; priložijo se fotokopije;
6. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; priložijo se fotokopije;
7. Izjava o značilnosti začetne investicije (Obrazec 4);
8. Izjava o resničnosti podatkov (Obrazec 5);
9. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (Obrazec 6);
10. Izjava v primeru leasinga (Za podjetja/podjetnike, ki so investicijo financirali z leasingom – Obrazec 7); in anuitetni načrt;
11. Izjava o kvoti zaposlenih (Za podjetja/podjetnike, ki nimajo sedeža v Občini Brežice), priloga – kopija M1/M2 obrazca za vse zaposlene v poslovnih enotah – Obrazec 8);
12. Vzorec pogodbe (parafiran).

Za namen B – sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezani z investicijo

1. Osnovni podatki prosilca (Obrazec 1);
2. Dokumentacija, povezana z začetno investicijo, ki dokazuje izvajanje začetne investicije (eno izmed navedenih: investicijski elaborat, poslovni načrt, kupoprodajna pogodba, lokacijsko ali gradbeno dovoljenje, kopije računov itd.);
3. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtno dejavnosti tudi obrtno dovoljene; priložijo se fotokopije;
4. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, priložijo se fotokopije;
5. Pogodba o zaposlitvi za osebo, ki je zasedla novo delovno mesto v obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog, priložijo se fotokopije;
6. Poimenski seznam zaposlenih pristojnega urada Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za obdobje od 1. 9. 2014-30. 8. 2015.
7. Izjava o značilnosti začetne investicije (Obrazec 4);
8. Izjava o resničnosti podatkov (Obrazec 5);
9. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (Obrazec 6);
10. Izjava vlagatelja o povezanosti delovnega mesta z investicijo (Obrazec 9);
11. Vzorec pogodbe (parafiran)

Za namen C – Sofinanciranje stroškov povezanih z udeležbo podjetnikov na sejmih za predstavitve inovativnih proizvodov in storitev

1. Osnovni podatki prosilca (Obrazec 1);
2. Podatki o udeležbi na sejmu (Obrazec 2-C);
3. Predstavitev stroškov udeležbe na sejmu- specifikacija in izjava (Obrazec 3-C);
4. Kopije računov in kopije dokazil o plačilu udeležbe na sejmih za obdobje od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog;
5. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtno dejavnosti tudi obrtno dovoljene; priložijo se fotokopije;
6. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; priložijo se fotokopije;
7. Izjava o resničnosti podatkov (Obrazec 5);
8. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (Obrazec 6);
9. Vzorec pogodbe (parafiran).

Za namen D – Sofinanciranje najemnine v starem mestnem jedru

1. Osnovni podatki prosilca (Obrazec 1);
2. Kopije računov in kopije dokazil o plačilu najemnine za obdobje od 1. 9. 2014-30. 8. 2015
3. Predstavitev stroškov-subvencioniranje najemnine (Obrazec 3-namen D);
4. Kopija najemne pogodbe
5. Dokazilo o registraciji samostojnega podjetnika oziroma družbe (ne staro več kot 3 mesece); za obrtno dejavnosti tudi obrtno dovoljene; priložijo se fotokopije;
6. Potrdilo o plačanih zapadlih davkih in prispevkih (za fizične osebe potrdilo davčne službe), za pravne osebe BON 2, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; priložijo se fotokopije;
7. Izjava o resničnosti podatkov (Obrazec 5);

8. Izjava o pridobljenih drugih virih pomoči (Obrazec 6);

9. Vzorec pogodbe (parafiran).

7. Rok in način prijave: rok za prijavo je do vključno 15. 9. 2015. Vlogo je potrebno poslati na naslednji naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Vloge morajo biti v zaprti kuverti in označene z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna za razvoj podjetništva-2015« ter navesti za kateri namen se stranka prijavlja (npr. Namen A). Na zadnji strani kuverte je potrebno navesti naziv in naslov prosilca. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določeno pri zahtevani dokumentaciji.

8. Izid javnega razpisa: sklep o dodelitvi sredstev za razvoj podjetništva se posreduje proslilcem najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Na sklep o odobritvi sredstev je možna pritožba v roku 8 dni na župana Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, vložiti pa se na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Po odobritvi sredstev sklene vsak posameznik pogodbo z Občino Brežice, v kateri bodo določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank. Upravičenec bo pozvan k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa in pogodbe. Namensko uporabo sredstev iz pogodbe preverja strokovna komisija za obravnavo vlog.

9. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Brežice, www.brezice.si, zainteresirani pa jo lahko dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Brežice. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Roman Matjašič, tel. 07/620-55-52.

Občina Brežice

Št. 410-100/2015

Ob-2852/15

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 19/15, z dne 20. 3. 2015), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/11, z dne 24. 9. 2011), Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 04/06)

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, kot sledi:

1. Biomeliorativne ukrepe:
 - vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
 - postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež.
2. Biotehnične ukrepe:
 - krmljenje divjadi,
 - obdelovanje krmnih njiv.
3. Tehnične ukrepe:
 - nabavo preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, ki so namenjena zlasti za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih,

– nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Ilirska Bistrica,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v Občini Ilirska Bistrica. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Višina sredstev: višina sredstev je 7.180,69 evrov.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za tekoče leto, morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali pa v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14.30, ob sredah pa do 17. ure, do izteka prijave na razpis. Vloga mora biti izdelana skladno z razpisno dokumentacijo.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Upoštevane bodo popolne prijave, izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije, ki bodo prispеле po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do ponedeljka, 14. septembra 2015, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo:

– Ne odpiraj – vloga na javni razpis – Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2015,

– Ime lovišča, na katerega se vloga nanaša.

Nepravčasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo dne 14. septembra 2015, v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica. Odpiranje vlog ni javno.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije dobijo zainteresirani po tel. 05/71-12-315, osebno pri Tanji Šajina ali na elektronskem naslovu: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-185/2015

Ob-2855/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in 2. člena Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij (Uradni list RS, št. 57/03), Občina Črnomelj objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij za leto 2015

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Črnomelj za leto 2015, namenjena za sofinanciranje programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij za leto 2015.

3. Predvidena višina sredstev za izvajanje razpisanih programov je 5.000,00 EUR, v okviru področja porabe 1804 iz proračunske postavke 18049004-18060, konto 412000 – Sofinanciranje drugih društev, neprofitnih organizacij in ustanov.

4. Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo neprofitne organizacije, društva, združenja in druge institucije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Črnomelj;

– so registrirani najmanj eno leto;

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;

– redno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih rezultatih;

– nimajo sofinancirane dejavnosti iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Črnomelj, oziroma ne kandidirajo za sredstva proračuna Občine Črnomelj po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Črnomelj.

4. V letu 2015 bo Občina Črnomelj sofinancirala letne programe z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena na najrazličnejših področjih dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij.

5. Predlagatelji programov morajo ob prijavi posredovati naslednje podatke:

a) izpolnjeno razpisno dokumentacijo v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in zahtevane priloge.

b) dokazilo, da imajo sedež na območju Občine Črnomelj – fotokopija odločbe o registraciji društva oziroma potrdilo upravne enote o registraciji društva;

c) statut društva;

d) poročilo o delu za leto 2014;

e) izjavo, da imajo urejeno evidenco o članstvu ter plačano članarino.

6. Za izvedbo posameznih programov morajo predlagatelji posredovati naslednje podatke:

a) popolno ime in naslov izvajalca programa;

b) vsebinski opis vsakega prijavljenega programa, iz katerega bodo razvidni tudi pričakovani učinki programa, s prikazom finančne konstrukcije.

7. Merila za dodelitev sredstev:

– usklajenost programa s programsko usmeritvijo in obveznostmi, ki izhajajo iz statuta predlagateljev in programskih ciljev;

– kakovost do sedaj realiziranih programov, visoke ocene s strani domače strokovne javnosti, dosežena priznanja in nagrade za dosedanje delo;

– udeležba na domačih in mednarodnih prireditvah;

– sodelovanje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Črnomelj;

– delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji programov;

– množičnost članstva ter

– kvalitetno in redno delo.

8. Obrazci razpisne dokumentacije so dosegljivi na spletni strani Občine Črnomelj, www.crnodelj.si in v sprejemni pisarni Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj.

9. Kot veljavne bodo upoštevane prijave, ki bodo pravilno označene osebno ali po pošti prispeli do 30. 9. 2015, do 16. ure, v sprejemno pisarno Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti s pripisom: »Javni razpis – druga društva 2015, Ne odpiraj« na sprednji strani ter navedbo naziva in naslova društva. Kontaktna oseba: Jože Migalič (tel. 07/30-61-100).

10. Sklep o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem sprejme župan na predlog komisije za izvedbo postopkov javnega razpisa in vrednotenja letnih programov. O izboru izvajalcev posameznih programov bodo kandidati pisno obveščeni v 30 dneh po sprejemu sklepa župana. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe. Prepozno prispeli oziroma prepozno vložene prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Občina Črnomelj

Št. 330-0006/2015-7

Ob-2858/15

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 in 26/14), Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2015 (Uradni list RS, št. 8/15) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava za leto 2015

I. Naročnik: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Vipava (v nadaljevanju: občina) razpisuje subvencioniranje obrestne mere pri kreditih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 20.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Vipava za leto 2015.

Sredstva se bodo dodeljevala skladno s Pravilnikom o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

Za sredstva za subvencioniranje obrestne mere lahko zaprosijo kmetijski proizvajalci, upravičenci, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ki obdelujejo zemljišča oziroma investirajo na območju Občine Vipava (iz drugih občin samo, če je naložba na zemljišču, ki je v vipavski občini), ter izpolnjujejo vsaj dva od naslednjih pogojev:

– nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko in invalidsko zavarovan iz kmetijstva,

– nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik kmetije,

– kmetijsko gospodarstvo je aktivno, mladi gospodarji,

– vlaganja v investicijo so perspektivna in evropsko primerljiva,

– kmetijsko gospodarstvo usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga

– pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumula-

cijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

Skupna pomoč de minimis dodeljena katere-mu koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presegati 200.000 EURO-v bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Sredstva pomoči (nadomestilo) se lahko dodeljuje, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta.

Vsak prejemnik kredita mora podpisati klavzulo o kumulaciji pomoči. Klavzula obsega izjavo kreditojemalca, da za namen za katerega pridobiva kredit ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči, oziroma koliko sredstev je že pridobil.

Občina bo prejemnika pisno obvestila, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013.

Investicije, za katere se dodeljuje sredstva, ne smejo biti pričete pred odobritvijo pomoči. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije s strani Kmetijsko svetovalne službe.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Krediti s subvencionirano obrestno mero se lahko uporabijo namensko za:

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje (naložbe v matičnjake, sadovnjake, travnike in pašnike, vrtnarstvo)

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih.

Sredstva za isti namen se istemu prosilcu praviloma lahko namenijo le enkrat.

Do pomoči niso upravičena podjetja v težavah.

Pogoji, merila in postopki:

Način subvencioniranja obrestnih mer:

– Subvencionira se celotna obrestna mera (referenčna obrestna mera in fiksni pribitek),

– interesi lahko pridobijo kredit v višini največ 60% vrednosti investicije,

– maksimalna možna višina kredita na posameznega vlagatelja 42.000 EUR,

– doba vračanja kredita:

– do višine 6.500 EUR 3 leta,

– do višine 21.000 EUR 5 let,

– nad 21.000 EUR 10 let,

– enoletni moratorij odplačevanja za dejavnosti, ki imajo zamik proizvodnje,

– rok sklenitve pogodbe za najetje kredita je 2 tedna od odobritve kredita.

Maksimalna bruto intenzivnost pomoči za ukrep ne bo preseгла:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih

z omejenimi dejavniki,

– do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

Pri naložbah je treba upoštevati, da je najvišji znesek dodeljene pomoči posamezniku ne sme preseči 400 000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500 000 EUR če je upravičenec na območju z omejenimi dejavniki.

Obrestne mere kreditov se subvencionirajo za sledeče namene:

Podpora, izražena v bruto ekvivalentu subvencije je do 40% na ostalih območjih oziroma do 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje

1. Naložbe v matičnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki posadijo matičnjak stopnje selekcije BAZA in pridobijo izjavo KVZ Nova Gorica, da je upravičenec posadil matičnjak v skladu s strokovnimi zahtevami kmetijskega inštituta.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela, korenjaki), zaščita pridelave (mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

Pri naložbah v matičnjake in sadovnjake ter vrtnarstvo ni možna pomoč za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%

2. Naložbe v sadovnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki obnavljajo oziroma na novo urejajo trajne sadovnjake skupne površine na kmetijo (jablane, hruške, breskve = 0,6 ha, ostalo = 0,2 ha). Minimalna letna obnova ne sme biti manjša od 0,1 ha površine. Večletni nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela), sadike, zaščita pridelave (ograja, mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

3. Naložbe v travnike in pašnike

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki na novo urejajo skupno površino travnikov in pašnikov na kmetijo najmanj 2,0 ha in je živinoreja na kmetiji glavna dejavnost. Minimalna letna površina agromelioracije travnikov ali pašnikov ne sme biti manjša od 1,0 ha. Agromelioracija mora biti urejena po sodobnih tehnoloških navodilih, izdelan mora biti popis ustreznih agromelioracijskih del in zagotovljeno koriščenje urejenih površin.

Upravičeni stroški so: koli, žične ograje, založno gnojenje, seme, zemeljska dela, vodna zbirališča (kal) in ostala potrebna oprema.

4. Naložbe v vrtnarstvo

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki nameravajo zgraditi rastlinjake, nabaviti vrtnarsko opremo in mehanizacijo pri urejanju rastlinjakov.

Upravičeni stroški so: rastlinjaki, naprave za ogrevanje, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala potrebna oprema.

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki povečujejo kapacitete hlevov za krave in pitance ter imajo za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov ustrezno dokumentacijo (gradbeno dovoljenje). Do subvencije obrestnih mer za novogradnje so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno gradijo za 10 stojišč za krave oziroma 40 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju za 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer za adaptacijo hlevov so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno obnavljajo 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju pa 3 stojišč za krave oziroma 9 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer so tudi upravičeni upravičenci, ki:

- izvajajo investicije v novogradnje in adaptacije hlevov za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 EUR,

- opremljajo hleve in dvorišča (linije molže, spravila sena, mehanizacija)

- gradijo novogradnje prašičerejskih objektov kombinirano z minimalno 3 plemenskih svinj in vzrejo mladitčev,

- gradijo druge živinorejske objekte minimalnega obsega, ki zagotavljajo možnost zaposlitve iz dejavnosti, za katero je podan zahtevek,

- Pri novogradnjah in adaptacijah hlevov so upravičeni stroški: gradbena dela za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov.

- Pri pridelavi mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih so upravičeni stroški: molzne naprave, hladilniki za mleko, stojišča, in druge naprave za pridelavo mleka in mesa.

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki kupujejo:

- sodobne kmetijske traktorje s štirikolesnim pogonom in varnostno kabino;

- traktorje goseničarje;

- sodobne strojne linije v poljedelstvu, travništvu, trajnih nasadih, vrtnarstvu

- sodobne dvoriščne mehanizacije (stabilni priključki)

- opreme strojnih linij za pridelavo kmetijskih pridelkov

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

Pomoči de minimis

2. Pomoč za investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Skupna pomoč de minimis dodeljena katere koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presežati 200.000 EURO-v bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Državne pomoči se dodelijo za:

D. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki izvajajo investicije:

- v posodabljanje in povečanje zmogljivosti stacionarnega in izletniškega turizma na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za novogradnjo oziroma obnovo kapacitet stacionarnega in izletniškega turizma in ostala potrebna oprema.

- v posodabljanje in novogradnje kleti in objektov, povezanih s prodajo in promocijo vin.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za obnovo kleti, novogradnje kleti, cisterne, sodi, hladilni sistemi, filtri in ostala kletarska oprema ter oprema za predelavo sadja in zelenjave.

- v objekte za predelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih, sušilnice za mesne izdelke.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za izgradnjo mlekarnic, sirarnic, sušilnic za mesne izdelke in ostala potrebna oprema za predelavo mleka in mesa.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: upravičenci, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa morajo porabiti dodeljena sredstva do 30. 11. 2015.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 30. septembra 2015 na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane osebno ali s priporočeno pošto do 30. 9. 2015 (datum poštnega žiga na dan 30. 9. 2015).

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Vipava, bo vloge obravnavala in v primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(2) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(3) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Vipava najpozneje v roku 30 dni po zaključku razpisa.

(4) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča tajnik.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(8) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun izbrane banke v letu 2015, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu). Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Vipava najkasneje do 30. 11. 2015.

Tisti, ki pridobi pravico do subvencioniranja obrestne mere je dolžan:

- ohranjati in obdelovati trajne nasade, za agromelioracijo še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- vzdrževati površine in ohranjati primerno obremenitev živali za pašnike in travnike, za agromelioracijo

travnikov in pašnikov še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- ohranjati število stojišč v govedoreji še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev,
- imeti v lasti osnovno sredstvo, ki ga je nabavil ali zgradil še najmanj 5 let po pridobitvi kredita in do njegovega popolnega plačila ter skladno s pogoji banke.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava (www.obcina-vipava.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava (Majda Sever, tel. 05/364-34-11), vsak delovni dan, v času od 8. do 12. ure.

Občina Vipava

Št. 0300001/2015-19

Ob-2861/15

Na podlagi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Sklepa o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo treh objektov v Občini Gornji Petrovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso (Uradni list RS, št. 51/15) Občina Gornji Petrovci objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije storitev za oskrbo treh objektov v Občini Gornji Petrovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso

1. Koncedent: Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci.

2. Predmet koncesije: oskrba več objektov v Občini Gornji Petrovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso. Koncesija obsega:

- gradnjo infrastrukture za proizvodnjo toplote na osnovi lesne biomase in za distribucijo toplote (v nadaljevanju infrastruktura), pri čemer koncesionar izrecno prevzame vsa tveganja gradnje;
- proizvodnjo in distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje, pri čemer koncesionar izrecno prevzame vsa tveganja;
- tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukture v koncesijski dobi, pri čemer koncesionar izrecno prevzame vsa tveganja obsega tekočega in investicijskega vzdrževanja;
- zavarovanje infrastrukture;

– zaračunavanje storitve proizvodnje in distribucije toplote uporabnikom;

– IDZ, IP, PGD, PZI in PID projektno dokumentacijo zagotovi koncesionar na svoje stroške.

Koncesija storitev se izvede po modelu DBOT (model projektiraj – zgradi – upravljaj – prenesi v last in posest).

3. Trajanje koncesije: koncesija se podeljuje za obdobje 1 + 15 let, pri čemer pomeni 1 leto del koledarskega leta 2016, v katerem bo potekalo projektiranje in gradnja. Gradnja se bo predvidoma začela spomladi 2016 in končala najkasneje do začetka kurilne sezone 2016/2017, ko mora koncesionar pridobiti uporabno dovoljenje. Koncesionar bo imel pravico in obveznost izvajanja storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja, zavarovanja, obratovanja infrastrukture ter zaračunavanja toplote in distribucije toplote uporabnikom 15 let, z začetkom v letu 2016.

4. Območje izvajanja koncesije: območje je definirano v projektni nalogi.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvalitetno storitev za končne uporabnike,
 - da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje koncesije,
 - da pripravi in predloži izhodiščno ceno toplote in distribucije toplote,
 - da se prijavi na javni razpis pristojnega ministrstva za sofinanciranje izvedbe kotlovnice in pridobi nepovratna sredstva v ta namen,
 - da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju koncesije na dolgi rok, pred pridobivanjem donosa na vložena sredstva,
 - da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega razpisa in pogoje iz razpisne dokumentacije,
 - da predloži zahtevane jamstva,
 - da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje za odgovornost za škodo, ki jo v zvezi z izvajanjem koncesije morebiti povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu in/ali tretjim osebam,
 - da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
 - in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.
6. Pri izvajanju koncesije mora koncesionar:
- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje storitev,
 - izvajati storitve tako, da je zagotovljeno upoštevanje zahteve koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potrebe uporabnikov,
 - upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesijske dejavnosti,
 - predložiti koncedentu letno poročilo o izvajanju koncesijske dejavnosti,
 - na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti oziroma svojim delom,
 - prevzemati odgovornost za škodo povzročeno koncedentu in/ali drugim, z izvajanjem koncesijske dejavnosti,

– po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v last in posest infrastrukturo, s katero bo izvajal koncesijsko dejavnost,

– izpolnjevati vsa določila koncesijske pogodbe.

7. Vsebina ponudb je določena v razpisni dokumentaciji. Ponudba mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo.

8. Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico za infrastrukturo koncesije v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu.

9. Merila za izbiro koncesionarja: najnižja povprečna cena MWh toplote in druga merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

10. Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli nobenemu ponudniku.

11. Rok oddaje ponudb: upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo dostavljene do 22. 9. 2015 do 10.30, na naslov koncedenta.

12. Javno odpiranje do predpisanega roka prejetih ponudb bo 22. 9. 2015 ob 11. uri, v sejni sobi Občine Gornji Petrovci.

13. Rok za sprejem odločitve: odločitev o podelitvi koncesije in izboru koncesionarja bo sprejeta najkasneje do 22. 10. 2015.

14. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Gornji Petrovci <http://www.gornji-petrovci.si/>.

Občina Gornji Petrovci

Št. 3520-8/2015

Ob-2877/15

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 10/11 – ZDIU12), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško,

javni razpis

za sofinanciranje obnove mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2015

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektno dokumentacije za funkcionalno obnovo stavb v mestnem jedru Krško in trgu Brestanica in sofinanciranje izvedbe obnov zunanjih delov stavb s ciljem funkcionalne izrabe in izgleda:

– za obnovo fasade,

– za obnovo strehe,

– za dodatna podstrešna stanovanja za oddajo v neprofitni najem,

– za lokale s turistično ponudbo (spominki, bižuterija, gostinska ponudba, predstavitvene dejavnosti, turistične sobe ...),

– za obnovo objekta kulturne dediščine,

– za obnovo zunanosti gospodarskih objektov.

III. Pogoji za dodeljevanje sredstev

Na razpis se lahko prijavijo fizične osebe ali humanitarne organizacije, ki:

– so lastniki zgradb v predelu starega mesta Krško od vhoda iz Pijavške strani do mostu čez reko Savo, ali so lastniki zgradb v območju starega trga Brestanica;

– so ali bodo do konca razpisa pripravile dokumentacijo za obnovo ali so dela tudi izvedle;

– so dela izvedle na osnovi veljavnega dovoljenja in Soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine, če pa so obnavljale fasado na območju Zatona, so dela izvedle v skladu z usmeritvami za prenovu fasad, ki so podane v prilogi Strokovnih podlag za obnovo fasad na območju Zatona;

– lahko predložijo ustrezne račune za izvedbo del v letu 2015 (do konca razpisnega roka) z dokazilom o plačilu;

– niso prejele sredstev iz drugih razpisov.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev namenjenih za Projekt obnove individualnih hiš v mestnih jedrih na proračunski postavki 5762 Obnova individualnih hiš v mestnih jedrih, konto 4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom je 30.000,00 EUR.

Najvišji odobreni znesek po posameznem upravičencu je lahko do 50% celotne vrednosti projekta na osnovi izkazanih dokazil o izvedenih delih.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec

2. Priloge:

Priloga 1: Dokazila o lastništvu objektov

Priloga 2: Projektna dokumentacija

Priloga 3: Popis del in predračunska vrednost investicije

Priloga 4: Dokazilo o pravici graditi

Priloga 5: Pogoje in Soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Ljubljana – Izpostava Krško, Valvasorjevo nabrežje 4, Krško

Priloga 6: Fotografija (lahko v e-obliki – CD/DVD ali drug spominski medij) stanja pred izvedbo del

Priloga 7: Fotokopije računov in dokazil plačil izvedenih del

Priloga 8: Izjava vlagatelja, da sprejema razpisne pogoje, ki so sestavni del javnega razpisa.

3. Vzorec pogodbe

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim razpisom za sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2015 in to razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Vloga je popolna, če:

– je priložen izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec – sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2015«;

– je obrazec »Prijavni obrazec – sofinanciranje obnove starega mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2015 datiran in podpisan na zahtevanih mestih;

– so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki V. te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do ponedeljka, 12. 10. 2015 na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Javni razpis za sofinanciranje obnove mestnega jedra Krško in trga Brestanica za leto 2015.«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, župan s sklepom sprejme odločitve o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30 dan od prejema podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev župan Občine Krško s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena pogoji za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško, www.krsko.si v rubriki razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Miloš Kukovičič, tel. 07/49-81-309, e-mail: milos.kukovicic@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Razpisi delovnih mest

Ob-2862/15

Na podlagi 20. člena Družbene pogodbe javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o., Skupščina javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. razpisuje delovno mesto

direktorja

javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- da ima najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih ali vodilnih mestih in
- da poleg slovenskega jezika uporablja še vsaj en jezik Evropske unije.

Prijava na razpis mora vsebovati:

1. življenjepis,
2. dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
3. fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi, iz katerega morajo biti razvidni: stopnja in smer izobrazbe, datum ter številka diplomske listine in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
4. opis vseh delovnih izkušenj, iz katerega mora biti predvsem razvidno, koliko izkušenj si je kandidat pridobil na vodstvenih ali vodilnih mestih in na katerem področju,
5. izjavo, da kandidat poleg slovenskega jezika uporablja še vsaj en jezik Evropske unije,
6. vizijo delovanja in razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje,
7. pisno izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), da:
 - ni že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora,
 - mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
 - ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.
8. pisno izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, v primeru izbire dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 7. točke iz uradnih evidenc.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovan.

Kandidati pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili priporočeno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za direktorja« na naslov: Komunala Trebnje, Goliev trg 9, 8210 Trebnje. Rok za prijavo je 21 dni in prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po zaključenem postopku.

Komunala Trebnje d.o.o.

Ob-2864/15

Na podlagi 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Uradni list RS, št. 26-1252/95, 65-3126/99, 33-1385/02, 57-2790/02, 115-5612/02, 11-412/06, 47-2282/11) in 33. člena Statuta Javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut, Pedagoški inštitut, Gerbičeva 62, 1000 Ljubljana objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o javnih uslužbencih, na dan objave razpisa izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat družboslovnih ali humanističnih znanosti;
- izkazovanje mednarodno primerljivih raziskovalno-razvojnih rezultatov v zadnjih petih letih;
- 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušenj pri vodenju raziskovalnih projektov;
- izpolnjevanje pogojev za nosilca temeljnih ali aplikativnih projektov po merilih ministrstva pristojnega za znanost;
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- izkazovanje sposobnosti vodenja, organiziranja in koordiniranja;
- poznavanje področja dela Zavoda;
- državljanstvo Republike Slovenije.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi pisno zamisel razvoja in delovanja zavoda.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi;
3. dokazila o mednarodno primerljivih raziskovalno-razvojnih rezultatih v zadnjih petih letih (po kriterijih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in vpetost v mednarodne povezave);
4. dokazila o izpolnjevanju pogojev za nosilca temeljnih ali aplikativnih projektov po merilih ministrstva pristojnega za znanost oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije;
5. pisno izjavo da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje Upravni odbor Pedagoškega inštituta, po predhodnem soglasju ustanovitelja. Mandat direktorja traja 5 let, po izteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu Upravnega odbora Pedagoškega inštituta njegov predsednik.

Pisno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in s kratkim življenjepisom naj kandidati pošljejo

najkasneje do 10. 9. 2015 na naslov: Pedagoški inštitut, Gerbičeva 62, 1000 Ljubljana, s pripisom »Javni natečaj za direktorja JRZ Pedagoški inštitut«.

Vloge kandidatov ki ne bodo popolne, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Razpis se objavi na spletni strani zavoda, v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pedagoški inštitut Ljubljana

Ob-2871/15

Svet Centra za socialno delo Koper razpisuje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93-ZP-H, 66/1993, 45-1/94 – Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – ZDR-1 in 78/13 – popr.), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr, 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) in 28. in 32. člena Statuta Centra za socialno delo Koper ter sklepa 1. izredne seje Sveta zavoda z dne 9. 6. 2015 prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Koper

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj,

ali

– višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti še Europass življenjepis ter program razvoja centra za mandatno obdobje, za katerega se prijavlja ter potrdilo o nekaznovanosti.

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

– državljanstvo republike Slovenije

– aktivno znanje slovenskega jezika

– aktivno znanje italijanskega jezika.

Mandat direktorja traja pet let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave razpisa. Nastop mandata je 1. 12. 2015.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopijo diplome, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu po Zakonu o socialnem varstvu, morebitno dokazilo o opravljenem programu za vodenje social-

novarstvenega zavoda ter potrdilo o znanju italijanskega jezika) naj kandidati/kandidatke pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Svet Centra za socialno delo Koper, Cankarjeva 6, 6000 Koper – z oznako na ovojnici »Razpis za direktorja/direktorico – Ne odpiraj!«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Koper

Št. 100-3/2015

Ob-2874/15

Na podlagi 36. člena Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka« (Uradni list RS, št. 54/10, 77/12 in 90/13) objavlja Občina Pivka ustanoviteljica javnega zavoda javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zavod za turizem Pivka

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka, Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda za upravljanje dediščine in turizem Pivka, Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– najmanj visoka izobrazba;

– najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih delovnih in tri leta delovnih izkušenj iz področja turizma in kulture;

– znanje osnovne ravni enega svetovnega jezika;

– vozniški izpit B kategorije.

– organizacijske sposobnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Življenjepis (CV-EUROPASS);

2. Program delovanja zavoda v prihodnjih štirih letih;

3. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali overjena kopija diplome;

4. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (vodstvene izkušnje in izkušnje iz področja turizma oziroma kulture);

5. Opis sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu, ki mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela;

6. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

7. Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Pivka pridobitev podatkov iz tretje in šeste točke iz uradnih evidence.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni razpis – direktor Zavoda za turizem Pivka«. Rok je osem dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ali na elektronski naslov: obcina.pivka@pivka.si.

Nepravočasne vloge in nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje.

Kandidati bodo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

6. Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Jana Knafelc Strle, tel. 05/72-10-100, elektronski naslov: obcina.pivka@pivka.si.

7. Okvirna vsebina dela

V skladu z akti zavoda direktor opravlja naloge:

– organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,

– je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda,

– je upravičen v imenu zavoda in v okviru njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe ter druge pravne posle,

– odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij delavcev ter o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja,

– sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,

– zastopa zavod pred sodišči ter drugimi organi brez omejitev in

– sprejema strateški načrt,

– pripravlja program dela in finančni načrt,

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,

– sprejema kadrovski načrt,

– poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

– pripravi letno poročilo,

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

– izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,

– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

– skrbi za promocijo zavoda, skrbi za trženje storitev in oblikuje predlog cen storitev,

– imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

– odloča o razporejanju delovnega časa,

– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,

– sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost,

– opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,

– in druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta statut.

8. Sklenitev delovnega razmerja: direktorja imenuje svet zavoda na predlog ustanovitelja, predlog se šteje tudi kot soglasje ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta, z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Zavod za turizem Pivka. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

9. Objava javnega razpisa: javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Občina Pivka

Ob-2886/15

Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, je na 3. seji Sveta šole 2. julija 2015 sprejel sklep, na osnovi katerega razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Od kandidata/ke pričakujemo, da ima pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela 1. 12. 2015.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,

– nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti eno leto po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat,

– kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami,

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica s priloženo izjavo, da pri kateremkoli sodišču-zunanaj kraja bivališča-zoper njega/njo ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost),

– potrdilo o nekaznovanosti (izpolnjen obrazec Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejši od 30 dni.

Prijave pošljete v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, s pripisom *Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj*.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Druge objave

Ob-2880/15

Preklic

Harinvest d.o.o., Dunajska cesta 188, 1000 Ljubljana, preklicuje preklic 3 ponudb Wiener Städtische zavarovalnice št. 120000326238, 220000007462 in 220000007446, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 53/2015 z dne 17. 7. 2015, pod Ob-2884/15 – Razglasni del, na strani 1387.

Harinvest d.o.o. Ljubljana

Št. 700-62/2015

Ob-2881/15

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13 in 17/15) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrajnim sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev enega okrajnega sodnika na delo na Ministrstvo za pravosodje, za pomoč pri pripravi civilnih zakonodajnih predlogov.

Predvideni čas dodelitve je od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 60404-6/2015-2

Ob-2854/15

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o.: vabi k nakupu premičnin: prodaja tovornih vozil.

Vrsta posla: prodaja odpisanih osnovnih sredstev (sedem tovornih vozil).

Lokacija nahajanja vozil:

– SŽ – Tovorni promet, d.o.o., PC Express (LC Moste),

– SŽ – Tovorni promet, d.o.o., PC Express (LC Maribor).

Predmet prodaje obsega:

1. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. označba vozila LJ LE-895, VIN: VF644AHL000002353, lokacija nahajanja LC Moste,

2. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. označba vozila LJ LE-893, VIN: VF644AHL000000615, lokacija nahajanja LC Moste,

3. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. označba vozila LJ LE-892, VIN: VF644AHL000002285, lokacija nahajanja LC Moste,

4. Tovorno vozilo Renault Mascott 150.65 CC EURO 4, reg. označba vozila LJ NF-625, VIN: VF656ANA000012123, lokacija nahajanja LC Moste,

5. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. označba vozila LJ 21-9FA, VIN: VF644AHL000002360, lokacija nahajanja LC Maribor,

6. Tovorno vozilo Renault Midlum 180.08 B EURO 4, reg. označba vozila LJ GB-592, VIN: VF642A-EA000022248, lokacija nahajanja LC Maribor,

7. Tovorno vozilo Renault Midlum 220.12 DXI EURO 4, reg. označba vozila LJ GB-591, VIN: VF644A-GE000005737, lokacija nahajanja LC Maribor.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

1. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. št. LJ LE-895, 15.109,71 EUR brez DDV-ja,

2. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. št. LJ LE-893, 14.008,20 EUR brez DDV-ja,

3. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. št. LJ LE-892, 14.821,91 EUR brez DDV-ja,

4. Tovorno vozilo Renault Mascott 150.65 CC EURO 4, reg. št. LJ NF-625, 10.364,16 EUR brez DDV-ja,

5. Tovorno vozilo Renault Midlum 280.14 LI-GHT EURO 4, reg. št. LJ 21-9FA, 14.893,86 EUR brez DDV-ja,

6. Tovorno vozilo Renault Midlum 180.08 B EURO 4, reg. št. LJ GB-592, 10.065,48 EUR brez DDV-ja,

7. Tovorno vozilo Renault Midlum 220.12 DXI EURO 4, reg. št. LJ GB-591, 12.361,75 EUR brez DDV-ja.

Skupaj ocenjena vrednost prodaje znaša: 91.625,07 EUR brez DDV-ja.

Kupoprodajna pogodba se sklene s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino za vsa vozila skupaj. Možna je le oddaja ponudbe za vsa vozila skupaj. Oddaja po posameznih vozilih ni možna.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 9. 9. 2015 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in investicije (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 11 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 12 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Služba za nabavo in investicije, in sicer po faksu 01/29-14-833 ali po elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Ob-2863/15

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13) določa in objavlja datum nastopa poslovanja notarja: 1. 9. 2015 prične s poslovanjem notarica mag. Simona Komatar v Kamniku, Gregorčičeva ulica 2.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 478-66/2015-1

Ob-2859/15

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ki jo zastopa župan Nejc Smole, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO), 35. člena Uredbe o stvarnem

premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in 97. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.) objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin v lasti Občine Medvode

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564, ID št. za DDV: 20991517.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet prodaje je nepremičnina v Zgornjih Pirničah št. 13, nekdanji Vrtec Pirniče, stavba s pripadajočim zemljiščem parc. št. 177/2 in 177/3, obe k.o. 1974 Zgornje Pirniče, v Občini Medvode.

Objekt na naslovu Zgornje Pirniče 13 predstavlja samostojno poslovno stavbo, ki je bila uporabljana za potrebe Vrtca Medvode, Enota Pirniče. Nepremičnina je situirana v osrednjem delu naselja Zgornje Pirniče v Občini Medvode, v območju urejanja S 10/4 – Zgornje Pirniče – območje stanovanjskih hiš in objektov za spremljajoče dejavnosti, morfološka enota 2 A/2.

Nepremičnina obsega nadstropni objekt tlorisne vel. 18,20 x 13,85 m, s prizidkom in stavbno funkcionalnim zemljiščem, parc. št. 177/2 in 177/3, obe k.o. 1974 Zgornje Pirniče, v skupni površini 1331 m². Zemljišče je komunalno urejeno.

Nepremičnina je v lasti in posesti prodajalca. Pravno stanje nepremičnine je urejeno.

Na predmetnem območju je v skladu z Lokacijsko informacijo, številka 351-582/2015 z dne 10. 8. 2015, dopustna gradnja naslednjih objektov:

Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del:

- novogradnje,
- nadzidave in prizidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestna gradnja.

Novogradnje objektov so dopustne na podlagi splošnih in posebnih določil odloka. Prizidave, nadzidave, rekonstrukcije in adaptacije objektov so dopustne samo pod pogojem, da so objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem oziroma da so bili zgrajeni pred letom 1967, če so le-te skladne z določili tega odloka.

Nadomestni objekti se lahko gradijo na površinah, kjer so dovoljene novogradnje objektov. V skladu s 123. členom Zakona o graditvi objektov ZGO-1B pomeni nadomestna gradnja odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta. Za objekt, ki se ruši, je treba izdelati posnetek obstoječega stanja tako, da se ugotovi koristna površina in namembnost zgradbe, namenjene za rušenje.

Sprememba namembnosti obstoječih, legalno zgrajenih objektov je dovoljena v skladu z namembnostjo morfološke enote.

Dozidava objekta je dozidava do največ 50 % obstoječe tlorisne površine objekta k obstoječemu objektu, ob upoštevanju drugih določb tega odloka. Dozidava površine, ki je večja od 50 % obstoječe tlorisne površine ali dozidava površin z drugo namensko rabo, kakor jo ima osnovni objekt pomeni gradnjo novega objekta.

Nadzidava objektov je nadzidava obstoječega objekta do maksimalne višine objekta, določene v pogojih za oblikovanje objektov za posamezno morfološko enoto.

Vrste dopustnih objektov glede na namen:

- gradnja večstanovanjskega objekta.

V morfološki enoti 2 je možno graditi tudi naslednje objekte:

- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,

- postavitve večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,

- postavitve ograj,

- ureditev parkirišč,

- gradnja garaž,

- urejanje odprtih površin, kot so zelenice, otroška igrišča, športna igrišča, pešpoti in ploščadi,

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

- vodnogospodarske ureditve,

- gradnja objektov za potrebe obrambe in zaščite.

Ker po zemljišču, ki je predmet tega razpisa za javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin, potekajo komunalni vodi, si prodajalec (Občina Medvode) pridržuje služnostno pravico za vzdrževanje, obnovo in dostop do predmetnih komunalnih vodov.

Izhodiščna cena: 298.955,91 EUR.

Izhodiščna cena je določena na podlagi Cenitvenega mnenja, julij 2015, ki ga je izdelal Rigler Anton, gradb. ing., cenilec stvarnega premoženja-nepremičnin, z licenco SICGRASS št. GR 169, Mali Vrh 90, 1293 Šmarje-Sap.

V izhodiščno ceno prodaje predmetne nepremičnine ni vključen 2 % davek na promet nepremičnin oziroma DDV po zakonsko določeni stopnji. Davek in stroški prenosa lastništva bremenijo kupca.

3. Pogoji prodaje:

a) Nakup po načelu »videno–kupljeno«, kasnejše reklamacije ne bodo upoštevane.

b) Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo komisija, ki jo imenuje župan, ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna komisija s ponudniki opravila dodatna pogajanja, h katerim bodo najugodnejši ponudniki naknadno povabljeni.

c) Izbrani ponudnik bo sklenil prodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh po končani izbiri najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od ponudbe odstopil in ima Občina Medvode pravico zadržati vplačano varščino.

d) Kupec se zaveže s prodajalcem skleniti služnostno pogodbo za dostop, vzdrževanje in obnovo komunalnih vodov, ki potekajo po zemljišču, ki je predmet tega razpisa za javno zbiranje ponudb. Stroške notarske overitve in vpisa služnosti v zemljiško knjigo nosi prodajalec (Občina Medvode).

e) Po plačilu celotne kupnine in poravnanih vseh stroških se bodo kupcu nepremičnine izročile v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah v pristojni zemljiški knjigi.

f) Plačilo kupnine v roku 30 dni po izstavitvi računa, je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da plačilo ni izvedeno v roku, se varščina zadrži, pogodba pa razdre.

4. Način in rok plačila kupnine:

a) Kupec bo kupnino poravnal v roku 30 dni od izstavitve računa, v enkratnem znesku.

b) Kupec je poleg ponujene kupnine dolžan plačati 2 % davek na promet nepremičnin, stroške notarske overitve ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in svojo korist v zemljiški knjigi. Prodajalec overi svoj podpis na pogodbi po plačilu celotne kupnine.

5. Varščina:

a) Ponudnik mora plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene, to je 29.895,59 EUR, na transakcijski račun Občine Medvode, številka 01271 – 010000594, z navedbo »plačilo varščine-javno zbiranje ponudb« in kodo plačila ADVA.

b) Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb pa se varščina vrne brez obresti v roku 30 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

c) Prodajalec ima pravico zadržati plačano varščino:

- če izbrani ponudnik ne sklene prodajne pogodbe v roku 15 dni po prejemu sklepa o izbiri,
- če izbrani ponudnik odstopi od ponudbe,
- če izbrani ponudnik ne plača kupnine v roku 30 dni od izstavitve računa ter prodajalec zaradi tega razdre pogodbo oziroma odstopi od pogodbe.

6. Ponudba

Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

a) ime in priimek oziroma firmo kupca, točen naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke (za vračilo varščine) – izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« (priloga 1);

b) navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša;

c) ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene – izpolnjen obrazec »Ponudba« (priloga 2);

d) fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta (za fizično osebo) ter potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije oziroma o državljanstvu druge države članice Evropske unije, ostali pa še dokazila, ki izkazujejo pogoje, pod katerimi lahko lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji pridobivajo tuji državljani, kot jih določa zakon ali mednarodna pogodba;

e) izpisek iz sodnega registra ali poslovnega registra za pravne osebe in samostojne podjetnike, ki ne sme biti starejši 30 dni in ustrezno overjeno pooblastilo za vložitev pisne ponudbe, če ponudbo vloga pooblaščenec (pravne osebe);

f) pisno izjavo, da je ponudniku znana vsebina razpisa ter da brezpogojno sprejema razpisne pogoje – izpolnjen obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev javnega razpisa« (priloga 3);

g) potrdilo o plačani varščini;

h) izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe.

Obrazci se nahajajo na spletni strani, www.medvode.si.

Ponudniki morajo popolno ponudbo oddati ali poslati s priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti kuverti s pripisom »Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin Vrtec Pirniče – Ne odpiraj!« do vključno 17. 9. 2015 do 9. ure na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

7. Dodatne informacije: dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o predmetnih nepremičninah dobijo intereseanti na Občini Medvode, Občinska uprava, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode ali tel. 01/361-95-24 – Katarina Snaj (informacije o postopku) in 01/361-95-27 – Mateja Kovač Dragar (informacije o nepremičnini).

8. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

a) Komisija bo javno odpirala prispеле ponudbe dne 17. 9. 2015, s pričetkom ob 10. uri na sedežu organizatorja javnega zbiranja ponudb Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, v sejni sobi v pritličju.

b) Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za nakup predmetnih nepremičnin.

c) V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna komisija s ponudniki opravila dodatna pogajanja, h katerim bodo najugodnejši ponudniki naknadno povabljeni.

d) Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

e) Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

9. Drugi pogoji:

a) Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe in kandidiranjem na javnem razpisu.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno na spletni strani Občine Medvode, www.medvode.si in v Uradnem listu RS.

Občina Medvode

Št. 352-29/2015

Ob-2876/15

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 50/14), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US-I-427/06-0, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 28. in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in občin (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), 7. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010 in 8/2011) in Sklepa Občinskega sveta Občine Lenart, sprejetega na 2. redni seji, dne 20. 1. 2011, objavlja

javno ponudbo

za prodajo nepremičnega premoženja Občine Lenart

1. Predmet prodaje

Predmet prodaje je naslednje stanovanje:

Zap. št.	Naslov, kjer se stanovanje nahaja	Številka stanovanja	Parc. št. ID št. k.o.	Površina m ²	Cena EUR
1.	Spodnja Voličina 82/a, 2232 Voličina	7/II	parc. št. 130.S, k.o. Sp. Voličina ID 5532872, vpisano pod ident. št. 554-126-7	33,50 m ²	20.000,00

2. Postopek sprejemanja ponudb

Ponudbe se bodo sprejemale v roku 15 dni od dneva objave javne ponudbe v Uradnem listu RS, na naslovu Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, vložišče, soba št. 6, v I. nadstropju. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, v zgoraj navedenem roku.

Upošteevane bodo podpisane in popolne ponudbe. Ponudbe morajo biti v zaprti in pravilno označeni kuverti: »Ne odpiraj! Ponudba za odkup stanovanja!«. Ponudbe, ki bodo vsebovale nižjo ceno predmeta prodaje, kot je določena v javni ponudbi, ne bodo upošteevane. Prijavna dokumentacija se dvigne v vložišču Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart, soba 6, I. nadstropje.

3. Vsebina popolne ponudbe

- izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba«,
- priloženo originalno potrdilo o plačilu 10 % vrednosti predmeta prodaje, za katerega se daje ponudba,
- številko transakcijskega računa ponudnika, na katerega se vrne plačana varščina, v primeru neuspele ponudbe,
- kopijo osebnega dokumenta, ki izkazuje državljanstvo za fizične osebe oziroma kopijo izpiska iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni za pravne osebe.

4. Cena: cena predstavlja ocenjeno tržno vrednost predmeta prodaje in je fiksna. Cena vključuje tudi solastnino na pripadajočem delu skupnih prostorov, naprav in zemljišču. Kupec je poleg kupnine dolžan plačati tudi davek na promet nepremičnin, v višini 2 % od cene predmeta prodaje. Kupec plača tudi stroške cenitve, ti znašajo 220,00 EUR.

5. Rok sklenitve pogodbe: pogodba s kupcem bo sklenjena v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Način in rok plačila

Ponudnik mora k svoji vlogi oziroma k ponudbi priložiti originalno potrdilo o plačilu varščine za resnost ponudbe in sicer v višini 10 % vrednosti predmeta prodaje, za katerega vlaga ponudbo. Varščina bo vračunana v kupnino. Izbrani ponudnik mora plačati kupnino v roku

15 dni od sklenitve pogodbe. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena na njegov transakcijski račun, v roku 8 dni po odpiranju ponudb.

7. Merila za izbiro in drugi pogoji

A. Pri javni ponudbi za prodajo nepremičnin lahko sodelujejo fizične osebe, ki so državljani držav članic Evropske unije in pravne osebe s sedežem v državah, ki so članice Evropske unije in tujci, kot jih opredeljuje Zakon o ugotavljanju vzajemnosti in ki izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje za pridobitev lastninske pravice tujcev na nepremičninah v RS.

B. Ponudnik mora do oddaje ponudbe plačati 10 % varščine na transakcijski račun Občine Lenart, št. 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije ter k ponudbi priložiti originalno potrdilo o plačilu. Številka za sklic pri plačilu varščine je št. stanovanja, objavljena v javni ponudbi.

C. Če izbrani ponudnik ne bo sklenil kupoprodajne pogodbe v predpisanem roku, ostane varščina prodajalcu.

D. Kupcu se vplačana varščina vračuna v kupnino, ki se ustrezno zniža.

E. Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (davek, stroški overitve, takse in drugo) nosi kupec.

F. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno-kupljeno«, prodajalec ne odgovarja za stvarne napake posameznega predmeta prodaje.

G. Prodajalec si pridržuje pravico, da za predmet prodaje ne izbere nobenega od ponudnikov.

H. Kupec pridobi lastninsko pravico na posamičnem predmetu prodaje po plačilu celotne kupnine in vseh stroškov, posest pa z opravljeno primopredajo nepremičnine.

I. Vse dodatne informacije glede prodaje nepremičnin dobite na Občini Lenart, tel. 02/729-13-20, Brigita Rojs in tel. 02/729-13-22, Martin Breznik.

J. O odločitvi prodajalca bodo ponudniki obveščeni najkasneje v roku tri dni po preteku roka, ki je določen za sprejemanje ponudb.

Občina Lenart

Evidence sindikatov

Ob-2742/15

Pravila **Sindikata SVIZ Srednja tekstilna šola Sevnica, Savska cesta 2, 8290 Sevnica**, ki so bila z odločbo št. 01100-0001/93 z dne 5. 5. 1993 vzeta v hrambo pri Upravni enoti Sevnica in vpisana v evidenco pod zaporedno številko 001/93, se vzamejo iz hrambe in izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave sodišč

Izvršbe

3191 In 1311/2013

Os-1841/15

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. In 1311/2013 z dne 23. 9. 2014 v zvezi s sklepom o izvršbi, opr. št. In 1311/2013 z dne 17. 3. 2014, je bil dne 14. 1. 2015 opravljen v korist upnice Nove Ljubljanske banke d.d. Ljubljana, Trg republike 2, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je katastrska občina 1741 - Vodice, številka stavbe 195, številka dela stavbe 1, na naslov Pustnice 21, Vodice, ki v naravi predstavlja petsobno stanovanje v samostojni stavbi z enim stanovanjem v 1. etaži (pritličje) z neto tlorisno površino 256,10 m², in pripadajočo garažo, v izmeri 41,30 m², kurilnico, v izmeri 2,10 m², odprto ložo, v izmeri 2 m² in odprto teraso, v izmeri 15 m², last dolžnika Jake Kneza do 1/2.3.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 4. 2015

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 136/2013

Os-2339/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Barbari Jan Bufon, v nepravdni zadevi predlagateljica Roberta Lovrenčič, Ljuban 166, Novo mesto, ki ga zastopa odvetniška pisarna Škerlj, Bobnar, Kolbezen o.p., d.o.o., iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca: Snežnik d.d., Kočevska Reka 1 B, Kočevska Reka, ob udeležbi: 1. Zlatko Benkič, Morava 16, Kočevska Reka, ki ga zastopa Tanko Peter, odvetnik v Ribnici, 2. Ivan Stanič, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 3. Peter Tanko, Žlebič 37, Ribnica, 4. Drago Rupnik, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 5. Boštjan Pajnič, Morava 2a, Kočevska Reka, 6. Suzana Pajnič, Kočevska Reka 53, Kočevska Reka, 7. Ivan Kovač, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 8. Jožef Urh, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 9. Ivo Marin, Štalcerji 1, Kočevska Reka, 10. Samo Šerčer, Kočevska Reka 19, Kočevska Reka, 11. Občina Kočevje, Ljubljanska 26, Kočevje, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 27. 5. 2015, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: pogodbe o prodaji stanovanja št. 124 z dne 29. 11. 1993, sklenjene med prodajalcem Podjetje Snežnik, p.o., Kočevska Reka in kupcem Ivanom Staničem, in sicer za nepremičnino – stanovanje v stanovanjski hiši na naslovu Kočevska Reka 65, ki obsega sobo površine 11,34 m², sobo površine 11,69 m², kuhinjo površine 12,78 m², kopalnico površine 3,36 m², predsobo površine 4,53 m², druge prostore površine 1,66 m² in klet površine 2,34 m², skupne površine 47,70 m², ident. št. 1590-150-1, v stanovanjski stavbi na naslovu Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, ki je povezana z zemljiško parcelo številka 1/2, k.o. 1590 – Kočevska Reka.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja postopka, Ivana Staniča.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 5. 2015

II N 136/2013

Os-2357/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Barbari Jan Bufon, v nepravdni zadevi predlagateljica Roberta Lovrenčič, Ljuban 166, Novo mesto, ki ga zastopa odvetniška pisarna Škerlj, Bobnar, Kolbezen o.p., d.o.o., iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca: Snežnik d.d., Kočevska Reka 1 B, Kočevska Reka, ob udeležbi: 1. Zlatko Benkič, Morava 16, Kočevska Reka, ki ga zastopa Tanko Peter, odvetnik v Ribnici, 2. Ivan Stanič, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 3. Peter Tanko, Žlebič 37, Ribnica, 4. Drago Rupnik, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 5. Boštjan Pajnič, Morava 2a, Kočevska Reka, 6. Suzana Pajnič, Kočevska Reka 53, Kočevska Reka, 7. Ivan Kovač, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 8. Jožef Urh, Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, 9. Ivo Marin, Štalcerji 1, Kočevska Reka, 10. Samo Šerčer, Kočevska Reka 19, Kočevska Reka, 11. Občina Kočevje, Ljubljanska 26, Kočevje, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 28. 5. 2015, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin:

– pogodbe o prodaji stanovanja št. 135 z dne 29. 11. 1993, sklenjene med prodajalcem Podjetje Snežnik, p.o., Kočevska Reka in kupovalko Ireno Verderber, in sicer za nepremičnino – stanovanje v stanovanjski hiši na naslovu Kočevska Reka 65, ki obsega sobo površine 11,05 m², kuhinjo površine 5,95 m², kopalnico površine 2,52 m² in predsobo površine 2,10 m², skupne površine 21,62 m², ident. št. 1590-150-3 in 1590-150-4, v stanovanjski stavbi na naslovu Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, ki je povezana z zemljiško parcelo številka 1/2, k.o. 1590 – Kočevska Reka;

– kupoprodajne pogodbe št. 50-32-224 z dne 6. 12. 2001, sklenjene med prodajalcem Snežnik, Podjetje za proizvodnjo in storitve, d.d., Kočevska Reka 40, Kočevska Reka in kupovalko Ireno Verderber, in sicer za nepremičnino – garaža št. 12, ki je povezana z zemljiško parcelo številka 1/8, k.o. 1590 – Kočevska Reka;

– kupoprodajne pogodbe z dne 1. 7. 2003, sklenjene med prodajalko Ireno Verderber in kupovalko Marijo Kovačevič Rovtar, in sicer za nepremičnino – stanovanje št. 12/P, ki se nahaja v pritličju večstanovanjske hiše na naslovu Kočevska Reka 65, ki obsega predsobo, kopalnico, kuhinjo in sobo, skupne površine 21,62 m², ident. št. 1590-150-3 in 1590-150-4, v stanovanjski stavbi na naslovu Kočevska Reka 65, Kočevska Reka, ki je povezana z zemljiško parcelo številka 1/2, k.o. 1590 – Kočevska Reka ter za garažo št. 12, ki je povezana z zemljiško parcelo številka 1/8, k.o. 1590 – Kočevska Reka.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja postopka, Sama Šercerja.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 5. 2015

II N 346/2014

Os-2835/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajnem sodniku Juretu Likarju v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Marija Vinkovič, 2. Jožica Trobec, obe Brilejeva ulica 7, Ljubljana, 3. Jule Šmit, 4. Gal Šmit, oba Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 5. Majda Šmit, Kovorska 47, Tržič, 6. Alenka Molk, Ulica 28. maja 21, Ljubljana, 7. Marko Gospodjinački, Podmilščakova ulica 57, Ljubljana, 8. Gunde Simona, 9. Ela Grubišič, 10. Fabjan Grubišič, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 11. Milan Zupanc, Šišenska cesta 2, Ljubljana, 12. Irena Boičič, 13. Nejka Boičič Gajšek, obe Suhadolčanova ulica 11, Ljubljana, 14. Biserka Avsec, Blažičeva ulica 28a, Ljubljana, 15. Janez Švab, Spodnje Duplje 116, Duplje, 16. Maruša Mlakar, Brilejeva 4, Ljubljana, 17. Matej Romih, 18. Lidija Magajna, 19. Jožef Uhan, 20. Mina Silahič, 21. Borut Ogrinc, 22. Daniela Kerec, 23. Jožef Silvester Kerec, 24. Mirko Fabčič, 25. Breda Fabčič, 26. Ignacija Marija Velikonja, 27. Liljana Selan, 28. Marija Rakuš, 29. Miha Rozina, 30. Ljubica Lotrič, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 31. Vesna Pavšelj, Rakitna 259, Preserje, 32. Mojca Željko, 33. Tanja Željko, 34. Đuro Klepec, 35. Nada Zupanc, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 36. Lea Andjelković, Brilejeva ulica 16, Ljubljana, 37. Milan Zupanec, 38. Biserka Zupanec, oba Prešernova cesta 25, Grosuplje, 39. Marija Lipovšek, Ulica Ivana Suliča 8a, Šempeter pri Gorici, 40. Sonja Sivka, 41. Franc Ivan Humar, 42. Ana Humar, 43. Marjan Kveder, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 44. Marija Ožura Kveder, Gradnikov trg 1, Piran, 45. Danica Teodorović, 46. Nedeljko Teodorović, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 47. Klemen Malovrh, Alešovčeva ulica 31, Ljubljana, 48. Marinka Malovrh Horvat, 49. Leopold Boršič, 50. Ljubica Drinič, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 51. Andrej Atanasov, Gradišče XXV/22, Škofljica, 52. Simona Atanasova, Janežičeva cesta 25, Ljubljana, 53. Mira Jačimovič, 54. Goran Petković, 55. Mojca Petković, 56. Franc Pegam, 57. Snežana Pegam, 58. Tahir Ametaj, 59. Sonja Šušteršič, 60. Atif Kalabič, 61. Safija Kalabič, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 62. Zvonimir Gregorčič, 63. Silva Gregorčič, oba Kajuhova 24, Sevnica, 64. Sonja Lindič, 65. Ivan Papež, oba Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 66. Peter Bradač, Pod Goricami 75, Brezovica pri Ljubljani, 67. Milorad Čirič, 68. Marta Čirič, oba Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 69. Matjaž Uršič, Ulica Milana Majcna 18, Ljubljana, 70. Alenka Uršič Polh, Barka 26, Vremški Britof, 71. Nada Tadorović, 72. Janez Vrečer, 73. Marija Kukovič, 74. Gregor Kukovič, 75. Hermina Furlan, 76. Martina Mlakar, 77. Aleš Štefančič, 78. Damjan Tavčar, 79. Helena Tavčar, 80. Matjaž Zibelnik, 81. Vika Hvalec Zibelnik, 82. Vilko Grundner, 83. Peter Furlan, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 84. Magdalena Furlan, Topniška ulica 45, Ljubljana, 85. Matej Gelemanovič, 86. Slavica Zibelnik, 87. Franciška Okorn, vsi Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 88. Igor Čehovin, Grintovska ulica 22, Ljubljana, 89. Marjana Oltra, 90. Terezija

Cvetka Krapež, obe Brilejeva ulica 9, Ljubljana, 91. Laura Kanyo, Rejčeva ulica 5a, Nova Gorica, 92. Eset Veliki, Ulica Polonce Čude 9, Ljubljana, 93. Ragib Čerimič, Tbilisijska ulica 3, Ljubljana, in 94. Veronika Srbakoska, Gradnikova ulica 5, Ljubljana, ki jih vse zastopa upravnik Stanovanjska zadruga Tomačevo – Jarše »88« z.o.o., Tomačevo 1, Ljubljana, zoper nasprotna udeležena: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, in 2. Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d., Dunajska cesta 117, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Žane Korelič, Brilejeva ulica 12, Ljubljana, 2. Rezika Papež, Brilejeva ulica 9, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 3. 8. 2015, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja št. 904/137-93 z dne 11. 10. 1993, sklenjene po določilih SZ in aneksa k isti pogodbi z dne 19. 2. 1997 med prodajalcem Merkur, trgovina in storitve, d.d. in kupcem Francem Cukjatijem, in sicer za nepremičnino – v stanovanjski stavbi na naslovu: Ljubljana, Brilejeva ulica 9, stanovanje površine 60,98 m², ki obsega: kuhinjo površine 12,96 m², sobo površine 14,40 m², sobo površine 17,65 m², hodnik površine 6,86 m², kopalnico površine 4,15 m² in druge prostore površine 4,96 m², ident. št. 1738-1366-115 (stanovanje) in 1738-1366-116 (klet), v stanovanjski stavbi na naslovu Brilejeva ulica 9 v Ljubljani, ki je povezana z zemljiškima parcelama številka 101/3 in 102/28, vse k.o. 1738 – Dravlje.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka, Martine Mlakar.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 8. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 149628/2014

Os-2820/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: NLB Leasing d.o.o. Ljubljana, Šlandrova ulica 002, Ljubljana -Črnuče, ki ga zastopa zak. zast. Andrej Pucer, proti dolžniku Svitlu Zvonar, Hrastovec 136, Zavrč, ki ga zastopa zak. zast. zač. zast. Alenka Sočan Žitnik, Tavčarjeva 6/I, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 21.927,11 EUR, sklenilo:

dolžniku Svitlu Zvonar, Hrastovec 136, Zavrč, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Alenka Sočan Žitnik, Tavčarjeva 6/I, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 8. 2015

VL 72207/2015

Os-2833/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Mirjana Jedrinović, Novi trg 8, Novo mesto, proti dolžniku Denisu Begić, Škrabčev trg 17, Ribnica, ki ga zastopa zak. zast. Janež Zvone – odvetnik, Škrabčev trg 54, Ribnica, zaradi izterjave 206,12 EUR, sklenilo:

dolžniku Denisu Begić, Škrabčev trg 17, Ribnica, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku -ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Zvone Janež, Škrabčev trg 54, Ribnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 7. 2015

I 125/2014

Os-2042/15

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Simoni Vinkovič Škalič, v izvršilni zadevi upnika: mld. Žan Hostnik (prej Beznec), Polje ob Sotli 3, Buče, ki ga zastopa zakonita zastopnica, mati Hostnik Teja, ki ju zastopa Aleksandra Zlobec, odvetnica v Celju, proti dolžniku Boštjanu Beznecu, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa začasni zastopnik Miran Žilavec, odvetnik v Murski Soboti, zaradi izterjave 7.081,44 EUR, s sklepom z dne 22. 4. 2015, dolžniku Boštjanu Beznecu, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Mirana Žilavca, Slomškova ulica 17, Murska Sobota, saj je dolžnik neznanega bivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 22. 4. 2015

P 16/2015

Os-2815/15

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke Vladimira Bubnik, Sp. Škofije 13č, 6281 Škofije, ki ga zastopa odvetnica Kati Širca iz Postojne, zoper toženo stranko Jožefa Vecchiet, Marelos 505, Buenos Aires, Argentina, sedaj neznanega bivališča, ki jo zastopa začasni zastopnik odvetnik Damjan Krt iz Sežane po predlogu tožeče stranke za postavitev začasnega zastopnika toženi strani na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, toženki Jožefi Vecchiet, Marelos 505, Buenos Aires, Argentina, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 16. 7. 2015 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo toženko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler toženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da ji je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 17. 8. 2015

Oklici dedičem

D 127/2015

Os-2805/15

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 16. 3. 1974 umrli Tereziji Kočevar, roj. Kalin, hčerki Jožefa Krišpina in Antonije, roj. 6. 10. 1898, rojenem v Trstu, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu 6, Rue du Pont des Tanneries, Dijon, Francija.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnem sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 16. 7. 2015

D 311/2012

Os-4317/14

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Debeljak Jožefu, sinu Franca, rojenem 8. 2. 1935, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Kompoljah 92, umrljem 5. 10. 2012 v Vidmu-Dobrepolje.

Med zapuščinskim postopkom je bilo ugotovljeno, da naj bi imel zapustnik tudi brata Debeljak Franca, ki naj bi bil že pokojni. Vendar pa sodišče ni uspelo ugotoviti niti točnega datuma njegove smrti, niti podatka o tem, ali je bil poročen, ali ne, pa tudi ne podatka o tem, ali je zapustil kaj potomcev, ali ne.

Sodišče s tem oklicem poziva vse potomce pokojnega zapustnikovega brata Debeljak Franca, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, zglasijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo ter zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 28. 11. 2014

D 121/2014

Os-2706/15

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Romanu Lončariču, rojenem 20. 5. 1956, umrljem 4. 4. 2014, nazadnje stanujočem Rožna dolina 8, Grosuplje, v katerem so se dedovanju odpovedali vsi dediči prvega in drugega dednega reda.

Zapustnik je lastnik nepremičnin s parc. št. ¼, parc. št. 880/6, k.o. 1781 Polica, 1/4 parc. št. 880/7, k.o. 1781 Polica, 1/4 parc. št. 880/5, k.o. 1781 Polica in 1/4 parc. št. 880/8, k.o. 1781 Polica.

Vrednost zapuščine je bila zaradi dolgov zapustnika ocenjena negativno.

Sodišče nima podatkov o dedičih tretjega reda zapustnika, ki so po zakonu poklicani k dedovanju.

Sodišče zato z oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po preteku enega leta ne bo zgasil noben dedič, bo sodišče odločilo na podlagi zakona in zapuščino razgla-

silo za lastnino Republike Slovenije in izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 11. 6. 2015

D 557/2014 Os-2807/15

Zapuščinska zadeva po pokojnem Gregorič Aldu, rojen 15. 1. 1937, nazadnje stanujoč: Prisoje 5, Koper, umrl: 11. 9. 2014.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo nobeni dediči, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 7. 2015

I D 2907/2014 Os-2595/15

V zapuščinski zadevi po pokojnem Janezu Glaviču, rojenem 2. 3. 1957, umrlem 14. 9. 1999, nazadnje stanujočem na naslovu Dolenjska cesta 185, Lavrica, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke.

Zapustnik je bil ob smrti samski in brez otrok. Imel ni ne bratov ne sester. Imel naj bi bratranca Stanislava Jarca, vendar sorodstveno razmerje z zapustnikom ni izkazano, Stanislav Jarec pa se pravilno vabljen zapuščinske obravnave dne 11. 6. 2015 ni udeležil.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi še prišle v poštev kot dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 6. 2015

D 245/2015 Os-2866/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Micheluzzi Slavi - Slavici, roj. Rijavec, roj. 25. 8. 1911 v Dornberku, z zadnjim stalnim prebivališčem Vipiteno Sterzing, Pokrajina Bocen – Bolzano, Italija, ki je umrla 27. 9. 1994.

Kot zakoniti dedič bi po zapustnici prišel v poštev zap. sin Micheluzzi Ermanno, roj. 7. 9. 1934, katerega prebivališče sodišču ni znano.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 30. 7. 2015

D 445/2014 Os-2790/15

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 3. 1. 1962 umrlem Ravnik Alojzu, roj. 26. 6. 1888, na-

zadnje stanujočem Bohinjska Bela 45, za premoženje agrarne skupnosti. Vsi zakoniti dediči niso znani. Zato se jih poziva, da v roku enega leta od objave tega oklica lahko uveljavljajo dedno pravico, sicer bo odločeno na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 22. 7. 2015

D 453/2014 Os-2804/15

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 15. 6. 1953 umrlem Kelbl Janezu, nazadnje stanujočem Bohinjska Bela. Vsi dediči niso znani. Zato se dedinjo, ki je neznana, poziva, da lahko v roku enega leta od objave tega oklica uveljavlja dedno pravico, sicer bo odločeno na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 14. 7. 2015

Oklici pogrešanih

N 9/2015 Os-2656/15

Okrajno sodišče v Postojni vodi nepravdni postopek predlagatelja Jože Samsa, Čepno 11, Košana, ki ga zastopa odvetnica Katja Širca iz Postojne, zoper nasprotno udeleženko Uršulo Zonza, roj. Penko, nazadnje stanujoča Castello 13, Benetke, roj. dne 22. 2. 1908 v Čepnem, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Postojna, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

O pogrešani Uršuli Zonza, roj. Penko vemo, da je na podlagi izjave odvetnika Frančeška Filipppnia, roj. v Napoliju, dne 18. 2. 1941, iz Italije, Napoli št. 35, Pozzuoli, z dne 10. 9. 1998, umrla dne 10. 10. 1996. Uršula Zonza, roj. Penko je bila vdova po Zonza Alfredu, umrlem 14. 2. 1971. V Mrliški knjigi ni podatkov o smrti Uršule Zonza roj. Penko in njenem pogrebu. Uršula Zonza roj. Penko je vpisana kot zemljiškknjžna lastnica nepremičnine ID znak: 2493-2463/20-0 do deleža 661/4800.

Sodišče poziva Uršulo Zonza roj. Penko, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Uršule Zonza, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče Uršulo Zonza roj. Penko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 7. 2015

N 8/2015 Os-2657/15

Okrajno sodišče v Postojni vodi nepravdni postopek predlagatelja Jože Samsa, Čepno 11, Košana, ki ga zastopa odvetnica Katja Širca iz Postojne, zoper nasprotno udeleženko Antonijo Testen, roj. Penko dne 11. 1. 1907, iz Košane, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Postojna, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

O pogrešani Antoniji Testen, vemo, da je na podlagi izjave odvetnika Frančeška Filipppnia, roj. v Napoliju, dne 18. 2. 1941, iz Italije, Napoli št. 35, Pozzuoli, z dne 10. 9. 1998, Antonija, roj. Penko Testen, roj. 11. 1. 1907 umrla marca 1982. Antonija Testen je bila vdova po Testen Agostinu, umrlem med vojnimi dogodki leta 1941. V mrliški knjigi ni podatkov o smrti Antonije, roj. Penko Testen in njenem pogrebu. Antonija Testen je vpisana kot zemljiškknjžna lastnica nepremičnine ID znak: 2493-2463/20-0 do deleža 319/1600.

Sodišče poziva Antonijo Testen, roj. 11. 1. 1907 v Čepnem, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Antonije Testen, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče Antonijo Tersten, roj. Penko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 7. 2015

N 7/2015

Os-2658/15

Okrajno sodišče v Postojni vodi nepravdni postopek predlagatelja Jože Samsa, Čepno 11, Košana, ki ga zastopa odvetnica Katja Širca iz Postojne, zoper nasprotno udeleženko Kristino Penko, roj. 13. 1. 1913, Via Napoli 13 i, Napoli, Italija, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Center za socialno delo Postojna, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

O pogrešani Kristini Penko iz Italije vemo, da je rojena v Čepnem dne 13. 1. 1913, s zadnjim bivališčem v Italiji, Via Napoli 13 i, Neapelj, Italija in naj bi na podlagi izjave odvetnika Frančeška Filipponia z dne 10. 9. 1998, umrla dne 16. 1. 1993 v Neaplju. Imela je sina Frančeška Filipponia. V mrliški knjigi ni podatkov o smrti Kristine Penko in njenem pogrebu. Kristina Penko je vpisana kot zemljiškoknjižna lastnica nepremičnine z ID znakom 2493-2463/20-0 do deleža 343/1600.

Sodišče poziva Kristino Penko, roj. 13. 1. 1913, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Kristine Penko, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče Kristino Penko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 7. 2015

N 11/2015

Os-2765/15

Okrajno sodišče v Trbovljah vodi pod opr. št. N 11/2015 na predlog predlagatelja Antona Zore, Senožeti 7, Zagorje ob Savi, ki ga zastopa poobl. Staša Lepej, notarka, Levstikova ulica 2, Zagorje ob Savi, postopek o razglasitvi za mrtvega Franca Zore, roj. 1. 11. 1896, z zadnjim znanim naslovom v Sloveniji, Senožeti, Zagorje ob Savi, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Maja Globokar, Cesta 15. aprila 16, Kisovec.

O pogrešanem, razen podatka, da ima v zemljiški knjigi pri nepremičninah v k.o. 1887 Šentlambert, parc. št. 197/1 in 197/2, vknjiženo služnost stanovanja ter da se je po koncu II. svetovne vojne odselil na Nizozemsko in da je tam delal v rudniku, v katerem naj bi tudi doživel hudo delovno nesrečo, o pogrešanem ni.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Franca Zore, roj. 1. 11. 1896, nazadnje stanujoč na Nizozemskem, neznanega naslova, v Sloveniji nazadnje stanujoč Senožeti, Zagorje ob Savi, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 4. 8. 2015

Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike

Su 23/2015

Os-2857/15

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4, 45/08, 96/09, 33/11, 75/12, 63/13 in 17/15), predsednica Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu objavlja

poziv

predstavniskim organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, da predlagajo kandidate za 80 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil 30 let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebno-stno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, Kidričeva 1, 2380 Slovenj Gradec, v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor kot izdajatelj dokumente, in sicer: polici za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 1065597, 1064804; zeleni karti: SLO-10/00133508, SLO-10/00137909. *Ob-2875/15*

Končan Zdenka, Verpete 1C, Frankolovo, zavarovalno polico, št. 50500030167, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gni-335638*

Ramšak Zdenko, Lindek 3, Frankolovo, zavarovalno polico, št. 70000003132, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gmn-335633*

Vlahovič Marko, Cesta Radomljske čete 18, Radomlje, zavarovalno polico, št. 50500060334, izdala zavarovalnica KD Živiljenje, d.d. *gnm-335634*

Spričevala preklicujejo

Dragan Marko, Triglavaska 18, Ljubljana, diplomu Biotehniške fakultete, UL, izdana leta 2012. *gnb-335645*
Džabić Darija, Gradišče 23, Vrhnika, spričevalo 8. in 9. razreda OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, izdano leta 2006, 2007. *gnw-335624*

Golež Luka, Ulica v Zadrže 18, Šmarje pri Jelšah, diplomu 1. stopnje, smer sinologija, izdala Filozofska fakulteta, UL, izdano leta 2014. *gnt-335627*

Klemenčič Špela, Krivec 2, Ljubljana, indeks, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnz-335646*

Košir Iva, Gradišče 1/8, Škofljica, indeks, št. 18020151, izdala Filozofska fakulteta, UL, leto izdaje 2002. *gnq-335630*

Markežič Tjaša, Škočjan 59A, Koper - Capodistria, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Elvire Vatovec Prade, izdano leta 2005. *gnc-335619*

Šehić Mirza, Dašnica 91, Železniki, spričevalo o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za prevoze v cestnem prometu, izdajatelj Inter-es d.o.o., izdano leta 2013. *gny-335622*

Drugo preklicujejo

123-7 d.o.o., Mariborska cesta 202, Celje, taxi napelko, št. 000447905937689012 za vozilo ford focus, reg. št. CE GU 015. *gnz-335625*

Bahovec Alenka, Kotnikova 22, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41120062, izdala Medicinska fakulteta UL. *gns-335628*

BARBIE MILICA KREVEZEL S.P., Ulica Janka Uriha 43, Velenje, licenco za vozilo citroen xsara 1,4, št. 002386, reg. št. MB DM-568. *gnb-335620*

Bolte Sara, Dobovičnikova ulica 65, Vrhnika, študentsko izkaznico, št. 01008419, izdala Pedagoška fakulteta, UL. *gnf-335641*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, licenco št. 013004/006, za mednarodni prevoz blaga v cestnem prometu, za vozilo MAN 06X TGX 18.400 4X2 BLS, reg. št. CE GM-714. *gno-335632*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika Smajlovič Samir, št. 010894/AD72-2-3047/2015, veljavnost 11. 8. 2015–9. 3. 2017, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2015. *gnd-335643*

Gavrilović Živko, Dankovci 18A, Mačkovec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040064000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnt-335631*

GIRO FRANC ROVŠEK S.P., Mali Kal 4, Mirna Peč, izvod licence skupnosti št. 012803/002, za vozilo renault kerax 370.26, z reg. št. NM FP-636, z veljavnostjo 14. 5. 2018. *gnk-335636*

Gumilar Janez, Prešernova 39, Murska Sobota, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032576000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-335626*

Jurjavčič Andrej, Ulica Stanka Bloudka 9, Idrija, digitalno tahografsko kartico, št. 107050000697001. *gnr-335629*

LUDVIK MEZEK S.P., Log 195, Bistrica ob Dravi, potrdilo za voznika Nedeljko Makarič, št. 012665/AD78-2-46/2014, veljavnost 12. 1. 2013–30. 4. 2018, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2014. *gnz-335621*

Milošević Mladen, Starihova 2, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032891002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnd-335618*

Pajenk Zala, Čečovelje 2, Ravne na Koroškem, študentsko izkaznico, št. 18121492, izdala Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnj-335637*

Poje Sara, Cesta Notranjskega odreda 26, Stari trg pri Ložu, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Ledina, Ljubljana, št. 1020236. *gnk-335640*

Slikopleskarstvo Erih Berlič s.p., Otiški Vrh 157, Šentjanž pri Dravogradu, delovno dovoljenje za tujega zastopnika, št. 20150009543, za tujca Senada Habibovića. *gne-335642*

Smodiš Aleš, Brodarjev trg 15, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 24940118, izdala UL, FRI. *gnx-335623*

Toman Uroš, Posavec 131, Podnart, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025854001, izdajatelj Cetis Celje, d.d.. *gnl-335635*

TRAIK D.D. IVANČNA GORICA, Cesta 2. grupe odredov 15, Ivančna Gorica, overjeno kopijo licence, št. GE006176/00464/002 ,za vozilo znamke MAN, reg. št. LJ PB-680. *gnq-335644*

Trtnik Matej, Polica 61, Grosuplje, dovoljenje za letenje, št. 862, izdajatelj Ministrstvo za promet, Ljubljana, izdano 10. 12. 2010. *gnh-335639*

VSEBINA

Javni razpisi	1547
Razpisi delovnih mest	1572
Druge objave	1575
Evidence sindikatov	1579
Objave sodišč	1580
Izvršbe	1580
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1580
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1581
Oklici dedičem	1582
Oklici pogrešanih	1583
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1584
Preklici	1585
Zavarovalne police preklicujejo	1585
Spričevala preklicujejo	1585
Drugo preklicujejo	1585

