



Javni razpisi

Ob-2770/15

Na podlagi 1. in 3. člena Odredbe o razdeljevanju dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 84/99), Programa dela in finančnega načrta Parka Škocjanske jame, Slovenija, za leto 2015 sprejetega na 8. seji Sveta javnega zavoda Parka Škocjanske jame dne 25. 3. 2015 in Sklepa Ministrstva za okolje in prostor št. 35602-8/2015 z dne 7. 5. 2015, objavlja javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

popravek in dopolnitev

javnega razpisa za razdelitev nepovratnih sredstev v regijskem parku Škocjanske jame v letu 2015

S tem popravkom in dopolnitvijo se spreminjajo točke IX, X, XI in XII Javnega razpisa za razdelitev nepovratnih sredstev v regijskem parku Škocjanske jame v letu 2015, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 53 z dne 17. 7. 2015. Vse ostale določbe javnega razpisa, ki niso v nasprotju s tem popravkom in dopolnitvijo, ostanejo v veljavi ter se smiselno razlagajo v skladu z namenom tega popravka.

Navedene točke se v celoti črtajo in nadomestijo, kot sledi iz tega popravka.

»IX. Rok za oddajo prijav: rok za oddajo prijav je štirinajst dni po dnevu objave Popravka in dopolnitev javnega razpisa za razdelitev nepovratnih sredstev v regijskem parku Škocjanske jame v letu 2015 v Uradnem listu RS. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je oddana do zadnjega dneva roka za oddajo prijav do 15. ure na upravi JZ PŠJ.

X. Obveščanje o izidu razpisa

Komisija bo z odpiranjem prijav pričela petnajsti dan po objavi tega popravka v Uradnem listu RS, ob 14. uri, na upravi Parka Škocjanske jame oziroma prvi naslednji delovni dan.

O izidu razpisa bo Park Škocjanske jame vse vlagatelje obvestil najkasneje v osmih dneh, ko bo direktor zavoda na predlog komisije s sklepom odločil o prejemniku in višini dodeljenih sredstev.

Na sklep direktorja se vlagatelj lahko pritoži v sedmih dneh na upravo parka. O pritožbi zoper sklep odloči svet zavoda v roku štirinajst dni.

XI. Pogodba o izplačilu dodeljenih sredstev: z upravičencem bo javni zavod Park Škocjanske jame sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev predvidoma do sredine meseca septembra 2015. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

XII. Namenska poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena namen-sko za projektiranje in izgradnjo kanalizacijskega omrež-

ja v vaseh Betanja, Matavun in Škocjan. Pogodba o dodelitvi sredstev bo vsebovala določbo, da mora prejemnik sredstev ustrezno projektno dokumentacijo izdelati do konca junija 2016, dela izvedbe biološke čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja v vasi Betanja zaključiti do konca leta 2016, dela izvedbe kanalizacijskega omrežja za vasi Matavun in Škocjan pa izvesti najkasneje do konca leta 2018.

V primeru, da upravičenec del ne bo izvedel oziroma realiziral ali bo komisija ugotovila, da so dela slabo in nekvalitetno izvedena, bo upravičenec moral nakazana sredstva vrniti na transakcijski račun JZ PŠJ skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

V primeru, da komisija ne bo razdelila za to namenjenih finančnih sredstev oziroma da bo upravičenec moral zaradi neizvedbe del ali zaradi slabe in nekvalitetne izvedbe del nakazana sredstva vrniti na transakcijski račun JZ PŠJ, bo o ostanku in porabi sredstev odločal Svet zavoda Parka Škocjanske jame na naslednji seji.«

Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

Št. 302-0001/2015

Ob-2769/15

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 55/15 – v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2015 (Uradni list RS, št. 37/15) in mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči Ministrstva za finance, št. M001-5881455-2015 z dne 16. julija 2015, Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin objavlja

javni razpis

za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin v letu 2015

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa so sredstva Nove kreditne banke Maribor d.d. in Abanke Vipa d.d. (v nadaljnjem besedilu: banka) in proračunska sredstva Občine Tolmin, namenjena dodeljevanju dolgoročnih kreditov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin, za katere bo Občina Tolmin v letu 2015 subvencionirala obrestno mero (v nadaljevanju: krediti, kreditna sredstva).

II. Nameni, upravičeni stroški, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev kreditov

II. 1. Nameni in upravičeni stroški, za katere se krediti dodeljujejo

Krediti se dodeljujejo za materialne investicije in za financiranje trajnih obratnih sredstev (v nadaljnjem

besedilu: projekt) na področju malega gospodarstva, in sicer za naslednje upravičene stroške:

- stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
- stroški nakupa opreme in strojev,
- stroški nakupa materiala, trgovskega blaga in storitev,
- davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih alinej, če ni povračljiv.

Upravičeni so zgoraj naštetih stroški, nastali v obdobju od vključno 8. avgusta 2015 do 23. decembra 2015.

II. 2. Upravičenci do dodelitve kreditov

Do dodelitve kreditov po tem javnem razpisu je upravičeno:

- mikro podjetje,
- malo podjetje in
- samostojni podjetnik posameznik,

ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetje, upravičenec). Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 70; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU), kot sledi:

- mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega dva milijona evrov;
- malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot petdeset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega deset milijonov evrov.

Za določitev podatkov o podjetju, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, se upoštevajo določbe 6. člena Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

Do dodelitve kreditov po tem razpisu ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

- ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);
- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

II. 3. Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev kredita:

1. Do dodelitve kredita je upravičeno podjetje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Tolmin,
- ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči de minimis,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- ima poravnane vse davke in prispevke,
- ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

2. Projekt, za katerega se dodeljuje kredit, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- projekt se izvaja na območju Občine Tolmin,
- projekt se je začel izvajati 8. avgusta 2015 ali kasneje,
- finančna konstrukcija projekta je zaprta, pri čemer podjetje najmanj 25% stroškov projekta pokriva z lastnimi viri sredstev.

3. Subvencija obrestne mere za kredite, odobrene na podlagi tega razpisa, predstavlja pomoč po pravilu de minimis, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) (v nadaljnjem besedilu: pomoč de minimis).

Pomoč de minimis se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegal 200.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;
- skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegal 100.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

– pomoč de minimis ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz prve oziroma druge alineje tega odstavka;

– z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne sme biti presežena zgornja meja pomoči de minimis in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej med-sebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

II. 4. Omejitve pri dodelitvi kreditov:

– Kredit ne sme biti namenjen izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Dodelitev kredita ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Kredit ne sme biti namenjen za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

– Kredit ne sme biti namenjen poplačilu že obstoječih posojil ali leasing pogodb podjetja.

II. 5. Merila za dodelitev kreditov

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje in bodo skladne z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu (tj. vse pravno formalno ustrezne vloge), bo Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: komisija) ocenila na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Število možnih točk
1	Prispevek projekta k ohranjanju/odpiranju delovnih mest	15
2	Lastna sredstva podjetja pri financiranju projekta	10
3	Neposredni učinek projekta na proizvodne procese podjetja in na njihove izdelke/storitve	10
4	Vpliv projekta na okolje	20
5	Prejeta pomoč de minimis iz občinskega proračuna na podlagi javnih razpisov za dodeljevanje kreditov s subvencionirano obrestno mero malemu gospodarstvu v obdobju 2007–2014	10
	Skupaj	65

Natančneje razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva proračuna Občine Tolmin, namenjena subvenciji obrestne mere v letu 2015, znašajo 30.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 041401 »Subvencioniranje obrestnih mer malemu gospodarstvu«.

IV. Kreditni pogoji

Krediti se dodeljujejo pod naslednjimi pogoji:

Letna obrestna mera za kreditorejmalce: EURIBOR (6-mesečni) + 0,10 odstotna točka letno, subvencija je že vključena.

Doba vračanja kredita:

– Krediti se za materialne investicije dodeljujejo z dobo vračanja najmanj tri do največ deset let.

– Krediti, namenjeni financiranju trajnih obratnih sredstev, se dodeljujejo z dobo vračanja najmanj eno do največ tri leta.

Najvišji znesek kredita:

– Krediti se za materialne investicije dodeljujejo največ v višini 70% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije.

– Krediti se za financiranje trajnih obratnih sredstev dodeljujejo največ v višini 70% predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev.

– Ne glede na določbi iz prejšnjih dveh alinej, podjetje v letu 2015 lahko pridobi kredite za materialne investicije največ do skupne višine 150.000 evrov in za financiranje trajnih obratnih sredstev največ do skupne višine 50.000 evrov.

Način vračila kredita: kredit (glavnica) se odplačuje v mesečnih obrokih, skladno s podpisano kreditno pogodbo. Moratorija na vračilo kredita ni. Predčasno odplačilo kredita, namenjenega financiranju trajnih obratnih sredstev, ni možno.

Obračun in plačilo obresti: obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

Zavarovanje kredita

Način zavarovanja kredita za vsak posamezen primer določi banka po dogovoru s kreditorejmalcem, v odvisnosti od ocenjene tveganosti projekta in bonitete komitenta ter upošteva bančno prakso. Možni načini zavarovanja kredita so:

- hipoteka,
- depozit,
- poroštvo zavarovalnice,
- z dvema kreditno sposobnima porokoma,
- drugo.

Vsi stroški zavarovanja kredita bremenijo kreditorejmalca.

Rok koriščenja kredita: kreditorejmalec lahko odobren kredit, na podlagi predložitve ustrezne dokumentacije, črpa od dneva sklenitve kreditne pogodbe do vključno 23. decembra 2015.

Način koriščenja kredita

Koriščenje kredita je dokumentarno, po predložitvi ustreznih dokazil (predračuni, računi, ponudbe, situacije, pogodbe ipd.), na podlagi katerih bo zagotovljena namenskost koriščenja odobrenih kreditnih sredstev.

Možna je tudi refundacija že nastalih upravičenih stroškov materialnih investicij oziroma financiranje trajnih obratnih sredstev pod pogojem, da se le-ta niso začela izvajati pred 8. avgustom 2015. V tem primeru mora kreditorejmalec banki poleg ustreznih dokazil (predračuni, računi, ponudbe, situacije, pogodbe ipd.) predložiti tudi pripadajoča dokazila o plačilu le-teh.

Nadomestila in stroški za opravljene storitve, ki bremenijo kreditorejmalca: nadomestila in drugi stroški kredita, ki bremenijo kreditorejmalca (nadomestilo za

odobritev kredita, nadomestilo za vodenje kredita, nadomestilo za rezervacijo neporabljenega dela kredita, nadomestilo za predčasno odplačilo kredita, druga nadomestila in stroški), se določijo v skladu s tarifo banke.

Komitentstvo kreditojemalca pri banki ni pogoj za dodelitev kredita.

V. Vsebina vloge in rok(i) za prijavo

Vloga za prijavo na javni razpis obsega predpisane prijavne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer:

- Obrazec 1: »Podatki o podjetju«,
- Obrazec 2: »Podatki o investiciji/financiranju obratnih sredstev«,
- Obrazec 3: »Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji«,
- Obrazec 4: »Izjava o kumulaciji pomoči«,
- Obrazec 5: »Izjava o povezanih podjetjih«,
- Obrazec 6: »Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja«.

Vlogi mora vlagatelj priložiti priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji, in sicer na seznamu »Dokumentacija za odobritev kredita«.

Razpisno dokumentacijo, skupaj s predpisanimi prijavnimi obrazci in seznamom zahtevane dokumentacije za odobritev kredita, lahko zainteresirani vlagatelji od dneva objave javnega razpisa dalje dvignejo vsak delovni dan od 8. do 14. ure v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi spletni strani Občine Tolmin, <http://www.tolmin.si>.

Izpolnjene in podpisane prijavne obrazce skupaj z zahtevanimi prilogami morajo vlagatelji poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, in sicer za investicije z oznako »Ne odpiraj, Prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2015 – investicija«, oziroma za obratna sredstva z oznako »Ne odpiraj, Prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2015 – obratna sredstva«, in opremljene z naslovom pošiljatelja.

V primeru, da vlagatelj zaproša za dodelitev kredita za namen investiranja in za namen financiranja obratnih sredstev istočasno, mora pripraviti in oddati ločeni vlogi, in sicer posebej za del, ki se nanaša na investicijo, in posebej za del, ki se nanaša na obratna sredstva.

Vloge morajo biti, ne glede na način vložitve, na Občino Tolmin predložene v razpisnem roku, ki začne teči z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, in je odprt do porabe razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih subvenciji obrestne mere v letu 2015, oziroma do zadnjega roka za oddajo vloge, tj. do vključno petka, 27. novembra 2015, do 12. ure.

VI. Obdelava vlog

Komisija bo prispele vloge odpirala praviloma enkrat mesečno na seji, opravljeni v roku osem dni po preteku posameznega vmesnega roka oziroma zadnjega roka za vložitev vlog. Na posamezni seji bo komisija odprla vloge, ki bodo prispele v preteklem mesecu, in sicer do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog. Posamezen vmesni rok za oddajo vloge je zadnji delovni dan v posameznem mesecu znotraj razpisnega roka.

Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka (to pomeni po datumu, s katerim bodo razpoložljiva proračunska sredstva porabljena in bo objavljen na spletni strani Občine Tolmin, oziroma po 27. novembru 2015 od 12. ure dalje), in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, se zavržejo.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Šteje se, da je vloga formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku za dopolnitev ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, se zavrže.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Šteje se, da je vloga pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu. Vloga, ki je pravno formalno neustrezna, se zavrne.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu.

Kolikor razpoložljiva proračunska sredstva za subvencijo obrestne mere zadoščajo za dodelitev kreditov v celotni zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini po vseh pravno formalno ustreznih vlogah, prejetih do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog, se ne glede na doseženo oceno, razpisana sredstva dodelijo vsem vlagateljem pravno formalno ustreznih vlog, in sicer po vrstnem redu, kot so bile vloge prejete, pri čemer se krediti dodelijo v zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini, upoštevaje pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov.

Kolikor se v okviru postopka ocenjevanja pravno formalno ustreznih vlog, prejetih do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog ugotovi, da razpoložljiva proračunska sredstva za subvencijo obrestne mere ne zadoščajo za dodelitev kreditov na način, opisan v prejšnjem odstavku, se krediti dodelijo v zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini, upoštevaje pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov, po pravno formalno ustreznih vlogah, in sicer po vrstnem redu doseženega števila točk do porabe razpoložljivih sredstev. V primeru, da dve ali več vlog doseže enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla višje število točk po merilu pod zap. št. 1. Če imata dve ali več vlog še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla višje število točk po merilu pod zap. št. 4.

Na podlagi predloga komisije organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo, izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis. Vlagateljem bodo sklepi o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis izdani v roku največ trideset dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa kreditnih pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v tem javnem razpisu. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni.

Banka bo z upravičenci, katerim bo izdan sklep o dodelitvi pomoči de minimis, dogovorila ustrezno zavarovanje kredita in, upoštevaje običajno bančno

prakso, sklenila kreditno pogodbo. Banka bo izvajala nadzor nad porabo in vračanjem dodeljenih kreditnih sredstev, po potrebi pa tudi nadzor nad njihovo izterjavo. Nadzor nad namensko porabo dodeljenih kreditnih sredstev, vključno z dodeljeno pomočjo de minimis, ter izvajanjem določil kreditne pogodbe bosta opravljala tudi organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo, in komisija.

Upravičenec do kreditnih sredstev in pomoči de minimis po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

- kreditnih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali
- so mu bila kreditna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali
- je kršil druga določila kreditne pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč de minimis v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Upravičenec v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči de minimis po Pravilniku.

VII. Dodatne informacije in pojasnila

Zainteresirani vlagatelji lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom dobijo:

- na Občini Tolmin, kontaktna oseba je Janja Bičič na tel. 05/381-95-30, vsak delovni dan, med 8. in 14. uro, ali na elektronskem naslovu: janja.bicic@tolmin.si;
- na Novi KBM d.d., Trg maršala Tita 14, Tolmin, kontaktna oseba je Melanija Grahelj na tel. 05/331-71-37, vsak delovni dan, med 8. in 15.30 in
- na Abanki Vipava d.d., Poslovalnica Tolmin, Mestni trg 5, Tolmin, kontaktna oseba je Klavdija Rot na tel. 05/381-08-00, vsak delovni dan, med 8.30 in 12. uro, ter med 14. in 17. uro.

Občina Tolmin

Št. 430-29/2015-2

Ob-2777/15

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 46/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015 (Uradni list RS, št. 19/15), Zakona o spremeljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2015 Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2015

1. Naročnik: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so

upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,

– prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2015 oziroma najkasneje do 15. 11. 2015,

– zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,

– v primeru nudenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo,

višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter po-diplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izo-brazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

– najkasneje do 15. 11. 2015 zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za nasled-nje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna pod-laga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Hr-pelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje do 15. 11. 2015 mora realizirati sa-mozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2015, ki je na razpolago na proračunski postavki 0490 097 Sofinanciranje prve zaposlitve, znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 3.162,92 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 7.907,30 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 8.929,78 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posamezni-mi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahte-vanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški so-financiranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika držav-no pomoč.

Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Ured-bo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju za-dnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sred-stev države, občine ali unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja po-moči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati ve-čino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z na-vedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni po-godbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega pod-jetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali druž-beniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino gla-sovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do če-trte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti po-moči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de mini-mis«, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« po-moč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter

– pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Prejemnika se pisno obvesti:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem de-javnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za social-no varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.162,92 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.953,65 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 3.953,65 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do 30. 11. 2015 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zapo-slitev:

– zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,

– fotokopije pogodbe o zaposlitvi,

– fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1);

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

– zahtevek za izplačilo,

– fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),

– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,

– zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– načrtovani čisti prihodi od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,

– število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,

– inovativnost in izvirnost ideje,

– tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 30. 9. 2015.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu "Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2015". Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter zigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Hrpelje - Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si> (zavihek "Javni razpisi, naročila in objave").

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – Spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 30. 9. 2015, osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zah-

teva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 8 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelek za družbene dejavnosti Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, kontaktna oseba je Vasja Valenčič, tel. št. 05/620-53-69.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 330-1/2015-8-(46/04)

Ob-2782/15

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15, 58/15) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 (Uradni list RS, št. 93/15, 42/15) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj v letu 2015

I. Predmet javnega razpisa in splošna določila

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči kot nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Mestne občine Kranj preko naslednjih ukrepov:

A. Ukrep na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

– posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

B. Ukrepa na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

– pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji,

– podpora investicijam za varno delo v gozdu.

C. Ostala ukrepa:

– podpora šolanju na poklicnih in srednješolskih kmetijskih ter gozdarskih programih,

– podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

2. Splošna določila, ki smiselno veljajo za vse ukrepe:

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek, predvidene stroške, znesek javnega financiranja, izjave, priloge.

– Vlagatelji morajo imeti v času oddaje vloge v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

– Vlagatelj mora predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

– Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene na podlagi javnega razpisa, morajo biti zaključene pred oddajo zahtevka.

– Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč po tem razpisu, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, deset let od prejema pomoči.

– Prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem pravilniku, za enako naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

– V primeru, da upravičenec po prejemu sklepa o odobritvi pomoči, ukrepa oziroma naložbe do 30. oktobra tekočega leta ne izvede, nima pravice do oddaje vloge za dodelitev pomoči po tem pravilniku v naslednjem letu, razen v primeru višje sile ali izrednih okoliščin:

- dolgotrajni nezmožnosti upravičenca za delo,
- smrti upravičenca,
- naravne nesreče.

3. Splošna določila za ukrepe pod točko 1.A. Ukrepi na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– Do pomoči po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2015 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,

- podjetja v težavah.

– Pomoči po tem razpisu se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2015 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Pomoči po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2015 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

– Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2015 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2015, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2015, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2015.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2015, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2015.

– Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2015, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2015.

4. Splošna določila za ukrepe pod točko 1.B. Ukrepa na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

– Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem

cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

– Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 19. člena pravilnika, kolikor ne podpiše skupne izjave v smislu:

– da v letih 2013, 2014 in 2015 nisem in ne bom prejel(a) državne pomoči po pravilih »de minimis« v znesku višjem od dovoljenega limita (do 200.000 EUR v zadnjih treh letih oziroma 100.000 EUR za dejavnost komercialnega cestnega tovornega prometa), tudi v primerih pripojenega podjetja, delitve podjetja ali povezanega podjetja ne,

– da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v tej vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oziroma nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva MO Kranj, Republike Slovenije ali EU).

II. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Okvirna višina sredstev: 108.400 EUR.

2. Upravičenci:

– za podukrep II.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: kmetijska gospodarstva, katerih naložba se izvaja na območju občine,

– za podukrep II.2. urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: posamezna kmetijska gospodarstva ali več

kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), ki se izvaja na območju občine.

3. Predmet podpore za podukrep II.1.:

– naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Predmet podpore za podukrep II.2.:

– naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

4. Splošni pogoji upravičenosti za podukrepa II.1. in II.2.:

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih namenov:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine,

– preprečevanje zaraščanja podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine v občini,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

5. Pogoji za pridobitev za podukrep II.1.:

– ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– ustrežno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, ko je navedena kot upravičeni strošek,

– presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna,

– predložitev geoprostorskega obrazca oddane zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za pridobitev za podukrep II.2.:

– ustrežna soglasja in dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– mnenje o upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore nezahtevna agromelioracija,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

- kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanega GERK-a s podatki,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

6. Upravičeni stroški za podukrep II.1.:

- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov, licenc, avtorskih pravic, blagovnih znamk,

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditve izpustov (stroški materiala),

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,

- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku,

- stroški postavitve večletnih nasadov, vključno z jagodišči in zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže),

- naložbe v obstoječe objekte in pripadajoče objekte za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda,

- stroški nakupa računalniške programske opreme za potrebe kmetijstva.

Upravičeni stroški za podukrep II.2.:

- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti,

- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov,

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

7. Višina pomoči:

- do 70 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

- do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

9. Vlogo predloži:

- za podukrep II.1.: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva,

- za podukrep II.2.: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

10. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v primarno proizvodnjo«.

III. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

3. Predmet podpore: naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (kolikor ga še nimajo, ga predložijo v 12 mesecih po odobritvi pomoči),

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so navedeni kot upravičeni strošek,

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

- mnenje strokovne službe o upravičenosti naložbe,

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

- naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca),

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

5. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji, vključno s splošnimi stroški,

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

6. Višina pomoči:

- do 70 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

- do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v dopolnilne dejavnosti«.

IV. Podpora investicijam za varno delo v gozdu

1. Okvirna višina sredstev: 23.600 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

3. Predmet podpore: naložbe v stroje, tehnično opremo in zaščitna sredstva za varno delo v gozdu.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel, kolikor velikost ni opredeljena v mnenju strokovne službe,
- mnenje strokovne službe o upravičenosti naložbe,
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,
- pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

5. Upravičeni stroški:

- splošni stroški: honorarji svetovalcev (strokovnih in podjetniških),
- stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za varno delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilca, vitla, zaščitne opreme za delo v gozdu ...).

6. Višina pomoči:

- do 70 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,
- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,
- do 30 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 2.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Investicije za delo v gozdu«.

V. Podpora šolanju na poklicnih in srednješolskih kmetijskih ter gozdarskih programih

1. Okvirna višina sredstev: 4.400 EUR.

2. Upravičenci: dijaki poklicnih in srednješolskih programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu.

3. Predmet podpore: usposabljanje kadrov za delo na kmetijskih gospodarstvih.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dijak mora imeti stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,
- potrdilo o vpisu,
- predložitev geoprostorskega obrazca oddane zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

5. Višina pomoči: do 400 EUR na dijaka (neto) za šolsko leto 2015/2016 glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

6. Vlogo predloži: nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodinjstva.

7. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Šolanje na kmetijskih in gozdarskih programih«.

VI. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

1. Okvirna višina sredstev: 11.000 EUR.

2. Upravičenci: društva ali združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

3. Predmet podpore: delovanje različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetovalcev in drugih neprofitnih interesnih združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,
- društvo mora biti vpisano v register društev,
- letni program dela društva,
- izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja,
- priložen seznam članov društva z območja občine.

5. Upravičeni stroški: materialni stroški za delovanje društev, povezani z izvajanjem vsebine dejavnosti društva.

6. Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na delež članov društva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Kranj in razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 1.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: predstavnik društva ali združenja.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Kmetijska društva«.

VII. Vsebina zahtevka

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec s predpisanimi prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji).

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne namene javnega razpisa, vzorce pogodb in drugo, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, v ponedeljek, torek in četrtek, od 8. ure do 14.30, v sredo, od 8. ure do 16.30, v petek, od 8. ure do 12.30 ter na spletni strani Mestne občine Kranj: <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/237-31-30, kontaktna oseba je Barbara Čirič.

VIII. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: za namene iz I. točke razpisa morajo biti sredstva porabljena do 31. 12. 2015.

IX. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: vloge s predpisano dokumentacijo morajo biti oddane v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali poslane po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 16. 9. 2015.

X. Obravnava vlog

Pravočasno prispelle in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za pospeševanje kmetijstva, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor občinske uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 18. 9. 2015. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispelle oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih

vlagatelj v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom in na podlagi predloženega zahtevka pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 354-58/2015

Ob-2788/15

Na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) ter v skladu z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 52/12), Občina Kamnik, ki jo zastopa župan Marjan Šarec, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Kamnik

1. Povabilo k oddaji vloge

Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, ki jo zastopa župan Marjan Šarec (v nadaljevanju: kon-

dent) na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) objavlja povabilo k oddaji vloge za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti koncedenta.

Vlagatelje vljudno vabimo k oddaji vloge, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta: www.kamnik.si.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Ime javnega razpisa: energetske pogodbenišтво v objektih Občine Kamnik.

Podatki o koncesijskem aktu: javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, v nadaljevanju: koncesijski akt).

Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih koncedenta v skladu s prioritarnim planom.

Območje izvajanja koncesije obsega naslednje objekte:

Št.	Objekt	Naslov
1.	Vrtec Antona Medveda Kamnik – Enota Palček	Šmartno v Tuhinju 13B, 1219 Laze v Tuhinju
2.	OŠ Stranje POŠ Gozd	Krivčevo 2, 1242 Stahovica
3.	Medobčinski muzej Kamnik	Muzejska pot 3, 1241 Kamnik
4.	OŠ Šmartno POŠ Zgornji Tuhinj	Zgornji Tuhinj 45, 1219 Laze v Tuhinju
5.	Vrtec Antona Medveda Kamnik – Enota Pestrna	Groharjeva 1, 1241 Kamnik
6.	OŠ Šmartno POŠ Motnik	Motnik 8, 1221 Motnik
7.	OŠ Frana Albrehta POŠ Tunjice	Tunjice 22C, 1241 Kamnik
8.	OŠ Frana Albrehta POŠ Mekinje	Jeranovo 11, 1241 Kamnik
9.	OŠ Šmartno POŠ Sela	Sela pri Kamniku 5, 1241 Kamnik
10.	OŠ Stranje	Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica
11.	Galerija Miha Maleš	Glavni trg 2, 1241 Kamnik
12.	OŠ Toma Brejca	Šutna 37, 1241 Kamnik
13.	OŠ Frana Albrehta s športno dvorano Kamnik	Šolska 1, 1241 Kamnik
14.	Zdravstveni dom dr. J. Polca Kamnik	Novi trg 26, 1241 Kamnik

Trajanje koncesije: koncesija se podeli za največ 15 let od pričetka izvajanja glavne storitve na posameznem objektu, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami koncesijskega akta.

3. Zahteve glede vsebine vloge ter kraj in rok za predložitev vlog: prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: "Ne odpiraj – prijava" in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS z navedbo

"Energetske pogodbenišstvo v objektih Občine Kamnik". Na hrbtini strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja. Končni rok za oddajo vlog je 31. 8. 2015 do 10. ure. Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Občine Kamnik prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štejele za prepozno prejete (prejemna teorija). Javno odpiranje vlog bo potekalo na naslovu Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, dne 31. 8. 2015 ob 12. uri.

4. Skupna vloga in nastopanje s podizvajalci: vlogo lahko skladno z 38. členom ZJZP predloži skupina

vlagatelj. Vlagatelj lahko v okviru vloge skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne vloge oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki "dopolnila" objavljena na spletni strani Občine Kamnik <http://www.kamnik.si/>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

7. Merila

Koncedent bo med popolnimi vlogami izbral tisto, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša. Merila za izbor najugodnejše vloge so:

– Prihranki 1 – relevanten je znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi (največ 50 točk)

– Prihranki 2 – relevanten je odstotek udeležbe koncedenta na zagotovljenih in presežnih prihrankih (največ 20 točk)

– Reference – relevantna so predložena referenčna potrdila o referenčnih delih (največ 10 točk)

– Ponujena višina koncesijske dajatve – relevantna je ponujena višina enkratne koncesijske dajatve, ki jo koncesionar izplača koncedentu (največ 10 točk)

– Ponujeni termin – relevanten je ponujen rok za dokončanje pripravljanih storitev (največ 10 točk).
Maksimalno število skupnih točk je 100.

Podrobnejša vsebina meril in opredelitev načina točkovanja je podana v razpisni dokumentaciji.

8. Postopek izbire izvajalca: koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določil III. poglavja ZJZP. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni v roku 10 dni po poteku roka za oddajo prijave. Podrobnejša določila glede postopka izbire izvajalca so podana v razpisni dokumentaciji.

9. Vprašanja

Vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa pri kontaktni osebi: mag. Ivan Kenda, e-pošta: obcina@kamnik.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 21. 8. 2015 do 10. ure. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje tri dni pred rokom za oddajo vloge.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Kamnik: <http://www.kamnik.si/>, pod zavihkom Javna naročila in razpisi.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Kamnik

Št. 302-1/2015 0403

Ob-2789/15

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415), Odloka

o proračunu Občine Krško za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15) in na podlagi Mnenja o shemi »de minimis« pomoči z Ministrstva za finance (št. pri-glasitve: M001-5874572-2014), objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško za leto 2015

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju na območju Občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,

C. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah,

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje,

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 125.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavki 5221 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

a) za ukrep A v predvideni višini 100.000 EUR,

b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR,

c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR,

d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR,

e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Koli-kor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Koli-kor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 2.000.000 EUR.

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.400.000 EUR.

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo).

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o družtvih.

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju Občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Krško, kolikor ima poslovno enoto v Občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim bivališčem v Občini Krško in investira na območju Občine Krško. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja gradbeništva po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, F42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljalna dela, F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje, F43.310 Fasaderska in štukaterska dela, F43.342 Pleskarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela.

V primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene dejavnosti.

c) opravljajo dejavnosti iz področja trgovine po SKD 2008, (upravičene dejavnosti iz področja trgovine pa so: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali),

d) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Krško ali do države (DURS itd.),

e) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

f) so v lastništvu ali solastništvu Občine Krško,

g) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

h) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah:

– kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

– kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

i) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

j) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi 107. in 108. členov Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega ko-

lena in stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštetega drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izvenzakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanec, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država npr. carina; transportni, potni ali tovorni stroški, stroški pakiranja, poštnine, zavarovanja itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan priti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju Občine Krško in se mora ohraniti v Občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno celoto.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25% upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presežati 15% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, kontejnerjev, elektrokomunikacijske opreme, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih plugov, visokotlačnih čistilcev, gradbenih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.),

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt.

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

c) Nakup nove proizvodne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetega drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštetega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorski, pastorke, svak, svakinja), med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.

Merila za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Komisija bo vloge ocenjevala na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril tega javnega razpisa. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Vloge bodo razvrščene na podlagi prejetega števila točk od največjega števila do najmanjšega števila točk.

Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 53	25%
od 36 do 40	23%
od 26 do 35	20%
od 21 do 25	18%
od 16 do 20	15%
od 11 do 15	13%
od 5 do 10	10%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	do vključno 5 zaposlenih	7
2.3.	od 5 do 10 zaposlenih	12
2.4.	nad 10 zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Občine Krško	
3.1.	Podjetje še ni nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	15
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij.

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

- podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2013,
- podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2014,
- seznam zaposlenih oseb v letu 2015.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o

stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2013 in 2014).

h) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov in št. računov investicije, datume plačila računov, skupno vrednost

posamezne investicije brez DDV in z DDV, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij).

i) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno, na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno, za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.).

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A.

B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva niso namenjena prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije.

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a).

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2013,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2014,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2015.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2013 in 2014).

h) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

i) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno, na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B.

C. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi, zato prejemniki iz predhodnih razpisov, ki so za določen sejem ali razstavo že dobili sredstva, niso upravičeni do sredstev iz letošnjega razpisa za enak sejem ali razstavo,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen

pri mednarodnih sejmi, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,
– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu ali razstavi,
– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmih in razstavah.

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2013,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2014,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2015.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2013 in 2014).

h) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

i) Dokazila o izvedbi promocije na sejmih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno, na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C.

D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, psveti, tečajji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45% upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,
– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje.

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2013,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2014,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2015.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2013 in 2014).

h) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2015 (vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev).

i) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

j) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno, na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil).

k) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D.

E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v Občini Krško in opravljati dejavnost na območju Občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40% upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 25% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zbor članov društva ipd., koledarji itd.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja.

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.

d) Kopija temeljnega akta društva (statut oziroma pravila o delu), iz katerega je razvidna dejavnost društva in odraža zadnje dejansko stanje.

e) Kopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo društvo ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti.

g) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnostih v letu 2014.

h) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2015.

i) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov).

j) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno, na kateri račun se nanaša).

k) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E.

V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 23. 9. 2015, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, ČKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej. Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – nakup opreme in nematerialnih investicij, 302-2/2015«,

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – svetovalne storitve, 302-3/2015«,

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – promocija na sejnih in razstavah, 302-4/2015«,

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – usposabljanje in izobraževanje, 302-5/2015«,

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – strokovna društva in združenja, 302-6/2015«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogle-dom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema

podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško: www.krsko.si. si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur, na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Razpisi delovnih mest

Št. 1716-1/2015

Ob-2773/15

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in šestega odstavka 11.d člena Zakona o Kobilarni Lipica (Uradni list RS, št. 29/96, 110/02 – ZGO-1, 79/06, 112/06 – Skl. US, 33/07 – Odl. US, 19/14) objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Kobilarna Lipica

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko izobrazbo druge bolonjske stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe;
- višjo raven znanja tujega jezika,
- najmanj pet let vodstvenih delovnih izkušenj.

Za višjo raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih štirih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja pridobljene izobrazbe s potrdilom o zahtevani izobrazbi, iz katerega morajo biti razvidni vrsta študijskega programa, smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno s potrdilom o opravljenem znanju tujega jezika na višji ravni;
- izjavo o izpolnjevanju pogojev vodstvenih delovnih izkušenj v zahtevanem trajanju ter opis delovnih izkušenj z navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela.

Vlada Republike Slovenije bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje štirih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, s predsednikom sveta javnega zavoda Kobilarna Lipica.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku tridesetih dni po izdaji odločbe Vlade RS o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis – direktor – Kobilarna Lipica« na naslov: Kobilarna Lipica, Lipica 5, 6210 Sežana. Rok za oddajo prijav je 28. 8. 2015.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Sara Černe, tel. 05/739-17-19.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kobilarna Lipica

Št. 110-269/2015

Ob-2774/15

Svet zavoda Osnovne šole Vransko - Tabor, Vransko 23, 3305 Vransko, na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 47/15, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in na podlagi sklepa redne seje sveta zavoda z dne 23. 6. 2015 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 47/15, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Začetek mandata je 1. 12. 2015.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljeno v roku enega leta po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu, potrdilo o nekažnovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, program vodenja zavoda z lastno vizijo, opis dosedanjih delovnih izkušenj in kratak življenjepis) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa (do vključno 24. 8. 2015), na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Vransko - Tabor, Vransko 23, 3305 Vransko, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Vransko - Tabor

Št. 590/2015

Ob-2775/15

Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika, razpisuje na podlagi 36. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/12) prosto delovno mesto

direktor/ica

Javnega podjetja Komunala Metlika, d.o.o.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni izrazi za ženske in moške.

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo pravne, ekonomske, gradbene, komunalne, zdravstvene ali njim podobne smeri,
- da ima vsaj šest let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti, razvidne iz dosedanjih zaposlitev.

Kandidat mora obvezno v prijavi predložiti kratek življenjepis z opisom dosedanjega dela, program dela in razvoja javnega podjetja ter dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Mandat direktorja traja štiri leta, isti kandidat pa je lahko po končanem mandatu ponovno imenovan.

Prijavo je potrebno poslati v 21 dneh po objavi na naslov: Komunala Metlika d.o.o., Nadzorni svet, Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakoni-tem roku.

Komunala Metlika d.o.o.

Ob-2780/15

Svet zavoda Šolskega centra Krško – Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, na podlagi sklepa št. 7/8/52 z dne 26. 2. 2015 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

OE Gimnazije Krško

z možnostjo imenovanja na mesto direktorja/direktorice zavoda Šolski center Krško – Sevnica.

– Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 in 65/09 – popr.),

– pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šestih mesecev in

– pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole kot organizacijske enote in centra.

Predviden začetek dela je 1. 12. 2015.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Kandidati/-ke morajo k vlogi priložiti program vodenja in vizijo šole kot organizacijske enote.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, izpis dejstev iz kazenske evidence), o dosedanjih delovnih izkušnjah in s kratim življenjepisom pošljite v roku 14 dni po objavi razpisa, na naslov: Svet zavoda Šolski center Krško – Sevnica,

Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, s pripisom »Za razpis ravnatelj/ravnateljice GIM«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O izbiri bodo kandidati/-ke obveščeni/-e v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Šolskega centra Krško – Sevnica

Ob-2781/15

Svet zavoda Šolskega centra Krško – Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, na podlagi sklepa št. 7/7/51 z dne 26. 2. 2015 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

OE Srednje šole Sevnica

z možnostjo imenovanja na mesto direktorja/direktorice zavoda Šolski center Krško – Sevnica

– Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 in 65/09 – popr.),

– pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šestih mesecev in

– pogoj, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole kot organizacijske enote in centra.

Predviden začetek dela je 1. 12. 2015.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Kandidati/-ke morajo k vlogi priložiti program vodenja in vizijo šole kot organizacijske enote.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, izpis dejstev iz kazenske evidence), o dosedanjih delovnih izkušnjah in s kratim življenjepisom pošljite v roku 14 dni po objavi razpisa, na naslov: Svet zavoda Šolski center Krško – Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, s pripisom »Za razpis ravnatelj/ravnateljice SŠS«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O izbiri bodo kandidati/-ke obveščeni/-e v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Šolskega centra Krško – Sevnica

Druge objave

Ob-2772/15

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje Maribor objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo premičnega premoženja

1. Naziv in sedež organizatorja: Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje Maribor, Cesta Proletarskih brigad 21, 2000 Maribor.

2. Vrsta pravnega posla: javno zbiranje ponudb za prodajo premičnega premoženja.

3. Predmet javnega zbiranja ponudb

Naprava za testiranje jeklenk:

– Proizvajalec: Brand schutz technik Muller

– Model: HTG 500

– Tovarniška številka: 0802184

– Leto izdelave: 2008

– Maksimalni tlak: 500 bar

– Vodna črpalka: 0,54 kW, 2008/o

– Dolžina naprave: 2.800 mm

– Višina naprave: 1.780 mm

– Globina naprave: 580 mm

– Teža naprave: 203 kg.

Pogoji prodaje:

– Premična stvar bo prodana najugodnejšemu ponudniku.

4. Višina kupnine

Izključna cena znaša 5.737,70 € brez DDV.

Zainteresirani kupci morajo do vključno 31. 8. 2015, do 10. ure, plačati varščino v višini 10% izključne cene premične stvari na transakcijski račun; podračun pri URSJP Slovenska Bistrica: 01270-6030194777: »plačilo varščine za javno zbiranje ponudb« in original potrdilo priložiti k ponudbi.

Plačana varščina brez DDV se uspelemu kupcu vračuna v ceno kupnine, neuspehim pa bo vrnjena brez obresti v roku 7 dni po končanem izboru.

Če uspehi ponudnik ne podpiše kupne pogodbe v 8 dneh po prejemu obvestila o izbiri, varščina v celoti zapade.

5. Drugi pogoji

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– ponudbo,

– potrdilo o plačani varščini.

Ponudbo za nakup lahko oddajo pravne osebe, ki imajo sedež na območju RS oziroma na območju države članice EU in fizične osebe, ki so državljani RS oziroma državljani države članice EU. Pravne osebe morajo k ponudbi priložiti še izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni.

Fizične osebe morajo k ponudbi priložiti izpisek iz Poslovnega registra Slovenije pri AJPES (s.p.), ki ne sme biti starejši od 30 dni, fotokopijo dokazila o državljanstvu in fotokopijo osebnega dokumenta.

6. Rok za oddajo ponudb in merilo za izbor

Zainteresirani oddajo svoje ponudbe v zaprti kuverti, na naslov: Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje Maribor, Cesta Proletarskih brigad 21, 2000 Maribor.

Na kuverti mora biti oznaka »Ne odpiraj – Ponudba za javno zbiranje ponudb«.

Ponudbo je potrebno oddati najkasneje do 31. 8. 2015, do 10. ure.

Javno odpiranje ponudb bo 31. 8. 2015, ob 13. uri, v prostorih organizatorja.

Organizator javnega zbiranja ponudb bo istega dne, takoj po izvedenem javnem odpiranju ponudb, izvedel še morebitno javno dražbo med ponudniki, ki bodo oddali ponudbo enake vrednosti.

Ponudba, ki bo prispela po razpisanem roku, bo izločena iz postopka ocenjevanja ponudb in bo ponudniku vrnjena neodprta.

Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ponudbo (pomanjkljivo dokumentacijo), bo pozvan k dopolnitvi ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe bo dva dni od prejema poziva za dopolnitev.

Obvezna priloga ponudbe je original potrdilo o plačani varščini. Ponudnik, ki original potrdila o plačani varščini ne priloži, bo izločen.

Za izbor ponudnika bodo uporabljena merila najvišja ponujena cena nakupa. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno za nakup premične stvari.

Če nihče od ponudnikov ne bo ponudil vsaj izključne vrednosti prodaje, je javno zbiranje ponudb neuspešno. Ponudniki bodo o tem obveščeni v 8 dneh po odpiranju ponudb.

Ponudba mora veljati do 30. 9. 2015.

7. Informacije: kontaktna oseba je Viktor Pisanec, tel. 02/331-25-41.

Ogled prodajnega artikla je na sedežu organizatorja v torek, dne 25. 8. 2015, med 9. in 10. uro.

Morebitna pisna vprašanja lahko zastavite na: tajnistvo@gasilskizavod-maribor.si.

8. Sklenitev pogodbe: uspehi ponudnik mora skleniti pogodbo najkasneje v 8 dneh po prejemu obvestila o izboru.

9. Plačilo stroškov: stroški priprave pogodbe so breme organizatorja javnega zbiranja ponudb.

10. Ustavitev postopka: organizator lahko do sklenitve pogodbe postopek javnega zbiranja ponudb ustavi in predmeta ne prodaja.

**Javni zavod za zaščitno in požarno reševanje
Maribor**

Št. 622-0001/2015-201

Ob-2771/15

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS,

št. 103/07, 81/09, UGSO, št. 39/2012) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo, št. 20/2013), objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov

1. Naziv in sedež naročnika javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Predmet poziva

Poziv velja za spomenike, zajete v Odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 103/07, 81/09, UGSO, št. 39/2012).

Z obnovitvenimi deli se ne sme posegati v varovane vrednote spomenikov, temveč posegi služijo ohranitvi spomenikov v skladu z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 103/07, 81/09, UGSO, št. 39/2012).

Predmet poziva je sofinanciranje:

1. Večjih gradbenih posegov.
2. Investicijsko vzdrževalnih del.

3. Upravičeni stroški

Večji gradbeni posegi in investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih in zgodovinskih spomenikih

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturno-varstvenih vsebin na spomenikih, in sicer:

- stroški sanacije temeljev,
 - stroški sanacije sten (zidovi),
 - stroški sanacije stropov,
 - stroški sanacije stopnišč,
 - stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,
 - stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),
 - stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),
 - stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,
 - stroški sanacije tlakov,
 - drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.
- Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen v primeru, ko je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov in je davčni zavezanec.

Lastno delo oziroma lastni material brez računov ne spada med upravičene stroške.

4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

Predlagatelj sofinanciranja je lahko lastnik, solastnik ali upravljavec spomenika, ki leži na območju Občine Ravne na Koroškem. V primeru solastništva je potrebno priložiti soglasje ostalih lastnikov, v primeru upravljavca pa pogodbo o upravljanju ali kako drugo dokazilo o pravici upravljanja.

Obvezne priloge za prijavo:

- a) Za sofinanciranje večjih gradbenih posegov:
 - gradbeno dovoljenje,
 - popis del z izvajalskim predračunom, skladnim s tekstualnim opisom in grafičnimi prilogami.

b) Za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del:

- fotografsko dokumentacijo s prikazom dejanskega stanja objekta pred in po obnovi,
- kulturno varstvene pogoje oziroma soglasje ZVKD, OE Maribor,

– popis del z izvajalskim predračunom, skladnim s tekstualnim opisom in grafičnimi prilogami.

Predlagatelji morajo imeti zagotovljena lastna sredstva v višini razlike med odobrenimi sredstvi iz občinskega proračuna in celotno višino upravičenih stroškov projekta.

Po odobritvi sredstev ponudnik predloži zahtevek z računom za opravljena dela in v primeru gradbenih del potrdilo ZVKD, OE Maribor.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja 3-članska strokovna komisija za vodenje postopka javnega poziva za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov na področju nepremične kulturne dediščine za leto 2015, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bo komisija izločila iz nadaljnega postopka.

6. Merila in kriteriji za izbor

Večji gradbeni posegi in investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih in zgodovinskih spomenikih: Občina Ravne na Koroškem bo sofinancirala odobrene projekte do višine razpisanih sredstev. V primeru več hkratnih vlog se bodo sredstva delila glede na sorazmerni delež višine upravičenih stroškov podanih zahtevkov.

7. Vrednost vseh razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet poziva je 5.000 EUR.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2015.

9. Rok za prijavo: poziv je odprt do porabe vseh razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet poziva, oziroma najkasneje do 15. 10. 2015.

10. Razpisna dokumentacija obsega:

- navodila za izdelavo prijave,
- višina razpisanih sredstev,
- vzorec pogodbe,
- prijavni obrazec s seznamom dokazil, ki so obvezna priloga k prijavi:
 - obrazec »izjava o lastništvu«,
 - obrazec »soglasje solastnikov«,
 - obrazec »za pravico upravljanja«,
 - obrazec »izjava o zagotovljenem sofinancer-skem deležu«,

– kriteriji in merila za izbor,

– navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in organa, ki odloča o pritožbi.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi na spletni strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zaprte kuverte morajo ponudniki oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom » Ponudba – Ne odpiraj« ter označbo »Javni poziv za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov za leto 2015«.

Vloge morajo biti oddane na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, najkasneje do 15. 10. 2015.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov predlagatelja.

Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali in jih bo komisija s sklepom zavrgla.

12. Podrobne informacije: podrobne informacije so na voljo pri mag. Mariji Vrhovnik Čas, na tel. 82/16/007, e-mail: marija.vrhovnik@ravne.si ali Aniti Potočnik Slivnik, tel. 82-16-024, e-mail: anita.slivnik@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo vsako sredo, do porabe razpisanih sredstev, zadnje odpiranje bo v primeru prejetih

vlog 16. 10. 2015, v prostorih Občine Ravne na Koroškem. Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelje o izidu razpisa obvestila s sklepom najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge.

Vloge se bodo odpirale in obravnavale v vrstnem redu, po katerem so bile predložene.

Z izbranimi predlagatelji bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju obnove kulturnih spomenikov.

Občina Ravne na Koroškem

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2015/4

Ob-2709/15

Upravna enota Slovenske Konjice z dnem izdaje te odločbe hrani Statut podružnice sindikata **NEODVISNI SINDIKATI SLOVENIJE, podružnica KONITEX**, s sedežem sindikata v **Slovenskih Konjicah, Mestni trg 18**, sprejet na skupščini sindikata z dne 14. 2. 2015.

Statut je vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Slovenske Konjice, pod zaporedno številko 67, z dnem 21. 5. 2015.

Št. 10100-6/2015-2

Ob-2736/15

Akt o ustanovitvi **Konfederacije reprezentativnih sindikatov v medijski dejavnosti** se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Statut je vpisan v evidenco statotov sindikatov dne 21. 7. 2015, pod zaporedno številko 220.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 43985/2011 Os-2734/15

V izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, proti dolžnici Rosandi Peaternac, Korena 49 H, Zgornja Korena, zaradi izterjave denarne terjatve v višini 206,39 EUR, 1.123,48 EUR, 489,31 EUR, 118,9 EUR in 538,29 EUR, vse s pripadki, se na podlagi sklepa o izvršbi, opr. št. VL 43985/2011 s pridruženimi z dne 3. 12. 2014, zarubi nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo: enosobno stanovanje št. 10 (657-228-1), v IV. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Usnjarska 1 v Mariboru, stoječa na parc. št. 2180/7, k.o. 657 Maribor - Grad.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 7. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 57/2015 Os-2748/15

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Nade Žagar, Ul. Slavka Gruma 8, Novo mesto, ki jo zastopa Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko Neznani in neznano kje bivajoči dediči članov Pavkovič zadruge, Marindol 39, Adlešiči, zaradi ugotovitve lastninske pravice pcto 200,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 12. junija 2015 postavilo začasnega zastopnika Neznano kje živečim dedičem članov Pavkovič zadruge, Marindol 39, Adlešiči.

Začasni zastopnik je Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznano kje živeče dediče članov Pavkovič zadruge, Marindol 39, Adlešiči do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 12. 6. 2015

P 60/2015 Os-2755/15

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Nikole Gojmerac, Pravutina 23, Žakanje, Republika Hrvaška, ki ga zastopa Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko Neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Djurič roj. Kralj Ljubi, Ertič 13, Ribnik, Republika Hrvaška, zaradi ugotovitve lastninske pravice pcto 300,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 1. julija 2015 postavilo začasnega zastopnika Neznanim in neznano kje živečim dedičem po pok. Djurič roj. Kralj Ljubi, nazadnje bivajoči Ertič 13, Ribnik, Republika Hrvaška.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane in neznano kje živeče dediče po pok. Djurič roj. Kralj Ljubi do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 1. 7. 2015

P 323/2014 Os-2602/15

Okrajno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. P 323/2014 z dne 2. 7. 2015, prvo toženi stranki, ki je neznanega bivališča, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Salindo Mrkajič, Kolodvorska cesta 2, Koper.

Začasna zastopnica je bila toženi stranki postavljena na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznano.

Začasna zastopnica bo toženo stranko zastopala v postopku vse do takrat, dokler stranke ali njihovi pooblaščenca ne nastopijo pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 2. 7. 2015

P 3058/2013 Os-2532/15

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenju, v pravdni zadevi tožeče stranke Elvisa Delija Nuraj, Hrenova ulica 10, Ig, ki jo zastopata Odvetniška družba Štampar Stroj in partner iz Ljubljane, ter Milan Vajda, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Bajram Delija, Plavljane 300, 38000 Peč, Kosovo, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, dne 19. junija 2015 sklenilo:

za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Jure Snoj, Vodnikova cesta 163 b, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 19. 6. 2015

VL 18839/2015 Os-2561/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, ki ga zastopa Marjanca Gnidovec, Dunajska 50, Ljubljana – Petrol, proti dolžniku Alešu Kušar, Tugomerjeva 53, Ljubljana, ki ga zastopa začasni zast. Sikošek Marko – odvetnik, Beethovnova ulica 5, Ljubljana, zaradi izterjave 6.172,26 EUR, sklenilo:

dolžniku Alešu Kušar, Tugomerjeva 53, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Mar-ko Sikošek, Beethovnova ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 5. 2015

1913 I 361/2015

Os-2571/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Jahiru Kadrić, Celovška cesta 150, Ljubljana, zaradi izterjave nadomestila preživnine, sklenilo:

dolžniku Jahirju Kadriću se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Zvo-ne Janež, Škrabčev trg 54, 1310 Ribnica.

Začasni zastopnik bo dolžnika zastopal, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 6. 2015

IV P 227/2015

Os-2467/15

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici Martini Kaše, v pravdni zadevi tožeče stranke Ivana Pahernik, Kurirska pot 37, Ruše, zoper toženo stranko Ksenijo Pahernik, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravnem postopku sklenilo:

Toženi stranki Kseniji Pahernik se v pravdni zadevi opr. št. IV P 227/2015 kot začasni zastopnik postavi odvetnik Darko Vran, Ulica talcev 3, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 8. 6. 2015

D 62/2015

Os-2572/15

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Mulej Gabrieli, roj. 20. 3. 1930, nazadnje stalno stan. Pilštanj 8, Lesično, umrli dne 28. 1. 2015, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 19. 5. 2015, sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki imajo pravico do dediščine po pokojni Mulej Gabrieli, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem po pokojni Mulej Gabrieli, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Za začasnega skrbnika zapuščine in začasnega skrbnika neznanim dedičem po pokojni Mulej Gabrieli, se postavi Franc Plahuta, Pilštanj 35, Lesično.

Začasni skrbnik bo zastopal neznanne dediče v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 19. 5. 2015

Oklici dedičem

D 243/2013

Os-2747/15

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Skender Francu, sinu Franca, roj. 15. 3. 1951, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Moravi 15, umrlem 15. 7. 2013 v Ljubljani.

Poleg ostalih, ki so sodišču znani, prideta v poštev za dedovanje na podlagi zakona tudi zapustn. bratranec Skender Karl, ki živi na neznanem naslovu v Nemčiji ter zapustn. sestrična Adela, katere priimek sodišču ni znan, živela pa naj bi v eni izmed arabskih držav.

S tem oklicem sodišče poziva ta dva dediča, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na spletni strani tukajšnjega sodišča, prijavita ter uveljavljata svojo pravico do dediščine. Kolikor se to ne bo zgodilo, bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo ter zaključilo ta zapuščinski postopek, v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 13. 7. 2015

D 357/2014

Os-3862/14

Pok. Novak Jožef, rojen 1. 4. 1873, nazadnje stanujoč Gabrovica 23, Črni Kal, ki je umrl dne 15. 5. 1945 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 4. 11. 2014

D 112/2015

Os-2687/15

Zapuščinska zadeva: po pok. Anton Cupin, pok. Ivana, neznanega datuma in kraja rojstva ter neznanega bivališča.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani, tel. 00386-51-345-030.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 15. 7. 2015

D 20/2014

Os-2655/15

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier, v zapuščinski zadevi po dne 9. 4. 2011 umrlem Danielu Gomilšku, sinu Jerneja, roj. 5. 5. 1939, nazadnje stanujočem Dunaj 6, p. Krško, izven naroka dne 9. 7. 2015, podaje oklic:

Zakonita dedinja Elisabeth Gomilšek, roj. 15. 4. 1935, nazadnje stanujoča Max Eyth str. 3, 71254 Ditzingen, Nemčija, sedaj neznanega bivališča, se poziva, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukaj-

šnjega sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije, priglasi svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 9. 7. 2015

D 630/2014

Os-2553/15

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju se pod opr. št. D 630/2014 vodi zapuščinski postopek po pokojni Tereziji Greifoner, roj. 7. 5. 1954, umrla 26. 8. 2014, nazadnje stan. Rimska ploščad 13, Ptuj.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Ptuj, stanovanje, na naslovu Rimska ploščad 13, Ptuj.

S tem oklicem sodišče poziva dediče zapustnice, da se prigrasijo k dedovanju. Če se ne bodo prigrasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 23. 6. 2015

D 468/2014

Os-2746/15

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 7. 9. 1971 umrli Petrič Ivani, rojeni dne 31. 8. 1886, nazadnje stanujoči Bohinjska Bela št. 61, Bohinjska Bela, in sicer glede premoženja, ki je bilo vrnjeno zapustnici kot članici nekdanje Agrarne skupnosti Bohinjska Bela.

Sodišču niso znani podatki o vseh zakonitih dedičih zapustnice, da bi jih povabilo na narok oziroma pozvalo, da podajo dedno izjavo glede sprejema zapuščine.

Vse dediče zgoraj navedene pokojnice pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 28. 7. 2015

Oklici pogrešanih

N 42/2014

Os-2216/15

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek dokazovanja smrti nasprotne udeleženke Marije Repič, roj. Oblak, nazadnje bivajoče v Rožarju, Črni Kal, za mrtvo.

Vse, ki kaj vedo o njenem življenju in smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 15 dneh od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče izdalo odločbo, s katero bo ugotovilo smrt nasprotne udeleženke.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 5. 2015

N 43/2015

Os-2743/15

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega Josipa Miklavčiča, pok. Ivana, iz Rakitovca št. 3, za mrtvega.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 7. 2015

N 41/2015

Os-2744/15

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane Antonije Miklavčič, poročene Rožac, pok. Josipa, iz Rakitovca št. 3, za mrtvo.

Pogrešano se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 7. 2015

N 37/2015

Os-2745/15

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega Karla Bržana, rojenega 19. 4. 1928 v Kopru, z zadnjim znanim bivališčem Via Stendhal 26, Varese, Italija, za mrtvega.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 7. 2015

Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike

Su 733/2015

Os-2778/15

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena in tretjega odstavka 61. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4, 45/08, 96/09, 33/11, 75/12, 63/13 in 17/15), podpredsednica Okrožnega sodišča na Ptujju objavlja

poziv

predstavniškimi organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča na Ptujju, da predlagajo kandidate za 100 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča na Ptujju.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil 30 let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebno primereen za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče na Ptujju, Urad predsednika, Krempljeva ulica 7, 2250 Ptuj, v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče na Ptujju

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Kobilica Jana, Langusova 11, Radovljica, zavarovalno polico, št. 50500031440, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnw-335574*

Zavarovalno zastopništvo, Maša Friškovec s.p., preklicuje naslednje številke zavarovalnih ponudb: Generali d.d. 833900490042, 833900490085, 833900491359, 833900491367, 833900491375. *Ob-2776/15*

Drugo preklicujejo

AVENTUR, d.o.o., Vojkova cesta 65, Ljubljana, transportno dovolilnico, za državo BIH - tretja država, oznaka 070/11, št. dovolilnice 2727. *gny-335572*

BALKAN AVTO d.o.o., Letališka cesta 16, Ljubljana, licenco, številka GE007428/05868/012, za vozilo Scania, N 321 P 410/, registrska številka LJ 213-PA. *gnr-335579*

DACAR d.o.o., Breg ob Savi 28, Mavčiče, licenco, št. GE000424/05367/022, za tovorno vozilo, reg. št. KR CU 069. *gnt-335577*

Horvat Ana, Cesta na Drenik 17, Škofljica, študentsko izkaznico, št. 98004108, izdala Pedagoška fakulteta Koper. *gnz-335571*

Ilič Zoran, Rajndol 5, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001914001, izdal Cetus d.d. *gnq-335580*

Ivan Majer s.p., Ulica heroja Lacka 22, Lenart v Slovnskih gorica, licenco, št. 012095/002, za vozilo Iveco Stralis, reg. št. MB J4-10T, licenco, št. 012095/001, za vozilo Iveco Stralis, reg. št. MB K0-95T. *gnv-335575*

Janez Okorn s.p., Srednjevaška ulica 57, Škofljica, licenco, št. 01311-014, za vozilo Mercedes Actros, reg. št. LJ-X5-37E. *gnb-335570*

Ločičnik Bojana, Poklek nad Blanco 12A, Blanca, študentsko izkaznico, št. 31100089, izdala Univerza Ljubljana, Fakulteta za farmacijo. *gns-335578*

Škvorc Peter, Središče ob Dravi, Godeninci 28A, Ormož, študentsko izkaznico, št. 63080199, izdala FRI, Ljubljana. *gnx-335573*

Vidic Srečko s.p., Bruhanja vas 31, Videm - Dobrepolje, licenco, št. 011462/AČ19-2-2015/2013, z veljavnostjo 3. 5. 2015, za voznika Tegeltija Milan. *gnu-335576*

VSEBINA

Javni razpisi	1501
Razpisi delovnih mest	1521
Druge objave	1523
Evidence sindikatov	1526
Objave sodišč	1527
Izvršbe	1527
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1527
Oklici dedičem	1528
Oklici pogrešanih	1529
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1529
Preklici	1530
Zavarovalne police preklicujejo	1530
Drugo preklicujejo	1530

