

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 30 Ljubljana, ponedeljek 28. 4. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

MINISTRSTVA

1262. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Martin Devetak«

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 12. člena in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Spremembi Akta o ustanovitvi »Ustanove Martin Devetak«, s sedežem v Novi Gorici, na naslovu Ulica tolminskih puntarjev 4, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Martin Devetak«, s sedežem v Novi Gorici, na naslovu Ulica tolminskih puntarjev 4, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 189/2014 z dne 27. 3. 2014 pri notarki Neli Kandus, Kidričeva 9 a, Nova Gorica, v skladu s sklepom uprave ustanove, in s tem k:

1. spremembi imena ustanove iz »Ustanova Martin Devetak – fundacija za razvoj zdravstva na Severnem Primorskem« v »Ustanova Martin Devetak«;

2. spremembi naslova sedeža ustanove iz »Sedejeva 6, Nova Gorica« v »Ulica tolminskih puntarjev, Nova Gorica«;

3. dopolnitvi namena ustanove, ki je splošnokoristen in se dopolni tako, da se glasi:

»Ustanova se ustanavlja za:

– financiranje ali sofinanciranje izobraževanja zdravnikov in drugih zdravstvenih delavcev bolnišnice v Šempetru pri Gorici in drugih zdravstvenih ustanov in posameznikov na področju zdravstva na Severnem Primorskem, zlasti z namenom pridobivanja in uvajanja novih (specialističnih) znanj, tehnoloških

postopkov in metod dela, kakovostjo zdravstvenih storitev, ipd., v referenčnih domačih in tujih ustanovah;

– financiranje ali sofinanciranje raziskovalnih projektov in nalog na področju medicine, ki so pomembni zlasti za prebivalce na Severnem Primorskem;

– financiranje ali sofinanciranje pridobivanja instrumentov, naprav in druge opreme v zvezi z izobraževanjem, tehnološkimi postopki, metodami dela, kakovostjo zdravstvenih storitev, itd. iz prejšnjih alinej;

– financiranje ali sofinanciranje študentov, slušateljev in drugih oseb potrebnih pomoči, za potrebe dodiplomskega, podiplomskega in vseh drugih vrst izobraževanja ali usposabljanja oziroma oseb v/pri katerih navedene osebe delajo ali bodo delale, ter financiranje ali sofinanciranje oseb, ki delajo ali bodo delale na področju znanosti, vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnega, otroškega in invalidskega varstva, varstva okolja in podobno, kot tudi oseb, ki se s takšno dejavnostjo ukvarjajo;

– financiranje ali sofinanciranje, plačilo pomoči, stroškov, nabave opreme, vlaganj, ipd. osebam, potrebnim pomoči, zlasti starejšim osebam, bolnikom, otrokom s področja zdravstvene, zobozdravstvene, socialne, invalidske, fizioterapevtske in druge podobne dejavnosti ali dobaviteljem ali izvajalcem takšnih dobav, vlaganj, storitev pomoči in podobno.«

2. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 093-36/2013-20

Ljubljana, dne 22. aprila 2014

EVA 2014-2711-0032

v funkciji ministra za zdravje
mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

OBČINE

HRPELJE - KOZINA

1263. Odlok o občinskem prazniku Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 19. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o občinskem prazniku Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

Občina Hrpelje - Kozina ima svoj občinski praznik, ki ga praznuje 7. septembra.

2. člen

Praznik občine temelji na pobudi Odprta meja, ki predstavlja vrednote miru, prijateljstva, sodelovanja, solidarnosti in človekovih pravic.

3. člen

Občina obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo občinskega sveta in drugimi prireditvami.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2013-9
Hrpelje, dne 3. aprila 2014

Župan
Občine Hrpelje
Zvonko Benčič Midre l.r.

1264. Odlok o priznanjih Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 19. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Hrpelje - Kozina, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Občina Hrpelje - Kozina podeljuje priznanja zaslužnim občanom in drugim posameznikom, skupinam posameznikov in organizacijam za dosežke na področju gospodarstva, športa, znanosti in umetnosti, vzgoje in izobraževanja, kulture, ekologije, zdravstva, sociale, kmetijstva in gozdarstva, človekovih pravic, varnosti, zaščite in reševanja ter na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Hrpelje - Kozina ter blagostanje občanov.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

II. VRSTE PRIZNANJ

3. člen

Priznanja, ki jih Občina Hrpelje - Kozina podeljuje so:

- ČASTNI OBČAN Občine Hrpelje - Kozina,
- ZLATA PLAKETA Občine Hrpelje - Kozina,
- PRIZNANJE Občine Hrpelje - Kozina, ZAHVALA Občine Hrpelje - Kozina in POHVALA Občine Hrpelje - Kozina.

III. POGOJI ZA PODELITEV PRIZNANJ

4. člen

(Častni občan Občine Hrpelje - Kozina)

Najvišje častno priznanje Občine Hrpelje - Kozina je »ČASTNI OBČAN«. Naziv se podeli posamezniku, občanu Občine Hrpelje - Kozina, drugemu državljanu Republike Slovenije ali državljanu tuje države, ki je s svojim dolgoletnim delovanjem in izjemnimi dosežki na znanstvenem, gospodarskem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali na katerem drugem področju, tako prispeval k ugledu in napredku občine, da ima to za občino trajni pomen. Življenje in delo Častnega občana je skladno z vrednotami miru, prijateljstva, sodelovanja, solidarnosti in človekovih pravic.

Naziv »Častni občan« se lahko podeli največ enemu posamezniku v mandatnem obdobju občinskega sveta.

Naziv Častnega občana podeli župan na slovesnosti ob prazniku Občine Hrpelje - Kozina.

Častni občan prejme ob podelitvi naziva listino o podelitvi naziva, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva Častni občan Občine Hrpelje - Kozina ter darilo trajne vrednosti.

5. člen

(Zlata plaketa)

ZLATA PLAKETA Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: Zlata plaketa) se lahko podeli občanom in posameznikom ter organizacijam za velike uspehe in pomembne dosežke, s katerimi se povečujeta ugled in razvojne možnosti občine na gospodarskem, znanstvenem, kulturnem, izobraževalnem, naravovarstvenem, razvojnem, političnem ali športnem področju ter na drugih področjih, ki pomembno prispevajo k nadaljnjem razvoju občine in blagostanju občanov.

Zlata plaketa se lahko podeli za uspešno delovanje ali sodelovanje tudi drugim lokalnim, regionalnim ali državnim skupnostim in drugim organizacijam, ki imajo sedež izven Občine Hrpelje - Kozina.

O prejemniku priznanja Zlata plaketa odloča občinski svet na predlog župana. Plaketo podeljuje župan na slovesnosti ob prazniku Občine Hrpelje - Kozina ali ob drugi priložnosti. Prejemnik Zlate plakete prejme ob podelitvi listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

6. člen

(Priznanje, Zahvala in Pohvala Občine Hrpelje - Kozina)

PRIZNANJE Občine Hrpelje - Kozina, samostojno podeljuje župan tistim občanom, skupinam občanov in organizacijam, ki so s svojim delom in prizadevanji v daljšem časovnem obdobju prispevali k napredku občine in blagostanju občanov na posameznih področjih življenja in dela. Priznanje se lahko posamezniku ali organizaciji podeli tudi ob izjemnem posameznem dosežku na mednarodni ravni.

ZAHVALO Občine Hrpelje - Kozina, samostojno podeljuje župan tistim občanom, skupinam občanov in organizacijam, ki so s svojim delom in prizadevanji prispevali k napredku občine in blagostanju občanov na posameznih področjih življenja in dela.

POHVALO Občine Hrpelje - Kozina samostojno podeljuje župan tistim občanom, skupinam občanov in organizacijam, ki so se s svojim delom in prizadevanji posebej izkazali na posameznih področjih življenja in dela.

Priznanje je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

Zahvala je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila zahvala podeljena.

Pohvala je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je pohvala podeljena.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

7. člen

Pobude in predlogi za podelitev naziva Častnega občana Občine Hrpelje - Kozina se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev priznanj se objavi enkrat v mandatnem obdobju občinskega sveta, in sicer najkasneje šest mesecev pred dnevom občinskega praznika. Razpis in podelitev se ne izvedeta v prvem letu mandatnega obdobja.

Javni razpis za podelitev priznanja Častni občan Občine Hrpelje - Kozina mora vsebovati:

- določbe in kriterije za podelitev priznanja,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti k predlogu,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi in pobude, ter na kateri naslov.

Pobude in predloge za podelitev naziva Častnega občana, lahko podajo župan, občani, skupine občanov, gospodarske družbe in organizacije z območja Občine Hrpelje - Kozina.

Politične stranke ne morejo biti predlagateljice.

8. člen

(Predlog za priznanje)

Predlog za podelitev naziv Častnega občana, mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

- splošne podatke o predlagatelju,
- predstavitvene podatke o kandidatu,
- vrsto priznanja, za katerega je kandidat predlagan,
- utemeljitev predloga s podrobnejšim opisom dela oziroma dosežkov, zaradi katerih je predlagana podelitev naziva,
- dokumente ali gradivo, ki potrjujejo dejstva navedena v utemeljitvi,
- pisno privoljenje kandidata, zakonca ali bližnjega sorodnika.

9. člen

(Komisija za podelitev priznanj)

Prispele predloge obravnava Komisija za podelitev priznanj Občine Hrpelje - Kozina. Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih tri imenuje občinski svet, dva člana pa župan.

Komisija obravnava le predloge, ki so predloženi pravočasno. Komisija lahko od predlagatelja zahteva, da vlogo dopolni. Predloge obravnava komisija samostojno, k sodelovanju pri obravnavi posameznih predlogov lahko povabi tudi strokovnjake oziroma ustanove s posameznega področja.

Komisija oblikuje predlog za podelitev priznanja in ga skupaj z obrazložitvijo posreduje županu, le-ta pa Občinskemu svetu Občine Hrpelje - Kozina v potrditev.

O prejemniku naziva Častni občan in prejemniku Zlate plakete odloča občinski svet s sklepom.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

10. člen

Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Hrpelje - Kozina.

11. člen

Priznanja se skladno s tem odlokom vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek, naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- kratka obrazložitev,
- številka sklepa,
- prevzemnik priznanja,
- datum in kraj izročitve priznanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sredstva za izvajanje odloka se zagotavljajo v proračunu Občine Hrpelje - Kozina.

13. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku kot so bila podeljena, kolikor so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev priznanj.

Priznanja se lahko odvzame tudi če prejemnik s svojimi ravnanji škoduje ugledu Občine Hrpelje - Kozina.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2013-10

Hrpelje, dne 3. aprila 2014

Župan

Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre I.r.

KOPER

1265. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2013

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Koper za leto 2013

Št. 410-151/2012

Koper, dne 11. aprila 2014

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič I.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13 – ZIPRS1415) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 10. aprila 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Mestne občine Koper za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2013 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	48.328.093
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	39.027.077
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.544.425
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	12.394.269
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.088.383
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	9.301.016
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.437.210
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	47.333
	712 GLOBE IN DENARNE KAZNI	239.225
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	56.857
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.520.391
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.952.169
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.115.934
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.836.235
73	PREJETE DONACIJE (730)	390
	730 PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	390
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.429.443
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.193.139
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	3.236.304
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	299.178
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	233.812
	787 PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	65.366

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	53.118.850
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.610.601
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.390.936
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	522.194
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.849.491
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	795.790
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	52.190
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	26.549.512
	410 SUBVENCIIJE	2.216.560
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.418.590
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.686.259
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.228.103
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.462.482
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.462.482
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.496.255
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	689.213
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.807.042
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	3.890.423
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	44.687
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 SREDSTVA KUPNIN IZ NA- SLOVA PRIVATIZACIJE	44.687
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	700.000
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	700.000
	VI. PREJETA MINUS DANA PO- SOJILA IN SPREMEMBE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-655.313
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.000.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.000.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.235.110
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.000.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.	-3.890.423
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	12.142.844

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu proračuna za leto 2013 znaša 1.235.110 EUR.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2013, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

3. člen

Ne potrdi se zaključni račun Krajevne skupnosti Ankaran zaradi neuskkljenosti finančnega načrta s sprejetim proračunom Mestne občine Koper za leto 2013 in nastopanja Krajevne skupnosti Ankaran v neobstoječi pravnoorganizacijski obliki Občina Ankaran v konstituiranju – Krajevna skupnost Ankaran, ki ni skladna s Statutom Mestne občine Koper.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2013 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

– Stanje rezervnega sklada na dan	
1. 1. 2013	67.304,90 EUR
– Odvod v rezervni sklad v letu 2013	45.000,00 EUR
– Poraba sredstev rezerv v letu 2013	–
– Stanje rezervnega sklada na dan	
31. 12. 2013	112.304,90 EUR.

5. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-151/2012
Koper, dne 10. aprila 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO
IL CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria per l'anno 2013

N. 410-151/2012
Capodistria, 11 aprile 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 94/07– ZLS – UPB2, 27/08 – Sentenze della CC 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), l'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS n. 11/11 – ZJF-UPB4, 110 /11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A e 101/13- ZIPRS1415) e l'articolo 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 10 aprile 2014 ha approvato il

CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria per l'anno 2013

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013.

Articolo 2

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti nonché nel conto finanziario, che comprende:

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		
CONTO	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	57.009.273
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	48.328.093
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	39.027.077
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	25.544.425
	703 IMPOSTE PATRIMONIALI	12.394.269
	704 IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.088.383
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	9.301.016
	710 PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	7.437.210
	711 TASSE E CONTRIBUTI	47.333
	712 MULTE	239.225
	713 ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	56.857
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.520.391
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	2.952.169
	720 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	1.115.934
	722 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	1.836.235
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	390
	730 DONAZIONI E ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	390
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	5.429.443
	740 TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINAZIARI PUBBLICI	2.193.139

	741 TRASFERIMENTI ERARIALI DAI FONDI PROVENIENTI DAL BILANCIO EU	3.236.304
78	FONDI COMUNITARI	299.178
	786 ALTRE ENTRATE COMUNITARIE	233.812
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	65.366
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	53.118.850
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	8.610.601
	400 SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.390.936
	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	522.194
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	3.849.491
	403 SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	795.790
	409 FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	52.190
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	26.549.512
	410 SOVVENZIONI	2.216.560
	411 SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.418.590
	412 TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	2.686.259
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.228.103
42	SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	15.462.482
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	15.462.482
43	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	2.496.255
	431 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO UTILIZZATORI DEL BILANCIO	689.213
	432 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTILIZZATORI DEL BILANCIO	1.807.042
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	3.890.423
	B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI	
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	44.687
	751 ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0

	752 RICAVALTO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	44.687
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	700.000
	440 CONCESSIONE DI PRESTITI	0
	441 AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	700.000
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLA QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	-655.313
	C. CONTO FINANZIARIO	
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0
	500 INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.000.000
	550 RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.000.000
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.235.110
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-2.000.000
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.	-3.890.423
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	12.142.844

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti come da conto consuntivo per l'anno 2013, ammonta a 1.235.110 EURO.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 3

Il conto consuntivo del piano finanziario della Comunità locale di Ancarano non viene approvato dato che tale piano non è conforme al bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013. Parimenti, non viene approvato in quanto la Comunità locale di Ancarano si presenta in una forma giuridico-organizzativa non esistente ossia Comune di Ancarano in costituzione – Comunità locale di Ancarano, non conforme con lo Statuto del Comune città di Capodistria.

Articolo 4

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

– Saldo del Fondo di riserva in data 1. 1. 2013	67.304,90 EUR
– Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2013	45.000,00 EUR
– Mezzi del Fondo di riserva utilizzati nell'anno 2013	–
– Saldo del Fondo di riserva in data 31. 12. 2013	112.304,90 EUR.

Articolo 5

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013 è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-151/2012
Capodistria, 10 aprile 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**1266. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-22/2011
Koper, dne 11. aprila 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr in 110/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 10. 4. 2014 sprejel

SKLEP

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 401/7, k.o. Gradin, nepremičnini s parc. št. 4884, k.o. Rožar, nepremičninam s parc. št. 4622/11, 4622/15, 4622/16, 4622/18, 4622/19, 4622/20, 4622/22, 4622/23, 4622/25, k.o. Semedela, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011
Koper, dne 10. aprila 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA**

**sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-22/2011
Capodistria, 11 aprile 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-testo unico ufficiale 2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-testo unico ufficiale 1, 14/05-rett., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – sentenza della CC, 57/12 e 101/13 – ZDavNepr e 110/13), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 10 aprile 2014 ha accolto la seguente

DELIBERA

**sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I.

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulla particella n. 401/7, c.c. Gradin, i beni immobili insistenti sulla particella n. 4884, c.c. Rožar ed i beni immobili insistenti sulle particelle n. 4622/11, 4622/15, 4622/16, 4622/18, 4622/19, 4622/20, 4622/22, 4622/23, 4622/25, c.c. Semedella.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011
Capodistria, 10 aprile 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**1267. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-21/2011
Koper, dne 11. aprila 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr in 110/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 10. aprila 2014 sprejel naslednji

SKLEP**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 950/2, k.o. Loka, pri nepremičninah s parc. št. 6431/2, 2213/3, 2223/2, 2220/2, 2213/6, 2213/7, 2213/5, 2234/2, 2257/2, 2262/2, 2264/4, 6396/2, 6397/2, 6398/3, 6399/6, 6399/5, 6400/2, 6405/5, 6407/14, 2561/2, 2560/4, 2268/2, 2273/3, 2276/2, k.o. Semedela, pri nepremičninah s parc. št. 3315/2, 3316/2, 3317/2, 22/2, 23/2, 24/2, 25/2, 27/2, 28/2, 312/2, 306/2, 305/2, 304/2, 300/4, 300/5, 299/4, 299/3, 296/4, 296/3, 276/2, 275/2, 274/2, 3335/2, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3337/2, 3338/2, 3339/2, 3342/2, 3343/2, 3281/2, 3319/5, k.o. Vanganel, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 950/2, k.o. Loka, pri nepremičninah s parc. št. 6431/2, 2213/3, 2223/2, 2220/2, 2213/6, 2213/7, 2213/5, 2234/2, 2257/2, 2262/2, 2264/4, 6396/2, 6397/2, 6398/3, 6399/6, 6399/5, 6400/2, 6405/5, 6407/14, 2561/2, 2560/4, 2268/2, 2273/3, 2276/2, k.o. Semedela, pri nepremičninah s parc. št. 3315/2, 3316/2, 3317/2, 22/2, 23/2, 24/2, 25/2, 27/2, 28/2, 312/2, 306/2, 305/2, 304/2, 300/4, 300/5, 299/4, 299/3, 296/4, 296/3, 276/2, 275/2, 274/2, 3335/2, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3337/2, 3338/2, 3339/2, 3342/2, 3343/2, 3281/2, 3319/5, k.o. Vanganel zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011
Koper, dne 10. aprila 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA****sull'acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011
Capodistria, 11 aprile 2014

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-testo unico ufficiale 2, 27/08 – Sentenza della Corte Costituzionale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1 – testo unico ufficiale 1, 14/05 – rett., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della Corte Costituzionale Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr in 110/13), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 10 aprile 2014 ha accolto la seguente

DELIBERA**sull'acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo al bene immobile insistente sulla particella catastale 950/2 c.c. Loka, riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 6431/2, 2213/3, 2223/2, 2220/2, 2213/6, 2213/7, 2213/5, 2234/2, 2257/2, 2262/2, 2264/4, 6396/2, 6397/2, 6398/3, 6399/6, 6399/5, 6400/2, 6405/5, 6407/14, 2561/2, 2560/4, 2268/2, 2273/3, 2276/2, c.c. Semedella, riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3315/2, 3316/2, 3317/2, 22/2, 23/2, 24/2, 25/2, 27/2, 28/2, 312/2, 306/2, 305/2, 304/2, 300/4, 300/5, 299/4, 299/3, 296/4, 296/3, 276/2, 275/2, 274/2, 3335/2, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3337/2, 3338/2, 3339/2, 3342/2, 3343/2, 3281/2, 3319/5, c.c. Vanganello, tutte di proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 950/2, c.c. Loka, riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 6431/2, 2213/3, 2223/2, 2220/2, 2213/6, 2213/7, 2213/5, 2234/2, 2257/2, 2262/2, 2264/4, 6396/2, 6397/2, 6398/3, 6399/6, 6399/5, 6400/2, 6405/5, 6407/14, 2561/2, 2560/4, 2268/2, 2273/3, 2276/2, c.c. Semedella, riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3315/2, 3316/2, 3317/2, 22/2, 23/2, 24/2, 25/2, 27/2, 28/2, 312/2, 306/2, 305/2, 304/2, 300/4, 300/5, 299/4, 299/3, 296/4, 296/3, 276/2, 275/2, 274/2, 3335/2, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3337/2, 3338/2, 3339/2, 3342/2, 3343/2, 3281/2, 3319/5, c.c. Vanganello.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011
Capodistria, 10 aprile 2014

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

1268. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.739.557
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.318.995
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.744.960
	700 davki na dohodek in dobiček	2.539.448
	703 davki na premoženje	118.189
	704 domači davki na blago in storitve	87.323
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	574.035
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	259.113
	711 takse in pristojbine	579
	712 denarne kazni	4.283
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	310.060
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	28.721
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	28.721
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.391.841
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	833.474
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	1.558.367
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.449.262
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.207.241
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	242.433
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.752
	402 izdatki za blago in storitve	850.663

	403 plačila domačih obresti	35.187
	409 rezerve	40.206
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.282.470
	410 subvencije	113.311
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	778.997
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.085
	413 drugi tekoči domači transferi	304.077
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.953.449
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.953.449
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	6.102
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	0
	432 investicijski transferi	6.102
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-709.705
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	130.857
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	130.857
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-840.562
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.857
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	709.705
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	1.218.892

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2013 je 378.631 € in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračun naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-24/02
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1269. Odlok o spremembah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje (Uradni list RS, št. 94/09, 107/09) (v nadaljevanju: osnovni odlok).

2. člen

Spremeni se 2. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

»2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti na območju Občine Kozje, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem javne razsvetljave in objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.«

3. člen

Spremeni se 6. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

»6. člen

(Faktor dejavnosti)

Namembnost objektov se upošteva tako, da se za posamezno vrsto objekta določi faktor dejavnosti. Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in kjer se upošteva Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, ki so navedene v spodnjih alinejah:

- faktor dejavnosti za stanovanjske stavbe (CC-SI: 111, 112, 113) se določi v višini 0,7;
- faktor dejavnosti za gostinske stavbe (CC-SI: 121) se določi v višini 1,10;
- faktor dejavnosti za poslovne in upravne stavbe (CC-SI: 122) se določi v višini 1,15;
- faktor dejavnosti za trgovske in stavbe za storitvene dejavnosti (CC-SI: 123) se določi v višini 0,9;
- faktor dejavnosti za stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (CC-SI: 1241) se določi v višini 1,15; faktor dejavnosti za garažne stavbe (CC-SI: 1242) se določi v višini 0,7;
- faktor dejavnosti za industrijske stavbe in skladišča (CC-SI: 125) se določi v višini 0,9;
- faktor dejavnosti za druge nestanovanjske stavbe (CC-SI: 127) se določi v višini 0,7;
- faktor dejavnosti za kompleksne industrijske objekte (CC-SI: 230) se določi v višini 1,3;«

4. člen

Spremeni se 7. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

»7. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Prikaz skupnih [SS] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	SS [€]	OS [€]
Ceste	C1 – Primarno in sekundarno omrežje – celotna občina	7.140.409,16	3.570.204,58
	C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	2.949.197,68	1.474.598,84
Vodovod	V1 – Primarno omrežje	1.695.062,32	847.531,16
	V2 – Sekundarno omrežje	1.787.608,96	893.804,48
Kanalizacija	KP – primarno kanalizacijsko omrežje	865.394,79	486.176,85
	KS – sekundarno kanalizacijsko omrežje	870.171,42	488.860,35
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	142.808,19	142.808,19
Objekti ravnanja z odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	37.790,36	37.790,36
		15.488.442,88	7.941.774,81

«

5. člen

Spremeni se 8. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

»8. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunska območja za posamezne infrastrukture so prikazane v spodnji tabeli:

Preglednica 2: Prikaz obračunskih območij – stavbna zemljišča

Vrsta obračunskega območja	Površina stavbnih zemljišč [m ²]
C1 – Primarno omrežje – celotna občina	1.428.081,83
C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	1.340.544,40
V1 – Primarno omrežje	882.844,96
V2 – Sekundarno omrežje	812.549,53
KP – primarno kanalizacijsko omrežje	194.470,74
KS – sekundarno kanalizacijsko omrežje	188.023,21
JR – Omrežje javne razsvetljave	285.616,37
KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	1.889.518,24

Preglednica 3: Prikaz obračunskih območij – NTP

Vrsta obračunskega območja	Površina stavbnih zemljišč [m ²]
C1 – Primarno omrežje – celotna občina	892.551,15
C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	819.221,58
V1 – Primarno omrežje	423.765,58
V2 – Sekundarno omrežje	687.541,91
KP – primarno kanalizacijsko omrežje	138.907,67
KS – sekundarno kanalizacijsko omrežje	113.688,45
JR – Omrežje javne razsvetljave	158.675,77
KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	944.759,00

6. člen

Spremeni se 9. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

»9. člen

(stroški opremljanja m² parcele [C_{p_{ij}}] in neto tlorisne površine objekta [C_{t_{ij}}] s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4. člena tega odloka.

Preglednica 4: Določitev C_{p_{ij}} in C_{t_{ij}} za določeno vrsto komunalne opreme na enotnem obračunskem območju

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C _{p_{ij}} [€/m ²]	C _{t_{ij}} [€/m ²]
Primarno cestno omrežje	C – celotna občina	2,5	4
Sekundarno cestno omrežje	CS – sekundarno cestno omrežje	1,1	1,8
Primarno vodovodno omrežje	VP – primarno vodovodno omrežje	0,96	2
Sekundarno vodovodno omrežje	VS – sekundarno vodovodno omrežje	1,1	1,3
Primarno kanalizacijsko omrežje	KP – primarno kanalizacijsko omrežje	2,5	3,5
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KS – sekundarno kanalizacijsko omrežje	2,6	4,3
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	0,5	0,9
Objekti ravnanja s komunalnimi odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	0,02	0,04
SKUPAJ		11,28	17,84

Pomen C_{p_{ij}} in C_{t_{ij}} je naslednji:

C_{p_{ij}} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

C_{t_{ij}} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.«

7. člen

Črta se drugi odstavek 15. člena osnovnega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-24/03
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1270. Odlok o spremembah Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o komunalnih taksah
v Občini Kozje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 75/12) (v nadaljevanju: osnovni odlok).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena osnovnega odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke je ob sprejetju tega odloka 0,030 EUR.«

3. člen

V posebnem delu osnovnega odloka se v Tarifni številki 1 spremeni točka a) tako, da se glasi:

»a) dnevno od m² površine v uporabi se določi število točk:

- 1) glede na namen uporabe
 - za gostinstvo, slaščičarstvo – 1 točka
 - za trgovino – 0,7 točke
- 2) glede na opremljenost, ki je v javni lasti
 - nadstrešek, dežnik, markiza – 0,5 točke«.

V posebnem delu osnovnega odloka se v Tarifni številki 1 spremeni točka 4) tako, da se glasi:

»4. Višina komunalne takse v točki a) se izračuna tako, da se število točk po kriterijih 1 in 2 sešteje in pomnoži z velikostjo površine v uporabi (v m²), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točk.«

4. člen

V posebnem delu osnovnega odloka se spremeni prvi odstavek Tarifne številke 3 tako, da se glasi:

»Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

- za kioske: 100 točk za vsak m² dnevno
- za stojnice: 70 točk za vsak m² dnevno
- za premične gostinske prikolice: 500 točk dnevno
- za druge prikolice: 250 točk dnevno
- za cirkus in zabavni park: 5 točk za vsak m² dnevno
- za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za vsako osebno vozilo s prikolico in 300 točk dnevno za tovornjake.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-24/12
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1271. Pravilnik o uporabi Večnamenskega centra Kozje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 17/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 –

Odl. US, 40/12 – ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

P R A V I L N I K
o uporabi Večnamenskega centra Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene in pogoje uporabe, upravičenec do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Večnamenskega centra Kozje (v nadaljevanju: večnamenski center).

Lastnik večnamenskega centra je Občina Kozje (v nadaljevanju: občina).

Za izvajanje tega pravilnika se sklene upravljavska pogodba z upravljavcem večnamenskega centra (v nadaljevanju: upravljavec), na podlagi katere se določijo medsebojne pravice in obveznosti pri upravljanju in trženju z večnamenskim centrom.

2. člen

Večnamenski center je v skladu z interesi občine namenjen za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- kulturna dejavnost,
- gospodarska dejavnost,
- vzgojno-izobraževalna dejavnost,
- turistična dejavnost,
- mladinska dejavnost,
- športna dejavnost,
- druga dejavnost v skladu z interesi občine,
- druga dejavnost družbenega in komercialnega pomena.

3. člen

V večnamenskem centru se lahko dajejo v uporabo prostori v večnamenskem delu, v športnem delu in skupni prostori.

II. POGOJI UPORABE VEČNAMENSKEGA CENTRA

4. člen

Predlogi uporabnikov večnamenskega centra se zberejo na podlagi javnega poziva.

Pri usklajevanju in pripravi letnega razporeda uporabe prostorov večnamenskega centra se mora upoštevati naslednji prioriteten vrstni red uporabnikov:

– VEČNAMENSKI DEL:

1. Prioriteta

Programi društev na področju kulture, turistične dejavnosti, mladinske dejavnosti, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje.

2. Prioriteta

Prireditve, katerih organizator je Občina Kozje.

3. Prioriteta

Javni vzgojno-izobraževalni zavodi za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih programov, šolskih tekmovanj, tekmovanj na medobčinskih, področnih in državnih ravneh.

4. Prioriteta

Izvajanje kulturnih, dobrodelnih, humanitarnih in drugih prireditev, ki jih organizirajo društva, organizacije in ustanove, ki imajo sedež v Občini Kozje.

5. Prioriteta

Izvajanje kulturnih, dobrodelnih, humanitarnih in drugih prireditev, ki jih organizirajo druga društva, organizacije in ustanove, ki nimajo sedeža v Občini Kozje.

6. Prioriteta

Izvajanje zabavnih ali drugih (komercialnih) prireditev, ki jih organizirajo pravne ali fizične osebe.

– ŠPORTNI DEL:

1. Prioriteta

Javni vzgojno-izobraževalni zavodi za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtec), šolskih tekmovalij, tekmovalij na medobčinskih, področnih in državnih ravneh.

2. Prioriteta

Prireditve, katerih organizator je Občina Kozje.

3. Prioriteta

Društva in klubi s sedežem v Občini Kozje na podlagi naslednjega prioritete vrstnega reda:

a) Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v športnih društvih ali klubih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje (vadba in tekme).

b) Programi kakovostnega in vrhunškega športa v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje (vadba in tekme).

c) Programi športne rekreacije, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje.

4. Prioriteta

Izvajanje športnih prireditev, ki jih organizirajo društva, organizacije in ustanove, ki imajo sedež v Občini Kozje.

5. Prioriteta

Izvajanje športnih prireditev, ki jih organizirajo druga društva, organizacije in ustanove, ki nimajo sedeža v Občini Kozje.

6. Prioriteta

Izvajanje zabavnih ali drugih (komercialnih) prireditev, ki jih organizirajo pravne ali fizične osebe.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec uporabniku, razen osnovni šoli, prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe tekem ali prireditev ali oddaje večnamenskega centra v komercialne namene.

5. člen

Javni poziv za zbiranje predlogov za uporabo večnamenskega centra se objavi najpozneje do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 1. septembra prihodnjega leta.

Zbiranje predlogov se mora javno objaviti na krajevno običajen način.

6. člen

Na podlagi prispelih predlogov določi razpored uporabe večnamenskega centra komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik občinske uprave Občine Kozje,
- en predstavnik upravljavca in
- en predstavnik OŠ Kozje.

Komisija pri določitvi razporeda upošteva prioritete iz 4. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe večnamenskega centra se oblikuje na podlagi prejetih predlogov in podpisanih pogodb o uporabi.

7. člen

Za prireditve in shode kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge komercialne prireditve, izven letnega razporeda uporabnikov mora pridobiti organizator dovoljenje občine.

Vlogo za enkratno uporabo večnamenskega centra je potrebno oddati najmanj petnajst dni pred prireditvijo.

8. člen

Pogodbo o uporabi večnamenskega centra z uporabniki sklene občina. Sestavni del pogodbe je hišni red večnamenskega centra. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo večnamenskega centra, za upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisana izvoda pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se smatra, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

10. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe občini. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika večnamenskega centra, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe.

Občina izstavi račun uporabnikom do 15 v mesecu za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe se račun izda 10 dni pred prireditvijo z 8 dnevni plačilnim rokom.

11. člen

Pogodba z uporabniki večnamenskega centra se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ne uporablja prostorov v terminih, za katere je sklenil pogodbo;

2. če uporabnik krši določila hišnega reda večnamenskega centra, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe prostorov,

3. če uporabnik ne plača računa za uporabo večnamenskega centra dvakrat zaporedoma.

Odpovedni rok v primeru zgoraj navedenih odpovedi je en mesec.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

12. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo večnamenskega centra ter opreme v času uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Občina in upravljavec ne odgovarjata za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi večnamenskega centra, ki bi nastale ob prireditvah, treningih in tekmah.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO VEČNAMENSKEGA CENTRA

13. člen

Cenik za uporabo večnamenskega centra potrdi župan na predlog komisije najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 1. septembra prihodnjega leta.

14. člen

Cenik uporabe pripravi komisija za čas uporabe ene ure (45 minut). Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

– stroške ogrevanja in prežračevanja, stroške električne energije, stroške komunalnih storitev;

– stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, pisarniški material ipd.);

– stroške zavarovanja, stroške varovanja, davek, stroške telefona, stroške čiščenja;

– druge materialne stroške.

2. Stroški upravljanja

3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

Upravljavec v sodelovanju z občino ugotovi materialno osnovo za določitev ekonomske cene po prvih treh mesecih

obratovanja v prvem letu delovanja večnamenskega centra, sicer pa najpozneje do 30. junija tekočega leta.

Izvajalci programov, ki jih sofinancira Občina Kozje, plačujejo uporabnino po posebnem ceniku.

Cenik za komercialne uporabnike se na predlog upravljavca oblikuje po tržnih zakonitostih.

15. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem večnamenskega centra v uporabo, se lahko porabijo za pokrivanje stroškov upravljanja večnamenskega centra, dvig standarda večnamenskega centra, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja.

IV. DRUGE DOLOČBE

16. člen

V času šolskega pouka in šolskih interesnih dejavnosti skrbi za uporabo večnamenskega centra Osnovna šola Kozje s svojim strokovnim kadrom.

17. člen

Upravljavec mora voditi evidenco uporabe večnamenskega centra, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

18. člen

Nadzor nad uporabo večnamenskega centra zagotavlja upravljavec, v času šolskega pouka in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi Osnovna šola Kozje.

Hišni red mora biti izobešen v prostorih večnamenskega centra. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov večnamenskega centra ter pooblastila upravljavca.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-24/04
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1272. Pravilnik o uporabi Športnega parka Kozje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 17/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK o uporabi Športnega parka Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene in pogoje uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje

za izbor uporabnikov Športnega parka Kozje (v nadaljevanju: športni park).

Lastnik objekta in športnih površin v športnem parku je Občina Kozje (v nadaljevanju: občina).

Za izvajanje tega pravilnika se sklene upravljavska pogodba z upravljavcem športnega parka (v nadaljevanju: upravljavec), na podlagi katere se določijo medsebojne pravice in obveznosti pri upravljanju in trženju s športnim parkom.

2. člen

Športni park je v skladu z interesi občine namenjen za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost,
- športna dejavnost,
- kulturna dejavnost,
- turistična dejavnost,
- mladinska dejavnost,
- druga dejavnost v skladu z interesi občine,
- druga dejavnost družbenega in komercialnega pomena.

3. člen

Športni park zajema naslednje objekte oziroma površine:

- centralni objekt v Športnem parku Kozje, parc. št. 488/1, k.o. 1242 – Kozje s prostori fitnesa, garderobami in spremljajočimi prostori

– športno igrišče – stadion z atletsko stezo, parc. št. 452/0, k.o. 1242 – Kozje

– pomožno nogometno igrišče, parc. št. 480/3 in 490, k.o. 1242 – Kozje

– tenis igrišče, parc. št. 483/0, k.o. 1242 – Kozje

– večnamensko športno igrišče, parc. št. 482/0 in 488/3, k.o. 1242 – Kozje

– igrišče za odbojko na mivki, parc. št. 480/3, k.o. 1242 – Kozje

– spremljajoče površine v športnem parku, parc. št. 480/3, 488/1, 488/2, k.o. 1242 – Kozje.

II. POGOJI UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV

4. člen

Predlogi uporabnikov športnega parka se zberejo na podlagi javnega poziva.

Pri usklajevanju in pripravi letnega razporeda uporabe športnega parka se mora upoštevati naslednji prioritetni vrstni red uporabnikov:

1. Prioriteta

Javni vzgojno-izobraževalni zavodi za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtec), šolskih tekmovanj, tekmovanj na medobčinskih, področnih in državnih ravneh.

2. Prioriteta

Prireditve, katerih organizator je Občina Kozje.

3. Prioriteta

Društva in klubi s sedežem v Občini Kozje na podlagi naslednjega prioritetnega vrstnega reda:

a) Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v športnih društvih ali klubih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje (vadba in tekme).

b) Programi kakovostnega in vrhunškega športa v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje (vadba in tekme).

c) Programi športne rekreacije, programi društev na področju kulture, turistične dejavnosti, mladinske dejavnosti, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Kozje.

4. Prioriteta

Izvajanje športnih, kulturnih, dobrodelnih, humanitarnih in drugih prireditvev, ki jih organizirajo društva, organizacije in ustanove, ki imajo sedež v Občini Kozje.

5. Prioriteta

Izvajanje športnih, kulturnih, dobrodelnih, humanitarnih in drugih prireditvev, ki jih organizirajo druga društva, organizacije in ustanove, ki nimajo sedeža v Občini Kozje.

6. Prioriteta

Izvajanje zabavnih ali drugih (komercialnih) prireditev, ki jih organizirajo pravne ali fizične osebe.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec uporabniku, razen osnovni šoli, prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe tekem ali prireditev ali oddaje športnih objektov v komercialne namene.

5. člen

Javni poziv se objavi najpozneje do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 1. septembra prihodnjega leta.

Zbiranje predlogov se mora javno objaviti na krajevno običajen način.

6. člen

Na podlagi predlogov določi razpored uporabe športnega parka komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik občinske uprave Občine Kozje,
- en predstavnik upravljavca in
- en predstavnik Športne zveze Kozje.

Komisija pri določitvi razporeda upošteva prioritete iz 4. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe športnega parka se oblikuje na podlagi prejetih predlogov in podpisanih pogodb o uporabi.

7. člen

Za prireditve in shode kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge komercialne prireditve, izven letnega razporeda uporabnikov mora pridobiti organizator dovoljenje občine.

Vlogo za enkratno uporabo športnega parka je potrebno oddati najmanj petnajst dni pred prireditvijo.

8. člen

Pogodbo o uporabi z uporabniki sklene občina. Sestavni del pogodbe so pravila uporabe športnega parka. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnega parka, za upoštevanje pravil uporabe, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisana izvoda pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

10. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe občini. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika športnega parka oziroma vadbene enote, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe.

Občina izstavi račun uporabnikom do 15 v mesecu za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe se račun izda 10 dni pred prireditvijo z 8 dnevni plačilnim rokom.

11. člen

Pogodba z uporabniki športnega parka se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ne uporablja športnega parka v terminih, za katere je sklenil pogodbo;
2. če uporabnik krši določila pravil uporabe, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe športnega parka,

3. če uporabnik ne plača računa za uporabo športnega parka dvakrat zaporedoma.

Odpovedni rok v primeru zgoraj navedenih odpovedi je en mesec.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

12. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov v času njihove uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in pravila uporabe športnega parka.

Občina in upravljavec ne odgovarjata za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi športnega parka, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki objektov, ki objekte uporabljajo za športne namene, morajo v času uporabe le-teh uporabljati športno opremo v skladu s sprejetimi predpisi. Za stanje opreme v času uporabe športnih objektov odgovarjajo uporabniki materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNEGA PARKA

13. člen

Cenik za uporabo športnega parka potrdi župan na predlog komisije najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 1. septembra prihodnjega leta.

14. člen

Cenik uporabe pripravi komisija za čas uporabe ene ure (45 minut).

Uporabnina vključuje stroške ogrevanja in prezračevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, telefona in internetnega priključka, zavarovanja, varovanja stroške za potrošniški material, ki je potreben za redno vzdrževanje objekta (čistila, sanitarni material, žarnice ...) druge materialne stroške, povezane z obratovanjem športnega parka, stroške upravljanja in čiščenja.

15. člen

Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme, se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah in praznikih) lahko določi višja uporabnina, kot je določeno v ceniku.

Cenik se usklajuje enkrat na leto v skladu z rastjo življenjskih potrebščin.

Upravljavec v sodelovanju z občino ugotovi materialno osnovo za določitev ekonomske cene po prvih treh mesecih obratovanja v prvem letu delovanja športnega parka po tem pravilniku, sicer pa najpozneje do 30. junija tekočega leta.

Izvajalci programov, ki jih sofinancira Občina Kozje, ne plačujejo uporabnine.

Cenik za komercialne uporabnike pa se na predlog upravljavca oblikuje po tržnih zakonitostih.

16. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnega parka v uporabo, se lahko porabijo za pokrivanje stroškov upravljanja športnega parka, za dvig standarda športnega parka, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja.

IV. DRUGE DOLOČBE

17. člen

V času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti skrbi za uporabo športnega parka Osnovna šola Kozje s svojim strokovnim kadrom.

18. člen

Upravljavalec mora voditi evidenco uporabe športnega parka, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

19. člen

Nadzor nad uporabo športnega parka zagotavlja upravljavec, v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi Osnovna šola Kozje.

V pravilih uporabe se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športnega parka ter pooblastila upravljavca.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-24/05
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1273. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kozje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 17/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Rogaška Slatina, Občine Šmarje pri Jelšah, Občine Podčetrtek, Občine Rogatec, Občine Kozje in Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kozje

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Kozje (v nadaljevanju: občina).

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji pa medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

V primeru, da je mala čistilna naprava sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v lokalnem časopisu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

Upravičenci, ki so podali popolno vlogo in zaradi porabe sredstev niso upravičeni do nepovratnih finančnih sredstev v tekočem letu, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave oziroma največ 350 € na PE, sofinancira se postavitev ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov,

- občina sofinancira število PE, ki je sorazmerna številu stalno prijavljenih na naslovu postavitve male komunalne čistilne naprave. V primeru, ko je na naslovu postavitve male komunalne čistilne naprave stalno prijavljena samo ena oseba, se sofinancira mala komunalna čistilna naprava v višini dveh PE, vendar ne več kot 50 % upravičenih stroškov za postavitve male komunalne čistilne naprave,
- upravičeni stroški so stroški brez DDV.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni stroški:

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od datuma veljavnosti tega pravilnika.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- da ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče na naslovu gradnje čistilne naprave;
- dela mora izvesti gospodarska družba ali samostojni podjetnik, registriran za predmetno dejavnost;
- v primeru, da dela izvaja lastnik objekta sam mora imeti podpisano pogodbo o nadzoru v skladu z ZGO, upravičen pa je do stroškov za katera bo imel račune;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);
- mala komunalna čistilna naprava mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini;
- mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev male komunalne čistilne naprave;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o

emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

- ob zagonu male komunalne čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega komunalnega podjetja;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Kozje.

Vloga

9. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.
- Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže.

Nakazilo odobrenih sredstev

10. člen

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

Po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

12. člen

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev na terenu.

13. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Končna določba

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-24/06
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1274. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2014

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 117/03, 127/03, 21/05) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2014 znaša 0,00056 EUR mesečno.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2014.

Št. 032-0005/2011-24/09
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1275. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 24. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 352/1, 352/3, 352/4, 352/5, 366/1, 366/7, 366/8, 366/9, 366/10, 366/11, 366/12, 366/13, 366/14, 366/15, 472/1, 472/2, 472/3, 472/4, 472/5, k.o. 1245-Podsreda.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 032-0005/2011-24/13
Kozje, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

NOVA GORICA

1276. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU 12) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. 4. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Nova Gorica
za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2013.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-8/2014-10
Nova Gorica, dne 17. aprila 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

PIRAN

1277. Sklep o določitvi višine takse in varščine za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil in avtobusov

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2), 2., 36. in 37. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 2/2004, 35/2007, in Uradni list RS, št. 40/11) ter 6. in 7. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13 – UPB) je župan dne 16. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi višine takse in varščine za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil in avtobusov

1.

S tem sklepom se določi taksa za izdajo dovoljenja za promet tovornih in drugih vozil na območju Občine Piran, katerih največja dovoljena masa presega omejitve, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu z prometnim znakom, kateri dovoljuje vožnjo tovornih in drugih vozil.

Za vozila:

– Nad 3,5 t do 5 t skupne mase	100,00 EUR na mesec za eno tovorno vozilo
– Nad 5 t do 10 t skupne mase	150,00 EUR na mesec za eno tovorno vozilo
– Nad 10 t skupne mase	250,00 EUR na mesec za eno tovorno vozilo.

Stranke, ki si želijo pridobiti dovoljenje za dodatno tovorno vozilo, so dolžne plačati takso za izdajo dovoljenja, ki znaša:

– Nad 3,5 t do 5 t skupne mase	70,00 EUR na mesec za vsako dodatno tovorno vozilo
– Nad 5 t do 10 t skupne mase	100,00 EUR na mesec za vsako dodatno tovorno vozilo
– Nad 10 t skupne mase	170,00 EUR na mesec za vsako dodatno tovorno vozilo.

2.

Dnevna taksa za izdajo dovoljenja za enkraten vstop ali vožnjo za promet tovornih vozil, delovnih vozil, motokultivatorjev in traktorjev znaša:

– nad 3,5 t do 5 t	25,00 EUR/enkraten vstop ali vožnja
– nad 5 t do 10 t	40,00 EUR/enkraten vstop ali vožnja
– nad 10 t	80,00 EUR/enkraten vstop ali vožnja

Plačila takse so oproščena:

- vozila iz 1. točke 24. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran,
- vozila zavezancev iz šeste, sedme in osme alineje 13. člena Odloka o občinskih taksah.

3.

Višina takse za izdajo dovoljenja za enkraten vstop za prekoračitev dovoljene skupne mase avtobusov je naslednja:

– do 12 t	15,00 EUR/enkraten vstop
– od 12 t do 15 t	25,00 EUR/enkraten vstop
– od 15 t do 18 t	40,00 EUR/enkraten vstop.

Taksa se ne plačuje za avtobuse javnega potniškega prometa.

4.

Za izdajo dovoljenja iz 2. in 3. člena tega sklepa za prekoračitev dovoljene skupne mase se obveznost plačila takse lahko določi pred izdajo dovoljenja.

V posebej utemeljenih primerih, ko upravičenec izkaže potrebo po prekoračitvi dovoljene skupne mase, pri čemer prevozov ni možno izvajati z manjšimi vozili, lahko župan na podlagi celovite proučitve primera v duhu javnega interesa, določi posebno takso za konkreten primer.

5.

(1) S tem sklepom se določi višina predhodne položitve varščine za izdajo dovoljenja za izredno uporabo občinskih cest, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet tovornih in drugih vozil ali je omejen promet za motorna vozila nad določeno dovoljeno maso ali osno obremenitvijo v skladu s pogoji iz 6. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran. V odločbi s katero se dovoljuje pogoj za izredno uporabo občinskih cest se nosilcu uporabe oziroma izredne uporabe določi obveznost plačila varščine do višine predvidenih stroškov potrebnih za odpravo posledic izredne uporabe občinske ceste.

Odločba iz prejšnjega odstavka neha veljati, če v roku iz odločbe varščina ni plačana.

(2) Kriteriji za določitev varščine se določijo na podlagi:

- Kvadrature občinske ceste, ki je v čezmerni uporabi.
- Predhodnega posnetka stanja občinske ceste, ki se zadokumentira v elaboratu, ki ga izdelata pooblaščenca oseba.
- Zadokumentiranja stanja ceste, višinske točke in opravljenega ponovnega posnetka vozišča in ostalih poškodb, ki odstopajo od predhodnega stanja v elaboratu in se le-te s komisijским ogledom zapisniško in slikovno zadokumentirajo.
- V primeru, da ni odstopanj oziroma poškodb, se varščina investitorju ali izvajalcu vrne v celoti.

6.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep št. 34404-9/03-2005 S2 z dne 14. 12. 2005.

7.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu in začne veljati z dnem objave.

Št. 34404-9/03-2014
Piran, dne 16. aprila 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2), visti gli artt. n. 2, 36 e 37 del Decreto sulle strade comunali nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 2/2004, 35/2007 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 40/11) nonché gli artt. 6 e 7 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 72/13 – testo unico), il Sindaco il giorno 16 aprile 2014 emana la seguente

DELIBERA

sulla determinazione dell'importo della tassa e del deposito cauzionale per il rilascio dell'autorizzazione alla circolazione per i veicoli pesanti e gli autobus

1.

Con il presente provvedimento è determinata la tassa sul rilascio dell'autorizzazione alla circolazione sul territorio del comune di Pirano dei mezzi pesanti e degli altri veicoli di massa complessiva eccedente il limite massimo ordinario ammesso sui tratti stradali, ovvero parte di essi, come rappresentato dalla relativa segnaletica verticale a regolamentazione del traffico.

I mezzi di trasporto aventi la massa complessiva come sotto sono soggetti alla seguente tassazione:

– da 3,5 t a 5 t	– tassa pari a € 100,00 mensili per singolo automezzo;
– da 5 t a 10 t	– tassa pari a € 150,00 mensili per singolo automezzo;
– oltre 10 t	– tassa pari a € 250,00 mensili per singolo automezzo.

Gli interessati che intendano disporre di autorizzazione per automezzo supplementare sono tenuti a corrispondere una sovrattassa negli estremi a seguire descritti:

– da 3,5 t a 5 t	– tassa pari a € 70,00 mensili per ogni mezzo supplementare;
– da 5 t a 10 t	– tassa pari a € 100,00 mensili per ogni mezzo supplementare;
– oltre 10 t	– tassa pari a € 170,00 mensili per ogni mezzo supplementare.

2.

La tariffa giornaliera per il rilascio del nullaosta alla circolazione o per un unico percorso (ingresso) di automezzi pesanti, macchine operatrici, motocoltivatori e trattori ammonta come segue:

– da 3,5 t a 5 t	– € 25,00 per singolo ingresso o percorso;
– da 5 t a 10 t	– € 40,00 per singolo ingresso o percorso;
– oltre 10 t	– € 80,00 per singolo ingresso o percorso.

Sono esentati dal pagamento:

– gli automezzi di cui al pt. 1 dell'art. 24 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano,

– gli automezzi dei contribuenti di cui agli alinea 6, 7 e 8 dell'art. 13 del Decreto sulle tasse comunali.

3.

Per quanto concerne i veicoli adibiti al trasporto di persone, gli importi dovuti finalizzati al rilascio del nullaosta per un unico transito e/o per il superamento della massa complessiva ammessa sono i seguenti:

- entro 12 t – € 15,00 per un unico ingresso;
- da 12 t a 15 t – € 25,00 per un unico ingresso;
- da 15 a 18 t – € 40,00 per un unico ingresso.

Sono esentati dal pagamento i veicoli per trasporto di persone destinati al servizio pubblico.

4.

Per quanto concerne il rilascio dell'autorizzazione di cui negli artt. 2 e 3 della presente delibera, nel caso di superamento della massa complessiva ammessa, l'obbligo di pagamento della tassa può essere stabilito già prima del rilascio dell'autorizzazione stessa.

In casi particolarmente motivati, in cui il beneficiario dimostri la necessità di superamento della massa complessiva ammessa, premesso che il servizio di trasporto non possa essere implementato con veicoli di minori dimensioni, il sindaco in base ad un esame approfondito dello specifico caso e alla luce dell'interesse pubblico può determinare una tassa speciale per il singolo caso.

5.

(1) La presente delibera determina l'ammontare del preliminare deposito cauzionale per il rilascio del nullaosta per l'utilizzo delle strade comunali, ove la circolazione degli automezzi pesanti ed affini sia vietata dalla segnaletica stradale; oppure ove il traffico sia limitato ai veicoli che superano la massa e/o il carico per asse ammissibili, in osservanza delle condizioni di cui nell'art. 6 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano. La decisione (ovv. il nullaosta) che autorizza in via eccezionale la percorrenza di strade comunali al contempo stabilisce il deposito cauzionale dovuto dal richiedente, ovvero gli oneri di eventuale ripristino del tratto potenzialmente danneggiato a seguito del passaggio di mezzi fuori norma.

La decisione di cui al paragrafo precedente cessa di essere applicabile se, entro il termine di cui nella stessa, non sia stato effettuato il deposito cauzionale.

(2) I criteri per determinare l'importo del deposito cauzionale sono determinati sulla base di:

a. Quadratura della strada comunale, oggetto dell'uso eccessivo.

b. Rilevazione preliminare (Snapshot preventiva) dello stato di fatto della strada comunale, che costituisce prova documentale da inserirsi nello studio elaborato da soggetto qualificato e riconosciuto.

c. Rilevazione dello stato di fatto della strada, delle quote di elevazione, e rilevazione ripetuta dello stato della carreggiata e/o degli eventuali danni non evidenziati nel documento precedente, messi agli atti in seguito al sopralluogo condotto, anche mediante rilevazioni fotografiche.

d. Nel caso in cui non siano riscontrabili elementi di difformità o compromissione del tratto interessato, il deposito cauzionale è rifiuto integralmente all'investitore ovvero all'appaltatore.

6.

Alla data di entrata in vigore del presente provvedimento cessano gli effetti di cui la precedente delibera n. 34404-9/03-2005 S2 dd. 14/12/2005, che si dà per ritirata.

7.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

N. 34404-9/03-2014
Pirano, 16 aprile 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

ŽIRI

1278. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žiri za leto 2013

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2013 znašajo:

	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.626.523,82
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.715.564,44
70	DAVČNI PRIHODKI	3.105.387,98
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.840.455,00
	703 Davki na premoženje	212.969,37
	704 Domači davki na blago in storitve	52.354,92
	706 Drugi davki	-391,76
71	NEDAVČNI PRIHODKI	610.176,91
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	67.819,91
	711 Takse in pristojbine	2.530,70
	712 Globe in druge denarne kazni	1.523,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	473.218,50
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.084,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI	56.654,68
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.279,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.375,68
73	PREJETE DONACIJE	6.523,59
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.523,59
74	TRANSFERNI PRIHODKI	847.781,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	169.788,19

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz evropskih sredstev	677.992,92
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.587.977,09
40	TEKOČI ODHODKI	1.407.935,73
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	320.274,35
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.457,46
	402 Izdatki za blago in storitve	1.017.518,35
	403 Plačila domačih obresti	15.685,57
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.391.860,80
	410 Subvencije	24.587,99
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	693.492,44
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.431,23
	413 Drugi tekoči domači transferi	499.349,14
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.644.905,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.644.905,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.275,04
	431 Investicijski transferi prav., fiz.os., ki niso prorač. upor.	67.974,29
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.300,75
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	38.546,73
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
	440 DANA POSOJILA	5.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.719,37
55	ODPLAČILA DOLGA	165.719,37
	550 Odplačila domačega dolga	165.719,37
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-132.172,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-165.719,37
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-38.546,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	155.143,00
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	155.143,00

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2014

Žiri, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

1279. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2014

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupine kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.974.449,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.888.630,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.275.630,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.930,00
	703 Davki na premoženje	388.850,00
	704 Domači davki na blago in storitve	44.850,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	613.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.600,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	505.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	102.000,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	953.819,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	101.446,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	852.373,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.791.984,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.507.624,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.593,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.295,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.094.946,00
	403 Plačila domačih obresti	13.790,00
	409 Rezerve	32.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.426.876,00
	410 Subvencije	26.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	703.555,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	178.223,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.598,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.687.884,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.687.884,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	169.600,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	94.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.800,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	182.465,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000,00
	440 Dana posojila	10.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-10.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	172.465,00
55	ODPLAČILA DOLGA	172.465,00
	550 Odplačila domačega dolga	172.465,00

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-172.465,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-182.465,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo- ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2014

Žiri, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

1280. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri

Na podlagi 24., 66. in 79. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK – Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 17. seji dne 15. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji sofinanciranja, postopek dodelitve proračunskih sredstev ter merila in kriteriji za vrednotenje in izbor programov in projektov na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Žiri.

POGOJI SOFINANCIRANJA

2. člen

Iz proračuna Občine Žiri se sofinancirajo kulturni programi (dejavnosti izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu) in kulturni projekti (posamične aktivnosti kulturnih izvajalcev), in sicer:

- programi in projekti ljubiteljskih kulturnih društev,
- programi in projekti na področju varstva premične kulturne dediščine (muzejska dejavnost),

- založniški projekti (izdaja in založništvo tiskanih in elektronskih medijev),
- kulturne prireditve in proslave,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti na področju kulture,
- projekti obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine.

3. člen

Izvajalci programov kulture oziroma projektov po tem pravilniku so lahko:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture ali imajo v pravih družstva določeno, da opravljajo dejavnosti s področja kulture,
- samozaposleni v kulturi, vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo, ter uveljavljeni ustvarjalci z referencami,
- zasebni zavodi in druge pravne osebe, registrirane za opravljanje kulturnih dejavnosti,
- lastniki oziroma upravljavci objektov nepremične kulturne dediščine ter kulturnih dvoran oziroma prireditvenih prostorov,
- pravne ali fizične osebe, ki imajo registrirano dejavnost založništva in nastopajo kot založniki.

4. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno organizacijsko obliko ali da izkazujejo lastništvo objektov ali dokazujejo samozaložništvo,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto in s svojim dosedanjim delom izkazujejo primerno kakovost,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- društva morajo imeti urejeno evidenco o članstvu,
- ustrezno predložijo predlog kulturnega programa oziroma projekta, ki je v javnem interesu Občine Žiri.

Natančnejši pogoji sofinanciranja so določeni skupaj z merili in kriteriji za sofinanciranje.

POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

Proračunska sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Žiri in v lokalnem glasilu Žirovske stopinje. Predlogi za sofinanciranje se zbirajo preko razpisnih obrazcev, katerim je potrebno priložiti zahtevane priloge in dokazila. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Proračunska sredstva se dodelijo za izvedbo programov in projektov v tekočem proračunskem oziroma koledarskem letu.

6. člen

Predloge, prispelle na javni razpis, pregleda in vrednoti v skladu s tem pravilnikom, tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Član komisije ne more biti odgovorna oseba ali član organa upravljanja pravne osebe ali fizična oseba, ki kandidira na javnem razpisu. Razpisna komisija pripravi predlog izbora programov in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev v skladu s tem pravilnikom in ga posreduje občinski upravi, ki izda sklep o sofinanciranju. Na sklep je možna pritožba v zakonsko predpisanem roku.

7. člen

Z upravičenci se sklene pogodba, ki opredeljuje roke in način realizacije programov oziroma projektov, koriščenje proračunskih sredstev in način nadzora nad porabo sredstev. Izvajalci morajo po izvedbi programa oziroma v časovnih ob-

dobjih, določenih v pogodbi, predložiti dokazila o izpolnjevanju prevzetih obveznosti.

8. člen

Dodeljena proračunska sredstva so namenska, v primeru ugotovljene nenamenske porabe ali navajanja neresničnih podatkov, ki so vplivali na dodelitev pravice do sofinanciranja po tem pravilniku je potrebno prejeta sredstva vrniti v celoti, skupaj z zamudnimi obrestmi. Pri dodeljevanju sredstev je potrebno upoštevati določila Zakona o preprečevanju korupcije.

MERILA IN KRITERIJI SOFINANCIRANJA

a) Programi in projekti ljubiteljskih kulturnih društev

9. člen

Sofinancirajo se programi rednega delovanja društev, katerih dejavnost se v skladu s pravili društva nanaša na področje kulture, ter programi in projekti osnovne kulturne dejavnosti društev.

1. Do sofinanciranja programa rednega delovanja so upravičena društva s sedežem v Občini Žiri, višina sofinanciranja je odvisna od števila aktivnih članov. Društvom, ki nimajo sedeža v Občini Žiri, se delovanje lahko sofinancira sorazmerno glede na delež aktivnih članov, ki so občani Občine Žiri.

Upravičenci ne morejo kandidirati za sofinanciranje rednega delovanja društva na drugih razpisih Občine Žiri.

2. Do sofinanciranja programov oziroma projektov osnovne kulturne dejavnosti so upravičena društva s sedežem v Občini Žiri, višina sofinanciranja je odvisna od vrste dejavnosti, ki jo društvo izvaja, od njenega obsega ter od doseženih rezultatov.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabel 1 in 2.

b) Varstvo premične kulturne dediščine

10. člen

Sofinancira se do 100 % dokazljivih upravičenih stroškov programov in projektov na področju ohranjanja, varstva, zbiranja premične kulturne dediščine, njenega evidentiranja in urejanja po kriterijih muzejske stroke ter omogočanja dostopnosti javnosti (priprava muzejskih razstav, različne oblike prezentacij muzejskih vsebin itd.).

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 3.

c) Založniški projekti

11. člen

Sofinancira se do 100 % dokazljivih upravičenih stroškov izdaje medija z vsebinami, ki spadajo na področje kulture v občini, v založbi pravne osebe, samozaposlene osebe na področju kulture ali v samozaložbi fizične osebe.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 4.

d) Kulturne prireditve in proslave

12. člen

Organizatorju kulturnih prireditev in proslav (odprtega tipa in brez vstopnine), ki niso sofinancirane iz drugih postavk proračuna Občine Žiri, se lahko sofinancira do 100 % dokazljivih upravičenih stroškov. Do sofinanciranja niso upravičene prireditve političnega ali verskega značaja. Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk

na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 5.

Organizator je oproščen plačila najemnine kulturne dvorane oziroma prireditvenega prostora, za katerega se zagotavljajo sredstva za kritje tekočih obratovalnih stroškov iz proračunskih sredstev Občine Žiri v skladu s tem pravilnikom, za izvedbo prireditev ob naslednjih priložnostih:

- ob kulturnem prazniku, 8. februarju
- ob občinskem prazniku in dnevu državnosti, 25. juniju
- ob spominskem dnevu, 23. oktobru
- ob dnevu mrtvih, 1. novembru
- ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 26. decembru
- koncerti ob jubilejih kulturnih skupin (na 10 let)
- organizacija srečanj kulturnih skupin z gostujočimi izvajalci, kulturnih izmenjav, revij, medobčinskih in drugih srečanj
- materinski dan in 8. marec
- obisk dedka Mraza in sv. Miklavža
- humanitarne prireditve
- redni letni koncerti društev s sedežem v Občini Žiri (1x letno)
- prireditve v organizaciji Osnovne šole Žiri, VVE in Vrtca pri sv. Ani
- prireditve posebnega pomena, nepridobitnega značaja, ki niso navedene v tem seznamu, in jih predhodno odobri Občina Žiri.

V navedenih primerih se najemnina ne obračuna in ni upravičen strošek za sofinanciranje. V najem dvorane šteje tudi uporaba dvorane za pripravo prireditve in izvedbo potrebnih vaj. Oprostitev plačila najemnine je možna samo s pisnim soglasjem Občine Žiri.

e) Zagotavljanje prostorskih pogojev

13. člen

Za sredstva lahko kandidirajo pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali dolgoročni najemniki kulturnih dvoran oziroma prireditvenih prostorov, ki ni javna kulturna infrastruktura in sprejme najmanj 300 obiskovalcev, in katerih delovanje je v javnem interesu in trajneje zadovoljujejo potrebe na področju kulture, vendar za vzdrževanje prostora ne prejemajo drugih oblik javnega financiranja. Sakralni objekti niso upravičeni do sofinanciranja po tem členu pravilnika.

14. člen

Če vlagatelj načrtuje izvedbo investicijskih vzdrževalnih del, mora imeti v skladu z gradbeno zakonodajo in predpisi ustrezno dovoljenje za poseg v prostor. Za dela, ki ne zapadejo gradbeni zakonodaji, ni potrebno prilagati upravnih dovoljenj.

15. člen

Sofinancira se lahko do 100% dokazljivih upravičenih stroškov, med katere se uvršča:

- tekoči obratovalni stroški: elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, zavarovalne premije;
- investicijsko vzdrževanje prostorov (večja občasna popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti, ki ne

spreminjajo zmogljivosti, velikosti, namembnosti – gradbeno obrtniška dela).

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 6.

f) Projekti obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine

16. člen

Za sredstva lahko kandidirajo pravne ali fizične osebe, ki so lastniki objektov nepremične kulturne dediščine v Občini Žiri, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo. Prioriteto pri sofinanciranju bodo imeli objekti, ki so z odlokom razglašeni za kulturni spomenik.

17. člen

Vlagatelj mora predložiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor v skladu z gradbeno zakonodajo in predpisi. Za dela, ki ne zapadejo gradbeni zakonodaji (npr. restavratorska dela, manjši gradbeni ali sanacijski posegi), ni potrebno prilagati upravnih dovoljenj, ampak zadostuje izjava investitorja, da dovoljenje za poseg v prostor ni potrebno. Za načrtovane posege v objekt je vlogi potrebno priložiti kulturnovarstveno soglasje v skladu z 28. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine ali konservatorski načrt. Če mnenje ustanove, pristojne za varstvo kulturne dediščine, ni potrebno, zadostuje izjava investitorja, da kulturnovarstveno soglasje oziroma konservatorski načrt ni potrebno.

18. člen

Sofinancira se lahko do 100% dokazljivih upravičenih stroškov obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine ter spremljajočih prostorov v Občini Žiri kot podpora pri ohranjanju kulturnih vrednot objektov ter preprečevanje njihove ogroženosti.

Razpoložljiva sredstva se upravičencem dodelijo sorazmerno s številom doseženih točk na podlagi točkovanja po merilih in kriterijih ter ob upoštevanju pogojev iz tabele 7.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in izbor programov kulture v Občini Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/2001).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2014

Žiri, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

Priloga:

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURE

Tabela 1: Merila za vrednotenje programov rednega delovanja ljubiteljskih kulturnih društev

KRITERIJ	ŠT. TOČK
1.1 delovanje društev s sedežem v občini Žiri – do vključno 30 aktivnih članov	50
1.2 delovanje društev s sedežem v občini Žiri – do vključno 50 aktivnih članov	60
1.3 delovanje društev s sedežem v občini Žiri – nad 50 aktivnih članov	70
1.4 delovanje društev, ki nimajo sedeža v občini Žiri - sorazmerno z deležem aktivnega članstva občanov občine Žiri	1 – 50
Pogoji: <ul style="list-style-type: none"> - društvo priloži vlogi ažuren seznam aktivnih članov za preteklo leto (aktivni član je tisti, ki se udeležuje aktivnosti društva in/ali plačuje članarino) - društvo je oddalo letno poročilo za preteklo leto, ki ga je potrdil zbor članov (priložiti zapisnik) in je dostopno na spletnih straneh AJPES 	

Tabela 2: Merila za vrednotenje programov in projektov osnovne kulturne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev

KRITERIJI	ŠT. TOČK
GLASBENA DEJAVNOST: PEVSKI ZBORI	
2.1.1 manj kot 30 vaj na sezono	40
2.1.2 več kot 30 vaj na sezono	60
2.1.3 izvedba (najmanj) enega samostojnega celovečernega koncerta v sezoni v kraju, s tem da je vsaj polovica programa novo naštudiranega v obravnavani sezoni	40
2.1.4 organizacija samostojnega koncerta ali koncerta z gostujočimi skupinami / posamezniki v kraju (točkuje se vsak koncert)	10
2.1.5 razni manjši javni nastopi v kraju (točkuje se vsak nastop)	5
2.1.6 gostovanja v krajih izven Žirov in nastopi na revijah, srečanjih itd (točkuje se vsak nastop)	6
2.1.7 udeležba na festivalih, tekmovanjih itd s selektorskimi izbori, kjer je bila dosežena strokovna ocena (najmanj enkrat v tekoči sezoni) – točkovanje glede na doseženo strokovno oceno	1 - 40
2.1.8 udeležba na tekmovanjih – točkovanje glede na stroške prijavnine	1 - 10
GLASBENA DEJAVNOST: INSTRUMENTALNE SKUPINE	
2.2.1 manj kot 30 vaj na sezono	200
2.2.2 več kot 30 vaj na sezono	300
2.2.3 izvedba (najmanj) enega samostojnega celovečernega koncerta v sezoni v kraju, s tem da je vsaj polovica programa novo naštudiranega v obravnavani sezoni	100
2.2.4 organizacija samostojnega koncerta ali koncerta z gostujočimi skupinami / posamezniki v kraju (točkuje se vsak koncert)	20
2.2.5 razni manjši javni nastopi v kraju (točkuje se vsak nastop)	10
2.2.6 gostovanja v krajih izven Žirov in nastopi na revijah, srečanjih itd (točkuje se vsak nastop)	15
2.2.7 udeležba na festivalih, tekmovanjih itd s selektorskimi izbori, kjer je bila dosežena strokovna ocena (najmanj enkrat v obravnavani sezoni) – točkovanje glede na doseženo strokovno oceno	1 - 100
2.2.8 udeležba na tekmovanjih – točkovanje glede na stroške prijavnine	1 - 50

PLESNE SKUPINE		
2.3.1	manj kot 30 vaj na sezono	50
2.3.2	več kot 30 vaj na sezono	70
2.3.3	izvedba (najmanj) enega samostojnega celovečernega nastopa v sezoni v kraju, s tem da je vsaj polovica programa novo naštudiranega v obravnavani sezoni	40
2.3.4	organizacija samostojnega nastopa ali nastopa z gostujočimi skupinami / posamezniki v kraju (točkuje se vsak nastop)	10
2.3.5	razni manjši javni nastopi v kraju (točkuje se vsak nastop)	5
2.3.6	gostovanja v krajih izven Žirov in nastopi na revijah, srečanjih itd (točkuje se vsak nastop)	6
2.3.7	udeležba na festivalih, tekmovanjih itd s selektorskimi izbori, kjer je bila dosežena strokovna ocena (najmanj enkrat v obravnavani sezoni) – točkovanje glede na doseženo strokovno oceno	1 - 40
2.3.8	udeležba na tekmovanjih – točkovanje glede na stroške prijavnine	1 - 10
UPRIZORITVENA DEJAVNOST		
2.4.1	manj kot 30 vaj na sezono	40
2.4.2	več kot 30 vaj na sezono	60
2.4.3	premierna uprizoritev in vsaj 2 ponovitvi v kraju – 1 ali 2 igralca	60
2.4.4	premierna uprizoritev in vsaj 2 ponovitvi v kraju – več kot 2 igralca	150
2.4.5	gostovanje v krajih izven Žirov (točkuje se vsako gostovanje)	20
2.4.6	manjši dramski nastopi v sklopu drugih prireditev v kraju	1-10
2.4.7	organizacija gledaliških predstav z gostujočimi skupinami (točkuje se posamezna organizacija predstave, predstave z vstopnino in abonmajske predstave niso predmet točkovanja)	5
2.4.8	udeležba na festivalih, tekmovanjih itd s selektorskimi izbori, kjer je bila dosežena strokovna ocena (najmanj enkrat v obravnavani sezoni) – točkovanje glede na doseženo strokovno oceno	1 - 80
2.4.9	udeležba na tekmovanjih – točkovanje glede na stroške prijavnine	1 - 50
GALERIJSKA / RAZSTAVNA DEJAVNOST		
2.5.1	postavitev razstave (na ogled najmanj 2 tedna, najmanj 3 dni na teden)	20
2.5.2	postavitev gostujoče razstave	1 - 10
2.5.3	odmevnost, umetniška raven razstave	1 - 50
2.5.4	obseg razstave – več kot 15 razstavljenih del	1 - 50
LITERARNA DEJAVNOST		
2.6.1	vsaka posamezna izvedba literarnega večera, predavanja, projekcije, predstavitev knjige itd	1 - 10
<p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvo predloži seznam izvedenih vaj za celotno zadnjo sezono po datumah - društvo je upravičeno do točkovanja in izplačila sredstev za posamezno dejavnost šele, ko izkaže produkcijo oz. izvedbo posameznih aktivnosti, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo programskega lista (koncertnega / gledališkega / razstavnega itd), iz katerega je razviden izvedeni program o z oglasnim materialom (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...) o z medijskimi zapisi (članki) o izvedbi; - kot sezona se lahko upošteva obdobje od 1. oktobra preteklega leta do 30. septembra tekočega leta, če obdobje tekočega koledarskega leta ni primerno glede na naravo dejavnosti; - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov na spletni strani Občine Žiri - društvo ustrezno dokumentira udeležbo na revijah, tekmovanjih, festivalih s selektorskimi izbori s pridobljenimi potrdili o udeležbi in pridobljenimi strokovnimi ocenami - društvo ustrezno dokumentira plačilo prijavnine na tekmovanje (predložiti je potrebno fotokopijo računa in potrdila o plačilu) 		

- skrajni rok za predložitev dokazil je do 30. septembra tekočega leta;
- kriteriji 2.1.1/2.1.2, 2.2.1/2.2.2, 2.3.1/2.3.2, 2.4.1/2.4.2 se medsebojno izključujejo

Tabela 3: Merila za vrednotenje programov in projektov na področju premične kulturne dediščine

KRITERIJ	ŠT. TOČK	
3.1	zbiranje, dokumentiranje, restavriranje, prezentacija predmetov premične kulturne dediščine občine Žiri	1 - 150
3.2	zagotavljanje dostopnosti oz. odprtosti za ogled muzejskih zbirk (vsaj 1x tedensko)	100
3.3	vsaka posamezna izvedba muzejskega večera, predavanja, predstavitev, okrogle mize, delavnice rokodelskih veščin (če je udeležba brezplačna), itd	1 - 10
Pogoji:		
<ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovanega programa evidentiranja, restavriranja, prezentiranja predmetov premične kulturne dediščine - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega programa, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo obračuna stroškov in virov financiranja o s predložitvijo fotokopij računov in potrdil o plačilu - znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov - vlagatelj predloži urnik odprtosti in cenik vstopnine - vlagatelj je upravičen do točkovanja in izplačila sredstev po kriteriju 3.3. za posamezno aktivnost šele, ko izkaže produkcijo oz. izvedbo, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo programskega lista (programa predavanja / razstavnega lista itd), iz katerega je razviden izvedeni program o z oglasnim materialom (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...) o z medijskimi zapisi (članki) o izvedbi; - kot sezona se lahko upošteva obdobje od 1. oktobra preteklega leta do 30. septembra tekočega leta, če obdobje tekočega koledarskega leta ni primerno glede na naravo dejavnosti; - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov na spletni strani Občine Žiri - skrajni rok za predložitev dokazil je do 30. septembra tekočega leta; 		

Tabela 4: Merila za vrednotenje založniških projektov

KRITERIJ	ŠT. TOČK	
ŽIROVSKI OBČASNIK		
4.1.1	izid domoznanskega zbornika Žirovski občasnik v nakladi najmanj 300 izvodov najmanj 1x letno	1000
OSTALI ZALOŽNIŠKI PROJEKTI		
4.2.1	izid priložnostnega ali tematskega zbornika v minimalni nakladi 200 izvodov	1 - 100
4.2.2	izid literarnega dela v minimalni nakladi 100 izvodov	1 - 50
4.2.3	izid CD ali DVD nosilca v minimalni nakladi 100 izvodov	1 - 50
Pogoji:		
<ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovanega založniškega projekta - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo dokaznega izvoda o s predložitvijo obračuna stroškov in virov financiranja o s predložitvijo fotokopij računov in potrdil o plačilu - znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov; 		

Tabela 5: Merila za vrednotenje kulturnih prireditev in proslav

KRITERIJ		ŠT. TOČK
5.1	najem kulturne dvorane oz. prireditvenega prostora	1 - 100
5.2	najem tehnične opreme (napr. ozvočenje)	1 - 100
5.3	drugi materialni stroški (napr. vabila, plakati, okrasitev, pogostitev, moderator, SAZAS itd)	1 - 200
5.4	strošek gostujočega izvajalca kulturnega programa	1 - 1000
Pogoji: <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane prireditve - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo obračuna stroškov in virov financiranja o s predložitvijo fotokopij računov in potrdil o plačilu o s predložitvijo programskega lista, iz katerega je razviden izvedeni program o z oglasnim materialom (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...) o z medijskimi zapisi (članki) o izvedbi; - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov na spletni strani Občine Žiri - znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov; 		

Tabela 6: Merila za vrednotenje zagotavljanja prostorskih pogojev

KRITERIJ		ŠT. TOČK
6.1	pomen kulturne dvorane oz. prireditvenega prostora za lokalno skupnost	1 - 300
6.2	investicijsko vzdrževalna dela	1 - 300
6.3	sofinanciranje tekočih obratovalnih stroškov	1 - 200
Pogoji: <ul style="list-style-type: none"> - najemna pogodba, če gre za prostore v najemu - vlagatelj predloži pregled vseh stroškov in prihodkov za preteklo leto s podrobno razčlenitvijo upravičenih tekočih obratovalnih stroškov ter oceno le-teh za tekoče leto - vlagatelj vloži zahtevek za delno - medletno izplačilo sredstev za sofinanciranje dejansko nastalih tekočih obratovalnih stroškov, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo obračuna stroškov in virov financiranja o s predložitvijo fotokopij računov in potrdil o plačilu - vlagatelj predloži opis, finančno konstrukcijo in originalni predračun načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del ter splošen opis stanja dvorane oziroma prireditvenega prostora in potreb po investicijskem vzdrževanju - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del šele po izvedbi načrtovanih del, kar dokazuje <ul style="list-style-type: none"> o s predložitvijo obračuna stroškov in virov financiranja o s predložitvijo fotokopij računov in potrdil o plačilu - znesek sofinanciranja investicijsko vzdrževalnih del in tekočih obratovalnih stroškov ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov; - dovoljenje za poseg v prostor, če je le-to potrebno za vrsto del, ki se jih namerava izvesti 		

Tabela 7: Merila za vrednotenje projektov obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine in spremljajočih prostorov

KRITERIJ		ŠT. TOČK
7.1	kategorija razglašnega kulturnega spomenika	300
7.2	pomen obnove spomenika ali objekta za lokalno skupnost	1 - 300
7.3	pripravljalna ali začetna faza del	1 - 100
7.4	zaključna faza del	101 - 300
7.5	strokovna ocena ZVKD o ustreznosti predlaganih posegov	300
Pogoji: <ul style="list-style-type: none">- zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 12 mesecev,- dovoljenje za poseg v prostor, če je le-to potrebno za vrsto del, ki se jih namerava opraviti- kulturnovarstveno soglasje ali konservatorski načrt, če je potrebno- vlagatelj predloži opis, finančno konstrukcijo in originalni predračun načrtovanih del- vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanih del, kar dokazuje<ul style="list-style-type: none">o s predložitvijo obračuna stroškov in virov financiranjao s predložitvijo fotokopij računov in potrdil o plačilu- znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov;		

1281. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 102/12) na 17. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2014 znaša 0,00500 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2014.

Št. 007-5/2014
Žiri, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

MINISTRSTVA

1282. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

Na podlagi 7., 8., 10., 18., 25., 31., 32., 35. in 36. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

1. člen

V Pravilniku o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (Uradni list RS, št. 31/04, 142/04, 142/04, 66/07, 104/09, 13/10 in 74/11) se v napovednem stavku 1. člena besedilo »Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost)« nadomesti z besedilom »Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU)«.

V prvi alineji se besedilo »zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/1/EU z dne 8. januarja 2010 o spremembi prilog II, III in IV k Direktivi Sveta 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 7 z dne 12. 1. 2010, str. 17)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjeno z Izvedbeno Direktivo Komisije 2014/19/EU z dne 6. februarja 2014 o spremembi Priloge I k Direktivi Sveta 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, ško-

dljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 38 z dne 7. 2. 2014, str. 30)«.

2. člen

V 4., 5., 9., 16., 24.a, 25. in 27. členu se beseda »Skupnost« v vseh sklonih nadomesti z besedo »EU«.

3. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Neuradna prečiščena besedila seznamov iz prejšnjega odstavka so dostopna na spletni strani Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).«.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedilo »glavni inšpektor Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat)« nadomesti z besedilom »predstojnik uprave«.

V četrtem odstavku se beseda »fitosanitarne« črta.

5. člen

V drugem odstavku 14. člena se beseda »inšpektorata« nadomesti z besedo »uprave«.

6. člen

V tretjem odstavku 16. člena se besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Fitosanitarna inšpekcija« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«.

7. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »sedež inšpektorata, ki o tem obvesti« črta.

8. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Če fitosanitarni inšpektor ugotovi, da se na območju Republike Slovenije zadržuje pošiljka iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika, ki na vstopnem mestu ni bila prijavljena in uradno pregledana, o tem obvesti upravo in najbližji carinski organ. Kraj pregleda določi uprava.«.

9. člen

V 20. členu se besedilo »najbližjo enoto fitosanitarne inšpekcije« nadomesti z besedilom »najbližji območni urad uprave«.

10. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(izdaja spričeval)

Uprava kot državna organizacija za varstvo rastlin izdaja fitosanitarna spričevala na obrazcih iz Prilog 1 in 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.«.

11. člen

V tretjem odstavku 24. člena se besedilo »MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN HRANO, FITOSANITARNA INŠPEKCIJA« nadomesti z besedilom »MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, UPRAVA RS ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN«.

12. člen

V šestem odstavku 25. člena se besedilo »najbližjo enoto fitosanitarne inšpekcije« nadomesti z besedilom »najbližji območni urad uprave«.

13. člen

V četrtem odstavku 31. člena se besedilo »sedež inšpektorata in« črta.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. junija 2014.

Št. 007-77/2014

Ljubljana, dne 25. aprila 2014
EVA 2014-2330-0128

mag. Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo in okolje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1283. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

Na podlagi 61. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314 – A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US in 111/13 – ZMEPIZ-1) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 9. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

I

Od 1. januarja 2014 naprej znaša del vdovske pokojnine za v tem letu uveljavljeno pravico največ 89,24 eurov, skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine, uveljavljeno v istem obdobju, pa največ 1.746,72 eurov.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2014/4-3

Ljubljana, dne 14. aprila 2014
EVA 2014-2611-0028

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Milan Utroša l.r.
Predsednik

1284. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za poklicno rehabilitacijo

Na podlagi 36., 39. in 87. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314 – A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US in 111/13 – ZMEPIZ-1) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 9. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za poklicno rehabilitacijo

I

Najnižja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2014 za v tem letu uveljavljene pokojnine 762,76 eurov ali 558,34 eurov, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314 – A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US in 111/13 – ZMEPIZ-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

II

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2014 za v tem letu uveljavljene pokojnine 3051,04 eurov ali 2233,36 eurov, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena ZPIZ-2.

III

Najnižja pokojnina znaša od 1. januarja 2014 za v tem letu uveljavljene pokojnine 198,32 eurov.

IV

Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2014, se odmerijo od osnove najmanj v višini 436,68 eurov.

Nadomestilo iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2014, lahko znaša največ 1746,72 eurov.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2014/4-3

Ljubljana, dne 14. aprila 2014
EVA 2014-2611-0029

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Milan Utroša l.r.
Predsednik

POPRAVKI

1285. Popravek Sklepa o razpisu volitev članov personalnih svetov sodišč

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) objavljam

POPRAVEK

Sklep o razpisu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki je bil sprejet na 32. seji Sodnega sveta dne 20. 3. 2014 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 21 dne 28. 3. 2014, se drugi odstavek besedila popravi tako, da se pravilno glasi:

»Volitve bodo potekale v torek, 17. junija 2014. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči volilna opravila, se šteje 24. marec 2014.«

Ljubljana, dne 24. aprila 2014

Predsednik
Sodnega sveta
Janez Vlaj l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
1282.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov	3624	
1262.	Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Martin Devetak«	3595	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1283.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	3625	
1284.	Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za poklicno rehabilitacijo	3625	
OBČINE			
HRPELJE - KOZINA			
1263.	Odlok o občinskem prazniku Občine Hrpelje - Kozina	3596	
1264.	Odlok o priznanjih Občine Hrpelje - Kozina	3596	
KOPER			
1265.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2013	3597	
1266.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3601	
1267.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3601	
KOZJE			
1268.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2013	3603	
1269.	Odlok o spremembah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje	3604	
1270.	Odlok o spremembah Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje	3606	
1271.	Pravilnik o uporabi Večnamenskega centra Kozje	3606	
1272.	Pravilnik o uporabi Športnega parka Kozje	3608	
1273.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kozje	3610	
1274.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2014	3612	
1275.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	3612	
NOVA GORICA			
1276.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013	3612	
PIRAN			
1277.	Sklep o določitvi višine takse in varščine za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil in avtobusov	3612	
ŽIRI			
1278.	Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2013	3614	
1279.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2014	3615	
1280.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri	3616	
1281.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014	3624	
POPRAVKI			
1285.	Popravek Sklepa o razpisu volitev članov personalnih svetov sodišč	3625	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Razpisi delovnih mest			1233
Objave sodišč			1234
Izvršbe			1234
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			1234
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1235
Oklici dedičem			1236

