

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **49** Ljubljana, ponedeljek **30. 6. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

## MINISTRSTVA

### 2027. Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju

Na podlagi petega odstavka 60. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13) izdaja minister za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za pravosodje in ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

### PRAVILNIK

#### o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa postopek izvedbe ukrepa prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (v nadaljnjem besedilu: prepoved približevanja).

##### 2. člen

(opredelitev bližnjega razmerja kršitelja z oškodovancem)

V skladu z 224. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 2. členom Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) se šteje, da je kršitelj z oškodovancem v bližnjem razmerju, če je:

1. zakonec ali bivši zakonec;
2. partner v zunajzakonski skupnosti ali bivši partner v zunajzakonski skupnosti;
3. partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti ali bivši partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti;
4. krvni sorodnik v ravni vrsti (stari starš, starš, otrok, vnuk, pravnuk);
5. krvni sorodnik v stranski vrsti do vštete tretjega kolena (brat, sestra, nečak oziroma nečakinja, stric, teta);
6. sorodnik po svaštvu do vštete drugega kolena (tast, tašča, zet, snaha, očim, mačeha, pastorek);
7. posvojitelj ali posvojenec;
8. rejnik ali rejenc;
9. skrbnik ali varovanec;
10. oseba, s katero imata skupnega otroka;
11. oseba, s katero živita v skupnem gospodinjstvu.

##### 3. člen

(kriteriji za ugotavljanje okoliščin za izrek prepovedi približevanja)

Okoliščine iz prvega odstavka 60. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13; v nadaljnjem besedilu: zakon) policisti ugotavljajo predvsem:

– na podlagi dotedanjega grdega ravnanja kršitelja (povnavljanje tovrstnih ravnanj);

– neposredno na kraju dogodka (kršitelj grozi oškodovancu z nasiljem, nasilje poizkuša izvesti ali ga izvaja nad oškodovancem tudi ob prisotnosti policistov; vidne in ugotovljene telesne poškodbe ipd.);

– z zbiranjem obvestil od oškodovanca ali drugih oseb (očividci, sosedje, sorodniki, strokovni delavci vzgojno izobraževalnih zavodov, zdravniki ipd.);

– na podlagi podatkov krajevno pristojnega centra za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center).

##### 4. člen

(pristojna policijska postaja)

Pisna odredba, ki je ni bilo mogoče vročiti kršitelju, se pritrdi na oglasno desko tiste območne policijske postaje, na območju katere je bila kršitev storjena (v nadaljnjem besedilu: pristojna policijska postaja).

##### 5. člen

(pisna odredba)

(1) Pisna odredba o prepovedi približevanja se izda na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če podatki in dokazi o razlogih za izrečeno prepoved približevanja obstajajo v pisni obliki oziroma jih je mogoče natisniti, jih policisti priložijo k pisni odredbi in dokumentaciji, ki se pošlje v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: preiskovalni sodnik).

##### 6. člen

(prevzem osebnih stvari)

Kršitelju, ki mu je izrečena prepoved približevanja, policisti pred zapustitvijo kraja oziroma območja prepovedi omogočijo, da si v njihovi prisotnosti vzame:

- svoje osebne dokumente;
- svoja finančna in plačilna sredstva;
- svoje osebne stvari, ki jih potrebuje za bivanje, zlasti pa: obutev, oblačila ter pripomočke za osebno higieno za vsaj deset dni bivanja zunaj kraja prepovedi približevanja.

##### 7. člen

(izročitev ključev prebivališča)

(1) Policisti kršitelja, ki mu je bila izrečena prepoved približevanja, pozovejo, naj jim izroči ključke prebivališča oziroma prostorov, na katere se nanaša prepoved.

(2) Prevzeti ključki se za čas trajanja prepovedi približevanja hranijo na pristojni policijski postaji, nato pa vrnejo kršitelju.

(3) O prevzemu in vrnitvi ključev policist izda potrdilo na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

##### 8. člen

(obvestitev centra)

(1) O izrečeni prepovedi približevanja policija v času uradnih ur takoj po telefonu obvesti center.

(2) Izven časa uradnih ur policija o prepovedi približevanja obvesti interventno službo centra za določeno krajevno območje.

(3) Interventna služba ob zaključku intervencije pripravi pisno poročilo in ga takoj posreduje centru.

(4) Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, pripravi in skrbi za točne sezname in telefonske številke centrov in interventnih služb. Seznam posreduje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, in policiji.

(5) Centri vodijo seznam organizacij, ki lahko oškodovancu zagotovijo ustrezno pomoč in skrbijo za sprotno dopolnjevanje seznama.

#### 9. člen

(obveščanje vzgojno-izobraževalnega zavoda)

(1) Če je kot kraj, na katerega se nanaša prepoved približevanja, določen vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljnjem besedilu: VIZ) oziroma če je oškodovanec, na katerega se nanaša prepoved približevanja, otrok ali mladoletnik, ki obiskuje VIZ, policisti o osebnih podatkih oškodovanca, o osebnih podatkih kršitelja, o času trajanja prepovedi približevanja, o razdalji, na katero se kršitelj ne sme približati oškodovancu, in o drugih pomembnih podatkih za varnost oškodovanca takoj oziroma najkasneje prvi naslednji delovni dan po izreku prepovedi približevanja, obvestijo odgovorno osebo VIZ. V roku, ki ni daljši od 24 ur, pošljejo tudi pisno obvestilo.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka pisno obvestilo vsebuje tudi datum in čas ustnega obveščanja, osebno ime obveščene osebe in osebno ime policista, ki je obveščal.

(3) V primeru kršitve prepovedi približevanja odgovorna oseba VIZ o tem takoj obvesti policijo.

#### 10. člen

(nadzor nad spoštovanjem prepovedi približevanja)

(1) Nadzor nad spoštovanjem prepovedi približevanja izvaja pristojna policijska postaja.

(2) Policija sme izvajati nadzor nad kršiteljem samo na krajih, ki so določeni kot kraji ali območja prepovedi približevanja.

#### 11. člen

(vročitev odločbe oškodovancu)

Preiskovalni sodnik odločbo, s katero potrdi, spremeni ali razveljavi ukrep prepovedi približevanja, vroči v vednost tudi oškodovancu.

#### 12. člen

(odločanje o podaljšanju prepovedi približevanja na predlog oškodovanca)

Oškodovanec mora predlogu za podaljšanje prepovedi približevanja priložiti dokaze o utemeljenih razlogih za sum, da bo kršitelj nadaljeval z ogrožanjem tudi po preteku desetih dni, za katere je bila izrečena prepoved približevanja. Utemeljeni razlogi za sum, da bo kršitelj nadaljeval z ogrožanjem, so predvsem naslednji:

- neupoštevanje prepovedi približevanja, še zlasti, če so to pri nadzoru ugotovili policisti;
- izrečena globa zaradi neupoštevanja prepovedi približevanja;
- odrejeno pridržanje zaradi neupoštevanja prepovedi približevanja;
- ugotovljeno nadlegovanje po komunikacijskih sredstvih;
- utemeljen strah oškodovanca zaradi preteklih groženj;

- grožnje kršitelja oškodovancu, posredovane tretjim osebam;
- nesodelovanje kršitelja s centrom.

#### 13. člen

(obveznost seznanjanja oškodovanca z organizacijami, ki so mu na voljo za pomoč)

Strokovni delavec centra mora takoj po prejemu obvestila o izrečeni prepovedi približevanja navezati stik z oškodovancem in ga v okviru storitve prve socialne pomoči seznaniti z možnimi oblikami pomoči za reševanje osebne stiske, ki jih lahko ponudi center in z možnostmi pomoči pri drugih organizacijah, ki izvajajo materialno ali nematerialno pomoč ali dopolnilne programe socialnega varstva.

#### 14. člen

(varnost in varstvo mladoletne osebe)

Če je oškodovanec oseba, mlajša od 18 let, ki je bila ob izreku prepovedi približevanja sama s kršiteljem oziroma nima ob sebi druge odrasle osebe, ki bi jo lahko zaščitila ali skrbela zanjo, mora strokovni delavec centra poskrbeti za varnost in varstvo mladoletne osebe.

#### 15. člen

(pomoč kršitelju pri odpravi vzrokov njegovega ravnanja)

Center kršitelja, na podlagi njegove prošnje, seznaniti s svojimi storitvami in storitvami drugih organizacij, namenjenimi zagotavljanju pomoči za odpravo vzrokov kršiteljevega ravnanja.

### KONČNI DOLOČBI

#### 16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi (Uradni list RS, št. 95/04 in 15/13 – ZNPPol).

#### 17. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-741/2013

Ljubljana, dne 7. maja 2014

EVA 2014-1711-0031

**dr. Gregor Virant** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

Soglašam!  
**dr. Senko Pličanič** l.r.  
Minister  
za pravosodje

Soglašam!  
**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Priloga 1

Naziv policijske enote

Številka:

Datum:

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13) izdaja \_\_\_\_\_

(osebno ime policista, naziv in naslov policijske enote)

**O D R E D B O**  
**o prepovedi približevanja**

s katero je bilo dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri odrejeno, da se

\_\_\_\_\_  
(osebno ime kršitelja, EMŠO, za tujca rojstni podatki in državljanstvo)\_\_\_\_\_  
(stalno oziroma začasno prebivališče kršitelja)

ne sme približati \_\_\_\_\_

(osebno ime ter rojstni podatki oškodovanca/ev)

na razdaljo, ki znaša najmanj \_\_\_\_\_ metrov do \_\_\_\_\_ ure dne \_\_\_\_\_. Izrečeni ukrep pomeni, da se \_\_\_\_\_ namerno ne sme približati na razdaljo, ki je  
(osebno ime kršitelja)manjša od razdalje, določene v tej odredbi. Poleg tega izrečeni ukrep tudi pomeni, da se \_\_\_\_\_ na zgoraj določeno razdaljo ne sme približati tudi  
(osebno ime kršitelja)\_\_\_\_\_  
(vpisati naslov - lokacija, kjer oškodovanec/ci stanujejo, delajo, se izobražujejo, so v varstvu ali kraj oziroma območja, kjer se oškodovanec/ci vsakodnevno gibljejo)

Izrečeni ukrep zajema tudi prepoved nadlegovanja po komunikacijskih sredstvih.

\_\_\_\_\_ mora kraj oziroma območje takoj zapustiti, policistu pa  
(osebno ime kršitelja)

izročiti ključe prebivališča, v katerem živi skupaj z oškodovancem.

**O P I S O G R O Ž A N J A**

V opis ogrožanja in utemeljitev razlogov za odrejeni ukrep je treba vpisati konkretno ogrožanje (način, obseg in trajanje) in utemeljiti razloge za odrejeni ukrep (prejšnja ukrepanja policije, trajajoče ali prejšnje grdo ravnanje, opazne posledice na oškodovancu/ih in podobno).

## OBVESTILO KRŠITELJU:

Izdana odredba bo takoj posredovana v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča \_\_\_\_\_, ki bo odločil o izrečenem ukrepu.  
(vpisati krajevno pristojno okrožno sodišče)

Priloge:

žig

Podpis policista

Vročeno:

1x kršitelj

1x preiskovalni sodnik okrožnega sodišča v \_\_\_\_\_

1x oškodovanec (brez prilog)

1x zbirka dokumentarnega gradiva

Odredba je bila kršitelju osebno vročena dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri.

Podpis prejemnika:

Podpis policista:

Opomba vročevalca:

Ker se kršitelja:

- ni našlo na posredovanem naslovu
- ker naslova, kjer se bo nahajal, ni hotel povedati

je bila odredba dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri pritrjena na oglasno desko

\_\_\_\_\_  
(pristojna policijska postaja)

Podpis policista

.....  
(Žig organa)

I. del

**P O T R D I L O**

Na podlagi prvega stavka tretjega odstavka 60. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije

(Uradni list RS, št. 15/13) so bili od \_\_\_\_\_

(osebno ime kršitelja)

stanujočega(e) \_\_\_\_\_

(kraj, ulica in hišna številka)

dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri v kraju \_\_\_\_\_

(kraj, ulica in hišna številka)

prevzeti ključi prebivališča. Ključe prebivališča je policija prevzela zaradi prepovedi približevanja in se

hranijo na \_\_\_\_\_.

(pristojna policijska postaja)

žig

Podpis kršitelja

Podpis policista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II. del

**V R N I T E V K L J U Č E V**

Ključi so bili dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri vrnjeni \_\_\_\_\_

na (v) \_\_\_\_\_.

Ključe prevzel:

Ključe vrnil:

\_\_\_\_\_  
(osebno ime osebe, ki so ji bili ključi vrnjeni)

\_\_\_\_\_  
(osebno ime policista)

Navodilo za izpolnjevanje potrdila (hrbta stran obrazca)

1. Potrdilo se izpolni v dvojniku.
  2. Original potrdila se izroči osebi (kršitelju), od katere so bili ključki prevzeti, kopija pa se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva policijske postaje, skupaj s spisom.
  3. Drugi del obrazca (Vrnitev ključev) se izpolni, ko se ključki vrnejo osebi. Če oseba nima več svojega izvoda obrazca, se izpolni samo arhivski izvod.
  4. Policist mora rubrike v potrdilu izpolniti s tiskanimi črkami ali številkami z zahtevanimi podatki.
-

**2028. Pravilnik o iskanju arheoloških ostalin in uporabi tehničnih sredstev za te namene**

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) izdaja minister, pristojen za kulturo,

**PRAVILNIK  
o iskanju arheoloških ostalin in uporabi  
tehničnih sredstev za te namene****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje za iskanje arheoloških ostalin ter ureja način uporabe tehničnih sredstev za iskanje, ugotavljanja usposobljenosti oseb, ki izvajajo iskanje, izdajanja dovoljenj za iskanje arheoloških ostalin, dokumentiranja podatkov o lastnostih in lokacijah zaznanih ostalin, fizične odstranitve najdb z arheološke ostaline, odkrite pri iskanju, in njihove predaje pristojni organizaciji, obveščanja pristojne organizacije o arheoloških ostalinah, odkritih pri iskanju, in o drugih dejstvih, povezanih z iskanjem, izvedbe strokovnega nadzora nad iskanjem arheoloških ostalin in zbiranja podatkov, pridobljenih z iskanjem arheoloških ostalin.

(2) Iskanje arheoloških ostalin po tem pravilniku so dejanja na zemljiščih, v podzemnih prostorih in vodi, ki so opravljena zato, da se odkrijejo novi podatki o arheoloških ostalinah, ter lahko vodijo v odkritje arheoloških najdišč in arheoloških najdb.

(3) Dokler iskanje ne posega neposredno v arheološke ostaline, se ne šteje za arheološko raziskavo po 31. členu ZVKD-1.

(4) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v ZVKD-1.

**II. TEHNIČNA SREDSTVA IN USPOSOBLJENOST****2. člen**

(tehnična sredstva za iskanje in omejitev njihove uporabe)

(1) Za iskanje arheoloških ostalin se lahko uporabljajo iskalnik (detektor) kovin, ultrazvočni senzor (sonar), magnetometer, georadar in druge elektronske naprave za ta namen (v nadaljnjem besedilu: tehnična sredstva).

(2) Uporaba tehničnih sredstev za iskanje arheoloških ostalin je dopustna samo zunaj registriranih arheoloških najdišč in ob predhodni pridobitvi dovoljenja za iskanje iz 4. člena tega pravilnika.

**3. člen**

(strokovna usposobljenost oseb, ki izvajajo iskanje)

(1) Oseba, ki izvaja iskanje (v nadaljnjem besedilu: iskalec), mora biti strokovno usposobljena za iskanje, kar se ugotavlja v postopku izdaje dovoljenja za iskanje.

(2) Strokovno usposobljena je fizična oseba, ki izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- izobrazba, pridobljena po študijskih programih prve stopnje s področja arheologije ali primerljivega področja, oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje s področja arheologije ali primerljivega področja,
- reference s področja prepoznavanja in varstva arheoloških ostalin,
- izpopolnjevanje oziroma usposabljanje s področja varstva arheoloških ostalin,
- status prostovoljca ali prostovoljca zaupnika, pridobljen na podlagi 102. člena ZVKD-1, ali

– strokovni naziv s področja varstva kulturne dediščine, pridobljen na podlagi 103. člena ZVKD-1.

(3) Za reference s področja prepoznavanja in varstva arheoloških ostalin se štejejo podatki o avtorstvu ali soavtorstvu strokovnih ali znanstvenih objav s področja arheologije ter podatki o sodelovanju pri arheoloških raziskavah ali drugih dejavnostih s področja prepoznavanja in varstva ustrezne zvrsti kulturne dediščine, ki je zajeta v pojmu arheološka ostalina (npr. orožje, strelivo, vojaška vozila in druge vojaške ostaline iz prve in druge svetovne vojne, ki so bile pod zemljo ali vodo vsaj 50 let).

(4) Za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje s področja prepoznavanja in varstva arheoloških ostalin se štejejo organizirane oblike usposabljanja oziroma izvedbe Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod), državni oziroma pooblaščen muzej ali javna raziskovalna organizacija s področja ustrezne zvrsti kulturne dediščine, ki je zajeta v pojmu arheološka ostalina.

(5) Za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje s področja prepoznavanja in varstva arheoloških ostalin, ki so orožje, strelivo, vojaška vozila in druge vojaške ostaline iz prve in druge svetovne vojne, ki so bile pod zemljo ali vodo vsaj 50 let, se štejejo tudi organizirane oblike usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, ki jih izvedejo nevladne organizacije, delujoče v javnem interesu na področju varstva ustrezne zvrsti kulturne dediščine, pod pogojem, da pri izvedbi usposabljanja oziroma izpopolnjevanja sodeluje zavod.

**III. DOVOLJENJE ZA ISKANJE ARHEOLOŠKIH OSTALIN****4. člen**

(izdajanje dovoljenj za iskanje arheoloških ostalin)

(1) Za iskanje arheoloških ostalin je potrebno dovoljenje za iskanje arheoloških ostalin, ki ga izda zavod.

(2) Dovoljenje lahko pridobi fizična oseba, ki je strokovno usposobljena za iskanje v skladu s 3. členom tega pravilnika. V vlogi za izdajo mora prosilec navesti vrsto dovoljenja, ki ga zahteva, ter priložiti program iskanja in dokazila o strokovni usposobljenosti.

(3) V programu iskanja prosilec opredeli namen in cilje iskanja, tehnična sredstva in metode, ki jih namerava uporabiti pri iskanju, način dokumentiranja izsledkov iskanja, čas iskanja in območje, na katerem želi iskanje izvajati.

(4) Po potrebi lahko zavod prosilca pokliče, da se izreče o določenih navedbah, da dopolni vlogo z drugimi potrebnimi dokazili oziroma dovoljenji drugih organov, oziroma zavod izvede druga dejanja, s katerimi se ugotovi dejansko stanje.

(5) Dovoljenje je lahko enkratno ali odprto. Enkratno dovoljenje velja za čas iskanja do največ 30 dni. Odprto dovoljenje velja za večje območje, ki ne sme biti večje od območja pristojnosti dveh območnih enot zavoda, in za daljše obdobje, ki pa ne sme biti daljše od enega leta in se izteče z zadnjim dnevom koledarskega leta, v katerem je bilo izdano. Zavod lahko odprto dovoljenje izda, če se dovoljenje nanaša na osebo, ki je uspešno izvedla vsaj tri programe iskanja arheoloških ostalin na podlagi enkratnih dovoljenj ali izkazuje zadostne reference s področja prepoznavanja in varstva arheoloških ostalin ali druge ustrezne zvrsti kulturne dediščine, ki je zajeta v pojmu arheološka ostalina.

(6) V dovoljenju zavod določi:

- vrsto dovoljenja (enkratno ali odprto),
- standarde, ki jih mora iskalec uporabljati pri iskanju,
- trajanje dovoljenja,
- kraj (območje), na katerega se dovoljenje nanaša,
- tehnična sredstva, ki jih je dovoljeno uporabiti za iskanje,
- pristojno organizacijo, ki jo mora iskalec obveščati o najdbah, odkritih pri iskanju, in o drugih dejstvih, povezanih z iskanjem,
- metodo zbiranja podatkov, pridobljenih z iskanjem,
- način predaje podatkov in standarde za pripravo poročila o iskanju,

– način ravnanja z najdbami, ki so bile fizično odstranjene z odkrite arheološke ostaline, in njihove predaje pristojni organizaciji,

– strokovnega nadzornika nad iskanjem ter način in obseg nadzora,

– morebitno obveznost in način sodelovanja pooblaščenih oseb zavoda pri iskanju ter

– morebitno obveznost in način obveščanja drugih organov o iskanju.

(7) Dovoljenje je vezano na osebo, ki je vložila vlogo, in ni prenosljivo na drugo osebo.

#### IV. OBVEŠČANJE, ZBIRANJE IN DOKUMENTIRANJE PODATKOV

##### 5. člen

(obveščanje o arheoloških ostalinah, odkritih pri iskanju, in o drugih dejstvih, povezanih z iskanjem)

(1) Iskalec mora obveščati zavod o arheoloških ostalinah, odkritih pri iskanju, in o drugih dejstvih, povezanih z iskanjem.

(2) Če je odkrita arheološka ostalina orožje, strelivo, drug vojaški material, vojaško vozilo, vojaško plovilo ali njihov del, ki je bil pod zemljo ali vodo vsaj 50 let, in če iskalec sumi, da obstaja nevarnost za ljudi in premoženje, mora ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo najdbo neeksplozivnih ubojnih sredstev.

##### 6. člen

(zbiranje in dokumentiranje podatkov, pridobljenih z iskanjem arheoloških ostalin)

(1) Ob iskanju je dovoljeno le zbiranje podatkov o lokaciji zaznanih arheoloških ostalin in njihovih lastnostih (materialu, gostoti pojavljanja, obstoju artefaktov ipd.), vidnih na površini.

(2) Zaznane arheološke ostaline mora iskalec dokumentirati v skladu s standardi, ki jih določi zavod in vključujejo najmanj določanje lokacije ostalin s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu ter prikaz te lokacije na topografski podlagi (npr. na ortofoto posnetku, pomorski karti, načrtu jame ali na drugem podrobnejšem načrtu). Ostaline, vidne na površini, se dokumentirajo tudi z digitalno fotografijo in skico okoliščin najdbe.

(3) Iskalec mora najpozneje v dveh mesecih po končanem iskanju zavodu predati poročilo o izsledkih iskanja zaradi nadaljnjih postopkov varstva, evidence raziskav in popularizacije. Poročilo, ki obsega podatke o odkritih arheoloških ostalinah, vključno s podatki o lokaciji arheoloških ostalin in drugo dokumentacijo, mora biti v celoti napisano v slovenskem jeziku, zavodu pa mora biti predano natisnjeno in v digitalni obliki.

(4) Zavod izsledke iskanja na primeren način vključi v evidenco arheoloških raziskav in v primeru strokovno identificiranega arheološkega najdišča ministrstvu, pristojnemu za varstvo kulturne dediščine, predlaga njegov vpis v register kulturne dediščine.

#### V. RAVNANJE OB ODKRITJU

##### 7. člen

(dokumentiranje, fizična odstranitev in predaja najdbe pristojni organizaciji)

(1) Če se ob iskanju odkrije arheološka najdba, je njena fizična odstranitev z mesta in iz položaja, v katerem je bila odkrita, dopustna le pod pogojem, da je bila najdba odkrita ali zaznana na površini tal ali v površinski plasti, za katero se upravičeno predvideva, da je bila v preteklosti bistveno preoblikovana zaradi naravnih procesov in človekovih dejavnosti, npr. premešana zaradi oranja ali podobnih poljedelskih oziroma gradbenih dejavnosti, in je odstranitev potrebna:

– zaradi zmanjšanja ali odprave nevarnosti za obstoj najdbe ali

– zaradi osnovne opredelitve arheološkega potenciala opazovanega območja, če je fizična odstranitev predvidena v dovoljenju za iskanje.

(2) Če iskalec presodi, da je za zmanjšanje ali odpravo nevarnosti za obstoj najdbe potrebna njena fizična odstranitev z mesta in iz položaja, v katerem je bila odkrita, mora to storiti in o tem nemudoma obvestiti pooblaščenega osebo zavoda oziroma ravnati v skladu z določbami 26. člena ZVKD-1, ki urejajo ravnanje ob najdbi arheološke ostaline.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora iskalec pred odstranitvijo dokumentirati okoliščine najdbe v skladu s standardi, ki jih določi zavod in vključujejo najmanj določanje lokacije ostalin s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in prikaz te lokacije na topografski podlagi (npr. na ortofoto posnetku, pomorski karti, načrtu jame ali na drugem podrobnejšem načrtu) ter opis, digitalno fotografijo in skico obsega, lastnosti in ohranjenosti arheološke ostaline.

(4) Najdbo, ki je bila fizično odstranjena z mesta in iz položaja, v katerem je bila odkrita, mora iskalec najpozneje v sedmih dneh po odstranitvi predati zavodu, do predaje pa z najdbo ravnati v skladu z navodili pooblaščenih oseb zavoda oziroma v skladu z določili dovoljenja za iskanje.

(5) V primerih iz prvega do petega odstavka tega člena pooblaščenega oseba zavoda oziroma zavod ravna v skladu z določbami 26. člena ZVKD-1.

#### VI. STROKOVNI NADZOR

##### 8. člen

(opravljanje strokovnega nadzora nad iskanjem arheoloških ostalin)

(1) Za opravljanje strokovnega nadzora nad iskanjem arheoloških ostalin je pristojna pooblaščenega oseba zavoda.

(2) Zavod lahko za opravljanje strokovnega nadzora ali posameznih opravil strokovnega nadzora pooblasti strokovno usposobljeno osebo državnega oziroma pooblaščenega muzeja ali javne raziskovalne organizacije s področja ustrezne zvrsti kulturne dediščine, ki je zajeta v pojmu arheološka ostalina.

(3) Za opravljanje posameznih opravil strokovnega nadzora je lahko pooblaščen tudi prostovoljec zaupnik iz tretjega odstavka 102. člena ZVKD-1, če ima ustrezen strokovni naziv in če je opravljanje posameznih opravil strokovnega nadzora nad iskanjem arheoloških ostalin določeno v pogodbi med prostovoljcem zaupnikom in zavodom.

##### 9. člen

(zahteva za prekinitev iskanja)

(1) Strokovni nadzornik mora zahtevati, da se iskanje arheoloških ostalin, ki ne poteka v skladu z določili dovoljenja, prekine, in o tem nemudoma obvestiti inšpekcijsko službo, pristojno za kulturno dediščino, pa tudi zavod, če strokovni nadzornik ni pooblaščenega oseba zavoda.

(2) Če inšpektor v postopku iz prejšnjega odstavka ugotovi kršitev, zavod na podlagi inšpekcijske odločbe s sklepom odvzame dovoljenje za iskanje.

#### VII. KONČNA DOLOČBA

##### 10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2014/19

Ljubljana, dne 19. junija 2014

EVA 2014-3340-0013

**dr. Uroš Grilc** i.r.  
Minister  
za kulturo



**OBČINE****BOVEC****2029. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Bovec**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12)

**RAZPISUJEM****redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Bovec**

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Bovec bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3.

Volitve vodi in izvaja občinska volilna komisija.

4.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Št. 041-03/2014  
Bovec, dne 27. junija 2014

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek** l.r.

**BREŽICE****2030. Sklep o razpisu rednih volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 75. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/96, 19/96, 80/02 in 56/10) izdaja župan Občine Brežice

**SKLEP****o razpisu rednih volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice**

1.

Redne volitve v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. 7. 2014.

3.

Za izvedbo volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice skrbi občinska volilna komisija.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2014  
Brežice, dne 24. junija 2014

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**CERKNO****2031. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter 62. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07)

**RAZPISUJEM****redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0002/2014-2  
Cerkno, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Cerkno  
**Miran Ciglič** l.r.

**DOBREPOLJE****2032. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobropolje**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) ter 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 24. redni seji dne 23. 6. 2014 sprejel

**SKLEP****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobropolje**

1.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Dobropolje.

2.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo:

Andraž Hartman, Kompolje 122,  
1312 Videm - Dobropolje

predsednik

Peter Žnidaršič, Kompolje 5, 1312 Videm - Dobropolje	namestnik predsednika
Mitja Zakrajšek, Videm 12, 1312 Videm - Dobropolje	član
Uroš Gačnik, Zdenska vas 8, 1312 Videm - Dobropolje	namestnik člana
Boštjan Škulj, Ponikve 82, 1312 Videm - Dobropolje	član
Maja Zupet, Predstruge 72, 1312 Videm - Dobropolje	namestnica člana
Andreja Novak, Videm 32c, 1312 Videm - Dobropolje	članica
Marta Šuštar, Podgorica 9, 1312 Videm - Dobropolje	namestnica članice.

3.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

4.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 54/10).

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2014-2  
Dobropolje, dne 23. junija 2014

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin l.r.

## DOLENJSKE TOPLICE

### 2033. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) Uradni list RS, št. 94/07 in 51/10) in 68. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10)

## RAZPISUJEM

### redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Dolenjske Toplice

1. Redne volitve v svete vaških skupnosti Pod Srebotnikom in Kočevske Poljane bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.
3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2014(0106)-9  
Dolenjske Toplice, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
Jože Muhič l.r.

## IG

### 2034. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Ig

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 68. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08)

## RAZPISUJEM

### redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Ig

1.

Redne volitve v vaše svete Brest, Dobravica, Draga, Golo - Selnik, Gornji Ig, Ig, Iška Loka, Iška vas, Iška, Kot, Kremenica, Matena, Podgozd, Podkraj, Sarsko, Staje, Strahomer, Suša, Škrilje, Tomišelj, Visoko - Rogatec, Vrbljene in Zapotok, bodo v nedeljo 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Ig.

Št. 0410/004/2014  
Ig, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 2035. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3; Uradni list RS, št. 94/07, 45/08) 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 18. 6. 2014, je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. korespondenčni seji sprejel naslednji

## SKLEP

1.

Ugotovi se, da so v Občinsko volilno komisijo Občine Ilirska Bistrica imenovani:

1. Jride Mršnik Poljšak, Kvedrova 16, Ljubljana – za predsednika/co,
2. Andrej Batista, Zarečica 29 a, 6250 Ilirska Bistrica – za namestnika predsednice,
3. Mitja Škerlavaj, Pod Stražico 13, Ilirska Bistrica – za 1. člana,
4. Ida Štemberger, Dolnji Zemon 1D, Ilirska Bistrica – za namestnico 1. člana,
5. Mato Dogančič, Vojkov drevored 8, 6250 Ilirska Bistrica – za 2. člana,
6. Ana Kocjančič, Prešernova 36, Ilirska Bistrica – za namestnico 2. člana,

7. Emil Vrh, Harije 74A, Ilirska Bistrica – za 3. člana,  
8. Dunja Pangos, Gubčeva u. 20/B, 6250 Ilirska Bistrica  
– za namestnico 3. člana.

2.

Občinska volilna komisija v sestavi iz 1. točke tega sklepa je imenovana do izteka mandatnega obdobja Občinske volilne komisije Občine Ilirska Bistrica, ki je bila imenovana na 16. seji Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica 24. 1. 2013 s sklepom št. 040-1/2012.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 040-1/2012

Ilirska Bistrica, dne 24. junija 2014

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**KAMNIK****2036. Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12), 103. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) ter 5. člena Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 16/96, 69/98, 81/02, 100/06, 45/10 in 42/14) izdaja župan Občine Kamnik

**S K L E P****o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kamnik**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Črna, Duplica, Godič, Kamnik – center, Kamniška Bistrica, Mekinje, Motnik, Nevlje, Novi trg, Perovo, Podgorje, Pšajnovica, Sela, Srednja vas, Šmarca, Šmartno v Tuhinju, Špitalič, Tuhinj, Tunjice, Volčji Potok, Vranja Peč in Zaprice bodo v nedeljo, 5. 10. 2014, od 7. do 19. ure.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. 7. 2014.

III.

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvaja Občinska volilna komisija.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014

Kamnik, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** i.r.

**KOSTANJEVICA NA KRKI****2037. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

**O D L O K****o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostanjevica na Krki**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).  
Lokalne ceste v mestu Kostanjevica na Krki in v drugih naseljih občine se razvrstijo v naslednje podkategorije:  
– lokalne zbirne ceste (s skrajšano oznako LZ) in  
– lokalne mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:  
– ceste med naselji v Občini Kostanjevica na Krki ter ceste med naselji v Občini Kostanjevica na Krki in naselji v sosednjih občinah,  
– ceste v mestu Kostanjevica na Krki in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji znotraj občine ter med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	191220	191221	C 191330	Kost.-Č.vas-P.vas	C R3 671	10.774	Krško 878 m
2.	191230	191231	C R3 671	Podb.-Sli.-Kostanjevica	C 191220	2.343	Krško 1.986 m
3.	191250	191251	C 191330	Kos.-lv.-V.V.-V.B.	C 395140	6.176	Šentjernej 732 m
4.	191260	191261	C 191250	Grad-Orehovec	O 693202	1.391	
5.	191330	191331	C R2 419	Stara državna cesta I	C R2 419	1.689	
6.	191330	191332	O 191331	Stara državna cesta II	O 191331	443	
7.	394160	394161	C R2 419	D.Prekopa-Ostrog	O 394121	253	Šentjernej 2.448 m

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Kostanjevica na Krki znaša 23.069 m (23,069 km).

## 5. člen

Lokalne ceste v mestu Kostanjevica na Krki in v naseljih  
z uvedenih uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

## a. zbirne mestne ceste (LZ)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	193280	193281	C 191250	Hmeljska cesta	C 193500	251	
2.	193500	193501	C 191330	Gorjupova cesta	C 191250	285	

Skupna dolžina zbirnih mestnih cest (LZ) v Občini Kostanjevica na Krki znaša 536 m (0,536 km).

## b. mestne in krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	193510	193513	O 193514	Hmeljska cesta 11-13	O 193514	274	
2.	193510	193514	C 193280	Hmeljska cesta št. 22a	Z HŠ 22a	235	
3.	193550	193551	C 191250	Resljeva cesta	Z HŠ 15	272	

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v Občini Kostanjevica na Krki znaša 781 m (0,781 km).

## 6. člen

Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	693010	693011	C 191220	Črneča vas-Črešnjevec	Z HŠ 9	1.015	
2.	693010	693012	O 693011	Črešnjevec	Z HŠ 1	163	
3.	693030	693031	O 693131	Kocarija-Vidmar	Z HŠ 10	453	
4.	693050	693051	C 191250	Ržišče-cerkev	Z cerkev	186	
5.	693060	693061	C 191250	Ržišče	Z bazen	336	
6.	693070	693071	C 191250	Kočarija-Vel. Vodenice	C 191250	912	
7.	693070	693073	C 693130	Ivanjše-Blatnik-Kralj	C 693170	542	
8.	693070	693074	C 693130	Kocarija -Božic	Z HŠ 19	102	
9.	693070	693075	O 693071	Lapore-Rakovnik	Z N.H.	517	
10.	693070	693076	O 693075	Odsek Gruber	Z HŠ 14	140	
11.	693070	693077	O 693071	Pečnik (Kralj)	Z N.H.	165	
12.	693080	693081	C 191250	Vel. Voden.-Mihel	Z N.H.	220	
13.	693090	693091	C 191250	Kocarija-Vegelj-Hodnik	Z HŠ 5	249	
14.	693100	693101	C 191250	Kocarija-Kovenško	Z N.H.	186	
15.	693110	693111	C 191250	Kočarija-Palčič	Z HŠ 2	148	
16.	693120	693121	C 191250	Kočarija-Štefanič	Z HŠ 17	203	
17.	693130	693131	C 191250	Kočarija-Male Vodenice	C 191250	2.493	
18.	693140	693141	C 191250	Ivanjše-Dolmoc	Z HŠ 1	297	
19.	693150	693151	C 191250	Zaboršt-Kuhar	Z HŠ 4	275	
20.	693160	693161	C 191250	Unetic-Bandelj-Pustosle	Z HŠ 10	224	
21.	693170	693171	C 191260	Orehovec-Vodeniška	C 191250	1.342	
22.	693170	693172	O 693171	Orehovec1-Grič-Stipanič	O 191261	274	
23.	693170	693173	O 693204	Vodohran	Z vodoh.	100	
24.	693180	693181	C 191250	Kostanjevica-Zaboršt	Z HŠ 2	752	
25.	693180	693182	O 191251	Galerija Božidar Jakac	Z HŠ 45	420	
26.	693180	693183	C 191250	Boltez	Z HŠ 29a	101	
27.	693180	693184	C 193500	Gorjupova.Ljubljanska	C 191330	157	
28.	693190	693191	C 191260	Grad-Studena	O 693228	1.247	
29.	693200	693201	O 693202	Orehovec-Donji Orehovec	O 693202	917	
30.	693200	693202	O 693211	Dolšce-Orehovec	C 191260	1.416	
31.	693200	693203	O 693202	Orehovec-Zagorc-Dolšce	Z HŠ 44	179	
32.	693200	693204	C 191260	Orehovec-kapelica-Koren	Z N.H.	501	
33.	693200	693205	C 191260	Orehovec-odcep I	Z HŠ 36b	321	
34.	693200	693206	O 693202	Orehovec-Pisek	Z HŠ 53	557	
35.	693200	693207	O 693204	Orehovec-Kavcic-Hodnik	Z Hodnik	297	
36.	693200	693208	C 191260	Orehovec-Kvartuh	Z HŠ 8a	127	
37.	693200	693209	C 693190	Orehovec-Božič	Z HŠ 38	168	
38.	693210	693211	C 191220	Vas Dolšce-Oštrc	C 191220	1.375	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
39.	693210	693212	C 191220	TP Oštrc-pov. 693258	O 693258	467	
40.	693210	693213	O 693212	TP Oštrc-Avg.-693258	O 693258	343	
41.	693210	693214	C 191220	Vas Oštrc-povezava I	C 191220	295	
42.	693210	693215	C 191220	Oštrc-pokopališče	Z pokop.	184	
43.	693210	693216	O 693201	Orehovec 40	Z HŠ 40	937	
44.	693210	693217	O 693214	Vas Oštrc-povezava II	C 191220	135	
45.	693210	693218	O 693201	Orehovec 39a	Z HŠ 39a	588	
46.	693210	693219	C 191220	Oštrc-Gorjanci	Z HŠ 13a	137	
47.	693220	693221	C 191220	Oštrc-Avguštine	Z HŠ 10	871	
48.	693220	693222	O 693221	Avguštine-Sv. Mohor	O 693231	446	
49.	693220	693224	C 191220	Globočice-vodohran	Z HŠ 15	421	
50.	693220	693225	C 191220	Oštrc-Zavode	O 693241	706	
51.	693220	693226	O 693221	Bizjak-Sintic-Avguštine	O 693233	315	
52.	693220	693228	C 191220	Kostanjevica-zajetje	Z v.zaj.	1.362	
53.	693220	693229	C 191220	Zurc-Colarič-Kraševcevec	O 693251	629	
54.	693230	693231	O 693351	Žolnir-Črneca vas	C 191220	2.376	
55.	693230	693232	O 693231	Črneški vrh	Z N.H.	532	
56.	693230	693233	O 693231	Črneča vas-Oštrc	O 693221	1.278	
57.	693240	693241	C 191220	Globočice-Zavode	O 693231	1.304	
58.	693250	693251	C 191220	Globočice-Slivje	Z HŠ 15	1.479	
59.	693250	693252	O 693251	Slinovce-Karlce	C 191230	754	
60.	693250	693253	O 693251	Slinovce-Gunde-Zavode	O 693241	918	
61.	693250	693254	C 191230	Karlce	Z križi.	260	
62.	693250	693257	O 693241	Odcep Žener	Z HŠ 8a	183	
63.	693250	693258	O 693241	Kluce-Oštrc	O 693221	1.178	
64.	693250	693259	O 693252	Slinovce-Unetič	Z HŠ 2	130	
65.	693260	693261	C 191230	Slivje-Zavode	O 693351	919	
66.	693260	693262	O 693261	Odcep Slivje	Z N.H.	376	
67.	693260	693263	O 693261	Slivje-Kulajevč	O 693261	483	
68.	693270	693271	C R2 419	Dobrava-do gradu	Z HŠ 2	204	
69.	693270	693272	C R2 419	Dobrava-Abram	Z HŠ 8	317	
70.	693270	693273	C R2 419	Dolna Prekopa-Jordan	Z HŠ 7	203	
71.	693270	693275	O 693293	Gor. Prekopa-Poljane	C R2 419	654	
72.	693270	693276	C R2 419	Donja Prekopa-Završek	Z HŠ 8a	109	
73.	693270	693277	O 693293	Odcep Tršinar Janez	Z HŠ 29	335	
74.	693280	693281	C R2 419	Prekopa Ostrog	C 394160	387	
75.	693280	693283	C R2 419	Odcep Šentjernej	O 693293	85	
76.	693280	693284	O 693281	Prekopa Kovačič	Z N.H.	240	
77.	693280	693285	O 693284	Prekopa Jereb	Z N.H.	97	
78.	693290	693291	C R2 419	Odcep novo naselje	Z HŠ 58a	64	
79.	693290	693292	O 693293	Gornja Prekopa-naselje	O 693293	157	
80.	693290	693293	C R2 419	Gornja Prekopa-Tršinar	Z HŠ 32	828	
81.	693300	693301	O 693216	Orehovec-nova cesta	Z HŠ 70	555	
82.	693310	693311	C R2 419	Dobe-naselje	C R2 419	1.537	
83.	693310	693312	O 693311	Dobe Odcep	C R2 419	307	
84.	693310	693313	O 191332	Tercijalski most	O 191331	193	
85.	693310	693314	O 193501	Gorjupova cesta	Z HŠ 12	91	
86.	693310	693315	C 191250	Hmeljska cesta	C 193280	92	
87.	693310	693316	C 191330	Ljubljanska cesta	Z Zdr.d.	29	
88.	693310	693318	C 191330	Ulica talcev II	Z Krka	43	
89.	693320	693322	C R3 672	Malence-Cukanje	Z HŠ 6	198	
90.	693320	693323	C R3 672	Koprivnik 2	Z HŠ 2	413	
91.	693320	693324	C R3 672	Koprivnik 4	Z HŠ 4	205	
92.	693330	693331	C R2 419	Žolnir-Dornik-Polane	Z HŠ 5	438	
93.	693330	693332	O 191332	Oražnova ulica II	O 191331	73	
94.	693330	693333	O 191332	Oražnova ulica I	O 191331	52	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
95.	693330	693334	C 191220	Gorjanska-Božič-Slinovc	Z HŠ 8a	128	
96.	693330	693335	C 191220	Žarn	Z HŠ 18	132	
97.	693330	693336	O 693331	Obrtna cona I	C R3 672	399	
98.	693330	693338	C 191230	ŠRC	Z ŠRC	143	
99.	693340	693341	O 693311	Kavšek	Z HŠ 12	143	
100.	693350	693351	O 693231	Jab.-Zav.-St.grad-Žab.	C 191240	1.006	Krško 1.123 m
101.	895140	895142	C 395170	Ob. meja-Kroglanki	O 693071	662	Šentjernej 1.996 m

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Kostanjevica na Krki znaša 49.602 m (49,602 km).

#### 7. člen

Skupna dolžina kategoriziranih cest v Občini Kostanjevica na Krki znaša 73.988 m (73,988 km).

#### 8. člen

K kategorizaciji občinskih cest v Občini Kostanjevica na Krki, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2014-59(507) z dne 7. 3. 2014.

#### 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 42/08).

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-2/2012

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

#### 2038. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

#### S K L E P

#### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki

##### I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Kostanjevica na Krki, za mandatno obdobje štirih let, se imenujejo:

predsednik komisije: Bojan Trampuš, univ. dipl. prav.,  
Hmeljska cesta 22a,  
8311 Kostanjevica na Krki

namestnik predsednika: Jerneja Stopar, univ. dipl. prav.,  
Orehovec 14, 8311 Kostanjevica na Krki

#### član I:

Cvetka Vukčević Kofol, Gorjupova  
cesta 11a, 8311 Kostanjevica na Krki

#### namestnik člana I:

Tanja Štokar, Orehovec 4,  
8311 Kostanjevica na Krki

#### član II:

Jože Pavlovič, Hmeljska cesta 5a,  
8311 Kostanjevica na Krki

#### namestnik člana II:

Mateja Olovec, Oštrc 43a,  
8311 Kostanjevica na Krki

#### član III:

Martin Kastelic, Hmeljska cesta 19a,  
8311 Kostanjevica na Krki

#### namestnik člana III:

Sandra Colarič, Ulica talcev 8,  
8311 Kostanjevica na Krki.

#### II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2014

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

#### 2039. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

#### S K L E P

#### o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Kostanjevica na Krki

##### 1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Kostanjevica na Krki.

##### 2. člen

(1) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

(2) Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje

za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

### 4. člen

(1) Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer 0,12 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

(2) Če pride do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas, vendar le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

### 5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Kostanjevica na Krki v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu Občine Kostanjevica na Krki in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

### 6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2014

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## 2040. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO/ (Uradni list RS, št. 102/06 – UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

## SKLEP o ukinitvi javnega dobra

### 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah: parc. št. 2182/2 v izmeri 120 m<sup>2</sup>, parc. št. 2182/3 v izmeri 258 m<sup>2</sup>, 2182/4 v izmeri 236 m<sup>2</sup>, 2182/5 v izmeri 253 m<sup>2</sup>, 2182/6 v izmeri 172 m<sup>2</sup> in 2182/7 v izmeri 76 m<sup>2</sup>, vse v k.o. Črneča vas, in na parc. št. 1619/11 v izmeri 11 m<sup>2</sup> ter parc. št. 1619/12 v izmeri 562 m<sup>2</sup>, obe v k.o. Oštrc, pri čemer so vse nepremičnine po namenski rabi kmetijsko zemljišče, sicer pa javno dobro ceste in pota. Predmetne nepremičnine postanejo s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

### 2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah parc. št. 2182/2 v izmeri 120 m<sup>2</sup>, parc. št. 2182/3 v izmeri 258 m<sup>2</sup>, 2182/4 v

izmeri 236 m<sup>2</sup>, 2182/5 v izmeri 253 m<sup>2</sup>, 2182/6 v izmeri 172 m<sup>2</sup> in 2182/7 v izmeri 76 m<sup>2</sup>, vse v k.o. Črneča vas, in na parc. št. 1619/11 v izmeri 11 m<sup>2</sup> ter parc. št. 1619/12 v izmeri 562 m<sup>2</sup>, obe v k.o. Oštrc, se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2014

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## 2041. Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

## SKLEP

## o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

### 1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2014 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur):	462,10 €
3–4 letni otroci (6–9 ur):	353,83 €
Kombinirana skupina (6–9 ur):	377,42 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur):	318,40 €.

### 2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

### 3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,02 € na otroka na dan.

### 4. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,20 € za vsako začeto uro.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2014.

Št. 609-8/2014-4

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**KOZJE****2042. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Kozje**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 25. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Kozje**

## 1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Kozje.

## 2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

## 3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

## 4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Kozje v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-25/02  
Kozje, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

**2043. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 25. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1686/2 in 1686/3, obe k.o. 1244 – Gorjane.

## II.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1417, k.o. 1242 – Kozje.

## III.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1003/8, 1003/6, 1003/5, 1003/4, 1003/2, 1003/9, 1004/1, 1021/3, vse k.o. 1232 – Dobležiče.

## IV.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1323/9, 1323/10, 1323/8, vse k.o. 1237 – Pilštanj.

## V.

Na nepremičninah iz I., II., III. in IV. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-25/03  
Kozje, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

**LAŠKO****2044. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Laško**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter v skladu z določili 37. člena in drugim odstavkom 77. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11)

**RAZPISUJEM  
redne volitve v svete krajevnih skupnosti  
Občine Laško**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Jurklošter, Laško, Marija Gradec, Rečica, Rimske Toplice, Sedraž, Šentrupert, Vrh nad Laškim in Zidani Most se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-05/2014-02 01  
Laško, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdošek** l.r.

**LITIJA****2045. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija**

Na podlagi drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 –



ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – Odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl. US in 21/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) ter 16. in 118. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 24. seji dne 11. 6. 2014 sprejel

## O D L O K

### o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija

#### SPOLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen odloka)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe oskrbe s pitno vodo.

##### 2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda v njenem prvotnem stanju ali po pripravi, namenjena pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinjske namene, ne glede na njeno poreklo in ne glede na to, ali se dobavlja iz vodovodnega omrežja sistema za oskrbo s pitno vodo, cistern ali kot predpakirana voda, ter vsa voda, ki se uporablja za proizvodnjo in promet živil.

2. Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda.

3. Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

4. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in naprave so v zasebni lasti in so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo.

5. Upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

6. Upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju.

7. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod.

8. Odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom.

9. Obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odje-

mnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe ter mora biti nameščen v zunanjem vodomerem jašku.

10. Interna vodovodna napeljava je cevovod, oprema in naprave, ki so vgrajene med ventilom za obračunskim vodomerom in posameznimi mesti uporabe pitne vode v stavbi ali delu stavbe ali gradbenem inženirskem objektu. Interno vodovodno omrežje ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture.

11. Vodomerno mesto je zunanji talni jašek v katerem je obračunski vodomer in odjemno mesto. Vodomerno mesto je sestavni del priključka na javni vodovod.

12. Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba (nadaljevanju: uporabniki).

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, ki se uporabljajo v predpisih o oskrbi s pitno vodo.

##### 3. člen

(način izvajanja dejavnosti javne službe oskrbe s pitno vodo)

(1) Javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v obliki javnega podjetja, režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda, s podeljevanjem koncesije ali z drugo ustrezno pravno osebo na celotnem območju Občine Litija v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javna služba oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) obsega naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

- obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe in o njihovih obveznostih,

- priključevanje novih uporabnikov,

- evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitve javne službe,

- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

- nadzor in vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

- monitoring količine iz vodnih virov odvzete pitne vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in v primeru izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo,

- poročanje v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo,

- vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, in

- druge naloge iz tega odloka.

##### 4. člen

(območja javnega vodovoda)

(1) Območja javnega vodovoda so območja, kjer občina zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo.

(2) Na vseh ostalih območjih, kjer občina ne zagotavlja javne službe, se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

#### 5. člen

(upravljavalec javnega vodovoda)

(1) Upravljavalec javnega vodovoda izvaja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe in javno službo oskrbe s pitno vodo, ter s tem odlokom.

(2) Upravljavalec vodovoda je odgovoren za vzdrževanje in upravljanje objektov in naprav iz drugega odstavka 9. člena.

#### 6. člen

(uporabniki javnega vodovoda)

(1) Uporabnik je lastnik priključka na javni vodovod in interne vodovodne napeljave.

(2) Uporabnik je odgovoren za interno vodovodno napeljavo.

(3) Uporabnik je dolžan v območju javnega vodovoda zagotoviti načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod ter dopustiti upravljavcu redno vzdrževanje priključka na javni vodovod.

#### 7. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Na območjih, kjer občina ne zagotavlja javne službe oskrbe s pitno vodo, se izvaja lastna oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo. Upravljalci zasebnih vodovodov upravljajo z zasebnim vodovodom skladno s predpisi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo.

#### 8. člen

(evidence)

(1) Upravljavalec je dolžan voditi vse evidence, kot izhajajo iz predpisov o oskrbi s pitno vodo, register hidrantnih mest ter evidenco izdanih projektnih pogojev, soglasij in priključkov na javni vodovod.

(2) Upravljavalec je občini dolžan omogočiti vpogled v evidenco priključkov na javni vodovod in odjemnih mest.

### OBJEKTI IN NAPRAVE JAVNIH VODOVODOV

#### 9. člen

(javni vodovod)

(1) Javni vodovod je sistem, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo:

– na območju poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar in

– na območju poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,

razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

– da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

– da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Objekti in naprave javnega vodovoda so:

1. Objekti in naprave za zajem, pripravo in hranjenje vode:  
– zajetja, vodnjaki, drenaže za bogatenje vodnih virov, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode in vodohrani.

2. Transportni vodi:

– regionalno ali magistralno vodovodno omrežje za dovajanje pitne vode od vira do vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena.

3. Primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večja naselja, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.

4. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda so infrastruktura javne službe oskrbe s pitno vodo in so v lasti občine.

(4) Podrobnejšo vsebino o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe upravljavalec opredeli v tehničnem pravilniku o javnem vodovodu, h kateremu da soglasje župan občine in ga upravljavalec javnega vodovoda objavi na svoji spletni strani.

#### 10. člen

(objekti in naprave priključkov na javni vodovod)

(1) Objekti in naprave priključkov na javni vodovod so:

– priključni sklop na javni vodovod,

– cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta,

– vodomerni jašek,

– obračunski vodomerni in odjemno mesto.

(2) Interna vodovodna napeljava ni del priključka na javni vodovod ter je v lasti lastnika stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta. Objekti in naprave, vgrajeni za obračunskim vodomernom, kot so interni hidranti, pomožni vodomerni, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, so tako kot interna vodovodna napeljava v lasti lastnika stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta.

### JAVNO POOBLASTILO UPRAVLJALCU

#### 11. člen

(javno pooblastilo)

(1) Upravljavalec je pooblaščen, da skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov in prostorsko načrtovanje, izdaja k osnutkom prostorskih načrtov smernice za načrtovane prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: projektni pogoji in soglasja), ter da sodeluje kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov.

(2) K vlogi za izdajo listin iz prejšnjega odstavka tega člena mora investitor priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o prostorskem načrtovanju,

2. za projektne pogoje in soglasja:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o graditvi objektov,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom zunanje ureditve komunalnih priključkov ter z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih instalacij,

3. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

– projekt vodovodnega priključka,

4. za soglasje za začasni priključek:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve oziroma podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod.

(3) Pri izdaji soglasij mora upravljavalec upoštevati zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Veljavnost izdanih projektnih pogojev in soglasij s strani upravljalca je eno leto od izdaje listine.

(4) Stroške za izdajo dokumentov iz tega člena, vključno s stroški sodelovanja pri tehničnih pregledih objektov, upravlja-vec zaračuna občini.

## PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

### 12. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

(1) Na območju javnega vodovoda je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca, in sicer najkasneje v roku šestih mesecev po izgradnji javnega vodovoda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je v območju javnega vodovoda lastna oskrba s pitno vodo v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod, in so postopki za njeno priključitev že v teku, dovoljena do priključitve na javni vodovod.

(3) Upravljaavec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna, in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(4) Soglasje za priključitev na javni vodovod se izda po uradni dolžnosti v primerih izboljšanja komunalne opreme. V vseh ostalih primerih se soglasje za priključitev na javni vodovod izda na podlagi vloge stranke.

(5) Uporabnik je dolžan za priključitev na javni vodovod plačati komunalni prispevek, ki ne vključuje stroškov izvedbe vodovodnega priključka. Komunalni prispevek se odmeri v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabnik mora pred priključitvijo na javni vodovod poleg soglasja upravljavca pridobiti tudi služnostno pravico z vpisom v zemljiško knjigo, in sicer v breme tujega zemljišča, v primeru da po njem poteka trasa vodovodnega priključka.

### 13. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

### 14. člen

(staleni priključek na javni vodovod)

(1) Priključek na javni vodovod je del stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta in last lastnika stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta, ki ga je lastnik dolžan zgraditi na lastne stroške.

(2) Na priključku javnega vodovoda izvedena montažna dela skupaj z dobavo materiala za izvedbo priključnega sklopa na sekundarno omrežje javnega vodovoda, postavitev dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom ter namestitve obračunskega vodomera vključno z ventili pred in za vodomerom, lahko opravi le upravljaavec javnega vodovoda, lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta pa je izvedene storitve dolžan plačati vključno s stroški nabave potrebnega materiala.

(3) Priključitev stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je možna le z vgradnjo oziroma izgradnjo vodomernega jaška zunaj stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta, ki mora imeti primerno toplotno zaščito, ki ščiti obračunski vodomer pred zmrzovanjem. Vodomeromesto se zgradi oziroma vgradi na najkrajši možni razdalji od sekundarnega vodovoda, praviloma na zemljišču lastnika stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta, z minimalno oddaljenostjo od parcelne meje in zagotovljeno dostopnostjo upravljavcu javnega vodovoda.

(4) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomerom.

(5) Upravljaavec javnega vodovoda je dolžan izvesti priključitev na javni vodovod ali zagotoviti povečan odjem najkasneje v 30 dneh po tem, ko je lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta upravljavca pisno obvestil, da je izpolnil naslednje pogoje:

– pridobil soglasje za priključitev oziroma gradbeno dovoljenje,

– zgradil oziroma vgradil vodomerno mesto (jašek) v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi,  
– uredil odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,  
– pridobil služnostno pravico z vpisom v zemljiško knjigo,  
– izpolnil druge pogoje iz soglasja.

(6) Upravljaavec javnega vodovoda je dolžan izvesti priključitev ali zagotoviti povečan odjem, če so izpolnjeni pogoji za izvedbo priključitve in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda (prepustnost omrežja), na katerega se uporabnik priključuje.

(7) V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda (pretok, pritisk in podobno) ne omogočajo novih priključkov, je upravljaavec javnega vodovoda dolžan uporabnika in občino seznaniti o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(8) V primeru priključitve stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za javno službo oskrbe s pitno vodo, na javni vodovod, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta skleniti z upravljavcem javnega vodovoda pogodbo o dobavi pitne vode.

(9) Ob izvedbi priključka na javni vodovod se izvede tudi geodetski posnetek trase priključka. Obveznost naročila geodetskega posnetka je na strani upravljavca, strošek izvedbe geodetskega posnetka in vpisa v kataster gospodarske javne infrastrukture pa je breme lastnika stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta.

(10) Po priključitvi objekta na javni vodovod upravljaavec vpiše lastnika v evidenco uporabnikov.

### 15. člen

(začasen priključek na javni vodovod)

(1) Upravljaavec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere pod pogojem, da je začasni priključek tehnično možno izvesti in če se s tem ne poslabšajo pogoji oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na javni vodovod, oziroma če se s tem ne vpliva na kakovost vode.

(2) Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljavca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljaavec lahko dovoli začasno priključitev le za določeno dobo, ki pa ne more biti daljša od dveh let. Za začasni priključek veljajo sicer enaki pogoji za priključevanje na javni vodovod, kot so določeni za stalni priključek na javni vodovod, razen pogoja ureditve odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(3) Uporabnik lahko zaprosi za podaljšanje roka uporabe začasnega priključka na javni vodovod. V pisni prošnji za podaljšanje roka uporabe začasnega priključka mora uporabnik navesti utemeljene razloge za podaljšanje. Upravljaavec javnega vodovoda zahteva ugotovi, če so razlogi za podaljšanje utemeljeni.

(4) Ukinitve začasnega priključka na javni vodovod se izvede na podlagi pisnega obvestila, ki ga upravljavcu posreduje uporabnik začasnega priključka. Stroški ukinitve začasnega priključka na javni vodovod bremenijo uporabnika začasnega priključka.

(5) V primerih začasne priključitve na javni vodovod mora uporabnik skleniti pogodbo o dobavi pitne vode.

### 16. člen

(spremembe na priključkih na javni vodovod)

(1) Sprememba dimenzije priključka na javni vodovod, trase, merilnega mesta priključka na javni vodovod in zahteva za povečan odzem vode se obravnavajo na enak način, kot da gre za nov priključek na javni vodovod.

(2) Upravljaavec javnega vodovoda je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan v roku 15 dni od nastale spremembe upravljavcu sporočiti spremembo lastništva priključka ali plačnika storitev z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan spremembe.

(3) Odjava priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka na javni vodovod upravljavcu v pisni obliki. Izvedbo prekinitve priključka na javni vodovod izvrši upravljavec na stroške uporabnika. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov.

#### VZDRŽEVANJE OZIROMA VAROVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV VODOVODOV

##### 17. člen

(dostop do objektov in naprav)

(1) Priključek na javni vodovod mora biti dostopen delavcem ali pooblaščenim delavcem upravljavca.

(2) Objekti in naprave vodovodov morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca.

##### 18. člen

(gradbena dela)

(1) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca vodovoda in pod pogoji, ki jih le-ta določi.

(2) Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

(3) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu vodovoda, si mora pred začetkom del pri upravljavcu pridobiti podatke o trasi vodovodnega omrežja in soglasje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za posege na območju trase.

(4) V primeru nastanka poškodb na vodovodu je povzročitelj dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe. Upravljavec je dolžan nemudoma poskrbeti za popravilo poškodbe vodovodnega omrežja ter povzročitelju zaračunati stroške odtečene vode ter stroške popravila.

(5) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in priključkih na javni vodovod lahko izvaja izključno le upravljavec.

##### 19. člen

(zagotavljanje dostopa do vodovodnega omrežja)

(1) V primeru okvar na objektih in napravah vodovoda ter hišnih priključkih mora pravna ali fizična oseba kot lastnik zemljišča, kjer se nahajajo objekti in naprave vodovodne infrastrukture, dovoliti upravljavcu vodovoda dostop do njih po najkrajši možni poti in odpravo okvar ali pomanjkljivosti.

(2) Pooblaščen osebe upravljavca morajo pri izvajanju del paziti, da je poseg v prostor čim manjši. Upravljavec vodovoda mora po odpravi okvare zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje in lastniku na njegovo zahtevo povrniti povzročeno škodo.

(3) V primeru, ko upravljavec ugotovi, da je na trasi vodovodne infrastrukture nelegalno opravljen poseg, npr. podporni zidovi na cevovodu, ograje, garaže in ostali pomožni zidani objekti, ni dolžan vzpostaviti prvotnega stanja.

##### 20. člen

(obveznost vzpostavitve prvotnega stanja)

(1) Investitorji morajo po gradnji, vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic in trgov vzpostaviti vodovodno omrežje ter naprave v prvotno stanje. Vse posege na vodovodnem omrežju izvede oziroma nadzira upravljavec vodovoda. Stroški vzpostavitve prvotnega stanja in nadzora bremenijo investitorja.

(2) Upravljavci drugih omrežij in naprav (npr. elektrika, PTT, plinovod, KTV, kanalizacija) oziroma njihovi izvajalci morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovani.

V primeru nastanka škode na vodovodnem omrežju in napravah so upravljavci drugih omrežij dolžni naročiti odpravo poškodb pri upravljavcu vodovoda in plačati vse stroške popravila ter stroške odtečene vode.

##### 21. člen

(vzdrževanje priključka na javni vodovod)

(1) Redno vzdrževanje priključka na javni vodovod obsega vzdrževanje skladno s predpisom o oskrbi s pitno vodo in se šteje kot obvezna storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Vzdrževanje priključka na javni vodovod ne zajema del na zaključnem sloju trase priključka na javni vodovod, kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka (travna ruša, nasad, zemeljska utrditev, protiprašni sloj, betonska plošča ali druga utrjena površina). Odstranitev in ponovno vzpostavitev vrhnjega sloja terena nad traso priključka na zemljišču zagotovi in plača lastnik priključka na javni vodovod.

(3) Vse okvare, ki nastanejo na obračunskem vodomeru po krivdi uporabnika (zmrzal, povratni udar vroče vode, ostale poškodbe, ki nastanejo iz različnih vzrokov), plača uporabnik.

(4) Upravljavec pred izvedbo del vzdrževanja priključka na javni vodovod obvesti uporabnika.

#### FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

##### 22. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe oskrbe s pitno vodo so:

- cene storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na podlagi veljavnih predpisov,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- prispevki uporabnikov za izgradnjo javnega vodovoda,
- sredstva evropskih skladov,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje javnega vodovodnega sistema.

##### 23. člen

(vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

##### 24. člen

(cena storitve)

(1) Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo mora biti za vse uporabnike javnih vodovodov na celotnem območju občine oblikovana na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunava cena omrežnine in vodarine.

(3) Ceno storitve predlaga upravljavec javnega vodovoda z elaboratom o oblikovanju cene in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(4) Cena iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti objavljena na spletni strani upravljavca ter na krajevno običajen način (oglasna deska na sedežu upravljavca). V primeru da upravljavec nima svoje spletne strani, se cena objavi na spletni strani občine.

#### MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

##### 25. člen

(obračunski vodomer)

(1) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno v vgradnjo obračun-

skega vodometra pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(2) Stroški nabave in namestitve obračunskega vodometra bremenijo uporabnika. Tip in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom in določili tehničnega pravilnika. Velikost obračunskega vodometra določi projektant.

(3) Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in overjen skladno s predpisi o standardizaciji in meroslovju. Obračunski vodomer namešča, zamenjuje in odčitava izključno upravljavec.

(4) Količina porabljene vode iz vodovoda se meri v m<sup>3</sup> z odčitkom obračunskega vodometra.

(5) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomer in omogočiti dostop delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, preglede in odčitavanje stanja na obračunskem vodomeru. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popraviti obračunskega vodometra.

#### 26. člen

(pomožni vodomeri)

Na interni vodovodni napeljavi so lahko nameščeni še interni vodomeri, ki služijo uporabnikom za porazdelitev stroškov porabe vode ali služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo. Pomožnih vodomerov upravljavec ne vzdržuje in ne odčitava stanja.

#### 27. člen

(merjenje porabe v stavbah z več uporabniki)

(1) Posamezni deli v večstanovanjskih stavbah morajo imeti merjenje porabe pitne vode zagotovljeno skladno s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, in predpisi s stanovanjskega področja.

(2) Ob upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena v primeru, kjer je več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka na javni vodovod, upravljavec odčita in izda račun le za glavni obračunski vodomer. Interna delitev in zaračunavanje storitve oskrbe s pitno vodo posameznemu uporabniku iz istega priključka na javni vodovod ni obveznost upravljavca.

(3) V primeru večstanovanjskih stavb in stanovanjsko poslovnih stavb, ki morajo imeti po stanovanjskih predpisih upravnika, upravljavec deli stroške porabe pitne vode skladno s predpisi s stanovanjskega področja. Količnik upravnika večstanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih stavb podatkov o delitvi stroškov porabe pitne vode ne posreduje pravočasno, upravljavec stroške porabe pitne vode zaračuna upravniku na podlagi odčitka glavnega vodometra stavbe.

(4) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med upravljavcem in odjemalcem, ter
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(5) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka učinkuje z naslednjim obračunskim obdobjem in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnika),
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega lastnika oziroma najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik.

#### 28. člen

(preverjanje točnosti vodometra)

(1) Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in javno žigosan od pristojnega organa v skladu z zakonodajo

s področja meril. Obračunske vodometre vzdržuje in skrbi za njihove redne preglede ter overitve upravljavec na stroške uporabnika.

(2) Uporabnik ima poleg rednih overitev vodometra pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodometra. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodometra izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

#### 29. člen

(obračun)

(1) Uporabniki so zavezanci za plačilo storitev opravljanja javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Lastnik stavbe, dela stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta lahko prenese obveznost plačila storitev opravljanja javne službe oskrbe s pitno vodo z ustreznim dokumentom (pogodba ali soglasje) na drugo osebo.

(3) Uporabniki plačujejo porabljeno pitno vodo na podlagi izdanih mesečnih računov. Vodarina se izračuna na podlagi dejanske porabe pitne vode po stanju, odčitanim na obračunskem vodomeru, in sicer v obliki akontacij s kasnejšim poračunom. Omrežnina se izračuna glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Upravljavec višino akontacije določi glede na povprečno porabo vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko zahteva spremembo višine akontacije.

(5) Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno, in sicer po veljavni ceni na dan poročuna.

(6) V primeru, da upravljavec in uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali iz drugega vzroka ni možno odčitati stanja na obračunskem vodomeru, se obračuna pavšalna poraba vode, določena na podlagi enoletne (1) dejanske porabe pitne vode pred nastankom okvare.

(7) V primeru da uporabnik nima vgrajenega vodometra, se obračuna poraba vode skladno s predpisom, ki ga določa metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(8) Pri nedovoljenem odvzemu vode iz javnega vodovoda se kršitelju obračuna količina porabljene vode v obsegu 50 m<sup>3</sup>.

(9) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvzeti pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v obsegu predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

#### 30. člen

(plačilo storitve)

(1) Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

(2) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v osmih dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku petnajstih dni in v tem času uporabniku ne sme prekiniti dobave vode.

#### PREKINITEV DOBAVE VODE

#### 31. člen

(prekinitev oskrbe s pitno vodo uporabniku)

(1) Upravljavec lahko s pisnim obvestilom uporabniku in na stroške uporabnika prekine dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če stanje interne vodovodne napeljave ogroža zdravstveno ustreznost pitne vode v vodovodu ali ovira nemoteno

dobavo vode drugim uporabnikom in napake uporabnik ni odpravil v predpisanem roku s strani upravljavca,

– če uporabnik uporablja v internem omrežju poleg pitne vode iz javnega vodovoda tudi vodo iz drugih virov,

– če je vodomerno mesto nedostopno, zasuto ali zanemarjeno in uporabnik tudi po opominu upravljavca pomanjkljivosti ne odpravi,

– če se uporabniki istega priključka na vodovod ne dogovorijo za način delitve plačevanja stroškov porabljene pitne vode in zaradi tega ne plačujejo storitve oskrbe s pitno vodo,

– če uporabnik ne plača računa za porabljeno pitno vodo v roku petnajstih dni po poslanem opominu, s katerim je bil opozorjen na prekinitve oskrbe s pitno vodo,

– če uporabnik ne omogoči ali ovira upravljavcu odčitavanje stanja ali zamenjavo obračunskega vodomera in pregled priključka na javni vodovod,

– če uporabnik odstrani pečat na obračunskem vodomeru ali sam odstrani obračunski vodomer ali izvrši drug nedovoljen poseg na priključku na javni vodovod,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli drugi osebi priključitev na interno vodovodno omrežje,

– če uporabnik izvede priključek na javni vodovod brez soglasja upravljavca,

– če uporabnik ne upošteva ukrepov varčevanja s pitno vodo v primeru izrednih razmer oskrbe s pitno vodo,

– če uporabnik ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami upravljavca,

– če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja priključka na vodovod, kot to določajo predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo,

– če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot to določajo predpisi, ki urejajo meroslovje.

(2) Dobava pitne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Ponovna priključitev se na podlagi vloge uporabnika izvede najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po dokončnosti novega soglasja, v katerem se določijo pogoji ponovne priključitve, pri čemer morajo biti za to odjemno mesto poravnane vse zapadle obveznosti, vključno s stroški, nastalimi v zvezi s prekinitvijo, ponovno priključitvijo ali kot posledica vzroka prekinitve.

### 32. člen

(prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo)

(1) Upravljavec ima pravico brez povračila stroškov škode prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

– za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah vodovoda,

– za čas odprave nepredvidenih okvar na objektih in napravah vodovoda,

– v primerih višje sile, kot so na primer: potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

(2) Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave pitne vode obvestiti uporabnike na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani, in sicer vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela in v čim krajšem času po odkritju nepredvidenih okvar. V primeru krajših (do dveh ur) nepredvidenih prekinitvev objava za upravljavca ni obvezna.

### ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

#### 33. člen

(pogoji odvzema pitne vode iz hidrantov)

(1) Hidranti so namenjeni predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani. Za vzdrževanje, preizkušanje in izpiranje hidrantnega omrežja je odgovoren upravljavec. Pri preizkušanju hidrantnega omrežja lahko sodelujejo tudi gasilska društva.

(2) Brez soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabljati pitna voda iz hidranta samo za gašenje požarov in za

odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v 24 urah po intervenciji pisno obvestiti upravljavca o kraju uporabe, času in količini odvzema pitne vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

(3) Odvzem pitne vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljavca, tudi za naslednje namene:

– pranje javnih cest, ulic in trgov,

– zalivanje javnih površin,

– polnjenje cistern za dovoz pitne vode,

– gradbena dela na javni infrastrukturi.

(4) V primerih odvzema pitne vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljavcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema, vodenje evidence porabe in način plačila stroškov porabljene pitne vode. Pri obračunu porabljene pitne vode se uporablja oziroma upošteva tarifa za gospodarski odjem, ki se določi na podlagi metodologije o oblikovanju cen storitev javne službe.

(5) Za namene odvzema pitne vode, naštete v tretjem odstavku tega člena, upravljavec izda soglasje le v primeru, da razmere na vodovodu dopuščajo predviden odzem.

(6) Uporabnik mora po uporabi hidranta pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

(7) Vsako prostovoljno gasilsko društvo s sedežem na območju Občine Litija je ob vsakokratni predhodni seznanitvi upravljavca o kraju odvzema vode za potrebe izvedb gasilskih vaj in usposabljanj gasilskih enot upravičeno do brezplačnega koriščenja vode iz hidrantnega omrežja, vendar le v obsegu, ki ga določi upravljavec tako, da količina odvzete pitne vode še omogoča normalno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(8) O ocenjeni količini porabljene vode na način, kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena, so prostovoljna gasilska društva dolžna pisno obvestiti upravljavca vodovoda, in sicer do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

(9) Upravljavec vodovoda najmanj enkrat letno pisno obvesti prostovoljna gasilska društva na območju Občine Litija o stanju oziroma brezhibnosti delovanja hidrantnega omrežja.

### OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

#### 34. člen

(obveznosti upravljavca)

(1) V okviru storitev javne službe oskrbe s pitno vodo ima upravljavec obveznosti, kot izhajajo iz predpisov o oskrbi s pitno vodo.

(2) Upravljavec je dolžan z javnimi vodovodi gospodariti v skladu s predpisi in ohranjati oziroma povečevati njihovo zmogljivost in kvaliteto.

#### 35. člen

(obveščanje uporabnikov)

Upravljavec obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode neposredno oziroma na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani. O zdravstveni ustreznosti pitne vode upravljavec obvešča uporabnike skladno z državnim predpisom o pitni vodi oziroma skladno z HACCP načrtom upravljavca.

#### 36. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik ima po priključitvi na vodovod naslednje obveznosti:

– redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno hidrantno omrežje, odjemno mesto ter dostop do odjemnega mesta,

– dovoliti upravljavcu pregled internih vodovodnih instalacij,

- dovoliti in omogočiti upravljavcu dostop do obračunskega vodomera,
- zaščititi odjemno mesto in obračunski vodomer pred zmrzovanjem in mehanskimi poškodbami,
- varovati priključek na javni vodovod pred zmrzovanjem, mehanskimi poškodbami, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- redno plačevati stroške opravljanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo,
- pisno obveščati upravljavca o lastninskih spremembah priključka na vodovod,
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun izveden preko skupnega vodomera,
- javljati okvare in nepravilnosti na priključku na javni vodovod vključno z obračunskim vodomerom,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe ob izrednih dogodkih ali ob prekinitev dobave pitne vode,
- javljati vsako spremembo na objektih in napravah priključka na vodovod upravljavcu,
- pridobiti soglasje upravljavca za povečanje porabe dogovorjene količine vode,
- ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svoje interno omrežje brez soglasja upravljavca,
- odgovarja za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na vodovodu,
- dovoliti obnovo priključka na vodovod,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka na vodovod, prenesti priključke na vodovod v vzdrževanje upravljavcu, dopustiti vzdrževanje priključkov na vodovod ter stroške vzdrževanja plačati skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe z vodo drugih uporabnikov vode, in na način, ki ne vpliva na varnost oskrbe s pitno vodo in zdravstveno ustreznost pitne vode v vodovodu.

(3) V primeru suma oziroma ugotovitve odjema vode mimo vodomera ali dodatnega neregistriranega priključka na objektu je uporabnik dolžan omogočiti takojšnji pregled internega omrežja. Če uporabnik kontrolo zavrta, se mu prekine dobava pitne vode.

#### NAČRTOVANJE IN GRADNJA VODOVODNEGA OMREŽJA

##### 37. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

##### 38. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljeno rezervno zmogljivost in rezervna zadržanja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Upravljavec vodovoda lahko rezervna zadržanja za pitno vodo izjemoma nadomesti z dovažanjem pitne vode za vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca s stalnim prebivališčem zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode.

##### 39. člen

(gradnja vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov vodovod priključi na obratujoči vodovod.

(2) Če priključitev novega vodovoda ali uporabnikov pitne vode na obratujoči vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega vodovoda, ima obnova

oziroma rekonstrukcija obratujočega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov vodovod.

(3) Če priključitev novega vodovoda na obratujoči vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov vodovod.

(4) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor, ki se nanaša na gradnjo objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

(5) Gradnjo novih odsekov, objektov in naprav vodovoda lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, posege na obstoječem sistemu vodovoda (npr. obnove, rekonstrukcije, navezave), pa izvaja upravljavec ali od upravljavca pooblašena oseba.

#### PRENOS VODOVODOV V UPRAVLJANJE

##### 40. člen

(zagotovitev upravljanja javnih vodovodov)

Občina mora najkasneje do 31. decembra 2015 zagotoviti ustrezno upravljanje javnih vodovodov na njenem območju, in sicer s prenosom javnih vodovodov ustreznemu upravljavcu, ki mora biti ustrezno strokovno in tehnično usposobljen.

##### 41. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov)

(1) Predaja novozgrajenih javnih vodovodov v upravljanje se izvede po končani gradnji, ko investitor organizira tehnični pregled objektov in naprav ter pridobi uporabno dovoljenje.

(2) Vsa novo zgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna, in ki jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju predati v last občini.

(3) Kadar investitor vodovoda ni občina, mora investitor pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o komunalnem opremljanju z občino.

(4) Investitor je dolžan predati zgrajeni javni vodovod občini najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(5) Prevzete vodovodne objekte in naprave skladno z določili tega člena preda občina v upravljanje bodočemu upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti dokumentiran z zapisnikom o primopredaji.

##### 42. člen

(prenos obstoječih vodovodov)

(1) Javni vodovod, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe in ni last občine, se lahko prenese v lastništvo Občine Litija z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Občino Litija. V pogodbi iz prejšnjega stavka se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti Občine Litija.

(2) Prenos vodovodnega sistema v lasti Občine Litija v upravljanje izvajalca javne službe se dokumentirana z zapisnikom o primopredaji.

#### NADZOR

##### 43. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo, na območju občine opravlja za to pristojen republiški in občinski inšpektorat.

## KAZENSKÉ DOLOČBE

## 44. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek upravljevec – pravna oseba, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena,
- ravna v nasprotju s petim, šestim ali sedmim odstavkom 14. člena,

- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 33. člena,
- ravna v nasprotju s 34. členom.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca – pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 45. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 33. člena,
- ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 46. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 33. člena,
- ravna v nasprotju s 36. členom.

## 47. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju z 18. členom.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 48. člen

Določbe 11. člena tega odloka veljajo zgolj za Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., in sicer do trenutka, ko je z občinskim aktom za upravljalca kateregakoli javnega vodovoda na območju občine določen drug upravljalca in mu občina tako pooblastilo izda.

## 49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 57/06, 100/07, 105/08 in 80/11).

## 50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Litija, dne 11. junija 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**2046. Odlok o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na lesno biomaso v Osnovni šoli Gabrovka - Dole**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 3. člena in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06), 284 in 285. člena Energetskega zakona (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14), 5. člena v povezavi s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 24. seji dne 11. 6. 2014 sprejel

## ODLOK

**o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na lesno biomaso v Osnovni šoli Gabrovka - Dole**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvajanje izbirne gospodarske javne službe v obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Osnovni šoli Gabrovka - Dole (Gabrovka 30, 1274 Gabrovka), še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnika,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(3) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

## 2. člen

(javni interes)

(1) Občina Litija ugotavlja, da obstaja javni interes za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja, dobave toplote in oskrbe s toplo vodo. Javni interes obsega:

- zamenjavo fosilnega energenta (kurilno olje) z lesno biomaso, ki je obnovljiv vir energije, s čimer se zmanjšuje izpuste



CO<sub>2</sub> in prispeva k uresničevanju strategije povečevanja izrabe obnovljivih virov energije in

– zniževanje stroškov ogrevanja v navedenem objektu.

(2) Javni interes za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo je ugotovljen na sledečih podlagah:

– Dokument identifikacije investicijskega projekta za rekonstrukcijo kotlovnice ter dobavo in montažo nove opreme v kotlovnici Osnovne šole Gabrovka - Dole, junij 2014, Intact d.o.o.;

– Nacionalni akcijski načrt za energetske učinkovitost za obdobje 2008–2016;

– Akcijski načrt za OVE 2010–2020 (AN OVE) Slovenija;

– Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06);

– Lokalni energetski koncept Občine Litija, november 2011.

(3) Zaradi ekonomske upravičenosti in hitreše realizacije ciljev se izvajanje dejavnosti dobave toplote in oskrbe s toplo vodo izvede v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

### 3. člen

(javna služba)

(1) Dejavnost dobave toplote in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom opravlja kot gospodarska javna služba in obsega:

– prenovo kotlovnice in postavitve nove kotlovske opreme z izgradnjo ustreznega zalogovnika za lesno biomaso,

– upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,

– priključitev uporabnika na kotlovnico in

– prenos toplotne energije do uporabnika.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo izvedbo potrebnih gradbenih del, dobavo in postavitve nove kotlovniške opreme, izvedbo potrebnih strojno inštalaterskih in elektro inštalaterskih del in izgradnjo ustreznega zalogovnika za lesno biomaso.

(3) Naloge iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za zagotovitev prenosa toplotne energije do uporabnikovih naprav.

(5) Naloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabniku.

(6) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z gospodarsko javno službo neločljivo povezane.

### 4. člen

(način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

### 5. člen

(obseg opravljanja javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku se opravlja na objektih, ki stojita na parc. št. 938/6, k.o. 1844 Vodice in parc. št. 918/3, k.o. 1844 Vodice.

(2) Koncedent lahko s sklepom občinskega sveta razširi obseg območja izvajanja koncesije iz predhodnega odstavka.

### 6. člen

(uporabnik storitev javne službe)

(1) Uporabnika storitve javne službe sta Osnovna šola Gabrovka - Dole in lastnik večnamenskega objekta, ki stoji na zemljišču s parc. št. 918/3, k.o. 1844 Vodice, ki s koncesionar-

jem skleneta ustrežno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

(2) Uporabniki storitve javne službe so lahko tudi drugi subjekti, na katere je prenesena pravica do upravljanja objektov iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

### 7. člen

(izvajanje upravnih nalog)

Upravne naloge v zvezi s koncesijo po tem odloku opravlja občinska uprava.

## II. KONCESIJA

### 8. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, in sicer v obsegu, določenem v 3. in 5. členu tega odloka.

### 9. člen

(koncedent)

Koncedent za podelitev koncesije po tem odloku je Občina Litija.

### 10. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– dokaže, da lahko zagotovi nemoteno dobavo energenta,

– izkaže za verjetno, da bo zgradila kotlovnico in ustrezen zalogovnik za lesno biomaso ter vse naprave, ki so potrebne za izvajanje koncesije,

– razpolaga z ustreznimi dovoljenji za opravljanje predmetne dejavnosti, če so ta potrebna, ali če so zahtevana v javnem razpisu,

– druge pogoje, določene v javnem razpisu.

(3) V javnem razpisu se opredeli, na kakšen način se preverja izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

### 11. člen

(soglasje)

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev vse potrebne dokumentacije, ki jo mora koncesionar pridobiti za začetek izvajanja in v času izvajanja koncesije.

### 12. člen

(obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

(1) Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih, določenih z zakonom in koncesijsko pogodbo.

(2) Uporaba dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, mora biti zagotovljena vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

(3) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se skladno z metodologijo, ki jo določa veljavna zakonodaja, sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

### 13. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe v objektih, opredeljenih v 5. členu tega odloka.

(2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico izgradnje kotlovnice in ustreznega zalogovnika za lesno biomaso in upravljanja s kotlovnico v objektih, opredeljenih v 5. členu tega odloka.

## 14. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Koncesija se podeljuje za obdobje 10 let. Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi in kolikor je to v interesu koncedenta, vendar ne več, kot za pet let.

(3) Koncesija se lahko po preteku časa trajanja podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja. Podaljšanje v skladu s tem odstavkom je mogoče tudi po preteku časa, za katerega je podaljšana koncesijska pogodba z aneksom v skladu s prejšnjim odstavkom.

## III. IZBIRA KONCESIONARJA

## 15. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se lahko podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(2) Javni razpis se izvede po postopku in vsebini, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

## 16. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:  
– ponujene višine cene za toplotno energijo (ponujene najnižje cene),  
– drugih meril, ki se opredelijo v javnem razpisu.

(2) Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

## 17. člen

(strokovna komisija)

(1) Koncedent imenuje najmanj tričlansko komisijo za vodenje razpisa. Glede sestave in delovanja komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe ter določbe Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju: ZJZP).

(2) Komisija po zaključenem postopku pripravi poročilo v skladu z določbami ZJZP.

## 18. člen

(podelitev koncesije)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

## 19. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

## IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE KOTLOVNICE

## 20. člen

(objekti in naprave za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan v objektu, ki ga določi koncedent, prenoviti kotlovnico z dobavo in namestitvijo pripadajočih naprav in zgraditi ustrezen zalogovnik za lesno biomaso, torej vse, kar je potrebno za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 3. in 5. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja prenove kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

(2) Vse naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih namesti koncesionar, so v lasti koncesionarja.

(3) Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar sorazmernost med tehnično izpopoljenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe. Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav pa je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice.

(4) Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo kotlovnice in naprav, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

(5) V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je koncedent dolžan sodelovati s koncesionarjem v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb, vključno s tem, da bo v primeru, da so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev tega projekta in obvez iz tega člena, v lasti koncedenta, koncesionarju podelil ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, raba itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti. Kolikor podelitev pravic iz tega odstavka ni mogoča v okviru koncesijske pogodbe, se koncedent zaveže s koncesionarjem skleniti ločene pogodbe za predmetni namen ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

## 21. člen

(vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

(1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njimi povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjklivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

## 22. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Z uporabnikom je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

(2) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

(3) Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

## VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

## 23. člen

(prenos objektov in naprav)

(1) Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v uporabo vse že zgrajene objekte in naprave, ki so potrebne za postavitev kotlovnice in naprav oziroma ki predstavljajo del kotlovnice in naprav.

(2) Koncesionar izvede celotno investicijo in krije celotne stroške obratovanja in vzdrževanja kotlovnice ter njenih naprav v času trajanja koncesijske pogodbe.

## 24. člen

(poslovanje koncesionarja)

(1) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:  
– za izvajanje javne službe voditi računovodstvo, ki je ločeno od ostalih dejavnosti koncesionarja,  
– pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

(2) Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

25. člen  
(financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih sredstev koncesionarja, sredstev plačil uporabnikov za opravljene storitve (oskrbe s toplotno energije) in drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov (subvencije, obratovalne podpore, zagotovljen odkup električne energije itd.).

26. člen  
(plačilo za dobavljeno toploto)

(1) Uporabnik plačuje stroške dobavljene toplote. Dobavljena toplota se obračunava na podlagi koncesijske pogodbe.

(2) Cena za dobavljeno toploto, ki se oblikuje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja energetska dejavnost oziroma na podlagi vsakokrat veljavnih predpisov o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce, se usklajuje enkrat letno glede na gibanje cene uporabljenega energenta. Podrobneje se usklajevanje cene določi s koncesijsko pogodbo.

27. člen  
(koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu.

28. člen  
(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, naprav in rizikov, povezanih z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

29. člen  
(poročanje)

Koncesionar mora enkrat letno, najkasneje do 10. dne v mesecu maju za preteklo leto, v obliki podanega poročila koncedentu poročati o:

- obsegu opravljenih storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo;
- prihodkih v preteklem letu;
- drugih prihodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, prejetih v preteklem letu;
- drugih podatkih, določenih s predmetnim aktom ali koncesijsko pogodbo.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJE

30. člen  
(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
  - z odkupom koncesije,
  - z odvzemom koncesije,
  - s sporazumnim prenosom koncesije,
  - v primeru likvidacije in stečaja koncesionarja.
- (2) Koncesijska pogodba preneha veljati:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
  - s sporazumno razvezo ali
  - z razdrtjem.

31. člen  
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru, da koncesionar očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:

- če ne prične z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v dogovorjenem roku,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti,

– če koncedentu namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo,

– če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primerih iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

(3) V primeru iz šeste alineje prvega odstavka tega člena je mogoče odvzeti koncesijo z odpovednim rokom 6 mesecev. Koncedent prevzame naprave, potrebne za izvajanje koncesije, v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo odkup koncesije.

(4) Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do razlogov iz prvega odstavka, ki so podlaga za odvzem, prišlo zaradi višje sile.

(5) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

32. člen  
(odkup koncesije)

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

33. člen  
(prenos koncesije)

(1) Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

(2) Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncesionarjem.

(3) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja javne službe dovoljen brez soglasja druge stranke, in obseg, v katerem se ta prenos lahko opravi.

34. člen  
(lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, vključno s kotlovnico, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

35. člen  
(prehodno obdobje)

(1) Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bi bila gospodarska javna služba nepretrgano izvajana, mora dotedanji koncesionar izvajati na tem območju dejavnost gospodarske javne službe pod pogoji dotedanjega koncesijskega razmerja do podelitve nove koncesije, vendar največ eno leto.

(2) Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja gospodarske javne službe po prejšnjem odstavku (npr. odvzem koncesije, stečaj koncesionarja), sklene koncedent pogodbo za izvajanje nujnih del za zagotavljanje gospo-

darske javne službe z enim ali z več ponudniki ob upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje. Za sklenitev te pogodbe se uporabljajo določbe o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

37. člen

(uporaba objektov)

Način in obseg uporabe objekta, v katerem se namesti kotlovnica in vse naprave, se opredelita v koncesijski pogodbi.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2014

Litija, dne 11. junija 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

#### **2047. Odlok o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na lesno biomaso v Podružnični osnovni šoli Dole**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 3. člena in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06), 284 in 285. člena Energetskega zakona (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14), 5. člena v povezavi s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 24. seji dne 11. 6. 2014 sprejel

### **O D L O K**

#### **o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na lesno biomaso v Podružnični osnovni šoli Dole**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvajanje izbirne gospodarske javne službe v obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Podružnični osnovni šoli Dole pri Litiji (Dole pri Litiji 28, 1273 Dole pri Litiji), še posebej pa:

– organizacijsko zasnovano izvajanje te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,

– pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,

– pravice in obveznosti uporabnika,

– način financiranja gospodarske javne službe,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,

– druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(3) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

2. člen

(javni interes)

(1) Občina Litija ugotavlja, da obstaja javni interes za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja, dobave toplote in oskrbe s toplo vodo. Javni interes obsega:

– zamenjavo fosilnega energenta (kurilno olje) z lesno biomaso, ki je obnovljiv vir energije, s čimer se zmanjšuje izpuste CO<sub>2</sub> in prispeva k uresničevanju strategije povečevanja izrabe obnovljivih virov energije in

– zniževanje stroškov ogrevanja v navedenem objektu.

(2) Javni interes za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo je ugotovljen na sledečih podlagah:

– Dokument identifikacije investicijskega projekta za rekonstrukcijo kotlovnice ter dobavo in montažo nove opreme v kotlovnici POŠ Dole, junij 2014, Intact d.o.o.;

– Nacionalni akcijski načrt za energetsko učinkovitost za obdobje 2008-2016;

– Akcijski načrt za OVE 2010-2020 (AN OVE) Slovenija;

– Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06);

– Lokalni energetski koncept Občine Litija, november 2011.

(3) Zaradi ekonomske upravičenosti in hitrejše realizacije ciljev se izvajanje dejavnosti dobave toplote in oskrbe s toplo vodo izvede v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(javna služba)

(1) Dejavnost dobave toplote in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom opravlja kot gospodarska javna služba in obsega:

– prenavo kotlovnice in postavitve nove kotlovske opreme z izgradnjo ustreznega zalogovnika za lesno biomaso,

– upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,

– priključitev uporabnika na kotlovnico in

– prenos toplotne energije do uporabnika.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo izvedbo potrebnih gradbenih del, dobavo in postavitve nove kotlovniške opreme, izvedbo potrebnih strojno inštalaterskih in elektro inštalaterskih del in izgradnjo ustreznega zalogovnika za lesno biomaso.

(3) Naloge iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za zagotovitev prenosa toplotne energije do uporabnikovih naprav.

(5) Naloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabniku.

(6) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z gospodarsko javno službo neločljivo povezane.

4. člen

(način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na

podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

#### 5. člen

(obseg opravljanja javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku se opravlja na objektu, ki stoji na parc. št. 35/14, k.o. 1842 Dole pri Litiji.

(2) Koncedent lahko s sklepom občinskega sveta razširi obseg območja izvajanja koncesije iz predhodnega odstavka.

#### 6. člen

(uporabnik storitev javne službe)

(1) Uporabnika storitve javne službe sta Podružnična osnovna šola Dole in Vrtec Čebelica – Enota Dole (zanju kot za organizacijski enoti nastopa Osnovna šola Gabrovka – Dole), za katera s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice sklene Osnovna šola Gabrovka – Dole.

(2) Uporabniki storitve javne službe so lahko tudi drugi subjekti, na katere je prenesena pravica do upravljanja objektov iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

#### 7. člen

(izvajanje upravnih nalog)

Upravne naloge v zvezi s koncesijo po tem odloku opravlja občinska uprava.

### II. KONCESIJA

#### 8. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, in sicer v obsegu, določenem v 3. in 5. členu tega odloka.

#### 9. člen

(koncedent)

Koncedent za podelitev koncesije po tem odloku je Občina Litija.

#### 10. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– dokaže, da lahko zagotovi nemoteno dobavo energenta,

– izkaže za verjetno, da bo zgradila kotlovnico in ustrezen zalogovnik za lesno biomaso ter vse naprave, ki so potrebne za izvajanje koncesije,

– razpolaga z ustreznimi dovoljenji za opravljanje predmetne dejavnosti, če so ta potrebna, ali če so zahtevana v javnem razpisu,

– druge pogoje, določene v javnem razpisu.

(3) V javnem razpisu se opredeli, na kakšen način se preverja izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

(soglasje)

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev vse potrebne dokumentacije, ki jo mora koncesionar pridobiti za začetek izvajanja in v času izvajanja koncesije.

#### 12. člen

(obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

(1) Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih, določenih z zakonom in koncesijsko pogodbo.

(2) Uporaba dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, mora biti zagotovljena vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

(3) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se skladno z metodologijo, ki jo določa veljavna zakonodaja, sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

#### 13. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe v objektih, opredeljenih v 5. členu tega odloka.

(2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico izgradnje kotlovnice in ustreznega zalogovnika za lesno biomaso in upravljanja s kotlovnico v objektih, opredeljenih v 5. členu tega odloka.

#### 14. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Koncesija se podeljuje za obdobje 10 let. Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi in kolikor je to v interesu koncedenta, vendar ne več, kot za pet let.

(3) Koncesija se lahko po preteku časa trajanja podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja. Podaljšanje v skladu s tem odstavkom je mogoče tudi po preteku časa, za katerega je podaljšana koncesijska pogodba z aneksom v skladu s prejšnjim odstavkom.

### III. IZBIRA KONCESIONARJA

#### 15. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se lahko podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(2) Javni razpis se izvede po postopku in vsebini, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

#### 16. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

- ponujene višine cene za toplotno energijo (ponujene najnižje cene),
- drugih meril, ki se opredelijo v javnem razpisu.

(2) Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

#### 17. člen

(strokovna komisija)

(1) Koncedent imenuje najmanj tričlansko komisijo za vodenje razpisa. Glede sestave in delovanja komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe ter določbe Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju: ZJZP).

(2) Komisija po zaključenem postopku pripravi poročilo v skladu s določbami ZJZP.

#### 18. člen

(podelitev koncesije)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

## 19. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklne župan z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

## IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE KOTLOVNICE

## 20. člen

(objekti in naprave za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan v objektu, ki ga določi koncedent, prenoviti kotlovnico z dobavo in namestitvijo pripadajočih naprav in zgraditi ustrezen zalogovnik za lesno biomaso, torej vse, kar je potrebno za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 3. in 5. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja prenove kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

(2) Vse naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih namesti koncesionar, so v lasti koncesionarja.

(3) Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe. Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav pa je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice.

(4) Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo kotlovnice in naprav, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

(5) V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je koncedent dolžan sodelovati s koncesionarjem v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb, vključno s tem, da bo v primeru, da so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev tega projekta in obvez iz tega člena, v lasti koncedenta, koncesionarju podelil ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, raba, itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti. Kolikor podelitev pravic iz tega odstavka ni mogoča v okviru koncesijske pogodbe, se koncedent zaveže s koncesionarjem skleniti ločene pogodbe za predmetni namen ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

## 21. člen

(vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

(1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njimi povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjklivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

## 22. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Z uporabnikom je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

(2) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

(3) Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

## VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

## 23. člen

(prenos objektov in naprav)

(1) Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v uporabo vse že zgrajene objekte in naprave, ki so potrebne za postavitve kotlovnice in naprav oziroma ki predstavljajo del kotlovnice in naprav.

(2) Koncesionar izvede celotno investicijo in krije celotne stroške obratovanja in vzdrževanja kotlovnice ter njenih naprav v času trajanja koncesijske pogodbe.

## 24. člen

(poslovanje koncesionarja)

(1) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi računovodstvo, ki je ločeno od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

(2) Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

## 25. člen

(financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih sredstev koncesionarja, sredstev plačil uporabnikov za opravljene storitve (oskrbe s toplotno energije) in drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov (subvencije, obratovalne podpore, zagotovljen odkup električne energije itd.).

## 26. člen

(plačilo za dobavljeno toploto)

(1) Uporabnik plačuje stroške dobavljene toplote. Dobavljena toplota se obračunava na podlagi koncesijske pogodbe.

(2) Cena za dobavljeno toploto, ki se oblikuje v skladu s veljavno zakonodajo, ki ureja energetska dejavnost oziroma na podlagi vsakokrat veljavnih predpisov o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce, se usklajuje enkrat letno glede na gibanje cene uporabljenega energenta. Podrobneje se usklajevanje cene določi s koncesijsko pogodbo.

## 27. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu.

## 28. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, naprav in rizikov, povezanih z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

## 29. člen

(poročanje)

Koncesionar mora enkrat letno, najkasneje do 10. dne v mesecu maju za preteklo leto, v obliki podanega poročila koncedentu poročati o:

- obsegu opravljenih storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo;
- prihodkih v preteklem letu;
- drugih prihodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, prejetih v preteklem letu;
- drugih podatkih, določenih s predmetnim aktom ali koncesijsko pogodbo.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJE

## 30. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
  - z odkupom koncesije,
  - z odvzemom koncesije,
  - s sporazumnim prenosom koncesije,
  - v primeru likvidacije in stečaja koncesionarja.
- (2) Koncesijska pogodba preneha veljati:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
  - s sporazumno razvezo ali
  - z razdrtjem.

## 31. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru, da koncesionar očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:

- če ne prične z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v dogovorjenem roku,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti,
- če koncedentu namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo,
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primerih iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

(3) V primeru iz šeste alineje prvega odstavka tega člena je mogoče odvzeti koncesijo z odpovednim rokom 6 mesecev. Koncedent prevzame naprave, potrebne za izvajanje koncesije, v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo odkup koncesije.

(4) Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do razlogov iz prvega odstavka, ki so podlaga za odvzem, prišlo zaradi višje sile.

(5) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

## 32. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

## 33. člen

(prenos koncesije)

(1) Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

(2) Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncesionarjem.

(3) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja javne službe dovoljen brez soglasja druge stranke, in obseg, v katerem se ta prenos lahko opravi.

## 34. člen

(lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, vključno s kotlovnico, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

## 35. člen

(prehodno obdobje)

(1) Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bi bila gospodarska javna služba nepretrgano izvajana, mora dotedanji koncesionar izvajati na tem območju dejavnost gospodarske javne službe pod pogoji dotedanjega koncesijskega razmerja do podelitve nove koncesije, vendar največ eno leto.

(2) Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja gospodarske javne službe po prejšnjem odstavku (npr. odvzem koncesije, stečaj koncesionarja), sklene koncedent pogodbo za izvajanje nujnih del za zagotavljanje gospodarske javne službe z enim ali z več ponudniki ob upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje. Za sklenitev te pogodbe se uporabljajo določbe o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

## 37. člen

(uporaba objektov)

Način in obseg uporabe objekta, v katerem se namesti kotlovnica in vse naprave, se opredelita v koncesijski pogodbi.

## 38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2014

Litija, dne 11. junija 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**2048. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 24. redni seji dne 11. 6. 2014 sprejel

**PRAVILNIK  
o spremembi Pravilnika o subvencioniranju  
varstva otrok**

## 1. člen

15. člen Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok (Uradni list RS, št. 60/10, 60/11, 48/12 in 55/13) se spremeni tako, da se glasi:

## »15. člen

Subvencije po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo za šolsko leto 2014/2015.«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Litija, dne 11. junija 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

### 2049. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 17. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 24. redni seji dne 11. 6. 2014 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

## 1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka:  
– v Vrtcu Litija:

Program predšolske vzgoje	Cena programa (v EUR)
1. Dnevni program	
– oddelek prvega starostnega obdobja	426,21
– oddelek drugega starostnega obdobja	335,22
– kombinirani oddelek	352,78
2. Posebni programi	
– razvojni oddelek	809,89

– v Vrtcu Čebelica:

Program predšolske vzgoje	Cena programa (v EUR)
1. Dnevni program	
– kombinirani oddelek	350,22

– v Vrtcu Polhek Polšnik:

Program predšolske vzgoje	Cena programa (v EUR)
1. Dnevni program	
– kombinirani oddelek	360,30

## 2. člen

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in v skladu s tem sklepom. Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v razvojni oddelek, je cena programa za druge enako stare otroke.

## 3. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa za Vrtec Litija znaša 1,95 EUR. V tem znesku

znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,09 EUR, kosila 1,17 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa za Vrtec Čebelica znaša 1,75 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,42 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,20 EUR, kosila 0,77 EUR in popoldanske malice 0,36 EUR.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa za Vrtec Polhek Polšnik znaša 1,76 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,12 EUR, kosila 1,00 EUR in popoldanske malice 0,30 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Starši, ki do 7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

## 4. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

## 5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. 5. tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni, dolžni pa so jo vrtcu in pristojni občini za doplačilo napovedati najkasneje 15. dan od prvega dne odsotnosti otroka.

Starši lahko uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je že vključen v vrtec.

Prispevek staršev za rezervacijo po plačilnih razredih je naslednji:

Plačilni razred	Oprostitev EUR dnevno
1. plačilni razred: 0 %	0,00
2. plačilni razred: 10 %	1,20
3. plačilni razred: 20 %	2,20
4. plačilni razred: 30 %	3,20
5. plačilni razred: 35 %	3,80
6. plačilni razred: 43 %	4,60
7. plačilni razred: 53 %	5,60
8. plačilni razred: 66 %	7,00
9. plačilni razred: 77 %	8,20

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zave-



zanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanica za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtece izven območja občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtece teh občin.

## 6. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. Kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrtci iz 1. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznanijo starše.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 55/13), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2014 dalje.

Št. 032-3/2014

Litija, dne 11. junija 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

## LJUBLJANA

## 2050. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/14) objavlja

## C E N I K

## za posamezne tarifne skupine toplote

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22 % DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	46,2565	0,5000	0,99627	10,5056	58,2584
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	9.553,2010			2.101,7042	11.654,9052
NEGOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	51,4999	0,5000	0,99627	11,6592	64,6554
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	11.058,2258			2.432,8097	13.491,0355

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomrom določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/6. 6. 2014.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 23. junija 2014

**Samo Lozej** l.r.  
Direktor

**MEDVODE****2051. Razpisujem redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Medvode**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 54. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/13)

**RAZPISUJEM****redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Medvode**

## I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Medvode - center, Pimiče, Preska - Žlebe, Senica, Smladnik, Sora, Katarina, Vaše - Goričane, Zbilje, Seničica - Golo Brdo in Trnovec bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

## II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za izvedbo volitev, se šteje 21. julij 2014.

## III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-30/2014-1

Medvode, dne 27. junija 2014

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**MURSKA SOBOTA****2052. Razpis rednih volitev v svete mestnih četrti in svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-3, 45/08 in 83/12) ter 63. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10)

**RAZPISUJEM****redne volitve v svete mestnih četrti in svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Murska Sobota**

(1) Redne volitve v svete mestnih četrti Center, Ledava, Park, Partizan in Turopolje v mestu Murska Sobota ter v sve- te krajevnih skupnosti Bakovci, Černelavci, Krog, Kupšinci,

Nemčavci, Markišavci, Polana, Pušča, Rakičan, Satahovci in Veščica pri Murski Soboti bodo v nedeljo, dne 5. oktobra 2014.

(2) Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek 21. julij 2014.

(3) Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0009/2014-1

Murska Sobota, dne 26. junija 2014

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

**PIVKA****2053. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 60. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 12. člena Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07, 95/09 in 24/14)

**RAZPISUJEM****redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka**

## I.

Redne volitve v svete vaških skupnosti Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Juršče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

## II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

## III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2014

Pivka, dne 24. junija 2014

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**ROGATEC****2054. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogatec**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12) in 69. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11)

**RAZPISUJEM****redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogatec**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Rogatec, Donačka Gora in Dobovec, se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.
3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0005/2014  
Rogatec, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

---

## SEŽANA

### 2055. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana

Na podlagi 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in drugega odstavka 69. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07)

## RAZPISUJEM

### redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana

1.

Redne volitve v Svete krajevnih skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Dutovlje, Kazlje, Lokev, Pliskovica, Povir, Sežana, Štjak, Štorje, Tomaj in Vrabče bodo v nedeljo, 5. 10. 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. 7. 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2014-6  
Sežana, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

---

## ŠALOVCI

### 2056. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 29. redni seji dne 26. junija 2014 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:  
– predsednik: Bojan BLAGOVIČ, univ. dipl. prav., Rakičan, Panonska ulica 84  
– namestnik predsednika: Matevž RUŽIČ, univ. dipl. prav., Gornji Petrovci 20/b

- član: Franc TOLVAJ, Šalovci 95
- namestnica člana: Mateja HORVAT, Markovci 8
- član: Jožef ŠÖMENEK, Dolenci 20/a
- namestnica člana: Marija VUKAN, Budinci 62
- članica: Nuša ŠKERLAK, Domanjševci 66
- namestnik članice: Štefan BARBER, Čepinci 104.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

III.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2014  
Šalovci, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

---

### 2057. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 29. redni seji dne 26. junija 2014 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:

- predsednica: Andreja RITONJA ŠPILAK, univ. dipl. prav., Šercerjevo naselje 6, Murska Sobota
- namestnik predsednice: Ladislav VEGI, prav., Domanjševci 43
- član: Danilo ŠANCA, Domanjševci 149
- namestnik člana: Evgen BÖLEC, Domanjševci 34
- članica: Milena POČAK, Domanjševci 129
- namestnica članice: Claudia GOMZI, Domanjševci 10
- član: Slavko JANKOVIČ, Dolenci 10
- namestnik člana: Janez GAŠPAR, Čepinci 64.

II.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

III.

Mandatna doba posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2014  
Šalovci, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

## ŠEMPETER - VRTOJBA

**2058. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.) ter 15. in 101. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu proračuna**  
**Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014**

## 1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014 (Uradni list RS, št. 7/13 in 79/13) (v nadaljevanju: odlok), in sicer tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2014
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	12.410.344,35
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	7.228.656,86
70	DAVČNI PRIHODKI	4.280.688,59
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.085.118,00
	703 Davki na premoženje	934.770,59
	704 Domači davki na blago in storitve	260.800,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.947.968,27
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.437.250,00
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	8.010,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.501.208,27
72	KAPITALSKI PRIHODKI	98.634,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	4.200,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	94.434,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.083.053,49
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	829.007,57
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.254.045,92
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	13.794.093,39
40	TEKOČI ODHODKI	2.981.449,70
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	657.663,90
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.630,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.173.155,80
	403 Plačila domačih obresti	41.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.308.623,00
	410 Subvencije	278.300,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	380.200,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.512,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.407.611,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.442.057,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.442.057,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.963,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	11.963,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.383.749,04
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	1.750,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	1.750,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.750,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	82.516,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	82.516,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	82.516,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-80.766,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.018,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.100.018,00
	500 Domače zadolževanje	1.100.018,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	173.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	173.900,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-538.397,04
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	926.118,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX. = -III.)	1.383.749,04
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	538.397,04

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2014-18

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk l.r.**

**2059. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembo), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 s spremembami), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07 s spremembami), Uredbe o emisiji snovi in odvajanju vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 s spremembo) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

**O D L O K****o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šempeter - Vrtojba****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje in način opravljanja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zahteve, ki morajo biti izpolnjene, standarde komunalne opremljenosti, vrste nalog ter druge obveznosti, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina), pravice in obveznosti občine, izvajalca javne službe in uporabnikov, vire financiranja ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

(2) Namen tega odloka je zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe, trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja, nadzora nad izvajanjem javne službe ter usklajitev odloka s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in varovanje voda.

**2. člen**

(pojmi)

(1) Vsi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo pomen, kot je določeno v zakonih, podzakonskih predpisih ali tehničnem pravilniku iz 14. člena tega odloka, s katerimi se ureja javna služba, in sicer:

1. Komunalna odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

2. Padavinska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

3. Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

4. Komunalna čistilna naprava je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

5. Mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

6. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

7. Obstoječa greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

8. Nepretočna greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. Obdelava blata je obdelava blata skladno z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

11. Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

12. Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja spoj med interno in javno kanalizacijo, to je kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do najbližje zunanje stene stavbe;

13. Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

14. Vodovarstveno območje je območje določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

15. Posebne storitve so storitve, ki jih izvajalec javne službe opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe;

16. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

17. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje vode, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

18. Zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe je fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik storitve javne službe;

19. Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture, potrebne za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

20. Okoljska dajatev je dajatev v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

21. Pogodba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode je pogodba, s katero so določena medsebojna razmerja med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je predana v najem izvajalcu in jo zagotavlja občina. Javna kanalizacija se začne z združitvijo priključkov najmanj dveh stavb, v katerih obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode presega 20 PE oziroma 10 PE, če gre za naselje ali del naselja na vodovarstvenem območju;

2. Interna kanalizacija so cevovod s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ali MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, v katero se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

3. Kataster javne kanalizacije je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

4. Varovalni pas javne kanalizacije znaša 3 m, merjeno od osi voda.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

(izvajalec javne službe in upravljavec javne kanalizacije)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne Občine.

(2) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljavec javne kanalizacije na območju Občine je javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.

### 4. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe je lastnik stavbe, dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta in upravljavec javnih površin za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

### 5. člen

(zagotavljanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na njenem celotnem območju v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Odvajanje in/oziroma čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se zagotavlja:

– v komunalnih čistilnih napravah (v nadaljevanju: KČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;

– v malih komunalnih čistilnih napravah (v nadaljevanju: MKČN) z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE in manjšo od 2.000 PE za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– v obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE za komunalne odpadne vode iz stavb, dela stavb, gradbenih inženirskih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki.

### 6. člen

(območja zagotavljanja javne kanalizacije)

Občina mora zagotoviti javno kanalizacijo na območjih poselitve, ki so opredeljena v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je izvedbeni akt s katerim so določena območja poselitve, za katere je v predpisanih rokih obvezno zagotavljanje odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in njeno čiščenje na čistilni napravi.

### 7. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi za obdobje štirih koledarskih let skladno z uredbo ter ga posreduje občini v potrditev v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti in potrjenega ministrstvu, pristojnemu za okolje.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

## III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

### 8. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;

2. prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode;

3. čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

4. zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ali izdelave ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE;

5. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh;

6. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, večjih od 50 m<sup>2</sup> in manjših od 100 m<sup>2</sup> in, ki pripadajo stavbi iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

(2) Izvajalec javne službe izvaja še naslednje naloge:

1. preverjanje priključkov na javno kanalizacijo tako, da ni negativnih vplivov na okolico in na delovanje javne kanalizacije;

2. interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje na priključku);

3. vodenje predpisanih evidenc skladno z veljavno zakonodajo;

4. nadzor nad delovanjem in redno vzdrževanje objektov in opreme odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda;

5. nadzor nad izvajanjem del na vplivnem območju odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda;

6. pridobivanje podatkov o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode zaradi obračuna storitev;

7. izvajanje del skladno s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

8. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi nesrečami;

9. priključevanje novih uporabnikov javne službe;

10. preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju upravljanja;

11. prve meritve in obratovalni monitoring čistilnih naprav za odpadne vode;

12. ocena obratovanja čistilnih naprav po zakonodaji;

13. priprava poslovnika objektov čistilnih naprav za odpadne vode;

14. priprava operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju upravljanja;

15. vodenje obratovalnega dnevnika čistilnih naprav v skladu s predpisi;

16. priprava načrta gospodarjenja z blatom;

17. poročanje o izvajanju javne službe skladno s predpisi;

18. poročanje o doseženih standardih opremljenosti;

19. opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

### 9. člen

(posebne in tržne storitve izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe lahko opravlja posebne storitve v soglasju z občino, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in s soglasjem Občine.

(3) Kot posebno storitev izvajalec javne službe lahko izvaja odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne.

(4) Izvajalec lahko opravlja tudi tržne dejavnosti.

(5) Če izvajalec poleg javne službe opravlja posebne storitve in drugo tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje stroškov javnega in tržnega dela dejavnosti, ki jo opravlja.

#### 10. člen

(storitve izvajalca javne službe na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

– razvoj javne kanalizacije ter njeno nemoteno obratovanje;

– upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo;

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, večjih od 50 m<sup>2</sup> in manjših od 100 m<sup>2</sup>, ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh;

– vodenje evidenc in drugih obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo;

– druge storitve, skladno s predpisi.

(2) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinske vode iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

#### 11. člen

(storitve izvajalca javne službe na območju Občine, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za območje poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij skladno z veljavno zakonodajo zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v skupni ali komunalni čistilni napravi;

– prevzem blata iz MKČN in obstoječih (pretočnih) greznic ter njegovo obdelavo na skupni ali komunalni čistilni napravi najmanj enkrat na tri leta;

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocene obratovanja za MKČN;

– predpisane evidence o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak ter druge evidence;

– druge storitve, skladno s predpisi.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

#### 12. člen

(omejen obseg storitev javne službe)

(1) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi.

(2) Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

#### 13. člen

(uporaba blata iz greznic ali MKČN)

(1) V primeru uporabe blata iz nepretočnih greznic ali MKČN, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom,

ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, blato zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo prve meritve in obratovalni monitoring, ali izdelavo ocene obratovanja za MKČN.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo le v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN, z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe za vsako triletno obdobje predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, skladno s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

#### 14. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec pripravi Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavno zakonodajo. Tehnični pravilnik sprejme občinski svet.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa:

– tehnične normative za projektiranje, gradnjo, nadzor, priključevanje in uporabo javne kanalizacije;

– upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja;

– dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje nalog iz 15. člena tega odloka, ter drugo dokumentacijo, za katero je v tem odloku predpisano, da se določi v Tehničnem pravilniku ter

– navodila in druge tehnične pogoje za izvajanje javne službe.

#### 15. člen

(javna pooblastila)

(1) S tem odlokom Občina pooblašča izvajalca javne službe, da na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, geodetski dejavnosti, drugimi predpisi ter Tehničnem pravilniku.

(2) Sredstva zagotavlja lastnik infrastrukture.

(3) Izvajalec javne službe sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja, ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.

(4) Pri izvajanju nalog je izvajalec javne službe dolžan ravnati skladno z veljavnimi določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 16. člen

(pravica dostopa)

V primeru, da izvajalec javne službe nima urejene služnostne ali druge stvarne oziroma obligacijske pravice za dostop do zemljišča, lahko zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije ali kadar je to potrebno zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi, po predhodnem obvestilu pristopa do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic tudi brez soglasja lastnika zemljišča.

### IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVM DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

#### 17. člen

(opredelitev objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Lastnik javne kanalizacije je Občina.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije v lasti občine so:

– kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode;

– črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode;

- razbremenilniki visokih vod;
- zadrževalniki in pretočni bazeni;
- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod;
- nepretočne greznice in MKČN iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka;
- drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije, predani v najem izvajalcu javne službe.

## 18. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnikov, so:

- kanalizacijski priključek,
- interno kanalizacijsko omrežje objekta,
- nepretočne greznice, obstoječe greznice, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in MKČN iz sedmega odstavka 7. člena uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi, lovilci mineralnih olj, lovilci olj in maščob rastlinskega oziroma živalskega izvora ter druge naprave na kanalizacijskem priključku oziroma internem kanalizacijskem omrežju.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena načrtuje, gradi in vzdržuje uporabnik sam na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan za objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena ravnati tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

## 19. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(3) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo se izjemoma lahko odvaja v MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE ali nepretočno greznico, ki jo zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje oziroma je tehnična rešitev priklopa na javno kanalizacijo nesorazmerno draga.

(4) Izvajalec javne službe mora lastnika objekta po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu mora posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca javne službe opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(5) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz obstoječega sistema odvajanja odpadne vode, loči sistem odvajanja odpadnih voda ter izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli. Prezem komunalne odpadne vode in blata iz MKČN oziroma greznice zagotavlja izvajalec javne službe.

(6) Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi v soglasju za priključitev in v soglasju k priključitvi na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave, ki so skladne z zahtevami oziroma opremo izvajalca javne službe. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(7) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(8) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

## 20. člen

(pogoji priključitve)

(1) Pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka si mora uporabnik od izvajalca pridobiti soglasje k priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje. Za pridobitev soglasja, mora vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v Tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec je dolžan najpozneje v 15 dneh od prejema popolne vloge:

- izdati soglasje k priključitvi ali
- v primeru, da priključitev po predvideni dokumentaciji ni možna, izdati odločbo o zavrnitvi soglasja.

(3) Lastnik objekta je dolžan izvajalca javne službe obvestiti o fizični izvedbi priključka najmanj petnajst dni pred izvedbo del. Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(4) Pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pred izvedbo dejanske priključitve na javno kanalizacijo.

(5) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo, se novega uporabnika vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije in v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

## 21. člen

(pogodba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode)

(1) S pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode izvajalec javne službe in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti, obračun in plačevanje stroškov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami.

(2) Uporabniki so dolžni skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v roku 30 dni od njenega prejema.

(3) Pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode sklenejo z izvajalcem javne službe tudi uporabniki, ki so že priključeni na javno kanalizacijo, nimajo pa še sklenjene pogodbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode.

## 22. člen

(način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo.

(2) V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca javne službe dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(3) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka.



V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navdilih izvajalca javne službe več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(4) V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih komunalnih voda na fekalni kanal in padavinskih voda na meteorni kanal.

(5) Za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere se lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

### 23. člen

(izgradnja priključkov)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov pod nadzorom izvajalca javne službe.

(2) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega voda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec javne službe in uporabnik.

(3) Če izvedba priključka ni možna na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška in priključnega voda predložiti izvajalcu notarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča.

(4) Interna kanalizacija s priključkom in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni v skladu s pridobljenim soglasjem in Tehničnim pravilnikom tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora povratne vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz stavb, ki so nižje od kote javne kanalizacije ali pa v njih obstaja nevarnost vdora povratne vode iz javne kanalizacije, se mora izvesti s prečrpavanjem na ustrezen nivo.

(5) Izgradnja in vzdrževanje objektov in naprav iz 18. člena tega odloka, se mora izvajati po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo na stroške uporabnika. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

### 24. člen

(spremembe na priključkih in odjava priključka)

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedba dodatnega kanalizacijskega priključka, izvedba merilnega mesta industrijske odpadne vode in ostale spremembe se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo, uporabnik pa je dolžan sporočiti izvajalcu vsako spremembo, ki je vezana na odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, in sicer v 15 dneh od nastale spremembe ter dostaviti uradno veljaven dokument, ki je podlaga za spremembo.

(3) Prenos lastništva priključka ali obveznosti plačila storitev na drugo pravno ali fizično osebo je mogoča pod pogojem, da dotedanji uporabnik nima odprtih obveznosti do izvajalca

javne službe iz naslova odvajanja in čiščenja na priključku, v nasprotnem primeru se priključitev novega uporabnika izvede po postopku, ki je po določilih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javno kanalizacijo.

(4) Odjava priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe vlogo za odjavo priključka v pisni obliki. Izvedbo prekinitve priključka izvrši izvajalec na stroške uporabnika. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov po poravnavi vseh obveznosti do izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

### 25. člen

(padavinske in tuje vode)

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilnih voda, drenažnih voda, zalednih voda, vodotokov, izvirskih voda, površinskih voda z neutrenjenih površin ter podtalnice.

### 26. člen

(industrijske odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste industrijske odpadne vode, ki jih dovoljuje proste zmogljivosti omrežja in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v vode in javno kanalizacijo in nimajo škodljivega vpliva na kanalizacijo in objekte, ter škodljivega vpliva na čiščenje v KČN in so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ter pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

### 27. člen

(obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, obvestiti:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

## V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJU, KI NI OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

### 28. člen

(načini odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice v skladu z predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ter predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Na območjih, kjer ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v rokih, določenih v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in jih nadomestiti z MKČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravitelja naprav.

(3) Skladno z zgoraj navedenimi predpisi izvajalec javne službe opravlja obratovalni monitoring oziroma za naprave zmogljivosti do 50 PE izdelava oceno obratovanja, v skladu z zakonsko predpisanim navodilom in obrazcem na podlagi pravilnika, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring ČN.

(4) Ob izdelavi ocene obratovanja se skladno z veljavno zakonodajo preveri dokumentacija, stanje in delovanje MKČN.

#### 29. člen

(prevzem in ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja prevzem, ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v skladu s Programom odvajanja in čiščenja.

(2) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža na KČN, ki je opremljena za obdelavo blata, zato je blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic prepovedano neposredno odvajati, odvažati in odlagati v naravno okolje (na kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

(3) Če izvajalec javne službe ne upravlja KČN, ki je opremljena za obdelavo blata, mora občina zagotoviti zmogljivosti za ustrezno obdelavo blata na drugi KČN.

#### 30. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe se o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode predhodno dogovori z uporabnikom storitve.

(2) Če uporabnik dogovorjenega časa izvedbe storitve ne odpove oziroma ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi in s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške, razen stroškov ravnanja z blatom (obdelava blata v ČN), ki jih izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(3) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov izvedbe storitev iz drugega odstavka tega člena, če zaradi dokazane upravičene daljše odsotnosti (daljša bolniška odsotnost, višja sila ...) ni mogel odpovedati najavljenega časa izvedbe storitve.

### VI. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

#### 31. člen

(cena odvajanja in čiščenja)

(1) Cene storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode se oblikujejo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji).

(2) V okviru javne službe se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin večjih od 50 m<sup>2</sup> in manjših od 100 m<sup>2</sup>,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin večjih od 50 m<sup>2</sup> in manjših od 100 m<sup>2</sup>.

(3) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena posamezne storitve javne službe v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Zaračunana cena posamezne storitve je sestavljena iz:

- omrežnine,
- cene posamezne storitve javne službe v skladu s drugim odstavkom tega člena,
- okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(4) Cena storitev javne službe iz prve in tretje alineje drugega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve, iz druge, četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja storitev javne službe. Okoljske dajatve se na računu prikažejo ločeno.

(5) Cena opravljanja storitev javne službe iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena, ki pokriva stroške izvajanja posamezne javne službe, se uporabnikom obračunava mesečno v m<sup>3</sup> na podlagi odčitka porabe vode na obračunskem vodomeru oziroma v obliki akontacije, določene glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta.

(6) Cena opravljanja storitev javne službe iz druge in pete alineje drugega odstavka tega člena, ki pokriva stroške izvajanja posamezne javne službe, se uporabnikom obračunava mesečno v m<sup>3</sup> glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe in utrjene zasebne površine večje od 50 m<sup>2</sup> in manjše od 100 m<sup>2</sup>, s katere se padavinska odpadna voda odvaža v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(7) Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture javne službe in se obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov in na način, ki je določen v Uredbi o metodologiji.

#### 32. člen

(merjenje količin)

(1) Količina opravljanja storitev javne službe iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena se zaračunava na podlagi iz javnega vodovoda odvzete vode in se meri v m<sup>3</sup> na podlagi odčitka obračunskega vodomera.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan odčitati stanje na vodomeru najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrija in večstanovanjske stavbe) pa praviloma vsak mesec.

(3) Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se za stavbe, v katerih se opravlja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, predračunska cena obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka 20. člena Uredbe o metodologiji. Za druge stavbe, kjer se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, uporabniki pa se oskrbujejo s kapnico, pa se predračunska cena obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(4) V primerih, ko je na internem omrežju več uporabnikov, ki koristijo storitve iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in so na internem omrežju vgrajeni interni vodomeri, lahko izvajalec izda račun posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na internih vodomerih. Količina se poveča ali zmanjša za razliko med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na internih vodomerih in po odčitku na obračunskem vodomeru, ki se razdeli na vse uporabnike v objektu glede na porabo po internih vodomerih.

(5) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in na internem omrežju niso vgrajeni interni vodomeri, se količina opravljenih storitev obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

#### 33. člen

(posebni primeri obračuna/pavšal)

(1) V primeru, da izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari in okvara ni rezultat nepoobla-

ščenega posega v sistem, se obračuna količina storitev glede na pavšalno porabo vode na osnovi povprečja porabe vode v obdobju zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov (daljša odsotnost zaradi bolezni, potovanja ipd.) za drugačen odčitek.

(2) Če izvajalec javne službe ne more odčitati števca, mora o tem obvestiti uporabnika. Ta mora sporočiti stanje vodomera, sicer se mu obračuna storitev v višini povprečne mesečne porabe zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena za drugačen odčitek.

#### 34. člen

##### (plačevanje računov)

(1) Uporabnik je dolžan račun poravnati v roku, navedenem na računu.

(2) Plačnik storitev javne službe je njen uporabnik. V primeru oddaje stavbe, posameznega dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v najem, je plačnik lahko najemnik, če je lastnik nanj s pogodbo prenesel vse pravice in obveznosti, ki jih sicer ima lastnik kot uporabnik in je taka pogodba posredovana izvajalcu javne službe. V takem primeru lastnik za obveznosti najemnika, ki jih ima ta kot uporabnik po tem odloku, odgovarja v razmerju do izvajalca solidarno.

(3) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v navedenem roku, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora izvajalec določiti nov rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. V primeru, da uporabnik tudi po izteku roka, določenega v opominu, ne izpolni obveznosti, izvajalec prekine dobavo vode, o čemer predhodno seznani uporabnika. V takem primeru bo izvajalec prekinil dobavo vode do poplavlja celotne obveznosti, vključno s stroški prekinitve.

#### 35. člen

##### (ugovor)

Uporabnik lahko v roku petnajstih dni od izdanega računa vložijo pisni ugovor pri izvajalcu javne službe, če meni, da mu storitve niso bile pravilno obračunane. Del računa glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku nadaljnjih osem dni in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

#### 36. člen

(upravičenci do oprostitve plačevanja stroškov odvajanja in čiščenja in okoljske dajatve, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti)

(1) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode. Poraba pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti se ugotavlja v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

(2) Okoljska dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se ne plačuje za porabo vode v kmetijski dejavnosti, kot je to določeno s predpisi.

#### 37. člen

(vloga za oprostitev plačevanja okoljske dajatve, (ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti))

(1) Za oprostitev oziroma znižanje plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda morajo upravičenci zaprositi upravljavca vodovodnega omrežja z vložitvijo pisne vloge najkasneje do 15. 2. tekočega leta.

(2) Za popolno vlogo morajo priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo zbirne vloge za subvencije v kmetijstvu glede na predmet uveljavljanja oprostita,
- potrdilo o družinski skupnosti, če se ne zagotavlja ločeno merjenje porabe pitne vode,
- številko odjemnega mesta odvzema vode iz javnega vodovodnega omrežja, navedeno na računu upravljavca omrežja.

(3) Vloga se obnovi enkrat letno. Kolikor upravičenec ne obnovi vloge v roku iz prvega odstavka tega člena, mu izvajalec z mesecem marcem tekočega leta začne obračunavati polno okoljsko dajatev. Enako velja kolikor vlagatelj v roku ne priloži vseh zahtevanih prilog.

### VII. GRADNJA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

#### 38. člen

(gradnja objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Pred pričetkom gradnje javne kanalizacije je Občina oziroma investitor dolžen obvestiti izvajalca javne kanalizacije o nameravani gradnji vsaj 7 dni pred pričetkom del.

(2) Gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa opravlja izvajalec javne službe ali druga strokovna usposobljena oseba pod nadzorom izvajalca javne službe.

(3) Uporabnik, ki sofinancira gradnjo javne kanalizacije, s tem ne pridobi lastninske pravice na javni kanalizaciji.

(4) Ob izgradnji kanalizacijske infrastrukture je investitor dolžan na lastne stroške zagotoviti strokovni nadzor izvajalca javne kanalizacije.

(5) Javna kanalizacija mora biti grajena na način in iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve glede gradnje so navedene v Tehničnem pravilniku.

(6) Po izgradnji KČN izvajalec gradnje na svoje stroške izvede najmanj šestmesečno poskusno obratovanje čistilne naprave. V tem času se ob prisotnosti bodočega upravljavca ČN preveri delovanje sistema in zagotovi usposabljanje strokovnega kadra bodočega upravljavca za samostojno delo na ČN. Po koncu predpisanega obdobja poskusnega obratovanja je izvajalec del dolžan opraviti prve meritve in kontrolo delovanja čistilne naprave. Rezultati prvih meritev so sestavni del dokumentacije za primopredajo objekta Občini in za pridobitev uporabnega dovoljenja.

(7) V času poskusnega obratovanja čistilne naprave morata Občina in izvajalec javne službe zagotoviti priklon zadostnega števila kanalizacijskih hišnih priključkov oziroma uporabnikov na kanalizacijski sistem (zadostno število PE), ki omogoča zagon ČN in začetek njenega obratovanja. Optimalno število priključenih PE na čistilno napravo določita projektant in/ali tehnolog čistilne naprave.

(8) Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave in po pridobitvi uporabnega dovoljenja se lahko čistilna naprava obremeni do polne zmogljivosti.

#### 39. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav)

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji z zapisnikom skupaj z vso potrebno dokumentacijo predati v last Občini brezplačno v skladu s Tehničnim pravilnikom, Občina pa prenese kanalizacijske objekte in naprave v najem izvajalcu javne službe.

### VIII. VAROVANJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

#### 40. člen

(gradbena dela in obveznosti izvajalcev gradbenih del)

(1) Na javni kanalizaciji se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzročijo poškodbe na kanalizaciji ali ovira njeno delovanje in vzdrževanje.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu javne kanalizacije, si mora pred začetkom del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in dovoljenje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za poseg na območju trase ter ga obvestiti o pričetku del.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb na javni kanalizaciji ali priključkih je povzročitelj dolžan nemudoma obvestiti izvajalca javne službe o kraju, času in vrsti poškodbe. V takem primeru mora povzročitelj, izvesti ustrezno sanacijo pod nadzorom izvajalca javne službe in pokriti vse nastale stroške.

## IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

### 41. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik javne infrastrukture je odgovoren za organizacijo in nadzor gospodarske javne službe ter varstvo potrošnikov in javnega interesa skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja občinsko gospodarsko službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Omogočiti mora varno in nemoteno delovanje sistema.

### 42. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– na javno kanalizacijo se lahko priključijo le s soglasjem izvajalca javne službe skladno z odobreno projektno in tehnično dokumentacijo;

– odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN ali nepretočno greznico;

– pridobiti soglasja, mnenja in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo, obstoječo ali nepretočno greznico in MKČN;

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

– ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca;

– izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;

– omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;

– omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske

vode, v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa vodmera, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako, kot staremu in jih je novi uporabnik dolžan poravnovati;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnostih industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode;

– izpolnjevati druge obveznosti iz tega odloka.

(3) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov in ne povzroča motenj pri postopku čiščenja odpadne vode.

(4) Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

(5) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti brez soglasja izvajalca javne službe. Za objekte, ki se priključujejo na javno kanalizacijo in za katere se pred izdajo uporabnega dovoljenja izvede tehnični pregled, morajo izvajalcu pred tehničnim pregledom dostaviti PID z vrisanimi komunalnimi vodi.

### 43. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo na podlagi soglasja izvajalca pravico:

1. priključitve na javno kanalizacijo;
2. spremembe dimenzije priključka, trase;
3. izvedbe dodatnega dela priključka;
4. ukinitve priključka.

### 44. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V okviru storitev javne službe ima izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na celotnem oskrbovalnem območju obveznosti, ki so definirane v tem odloku.

## X. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

### 45. člen

(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadne vode in ukinitve priključka)

(1) Uporabniku se prekine dobava pitne vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi;

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca javne službe;

– uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost;

– uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka;

– uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe spremeni izvedbo priključka;

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode;

– uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu;

– industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu izvajalca javne službe ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode;

– kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

– uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

(4) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca javne službe. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitev na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

#### 46. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec javne službe obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

(3) V primerih krajših nepredvidljivih prekinitvev (do treh ur) odvajanja odpadnih voda objava za izvajalca javne službe ni obvezna.

#### 47. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadne vode na zahtevo uporabnika)

Zaradi opustitve uporabe stavbe, zaradi daljše odsotnosti uporabnika, zaradi združevanja več stanovanjskih ali poslovnih enot v eno in podobnih vzrokov lahko izvajalec na pisno zahtevo uporabnika začasno prekine dobavo pitne vode uporabniku. V času prekinitve je uporabnik dolžan plačevati le omrežnino.

#### 48. člen

(prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi višje sile)

V primeru višje sile ima izvajalec javne službe pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ pristojen za zaščito in reševanje. Višja sila po tem odloku so: potres, požar, poplave, izpad energije, udori, plazovi, lomi in velike okvare na javni kanalizaciji.

#### 49. člen

(prekinitev odvajanja zaradi zavarovanja kakovosti pitne vode)

(1) V primerih nedovoljenega izpusta odpadnih vod iz objektov in naprav uporabnika, ki bi ogrozilo vodne vire in distribucijo vode ali povzročilo onesnaženje pitne vode, izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja takoj, brez predhodnega obvestila prekine dobavo pitne vode in odvajanje odpadne vode.

(2) Ponovno priključitev objekta na infrastrukturo izvede izvajalec javne službe po sanaciji stanja.

(3) Pred ponovno priključitvijo na infrastrukturo je uporabnik dolžan poravnati vse nastale stroške.

(4) V primeru prekinitve odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

#### 50. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v stavbah, gradbeno-inženirskih objektih in ostalih objektih in napravah zaradi izlivov vode iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

### XI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 51. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- občinskega proračuna in
- drugih virov.

#### 52. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom, potrdi pa občinski svet.

### XII. NADZOR

#### 53. člen

(pristojnost izvajanja nadzora)

(1) Nadzor nad delom izvajalca javne službe v zvezi z izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Inšpekcijska služba občine izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, v skladu s svojimi pristojnostmi.

(3) Pooblaščen delavci izvajalca opravljajo strokovni nadzor nad določili izvajanja tega odloka. O kršitvah so dolžni obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

### XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 54. člen

(globe za uporabnike)

(1) Uporabnik, ki je pravna oseba, se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR, če ravna v nasprotju z določili 13., 16., 18., od 19. do 26. člena, in 42. člena.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se kaznujejo z globo 400,00 EUR, če ravna v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka tega člena..

#### 55. člen

(globe za izvajalca)

(1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili 8., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 27. in 30. člena.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka tega člena.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 56. člen

Tehnični pravilnik iz 14. člena tega odloka izvajalec javne službe pripravi najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka in ga predloži občinski upravi v pregled pred sprejemom na Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

## 57. člen

(1) Skladno z 19. členom odloka, se mora priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo izvesti v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov javne kanalizacije, se morajo prijaviti izvajalcu javne službe najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 58. člen

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve vezane na odvajanje in čiščenje greznic obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

## 59. člen

(1) Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin, streh ter utrjenih površin večjih od 50 m<sup>2</sup> in manjših od 100 m<sup>2</sup> se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izdelati kataster iz prejšnjega odstavka tega člena in predhodnega člena v roku treh let od uveljavitve odloka.

## 60. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 78/05).

Št. 01101-8/2014-5

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

**2060. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici 1. faza**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

## O D L O K

**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici 1. faza**

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme,

skupni in obračunski stroški komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza (v nadaljevanju: Program opremljanja), katerega je pod številko projekta 44 izdelalo podjetje Structura d.o.o. in je na vpogled na sedežu Občine Šempeter - Vrtojba.

## 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

Program opremljanja vsebuje:

- povzetek programa opremljanja,
- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- izračun komunalnega prispevka,
- etapnost gradnje in terminski plan,
- grafični del.

## 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za:

– odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec/investitor plača občini pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma

– sklenitev pogodbe o opremljanju med občino in investitorjem na območju opremljanja.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novozgrajeno komunalno opremo, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na tem območju opremljanja uporablja vsakokrat veljavni odlok, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šempeter - Vrtojba – Splošni odlok.

## 4. člen

(predvidena komunalna oprema)

Predvidena je izgradnja javnega prometnega omrežja in javnega vodovodnega omrežja.

## 5. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavlja območje parcele objekta (predvidenega trgovskega objekta).

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden v besedilnem delu programa opremljanja, poglavje: »7 Grafični del programa opremljanja«.

## 6. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov predvidene komunalne opreme:

Vrsta stroška	S [EUR]	OS [EUR]
Stroški gradnje komunalne opreme – prometno omrežje	256.792	256.792
Stroški gradnje komunalne opreme – vodovodno omrežje	21.970	21.970
Skupaj:	278.762	278.762

## 7. člen

(financiranje in izvedba predvidene investicije)

(1) Predvideno novo komunalno opremo bo na območju opremljanja v skladu z določili OPPN izvedel investitor pozidave območja na podlagi sklenjene pogodbe o opremljanju, izdelane projektne dokumentacije ter pogojev pristojnih soglasodajalcev in upravljavcev.

(2) V pogodbi o opremljanju, ki bo sklenjena v skladu z 78. členom ZPNačrt, se investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil in financiral predvideno komunalno opremo, pri čemer velja, da je na ta način v naravi poravnal komunalni prispevek za komunalno opremo, ki jo je potrebno še zgraditi.

## 8. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct1 \cdot Dt)$$

Oznake pomenijo:

KP	komunalni prispevek za izgradnjo komunalne opreme na območju OPPN-ja
$A_{\text{parcela}}$	(funkcionalna) parcela objekta
$A_{\text{tlorisna}}$	neto tlorisna površina objekta
Dp	delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnosti}}$	faktor dejavnosti
$C_{p1}$	indeksirani stroški opremljanja območja OPPN, določeni na enoto parcele objekta
$C_{t1}$	indeksirani stroški opremljanja območja OPPN, določeni na enoto NTP

## 9. člen

(stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta [ $C_{p_i}$ ] in  $m^2$  neto tlorisne površine objekta [ $C_{t_i}$ ] za investicijo v predvideno komunalno opremo)

Stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta in  $m^2$  neto tlorisne površine objekta, ki predstavljajo obračunske stroške investicije iz 7. člena odloka, preračunane na površino parcele oziroma neto tlorisno površino objekta za posamezno vrsto komunalne opreme v obračunskem območju, so razvidni iz naslednje preglednice:

Vrsta stroška	$C_{p_i}$ [€/m <sup>2</sup> ]	$C_{t_i}$ [€/m <sup>2</sup> ]
Stroški gradnje komunalne opreme – prometno omrežje	20,49	110,17
Stroški gradnje komunalne opreme – vodovodno omrežje	1,75	9,43
Skupaj $C_p/C_t$ :	22,24	119,60

## 10. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalnemu prispevku za investicijo v predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo po Splošnem odloku, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- primarno omrežje cest (C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje),
- primarno in sekundarno omrežje kanalizacije (K2 – omrežje kanalizacije – opremljeno območje),
- primarno in sekundarno omrežje vodovoda (V2 – omrežje vodovoda – opremljeno območje),
- omrežje objektov ravnanja z odpadki (KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje).

## 11. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme [ $C_{p_i}$ ] in obračunski stroški opremljanja  $m^2$  neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [ $C_{t_i}$ ] se na dan odmere komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen (I) za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za

gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje obračunskih stroškov za novo predvideno komunalno opremo se uporablja datum uveljavitve tega odloka oziroma Programa opremljanja.

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2014-7

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

**2061. Sklep o določitvi cene za programe vrtca in števila oddelkov v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec za šolsko leto 2014/2015**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10), 45. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014 (Uradni list RS, št. 7/13, 79/13 in 110/13) ter predloga Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 19. 6. 2014 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cene za programe vrtca in števila oddelkov v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec za šolsko leto 2014/2015**

## 1.

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2014/2015 oblikuje 14 oddelkov za programe predšolske vzgoje v Vrtojbi in Šempetru pri Gorici ter 3 oddelke za programe predšolske vzgoje na Vogrskem.

## 2.

Sredstva za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelkih Vrtca na Vogrskem, na podlagi dogovora med Občino Renče - Vogrsko, Občino Šempeter - Vrtojba in Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, bo zagotavljala Občina Renče - Vogrsko.

Če Občina Renče - Vogrsko ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se oddelki v enoti Zvezdica na Vogrskem, v letu 2014/2015, ne bodo oblikovali.

## 3.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec od 1. septembra 2014 znašajo:

Program 2014/2015	EUR
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	423,65 EUR
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 1 do 3 leta	322,65 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 leta	333,78 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 6 let	281,37 EUR
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 3 do 6 let	251,92 EUR
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila – 3 do 6 let	227,06 EUR
Kombinirani	333,78 EUR

4.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,82 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 14,96 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. septembra 2014 za šolsko leto 2014/2015.

Št. 01101-8/2014-12

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

#### 2062. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju občinske volilne komisije

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba imenuje občinsko volilno komisijo, ki jo sestavljajo:

1. Nataša Pavlin Rogelja, Cvetlična ul. 36, Šempeter pri Gorici – predsednica,
2. Andrej Čotar, Vrtojba, Pod Lazami 28, Šempeter pri Gorici – namestnik predsednice,
3. Jana Valenčak, Stjenkova ulica 24, Šempeter pri Gorici – članica,
4. Nika Vičič, Cvetlična ulica 4, Šempeter pri Gorici – namestnica članice,
5. Silvo Kokot, Podmark 17, Šempeter pri Gorici – član,
6. Katarina Grmek, Cesta goriške fronte 20, Šempeter pri Gorici – namestnica člana,
7. Borut Igor Fiorelli, Markova pot 10, Šempeter pri Gorici – član,
8. Maja Kerševan, Stjenkova ul. 34, Šempeter pri Gorici – namestnica člana.

2.

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

3.

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

4.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-8/2014-31

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

#### 2063. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 Odl. US, 11/11, 28/11 Odl. US, 98/13) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Šempeter - Vrtojba

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Šempeter - Vrtojba.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,165 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,06 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,06 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2014-27

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.



**2064. Sklep o sprejemu načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014**

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 10/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 19. 6. 2014 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2014-26

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

**ŠKOCJAN**

**2065. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan«**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl.US: U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 28. seji dne 17. 6. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan«**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Gospodarsko

tehnološki center (GTC) Škocjan« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi kanalizacije,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s komunalno opremo,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je eno (za vsako vrsto komunalne opreme posebej) in obsega funkcionalne enote FE4, FE5, FE6, FE7, FE8, FE9, FE10, FE11, FE12 in FE13, kot jih definira Občinski podrobni prostorski načrt za gospodarsko tehnološko cono Škocjan (Uradni list RS, št. 89/07) ter parcele, na katerih so cestne povezave med njimi. Območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in zajema samo del prostorskega akta.

**II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME  
PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI**

5. člen

(komunalna oprema pred izvedeno investicijo)

Na območju je pred izvedbo projekta sicer v nekem delu obstajalo vodovodno in cestno omrežje, vendar ne na način, ki bi omogočal priključevanje in funkcioniranje predvidene pozidave. Javne kanalizacije v ločenem omrežju in čistilne naprave ni bilo.

6. člen

(komunalna oprema po izvedeni investiciji)

Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt, kar pomeni izgradnjo fekalne kanalizacije s čistilno napravo, padavinske kanalizacije, vodovodnega in cestnega omrežja. Podrobnosti so navedene v projektni dokumentaciji povezani z gradnjo, ki je na vpogled na sedežu občine.

**III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME**

7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

(1) Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme znašajo 2.630.710,38 EUR po cenah maj 2014, obračunski stroški pa so glede na skupne stroške znižani za pridobljena sredstva s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Tabela: Skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme v območju opremljanja

Postavka	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Fekalna kanalizacija s čistilno napravo	945.568,44	493.114,61
2. Meteorna kanalizacija	292.141,37	152.351,94
3. Vodovodno omrežje	167.977,51	87.600,39
4. Cestno omrežje	1.225.023,06	1.102.033,02
Skupaj	2.630.710,38	1.835.099,96

(2) Skupni in obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo na območju so enaki 0 EUR.

#### 8. člen

(časovni načrt)

Predviden je naslednji časovni načrt:

- pridobitev lastninskih in pridobljene drugih stvarnih pravic
- izdelava projektne in tehnične izdelana dokumentacije
- gradnja komunalne opreme v izvajanju
- tehnični pregled in izdaja do konca I. 2015 za krožišče uporabnega dovoljenja in do 30. 9. 2014 za ostalo komunalno opremo.

#### 9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavljata Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) in Občina Škocjan, slednja tudi na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

### IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$K_{Pij} = (A_{parc} \times C_{pij} \times D_p) + (K_{dejavnost} \times A_{tlorisna} \times C_{tij} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- $K_{Pij}$  = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A_{parc}$  = površina parcele
- $C_{pij}$  = obračunski stroški, preračunani na  $m^2$  parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $D_p$  = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{tij}$  = obračunski stroški, preračunani na  $m^2$  neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $A_{tlorisna}$  = neto tlorisna površina
- $D_t$  = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $K_{dejavnost}$  = faktor dejavnosti
- $i$  = posamezna vrsta komunalne opreme
- $j$  = posamezno obračunsko območje.

#### 11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po veljavnem odloku, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan (v nadaljevanju: Odlok o komunalnem prispevku Občine Škocjan).

(3) Faktorje dejavnosti se obvezno povzame po Odloku o komunalnem prispevku Občine Škocjan.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Ta se obvezno povzame po načrtu parcelacije, ki je sestavni del prostorskega akta.

(5) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Za obstoječe objekte se podatke povzame iz evidenc Geodetske uprave RS.

#### 12. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški investicije iz 7. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	C <sub>p</sub> (EUR/m <sup>2</sup> )	C <sub>t</sub> (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Fekalna kanalizacija s čistilno napravo	5,363	8,836
2. Meteorna kanalizacija	1,806	3,009
3. Vodovodno omrežje	1,038	1,730
4. Cestno omrežje	13,061	21,769
Skupaj	21,268	35,344

#### 13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Indeksira se obdobje od dneva uveljavitve odloka do dneva izdaje odločbe.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Škocjan.

#### 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku za območje Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 45/08).

16. člen  
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2014  
Škocjan, dne 17. junija 2014

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler l.r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 2066. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 70. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10)

## RAZPISUJEM

### redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Dol - Spodnje Mestinje, Lemberg, Mestinje, Kristan Vrh, Sladka Gora, Šentvid pri Grobelnem, Šmarje pri Jelšah, Tinsko, Sveti Štefan in Zibika se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija in Državna volilna komisija.

Št. 040-0002/2014  
Šmarje pri Jelšah, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l.r.

## TOLMIN

### 2067. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Tolmin

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in drugega odstavka 119. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09 in 17/11)

## RAZPISUJEM

### redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Tolmin

1. Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Dolenja Trebuša, Dolje - Gabrje, Gorenja Trebuša, Grahovo ob Bači, Hudajužna - Obloke, Idrija pri Bači, Kamno - Selce, Kneža, Ljubinj, Most na Soči, Pečine, Podbrdo, Poljubinj, Ponikve, Rut - Grant, Slap ob Idrijci, Stržišče, Šentviška Gora, Tolmin, Tolminski Lom, Volarje, Volče, Zatočmin, se opravijo v nedeljo, dne 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.  
3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-0005/2014  
Tolmin, dne 26. junija 2014

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan l.r.

## TREBNJE

### 2068. Odlok o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Trebnje

Na podlagi 9., 10., 20., 22. in 23. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 2. izredni seji dne 20. 6. 2014 sprejel

## ODLOK

### o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Trebnje

#### 1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 14/11) se v 3. členu dopolni:

tretji odstavek, tako da se v besedilu za imenom naselja »Razbore« črta del besedila, in sicer: »-del«;  
peti odstavek, tako da se v besedilu za naseljem »Dolenje Prapreče« doda novo naselje »Gorica na Medvedjeku«;  
petnajsti odstavek, tako da se v besedilu za naseljem »Račje selo«, doda novo naselje »Vejar«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2014-16  
Trebnje, dne 20. junija 2014

Župan  
Občine Trebnje  
Alojzij Kastelic l.r.

### 2069. Odlok o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) v povezavi z 19.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 2. izredni seji dne 20. 6. 2014 sprejel

**O D L O K**  
**o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot**  
**in števila članov svetov krajevnih skupnosti**  
**na območju Občine Trebnje**

## 1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 80/06, 66/10, 73/10, 14/11) se v 3. členu za naseljem »Križ« doda novo naselje »Razbore«.

## 2. člen

V 7. členu se za naseljem »Račje selo« doda novo naselje »Vejar«.

## 3. člen

V 10. členu se za naseljem »Dolnje Prapreče« doda novo naselje »Gorica na Medvedjeku«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2014-15

Trebnje, dne 20. junija 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**2070. Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika za pripadnike romske skupnosti**

Na podlagi 39. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 41., 42. in 43. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 83/12 – ZLV-I in 98/13 – ZEV-2) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 2. izredni seji dne 20. 6. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika za pripadnike romske skupnosti**

## 1.

Imenuje se komisija za sestavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti na območju Občine Trebnje v naslednji sestavi:

predsednica: Klavdija Tahan, stanujoča Valvazorjeva ulica 8, 8210 Trebnje,

članica: Vida Hočevnar, stanujoča Vejar 120, 8210 Trebnje,

članica: Mateja Kozlevčar, stanujoča Pehanijeva ulica 3, 8210 Trebnje.

## 2.

Komisija za sestavo volilnega imenika vpiše v volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti, polnoletnega državljanu RS pripadnika romske skupnosti, ki ima prijavljeno stalno bivališče v Občini Trebnje.

Pripadnost romski skupnosti se ugotavlja na podlagi podane izjave državljanu RS, pripadnika romske skupnosti

oziroma na podlagi vpisa v volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti na preteklih volitvah.

## 3.

Volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti, potrdijo predsednik in člana komisije za sestavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti na območju Občine Trebnje.

Komisija predloži volilni imenik najpozneje v 15 dneh po razpisu volitev pristojnemu organu v potrditev.

## 4.

Za izdelavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja evidenco volilne pravice.

## 5.

Predsednik in člani komisije za sestavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti na območju Občine Trebnje imajo pravico do povračila stroškov ter pravico do ustreznega nadomestila v skladu s predpisi.

## 6.

Sedež komisije je v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

## 7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2014-17

Trebnje, dne 20. junija 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**Ž A L E C**

**2071. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Žalec**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 72/05, 121/05, 60/07, 45/08 in 83/12) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13)

**R A Z P I S U J E M**

**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Žalec**

1. Volitve članov sveta krajevnih skupnosti Galicija, Gotovlje, Griže, Levec, Liboje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Vrbje in Žalec bodo v nedeljo, dne 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 006 07-0001/2014

Žalec, dne 24. junija 2014

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**KOSTANJEVICA NA KRKI****2072. Statut Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 24. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

**STATUT  
Občine Kostanjevica na Krki****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) je obmejna občina in samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Avguštine, Črešnjevca pri Oštrcu, Črneča vas, Dobe, Dobra pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Dolšce, Globočice pri Kostanjevici, Gornja Prekopa, Grič, Ivanjše, Jablanca, Karlče, Kočarija, Koprivnik, Male Vodenice, Malence, Orehovec, Oštrc, Podstrm, Ržišče, Sajevece, Slinovce, Velike Vodenice, Vrbje, Vrtača, Zaboršt in mesto Kostanjevica na Krki.

(2) Sedež občine je v Kostanjevici na Krki, na naslovu Ljubljanska cesta 7.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

**3. člen**

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**4. člen**

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze,

zdrružuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

**5. člen**

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI, v notranjem krogu pa številke, ki pomenijo naziv organa občine – Občinski svet (3); Župan (1); Nadzorni odbor (4); Občinska uprava (2, 6 in 7), Volilna komisija (5). V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

**II. NALOGE OBČINE****6. člen**

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno in knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 7. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave, za kar je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 8. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 9. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne,

pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje. Občinska uprava je enovita.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 10. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

#### 11. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

#### 12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje deset članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

#### 13. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 15. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 16. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 17. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 18. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave se praviloma udeležijo seje občinskega sveta in odgovarjajo na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 19. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 20. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v tridesetih dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v tridesetih dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 21. člen

(odbori in komisije občinskega sveta)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovníku občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnih teles in število članov ter opravi imenovanje.

#### 22. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,



– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 23. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti in mladino,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo, obrt in turizem,
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
- odbor za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo,
- odbor za zaščito in reševanje,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za občinska priznanja, prireditve ter sodelovanja z občinami,
- komisija za reševanje vlog in pritožb.

(3) Odbori in komisije štejejo po pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 24. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku devetdeset dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 25. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme in potrdi občinski svet na predlog župana.

#### 26. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 27. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči

o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 28. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan, v skladu z zakonom, odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 29. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 30. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasha stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 31. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 32. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupan izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 33. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 34. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 35. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

## 36. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

## 37. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 38. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Koštanjevec na Krki, Ljubljanska cesta 7. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### 39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 40. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 41. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 42. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku osmih dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 43. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 44. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 45. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 46. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 47. člen

(letno poročilo delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 48. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 49. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 50. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 51. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 52. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 53. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 54. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 55. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 56. člen

(pristojnosti za odločanja v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 57. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 58. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 59. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 60. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Drugi organi občine

#### 61. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 62. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 63. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov  
pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 64. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 65. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del (za posamezno naselje ali zaselek).

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 66. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katera se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 67. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblašteni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

**2. Referendum o splošnem aktu občine**

## 68. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 69. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti, oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 70. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 71. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj desetih odstotkov volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 72. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 73. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

## 74. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 75. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi, posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

## 76. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

## 77. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

## 78. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 79. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter za njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 80. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z zasebnim vlaganjem v javne projekte in/ali z javnim sofinanciranjem zasebnih projektov, ki so v javnem interesu (javno-zasebno partnerstvo).

## 81. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 82. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko, skupaj z drugimi občinami, zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb, ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 83. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pogrebnihih storitev,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko tudi na drug način, brez ustanavljanja gospodarskih javnih služb, zagotavlja uresničevanje nalog iz prejšnjega odstavka z dajanjem koncesij in z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

(3) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 84. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov, skupaj z drugimi občinami, skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 85. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 86. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 87. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 88. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 89. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, in načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 90. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

## 91. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma sprememba proračuna občine pa se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembo proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

## 92. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog, s sklepom občinskega sveta, podaljša še za tri mesece.

## 93. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi, z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 94. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.



## 95. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 96. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 97. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča, na predlog župana, občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

## 98. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 99. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 100. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 101. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 102. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 103. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 104. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 105. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 106. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 107. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

## 108. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 109. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 110. člen

(upravni spor)

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 111. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 112. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 113. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje

nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 114. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) in Popravek Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 40/07).

## 115. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2014-1

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2014

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## POPRAVKI

**2073. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – UPB1) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 33. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

## POPRAVEK

**Odloka o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata**

(Uradni list RS, št. 122/06, popr. – 31/10)

V Odloku o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata (Uradni list RS, št. 122/06, popr. – 31/10) se na listu 4, Ureditvena situacija v sklopu funkcionalne enote f.e. 8, črta gradbena meja na meji s parcelo št. 186, k.o. Godešič.

Št. 3502-0024/2014

Škofja Loka, dne 23. junija 2014

Župan

Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>		<b>LJUBLJANA</b>		
2027.	Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju	5483	2050. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	5515
2028.	Pravilnik o iskanju arheoloških ostalin in uporabi tehničnih sredstev za te namene	5489	<b>MEDVODE</b>	
<b>OBČINE</b>		2051. Razpisujem redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Medvode		5516
<b>BOVEC</b>		<b>MURSKA SOBOTA</b>		
2029.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Bovec	5491	2052. Razpis rednih volitev v svete mestnih četrti in svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Murska Sobota	5516
<b>BREŽICE</b>		<b>PIVKA</b>		
2030.	Sklep o razpisu rednih volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice	5491	2053. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka	5516
<b>CERKNO</b>		<b>ROGATEC</b>		
2031.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno	5491	2054. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogatec	5516
<b>DOBREPOLJE</b>		<b>SEŽANA</b>		
2032.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrepolje	5491	2055. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana	5517
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>		<b>ŠALOVCI</b>		
2033.	Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Dolenjske Toplice	5492	2056. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci	5517
<b>IG</b>		2057. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci		5517
2034.	Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Ig	5492	<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>		2058. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014		5518
2035.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ilirska Bistrica	5492	2059. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šempeter - Vrtojba	5519
<b>KAMNIK</b>		2060. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici 1. faza		5528
2036.	Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kamnik	5493	2061. Sklep o določitvi cene za programe vrtca in števila oddelkov v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec za šolsko leto 2014/2015	5529
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>		2062. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije		5530
2072.	Statut Občine Kostanjevica na Krki	5535	2063. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Šempeter - Vrtojba	5530
2037.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostanjevica na Krki	5493	2064. Sklep o sprejemu načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014	5531
2038.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki	5496	<b>ŠKOCJAN</b>	
2039.	Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Kostanjevica na Krki	5496	2065. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan«	5531
2040.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5497	<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>	
2041.	Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	5497	2066. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah	5533
<b>KOZJE</b>		<b>TOLMIN</b>		
2042.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Kozje	5498	2067. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Tolmin	5533
2043.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	5498	<b>TREBNJE</b>	
<b>LAŠKO</b>		2068. Odlok o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Trebnje		5533
2044.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Laško	5498	2069. Odlok o dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje	5533
<b>LITIJA</b>		2070. Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika za pripadnike romske skupnosti		5534
2045.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Litija	5498	<b>ŽALEC</b>	
2046.	Odlok o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na lesno biomaso v Osnovni šoli Gabrovka - Dole	5506	2071. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Žalec	5534
2047.	Odlok o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na lesno biomaso v Podružnični osnovni šoli Dole	5510		
2048.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok	5513		
2049.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev	5514		

## POPRAVKI

2073. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata 5548

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe**, št. 8/14**VSEBINA**

34. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o ustanovitvi Centra za razvoj financ (CEF) (MSCEF) 189
35. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zračnem prevozu med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Kuvajt (BKWZP) 199
36. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o izboljšanju spoštovanja davčnih predpisov na mednarodni ravni in izvajanju FATCA (BUSSDP) 211
37. Zakon o spremembi Zakona o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih ali manjšinskih jezikih (MELRJ-B) 246
- Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*
38. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Islamsko republiko Iran o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom 247
39. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o vojnih grobiščih 247

