



### Javni razpisi

Št. 6130-1/2015/6

Ob-2090/15

#### Ustavitev postopka javnega razpisa

Ministrstvo za kulturo je dne 29. 4. 2015 v zadevi Javnega ciljnega razpisa za izbor izvajalca javnega kulturnega programa informacijske podpore oddaljenemu dostopu do e-knjig v okviru spletne knjigarne in knjižnične mreže, ki ga bo v letih 2015-2018 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljevanju oznaka JCPR-DIGIP-EKNJIGA-2015-2018), izdalo sklep številka 6130-1/2015/6. Z izrekom tega sklepa je bilo odločeno, da se postopek Javnega ciljnega razpisa z oznako JCPR-DIGIP-EKNJIGA-2015-2018 ustavi.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 331-30/2007

Ob-2073/15

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi:

– Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11 in 87/12) (v nadaljnjem besedilu: Uredba PRP),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1312/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (ES) z dne 19. decembra 2011 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede nekaterih določb o finančnem upravljanju za nekatere države članice, ki imajo ali jim grozijo resne težave v zvezi z njihovo finančno stabilnostjo (UL L št. 339 z dne 21. 12. 2011, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/2005/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 679/2011 z dne 14. julija 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega skla-

da za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 185 z dne 15. 7. 2011, str. 57), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1974/2006/ES),

– Uredbe Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 937/2012 z dne 12. oktobra 2012 o spremembi Uredb (ES) št. 1122/2009 in (EU) št. 65/2011 glede načina za določanje uporabljene obrestne mere za neupravičena izplačila, ki se izterjajo od upravičencev sheme neposrednih podpor za kmete iz Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009, podpore za razvoj podeželja iz uredbe Sveta (ES) št. 1698 in podpore za vinski sektor iz uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 280 z dne 13. 10. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU),

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (CCI 2007 SI 06 RPO 001), ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. K(2007) 4136 z dne 12. 9. 2007, zadnjič spremenjenega dne 7. 6. 2012 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013) objavlja

#### popravek III. Javnega razpisa za UKREP 121-Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za leto 2013 za naložbe na področju novih izzivov

1. V III. javnem razpisu za ukrep 121-Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za leto 2013 za naložbe kmetijskih gospodarstev namenjene prilagoditvam na nove izzive v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 27/13, v nadaljevanju: javni razpis), se v preglednici k poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, besedilo četrte vrstice drugega stolpca spremeni tako, da se glasi:

Razpisana sredstva	Za sredstva v višini 3.269.076,42 EUR delež Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 90%, delež Republike Slovenije znaša 10%. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 2.942.168,78 EUR iz proračunske postavke 920010 PRP 2007–2013 – EU, – 326.907,64 EUR iz proračunske postavke 920110 PRP 2007–2013 – slovenska udeležba.
--------------------	--

	<p>Za sredstva v višini 4.730.923,58 EUR delež Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 %, delež Republike Slovenije znaša 25 %. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.548.192,69 EUR iz proračunske postavke 920010 PRP 2007–2013 – EU,</li> <li>– 1.182.730,90 EUR iz proračunske postavke 920110 PRP 2007–2013 – slovenska udeležba.</li> </ul>
--	--

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
Republike Slovenije**

Št. 4102-1/2015/3

Ob-2069/15

Na podlagi Uredbe (EU) št. 223/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. 3. 2014 o Skladu za evropsko pomoč najbolj ogroženim (OJ L72/2014), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) in 101/13), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14 in 14/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) in Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014–2020, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis**

**za izbor dejavnosti razdeljevanja hrane in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2015 in 2016**

1. Izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet javnega razpisa in upravičeni prejemniki pomoči

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti razdeljevanja hrane in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2015 in 2016 (v nadaljevanju: dejavnost) v okviru Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: OP).

Ključni cilj dejavnosti je zmanjšati stopnjo tveganja revščine in socialne izključenosti najbolj ogroženih oseb v Republiki Sloveniji z izvajanjem nefinančne pomoči, sofinancirane iz OP. Obseg aktivnosti v okviru dejavnosti je podrobneje opredeljen v točki 2. razpisne dokumentacije.

Ciljne skupine: do pomoči iz OP so upravičene najbolj ogrožene osebe, to so osebe, ki živijo ali so se znašle v težkih socialnih in materialnih razmerah. Njihovo upravičenost do pomoči bo ugotavljala partnerska organizacija, ki bo izbrana na tem javnem razpisu za izvajanje dejavnosti.

Dejavnost izvaja na tem javnem razpisu izbrana partnerska organizacija, ki izpolnjuje vse pogoje, opredeljene v 3. poglavju javnega razpisa.

Dejavnost partnerske organizacije v skladu s predmetnim javnim razpisom obsega naslednje aktivnosti:

1) razdeljevanje hrane najbolj ogroženim osebam:

- sprejem in skladiščenje hrane, dodeljene s strani ministrstva,
- distribucijo hrane iz skladišč na razdelilna mesta,
- obveščanje najbolj ogroženih oseb o razpoložljivi hrani,
- ugotavljanje upravičenosti najbolj ogroženih oseb do pomoči,
- brezplačno razdeljevanje hrane najbolj ogroženim osebam na razdelilnih mestih,
- brezplačno dostavo hrane najbolj ogroženim osebam v zavetišča, materinske domove, varne hiše, prehodne domove, zatočišča, krizne centre, dnevne centre, sprejemne centre za odvisnike, brezdomce, žrtve nasilja, socialno najbolj izključenim osebam pa tudi na dom ali na ulico (brezdomci),
- spremljanje prejete in razdeljene hrane (vodenje skladiščnih evidenc),
- spremljanje končnih prejemnikov po spolu in ekonomsko-socialnem statusu (otroci, stari 15 let ali manj, osebe, stare 65 let ali več, ženske, migranti, tujci, predstavniki manjšine, invalidi, brezdomci).

Za nakup in dostavo hrane v skladišča partnerske organizacije bo poskrbelo ministrstvo. Okvirna vrednost javnega naročila za dobavo hrane, ki ga bo izvedlo ministrstvo, znaša 5.500.000 EUR. V obdobju izvajanja dejavnosti se načrtujejo 4 dobave, in sicer okvirno oktobra 2015, marca 2016, junija 2016 in septembra 2016. Nabor prehranskih izdelkov bo ministrstvo določilo na predlog partnerskih organizacij, pri tem pa bo upoštevalo potrebe in prispevek izbranih prehranskih izdelkov k uravnoteženi prehrani najbolj ogroženih oseb.

2) izvajanje spremljevalnih ukrepov

Ob razdeljevanju hrane mora partnerska organizacija izvajati tudi različne spremljevalne ukrepe, katerih cilj je prispevati k boljši socialni vključenosti najbolj ogroženih oseb, ter vanje vključiti čim več prejemnikov hrane. Spremljevalni ukrepi lahko zajemajo informiranje o drugih oblikah pomoči, psihosocialno svetovanje in podporo, krepitev socialnih veščin in znanja ter druge aktivnosti, ki bodo prispevale k boljši socialni vključenosti najbolj ogroženih oseb (npr. svetovanje o ravnanju z denarjem, tečajji zdravega kuhanja itd.).

Partnerska organizacija mora:

- najbolj ogrožene osebe obveščati o spremljevalnih ukrepih in jih spodbujati k udeležbi v tiste ukrepe, ki bi najbolj pripomogli k njihovi boljši socialni vključenosti,
- spremljati in poročati o izvajanju spremljevalnih ukrepov.

Ciljne skupine: do pomoči so upravičene najbolj ogrožene osebe, to so osebe, ki živijo ali so se znašle v težkih socialnih in materialnih razmerah. Njihovo upravičenost do pomoči bo ugotavljala partnerska organizacija, ki bo izbrana na tem javnem razpisu. Upravičenost oseb do pomoči se bo ugotavljala bodisi na podlagi predloženih dokumentov bodisi na podlagi presoje partnerske organizacije, da je oseba v hudi socialni stiski in nujno potrebuje pomoč.

Končni prejemnik po tem javnem razpisu je najbolj ogrožena oseba, ki prejme pomoč iz OP.

Na različnih stopnjah priprave, izvajanja, spremljanja in ocenjevanja dejavnosti se upoštevata in spodbujata enakost spolov in vključevanje vidika spola ter preprečuje vsakršno diskriminacijo na podlagi spola, rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri razdeljevanju hrane se bo upoštevalo nacionalno in EU zakonodajo o varnosti potrošniških izdelkov ter spoštovalo dostojanstvo najbolj ogroženih oseb.

## 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira:

a) pravna oseba, ki je humanitarna organizacija, vpisana v razvid humanitarnih organizacij pri pristojnem ministrstvu ter opravlja dejavnost na področju socialnega varstva,

b) za stroške dejavnosti, za katere daje vlogo za dodelitev sredstev iz tega javnega razpisa, ni in ne bo prejela pomoči iz drugih javnih virov (dvojno financiranje),

c) ima vzpostavljeno lokalno mrežo za razdeljevanje hrane (zagotavlja več lokacij in osebje za razdeljevanje hrane),

d) izpolnjuje higienske in tehnične pogoje skladiščenja hrane v skladu z zakonodajo,

e) ima upravne, finančne in operativne zmožljivosti za izvedbo dejavnosti.

Pogoj upravnih zmožljivosti prijavitelj izpolnjuje, kolikor imajo ključne osebe, ki sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izkušnje z izvedbo primerljivih projektov razdeljevanja pomoči najbolj ogroženim osebam. Pogoj prijavitelj izkazuje s predložitvijo življenjepisov ključnih oseb.

Pogoj finančne zmožljivosti prijavitelj izpolnjuje, kolikor v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prijave ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, razvidnega iz Poslovnega registra. Pogoj izkazuje s predložitvijo potrdila poslovnih bank za vse transakcijske račune, razvidne iz Poslovnega registra Slovenije, da v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prijave ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Pogoj operativne zmožljivosti prijavitelj izpolnjuje, kolikor razpolaga s skladišči, v katera mu ministrstvo lahko dostavi hrano, lokacijami, na katerih lahko razdeljuje hrano, ima osebje za razdeljevanje hrane ter zagotavlja logistično podporo za sprejem, transport in razdeljevanje hrane. Pogoj izkazuje z navedbo podatkov v obrazcu št. 1, točka 2.1 in 2.2 razpisne dokumentacije, iz katerih je razvidno, da ima skladišča in več lokacij za razdeljevanje hrane, logistično podporo in osebje.

Prijavitelj mora vlogi kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz točk a), b), c) in d) priložiti tudi Izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (obrazec št. 3 razpisne dokumentacije).

Prijavitelja lahko predstavljajo združenja ali društva, povezana v zvezo, ki skupaj izkažejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev, pri čemer mora njihovo sodelovanje izhajati iz ustanovitvenega akta. Kolikor ustanovitveni akt ni javno dostopen, ga mora prijavitelj priložiti vlogi.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa izpolnjevanje pogojev preveri na terenu, pridobi potrdila iz uradnih evidenc in prijavitelja zaprosi za dodatna dokazila oziroma pojasnila.

## 4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški in okviru tega javnega razpisa so:

a) upravni oziroma administrativni stroški ter stroški prevoza in skladiščenja partnerske organizacije po pavšalni stopnji največ 5 % stroškov nakupa hrane;

b) stroški spremljevalnih ukrepov, ki jih izvajajo in prijavijo partnerske organizacije, po pavšalni stopnji največ 5 % stroškov nakupa hrane.

## 5. Predvidena višina sredstev za javni razpis

Predvidena višina sredstev javnega razpisa za leti 2015 in 2016 skupaj znaša 550.000,00 EUR, kar predstavlja 10 % vrednosti javnega naročila za dobavo hrane, ki jo bo ministrstvo dostavilo v skladišča izbranih prijaviteljev.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leti 2015 in 2016 na naslednjih proračunskih postavkah:

– PP 140074 EU 14-20 Sklad evropske pomoči za najbolj ogrožene v RS – EU,

– PP 140075 EU 14-20 Sklad evropske pomoči za najbolj ogrožene v RS – slovenska udeležba.

Sredstva bodo izbranim prijaviteljem izplačana na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: ZzI) z obveznimi prilogami v skladu z Navodili za izvajanje in spremljanje dejavnosti razdeljevanja hrane in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2015 in 2016 (v nadaljevanju: navodila), ki jih bo ministrstvo izdalo po podpisu pogodb z izbranimi prijavitelji.

Posamezni prijavitelj lahko za upravičene stroške po tem javnem razpisu prejme največ 10 % stroška nakupa hrane, ki mu jo bo ministrstvo dostavilo v skladišča.

Višino dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju bo ministrstvo izračunalo po naslednji formuli:

$$X \text{ (EUR)} =$$

$$\left( \text{število prejemnikov prijavitelja} / \text{število prejemnikov vseh izbranih prijaviteljev} \right) \times 550.000,00 \text{ EUR}$$

Količino dodeljene hrane izbranim prijaviteljem bo ministrstvo določilo na podlagi podatkov o številu prejemnikov, ki jih bo posamezni prijavitelj navedel v 2. poglavju Obrazca št. 1 razpisne dokumentacije, ob upoštevanju podatka o ocenjeni količini hrane, ki jo lahko sprejme v svoja skladišča.

## 6. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov in aktivnosti

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov oziroma izplačil iz proračuna je od datuma podpisa pogodbe z izbranimi partnerskimi organizacijami do 31. 12. 2016 oziroma v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

V primeru nepredvidenih okoliščin, ki bi se pojavile po zaprtju tega javnega razpisa in jih ni bilo mogoče predvideti, bodo dodeljena sredstva, kolikor bodo lahko zagotovljena v proračunu, porabljena v letu 2017.

Obdobje upravičenosti za izvajanje dejavnosti je od datuma podpisa pogodbe z izbranimi partnerskimi organizacijami do vključno 15. 10. 2016. V primeru nepredvidenih okoliščin, na katere izbrani prijavitelj ne bo imel vpliva, se rok za izvajanje dejavnosti s soglasjem ministrstva lahko podaljša.

## 7. Merila za izbor

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki jih bodo predložili prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz 3. poglavja tega javnega razpisa.

Vloge se bodo ocenjevale po naslednjih merilih:

Merilo	Opis	Št. točk
1) Organizacija transporta, skladiščenja in razdeljevanja hrane	Podroben opis zagotovljene tehnične opreme in logistične podpore v skladiščih in na razdelilnih mestih.	0–5
2) Postopek identificiranja oseb, ki so upravičene do pomoči, vključevanja oseb na seznam prejemnikov pomoči, ukrepov za preprečevanje zlorab in kriterijev za dodelitev pomoči.	Podroben opis postopka identificiranja oseb, ki so upravičene do pomoči, vključevanja oseb na seznam prejemnikov pomoči, ukrepov za preprečevanje zlorab in kriterijev za dodelitev pomoči.	0–5
3) Program spremljevalnih ukrepov ter strokovna usposobljenost za izvajanje	Predstavitev programa spremljevalnih ukrepov (cilji, ciljne skupine, aktivnosti, finančni načrt), usposobljenost in prostorske zmožljivosti za izvedbo ter spremljanje.	0–5

Merilo	Opis	Št. točk
4) Sistem spremljanja izvajanja pomoči	Natančen opis vodenja skладиšnih evidenc in spremljanja prejemnikov pomoči.	0–5
5) Izkušnje z izvajanjem primerljivih dejavnosti	Predstavitve izkušenj prijavitelja z izvajanjem primerljivih dejavnosti.	0–5
Skupaj največje število točk		25

Način uporabe meril in njihov pomen je določen v točki 7. razpisne dokumentacije.

#### 8. Postopek izbora

##### 8.1 Oblika in vsebina prijave

###### Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

Obrazec št. 1: Osnovni podatki o prijavitelju in dejavnosti

Obrazec št. 2: Prijavnica

Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

###### Priloge:

Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Priloga 2: Označba vloge

###### Dokazila:

– ustanovitveni akt prijavitelja, ki ga predstavljajo združenja ali društva, povezana v zvezo, kolikor ni javno dostopen;

– življenjepis ključnih oseb, ki sodelujejo pri izvedbi dejavnosti;

– potrdilo poslovnih bank za vse transakcijske račune prijavitelja, razvidne iz Poslovnega registra Slovenije, da v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prijave ni imel blokiranih transakcijskih računov.

##### 8.2 Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vloge je do vključno dne 29. 5. 2015.

Posamezen prijavitelj lahko predloži le eno vlogo na javni razpis (v nadaljevanju: vloga). Kolikor bo prijavitelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati (tiskani) obliki in na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, ter mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in dokazila, določene v 8.1 točki tega javnega razpisa. Prijavitelj mora prijavnice predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM ali DVD-ROM). Drugih prilog in dokazil ni potrebno predložiti na e-nosilcu.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen na vseh prijavnih obrazcih in prilogah. Kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: „Ne posluje z žigom.“. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno poštno pošiljko, in vloge, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispelo do vključno 29. 5. 2015. Osebno oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana do 29. 5. 2015 do 13. ure.

Vloge na javni razpis morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprtem ovitku, na katerem je naveden naziv in naslov prijavitelja ter naslov ministrstva. Ovitek mora biti označen z naslednjo navedbo: „Ne odpiraj! Vloga na javni razpis za izbor dejavnosti razdeljevanja hrane in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2015 in 2016“. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za prepozno se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispelne vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene.

#### 8.3 Odpiranje, dopolnitev nepopolnih vlog in strokovni pregled vlog

##### 8.3.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izvedlo postopek dodelitve sredstev, kot ga določa veljavni Zakon o javnih financah oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (v nadaljevanju: Uredba). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 3. 6. 2015 ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bo ministrstvo vrnilo pošiljatelju.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

Pri odpiranju vlog ugotavlja strokovna komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter dokazil, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje e-nosilca s prijavnimi obrazci. Za formalno nepopolno se šteje tudi vloga, ki ni ožigosana na predvidenih mestih oziroma označena z navedbo „Ne posluje z žigom.“ in ni podpisana s strani odgovornih oseb.

##### 8.3.2 Dopolnitev formalno nepopolnih vlog

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan priporočeno s povratnico po pošti na naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

– delov vloge, ki določajo višino zaprosenih sredstev,

– delov vloge, ki se vežejo na tehnične specifikacije predmeta vloge (število uporabnikov, kapacitete skladišč, ipd.),

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Dopolnitev mora prijavitelj posredovati ministrstvu do vključno osmega dne od datuma prejema poziva za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Dopolnitev se mora sklicevati na številko poziva ministrstva k dopolnitvi.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku, bodo zavržene s sklepom predstojnice ministrstva.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

– če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično vloge ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;

– kolikor bo prijavitelj v vlogi spreminjal dele vloge, ki določajo višino dodeljenih sredstev, se vežejo na tehnične specifikacije predmeta vloge ali elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve ne bodo upoštevane.

#### 8.3.3 Strokovni pregled popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, določenih v 3. poglavju tega javnega razpisa, in ocenila vlogo na podlagi meril, določenih v 7. poglavju tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v 3. poglavju javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet strokovnega pregleda na podlagi meril.

V postopku ocenjevanja bodo vloge ocenjene glede na merila, določena v 7. poglavju tega javnega razpisa. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

V predlog prejemnikov sredstev se bodo uvrstile vloge, ki bodo dosegle najmanj 18 točk. Kolikor bo prijavitelj pri ocenjevanju po merilu 3) Program spremljevalnih ukrepov ter strokovna usposobljenost za izvajanje prejel 0 točk, ne bo predlagan za izbor in bo njegova vloga s sklepom zavrnjena.

Kolikor bo imelo več vlog enako število točk, bodo imeli prednost tiste vloge z višjim skupnim številom točk pri merilih 1) in 2).

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o dejavnosti ter njihovo prilagoditev, ki ne bi pomenila spremembe v smislu drugega odstavka 10. člena Uredbe. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

8.4 Zagotovitev načela enakih možnosti, enakosti spolov, nediskriminacije

Javni razpis je oblikovan tako, da je zagotovljena enakost med spoloma in nediskriminacija za vse vključene in tudi za prijavitelje v skladu z zakonodajo, ki ureja predmetno področje.

#### 9. Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki jo bo predstojnik pooblastil za sprejetje odločitve o izboru.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh od zaključka odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva, [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si).

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema sklepa o izbiri in poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

Kolikor izbranega prijavitelja predstavlja združenje ali društva, povezana v zvezo, je prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju dolžan ministrstvu predložiti pogodbo o medsebojnih razmerjih, pravicah in obveznostih za izvajanje dejavnosti, ki je bila predmet vloge na javni razpis.

10. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o dodeljenih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Podatke, navedene v vlogi, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

11. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu: pristojnosti, odgovornosti in naloge izbranih prijaviteljev bodo določene v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti razdeljevanja hrane in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2015 in 2016.

12. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije  
Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si) ali jo naročijo pri Bojani Lavrič na tel. 01/369-75-19, vsak delavnik med 9. in 12. uro ali na elektronskem-naslovu: [bojana.lavric@gov.si](mailto:bojana.lavric@gov.si).

Zainteresirani prijavitelji lahko na elektronski naslov: [bojana.lavric@gov.si](mailto:bojana.lavric@gov.si) do vključno 22. 5. 2015 zastavijo vprašanja v zvezi z javnim razpisom. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja bodo objavljeni na spletni strani, [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si), najkasneje do 26. 5. 2015.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. Delavnica bo potekala dne 15. 5. 2015 ob 10. uri, v prostorih ministrstva.

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti**

Št. 8019-2/2015-11

Ob-2083/15

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 67/01 in 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju: ZSRR-2), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11 in 24/15), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13) Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS; št. 96/14, v nadaljevanju UMZDRO), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108, Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Splošnih pogojev poslovanja Sklada z dne 19. 3. 2015 (v nadaljevanju: Splošni pogoji), Pravilnika o dodeljevanju spodbud Sklada z dne 19. 3. 2015 s spr. in dop. z dne

2. 4. 2015 ter Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2014 in 2015 s spremembami in dopolnitvami (postavke za leto 2015) objavlja

**javni razpis  
za dodeljevanje posojil  
za primarno kmetijsko pridelavo**

**1 Predmet javnega razpisa**

1. Predmet razpisa je dodeljevanje ugodnih posojil Sklada vlagateljem na področju primarne pridelave kmetijskih proizvodov na območju Republike Slovenije.

2. Namen razpisa je spodbujanje začetnih projektov na področju primarne kmetijske pridelave.

3. Cilj razpisa je spodbujanje razvoja kmetijstva in razvoja podeželja z vidika izboljševanja zaposlitvenih možnosti na podeželju, zmanjšanja proizvodnih stroškov, ohranjanja in izboljšanja naravnega okolja ter standardov za dobro počutje živali.

4. Skupna višina razpisanih posojil je 2.000.000,00 EUR ugodnih posojil, od tega je:

- 1.000.000,00 EUR za Sklop 1 in
- 1.000.000,00 EUR za Sklop 2.

Kolikor posojila na posameznem sklopu niso razdeljena med vlagatelje, se lahko prenesejo na drug sklop. O prenosu posojil med sklopoma, na podlagi izkazanega povpraševanja, odloča direktor Sklada. Prenos posojil se lahko opravi že po prvem odpiranju, če povpraševanje po posojilih posameznega sklopa presega ponudbo na tem sklopu, medtem ko na drugem sklopu ostajajo posojila neporabljena. Prenos med sklopoma in stanje posojil za naslednje odpiranje se objavi na spletni strani Sklada.

5. Razpisana ugodna posojila bo Sklad dodeljeval v dveh sklopih:

Sklop 1 – po pravilih državnih pomoči (obrestna mera 3-mes. Euribor + pribitek od 0,5% do 1,0% letno) in

Sklop 2 – izven pravilih državnih pomoči (referenčna obrestna mera za izračun državne pomoči (v nadaljevanju: ROM) + pribitek 1,0% letno).

– Sklop 1 nudi posojila z obrestno mero (vsebuje državno pomoč), ki je nižja od veljavne ROM. Posojila vsebujejo elemente državne pomoči, njihovo dodeljevanje pa se izvaja v skladu z veljavnimi pravili na tem področju. Na Sklop 1 se lahko prijavijo tisti vlagatelji, ki pri prijavljenem projektu še niso dosegli najvišje stopnje intenzivnosti državne pomoči, lahko pa iz virov Sklada pri projektu še prejmejo dodatna sredstva (v obliki posojila), a le do višine, s katero ne bodo presegli najvišje dovoljene stopnje intenzivnosti državne pomoči. Posojila za Sklop 1 se dodeljujejo po shemi državnih pomoči za kmetijske skupinske izjeme, št. priglasitve: K-BE003-5940117-2015 z dne 16. 4. 2015 (v nadaljevanju: shema državnih pomoči).

– Sklop 2 nudi posojila z obrestno mero, ki je višja od ROM in zato ne vsebuje elementov, ki se uporabljajo za izračun državne pomoči, vendar je ugodnejša od trenutnih tržnih obrestnih mer. Na Sklop 2 se lahko prijavijo vsi vlagatelji, tudi tisti, ki so za prijavljeni projekt že prejeli sredstva, oziroma so v fazi pridobivanja le-teh iz virov Evropske unije in/ali javna sredstva Republike Slovenije ter so že dosegli najvišjo možno stopnjo intenzivnosti državne pomoči. Posojila po Sklopu 2 lahko predstavljajo finančni vir za zapiranje finančne konstrukcije, tudi nad najvišjo stopnjo intenzivnosti državne pomoči.

6. Opredelitev velikosti projektov.

Za opredelitev velikosti projektov, ki se prijavljajo na javni razpis za dodeljevanje posojil za primarno kmetijsko pridelavo, se v javnem razpisu za določitev vrste zahtevane dokumentacije pri posameznih projektih uporablja naslednja razvrstitev:

– manjši projekti z upravičeno vrednostjo investicije do vključno 50.000,00 EUR (v kar DDV ni vključen),  
– večji projekti z upravičeno vrednostjo investicije nad 50.000,00 EUR (v kar DDV ni vključen).

**2 Razpisna dokumentacija**

1. Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:  
– Povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa.

– Prijavni obrazec A1, ki se izpolnjen, skupaj z zahtevanimi prilogami po javnem razpisu, posreduje na Sklad.

– Priloge razpisne dokumentacije, ki vključuje podrobnejša merila za ocenjevanje ter vzorce dokumentacije, in sicer:

– vzorec posojilne pogodbe, ki ga je potrebno parafiranega s strani odgovorne osebe priložiti ob prijavi,

– vzorec zahtevka za nakazilo, ki ga je potrebno predložiti ob črpanju posojila in bo po zaprtju javnega razpisa dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, skupaj z navodili za črpanje posojila,

– vzorec poročil o projektu, ki jih je potrebno po zaključku projekta ter za čas spremljanja projekta posredovati na Sklad in bodo po zaprtju javnega razpisa dosegljivi na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>.

2. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/kmetijstvo>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure, razen prijavnega obrazca A1, ki je izdela v elektronski obliki.

3. Zainteresirani lahko informacije o razpisu pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel.št. 01/836-19-53.

**3 Rok in način prijave**

1. Roka za oddajo prijave sta: 9. 6. 2015 in 31. 8. 2015.

**2. Način prijave:**

– Vlagatelj vloži vlogo na naslov: Slovenski regionalni razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj lahko odda vlogo od datuma objave do posameznega roka javnega razpisa, priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada vloga oddana priporočeno po pošti do roka, do 14. ure.

– Vlagatelj mora posamezno vlogo oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovojnici z oznako »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo A1«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen ali s strani pošte, kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani tajništva Sklada, kolikor je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

**4 Razpisni pogoji**

**4.1 Vlagatelji**

Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVV in 26/14), morajo biti vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki jo vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in so lahko organizirana kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, t.j. kmet in opravljajo kmetijsko dejavnost na območju Republike Slovenije.

Kmetijska gospodarstva se morajo uvrščati med mikro, mala ali srednje velika podjetja.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijska uredba za skupinske izjeme (v nadaljevanju: Priloga I).

Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov glede na določila Priloge I.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

#### 4.2 Pogoji prijave

1. Vlagatelj mora predložiti vlogo za posojilo na predpisanem obrazcu A1 s pripadajočimi prilogami, navedenimi na koncu prijavnega obrazca.

2. Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, oddana v rokih in na predpisani način, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo, t.j. pravilno izpolnjen prijavi obrazec s prilogami.

3. Vloga mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja,
- opis projekta, vključno z datumom začetka in datumom dokončanja,
- lokacijo projekta,
- seznam in opredelitev višine upravičenih ter neupravičenih stroškov projekta,
- vrsto pomoči in
- znesek zaprosenega posojila.

4. Dokumentacija in priloge se morajo glasiti na vlagatelja in na prijavljeni projekt.

5. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni zahtevek pa izražen v EUR.

6. Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja mora podati po razpisu zahtevane izjave in razkriti zahtevane podatke, tako da jih je mogoče preveriti.

7. Sklad lahko vlagatelja pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

8. V primeru dokazil v tujem jeziku je vlagatelj dolžan predložiti krajši prevod predloženih dokazil, ki jih s podpisom potrdi odgovorna oseba vlagatelja. Iz dokazil mora biti razviden predmet nakupa, vrednost z in brez DDV.

9. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta.

10. Vlagatelj mora biti registriran oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta in dejavnost, ki je predmet projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kolikor se za projekt izda uporabno oziroma drugo dovoljenje, kar bo Sklad preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

11. Vlagatelj mora zagotoviti razliko sredstev med dodeljenim posojilom in dejansko investicijsko vrednostjo projekta.

12. Vlagatelju je lahko po javnem razpisu odobren največ en projekt.

13. Vlagatelj, ki je črpal posojilo, mora s projektom najpozneje 2 leti po njegovem zaključku prispevati k izpolnjevanju vsaj enega cilja navedenega v prijavnem obrazcu in v investicijski dokumentaciji:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– doseganje kmetijsko-okoljsko-podnebnih ciljev, vključno s stanjem ohranjenosti biotske raznovrstnosti vrst in habitatov ter povečevanjem javne uporabnosti območja Natura 2000 ali drugih sistemov visoke naravne vrednosti, opredeljenih v nacionalnih ali regionalnih programih razvoja podeželja držav članic, če so naložbe neproizvodne;

– obnovi proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivih organizmov na rastlinah, ter preprečevanje škode zaradi navedenih dogodkov.

V primeru, da projekt ne izkazuje navedenih ciljev, je vlagatelj dolžan Skladu predložiti pisne obrazložitve odstopanj.

14. Pri Sklopu 2 se lahko projekt prične od vključno 1. 1. 2015 naprej. Pri Sklopu 1 pa projekt ne sme biti začel pred datumom oddaje vloge na razpis. Kolikor je bil projekt pred tem že začel, le-ta ni več upravičen do posojila. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutak, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek izvajanja del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo (npr. sklenitev pogodbe, plačilo avansa, plačilo are, itd.), zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti. Kolikor je bil projekt pred tem že začel, ne bo več upravičen do posojila.

15. Financirani upravičeni stroški projekta se morajo:

– kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti 25 % in več kapitalsko povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in vlagateljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25 % lastništvo v pravnih osebah,

– ohraniti v statistični regiji in v lasti vlagatelja vsaj 3 leta po zaključku projekta,

– v primeru nematerialnih projektov uporabljati izključno v KG, ki je prejelo posojilo, in morajo ostati v KG vsaj 3 leta v funkciji in na lokaciji projekta.

16. V primeru, da je vlagatelj pravna oseba ali s.p., je potrebno osnovna sredstva vključiti v aktivo podjetja ter jih obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo.

17. Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka, pod pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen ter pod pogojem, da se ohrani dejavnost na določenem območju za obdobje 3 let. Vlagatelj mora za to predhodno pridobiti soglasje Sklada.

18. Upravičeni stroški:

Sklop 1 (vsebuje državno pomoč) Potrebno priložiti: neobvezujoče predračune, predpogodbe oziroma ponudbe, izdane po 1. 1. 2015 za celoten prijavljen projekt.	Sklop 2 (ne vsebuje državne pomoči) Potrebno priložiti: račune, pogodbe, predračune, predpogodbe oziroma ponudbe, izdane po 1. 1. 2015 za celoten prijavljen projekt.
a) stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti; b) nakup strojev oziroma mehanizacije in opreme (z vključujočo računalniško programsko opremo);	



	c) stroški samostojnega nakupa nepremičnin (kmetij in zemljišč – kmetijskih in gozdnih); d) stroški nakupa živali ter enoletnih rastlin; e) naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za potrebe kmetijskih gospodarstev; f) stroški izgradnje oziroma obnove namakalne infrastrukture ter namakalna oprema, nova ali rabljena, oziroma stroji.
--	---

Opomba: Nepremičnine morajo biti ob nakupu proste hipotekarnih bremen.

Nakup rabljenih strojev oziroma mehanizacije in/ali opreme ne sme biti predhodno sofinanciran s strani drugih javnih virov (Republike Slovenije, EU, lokalne skupnosti), oziroma višina državne pomoči ne sme presegati najvišjega dovoljenega odstotka državne pomoči. V primeru nakupa rabljenih strojev oziroma mehanizacije in/ali opreme je potrebno navesti ter pridobiti podatke s strani prodajalca o že prejetih državnih pomočeh. Rabljeni stroji oziroma mehanizacija in/ali oprema morajo biti proizvedeni po 1. 1. 2010.

19. Neupravičeni stroški:

- davki, razne takse in režijski stroški;
- stroški zavarovanja;
- refinanciranje obresti in nadomeščanje starih posojil in zakupov.

20. Naložba je lahko povezana s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov na ravni kmetije, če taka proizvodnja ne presega povprečne letne porabe goriv ali energije na zadevni kmetiji.

21. Naložba mora biti v skladu z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja. Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU, je pogojena s tem, da sta bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljeni navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta.

22. Do posojila ni upravičen vlagatelj, ki:

- ima bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz IBONA oziroma izračunano po metodologiji Sklada, 1, 2, 3 ali 4 za pravne osebe in s.p.-je (ne velja za novoustanovljeno podjetje), oziroma je kreditna sposobnost ocenjena manj kot dobra za kmete;
- prijavlja projekt, ki je že bil sofinanciran s strani Sklada;
- nima izpolnjenih zapadlih obveznosti do Sklada, zaposlenih, Republike Slovenije oziroma do Finančne uprave Republike Slovenije;
- prijavlja projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom ali ekološko sporen projekt;
- ne izkazuje možnosti za zavarovanje posojila po presoji Sklada;
- je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU;
- posluje oziroma sodi projekt, ki ga želi izvesti, v sektor ribištva in gojenja vodnih organizmov ter sodi projekt, ki ga želi izvesti, v sektor predelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov;
- zaproša posojilo za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer za posojilo, ki je neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- zaproša za posojilo, ki je odvisno od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

– želi izvesti projekt, ki ne sodi v sektor primarne kmetijske proizvodnje iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o Evropski uniji;

– izvaja dejavnost, ki je izločena iz shem državnih pomoči v Evropski uniji;

– je insolventen glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – ZFPPIPP-UPB8, 10/15);

– je v postopku stečajnega postopka, poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave ali likvidacije;

– je podjetje v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, s spr. in dop.) in 14. točki 2. člena Kmetijske uredbe za skupinske izjeme ali v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma je to pomoč prejel in še ni ali je neuspešno zaključil prestrukturiranje podjetja ali pa je v prestrukturiranju;

– Mala, mikro in srednja podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;

– ne izpolnjuje ostalih pogojev v tem razpisu.

#### 4.3 Finančni pogoji

1. Projekt za Sklop 1 je lahko s strani Sklada sofinanciran v višini do 100 % upravičenih stroškov projekta (brez DDV) in hkrati do najvišjega dovoljenega odstotka državnih pomoči, kar znaša do 50 % državne pomoči.

V primeru Sklopa 1 se državna pomoč za projekt ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državne pomoči.

2. V posojilih Sklada predstavlja državno pomoč zgolj razlika med ROM ter obrestno mero Sklada. Znesek državne pomoči pri posojilu ne predstavlja celotnega posojila, temveč je to sedanja vrednost razlike med skupnim zneskom obresti, ki bi jih vlagatelj plačal v obdobju odplačilne dobe, če bi za posojilo veljala veljavna referenčna obrestna mera, in skupnim zneskom obresti, ki jih bo v enakem obdobju plačal Skladu.

3. Državna pomoč se pri posojilu izraža v obliki bruto ekvivalenta dotacije in se seštevata z drugimi prejetimi državnimi pomočmi pri projektu. Upravičenec mora opredeliti predhodno prejete višine državne pomoči, kolikor je le-te prejel, oziroma je v fazi pridobivanja državne pomoči za isti projekt.

4. Vlagatelj mora za prijavo predložiti projekt, katerega investicijska vrednost je minimalno 5.000,00 EUR (brez DDV). Zaprošeno posojilo mora biti v višini najmanj 5.000,00 EUR oziroma maksimalno v višini 250.000,00 EUR.

5. Projekt za Sklop 2 je s strani Sklada lahko sofinanciran v višini do 100 % upravičenih stroškov (brez DDV). Vlagatelji, ki so prejeli oziroma so v fazi pridobivanja državne pomoči, se lahko prijavijo samo za delež, ki ne predstavlja državne pomoči.

6. Kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. pismo o nameri banke) ter podati izjavo, da bo sredstva

namodestil iz lastnih virov, kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

7. Pri obeh sklopih mora vlagatelj pri projektu izkazati zaprt finančno konstrukcijo in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja, kar dokazuje z ustrezno dokumentacijo o projektu.

8. Vlagatelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma, da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

9. Kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči (velja le za Sklop 1) za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri je, oziroma bo pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. Kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, je o tem dolžan nemudoma obvestiti Sklad.

10. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja Sklada. Vrednost namenskega premoženja Sklada na dan 31. 12. 2014 znaša 97.234.038,55 EUR.

11. Posojilni pogoji:

Višina posojila (v EUR)	Skupna doba vračanja (moratorij in odplačilna doba posojila)	Moratorij na odplačevanje glavnice posojila	Vračanje posojila in obresti	Obrestna mera	
				Sklop 1	Sklop 2
od 10.000,00 do vključno 25.000,00	5 let	do 1 leto	mesečno	1. Euribor (trimesečni) + 0,5 % letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin manjši od 0,90. 2. Euribor (trimesečni) + 0,7 % letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin med vključno 0,90 in vključno 1,09. 3. Euribor (trimesečni) + 1,0 % letno, za projekte v občinah, ki imajo koeficient razvitosti občin višji od 1,09.	veljavna državna referenčna obrestna mera + 1,00 % letno
nad 25.000,00 do vključno 50.000,00	7 let	do 1 leto	mesečno		
nad 50.000,00 do vključno 100.000,00	8 let	do 1 leto	mesečno		
nad 100.000,00 do vključno 200.000,00	9 let	do 2 leti	mesečno		
nad 200.000,00 do vključno 250.000,00	10 let	do 2 leti	mesečno		

– Skupna doba vračanja posojila (z vključenim moratorijem) ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi oziroma koristi največ 24 mesecev moratorija.

– Pred podpisom pogodbe se lahko upravičenec moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja.

– Skupna doba vračanja in dolžina moratorija sta odvisna od višine dodeljenega posojila in ekonomske dobe projekta.

4.4 Pogoji sklepanja pogodb in urejanje zavarovanja

1. Odločba o dodelitvi posojila ter soglasje k zavarovanju posojila sta osnovi za sklenitev posojilne pogodbe. Upravičenec bo sklenil posojilno pogodbo s Skladom.

2. Rok sklenitve pogodbe je do 75 dni od vročitve odločbe o dodelitvi posojila. Rok se lahko podaljša s soglasjem Sklada.

3. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja posojilne pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca ter so opredeljeni v povabilu k oddaji vloge.

4. Kolikor upravičenec predčasno vrne posojilo, plača stroške v skladu s cenikom (Tarifni pravilnik Sklada), veljavnim v času predčasnega vračila.

5. Posojilo se obvezno zavaruje s 5 bianco podpisanimi menicami skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in inovčenje menic (razen v primeru fizičnih oseb), izvršnico ter z enim ali več zavarovalnimi instrumenti v skladu z 20. členom Splošnih pogojev.

– V primeru hipoteke na nepremičnini je potrebno predložiti zemljiško knjižne izpiske za predlagano nepremičnino ter cenitev predmeta zavarovanja, ki ni starejša od enega leta od oddaje vloge na Sklad. Cenitev s celovito tržno analizo nepremičnine mora izdelati sodno zapriseženi cenilec ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, in sicer v skladu s trenutno veljavnimi Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti (MSOV) in Slovenskimi poslovno finančnimi standardi (SPS2). V cenitvi morajo biti navedeni ID znaki ocenjenih nepremičnin. Ob prijavi projekta cenitev ni obvezna priloga vendar priporočljiva, saj skrajša čas od oddaje vloge do črpanja posojila. V primeru zavarovanja z nepremičnino, ki je predmet zastave in predmet nakupa, cenitev ni potrebna, praviloma se upošteva vrednost nepremičnine iz kupoprodajne pogodbe. Vlagatelj lahko predloži tudi obvestilo Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) o poskusnem izračunu posplošene tržne vrednosti v zavarovanje ponujenih nepremičnin, vendar je za Sklad nezavezujoče. Razmerje med posojilom in vrednostjo nepremičnin mora biti praviloma najmanj 1:2,5. Zavarovanje posojila na nepremičninah je možno z vpisom hipoteke na 1. hipotekarno mesto vpisa. Vlagateljem z boniteto 6 ali več po IBONU oziroma po metodologiji Sklada je dovoljeno zavarovanje posojila tudi z vpisom hipoteke na 2. mesto, vendar mora biti v tem primeru zavarovalno razmerje med posojilom ter vrednostjo nepremičnine najmanj 1:4,0. Če vlagatelj ni lastnik nepremičnine, je potrebno še soglasje lastnika(ov) k predvidenemu zavarovanju. Kolikor so na nepremičnini hipoteke, mora vlagatelj predložiti tekoče stanje posojil za vpisane hipoteke.

– Zavarovanje s premičninami lahko predstavlja le dopolnilno zavarovanje vlagateljem, in hkrati ob izpolnjenem pogoju predhodno doseženega zavarovalnega razmerja z nepremičninami najmanj 1:2,0. Premičnine lahko predstavljajo zavarovanje za največ 20 % vrednosti posojila. Vrednost zavarovanja s premičninami mora biti najmanj 1:4,0. Premičnine morajo biti v celoti bremen proste. Vlagatelj mora predložiti dokazila o obstoju lastništva (potrebna je tudi izjava prodajalca, da je stroj kupcu prodal, dobavil in izročil v last) in o njihovi neobremenjenosti. Iz predloga zavarovanja mora biti razvidna tudi vrsta skupine premičnine in obvezni identifikatorji premičnine, na podlagi katerih bo mogoč vpis zastave v AJPES. Vlagatelj predložiti cenitev sodno zapriseženega cenilca ali pooblaščenega ocenjevalca Slovenskega

inštituta za revizijo, ki mora biti izdelana v skladu s trenutno veljavnimi MSOV in SPS2 in ne sme biti starejša od enega leta od prijave vloge na razpis.

– V primeru bančne vloge je potrebno predložiti dokazila o obstoju bančne vloge. Razmerje med posojilom in bančno vlogo mora biti najmanj 1:1,2.

6. V primeru vseh ostalih predlogov zavarovanja mora vlagatelj predložiti primerna dokazila o podanem predlogu zavarovanja.

7. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, in sicer pred podpisom posojilne pogodbe s Skladom. Sklad ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem. Posojilo Sklada ne more biti zavarovano z jamstvom Republike Slovenije ali občine.

8. Če upravičenec, ki mu je bilo dodeljeno posojilo, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve posojila in od sklenitve posojilne pogodbe.

#### 4.5 Pogoji črpanja sredstev

1. Črpanje posojila je dokumentarno. Črpanje se izvede po podpisu pogodbe in po ureditvi zavarovanja. Upoštevalo se zneski brez DDV z možnostjo nakazila posojila izvajalcem oziroma dobaviteljem ali v obliki refundacije ob predložitvi potrdil o že opravljenih plačilih iz lastnih virov ali z nakazilom upravičencu v primeru dokumenta v tuji valuti. V slednjem primeru mora upravičenec v roku pet delovnih dni Skladu predložiti bančno potrdilo o plačilu celotnih obveznosti.

2. Možno je tudi fazno črpanje posojila.

3. Upravičenec dokumentacijo za črpanje sredstev pred izvedbo črpanja posreduje Skladu.

4. Črpanje sredstev bo možno po predložitvi:

– pisnega in elektronskega zahtevka za nakazilo sredstev skupaj z izjavo, da so vsa dokazila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa. Vzorec zahtevka za nakazilo z izjavo se nahaja na spletni strani Sklada (<http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>);

– izvirkov in kopij računov ter situacij z datumom opravljene storitve oziroma odpreme blaga po datumu vložitve vloge na javni razpis za Sklop 1 ter od vključno 1. 1. 2015 naprej za Sklop 2; izvirkov in kopij pogodb in predračunov (le v primeru, da natančno predstavljajo predmet nakupa in vsebujejo določilo o veljavnosti), izstavljenih po datumu oddaje vloge na javni razpis za Sklop 1 ter od vključno 1. 1. 2015 naprej za Sklop 2. Kolikor so dokazila v tujem jeziku, upravičenec priloži njihov prevod, ki ga potrdi s svojim podpisom. Dokumenti morajo biti podpisani s strani upravičenca. Sklad bo izvirkov vrnil upravičencu. Vsakemu dokumentu, ki se nanaša na pogodbeno delo, je potrebno priložiti tudi kopijo pogodbe z izvajalcem. Dela pri projektu, kar vključuje tudi naročila ter plačila avansov, ne smejo biti pričeta pred datumom oddaje vloge na javni razpis za Sklop 1, za Sklop 2 pa so lahko pričeta od vključno 1. 1. 2015 dalje;

– potrdil o plačilu (npr: bančni izpiski, avansni računi, potrjene kompenzacije ...) kot dokazila o zagotavljanju lastne udeležbe pri posameznem dokumentu za črpanje posojila oziroma kot dokazila o že opravljenih plačilih računov, situacij, pogodb in predračunov, ki so podlaga za izvršitev refundacije.

5. Upravičenec lahko izjemoma uveljavlja razširitev upravičenih stroškov, ki jih ob prijavi še ni bilo mogoče predvideti in so neposredno povezani s prijavljenim projektom, in sicer največ do 5 % od dodeljenega posojila, s predhodnim soglasjem Sklada.

6. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 75 dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Ob utemeljenem

razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

7. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil ustrezne dokumentacije za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

#### 4.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Projekt mora biti zaključen v skladu s podano prijavo na javni razpis, a ne kasneje kot 31. 12. 2017. Rok za zaključek projekta se opredeli v odločbi o dodelitvi posojila in posojilni pogodbi. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu.

2. Upravičenec mora o poteku projekta Skladu poročati najkasneje v roku 2 mesecev po zaključku projekta, o učinkih pri projektu pa po zaključku projekta enkrat letno, do 30.4. vsako leto, za ves čas spremljanja projekta (3 leta po pogodbenem roku za zaključek projekta), za kar se zaveže tudi v posojilni pogodbi in mora v ta namen posredovati izpolnjena obrazca Poročili o projektu.

V poročilih mora upravičenec poročati o projektu na način, da bodo opredeljeni doseženi cilji, zastavljeni pri projektu iz vsebinskega in finančnega vidika. Poročilo o zaključku projekta vključuje tudi izjavo upravičenca, da je projekt dejansko zaključil ter datum zaključka projekta. Sklad bo spremljal realizacijo ciljev s kazalniki učinkov dodeljenega posojila.

3. Upravičenec mora opravljati dejavnost, ki je predmet projekta, še vsaj naslednja 3 leta po končanem projektu. Neizpolnjevanje te zahteve je mogoče le v izjemnih primerih s soglasjem Sklada.

4. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo omogočil nadzor nad porabo posojila tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt. Upravičenec mora hraniti dokumentacijo najmanj do dokončnega vračila posojila.

5. Upravičenec bo omogočil Skladu pregled projekta ali ogled predmeta zavarovanja.

6. Sklad lahko od vlagatelja oziroma upravičenca na njegove stroške ali na stroške Sklada zahteva dodatno dokumentacijo (npr. izdelava strokovnega mnenja, preveritev zavarovanja,...).

7. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od posojilne pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi zamudnimi obrestmi po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07), kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev ali določil javnega razpisa.

8. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo zagotovil primeren prostor za namestitev oznake Sklada, pri čemer lahko upravičenec, po predhodnem soglasju Sklada, na svoje stroške, namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij. Hkrati se zaveže, da bo Sklad obvestil o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah...) podal informacijo o sodelovanju Sklada pri projektu.

#### 5 Vsebinska vloga

1. Ustrezno izpolnjen in s strani odgovorne osebe podpisan ter žigosan Prijavni obrazec A1 s prilogami. Prijavni obrazec mora biti skladen s predloženo investicijsko dokumentacijo o projektu.

#### 2. Priloge:

##### a. Obvezne priloge:

– S strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe.

– Investicijska dokumentacija, ki se pripravi v obliki opisa projekta (za manjše projekte) oziroma

poslovnega načrta (za projekte med 50.000,00 in 500.000,00 EUR) ali investicijskega programa (za projekte nad 500.000,00 EUR). Podrobnejše opredelitve najdete v povabilu k oddaji vloge.

Investicijski program se izdela za projekte z upravičeno vrednostjo nad 500.000,00 EUR (brez DDV) v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10).

– Kopija sklepa oziroma odločbe o prejemu drugih sredstev iz javnih virov pri projektu.

– Originalno potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačila, ki ga izda krajevno pristojna finančna uprava, ki ni starejša od meseca dni od dneva oddaje vloge na razpis.

– V primeru graditve ali izvajanja del na objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma ustrezno upravno dovoljenje, ki se mora glasiti na vlagatelja ter na prijavljeni projekt. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Neobvezujoči predračuni, predpogodbe in ponudbe za celotni prijavljeni projekt. Predračuni, predpogodbe in ponudbe morajo biti izdane od vključno 1. 1. 2015 naprej v primeru prijave projekta. V primeru prijave projekta za Sklop 2 pa lahko tudi računi ali pogodbe, od vključno 1. 1. 2015 naprej. Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja. V primeru nakupa rabljenih strojev ali opreme je potrebno priložiti dokazilo za nakup rabljene ali nove opreme, iz katerega bo razvidna starost opreme, kolikor to ni razvidno iz ponudb. Popisa stroškov iz projektne dokumentacije Sklad ne bo upošteval kot ustreznega dokazila o investicijskih stroških projekta.

– V primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin, je potrebna tudi izjava prodajalca, da predmet nakupa ni bil predhodno sofinanciran s strani drugih javnih virov (Republike Slovenije, EU, lokalne skupnosti), oziroma višina državne pomoči ne presega najvišjega dovoljenega odstotka državne pomoči. V primeru nakupa rabljenih strojev in/ali opreme je potrebno navesti ter pridobiti podatke s strani prodajalca o že prejetih državnih pomočeh. Rabljeni stroji in/ali oprema morajo biti proizvedeni po 1. 1. 2010.

– Nosilec kmetijskega gospodarstva mora priložiti pooblastilo morebitnih solastnikov kmetije, da ga pooblaščajo kot vlagatelja vloge in se strinjajo z načrtovanim projektom.

– Dokazila o registraciji vlagatelja

– za pravne osebe in samostojne podjetnike:

– Sklad bo iz baze AJPES-a za vlagatelja pridobil dokazila o njegovi registraciji. Kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam, in sicer:

izpisek iz sodnega/poslovnega registra za gospodarske družbe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 31. 3. 2015, z označbo registrirane glavne dejavnosti, skladne z javnim razpisom ter druga dokazila, iz katerih je razvidna registracija glavne dejavnosti vlagatelja za prijavljeni projekt;

– za kmetijska gospodarstva:

– fotokopija dokumenta, da je kmetijsko gospodarstvo zavedeno v register kmetijskih gospodarstev ali kopija Obrazca A »Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu« za zadnje razpoložljivo leto.

– za kmete:

– potrdilo o prometu na TRR iz naslova dejavnosti kmetijskega gospodarstva za obdobje enega leta, ki ni starejša od enega meseca od oddaje vloge na Sklad.

## b. Neobvezne priloge:

– Kopija dokumenta, s katerim se dokazuje, da bo projekt na območju Triglavskega narodnega parka (9. člena Zakon o Triglavskem narodnem parku, Uradni list RS, št. 52/10). Obvezna priloga le v primeru, ko bo projekt na tem območju. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Tehnična skica objekta (lahko iz projektne mape za gradbeno dovoljenje) v primeru gradbenih del, perspektivne opreme ali strojev oziroma dokumentacija o prikazu projekta.

– V primeru ekološke kmetije mora biti predložen certifikat, da je kmetija ekološka, če pa gre za integrirano pridelavo, pa veljavno potrdilo o integrirani pridelavi. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Potrdilo o izobrazbi vlagatelja. Če potrdila ne priloži, se upošteva dokončana srednješolska izobrazba in vlagatelj ne pridobi dodatnih točk pri ocenjevanju projekta.

– Dokazilo, da je bila kmetija v zadnjih 5-letih prevzeta s strani mladega gospodarja do 40 let. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

– Dokazilo, da je vlagatelj član mlade družine (za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok, oziroma 35 let in še nobeden otrok v času te prijave ni šoloobvezen). V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj pri tem merilu ne bo pridobil točk pri oceni projekta.

Sklad lahko od vlagateljev zahteva tudi dodatno dokumentacijo na svoje ali vlagateljve stroške.

**6 Merila za ocenjevanje**

1. Posamezni projekt lahko skupaj prejme 100 točk, po naslednjih kriterijih in podkriterijih:

- Lokacija projekta – 30 točk:
  - stopnja razvitosti razvojne regije – 5 točk,
  - koeficient razvitosti občine za leto 2014 – 15 točk,
  - obmejna problemska območja – 10 točk.
- Tržni in ekonomski elementi projekta – 40 točk:
  - tržni elementi projekta – 27 točk
  - ocena finančne uspešnosti projekta – 8 točk,
  - dejavnost kmetijskega gospodarstva – 5 točk.
- Ocena vlagatelja – 30 točk:
  - kreditna sposobnost – 15 točk,
  - velikost vlagatelja – 3 točk,
  - dodatni kriteriji – 12 točk.

2. Postavljena merila za ocenjevanje vlog in kreditna ocena vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja. Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije (Povabilo k oddaji vloge).

3. Da se projekt uvrsti v nadaljnjo obravnavo, mora doseči skupno vsaj 40 točk od skupno 100 točk, od tega najmanj 25 točk iz točkovanja tržnih in ekonomskih elementov projekta ter ocene investitorja. Vlagatelj lahko pridobi dodatnih 10 točk v primeru, da se projekt nahaja na območju Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju: TNP), kolikor sta predhodno izpolnjena kriterija za uvrstitve projekta v nadaljnjo obravnavo.

**7 Obravnava vlog****7.1 Način obravnave vlog**

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji.

2. Prispere vloge obravnava Komisija za pregled in obravnavo vlog (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje

direktor Sklada. Komisija bo o odpiranju vlog in predlogu za izbor upravičencev vodila zapisnik. Podatki iz posamezne vloge so uradna tajnost. Komisija lahko s soglasjem direktorja Sklada k svojemu delu povabi tudi zunanje ocenjevalce in strokovnjake iz delovnega področja razpisa.

3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Vloge, ki bodo prispele po prvem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje, razen po zaprtju oziroma izteku razpisa. Odpiranje je najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje ni javno.

4. Vloge morajo ob oddaji obvezno vsebovati prijaven obrazec in investicijsko dokumentacijo (opis projekta, poslovni načrt ali investicijski program), sicer se zavržejo kot nepopolne.

5. Ob ugotovitvi nepopolnosti vloge bo Sklad vlagatelja v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozval k dopolnitvi.

6. Vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bodo dopolnili, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prepozno prispele vloge, se uvrstijo v naslednji razpisni rok, kolikor tega ne bo več, se zavržejo.

8. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavržejo.

9. Komisija bo enakovredno obravnavala vse popolne vloge, ki bodo prispele pravočasno oziroma bodo dopolnjene v predpisanem roku. Popolne vloge pridobijo najmanj 2 oceni na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija bo na podlagi povprečnih ocen vloge razvrstila v prioriteto listo. Financirane bodo vloge z največjim številom točk do porabe razpisanih posojil.

10. Projekti bodo ocenjeni na osnovi navedenih meril v 6. poglavju. Prednost pri izboru za dodelitev posojil znotraj posameznega odpiranja bodo imeli projekti, ki bodo dobili višje število točk. Kolikor bodo projekti pri ocenjevanju znotraj posameznega roka odpiranja vlog dosegli enako število točk, bodo imeli prednost pri izbiri tisti projekti, ki bodo zbrali večje število točk po naslednjem vrstnem redu meril za izbor vlog, in sicer:

1. lokacija projekta,
2. tržni in ekonomski elementi projekta in
3. ocena vlagatelja.

V primeru, da zadnje uvrščene vloge tudi po teh merilih dosežejo enako število točk, bo prednost imela vloga, ki je bila oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje priporočeno po pošti ali osebno v tajništvu na sedežu Sklada.

Vloge, ki po ocenitvi na podlagi meril za točkovanje ne dosežejo vsaj 40 točk od skupno 100 točk, od tega najmanj 25 točk iz točkovanja tržnih in ekonomskih elementov projekta ter ocene investitorja, se kot neutemeljene zavržejo.

11. V primeru, da je vlog za dodelitev posojil, ki izpolnjujejo kriterije za dodelitev sredstev več, kot je na razpolago posojil, komisija za pregled in obravnavo prispelih vlog na podlagi vrednotenja projektov oblikuje prednostni vrstni red vlagateljev za dodelitev posojil. Ko pa gre za t.i. ostanke posojil, lahko komisija v primeru iz prejšnjega stavka predlaga dodelitev posojil vlagateljem iz višjega prioritete razreda v omejeni višini upravičeno zaprosenega zneska ter v obsegu razpoložljivih posojil (na primer: zaproseno posojilo 50.000,00 EUR, razpoložljiv obseg posojil še 25.000,00 EUR, zato dodelitev v višini 25.000,00 EUR), če se vlagatelj strinja in zagotovi, da bo izvedel projekt v celoti, ter prilagodi finančno konstrukcijo projekta. Kolikor vlagatelj tega v postavljenem roku ne bo storil oziroma na to ne pristane, lahko Sklad po istem postopku

ponudi posojilo vlagatelju, katerega vloga se je po oceni uvrstila kot naslednja, vendar v okviru časovnih možnosti razpisa. Vloge vlagateljev, ki ne bodo uvrščene v prioritetni obseg dodelitve znotraj razpoložljivih sredstev, se kot neutemeljene zavrnejo.

#### 7.2 Obvestilo o rezultatih obravnave vlog

1. Vlagatelji bodo o obravnavi vlog pisno obveščeni z odločbo, praviloma v roku do 45 dni od datuma odpiranja vlog.

2. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb odloči direktor Sklada.

3. Sklad z odločbo o dodelitvi posojila izda tudi navodilo o načinu sklenitve pogodbe, ki vsebuje kraj, rok in potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe.

4. Zoper odločbo o dodelitvi posojila je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

#### Slovenski regionalno razvojni sklad, Ribnica

Št. 6316-2/2015-5

Ob-2091/15

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, na podlagi 38. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), 4. člena Pravilnika o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/03 in 20/14), Sklepa o javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa v letu 2015, št. 430-8/2015/1 z dne 19. 3. 2015, objavlja

#### javni razpis

#### za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je izbira koncesionarja oziroma koncesionarjev za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa.

V skladu s Sklepom o javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa v letu 2015, št. 430-8/2015/1 z dne 19. 3. 2015, je področje državno izraženega interesa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa raziskovalno področje 3.09 Psihijatrija.

Prijave z drugih raziskovalnih področjih bodo zavržene.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Javni razpis je namenjen raziskovalnim organizacijam, ki nimajo statusa javne raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: RO s koncesijo) in izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: ZRRD), Pravilnikom o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o koncesiji) in Pravilnikom o postopkih (so)financiranja,

ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o postopkih).

RO, ki nima statusa javne raziskovalne organizacije in še nima raziskovalnega programa, lahko prijavi nov raziskovalni program le v primeru, da je ob prijavi nosilka vsaj enega raziskovalnega projekta ali ima zaposlenega vsaj enega mladega raziskovalca, ki ga sofinancira agencija.

#### 4. Pogoji

Pogoji za izbor koncesioniranega raziskovalnega programa in pogoji za vodjo raziskovalnega programa so določeni v ZRRD, pravilniku o koncesiji, pravilniku o postopkih, Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o kriterijih za vodjo projekta) in konkretizirani v Metodologiji ocenjevanja prijavi za razpise, št. 6319-2/2013-20 z dne 30. 3. 2015 (v nadaljnjem besedilu: metodologija).

Če se raziskovalni program izvaja na različnih RO s koncesijo in javnih raziskovalnih organizacijah (na javnih raziskovalnih zavodih, univerzah, ki jih je ustanovila Republika Slovenija in samostojnih visokošolskih zavodih, ki jih je ustanovila Republika Slovenija; v nadaljnjem besedilu: JRO), je prijavitelj na javni razpis tista RO s koncesijo, v kateri je oziroma bo ob sklenitvi pogodbe o financiranju raziskovalnega programa zaposlen vodja raziskovalnega programa (v nadaljnjem besedilu: matična RO s koncesijo), ostale RO s koncesijo in/ali JRO pa odda/jo prijavo v skladu z 11. točko tega javnega razpisa.

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati raziskovalna organizacija za podelitev koncesije, konkretizira 17. člen pravilnika o koncesiji, in so naslednji:

– da je pravna oseba, vpisana v evidenco agencije;

– da izpolnjuje pogoje po zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter po izvršilnih predpisih, izdanih na podlagi tega zakona za opravljanje dejavnosti, za katero se razpisuje koncesija;

– da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila raziskovalcev oziroma strokovnih in tehničnih delavcev ter zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja koncesionirane dejavnosti;

– da ima ustrezno opremo, prostore in infrastrukturo za podporo izvajanja koncesionirane raziskovalne dejavnosti;

– da zagotavlja kakovostno izvajanje koncesionirane raziskovalne dejavnosti.

#### 4.1. Pogoji za vodjo raziskovalnega programa

Vodja raziskovalnega programa mora izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta, ki jih določata ZRRD in pravilnik o kriterijih za vodjo raziskovalnega projekta ter v skladu z metodologijo dosegati mejne vrednosti vsote kvantitativnih ocen (A1, A2 in A3), ki so določene za vsako vedo oziroma raziskovalno področje, in sicer:

$A1+A2+A3 = 5,0$  naravoslovje (razen biologija in geologija) in tehnika,

$A1+A2+A3 = 3,5$  medicina, biotehnika, družboslovje, biologija in geologija,

$A1+A2+A3 = 2,5$  humanistika,

ali dosegati naslednje mejne vrednosti:  $A^{1/2} \geq 600$  ali  $A' \geq 200$  ali  $A \ll \geq 50$ .

Vodja raziskovalnega programa mora izpolnjevati pogoj  $A'$  je več kot 0 (velja za vse vede).

Programsko skupino vodi vodja, ki je lahko vodja le ene programske skupine.

#### 4.2. Sestava programske skupine

Programsko skupino sestavljajo vodja programske skupine, najmanj trije raziskovalci z doktoratom znano-

sti (skupaj najmanj štirje raziskovalci z doktoratom) ter strokovni in tehnični sodelavci iz ene ali več RO s koncesijo oziroma JRO. Če se program izvaja na več RO s koncesijo oziroma JR, mora biti v vsaki RO s koncesijo oziroma JRO v programski skupini vsaj en raziskovalec z doktoratom. Raziskovalci in tehnični sodelavci morajo biti zaposleni v RO s koncesijo oziroma JRO, ki izvaja raziskovalni program. V programski skupini lahko kot raziskovalec sodeluje le oseba z doktoratom znanosti, brez raziskovalnih ur pa lahko sodelujejo tudi mladi raziskovalci in vodje podoktorskih projektov, ki so financirani iz drugih virov.

Posamezni član programske skupine je lahko vključen v en sam raziskovalni program.

Pogoj glede sestave programske skupine, ki velja za vse vede, je določen v metodologiji, in sicer:

– prvi pogoj: dve tretjini raziskovalcev (vključno z vodjo raziskovalnega programa) mora izpolnjevati pogoj  $A' \geq 25$  ali  $A'' > 0$

ali

– drugi pogoj: tri četrtine raziskovalcev (vključno z vodjo raziskovalnega programa) mora izpolnjevati pogoj  $A^{1/2} \geq 25$ .

Izpolnjevanje pogoja sestave programske skupine agencija preveri ob podpisu pogodbe za novo obdobje financiranja raziskovalnega programa, pri čemer se upošteva sestava programske skupine, navedena v prijavi na ta javni razpis.

#### 5. Kriteriji in merila

##### 5.1. Kriteriji in merila za ocenjevanje

Evalvacijski pogoji, kriteriji, kazalci, merila za ocenjevanje in metoda ocenjevanja prijav raziskovalnih programov so definirani v pravilniku o postopkih in konkretizirani v metodologiji (v poglavjih A. Splošno in H. Raziskovalni programi).

Kriteriji za ocenjevanje raziskovalnih programov so opredeljeni v 68. členu pravilnika o postopkih, in sicer:

– raziskovalna uspešnost raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev,

– družbeno-ekonomska oziroma kulturna relevantnost raziskovalnih rezultatov raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev,

– raziskovalna oziroma razvojna kakovost prijave,

– relevantnost in potencialni vpliv prijave,

– izvedljivost predloga.

Kvantitativne ocene (ocene A1, A2 in  $A^{1/2}$ ), ki so za posamezno vedo konkretizirane v metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (ocene A1, A2 in  $A^{1/2}$ ).

Podatke za izračun sredstev drugih uporabnikov (A3) je agencija pridobila neposredno od raziskovalnih organizacij za vse raziskovalce, ki so že člani programskih skupin. Agencija bo za člane programskih skupin upoštevala samo podatke, ki so vpisani v obrazce ARRS-RPROG-VPETOST-A in ARRS-RPROG-VPETOST-C v zadnjih petih letih, na katerih so odgovorne osebe s podpisom jamčile za točnost podatkov.

Za predlaganega vodjo oziroma člana raziskovalnega programa, ki še ni član nobene programske skupine, se podatki o sredstvih drugih uporabnikov vpišejo v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2015, ki je objavljen na spletni strani agencije. Obrazec mora biti do 11. 6. 2015 do 12. ure oddan po elektronski pošti na naslov: vpetostprogram-2015-D@arrs.si, v papirnati obliki (natisnjen, podpisan in žigosan) pa mora biti z oznako »Javni poziv za raziskovalne programe – podatki za vpetost« do 11. 6. 2015 do 12. ure oddan

v glavni pisarni agencije ali poslan po običajni pošti, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Agencija bo podatke iz obrazca ARRS-RPROG-VPETOST-D/2015 upoštevala le v primeru, če predlagani vodja ali član raziskovalnega programa še ni vključen v programsko skupino.

#### 5.2. Kriteriji in merila za določitev obsega financiranja

Kriterija in kazalci, ki se upoštevajo pri določitvi obsega financiranja raziskovalnega programa, so določeni v 63. členu pravilnika o postopkih.

Kriterija iz prejšnjega odstavka sta:

– raziskovalna uspešnost raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev,

– družbeno-ekonomska oziroma kulturna relevantnost raziskovalnih rezultatov raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev.

V primeru novega raziskovalnega programa se pri kriterijih iz prejšnjega odstavka oceni rezultate predlaganih članov programske skupine prijavitelja in izvajalcev raziskovalnega programa.

Merila za vrednotenje kazalcev ter postopek vrednotenja raziskovalnih programov, so konkretizirani v metodologiji. Za izračun sredstev drugih uporabnikov bo agencija upoštevala podatke, pridobljene na podlagi pozivov za posredovanje podatkov o vpetosti članov programskih skupin v projekte izven okvira financiranja agencije (vključno s pozivom v letu 2015). Kazalec 2.2. Izkazana pedagoška dejavnost kot visokošolski učitelj se v okviru kriterija Družbeno-ekonomska oziroma kulturna relevantnost raziskovalnih rezultatov raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev ne upošteva, ker agencija ne financira pedagoške vpetosti. Kazalci se v skladu z metodologijo vrednotijo na podlagi podatkov, dostopnih za obdobje zadnjih 5 let, in sicer relativna citiranost glede na svetovno povprečje za obdobje od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013, ostali podatki za obdobje od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2014. Sredstva se vrednoti relativno glede na sredstva za programsko financiranje posamezne programske skupine.

6. Okvirna višina sredstev javnega razpisa za izvajanje koncesionirane javne službe

Okvirni obseg sredstev za realizacijo tega javnega razpisa oziroma podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa na raziskovalnem področju 3.09 Psihijatrija je 70.000,00 EUR letno, kar po trenutno veljavni ceni raziskovalne ure za kategorijo A znaša okvirno 1,4 FTE letno. Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

Glede na obremenitve raziskovalcev z raziskovalnimi urami, ki so financirane iz Proračuna Republike Slovenije, bo agencija financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 raziskovalnih ur letno. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni program je 17 ur. Minimalni letni obseg financiranja posamezne raziskovalne organizacije znaša 170 ur, kadar raziskovalni program izvaja več RO s koncesijo ali JRO.

#### 7. Obdobje in začetek trajanja koncesije

Obdobje financiranja bo za raziskovalni program na raziskovalnem področju 3.09 Psihijatrija določeno glede na rezultate evalvacije. Izbrani koncesioniran raziskovalni program na raziskovalnem področju 3.09 Psihijatrija bo agencija financirala za obdobje treh, štirih, petih ali šestih let.

Predvideni začetek oziroma nadaljevanje financiranja izbranega koncesioniranega raziskovalnega pro-



grama na raziskovalnem področju 3.09 Psihija je 1. 1. 2016.

8. Izbor prijav raziskovalnih programov, organ, ki bo opravil izbor koncesionarja in način plačila koncesionarja

Prijave bodo ocenjene in finančno ovrednotene po postopku in na način, kot ga določajo pravilnik o postopkih, ta javni razpis in metodologija.

Skupno financiranje raziskovalnih programov znotraj RO s koncesijo se praviloma ne spreminja.

Strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih programov pripravi predlog prednostnega seznama prijav raziskovalnih programov z obdobjem financiranja raziskovalnega programa, pri čemer za določitev obdobja financiranja raziskovalnega programa upošteva enotno lestvico, skladno z metodologijo (poglavje H), ki velja za vse vede:

minimum točk	maksimum točk	obdobje financiranja
0,00	14,00	ukinitev – zavrnitev
14,01	16,50	3 leta
16,51	20,75	4 leta
20,76	22,99	5 let
23,00	25,00	6 let

Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA) na predlog strokovnega telesa za ocenjevanje raziskovalnih programov prijave razvrsti po točkah skupne ocene prijave ter oblikuje in sprejme predlog prednostnega seznama, na katerega uvrsti raziskovalni program na raziskovalnem področju 3.09 Psihija, ki ga priporoči za nadaljnje financiranje oziroma se začne na novo financirati ter seznam zavrnjenih prijav raziskovalnih programov. ZSA v predlogu prednostnega seznama pri predlaganem raziskovalnem programu v izbor za financiranje v skladu s šestim in sedmim odstavkom 67. člena pravilnika o postopkih določi letni obseg raziskovalnih ur.

Na podlagi finančno ovrednotenega predloga ZSA o izboru raziskovalnega programa na raziskovalnem področju 3.09 Psihija minister, pristojen za znanost, izda odločbo o podelitvi koncesije.

Koncesionar bo za izvajanje koncesionirane raziskovalne dejavnosti plačan v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo, na podlagi odločbe o podelitvi koncesije.

Koncesijsko pogodbo bo s koncesionarjem sklenila agencija.

#### 9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

– Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A);

– Pravilnik o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/03 in 20/14);

– Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 – popr. in 92/14);

– Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11);

– Sklep o javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa v letu 2015, št. 430-8/2015/1 z dne 19. 3. 2015;

– Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-20 z dne 30. 3. 2015;

– Obrazec ARRS-RPROG-JP-Prijava/2015: Prijavna vloga;

– Obrazec ARRS-RPROG-JP-Prijava/2015-A: Razporeditev raziskovalnih ur v programski skupini prijavitelja;

– Obrazec ARRS-RPROG-JP-Prijava/2015-B: Razporeditev raziskovalnih ur v programski skupini izvajalca raziskovalnega programa;

– Obrazec ARRS-RPROG-VP/2015: Poročilo o rezultatih raziskovalnega programa za preteklo obdobje financiranja.

Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

10. Prijava na javni razpis: prijava na javni razpis mora biti izpolnjena v slovenskem in angleškem jeziku.

10.1. Tip prijave »Nadaljevanje obstoječega programa«

V primeru prijave za nadaljevanje financiranja raziskovalnega programa, ki se mu financiranje izteče v letu 2015 (tip prijave »Nadaljevanje obstoječega programa«), je prijava na javni razpis sestavljena iz Prijavne vloge (Obrazec ARRS-RPROG-JP-Prijava/2015) in Poročila o rezultatih raziskovalnega programa za preteklo obdobje financiranja (Obrazec ARRS-RPROG-VP/2015).

K prijavnii vlogi mora biti priložen sporazum, sklenjen med vsemi izvajalci, ki v letu 2015 izvajajo raziskovalni program. S sporazumom se za nadaljnje obdobje financiranja določi razporeditev vseh sproščenih raziskovalnih ur v letu 2015. Če sporazum ne bo priložen k prijavnii vlogi oziroma ga prijavitelj ne bo predložil v roku za dopolnitev prijave, bo agencija prijavo za nadaljevanje financiranja raziskovalnega programa s sklopom zavrgla.

Sklenjen sporazum prijavitelj priloži kot pripenko prijavne vloge.

#### 10.2. Tip prijave »Nova prijava«

V primeru prijave novega raziskovalnega programa (tip prijave »Nova prijava«), se na javni razpis posreduje le Prijavna vloga (Obrazec ARRS-RPROG-JP-Prijava/2015).

#### 10.3. Izpolnjevanje prijave na spletnem portalu eObrazci

Prijavna obrazca (prijavna vloga in poročilo o rezultatih) se izpolnjujeta na spletnem portalu agencije eObrazci.

Spletni portal eObrazci lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidence agencije, skrbniki spletnega portala eObrazci v matični JRO, zastopniki matične JRO, pooblaščenici zastopnikov matične RO s koncesijo in dodatni uporabniki. Prijava na spletni portal eObrazci je možna na dva načina:

– z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, NLB-CA, POSTArCA ali HALCOM-CA),

– z uporabniškim imenom in geslom (raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami s portala eObrazci, ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik eObrazcev v RO s koncesijo ali agencija).

#### 11. Način, oblika in rok za oddajo prijav

V primeru prijave raziskovalnega programa, ki ga izvaja RO s koncesijo, v kateri je zaposlen vodja raziskovalnega programa, se prijava odda v skladu z 11.1. in 11.2. točko tega javnega razpisa.

V primeru prijave raziskovalnega programa, ki ga poleg matične RO s koncesijo izvaja tudi JRO, mora JRO prijavo (prijavno vlogo in poročilo o rezultatih) v papirnati obliki oddati na Javni poziv za oddajo prijav za financiranja raziskovalnih programov za naslednje obdo-

bje financiranja in poročil o rezultatih raziskovalnih programov za preteklo obdobje financiranja (v nadaljnjem besedilu: javni poziv), ki je na spletni strani agencije objavljen istega dne kot ta javni razpis. JRO to stori tako, da natisnjeno prijavo (prijavno vlogo in poročilo o rezultatih), ki jo je matična RO s koncesijo oddala na portalu agencije eObrazci, z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe JRO, vodje raziskovalnega programa in žigom JRO ter v skladu z roki in določili javnega poziva, posreduje na agencijo.

V primeru prijave raziskovalnega programa, ki ga poleg matične RO s koncesijo izvaja še katera druga RO s koncesijo, mora RO s koncesijo prijavo (prijavno vlogo in poročilo o rezultatih) v papirnati obliki oddati na javni razpis. RO s koncesijo to stori tako, da natisnjeno prijavo (prijavno vlogo in poročilo o rezultatih), ki jo je matična RO s koncesijo oddala na portalu agencije eObrazci, z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe JRO, vodje raziskovalnega programa in žigom RO s koncesijo ter v skladu z roki in določili javnega razpisa (tretji in četrti odstavek 11.2. točke tega razpisa), posreduje na agencijo.

Prijavne vloge na portalu eObrazci ni možno oddati dokler ni oddano poročilo o rezultatih.

Prijavitelj v prijavi vlogi označi, ali se vsebina prijave raziskovalnega programa šteje za poslovno skrivnost.

Prijaviteljem svetujemo, da prijavnih vlog in poročil o rezultatih ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

11.1. Oddaja prijave (prijavne vloge in poročila o rezultatih) z digitalnim podpisom

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na spletnem portalu agencije eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščenega oseba RO in vodja raziskovalnega programa). Prijava (prijavna vloga in poročilo/a o rezultatih) mora biti oddana do vključno 11. 6. 2015 do 12. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je oddana na spletni portal agencije eObrazci do 11. 6. 2015 do 12. ure.

11.2. Oddaja prijave (prijavne vloge in poročila o rezultatih) brez digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj in/ali vodja raziskovalnega programa nima/ta digitalnega potrdila, se prijava na javni razpis odda v elektronski obliki kot nepodpisana (na spletni portal agencije eObrazci) in v papirnati obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe matične RO s koncesijo in vodje raziskovalnega programa ter žigom RO s koncesijo.

Obe obliki prijave, elektronska in papirnata, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Papirnatu prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava – razpis za programe« in obvezno oznako prijave s spletnega portala agencije eObrazci (ARRS-RPROG-JP-Prijava/2015/...) ter nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je v roku oddana v elektronski in papirnati obliki. Prijava je oddana pravočasno, če je v elektronski obliki oddana na spletni portal agencije eObrazci do 11. 6. 2015 do 12. ure in v papirnati obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije do 11. 6. 2015 do 12. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno po pošti iz Slovenije do 11. 6. 2015 do 12. ure (upoštevata se poštni žig).

### 11.3. Popolnost prijave

Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka 11.1. – elektronska; točka 11.2. – elektronska in papirnata) ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge (sporazum med izvajalci raziskovalnega programa oziroma programov pri tipu prijave iz 10.1. točke), kot jih določa ta javni razpis.

### 12. Datum odpiranja prijav

Komisija za odpiranje prijav bo v ponedeljek, 15. 6. 2015 ob 10. uri, na sedežu agencije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

Nepravilno označenih in prepozno oddanih oziroma prispelih prijav, komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala.

Nepopolne prijave bodo obravnavane skladno s pravilnikom o koncesiji.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru koncesioniranega raziskovalnega programa predvidoma obveščeni v mesecu novembru 2015.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletni strani agencije, <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 12. uro (kontaktna oseba: Silvia Bodanec, tel. 01/400-59-34, Marko Belavič, tel. 01/400-59-41 in Ernesta Mlakar, tel.: 01/400-59-74).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

Ob-2070/15

### Javni razpis

#### za dodelitev delovnih štipendij za področje ilustracije in fotografije 2015

v skladu s Pravilnikom o uresničevanju knjižničnega nadomestila Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 42/04, 14/09 in 19/15).

Žirija za podeljevanje delovnih štipendij razpisuje za leto 2015 do 14 delovnih štipendij v kategorijah:

1. vrhunski prepoznavni avtorji,
2. študijske štipendije,
3. perspektivni avtorji.

Pogoji za sodelovanje

Upravičenci so avtorji, ki se ukvarjajo z likovno umetnostjo na področju ilustracije in fotografije, vezano na monografske publikacije (knjige), ki jih izposojajo slovenske splošne knjižnice, imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, ali ustvarjanje vezano na monografske publikacije za otroke, mladino in odrasle v slovenskem jeziku. Na razpis se lahko prijavi vsak avtor, ki je (so)avtor najmanj ene ilustrirane ali s fotografijami opremljene monografije, ki jo je registriral COBISS (glej [www.cobiss.si](http://www.cobiss.si), za dodatne informacije se obrnite na vašo matično knjižnico).

Upravičenec mora:

- ustrezati merilom in kriterijem kvalitete, prepoznavne kot umetniško večplastne ustvarjalnosti,
- priložiti največ 3 monografske publikacije (knjige), fotografije, CD ali drug material, iz katerega bo nedvomno možno presojeti o kvaliteti monografij,

- dokumentirati udeležbo na domačih in mednarodnih selekcioniranih razstavah,
- dokumentirati nagrade oziroma priznanja, javne kritike, recenzije in ocene ter medijsko odmevnost,
- izpolniti prijavnico z relevantnimi podatki; Razpis in prijavnica sta objavljena na naši spletni strani: [www.zdslo.si](http://www.zdslo.si), avtorji lahko dvignejo prijavnico tudi v Galeriji ZDSLU na Komenskega 8, vsak delavnik, od 8. 5. 2015 dalje,

- predložiti izpis iz sistema COBISS, iz katerega je razvidno število izposoj njegovega dela v preteklem letu.

Članstvo v Sekciji ilustratorjev in ZDSLU ni odločilno. Prednost imajo avtorji, ki so samozaposleni v kulturi, ki še niso prejeli delovne štipendije in ki nimajo pravice do prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila oziroma so deležni le manjših izplačil.

Upravičence bo izbrala tričlanska strokovna žirija, sestavljena iz dveh članov ZDSLU in zunanjega člana, priznanega umetnostnega kritika.

Avtorji lahko prejmejo delovno štipendijo iz naslova knjižničnega nadomestila Javne agencije za knjigo RS, če je niso sprejeli zadnje dve leti.

Avtor izjavlja, da ni pridobil štipendije Ministrstva za kulturo RS ali JAK RS v zadnjih dveh letih (2013, 2014) in v tekočem letu 2015.

Prijavo in gradivo pošljite ali osebno dostavite v Galerijo ZDSLU, vsak delavnik, od 8. 5. do vključno 22. 5. 2015, med 11. in 16. uro (velja poštni žig), na naslov, ZDSLU, Sekcija ilustratorjev, s pripisom "Za Žirijo za podeljevanje delovnih štipendij", Komenskega 8, 1000 Ljubljana.

Opomba: upoštevajte, da se delovna štipendija za področje ilustracije in fotografije iz naslova knjižničnega nadomestila nanaša izključno na izposajo knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, ki imajo avtomatizirano izposajo v sistemu COBISS.si (Pravilnik JAK 4. člen).

Vsa predložena dokumentacija se mora nanašati na knjižnično gradivo.

**ZDSLU**

Št. 41010-0001/2015-1

Ob-2057/15

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2015 (Uradni list RS, št. 21/15), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08 in 16/09), Letnega programa športa Občine Kanal ob Soči za leto 2015 (Uradni list RS, št. 21/15), Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 78/07), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/05) in Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih in zdravstvenih dejavnosti v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 39/04) Občina Kanal ob Soči objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov kulturnih, športnih, turističnih, socialno-humanitarnih in ostalih društev in organizacij iz proračuna občine za leto 2015**

1. Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, tel. 05/398-12-00, faks 05/398-12-23, e-pošta: [obcina.kanal@obcina-kanal.si](mailto:obcina.kanal@obcina-kanal.si).

2. Predmet razpisa: programi kulturnih, športnih, turističnih, socialno-humanitarnih in drugih stanovskih

(upokojska, veteranska, borčevska, mladinska, taborniki ...) društev in organizacij.

3. Osnovni pogoji: osnovni pogoji so opredeljeni v razpisni dokumentaciji v skladu z veljavnimi pravilniki za posamezne vrste družbenih dejavnosti.

4. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

- na področju ljubiteljske kulture 60.946,00 EUR,
- na področju športa 62.537,00 EUR,
- na področju turizma 27.620,00 EUR,
- na področju humanitarnih, invalidskih in zdravstvenih organizacij 21.332,00 EUR,

- na področju stanovskih društev skupaj 30.182,00 EUR, in sicer: za programe veteranskih organizacij 4.638,00 EUR, za sofinanciranje upokojskih društev in drugih posebnih skupin 10.044,00 EUR in za sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi 15.500,00 EUR.

5. Merila za sofinanciranje: programi bodo vrednoteni v skladu s sprejetimi merili in kriteriji v veljavnih pravilnikih. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2015.

6. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloge za sofinanciranje morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo v tajništvu Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, v času od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani, [www.obcina-kanal.si](http://www.obcina-kanal.si).

7. Rok in način oddaje prijav

Vloge morajo biti predložene do 8. 6. 2015 do 12. ure na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, priporočeno po pošti ali osebno v tajništvo občine. Če je vloga poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti s pripisom »Prijava na javni razpis – Ne odpiraj!« in z oznako programa, za katerega predlagatelj kandidira. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

Na ovojnicah mora biti napisano sledeče:

- naslov izvajalca programa (polni naslov pošiljalca),

- naslov prejemnika (Občina Kanal ob Soči).

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom prejmejo zainteresirani v tajništvu Občine Kanal ob Soči (tel. 39-81-200).

9. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog ne bo javno; izvedeno bo najkasneje v 8 dneh po zaključku razpisa.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po sprejeti odločitvi. Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

10. Na spletni strani občine, [www.obcina-kanal.si](http://www.obcina-kanal.si) je istočasno objavljen tudi Javni poziv za sofinanciranje obnove sakralnih objektov v Občini Kanal ob Soči.

**Občina Kanal ob Soči**

Št. 430-6/2015-2

Ob-2058/15

Na podlagi 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4, 14/13 – popr. in 101/13), 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09, 44/12 in 19/13), Odloka o proračunu

Občine Zagorje ob Savi za leto 2015 (Uradni list RS, št. 96/14) in sklepa župana št. 430-6/2015-1, z dne 24. 4. 2015, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### javni razpis

##### za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2015

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2015, ki po vsebini vključujejo organizacijo in izvedbo šolskih in obšolskih dejavnosti, ki niso v celoti financirane iz sredstev proračuna Republike Slovenije, proračuna občine, staršev učencev ali drugih virov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo osnovne šole, ki izvajajo dodatne programe, ki so predmet razpisa in niso financirane iz drugih občinskih razpisov, ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- imajo urejeno evidenco o izvajanju dodatnih programov in zagotovljene pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2015.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov dodatnih programov osnovnih šol: ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v letu 2015 znaša 31.800,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2015.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, [www.Zagorje-ob-Savi.si](http://www.Zagorje-ob-Savi.si) ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava na razpis se vloži na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Vlasta Šribar, tel. 03/56-55-718 ali elektronski naslov: [vlasta.sribar@zagorje.si](mailto:vlasta.sribar@zagorje.si)).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – dodatni programi osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi-2015 – Ne odpiraj«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Rok za oddajo vlog je do 20. maja 2015 do 12. ure. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne tudi še

po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol na podlagi podatkov iz vloge bo opravila posebna komisija, ki jo imenuje župan. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznana sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2015.

**Občina Zagorje ob Savi**

Ob-2059/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Vipava (Uradni list RS, št. 8/15) objavlja Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava

#### javni razpis

##### za sofinanciranje programov počitniškega varstva otrok v letu 2015

I. Predmet razpisa: počitniško varstvo otrok z aktivnostmi v času poletnih šolskih počitnic.

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje skupinskih pristočasnih programov za otroke od 3. do 9. razreda osnovne šole na območju Občine Vipava, ki jih izvajajo fizične oziroma pravne osebe ali društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih. Z razpisom želimo otrokom omogočiti aktivnosti v času šolskih počitnic, poudarek je na športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter na zagotavljanju možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti.

V okviru proračunske postavke K 41200028, SM 18007 so zagotovljena sredstva za izvedbo 4-urnega dnevnega programa (od 9. do 13. ure) za otroke od 3. do 9. razreda osnovne šole v času šolskih počitnic.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: vlagatelji lahko kandidirajo, če so fizične ali pravne osebe, ki imajo sedež na območju Občine Vipava, ki delujejo na območju Občine Vipava in so registrirane za opravljanje razpisanih dejavnosti. Vsebinska vloga mora biti v skladu s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času poletnih šolskih počitnic:

– termini (29. 6.–3. 7., 6. 7.–10. 7., 17. 8.–21. 8., 24. 8.–28. 8. 2015).

– Vlagatelj mora izvajati počitniško varstvo na lokaciji »Kamp Gradiška tura« (Gradišče pri Vipavi 14/a).

– Vlagatelj mora zagotoviti program za najmanj 50 otrok na dan izvajanja počitniškega varstva ter najmanj enega odraslega spremljevalca na vsakih 15 otrok ali manj. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je sofinancirano s strani staršev po 1,5 €/otroka na dan in dostopno vsem otrokom pod enakimi pogoji, če so občani Občine Vipava.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom ponuditi brezplačni prevoz (in razvoz otrok) na kraj izvajanja počitniškega varstva, v skladu s pravili, ki veljajo za prevoz otrok. V vsakem kraju bo določeno izhodiščno mesto.

– Za program počitniškega varstva se iz proračuna Občine Vipava lahko sofinancira stroške najema prostora, dela izvajalcev programa, neposredne materialne stroške izvajanja programa, stroške didaktičnega materiala, stroške morebitnih vstopnin in stroške prevozov otrok.

– Vlagatelj - izvajalec programa počitniškega varstva mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki otrok), ki jo mora ob koncu izvajanja programa priložiti končnemu poročilu.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo.

– Vlagatelji morajo za program počitnic pridobiti izjave od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa, da niso evidentirani v kazenski evidenci kot pravno-močno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

IV. Splošna merila za izbor

Merila so naslednja:

- ustreznost vsebine programa varstva otrok,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije,
- ustreznost ponudbe in kvalitete zagotavljanja potrebne varnosti otrok.

V. Okvirna višina sredstev javnega razpisa: celotna okvirna višina sredstev, namenjene realizaciji razpisane ga projekta za leto 2015 je do 5.000 €.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za projekt poletnega varstva leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov in programov so upravičeni, če:

– so s projektom oziroma programom neposredno povezani,

- so nujno potrebni za njegovo/njihovo izvajanje,
- so v skladu s cilji projekta oziroma programa;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj - izvajalec pa hrani dokazila o plačilu;

– so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programov in projektov.

Neupravičeni so naslednji stroški:

– investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.);

– investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

– amortizacija nepremičnin in opreme;

– tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja;

– drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati osebno ali po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, in sicer najkasneje do vključno 8. 6. 2015 (velja datum poštnega žiga).

Na hrbtini strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno morajo biti prijava poslana zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

»Ne odpiraj« – vloga: sofinanciranje programov počitniškega varstva otrok v letu 2015

Veljavna bo vloga, ki bo pravilno opremljena in pravočasno predložena razpisovalcu.

IX. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in bo 9. 6. 2015. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni ustrezno dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranem izvajalcu, zavrnjenih in zavrženih vlogah občinska uprava s sklepom odločila, o pritožbi zoper ta sklep pa župan.

Občina bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 30 dni od izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva: na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer: tel. 05/36-43-411 (Majda Sever), e-pošta: [majda.sever@vipava.si](mailto:majda.sever@vipava.si).

**Občina Vipava**

Št. 430-5/2015

Ob-2062/15

Na podlagi 57., 61., 62. člena ter členov od 100. do 120. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08 – ZUJIK-B in 4/10 – ZUJIK-C), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek in 34/10), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15), objavlja Občina Kostanjevica na Krki

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki**

1. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

2. Predmet javnega razpisa so programi in projekti (produkcije) na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, gledališke, literarne, likovne, fotografske in filmske dejavnosti ter varstva kulturne dediščine.

3. Na razpis se lahko prijavijo:

- registrirana društva,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu občine,

– lastnik oziroma upravljelec kulturnega spomenika, ki pridobi javna sredstva za prenavo, restavriranje njegovih spomeniških lastnosti, pod pogoji, kot jih določa zakon.

4. Vrednost razpisa: vrednost razpisa za področje kulture za leto 2015 je za prijavitelje iz točke 3 od a)-c) 4.590,00 EUR, za prijavitelje pod d) 1.800,00 EUR.

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev namenjenih za sofinanciranje programov kulture za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

5. Izvajalci programov in projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Kostanjevica na Krki,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa,
- da se vsaj enkrat letno s svojo dejavnostjo predstavijo v Kostanjevici na Krki,
- da gre za lastnike premične ali nepremične kulturne dediščine, ki ima status spomenika ali pa je vpisana v zbirni register dediščine, za redno vzdrževanje oziroma sanacijo spomenika, pod pogoji, kot jih določa zakon.

6. Merila za izbor programov in projektov: Kriteriji in merila za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki in delitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna, so navedeni v Pravilniku o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek in 34/10).

7. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopijo dokazila o zaključeni izobrazbi umetniških vodij na ustreznem področju (kolikor želite prejeti točke pri št. vaj z umetniškim vodjem),
- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- dokazilo o lastništvu, projekt obnove in spomeniško varstveno soglasje na projekt obnove (samo prijavitelji spomeniškovarstvenih programov).

V primeru, da bodo izvajalci v predpisanem roku oddali nepopolne vloge, bodo pisno pozvani, da v roku 5 dni vlogo dopolnijo. Vloge, ki v predpisanem roku ne bodo dopolnjene, se zavrnejo. Zavržejo se tudi nepravočasno prispele vloge.

Prijave in ostale prijavnne obrazce morajo podpisati upravičene osebe – zastopniki oziroma fizične osebe osebno ali njihovi pooblaščenici.

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve: razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev kulturnih programov in projektov (produkcij) je od 4. 5. 2015 do vključno 27. 5. 2015. Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 13. ure. Vse vloge morajo biti vložene na predpisanih obrazcih.

10. Izvajalci kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki dostavijo svoje ponudbe v pisni obliki v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na

razpis za kulturne programe in projekte 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

11. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 30 dneh od zaključka razpisa.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

12. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, [www.kostanjevica.si](http://www.kostanjevica.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur pri Aniti Krajnc, Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7. Dodatne informacije posreduje Anita Krajnc, tel. 08/20-50-619, e-mail: [anita.krajnc@kostanjevica.si](mailto:anita.krajnc@kostanjevica.si), v času uradnih ur.

**Občina Kostanjevica na Krki**

Št. 430-5/2015

Ob-2063/15

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 5. člena Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek, 34/10, 52/11 in 68/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15), objavlja Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov športa v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2015**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov s področja športa v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2015.

II. Vrednost razpisa

Vrednost razpisa za leto 2015 je 11.000,00 EUR od tega:

- a) Redna dejavnost društev: 9.000,00 EUR,
- b) Športne prireditve: 800,00 EUR, od tega 500,00 EUR za tradicionalno prireditev Kostanjeviški tek,
- c) Športna rekreacija-sofinanciranje najema telovadnice: 1.200,00 EUR.

III. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci športnih programov:

1. registrirana športna društva,
2. zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki,
3. zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki,
4. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki.

IV. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

1. da imajo svoj sedež v Občini Kostanjevica na Krki,
2. da imajo organizirano redno vadbo, oziroma druge redne športne aktivnosti,
3. da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje planiranih programov športa,

4. da imajo urejeno evidenco o članstvu (društva in zveze),

5. da dostavijo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov v preteklem letu, plan dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih,

6. da so registrirani vsaj eno leto pred prijavo na razpis.

V. V letu 2015 bomo sofinancirali naslednje programe:

1. Interesna vzgoja otrok in mladine:

– Za predšolske otroke,

– Za osnovno in srednješolsko mladino;

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

– Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

3. Kakovostni šport in vrhunski šport;

4. Športno rekreativne dejavnosti odraslih:

– Planinstvo in taborništvo;

5. Šport invalidov;

6. Športne prireditve:

– Rekreativne prireditve za individualne športne panoge,

– Rekreativne prireditve za ekipne športne panoge.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki.

VI. Rok za predložitev ponudb in način predložitve

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev programov športa je od 4. 5. 2015 do vključno 27. 5. 2015. Če prijavitelj pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 13. ure.

Izvajalci programov športa v Občini Kostanjevica na Krki dostavijo svoje ponudbe v pisni obliki v zaprti kuverti in označene z "Ne odpiraj – prijava na javni razpis – šport 2015. Na hrbtani strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava mora biti izdelana na prijavnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Občina Kostanjevica na Krki). Priložen mora biti natančen opis prijavljenih programov z vsemi zahtevanimi podatki.

Prijavitelji, ki se prvič prijavljajo na razpis, vpišejo v prijavnem obrazcu sedež organa, pri katerem je prijavitelj registriran.

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

VII. Postopek obravnave vlog:

Vloga, ki jo bo vložila neupravičena oseba, bo izločena iz nadaljnjih postopkov.

Predlagatelj vloge, za katero bo občinska uprava ugotovila, da ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, bo pozvan, da v roku 8 dni poda dopolnitve, sicer bo vloga izločena kot nepopolna.

Pravočasne in popolne vloge bo komisija ovrednotila v skladu z merili, kriteriji, ki so priloga Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki.

VIII. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 30 dneh od zaključka

razpisa. Občina Kostanjevica na Krki bo izbranimi izvajalci sklenila pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

IX. Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: enotne obrazce za prijavo in ostalo razpisno dokumentacijo dobijo prijavitelji na naslovu: Občina Kostanjevica na Krki, pri Aniti Krajnc, tel. 08/20-50-619, e-mail: anita.krajnc@kostanjevica.si, v času uradnih ur ali na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, www.kostanjevica.si.

**Občina Kostanjevica na Krki**

Št. 430-5/2015

Ob-2064/15

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15), Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki, objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov za otroke in mladino, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki**

1. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

2. Predmet javnega razpisa so programi za otroke in mladino v Občini Kostanjevica na Krki v letu 2015, razen programov s področja športa, zdravstva in sociale.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo društva in njihove zveze ter ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja dela z mladimi in imajo sedež v Občini Kostanjevica na Krki. Isti program ne more pridobiti sredstev iz drugih javnih razpisov Občine Kostanjevica na Krki.

4. Vrednost razpisa: vrednost razpisa za področje dela z mladimi za leto 2015 je 750,00 EUR.

5. Osnovna merila za izbor programov:

– kakovost, zahtevnost in dostopnost predloženega programa,

– realna možnost izvedbe programa (kadrovski, finančni, prostorski, časovni pogoji),

– jasno izraženi cilji programa, ki so v skladu s predmetom razpisa,

– možnost sodelovanja uporabnikov in prostovoljcev pri načrtovanju in izvedbi programa,

– reference prijavitelja – odmevnost programov izvedenih v preteklih letih,

– neprofitnost programa,

– preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije programa.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

– izpolnjena prijava na razpis z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami,

– s podpisom potrjen vzorec pogodbe.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev programov za otroke in mladino je od 4. 5. 2015 do vključno 27. 5. 2015. Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 13. ure.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Kostanjevica na Krki).

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

V primeru, da bodo izvajalci v predpisanem roku oddali nepopolne vloge, bodo pisno pozvani, da v roku 8 dni vlogo dopolnijo. Vloge, ki v predpisanem roku ne bodo dopolnjene, se zavrzajo. Zavrzajo se tudi nepravočasno prispеле vloge.

Prijave morajo biti poslane v zaprti kuverti na naslov Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki in označene z »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje programov za otroke in mladino 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

9. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od zaključka razpisa. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, zoper katerega je možna pritožba županu občine. Rok za pritožbo je 8 dni od prejema sklepa. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov.

10. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, [www.kostanjevica.si](http://www.kostanjevica.si), ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni pri Aniti Krajnc, Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki, kjer lahko dobite tudi dodatne informacije, tel. 08/20-50-619, e-mail: [anita.krajnc@kostanjevica.si](mailto:anita.krajnc@kostanjevica.si), v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

**Občina Kostanjevica na Krki**

Št. 430-5/2015

Ob-2065/15

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15) Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki, objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov s področja tehnične kulture, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki**

Neposredni proračunski uporabnik: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

Predmet javnega razpisa so: programi s področja tehnične kulture, in sicer na naslednjih področjih:

- radioamaterstvo,
- jamarstvo,
- modelarstvo,
- potapljanje z avtonomno potapljaško opremo,
- astronomija,
- druga področja tehnične kulture.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo društva in njihove zveze, ki so registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture in imajo sedež v Občini Kostanjevica na Krki. Posamezni vlagatelj lahko prijavi največ dva programa. Isti program ne more pridobiti sredstev iz drugih javnih razpisov Občine Kostanjevica na Krki.

Vrednost razpisa: vrednost razpisa za leto 2015 je 765,00 EUR.

Osnovna merila za izbor programov:

- kakovost in realnost predloženega programa,
- možnost sodelovanja uporabnikov (udeležencev, članov) in prostovoljcev v programu,
- reference prijavitelja,
- finančna konstrukcija programa.

Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis z vsemi zahtevanimi podatki,
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe.

Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

Rok za predložitev prijav in način predložitve

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev programov s področja tehnične kulture je od 4. 5. 2015 do vključno 27. 5. 2015. Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisanega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 13. ure.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika.

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – prijava na razpis za tehnično kulturo 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Postopek obravnave vlog

Vloga, ki jo bo vložila neupravičena oseba, bo izločena iz nadaljnjih postopkov.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v osmih dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala, da dopolni vlogo. Rok za dopolnitev je 8 dni. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavrnjena.

Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh po zaključku razpisa. Na podlagi ocene vlog, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, zoper katerega je možna pritožba županu občine. Rok za pritožbo bo 15 dni od prejema sklepa. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, [www.kostanjevica.si](http://www.kostanjevica.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni pri Aniti Krajnc, Občina Kostanjevica na Krki, kjer lahko dobite tudi dodatne informacije ali na tel. 08/20-50-619, e-mail: [anita.krajnc@kostanjevica.si](mailto:anita.krajnc@kostanjevica.si), v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

**Občina Kostanjevica na Krki**

Št. 430-5/2015

Ob-2066/15

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 2/13) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15) objavlja Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki



**javni razpis****za sofinanciranje programov na področjih:****A) Socialnega varstva****B) Zdravstvenega varstva, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki**

1. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

2. Predmet javnega razpisa so: programi nevladnih ali nepridobitnih in/ali neprofitnih organizacij ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa je:

**Pod A**

– programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,

– programi za aktivno preživetje prostega časa invalidnih otrok,

– organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni programi za delo z mladimi,

– programi za pospeševanje socialne vključenosti posameznih družbenih skupin zaradi revščine,

– programi za nenasilno vedenje za storilce nasilnih dejanj in žrtve nasilja v družini,

– programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

– programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov,

– programi pozornosti do starejših ob novem letu in jubileantov,

– drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težav.

**Pod B 1**

– programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,

– programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

– programi za promocijo zdravja v občini,

– programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,

– programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

**Pod B 2**

Programi za krepitev zdravja

– zdravstveno letovanje otrok in mladostnikov z zdravstvenimi in socialnimi indikacijami,

– zdravstveno terapevtska kolonija za otroke s cerebralno paralizo.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo nevladne ali nepridobitne in/ali neprofitne organizacije, društva ter zavodi ustanovljeni za delovanje na območju Občine Kostanjevica na Krki, ki prijavijo program, ki je predmet razpisa za A in B področje.

Na razpis se lahko prijavijo:

– javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,

– dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale

socialne stiske in težave občanov Občine Kostanjevica na Krki, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,

– organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih reševali socialne in zdravstvene probleme svojih članov – občanov Občine Kostanjevica na Krki,

– invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– druga društva in zavodi, ki izvajajo programe na področju sociale in zdravstva za uporabnike z območja Občine Kostanjevica na Krki,

ob pogojih, da:

a) imajo sedež v občini in delujejo na območju Občine Kostanjevica na Krki oziroma za občane Občine Kostanjevica na Krki, razen invalidskih in dobrodelnih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru morajo imeti vsaj 5 članov iz Občine Kostanjevica na Krki),

b) so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih oziroma zdravstvenih dejavnosti,

c) imajo urejeno evidenco članstva oziroma lahko pri vlogi dostavijo seznam uporabnikov iz Občine Kostanjevica na Krki,

d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,

f) v svojih aktih imajo jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru razpisa,

g) prijavljajo program ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo ...).

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo največ tri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko strokovna komisija združi, če meni, da je to smotno.

Zavodi, katerih ustanovitelj ni lokalna skupnost ali država, lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo le en program.

**4. Vrednost razpisa**

Vrednost razpisa za obe področji za leto 2015 je 4.000,00 €, in sicer:

– za področje A 3.000,00 €,

– za področje B 1.000,00 € od tega za programe za krepitev zdravja 450,00 €.

Merila za izbor programov:

– kvaliteta in realnost predloženega programa,

– možnost sodelovanja uporabnikov (udeležencev, članov) in prostovoljcev v programu,

– reference prijavitelja,

– finančna konstrukcija programa.

**5. Posredovanje potrebne dokumentacije:**

– izpolnjena prijava na razpis, obrazec 2015 z vsemi zahtevanimi podatki – za vsak prijavljen program posebej,

– s podpisom potrjen vzorec pogodbe.

6. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve  
Prijave morajo prispeti najpozneje do 27. 5. 2015 do 13. ure na naslov Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki. Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Občine Kostanjevica na Krki).

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – ponudbe na razpis 2015« s pripisom »za področje A« oziroma »za področje B«, odvisno od tega za katero razpisno področje ponudnik oddaja ponudbo.

#### 8. Postopek obravnave vlog

Vloga, ki jo bo vložila neupravičena oseba, bo izločena iz nadaljnjih postopkov.

Predlagatelj vloge, za katero bo občinska uprava ugotovila, da ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, bo pozvan, da v roku 8 dni poda dopolnitve, sicer bo vloga izločena kot nepopolna.

#### 9. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

Na podlagi ocene vlog, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, zoper katerega je možna pritožba županu občine.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

10. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo podrobnejše informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, [www.kostanjevica.si](http://www.kostanjevica.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni pri Aniti Krajnc, Občina Kostanjevica na Krki.

Dodatne informacije posreduje Anita Krajnc, tel. 08/20-50-619, e-mail: [anita.krajnc@kostanjevica.si](mailto:anita.krajnc@kostanjevica.si), v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

**Občina Kostanjevica na Krki**

Ob-2074/15

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 45/99, 113/07 in 71/08), Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 66/07, 51/10 in 29/11), Pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini Straža, Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2015 (Uradni list RS, št. 15/15) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) in Letnega programa športa v Občini Straža za leto 2015, objavlja Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža

#### **javni razpis**

#### **za financiranje programov športa v Občini Straža za leto 2015**

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov športa v Občini Straža v višini 46.322,00 EUR, iz proračunske postavke 18027.

2. Na razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci športnih programov:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,

– javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

– da imajo sedež v Občini Straža,

– da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,

– da izvajajo program športne aktivnosti, ki so vključene v občinski športni program,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo za določene programe zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,

– da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in imajo urejeno, dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva, ter da delujejo v skladu z zakonom,

– da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o organizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti,

– aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa,

– izvajati morajo programe, ki so v letnem programu športa,

– aktivno morajo skozi vse leto sodelovati in doprinesiti k razvoju športnih programov,

– skrbeti oziroma zagotavljati morajo, da se v njihove programe vključuje čim več občanov občine,

– skrbeti morajo za športno vzgojo občanov Občine Straža,

– v tekočem letu morajo za občane na domačem področju organizirati enkrat letno predstavitev oziroma prireditve,

– skozi vse leto morajo upravičenci sodelovati z občino in pomagati pri organizaciji dogajanj, ki jih organizira občina,

– redno morajo poročati o svojih dejavnostih občini in pošiljati članek za objavo v občinskem glasilu Stražan.

4. V letu 2015 bomo sofinancirali naslednje vrste in dejavnosti opredeljene v letnem programu športa v Občini Straža.

Zap. št.	Nameni po merilih	Znesek v € za leto 2015
I.	Športna vzgoja otrok in mladine	11.824,00
II.	Kakovostni šport	15.464,00
III.	Vrhunski šport	5.547,00
IV.	Športna rekreacija-rekreativna dejavnost odraslih	7.492,00
V.	Športne prireditve	5.995,00
Skupaj za razpis		46.322,00

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa športa. Izbrane programe športa bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Straža in letnega programa športa v Občini Straža. Dodeljena sredstva bodo namenjena za sofinanciranje programov športa v letu 2015.

5. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način prijave

Prijavitelji morajo prijavo oddati do 4. 6. 2015 na naslov: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – šport 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava mora biti izdelana na prijavnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Občine Straža). Priložen mora biti natančen opis prijavljenih programov z vsemi zahtevanimi podatki, ter dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v 2. in 3. točki tega razpisa.

#### 6. Datum odpiranja in postopek obravnave vlog

Prispele vloge bo 9. 6. 2015 odprla komisija, ki jo imenuje župan. Vloge bo pregledala komisija, ter ugotovila ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe. Sklep o izbiri programa in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predloga komisije. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključku postopka. Občina Straža bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju športnih programov. Občina Straža lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

7. Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: enotne obrazce za prijavo in ostalo razpisno dokumentacijo dobijo prijavitelji na naslovu: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, v času uradnih ur in na spletni strani Občine Straža, [www.obcina-straza.si](http://www.obcina-straza.si).

Za dodatne informacije prijavitelji zaprosijo preko elektronske pošte na naslovu: [andreja.kren@obcina-straza.si](mailto:andreja.kren@obcina-straza.si) ali preko tel. 07/38-48-556.

**Občina Straža**

Ob-2075/15

Na podlagi Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 66/07), Meril in kriterijev za vrednotenje programov na področju kulture v Občini Straža, Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2015 (Uradni list RS, št. 15/15) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), objavlja Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža

### **javni razpis**

#### **za financiranje kulturnih programov v Občini Straža za leto 2015**

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih programov v Občini Straža v višini 17.119,00 EUR iz proračunske postavke 18007 sofinanciranje programov društev na področju kulture in 18043 Kulturne prireditve.

2. Na razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društvo, ki ima registrirano kulturno dejavnost,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot, ter so njihovi kulturni programi v interesu občine in so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

– da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Straža,

– da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,

– da izvajajo programe kulture, ki so vključeni v občinski kulturni program,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članih in imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva), ter da delujejo v skladu z zakonom,

– da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o organizaciji programov in doseženih rezultatih, plan načrtovanih aktivnosti, ter evidenco o opravljenih vajah in nastopih,

– aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa.

4. V letu 2015 bomo sofinancirali naslednje programe:

– ljubiteljska kulturna dejavnost (redna dejavnost društva, sofinanciranje pevskih zborov, glasbene dejavnosti, sofinanciranje gledaliških, lutkovnih, recitacijskih, folklornih, plesnih, likovnih in fotografskih skupin, sofinanciranje likovne kolonije, kulturne prireditve v občini),

– strokovno izpopolnjevanje kadrov.

Kulturna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju kulturnih programov. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov v Občini Straža. Dodeljena sredstva bodo namenjena za sofinanciranje programov v letu 2015.

5. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način prijave

Prijavitelji morajo prijavo oddati do 4. 6. 2015 na naslov: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – kultura 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava mora biti izdelana na prijavnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Občine Straža). Priložen mora biti natančen opis prijavljenih programov z vsemi zahtevanimi podatki, ter dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v 2. in 3. točki tega razpisa.

#### 6. Datum odpiranja in postopek obravnave vlog

Prispele vloge bo 9. 6. 2015 odprla komisija, ki jo imenuje župan. Vloge bo pregledala občinska uprava, ter ugotovila ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za kulturne programe. Sklep o izbiri programa in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predloga komisije. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključku postopka. Občina Straža bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnih programov. Občina Straža lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

7. Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: enotne obrazce za prijavo in ostalo razpisno dokumentacijo dobijo prijavitelji na naslovu: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža,

v času uradnih ur in na spletni strani Občine Straža, [www.obcina-straza.si](http://www.obcina-straza.si).

Za dodatne informacije prijavitelji zaprosijo preko elektronske pošte na naslovu: [andreja.kren@obcina-straza.si](mailto:andreja.kren@obcina-straza.si) ali na tel. 07/38-48-556.

#### Občina Straža

Ob-2076/15

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža (Uradni list RS, št. 71/07), Pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža, Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2015 (Uradni list RS, št. 15/15) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), objavlja Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža

#### javni razpis

##### za financiranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža za leto 2015

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet razpisa je sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža v višini 10.070,00 EUR iz proračunske postavke 18023.

2. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci programov:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje humanitarnih dejavnosti, ter interesnih in stanovskih dejavnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Straža,

- društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Straža, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Straža,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo,

- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

4. V letu 2015 bomo sofinancirali naslednje programe:

- programi neprofitnih izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti,

- programi vseh ostalih neprofitnih izvajalcev, ki imajo svoj sedež v Občini Straža,

- programi organizacij, društev, združenj in zvez, ki imajo svoj sedež izven območja Občine Straža.

Kulturna in športna društva ne morejo sodelovati na tem razpisu. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov in njihovih združenj v Občini Straža. Dodeljena sredstva bodo namenjena za sofinanciranje programov v letu 2015.

5. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način prijave

Prijavitelji morajo prijavo oddati do 4. 6. 2015 na naslov: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – humanitarna, interesna, stanovska 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava mora biti izdelana na prijavnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Občine Straža). Priložen mora biti natančen opis prijavljenih programov z vsemi zahtevanimi podatki, ter dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v 2. in 3. točki tega razpisa. Nepravčasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Datum odpiranja in postopek obravnave vlog: komisija, ki jo imenuje župan, bo 9. 6. 2015 odprla vloge in zapisniško naredila seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in vsebinah. Izvajalci, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, jih bodo morali na poziv Občine Straža, v roku 8 dni, dopolniti. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključku postopka. Občina Straža bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov. Občina Straža lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

7. Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: enotne obrazce za prijavo in ostalo razpisno dokumentacijo dobijo prijavitelji na naslovu: Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža, v času uradnih ur in na spletni strani Občine Straža, [www.obcina-straza.si](http://www.obcina-straza.si).

Za dodatne informacije prijavitelji zaprosijo preko elektronske pošte na naslovu: [andreja.kren@obcina-straza.si](mailto:andreja.kren@obcina-straza.si) ali preko tel. 07/38-48-556.

#### Občina Straža

Št. 122-0004/2015-202

Ob-2084/15

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in naslednji), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2015, objavlja Občina Ravne na Koroškem

#### javni razpis

##### za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanje nasilja v družini v Občini Ravne na Koroškem za leto 2015

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Oddelek za družbene in stanovanjske dejavnosti, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanje nasilja v družini.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem, ali imajo njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo dejavnost izobraževanja in vzgoje, socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

– da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrežna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 55/08 in naslednji).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti preprečevanja nasilja v družini imajo:

– javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti za vzgojo in izobraževanje, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, za izvajanje aktivnosti preprečevanja nasilja v družini, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem,

ki izvajajo:

– preventivne delavnice, srečanja, okrogle mize, delavnice za osveščanje, šole za starše, razna predavanja (za vse generacije) za dejavnosti preprečevanja nasilja.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Splošni pogoji:

– da bodo aktivnosti izvajalca za izvajanje programa potekale v prostorih v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk,

– da so programi izvajalca usmerjeni izključno aktivnostim preprečevanja nasilja v družini – 20 točk,

– dejavnost se kontinuirano izvaja:

– do vključno 1 leta – 5 točk,

– od 1 do vključno 5 let – 10 točk,

– nad 5 let – 15 točk.

Preventivne aktivnosti namenjene preprečevanju in zmanjševanju nasilja v družini v Občini Ravne na Koroškem:

– Izvajanje preventivnih delavnic, srečanj, predavanj, okroglih miz z namenom osveščanja občanov o problematiki nasilja v družini, posledicah, ukrepih in rešitvah kako iz teh težkih situacij (vseh generacij) – 30 točk;

– Vključenost različnih oblik učenja (delavnice za osveščanje in strokovno izpopolnjevanje staršev, ki se želijo učiti in odraščati skupaj z svojim otrokom, spoznavati problemske situacije) – 30 točk;

– Vključenost učenja v skupini (pomoč staršem pri premagovanju razvojnih kriz in težav pri njihovem otroku, vzgoja brez nasilja, odnosi brez nasilja, partnerstvo

med starši, vrtcem in šolo – sodelujoč in zaupen odnos,...) – 30 točk;

– Izvedba šole za starše (organizacija srečanj in predavanj z različnimi strokovnjaki iz področja preprečevanja nasilja v družini) – 30 točk;

– Vključevanje raznih instrumentov za osveščanje ljudi o problematiki nasilja (informativne zloženke, razne akcije osveščanja, drug informativni material) – 15 točk.

5. Okvirna višina sredstev: 2.500 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2015. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2015.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno četrta, 28. 5. 2015 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Oddelek za družbene in stanovanjske dejavnosti Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju preprečevanja nasilja v družini – 2015«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v petek, 29. 5. 2015, v pisarni Oddelka za družbene in stanovanjske dejavnosti Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani, [www.ravne.si](http://www.ravne.si) od vključno petka, 8. 5. 2015.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Oddelku za družbene in stanovanjske dejavnosti Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, svetovalki II za družbene dejavnosti, tel. 02/82-16-022.

**Občina Ravne na Koroškem**

## Razpisi delovnih mest

Št. 9000-2/2014

Ob-2060/15

Svet Centra za socialno delo Mozirje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUJPS in 57/12), 27. člena Statuta CSD Mozirje in sklepa 3. redne seje Sveta Centra za socialno delo Mozirje, z dne 22. 4. 2015, razpisuje prosto delovno mesto

### **direktorja/ice**

#### **Centra za socialno delo Mozirje**

Za direktorja/ico je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- Visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj, ali

- Višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- Strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- Program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati/ke priložiti še življenjepis ter svojo vizijo delovanja in razvoja Centra za socialno delo Mozirje za mandatno obdobje za katerega se prijavlja.

Mandat direktorja/ice traja pet let. Z imenovanjem direktorjem/ico se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo razpisa je 8 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Svet CSD Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, z oznako: »Razpis za direktorja/ico – Ne odpiraj!«.

O izbiri bodo kandidati/ke obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

#### **Svet Centra za socialno delo Mozirje**

Št. 0141-8/2015/1

Ob-2061/15

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija (Uradni list RS, št. 8/04 in 31/09), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

### **direktorja**

#### **javnega zavoda Narodna galerija**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene od strok s področja dela zavoda;

- poznavanje področja dela zavoda;

- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda;

- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;

- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- poznavanje področja dela zavoda,

- zahtevane delovne izkušnje,

- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrca za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta jav-

nega zavoda imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Narodna galerija.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Narodna galerija« v enindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99, elektronski naslov: marjana.cvenkel-lesjak@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### Ministrstvo za kulturo

Št. 11/1-2015

Ob-2071/15

Na podlagi 22. člena Statuta Skupnosti zdravstvenih zavodov Murska Sobota, svet skupnosti zavodov razpisuje delovno mesto

#### direktorja/direktorice zavoda

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še:

– da ima visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Kandidat/kandidatka mora predložiti tudi program (vizijo) razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja/direktorice traja 4 leta.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno poslati v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Skupnost zdravstvenih zavodov Murska Sobota, Arh. Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

O izbiri bodo kandidati/ke obveščeni najpozneje v 30 dneh po odločitvi sveta skupnosti zavodov in s soglasjem ustanoviteljev.

#### Skupnost zdravstvenih zavodov Murska Sobota

Ob-2077/15

Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave je dne 16. 4. 2015 na svoji 47. redni seji na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US, 8/96, 18/98 Odl.US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter 32. člena Statuta Inštituta za hidravlične raziskave sprejel odločitev o objavi javnega razpisa za imenovanje

#### direktorja

#### Inštituta za hidravlične raziskave

Pogoji, ki jih mora v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US, 8/96, 18/98 Odl.US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – upb, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) ter 48. členom Statuta Inštituta za hidravlične raziskave izpolnjevati kandidat:

– imeti doktorat znanosti s področja dejavnosti inštituta,

– izkazovati mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,

– izkazovati sposobnosti za organiziranje in vodenje,

– aktivno obvladati vsaj en svetovni jezik,

– izpolnjevati druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

Direktorja Inštituta za hidravlične raziskave imenuje Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave s soglasjem ustanovitelja Inštituta za hidravlične raziskave.

Direktor Inštituta za hidravlične raziskave je organizacijski in strokovni vodja javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za hidravlične raziskave. Mandat direktorja Inštituta za hidravlične raziskave traja pet let.

Kandidati morajo svoje prijave posredovati v 15 dneh od objave tega javnega razpisa na naslov: Inštitut za hidravlične raziskave, Hajdrihova 28, p.p. 3401, 1000 Ljubljana. Prijava na ta javni razpis mora biti v zaprti ovojnici z oznako »Za razpisano mesto direktorja Inštituta za hidravlične raziskave«. Prijavi na ta javni razpis morajo biti priložena ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev razpisa, življenjepis z navedbo dosedanjih izkušenj, bibliografijo ter program dela in vodenja Inštituta za hidravlične raziskave.

Dotatne informacije lahko kandidati dobijo v tajništvu Inštituta za hidravlične raziskave, na tel. 01/24-18-420, ga. Šuštaršič.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30 dneh od izteka roka za oddajo vlog.

#### Inštitut za hidravlične raziskave Ljubljana

Št. 0141-7/2015/1

Ob-2078/15

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS, št. 117/03, 29/04 in 73/08), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

#### direktorja javnega zavoda Slovenska kinoteka

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti javnega zavoda Slovenska kinoteka (v nadaljevanju: Kinoteka);

– najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela Kinoteke;

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;

– aktivno znanje slovenskega jezika;

– znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šo-

lal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do-ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
  1. zahtevane delovne izkušnje,
  2. poznavanje področja dela Kinoteke,
  3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Kinoteka.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Kinoteka« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-2079/15

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Uroša Kosa iz Ljubljane razpisuje:

### **eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Urošu Kosu iz Ljubljane**

(za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Ob-2085/15

Svet Centra za socialno delo Trbovlje (v nadaljevanju: svet Centra) na podlagi 33. in 34. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U – I 104/92, 8/96, 18/98 Odl. US U-I- 34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) ter 33. člena Statuta Centra in sklepa 13. redne seje sveta centra z dne 5. 5. 2015, objavlja javni razpis za imenovanje

**direktorja/direktorice**

**Centra za socialno delo Trbovlje**

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod Center za socialno delo Trbovlje, Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje, objavlja javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Centra.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še pogoje v skladu z 56., 57. in 69. členi Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva, ali

– da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva,

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije, v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoje iz tretje alineje je lahko za direktorja imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja 5 let.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi  
Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Europass življenjepis kandidata;
2. Overjeno kopijo diplomske listine, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. Overjeno kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz socialnega varstva;



4. Potrdilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev; zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

5. Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje svetu javnega zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidence.

Kandidati morajo prijavi priložiti program dela in vizijo razvoja centra.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Kandidat pošlje pisno prijavo v zaprti ovojnici z označbo »Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj« najkasneje do 8. 6. 2015 na naslov: Center za socialno delo Trbovlje, Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje.

Kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje bodo uvrščeni v izbirni postopek.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni.

6. Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici sveta zavoda, Aleksandri Ocvirk, na elektronskem naslovu: [aleksandra.ocvirk@gov.si](mailto:aleksandra.ocvirk@gov.si), ali po tel. 03/56-34-016, skladno s poslovnim časom centra.

7. Sklenitev delovnega razmerja: z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom.

**Center za socialno delo Trbovlje**

Ob-2092/15

Svet javnega zavoda Doma upokoencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 23. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB s spremembami) ter 20., 34. in 36. člena Statuta zavoda ter sklepa Sveta zavoda z dne 5. 5. 2015, razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja (m/ž)**

**Doma upokoencev dr. Franceta Bergelja Jesenice**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z Zakonom o delovnih razmerjih določenih pogojev, izpolnjuje tudi pogoje po 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer ima:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri in 5 let delovnih izkušenj, kot določa 56. člen Zakona o socialnem varstvu,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja delovnih nalog direktorja, sicer mu mandat, na podlagi zakona, preneha.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Kandidati naj prijavi na razpis priložijo življenjepis in svojo vizijo delovanja Doma upokoencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, za mandatno obdobje do leta 2020.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: Dom upokoencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ulica Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice, v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja«, v roku 15 dni od dneva objave tega razpisa. O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

**Svet Doma upokoencev  
dr. Franceta Bergelja Jesenice**

## Druge objave

Št. 340-3/15

Ob-2080/15

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14), 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 9. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) naslednje

### javno zbiranje ponudb

#### za prodajo lesa na panju

I. Naziv in sedež prodajalke in organizatorke javnega zbiranja ponudb: Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, matična številka 5881463000, tel. 05/38-99-200, faks 05/38-99-211, e-pošta: obcina@kobarid.si.

II. Opis predmeta javnega zbiranja ponudb

Predmet prodaje je les na panju na nepremičnini s parc. št. 1416/311, k.o. Sedlo, in sicer 35,80 m<sup>3</sup> izbranega in označenega drevja, v skladu z Odločbo o odobritvi poseka izbranih dreves, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije.

Vsi stroški v zvezi z izvedbo sečnje in spravilom lesa, vzpostavitvijo gozdnega reda ter ostalih gozdnih del bremenijo kupca. Kupec kot ponudnik mora biti hkrati tudi izvajalec sečnje in spravila lesa.

III. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb: pogodba o prodaji lesa na panju.

IV. Izhodiščna cena

Izhodiščna cena predmeta prodaje je 501,20 EUR. V izhodiščni ceni ni zajet 22% DDV, ki ga plača kupec.

V. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

V postopku javnega zbiranja ponudb lahko sodelujejo ponudniki, ki so skladno z veljavnimi predpisi registrirani za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih (dejavnost sečnje in spravila lesa oziroma gozdnih sortimentov) in izpolnjujejo vse predpisane pogoje za opravljanje navedenih dejavnosti.

Ponudnik mora v roku za zbiranje ponudb predložiti v celoti in v slovenskem jeziku izpolnjen ter ustrezno podpisan ter žigosan obrazec ponudbe, ki je objavljen na spletni strani prodajalke.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup lesa na panju«, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Rok za oddajo vseh ponudb je 25. maj 2015 do 10. ure. Kot pravočasne se bodo štejele ponudbe, ki bodo prispele v sprejemno pisarno Občine Kobarid najkasneje do roka za oddajo ponudb, ne glede na vrsto dopetja. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

VI. Postopek izbire ponudnika

Postopek izbire ponudnika bo vodila komisija, ki jo imenuje župan Občine Kobarid.

Odpiranje ponudb bo javno in bo v prostorih občinske uprave Občine Kobarid na naslovu Trg svobode 2, 5222 Kobarid, dne 25. maja 2015, ob 13. uri.

Nepravočasne in nepopolne ponudbe bo komisija iz postopka izločila.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo komisija kot glavni kriterij upoštevala višino ponujene cene; najugodnejši bo ponudnik z najvišjo ponujeno ceno, ki pa ne sme biti nižja od izhodiščne cene. V primeru, da bo podanih več ponudb z enako najvišjo ponudbeno ceno, lahko komisija:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi z najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, najnižji znesek višanja pa bo 1% tako določene izklicne cene. Javna dražba se bo opravila ne glede na to, ali bodo prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki.

Les bo prodan ponudniku, za katerega bo komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo, ki ni nižja od izhodiščne cene, in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika. Ponudniki bodo o izboru obveščeni v roku 8 dni po odpiranju prispelih ponudb.

VII. Drugi pogoji javnega zbiranja ponudb

Les je naprodaj po načelu videno–kupljeno.

Rok za podpis pogodbe je 10 dni od opravljenega izbora najugodnejšega ponudnika (t.j. od prejema sklepa o izboru). Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, lahko prodajalka na njegovo zahtevo podaljša rok za sklenitev pogodbe za 15 dni. Če najugodnejši ponudnik pogodbe ne podpiše niti v podaljšanem roku, se pogodba ne sklene.

Kupnino je kupec dolžan plačati v enkratnem znesku v roku 8 dni po podpisu pogodbe na podlagi računa, ki mu ga izstavi prodajalka skupaj z izvodom pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se pogodba razdre.

Vse stroške sečnje, spravila in prodaje lesa ter druge morebitne stroške, nosi kupec. Kupec mora spoštovati določila odločbe Zavoda za gozdove Slovenije. Kupec mora po končani sečnji in spravilu lesa urediti sečišče ter odpraviti oziroma sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah oziroma mora obstoječo gozdno infrastrukturo vrniti v obstoječe stanje.

Objava javnega zbiranja ponudb prodajalke ne zavezuje, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenila pogodbo, ki je predmet tega zbiranja. Prodajalka lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla ustavi postopke prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

VIII. Informacije in ogled

Vsa dodatna pojasnila dobijo zainteresenti na Občini Kobarid, pri Marku Lavrenčiču, na tel. 05/38-99-218 ali 041/497-739 (vsak delovni dan v času uradnih ur), prek faksa 05/38-99-211 ali po e-pošti: marko.lavrencic@kobarid.si.

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe samostojno ogledajo predmet prodaje.

Vsi stroški vezani na pripravo ponudbe, bremenijo ponudnika.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kobarid (www.kobarid.si).

Občina Kobarid

## Objave sodišč

### Izvršbe

Z 31/2014 Os-1639/15

Na podlagi sklepa o zavarovanju Okrajnega sodišča v Kamniku, Z 31/2014 z dne 7. 11. 2014, ki je postal pravnomočen 9. 12. 2014, je bila na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja Marijana Hojsa z dne 13. 1. 2015, št. IZV 2014/19103 nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 1, v 1. nadstropju večstanovanjske stavbe št. 539, na naslovu Tomšičeva ulica 11, Kamnik, ki stoji na parc. št. 24/1, k.o. 1911 – Kamnik, last dolžnika Daima Mamuta, zarubljena v korist Republike Slovenije, Ministrstva za finance, Finančna uprava Ljubljana, zaradi zavarovanja denarne terjatve v višini 727.011,14 € s pp.

Okrajno sodišče v Kamniku  
dne 11. 3. 2015

In 24/2014 Os-2019/15

Izvršitelj Zoran Kuret Marolt je dne 14. 5. 2015 ob 9.30 v predmetni izvršilni zadevi zarubil nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiško knjigo – poslovni prostor (bivši goveji hlev) s skupno površino prvega in drugega nadstropja, v izmeri 519,62 m<sup>2</sup>, stoječi na parceli št. 1956/1, k.o. Pirče.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe rubeža.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 15. 4. 2015

1006 VL 85393/2012 Os-1988/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru, VL 85393/2012 z dne 29. 1. 2015, zaradi izterjave denarnih terjatev v višini 256,58 EUR s pp., 338,73 EUR s pp., 381,29 EUR in 155,49 EUR s pp., je bil v korist upnika Javno podjetje Energetika, d.o.o., Jadranska cesta 28, Maribor – dostava, dne 9. 3. 2015, opravljen rubež nepremičnine – stanovanja, v 2. nadstropju večstanovanjske hiše, na naslovu, Metelkova 22, Maribor, last dolžnice Jadranke Popović, Metelkova 22, Maribor, do 1/1 celote. Stanovanje je v stavbi št. 2962 v k.o. 659 Tabor. Stanovanje obsega skupaj neto tlorisne površine dela stavbe 44,1 m<sup>2</sup>, uporabne površine dela stavbe 33,6 m<sup>2</sup>. Stanovanje je enosobno s kuhinjo, kopalnico in straniščem. K stanovanju pripada tudi klet, shramba, v izmeri 10,50 m<sup>2</sup>.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 14. 4. 2015

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

N 3/2014 Os-1881/15

Okrajno sodišče v Brežicah, je po okrajni sodnici Danijeli Knez Molan v nepravdni zadevi predlagateljica Zvonka Hotko, Cesta prvih borcev 21, Brežice, ki ga

zastopa Marjan Černe, odvetnik v Brežicah in nasprotne udeleženke Jožice Ruškan, 15 Mallee close, Caloundra West, Queensland 4551, Avstralija, zaradi razdružitve sodelstvenega premoženja, s sklepom z dne 3. 4. 2015 nasprotni udeleženci Jožici Ruškan, ob smiselni uporabi 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku, postavilo začasnega zastopnika, odvetnico Natašo Vrečar Zorčič, Cesta prvih borcev 43, Brežice, ker nasprotna udeleženka prebiva v tujini in po pozivu sodišča ni imenovala pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo nasprotno udeleženko zastopala vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah  
dne 7. 4. 2015

N 371/2014 Os-1578/15

Okrožno sodišče v Celju je po okrajni sodnici Zlatki Maroši Čop, v nepravdni zadevi predlagateljice Polonce Urbanček, Na otoku 17, Celje, ki jo zastopa Tomaž Bromš, odvetnik v Celju, zoper nasprotnega udeleženca Jožef Meh, neznan naslov, zaradi predloga za spremembo otrokovega imena, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju: ZNP), dne 21. 1. 2015 sklenilo:

Začasno zastopnico nasprotnega udeleženca Jožefa Meha, se postavi Stanka Hribar, odvetnica v Celju.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v postopku, dokler nasprotni udeleženec oziroma njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju  
dne 21. 1. 2015

D 197/2014 Os-1688/15

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je po okrajnem sodniku Srečku Ritonji, v zapuščinski zadevi po pokojni Ljudmili Rutar, roj. 29. 10. 1919 iz Bača 30, Knežak, ki je umrla 9. 11. 2014, s sklepom z dne 13. 3. 2015 zapuščinim dedičem Žanu Novaku in Nevi Iskra, neznanega bivališča v Avstraliji in Antoniji de Klun, neznanega bivališča v Argentini, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Milana Volka, Bazoviška 19, Ilirska Bistrica. Začasn zastopnik ima v tem zapuščinskem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Dediča bo zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler Center za socialno delo ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 16. 3. 2015

In 21/2015 Os-1857/15

Okrajno sodišče v Litiji je v izvršilni zadevi upnika Porsche kredit in leasing SLO d.o.o., leasing in posre-

dovanje, Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, zoper dolžnico Alenko Bavdež, Velike Češnjice 38, Ivančna Gorica, zaradi izterjave 4.277,39 EUR, 1. aprila 2015 sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnice Alenke Bavdež, Velike Češnjice 38, Šentvid pri Stični, se imenuje odvetnik Blaž Guna, Podvine 36, Zagorje ob Savi.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 9. 1. 2015

VL 175437/2014

Os-1752/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika HYPO Alpe-Adria-Leasing, družba za financiranje d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana, ki ga zastopa odvetnica Gorjup Zupančič Vesna, Ulica Škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor, proti dolžniku Gregorju Vodušek, Smetanova ulica 54, Maribor, ki ga zastopa začasna zastopnica Katja Ježovnik, Ulica Kneza Koclja 35, Maribor – dostava, zaradi izterjave 4.463,11 EUR, sklenilo: dolžniku Gregorju Vodušek, Smetanova ulica 54, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Katja Ježovnik, Ulica Kneza Koclja 35, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 27. 2. 2015

VL 118175/2014

Os-1914/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Elektro Celje Energija, podjetje za prodajo elektrike in drugih energentov, svetovanje in storitve, d.o.o., Vrnčeva ulica 2A, Celje, ki ga zastopa zak. zast. mag. Mitja Terče, proti dolžniku Stanislavu Matjaž, Veliki Cirknik 2, Šentjanž, ki ga zastopa zak. zast. zač. zast. odv. Mirko Ratej, Glavni trg 32, Sevnica, zaradi izterjave 828,68 EUR, sklenilo:

Razreši se začasnega zastopnika Gorazda Pipan, določenega s sklepom dne 18. 2. 2015.

Dolžniku Stanislavu Matjaž, Veliki Cirknik 2, Šentjanž, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ratej Mirko, Glavni trg 32, Sevnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 6. 3. 2015

1913 I 377/2015

Os-2031/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19,

Ljubljana, proti dolžniku Miranu Kodrič, Am feldschlo-schen 19, Chemnitz, zaradi izterjave 613,73 EUR s pp, sklenilo:

dolžniku Miranu Kodriču se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Jože Hribernik, Miklošičeva 20, 100 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo dolžnika zastopal, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 21. 4. 2015

VL 97980/2014

Os-2041/15

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche Zavarovalno zastopništvo, zavarovalno zastopniška družba, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Mensur Čilović, Kranjska cesta 3B, Kamnik, ki ga zastopa zak. zast. začasna zastopnica, Polona Rizman, Glavni trg 12, Kamnik, zaradi izterjave 334,18 EUR, sklenilo:

dolžniku Mensur Čilović, Kranjska cesta 3B, Kamnik, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi Polona Rizman, Glavni trg 12, Kamnik.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 4. 2015

P 1386/2014

Os-1362/15

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Nadji Lebar, v pravnih zadevi tožeče stranke Ane Avguštin, Ljubljanska cesta 12, Kamnik, ki jo zastopa Andreja Medved, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko William Anthony Coleman, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mladoletnega otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 17. 2. 2015 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnico Bojano Potočan, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 17. 2. 2015

I 107/2013

Os-1728/15

Okrajno sodišče v Škofji Loki je na podlagi določb drugega odstavka in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, dolžniku Tomislavu Galofu, brez bivališča v RS, v izvršilni zadevi I 107/2013, zaradi izterjave zneska 5.597,76 EUR s pp, postavilo začasnega zastopnika Boruta Bernika Bogataja, odvetnika iz Škofje Loke. Postavljeni zastopnik bo zastopal dolžnika v postopku, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem, oziroma dokler

organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Škofji Loki  
dne 20. 3. 2015

### Oklici dedičem

II D 2765/2014

Os-1740/15

V zapuščinski zadevi po pokojni Jožefi Lenče, rojeni 24. 3. 1916, umrli 19. 2. 2007, nazadnje stanujoči Jarše 7, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila vdova, brez otrok. Imela je sestro Heleno Smrajc, ki je umrla dne 6. 2. 2009, samska, brez otrok, ter nečaka Janeza Lampiča, ki se je dedovanju po zapustnici odpovedal.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot dediči iz drugega in tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 19. 3. 2015

D 369/73

Os-1519/15

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po pok. Pertovt Francu, pok. Jožefam roj. 3. 1. 1898, Banjšice 108, ki je umrl dne 31. 8. 1973.

Kot zakoniti dediči po zapustniku bi prišli v poštev tudi dediči po zap. pok. bratu Pertovt Rudolfu, ki sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 25. 2. 2015

D 318/2014

Os-1784/15

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 30. 8. 2014 umrlem Korošec Samu, rojenem dne 30. 5. 1978, nazadnje stanujočem Krnica 83, Zgornje Gorje.

Sodišču niso znani vsi zakoniti dediči zapustnika in njihovi naslovi, oziroma podatki o njihovih morebitnih potomcih, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma jih pozvalo, da podajo dedno izjavo glede sprejema dediščine.

Vse dediče zgoraj navedenega pokojnika pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 26. 3. 2015

### Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

VIII Pg 1349/2015

Os-2086/15

1. Okrožno sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, pod opravilno št. VIII Pg 1349/2015 odloča v pravdni zadevi tožnice: Republika Slovenija, ki jo zastopa Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, proti tožencem: 1. Milan Zupančič, Komen 121, 6223 Komen, neprijavljen prebiva na Kersnikovi ulici 10, 1000 Ljubljana, 2. MiZ d.o.o., Komen 121, 6223 Komen, 3. Darja Zupančič, Trnovska ulica 10, 1000 Ljubljana, 4. DARJA d.o.o., Vladimira Nazora 7, Poreč, Republika Hrvaška, 5. Luka Zupančič, Trnovska ulica 10, 1000 Ljubljana in 6. Viktorija Zupančič, Pot na Grič 3, 1000 Ljubljana, zaradi ugotovitve in odvzema premoženja nezakonitega izvora.

2. Predmet tožbe je naslednje premoženje:

a) nepremičnine: parcele št. 308/1, k.o. 1422 – Trebnje (ID znak 1422-308/1-0, ID 2442271), št. 308/2, k.o. 1422 – Trebnje (ID znak 1422-308/2-0, ID 91388) in št. 309/2, k.o. 1422 – Trebnje (ID znak 1422-309/2-0, ID 1098870), last Milana Zupančiča,

b) avtomobil Hummer H/3, št. šasije 5GTDN136968217977, z registrsko št. LJ93-2FH, last Milana Zupančiča,

c) avtomobil Porsche 911 Carrera/Cabrio, št. šasije WP0CA299X5S755997, z registrsko št. LJCS-197, last Milana Zupančiča,

d) 363.344,2067 enot premoženja, naloženih v podsklad Ilirika Obvezniški fleksibilni, ki ga upravlja Ilirika DZU, družba za upravljanje investicijskih skladov, d.o.o., last Milana Zupančiča,

e) 28.650,4788 enot premoženja, naloženih v podsklad Triglav Money Market (prej Abanka – skladi denarni euro), ki ga upravlja Triglav Skladi, družba za upravljanje, d.o.o., last Milana Zupančiča,

f) 89,0419 enot premoženja, naloženih v podsklad Triglav Obvezniški (prej Abanka – sklad obvezniški), ki ga upravlja Triglav Skladi, družba za upravljanje, d.o.o., last Milana Zupančiča,

g) 2.076,0680 enot premoženja, naloženih v sklad ERSTE EURO MONEY, ki ga upravlja družba ERSTE ASSET MANAGEMENT d.o.o., Zagreb, Hrvaška, last Milana Zupančiča,

h) 2.142,3005 enot premoženja, naloženih v sklad OTP EURO Denarni, ki ga upravlja družba OTP INVEST d.o.o., Zagreb, Hrvaška, last Milana Zupančiča,

i) denarna sredstva na računu št. 10100-0039557953, odprtem pri Banka Koper d.d., last Milana Zupančiča,

j) denarna sredstva na računu št. 051007024814566, odprtem pri Abanka Vipa d.d., last Milana Zupančiča,

k) drugo premoženje Milana Zupančiča v vrednosti 252.459,21 EUR,

l) 619.400,6508 enot premoženja, naloženih v vzajemni sklad ALTA BOND, ki ga upravlja ALTA Skladi, družba za upravljanje, d.d., last družbe MiZ d.o.o.,

m) nepremičnina: posamezni del št. 42 v stavbi št. 229, k.o. 1725 – Ajdovščina (ID znak 1725-229-42, ID 5791315), ki v naravi predstavlja stanovanje št. 42 v 13. nadstropju z boksom, v izmeri 110 m<sup>2</sup>, v stanovanjski stavbi v Ljubljani, Kersnikova ulica 10, last Darje Zupančič,

n) nepremičnina: posamezni del št. 32 v stavbi št. 4419, k.o. 1722 – Trnovsko predmestje (ID znak

1722-4419-32, ID 5779659), ki v naravi predstavlja stanovanje št. 28 v IV. nadstropju s pomožnim prostorom skupne, izmere 80,72 m<sup>2</sup>, v stanovanjski stavbi v Ljubljani, Trnovska ulica 10, last Darje Zupančič,

o) 2.107,2595 enot premoženja, naloženih v vzajemni sklad ALTA BALKAN, ki ga upravlja ALTA Skladi, družba za upravljanje, d.d., last Darje Zupančič,

p) drugo premoženje Darje Zupančič v vrednosti 1.122.310,10 EUR,

q) 860,8900 enot premoženja, naloženih v sklad PBZ EURO Denarni, ki ga upravlja družba PBZ INVEST d.o.o., Hrvaška, last družbe DARJA d.o.o.,

r) nepremičnina: posamezni del št. 11 v stavbi št. 761, k.o. 2455 – Sežana (ID znak 2455-761-11, ID 5791870), ki v naravi predstavlja stanovanje v Sežani, last Luke Zupančiča,

s) denarna sredstva do višine 80.000,00 EUR na računu št. 02058-1179712875, odprtem pri NLB d.d., last Viktorije Zupančič,

3. Okrožno sodišče v Ljubljani je s sklepom opr. št. VIII Pg 1349/2015 z dne 30. 4. 2015 podaljšalo sklep o začasnem zavarovanju premoženja iz točke 2. tega oklica, vključno s prepovedjo lastnikom in družbenikom pravne osebe MiZ d.o.o. in DARJA d.o.o. razpolagati s tem premoženjem s prepovedjo odtujitve in obremenitve, vpisom v zemljiško knjigo, vpisom v register vozil in odredbo organizacijam za plačilni promet ter upravljalcem skladov, da toženim strankam odrečejo izplačilo, prenos, odtujitev ali obremenitev premoženja s tem, da ta odredba o začasnem zavarovanju premoženja velja vse do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku.

4. Osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice, ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

6. V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja, ali pravice do ločenega poplačila izvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odvzete premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člen ZOPNI).

7. Dan objave oklica v Uradnem listu RS: 8. 5. 2015.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 30. 4. 2015

---

## Preklici

---

---

### Zavarovalne police preklicujejo

---

Lukan Darjo, Rožna ulica 10, Logatec, zavarovalno polico, št. 11.501.988, izdala zavarovalnica Grawe, d.d. *gnl-335235*

Mazej Janez, Šmartno ob Dreti 33, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500006616, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. - Adriatic Slovenica, d.d. *gnt-335227*

Mazej Tatjana, Šmartno ob Dreti 33, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500006617, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. - Adriatic Slovenica, d.d. *gnu-335226*

Šetina Miklič Manica, Preradovičeva 16, Ljubljana, zavarovalno polico, št. ZIV-POL-01 01103124, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gnd-335218*

---

### Spričevala preklicujejo

---

Cesar Goran, Podlipa 49, Vrhnika, letno spričevalo 8. razreda Osnovne šole Rogatec, izdano leta 1983. *gnx-335223*

Gošnik Metod, Mlače 29, Loče pri Poljčanah, indeks, št. 71060252, izdala Biotehniška fakulteta, leto izdaje 2006. *gnf-335216*

Gregor Dejan, Urals 3rd floor, Kessler park 1, 2282 GS Rijswijk, diplomo št. U0060, izdala Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2007. *gnr-335229*

Janežič Luka, Rusjanov trg 3, Ljubljana, indeks, izdal Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, leto izdaje 2012/2013. *gnm-335234*

Tomazin Nevenka, Ob potoku 34, Škofljica, indeks, št. 00905, izdala Šola za risanje in slikanje, leto izdaje 2015. *gnp-335231*

---

### Drugo preklicujejo

---

Bauman Dragica, Celovška cesta 99 b, Ljubljana, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. licence 00124, izdalo Ministrstvo za okolje in prostor. *gnd-335222*

Bečirevič Admir, Ulica heroja Verdника 38, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040603000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnh-335214*

Čemažar Mirjam, Kleče 25, Ljubljana, certifikat NPK, št. 52/08-5410.009.3.1., izdajatelj KGZS. *gnb-335220*

GOSTOL-GOIN d.o.o. Nova Gorica, Prvomajska ulica 37, Nova Gorica, licenco, št. 0004425/04246/661/001, za vozilo Citroen Jumper kombi 31M2.8, reg. št. GO E5-828. *gni-335213*

Komunala tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, Tržič, licenco št. GE004667/04128/003, za vozilo Mercedes Benz, Actros 253 L, reg. št. KR E2-424. *gnq-335230*

Kosednar Zlatko, Gradišče I 117, Škofljica, osnovno licenco za taksi prevoze, št. 012548, za vozilo Hyundai, reg. št. LJAVME48. *gnj-335212*

Lesjak Igor, Zgornje Nagonje 6, Rogaška Slatina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016386001. *gne-335217*

MAR-SPED d.o.o., Vojkovo nabrežje 38, Koper - Capodistria, licenco za mednarodni prevoz blaga v cestnem prometu, št. GE005123/05895/004, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnw-335224*

Milošević Miodrag, Prvomajska ulica 23, Nova Gorica, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 612073, izdalo Ministrstvo za promet, leto izdaje 1998. *gnk-335215*

Reja Boštjan, Korte 57, Izola - Isola, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033735000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-335219*

STOLICA MARJANA s.p., Dogoška cesta 111, Maribor, licenco za vozilo 013272/001, reg. št. MB CL-056. *gnv-335225*

UROŠ BRLEK s.p., Ob Studenčnici 4, Ptuj, licenco št. 012942/001, za vozilo MAN, reg. št. MB KU 212. *gno-335232*

UROŠ BRLEK s.p., Ob Studenčnici 4, Ptuj, licenco št. 012942/004, za vozilo Scania, reg. št. MB DK 414. *gnn-335233*

Zafošnik Vlado Lovro, Tomšičeva ulica 52, Slovenska Bistrica, dijaško izkaznico, izdal SERŠ Maribor, št. 8233326. *m-8*

Žerjav Matija, Grušova 24, Malečnik, NPK certifikat, št. 6210.011.4-006-2010-13808/6210.011.4.1, izdajatelj Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, leto izdaje 2010. *gns-335228*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	859
<b>Razpisi delovnih mest</b>	888
<b>Druge objave</b>	892
<b>Objave sodišč</b>	893
Izvršbe	893
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	893
Oklici dedičem	895
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	895
<b>Preklici</b>	897
Zavarovalne police preklicujejo	897
Spričevala preklicujejo	897
Drugo preklicujejo	897

