



Javni razpisi

Ob-1449/15

Na podlagi Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (ZRPPR1015, Uradni list RS, št. 87/09, v nadaljevanju: Zakon), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187, z dne 26. 6. 2014, v nadaljevanju Uredba (651/2014/EU)), Regionalne sheme državnih pomoči (št. prigrisilve: BE02-2399245-2014) in Sklepa Vlade RS št. 30301-2/2010/6 ter sprememb le-tega, objavlja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MGRT)

javni razpis

za sofinanciranje začetnih investicij podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest na območju izvajanja Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015

1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v osnovna sredstva pri postavitvi novega proizvodnega obrata, širitvi obstoječega obrata ali začetku nove dejavnosti, ki pomeni temeljito spremembo proizvodnega ali proizvodnega procesa v obstoječem proizvodnem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) ter ustvarjanje novih delovnih mest povezanih z začetno investicijo.

2. Investicija se mora izvajati na območju občin Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovniki, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Središče ob Dravi, Sveti Jurij, Sveti Tomaž, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana ali Veržej (v nadaljevanju: upravičeno območje).

3. Prijavitelji lahko oddajo vlogo za posamezen sklop javnega razpisa, odvisno od višine investicije. Za

sofinanciranje investicij v okviru sklopa A, morajo celotni skupni stroški investicije (vključno z vsemi davki) znašati najmanj 27.111,00 EUR oziroma največ 135.556,00 EUR, za sofinanciranje investicije v okviru sklopa B pa najmanj 135.557,00 evra (vključno z vsemi davki).

Investicija mora ustrezati definiciji projekta tako, da je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, omejeno z datumom začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, je datum oddaje vloge na javni razpis.

Investicija mora poleg pogojev iz prejšnjih odstavkov izpolnjevati tudi vse ostale pogoje razpisa in razpisne dokumentacije.

2. Razpoložljiva sredstva

Višina razpisanih sredstev je 2.000.000,00 EUR.

Okvirna višina razpisanih sredstev za sklop A: – 500.000,00 EUR za leto 2015.

Okvirna višina razpisanih sredstev za sklop B: – 1.500.000,00 EUR za leto 2015.

Proračunska sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 960610 – Razvoj Pomurja.

3. Višina sofinanciranja

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov začetnih investicij mora biti:

– za sklop A; najmanj 10.000,00 EUR. Najvišji znesek sofinanciranja je lahko največ 50.000,00 EUR.

– za sklop B; najmanj 50.000,01 EUR. Najvišji znesek sofinanciranja je lahko največ 500.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja v nobenem primeru ne sme preseči:

– 45% vrednosti upravičenih stroškov za mikro in mala podjetja,

– 35% vrednosti upravičenih stroškov za srednja podjetja in

– 25% vrednosti upravičenih stroškov za velika podjetja.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, ki je objavljena na spletni strani: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>.

Na osnovi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo bodo izplačana nepovratna sredstva največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

4. Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavi vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so

na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 18 mesecev registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13), razen pravnih oseb v javni lasti, in bodo izvedle investicijo na upravičenem območju.

Dodatna, podrobnejša opredelitev upravičenih prijaviteljev je v razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.3.1.

5. Neupravičeni prijavitelji

Neupravičeni prijavitelji so prijavitelji, ki poslujejo oziroma investicija, ki jo želijo izvesti sodi v sektor:

- a) ribištva in gojenja vodnih organizmov,
- b) ladjedelništva,
- c) proizvodnje in distribucije energije ter energetska infrastruktura,
- d) premogovništva po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24),
- e) primarne kmetijske proizvodnje, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,
- f) predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:
 - g) znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali
 - h) pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
 - i) jeklarstva in železarstva za podjetja, ki se ukvarja jo s proizvodnjo izdelkov, navedenih v 43. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
 - j) industrije sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarja jo s proizvodnjo izdelkov, navedenih v 44. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU, ter
 - k) prometa in s tem povezane infrastrukture, navedene v 45. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU.
- l) Do nepovratnih sredstev niso upravičeni vlagatelji:
- m) kadar gre za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo,
- n) če je pomoč namenjena uporabi domačega blaga, kar bi dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga,
- o) ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovim EU,
- p) osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan,
- q) opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom,
- r) opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo,
- s) opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom,
- t) ki ustvarijo večino prihodkov s področja trgovine,
- u) katerih večinski lastnik ali lastnik s prevladujočim vplivom, poslovodna oseba ali oseba s posebnimi pooblastili je bila, v obdobju zadnjih 7 let, zaposlena ali je imela v lasti podjetje katerega obveznosti do poslovnih bank so bile prenesene na Družbo za upravljanje terjatev bank d.d.

Podrobnejša opredelitev ostalih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji je v Razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.9.

6. Upravičeni projekti

Upravičeni projekti so projekti, ki izpolnjujejo vse pogoje razpisa in predstavljajo naslednje stroške:

- nakup strojev in opreme,
- nakup nematerialnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja, pod pogojem, da se uporabljajo na območju izvajanja razpisa,
- gradbena dela,
- nakup objektov in zemljišč.

Podrobnejša opredelitev upravičenih projektov je v Razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.3.2. Upravičeni projekti.

7. Neupravičeni projekti

Neupravičeni so vsi projekti, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa ali na osnovi meril javnega razpisa ne dosežejo minimalnega števila točk, ki se zahteva za sofinanciranje investicije.

V primeru, da se ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev se vloga zavrne. Če se navedeno ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev se ne podpiše pogodba o sofinanciranju in razveljavi sklep o dodelitvi sredstev oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Podrobna opredelitev upravičenih projektov je v razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.3.2.

8. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva je proračunsko leto 2015. MGRT bo sofinanciral le upravičene stroške nastale od oddaje vloge na razpis do najkasneje 23. 10. 2015 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2015. Naveden datum je skrajni rok za oddajo zahtevkov na ministrstvo za sofinanciranje za sredstva dodeljena v letu 2015.

Odobrena vendar neuporabljen sredstva se iz leta 2015 ne morejo prenašati v naslednja leta.

9. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so:

- nakup strojev in opreme,
- nakup nematerialnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja, pod pogojem, da se uporabljajo na območju izvajanja razpisa,
- gradbena-obrtniško-inštalacijska dela,
- nakup objektov in zemljišč.

Podrobnejša opredelitev upravičenih in neupravičenih stroškov je v razpisni dokumentaciji, v Navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.7. in 2.8.

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali in so bili plačani v času od oddaje vloge na javni razpis do dneva, ko je bil izdan zahtevek za izplačilo.

Strošek je upravičen, če je nastal, je bilo blago dobavljeno storitev opravljena oziroma nepremičnina kupljena, je račun plačan in je predmet računa usposobljen za delovanje v obdobju upravičenosti stroškov.

10. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 3 leta po končani investiciji – v primeru velikih podjetij se ta rok podaljša na 5 let.

2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in

- vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,

– kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25%). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim s.p.-jem ali med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji,

– osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka s pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Podjetje mora o tem predhodno pridobiti predhodno soglasje MGRT.

3. Prejemnik državne pomoči mora prispevati lastna sredstva v višini najmanj 25% upravičenih stroškov, ki ne smejo vsebovati javnih sredstev.

4. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo MGRT preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

5. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

6. Storitve, ki so predmet upravičenih stroškov, ne sme izvajati fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja v svojem s.p. oziroma ne sme biti vzpostavljen odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

7. Projekti, morajo biti vodeni tako, da bo ob zaključku projekta vlagatelj lahko poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji, predstavljenimi v Razpisnem obrazcu št. 3 »Dispozicija projekta« točka 9 »Opis investicije« in pojasnil morebitna odstopanja v primeru le-teh;

8. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

11. Merila za izbor projektov

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov. Prvi del ocene predstavlja oceno bonitete podjetja, drugi del pa oceno projekta.

Oceno bonitete podjetja bo pridobilo MGRT iz baze podatkov GVIn podjetja Bisnode d.o.o.

Projekt bo ocenjen po naslednjih kategorijah:

A. število novo ustvarjenih delovnih mest,

B. namen in cilji investicije,

C. vpliv na okolje,

D. zgodovina financiranja,

E. inovativnost,

F. sedež podjetja,

G. vrsta investicije,

H. število zaposlenih,

I. tehnologija,

J. skladnost poslovnega načrta s cilji investicije,

Merila za izbor projektov, so podrobneje opredeljena v Razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.19.

12. Odgovornosti in obveznosti prejemnika sredstev

Odgovornost in obveznosti prejemnikov sredstev so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, zlasti v poglavju 2.23.

13. Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno označeno ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente.

Navodila za izdelavo popolne vloge so podrobno opredeljena v razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.12.

14. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje vlog bo predvidoma 30. 3. 2015. Odpiranje vlog bo na sedežu MGRT v Ljubljani in ne bo javno.

Vse v roku dostavljene in pravilno izpolnjene in označene ovojnice bo odprla in pregledala, popolne vloge pa tudi ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje minister pristojen za regionalni razvoj. Neustrezno označene in prepozno prispеле vloge se s sklepom zavrže.

Strokovna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih dopolnijo. Postopek dopolnitve formalno nepopolnih vlog je natančneje določen v Razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.16.

15. Izbor projektov

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije in bodo skladne s predmetom, namenom in cilji razpisa, bo po postopku, opisanem v Razpisni dokumentaciji v poglavju 2.18., v skladu z merili za izbor projektov, opredeljenimi v Razpisni dokumentaciji, v poglavju 2.19., ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje predstojnik MGRT.

O odobritvi/neodobritvi sredstev za posamezno vlogo oziroma projekt s sklepom odloči predstojnik MGRT oziroma od njega pooblaščen oseba.

16. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji vloge,

2. Navodilo predlagateljem za izdelavo vloge na javni razpis,

3. Vzorec pogodbe,

3.1. Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pogodbi št. 1),

3.2. Obvezna vsebina vmesnega poročila (Priloga pogodbi št. 2),

3.3. Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pogodbi št. 3),

3.4. Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu (Priloga pogodbi št. 4),

3.5. Izjava o odvajanju dohodnine (Priloga pogodbi št. 5),

3.6. Obvezna vsebina zaključnega poročila (Priloga pogodbi št. 6),

4. Razpisni obrazec št. 1: Podatki o vlagatelju in projektu,

5. Razpisni obrazec št. 2: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,

6. Razpisni obrazec št. 3: Dispozicija projekta,

7. Razpisni obrazec št. 3a: Zaposlitve,

8. Razpisni obrazec št. 3b: Viri financiranja investicije,

9. Razpisni obrazec št. 3c: Stroškovnik,

10. Oprema ovojnice – vzorec,

11. Izjava o prenosu sedeža podjetja – vzorec,

12. Menična izjava – vzorec.

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko vlagatelj prevzamejo brez plačila na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo: http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/kako_do_sredstev/.

Na spletni strani MGRT objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

17. Dodatne informacije

Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Odgovorjena bodo le vprašanja poslana pisno na elektronski naslov: gp.mgrt@gov.si, z obvezno oznako št.: »4300-354/2014«, najkasneje do 13. 3. 2015, do 10. ure. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni najkasneje 16. 3. 2015 do 14. ure.

Razpisna komisija bo v rubriki Vprašanja in odgovori odgovarjala samo na vprašanja, ki se neposredno nanašajo na ta javni razpis. Ostala bo zavržla in na njih ne bo odgovarjala.

18. Rok in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov MGRT, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, je 26. marec 2015, do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – 7 JR Pomurje št. 4300-354/2014« in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja ter z navedbo sklopa na katerega vlagatelj prijavlja investicijo.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (10. Oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice). Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, je potrebno priložiti slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko MGRT dodatno zahteva sodno overjen prevod.

Če vloga ni bila predložena v roku iz prvega odstavka tega poglavja, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno prispele vloge bodo s sklepom zavržene.

19. Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. 20. Druge določbe

Rezultati tega razpisa so javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani MGRT po posredovanju pogodb o sofinanciranju vlagateljem – prejemnikom sredstev v podpis.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1436/15

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na podlagi 6. člena Uredbe o javni svetovalni službi v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 9/15) objavlja

javni razpis**za izbiro koncesionarja za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu v obdobju od 1. 4. 2015 do 31. 12. 2020**

I. Predmet koncesije

Predmet koncesije je izvajanje nalog javne svetovalne službe v čebelarstvu (v nadaljevanju JSSČ). Naloge JSSČ so:

- svetovanje na področju tehnologije, ekonomike in varne hrane,
- svetovanje pri izdelavi razvojnih načrtov čebelarstva,
- svetovanje pri uveljavljanju ukrepov skupne kmetijske politike s področja čebelarstva,

- svetovanje pri organizaciji in delovanju organizacij proizvajalcev ali skupin proizvajalcev,

- svetovanje pri pripravi predpisov s področja čebelarstva,

- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov v čebelarstvu,

- ozaveščanje mladine in širše javnosti o pomenu čebelarstva,

- druge svetovalne naloge v čebelarstvu.

Naloge JSSČ se financirajo iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 209410 – Podpora čebelarstvu, v skladu z letnim programom dela JSSČ, ki ga sprejme Vlada RS, če ni z zakonom določeno drugače.

II. Pogoji za pridobitev koncesije

1.1. Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

(1) Zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

(2) Jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog JSSČ;

(3) Sme opravljati druge dejavnosti, če to ne ovira izvajanja nalog, ki so predmet koncesije JSSČ;

(4) Zagotavljati ločena stroškovna mesta za posamezne naloge JSSČ in jasno računovodsko razmejitev nalog javne službe in ostalih nalog, ki jih morebiti izvaja;

(5) Zagotavljati storitev JSSČ na območju celotne Republike Slovenije;

(6) Zagotavljati administrativno in tehnično podporo izvajanju specialističnega in terenskega svetovanja z usposobljenim osebjem;

(7) Zagotavljati najmanj sedem svetovalcev specialistov, ki imajo dveletne izkušnje v čebelarstvu in izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s področij, kjer študijski programi obravnavajo vsebine, ki se nanašajo na čebelarstvo (zlasti biologija, agronomija, veterina, zootehnika, okolje, živilska tehnologija, gozdarstvo, ekonomija);

(8) Ne glede na prejšnjo alinejo imajo lahko svetovalci specialisti pridobljeno izobrazbo z drugega področja, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, če imajo predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije čebelar/čebelarica;

(9) Zagotavljati svetovanje na terenu s pomočjo terenskih svetovalcev, ki imajo vsaj srednješolsko izobrazbo in pet let izkušenj v čebelarstvu v skupnem obsegu vsaj 5000 ur dejanskega terenskega svetovanja letno. Terenski svetovalec mora opraviti letno najmanj 150 svetovalnih ur.

1.2. Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi pogoje iz predpisa o podrobnejših pogojih za izvajanje JSSČ in sicer:

(1) Koncesionar mora zagotavljati dostopnost do storitev svetovanja svetovalcev JSSČ vsem zainteresiranim čebelarjem, določene naloge pa tudi mladini in širši javnosti (v nadaljnjem besedilu uporabniki) na območju Republike Slovenije;

(2) Vse lokacije, kjer deluje JSSČ, morajo biti jasno označene in opremljene za nemoteno opravljanje storitev JSSČ in komunikacijo s strankami;

(3) Svetovanje specialista lahko pridobijo uporabniki v času uradnih ur na sedežu svetovalne službe oziroma na njenih regionalnih izpostavah osebno ali telefonsko. Svetovanje poteka tudi prek elektronskih medijev, spletne strani javne svetovalne službe v čebelarstvu in elektronske pošte, zato mora koncesionar

zagotoviti jasno vsakomur dostopno in enostavno elektronsko komunikacijo;

(4) Terensko svetovanje terenskih svetovalcev je na voljo vsem uporabnikom na kraju čebelarjenja;

(5) Koncesionar mora zagotavljati opremljene pisarniške prostore za opravljanje JSSČ, vključno z najmanj petimi stalnimi lokacijami na terenu (regionalnimi izpostavami), ki omogočajo regionalno pokritost in kjer se v času uradnih ur teh izpostav izvajajo vse naloge JSSČ, vključno s svetovanjem specialistov;

(6) Koncesionar mora imeti opremo in orodje, ki sta potrebna pri čebelarjenju, vključno z aktivnimi čebelnjaki, ki omogočajo praktične prikaze in strokovno delo na področju čebelarstva.

(7) Koncesionar mora pri delu s čebelami zagotoviti varnost in zdravje pri delu svojih sodelavcev in uporabnikov;

(8) Uporabnike mora koncesionar opozoriti na nevarnosti glede pikov čebel in na druge nevarnosti v čebelarstvu;

(9) Na spletni strani koncesionarja mora biti javno objavljen naslov sedeža JSSČ, uradne ure, telefonske številke in elektronski naslovi svetovalcev. Javno se objavijo tudi naslovi regionalnih izpostav, njihove uradne ure, telefonske številke in elektronski naslovi svetovalcev, ki tam delujejo;

(10) Koncesionar na svoji spletni strani objavi tudi kontaktne podatke o terenskih svetovalcih in način pridobivanja svetovanja na terenu.

1.3. Pogoji, ki se nanašajo na svetovalca specialista:

(1) Koncesionar zagotovi, da zahtevnejše vsebine svetovanja s področja čebelarjenja nudijo usposobljeni svetovalci specialisti. Ti svetovalci zagotavljajo tudi usposabljanje mentorjev čebelarskih krožkov in svetovalcev na terenu. Koncesionar mora zagotavljati najmanj sedem svetovalcev specialistov. Svetovanje lahko izvaja tudi več oseb v skupnem obsegu sedem zaposlenih s polnim delovnim časom. Koncesionar mora jasno in nedvoumno izkazati obseg dela pri opravljanju nalog svetovalcev, pri čemer je en polni delovni čas 2088 ur na leto. Svetovanje specialistov izvajajo zaposleni pri koncesionarju ali pa v njegovem imenu pogodbeni partnerji, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za svetovalce specialiste.

(2) Pogoji za svetovalca specialista v JSSČ so:

– izobrazba, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s področij, kjer študijski programi obravnavajo vsebine, ki se nanašajo na čebelarstvo (zlasti biologija, agronomija, veterina, zootehnika, okolje, živilska tehnologija, gozdarstvo, ekonomija in podobno);

– ne glede na prejšnjo alinejo imajo lahko svetovalci specialisti pridobljeno izobrazbo z drugega področja, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, če imajo predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije čebelar/čebelarka;

– znanja in najmanj dveletne izkušnje na področju strokovnega dela v čebelarstvu; prednost imajo kandidati z možnostjo predložitve dokazil o usposabljanju s področja čebelarstva;

– znanje slovenščine in najmanj enega izmed uradnih jezikov Evropske unije;

– vozniško dovoljenje kategorije B, lastno vozilo je prednost.

(3) Vodja javne svetovalne službe v čebelarstvu je eden izmed svetovalcev specialistov, ki so zaposleni pri koncesionarju. Poleg vseh pogojev, ki veljajo za svetovalce specialiste, mora imeti vodja še organizacijske in vodstvene sposobnosti ter vsaj dveletne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih ali pri vodenju notranje organizacijske enote.

1.4. Pogoji, ki se nanašajo na terenskega svetovalca:

(1) Koncesionar zagotavlja svetovanje na terenu, ki ga opravljajo pogodbeni partnerji – terenski svetovalci, ki zagotavljajo dostopnost terenskega svetovanja na območju celotne Slovenije. To svetovanje se nanaša zlasti na praktične nasvete pri čebelarjenju, in sicer na področju tehnologije, ekonomike in varne hrane v čebelarstvu, ter se izvaja večinoma na terenu pri čebelarjih. Zajema svetovanje pri izvajanju splošnih preventivnih ukrepov in pregledovanje čebeljih družin, ocenjevanje pravilnosti razvoja čebeljih družin ob različnih pogojih reje in ugotavljanje morebitnih sprememb v obnašanju čebel, spremembe na zalegi, pripravo čebel na prevoz ter izkoriščanje paše in druge naloge, potrebne za izboljšanje tehnološkega stanja v čebelarstvu. Terenski svetovalci na terenu svetujejo čebelarjem v skupnem obsegu najmanj 5000 ur dejanskega svetovanja letno, pri čemer mora posamezni terenski svetovalac opraviti najmanj 150 ur svetovalnega dela letno. Pogodbeni partnerji morajo upoštevati program dela JSSČ in navodila vodje JSSČ ter izpolnjevati predpisane pogoje za terenske svetovalce.

(2) Pogoji za terenskega svetovalca v JSSČ so:

– najmanj petletne izkušnje s področja čebelarstva in aktivno čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami;

– najmanj srednješolska izobrazba;

– usposobljenost za delo terenskega svetovalca.

Ta usposobljenost se dokaže z dokazilom, ki ga izda koncesionar JSSČ. Velja tudi dokazilo, ki ga je terenski svetovalac pridobil ob izvajanju koncesije JSSČ v letih 2008–2015. Če terenski svetovalac ob podelitvi koncesije tega dokazila nima ali se pozneje vključi v izvajanje terenskega svetovanja, mora dokazilo pridobiti v prvih šestih mesecih izvajanja terenskega svetovanja;

– poznavanje novosti v praktičnem čebelarjenju.

V ta namen se mora terenski svetovalac udeleževati izobraževanj, ki jih vsako leto za terenske svetovalce organizira koncesionar, kar izkaže s potrdilom;

– terenski svetovalac si sam zagotovi in organizira prevoz do lokacije, kjer svetuje.

1.5. Pogoji, ki se nanašajo na opravljanje administrativnih in računovodskih nalog:

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje potrebnih administrativnih in računovodskih nalog, ki so potrebne za delovanje in izvajanje JSSČ, z osebami, ki ta dela opravljajo kot zaposleni pri koncesionarju, ali pa z zunanjimi sodelavci, ki za koncesionarja opravijo administrativne oziroma računovodske storitve;

(2) Koncesionar zagotovi, da administrativna in računovodska dela za potrebe javne svetovalne službe v čebelarstvu opravi en zaposleni s polnim delovnim časom oziroma v obsegu 2088 ur letno;

(3) Administrativna dela opravlja oseba s srednješolsko izobrazbo, zlasti administrativni tehnik, ekonomski tehnik in gimnazijski maturant, računovodska dela pa računovodja;

III. Dokumenti in dokazila

Dokumenti in dokazila, ki jih mora k vlogi na javni razpis priložiti vlagatelj so:

– formalno pravni status vlagatelja in dejavnost, za katero je registriran – izpisek iz sodnega registra, star največ dva meseca;

- potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da vlagatelj ni vpisan v kazensko evidenco;
- potrdilo, da vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku – izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence;
- potrdilo, da ima vlagatelj poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve – potrdilo, ki ga izda davčni ali drug pristojni organ države;
- podpisano izjavo oziroma notranji akt, ki zagotavlja varovanje zaupnosti podatkov v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- obrazec s splošnimi podatki o vlagatelju;
- osnutek letnega programa dela za leto 2015 (od začetka koncesije do 31. 12. 2015), ter vizijo izvajanja JSSČ za celotno koncesijsko obdobje;
- dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne svetovalne službe v čebelarstvu kot svetovalca specialist;
- dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati čebelarski preglednik;
- ime, priimek in dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo javne svetovalne službe v čebelarstvu;
- navedba opreme iz poglavja 1.2., točk (3), (5) in (6), ki jo ima vlagatelj na razpolago za opravljanje JSSČ;
- kopije listin, ki dokazujejo razpolaganje z nepremičninami, kjer se bo opravljal JSSČ, vključno z opisom prostorov;

- spisek referenc (objave, izvedene strokovne naloge) osebja na področju čebelarstva v zadnjih sedmih letih.

IV. Merila za izbiro koncesionarja

- (1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- izkušnje osebja na področju čebelarstva, kjer se na podlagi predloženega spiska dokazil oziroma referenc (objave, izvedene strokovne naloge) upoštevajo in ocenijo dosedanje dokazljive izkušnje vlagatelja v svetovanju na področju čebelarstva v zadnjih sedmih letih,
- kakovost predloženega osnutka za pripravo programa JSSČ, kjer se upošteva kvaliteta predloženega osnutka, prisotnost in merljivost kazalnikov spremljanja nalog, pojasnjenost izvedbe nalog in skladnost obsega nalog z resolucijo o zaščiti kranjske čebele in skladnost s strateškimi cilji v operativnem programu za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in agroživilstva do leta 2020,
- opremljenost infrastrukture in prostorov za opravljanje JSSČ, kjer se upošteva opremljenost prostorov za izvajanje nalog na podlagi dokazila o razpolaganju s prostori in opisa prostorov, ki jih predloži predlagatelj. Oцени se ali so prostori na voljo v skladu z razpisno dokumentacijo, ali so na voljo prostori, ki so opremljeni tudi za izvajanje praktičnega strokovnega dela in tudi za izvajanje praktičnih poskusov v čebelnjakih.

- (2) Merila iz prejšnjega odstavka se vrednotijo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

MERILA	Vrednost
1. Kakovost predlaganega programa	do 75
1.1. Program je predložen	
1.1.1. Program je predložen, izvedba nalog pojasnjena	30
1.1.2. Program je predložen, izvedba nalog pojasnjena, določeni so kazalniki	40
1.1.3. Program je predložen, izvedba nalog pojasnjena. Obseg nalog je skladen z resolucijo in sledi zastavljenim ciljem, postavljeni so merljivi kazalniki	75
2. opremljenost prostorov za izvajanje nalog	do 75
2.1. dokazila o prostorih, opis prostorov	
2.1.1. prostori so na voljo v skladu z razpisno dokumentacijo	30
2.1.2. na voljo so prostori, ki so opremljeni tudi za izvajanje praktičnega strokovnega dela	40
2.1.3. na voljo so prostori, ki so opremljeni za izvajanje praktičnega strokovnega dela in tudi za izvajanje praktičnih poskusov v čebelnjakih	75
3. Izkušnje vlagatelja na področju čebelarstva	do 75
3.1. dosedanje dokazljive izkušnje vlagatelja v svetovanju na področju čebelarstva – predložen spisek dokazil/referenc (objave, izvedene strokovne naloge) v zadnjih sedmih letih.	
3.1.1. do 10 referenc	30
3.1.2. od 10 – 25 referenc	40
3.1.3. nad 25 referenc	75
SKUPAJ	225

V. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se dodeljuje za obdobje od 1. 4. 2015 do 31. 12. 2020.

VI. Čas in kraj oddaje vlog

Pisne vloge z vso zahtevano dokumentacijo iz poglavja III. (Dokumenti in dokazila) morajo biti dostavljene v glavno pisarno na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje v 15 dneh od objave razpisa v Uradnem listu RS. Vse pisne vloge morajo biti dostavljene v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z besedami: »za javni razpis izbira koncesionarja za javno svetovalno službo v čebelarstvu – Ne odpiraj«.

VII. Rok za izbiro koncesionarja

Javno odpiranje prispelih vlog bo 16. marca 2015 ob 11. uri, v sejni sobi 410 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, v Ljubljani.

Po odprtju vlog se le-te pregleda glede popolnosti. Vloga je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke. Če vloga ni popolna, se vlagatelja najkasneje v roku treh dni od odprtja vloge pisno pozove na dopolnitev. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje strokovno komisijo, ki bo odprla, pregledala in ocenila vloge, prispele na javni razpis.

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 15 dni od datuma odpiranja vlog. Vlada RS z odločbo imenuje izbranega koncesionarja.

Koncesionar, izbran na javnem razpisu, sklene z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano koncesijsko pogodbo.

VIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Navodila vlagateljem za izdelavo vloge
3. Obrazec za vlogo
4. Izjava vlagatelja o resničnosti navajanja podatkov in o strinjanju z vzorcem koncesijske pogodbe
5. Vzorec koncesijske pogodbe.

Na voljo je na internetnih straneh MKGP (<http://www.mkgp.gov.si>) ali na MKGP, tajništvo Službe za učinkovito delovanje javnih služb, soba 524A, vsak delovni dan med 9. in 13. uro in ob petkih med 9. in 14.30.

Dodatne informacije o javnem razpisu so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro, po tel. 01/478-91-24. Odgovorna oseba za dajanje informacij med javnim razpisom je Marta Hrustel Majcen.

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**

Ob-1451/15

Javni razpis

**Naziv produkta: SK75 2015 – semenski kapital –
konvertibilno posojilo za zagon
inovativnih podjetij
v višini 75.000 EUR**

**Oznaka produkta: SK75 2015
Številka vloge: VSK75-15/0000X
Številka sklepa: SK75-15/0000X**

1. Izvajalec

Izvajalec produkta je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s soglasjem k javnemu razpisu

št. 303-15/2014/42 ter s pogodbo št. 3211-10-000469, ki predstavlja tudi vir financiranja tega javnega razpisa.

2. Predmet produkta – Semenski kapital – konvertibilno posojilo.

Predmet produkta je semenski kapital – konvertibilno posojilo za inovativna podjetja.

Namen produkta je spodbujanje:

– nastajanja novih MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo,

– nastajanja novih MSP na način, da Sklad oziroma holdinški sklad sam in/ali skupaj z zasebnimi investitorji neposredno so/investira v obliki lastniškega financiranja v začetno razvojno fazo MSP;

– nastajanja novih podjetij in hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje (instrument povezovanja znanstvenih institutov, mladih raziskovalcev, univerz, izumiteljev s podjetniško prakso),

– razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP in zagona podjetja ter

– spodbujanje mreženja in povezovanja deležnikov, ki tvorijo uspešen ekosistem za nastajanje uspešnih podjetij (povezovanje obstoječe infrastrukture v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov ter z uspešnimi podjetniki v smislu mentorstva za nastajajoča podjetja, poslovnimi angeli ipd.).

Cilj javnega razpisa po vsebini je širjenje koncepta inovacij v poslovanju ter razvoj uspešnih podjetij s pomočjo kapitalskih naložb v novo nastala podjetja (v semenski in zagonski fazi podjetij). Cilji javnega razpisa glede na učinke merjene po izstopu iz naložbe, od odobritve so:

– povečanje števila delovnih mest (v povprečju 3 na podprto podjetje),

– povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (v povprečju 5% na podprto podjetje).

Eden izmed namenov in kvalitativnih ciljev produkta je tudi spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovni angeli, družbe tveganega kapitala ...) v semensko fazo razvoja podjetja.

3. Pogoji za kandidiranje

3.1. Splošni pogoji

Prijava

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja, ki:

– imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR in

– so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) in

– so mlajša od treh let (od datuma registracije do oddaje vloge).

Podatki

Podatkovni podlagi za preveritev bilančne vsote in letnega prometa sta:

– za podjetja ustanovljena pred letom 2015:

– bilanca stanja na dan 31. 12. 2014 in na dan 31. 12. 2013, če je podjetje ustanovljeno pred tem letom,

– izkaz poslovnega izida na dan 31. 12. 2014 in na dan 31. 12. 2013, če je podjetje ustanovljeno pred tem letom,

– za podjetja, ustanovljena v letu 2015 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj enega zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja na podlagi:

– obrazca M1: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, s pripadajočim potrdilom o prijavi,

– izjave o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas.

Za opredelitev mikro in malega podjetja se uporabljajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Prav tako opozarjamo, da se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013, kot enotno podjetje štejejo tista mikro in mala podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli od opisanih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Omejitve prijave na razpis

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

– izpolnjujejo merila za insolventni postopek v skladu s Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in njegove spremembe),

– imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

– podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– ki so v preteklem obdobju 3 let (odobritev sredstev 2012–2014), že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,

– bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. 12. 1999,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključnost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

3.2. Pogoji kandidiranja za investicijo:

Pogoji kandidiranja za investicijo so:

– podjetje je ustanovljeno v Republiki Sloveniji,

– podjetje ima lasten razvoj ali inovativen poslovni model,

– podjetje izkazuje potencial rasti in razvoja novih produktov, vstopa na tuje trge in povečanje števila zaposlenih,

– vsaj eden izmed družbenikov (podjetnikov) mora biti tudi zaposlen v podjetju za polni delovni čas,

– družbeniki se morajo strinjati s Skladom kot potencialnim družbenikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v pogodbi o konvertibilnem posojilu (priloga: pogodba o konvertibilnem posojilu) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo pogodbe o konvertibilnem posojilu, po potrebi spremeniti oziroma dopolniti svoj ustanovitveni akt, družbeno pogodbo oziroma druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili. Družba v primeru potrebe po minimalnih spremembah (dopolnitvah) pogodbe o konvertibilnem posojilu stroške pravnega usklajevanja Družba krije družba sama,

– rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno in globalno naravnano,

– podjetje mora biti lastnik intelektualne lastnine oziroma inovacije in ne posamezni družbeniki, kooperanti ali strateški partnerji,

– razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znaajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov ali institucij,

– prijavi obrazec, skupaj z vso ostalo dokumentacijo mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjetje in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in strošek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvoda, ...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem.

Med upravičene stroške ne spada nakup ali najem cestno prevoznih sredstev (razen, če ni direktno vezano na dejavnost družbe, za kar je potrebna odobritev Sklada).

Prejeta investicija se ne sme nameniti za finančne naložbe v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, sme pa se nameniti za ustanovitev podružnic s sedežem izven Republike Slovenije. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene

podružnice ne sme presegati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala. Skladno z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu (v prilogi) mora Družba za takšno vrsto upravičenih stroškov predhodno obvestiti strokovni svet Družbe, pridobiti mnenje vsaj enega neodvisnega člana strokovnega sveta ter pridobiti še soglasje Sklada.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, oziroma kot je to določeno v pogodbi o konvertibilnem posojilu.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, lahko Sklad zahteva vračilo posojila ali prekine pogodbo o konvertibilnem posojilu.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani.

Investicija se odobri za upravičene stroške nastale od podpisa pogodbe do 31. 12. 2016.

5. Višina razpisanih sredstev: višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK75 po tem razpisu v letu 2015 znaša največ do 1.500.000 EUR. Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SK75 je 75.000 EUR.

6. Vsebina vloge

Prijava

Vloga za investicijo sklada v Družbo vsebuje:

1. Prijavni list za investicijo. Prijavni list, ki je priloga te razpisne dokumentacije, se potrdi s podpisom odgovorne osebe in štampiljko ter predloži k vlogi (če vlagatelj ne posluje s štampiljko mora to navesti).

2. Prijavni obrazec (investicijska dokumentacija oziroma sklop vprašanj o podjetju in podjetniški ekipi) za investicijo. Prijavni obrazec vodi prijavitelja sistematično skozi ključna vprašanja načrtovanega razvoja in rasti podjetja, podroben opis produkta, distribucijo, poslovni model, tehnologijo, podjetniško ekipo, trg, konkurenco ter druga ključna področja poslovanja. Prijavni obrazec prav tako zajema še podatke o ključnem kadru, družbenikih in zasebnem investitorju, kot tudi informacije o z Družbo povezanih osebah in stanju »de minimis« pomoči. Prijavni obrazec je priloga razpisni dokumentaciji, ki se nahaja tudi na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk75.

3. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe podjetja skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere materija ni zajeta v družbeni pogodbi ali ustanovitvenem aktu podjetja.

4. Bilanco stanja in izkaz uspeha za:

– družbe ustanovljene pred letom 2015 za vsa pretekla leta poslovanja (do treh let) in medletne izkaze, in sicer na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru 1. odpiranja predložijo medletni izkazi na dan 30. 4. 2015 in v primeru 2. odpiranja na dan 31. 8. 2015.

– za družbe ustanovljene v letu 2015 izkaze od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru 1. odpiranja predložijo izkazi na dan 30. 4. 2015 in v primeru 2. odpiranja na dan 31. 8. 2015.

5. Organizacijska shema in življenjepis vodilnih oseb s kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključno osebje, če te že obstajajo.

6. Zaposlitve se dokazujejo na podlagi:

– obrazca M1: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, s pripadajočim potrdilom o prijavi,

– izjave o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

7. Vsebina opredelitev ključnega družbenika (običajno zakonitega zastopnika družbe ali direktor družbe) in ključnega kadra ekipe, ter predložitev vseh ustreznih podatkov za vpis ključnih zaposlenih v pogodbo o konvertibilnem posojilu (tj ime/priimek, naslov, matična številka/EMŠO, davčna številka, poslovni delež, pogodba o zaposlitvi, kratek opis pomena ključnega kadra za Družbo) za potrebe točke 3 v 5. členu Pogodbe o konvertibilnem posojilu.

8. Izjava podjetja o stanju »de minimis« pomoči (razpisna dokumentacija, priloga št. ...).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od točke 1 do točke 8 in predložena v fizični obliki.

Pravice sklada

Sklad si pridržuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega sklepa na svoje stroške dodatno izvede skrbni pregled družbe. Skrbni pregled lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo skrbnega pregleda najame na lastni stroške zunanje izvajalca.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe zahteva ažurno verzijo dokumentov navedenih od št. 3 do št. 8. V primeru, da pride po izdaji pozitivnega sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila in pred dnem podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu do bistvenih sprememb v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavi dokumentaciji, bistvena sprememba lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja ipd.), lahko Sklad odstopi od financiranja podjetja.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom pogodbe o konvertibilnem posojilu predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali druge pogodbe oziroma dogovore, ki so spremenjeni oziroma dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Varovanje osebnih podatkov

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – SK75 2015«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Kocljaja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji, med 9. in 14. uro.

8. Rok za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2015 je do vključno 4. 5. 2015 za prvo odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma do drugega roka za prijavo v letu 2015, ki bo do vključno 9. 10. 2015 (po izvedbi drugega kroga pred-selekcije, ki bo v mesecu septembru 2015).

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedež Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog. Nerazporejena sredstva iz posameznega roka se prenesajo na naslednje odpiranje. V tem primeru lahko Sklad poveča število potencialno odobrenih vlog ob posameznem prihajajočem pozivu.

9. Datumi odpiranja vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor: vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

0.	Število doseženih točk v pred-selekciji
1.	Obseg ustanovitvenega vložka v podjetju v denarju
2.	Prisotnost zasebnega investitorja
3.	Finančno stanje oziroma zadolženost podjetja
4.	Velikost in rast trga
5.	Inovativnost in tehnologija

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. V sklopu pred-selekcije lahko podjetje zbere 40 točk in v sklopu ostalih definiranih meril pa 60 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 60 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk po naslednjem vrstnem redu meril:

- pri merilu pred-selekcija,
- inovativnost in tehnologija,
- velikost in rast trga,
- prisotnost zasebnih investitorjev,

– vplačana višina kapitala in

– nazadnje finančno stanje oziroma zadolženost podjetja.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivno mnenje komisije za dodelitev sredstev, lahko Sklad zavrne investicijo v primeru, če se je podjetje v času po oddaji vloge do izdaje sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je kapitalsko neustrezno), so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, Sklad in Družba ne uskladi pogojev pogodbe o konvertibilnem posojilu ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

11. Obveščanje o izboru

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge. V primeru izvedbe skrbnega pregleda Družbe bo Sklad v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog Družbi posredoval obvestilo o pozitivni oceni vloge, sklep o odobritvi ali neodobritvi pa v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si in: www.startup.si/sk75. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Sklad bo v roku 7 dni od roka za izdajo sklepa o odobritvi vloge poslal vlagateljem poziv k podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu. Če se upravičenec v roku 30 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v pred-selekciji in selekciji, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija,...) ter vzorec pogodbe o konvertibilnem posojilu.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani: www.podjetniskisklad.si ter: www.startup.si/sk75.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah in e-pošti: Nina Polanec, 02/234-12-61, nina.polanec@podjetniskisklad.si, Rok Huber, 02/234-12-41, rokhuber@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 ZPOP-1 in nasl.),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nasl.),
- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leti 2013–2014 (sklep Vlade RS, št. 47602-3/2013/3 z dne 28. 2. 2013 in dopolnitve sklep Vlade RS, št. 47602-6/2014/6 z dne 25. 3. 2014),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2015 (sklep Vlade RS št. 47602-2/2015/4 z dne 20. 1. 2015),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 in nasl.),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009),

– Poslovnim načrtom programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009–2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22. 10. 2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI) in vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami,

– Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme »de minimis« pomoči s strani Ministrstva za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve M001-5523362-2014) in

– Pogodbe št. 3211-10-000469 o financiranju in izvajanju Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja.

14. »De minimis« in ostale zahteve

Konvertibilno posojilo, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve M001-5523362-2014). Šteje se, da je pomoč »de minimis« ne glede na datum plačila podjetju dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. december 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč »de minimis« lahko kumulira s pomočjo »de minimis« do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je enak višini dodeljenega konvertibilnega posojila.

Vlagatelji katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno bodo morali:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom dodeljenim v okviru de minimis pomoči v skladu z veljavnimi predpisi po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena pomoč. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad,

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Sklad vodi evidence o individualni pomoči de minimis 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Evidenca de minimis se hrani 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru te sheme.

Sklad v okviru izdanega sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila Družbi poda informacijo o prejemu pomoči v okviru de minimis sheme.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-1452/15

Javni razpis

Naziv produkta: SK200 2015 – Semenski kapital – lastniški vstop za rast inovativnih podjetij v višini 200.000 EUR

Oznaka produkta: SK200 2015

Številka vloge: VSK200-15/0000X

Številka sklepa: SK200-15/0000X

1. Izvajalec

Izvajalec produkta je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad).

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s soglasjem k javnemu razpisu 303-15/2014/43 ter s pogodbo št. 3211-10-000469, ki predstavlja tudi vir financiranja tega javnega razpisa.

2. Predmet produkta – semenski kapital – lastniški vložek

Predmet produkta je semenski kapital – lastniški vložek Sklada za hitro rastoča inovativna podjetja v njihovih začetnih fazah razvoja.

Namen produkta je:

– spodbujanje nastajanja novih inovativnih podjetij in njihova nadaljnja rast. S kapitalsko podporo želi Sklad omogočiti podjetjem hitrejšo rast, hitrejšo uvajanje novih tehnoloških dosežkov ter prodor na globalne trge,

– povezovanje obstoječe infrastrukture v RS v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov in drugih organizacijskih oblik pospeševanja podjetništva ter izobraževalnih institucij, ki izvajajo specializirane programe za razvoj in pospeševanje razvoja podjetij in programe mentorstva, tem podjetjem v enoten slovenski podjetniški ekosistem,

– spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovnih angelov, skladov tveganega kapitala ...) v semensko fazo razvoja podjetja. Sklad pogojuje naložbo semenskega kapitala z obvezno soudeležbo zasebnega kapitala.

Cilji javnega razpisa merjeni po izstopu iz naložbe, od odobritve so:

– povečanje števila delovnih mest v podprtih podjetjih (v povprečju 3 na podprto podjetje),

– povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (v povprečju 10% na podprto podjetje).

Eden izmed namenov in kvalitativnih ciljev produkta je tudi spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovni angeli, družbe tveganega kapitala ...) v semensko fazo razvoja podjetja. Poleg obvezne prisotnosti investitorja v podjetjih se pričakuje dodatno akumulacijo zasebnega kapitala.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi mikro in mala podjetja, ki:

- imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR in
 - so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.),
 - so mlajša od petih let (od datuma registracije do oddaje vloge),
 - ne kotirajo na borzi,
 - še niso delila dobička,
 - niso nastala z združitvijo,
 - imajo sedež, poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji.

Podatkovni podlagi za preveritev letnega prometa in/ali bilančne vsote sta:

- za podjetja ustanovljena pred letom 2015:
 - bilanca stanja na dan 31. 12. 2014 in na dan 31. 12. 2013 ter
 - izkaz poslovnega izida za leto 2014 in 2013,
 - za podjetja, ustanovljena v letu 2015 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj enega zaposlenega v podjetju se število preverja:

- z izjavo predlagatelja o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad ter
 - s kopijo M1 obrazca: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi (obrazec ob oddaji vloge na javni razpis ne sme biti starejši od 30 dni).

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas.

Za opredelitev mikro in malega podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014. Ob tem opozarjamo tudi na 3. člen in 6. člen Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki natančno opredeljuje partnerska in povezana podjetja ter upoštevanje izračuna števila zaposlenih oziroma finančnih zneskov v teh primerih.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Uredbo Komisije EU št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11).

Za podjetje se šteje, da je v težavah:

- če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala,
 - v primeru družbe, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg Družbe, kadar je zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica njenega kapitala, kot prikazujejo računovodski izkazi družbe,

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrteine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih.

Podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek oziroma so insolventna v skladu s Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in spremembe),

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom Skupnosti,

- ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- ki so v preteklem obdobju treh let (odobritev sredstev 2012–2014), že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,

- opravljajo naslednje dejavnosti:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 21. 1. 2000,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- premogovništvo.

Kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

3.2. Pogoji kandidiranja za investicijo

Pogoji kandidiranja za investicijo so:

- podjetje mora imeti v trenutku plačila kapitalskega vložka in naknadnih vplačil s strani Sklada v Republiki Sloveniji sedež, poslovno enoto ali podružnico;

- vsaj eden izmed družbenikov (podjetnikov) mora biti tudi zaposlen v podjetju za polni delovni čas,

- podjetje mora že ustvarjati prihodke iz dejavnosti poslovanja podjetja, ki je predstavljena v vlogi kandidiranja na razpis (večja višina prihodkov prinaša dodatne točke), pri čemer so prihodki razvidni iz bilance preteklega leta od oddaje razpisa ali bilance tekočega leta od 1.1. do zadnjega dne predhodnega meseca od oddaje vloge,

- podjetje mora imeti neodvisnega zasebnega investitorja (fizična ali pravna oseba) vsaj v višini 20% vrednosti investicije Sklada (t.j. minimalno 40.000 EUR), pri čemer mora biti investicija zasebnega investitorja vplačana v denarju (kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo ali stvarni vložek) oziroma lahko ta vstopa skupaj s Skladom,

- družbeniki se morajo strinjati s Skladom kot so-lastnikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v družbeni pogodbi (priloga: družbena pogodba) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo družbene pogodbe, po potrebi spremeniti oziroma dopolniti svoje ustanovitvene akte, družbene

pogodbe oziroma druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili.

– podjetje mora imeti produkt ali storitev, ki je plod lastnega razvoja in mora biti tržno ter globalno naravnano,

– podjetje mora biti lastnik intelektualne lastnine oziroma inovacije, ne posamezni družbeniki, kooperanti ali strateški partnerji,

– razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je dovoljeno, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov in pravnih oseb,

– prijavitni obrazec, skupaj z vso ostalo dokumentacijo mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

3.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in globalni rasti, razvoju produktov in podobno, kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju, prodaji in vodenju podjetja, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni globalni rasti podjetja oziroma nadaljnjemu razvoju storitev oziroma proizvoda itd. ...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. Prav tako tretja oseba ne sme biti poslovno povezana s podjetjem. Šteje se, da sta dva subjekta poslovno povezana, če medsebojni (neposredno ali preko povezanih oseb) promet v posameznem koledarskem letu dosega ali presega 25% prihodkov v istem obdobju kateregakoli od njiju.

Med upravičene stroške ne spada nakup ali najem cestno prevoznih sredstev (razen, če ni direktno vezano na dejavnost družbe, za kar je potrebna predhodna odobritev Sklada).

Prejeta investicija se ne sme nameniti za finančne naložbe v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, sme pa se nameniti za ustanovitev podružnic s sedežem izven Republike Slovenije predvsem z namenom pospeševanja rasti podjetja in pridobivanja novih tržnih deležev. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene podružnice ne sme presegati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala. Družba mora skladno z družbeno pogodbo o takšni ustanovitvi podružnice izven Republike Slovenije obvestiti prokurista Sklada ter strokovni svet Družbe. Za takšne investicije mora Družba pridobiti pozitivno mnenje vsaj enega neodvisnega člana strokovnega sveta ter pridobiti SOGLASJE Sklada.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev (s postopkom izstopa iz družbe) v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2, SK50), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani.

3.4. Obdobje upravičenih stroškov

Med upravičene stroške se upoštevajo: izdatki za materialne investicije (nakup opreme, gradnja ali nakup poslovnih prostorov) izdatki za obratna sredstva (nakup materiala, nakup trgovskega blaga, opravljene storitve, za plače).

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prometnih sredstev.

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana s podjetjem.

4. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK200 po tem razpisu v letu 2015 znaša največ do 2.000.000 EUR. Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SK200 je 200.000 EUR.

5. Vsebina vloge

1. Prijavitni list za investicijo. Prijavitni list, ki je priloga te razpisne dokumentacije, potrdite s podpisom in štampiljko ter ga predložite v vlogi (če ne poslujete s štampiljko, to navedite).

2. Prijavitni obrazec (investicijska dokumentacija oziroma sklop vprašanj o vašem podjetju in ekipi); prijavitni obrazec vodi prijavitelja skozi ključna vprašanja načrtovanega razvoja in rasti podjetja, podroben opis produkta, distribucijo, poslovni model, tehnologijo, podjetniško ekipo, trg, konkurenco ter druga ključna področja poslovanja. Prijavitni obrazec je priloga razpisni dokumentaciji, nahaja pa se tudi na spletni strani Sklada: www.podjetniskisklad.si in www.startup.si/sk200.

3. Kopija aktualne verzije družbene pogodbe podjetja skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere materija ni zajeta v družbeni pogodbi ali statutu podjetja (vključno s potencialno zavezujočo namero vstopa zasebnega investitorja, če je to potrebno).

4. Bilanco stanja in izkaz uspeha za:

– družbe ustanovljene pred letom 2015 za vsa pretekla leta poslovanja (do treh let) in medletne izkaze, in sicer na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru prvega odpiranja predložijo medletni izkazi na dan 31. 3. 2015 in v primeru drugega odpiranja na dan 31. 8. 2015.

– za družbe ustanovljene v letu 2015 izkaze od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru prvega odpiranja predložijo izkazi na dan 31. 3. 2015 in v primeru drugega odpiranja na dan 31. 8. 2015.

5. Finančni načrt s projekcijami rasti podjetja za prihodnje tri leta. Finančni načrt je lahko izdelan v preglednici ali z orodjem, ki se nahaja na spletni strani Sklada: www.podjetniskisklad.si ali: www.startup.si. Priložiti je potrebno napoved izkaza uspeha, bilanco stanja ter denarne tokove. Finančni načrt mora vsebovati tudi načrtovano število zaposlitev po letih, skupaj z opisom delovnih mest.

6. Kratkoročni plan porabe sredstev pridobljenih na razpisu SK200.

7. Organizacijska shema podjetja, življenjepis z referencami vodilnega kadra in njihovimi kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključni kader, če te že obstajajo.

8. Zaposlitve se dokazujejo z/s:

– izjavo predlagatelja o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad,

– priloženo kopijo M1 obrazca s pripadajočim potrdilom o prijavi (ki ob oddaji vloge na javni razpis ne sme biti starejši od 30 dni).

9. Opredelitev ključnega družbenika (družbenikov) in ključnega kadra (ekipe) ter predložitev vseh ustreznih podatkov (družbenikov in ekipe) za vpis v družbe-

no pogodbo (tj. ime in priimek, naslov, matična številka/EMŠO, davčna številka, poslovni delež, kratek opis pomena ključnega kadra za družbo).

Vsebinska vloga mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 9 in predložena v fizični obliki.

Sklad si pridržuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega sklepa na svoje stroške dodatno izvede skrbni pregled družbe. Skrbni pregled lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi podatki in informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo skrbnega pregleda najame na lastne stroške tudi zunanjega izvajalca.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom družbene pogodbe zahteva ažurno verzijo dokumentov navedenih od št. 3 do št. 9. V primeru, da pride v vmesnem času do bistvenih razlik v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, ugotovitve, da prihaja do razlik med podatki navedenimi v prijavi in resničnim stanjem, ugotovitve, da je prišlo do bistvene spremembe lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja ipd.), lahko Sklad odstopi od lastniškega financiranja podjetja.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom družbene pogodbe predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali statut in/ali druge pogodbe oziroma dogovore, ki so spremenjeni oziroma dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili družbene pogodbe, ki je priloga tega javnega razpisa in določili javnega razpisa. Kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge z obveznim pojasnilom zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

6. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »Ne odpiraj – SK200 2015«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji, med 9. in 14. uro.

7. Rok za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2015 je do vključno 4. 5. 2015 za prvo odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma do drugega roka za prijavo v letu 2015, ki bo 9. 10. 2015 (po izvedbi drugega kroga pred-selekcije, ki bo v mesecu septembru 2015).

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog. Nerazporejena sredstva iz posameznega roka se prenešajo na naslednje odpiranje. V tem primeru lahko Sklad poveča število potencialno odobrenih vlog ob posameznem prihajajočem pozivu.

8. Datumi odpiranj vlog: odpiranje na Skladu se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

0.	Število doseženih točk v pred-selekciji
1.	Višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja
2.	Finančno stanje oziroma zadolženost podjetja
3.	Faza razvoja in rasti podjetja ter višina prihodkov
4.	Potencial globalne rasti podjetja

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

Skupno možno število točk je 100. V sklopu pred-selekcije lahko podjetje zbere 40 točk in v sklopu ostalih definiranih meril pa 60 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 60 ali več točk.

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk najprej pri merilu pred-selekcija, nato višina vložka neodvisnega zasebnega investitorja, nato potencial globalne rasti podjetja, nato faza razvoja in rasti podjetja z vključeno višino prihodkov ter nazadnje finančno stanje oziroma zadolženost podjetja.

Vloge podjetij, ki še ne izkazujejo prihodkov in ne izkazujejo prisotnosti neodvisnega zasebnega investitorja v višini najmanj 20% vrednosti investicije Sklada (t.j. minimalno 40.000 EUR, pri čemer mora biti investicija neodvisnega zasebnega investitorja vplačana v denarju kot kapitalski vložek in ne kot konvertibilno posojilo in sorodne oblike ali stvarni vložek), lahko pa ta vstopa tudi skupaj s Skladom (kar ob oddaji vloge pomeni jasno namero vstopa tega skupaj s Skladom z zavezujočo izjavo), bodo zavrnjene kot neustrezne, saj ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa.

Neodvisni zasebni investitorji so lahko poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala (skladi) ali drugi zasebni investitorji, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki (podjetniki) ali z družbo poslovno ali kapitalsko povezana podjetja ali njihovi družbeniki. Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko obravnava družbenika, ki v družbi ni zaposlen in je v družbo lastniško vstopil pred prijavo na javni razpis z denarnim vložkom v minimalni višini 40.000 EUR (lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev). Kolikor Družba ob prijavi navede, da bo neodvisni zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vplačilo denarnega vložka izvesti pred podpisom družbene pogodbe. V kolikor zasebni investitor ne izvede vplačila lastniškega vložka, Sklad odstopa od podpisa družbene pogodbe. V primeru sodelovanja več neodvisnih zasebnih

investitorjev mora biti minimalni denarni vložek enega investitorja vsaj 15.000 EUR. Minimalna višina skupnega zneska zasebnih investitorjev pa vsaj 20% vrednosti investicije Sklada (oz. minimalno 40.000 EUR). Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njegove izkušnje, tako z vidika start up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start up podjetja.

Komisija bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo priložene vse zahtevane dokumente navedene pod točko »Vsebina vloge iz javnega razpisa«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz javnega razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva od prijavitelja še dodatna pisna pojasnila oziroma odgovore. Prav tako lahko Sklad pred dokončno odločitvijo o lastniškem vstopu v družbo izvede skrbni pregled družbe ali za ta namen najame zunanje izvajalce na lastne stroške. V primeru odločitve za skrbni pregled Sklad prijavitelju pošlje obvestilo o pozitivni ocenitvi vloge.

Po izvedbi skrbnega pregleda ter (ne)uskladitvi pogojev lastniškega vstopa Sklada v družbo direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad prijavitelja pozove, da najkasneje v 30 dneh podpiše družbeno pogodbo. Kolikor prijavitelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivno mnenje komisije za dodelitev sredstev, lahko Sklad zavrne investicijo, v primeru, če se je podjetje po oddaji vloge dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je npr. kapitalsko neustrezno), so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, Sklad in Družba ne uskladi pogojev vstopa Sklada v lastništvo družbe ali obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.

10. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o (ne)odobritvi vloge, razen v primeru izvedbe skrbnega pregleda, ko se ta rok podaljša za dodatnih 30 dni. V primeru odločitve za skrbni pregled Sklad prijavitelju pošlje obvestilo o pozitivni ocenitvi vloge.

Po izvedbi skrbnega pregleda ter (ne)uskladitvi pogojev lastniškega vstopa Sklada v družbo direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge. V sklepu o odobritvi vloge Sklad prijavitelja pozove, da najkasneje v 30 dneh podpiše družbeno pogodbo. V kolikor prijavitelj v tem roku družbene pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si in: www.startup.si/sk200. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

11. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v pred-selekciji in selekciji, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija, ...) ter vzorec družbene pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani: www.podjetniskisklad.si ter: www.startup.si/sk200.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah ter e-pošti: 02/234-12-41 in rok.huber@podjetniskisklad.si, 02/234-12-61-in nina.polanec@podjetniskisklad.si.

12. Pravna podlaga za izvedbo produkta, de minimis pomoč in udeležba evropskega sklada za regionalno pomoč

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 ZPOP-1 in nasl.),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nasl.),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leti 2013–2014 (sklep Vlade RS, št. 47602-3/2013/3 z dne 28. 2. 2013 in dopolnitve sklep Vlade RS, št. 47602-6/2014/6 z dne 25. 3. 2014) ter za leto 2015 (sklep Vlade RS, št. 47602-2/2015/4 z dne 20. 1. 2015),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in nasl.),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009),

– Poslovnim načrtom programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009 – 2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22. 10. 2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI) in vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami,

– Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in priglašene shema pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. priglasitve BE01-5523362-2015) in

– Pogodbe št. 3211-10-000469 o financiranju in izvajanju Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja.

Semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči skladno z Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter priglašeno shemo pomoči Ministrstva za finance Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve BE01-5523362-2015).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku v okviru tega razpisa ne presega dovoljenih zneskov naložb lastniškega kapitala skladno z določili 4. in 22. člena Uredbe Komisije (EU) št. št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

V skladu z določili četrtega odstavka 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o

razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe se lahko semenski kapital v obliki lastniškega kapitala, ki je predmet tega javnega razpisa, kumulira z vsako drugo državno pomočjo, tudi z de minimis pomočjo, z opredeljivimi upravičenimi stroški. Pomoč brez opredeljivih upravičenih stroškov se lahko kumulira s katero koli drugo državno pomočjo, ki je brez opredeljivih upravičenih stroškov, tudi de minimis pomočjo, in sicer do najvišjega zadevnega skupnega praga financiranja, določenega za posebne okoliščine vsakega primera s to ali katero koli drugo uredbo o skupinskih izjemah ali s sklepom, ki ga je sprejela Komisija.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 6101-19/1-2015

Ob-1384/15

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in nadaljnji), Pravilnika o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva (Uradni list RS, št. 43/10), Zakona o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10) ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (www.jskd.si), Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD), objavlja

javni razpis

za izbor kulturnih programov za delovanje mreže multimedijjskih centrov za leto 2015 (v nadaljevanju: programski razpis z oznako JPR-MMC-2015)

Naziv in sedež naročnika: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

1. Predmet in cilji razpisa

V okviru tega razpisa se financira

Delovanje programa regijskih multimedijjskih centrov v vseh 12 statističnih regijah Slovenije.

Sredstva so namenjena programom posameznih multimedijjskih centrov, ki delujejo po načelu ustvarjalno-raziskovalnih laboratorijev in spodbujanja razvoja digitalne kulture ter delovanju regijskih kulturnih središč. Namen sofinanciranja je povečanje dostopnosti ter decentralizacija ponudbe multimedijjskih vsebin ter višja raven ustvarjalnega dela s pomočjo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije. Prav tako so sredstva namenjena vzpostavitvi in vzdrževanju regijskih kulturnih portalov ter za zagotavljanje oskrbe s kulturnimi informacijami za posamezno regijo oziroma sodelovanju z zavodi, društvi, organizacijami, javnimi zavodi in posamičnimi producenti kulturnih vsebin v določeni regiji.

V letu 2015 bodo sredstva namenjena zagotavljanju delovanja programa multimedijjskih centrov z namenom povečanja kvalitete delovanja v posameznih multimedijjskih centrih, povečanja števila izvedenih delavnic ter seminarjev za usposabljanje in izobraževanje s področja kreativne rabe informacijsko-komunikacijske tehnologije (dalje: IKT), povečanja števila intermedijjskih in multimedijjskih dogodkov (produkcij in postprodukcij) ter ustvarjanja umetniških presežkov na področju kreativne uporabe IKT. Prav tako so sredstva namenjena delovanju regijskih kulturno-informacijskih središč ter aktivnemu povezovanju v mreži M3C. Cilj je spodbujati mreženje med kulturnimi institucijami ter aktualizacija vsebin (predvsem v povezavi z njihovim delovanjem na posameznih regijskih spletnih portalih).

2. Upravičene dejavnosti in upravičeni stroški

Upravičene dejavnosti v okviru sofinanciranja programov posameznih regijskih multimedijjskih centrov so stroški dela ter stroški storitev in materiala, ki se nanašajo na kulturne dejavnosti posameznih regijskih multimedijjskih centrov (investicije v IKT opremo, nakup ali obnova opreme in prostorov niso upravičeni stroški, razen če so ti neobhodno povezani z lastno produkcijo konkretnih programskih enot – vendar največ do 50% celotne vrednosti programa):

Regijski multimedijjski centri:

– dogodki, prireditve, festivali intermedijjskih kulturno-umetniških projektov;

– svetovanje, poučevanje in izobraževanje na področju novih medijev z namenom vzpostavljanja in bogatitve kulturnih portalov;

– raziskave in razvoj programskih aplikacij, ki podpirajo kreativno uporabo IKT;

– obveščanje in oglaševanje lastne dejavnosti ter obveščanje in oglaševanje v regiji z namenom povečati prepoznavnost in pomen regijskih centrov in vseh njihovih dejavnosti;

– spodbujanje kreativnega dela z IKT;

– multimedijjske in internetne podporne dejavnosti intermedijjskim dogodkom;

– delavnice, seminarji, srečanja z namenom razvijanja kreativne digitalne kulture ter delavnice, seminarji, srečanja z namenom neformalnega izobraževanja, povezovanja in združevanja kulturnih subjektov v regijah;

– IKT oprema, ki je utemeljeno in neobhodno povezana z izvedbo konkretnih projektnih enot (največ do 50% celotne vrednosti programa).

3. Razpoložljiva finančna sredstva in višina zaprosenih sredstev

3.1. Razpoložljiva finančna sredstva:

Predvidoma so za izvedbo razpisa na razpolago naslednja sredstva: 73.079,00 €.

Strokovna komisija bo v fazi obvestila prijaviteljem razdelila najmanj 90% vseh predvidenih sredstev razpisa.

Višina okvirno razpisanih sredstev se lahko spremeni in je omejena z veljavnim proračunom ter morebitnim rebalansom proračuna RS.

3.2 Višina zaprosenih sredstev:

V tem razpisu so zneski za upravičene dejavnosti omejeni na najvišji zaproseni znesek posameznega predlagatelja do višine 10.000 EUR.

Zaprošena sredstva ne smejo presegati 70% celotnih prijaviteljevih upravičenih stroškov programa, stroški IKT opreme pa ne smejo presegati 50% celotne vrednosti programa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Prijavitelji, ki so upravičeni za sodelovanje na razpisu, morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

– da so nevladne, neprofitne (kulturne) organizacije s statusom pravne osebe (društva, ustanove, zavodi in druge nevladne organizacije) oziroma javni zavodi s področja kulture v Sloveniji;

– da zagotavljajo javen, prost in brezplačen dostop do regijskega multimedijjskega centra, njegovih dejavnosti in do sodobne IKT za kreativno delo (obvezno dokazilo: podpisana in žigosana izjava, da predlagatelj zagotavlja javen, prost in brezplačen dostop do MMC, njegovih dejavnosti in do sodobne informacijske tehnologije za kreativno delo);

– da zagotavljajo dostop do informacijsko-komunikacijske opreme vsaj 5 dni v tednu ali skupaj vsaj 40 ur tedensko (obvezno dokazilo: podpisana in žigosana izjava o zagotavljanju dostopa do informacijsko-komunikacijske opreme vsaj 5 dni v tednu ali skupaj vsaj 40 ur tedensko);

– da zagotavljajo vzpostavitev širokopasovne povezave do svetovnega spleta (obvezno dokazilo: kopija pogodbe s pravno osebo, ki zagotavlja širokopasovno povezavo do svetovnega spleta);

– da zagotavljajo, da ne zaprošajo za sofinanciranje istih programov ali projektov, ki jih bo v letu 2015 že sofinanciral JSKD ali ministrstvo pristojno za kulturo (obvezno dokazilo: podpisana in žigosana izjava, da vlagatelj ne zaproša za sredstva za sofinanciranje istih programov ali projektov, ki jih bo v letu 2015 že sofinanciral JSKD ali ministrstvo pristojno za kulturo);

– da zagotavljajo, da zaprošajo za sredstva, ki ne presegajo 70% celotne vrednosti programa posameznega MMC in da zaprosena višina ne presega 10.000 EUR ter da stroški IKT opreme ne presegajo 50% celotne vrednosti programa;

– da zagotavljajo, da kandidirajo na tem razpisu le z eno vlogo;

– da so člani mreže multimedijских centrov M3C (obvezno dokazilo: podpisana in žigosana izjava o članstvu v mreži M3C, ki jo potrdi DRUŠTVO M3C, Mariborska cesta 2, 3000 Celje, zastopnik Miha Freljih;

– da na svojem portalu ter na nacionalnem portalu kulturnik.si zagotavljajo oskrbo s kulturnimi informacijami iz svoje regije;

– da so v letu 2014 izpolnjevali svoje dosedanje pogodbenne obveznosti do JSKD.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JSKD imenuje direktor.

Dopolnjevanje in spreminjanje vlog je možno le do preteka razpisnega roka, z oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge, obvezno z oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne ali jih ne bodo vložile upravičene osebe bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

JSKD lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti iz preteklih let (nečrpanje sredstev, nerealizacija ali prekinitve programa, dela programa ali projektov, neporočanje ali nepopolno in nekvalitetno poročanje) s prijaviteljem ne sklene pogodbe, razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

6. Razpisni kriteriji

Kriterij / Opis kriterija	Največje možno št. točk
OBSEG IN UČINKI REALIZACIJE PROGRAMA PREDLAGATELJA V PRETEKLIH LETIH	Skupno 45
Kakovost kulturno-umetniškega programa v letih 2012 do 2014, Vsebine, programi, projekti, avtorji in izvajalci.	20
Ocena uspešnosti in kakovosti delovanja z vidika trajnosti s poudarkom na letih 2012 do 2014	10
Stopnja vpetosti v regionalni kulturni prostor, Sodelovanje s subjekti s področja kulture in umetnosti v regiji (koprodukcije in gostovanja).	8
Prepoznavnost v regijskem prostoru, slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti, predvsem EU	5
Status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture	2
ZASNOVA IN IZVEDBA PREDLAGANEGA PROGRAMA	Skupno 55
Vsebinska zasnova programa v letu 2015	15
Reference izvajalcev programa, avtorjev in avtorskih skupin s kulturnega in multimedijškega področja; Reference prijavitelja in posameznikov, ki so udeleženi v vodenju regijskega multimedijškega centra	10
Sestava stroškovnega načrta; Razvidnost prikaza stroškovnega načrta in utemeljenost nujnosti izdatkov	5
Stopnja kreativne uporabe informacijske tehnologije	10
Ocena št. sodelavcev, št. obiskovalcev prireditev in št. udeležencev izobraževanj	10
Urbana umestitev MMC v regijah, ki so v sedanji mreži MMC manj zastopane	5
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	100

7. Uporaba kriterijev

Povzetek načina ocenjevanja: razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena tudi najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno skupno število prejetih točk za program MMC je 100. Financirani so lahko tisti programi, ki prejmejo vsaj 80 točk. Izmed programov, ki bodo prejeli 80 točk ali več, bodo izbrani tisti programi predlagateljev, ki bodo na predlog strokovne komisije za mrežo multimedijskih centrov v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Višina odobrenih sredstev za prijaven program je odvisna od skupne višine prejetih točk (od 80 do 100 točk), od števila in kvalitete vsebovanih projektov, obsega in realne finančne zahtevnosti programa ter razpoložljivih sredstev naročnika.

Iz vsake regije bo v okviru sredstev, ki so na razpolago, praviloma izbran vsaj en multimedijski regijski kulturni center, ki bo v postopku izbire ocenjen oziroma ovrednoten višje, razen v primeru zavržbe iz naslova prvega odstavka 5. točke tega razpisa ali iz naslova neporavnanih obveznosti do JSKD, kot je navedeno v četrtem odstavku 5. točke razpisa.

JSKD bo izbral predloge za sofinanciranje kulturnih programov po postopku, kot ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa, in največ do vrednosti, določeni z državnim proračunom za leto 2015 in morebitnim rebalansom proračuna.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti črpana in porabljena v proračunskem letu 2015 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal Zakon o izvrševanju proračuna RS za leto 2015.

9. Razpisni rok: razpis se prične 27. 2. 2015 in se zaključuje 27. 3. 2015.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
 - prijavitni obrazec A (splošni podatki),
 - prijavitni obrazec A/1 (podatki o izvajalcu – predstavitev dosedanjega delovanja),
 - prijavitni obrazec B (predstavitev programa in finančni načrt 2015),
 - prijavitni obrazec I (izjave),
 - izjava o avtorskem delu (obrazec B – točka 1)
- Predlagatelj mora ob prijavi posameznega programa na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:
- v celoti izpolnjene prijavitne obrazce,
 - zahtevane obvezne priloge, opredeljene v 4. točki razpisa.

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa in vzorčni obrazci) je na voljo na spletni strani (www.jskd.si), izpolnjevanje vlog poteka preko spletne aplikacije (<https://razpisi.jskd.si>).

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih za javni razpis in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji, vključno z elektronsko verzijo vloge.

Vloga mora biti predložena na naslov: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana – do 3. 2. 2015 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zaprti kuverti. Kuverta mora biti obvezno označena s predlogo.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 3. 2. 2015 oziroma do tega dne v delovnem času ni bila predložena na sedežu JSKD.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa. Za

nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem pet dnevnom roku. Za neupravičeno osebo se šteje tista oseba, katere vloga ne izpolnjuje pogojev določenih v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Dopolnjevanje in spreminjanje vlog je možno le do preteka razpisnega roka, z obvezno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni, z obvezno oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne, ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

Oddaja vlog pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

JSKD bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločil vse vloge predlagateljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozno dopolnjene vloge,
- vloge, ki so nepopolne,
- vloge prijaviteljev, ki do JSKD nimajo poravnanih obveznosti iz naslova preteklih razpisov.

12. Pristojna uslužbenca za vsa dodatna pojasnila: Matej Maček, strokovni delavec za pripravo kulturnih projektov, tel. 01/24-10-518, elektronski naslov: macek@jskd.si, Marjeta Turk, pomočnica direktorja, tel. 01/24-10-524, elektronski naslov: marjeta.turk@jskd.si.

Uradne ure: uradne ure so vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 15. ure.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: JSKD bo predlagatelje o izidih razpisa obvestilo najkasneje v dveh mesecih po zaključku odpiranja vlog, ki se bo začelo v 8 dneh po zaključku razpisa.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 5100-2/2015-1

Ob-1448/15

Na podlagi 126. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 – popr. in 92/14; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju na področju kulture, vzgoje, znanosti in tehnike med Vlado Republike Slovenije in Vlado Francoske republike (Uradni list RS, št. 14/93, MP, št. 4/93) in Protokola 21. zasedanja slovensko – francoske komisije za izbiro dejavnosti program PROTEUS (podpisane 17. decembra 2014), Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Francosko republiko
Program PROTEUS v letih 2016–2017

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in francoskih raziskovalcev,

ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2016–2017. Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Francoska republika.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

- so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter
- izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in predpisi agencije, ter
- izvajajo s strani agencije (so)financirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije za raziskave in tehnološki razvoj), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje s Francosko republiko, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih francoskih raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnega programa Evropske unije za raziskave in inovacije Obzorja 2020 (Horizon 2020, H2020). Teme H202 so opisane na spletni strani <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-sections> in so priporočen okvir za prijavljene bilateralne projekte

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta kot jih določajo Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Pravilnik o postopkih in Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11). Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Mejna vrednost vsote A1+A2+A3, ki jo mora izkazati slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta, je za vse vede enaka 1. Predlagani vodje projekta, ki niso člani nobene programske skupine, lahko vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2014, objavljen na spletni strani agencije in ga do 28. 5. 2015 do 12. ure oddajo po elektronski pošti na naslov: razpisi-bilateral@arrs.si. Natisnjen in podpisan obrazec z oznako »Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Francosko republiko Program PROTEUS v letih 2016–2017 – podatki za vpetost« mora biti oddan tudi po običajni pošti, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ravno tako do 28. 5. 2015 (poštni žig). Agencija bo upoštevala podatke iz teh obrazcev samo v primeru, če predlagani vodja še ni vključen v programsko skupino in ob zaključku razpisa ne dosega pogoja $A1+A2+A3 \geq 1$.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in francoski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji. Kontaktna oseba na francoski strani je Rudy Bazenet, e-mail: science@institut-france.si, spletna stran pa je <http://www.campusfrance.org/fr/proteus>. Za vsako sodelovanje s Francijo v okviru programa PROTEUS so raziskovalci dolžni upoštevati Navodila za dobro prakso (GUIDELINE OF GOOD

PRACTICES – PHC France-Slovenija), ki so objavljena na spletni strani.

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Strokovna komisija agencije ovrednoti prijave bilateralnih projektov skladno s 128. členom Pravilnika o postopkih in Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-17, z dne 2. 2. 2015. Seznam prijav s pripadajočimi ocenami preda skupnemu slovensko – francoskemu odboru, to je Skupna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Francosko republiko, v nadaljnjem besedilu: skupna komisija.

Skupna komisija ob upoštevanju rezultatov javnega razpisa v Republiki Sloveniji in javnega razpisa Francoske republike pripravi finančno ovrednoten prednostni seznam prijav. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje izda direktor agencije na podlagi izbora skupne komisije, ki ga je dolžan upoštevati.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranja projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2016–2017 znaša okvirno 40.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2016–2017 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

- mednarodne prevozne stroške na najbolj gospodaren način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce ob obiskih v Francoski republici;
- stroške bivanja za gostujoče raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do največ 100 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške bivanja največ do 1250 EUR mesečno;
- dnevnice za gostujoče raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, Uradni list RS, št. 140/06 ter 76/08, v nadaljevanju: uredba), v trenutku objave tega razpisa 21,39 EUR;

8. Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrane raziskovalne organizacije francoskim raziskovalcem izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnice po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelj sam krije stroške za svoje zdravstveno zavarovanje.

9. Predvideni čas izvajanja predmeta razpisa je od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2017.

10. Način, oblika in rok za predložitev prijav

10.1. Oddaja prijave z digitalnim podpisom – elektronska prijava

(1) Prijavo na javni razpis je treba izpolniti kot Prijavno vlogo na obrazcu ARRS-BI-FR-PROTEUS-JR-Prijava/2015 na spletnem portalu ARRS eObrazci. Prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in prijavitelj-raziskovalec).

(2) Za pravočasne prijave z digitalnim podpisom se štejejo prijave, ki so izpolnjene in digitalno podpisane ter oddane na spletni portal do 28. 5. 2015 do 12. ure.

(3) Prijaviteljem svetujemo, da prijavo ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

10.2. Oddaja prijave brez digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj oziroma raziskovalec nimata digitalnega potrdila, se prijavna vloga izpolni v elektronski obliki na spletnem portalu ARRS eObrazci (obrazec ARRS-BI-FR-PROTEUS-JR-Prijava/2015) in odda v pisni obliki, ki mora biti opremljena z lastnoroč-

nim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe RO in prijavitelja-raziskovalca in žigom RO.

(2) Obe obliki prijave, elektronska in pisna, morata biti vsebinsko enaki.

(3) Pisne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako "Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Francosko republiko Program PROTEUS v letih 2016–2017" ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa je oddana pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu ARRS eObrazci do 28. 5. 2015, do 12. ure, in v pisni obliki prijave v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije do 28. 5. 2015, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane po pošti iz Slovenije do 28. 5. 2015 (poštni žig).

10.3. Popolnost prijave

(1) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka (10.1.) – elektronska; točka (10.2.) – elektronska in pisna) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Ne popolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(2) Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

11. Datum odpiranja prijave: odpiranje prijav bo predvidoma 1. 6. 2015 ob 10. uri, v prostorih agencije.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma decembra 2015.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis in prijavi obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije, www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Katarini Seršen, po tel. 01/400-59-69, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: katarina.sersen@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-1389/15

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in ob upoštevanju Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/06 in 51/08) Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, objavlja

javni razpis

za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, ki jih podeljuje Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje v letu 2015

1. Naziv in sedež razpisovalca: Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje (v nadaljevanju: Odbor), Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 v nadaljevanju: Zakon) in ob upoštevanju Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/06, 51/08 v nadaljevanju: Pravilnik) objavlja javni razpis za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, ki jih podeljuje Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje v letu 2015 (v nadaljevanju javni razpis).

V skladu z Zakonom o enakih možnostih moških in žensk (Uradni list RS, št. 93/05 in 61/07 – ZUNEO-A) želi Odbor s tem javnim razpisom med nagrajenci vzpodbuditi tudi uravnoteženo zastopanost spolov, zato še posebej vabi k predlaganju kandidatov.

3. Predmet razpisa z navedbo osnovnih pogojev

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije (v nadaljevanju ambasador znanosti Republike Slovenije) in Puhovo priznanje.

I. Zoisova nagrada

Zoisova nagrada se podeljuje za:

- življenjsko delo raziskovalca oziroma raziskovalke (v nadaljnjem besedilu: raziskovalec), ki se je s svojim delom izjemno uveljavil na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Zoisovo nagrado lahko prejme raziskovalec v Republiki Sloveniji, ki je s svojimi dosežki trajno prispeval k razvoju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Zoisovo nagrado se podeli posamezniku in skupini za delo, ki je nastalo pretežno v Sloveniji ali so k njemu prispevali delavci organizacij s sedežem v Sloveniji.

Zoisova nagrada za življenjsko delo se lahko podeli raziskovalcu, ki je s svojim raziskovalnim delom bistveno prispeval k razvoju znanosti. Za to nagrado je lahko predlagan raziskovalec, ki je že dopolnil 65 let starosti.

Za Zoisovo nagrado za vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti se upoštevajo dela, ki so bila objavljena v zadnjih sedmih letih pred predlaganjem (od vključno leta 2008 do vključno 2014).

II. Zoisovo priznanje

Zoisovo priznanje se podeljuje za pomembne dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Zoisovo priznanje lahko prejme raziskovalec v Republiki Sloveniji, ki je s svojimi dosežki trajno prispeval k razvoju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Zoisovo priznanje se podeli posamezniku in skupini za delo, ki je nastalo pretežno v Sloveniji ali so k njemu prispevali delavci organizacij s sedežem v Sloveniji. Za Zoisovo priznanje se upoštevajo dela, ki so bila objavljena v zadnjih sedmih letih pred predlaganjem (od vključno leta 2008 do vključno 2014).

III. Priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije: za pomembne dosežke na področju raziskovalne dejavnosti zamejskih Slovencev in Slovencev, ki delujejo ali so delovali v tujini, se

podeljuje priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije.

IV. Puhovo priznanje: za pomembne dosežke na področju razvojne dejavnosti se podeljuje Puhovo priznanje za izume, razvojne dosežke in uporabo znanstvenih izsledkov pri uvajanju novosti v gospodarsko prakso.

4. Kriteriji za izbiro prejemnikov nagrad oziroma priznanj

Kriteriji za dela, ki se nagrajujejo s podelitvijo Zoisove nagrade ali Zoisovega priznanja:

- vsebovati morajo izvirne dosežke, ki so pomemben prispevek k znanosti,
- napisana morajo biti na način, ki ustreza znanstvenim delom,
- objavljena morajo biti tako, da so dostopna strokovnjakom pri nas in v tujini,
- odlikovati se morajo vsaj po enem od naslednjih vidikov:

a) da prinašajo nove ideje, pomembne za nadaljnji razvoj znanosti ali stroke na svojem področju pri nas in v svetu,

b) da prinašajo nove metode,

c) da pomenijo odmeven prispevek k svetovni znanstveni znanja,

d) da prinašajo ekonomske učinke v gospodarskih in drugih dejavnostih,

e) da so pomembno obogatila kulturo.

Kriteriji za podelitev priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije so:

- izkazano znanstveno delovanje v tujini,
- izkazan prispevek pri prenosu izvirnih znanstvenih dosežkov v Slovenijo,
- podeljena ugledna tuja priznanja,
- izdane knjige s široko odmevnostjo v tujini,
- odmevne raziskave,
- odmevni nastopi na znanstvenih srečanjih,
- aktivno članstvo v uglednih znanstvenih in strokovnih združenjih.

Kriteriji za podelitev Puhovega priznanja za dosežke, ki se nagrajujejo, so:

- izstopati morajo po tehniški odličnosti,
- povečevati morajo konkurenčnost in dodano vrednost proizvodov,
- odpirati morajo nove trge,
- omogočati morajo odpiranje delovnih mest in gospodarskih družb.

Zakon v 6. členu določa, da se vsako leto lahko podeli največ štiri Zoisove nagrade in največ pet Zoisovih priznanj. Raziskovalcu se lahko podeli največ ena Zoisova nagrada za vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti in eno Zoisovo priznanje.

Pravilnik v 11. členu določa, da se vsako leto lahko podeli največ tri priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije in največ tri Puhova priznanja. Priznanji se posamezniku oziroma posameznici lahko podelita samo enkrat.

Vloga za nagrado ali priznanje ne sme vključevati del, ki so bila deloma ali v celoti že predmet prejšnjih nagrad ali priznanj.

Pravilnik v 2. členu določa, da člani Odbora v času trajanja mandata ne morejo kandidirati za nagrade in priznanja.

V primeru, da Odbor v postopku ocenjevanja ugotovi, da upošteva predpisane kriterije ni možno podeliti predlagane nagrade oziroma priznanja, lahko Odbor, če so izpolnjeni predpisani kriteriji za drugo vrsto priznanja, določi ustrezno vrsto priznanja.

5. Navedba obdobja, za katero se nagrada oziroma priznanje podeljuje

Nagrade in priznanja se podeljuje za leto 2015.

Zakon in Pravilnik v 16. členih določata, da se nagrade in priznanja podelijo vsako leto ob obletnici rojstva Žige Zoisa. Zoisove nagrade, Zoisova priznanja, priznanja ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije in Puhova priznanja bodo podeljena konec novembra 2015.

6. Obvezne sestavine vloge za predloge kandidatov za nagrade in priznanja

Obvezne sestavine vloge:

- izpolnjen prijavi obrazec Obr.: NP-01/2015,
- dela, ki so predlagana za nagrado,
- strokovna utemeljitev vloge,
- bibliografija kandidata (za zahtevano obdobje),
- biografija kandidata, če je predlagan za nagrado za življenjsko delo,
- zgoščenka (CD oziroma DVD) z vlogo, ki vsebuje vse sestavine kot vloga v pisni obliki, razen del, ki so predlagana za nagrado
- podpisana izjava o istovetnosti pisne vloge ter elektronske oblike vloge na zgoščenki.

Strokovno utemeljitev pripravita in podpišeta dva strokovnjaka s področja, na katerega sodi predlagano delo za nagrado oziroma priznanje.

Pisna vloga mora biti vložena v dveh izvodih (vključno z vso ustrezno dokumentacijo in deli).

Razpisno dokumentacijo s prijavnim obrazcem dobite na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,

(http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/okroznice/arhiv_okroznice/okroznice_razpisi_in_javna_narocila/javni_razpisi/) pod »Seznam javnih razpisov« ali jo dvignete od ponedeljka do četrтка, od 9. do 15.30, ob petkih, od 9. do 14.30, v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana.

7. Organ, ki bo odločal o izboru kandidatov za nagrade in priznanja: Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje odloča o izboru kandidatov za nagrade in priznanja ter določi denarno višino nagrad in priznanj glede na s proračunom Republike Slovenije zagotovljena sredstva. Odločitev Odbora o izboru kandidata je dokončna.

8. Datum odpiranja vlog obveščanje in vračilo vlog s predlogi za kandidate za nagrade in priznanja

Odpiranje v roku dostavljenih in pravilno označenih vlog bo v roku osmih dni od poteka roka za oddajo vlog v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, na lokaciji Kotnikova 38.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene predlagatelju.

Predlagatelji ali kandidati za nagrade ne bodo posebej obveščeni o rezultatih razpisa. Prejemniki nagrad in priznanj bodo objavljeni na svečani podelitvi.

Vloge bodo vrnjene predlagateljem po svečani podelitvi nagrad in priznanj.

9. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave razpisa: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so do zaključka razpisa na voljo pri kontaktni osebi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, mag. Marti Šabec, in sicer na elektronskem naslovu: marta.sabec@gov.si in tel. 01/478-47-39.

10. Rok, v katerem morajo biti predložene vloge, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

Strokovno utemeljene vloge za Zoisove nagrade, Zoisova priznanja, priznanja ambasador znanosti Re-

publike Slovenije in Puhova priznanja morajo prispeti po pošti na naslov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, ali biti oddane osebno na vložišče ministrstva, najkasneje do 10. aprila 2015, do 13. ure, v dveh pisnih izvodih z vso zahtevano dokumentacijo ter enkrat v elektronski obliki (na CD oziroma DVD).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana priporočeno po pošti zadnji dan določen v razpisu za predložitev vlog ali oddana osebno na vložišču ministrstva do 13. ure 10. aprila 2015. Pisno vlogo je potrebno oddati v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – predlog za Zoisovo nagrado« ali »Ne odpiraj – predlog za Zoisovo priznanje« ali »Ne odpiraj – predlog za priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije« ali »Ne odpiraj – predlog za Puhovo priznanje« ter z navedbo pošiljatelja.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 430-10/2015-3

Ob-1385/15

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, na podlagi 18. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Litija v letu 2015

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov projektov in programov za mlade, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2015. Vsebine sofinanciranja so razvidne v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji:

- da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki deluje v mladinskem sektorju in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
- izvajajo aktivnosti, namenjene mladim in za mlade, ki so predmet razpisa,
- da imajo sedež ali registrirano enoto na območju Občine Litija,
- trajnejše, vsaj že enoletno delovanje (šteto od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS) na področju, ki je predmet tega razpisa,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje prijavljenih projektnih aktivnosti,
- da imajo izdelano pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov in zagotovljene lastne in druge vire financiranja,
- da njihove aktivnosti nimajo pridobitnega značaja in se izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov,
- da so projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Litija,
- prijavitelji lahko z vsebinsko istim projektom oziroma programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2015.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo dodeljenih sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 5.303,73 EUR. Občina Litija bo posamezen projekt oziroma program sofinancirala največ do 80% vseh predvidenih stroškov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2015 za namene, za katere so bila dodeljena.

5. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prispelih prijav: merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

6. Razpisna dokumentacija: predlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis projektov/programov, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih dobijo na spletnih straneh Občine Litija: <http://www.litija.si>.

7. Rok za oddajo prijav in način oddaje: zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 3. 4. 2015, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi št. 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (datum poštnega žiga: do vključno 3. 4. 2015). Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – Sofinanciranje za mlade 2015«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja. Prijave, ki bodo prispele po izteku prijavnega roka, se ne bodo odpirale in bodo zaprte vrnjene naslovniku.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene in
- nepopolne glede izpolnjenih prijavnih obrazcev oziroma zahtevanih prilog.

8. Odpiranje prispelih prijav: odpiranje prispelih prijav bo izvedla pristojna komisija v torek, dne 7. 4. 2015. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelji z nepopolnimi prijavi bodo pisno pozvani k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije: Karmen Merela, tel. 01/896-34-38 in e-pošta: karmen.merela@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-8/2015-6

Ob-1386/15

Občina Litija na podlagi Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 76/08), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15), in Lokalnega programa socialnega varstva v Občini Litija za leto 2015, sprejetega dne 17. 2. 2015 na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

javni razpis in javni poziv

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov/projektov s področja socialnega varstva v Občini Litija v letu 2015

1. Predmet javnega razpisa in javnega poziva: sofinanciranje stroškov izvedbe programov/projektov s področja socialnega varstva ter programov in projektov veteranskih društev, ki jih bodo izvajalci izvajali za občane Občine Litije v letu 2015.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji, so določeni v 6. členu Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

3. Okvirna višina sredstev:

- p.p. 2048 Humanitarna društva: 16.572,11 EUR,
- p.p. 2049 Rdeči križ: 11.000,00 EUR,
- p.p. 2054 Veteranska društva 2.536,93 EUR.

4. Merila in kriteriji za izbor programov/projektov:

Programi/projekti se bodo vrednotili po merilih in kriterijih, določenih v Pravilniku o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

5. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa/poziva morajo biti porabljena v letu 2015 za programe/projekte, za katere so bila dodeljena.

6. Rok za oddajo prijav in način oddajanja: predlogi morajo biti oddani do petka, 27. 3. 2015, osebno v tajništvo Občine Litija, soba 44, do 12. ure, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 27. 3. 2015) na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za socialno varstvo v letu 2015«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. Odpiranje prispelih predlogov: sreda, 1. 4. 2015, ob 10. uri; odpiranje ne bo javno.

8. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku. Izbrani predlagatelji programa bodo prejeli sklep o izboru programov/projektov, ki se bodo sofinancirali iz proračuna Občine Litija, in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe.

9. Dodatne informacije in razpisa dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dobijo na spletnih straneh <http://www.litija.si>, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo preko e-pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-5/2015-7

Ob-1387/15

Občina Litija na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Pravilnika in meril za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija (Uradni list RS, št. 95/09, 12/11), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15), Letnega programa športa v Občini Litija za leto 2015, sprejetega dne 17. 2. 2015 na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2015 v Občini Litija

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji: na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti (športna društva in klubi, šole, vrtci, podjetniki oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo pogoje, določene v 3. členu Pravilnika za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija, ter da sodelujejo pri organizaciji Litijanskega teka ali da se teka udeležijo vsaj z eno ekipo tekmovalcev, skladno z razpisom prireditve.

2. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa Letni program športa v Občini Litija za leto 2015.

3. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa in prireditev v letu 2015 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2015 in v LPŠ za leto 2015 ter znaša 212.128,00 EUR. Izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa v skladu z merili in točkovanjem prijav.

4. Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: <http://www.litija.si>.

5. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 27. 3. 2015, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 44 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 27. 3. 2015). Javno odpiranje prijav bo v ponedeljek, 30. 3. 2015, ob 10. uri, v mali sejni sobi Občine Litija.

6. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: "Ne odpiraj – javni razpis za šport 2015!" Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene in

– nepopolne glede na predpisane obrazce oziroma ne bodo vsebovale zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. V roku dospele prijave bodo ovrednotene v skladu s pravilnikom in merili za vrednotenje programov športa v Občini Litija, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2015 za namene, za katere so bila dodeljena.

8. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-7/2015-5

Ob-1388/15

Občina Litija na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US, 111/13), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 7/15), Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 53/05, 12/09 in 12/11), Lokalnega kulturnega programa Občine Litija za leto 2015, sprejetega dne 17. 2. 2015 na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

javni razpis in javni poziv

za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Litija za leto 2015

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Do pravice za pridobitev sredstev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo, za posamezne projekte in kulturne prireditve v javnem interesu pa tudi javni zavodi in javni skladi s področja kulturnih dejavnosti), ki izpolnjujejo

pogoje, določene v 3. členu Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija, Poleg teh je pogoj za sofinanciranje redne dejavnosti društev vsaj en nastop na reviji JSKD oziroma srečanju ustreznih zvrsti in nastopi na občinskih kulturnih prireditvah v javnem interesu, kot jih določa LKP 2015, ter sodelovanje na Pustnem karnevalu v Litiji.

2. Višina sredstev za razpisane programe v letu 2015 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2015 in znaša:

- na p.p. 1834 Ljubiteljske kulturne dejavnosti in prireditve: 66.199,00 EUR;
- na p.p. 1835 Najemnine: 600,00 EUR;
- na p.p. 1838 Kulturni domovi, objekti v KS: 15.026,93 EUR.

3. Sredstva se razdelijo v skladu s sprejetim Lokalnim kulturnim programom Občine Litija za leto 2015. Izvajalci programov in projektov s področja ljubiteljske kulture prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju v skladu z merili in točkovanjem prijav.

4. Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditve, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: <http://www.litija.si>.

5. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 27. 3. 2015, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 44 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 27. 3. 2015). Javno odpiranje prijav bo v torek, 31. 3. 2015, ob 10. uri, v mali sejni sobi Občine Litija.

6. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: "Ne odpiraj – javni razpis/poziv za kulturo 2015!" Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene in
- nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. V roku dospelih prijav bodo ovrednotene v skladu s pravilnikom in merili, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa in poziva morajo biti porabljena v letu 2015 za namene, za katere so bila dodeljena.

8. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo preko e-pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali občina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 170-2/2015

Ob-1390/15

Na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 40/12 – ZUJF in 14/13) in 7. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010 in 8/2011), Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti v Občini Lenart za območje Upravne enote Lenart

1. Naročnik – koncedent: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – pediatrija (doktor medicine specialista pediater), za območje Upravne enote Lenart, v obsegu 1,00 programa.

3. Kraj izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljala v prostorih Zdravstvenega doma Lenart, Maistrova ul. 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

4. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za nedoločen čas. Koncesijska dejavnost se prične opravljati najkasneje s 1. 7. 2015 po predhodno izdani Odločbi o podelitvi koncesije s strani občinske uprave Občine Lenart.

5. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo osebe, določene v 41. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6. Izpolnjevanje splošnih pogojev

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje, (ki jih določa 35. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti), za katere morajo v prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila oziroma potrdila:

- da imajo zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti oziroma so usposobljeni za samostojno delo, kar izkažejo z originalom ali overjenimi kopijami dokazil o izobrazbi;

- da niso v delovnem razmerju oziroma, da kolikor so v delovnem razmerju bodo le-to v primeru podelitve koncesije iz tega javnega razpisa prekinili in začeli opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji oziroma, da se bodo v primeru podelitve koncesije zaposlili kot izvajalec pri pravni osebi, ki bo nosilec predmetne koncesijske dejavnosti (koncesionar), kar pa izkažejo s podpisano ustrezno izjavo;

- da jim ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica, kar morajo izkazati z ustrezno izjavo in s priloženim ustreznim potrdilom pristojnega sodišča, ki pa na dan prijave na javni razpis ni starejše od 3 mesecev;

- da sklene s koncedentom ustrezno pogodbo o najemu oziroma uporabi prostorov Zdravstvenega doma Lenart.

Če je kandidat za izvajanje koncesije pravna oseba, mora biti poleg ostalih pogojev izpolnjen tudi naslednji pogoj:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;

- da ima pravna oseba dovoljenje Ministrstva za zdravje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

7. Kriteriji in merila:

Prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- strokovna usposobljenost: maksimalno število točk 40,

- strokovne izkušnje: maksimalno število točk 10,

- dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti: maksimalno število točk 5.

8. Prednostne kategorije

Če dosežeta dva ali več kandidatov – vlagateljev na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, ima v smislu prednostne kategorije fizična oseba prednost pred pravno osebo. Če bo tudi po upoštevanju prednostne kategorije za razpisano koncesijo, še vedno več kandidatov – vlagateljev imelo enako število točk, bo imel prednost kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Lenart.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije – v glavni pisarni (soba 6/l. – prvo nadstropje) Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah ali na spletni strani Občine Lenart – www.lenart.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo kandidati do vključno dan pred potekom roka za oddajo kandidature pri Jožetu Dukariču, na tel. 02/729-13-17 ali elektronskem naslovu: joze.dukaric@lenart.si.

10. Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge. Prijavo morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – Koncesija za pediatrijo«, naslov naročnika in na hrbtini strani ovojnice naslov ponudnika.

11. Rok za prijavo na razpis oziroma oddajo kandidatur

Vloga mora biti naslovljena na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah. Na sedež občine mora prispeti najkasneje do vključno 18. marca 2015 do 11. ure.

Vloga se lahko odda tudi osebno do navedenega datuma in ure v glavni pisarni Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (soba 6/l. – prvo nadstropje).

Prepozne prijave bo naročnik s sklepom zavrgel.

12. Odpiranje kandidatur: odpiranje kandidatur ne bo javno.

13. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od dneva roka za oddajo kandidatur.

Občina Lenart

Št. 330-3/2015 O401

Ob-1391/15

Občina Krško objavlja v skladu s Pravilnikom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15); Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in Pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09)

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2015

Vsebinska in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2015.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je 6.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Krško, na PP-5005.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 25,00 EUR bruto cene storitve na žival. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev. Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključuje.

5. Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo lastniki psov in mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo stalno bivališče na območju Občine Krško,
– posedujejo do 5 odraslih živali na stanovanje, oziroma hišno številko,

– za sterilizacijo ali kastracijo živali, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2015 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali morajo prosilci priložiti naslednjo dokumentacijo:

– za pse: dokazilo o lastništvu (fotokopijo potnega lista živali) in račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali,

– za mačke: račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Vloga s prilogi za dodelitev sredstev se oddajo v vložnišče Občine Krško, ali po pošti na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis se lahko dobijo v času uradnih ur pri Magdalenii Krošelji. Razpisni obrazec se dobi na vložnišču Občine Krško ali internetni strani občine.

8. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu bo odločeno z Odločbo občinske uprave. Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

Občina Krško

Ob-1406/15

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 82/12, 17/13 in 9/15), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2015

I. Na podlagi sprejetega letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica za leto 2015 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi:

– interesna športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– šport invalidov,

– delo profesionalnih športnih trenerjev v društvih (društva lahko zaprosijo za sofinanciranje le enega profesionalnega trenerja),

– večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane na območju Mestne občine Nova Gorica in niso del rednega športnega programa prijavitelja (organizatorju se sofinancira samo eno večjo športno prireditev državnega ali mednarodnega nivoja).

Programi, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe, niso predmet tega javnega razpisa.

Namen javnega razpisa je spodbujanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Mestni občini Nova Gorica.

II. Okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev je 357.000,00 € in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

– 18/10.043 – sofinanciranje profesionalnih trenerjev	84.000 €
– 18/10.047 – program športa	245.000 €
– 18/10.048 – večje športne prireditve	28.000 €

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2015 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis se lahko prijavi:

- športna društva,
- športna združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo programe, določene z letnim programom športa v mestni občini, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica,
- vrtci in osnovne šole,
- poklicne, srednje, višje in visoke šole,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Mestna občina bo iz proračuna za leto 2015 sofinancirala športne programe izvajalcev:

- v individualnih športnih panogah: alpinizem, alpsko smučanje, atletika, borilne veščine, balinanje, kajakaštvo, kegljanje, kolesarstvo, kotalkanje, lokostrelstvo, namizni tenis, plavanje, sabljanje, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples, športni ribolov – casting, tenis, twirling – mažorete.

- v kolektivnih športnih panogah: nogomet, košarka, rokomet, odbojka, dvoranski nogomet, vaterpolo.

IV. Splošni pogoji kandidiranja:

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov,
 - imajo na dan objave razpisa najmanj eno leto registrirano dejavnost,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
 - imajo v mestni občini registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju,
 - vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov,
 - imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za večje športne prireditve,
 - niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za iste programe,
 - program je neprofitne oziroma nekomercialne narave,
 - imajo najmanj 75% aktivnih članov iz Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru, da se na razpis prijavi izvajalci, s sedežem v mestni občini, in ki imajo status medobčinskih društev; medobčinski status se dokazuje na podlagi ustreznih potrdil pristojnih organov v okviru športne panoge pod katero spada prijavitelj na javni razpis,
 - imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Javnega zavoda za šport oziroma drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina,
 - niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,
 - so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa v preteklem letu, če so na njem sodelovali.
- V. Posebni pogoji kandidiranja:
- športna društva kandidirajo samostojno,
 - društva, ki kandidirajo za pridobitev sredstev pod šesto alinejo I. točke morajo priložiti tudi program dela z opredeljenim razvojnim ciljem, predvsem v delu z mla-

dimi ter dokazila o ustreznih strokovnih izobrazbi oziroma usposobljenosti trenerjev,

– društva, ki so člani Zveze za tehnično kulturo Nova Gorica ter drugi klubi in društva, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture, ne morejo kandidirati za sredstva iz tega razpisa. Prav tako ne morejo kandidirati prijavitelji, ki enake programe prijavljajo na druge razpise Mestne občine Nova Gorica.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Nova Gorica, upošteva več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 6 do 16). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2015.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj prijavlja več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 6 do 16). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2015.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (soba III/27) in na Javnem zavodu za šport Nova Gorica, Bazoviška 4. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-03-53 (Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica z oznako »Javni razpis – Šport 2015 – Ne odpiraj, do vključno 27. marec 2015 do 10. ure. Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 27. 3. 2015 do 10. ure prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »Javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),
- naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja pet članska strokovna komisija za oceno športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 27. 3. 2015, v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 3710-3/2015-1

Ob-1407/15

Koncedent, Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, na podlagi 16. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 37/03, 95/09, 3/14) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) objavlja

javni razpis

za izbiro koncesionarja za izvajanje občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja

kategoriziranih občinskih cest v Občini Pivka

1. Koncesijski akt

Koncesija se podeljuje skladno z Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 37/03, 95/09, 3/14).

2. Predmet koncesije

Predmet koncesije obsega redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in sicer:

- Pregledniška služba,
- Redno vzdrževanje prometnih površin,
- Redno vzdrževanje bankin,
- Redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- Redno vzdrževanje brežin,
- Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- Redno vzdrževanje vegetacije,
- Zagotavljanje preglednosti,
- Čiščenje cest,
- Redno vzdrževanje cestnih objektov,
- Nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- Intervencijski ukrepi,
- Zimska služba,
- Opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost na kategoriziranih občinskih cestah.

Območje izvajanja javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest ter spremljajočih objektov in naprav obsega območje Občine Pivka brez naselja Pivka.

3. Trajanje koncesijskega razmerja

Koncesija se podeli za obdobje štirih let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe in začne veljati z dnevom veljavnosti koncesijske pogodbe, z možnostjo podaljšanja do skupno največ 6 let.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Koncesionar mora izkazati svojo osnovno, poklicno, ekonomsko in finančno sposobnost, sposobnost izvajanja storitve ter tehnično in kadrovske sposobnost. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, so navedeni v 19. točki Navodil vlagateljem za izdelavo vloge, ki so del razpisne dokumentacije za izbiro koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Pivka (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

5. Postopek izbire

Koncesionarja se izbere po splošnem upravnem postopku (Zakon o splošnem upravnem postopku, Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 22/05, 119/05, 24/06, 105/06, 126/07, 65/08, 47/09, 8/10, 82/13, v nadaljevanju ZUP).

6. Razpisna dokumentacija

Vsa vprašanja, ki jih ureja ta razpis, in druga vprašanja, so podrobneje urejena v razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh koncedenta (<http://www.pivka.si>).

7. Obvezne sestavine vloge

Vlagatelj mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo v sledečem vrstnem redu:

- Vlogo; (OBR-1),
- Soglasje in podatki podizvajalca; OBR-1a (če to pride v poštev),
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev za izbiro koncesionarja; (OBR-2a),
- Soglasje za pridobitev podatkov iz javnih evidenc; (OBR-2b),
- Soglasje za pridobitev osebnih podatkov iz javne evidence; (OBR-2c),
- Zaveza o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o varnosti in zdravja pri delu, (OBR-2d),
- Potrdilo (potrdila) poslovne banke, da vlagatelj v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa;
- Referenca vlagatelja in potrdilo koncedenta; (OBR-3 in OBR-3a),
- Seznam tehničnih sredstev in seznam kadrovske zasedbe; (OBR-4),
- Zavarovanje za resnost vloge; (OBR-5),
- Izjavo o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; (OBR-6),
- Ponudbeni predračun; (OBR-7),
- Kalkulativni elementi (OBR-8)
- Koncesijska pogodba v dveh izvodih; (OBR-9),
- Tehnični pogoji za vzdrževanje,
- Seznam kategoriziranih občinskih cest.

8. Referenca vlagatelja

Vlagatelj mora izkazati, da je v obdobju od januar 2011 do december 2014 uspešno izvajal koncesijsko dejavnost celoletnega vzdrževanja javnih prometnih površin ali javnih cest (lokalne ali državne ceste) za enega koncedenta vsaj dve leti. Vlagatelju se priznajo samo referenčni posli, ki ustrezajo posamezni letni vrednosti izdanih računov za storitev koncesije minimalno 80.000 EUR (brez DDV).

9. Predložitev vlog

Vloge morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov koncedenta do 23. 3. 2015 do 9.30. Na kuverti mora biti vidna oznaka "Ne odpiraj – Vloga koncesija redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest" in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

10. Merila za izbor

Koncesionarja se izbere na podlagi najnižje ponudbene cene.

11. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo javno in bo potekalo dne 23. 3. 2015 ob 10. uri, na sedežu koncedenta.

12. Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo obveščeni o koncedentovi odločitvi o izbiri koncesionarja najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

13. Ustavitev postopka

Skladno z 18. členom Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 37/03, 95/09, 3/14), tudi najugodnejša vloga koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja. Koncedent lahko v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila more-

bitnih stroškov vlagateljev ustavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku.

Občina Pivka

Št. 354-0045/2014-6/7

Ob-1408/15

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o opravljanju gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 31/97), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev v Občini Kamnik

Naročnik: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev v Občini Kamnik.

2. Vrsta postopka: postopek s pogajanjem po predhodni objavi (28. člen Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-11).

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Kamnik <http://www.kamnik.si/>.

5. Način, kraj in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo svoje ponudbe osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: "Ne odpiraj – Ponudba" in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS z navedbo »Koncesija pokopališče«. Na hrbtini strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 30. 3. 2015, do 10. ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 30. 3. 2015 ob 11. uri, v prostorih naročnika.

6. Izdelava ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo ponudbe.

6.1 Pogoji za pravilnost ponudbe

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne ponudbe. Veljavne bodo tiste ponudbe, ki bodo pravočasne in popolne.

Ponudba je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Ponudba je popolna:

- če jo poda ponudnik, ki izpolnjuje razpisane pogoje,
- če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

- če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Aleš Škorjanc, e-pošta: ales.skorjanc@kamnik.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani ponudniki posredovati po elektronski pošti na naslov: obcina@kamnik.si in ales.skorjanc@kamnik.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Kamnik <http://www.kamnik.si/>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo ponudbe spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki "dopolnila" objavljena na spletni strani Občine Kamnik <http://www.kamnik.si/>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudbe, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo ponudbe se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudbe.

8. Merilo za izbiro ponudnikov:

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

- Cene za najem grobov in cene za izvajanje pogrebne dejavnosti,

- Izvajanje dejavnosti,

- Reference.

9. Postopek

Naročnik bo izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi. V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne ponudbe. Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Naročnik bo pregledal in ocenil kateri ponudniki izpolnjujejo vse razpisane pogoje in s tistimi, ki jih, bo izvedel še en krog pogajanj. Po pogajanjih bo ocenil, katera ponudba je po merilih najustreznejša in o tem pripravil poročilo ter ga posredoval občinski upravi, da izvede upravni postopek. Ponudnik bo izbran po izvedenem upravnem postopku z upravno odločbo.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Kamnik

Št. 478-0004/2015-2

Ob-1455/15

Občina Mirna, Glavna cesta 28, Mirna, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 90/14 – ZDU-11), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Mirna za leto 2015, objavlja

javni razpis

za prodajo nepremičnin v lasti Občine Mirna po metodi javnega zbiranja ponudb

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Mirna, Glavna cesta 28, SI-8233 Mirna, matična številka: 2399164000, ID za DDV: SI80793509.

Postopek prodaje vodi komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

Predmet prodaje so nepremičnine na območju Občine Mirna, ki so razvidne iz seznama v nadaljevanju:

Področje ZN Roje IV:

Zaporedna številka	Številka parcele	Katastrska občina	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR brez DDV
1.	25/260	1410-Mirna	583	17.490,00
2.	25/262	1410-Mirna	499	14.970,00
3.	25/263	1410-Mirna	492	14.760,00
4.	25/264	1410-Mirna	435	13.050,00
5.	25/267	1410-Mirna	563	16.890,00
6.	25/268	1410-Mirna	565	16.950,00
7.	25/269	1410-Mirna	569	17.070,00
8.	25/270	1410-Mirna	734	22.020,00

Parcele pod Lunačkovo ulico:

Zaporedna številka	Številka parcele	Katastrska občina	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR brez DDV
9.	25/238	1410-Mirna	995	10.945,00
10.	25/239	1410-Mirna	706	7.766,00
11.	25/240	1410-Mirna	487	5.357,00
12.	25/241	1410-Mirna	382	4.202,00
13.	25/242	1410-Mirna	501	5.511,00
14.	25/243	1410-Mirna	1731	19.041,00

Parcele pod Sokolsko ulico:

Zaporedna številka	Številka parcele	Katastrska občina	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR brez DDV
15.	25/287	1410-Mirna	419	4.399,50
16.	25/288	1410-Mirna	249	2.614,50
17.	25/289	1410-Mirna	291	3.055,50

Parcele nad Jamsko ulico:

Zaporedna številka	Številka parcele	Katastrska občina	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR brez DDV
18.	31/39	1410-Mirna	213	4.153,00
19.	31/41	1410-Mirna	41	7.580,00

Ostalo:

Zaporedna številka	Številka parcele	Katastrska občina	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR brez DDV
20.	1732/8	1400-Straža	2.310	64.680,00

Stanovanje:

Zaporedna številka	Stavba in del stavbe	Katastrska občina	Površina v m ²	Izhodiščna cena v EUR brez DDV
21.	946-25*	1410-Mirna	66,2	52.000,00

* Za stanovanjsko stavbo še ni bila izdelana energetska izkaznica. Energetska izkaznica je v izdelavi in bo objavljena takoj, ko bo pridobljena. Energetska izkaznica bo kupcu izročena najpozneje pred sklenitvijo pogodbe, skladno z določbo prvega odstavka 334. člena EZ-1.

Navedene cene ne vključujejo 22% davka na dodano vrednost (DDV) oziroma davka na promet z nepremičninami (DPN), glede na vrsto nepremičnine, ki je predmet nakupa.

Prodajalec nepremičnin ne bo prodajal pod izhodiščno ceno. Prodajalec ni dolžan prodati nepremičnine in lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe odstopi od svoje ponudbe brez kakršnihkoli pravnih ali dejanskih posledic. Če odda ponudbo za posamezno nepremičnino zgolj en ponudnik, lahko prodajalec z njim izvede pogajanja z namenom zvišanja prodajne cene.

3. Pogoji prodaje

3.1. S kupcem bo sklenjena prodajna pogodba, skladna z vzorcem iz razpisa. Vzorec pogodbe se ustrezno prilagodi glede na nepremičnino, ki je predmet nakupa. Prodajno pogodbo overi notar. Vse stroške overitve in prepisa v zemljiški knjigi nosi kupec.

3.2. Posamična nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najvišjo ceno. V roku 15 dni oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena pogodba, k podpisu katere mora kupec pristopiti najkasneje v 15 dneh po pozivu. Če kupec v tem roku ne bo podpisal pogodbe, se šteje, da je od nakupa odstopil in ima Občina Mirna pravico zadržati vplačano varščino.

3.3. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

3.4. Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe. Kupec prejme zemljiškoknjižno dovolilo po plačilu celotne kupnine.

3.5. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na dodano vrednost/davek na promet nepremičnin, vse stroške notarja ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi.

3.6. Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«. Prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje, ki so oziroma bi morale biti kupcu znane (so navedene v javnem razpisu oziroma so razvidne iz zemljiške knjige). Ponudniki so dolžni preveriti dejansko stanje in pravno stanje nepremičnin preden oddajo svoje ponudbe. Prodajalec ne odgovarja za geološko stabilnost tal zemljišč ali druge sorodne pomanjkljivosti samega zemljišča.

3.7. Prodajalec si na vseh nepremičninah, ki so predmet prodaje, pridržuje možnost uveljavljanja odkupne pravice po prodajni ceni v roku 2 let od nakupa in pravico vpisa neodplačne služnostne pravice za potrebe gradnje, vzdrževanja in upravljanja objektov in omrežij javne infrastrukture in služnost dostopa do javne infrastrukture. Omejitve se vpišejo v zemljiško knjigo.

3.8. Na javnem zbiranju ponudb uspe ponudnik, ki ponudi najvišjo ceno. V primeru, da prodajalec prejme več ponudb z enako najvišjo ceno, bo izvedel postopek s pogajanjmi z vsemi ponudniki (in ne zgolj s tistimi, ki so podali najvišjo ponudbeno ceno), ki so oddali ponudbe za to nepremičnino, tako da bo izbran tisti ponudnik, ki bo v pogajanjih ponudil najvišjo ceno. Če tudi s pogajanjmi ne bo prišlo do zgolj ene najvišje ponudbe (npr. ponudniki vztrajajo pri svoji začetni ceni), bo prodajalec med ponudniki, ki so na pogajanjih podali najvišjo ceno, izvedel javni žreb za izbiro ponudnika.

3.9. Prodajalec lahko začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, dolžan pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

3.10. Pri postopku nakupa nepremičnin ne morejo sodelovati cenilec, člani komisije oziroma oseba, ki vodi postopek, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se štejejo:

– oseba, ki je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi postopek, ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena, ali če je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi postopek, ali cenilcem v zakonu ali v svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;

– oseba, ki je s članom komisije oziroma z osebo, ki vodi postopek, ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja;

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije oziroma oseba, ki vodi postopek, ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije osebe, ki vodi postopek, ali cenilca.

– ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od sprejema odločitve.

O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s pisnim sklepom. Odločitev župana je dokončna.

4. Pošiljanje ponudb, kraj in čas odpiranja ponudb

4.1. Ponudniki pošljejo ponudbe na priloženem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani, katere obvezna priloga je potrdilo o plačilu varščine. Ponudniki ustrezno označijo za nakup katerih parcel oddajajo ponudbo in za kakšno ponudbeno ceno. V primeru, da ponudbena cena ne bo navedena se šteje, da oddajajo ponudbo za nakup nepremičnine po izhodiščni ceni. Ponudbe s ponudbenimi cenami nižjimi od izhodiščnih bodo izločene iz postopka prodaje, ponudnikom pa bo vrnjena varščina, če je bila vplačana. Če varščina za posamezno parcelo ne bo plačana ali ne bo plačana v ustreznem (prenizkem) znesku do roka za predložitev ponudb, bo prodajalec štel, da je ponudnik oddal ponudbo zgolj za parcele, za katere je plačal ustrezno varščino. Ponudniki morajo ponudbe oddati najkasneje do 20. 3. 2015, do 12. ure, na naslovu prodajalca Občina Mirna, Glavna cesta 28, Mirna. Vloge oddane na pošto morajo prispeti na naslov najkasneje do izteka navedenega roka. Kasnejše ponudbe bodo šteje za prepozne in bodo izločene iz postopka prodaje.

4.2. Javno odpiranje prejetih ponudb bo potekalo 20. 3. 2015 na sedežu Občine Mirna, Glavna cesta 28, Mirna, velika sejna soba, s pričetkom ob 13. uri.

4.3. Rok veljavnosti ponudbe je najmanj 60 dni od datuma za predložitev ponudb.

5. Pogoji za ponudnike

5.1. V postopku zbiranja ponudb lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postane lastnik nepremičnine in ki se pravočasno in pravilno prijavi, tako da odda ponudbo z izpolnitvijo obrazca najkasneje do roka za predložitev ponudb. Prodajalec bo ponudnike, ki so podali nepopolne ponudbe (razen varščine, ki je obvezni bistveni sestavni del ponudbe in mora biti plačana pred potekom roka za predložitev ponudb) pozval, da jih dopolnijo v roku, ki bo določen.

5.2. Ponudnik mora plačati varščino in predložiti dokazilo o njenem plačilu. V primeru, da ponudnik odstopi od svoje ponudbe kadarkoli po plačilu varščine, se mu le-ta ne vrne.

5.3. Ponudnik predloži fotokopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica) zase kot fizično osebo oziroma zastopnika ali pooblaščenca za pravno osebo.

6. Varščina

6.1. Ponudniki morajo vplačati varščino, ki znaša najmanj 10% izhodiščne cene posameznega predmeta prodaje, na podračun enotnega zakladniškega računa Občina Mirna številka: SI56 0110 0010 0021 292 (Banka Slovenije), sklic na številko: SI00 722100 in namen: številka parcele (npr. za parc. št. 25/260 se namen glasi "Varščina za 25260"). Varščina se vplača ločeno za vsako parcelo.

6.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli, pa se varščina vrne brez obresti v roku 15 dni po zaključku postopka.

6.3. Če ponudnik odstopi od svoje ponudbe ali ne izpolnjuje pogojev za udeležbo v postopku, razen kjer je izrecno določeno drugače, prodajalec obdrži varščino. Če ponudnik ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

7. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Mirna številka: SI56 0110 0010 0021 292, sklic na številko: SI00 722100 in namen: številka parcele (npr. za parc. št. 25/260 se namen glasi – "Kupnina za 25260") v 8 dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe

oziroma izstavitve računa, v enkratnem znesku. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na dodano vrednost oziroma davek na promet nepremičnin.

8. Dodatne informacije

8.1. Dodatne podrobnejše informacije o pogojih prodaje in podatke o posamezni nepremičnini dobijo zainteresenti na Občini Mirna, tel. 07/30-47-153, elektronski naslov: tanja.sinkovec@mirna.si, kontaktna oseba je Tanja Šinkovec.

8.2. Oglad nepremičnin in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru.

8.3. Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15 dneh od prejema poziva skleniti prodajno pogodbo skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Če kupec v roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe. Pogoji tega javnega razpisa so sestavni del pogodbe. Kupec plača poleg kupnine še 22% DDV oziroma 2% DPN in stroške notarskih storitev povezanih s sklenitvijo pogodbe in vpisom lastninske pravice ter ostale potrebne storitve.

8.4. Besedilo javnega razpisa in obrazci so objavljeni na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si/sl/obcina-mirna/razpisi-in-objave/>

Občina Mirna

Razpisi delovnih mest

Ob-1409/15

Svet Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1, 1000 Ljubljana, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) razpisuje prosto delovno mesto:

ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat/ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 94. in 107.a členom – ZOFVI, in sicer da:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško/andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalca ali svetnika oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil/a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
11. predloži svoj program vodenja šole.

Kandidat/ka mora imeti pedagoško/andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za 5 let.

Predviden pričetek dela je 14. 7. 2015. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas – za čas mandata.

Kandidati lahko pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnim potrdilom ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanosti in pristojnega Okrajnega sodišča o ne-pričetem kazenskem postopku v skladu s 107. a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 30 dni, pošljete v roku 8 dni od objave tega razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidati v prijavi navedejo naslov e-pošte za obveščanje in pozive za morebitno dopolnitev vlog.

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Vrhovci

Ob-1410/15

Upravni odbor Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo na podlagi sklepa 8. redne seje z dne 19. 2. 2015 in v skladu s 25. členom Statuta Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo, razpisuje delovno mesto **direktorice/direktorja IRSSV.**

Za direktorja je imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem (druga stopnja) družboslovne smeri;

– najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– višja raven znanja vsaj enega svetovnega jezika;

– organizacijska in upravljavska znanja;

– da predloži razvojni program dela Inštituta s smernicami za njegovo realizacijo.

Na podlagi Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo, bodo pri izbiri kandidatov upoštevana tudi naslednja želenata dodatna znanja in dosežki:

– odlično poznavanje področja socialne politike;

– izkušnje z raziskovalnim delom in

– objave strokovnih in znanstvenih člankov ter drugih besedil s področja dela inštituta (bibliografija).

Naloge in pooblastila direktorja:

– direktor vodi delo in poslovanje Inštituta;

– je tudi strokovni vodja Inštituta, ki vodi in organizira strokovno delo Inštituta;

– usmerja strokovno delo Inštituta;

– organizira in usklajuje delovni proces ter zastopa in predstavlja Inštitut;

– izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema Upravni odbor;

– Upravnemu odboru predlaga poslovno politiko in letni program dela in razvoja Inštituta;

– določa ukrepe za izvajanje poslovne politike Inštituta;

– Upravnemu odboru polletno poroča o finančnem poslovanju in delu Inštituta ter predlaga zaključni račun Inštituta;

– pooblašča druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene druge vrste pravnih dejanj oziroma za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamično določena pravna dejanja;

– odgovarja za zakonitost dela Inštituta in skladnost dela s splošnimi akti Inštituta;

– obvezno daje mnenje Upravnemu odboru Inštituta, kadar ta odloča o poslih in sredstvih;

– skrbi za obveščanje delavcev Inštituta;

– odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja in razporejanju delavcev;

– predlaga sistemizacijo delovnih mest in notranjo organizacijo Inštituta;

– odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev;

– imenuje strokovne ali druge komisije/delovne skupine za razrešitev določenih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti Inštituta.

Delovno mesto se razpisuje za dobo petih let.

Kandidatke oziroma kandidati naj svoje prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in z življenjepisom po Europassovi predlogi (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) pošljejo po pošti ali osebno oddajo na naslov: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo, Tržaška 2, 1000 Ljubljana, z oznako »Za javni razpis« do vključno 7. 3. 2015.

Razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani Inštituta RS za socialno varstvo.

Kandidatke oziroma kandidate bomo o rezultatih javnega razpisa obvestili predvidoma v roku 30 dni od objave razpisa.

Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo

Št. 65-I/2015

Ob-1411/15

Svet zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 28/91 in 100/07) in 39. ter 40. člena Statuta javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 85/08) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktorja (m/ž) javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj.

Kandidati, ki se bodo prijavi na javni razpis, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končana univerzitetna izobrazba (VII/2 stopnje) tehnične, organizacijske ali druge ustrezne smeri,
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju reševanja in zaščite,

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij. Delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v kolikor ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Predstojnik poklicne gasilske enote mora, na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), najkasneje v enem letu po nastopu dela opraviti tudi predpisan strokovni izpit.

Naloge direktorja so:

- kot poveljnik GRS Kranj organizira, vodi in usklajuje strokovno delo enote;
- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje zavoda;
- skrbi za intervencijsko pripravljenost in vodi intervencije;
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- predlaga temelje poslovne politike zavoda;

– predlaga razvojni načrt, letni program, ki ga izvaja zavod ter politiko plač;

– sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov;

– izvršuje sklepe ustanovitelja in Sveta zavoda;

– v skladu s sprejetimi plani in načrti izvaja kadrovsko politiko ter sklepa pogodbe in dodatke k pogodbam o zaposlitvi delavcev;

– sprejema organizacijske predpise, ki urejajo delo zavoda;

– odloča o zadevah s področja delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda;

– zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda;

– imenuje namestnika direktorja;

– izdaja posamična pooblastila;

– opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom ali odlokom o ustanovitvi.

K prijavi z življenjepisom mora kandidat priložiti naslednja dokazila:

– pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, pri kateri je bila pridobljena,

– pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del in nalog na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih. V povezavi z navedenim kandidat v izjavi navede opis delovnih izkušenj ter obdobje delovnega razmerja oziroma delovnih razmerij (dan, mesec, leto), pri čemer mora iz opisa nedvoumno izhajati, da so delovne izkušnje kandidata pridobljene iz opravljanja del in nalog na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu oziroma delovnih mestih,

– pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj na področju reševanja in zaščite,

– izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Svetu zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem problematike reševanja in zaščite v Mestni občini Kranj ter priloženim programom dela in razvoja javnega zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za dobo štirih let s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v prostorih Gasilsko reševalne službe Kranj, Bleiweisova 34, 4000 Kranj. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Obravnavane bodo le pravočasne in popolne vloge. Kandidati, ki bodo oddali nepopolno vlogo v roku petih delovnih dni, bodo pozvani, da v roku treh delovnih dni ustrezno dopolnijo vlogo. Kolikor kandidat vloge v določenem roku ne bo dopolnil, vloga ne bo uvrščena v izbirni postopek in bo s sklepom zavržena.

Kandidati pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis – direktor GRS Kranj – Ne odpiraj«, na naslov, Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova 34, 4000 Kranj, in sicer v roku osem dni po objavi tega javnega razpisa.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva objave razpisa. Za informacije o poteku razpisa in za vsa vsebinska vprašanja se lahko obrnete na Marcelo Govekar, tel. 04/237-52-51.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj

Ob-1422/15

Svet Osnovne šole Polje, Polje 358, 1260 Ljubljana Polje, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) razpisuje prosto delovno mesto:

ravnatelj/ravnateljice.

Kandidat/ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 94. in 107.a členom – ZOFVI, in sicer da:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v šoli,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,

4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,

5. ima naziv svetovalca ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil/a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. predloži svoj program vodenja šole.

Kandidat/ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za 5 let.

Predviden pričetek dela je 1. 9. 2015. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas mandata.

Kandidati lahko pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnim potrdilom ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanosti in pristojnega Okrajnega sodišča o ne-pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 30 dni, pošljete v roku 15 dni od objave tega razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Polje, Polje 358, 1260 Ljubljana Polje, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Osnovna šola Polje

Su 040501/2015-2/2

Ob-1423/15

Vrhovno sodišče Republike Slovenije razpisuje na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi:

1 prosto mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, s predvideno razporeditvijo na upravno pravno področje.

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev iz 8. člena in posebne pogoje za izvolitev na mesto vrhovnega sodnika, določene v 12. členu Zakona o sodniški službi.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-1392/15

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11 in 111/13) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in s Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12), Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: Ministrstvo) objavlja

javni poziv

za dodelitev kulturnih žepnin za samozaposlene v kulturi, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljevanju: projektni razpis, oznaka JPP-KŽP-2015)

1. Naziv in sedež naročnika: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in področje ter cilji poziva
Predmet poziva

Kulturna žepnina za samozaposlene v kulturi (v nadaljevanju: kulturna žepnina) je namenjena ohranitvi in spodbujanju samozaposlovanja na področju kulture in zagotavljanju spodbudnih pogojev za ustvarjalno delo samozaposlenih v kulturi, izboljšanje pogojev delovanja in zviševanju števila projektov, katerih nosilci so samozaposleni v kulturi, širitvi in večanju dostopnosti kulturnih dobrin, vzpostavitvi kvalitetne in raznovrstne kulturne in umetniške produkcije, dvigu kompetenc samozaposlenih ter večji mobilnosti in razvoju delovanja samozaposlenih v kulturi.

Gre za spodbudne pogoje v obliki podpore pri pripravi in/ali izvedbi kulturnih projektov samozaposlenih v kulturi. Kulturna žepnina je namenjena izključno fizičnim osebam s statusom samozaposlenega v kulturi, vpisanim v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu.

Vrednost kulturne žepnine je določena v višini 1.500,00 EUR bruto. Ministrstvo bo na podlagi tega javnega poziva kulturne žepnine sofinanciralo v okvirnem predvidenem znesku 99.000 EUR (predvidoma 66 kulturnih žepnin).

Področje poziva: poziv se nanaša na vsa področja ustvarjanja in posredovanja javnih kulturnih dobrin v domačem in mednarodnem kulturnem prostoru, na katerih delujejo samozaposleni v kulturi.

Cilji poziva

Podpora delovanju samozaposlenih v kulturi v letu 2015 sledi naslednjim ciljem:

- ohranitev in dvig samozaposlitvenih možnosti na področjih kulture;
- večja vključenost samozaposlenih v kulturi v kulturne projekte;
- povečanje dostopnosti kulturnih dobrin in kulturne ustvarjalnosti na celotnem slovenskem kulturnem prostoru;
- dvig kompetenc ter mobilnosti.

3. Pomen izrazov

V pozivu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Samozaposleni na področju kulture (v nadaljevanju: samozaposleni) so fizične osebe, ki so na dan oddaje

vloge na poziv za kulturno žepnino vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu in bodo vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi še najmanj do vključno 31. 12. 2015.

Prijavljena aktivnost je posamična kulturna aktivnost ali več med seboj vsebinsko povezanih kulturnih aktivnosti, ki bodo izvedene v letu 2015 in pomenijo pripravo in/ali izvedbo projekta v okviru specializiranega poklica v kulturi, s katerim je vpisan v razvid. Vsebinsko in celotni obseg aktivnosti je mogoče razbrati iz prijaviteljeve predstavitve v prijavnem obrazcu.

4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

Na poziv se lahko prijavijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so samozaposleni, ki so na dan oddaje vloge na poziv vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu in bodo vpisani v razvid najmanj do 31. 12. 2015 (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan prijavi obrazec);

– da prijavljene aktivnosti sodijo v okvir specializiranega poklica, s katerim je samozaposlen v kulturi vpisan v razvid (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan prijavi obrazec);

– da so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Ministrstva v letih 2013, 2014 in 2015, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti ter vse obveznosti iz naslova statusa samozaposlenega v kulturi (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan prijavi obrazec);

– da prijavljena aktivnost ni in ne bo predmet financiranja na katerem od javnih razpisov in pozivov Ministrstva ali na razpisih in pozivih Slovenskega filmskega centra, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in Javne agencije za knjigo RS, na drugih javnih pozivih in razpisih drugih ministrstev, lokalnih skupnosti ali iz EU sredstev (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan prijavi obrazec);

– da v letih 2013, 2014 in 2015 niso prejemniki delovne štipendije Ministrstva, Slovenskega filmskega centra, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ali Javne agencije za knjigo RS ali delovne štipendije iz naslova knjižničnega nadomestila (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan prijavi obrazec);

– da v letu 2014 niso bili prejemniki kulturne žepnine po Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo;

– da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom vodenja poziva in objave rezultatov poziva na spletni strani Ministrstva, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan prijavi obrazec).

5. Izpolnjevanje pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja pristojni uslužbenec, ki ga izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje ministrica. Vloge, prispele na poziv, odpira imenovani uslužbenec po vrstnem redu prispetja vlog.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani na dopolnitev. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo štela kot nepopolna.

6. Kriteriji

Pravočasne in popolne vloge ter vloge upravičenih oseb bo obravnavala strokovna komisija po vrstnem

redu njihovega prispetja (vrstni red se določi, ko je vloga popolna), skladno z naslednjimi kriteriji:

1. Prijavljene aktivnosti so vsebinsko utemeljene in finančno realno ovrednotene.
2. Prijavljene aktivnosti prispevajo k ohranitvi in širitvi delovanja samozaposlenega v kulturi v obdobju do konca leta 2016.

7. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija bo ovrednotila vloge po vrstnem redu njihovega prispetja v skladu s kriteriji poziva. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

Strokovna komisija lahko predlaga v financiranje prijavitelje, ki izpolnjujejo oba kriterija do porabe sredstev.

8. Predvidena vrednost

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za ta poziv, za leto 2015, je 99.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki št. 131123 – Samostojni ustvarjalci na področju kulture.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2015 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal Zakon o izvrševanju proračuna RS.

10. Rok poziva

Besedilo javnega poziva z oznako JPP-KŽP-2015 se objavi v Uradnem listu RS dne 27. 2. 2015 in na spletni strani Ministrstva za kulturo (<http://www.mk.gov.si>).

Javni poziv je odprt od objave poziva do porabe sredstev, vendar najdlje do 30. 9. 2015.

11. Dokumentacija poziva

Dokumentacija poziva obsega:

- besedilo poziva,
- prijavni obrazec.

Prijavitelj mora priložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen prijavni obrazec;

Dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v vložišču Ministrstva med uradnimi urami (vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure).

Dokumentacijo si lahko prijavitelji natisnejo tudi s spletne strani Ministrstva, www.mk.gov.si, kjer najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo javnega poziva.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanem obrazcu in mora vsebovati vse podatke, določene v dokumentaciji poziva.

Vloga mora biti predložena glavni pisarni oziroma oddana na pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, v zaprti kuverti z izpisom na prednji strani: Ne odpiraj – Prijava na javni poziv z oznako JPP-KŽP-2015. Na hrbtni strani ovitka mora biti razločno naveden prijavitelj: ime, priimek in naslov (sedež).

Za priporočeno pošiljko, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, velja, da je bila tistega dne oddana ob 23.59.

13. Izločitev vlog

Za prepozno se šteje vloga (oziroma dopolnitev ali sprememba), ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno dne 30. 9. 2015 oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena glavni pisarni Ministrstva. Za prepozno se šteje tudi vloga, ki je prispela po dnevu, ko se je javni poziv končal zaradi porabe sredstev.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahteva besedilo poziva in dokumentacija poziva. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na poziv pri-

spela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem roku.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v pozivu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Prijavitelj lahko sam dopolnjuje vlogo do dneva njegove obravnave s strani strokovne komisije.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva.

Ministrstvo bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločilo vse vloge prijaviteljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog.

14. Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil: Mojca Jurič, tel. 01/369-58-74, e-pošta: mojca.juric@gov.si.

Uradne ure za posredovanje informacij po telefonu in elektronskih medijih Ministrstva so vsak ponedeljek, sredo in petek, od 9. do 11. ure.

15. Vpogled v dokumentacijo: zainteresirane osebe se lahko seznanijo z dokumentacijo poziva oziroma vpogledajo vanjo na vložišču Ministrstva (Maistrova 10, 1000 Ljubljana) ali na spletnih straneh Ministrstva, www.mk.gov.si, kot je navedeno pod točko 11.

16. Obveščanje o izboru: ministrstvo bo prijavitelje o izidu obravnave na pozivu obvestilo najkasneje v enem mesecu po obravnavi na strokovni komisiji. Ministrstvo bo vloge prijaviteljev obravnavalo po postopku, kot ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa, in največ do vrednosti, določene z državnim proračunom.

17. Odločitev: ministrica na podlagi predloga strokovne komisije o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na poziv, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ali zavrnitvi vloge. Odločba o odobritvi je podlaga za sklenitev pogodbe. V primeru, da ne pride do sklenitve pogodbe ali pride do odstopa od pogodbe, se lahko sprejme popolno vlogo upravičenega prijavitelja, ki je bila prva po vrstnem redu in zaradi porabe sredstev ni bila sprejeta v sofinanciranje.

Ministrstvo za kulturo

Št. 382-10/2015 - Štefi Videčnik

Ob-1394/15

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) na podlagi 75. člena Zakona o kmetijstvu (Uradno prečiščeno besedilo (ZKme-UPB1) Uradni list RS, št. 51/06 in 54/08) in 99. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5 in 19/14) objavlja

javni natečaj

za izbor izvajalca za enoletno izvajanje spletnega komuniciranja preko spletnih kanalov MKGP za projekt lokalna kakovost

I. Namen javnega natečaja: izbor izvajalca za enoletno izvajanje spletnega komuniciranja preko spletnih kanalov MKGP za nacionalni projekt splošne promocije lokalne hrane: »Lokalna kakovost«.

II. Vrsta natečaja

Natečaj bo izveden kot odprti natečaj v dveh stopnjah, kot ga določa 96. člen Zakona o javnih naročilih. Natečaj bo izveden kot del postopka za oddajo javnega naročila storitev. Z zmagovalcem natečaja, ki bo prejel največje število točk, bo sklenjena pogodba za izvedbo storitve.

Ministrstvo si pridržujeta pravico, da v primeru neustreznosti ne izbere nobenega predloga rešitve.

III. Pogoji za sodelovanje

1. Vlagatelji na javnem natečaju morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– vlagatelj mora biti registriran za dejavnosti na področju spletnega komuniciranja (izpis iz AJPES ali drugo ustrezno dokazilo),

– vlagatelj mora zagotavljati sposobnost izvedbe posla v primeru izbora in sklenitve pogodbe, za kar predložiti dokaze o vsaj dveh izvedenih projektih s področja spletnega komuniciranja v zadnjem obdobju od 1. 1. 2011 dalje.

2. Vloga mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3. Vlagatelj mora upoštevati, da je natečaj anonimen. Vlogo odda v zaprti ovojnici, označeni tako, kot piše v poglavju VII javnega natečaja. Ovojnica mora vsebovati dve zaprti kuverti z naslednjo vsebino:

– Na prvo zaprto kuvertu vlagatelj v levem zgornjem kotu napiše šifro vlagatelja in napis: »Podatki o avtorju«. V prvo kuvertu vlagatelj vstavi izpolnjene obrazce 1, 2, 3 in 4 iz razpisne dokumentacije ter kopijo registracije iz AJPES ali drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje, da je vlagatelj registriran za dejavnost spletnega komuniciranja.

– Na drugo zaprto kuvertu vlagatelj v levem zgornjem kotu napiše šifro vlagatelja in napis: »Predlog sple-

tnega komuniciranja«. V drugo kuvertu vlagatelj vstavi predlog spletnega komuniciranja, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelj mora oddati svojo vlogo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za javni natečaj, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili.

IV. Merila za ocenjevanje

Ocenjevanje prispelih vlog bo potekalo v dveh ločenih postopkih.

V prvem postopku bo komisija za formalni pregled vlog na ministrstvu, ki jo je imenoval minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, preverila pravočasnost in popolnost vlog ter izpolnjevanje formalnih pogojev na podlagi priloženih dokumentov v kuverti 1 »Podatki o avtorju«.

V drugem postopku bo strokovna žirija za izbor izvajalca spletnega komuniciranja, ki jo je imenoval minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: strokovna žirija), strokovno ocenila vse tiste predloge v kuvertah 2 »Predlog spletnega komuniciranja« pod šiframi, za katere je komisija predhodno v prvem postopku ugotovila, da vlagatelji izpolnjujejo vse formalne pogoje.

Strokovna žirija bo ocenila predloge po posameznih kanalih komuniciranja, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in sicer:

Merilo:	Način merjenja:	Število točk največ do:
Cena za določen kanal	točkovanje po formuli iz razpisne dokumentacije	30 točk
Strategija informiranja preko posameznega kanala s praktičnim primerom	merila iz razpisne dokumentacije	40 točk
Analiza in merjenje	merila iz razpisne dokumentacije	30 točk

V. Strokovna ocena predlogov

Strokovna žirija bo ocenila vse predloge po merilih iz poglavja IV javnega natečaja in razpisne dokumentacije. Z zmagovalcem natečaja bo podpisana Pogodba o enoletnem izvajanju spletnega komuniciranja preko spletnih kanalov MKGP za projekt lokalna kakovost. Pogodbena vrednost je največ 40.000 EUR vključno z DDV v višini 22%. V pogodbi so definirane vse medsebojne obveznosti.

VI. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega natečaja do roka za oddajo vlog na spletni strani: http://www.mko.gov.si/si/javne_objave/javne_objave/javni_razpisi.

Vse ostale informacije v zvezi z javnim natečajem lahko vlagatelji dobijo pri kontaktni osebi:

Ime in priimek: Štefi Videčnik in Adrijana Bezeljak, elektronski naslov: stefi.videcnik@gov.si, adrijana.bezeljak@gov.si, tel. 01/478-90-19 in 01/478-91-86, telefaks: 01/478-90-21, 01/478-90-13.

VII. Rok in način oddaje vloge

Ponudbe vlagatelji pošljejo po pošti v pisni obliki na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali jih osebno vložijo v vložišču ministrstva.

Pravočasna ponudba je tista, ki bo na zgoraj navedeni naslov osebno dostavljena ali bo oddana priporočeno na pošto do 16. marca 2015.

Pisne ponudbe morajo biti v zaprtih ovojnicah označene z natančno oznako na sprednji strani:

– Ne odpiraj – Ponudba za javni natečaj,

– Številka in datum javnega natečaja,

– Predmet javnega natečaja: Javni natečaj za spletno komuniciranje,

– Šifra ponudnika.

VIII. Obravnavanje ponudb: prepozno prispele ponudbe bodo vrnjene ponudnikom. Nepravilno označeni ponudb strokovna žirija ne bo obravnavala, nepopolne ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtevanih natečajnih pogojev, pa bodo zavrnjene.

IX. Obvestilo o izidu javnega natečaja: zmagovalcu natečaja se s sklepom ministra prizna sposobnost za izvedbo naročila storitve. Ostali ponudniki prejmejo obvestilo o izidu natečaja.

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**

Ob-1397/15

Tehniški muzej Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na podlagi 20., 28. in prvega odstavka 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-G-1 in 50/14 in 90/14 – ZDU-11) ter 35. člena, v zvezi s 47. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih

skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem gostinskega lokala

I. Naziv in sedež najemodajalca: Tehniški muzej Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: TMS).

II. Vrsta pravnega posla: oddaja nepremičnin v najem.

III. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet najema so nepremičnine gostinskega lokala, ki se nahaja v stavbah z ID znakom 1200, 1201, 1199, 1191, ki stojijo na parc. št. 1657, *172, *173/1, k. o. Verd (2003), in sicer v obsegu 161,8 m², s souporabo prostorov v izmeri 27,5 m² in skupaj z delom parka v izmeri 90 m², ki leži na parcelni št. 1657, k.o. Verd, katerih lastnica je Republika Slovenija, dokončni upravljavec pa Tehniški muzej Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Po aktu o ustanovitvi TMS se lahko sklene pogodba o oddaji nepremičnin v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Takšno predhodno soglasje je dal ustanovitelj s sklepom št. 47803-8/2015/3 z dne, 12. 2. 2015.

Prostori, ki so predmet najema, obsegajo:

– Bife s pripadajočo opremo (točilni pult, stenski regal, pult z grelnimi ploščami in pomivalnim koritom), v izmeri: 16 m²,

– Trije skladiščni prostori, v izmeri: 5,8 m², 4 m², 5 m²,

– Zunanje skladišče (lesena lopa), v izmeri: 48 m²,

– Zasteklen razstavniki prostor, v izmeri: 63 m²,

– Peščeni del parka pred bifejem, v izmeri: 90 m²,

– Pisarna s sanitarijami, v izmeri: 20 m²,

– Souporaba:

– predprostor, v izmeri: 9,5 m²,

– sanitarije, v izmeri: 18 m².

Izhodiščna najemnina znaša za mesec maj, junij, julij, avgust in september 450,00 evrov mesečno, za mesec marec, april, oktober in november pa znaša 300,00 evrov, in sicer brez davka na dodano vrednost. Za mesec januar, februar in december, ko je muzej v Bistri zaprt za javnost, najemnik ne plača mesečne najemnine.

Poleg izvajanja gostinske dejavnosti ima najemnik obveznost strežbe ob sklepanju zakonskih zvez, najemnik pa je prav tako odgovoren za izvedbo protokola pri sklepanju zakonskih zvez.

IV. Vrsta in namen gostinske dejavnosti

Gostinski lokal je v funkciji popestritve muzejske dejavnosti in je namenjen obiskovalcem razstav in drugih programov, ki jih izvaja muzej. Kot gostinski lokal odprtega tipa je še zlasti namenjen gostom ob sklepanju zakonskih zvez in tudi drugim obiskovalcem, ki jim je blizu kultura in umetnost ter druženje v muzejskem ambientu.

Izbrani ponudnik bo pri izvajanju gostinske dejavnosti gostom nudil kakovostno in čim bolj raznovrstno ponudbo.

Poleg gostinske ponudbe naj bi izbrani ponudnik po možnosti občasno zagotovil kulturno ponudbo, primerno lokaciji in ambientu TMS, pri čemer pa kulturna dejavnost pomeni prednost, ki jo lahko ponudi TMS.

Pri izvajanju kulturne dejavnosti bo izbrani ponudnik promoviral TMS in njegovo dejavnost.

V. Merila za izbor

Izbran bo ponudnik, ki bo v skupnem seštevku zbral največje število točk (150) po naslednjih merilih:

1. Višina mesečne najemnine: do 50 točk

Ponudnik/i, ki ponudi/jo najvišjo najemnino, dobi/jo 50 točk, preostali pa padajoče glede na višino ponudbe 40, 30, 20, 10 in 0 točk.

2. Gostinska ponudba: do 50 točk

Ponudnik, ki ima po oceni pristojne komisije najboljšo gostinsko ponudbo, dobi 50 točk, preostali pa padajoče glede na kvaliteto 40, 30, 20, 10 in 0 točk.

3. Reference: do 20 točk

Z referencami so mišljene ponudnikove izkušnje pri izvajanju gostinske dejavnosti v lokalih v sklopu kulturnih ali sorodnih objektov. Reference morajo biti opisane in, če je možno, dokumentirane. Komisija bo reference vrednotila na naslednji način:

– nad 5 referenc: 20 točk,

– med 3 in 5 referenc: 15 točk,

– 1 do 2 referenci: 5 točk,

– brez referenc: 0 točk.

4. Prednosti ponudnika: do 30 točk

Ponudnik samostojno določi prednosti/ugodnosti, ki jih je pripravljen dodatno ponuditi (poleg ponudbe na podlagi meril iz 1. do 3. točke), zlasti pa bosta kot prednost upoštevani: ponudba za izvajanje kulturne dejavnosti ter morebitno znanje in izkušnje pri izvedbi protokola sklepanja zakonskih zvez. Kot prednosti ni mogoče šteti tistega, kar pomeni pogoj za najem (točka VII. Pogoji najema).

Ponudnik, ki ima po oceni pristojne komisije najboljšo dodatno ponudbo, dobi 30 točk, preostali pa padajoče glede na kvaliteto ponudbe 20, 10 točk in 0 točk. Ponudnik, ki ni ponudil prednosti, prejme 0 točk.

VI. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudbe lahko predložijo pravne in fizične osebe, ki so skladno s slovensko Standardno klasifikacijo dejavnosti registrirane za ustrezne dejavnosti iz razreda 56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi.

Ponudniki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 600,00 evrov najemnine. Varščino je treba nakazati na transakcijski račun TMS, št. 01100-6030377610, sklic: št. 00-2702-96599944.

Pisna ponudba mora vsebovati naslednje priloge (razen prilog, pri katerih je izrecno navedeno, da niso pogoj za veljavnost ponudbe):

– izpolnjen obrazec ponudbe (priloga 1),

– predlog za izvajanje gostinske dejavnosti (priloga 2-predlog mora vsebovati predlog gostinske ponudbe in predlog obratovalnega časa),

– navedbo prednosti/ugodnosti, ki jih ponudnik ponuja poleg meril pod 1 – 3 prejšnje točke (priloga 3 – izpolnitev ni pogoj za veljavnost ponudbe),

– navedbo referenc (priloga 4 – izpolnitev ni pogoj za veljavnost ponudbe),

– izpolnjen obrazec Izjave ponudnika (priloga 5),

– potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih (priloga 6),

– potrdilo banke, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokade bančnih računov (če ima ponudnik več računov, za vsak račun posebej (priloga 7),

– potrdilo o plačilu varščine (priloga 8),

– izpolnjeno, parafirano in z žigom opremljeno najemno pogodbo (priloga 9),

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva javnega odpiranja ponudb (Izjava o veljavnosti ponudbe je v Prilogi 5).

VII. Pogoji najema

– gostinski lokal se oddaja z vso pripadajočo opremo (točilni pult, stenski regal, pult z grelnimi ploščami in pomivalnim koritom) po načelu videno-najeto. Najemnik je dolžan poskrbeti za preostalo opremo v soglasju z muzejem;

– najemna pogodba se sklene za določen čas 2 let. Kot začetek najemnega obdobja se šteje dan, ko je sklenjena najemna pogodba;

– najemnik je dolžan začeti z izvajanjem gostinske dejavnosti v 15 dneh po sklenitvi pogodbe;

– najemnina se obračunava mesečno vnaprej. Prva najemnina se plača v 15 dneh po sklenitvi pogodbe (položena varščina se izbranemu ponudniku vrne po prenehanju pogodbe). V primeru, da najemnina ni plačana dvakrat zaporedoma, se pogodba šteje za razdrto in se vplačana varščina obdrži. Najemnina se bo enkrat letno usklajevala z indeksom rasti življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Glede na trenutno veljavne predpise se DDV od najemnine ne plačuje;

– obratovalni čas gostinskega lokala mora sovpadati s časom, ko je muzej odprt za obiskovalce. V primeru delovanja izven priporočenega časa mora najemnik pridobiti soglasje najemodajalca;

– najemnik mora izpolnjevati vse predpisane pogoje za izvajanje gostinske dejavnosti in v ta namen mora sam in na lastne stroške zagotoviti vsa potrebna dovoljenja;

– gostinsko osebje-zaposleni ali pogodbeni – morajo izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje dela v gostinstvu;

– najemnik je dolžan redno plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (oziroma druge ustrezne dajatve) in druge stroške, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa, je dolžan najemnik vinkulirati v korist najemodajalcev;

– najemnika bremenijo vsi stroški in riziki pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje gostinskega lokala ter stroški za pridobitev davčnih olajšav;

– najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v gostinski lokal, niti ne more na tej podlagi pridobiti kakršnihkoli pravic;

– najemnik mora zagotoviti morebitni kulturni program brezplačno v obsegu najmanj 4 ur mesečno.

VIII. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Postopek javnega zbiranja ponudb se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

2. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani TMS, www.tms.si.

3. Pisne ponudbe v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – ponudba za najem gostinskega lokala v TMS« naj ponudniki oddajo v tajništvo TMS, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (III. nadstropje) ali pošljejo priporočeno na naslov: TMS, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja.

4. Rok za oddajo ponudb je do vključno 14. 3. 2015. Ponudbe, oddane dne 14. 3. 2015 priporočeno na pošto, se bodo štejele kot pravočasne ponudbe.

5. Odpiranje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika bo opravila posebna komisija, ki jo je imenovala direktorica TMS.

6. Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo v sejni sobi TMS, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (III. nadstropje) dne 17. 3. 2015, ob 10. uri. Pri odpiranju je lahko navzoč vsak, ki je oddal ponudbo, ali pa tudi pooblaščenec, ki ga ponudnik za to pisno pooblasti.

7. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno in enakovredno gostinsko ponudbo, jih lahko komisija pozove k dopolnitvi ponudb ali z njimi opravi dodatna pogajanja.

8. Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne najemnine ali ki bodo prispele po preteku roka iz 4. točke, ali bodo

v nasprotju s pogoji razpisa, kot tudi ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, bodo izločene. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo zapečatene vrnjene ponudniku. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje in bo glede na postavljen merila dosegel največje število točk.

9. Najugodnejši ponudnik bo izbran najkasneje v roku 3 dneh po izteku roka za zbiranje ponudb. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 3 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika. Izbrani ponudnik bo moral v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri skleniti najemno pogodbo, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, TMS pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

10. TMS si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek zbiranja ponudb oziroma oddaje v najem, ne da bi za to navedel razloge, ponudnikom se v tem primeru povrnejo stroški in višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije. Ob morebitni ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

Pristojna komisija lahko po lastni presoji sklene, da se postopek javnega zbiranja ponovi, lahko tudi pod spremenjenimi pogoji.

11. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena v 8 dneh po izbiri najugodnejšega ponudnika.

IX. Informacije in ogled nepremičnin

Vsa pojasnila v zvezi s tem razpisom se dobijo v tajništvo TMS pri Barbari Grilc, tel. 01/436-16-06 in po elektronski pošti: tajnistvo@tms.si (za telefonske informacije, vsak delovni dan med 9. in 12. uro).

Ogled nepremičnine je možen ob predhodni najavi pri Barbari Grilc.

Tehniški muzej Slovenije

Št. 478-0052/2012

Ob-1393/15

Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 50/14) v zvezi s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 24/13 in 10/14)

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnega premoženja v lasti Občine Žirovnica

1. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet javnega zbiranja ponudb so tri nezazidana stavbna zemljišča oziroma zazidljive parcele v spodnjem delu naselja Moste nad avtocesto (prejšnji ZN Moste) in sicer:

a) zemljišče s parc. št. 834/2 in 835/2, travnik, v skupni izmeri 635 m², k.o. Žirovnica – izhodiščna cena znaša 56.787,00 EUR,

b) zemljišče s parc. št. 834/1, travnik, v izmeri 565 m², k.o. Žirovnica – izhodiščna cena znaša 50.527,02 EUR,

c) zemljišče s parc. št. 831/10, 831/15 in 834/7, travnik, v skupni izmeri 769 m² – izhodiščna cena znaša 68.770,40 EUR.

Navedene izhodiščne cene ne vključujejo DDV.

2. Pogoji prodaje

2.1. Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

2.2. Nepremičnine bodo prodane ponudnikom, za katere bo imenovana Komisija ugotovila, da so podali najugodnejšo ponudbo za posamezno zazidljivo parcelo in bodo s sklepom župana izbrani za najugodnejše ponudnike.

2.3. Izbrani ponudniki bodo morali skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo število, da so od nakupa odstopili in ima prodajalec pravico zadržati plačano varščino.

2.4. Zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice bo kupcem izdano po plačilu celotne kupnine (vključno z DDV).

2.5. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po izstavitvi računa na podlagi podpisa prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

2.6. Kupci bodo poleg ponujene kupnine dolžni plačati še 22% DDV ter stroške vknjižbe lastninske pravice v zemljiško knjigo.

3. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

3.1. Ponudnik je dolžan plačati varščino za:

- zemljišče pod točko 1.a, v višini 5.600,00 EUR,
- zemljišče pod točko 1.b, v višini 5.000 EUR in
- zemljišče pod točko 1.c, v višini 6.800 EUR,

in sicer na TRR prodajalca št.: 01392 – 0100007760, sklic 18 76902-7141998- (davčna številka ponudnika) z navedbo »Varščina za zemljišče«. Plačana varščina se izbranim ponudnikom vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva izbire najugodnejših ponudnikov.

3.2. Ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko,
- davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),
- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,
- potrdilo o državljanstvu in kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),
- izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od 30 dni (pravne osebe),
- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,
- izjavo o veljavnosti dane ponudbe do 15. 5. 2015.

Ponudbe morajo biti brezpogojne.

3.3. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa ali rokom za oddajo ponudb, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

3.4. Ponudniki morajo ponudbo oddati osebno ali priporočeno po pošti v zaprti ovojnici na naslov Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica. Na ovojnici mora biti oznaka: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup zemljišč v Mostah« in naveden naslov ponudnika. Za pravočasne se bodo štejele ponudbe, ki bodo prispеле na sedež prodajalca najkasneje do četrtega, 26. 3. 2015, do 13. ure.

4. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

4.1. Komisija bo odprla prispеле ponudbe dne 26. 3. 2015 ob 14. uri, v prostorih Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica.

4.2. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 15 dni pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja.

4.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

4.4. Na podlagi tega razpisa Občina Žirovnica ni zavezana skleniti pogodbe o prodaji nepremičnin z najboljšim ali katerikoli drugim ponudnikom.

5. Dodatne informacije: dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o predmetni nepremičnini in informacije za ogled nepremičnine, dobijo zainteresenti na Občini Žirovnica, tel. 04/5809100, kontaktna oseba Monika Kusterle.

Občina Žirovnica

Ob-1395/15

Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, 86/10 in 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo lesa na panju – po sklopih

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

2. Opis predmeta prodaje: prodaja se les na panju v petih posamičnih sklopih, in sicer:

– Sklop 1

a) prodaja lesa na panju (na parc. št. 2796 in 2797, obe k.o. Štalcerji), po Odločbi o odobritvi poseka izbranih dreves št. 3408-06-2504-A029/14, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije, s katero se prodaja 8 dreves iglavcev in 268 dreves listavcev oziroma 27,4 m³ neto iglavcev in 233,5 m³ neto listavcev, kar skupaj znaša 260,9 m³ neto odkazanega drevja.

– Sklop 2

a) prodaja lesa na panju (na parc. št. 1341, 1585/6 in 1339, vse k.o. Štalcerji), po Odločbi o odobritvi poseka izbranih dreves št. 3408-06-2504-A030/14, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije, s katero se prodaja 10 dreves iglavcev in 726 dreves listavcev oziroma 6,5 m³ neto iglavcev in 1.087,5 m³ neto listavcev, kar skupaj znaša 1.094,0 m³ neto odkazanega drevja.

– Sklop 3

a) prodaja lesa na panju (na parc. št. 1829/1, k.o. Škrilj), po Odločbi o odobritvi poseka izbranih dreves št. 3408-06-2504-A005/15, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije, s katero se prodaja 225 dreves iglavcev in 547 dreves listavcev oziroma 361 m³ neto iglavcev in 362,2 m³ neto listavcev, kar skupaj znaša 723,2 m³ neto odkazanega drevja. Za vstop v vojaško območje Škrilj je potrebno pridobiti dovoljenje MORS-a.

– Sklop 4

a) prodaja lesa na panju (na parc. št. 2796, k.o. Štalcerji), po Odločbi o odobritvi poseka izbranih dreves št. 3408-06-2504-A006/15, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije, s katero se prodaja 8 dreves iglavcev in 275 dreves listavcev oziroma 22 m³ neto iglavcev in 338,3 m³ neto listavcev, kar skupaj znaša 360,3 m³ neto odkazanega drevja.

– Sklop 5

a) prodaja lesa na panju (na parc. št. 598/2 in 630/1 obe k.o. Hrib), po Odločbi o odobritvi poseka izbranih dreves št. 3408-06-2402-A012/15, ki jo je izdal Zavod za gozdove Slovenije, s katero se prodaja 733 dreves iglavcev in 1226 dreves listavcev oziroma 222,6 m³ neto iglavcev in 1.952 m³ neto listavcev, kar skupaj znaša 2.174,6 m³ neto odkazanega drevja.

Sečnja in spravilo vsega drevja morata biti izvedena najkasneje do 31. 12. 2015.

3. Vrsta pravnega posla: pogodba o prodaji lesa na panju.

4. Izhodiščna cena:

Za predmete prodaje je izhodiščna cena naslednja:

- za sklop 1: 9.082,00 EUR,
- za sklop 2: 41.957,80 EUR,
- za sklop 3: 25.250,90 EUR,
- za sklop 4: 11.112,80 EUR,
- za sklop 5: 60.744,90 EUR.

V izhodiščnih cenah ni zajet DDV, ki ga plača kupec.

Upošteva se stopnja davka na dodano vrednost (DDV) skladno z zakonodajo, veljavno na dan izstavitve računa. Stranke so si soglasne, da se lahko višina celotne kupnine spremeni v primeru spremembe stopnje DDV.

5. Način in rok plačila kupnine

Uspešni ponudnik (kupec) je dolžan kupnino poravnati v enkratnem znesku v roku 8 dni od podpisa kupoprodajne pogodbe. Plačana varščina se uspešnemu ponudniku oziroma kupcu všteje v kupnino v kupoprodajni pogodbi. Vplačana varščina se ne obrestuje.

Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Kupoprodajna pogodba je avtomatično razdrta, če kupec kupnine ne plača v navedenem roku. Občina ima v tem primeru pravico obdržati varščino, ki jo je uspešni ponudnik plačal v postopku javnega zbiranja ponudb. Obročno odplačevanje kupnine ni možno.

6. Vplačilo varščine

Varščina znaša:

- za sklop 1: 908,20 EUR,
- za sklop 2: 4.195,78 EUR,
- za sklop 3: 2.525,10 EUR,
- za sklop 4: 1.111,30 EUR,
- za sklop 5: 6.074,50 EUR

Varščino je potrebno vplačati na podračun proračuna Občine Kočevje, št. 01248-0100005213, odprtega pri UJP Novo mesto, skupaj z navedbo »Varščina za les na panju Februar 2015, za Sklop ___« (dopolniti s številko sklopa). Varščina se vplačuje za vsak sklop posebej.

Ponudniki so dolžni vplačati varščino za posamezne sklope najkasneje do 16. 3. 2015 do 9. ure. Vplačilo varščine je pogoj za upoštevanje ponudbe in mora biti priloženo ponudbi, saj je obvezna sestavina le-te.

7. Pogoji prodaje

Predmetno premično premoženje se prodaja ločeno po sklopih. Vsak sklop predstavlja zaokroženo celoto in se prodaja po načelu videno – kupljeno.

Ponudnik je dolžan k ponudbi za posamezni sklop priložiti navedbo ponujene cene brez DDV, ki ne sme biti manjša od izhodiščne cene, ponudnik pa lahko navede višjo ceno od izhodiščne.

Vsi stroški v zvezi z izvedbo in spravi lesa, vzpostavitev gozdnega reda, zaporami cest ter stroški v zvezi s škodo, ki bi nastala pri sečnji in spravi, bremenijo ponudnika (kupca).

Vsa morebitna dovoljenja oziroma soglasja, ki so potrebna za izvedbo del po tem razpisu, si mora ponudnik (kupec) pridobiti sam. Vsi stroški vezani na pridobivanje dovoljenj/soglasij bremenijo ponudnika.

Kupec mora spoštovati določila odločb Zavoda za gozdove Slovenije iz 2. točke javnega zbiranja ponudb. Odločbe z manuali oziroma samo manuali so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik (kupec) mora po končanih delih gozdno in prometno infrastrukturo vrniti v prvotno stanje.

8. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudbo lahko odda pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki je skladno z veljavnimi predpisi registriran in usposobljen za opravlja-

nje dejavnosti izvajanja del v gozdovih oziroma lahko to v njegovem imenu in na njegov račun ta dela v gozdovih opravi za to dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi registrirano in usposobljeno podjetje.

Ponudnik mora oddati ponudbo, ki vsebuje naslednje sestavine:

- potrdilo o plačilu varščine,
- potrdilo občinskega Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo, da ima oseba (fizična ali pravna) poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Kočevje,
- obr. 1: Podatki o ponudniku (kupcu),
- obr. 2: Izjava o ponujeni kupnini (ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene),
- obr. 3: Izjava o sposobnosti in usposobljenosti za izvedbo poseka in spravi lesa,
- obr. 4: Izjava o vezanosti na dano ponudbo,
- obr. 5: Izjava o spoštovanju odločb o odobritvi poseka izbranih dreves Zavoda za gozdove Slovenije,
- obr. 6: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb za prodajo lesa na panju,
- osnutek kupoprodajne pogodbe s parafirano vsako stranjo,

– pooblastilo za zastopanje v postopku javnega zbiranja ponudb, v primeru, da ponudnika zastopa pooblaščenec.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vsa zgoraj zahtevana potrdila, vse izpolnjene obrazce razpisne dokumentacije in parafiran osnutek kupoprodajne pogodbe.

Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži v fotokopijah, razen podpisanih priloženih obrazcev in parafirane kupoprodajne pogodbe, ki jih ponudnik predloži v originalu.

Prodajalec ima pravico zahtevati vpogled v originalne dokumente.

Občina bo v primeru dvoma glede usposobljenosti izvajalca del v gozdu, ponudnika (kupca) pozvala k dostavi dodatne dokumentacije. Ponudnikovo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti glede registriranosti in usposobljenosti izvajalca del, pomeni razlog za razveljavitev kupoprodajne pogodbe s strani Občine Kočevje. V tem primeru prodajalec zadrži ponudnikovo (kupčevo) varščino, prav tako pa si prodajalec pridružuje pravico povabiti k podpisu pogodbe drugega najugodnejšega ponudnika.

9. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika

Za vsak posamezni sklop bo izbran ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz 8. točke razpisa, ponudil najvišjo ponujeno ceno (kupnino) nad izhodiščno ceno oziroma v primeru, da bo ponudnik samo eden, vsaj ceno, ki je enaka izhodiščni ceni.

Če je med prejetimi ponudniki več najugodnejših ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe za posamezni sklop, lahko pristojni organ občine:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

10. Sklenitev pogodbe z najugodnejšim ponudnikom

Občina Kočevje bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop sklenila kupoprodajno pogodbo v roku 8 dni od dneva odpiranja pisnih ponudb. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v roku za sklenitev pogodbe, lahko občina kupcu podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni.

Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, Občina Kočevje zadrži njegovo varščino, prav tako pa si prodajalec pridružuje pravico povabiti k podpisu pogodbe drugega najugodnejšega ponudnika.

11. Nepravočasne/nepopolne ponudbe

Ponudbe, ki so prispele po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasna, vendar nepopolna ponudba, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Ne glede na navedeno pa lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

12. Rok vezanosti na ponudbo: rok vezanosti na posamezno ponudbo traja vse do vključno 30. 4. 2015.

13. Vračilo varščine: vplačana varščina, bo po končanem postopku javnega zbiranja ponudb vrnjena tistim ponudnikom, ki ne bodo uspešni, in sicer v roku 15 dni od dneva sklenitve kupoprodajne pogodbe. Plačana varščina se bo vrnila brez obresti.

14. Rok za oddajo ponudb

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo ločeno – za vsak posamezni sklop posebej (z vsemi zahtevanimi dokumenti iz 8. točke tega razpisa) priporočeno po pošti na naslov občine ali osebno na vložišče občine do 16. 3. 2015 do 10. ure. Prepozne ponudbe bodo izločene iz postopka.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih ovojnica z oznako: »Javno zbiranje ponudb – les na panju Februar 2015, za Sklop _____ (dopolniti s številko sklopa), Ne odpiraj«.

15. Kraj in čas odpiranja ponudb

Odpiranje pisnih ponudb bo v sejni sobi (1. nadstropje) Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, dne 16. 3. 2014 ob 12. uri. Odpiranje ponudb bo zaporedno glede na številko sklopa.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

Občina Kočevje lahko do sklenitve pravnega posla (podpisa pogodbe), brez odškodninske odgovornosti, prekine oziroma ustavi postopek razpolaganja s stvarnim premoženjem, ne da bi za to navedla razloge.

16. Razpisna dokumentacija, dodatne informacije in ogled

Celotno razpisno dokumentacijo (s prilogami in odločbami ZGS) je možno dobiti na spletni strani Občine Kočevje: www.kocevje.si/premicnine-javno-zbiranje-ponudb.

Svoja vprašanja v zvezi s prodajo premoženja premoženja v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki pošljete na elektronski naslov: alan.obranovic@kocevje.si.

Ponudniki si pred oddajo ponudbe lahko samostojno ogledajo predmete prodaje. Vsi stroški vezani na pripravo ponudb, bremenijo ponudnika.

17. Objava: javno zbiranje ponudb se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kočevje: www.kocevje.si.

Občina Kočevje

Št. 478-10/2015

Ob-1398/15

Občina Lenart na podlagi 19. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLS (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013 – ZDU-1G, 50/2014), 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011, 42/2012, 24/2013, 10/2014) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010

8/2011) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2015, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart, na seji dne 29. 1. 2015, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10; faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC), in sicer sklop nepremičnin:

1. par. št. 1100/8, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2042 m²,

2. par. št. 911/3, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 200 m²,

3. par. št. 67/7, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 224 m²,

4. par. št. 1094/6, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 343 m²,

5. par. št. 911/9, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 2960 m²,

6. par. št. 67/4, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 5684 m²,

7. par. št. 911/10, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 409 m²,

skupna površina 11862 m².

Vse parcelne številke se prodajajo skupaj, kot zaključena celota.

Izklicna cena nepremičnin, ki se prodajajo v sklopu je 237.240,00 EUR in vsebuje 22% DDV, ki je vštet v prodajni ceni (DDV plača kupec).

V izklicnih cenah predmetnih nepremičnin ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart (Uradni list RS, št. 78/04; MUV, št. 20/10) so zemljišča, navedena pod točko A. po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje, urejajo pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno – industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojnice in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlnin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koks in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)

- I) Gostinstvo
- J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti
- K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti
- L) Poslovanje z nepremičninami
- M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
- N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- P) Izobraževanje
- Q Zdravstvo in socialno varstvo
- R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti
- S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov:

Ne stanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo v sklopu skupaj kot zaključena celota.
2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno – kupljeno«.

3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

– Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 20% izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije, obvezni sklic na številko: 00 2015.

Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

4. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 15 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

Po plačilu kupnine v celoti, kupec lahko vpiše spremembo lastniške pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko – izvedbenega akta.

Za nepremičnine, ki so predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske

dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetnih nepremičninah pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost, v skladu z namensko rabo zemljišč, ki so po namenski rabi opredeljeno kot pretežno proizvodno območje in se ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno – industrijske cone v Lenartu (MUV, št. 23/08).

Kolikor se pričetek gradnje objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč, velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70% kupnine, preostanek pa si zadrži, kot pogodbeno kazen, in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30%), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do polne odškodnine.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

- Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).
- Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).
- Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).
- Potrdilo o plačilu varščine v višini 20% od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izklicne cene. Če bo med prejetimi ponudbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v ponudbi ponudili najugodnejši ponudniki.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, DDV ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastniško pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 16. 3. 2015, do 8. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnicah morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnicah vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne, 16. 3. 2015, ob 9. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktna oseba prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Št. 478-0042/2013/144

Ob-1412/15

Občina Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, na podlagi 22., 28. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju: ZSPDLS), na podlagi 35. do 39. člena ter 46. do 49. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/10, 42/12, 24/13 in 10/14) ter Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Trzič v najem (Uradni list RS, št. 120/08; v nadaljevanju – Pravilnik) objavlja

javno zbiranje ponudb

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič.

2. Opis predmeta oddaje v najem:

– Občina Trzič je kot lastnik nepremičnin parc. št. 147, 148/2, 149/2, 149/5, 149/6, 149/7, 149/8, 149/9, 149/10, 150/1, 153/1, 154/1, vse k.o. Bistrica, na navedenih nepremičninah zgradila turistično kulturni center »Gorenjska plaža«, ki vsebuje naslednje tri dele:

- gostinski del objekta »Gorenjska plaža«,
- bazenski del objekta »Gorenjska plaža«,
- prireditveni prostor objekta »Gorenjska plaža«.

– Gostinski del objekta »Gorenjska plaža« je zgrajen do III. podaljšane gradbene faze. Občina Trzič pa bo navedeni del objekta zgradila do V. gradbene faze.

– Predmet oddaje v najem je gostinski del objekta »Gorenjska plaža« (v nadaljevanju – gostinski objekt), ki se nahaja na nepremičninah parc. št. 149/6, 149/8 in 149/10, vse k.o. Bistrica, ki bo v dokončani V. gradbeni fazi predvidoma obsegal pritličje z naslednjimi prostori:

- bar, v izmeri 21,33 m²,
- lokal – zunanji gosti, v izmeri 40,32 m²,
- predprostor sanitarij, v izmeri 3,67 m²,
- sanitarije – M, v izmeri 8,99 m²,
- sanitarije – INV / Ž, v izmeri 5,56 m²,
- gard./sanitarije – osebje, v izmeri 9,51 m²,
- hodnik, v izmeri 16,78 m²,
- skladišče pijač in živil, v izmeri 14,78 m²,
- lokal – bazenski gosti, v izmeri 35,88 m²,
- terasa – zunanji gosti, v izmeri 36,04 m²,
- terasa – bazenski gosti, v izmeri 36,44 m²,

skupaj (po SIST ISO 9836) neto tlorisno površino gostinskega objekta 229,30 m², oziroma z upoštevanimi faktorji po posameznih prostorih, skupaj računsko površino gostinskega objekta 184,67 m², za dobo najema 15 let.

– Zgoraj navedene izmere prostorov so navedene iz PZI projekta »Gorenjska plaža«. Občina Trzič si pridržuje pravico do sprememb podatkov o površinah prostorov gostinskega objekta, za potrebe najemne pogodbe, v katero se bodo navedle dejanske izmere, ki bodo znane po dokončanju V. gradbene faze. Dejanske izmere neto tlorisne površine prostorov bodo osnova za določitev skupne računske površine gostinskega objekta. Mesečna najemnina bo določena glede na skupno računsko površino gostinskega objekta ter po ponujeni mesečni najemnini izbranega ponudnika na javnem zbiranju ponudb, izražena v EUR/m² računske površine.

– Gostinski objekt bo omogočal izvajanje gostinske dejavnosti, ki se uvršča med okrepevalnice.

– Gostinski objekt bo zgrajen do V. gradbene faze in kot tak oddan v najem. Gostinski objekt bo oddan v najem brez tehnološke opreme kuhinje, prav tako pa ne bo imel nobenega pohištva ali druge opreme in naprav.

– Uporabno dovoljenje za gostinski objekt bo pridobila Občina Trzič.

– Najemnik bo dolžan gostinski objekt opremiti z vso potrebno opremo in v roku 30 dni od pravnomočnosti uporabnega dovoljenja pričeti z obratovanjem gostinskega objekta.

– Najemnik sme pričeti z obratovanjem gostinskega objekta po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja ter po tem, ko z Občino Trzič podpiše primopredajni zapisnik. Občina Trzič bo v roku 2 delovnih dni po prejemu najemnikovega obvestila, da je zaključil opremljanje gostinskega objekta, pristopila k primopredaji gostinskega objekta. Najemno razmerje je sklenjeno z dnem primopredaje. Doba najema in začetek obračunavanja najemnine se prične z dnem primopredaje.

– Stavba, v kateri se nahaja gostinski objekt, še nima svoje identifikacijske številke, ker še ni vpisana v kataster stavb.

– Gostom in osebju gostinskega objekta bo parkiranje omogočeno na parkirnih površinah Občine Trzič v neposredni bližini turistično kulturnega centra »Gorenjska plaža«.

3. Izhodiščna najemnina:

– Izhodiščna mesečna najemnina v skladu z drugim odstavkom 28. člena in drugim odstavkom 29. člena ZSPDLS znaša 4,07 EUR/m² računske površine go-

stinskega objekta (v nadaljevanju – izhodiščna najemnina), kar za 184,67 m² računске površine, oziroma za 229,30 m² neto tlorisne površine znaša 751,61 EUR/mesec.

– Ocenjena mesečna najemnina po cenitvenem poročilu je 5,75 EUR/m² računске površine gostinskega objekta, kar za 184,67 m² računске površine, oziroma za 229,30 m² neto tlorisne površine znaša 1.061,85 EUR/mesec. Razlika med ocenjeno in ponujeno najemnino iz javnega zbiranja ponudb bo priglašena kot državna pomoč.

– V skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14) je najem nepremičnin oproščen plačila DDV. V primeru sprememb davčne zakonodaje nosi dolžnost plačila davščin najemnik.

4. Vrsta pravnega posla: najemna pogodba, sklenjena po metodi javnega zbiranja ponudb.

5. Pogoji javnega zbiranja ponudb:

– Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo ponudniki, ki bodo oddali ponudbe v skladu z 8. točko ter v roku in na način iz 9. točke tega javnega zbiranja ponudb.

– Pogoj za upoštevanje ponudbe je plačilo varščine v skladu z 10. točko tega javnega zbiranja ponudb.

6. Posebni pogoji javnega zbiranja ponudb:

– Sestavni del tega javnega zbiranja ponudb je osnutek najemne pogodbe, ki je dosegljiv na spletni strani Občine Tržič (<http://www.trzic.si/obcina/javni-razpisi-in-objave/>), oziroma ki ga zainteresirani lahko v poslovnem času dvignejo na Občini Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, soba 210, Matej Naglič. Občina Tržič si pridržuje pravico do sprememb določb najemne pogodbe, zlasti glede neto površin prostorov, računskih površin prostorov ter posledično glede višine najemnine, kot tudi glede določitve in plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja in drugih stroškov, saj dejanski podatki v zvezi s tem v času objave tega javnega zbiranja ponudb, ker gostinski objekt še ni zgrajen do V. gradbene faze, še niso znani.

– Gostinski objekt se daje v najem za opravljanje ene od dejavnosti iz oddelka št. 56 – dejavnost strežbe jedi in pijač po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti, zato na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državah članicah EU, ki so registrirani za opravljanje vsaj ene od dejavnosti iz oddelka št. 56 – dejavnost strežbe jedi in pijač po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– Najemnik bo moral v okviru gostinske dejavnosti zagotavljati strežbo in prodajo hrane in pijače tako za obiskovalce kopališča kot tudi za zunanje goste, pri čemer morata biti prostora med seboj ustrezno fizično ločena, da ni mogoče prehajanje gostov iz kopališkega dela v del za zunanje goste in obratno.

– Ponudnik mora imeti najmanj 2 leti izkušenj s področja gostinstva, kot najemnik pa bo moral zagotavljati kontinuirano gostinsko dejavnost skozi celo leto in bo zavezan k organizaciji vsaj 2 prireditvev oziroma dogodkov letno, ki bosta prispevala k spodbujanju partnerskega dinamičnega razvoja sonaravnega in doživljajskega turizma pod skupnima blagovnama znamkama »Gorenjska plaža« in »Tržič. Razkošje poti. Izberi svojo.«. S tem ponudnik zagotavlja uresničevanje razvojnega program samoupravne lokalne skupnosti.

– Poslovni prostor je najemnik dolžan usposobiti za obratovanje in pridobiti vsa po veljavni zakonodaji potrebna dovoljenja za lastnimi sredstvi.

– Vložena sredstva najemnika v poslovni prostor bremenijo najemnika samega. Najemnik bo zavezan, da se odreka morebitnemu zahtevku za povrnitev vlaganj.

– Najemnik bo dolžan začeti z obratovanjem gostinskega objekta najkasneje v 30 dneh po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za gostinski objekt.

– Najemnik bo dolžan ob sklenitvi najemne pogodbe Občini Tržič predložiti menično izjavo ter bianco menico v vrednosti treh mesečnih najemnin po ponudbi (treh pogodbenih mesečnih najemnin), in sicer za zavarovanje pravočasnosti pričetka obratovanja gostinskega objekta, za zavarovanje kontinuiranega obratovanja gostinskega objekta ter za zavarovanje izvajanja pogodbenih določil glede organizacije najmanj 2 prireditvev oziroma dogodkov letno.

– Občina Tržič položeno varščino izbranega ponudnika v višini 901,93 EUR lahko zadrži v naslednjih primerih:

a) če izbrani ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika v okviru javnega zbiranja ponudb, v primeru podaljšanja roka pa niti v nadaljnjih 15 dneh,

b) če izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe Občini Tržič ne predloži podpisane in žigosane menične izjave in bianco menice v vrednosti treh mesečnih najemnin po ponudbi izbranega ponudnika (treh pogodbenih mesečnih najemnin), in sicer za zavarovanje pravočasnosti pričetka obratovanja gostinskega objekta, za zavarovanje kontinuiranega obratovanja gostinskega objekta ter za zavarovanje izvajanja pogodbenih določil glede organizacije najmanj 2 prireditvev oziroma dogodkov letno,

c) če najemnik v roku 30 dni od dneva pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za objekt ne prične z obratovanjem gostinskega objekta.

7. Pomoč »de minimis«:

– Gostinski del objekta »Gorenjska plaža« se odda v najem po pravilu dodelitve pomoči »de minimis«, in sicer kot zmanjšanje/sofinanciranje stroškov najema, skladno s pravili dodeljevanja državnih pomoči EU, in sicer Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013 – v nadaljevanju: Uredba), kje je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a) ribištva in akvakulture,

b) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

c) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: i.) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ii.) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegal 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev

države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij: (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja; (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu; (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje;

– pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;

– se upošteva kumulacija pomoči:

a) pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

b) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

c) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

– prejemnika pomoči mora pred dodelitvijo sredstev podati pisno izjavo o: (a) vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu. (b) drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– Občina Tržič bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;

– Občina Tržič lahko zahteva odpravo nepravilnosti in/ali unovčilo blanco menico in/ali prekine pogodbo in/ali zahtevala odškodnino v naslednjih primerih:

a) da prejemnik pomoči svojih pogodbenih obveznosti ne izvede ali,

b) da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov ali,

c) da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ter drugih kršitev in nepravilnosti ali,

d) da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali,

e) da je davčni dolжник.

8. Oblika ponudbe:

Ponudniki svojo ponudbo pripravijo na način, da izpolnijo in podpišejo obrazec ponudbe, ki je objavljen na spletni strani Občine Tržič pod povezavo »javni razpisi in objave« (<http://www.trzic.si/obcina/javni-razpisi-in-objave/>), ali da predložijo ponudbo po svoji obliki z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili:

– navedbo ponujene mesečne najemnine, izražene v EUR/m² računске površine,

– navedbo firme in sedeža ponudnika (pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika),

– matično številko ter davčno številko ponudnika (pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika),

– redni izpisek iz sodnega oziroma poslovnega registra (za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike), ki ne sme biti starejši od 30 dni od objave dneva javnega zbiranja ponudb,

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta – osebne izkaznice ali potnega lista – (za pooblaščenca oziroma zastopnike),

– ponudnikovo številko transakcijskega računa in banke, pri kateri je račun odprt, za primer vračila varščine ter davčno številko,

– pisno notarsko overjeno pooblastilo za zastopanje na javnem zbiranju ponudb, v primeru, da se javnega zbiranja ponudb v imenu ponudnika udeleži pooblaščenec,

– potrdilo o plačilu varščine v višini 901,93 EUR, kar je 10% letne izhodiščne najemnine,

– pisno in podpisano izjavo, da ponudnik sprejema vse pogoje in ostala določila tega javnega zbiranja ponudb,

– izjavo, da ima ponudnik poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Tržič,

– izjavo ali dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih ponudnika; dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni, šteto do dneva odpiranja ponudb,

– izjavo ali dokazilo, da račun ponudnika ni blokiran; dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni, šteto do dneva odpiranja ponudb,

– izjavo, da se kot izbrani ponudnik zaveže Občini Tržič predložiti menično izjavo ter blanco menico v vrednosti treh mesečnih najemnin po ponudbi izbranega ponudnika (treh pogodbenih mesečnih najemnin), in sicer za zavarovanje pravočasnosti pričetka obratovanja gostinskega objekta, za zavarovanje kontinuiranega obratovanja gostinskega objekta ter za zavarovanje izvajanja pogodbenih določil glede organizacije najmanj 2 prireditev oziroma dogodkov letno,

– izjavo, da Občina Tržič položeno varščino izbranega ponudnika v višini 901,93 EUR lahko zadrži v naslednjih primerih:

a) če ne podpiše najemne pogodbe v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika v okviru javnega zbiranja ponudb, v primeru podaljšanja roka pa niti v nadaljnjih 15 dneh,

b) če ob podpisu pogodbe Občini Tržič ne predloži podpisane in žigosane menične izjave in blanco menice v vrednosti treh mesečnih najemnin po ponudbi izbranega ponudnika (treh pogodbenih mesečnih najemnin), in sicer za zavarovanje pravočasnosti pričetka obratovanja gostinskega objekta, za zavarovanje kontinuiranega obratovanja gostinskega objekta ter za zavarovanje izvajanja pogodbenih določil glede organizacije najmanj 2 prireditev oziroma dogodkov letno,

c) če v roku 30 dni od dneva pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za objekt ne prične z opravljanjem dejavnosti oziroma z obratovanjem gostinskega objekta,

– navedbo in šifro osnovne dejavnosti ponudnika,

– opis izkušenj s področja gostinstva (najmanj 2 leti) in turizma,

– opis najmanj 2 dogodkov oziroma prireditev, ki jih bo izvajal vsako leto,

– opis dejavnosti, ki jo bo ponudnik izvajal v poslovnem prostoru,

– izjavo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidaciji,

– izjavo, da vse kopije, ki so priložene k ponudbi, ustrezajo originalom,

– izjavo, da so vsi v ponudbi navedeni podatki točni in resnični ter da v zvezi s tem prevzema kazensko in materialno odgovornost.

Kolikor ni navedeno drugače, je potrebno listine predložiti v izvirniku.

9. Oddaja ponudbe:

– Ponudba mora biti podana v zaprti kuverti, na kateri je potrebno navesti: »Javno zbiranje ponudb – najem gostinskega objekta Gorenjska plaža – Ne odpiraj«, in sicer oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, ali poslana priporočeno po pošti na naslov: Občina Tržič, Tajništvo občine, Trg svobode 18, 4290 Tržič. Pisne ponudbe morajo prispeti po pošti oziroma morajo biti vročene osebno najkasneje do 16. 3. 2015, do 10. ure.

– Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

10. Varščina: ponudniki morajo najkasneje do ponedeljka, 16. 3. 2015, do 10. ure, plačati varščino v višini 901,93 EUR, kar predstavlja 10% letne izhodiščne najemnine. Vplačilo varščine se opravi na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Tržič, št. 01331-0100006578, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila, Območni enoti Kranj, z navedbo: »Varščina za najem gostinskega objekta Gorenjska plaža«. Plačilo varščine v navedenem roku je pogoj za pogoj za upoštevanje ponudbe.

11. Rok vezanosti na ponudbo: ponudba ponudnika veže do dneva sklenitve najemne pogodbe z izbranim ponudnikom vendar največ 60 dni od dneva odpiranja ponudb. Obveznost najemodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena.

12. Odpiranje ponudb: javno odpiranje pravočasno prispelih ponudb bo v ponedeljek, 16. 3. 2015, ob 10.30, v mali sejni sobi (1. nadstropje) Občine Tržič, Trg svobode 18. Javnega odpiranja ponudb se lahko udeležijo ponudniki.

13. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika:

– Najemna pogodba bo sklenjena s tistim ponudnikom, ki bo v okviru javnega zbiranja ponudb skladno z drugim odstavkom 29. člena ZSPDSLS podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, in sicer bo najugodnejši ponudnik tisti, ki bo dosegel največje število točk po kriterijih iz naslednje točke.

– Kriteriji za ocenjevanje ponudb:

a) Ponujena najemnina, izražena v EUR/m² računске površine: do 70 točk (formula za izračun doseženih točk: (najemnina navedena v ponudbi)/(maksimalna ponujena najemnina na javnem zbiranju ponudb) * 70);

b) Izkušnje na področju gostinstva: od 2 do 10 točk (vsako posamezno leto samostojnih izkušenj na področju gostinstva = 1 točka);

c) Izkušnje na področju turizma: od 0 do 10 točk (vsako posamezno leto izkušenj na področju turizma = 1 točka);

d) Program prireditev oziroma dogodkov letno: od 2 do 10 točk (vsaka posamezna prireditev oziroma dogodek = 1 točka).

– Ponudbe bo ocenila Komisija. V primeru več najugodnejših ponudb, lahko Komisija pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali opravi z njimi dodatna pogajanja ali opravi med njimi javno dražbo, pri čemer za izključno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

14. Način in rok plačila najemnine: najemnina se plačuje do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec na podlagi izstavljenega računa. Plačilo najemnine je bistvena sestavina najemne pogodbe. Plačana varščina se izbranemu najemniku poročuna pri najemni za prvi oziroma drugi mesec najema po najemni pogodbi, pod pogojem, da je Občina Tržič iz razlogov, ki so navedeni v točkah a, b in c 6. točke posebnih pogojev tega javnega zbiranja ponudb, ne zadrži.

15. Plačana varščina, brez obresti, bo v roku 15 dni po končanem postopku javnega zbiranja ponudb vrnjena tistim ponudnikom, ki ne bodo uspešni.

16. Komisija lahko s soglasjem župana Občine Tržič postopek brez odškodninske odgovornosti ustavi do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer vrne vplačano varščino brez obresti.

17. Ponudbo, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) Komisija izloči in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno, pa lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

18. Z najugodnejšim ponudnikom bo Občina Tržič v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika v okviru javnega zbiranja ponudb sklenila najemno pogodbo. Če ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani ponudnika, lahko Občina Tržič podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, Občina Tržič zadrži njegovo varščino.

19. Dodatne informacije in ogled poslovnega prostora: ogled gostinskega objekta ter podrobnejše informacije v zvezi z izvedbo javnega zbiranja ponudb: Matej Naglič – tel. 04/59-71-531, el. naslov: matej.naglic@trzic.si ali Mojca Aljančič – tel. 04/59-71-543, el. naslov: mojca.aljancic@trzic.si.

20. To javno zbiranje ponudb se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Tržič: www.trzic.si.

Občina Tržič

Št. 478-0154/2014

Ob-1413/15

Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 50/14) in od 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo lesa na panju

I. Organizator in prodajalec: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Opis predmeta prodaje:

Predmet prodaje je les na panju v dveh sklopih, in sicer:

Sklop 1: Prodaja se les na panju na gozdnem zemljišču s parc. št. 368/102, k.o. 2238 – Podmelec (GGE Baška grapa, odsek/manual 62A/14001, 63A/14002), po Odločbah Zavoda za gozdove Slovenije z dne 7. 8. 2014, in sicer Odločbi o odobritvi poseka izbranih dreves, št. 3408-01-2202-A036/14, s katero se prodaja 12 dreves iglavcev oziroma 44,4 m³ bruto iglavcev in 125 dreves listavcev oziroma 61,9 m³ bruto listavcev, ter po Odločbi o izvedbi sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih, št. 3408-01-2202-C016/14, s

katero se prodajajo 4 drevesa iglavcev oziroma 6,2 m³ bruto iglavcev in 784 dreves listavcev oziroma 425,5 m³ bruto listavcev, kar skupaj znaša 538 m³ bruto odkazanega drevja;

Sklop 2: Prodaja se les na panju na gozdnem zemljišču s parc. št. 183/25, k.o. 2239 – Kneža (GGE Baška grapa, odsek/manual 44A/14002), po Odločbi o izvedbi sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih, št. 3408-01-2202-C015/14, ki jo je Zavod za gozdove Slovenije izdal dne 7. 8. 2014, in s katero se prodaja 29 dreves iglavcev oziroma 51,9 m³ bruto iglavcev in 514 dreves listavcev oziroma 657,9 m³ bruto listavcev, kar skupaj znaša 709,8 m³ bruto odkazanega drevja.

Posekati je dovoljeno le drevesa, ki jih je izbral in označil Zavod za gozdove Slovenije.

Predmet razpisa je tudi izgradnja gozdne infrastrukture – gozdne vlake, v skladu z Elaboratom vlak številka 01 – 004/2014, ki ga je dne 19. 8. 2014 izdal Zavod za gozdove Slovenije (v zvezi s sečnjo in pravilom lesa v sklopu 1), ter Elaboratom številka 01-2202-002/2014, ki ga je Zavod za gozdove izdal dne 28. 7. 2014 (v zvezi s sečnjo in pravilom lesa v sklopu 2). Ponudnik naj stroške izgradnje vlake vključi v kalkulacijo ponujene cene.

Zaradi poškodovane cestne infrastrukture, je spravilo lesa iz gozda s parc. št. 183/25, k.o. 2239 – Kneža (Sklop 2), po lokalni cesti (JP 920141) do državne ceste II. reda Kneža – Podbrdo potrebno izvesti s traktorsko prikolico, začasno odlaganje lesa in njegovo nakladanje na večje prikolice pa je omogočeno na zemljišču s parc. št. 183/118, k.o. 2239 – Kneža.

Vsi stroški v zvezi z izvedbo sečnje in pravilom lesa, izgradnjo potrebnih gozdnih vlak, vzpostavitev gozdnega reda ter ostalih gozdnih del bremenijo kupca.

Kupec kot ponudnik mora biti hkrati tudi izvajalec sečnje in spravila lesa. Sečnja in spravilo vsega drevja v gozdu »Sklop 1« morata biti izvedena najkasneje do dne 5. 5. 2015, v gozdu »Sklop 2« pa najkasneje do dne 31. 7. 2015.

III. Izhodiščna cena:

Za predmete prodaje po sklopih je izhodiščna cena naslednja:

Za sklop 1: 6.892,00 EUR

Za sklop 2: 5.140,53 EUR

V izhodiščnih cenah ni zajet DDV, ki ga plača kupec.

Ponudnik k ponudbi za posamezen sklop priloži navedbo ponujene cene brez DDV, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene, lahko pa ponudnik navede višjo ceno.

IV. Vplačilo varščine:

Varščina znaša 10% od izhodiščne cene za posamezen sklop, in sicer:

– za sklop 1: 689,20 EUR;

– za sklop 2: 514,05 EUR.

Varščino je potrebno vplačati na TRR Občine Tolmin št.: 01328-0100014970, z navedbo »Varščina za nakup lesa-Sklop ____ (dopolniti s številko sklopa)«. Varščina se vplačuje za vsak sklop posebej. Vplačilo varščine je pogoj za upoštevanje ponudbe, potrdilo o plačilu mora biti priloženo ponudbi.

V. Način in rok plačila kupnine

Uspešni ponudnik (kupec) je dolžan kupnino poravnati v enkratnem znesku v roku 15 dni od podpisa prodajne pogodbe, na podlagi izstavljenega računa. Vplačana varščina se uspešnemu ponudniku oziroma kupcu všteje v kupnino v prodajni pogodbi. Vplačana varščina se ne obrestuje.

Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravne- ga posla. Prodajna pogodba je avtomatično razdrta, če

kupec kupnine ne plača v navedenem roku. Organizator oziroma prodajalec ima v tem primeru pravico obdržati varščino, ki jo je uspešni ponudnik plačal v postopku javnega zbiranja ponudb. Obročno odplačevanje kupnine ni možno.

VI. Pogoji prodaje:

1. Les se prodaja na panju, ločeno po sklopih. Vsak sklop predstavlja zaokroženo celoto in se prodaja po načelu videno – kupljeno.

2. Vse stroške sečnje, gradnje potrebnih vlak, spravila in prodaje lesa, zaporami cest ter druge morebitne stroške nosi kupec.

3. Kupec mora spoštovati določila odločb Zavoda za gozdove Slovenije iz II. točke javnega zbiranja ponudb in si pridobiti morebitna dovoljenja oziroma soglasja (najmanj dovoljenje Oddelka za okolje in prostor Občine Tolmin za uporabo javnih cest za izredne prevoze). Stroški s tem v zvezi bremenijo kupca.

4. Izbrani ponudnik mora po končani sečnji in spravilu lesa urediti sečišče ter odpraviti oziroma sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah oziroma mora obstoječo gozdno infrastrukturo vrniti v prvotno stanje.

5. Po končanih delih mora izbrani ponudnik odpraviti poškodbe na prometni infrastrukturi, ki so nastale zaradi prevozov v zvezi s pravilom lesa.

VII. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Ponudbo lahko odda ponudnik, ki je skladno z veljavnimi predpisi registriran za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih (dejavnost sečnje in spravila lesa) in prometa z lesom ter izpolnjevati vse predpisane pogoje za opravljanje navedenih dejavnosti.

Ponudnik mora oddati ponudbo, ki vsebuje naslednje sestavine:

– potrdilo o plačilu varščine,

– izpolnjeno razpisno dokumentacijo in naslednje priloge:

– registracijo dejavnosti: dokazilo o registraciji dejavnosti (izpis iz evidenc AJPES, ki odraža zadnje stanje);

– izjave in potrdila: ponudniki predložijo naslednje podpisane in žigosane izjave: Prijavni obrazec, Izjava o ponujeni višini kupnine za les na panju, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene (brez DDV), Izjava o vezanosti na dano ponudbo, Izjava o spoštovanju odločb Zavoda za gozdove Slovenije, Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb in prodaje;

– osnutek prodajne pogodbe s parafirano vsako stranjo.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj zahtevane sestavine.

Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh ponudbenih elementov, bodo izločene iz nadaljnega postopka. Ponudnike, katerih ponudbe vsebujejo vse elemente, imajo pa pomanjkljivo dokumentacijo, se pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od prejema poziva za dopolnitev. Ponudbe, ki ne bodo dopolnjene v roku, se izločijo iz postopka.

VIII. Postopek izbire in merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika:

Za vsak posamezen sklop bo izbran ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisa, ponudil najvišjo kupnino nad izhodiščno ceno oziroma v primeru, da bo ponudnik samo eden, vsaj ceno, ki je enaka izhodiščni ceni.

Če je med prejetimi ponudniki več najugodnejših ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe za

posamezni sklop, lahko odgovorna oseba prodajalca, ki vodi postopek:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izključno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Odgovorna oseba prodajalca, ki vodi postopek, lahko po prejemu ponudb s ponudniki izvede dodatna pogajanja, kolikor meni, da bi se lahko na ta način dosegla za prodajalca ugodnejša ponudba.

Župan lahko predmetni postopek zbiranja ponudb kadarkoli v času do sklenitve prodajne pogodbe ustavi, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

IX. Sklenitev pogodbe z najugodnejšim ponudnikom: prodajalec bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop sklenila prodajno pogodbo, in sicer v roku 10 dni od dneva odpiranja pisnih ponudb. Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe v določenem roku iz razlogov, ki so na strani ponudnika, lahko prodajalec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino, prav tako pa si prodajalec pridržuje pravico povabiti k podpisu pogodbe drugega najugodnejšega ponudnika.

X. Rok vezanosti na ponudbo: rok vezanosti na posamezno ponudbo traja vse do vključno 15. 4. 2015.

XI. Vračilo varščine: vplačana varščina bo neuspešnim ponudnikom brez obresti vrnjena v roku 15 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe s posameznim najugodnejšim ponudnikom.

XII. Način oddaje in rok za oddajo ponudbe

Ponudba, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Ponudnik mora oddati svojo ponudbo ločeno – za vsak posamezni sklop posebej. Ponudba mora biti označena na naslovni strani z »Ne odpiraj – Ponudba za prodajo lesa – Sklop ____ (dopolniti s številko sklopa)«. Ponudba se pošlje po pošti ali odda osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Rok za oddajo ponudb je vključno do dne 17. 3. 2015 do 12. ure. Za pravočasno se šteje ponudba, ki bo najkasneje do navedenega dne in ure prispela na naslov Občine Tolmin. Prepozne ponudbe bodo izločene iz postopka.

XIII. Kraj in čas odpiranja ponudb

Odpiranje pisnih ponudb bo v mali sejni sobi Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, dne 17. 3. 2015, ob 14. uri. Odpiranje ponudb bo javno.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije in ogled

Celotno razpisno dokumentacijo (s prilogami, odločbami ZGS in elaborati gozdnih vlak) je možno dobiti na spletni strani Občine Tolmin, www.tolmin.si ter v Uradu župana Občine Tolmin. Za dodatne informacije glede postopka in predmeta prodaje lahko v času do poteka roka za oddajo ponudbe kontaktirate višjo svetovalko Sanjo Sivec Levpušček na elektronski naslov, sanja.sivec-levpuscek@tolmin.si ali na tel. 05/381-95-32.

Ponudniki si pred oddajo ponudbe lahko samostojno ogledajo predmet prodaje. Vsi stroški vezani na pripravo ponudb, bremenijo ponudnika.

XV. Objava: javno zbiranje ponudb za prodajo lesa na panju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Tolmin: www.tolmin.si.

Občina Tolmin

Št. 3528-4/2011

Ob-1435/15

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, objavlja na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in nasl.), 46. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in nasl.) in Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem (Uradne objave PN, št. 23/04 in Uradni list RS, št. 32/11)

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnega prostora v najem

Objavljeno na spletni strani Občine Piran, www.piran.si in v Uradnem listu RS od dne 27. 2. 2015.

I. Predmet oddaje v najem in višina izhodiščne najemnine

Poslovni prostor, na naslovu Ulica IX. korpusa 2, Piran – "Benečanka", ki stoji na parc. št. 844, k.o. 2630- Piran. Skupna površina poslovnega prostora je 100,70 m². Začetna – izključna višina mesečne najemnine: 913,43 EUR.

Namen javnega zbiranja ponudb je pridobitev najemnika, ki bo v poslovnem prostoru izvajal dejavnost, ki bo predstavljala dodano vrednost turistični ponudbi v Piranu. Zaželjena je kulturna in/ali turistična vsebina.

Posebni pogoji najema:

– Občina Piran si pridržuje pravico brezplačne uporabe prostora za protokolarne namene, in sicer do 3x letno, po predhodnem dogovoru.

– Prostor mora biti odprt za javnost.

II. Pogoji najema:

– Poslovni prostor se odda v najem za nedoločen čas.
– Izključena je možnost zniževanja najemnine na podlagi določil Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem (Uradne objave PN, št. 23/04 in Uradni list RS, št. 32/11; v nadaljevanju: odlok).

– Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

– Vse obveznosti najemnika pričnejo z dnem podpisa najemne pogodbe, ne glede na to, kdaj prične najemnik z dejavnostjo.

– Mesečna najemnina se obračunava mesečno in se usklajuje s povprečnim indeksom cen za stanovanjsko gradnjo skladno z določili odloka. Način in plačilo mesečne najemnine predstavlja bistveno sestavino pogodbe.

– Najemnik po trenutno veljavni zakonodaji ne plačuje DDV za najem poslovnih prostorov. Kolikor bi bilo potrebno kadarkoli med trajanjem najema plačati po veljavnih predpisih DDV, bremenijo plačilo DDV najemnika.

– Najemnik mora prevzeti poslovni prostor najkasneje v roku 15 dni po podpisu najemne pogodbe, z dejavnostjo pa mora začeti najkasneje v roku 3 mesecev od dneva prevzema poslovnega prostora, če ni s pogodbo določeno drugače. Kolikor najemnik ne prevzame poslovnega prostora v dogovorjenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

– Najemnik ne sme predmeta najema oddati v podnajem.

– Najemna pogodba in vse spremembe najemne pogodbe se sklenejo v obliki notarskega zapisa, strošek nosi najemnik.

– Poslovni prostor ni opremljen. Za notranjo opremo poskrbi najemnik sam in se ne poračunava z najemnino ter se v nobeni obliki ne vrača.

– V primeru vlaganj v prostor, najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli koristnih in drugih vlaganj, ki

jih opravi brez predhodnega soglasja občine in potrditve predračuna, prav tako na podlagi vlaganj ne pridobi na poslovnem prostoru nobenih drugih pravic.

– Investicijsko vzdrževanje, vlaganje v dejavnost, ki jo bo najemnik opravljal in pridobitev vseh dovoljenj za opravljanje te dejavnosti so, s predhodnim soglasjem najemodajalca, izključno stvar in breme najemnika.

– Najemnik mora redno vzdrževati predmet najema in kriti vse stroške rednega vzdrževanja. Najemnik mora za vsak poseg, ki presega redna vzdrževalna dela, pridobiti pisno soglasje najemodajalca.

III. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

– Ponudniku in/ali njegovemu zakonitemu zastopniku, kolikor gre za pravno osebo, v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki jo opravlja.

– Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države lastnika poslovnega prostora, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost.

– Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba nima neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Piran, Javnega podjetja Okolje Piran in Rižanskega vodovoda Koper.

– Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka stečaja ali prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

– Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v prostorih, ki so predmet oddaje v najem, oziroma izpolnjuje pogoje za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik.

– Ponudnik v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v tujini, in kateri ne morejo pridobiti listin kot jih zahteva javni razpis od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v R Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru svoje pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine, katere javni razpis zahteva od fizičnih in pravnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v R Sloveniji.

Obvezne sestavine ponudbe:

1. Podatki o ponudniku (firma ali ime, sedež ali naslov, matična številka, davčna številka, zakoniti zastopnik, oziroma dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik).

2. Ponujena najemnina, ki ne sme biti nižja od začetne – izklicne najemnine.

3. Opis in program izvajanja dejavnosti v poslovnem prostoru, ki je predmet javnega razpisa.

4. Izjava, da ponudnik izpolnjuje vse pogoje razpisa in se z njimi strinja ter da ni dal neresničnih izjav ali podatkov, ki mora biti lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

5. Potrdilo DURS o plačanih prispevkih in davkih ki ne sme biti starejše od 30 dni.

6. Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranega računa, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Opis in program izvajanja dejavnosti pripravi ponudnik sam, s tem da program zajema najmanj:

– opis sedanje dejavnosti ponudnika,

– opis vizije opravljanja dejavnosti v najem oddanem poslovnem prostoru,

– opis predvidenih aktivnosti oziroma dogodkov in ponudbe.

Ponudba veže ponudnika 2 meseca po oddaji ponudbe.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

IV. Način oddaje ponudbe in rok za oddajo ponudbe:

Popolne ponudbe z dokazili prinesejo ponudniki osebno ali pošljejo v zapečateni pisemski ovojnici na naslov: Občina piran, Urad za premoženjsko pravne zadeve, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, z obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za najem poslovnega prostora "Benečanka" – Ne odpiraj«. Na zadnji strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudb je do dne 30. 3. 2015 do 12. ure, ne glede na datum poštnega žiga.

Ponudbe bodo po preteku razpisnega roka komisijsko odprte.

Nepopolne ponudbe in ponudbe, prispelle po razpisnem roku, bodo izločene.

V. Postopek izbire najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

– Vsebina programa, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru (do 60%).

– Ponujena neto mesečna najemnina za poslovni prostor – tj. najemnina brez pripadajočega oziroma povezanega DDV oziroma morebitnih drugih davkov in javnih dajatev v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi (do 40%).

Točkovanje programa in ponudbe

Najvišje možno število točk, ki jih ponudnik dobi 100 točk. Od tega do 60 točk za program in ponudbo ter do 40 točk za višino ponujene najemnine.

Komisija oceni program in ponudbo po sledečih kriterijih, in sicer:

– atraktivnost ponudbe _____	0 – 20 točk
– nova ali edina ponudba v kraju _____	0 – 20 točk
– organiziranje kulturnih dogodkov (prireditve) _____	0 – 20 točk

Točkovanje glede višine najemnine se izvede na naslednji način:

– 913,43 EUR _____	10 točk
– 913,44 EUR do 1.000,00 EUR _____	20 točk
– 1.000,01 EUR do 1.100,00 EUR _____	30 točk
– nad 1.100,00 EUR _____	40 točk

Postopek izbire ponudnika

Javno odpiranje ponudb bo dne 30. 3. 2015 ob 13. uri, v prostorih Občine Piran, Tartinijev trg 2, Piran.

Komisija bo pred obravnavo prispelih ponudb preverila, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Komisija bo ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, iz postopka izločila in o tem obvestila ponudnike.

Komisija za izbiro najugodnejšega ponudnika bo vse ponudbe, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje, ocenila in razvrstila ob upoštevanju postavljenega merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Za najugodnejšega ponudnika bo izbran ponudnik, ki bo izpolnil vse razpisane pogoje in dosegel najvišje število točk.

V primeru, če bi dva ali več ponudnikov dosegla enako najvišje število točk, ima prednost tisti ponudnik, ki ima dalj časa stalno bivališče in sedež dejavnosti v Občini Piran.

Sklep o izboru najugodnejšega ponudnika bo sprejet najkasneje v roku 15 dni od datuma odpiranja ponudb. Vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

Lastnik objekta, ki se oddaja v najem, bo ponudnika izločil iz postopka izbire v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu lastnika objekta ali drugo osebi, ki lahko vpliva na odločitev lastnika objekta v postopku oddaje premoženja v najem, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev lastnika objekta glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

Sklenitev najemne pogodbe

Obveznost Občine Piran, da sklene najemno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom je izključena. Župan lahko kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve najemne pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti najemno pogodbo o najemu poslovnega prostora najkasneje v roku 15 dni po izdaji sklepa o izbiri in v tem roku tudi plačati varščino za izpolnitev obveznosti po pogodbi skladno z določili odloka, sicer se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Plačilo varščine za izpolnitev obveznosti po pogodbi je pogoj, da stopi najemna pogodba v veljavo. Varščina je enaka 3 mesečni ponujeni najemnini, ki se poračuna takoj, ko najemnik prične z izvajanjem dejavnosti.

Najemnik je dolžan prevzeti poslovni prostor najkasneje v roku 15 dni po podpisu najemne pogodbe in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od pogodbe in nima pravice zahtevati vrnitve položene varščine za izpolnitev obveznosti po pogodbi.

VII. Informacije: vsa pojasnila v zvezi z najemom in ogledom poslovnega prostora dobite na Uradu za premoženjsko pravne zadeve pri Tjaši Radetič ali Vlasti Šalkovič, v času uradnih ur (ponedeljek od 8. do 12. ure, sreda od 8. do 12. ure in od 14. do 17. ure, petek od 8. do 12. ure) ali po tel. 05/671-03-18 oziroma 05/671-03-49.

Občina Piran

Ob-1437/15

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Letnega načrta ravnanja z nepremičnim

premoženjem za leto 2014, ki je priloga Odloka o Proračuna Občine Pivka za leto 2014 (Uradni list RS, št. 11/13)

**javno zbiranje ponudb
za prodajo stvarnega premoženja
last Občine Pivka**

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, tel. 05/721-01-00, faks 05/721-01-02.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Stanovanje in klet št. 1, v izmeri 91,90 m², Pod Kerinom 3, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-1.

Izhodiščna cena: 58.200,00 EUR.

2. Stanovanje in klet št. 6, v izmeri 91,90 m², Pod Kerinom 3a, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-6.

Izhodiščna cena: 54.500,00 EUR.

3. Stanovanje in klet št. 8, v izmeri 91,70 m², Pod Kerinom 4, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-8.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

4. Stanovanje in klet št. 9, v izmeri 91,90 m², Pod Kerinom 4, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-9.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

5. Stanovanje in klet št. 10, v izmeri 94,90 m², Pod Kerinom 4, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-10.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

6. Stanovanje in klet št. 11, v izmeri 92,10 m², Pod Kerinom 4a, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-11.

Izhodiščna cena: 57.000,00 EUR.

7. Stanovanje in klet št. 1122, v izmeri 94,40 m², Pod Kerinom 4a, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-12.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

Nepremičnine so v lasti Občine Pivka.

Po nepremičninah, ki so predmet tega javnega zbiranja ponudb je v naravi že zgrajena gospodarska javna infrastruktura (vodovod, elektrika...) ter dostop do višje ležečega vodohrana. Občina Pivka si izgovori pravico, da se s sklenitvijo kupoprodajne pogodbe po tem razpisu ustanovi tudi služnostna pravica za potrebe izgradnje, rekonstrukcije in nemotene uporabe fekalne in meteorne kanalizacije, vodovodnih inštalacij, elektroenergetskih in telekomunikacijskih naprav ter morebitnih drugih inštalacij in naprav javne infrastrukture, vknjižbo služnostne pravice izgradnje in uporabe vodnih hidrantov ter pravico dostopa in obračanja vozil izvajalcev javnih služb na nepremičnini z ID znakom 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0 v korist služnostnega upravičenca: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, matična št.: 5883563000 ter služnostna pravica neoviranega prehoda peš in z vozili preko nepremičnin 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0 do objektov javne infrastrukture na nepremičnini 2502-4012/1-0, 2502-4012/2-0 in 2502-4006/0-0, za potrebe izvajanja javne službe.

Prodajalec je dolžan plačati predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške notarske overitve te pogodbe, vse ostale stroške (stroške prenosa lastninske pravice, itd.) plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnine se prodajo po načelu videno – kupljeno in kupec nima pravice uveljavljati na nepremičnini kasnejših reklamacij. Kupec kupuje nepremičnine v stanju, kakršno je in ne more uveljavljati večjih pravic.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Pivka pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine (zmanjšano za vplačano varščino) v roku 30 dni po izdaji računa pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, v roku 30 dni od dneva izdaje računa, v enkratnem znesku.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),

2. navedbo ID znaka nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

3. ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

4. priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo, na naslov Občine Pivka, z vsemi prilogami najkasneje do vključno ponedeljka, 16. 3. 2015 do 9. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti ali jo oddati v sprejemni pisarni Občine Pivka, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine ter ID oznako nepremičnine na katero se nanaša ponudba« na naslov Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

5.4. ponudniki morajo ponudbi priložiti:

1. kopijo osebnega dokumenta (fizična oseba),

2. izpis iz poslovnega registra Slovenije (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,

3. izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,

4. potrdilo o plačani varščini,

5. pisno izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

6. izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5.5. Ponudnik se s prodajo ponudbe po tej nameri zavezuje, da bo v kupoprodajni pogodbi po tem javnem razpisu izdal zemljiškoknjižno dovolilo, da izrecno in nepogojno dovoljuje vknjižbo služnostne pravice za potrebe izgradnje, rekonstrukcije in nemotene uporabe fekalne in meteorne kanalizacije, vodovodnih inštalacij, elektroenergetskih in telekomunikacijskih naprav ter morebitnih drugih inštalacij in naprav javne infrastrukture, vknjižbo služnostne pravice izgradnje in uporabe vodnih hidrantov ter pravico dostopa in obračanja vozil izvajalcev javnih služb na nepremičnini z ID znakom 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0

v korist služnostnega upravičenca: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, matična št.: 5883563000

ter vknjižbo služnosti neoviranega prehoda peš in z vozili preko nepremičnin 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0

in 2502-4012/3-0 do objektov javne infrastrukture na nepremičnini 2502-4012/1-0, 2502-4012/2-0 in 2502-4006/0-0, za potrebe izvajanja javne službe.

5.6. Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

6. Varščina:

6.1. Interesenti, ki želijo sodelovati na javnem razpisu morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene. Varščino se nakaže na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167, pri Banki Slovenije z navedbo: »Plačilo varščine – ID znak nepremičnine«.

6.2. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku šteje v kupnino, neuspelim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb in sicer v vplačanem znesku. Kolikor ponudnik, ki je uspel na razpisu ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, organizator javnega razpisa obdrži vplačano varščino.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo javno odpirala prispele ponudbe v ponedeljek 16. 3. 2015 ob 12.15 v prostorih Občine Pivka.

7.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za posamezno nepremičnino.

7.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija takoj po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki.

Šteje se, da je najvišja ponujena cena v postopku javnega zbiranja ponudb tudi izklicna cena v postopku javne dražbe, in da ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno, sprejema tudi izklicno ceno v postopku javne dražbe.

Najnižji znesek višanja izklicne cene v javni dražbi bo 200,00 EUR.

Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

Ugovore proti postopku izbire najugodnejšega ponudnika je mogoče podati dokler ni končan zapisnik o poteku javnega odpiranja ponudb.

7.4. Ponudniki, ki se ne udeležijo javnega odpiranja ponudb bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana kavcija brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Ogled nepremičnin in informacije: vse dodatne informacije o pogojih javnega razpisa in natančnejše podatke o nepremičnini lahko interesenti dobijo v času uradnih ur, na tel. 05/721-01-00 (kontaktna oseba: Jana Lemut). Ogled je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na internetnem naslovu: <http://www.pivka.si>.

Občina Pivka

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2015-2

Ob-1254/15

V hrambo pri Upravni enoti Ptuj se vzamejo **Pravila o organiziranju in delovanju sindikalne podružnice SKEI TPV PRIKOLICE d.o.o. Ptuj.**

Ime sindikata: **Sindikat kovinske in elektro industrije Slovenije – Sindikalna podružnica SKEI TPV PRIKOLICE d.o.o. Ptuj.**

Skrajšano ime sindikata: **SKEI TPV PRIKOLICE d.o.o. Ptuj.**

Sedež sindikata: **Rajšpova ulica 16, 2250 Ptuj.**

Pravila, navedena v prvi točki izreka, se vzamejo v hrambo z dnem izdaje te odločbe in se vpišejo v evidenco statotov, pod zaporedno številko 125.

Sindikatu kovinske in elektro industrije Slovenije – Sindikalni podružnici SKEI TPV PRIKOLICE d.o.o. Ptuj, se določi matična številka: 1803069.

Št. 01-60/2014-6

Ob-1288/15

Pravila **Sindikata delavcev ZSSS Osrednjeslovenske območne organizacije, Parmova ulica 51, 1000 Ljubljana**, se hranijo pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad in so od 19. 12. 2014, z odločbo številka 101-60/2014-4, vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad, pod zaporedno številko 4/2014.

Št. 101-3/2015-0413-3

Ob-1329/15

Spremeni se naziv **Sindikata kovinske in elektroindustrije Slovenije SKEI Podružnica SKEI PREVENT-TRO**, v novo ime: **Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije SKEI Podružnica SKEI TRO.**

Sprememba naziva sindikata je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Ravne na Koroškem, pod zaporedno številko 39, z dne 10. 2. 2015.

Št. 101-8/2014-5

Ob-4239/14

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 5. 2. 2014 v evidenci statotov sindikatov izbrišejo Pravila/statut sindikata Muzej novejše zgodovine Slovenije, in sicer z naslednjimi podatki: zaporedna številka vpisa v evidenco: 122, ime sindikata: **Muzej novejše zgodovine Slovenije**, sedež sindikata: **Celovška c. 23, 1000 Ljubljana.**

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1396/15

Ime medija: **VEČER, NAŠ DOM, večer.si, SCIENCE ILLUSTRATED in HISTORY ILLUSTRATED.**

Izdajatelj: ČZP VEČER, d.d., Ulica slovenske osamosvojitve 2, Maribor.

Izvršni direktorji: Miha Klančar, Aleksander Bratina in Marko Tišma.

Upravni odbor: Sašo Todorovič, Miha Klančar, Uroš Hakl, Aleksander Bratina in Aleš Dragar.

Nadzorni svet: Miha Klančar, Uroš Hakl, Sašo Todorovič, Aleš Dragar in Božidar Zorko.

Lastniki z najmanj 5% deležem v kapitalu:

– DELO PRODAJA, d.d., Dunajska cesta 5, Ljubljana, (6,9392%),

– DOBER VEČER d.o.o., Ulica Štefana Kovača 10, Murska Sobota, (79,2376%)

– SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d.d., Mala ulica 5, Ljubljana, (9,9998%).

Ob-1399/15

Ime medija: **Vzajemna.**

Izdajatelj: Bistra, založništvo in storitve d.o.o., Ljubljana, Parmova 37.

Lastniki z najmanj 5% kapitala:

– Bojan Korsika (30,92%),

– Jasna Slapničar Korsika (69,08%).

Uprava izdajatelja: Bojan Korsika.

Ob-1414/15

Ime medija: **Radio Radio Radio Maxi.**

Izdajatelj: RADIO MAKSI d.o.o., Prešernova ulica 3, 9240 Ljutomer.

Direktor: Tomaž Čop.

Prokurist: Andrej Vodušek.

Lastnik:

– Radio Maksi d.o.o., Prešernova ulica 3, 9240 Ljutomer (80%).

– Infonet media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (20%).

Ob-1415/15

Ime medija: **Radio Antena Ljubljana, Antena LJ Radio Antena Štajerska, Antena S.**

Izdajatelj: Radio Antena d.o.o., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana.

Direktor: Leo Oblak, Andrej Vodušek.

Lastnik: Infonet Media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana.

Ob-1416/15

Ime medija: **Radio 1 107,9; ENA LJ Radio 1 Dolenjska; ENA NM Radio 1 Kravvec; ENA KR Radio 1 Obala; ENA KP Radio 1 Portorož, ENA PO Radio 1 Primorska, ENA NG Radio 1 Štajerska; ENA MB Radio Bakla Radio Celjski val Radio Goldi – Savinski val Radio Odeon**

Radio Viva Radio Grom.

Izdajatelj: Radio Pro 1 d.o.o., Rozmanova cesta 34, 8000 Novo mesto.

Direktor: Tomaž Čop.

Prokurist: Andrej Vodušek.

Lastnik: Infonet Media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana.

Ob-1417/15

Ime medija: **Radio ROBIN.**

Izdajatelj: Radio Robin d.o.o., Kromberk, Industrijska ulica 5, 5000 Nova Gorica.

Direktor: Tomaž Čop, Leo Oblak

Lastniki: Infonet media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (100%).

Ob-1418/15

Ime medija: **Radio Orion.**

Izdajatelj: Interteh d.o.o., Požarnice 78h, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

Direktor: Damjan Rus, Tomaž Čop.

Lastnik:

– Infonet Media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (51%),

– Leo Oblak, Tomaj 33, 6221 Dutovlje (24%),

– Damjan Rus, Vnanje Gorice, Požarnice 78 H, 1351 Brezovica pri Ljubljani (25%).

Ob-1419/15

Ime medija: **RADIO S.**

Izdajatelj: ABC STUDIO d.o.o., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana.

Direktor: Adi Voh.

Lastnik:

– Aleš Čadež, Rožna dolina, cesta VII 3, 1000 Ljubljana (20%),

– Infonet media, Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (80%).

Ob-1420/15

Ime medija: **Radio URBAN.**

Izdajatelj: Radio Urban d.o.o., Šeškova ulica 14, 1310 Ribnica.

Direktor: Robert Škantelj, Tomaž Čop.

Lastniki:

– Infonet Media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (51%),

– Robert Škantelj, Na postajo 45, 1315 Velike Lašče (29%),

– Antoni Tos d.o.o., Šeškova ulica 14, 1310 Ribnica (20%).

Ob-1421/15

Ime medija: **Radio Antena Gorenjska; Antena G.**

Izdajatelj: Radio Belvi d.o.o., Stritarjeva ulica 5, 4000 Kranj.

Direktor: Boštjan Žagar.

Prokurist: Leo Oblak.

Lastnik: Infonet Media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana.

Ob-1424/15

Ime medija: **Radio GEOSS.**
Izdajatelj: Mahkovec Š&D, d.n.o., Valvazorjev trg 3, 1270 Litija.
Direktor: Jože Mahkovec.
Lastniki:
– Mija Mahkovec, Breg pri Litiji 7, 1270 Litija,
– Jože Mahkovec, Breg pri Litiji 7, 1270 Litija.

Ob-1446/15

Ime medija: **GOLICA TV.**
Izdajatelj: Čarli televizijska dejavnost d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Ismajl Muleci.

Ob-1433/15

Izdajatelj: **Kanal A, d.o.o.**
Fizične ali pravne osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja najmanj 5% delež kapitala ali 5% delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Produkcija Plus, d.o.o., Kranjčeva 26, Ljubljana.
Zakoniti zastopnik izdajatelja je Matej Pregarc, direktor.

Ob-1447/15

Ime medija: **TV PETELIN.**
Izdajatelj: PETELIN televizijska dejavnost, d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Sašo Markelj.

Ob-1434/15

Izdajatelj **POP TV, d.o.o.**
Fizične ali pravne osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja najmanj 5% delež kapitala ali 5% delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic. Produkcija Plus, d.o.o., Kranjčeva 26, Ljubljana.
Zakoniti zastopnik izdajatelja je Matej Pregarc, direktor.

Ob-1450/15

Ime medija: **Svet Nepremičnin.**
Izdajatelj: VIVAINVEST d.o.o.
Odgovorna oseba izdajatelja: Borut Zgonc.
Sedež izdajatelja: Ulica bratov Babnik 83, 1000 Ljubljana.
Viri financiranja medija: Medij se financira z naročnino (print/digital), prodajo v kolportazi (preko distributerja) in s trženjem oglasnega prostora.
Lastništvo medija: Medij je v 100 odstotni lasti izdajatelja VIVAINVEST d.o.o., Ljubljana
Razvid medijev: Medij Svet Nepremičnin je vpisan v razvid medijev, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo RS, pod zaporedno številko 78.

Ob-1438/15

Ime medija: **Revija SRP.**
Sedež: Pražakova 13, Ljubljana.
1. Osebi z deležem v premoženju: Ivo Antič, Karlovška 22, Ljubljana, Rajko Šuštaršič, Pražakova 13, Ljubljana.
2. Člani sveta zavoda: Ivo Antič, Rajko Šuštaršič, Alenka Zakrajšek.

Ob-1456/15

Medij: **Televizija ETV.**
Izdajatelj: ETV mediji in turizem d.o.o., Loke pri Zagorju 22, Kisovec, direktor: Boštjan Vidmar.
Lastnik: Janez Vidmar, Obrezija 20, Izlake.

Ob-1439/15

Ime medija: **RADIO BREZJE.**
Izdajatelj: Lokalna radijska postaja RADIO BREZJE d.o.o.
Direktor: Štefan Jambrošič, pravnik.
Lastnik: 100% Štefan Jambrošič, Grčarjeva 26, 2000 Maribor.

Ob-1466/15

Ime medija: **Revija Obrtnik podjetnik.**
Izdajatelj medija: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana.
Viri financiranja: lastna sredstva.
Lastnik: 100% upravljalških pravic ima OZS.
Predsednik OZS: Branko Meh.
Direktor: Danijel Lamperger.
Upravni odbor OZS:
Predsednik: Branko Meh.
Člani: Ivan Meh, Franci Novak, Bernard Bucik, Bogdan Oblak, Zoran Simčič, Andrej Klobasa, Franc Vesel, Alojz Buček, Franc Leskovec, Vlado Mandič, Bojan Železnik, Mojca Andolšek, Drago Delalut, Miran Gracer, Anton Dremelj.
Nadzorni odbor OZS:
Predsednik: Žorž Petrovski.
Člani: Lucija Arnold, Milan Jelen, Branko Goričan in Vojko Valič.

Ob-1440/15

Ime medija: **RADIO RADLJE.**
Izdajatelj: radijska postaja RADIO RADLJE: d.o.o.
Direktor: Štefan Jambrošič, pravnik.
Lastnik: 100% Cvetka Jambrošič, Grčarjeva 26, 2000 Maribor.

Ob-1444/15

Ime medija: **ČARLI TV.**
Izdajatelj: Čarli televizijska dejavnost d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Ismajl Muleci.

Ob-1469/15

Družba **NT&RC d.o.o.**, Prešernova ulica 19, 3000 Celje, v skladu s 64. členom Zakona o medijih objavlja osebe, ki imajo najmanj pet-odstotni delež kapitala ali najmanj pet-odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: družba NT&RC d.o.o., Prešernova 19, 3000 Celje, Atka d.o.o., Gosposka ulica 13, 3000 Celje, Atka-Prima d.o.o., Kidričeva ulica 24b, 3000 Celje, Srečko Šrot, Gosposka 13, 3000 Celje (pokojni 16. 2. 2015), Anica Šrot Aužner, Jagoče 3c, 3270 Laško, Zdenka Batistič, Dramlje 2, 3222 Dramlje. Organ upravljanja: prokuristka Anica Šrot Aužner.

Ob-1445/15

Ime medija: **FOLX TV.**
Izdajatelj: FOLX TV d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Meta Ingenium d.o.o., FOLX TV GmbH Avstrija.

Zavarovanja terjatev

SV 95/15

Ob-1400/15

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke mag. Karin Schöffmann z Jesenic, opr. št. SV 95/15 z dne 18. 2. 2015, je bila nepremičnina – dvosobno stanovanja št. 2, v večstanovanjski hiši, na naslovu Cesta v Rovte 3, Jesenice, stoječi na parc. št. 1963/3, k.o. 2175 Jesenice, last zastaviteljev Sajme Ajdarpašič, stanujoče Cesta Franceta Prešerna 3, Jesenice in Muzaferja Ajdarpašiča, stanujočega Cesta v Rovte 3, Jesenice – vsakega od njiju do 1/2, zastavljena v korist upnice Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, matična številka: 5448557000, s sedežem v Ljubljani, Miklošičeva cesta 5, za zavarovanje denarne terjatve v višini 86.000,00 EUR s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 210479/2011

Os-1244/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, VL 210479/2011 z dne 29. 12. 2011, ki je postal pravnomočen dne 13. 1. 2012, v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Domžalah, VL 210479/2011 z dne 15. 9. 2014, v zvezi z dopolnilnim sklepom VL 210479/2011 z dne 14. 10. 2014 in rubežnega zapisnika izvršitelja Marijana Hojsa, opr. št. IZV 2012/02133 z dne 16. 10. 2014, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in je last dolžnice Ismete Horozović, Selo pri Ihanu 9, Domžale, to je dvosobno stanovanje v izmeri 43,40 m², s pripadajočim balkonom, v izmeri 5,90 m², v prvem nadstropju, posamezni del stavbe št. 4, v stanovanjski stavbi številka 310, k.o. 1966 – Selo, na naslovu Selo pri Ihanu 9, Domžale, zarubljena v korist upnika Aktiva upravljanje d.o.o., Ljubljanska cesta 12 f, Trzin, MŠ 1847210000, zaradi izterjave 740,54 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 30. 1. 2015

VL 222171/2013

Os-1307/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 222171/2013 z dne 14. 1. 2014, ki je postal pravnomočen dne 25. 1. 2014, v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Domžalah, VL 222171/2013 z dne 4. 9. 2014, ki je postal pravnomočen dne 2. 10. 2014 in rubežnega zapisnika izvršitelja Marijana Hojsa, opr. št. IZV 2014/05972 z dne 25. 9. 2014, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in je last dolžnika Jeretina Marka, Stari trg 8, Lukovica, to je stanovanje št. 1, v stavbi št. 165, enota 3, k.o. 1933 Lukovica (na naslovu Stari trg 8, Lukovica), v izmeri 68,50 m², zarubljena v korist upnika Aktiva upravljanje d.o.o., Ljubljanska cesta 12f, Trzin, MŠ 1847210000, zaradi izterjave 613,21 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 27. 1. 2015

VL 133989/2013

Os-1308/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 133989/2013 z dne 27. 8. 2013, ki je postal pravnomočen dne 24. 9. 2013, v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Domžalah, VL 133989/2013 z dne 3. 9. 2014, ki je postal pravnomočen dne 2. 10. 2014 in rubežnega zapisnika izvršitelja Marijana Hojsa, opr. št. IZV 2013/14995 z dne 24. 9. 2014, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in je last dolžnika Jeretina Marka, Stari trg 8, Lukovica, to je stanovanje št. 1, v stavbi št. 165, enota 3, k.o. 1933 Lukovica (na naslovu Stari trg 8, Lukovica), v izmeri 68,50 m², zarubljena v korist upnika Aktiva upravljanje d.o.o., Ljubljanska cesta 12f, Trzin, MŠ 1847210000, zaradi izterjave 271,62 EUR s p.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 27. 1. 2015

VL 126134/2014

Os-1327/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani – Centralnega oddelka za verodostojno listino, opr. št. VL 126134/2014 z dne 25. 9. 2014 (ki je postal pravnomočen dne 11. 10. 2014) je bil dne 17. 12. 2014 opravljen v korist upnika Distor d.o.o., Kavčičeva 58, 1000 Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje številka 13, v izmeri 67,27 m², ki se nahaja v 4. nadstropju večstanovanjske hiše, na naslovu Einspielerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, last dolžnice Vide Horvat, Einspielerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 1. 2015

In 843/2011-13

Os-4317/13

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. In 843/2011 z dne 27. 9. 2012, je bil dne 17. 10. 2012 opravljen v korist upnika Občine Trbovlje rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 2, v izmeri 95,03 m², ki se nahaja v pritličju v stavbi, na naslovu Prešernova cesta 14, Ljubljana, last dolžnika Gorna Čorokalo, Prešernova cesta 14, Ljubljana, do celote.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 11. 2013

VL 123695/2014

Os-1240/15

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, VL 123695/2014 z dne 19. 9. 2014 je izvršitelj Jože Žel dne 13. 1. 2015 v korist upnika Stanovanjska zadruga smreka z.o.o., Streliška cesta 16A, Maribor, zaradi izterjave 635,61 EUR s pripadki, zarubil nepremičnino v lasti dolžnika Gregorja Kelca, Betnavska cesta 18, Maribor, in sicer stanovanje št. 18, v skupni izmeri 51,23 m², v II. nadstropju v stavbi št. 1338, na parc. št. 1178/1, k.o. 659 – Tabor, na naslovu Betnavska cesta 18, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 29. 1. 2015

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 337/2013

Os-1118/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajnem sodniku Juretu Likarju, v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Šubičeva 2, Ljubljana, zoper nasprotno udeleženko Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Bojan Drobež, odvetnik v Ljubljani, ob udeležbi udeležencev: UniCredit banka Slovenije, d.d., Šmartinska 140, Ljubljana, Ljuba Krajnc, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Marija Jezernik, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, NLB d.d. Ljubljana, Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Boris Bavdek, odvetnik v Ljubljani, Aleksandra Botteri, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Robert Botteri, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Igor Koršič, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Nada Zupan-

čič, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Božena Križnik, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Urša Križnik, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Manca Križnik, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Rado Radović, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Jelka Brčkalija, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Haris Brčkalija, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Rajka Jarc, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Suzana Jarc, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Boris Jarc, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Avdo Belko, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Marina Belko, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Janko Štajnbaher, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Marjana Štajnbaher-Troha, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Borivoje Ljujić, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Branka Ljujić, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Mihaela Zidarn, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Roman Zidarn, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Marija Vujović, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Hypo Alpe-Adria – bank d.d., Dunajska cesta 117, Ljubljana, Marica Matič, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Roman Girzl, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Stanislava Križaj, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Nataša Dobić, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Lazar Dobić, Pod Goricami 51 C, Brezovica pri Ljubljani, Dragiša Dobić, Prvomajska 3, Litija, Maks Krhin, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Ljudmila Selman, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, ki jo zastopa Matiček Žumer, odvetnik v Ljubljani, Matija Černivec, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, ki ga zastopa Matiček Žumer, odvetnik v Ljubljani, Šandor Sirak, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Vankica Sirak, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Darja Flere, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, ki jo zastopa Anton Marovt, odvetnik v Ljubljani, Radenko Ristić, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Milka Ristić, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Deželna banka Slovenije, d.d., Kolodvorska 9, Ljubljana, Nataša Bedernjak Bajuk, Medenska cesta 127, Ljubljana, Smiljan Babič, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Zlatka Škrlec, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Vladimir Škrlec, Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, Nataša Vodusek, Hacquetova ulica 8, Ljubljana, ki jo zastopa Meta Zupančič, notarka v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, dne 13. 1. 2015, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin:

– prodajne pogodbe št. 1306/02 – SM, z dne 17. 2. 1993, sklenjene na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Uradni l. RS, št. 18/91) med prodajalko Republiko Slovenijo, Ministrstvo za obrambo, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25, in kupcem Stanko Nikolić, stan. Ulica Metoda Mikuža 18, Ljubljana, EMŠO: 3003939500170, 3-sobno stanovanje, št. 34, v skupni izmeri 75,70 m², ki se nahaja v 5. nadstropju bloka, Ul. Metoda Mikuža 18, Ljubljana, ki stoji na parc. št. 1294/30, 1292/3 in 1293/8, vložek 857, 1563, 1170, vse k.o. Bežigrad;

– dodatka št. I k pogodbi št. 1306/02 – SM, z dne 14. 10. 1993;

– notarskega zapisa opr. št. SV 198/95 z dne 27. 11. 1995, ki predstavlja pogodbo o priznanju lastninske pravice sklenjene med stranko Stanko Nikolić, EMŠO: 3003939500170 in Marijo Nikolić, EMŠO: 2503946505950.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženke postopka Nataše Vodusek.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 1. 2015

N 70/2011

Os-1358/15

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek, v nepravdni zadevi predlagatelja Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa Bojan Župevec, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Termika, Podjetje za izolacijski inženiring d.o.o., Ljubljana – v stečajju, Kamniška ulica 25, Ljubljana, ki jo zastopa stečajni upravitelj Tomaž Kos s.p. – poslovno svetovanje, Ulica XIV. divizije 14, Celje, 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Bojan Drobež, odvetnik v Ljubljani, 3. Marjetka Frelj, Kosovelova ulica 49, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Fabiani, Petrovič, Jeraj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane, ter dediči po pokojni Josipini Slamič: 4. Katarina Stare, Rutarjeva ulica 6, Ljubljana, 5. Meta Arnold, Rutarjeva ulica 6a, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Fabiani, Petrovič, Jeraj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane, in 6. Helena Slamič, Kersnikova ulica 10, Ljubljana (začasno Devinska ulica 1, Ljubljana), ob udeležbi: 1. upravnik SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, 2. Milka Čupić, Poljanska cesta 77, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Fabiani, Petrovič, Jeraj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane, 3. Bernarda Šušteršič, Poljanska cesta 77, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Fabiani, Petrovič, Jeraj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane, 4. Ivica Jakić, Poljanska cesta 77, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Fabiani, Petrovič, Jeraj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane, in 5. Jože Najger, Arnovo selo 8a, Artiče, ki ga zastopa Odvetniška družba Fabiani, Petrovič, Jeraj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 10. 2. 2015 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupoprodajne pogodbe z dne 19. 2. 1996, sklenjena med prodajalcem Milanom Zver, Poljanska ulica 77, Ljubljana, EMŠO: 2012940500074 in kupcem Francem Trinkavs, Selce 23, Voličina – Lenart, EMŠO: 2401937500388, predmet pogodbe soba v III. nadstropju stanovanjske stavbe, na naslovu, Poljanska ulici 77, Ljubljana, ležeče na parc. št. 99/I, vl. št. 166, k.o. Poljansko predmestje, v skupni izmeri 11,73 m², s pripadajočim idealnim deležem na skupnih površinah in napravah in pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženca Franca Trinkavs.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 2. 2015

N 167/2014

Os-1196/15

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi št. 658-773 z naslovom Maribor, Gosposvetska cesta (brez hišne številke), garaža, na predlog predlagateljice Aleksandre Karner, stan. Gosposvetska c. 22, Maribor, za vpis lastninske pravice na garaži št. 45, stoječi na parc. št. 1546/0, k.o. 658 Koroška vrata, stavba št. 773, dne 21. 1. 2015 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova: kupne pogodbe z dne 1. 7. 1968 in aneksa k tej pogodbi z dne 4. 5. 1976, sklenjene med prodajalcem Gradbeno industrijsko podjetje "Gradis" centrala Ljubljana Gradbeno vodstvo Maribor, ki ga zastopa šef PE Borut Maister,

dipl. inž. gradb. in kupcem Herneč Marjanom, Gospodarska 37, Maribor, o prodaji in nakupu etažne garaže št. 45, stoječe na parc. št. 1546, k.o. Koroška vrata in v katerih je prodajalec na prodanem dovolil vpis lastninske pravice v korist kupca.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 21. 1. 2015

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 1739/2014

Os-4049/14

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Barbari Cetin, v pravdni zadevi tožeče stranke Maje Šinigoj, Krakovska cesta 10B, Domžale, zoper toženo stranko Emira Adilović, dejansko prebivališče neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 20. novembra 2014 sklenilo:

za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Rok Petrič, Miklošičeva 20, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 11. 2014

In 16/2014

Os-1158/15

Okrajno sodišče v Ormožu, je po okrajnem sodniku Borisu Miličkoviču, v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, proti dolžniku Vojku Lah, dejanski naslov neznan (prej Shakespeareova ulica 4, Maribor, potem Alpenrosen str. 17, Augsburg, Nemčija), zaradi izterjave 1.250,26 EUR s pp, in pridruženem spisu, opravilna številka In 50/2014, 23. oktobra 2014, sklenilo:

Za začasno zastopnico dolžniku Vojku Lahu, se postavi odvetnica Helena Polič Kosi, Kolodvorska 6, Ormož.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, ima pa jih od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 23. 10. 2014

Oklici dedičem

D 123/2013

Os-1082/15

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 3. 9. 1924 umrli Mariji Novak, hčerki Antona Kravosa in Terezije, rojeni 14. 12. 1857 v Malih Žabljah 59, iz Malih Žabelj.

Zapustnica je bila poročena in imela pet otrok. Sodišče je pridobilo podatke o vdovcu ter dveh otrocih in njihovih potomcih oziroma dedičih. Sodišče pa ne razpolaga s podatki o morebitnih potomcih oziroma dedičih za

zapustničini hčerki Štefaniji Novak, hči Alojzija Novaka, roj. dne 2. 6. 1885 v Malih Žabljah in Franciška Novak, hči Alojzija Novaka, roj. dne 20. 1. 1893 v Malih Žabljah. Zapustničin sin Milan Novak, sin Alojzija Novaka, roj. dne 16. 5. 1891 v Malih Žabljah, poročen s Franciško Stegovec, je imel štiri otroke: Cirila Marija Novak, ki je umrla kot otrok, Albina Elvira Figelli, roj. Novak, roj. 4. 2. 1920 v Velikih Žabljah, sklenila zakonsko zvezo dne 27. 11. 1941 v Trstu s Tulijom Figellijem, Milan Albin Novak, roj. 19. 2. 1921 v Velikih Žabljah, sklenil zakonsko zvezo dne 27. 2. 1957 v Renčah z Baša Ernesto in Franc Rajmund, roj. 14. 8. 1923 v Velikih Žabljah. Otroci Milana Novaka so že pokojni, sodišče pa nima podatkov o morebitnih potomcih.

Sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v enem letu od objave tega oklica in na sodni deski tega sodišča priglasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 14. 1. 2015

D 213/2013

Os-1085/15

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 21. 12. 1885 umrlem Francu Krkoču, sinu Andreja, rojenemu 12. 7. 1827, z zadnjim naslovom Gojače 35, Gojače.

Zapustnik je imel osem otrok. Sodišče je pridobilo podatke o štirih otrocih ter njihovih potomcih oziroma dedičih. Sodišče pa ne razpolaga s podatki o morebitnih potomcih oziroma dedičih za zapustnikove hčerke: Jožefo Krkoč, roj. 27. 3. 1855, Julijo Krkoč, roj. 10. 4. 1857 in Franciško Krkoč, roj. 2. 6. 1859. Zapustnikova hči pok. Marjana Peršič, roj. 22. 5. 1852, je imela s pok. Matejem Peršičem 11 otrok, sodišče pa razpolaga le z imeni štirih: Terezija, Zinka, Jože in Kristina, ki naj bi bili vsi že pokojni in brez potomcev. Ostalih podatkov sodišče nima.

Sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v enem letu od objave tega oklica in na sodni deski tega sodišča priglasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 14. 1. 2015

D 289/2012

Os-1275/15

Josip Olenik, pok. Ivana, nazadnje stanujoč na Črnem Kalu, Podpeč, ki je umrl dne 10. 2. 1927 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 2. 2015

D 646/2014

Os-1326/15

Pokojni Belič Anton, razglašenem za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. N 19/2012 z dne 10. 12. 2013 in določenim datumom smrti dne 31. 1. 1923, iz Marezig, ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 2. 2015

I D 12/2014

Os-1083/15

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ismi Suljanović, roj. 4. 3. 1943, državljanki RS, razvezani, umrli 3. 12. 2013, nazadnje stanujoči Ulica 1. avgusta 11, Kranj.

Zapustnica je ob smrti imela premoženje in z njim ni oporočno razpolagala. Ob smrti je bila razvezana in je imela hči Mirzeto Salihović. Mirzeta Salihović se je kot dedinja I. dednega reda dedovanju odpovedala, zato kot upravičeni dediči dedujejo dediči II. dednega reda, to so zapustnični starši oziroma njihovi potomci. Mirzeta Salihović je sodišču na poziv odgovorila, da so zapustnični starši umrli že več kot pred tridesetimi leti in drugih sorodnikov nima, torej je vprašanje ali je zapustnica sploh imela brate oziroma sestre, ki bi dedovali kot dediči II. dednega reda, prav tako pa je vprašanje tudi, kdo so dediči III. dednega reda, torej zapustnični dedi in babice po očetovi in po materini strani oziroma strici in tete po očetovi in materini strani oziroma njihovi potomci. Po navedenem sodišču tako niso znani dediči II. niti III. dednega reda. Tekom postopka je Republika Slovenija uveljavljala omejitev dedovanja po 128. členu ZD v višini 31.891,36 EUR.

Zato sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku navedenega roka bo sodišče odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 13. 1. 2015

D 448/2013

Os-1286/14

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Požar Neži, roj. Planinšek, pok. Ivana, ki je

umrla dne 6. 1. 1885, iz Tomaja št. 54 (stara h. št. 58), p. Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 27. 1. 2014

Oklici pogrešanih

N 25/2014

Os-1317/15

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 25/2014 po predlogu predlagatelja: Borisa Ivančiča, Ostrovica 21, Vremski Britof, za razglasitev pogrešane Antonije Gustinčič, roj. 5. 8. 1935 v Malih Ločah, sedaj neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30 B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja je bila Antonija Gustinčič rojena dne 5. 8. 1935 v Malih Ločah, staršema Antonu Gustinčiču in Mariji Gustinčič in naj bi bila pri petih letih dne 29. 3. 1940 preseljena v sirotišnico na Reki v Republiki Hrvaški. Drugih podatkov o pogrešani predlagatelj nima, niti ni bilo z njo nikoli nobenih stikov. Od njenega rojstva je minilo že več kot 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Antonijo Gustinčič, roj. 5. 8. 1935, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Antoniji Gustinčič, roj. 5. 8. 1935 in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 5. 2. 2015

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Jelovčan Olga, Jelovica 4, Gorenja vas, zavarovalno polico, št. 41601001382, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnt-335027*

Kolar Marko, Streliška cesta 17, Maribor, zavarovalno polico, št. NAL-POL-02 07000887, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnh-335014*

Tancer Marko, Obala 125, Portorož - Portorose, zavarovalno polico, št. 21000544, izdala zavarovalnica Grawe zavarovalnica, d.d. *gnp-335006*

Spričevala preklicujejo

Gerdej Igor, Pod Gonjami 14, Prevalje, diplomu Višje strokovne šole Velenje, št. 28-99-E, izdana leta 2000. *gns-335028*

Islamović Refik, Jakčeva ulica 21, Novo mesto, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza, št. 618684, leto izdaje 2005, izdalo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor. *gni-335013*

Lovrečič Denis, Tomažičeva 13, Izola - Isola, diploma št. K-247, izdala FKPV, leto izdaje 2011. *gnn-335008*

Lunder Igor, Bratovševa ploščad 36, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Karla Destovnika Kajuha, izdano leta 1980. *gng-335015*

Mlinarič Janja, Skadanščina 2, Materija, spričevalo 7. razreda Osnovne šole Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje, izdano leta 2013, izdano na ime Tilen Alibabič Mlinarič. *gnm-335009*

Mlinarič Janja, Skadanščina 2, Materija, spričevalo 8. razreda Osnovne šole Dragomirja Benčiča Brkina Hrpelje, izdano leta 2014, izdano na ime Tilen Alibabič Mlinarič. *gnl-335010*

Rafolt Marko, Bratovševa ploščad 22, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Cene Štuparja, izdano leta 1998. *gnn-335016*

Vesel Peter, Koroška c. 19, Kranj, spričevalo NPK, izdala BB Avtošola Kranj, št. 3422-2008, izdano leta 2008. *gnx-335023*

Drugo preklicujejo

Borštnar Boštjan, Gorenje Jesenice 24, Šentrupert, voznikova kartica št. 1070500002339001, izdajatelj Cetus Celje. *gnj-335012*

Botonič Nermina, Kraigherjeva ulica 6, Celje, študentsko izkaznico, št. 18130764, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gny-335022*

Ivanovič Milan, Pariške komune 47/12, Novi Beograd, Srbija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030619003, izdajatelj Cetus Celje. *gno-335032*

Kenda Bojana, Ulica bratov Učakar 8, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63110464, izdala Univerza v Ljubljani FRI. *gnc-335019*

KRANBO ANICA IVANŠEK S.P., Cesta 15. aprila 22, Kisovec, licenco za vozilo 011114/002, reg. št. KKRL 533. *gnw-335024*

Mackošek Žan, Ponikva 46b, Ponikva, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, izdala Bolnica Celje, leto izdaje 2012. *gnm-335034*

Malinger Janko, Gerečja vas 79, Hajdina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008125001. *gnu-335026*

MD-GV d.o.o., Resljeva cesta 24, Ljubljana, taxi licence: LJHU-618 G006579/06870/002, LJ43-OTH G006579/06870/010, LJZM-761 G006579/06870/015, LJHILTI G006579/06870/016, LJ-HU-541 G006579/06870/017. *gnd-335018*

MOJCA VALIČ S.P., Ustje 57A, Ajdovščina, licenco št. 010053, za vozilo 002, reg. št. GO E7-621. *gnr-335029*

Očko Mitja, Škofija 19, Pristava pri Mestinju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040281000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnv-335025*

Petrovič Slavoljub, Paški Kozjak 62, Velenje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030568002, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnm-335017*

Rodež Marjan, Pesnica 44/A, Pesnica pri Mariboru, preklic vozne kartice, objavljenega v Ur. l. RS, št. 11/2015. *gnb-335020*

Rodež Marjan, Pesnica 44/A, Pesnica pri Mariboru, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004114001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-335021*

Stojanovič Nenad, Jagodje 35, Izola - Isola, potrdilo o izbrisu čolna IZ-1729, št. 3734-25-14/2014/1 z dne 21. 2. 2014. *gnn-335033*

TRANS-MAR d.o.o., Cesta Zore Perello-Godina 2, Koper - Capodistria, licenco št. GE006090/06627, za vozilo 002, reg. št. KP BP-957. *gnq-335030*

TRANS-MAR d.o.o., Cesta Zore Perello-Godina 2, Koper - Capodistria, licenco št. GE006090/06627, za vozilo 001, reg. št. KP BP-958. *gnp-335031*

Triglav INT, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, štampiljko kvadratne oblike Trodat professional z vsebino: TRIGLAV INT HOLDINŠKA DRUŽBA, D.D. MIKLOŠIČEVA CESTA 19. *gno-335011*

VSEBINA

Javni razpisi	279
Razpisi delovnih mest	310
Druge objave	313
Evidence sindikatov	331
Objave po Zakonu o medijih	332
Zavarovanja terjatev	334
Objave sodišč	335
Izvršbe	335
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	335
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	337
Oklici dedičem	337
Oklici pogrešanih	338
Preklici	339
Zavarovalne police preklicujejo	339
Spričevala preklicujejo	339
Drugo preklicujejo	339

