

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **15** Ljubljana, petek **28. 2. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 443. Sklep o imenovanju ministrov

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 232. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 24. februarja 2014 sprejel

### SKLEP o imenovanju ministrov

Za ministre se imenujejo:

- dr. Alenka Trop Skaza, za ministrico za zdravje,
- Metod Dragonja, za ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- Gorazd Žmavc, za ministra brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu.

Št. 020-12/14-4/9

020-12/14-5/8

020-12/14-7/8

Ljubljana, dne 24. februarja 2014

EPA 1779-VI

EPA 1780-VI

EPA 1782-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

### 444. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi 14. člena Zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 24. februarja 2014 seznanil z naslednjim

### SKLEPOM

Ugotovi se, da s 24. 2. 2014 preneha opravljati funkcijo poslanke mag. Mirjam Bon Klanjšček, ki jo je opravljala namesto poslanke Tine Komel v času, ko je ta opravljala funkcijo ministrice brez resorja za področje odnosov med Republiko

Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu.

Št. 020-12/14-7/11

Ljubljana, dne 24. februarja 2014

EPA 1782-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

### 445. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 24. februarja 2014 seznanil z naslednjim

### SKLEPOM

Ugotovi se, da Tina Komel s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministrice brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu, s 24. 2. 2014 ponovno opravlja funkcijo poslanke.

Št. 020-12/14-7/9

Ljubljana, dne 24. februarja 2014

EPA 1782-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 446. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih za-

devah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

## U K A Z

### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi postavim mag. Primoža Šeliga.

Št. 501-03-4/2014-2

Ljubljana, dne 19. februarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

### 447. Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosne plinovode zanke do Zreč

Na podlagi drugega odstavka 37. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### o državnem prostorskem načrtu za prenosne plinovode zanke do Zreč

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) sprejme državni prostorski načrt za prenosne plinovode zanke do Zreč (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je januarja 2013 pod številko projekta UD/437-108/10 izdelal Domplan, d. d., Kranj.

##### 2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanja oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, pogoje za celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstvo okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, merila in pogoje za parcelacijo, etapnost izvedbe, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Slovenske Konjice, Oplotnica, Zreče in Slovenska Bistrica.

(3) Za ta državni prostorski načrt je bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Izdelano je bilo okoljsko poročilo.

(4) Postopek presoje vplivov na okolje ni bil izveden, ker s tem državnim prostorskim načrtom niso bili načrtovani posegi v okolje, za katere je po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, treba izvesti presojo vplivov na okolje. Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja pridobiti sklep ministrstva, pristojnega za presojo vplivov na okolje, o ugotovitvi, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Oznake, navedene v 3. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

#### II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

##### 3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

- prenosni plinovod R21AZ od Konjiške vasi čez Oplotnico do Zreč,
- prenosni plinovod P21AZ1 od Oplotnice do Slovenske Bistrice,
- poenostavljena oddajna čistilna postaja (v nadaljnjem besedilu: POČP) Konjiška vas na odcepu Konjiška vas,
- regulacijska postaja Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: RP Oplotnica),
- merilna regulacijska postaja Zreče (v nadaljnjem besedilu: MRP Zreče),
- poenostavljena sprejemna čistilna postaja (v nadaljnjem besedilu: PSČP) na MRP Zreče,
- poenostavljena spremno-oddajna čistilna postaja (v nadaljnjem besedilu: PSOČP) na odcepu Zreče,
- sekcijška zaporna postaja BS-P142 (v nadaljnjem besedilu: BS-P142),
- dovozne ceste,
- prestavitve objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture,
- ureditev delovišča in
- vse druge ureditve, ki so nujne za nemoteno delovanje načrtovanih ureditev.

#### III. OBMOČJE DPN

##### 4. člen

(območje DPN)

(1) Območje državnega prostorskega načrta obsega zemljišča ali dele zemljišč z parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

- k. o. Konjiška vas (1114): 1965/2, 1965/1, 1949, 1950/3, 1950/8, 1943/1, 1928, 1917, 1918, 1919, 1912/2, 1913, 1914, 1887, 1893, 1892, 1895/2, 1891, 1875, 1870, 1692/1, 1659/5, 1662, 1661, 1660, 1659/6, 1658, 1657, 1592, 1647;
- k. o. Tepanje (1107): 1280, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1264, 1263, 1259, 1261, 1260/2, 1260/1, 1211/4, 558/2, 1330, 558/1, 793, 795, 794, 792, 802/2, 802/5, 802/6, 802/1, 800/5, 800/3, 803/1, 800/1, 800/2, 553/61, 1195/2, 553/160, 1316, 1364, 1361, 1363, 1362, 1308, 1332, 153, 154, 157/2, 158/2, 157/1, 159/1, 159/2, 160/2, 161, 167/2, 169/4, 168;
- k. o. Bezina (1106): 774/1, 775, 1199/2, 781, 780, 1202/1;
- k. o. Zgornje Grušovje (764): 1223/1, 882, 883, 884, 886, 897/2, 894, 869/1, 1206/2, 1295, 1296, 1297, 1298/2, 1298/1,

1290, 1292, 1287, 1288/1, 1282, 1280, 1279, 1278, 1277, 1276, 1275, 1272, 1271, 1270, 1268, 1264, 1263, 1236, 1235, 1234, 1233, 1243, 1232, 1508, 1519/2, 1518, 1511, 1512, 1517, 1513, 1516, 1515, 1514;

– k. o. Oplotnica (763): 550/3, 2986/4, 279/1, 279/2, 278/2, 278/1, 277/2, 276, 275, 236, 235, 219/2, 219/1, 1892/1, 1885/4, 3156, 3124, 3126, 3069, 3116/1, 1885/1, 3157, 3154, 3141, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3164, 3165, 3167, 3168, 3190, 3191/3, 3192, 3193, 3194, 3195, 3169, 3307, 3308, 3369/4, 3369/3, 3368, 3367, 3366, 3369/2, 3370, 3376, 3309, 3345/1, 3344, 3345/2, 3330, 3339, 3332, 3333, 3310, 1290/2, 1290/1, 1289, 1292/6, 1286, 2995, 1232/1, 1231, 1230, 3053/1, 1221, 1224, 1218/2, 1219, 1212, 1206, 1200, 1201, 1198, 1199, 1195, 1191, 1190, 1185/2, 1186/2, 1186/3, 1174, 1173/2, 1173/1, 1186/1, 1165, 1161, 1159, 2997, 1158, 1156/1, 1157, 1155, 1154, 1153/2, 1153/3, 3052/1, 851/1, 849, 848/2, 850, 218/1, 220/6, 221/5, 221/2, 221/10, 221/12, 3047/1, 222/4, 223/3, 223/4, 223/2, 225/1, 209/2, 209/1, 3111, 3109, 3108, 3107, 3106, 182/1, 2975/7, 181, 169, 3096, 3094, 3095, 179/1, 3088, 3091, 3070, 3071, 3083, 3087;

– k. o. Brezje pri Oplotnici (762): 452/3, 452/2, 453, 452/6, 1002, 454, 448, 452/1, 484, 481, 439/3, 486/9, 490, 439/2, 495, 439/1, 500/2, 503/1, 511, 510, 512, 991/1, 513/1, 991/2, 513/3, 513/2, 524/3, 524/2, 524/1, 525, 526, 515, 1001;

– k. o. Zreče (1100): 370/1, 368/1, 1353/1, 463/1, 465, 466, 472, 473, 474, 475, 476/1, 483/1, 482/1, 482/2, 479/2, 481, 497/1, 497/3, 586, 587, 588, 503/1, 589, 590, 594/1, 591/2, 591/1, 591/3, 606/5, 606/7, 606/8, 606/6, 606/1, 1349/2, 613/5, 613/2;

– k. o. Zlogona gora (759): 545, 550, 551, 546, 549, 436/5, 547, 548, 538/1, 478/2, 436/1, 476, 475, 436/2, 439/3, 439/5, 435, 541/1, 413/3, 419/2, 422, 425, 431/1, 432, 431/2;

– k. o. Okoška vas (758): 769/2, 769/1, 768/2, 766/4, 770/3, 770/7, 771/1, 772/7, 772/20, 772/21, 780, 779, 778, 785/3, 793/1, 794, 811, 726, 727, 725/3, 725/1, 725/2, 729, 730, 732, 721/1, 721/2, 712, 711, 707, 699/1, 699/3, 706, 700;

– k. o. Gladomes (757): 292/1, 199, 200, 613, 201, 203, 202, 287/1, 285, 612/1, 250, 284/1, 286, 249, 248, 253, 251, 283/1, 252/1, 252/2, 279/1, 282/1, 627/1, 282/2, 279/2, 283/2, 273, 622, 324/2, 322, 348/1, 347, 621/1, 346/2, 546/2, 547/2, 345, 343, 340, 338, 590, 598/1, 598/2, 599, 600, 602, 601, 603, 604, 605, 607, 608;

– k. o. Zgornja Ložnica (756): 260, 270/1, 270/5, 270/6, 271/1, 271/2, 273, 276, 282/2, 282/1, 285/1, 827, 285/3, 817/4, 309/1, 312, 309/4, 309/3, 304/1, 304/2, 303, 339, 812/4, 340/1, 340/2, 349, 345, 378/2, 825, 379/1, 379/2, 380, 382, 384, 385/3, 813/1;

– k. o. Vrhole pri Konjicah (765): 700, 701, 705, 702/1, 702/2, 703, 2037/2, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897;

– k. o. Spodnja Ložnica (755): 521/2, 471, 470, 469, 468/2, 475, 476/1, 467, 466/1, 480, 462, 461, 460, 458, 483, 457/3, 457/4, 484/1, 484/2, 519/1, 457/8, 484/3, 486, 487, 488, 490/2, 493/2, 532/1, 493/1, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500/2, 501, 502, 507/1, 506, 505, 510/1, 513/1, 514/1, 517/2, 515, 521/1, 423, 422, 420/1, 418, 530/2, 256, 258, 528/5, 291, 288, 272, 282, 284, 280/1, 279, 303/8, 303/7, 303/6, 275/2, 303/11, 304/1, 275/1, 275/3, 305/2, 304/2, 305/4, 303/12, 529/1;

– k. o. Slovenska Bistrica (753): 2154, 2153, 2151/1, 2152, 2146, 2147, 2151/2, 2515, 2114, 2113, 2112, 2111, 2107, 2108, 2512, 2103, 2104, 2098, 2097, 2095, 2091, 2092/1, 2086, 2020, 2019, 2021, 2022/3, 2022/2, 2023, 2024, 2477/1, 2033, 2032, 2001, 1998, 1996/1, 1997, 1996/3, 1996/2, 1999.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih parcelnih mej v naravo. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz območja parcel državnega prostorskega načrta).

#### 5. člen

##### (raba zemljišč)

Na območju državnega prostorskega načrta je glede na zasedbo ali omejitev rabe zemljišč opredeljena naslednja raba zemljišč:

#### a) zemljišča izključne rabe:

– zemljišča obstoječih objektov (odcep Konjiška vas, MRP Zreče, odcep Zreče in BS-P142),

– zemljišče načrtovanih objektov (RP Oplotnica);

#### b) zemljišča omejene rabe:

– zemljišča na območju plinovoda,

– zemljišča za ureditev dostopnih poti,

– zemljišča za prestavitev ali preureditev obstoječe ali gradnjo nove infrastrukture,

– zemljišča za krajinsko ureditev.

### IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

#### 6. člen

##### (trasa plinovoda)

(1) Zanka do Zreč obsega naslednja prenosna plinovoda:

– R21AZ na odseku Konjiška vas–Oplotnica–Zreče dolžine 12,3 km,

– P21AZ1 na odseku Oplotnica–Slovenska Bistrica dolžine 8,9 km.

(2) Na odseku Zreče–Oplotnica–Slovenska Bistrica plinovod poteka ob obstoječem prenosnem plinovodu P142.

(3) Odsek Odcep Konjiška vas–RP Oplotnica obsega traso plinovoda R21AZ, ki se začne znotraj obstoječega platoja Odcep Konjiška vas in poteka severovzhodno čez kmetijske površine proti Spodnjim Tepanjam. Ko se obrne proti severozahodu, prečka vodotoka Dravinjo in Bezino. Pred gozdom trasa plinovoda prečka državno cesto R2 Tepanje–Slovenske Konjice. Trasa se v severni smeri nadaljuje čez obdelovalne površine, prečka gozd, ter spet teče čez obdelovalne površine do vodotoka Oplotnica. Naselju Pobrež se približa z vzhodne strani, se ostro obrne proti severozahodu in se po severni strani izogne naselju Pobrež ter nadaljuje proti Dobriški vasi, kjer se vzhodno od vasi obrne proti Oplotnici. V gozdu trasa ves čas poteka po vzhodni strani občinske ceste Tepanje–Oplotnica in se konča v predvideni RP Oplotnica.

(4) Odsek RP Oplotnica–MRP Zreče obsega traso plinovoda, ki se začne na RP Oplotnica in poteka proti zahodu ob obstoječem plinovodu P142 po kmetijskih površinah Malahornskega polja. Na začetku prečka vodotok Oplotnico, državno cesto R3 Slovenske Konjice–Oplotnica in vodotok Božjenico, naselju Malahorna se izogne po severni strani. Po prečkanju vodotoka Gračanica trasa poteka ob vznožju Brinjeve gore, izmenično po obdelovalnih in gozdnih površinah. Pred Zrečami prečka Pončkov graben in se konča na obstoječem platoju MRP Zreče.

(5) Odsek RP Oplotnica–Odcep Zreče obsega traso plinovoda P21AZ1, ki se odcepi s predvidene RP Oplotnica in ob obstoječem plinovodu P142 poteka v vzhodni smeri. Oplotnici se izogne po južni strani. V začetnem delu do naselja Straža poteka izmenično čez kmetijske in gozdne površine, prečka Čadramski potok in državno cesto R3 Oplotnica–Ložnica. Naselju Straža se izogne po severni strani. Do naselja Ugovec nadaljuje v severovzhodni smeri in dvakrat prečka Ložnico. Državni cesti se približa južno od naselja Ugovec, kjer vzporedno poteka do naselja Korplje. Do Zgornje Ložnice teče čez obdelovalne površine proti zahodu, kjer se spet križa z državno cesto R3 Oplotnica–Ložnica. Na tem delu večkrat prečka potok Ložnico s pritoki. Po križanju državne ceste trasa poteka vzporedno z njo, se nato obrne severovzhodno in po kmetijskih površinah teče do obstoječega platoja Odcep Zreče v Slovenski Bistrici na plinovodu R14.

#### 7. člen

##### (tehnične lastnosti plinovoda)

(1) Plinovoda se zgradija s premerom cevi 150 mm in tlačno stopnjo 50 barov.

(2) Višina nadkrija med končno urejenim terenom in temenom cevi znaša 1,1 m, vendar ne manj kot 0,8 m.

(3) Za kontrolo in vzdrževanje katodne zaščite se na cevovodu vgradijo stalna merilna mesta vzdolž trase plinovoda.

#### 8. člen

(velikost in oblikovanje objektov)

(1) POČP Konjiška vas se zgradi znotraj obstoječega platoja odcepa Konjiška vas prenosnega plinovoda R21A. Vse potrebne napeljave za nemoteno delovanje plinovoda se namestijo znotraj ograje. Tlorisni gabariti obstoječega platoja so 9,4 m × 10,0 m. Kota ureditve platoja je 320,0 m. Plato je ograjen z ograjo, minimalne višine 2,2 m. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo, delno posujejo s prodrom. Dostop do platoja je urejen po obstoječi poljski poti.

(2) RP Oplotnica se zgradi na ograjenem platoju v km 7 + 030 za prenosni plinovod R21AZ. Vse potrebne napeljave za nemoteno delovanje plinovoda se namestijo znotraj ograje. Tlorisni gabariti platoja so 20,2 × 22,0 m. Plato se ogradi z ograjo, ki mora biti visoka vsaj 2,2 m. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo, delno posujejo s prodrom. Padavinska voda razpršeno ponika v tla znotraj ograje platoja skozi peskolove in ponikovalnice. Na platoju se uredi priključek na elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. V okviru gradnje platoja se zgradi dostopna pot s širino vozišča 3,5 m in se naveže na obstoječo občinsko cesto.

(3) PSČP Zreče se zgradi na obstoječem platoju MRP Zreče v km 12 + 253 prenosnega plinovoda R21AZ Konjiška vas–Zreče. Vse napeljave so predvidene znotraj ograje in poleg obstoječih napeljav zajemajo še PSČP prenosnega plinovoda R21AZ z navezavo na MRP Zreče. Namenjena je čiščenju in notranjemu pregledu prenosnega plinovoda R21AZ Konjiška vas–Zreče. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo, delno posujejo s prodrom. Dostop se zagotavlja po obstoječi dostopni poti s širino vozišča 3,5 m z navezavo na obstoječo občinsko cesto. Komunalna in energetska ureditev znotraj platoja se ne spreminja. Padavinska voda ponika v tla razpršeno znotraj ograje platoja.

(4) PSOČP na odcepu Zreče – PSOČP plinovoda oznake P21AZ1 je locirana na mestu obstoječega odcepa P142, ki se poveča. Vse potrebne napeljave se namestijo znotraj ograje.

Velikost: Tlorisni gabariti platoja pravokotne oblike so približno 11,0 × 8,0 m. Kota ureditve platoja se ne spreminja. Površine znotraj platoja se delno tlakujejo, delno posujejo s prodrom. Plato se ogradi z ograjo, ki mora biti visoka vsaj 2,2 m. Komunalna in energetska ureditev znotraj platoja se ne spreminja. Padavinska voda ponika v tla razpršeno znotraj ograje platoja. V okviru gradnje platoja se uredi dostopna pot s širino vozišča 3,5 m in se naveže na obstoječo občinsko cesto.

(5) BS-P142 leži v km 5 + 262 obstoječega plinovoda oznake P142. V plato se ne posega, tlorisni in višinski gabariti ostanejo nespremenjeni. V okviru gradnje plinovoda se predvidi dostopna pot s širino vozišča 3,5 m in se naveže na obstoječo pot, ki se navezuje na državno cesto.

#### 9. člen

(delovni pas)

(1) Delovni pas sega 5,0 m levo od osi plinovoda in je namenjen odlaganju izkopanega materiala ter 7,0 m desno za prehod strojev, varjenje plinovoda in polaganje plinovoda v jarek. Skupaj je širok 12,0 m. Na gozdnem območju je delovni pas širok 14,0 m.

(2) Na območjih, kjer se plinovod približa objektom, prečka ali poteka čez varovana območja, nestabilna zemljišča, prečka ali poteka vzporedno z vodotoki in infrastrukturnimi objekti ter na območjih drugih ovir na trasi ali ob njej, je širina delovnega pasu zaradi prilagajanja dejanskim razmeram lahko tudi drugačna.

#### 10. člen

(merilna mesta in označevanje)

(1) Za kontrolo in vzdrževanje katodne zaščite se na cevovodu vgradi zadostno število stalnih merilnih mest vzdolž celotne trase plinovodov.

(2) Lega cevovodov in vseh drugih njihovih elementov v zemlji se označi tako, da je mogoč nadzor nad plinovodoma. Oznake se postavijo na vseh prehodih cest in prehodih vodotokov in na mestih loma trase plinovodov. Pri prehodih komunikacij v zaščitnih ceveh se oznake postavijo na oddušne cevi. Zračne oznake se postavijo vzdolž celotne trase na razdalji približno 0,5 km in praviloma na lomnih točkah plinovodov.

#### 11. člen

(pogoji za krajinskoarhitekturno oblikovanje)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se zaradi gradnje plinovodov odstrani vegetacija na celotnem delovnem pasu. Ohrani pa se drevesna in grmovna vegetacija, ki je zaradi gradnje ni treba odstranjevati. Kjer bodo živice trajno odstranjene tudi med obratovanjem posameznega plinovoda, se posekajo le v širini varnostnega pasu.

(2) Med gradnjo se prepreči nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrastu.

(3) Po koncu vseh del se na območju polaganja plinovodov in na območju začasnih gradbiščnih površin (odlagališča gradbenega materiala, začasni gradbiščni objekti itd.) zemljišča sanirajo in se vzpostavi enako stanje in kakovost, kakor je bilo pred gradbenim posegom. Živica in mrtvica se odlagata ločeno in se tudi vračata v enakem vrstnem redu. Rodovitne odgrnjene zemlje ni dovoljeno stiskati, da se ohrani njena plodnost. Gradbišča se sanirajo le z zemljo, odgrnjeno na lokaciji gradbišča. Za sanacijo zasaditve po gradnji se uporabljajo le avtohtone vrste.

(4) Rob poseka se izvede valovito ter višinsko in vodoravno razčlenjen gozdni rob. V pasu 2,5 m od osi posameznega plinovoda se omogoči rast zeliščne podrastu in grmovnic s plitvim koreninskim sistemom. Globina koreninskega sestava, razen v izjemnih primerih, ne presega 1,0 m. Kjer se drevesne in grmovne živice posekajo, jih je treba zaradi njihove vloge v krajini nadomestiti.

(5) Travniške površine, ki so bile med gradnjo poškodovane, se ponovno zatravijo. Zelenice in pasovi višje ter nižje vegetacije morajo biti ustrezno vzdrževani. Poškodovano drevnino je treba strokovno obrezati, morebitno propadlo drevnino pa nadomestiti. Po končani gradnji se sanirajo poškodbe na drevju.

(6) V načrtu krajinske arhitekture se na območjih, kjer ureditve posegajo v gozd, grmišča, obrežno vegetacijo, omejeke, živice, sadovnjake, vinograde, trajne kmetijske nasade določi sanacija posega.

#### 12. člen

(odstranitev objektov)

Odstrani se enostavni objekt za lastne potrebe, ki leži na zemljišču parc. št. 250, k. o. Gladomes (757), lahko pa se v dogovoru z lastnikom objekta tudi prestavi.

#### 13. člen

(dopustne vrste gradenj)

Dovoljena je gradnja objektov, gradnja na mestu prej odstranjenega objekta, odstranitev objektov, rekonstrukcija, dozidava in nadzidava ter vzdrževalna dela.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJA ALI PRESTAVITVE  
GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE  
IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA  
TER PRIKLJUČEVANJE PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

#### 14. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenem javnem dobrem)

(1) Trasi prenosnega plinovoda na več mestih križata ali se približata obstoječi javni infrastrukturi in grajenemu javnemu dobrem, kar je razvidno iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.



(2) Zaradi gradnje prenosih plinovodov se komunalni vodi zaščitijo, prestavijo ali zamenjajo. Na mestih križanj se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji in pogoji upravljavcev posameznih vodov in naprav.

(3) 30 dni pred začetkom del se o začetku del obvesti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

#### 15. člen

##### (cestno omrežje)

(1) Križanje načrtovanih plinovodov z državnimi cestami se izvede z vgradnjo zaščitene plinovodne cevi v čim krajši razdalji in na minimalni globini 1,5 m, merjeno od temena cevi.

(2) Križanja kategoriziranih in nekategoriziranih asfaltnih in makadamskih občinskih cest se izvedejo brez zaščitne cevi. Plinovod se položi v cestno telo brez zaščitne cevi. Višina nadkritja nad temenom cevi je najmanj 1,35 m. Po položitvi cevi se cestno telo sanira v enaki obliki in kakovosti, kakor je bilo pred gradbenim posegom.

(3) Medsebojni vodoravni odmik plinovoda in občinskih cest je najmanj 3,0 m od zunanjega roba cestišča ali odbojne ograje.

(4) Zaradi preglednosti cestišča mora biti ves material od roba cestnega sveta oddaljen najmanj 3,0 m.

#### 16. člen

##### (kanalizacijsko omrežje)

(1) Vodoravna križanja plinovoda in kanalizacije se izvedejo praviloma pod pravim kotom. Če takega križanja ni mogoče izvesti, kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj.

(2) Medsebojni navpični odmiki kanalizacijskega omrežja in plinovoda se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo kanalizacijska in plinovodna omrežja, pri čemer se plinovod praviloma izvede nad kanalizacijo. Če se kanalizacija zgradi nad plinovodom, mora biti neprepustna.

#### 17. člen

##### (vodovodno omrežje)

(1) Vodoravna križanja plinovoda in vodovoda se izvedejo praviloma pod pravim kotom. Če takega križanja ni mogoče izvesti, kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj.

(2) Medsebojni navpični odmik vodovodnega omrežja in plinovoda se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo vodovodna in plinovodna omrežja.

#### 18. člen

##### (elektroenergetsko omrežje)

(1) Plinovoda križata nadzemne in podzemne elektroenergetske vode. Ta območja so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Medsebojni vodoravni odmiki navpični plinovoda in elektroenergetskega voda ter vsa križanja prenosnega plinovoda z elektroenergetskimi vodi se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo elektroenergetska in plinovodna omrežja.

(3) Oddaljenost od roba izkopanega jarka za polaganje plinovoda do oporišč nadzemnih elektroenergetskih vodov nizke in srednje napetosti je zunaj naselja najmanj 5,0 m, v naselju pa najmanj 1,5 m.

(4) Pri nasutju depresij pod nadzemnimi elektroenergetskimi vodi nizke in srednje napetosti se upoštevajo najmanjše varnostne višine najnižjega vodnika nad tlemi, ki je za nizko napetost najmanj 6,0 m, za srednjo napetost pa najmanj 7,0 m.

#### 19. člen

##### (telekomunikacijski vodi in elektronsko komunikacijsko omrežje)

Križanje plinovodov s podzemnim telekomunikacijskim omrežjem se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo komunikacijska in plinovodna omrežja, in sicer tako, da plinovoda potekata

pod niveleto telekomunikacijske infrastrukture. Odmik telekomunikacijske infrastrukture in plinovodov je najmanj 0,5 m. Na mestu križanja se izvede zaščita telekomunikacijskega voda z zaščitno cevjo, ki sega 3 m na vsako stran osi križanja.

#### 20. člen

##### (plinovodno omrežje)

(1) Prenosna plinovoda prečkata in tudi tečeta vzporedno ob obstoječem plinovodu P142. Med gradnjo ni dovoljeno prevažanje z mehanizacijo nad obstoječim plinovodom. Če je tak prevoz potreben, se plinovodna cev zaščiti pred poškodbami. Nad plinovodno cevjo je dovoljeno le začasno odlaganje izkopenega zemeljskega materiala, in sicer tako, da se z mehanizacijo ne vozi nad plinovodom.

(2) Prečkanje se izvede s prekopom pod niveleto obstoječega plinovoda. Križanje plinovodov z distribucijskimi plinovodi se izvede po predpisih, ki urejajo plinovodna omrežja.

#### VI. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 21. člen

##### (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Območja kulturne dediščine so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora). Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave za vrednotenje arheološkega potenciala.

(3) Pri gradnji v območju registriranega arheološkega najdišča se poseg omeji na kar najmanjšo površino, ki še omogoča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali med deli odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve v skladu z varstvenim režimom prilagodijo tako, da bo dediščina kar najmanj ogrožena.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti njihovo soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

(5) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(6) Ves teren ob neposredni bližini objektov ali območij kulturne dediščine se po koncu del vzpostavi v prvotno stanje. Po končani gradnji plinovodov morajo biti obnovljeni vsi elementi kulturne krajine, ki so zaradi gradbenih del poškodovani ali uničeni.

#### 22. člen

##### (ohranjanje narave)

(1) Območje državnega prostorskega načrta preči južni del ekološko pomembnega območja Oplotnica (43400) in se dotika območja naravne vrednote Dravinja (desni pritok Drave, vzhodno od Majšperka, južno od Ptuja). Območja so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Med gradnjo in obratovanjem se upoštevajo naslednji splošni omilitveni in zaščitni ukrepi:

– gradnja se ne izvaja v vegetacijski dobi. Sečnja v delovnem pasu plinovoda se opravi zunaj časa gnezditve, da se prepreči motnje med gnezditvijo. Sečnja, priprava gradbišč in gradnja se izvajajo zunaj obdobja razmnoževanja, vzrejanja mladičev, časa gnezditve in prezimovanja, torej pozno jeseni in zgodaj spomladi, od 1. avgusta do 1. marca. Poškodovanje ali

uničevanje gnezd, kotišč, prenočevališč in drugih pomembnih delov življenjskega prostora živali ni dovoljeno;

– sečnja v delovnem pasu plinovoda se opravi zunaj obdobja razmnoževanja varstveno pomembnih saproksilnih vrst hroščev, ki je med aprilom in avgustom. Posekani les se z območja takoj po poseku odstrani ali trajno pusti na kraju samem. Če posekani les ostane na območju poseka v obdobju razmnoževanja, tj. med aprilom in avgustom, in po njem, njegova odstranitev ni več dovoljena zaradi zalege varstveno pomembnih vrst hroščev v njem;

– če je ob vzdrževalnih delih na posekah plinovoda čiščenje brežin vodotokov nujno potrebno, se obvodna vegetacija seka in ne ruva (koreninski sistem dreves in grmov se čim bolj ohrani).

(3) Omilitveni ukrepi zaradi ohranjanja narave na območjih prečkanja vodotokov so:

– talni pragovi se zgradijo tako, da ne vplivajo na hitrost pretoka vode in da ne povzročijo zadrževanja vode. Dna vodotokov ni dovoljeno tlakovati;

– kjer je treba brežine vodotoka nujno utrditi s skalami, se to naredi brez betoniranja vmesnih špranj;

– o začetku gradnje je treba sedem dni pred začetkom del obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja zaradi intervencijskega odlova rib na predvidenem odseku vodotoka. Izlov rib se opravi v vseh večjih vodah (Ložnica, Oplotnica in Dravinja), v manjših potokih pa le, če se v njih gojijo postrvi;

– na mestu prečkanja Oplotnice se struga utrdi v prečnem profilu, ki omogoča odtekanje visokih voda.

(4) Omilitveni ukrepi na območju metulja strašničnega mravljiščarja vzhodno od Ugovca so:

– vsa dela se opravijo v zimskem času, od 1. novembra do 15. februarja, ko ogrožene vrste metuljev hibernirajo in je vplivanje kar najmanjši;

– v vegetacijski dobi se pred načrtovanim polaganjem plinovoda v habitatih metulja mravljiščarja nabere mešanica travnih semen in semen zdravilne strašnice za sejanje po položitvi plinovoda,

– ob začetku del se na celotni širini delovnega pasu (širina potrebnega izkopa in prevoznih poti) najprej odstrani travna ruša s 40 cm debelo plastjo prsti;

– za začasno odlaganje odstranjene travne ruše s pripadajočim slojem prsti se v soglasju z naravovarstvenim nadzorom vnaprej določi mesto odlaganja v neposredni bližini habitata mravljiščarja, vendar zunaj njega – najprimernejše so njivske površine, s čimer se ne posega v habitate drugih travniških vrst;

– odstranjena travna ruša s pripadajočo prstjo se začasno odloži v enem sloju tako, da je ruša na zgornji, zračni strani;

– izkopana zemljina za položitev cevi plinovoda se odlaga ločeno na vnaprej določeno mesto zunaj habitata mravljiščarja ali pa na mesta, s katerih je travna ruša s pripadajočo prstjo začasno že odstranjena;

– položeni plinovod se zasuje z odloženo zemljino s tega odseka in prekrije s travno rušo s pripadajočo prstjo, prav tako s tega odseka;

– zemeljska dela v habitatih mravljiščarja morajo potekati pod naravovarstvenim nadzorom, ki ga od začetka do konca del opravlja strokovno usposobljena oseba, strokovnjak za metulje.

(5) Omilitveni ukrepi za netopirje so:

– v gozdu Partovec je izgubo dupel in špranj dovoljeno delno nadomestiti s postavitvijo lesno-betonskih netopirnic;

– pri najdbi debela z dupli na podrtih drevesih je treba obvestiti osebo za naravovarstveni nadzor, ki bo nato določila nadaljnje ukrepe.

(6) Omilitveni ukrepi za preprečevanje naselitve in razvoja invazivnih rastlin so:

– kosi se dvakrat letno (v prvi polovici junija in prvi polovici avgusta), po potrebi pa tudi večkrat, predvsem na gozdnih posekah in ob vodotokih;

– površine, ki se zaraščajo s tujerodnimi vrstami (žlezasta nedotika, japonski dresnik in kanadska zlata rozga), naj se kosijo še pogostejše, to je enkrat na mesec v vegetacijski dobi (od aprila do septembra).

## 23. člen

(varovanje površinskih voda in zaščitni ukrepi)

(1) Plinovoda prečkata površinske vode. Območja križanj površinskih vod so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrtovanja (Prikaz stanja prostora).

(2) V vode ni dovoljeno izlivati, odmetavati ali odlagati odpadkov, snovi in predmetov, ki lahko zaradi svoje oblike ali lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, niti ovirati pretoka voda ter ogrožati vodnih objektov in naprav. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano izlivati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopani ali odpadni material in odlagati odpadke.

(3) Omilitveni ukrepi za zaščito površinskih voda so:

– prečkanje vodotokov, reguliranih vodotokov, neurejenih vodotokov in vodotokov izrazitejšega hudourniškega značaja z večjo možnostjo erozije dna se izvede po predpisih, ki urejajo področje plinovodnega omrežja in področje varovanja voda;

– za zagotovitev protierozijske zaščite se brežine in dno strug potokov in hudournikov zavarujejo s kamnitimi oblogami na filterni podlagi, ki na območjih prečkanj preprečujejo poglabljanje dna in odplavljanje brežin. Odtočnih razmer gorvodno in dolvodno od prečkanj ni dovoljeno poslabšati. Protierozijski ukrepi se upoštevajo tudi na odsekih, kjer plinovod poteka vzporedno z vodotokom. Pri hidrotehničnih ukrepih se uporabljajo naravni materiali;

– med gradnjo je prepovedano odlaganje izkopanega materiala v pretočne profile vodotokov ali na poplavna območja. Začasno odloženi viški zemljine se med gradnjo zaščitijo pred erozijo in uredijo tako, da ne ovirajo odtekanja zalednih voda.

## 24. člen

(vodovarstvena območja)

(1) Plinovoda prečkata vodovarstvena območja, ki so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Med gradnjo, obratovanjem in vzdrževanjem plinovodov je treba preprečiti izlitje in spiranje goriva, maziva in drugih strupenih snovi v podtalnico.

(3) V zemeljske nasipe ni dovoljeno vgrajevati materialov, ki bi lahko npr. z izpiranjem, izluženjem, onesnažili podzemno vodo.

(4) Parkirišča na gradbišču za delovne stroje in naprave ter prostor za vzdrževanje vozil in strojev niso dovoljeni. Prav tako niso dovoljena začasna skladišča za gorivo, mazivo in gradbena kemična sredstva.

(5) Gorivo za stroje se dovaža sproti in po potrebi. Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču ni dovoljena.

## 25. člen

(hidromelioracije)

(1) Plinovoda prečkata območje hidromelioracij, ki so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Na območju hidromelioracij se nad kritje nad plinovodno cevjo poveča, po posegu pa zagotavlja nemoteno delovanje hidromelioracijskega sistema. Po končani gradnji se namakalni ali melioracijski sistem vzpostavi v prvotno stanje.

(3) Na območju, kjer plinovod preseka zgrajene hidromelioracijske sisteme, se sistem rekonstruira in prilagodi tako, da je zagotovljeno njegovo nadaljnje delovanje. Prečkanje se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo področje plinovodnega omrežja in področje varovanja voda.

## 26. člen

(varovanje tal in kmetijskih zemljišč)

(1) Globina in način polaganja plinovoda na območju najboljših kmetijskih zemljišč se prilagodi vrsti kmetijske proizvodnje. Vsa gradbena dela se izvajajo zunaj obdobja najintenzivnejših kmetijskih opravil.

(2) Med gradnjo, delovanjem in vzdrževanjem plinovoda se lastnikom omogoči dostop do kmetijskih zemljišč.

(3) Zemeljska dela se morajo opravljati tako, da se različne plasti tal ne mešajo.

(4) Po končani gradnji se površine znotraj delovnega pasu uredijo enako in v enaki kakovosti, kakor so bile pred gradbenim posegom. Humusna plast na kmetijskih površinah se razrahlja, travniške površine pa se zasejejo.

(5) Na njivskih površinah se depresije, nastale zaradi posedanja zemljine, izravnavajo z nasutjem prsti.

(6) Med gradnjo se prepreči onesnaženje tal, ki bi lahko nastalo zaradi prevažanja, skladiščenja in uporabe tekočega goriva ali drugih nevarnih snovi. Ob nezgodi je treba zagotoviti takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih oseb. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriva, olja in maziva ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izlivanja snovi v tla.

#### 27. člen

(varovanje gozdnih zemljišč)

(1) Del načrtovane trase prenosnih plinovodov seka nižinski gozd. Ta območja so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Posegi v gozd se izvedejo tako, da je povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh kar najmanjša. Sečnja v koridorju delovnega pasu plinovoda je selektivna, da se ohranijo zdrava srednje velika in velika drevesa. Po končani gradnji plinovoda se novi gozdni robovi zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in nižjimi drevesnimi vrstami. Robni presek naj bo valovit ter višinsko in vodoravno razčlenjen.

(3) Trajno izkrčena gozdna površina je dovoljena skladno s predpisi, ki urejajo plinovodno omrežje in varovanje gozdov.

(4) Drevesa se posekajo in odstranijo tako, da se ne poškoduje drevje v okolici. Posegi v gozd, zasipavanje terena in odstranjevanje podrasti zunaj delovnega pasu niso dovoljeni.

(5) Po končani gradnji se sanirajo morebitne poškodbe na okoliškem gozdnem drevju, nastale zaradi gradnje.

#### 28. člen

(zamočvirjena in nestabilna območja)

(1) Območje državnega prostorskega načrta poteka po zamočvirjenih in nestabilnih območjih, ki so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Prikaz stanja prostora).

(2) Gradnja na zamočvirjenih in nestabilnih območjih poteka v skladu z geološko-geomehanskim poročilom, ki je strokovna podlaga za pripravo tega državnega prostorskega načrta. Območja, ki so pred začetkom gradnje plinovoda označena kot potencialno nestabilna, se predhodno sanirajo. Ureditev prevoznih poti čez zamočvirjeni teren je odvisna od višine talne vode in zamočvirjenosti terena med gradnjo.

#### 29. člen

(varstvo zraka)

Na območju državnega prostorskega načrta, prevoznih poteh, gradbišč in na odsekih, kjer se DPN najbolj približa bivalnim območjem, je treba preprečevati nekontrolirano raznašanje gradbenega materiala z območja gradbišča s prevoznimi sredstvi, zato jih je treba pred vožnjo na javne prometne površine ustrezno nalagati in čistiti, sipki tovor pa prekrivati.

#### 30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Delo lahko poteka le podnevi ob delavnikih med 6. in 18. uro, zvečer in ponoči, ob nedeljah in praznikih pa le izjemoma, če gre za neodložljiva dela.

(2) Zvočni signali se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa brez potrebe ne obratujejo v prostem teku.

(3) Če meritve hrupa med gradnjo pokažejo preseganje dovoljene ravni hrupa, je treba zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi za zmanjšanje emisij hrupa.

(4) Za zaščito naseljenih objektov pred hrupom se po potrebi namesti montažna in premakljiva protihrupna zaščita.

### VII. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

#### 31. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno z grafičnim delom državnega prostorskega načrta, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih parcelnih mej v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja in se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 32. člen

(etapnost izvedbe)

Prostorske ureditve, ki jih določa ta državni prostorski načrt, se lahko izvedejo postopoma ali skupaj. Posamezne etape predstavljajo gradnjo delov trase plinovoda in spremljajočih nadzemnih objektov plinovoda.

### IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### 33. člen

(ureditev in organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče, odlagališča gradbenega materiala in območja začasnega shranjevanja cevi se lahko uredijo le znotraj območja državnega prostorskega načrta. Ta se ogradijo z gradbiščno ograjo.

(2) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela načrt dostopnih in prevoznih poti za gradnjo in lokacij odlagališč. Trase dostopnih in prevoznih poti ter lokacije odlagališč se izberejo tako, da se čim manj prizadenejo bivalno okolje, naravno okolje, kmetijska zemljišča in obstoječe ureditve. Dostopne in prevozne poti ne smejo prečkati objektov in območij kulturne dediščine.

(3) Prevažanje materiala poteka po obstoječih javnih cestah, razvažanje cevi pa po delovnem pasu. Za prevozne poti se uporabljajo obstoječe javne ceste.

(4) Za varno in nemoteno rabo sosednjih objektov in zemljišč se zagotovi zavarovanje gradbišča. Med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja zaradi prevažanja, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi, ob nezgodi pa se zagotovi takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev.

#### 34. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v tej uredbi, morajo investitor in izvajalci:

– med gradnjo in obratovanjem zagotoviti nemoteno prometno, komunalno, energetsko in telekomunikacijsko oskrbo obstoječih objektov,

– sanirati morebitne poškodbe krajine, okoliških objektov, vodov in naprav, nastale med gradnjo.

(2) Pred začetkom del se z upravljavcem cest in poti opravi ogled in izdela zapisnik o stanju cestišč pred uporabo. Med gradnjo je na cestah in poteh treba zagotoviti stalno dostopnost, po gradnji pa ceste in morebitne poškodbe cestišča ustrezno sanirati.



### 35. člen (monitoring)

(1) Investitor zagotovi med gradnjo in obratovanjem celosten načrt monitoringa s tem državnim prostorskim načrtom določenih prostorskih ureditev, kakor je določeno v okoljskem poročilu. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec plinovoda.

(2) Investitor je kot zavezanec za izvedbo monitoringa med obratovanjem dolžan o ugotovljenih opažanjih izdelati letno poročilo in zaključno poročilo po drugem letu monitoringa, v katerem morajo biti zabeležene vse ugotovitve monitoringa. Poročilo o posameznih fazah mora vsebovati primerjavo stanja za monitoring vsebin, opredeljenih v fazi obratovanja, z izhodiščnim stanjem pred gradnjo. Poročilo o posameznih fazah mora vsebovati tudi pripombe in priporočila za nadaljnje primerne naravovarstveno vzdrževanje območja. Zaključno poročilo povzema vsa posamezna poročila in izdelano analizo vplivov posega med gradnjo ter predlog načrta za redno vzdrževanje in monitoring v sklopu varovanih območij. Zavezanec mora svoja poročila predložiti inšpekcijskim službam oziroma Agenciji RS za okolje ali ustanovi, pristojni za varstvo in ohranjanje narave.

(3) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investor izvede na območju DPN na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne krajinskoarhitekturne ureditve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- spremembe rabe prostora in
- drugi ustrezni omilitveni ukrepi.

## X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

### 36. člen (dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetske, geološke, hidrološke, geomehanske in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetskega ali okoljevarstvenega vidika, ki upoštevajo zadnje stanje gradbene tehnike in omogočajo racionalnejšo rabo prostora.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

## XI. NADZOR

### 37. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

## XII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 38. člen (dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

Do začetka gradnje so na območju državnega prostorskega načrta s soglasjem investitorja dovoljene kmetijsko-gozdarske dejavnosti na obstoječih kmetijsko-gozdskih zemljiščih, redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, če se

pri tem ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, ki so predmet tega državnega prostorskega načrta.

### 39. člen (občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za celotno območje iz 4. člena in za vse ureditve na tem območju šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99, 26/04, 83/04 in 106/10);

– Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/89 ter Uradni list RS, št. 43/92, 35/94, 3/93, 45/00, 53/11 in 88/11);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slov. Bistrica za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 47/00);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slov. Bistrica za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 21/12);

– Odlok o sprejetju začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02, 108/08 in 26/10);

– Odlok o sprejetju začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 72/08 in 21/12);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 (dopolnjen 1993, 1994, 1998 in 2001) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnitev v letu 2001 (Uradni list SRS, št. 23/87 ter Uradni list RS, št. 50/98 in 75/04);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprt prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04 in 81/10);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče – dopolnjen 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87 ter Uradni list RS, št. 29/98, 64/99, 68/03, 53/08, 97/09, 14/10, 17/11 in 34/12);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče, in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89 ter Uradni list RS, št. 45/00, 37/05 – popr., 58/06, 73/10 – popr., 46/11 – popr. in 90/11 ter Uradno glasilo slovenskih občin 23/13);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprt prostor Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/04, 101/06 in 34/12 ter Uradno glasilo slovenskih občin 35/13).

### 40. člen (začetek veljavnosti)

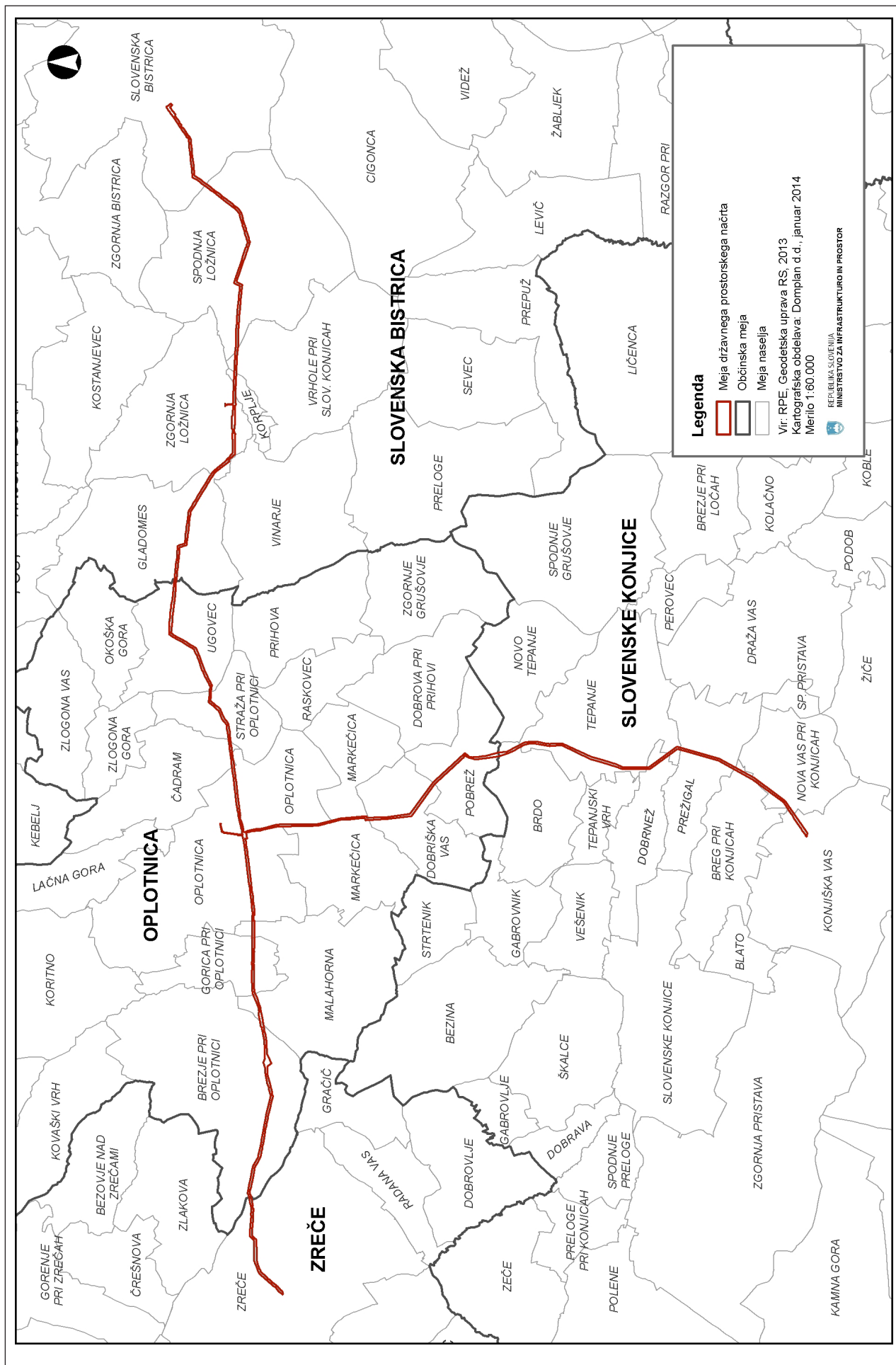
Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-6/2014  
Ljubljana, dne 20. februarja 2014  
EVA 2013-2430-0135

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Podpredsednik





**448. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012**

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012**

**1. člen**

(1) V Uredbi o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012 (Uradni list RS, št. 51/12 in 43/13) se v peti alineji prvega odstavka 5. člena za številko "28" dodata vejica in številka "28.b".

(2) Sedmi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstva, pristojna za izvajanje uredbe 267/2012/EU, lahko v skladu z 8. členom ZOUPAMO na področju, za katerega so pristojna, na podlagi ustreznega obrazloženega zaprosila fizične ali pravne osebe in na podlagi izjave, da se blago ne uvršča na sezname, za katere je posel omejen ali prepovedan, izdajo potrdilo za podpisano in ožigosano izjavo prosilca. Pred izdajo potrdila lahko pristojna ministrstva zaprosijo za predhodno mnenje Komisije za nadzor nad izvozom blaga z dvojno rabo ali skupine glede na področje, na katero se blago uvršča."

**2. člen**

V drugi alineji prvega odstavka 15.a člena se številka "100.000" nadomesti s številko "1.000.000" in številka "40.000" s številko "400.000", na začetku tretje alineje pa se vnese besedilo "ne pridobi predhodnega dovoljenja".

**3. člen**

V točki b prvega odstavka 16. člena se številka "40.000" nadomesti s številko "400.000".

**4. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-13/2014/6

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2014-1811-0038

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Podpredsednik

**MINISTRSTVA**

**449. Pravilnik o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva**

Na podlagi tretjega odstavka 54.c člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12), izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o plačilu trošarine za energente,**  
**ki so jim dodana biogoriva**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način vračila trošarine oziroma oprostitve plačila trošarine za energente, katerim je dodano biogorivo, v skladu s prvim odstavkom 54.c člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12; v nadaljnjem besedilu: zakon) in za katere je nastala trošarinska obveznost v skladu s 5. členom zakona, carinski organ, ki je pristojen za vračilo, vsebino obračuna trošarine za energente z dodanim biogorivom ter dokazila in evidence, ki jih mora voditi upravičenec za oprostitvev plačila trošarine oziroma vračilo plačane trošarine.

**2. člen**

(upravičenec)

Oprostitvev plačila trošarine ali vračilo plačane trošarine v skladu s 54.c členom zakona lahko uveljavlja upravičenec:

– imetnik trošarinskega dovoljenja, ki energentom v svojem trošarinskem skladišču v Sloveniji dodaja biogorivo, oziroma prejema energente, ki jim je bilo dodano biogorivo v drugem trošarinskem skladišču v Sloveniji,

– imetnik trošarinskega dovoljenja, pooblaščen prejemnik ali začasno pooblaščen prejemnik, ki prejema energente, ki jim je bilo dodano biogorivo v trošarinskem skladišču v drugi državi članici Evropske unije,

– oseba, ki vnaša energente, ki jim je bilo dodano biogorivo v trošarinskem skladišču v drugi državi članici Evropske unije, trošarina pa je zanje že bila plačana v drugi državi članici (v nadaljnjem besedilu: energenti z že plačano trošarino),

– ali uvoznik, ki prejema energente, katerim je bilo dodano biogorivo v proizvodnem obratu izven Evropske unije.

**3. člen**

(način uveljavljanja pravice)

(1) Upravičenec lahko uveljavlja pravico iz prvega odstavka 54.c člena zakona z oprostitvijo plačila trošarine ali z vračilom plačane trošarine.

(2) Upravičenec uveljavlja oprostitvev plačila trošarine s predložitvijo obračuna trošarine za energente z dodanim biogorivom (v nadaljnjem besedilu: obračun) na obrazcu TRO-BIO, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del. K obračunu se priložijo dokazila iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(3) Upravičenec uveljavlja vračilo plačane trošarine s predložitvijo zahtevka za vračilo trošarine (v nadaljnjem besedilu: zahtevek). K zahtevku se priložijo dokazila iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in dokazilo o plačani trošarini.

(4) Upravičenec vloži obračun oziroma zahtevek pri pristojnem carinskem organu, določenem z uredbo, ki določa carinske urade v Republiki Sloveniji, njihov sedež in krajevno pristojnost. V primeru oprostitvev plačila trošarine pri uvozu je pristojen tisti carinski organ, kjer je vložena carinska deklaracija za sprostitev v prosti promet.

**4. člen**

(dokazila in evidence)

(1) Upravičenec k obračunu oziroma zahtevku priloži:

– seznam trošarinskih dokumentov po zaporednih številkah oziroma po enotnih trošarinskih oznakah, iz katerih sta razvidna vrsta in delež dodanega biogoriva, za katerega se uveljavlja oprostitvev oziroma vračilo trošarine, ali

– v primeru, ko je imetnik trošarinskega dovoljenja energentom dodajal biogorivo v svojem trošarinskem skladišču, izjavo o vrsti in deležu dodanega biogoriva, ter o načinu vmešavanja.

(2) Uvoznik za uveljavljanje oprostitve plačila trošarine obračun predloži skupaj s carinsko deklaracijo. Deklaraciji se priloži izjava osebe, ki je v proizvodnem obratu izven Evropske unije opravila mešanje energentov z biogorivom, o vrsti in deležu dodanega biogoriva, ter o načinu vmešavanja.

(3) Upravičenec mora hraniti podatke o dobavitelju posamezne pošiljke, listine o vrsti in deležu biogoriva, ter o načinu vmešavanja, za katerega je bil oproščen plačila trošarine, ter druge podatke in listine, potrebne za nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem trošarine, in jih predložiti na zahtevo carinskega organa.

#### 5. člen

(instrument zavarovanja)

Instrument zavarovanja, ki ga začasno pooblaščen prejemnik ali oseba, ki vnaša energente s plačano trošarino, predloži carinskemu organu v skladu z 29.b, 35.b in 10.č členom zakona, velja za ustreznega, če je mogoče z njim zavarovati celotni znesek trošarine za energente, ki bi ga moral plačati, če ne bi uveljavil oprostitve plačila trošarine.

#### 6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva (Uradni list RS, št. 9/07).

#### 7. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za uveljavitev oprostitve v aprilu 2014.

Št. 007-920/2013

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2013-1611-0171

**dr. Uroš Čufer** l.r.

Minister  
za finance



## PRILOGA

## OBRAČUN TROŠARINE ZA ENERGENTE Z DODANIM BIOGORIVOM

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov podjetja: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                      |  |                                        |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>     |  |                                        |  |
| UVOZNIK                              |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK          |  |
| TRGOVEC                              |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                    |  |
| PROIZVAJALEC                         |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA       |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK                |  |                                        |  |
| <b>2. OSTALI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                        |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE             |  | PREJEMNIK V SKLADU Z 10. Č ČLENOM ZTro |  |
| <b>3. OPROŠČENI UPORABNIK</b>        |  |                                        |  |

| Zap. št.  | Energenti z dodanim biogorivom           | Količina, prejeta iz drž. članic EU | Količina, uvožena (sproščena v prost promet) iz tretjih držav | Količina, sproščena v porabo v Sloveniji | Vračilo v skladu s 30. členom ZTro |                               |                  | Skupaj trošarina v evrih (€) |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|
|           |                                          |                                     |                                                               |                                          | Količina                           | Znesek za vračilo v evrih (€) | Zakonska podlaga |                              |
| (1)       | (2)                                      | (3)                                 | (4)                                                           | (5)                                      | (6)                                | (7)                           | (8)              | (9)                          |
| <b>1.</b> | <b>motorni bencin</b>                    | <b>(1000 l)</b>                     | <b>(1000 l)</b>                                               | <b>(1000 l)</b>                          | <b>(1000 l)</b>                    |                               |                  |                              |
| 1.1.      | letalski bencin                          |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 1.2.      | osvinčen bencin                          |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 1.3.      | neosvinčen bencin z okt. št. manj kot 98 |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 1.4.      | neosvinčen bencin z okt. št. 98 ali več  |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| <b>2.</b> | <b>plinsko olje</b>                      | <b>(1000 l)</b>                     | <b>(1000 l)</b>                                               | <b>(1000 l)</b>                          | <b>(1000 l)</b>                    |                               |                  |                              |
| 2.1.      | za pogonski namen                        |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 2.2.      | za gorivo za ogrevanje                   |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| <b>3.</b> | <b>utekočinjen naftni plin</b>           | <b>(1000 kg)</b>                    | <b>(1000 kg)</b>                                              | <b>(1000 kg)</b>                         | <b>(1000 kg)</b>                   |                               |                  |                              |
| 3.1.      | za pogonski namen                        |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 3.2.      | za gorivo za ogrevanje                   |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| <b>4.</b> | <b>metan</b>                             | <b>(1000 kg)</b>                    | <b>(1000 kg)</b>                                              | <b>(1000 kg)</b>                         | <b>(1000 kg)</b>                   |                               |                  |                              |
| 4.1.      | za pogonski namen                        |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 4.2.      | za gorivo za ogrevanje                   |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| <b>5.</b> | <b>zemeljski plin</b>                    | <b>(m3)</b>                         | <b>(m3)</b>                                                   | <b>(m3)</b>                              | <b>(m3)</b>                        |                               |                  |                              |
| 5.1.      | za pogonski namen                        |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |
| 5.2.      | za gorivo za ogrevanje                   |                                     |                                                               |                                          |                                    |                               |                  |                              |

## PRILOGA

|      |                                                                                                    |           |           |           |           |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|
| 6.   | kerozin                                                                                            | (1000 l)  | (1000 l)  | (1000 l)  | (1000 l)  |  |  |  |
| 6.1. | za pogonski namen                                                                                  |           |           |           |           |  |  |  |
| 6.2. | za gorivo za ogrevanje                                                                             |           |           |           |           |  |  |  |
| 7.   | kurilno olje                                                                                       | (1000 kg) | (1000 kg) | (1000 kg) | (1000 kg) |  |  |  |
|      | kurilno olje                                                                                       |           |           |           |           |  |  |  |
| a)   | Obveznost za davčno obdobje                                                                        |           |           |           |           |  |  |  |
| b)   | Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                       |           |           |           |           |  |  |  |
| c)   | Oprostitev plačila trošarine v skladu s 54. c členom ZTro - <i>znesek oprostitve iz vrstice e)</i> |           |           |           |           |  |  |  |
| d)   | Za plačilo                                                                                         |           |           |           |           |  |  |  |

## Poročilo količin biogoriva po vrstah v davčnem obdobju

| Zap. št. | Vrsta biogoriva                                                                                 | Vrsta energenta, ki mu je dodano biogorivo | Dodana količina biogoriva v 1000 l, 1000 kg oz. m3 | Delež dodanega biogoriva v % | Priznana količina biogoriva v 1000 l, 1000 kg oz. m3 | Znesek oprostitve plačila trošarine v evrih (€) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          | (10)                                                                                            | (11)                                       | (12)                                               | (13)                         | (14)                                                 | (15)                                            |
| 1.       |                                                                                                 |                                            |                                                    |                              |                                                      |                                                 |
| 2.       |                                                                                                 |                                            |                                                    |                              |                                                      |                                                 |
| 3.       |                                                                                                 |                                            |                                                    |                              |                                                      |                                                 |
| 4.       |                                                                                                 |                                            |                                                    |                              |                                                      |                                                 |
| 5.       |                                                                                                 |                                            |                                                    |                              |                                                      |                                                 |
| e)       | Skupni znesek oprostitve trošarine v evrih - vsota zneskov oprostitve trošarine iz stolpca (15) |                                            |                                                    |                              |                                                      |                                                 |

## Trošarinska skladišča oz. obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

## Ostali podatki

|                                                   |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika: |                                                                                                    |
| Oznaka ARC /Oznaka LRN:                           |                                                                                                    |
| Datum prejema trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                    |
| Datum odpreme trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                    |
| Kraj in datum:                                    | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.<br>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe |

## Uradni zaznamek

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Urad:                 |  |
| Oddelek za trošarine: |  |
| Datum predložitve:    |  |
| Datum potrditve:      |  |
| Serijska številka:    |  |
| Evidenčna številka:   |  |
| Uradna oseba:         |  |

## PRILOGA

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-BIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vpiše se naziv osebe, ki vlaga obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vpiše se popoln naslov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se davčna številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vpiše se matična številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Trošarinski zavezanec:<br>· pooblaščen prejemnik<br>· uvoznik<br>· pooblaščen uvoznik<br>· proizvajalec<br>· imetnik trošarinskega dovoljenja<br>· trgovec<br>· začasno pooblaščen prejemnik<br>2. Ostali plačniki trošarine<br>· ostali plačniki trošarine<br>· prejemnik v skladu z 10. č členom ZTro<br>3. Oproščeni uporabnik | Glede na status osebe (tip trošarinskega zavezanca ali ostali plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vlaga obračun se označi ustrezno polje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Biogoriva iz šestega odstavka 53. člena ZTro:<br>1 bioetanol<br>2 biodizel<br>3 etil tertio butileter<br>4 bioplin<br>5 biodimetileter<br>6 biometanol                                                                                                                                                                               | V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.<br>V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.<br>V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.<br>V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.<br>V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.<br>V stolpcu (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine:<br>- 1. tč. prvega odst. 30. člena ZTro<br>- 2. tč. prvega odst. 30. člena ZTro<br>- 3. tč. prvega odst. 30. člena ZTro<br>- 6. tč. prvega odst. 30. člena ZTro<br>- 7. tč. prvega odst. 30. člena ZTro<br>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.<br>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5). |
| 7. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se vsota zneskov za vračilo trošarine iz stolpca (7).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. Za plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo, vračilom in oprostitvijo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine                                                                                                                                                                                                                                   | Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ostali podatki:<br>- Trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika<br>- Oznaka ARC/Oznaka LRN<br>- Datum prejema trošarinskih izdelkov<br>- Datum odpreme trošarinskih izdelkov                                                                                                                                              | Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. V primeru uporabe nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10. č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**450. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi 67. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K  
o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona  
o trošarinah****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 26/10, 109/12 – ZTro-M in 9/13) se v prvem odstavku 3. člena besedilo »ali k pooblaščenemu uvozniku« nadomesti z besedilom »ali odpremljeno s strani pooblaščenega uvoznika«.

**2. člen**

V 8. členu se tretji odstavek črta.

**3. člen**

Tretji odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravičenec iz 4. in 5. točke prvega odstavka 30. člena ZTro dokazuje upravičenost do vračila trošarine z evidencami o porabi trošarinskih izdelkov in z evidencami o vrsti in količini izdelanih proizvodov, če trošarinske izdelke uporabi v proizvodnji.«

**4. člen**

V četrtem odstavku 39. člena se za besedo »alkohola« črtata vejica in besedilo »ter kopije teh evidenc posredovati carinskemu organu do konca naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja«.

**5. člen**

V četrtem odstavku 40. člena se v prvi alineji pred besedo »ali« dodata vejica in besedilo »in velja le v Republiki Sloveniji,«.

V drugi alineji se pred besedo »ali« dodata vejica in besedilo »in velja v Republiki Sloveniji in drugih državah članicah, če je popolnoma denaturiran v Republiki Sloveniji,«.

V tretji alineji se za besedo »benzoata,« doda besedilo »in velja v vseh državah članicah,«.

Peti odstavek se črta.

Šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za alkohol, ki se vnese v Republiko Slovenijo iz druge države članice se šteje da je popolnoma denaturiran, če je denaturiran, v skladu z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 162/2013 z dne 21. februarja 2013 o spremembi Priloge k Uredbi (ES) št. 3199/93 o vzajemnem priznavanju postopkov za popolno denaturacijo alkohola za namene oprostitve plačila trošarine (UL L 49, z dne 22. 2. 2013, str. 55).«

**6. člen**

V četrtem odstavku 41. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Hraniti mora izdane račune, ki dokazujejo da bilo letalo oziroma plovilo dejansko uporabljeno za pridobitne namene.«.

**7. člen**

V 42. členu se peti odstavek črta.

**8. člen**

V 50.a členu se besedilo »z drugim« nadomesti z besedilom »s tretjim«.

**9. člen**

Obrazci iz Prilog 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b in 11 se nadomestijo z novimi Obrazci iz Prilog 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b in 11, ki so priloge tega pravilnika in njegov sestavni del.

**10. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, obrazci v prilogah se uporabljajo od 1. aprila 2014.

Št. 007-919/2013/34

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2013-1611-0169

**dr. Uroš Čufer** l.r.

Minister  
za finance



Obrazec: Najava prejema pošiljke

Priloga 3

# **NAJAVA PREJEMA POŠILJKE IZ DRUGE DRŽAVE ČLANICE - POTRDILO O PLAČILU TROŠARINE OZIROMA ZAVAROVANJU PLAČILA TROŠARINE V RS**

**Gibanje trošarinskih izdelkov s plačano trošarino po 10.č členu ZTro (33. in 36. člen Direktive Sveta 2008/118/ES)**

## PREJEMNIK

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

## POŠILJATELJ

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Sklicna številka pošiljke<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Datum prejema: \_\_\_\_\_

| Vrsta trošarinskih izdelkov | Tarifna oznaka | Količina                                 | Enota mere (EM) | Znesek predpisane trošarine na EM | Skupaj trošarina v evrih |
|-----------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|
|                             |                |                                          |                 |                                   |                          |
|                             |                |                                          |                 |                                   |                          |
|                             |                |                                          |                 |                                   |                          |
|                             |                |                                          |                 |                                   |                          |
|                             |                |                                          |                 |                                   |                          |
| Skupaj v evrih:             |                |                                          |                 |                                   |                          |
| Kraj in datum:              |                | Potrjujem resničnost navedenih podatkov. |                 |                                   |                          |
|                             |                | Podpis odgovorne osebe                   |                 |                                   |                          |

| IZPOLNI ORGAN                               |                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Evidenčna številka dokumenta:               | Pristojni organ (naslov, žig, datum, podpis) |
| Sklicna številka zavarovanja (oznaka GRN):  |                                              |
| Datum sprejema zavarovanja oziroma plačila: |                                              |
| Nadzorni ukrepi:                            |                                              |

<sup>1</sup> Sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja.

Obrazec: Najava prejema pošiljke

Priloga 3

**Navodilo za izpolnjevanje obrazca Najava prejema pošiljke iz druge države članice**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prejemnik                                  | <i>Vpišejo se naziv, naslov, davčna številka in matična številka prejemnika trošarinskih izdelkov.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pošiljatelj                                | <i>Vpišejo se naziv, naslov in davčna številka pošiljatelja trošarinskih izdelkov.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sklicna številka pošiljke                  | <i>Vpiše se sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (številka knjigovodske listine, npr. računa, dobavnice).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Datum prejema pošiljke                     | <i>Vpiše se predvideni datum prejema pošiljke trošarinskih izdelkov.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vrsta trošarinskih izdelkov                | <i>V okviru polja vrsta trošarinskih izdelkov se vpiše ustrezna vrsta trošarinskega izdelka:<br/>- pivo;<br/>- mirna vina, peneča vina, vmesne pijače, druge fermentirane pijače, etilni alkohol;<br/>- letalski bencin, osvinčeni bencin, neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98, neosvinčeni bencin z okt. št. 98 ali več, plinsko olje za pogon, plinsko olje za ogrevanje, utekočinjeni naftni plin za pogon, utekočinjeni naftni plin za ogrevanje, metan za pogon, metan za ogrevanje, zemeljski plin za pogon, zemeljski plin za ogrevanje, kerozin za pogon, kerozin za ogrevanje ...<br/>- cigarete, cigare in cigarilosi, drobno rezan tobak in preostali tobak za kajenje.</i> |
| Tarifna oznaka                             | <i>Navede se tarifna oznaka glede na uvrstitev izdelka v kombinirano nomenklaturo carinske tarife.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Količina                                   | <i>Vpiše se količina trošarinskega izdelkov ustrezni obračunski enoti.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Znesek predpisane trošarine                | <i>Vpiše se veljavna stopnja trošarine.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Skupaj trošarina v evrih                   | <i>Vpiše se skupni znesek trošarine za količino izdelkov na posamezni postavki glede na predpisano stopnjo trošarine.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Skupaj v evrih                             | <i>Vpiše se skupni znesek trošarine za vse blago vseh postavk (seštevek stolpca Skupaj trošarina v evrih).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Evidenčna številka dokumenta               | <i>Organ vpiše oznako dokumenta v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sklicna številka zavarovanja (oznaka GRN ) | <i>Organ vpiše oznako GRN zavarovanja.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datum prejema zavarovanja oziroma plačila  | <i>Organ vpiše datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pristojni organ                            | <i>Navedeta se pristojni organ in njegov naslov, uradna oseba obrazec žigosa in podpiše.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nadzorni ukrepi                            | <i>Navedejo se posebni ukrepi za izvajanje trošarinskega nadzora v skladu s trošarinskimi predpisi.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Obrazec: Zahtevek OU

Priloga 4

**ZAHTEVEK ZA ODOBRITEV NAKUPA TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE****OPROŠČENI UPORABNIK**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Številka dovoljenja OU: \_\_\_\_\_ Datum izdaje dovoljenja: \_\_\_\_\_

V skladu s petim odstavkom 27. člena Zakona o trošarinah prosimo za odobritev nakupa brez plačila trošarine (v nadaljevanju navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov).

| Vrsta trošarinskih izdelkov     | Tarifna oznaka | Količina     | EM                                                                                          | Namen uporabe |  |
|---------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|                                 |                |              |                                                                                             |               |  |
|                                 |                |              |                                                                                             |               |  |
|                                 |                |              |                                                                                             |               |  |
|                                 |                |              |                                                                                             |               |  |
|                                 |                |              |                                                                                             |               |  |
|                                 |                |              |                                                                                             |               |  |
| Za obdobje (največ 12 mesecev): |                | od           |                                                                                             | do            |  |
| Kraj in datum:                  |                | Žig podjetja | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.<br><br>Odgovorna oseba<br>(ime, priimek in podpis) |               |  |

**IZPOLNI CARINSKI ORGAN**

|                                                                                                                                                                                                                  |     |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| Vložniku zahtevka _____ se na podlagi petega odstavka 27. člena Zakona o trošarinah ODOBRI nakup v zahtevku navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine za obdobje od _____ do _____. |     |                                           |
| Kraj in datum                                                                                                                                                                                                    | Žig | Carinski delavec (ime in priimek, podpis) |

Vloga je prosta plačila upravne takse v skladu s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah.

Obrazec: Zahtevak OU

Priloga 4

**Navodilo za izpolnjevanje obrazca za odobritev nakupa trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine**

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oproščeni uporabnik                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Vložnik zahtevka izpolni zahtevek v dveh izvodih in ga vloži pri uradu, ki mu je izdal dovoljenje za oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Vpiše se davčna številka oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Vpiše se matična številka oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Vpiše se naziv oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Vpiše se naslov oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Številka dovoljenja OU                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Vpiše se številka dovoljenja oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datum izdaje dovoljenja                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Vpiše se datum izdaje dovoljenja za oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vrsta trošarinskih izdelkov                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>V preglednici se navedejo vrsta trošarinskih izdelkov, tarifna oznaka, količina trošarinskih izdelkov z ustrezno mersko enoto in namen uporabe trošarinskih izdelkov, za katere se zahteva odobritev nakupa brez plačila trošarine.</i></p> <p><i>V okviru polja Vrsta trošarinskih izdelkov se vpiše ustrezna vrsta trošarinskega izdelka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- pivo;</i></li> <li><i>- mirna vina, peneča vina, vmesne pijače, druge fermentirane pijače, etilni alkohol;</i></li> <li><i>- letalski bencin, osvinčeni bencin, neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98, neosvinčeni bencin z okt. št. 98 ali več, plinsko olje za pogon, plinsko olje za ogrevanje, utekočinjeni naftni plin za pogon, utekočinjeni naftni plin za ogrevanje, metan za pogon, metan za ogrevanje, zemeljski plin za pogon, zemeljski plin za ogrevanje, kerozin za pogon, kerozin za ogrevanje, električna energija ipd..</i></li> </ul> <p><i>Pri namenu uporabe se navede ustrezna pravna podlaga iz dovoljenja za oproščenega uporabnika.</i></p> |
| Za obdobje (največ 12 mesecev)                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Navede se obdobje, za katero se zahteva odobritev določene količine trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine. Obdobje, na katero se zahtevek nanaša, ne sme biti daljše od 12 mesecev.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Na koncu zahtevka se vpiše datum vložitve zahtevka, odtisne žig podjetja ter vpiše ime odgovorne osebe, ki zahtevek tudi lastnoročno podpiše.</i>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Če organ ugodí zahtevku v celoti, izda odločbo v skrajšanem postopku v obliki zaznamka v zahtevku. Na koncu odločbe se napiše datum izdaje odločbe, odtisne žig organa ter vpiše ime osebe, ki je odločala o zahtevku, ki odločbo tudi lastnoročno podpiše.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Če organ zahtevku ne ugodí ali ne ugodí v celoti, se izda odločba v upravnem postopku s polno obrazložitvijo.</i>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Obrazec: Poročilo OU

Priloga 5

**POROČILO OPROŠČENEGA UPORABNIKA TROŠARINSKIH IZDELKOV O NABAVI IN PORABI  
TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE****OPROŠČENI UPORABNIK**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Številka dovoljenja OU: \_\_\_\_\_ Obdobje: \_\_\_\_\_

**a) Nabava trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine**

| Vrsta trošarinskih izdelkov | Tarifna oznaka | Količina | EM | Dobavitelj |                 |
|-----------------------------|----------------|----------|----|------------|-----------------|
|                             |                |          |    | naziv      | davčna številka |
|                             |                |          |    |            |                 |
|                             |                |          |    |            |                 |
|                             |                |          |    |            |                 |
|                             |                |          |    |            |                 |
|                             |                |          |    |            |                 |

**b) Poraba trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine**

| Vrsta trošarinskih izdelkov | Tarifna oznaka | Količina     | EM | Namen uporabe                                                                               |
|-----------------------------|----------------|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                |              |    |                                                                                             |
|                             |                |              |    |                                                                                             |
|                             |                |              |    |                                                                                             |
|                             |                |              |    |                                                                                             |
|                             |                |              |    |                                                                                             |
| Kraj in datum:              |                | Žig podjetja |    | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.<br><br>Odgovorna oseba<br>(ime, priimek in podpis) |

**IZPOLNI CARINSKI ORGAN**

|                |     |                                              |
|----------------|-----|----------------------------------------------|
| Kraj in datum: | Žig | Carinski delavec<br>(ime, priimek in podpis) |
|----------------|-----|----------------------------------------------|



Obrazec: Poročilo OU

Priloga 5

**Navodilo za izpolnjevanje obrazca Poročilo oproščenega uporabnika trošarinskih izdelkov o nabavi in porabi trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine**

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oproščeni uporabnik                                                                                                                                       | <i>Vložnik izpolnjeno poročilo vloži pri uradu, ki mu je izdal dovoljenje za oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Davčna številka                                                                                                                                           | <i>Vpiše se davčna številka oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Matična številka                                                                                                                                          | <i>Vpiše se matična številka oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Naziv                                                                                                                                                     | <i>Vpiše se naziv oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Naslov                                                                                                                                                    | <i>Vpiše se naslov oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Številka dovoljenja OU                                                                                                                                    | <i>Vpiše se številka dovoljenja oproščenega uporabnika.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Obdobje                                                                                                                                                   | <i>Vpiše se obdobje, za katerega oproščeni uporabnik vlaga poročilo.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| a) Nabava trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine                                                                                                    | <p><i>Pod točko a) se v preglednici navedejo vrsta, tarifna oznaka, količina trošarinskih izdelkov z ustrezno mersko enoto, naziv dobavitelja in njegova davčna številka.</i></p> <p><i>V okviru polja Vrsta trošarinskih izdelkov se vpiše vrsta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- mirna vina, peneča vina, vmesne pijače, druge fermentirane pijače, etilni alkohol;</i></li> <li><i>- letalski bencin, osvinčeni bencin, neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98, neosvinčeni bencin z okt. št. 98 ali več, plinsko olje za pogon, plinsko olje za ogrevanje, utekočinjeni naftni plin za pogon, utekočinjeni naftni plin za ogrevanje, metan za pogon, metan za ogrevanje, zemeljski plin za pogon, zemeljski plin za ogrevanje, kerozin za pogon, kerozin za ogrevanje, električna energija.</i></li> </ul>                                       |
| b) Poraba trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine                                                                                                    | <p><i>Pod točko b) se v preglednici navedejo vrsta, tarifna oznaka, količina trošarinskih izdelkov z ustrezno mersko enoto in namen uporabe trošarinskih izdelkov, ki so bili porabljeni brez plačila trošarine.</i></p> <p><i>V okviru polja Vrsta trošarinskih izdelkov se vpiše vrsta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- mirna vina, peneča vina, vmesne pijače, druge fermentirane pijače, etilni alkohol;</i></li> <li><i>- letalski bencin, osvinčeni bencin, neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98, neosvinčen bencin z okt. št. 98 ali več, plinsko olje za pogon, plinsko olje za ogrevanje, utekočinjeni naftni plin za pogon, utekočinjeni naftni plin za ogrevanje, metan za pogon, metan za ogrevanje, zemeljski plin za pogon, zemeljski plin za ogrevanje, kerozin za pogon, kerozin za ogrevanje, električna energija.</i></li> </ul> |
| <p><i>Na koncu poročila se vpišeta datum in kraj vložitve poročila, odtisne žig podjetja ter vpiše ime odgovorne osebe, ki poročilo tudi podpiše.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Obrazec TRO-ALK1

## Priloga 6

## OBRAČUN TROŠARINE ZA PIVO

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov:

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                     |  |                                       |  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>    |  |                                       |  |
| UVOZNIK                             |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK         |  |
| TRGOVEC                             |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                   |  |
| PROIZVAJALEC                        |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA      |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK               |  |                                       |  |
| <b>2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                       |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE            |  | PREJEMNIK V SKLADU Z 10.Č ČLENOM ZTro |  |
| <b>3. OPOROČENI UPORABNIK</b>       |  |                                       |  |

| Zap. št. | PIVO                                         |                        | Količina, prejeta iz drž. članic EU | Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav | Količina, sproščena v porabo v Sloveniji | Vračilo v skladu s 30. členom ZTro |                           |                  | Skupaj trošarina v evrih |
|----------|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|          |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          | Količina                           | Znesek za vračilo v evrih | Zakonska podlaga |                          |
| (1)      | (2)                                          |                        | (3)                                 | (4)                                                            | (5)                                      | (6)                                | (7)                       | (8)              | (9)                      |
| 1.       | vrsta piva                                   | vsebnost alk. v vol. % | (hl)                                | (hl)                                                           | (hl)                                     | (hl)                               |                           |                  |                          |
| 1.1      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.2      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.3      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.4      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.5      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.6      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.7      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.8      |                                              |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 2.       | Obveznost za davčno obdobje                  |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 3.       | Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 4.       | Za plačilo                                   |                        |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |

Obrazec TRO-ALK1

Priloga 6

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine</b> |
|                                                                                                           |
|                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Drugi podatki</b>                              |                                                                                                           |
| Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika: |                                                                                                           |
| Oznaka ARC/oznaka LRN:                            |                                                                                                           |
| Datum prejema trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                           |
| Datum odpreme trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                           |
| <i>Kraj in datum:</i>                             | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.<br><i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i> |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |

Obrazec TRO-ALK1

Priloga 6

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-ALK1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se davčna številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vpiše se matična številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vpiše se naziv osebe, ki vlaga obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vpiše se popolni naslov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> <li>· pooblaščen prejemnik</li> <li>· uvoznik</li> <li>· pooblaščen uvoznik</li> <li>· proizvajalec</li> <li>· trgovec</li> <li>· imetnik trošarinskega dovoljenja</li> <li>· začasno pooblaščen prejemnik</li> </ul> 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> <li>· drugi plačniki trošarine</li> <li>· prejemnik v skladu z 10. č členom ZTro</li> </ul> 3. Oproščeni uporabnik | <p>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drug plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vlaga obračun, se označi ustrezno polje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PIVO<br><br>vrsta piva                      vsebnost alkohola v vol.<br>%<br><br>1.1<br><br>1.2<br><br>1.3<br><br>1.4<br><br>1.5<br><br>...<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1.8                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>V stolpec (2) se vpišeta vrsta piva in vsebnost alkohola v volumenskih odstotkih.<br/> Količina pijače se navede na štiri decimalna mesta.</p> <p>V stolpec (3) se vpiše količina pijače v hektolitrih.</p> <p>V stolpec (4) se vpiše količina pijače v hektolitrih.</p> <p>V stolpec (5) se vpiše količina pijače v hektolitrih.</p> <p>V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</p> <p>V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</p> <p>V stolpcu (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. tč. prvega odst.</li> <li>- 2. tč. prvega odst.</li> <li>- 3. tč. prvega odst.</li> <li>- 6. tč. prvega odst.</li> <li>- 7. tč. prvega odst.</li> </ul> <p>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</p> <p>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine z vsebnostjo alkohola v vol. % iz stolpca (2) in količine pijače iz stolpca (5).</p> |
| 2. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vpiše se vsota zneskov trošarine iz stolpca (9).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (7).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Za plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Obrazec TRO-ALK1

Priloga 6

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine                                                                                     | <i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Drugi podatki:<br>— trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika<br>— oznaka ARC/oznaka LRN<br>— datum prejema trošarinskih izdelkov<br>— datum odpreme trošarinskih izdelkov | <i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i> |

Obrazec TRO-ALK2

## Priloga 7

## OBRAČUN TROŠARINE ZA ALKOHOL IN ALKOHOLNE PIJAČE RAZEN PIVA

Davčna številka: Matična številka:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                     |  |                                       |  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>    |  |                                       |  |
| UVOZNIK                             |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK         |  |
| TRGOVEC                             |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                   |  |
| PROIZVAJALEC                        |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA      |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK               |  |                                       |  |
| <b>2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                       |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE            |  | PREJEMNIK V SKLADU Z 10.Č ČLENOM ZTro |  |
| <b>3. OPROŠČENI UPORABNIK</b>       |  |                                       |  |

[illegible]



Obrazec TRO-ALK2

Priloga 7

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine</b> |
|                                                                                                           |
|                                                                                                           |

|                                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Drugi podatki</b>                              |                                                               |
| Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika: |                                                               |
| Oznaka ARC/oznaka LRN:                            |                                                               |
| Datum prejema trošarinskih izdelkov:              |                                                               |
| Datum odpreme trošarinskih izdelkov:              |                                                               |
|                                                   | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.                      |
| <i>Kraj in datum:</i>                             | <i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i> |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |

Obrazec TRO-ALK2

Priloga 7

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-ALK2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vpiše se davčna številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vpiše se matična številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vpiše se naziv osebe, ki vloga obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vpiše se popolni naslov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša davčni obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> <li>· pooblaščen prejemnik</li> <li>· uvoznik</li> <li>· pooblaščen uvoznik</li> <li>· proizvajalec</li> <li>· trgovec</li> <li>· imetnik trošarinskega dovoljenja</li> <li>· začasno pooblaščen prejemnik</li> </ul> 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> <li>· drugi plačniki trošarine</li> <li>· prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro</li> </ul> 3. Oproščeni uporabnik | <p>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drugi plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vloga obračun, se označi ustrezno polje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. mirno vino<br>2. peneče vino<br>3. vmesne pijače<br>4. druge fermentirane pijače<br>5. etilni alkohol<br>5.1 nedenaturiran etilni alkohol z vsebnostjo alko. 80 vol. % ali več<br>5.2 denaturiran etilni alkohol, s katero koli vsebnostjo alkohola<br>5.3 drug etilni alkohol                                                                                                                                                                                   | <p>Količina pijače se navede na štiri decimalna mesta.</p> <p>V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</p> <p>V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</p> <p>V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. (Količina pod zaporedno številko 5.1, 5.2 in 5.3 se preračuna na 100% prostorninske vsebnosti alkohola na en hektoliter etilnega alkohola. V primeru, da imamo 30 litrov 20% etilnega alkohola, se količina izračuna na sledeči način: <math>(30l/100)*0,2= 0,06</math> hl alk.)</p> <p>V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</p> <p>V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</p> <p>V stolpec (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. tč. prvega odst.</li> <li>- 2. tč. prvega odst.</li> <li>- 3. tč. prvega odst.</li> <li>- 6. tč. prvega odst.</li> <li>- 7. tč. prvega odst.</li> </ul> <p>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</p> <p>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5).</p> |
| 6. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (9).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (7).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Za plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Obrazec TRO-ALK2

Priloga 7

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine                                                                                     | <i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma številke obratov oproščenih uporabnikov, na katere se nanaša obračun trošarine.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Drugi podatki:<br>— trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika<br>— oznaka ARC/oznaka LRN<br>— datum prejema trošarinskih izdelkov<br>— datum odpreme trošarinskih izdelkov | <i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i> |

### Obrazec TRO-TOB

## Priloga 8

## OBRAČUN TROŠARINE ZA TOBAČNE IZDELKE

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                     |  |                                          |  |
|-------------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>    |  |                                          |  |
| UVOZNIK                             |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK            |  |
| TRGOVEC                             |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                      |  |
| PROIZVAJALEC                        |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA         |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK               |  |                                          |  |
| <b>2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                          |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE            |  | PREJEMNIK V SKLADU Z 10.Č ČLENOM<br>ZTro |  |
| <b>3. OPROŠČENI UPORABNIK</b>       |  |                                          |  |

| Zap.<br>št. | Tobačni izdelki                              |                           | Količina,<br>prejeta iz<br>drž. članic<br>EU | Količina,<br>uvožena<br>(sproščena v<br>prosti<br>promet) iz<br>tretjih držav | Količina,<br>sproščena<br>v porabo v<br>Sloveniji | Trošarina za<br>posamezno<br>vrsto tobačnih<br>izdelkov | Vračilo v skladu s 30. členom ZTro |                                 |                     | Skupaj<br>trošarina<br>v evrih |
|-------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|
|             |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         | Količina                           | Znesek za<br>vračilo v<br>evrih | Zakonska<br>podlaga |                                |
| (1)         | (2)                                          |                           | (3)                                          | (4)                                                                           | (5)                                               | (6)                                                     | (7)                                | (8)                             | (9)                 | (10)                           |
| 1.          | cigarete                                     | DPC/<br>1000 kos v<br>(€) | 1000 kos                                     | 1000 kos                                                                      | 1000 kos                                          | (€/1000 kos                                             | 1000 kos                           |                                 |                     |                                |
|             | naziv                                        |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 1. a        |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 1. b        |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 1. c        |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 2.          | cigare in cigarilosi                         | DPC/<br>1000 kos v<br>(€) | 1000 kos                                     | 1000 kos                                                                      | 1000 kos                                          | (€/1000 kos                                             | 1000 kos                           |                                 |                     |                                |
|             | naziv                                        |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 2. a        |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 2. b        |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 2. c        |                                              |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 3.          | drobno rezani tobak                          | /                         | kg                                           | kg                                                                            | kg                                                | (€/kg                                                   | kg                                 |                                 |                     |                                |
|             |                                              | /                         |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 4.          | preostali tobak za<br>kajenje                | /                         | kg                                           | kg                                                                            | kg                                                | (€/kg                                                   | kg                                 |                                 |                     |                                |
|             |                                              | /                         |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 5.          | Obveznost za davčno obdobje                  |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 6.          | Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |
| 7.          | Za plačilo:                                  |                           |                                              |                                                                               |                                                   |                                                         |                                    |                                 |                     |                                |

Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine</b> |
|                                                                                                           |
|                                                                                                           |

|                                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Drugi podatki</b>                              |                                                               |
| Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika: |                                                               |
| Oznaka ARC/oznaka LRN:                            |                                                               |
| Datum prejema trošarinskih izdelkov:              |                                                               |
| Datum odpreme trošarinskih izdelkov:              |                                                               |
|                                                   | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.                      |
| <i>Kraj in datum:</i>                             | <i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i> |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |

Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-TOB

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vpiše se davčna številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vpiše se matična številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vpiše se naziv osebe, ki vloga obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vpiše se popolni naslov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se davčno obdobje, na katerega se nanaša obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> <li>· pooblaščen prejemnik</li> <li>· uvoznik</li> <li>· pooblaščen uvoznik</li> <li>· proizvajalec</li> <li>· imetnik trošarinskega dovoljenja</li> <li>· trgovec</li> <li>· začasno pooblaščen prejemnik</li> </ul> 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> <li>· drugi plačniki trošarine</li> <li>· prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro</li> </ul> 3. Oproščeni uporabnik | <p><i>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drugi plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vloga obračun, se označi ustrezno polje.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. cigarete<br><br>naziv DPC/1000 kos v EUR<br><br>1. a<br><br>1. b<br><br>1. c<br><br>2. cigare in cigarilosi<br><br>naziv DPC/1000 kos v EUR<br><br>2. a<br><br>2. b<br><br>2. c<br><br>3. drobno rezani tobak<br>4. preostali tobak za kajenje                                                                                                                                                                                                                   | <p><i>V stolpec (2) se pri cigaretah ter cigarah in cigarilosih vpišeta naziv in drobnoprodajna cena tobačnega izdelka v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>Količina tobačnih izdelkov se navede na tri decimalna mesta.</i></p> <p><i>V stolpec (3) se vpiše količina tobačnih izdelkov v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (4) se vpiše količina tobačnih izdelkov v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (5) se vpiše količina tobačnih izdelkov v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (6) se vpiše znesek trošarine za posamezno vrsto tobačnih izdelkov:</i></p> <p><i>- pri cigaretah ter cigarah in cigarilosih je znesek trošarine vsota specifične in proporcionalne trošarine,</i></p> <p><i>- pri drobno rezanem tobaku in preostalem tobaku za kajenje je znesek trošarine določen na obračunsko enoto.</i></p> <p><i>V stolpec (7) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</i></p> <p><i>V stolpec (8) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</i></p> <p><i>V stolpcu (9) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</i></p> <p><i>- 1. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 2. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 3. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 6. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 7. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</i></p> <p><i>V stolpec (10) se vpiše znesek trošarine, ki je zmnožek količine iz stolpca (5) in zneska trošarine iz stolpca (6).</i></p> |



Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                         | <i>Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (10).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                                                                                                        | <i>Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (8).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Za plačilo                                                                                                                                                                          | <i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine                                                                                     | <i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma številke obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Drugi podatki:<br>— trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika<br>— oznaka ARC/oznaka LRN<br>— datum prejema trošarinskih izdelkov<br>— datum odpreme trošarinskih izdelkov | <i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka).<br/>Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice.<br/>Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i> |

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

## OBRAČUN TROŠARINE ZA ENERGENTE

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                     |  |                                       |  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>    |  |                                       |  |
| UVOZNIK                             |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK         |  |
| TRGOVEC                             |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                   |  |
| PROIZVAJALEC                        |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA      |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK               |  |                                       |  |
| <b>2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                       |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE            |  | PREJEMNIK V SKLADU S 10.Č ČLENOM ZTro |  |
| <b>3. OPROŠČENI UPORABNIK</b>       |  |                                       |  |

| Zap. št.  | Energenti                                   | Količina, prejeta iz drž. članic EU | Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav | Količina, sproščena v porabo v Sloveniji | Vračilo v skladu s 30. členom ZTro |                           |                  | Skupaj trošarina v evrih |
|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|           |                                             |                                     |                                                                |                                          | Količina                           | Znesek za vračilo v evrih | Zakonska podlaga |                          |
| (1)       | (2)                                         | (3)                                 | (4)                                                            | (5)                                      | (6)                                | (7)                       | (8)              | (9)                      |
| <b>1.</b> | <b>motorni bencin</b>                       | <b>(1000 l)</b>                     | <b>(1000 l)</b>                                                | <b>(1000 l)</b>                          | <b>(1000 l)</b>                    |                           |                  |                          |
| 1.1       | letalski bencin                             |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.2       | osvinčeni bencin                            |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.3       | neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98 |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 1.4       | neosvinčeni bencin z okt. št. 98 ali več    |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| <b>2.</b> | <b>plinsko olje</b>                         | <b>(1000 l)</b>                     | <b>(1000 l)</b>                                                | <b>(1000 l)</b>                          | <b>(1000 l)</b>                    |                           |                  |                          |
| 2.1       | za pogonski namen                           |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 2.2       | za gorivo za ogrevanje                      |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| <b>3.</b> | <b>utekočinjeni naftni plin</b>             | <b>(1000 kg)</b>                    | <b>(1000 kg)</b>                                               | <b>(1000 kg)</b>                         | <b>(1000 kg)</b>                   |                           |                  |                          |
| 3.1       | za pogonski namen                           |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 3.2       | za gorivo za ogrevanje                      |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| <b>4.</b> | <b>metan</b>                                | <b>(1000 kg)</b>                    | <b>(1000 kg)</b>                                               | <b>(1000 kg)</b>                         | <b>(1000 kg)</b>                   |                           |                  |                          |
| 4.1       | za pogonski namen                           |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 4.2       | za gorivo za ogrevanje                      |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| <b>5.</b> | <b>zemeljski plin</b>                       | <b>(m3)</b>                         | <b>(m3)</b>                                                    | <b>(m3)</b>                              | <b>(m3)</b>                        |                           |                  |                          |
| 5.1       | za pogonski namen                           |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 5.2       | za gorivo za ogrevanje                      |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| <b>6.</b> | <b>kerozin</b>                              | <b>(1000 l)</b>                     | <b>(1000 l)</b>                                                | <b>(1000 l)</b>                          | <b>(1000 l)</b>                    |                           |                  |                          |
| 6.1       | za pogonski namen                           |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

|     |                                              |           |           |           |           |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|
| 6.2 | za gorivo za ogrevanje                       |           |           |           |           |  |  |  |
| 7.  | kurilno olje                                 | (1000 kg) | (1000 kg) | (1000 kg) | (1000 kg) |  |  |  |
|     | kurilno olje                                 |           |           |           |           |  |  |  |
| 8.  | Obveznost za davčno obdobje                  |           |           |           |           |  |  |  |
| 9.  | Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro |           |           |           |           |  |  |  |
| 10. | Za plačilo:                                  |           |           |           |           |  |  |  |

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine</b> |
|                                                                                                           |
|                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Drugi podatki</b>                              |                                                                                                    |
| Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika: |                                                                                                    |
| Oznaka ARC/oznaka LRN:                            |                                                                                                    |
| Datum prejema trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                    |
| Datum odpreme trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                    |
| Kraj in datum:                                    | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.<br>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |

Obrazec TRO-E1

## Priloga 9

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E1

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                           | Vpiše se davčna številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Matična številka                                          | Vpiše se matična številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naziv                                                     | Vpiše se naziv osebe, ki vloga obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naslov                                                    | Vpiše se popolni naslov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Davčno obdobje                                            | Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Trošarinski zavezanec:                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · pooblaščen prejemnik                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · uvoznik                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · pooblaščen uvoznik                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · proizvajalec                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · trgovec                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · imetnik trošarinskega dovoljenja                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · začasno pooblaščen prejemnik                            | Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drug plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vloga obračun, se označi ustrezno polje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Drugi plačniki trošarine                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · drugi plačniki trošarine                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| · prejemnik v skladu s 10.č členom ZTro                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Oproščeni uporabnik                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1 letalski bencin                                       | Količina energentov se vpiše na tri decimalna mesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2 osvinčeni motorni bencin                              | V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3 neosvinčeni motorni bencin z okt. štev. manj kakor 98 | V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4 neosvinčeni motorni bencin z okt. štev. 98 ali več    | V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1 plinsko olje za pogonski namen                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2 plinsko olje za gorivo za ogrevanje                   | V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1 utekočinjeni naftni plin za pogonski namen            | V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2 utekočinjeni naftni plin za gorivo za ogrevanje       | V stolpec (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarinena podlagi 30. Člena ZTro, in sicer:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1 metan za pogonski namen                               | - 1. tč. prvega odst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2 metan za gorivo za ogrevanje                          | - 2. tč. prvega odst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1 zemeljski plin za pogonski namen                      | - 3. tč. prvega odst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.2 zemeljski plin za gorivo za ogrevanje                 | - 6. tč. prvega odst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.1 kerozin za pogonski namen                             | - 7. tč. prvega odst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.2 kerozin za gorivo za ogrevanje                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. kurilno olje                                           | Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.<br>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| **Drugi energenti                                         | ** Kadar se predlaga obračun trošarine za izdelke (energente), ki se uporabljajo oziroma se glede na njihov namen uporabe štejejo za pogonsko gorivo, ali za vsak drug ogljikovodik, ki se uporablja oziroma je glede na namen uporabe gorivo za ogrevanje, se količine teh izdelkov (energentov) vpišejo v obrazec k enakovrednemu pogonskemu gorivu ali gorivu za ogrevanje. V teh primerih se obvezno pripravi priloga obračuna, v kateri se navedejo naziv izdelka (energenta), njegova tarifna oznaka iz kombinirane nomenklature carinske tarife in količina izdelka, za katero se obračunava trošarina v konkretnem davčnem obdobju. |
| 8. Obveznost za davčno obdobje                            | Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (9) .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro           | Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (7).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Za plačilo                                                                                                                                                                         | <i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.                                                                                    | <i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Drugi podatki:<br>— trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika<br>— oznaka ARC/oznaka LRN<br>— datum prejema trošarinskih izdelkov<br>— datum odpreme trošarinskih izdelkov | <i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i> |

Obrazec TRO-E2

## Priloga 10

## OBRAČUN TROŠARINE ZA TRDA GORIVA

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov:

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                     |  |                                       |  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>    |  |                                       |  |
| UVOZNIK                             |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK         |  |
| TRGOVEC                             |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                   |  |
| PROIZVAJALEC                        |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA      |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK               |  |                                       |  |
| <b>2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                       |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE            |  | PREJEMNIK V SKLADU Z 10.Č ČLENOM ZTro |  |
| <b>3. OPROŠČENI UPORABNIK</b>       |  |                                       |  |

| Zap. št. | Trda goriva                                  |                        | Količina, prejeta iz drž. članic EU (1000 kg) | Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav (1000 kg) | Količina, sproščena v porabo v Sloveniji (1000 kg) | Vračilo v skladu s 30. členom ZTro |                           |                  | Skupaj trošarina v evrih |
|----------|----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|          |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    | Količina (1000 kg)                 | Znesek za vračilo v evrih | Zakonska podlaga |                          |
| (1)      | (2)                                          |                        | (3)                                           | (4)                                                                      | (5)                                                | (6)                                | (7)                       | (8)              | (9)                      |
| 1.       | črni premog (KNCT 2701)                      |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
|          | vrste                                        | kal. vred. v GJ/1000kg |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 1. a     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 1. b     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 1. c     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 1. d     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 2.       | rjavi premog (KNCT 2702)                     |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
|          | vrste                                        | kal. vred. v GJ/1000kg |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 2. a     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 2. b     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 2. c     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 2. d     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 3.       | koks (KNCT 2704)                             |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
|          | vrste                                        | kal. vred. v GJ/1000kg |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 3. a     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 3. b     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 3. c     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 3. d     |                                              |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 4.       | Obveznost za davčno obdobje                  |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 5.       | Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |
| 6.       | Za plačilo                                   |                        |                                               |                                                                          |                                                    |                                    |                           |                  |                          |

Obrazec TRO-E2

Priloga 10

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine</b> |
|                                                                                                           |
|                                                                                                           |

| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
|------------------------|--|
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |



Obrazec TRO-E2

Priloga 10

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vpiše se davčna številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vpiše se matična številka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vpiše se naziv osebe, ki vloga obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpiše se popolni naslov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> <li>· pooblaščen prejemnik</li> <li>· uvoznik</li> <li>· proizvajalec</li> <li>· imetnik trošarinskega dovoljenja</li> <li>· trgovec</li> <li>· začasno pooblaščen prejemnik</li> </ul> 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> <li>· drugi plačniki trošarine</li> <li>· prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro</li> </ul> 3. Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov | <p>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drug plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vloga obračun, se označi ustrezno polje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. črni premog<br><br>vrsta                      kalorična vrednost v GJ/1000 kg<br>1. a<br>1. b<br>1. c<br>1. d<br><br>2. rjavi premog<br><br>vrsta                      kalorična vrednost v GJ/1000 kg<br>2. a<br>2. b<br>2. c<br>2. d<br>3. koks<br><br>vrsta                      kalorična vrednost v GJ/1000 kg<br><br>3. a<br><br>3. b<br>3. c<br>3. d                                                                                              | <p>V stolpec (2) se vpišeta vrsta premoga in njegova kalorična vrednost v GJ za 1000 kg.</p> <p>Količina energenta se vpiše na tri decimalna mesta.</p> <p>V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</p> <p>V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</p> <p>V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</p> <p>V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</p> <p>V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</p> <p>V stolpcu (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. tč. prvega odst.</li> <li>- 2. tč. prvega odst.</li> <li>- 3. tč. prvega odst.</li> <li>- 6. tč. prvega odst.</li> <li>- 7. tč. prvega odst.</li> </ul> <p>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</p> <p>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine z njegovo kalorično vrednostjo v GJ/1000 kg iz stolpca (2) in količine iz stolpca (5).</p> |
| 4. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (9).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (7).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Za plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma številke obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

## OBRAČUN TROŠARINE ZA ELEKTRIČNO ENERGIJO

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>                                                                                                       |  |
| <b>Dobavitelj</b> električne energije končnim odjemalcem v SLO                                                                      |  |
| <b>Končni odjemalec</b> , ki električno energijo za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav |  |
| <b>Proizvajalec</b> , ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb                                                 |  |

| Zaporedna številka | Uporaba električne energije | Količina (MWh)                                         | Skupaj trošarina v evrih |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| (1)                | (2)                         | (3)                                                    | (4)                      |
| 1.                 | Poslovna                    |                                                        |                          |
| 2.                 | Neposlovna                  |                                                        |                          |
| 3.                 | Obveznost za davčno obdobje |                                                        |                          |
| 4.                 | Za plačilo                  |                                                        |                          |
| Kraj in datum:     |                             | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.               |                          |
|                    |                             | Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe |                          |

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Vpiše se davčna številka.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Vpiše se matična številka.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Vpiše se naziv zavezanca.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Vpiše se popolni naslov.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Trošarinski zavezanec:<br>— dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji,<br>— končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav,<br>— proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb. | <i>Glede na vrsto trošarinskega zavezanca za električno energijo se označi ustrezno polje.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Uporaba električne energije:<br><br>1. poslovna<br><br><br><br><br>2. neposlovna                                                                                                                                                                                                                               | <i>V stolpec (3) pod zaporedno številko 1 oziroma 2 se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti, na tri decimalna mesta, za katero je v davčnem obdobju nastala obveznost za obračun trošarine in je bila porabljena za poslovno oziroma neposlovno rabo:</i><br><br><i>— dobavitelj vpiše količine, dobavljene končnim odjemalcem v Sloveniji v davčnem obdobju, ločeno za poslovno in neposlovno rabo;</i><br><br><i>— končni odjemalec vpiše količine, pridobljene v državah članicah EU v davčnem obdobju, ločeno za poslovno in neposlovno rabo (uvoženih količin ne vpisuje, ker zanje nastane obveznost za obračun in plačilo trošarine hkrati z nastankom obveznosti za obračun in plačilo carinskega dolga v skladu s carinskimi predpisi);</i><br><br><i>— proizvajalec vpiše količine, proizvedene za pokrivanje lastnih potreb, ločeno za poslovno in neposlovno rabo.</i><br><i>V stolpec (4) se vpiše zmnožek predpisane trošarine za poslovno oziroma neposlovno rabo in količine pod zaporedno številko 1 oziroma 2 v stolpcu (3).</i> |
| 3. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Za plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Obrazec TRO-CBIO

Priloga 10b

## OBRAČUN TROŠARINE ZA BIOGORIVA

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčno obdobje: \_\_\_\_\_

|                                     |  |                                       |  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:</b>    |  |                                       |  |
| UVOZNIK                             |  | ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK         |  |
| TRGOVEC                             |  | POOBLAŠČENI UVOZNIK                   |  |
| PROIZVAJALEC                        |  | IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA      |  |
| POOBLAŠČENI PREJEMNIK               |  |                                       |  |
| <b>2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:</b> |  |                                       |  |
| DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE            |  | PREJEMNIK V SKLADU Z 10.Č ČLENOM ZTro |  |
| <b>3. OPROŠČENI UPORABNIK</b>       |  |                                       |  |

| Zap. št. | Biogoriva                                    |          | Količina, prejeta iz drž. članic EU | Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav | Količina, sproščena v porabo v Sloveniji | Vračilo v skladu s 30. členom ZTro |                           |                  | Skupaj trošarina v evrih |
|----------|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|          |                                              |          |                                     |                                                                |                                          | Količina                           | Znesek za vračilo v evrih | Zakonska podlaga |                          |
| (1)      | (2)                                          |          | (3)                                 | (4)                                                            | (5)                                      | (6)                                | (7)                       | (8)              | (9)                      |
| 1.       | bioetanol                                    | (1000 l) |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 2.       | biodizel                                     | (1000 l) |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 3.       | etil tertio butileter                        | (1000 l) |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 4.       | bioplin                                      | (m3)     |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 5.       | biodimetileter                               | (1000 l) |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 6.       | biometanol                                   | (1000 l) |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 7.       | Obveznost za davčno obdobje                  |          |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 8.       | Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro |          |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |
| 9.       | Za plačilo                                   |          |                                     |                                                                |                                          |                                    |                           |                  |                          |

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine</b> |
|                                                                                                           |
|                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Drugi podatki</b>                              |                                                                                                    |
| Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika: |                                                                                                    |
| Oznaka ARC/oznaka LRN:                            |                                                                                                    |
| Datum prejema trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                    |
| Datum odpreme trošarinskih izdelkov:              |                                                                                                    |
| Kraj in datum:                                    | Potrjujem resničnost navedenih podatkov.<br>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe |

Obrazec TRO-CBIO

Priloga 10b

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Uradni zaznamek</b> |  |
| Urad:                  |  |
| Oddelek za trošarine:  |  |
| Datum predložitve:     |  |
| Datum potrditve:       |  |
| Serijska številka:     |  |
| Evidenčna številka:    |  |
| Uradna oseba:          |  |

Obrazec TRO-CBIO

Priloga 10b

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-CBIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davčna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Vpiše se davčna številka.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Matična številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Vpiše se matična številka.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Vpiše se naziv osebe, ki vloga obračun.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Naslov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Vpiše se popolni naslov.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> <li>· pooblaščen prejemnik</li> <li>· uvoznik</li> <li>· pooblaščen uvoznik</li> <li>· proizvajalec</li> <li>· imetnik trošarinskega dovoljenja</li> <li>· trgovec</li> <li>· začasno pooblaščen prejemnik</li> </ul> 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> <li>· drugi plačniki trošarine</li> <li>· prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro</li> </ul> 3. Oproščeni uporabnik | <i>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drug plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vloga obračun, se označi ustrezno polje.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Biogoriva iz šestega odstavka 53. člena ZTro: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bioetanol</li> <li>2. biodizel</li> <li>3. etil tertio butileter</li> <li>4. bioplin</li> <li>5. biodimetileter</li> <li>6. biometanol</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                           | <i>Količina biogoriv se vpiše na tri decimalna mesta.</i><br><i>V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</i><br><i>V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</i><br><i>V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</i><br><i>V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</i><br><i>V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</i><br><i>V stolpcu (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</i><br>- 1. tč. prvega odst.<br>- 2. tč. prvega odst.<br>- 3. tč. prvega odst.<br>- 6. tč. prvega odst.<br>- 7. tč. prvega odst.<br><i>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le</i><br><i>imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</i><br><i>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5).</i> |
| 7. Obveznost za davčno obdobje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (9).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Vpiše se vsota zneskov za vračilo trošarine iz stolpca (7).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. Za plačilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Obrazec TRO-CBIO

Priloga 10b

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine                                                                                     | <i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Drugi podatki:<br>— trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika<br>— oznaka ARC/oznaka LRN<br>— datum prejema trošarinskih izdelkov<br>— datum odpreme trošarinskih izdelkov | <i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i> |



Obrazec: TRO - P

Priloga 11

**PRIJAVA V EVIDENCO TROŠARINSKIH ZAVEZANCEV**

| 1. SPLOŠNI PODATKI                       |                                                                      |                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv:                                   |                                                                      |                                                                                                                              |  |
| Sedež oziroma naslov:                    |                                                                      |                                                                                                                              |  |
| Davčna številka:                         |                                                                      | Matična številka:                                                                                                            |  |
| Kontaktna oseba:                         |                                                                      |                                                                                                                              |  |
| Elektronski naslov:                      |                                                                      | Telefon:                                                                                                                     |  |
| 2. TROŠARINSKI ZAVEZANEC                 |                                                                      |                                                                                                                              |  |
| Uvoznik                                  |                                                                      | Pooblaščen uvoznik                                                                                                           |  |
| Proizvajalec                             |                                                                      | Imetnik trošarinskega dovoljenja                                                                                             |  |
| Trgovec na debelo                        |                                                                      | Dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v SLO                                                                      |  |
| Pooblaščen prejemnik                     |                                                                      | Končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno uporabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav |  |
| Začasno pooblaščen prejemnik             |                                                                      | Proizvajalec, ki električno energijo proizvaja za pokrivanje lastnih potreb                                                  |  |
| 3. PODATKI O VRSTI TROŠARINSKIH IZDELKOV |                                                                      |                                                                                                                              |  |
| <b>Tobačni izdelki</b>                   | cigarete                                                             |                                                                                                                              |  |
|                                          | cigare in cigarilosi                                                 |                                                                                                                              |  |
|                                          | drobno rezani tobak                                                  |                                                                                                                              |  |
|                                          | preostali tobak za kajenje                                           |                                                                                                                              |  |
| <b>Alkohol in alkoholne pijače</b>       | pivo                                                                 |                                                                                                                              |  |
|                                          | mirno vino                                                           |                                                                                                                              |  |
|                                          | peneče vino                                                          |                                                                                                                              |  |
|                                          | druge fermentirane pijače                                            |                                                                                                                              |  |
|                                          | vmesne pijače                                                        |                                                                                                                              |  |
|                                          | nedenaturiran etilni alkohol z vsebnostjo alkohola 80 vol. % ali več |                                                                                                                              |  |
|                                          | denaturiran etilni alkohol, s katero koli vsebnostjo alkohola        |                                                                                                                              |  |
|                                          | drug etilni alkohol                                                  |                                                                                                                              |  |
| <b>Električna energija</b>               |                                                                      |                                                                                                                              |  |
| <b>Energenti</b>                         | motorni bencin                                                       |                                                                                                                              |  |
|                                          | plinsko olje                                                         |                                                                                                                              |  |
|                                          | utekočinjeni naftni plin                                             |                                                                                                                              |  |
|                                          | metan                                                                |                                                                                                                              |  |
|                                          | zemeljski plin                                                       |                                                                                                                              |  |
|                                          | kerozin                                                              |                                                                                                                              |  |
|                                          | kurilna olja                                                         |                                                                                                                              |  |
|                                          | trda goriva                                                          |                                                                                                                              |  |
|                                          | biogoriva                                                            |                                                                                                                              |  |
|                                          | drugi energenti                                                      | tarifna oznaka:                                                                                                              |  |

Obrazec: TRO - P

Priloga 11

| 4. PRIJAVA DEJAVNOSTI |                          |  |        |  |       |  |
|-----------------------|--------------------------|--|--------|--|-------|--|
| Začetek               | Datum prijave dejavnosti |  |        |  |       |  |
| Sprememba             |                          |  |        |  |       |  |
| Prenehanje            | dan:                     |  | mesec: |  | leto: |  |

| 5. POTRDITEV NAVEDENIH PODATKOV |     |                                        |
|---------------------------------|-----|----------------------------------------|
|                                 |     | Potrjujem resničnost podatkov          |
| Kraj in datum:                  | Žig | Priimek, ime in podpis odgovorne osebe |

| Uradni zaznamek       |  |
|-----------------------|--|
| Urad:                 |  |
| Oddelek za trošarine: |  |
| Datum predložitve:    |  |
| Datum potrditve:      |  |
| Serijska številka:    |  |
| Evidenčna številka:   |  |
| Uradna oseba:         |  |

Obrazec: TRO - P

Priloga 11

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-P

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBVEZNOST PRIJAVE</b><br><br><i>V skladu z 62. členom Zakona o trošarinah morajo trošarinski zavezanci prijaviti pristojnemu carinskemu organu, kdaj se njihova dejavnost, zaradi katere so zavezani obračunavanju in plačevanju trošarine, začne, spremeni ali preneha. Vsaka oseba, ki prvič postane trošarinski zavezanec, mora pri carinskem organu vložiti prijavo najmanj 15 dni pred začetkom proizvodnje, skladiščenja, prejemanja oziroma opremljanja ali uvoza trošarinskih izdelkov.</i> |                                                                                                                                                                                |
| 1. Splošni podatki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Vpišejo se naziv firme oziroma ime in priimek, naslov, davčna številka, matična številka, kontaktna oseba, elektronski naslov, telefon vlagatelja.</i>                      |
| 2. Trošarinski zavezanec:<br>· pooblaščen prejemnik<br>· uvoznik<br>· pooblaščen uvoznik<br>· proizvajalec<br>· trgovec<br>· imetnik trošarinskega dovoljenja<br>· začasno pooblaščen prejemnik<br>· dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v SLO<br>· končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno uporabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav.<br>· proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb                       | <i>Glede na status trošarinskega zavezanca se označi ustrezno polje.</i>                                                                                                       |
| 3. Podatki o vrsti trošarinskih izdelkov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Izbere se vrsta trošarinskih izdelkov, za katere se vlaga prijava.</i>                                                                                                      |
| 4. Prijava dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Označi se, ali gre za začetek, spremembo ali prenehanje opravljanja dejavnosti, zaradi katere je trošarinski zavezanec zavezan k obračunavanju in plačevanju trošarine.</i> |
| 5. Potrditev navedenih podatkov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Kraj, datum, podpis odgovorne osebe in žig.</i>                                                                                                                             |

**451. Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev**

Na podlagi sedmega odstavka 7. člena, petega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 25. člena in desetega odstavka 34. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR in 111/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev**

**1. člen**

V Pravilniku o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev (Uradni list RS, št. 31/08, 104/09, 51/12 in 32/13) se v 2. členu številka »832« nadomesti s številko »800«.

**2. člen**

V prvem odstavku 3. člena se številka »2013« nadomesti s številko »2014«, številka »2012« s številko »2013« in številka »96.085« s številko »102.958«.

**3. člen**

V prvem odstavku 4. člena se številka »2013« nadomesti s številko »2014«, številka »2012« s številko »2013« in številka »30.177« s številko »25.480«.

**4. člen**

V prvem odstavku 5. člena se številka »2013« nadomesti s številko »2014«.

**5. člen**

V prvem odstavku 6. člena se številka »2013« nadomesti s številko »2014« in številka »6.000« s številko »5.600«.

**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-609/2013

Ljubljana, dne 5. februarja 2014

EVA 2013-2330-0220

**mag. Dejan Židan l.r.**

Minister

za kmetijstvo in okolje

**452. Dopolnitev Notarske tarife**

Na podlagi drugega odstavka 107. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13) minister, pristojen za pravo-

sodje, po predhodnem mnenju Notarske zbornice Republike Slovenije z dne 13. 2. 2014 določa

**D O P O L N I T E V  
N O T A R S K E T A R I F E**

**1. člen**

V Notarski tarifi (Uradni list RS, št. 94/08, 32/11, 88/12 in 7/13) se za Tar. št. 14 dodata nov podnaslov »Pristojbina za notarjeva opravila v postopku notarske prodaje« in Tar. št. 14.a, ki se glasi:

»Tar. št. 14.a

Pristojbina za vsa opravila notarja v postopku notarske prodaje nepremičnine v skladu z zakonom, ki ureja notarsko prodajo nepremičnine, znaša 2 odstotka izhodiščne vrednosti nepremičnine, ki je predmet notarske prodaje, vendar najmanj 1.000 eurov in največ 20.000 eurov.«.

**2. člen**

Ta dopolnitev notarske tarife začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-781/2013

Ljubljana, dne 18. februarja 2014

EVA 2013-2030-0117

**dr. Senko Pličanič l.r.**

Minister

za pravosodje

**U S T A V N O S O D I Š Č E**

**453. Odločba o ugotovitvi, da sta bili prva alineja prvega odstavka 63. člena in 64. člen Zakona o policiji v izpodbijanem delu v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-312/11-21

Datum: 13. 2. 2014

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 13. februarja 2014

**o d l o č i l o:**

1. Prva alineja prvega odstavka 63. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) je bila v neskladju z Ustavo, kolikor je omogočala, da so se lahko profili odvzetih vzorcev DNK oseb, ki so bile osumljene, niso pa bile pravnomočno obsojene za očitano kaznivo dejanje, hranili vse do zastaranja kazenskega pregona.

2. Člen 64 Zakona o policiji je bil v neskladju z Ustavo, kolikor je omogočal, da so se lahko profili odvzetih vzorcev DNK oseb, ki so bile osumljene, niso pa bile pravnomočno obsojene za očitano kaznivo dejanje, obravnavali skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

**O b r a z l o ž i t e v**

**A.**

1. Predlagatelj je s sklepom št. I Ips 9675/2009 z dne 27. 10. 2011 na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstav-

ka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) prekinil postopek z zahtevo za varstvo zakonitosti, vloženo zoper pravnomočno sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru št. I K 9675/2009 z dne 28. 5. 2010 in na Ustavno sodišče vložil zahtevo za oceno ustavnosti prve alineje prvega odstavka 63. člena in 64. člena Zakona o policiji (v nadaljevanju ZPol). Izpodbijani določbi sta urejali rok hrambe evidence DNK preiskav, ki jo je vodila in vzdrževala policija, način obravnavanja te evidence po preteku roka hrambe ter pogoje dostopa do njenih podatkov po preteku tega roka.

2. Predlagatelj očita izpodbijanim določbam neskladje z 2. členom, tretjim odstavkom 15. člena in 38. členom Ustave ter 8. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Pri utemeljevanju zatrjevanega neskladja se sklicuje tudi na druge zakone,<sup>1</sup> podzakonske predpise,<sup>2</sup> konvencije<sup>3</sup> in druge akte Sveta Evrope,<sup>4</sup> prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP)<sup>5</sup> in ureditve v drugih evropskih državah.<sup>6</sup>

3. Za predlagatelja je sporno, da izpodbijani določbi vsem policistom in drugim delavcem državne uprave, v zvezi z opravljanjem vseh njihovih nalog, dopuščata uporabo podatkov iz evidence DNK preiskav po pravnomočno ustavljenem ali končanem kazenskem (prekrškovem) postopku vse do zastaranja pregona. Samo v primeru, ko bi že policija ustavila svoje preiskovanje oziroma bi bila kazenska ovadba zavržena, bi se osebni podatki iz navedenih evidenc namreč arhivirali že pred zastaranjem kazenskega pregona. Do poteka rokov hrambe iz prve alineje prvega odstavka 63. člena ZPol naj bi se policijske evidence iz 59. člena ZPol, kamor sodi tudi evidenca DNK preiskav, namreč obravnavale kot zbirke nerešenih zadev oziroma kot tekoče zbirke dokumentarnega gradiva policije.

4. V evidenci DNK preiskav naj bi bili poleg profilov odvzetih vzorcev DNK (v nadaljevanju profil DNK), pridobljenih z analizo na kraju dejanja najdenih bioloških sledi, kar za predlagatelja ni sporno, tudi profili DNK osumljencev, katerim je policija vzela bris ustne sluznice na podlagi drugega odstavka 149. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in 47/13 – v nadaljevanju ZKP). Profili DNK teh oseb naj bi se v tekoči evidenci policije hranili celo vse do zastaranja kazenskega pregona. Predlagatelj navaja, da je bil kazenski postopek zoper te osebe lahko že pravnomočno končan z učinkom *ne bis in idem*, tako z obsodbo kot tudi s pravnomočno ustavitvijo postopka, zavrnitno ali oprostilno sodbo. Namen, zaradi katerega je bil tem osebam vzet bris ustne sluznice, naj bi bil tako v večini primerov dosežen že pred zastaranjem kazenskega pregona. Zato naj bi zakonodajalec s takšno ureditvijo nesorazmerno posegel v pravico posameznika do varstva osebnih podatkov. Predlagatelj nadalje meni, da se tudi profili DNK oseb, katerim

je bil bris ustne sluznice odvzet na podlagi tretjega odstavka 149. člena ZKP, pri čemer naj bi šlo za osebe, ki niso bile osumljene storitve kaznivega dejanja, hranijo v tekoči evidenci policije lahko celo vse do zastaranja kazenskega pregona, pri čemer rok tako določene hrambe za njih sploh ni primeren. Zakonodajalcu očita, da položaja teh oseb ni uredil posebej.

5. Po poteku rokov hrambe v evidencah, ki jih na podlagi izpodbijane določbe vzdržuje policija, naj bi bili preohlapno in široko določeni tudi pogoji za dostop do arhivirane evidence DNK preiskav. Podatki iz policijskih evidenc se po poteku rokov hrambe v teh evidencah naj ne bi izbrisali, ampak naj bi se obravnavali v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom. To naj bi pomenilo, da se podatki iz evidence DNK preiskav vseh oseb, torej oseb, ki so bile osumljene in obsojene, oseb, ki so bile osumljene, ne pa tudi obsojene storitve kaznivega dejanja, kot tudi oseb, ki niso bile osumljene storitve kaznivega dejanja, hranijo trajno. V primeru preiskovanja suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, naj bi izpodbijani določbi dovoljevali časovno neomejen dostop do teh podatkov policistom in pristojnim osebam drugih državnih organov, kar naj bi pomenilo nesorazmerno poseg v pravico posameznika do varstva osebnih podatkov. Ob upoštevanju zahtev iz 21. člena ZVOP-1 kot splošne določbe o roku hrambe osebnih podatkov se predlagatelj zato postavlja vprašanje, ali ne daje ureditev v izpodbijanih specialnih določbah ZPol policiji preširokih pooblastil za poseg v pravico iz 38. člena Ustave.

6. Državni zbor na zahtevo, ki mu je bila poslana v odgovor, ni odgovoril. Mnenje in pojasnila o zahtevi sta poslala Vlada in Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju Ministrstvo). Z mnenjem in pojasnili je Ustavno sodišče seznanilo tudi predlagatelja.

7. Vlada v svojem mnenju z dne 9. 2. 2012 najprej pojasnjuje, kateri so tisti podatki, ki jih vsebuje evidenca DNK preiskav; med njimi naj bi bili tudi podatki preiskav DNK sledi, ki ne vsebujejo osebnih podatkov, kot predvideva 60. člen ZPol. Navaja, da do odvzema vzorca DNK pride le na ustrezni pravni podlagi in ob upoštevanju načela sorazmernosti ter da se pri tem ravna v skladu s 3. členom ZVOP-1. Odvzem brisa ustne sluznice naj bi bil tako dovoljen le za preiskavo konkretnega kaznivega dejanja in odkrivanja storilca, ob upoštevanju, da gre za tako kaznivo dejanje, pri katerem je takšen odvzem smiseln. Vlada opozarja, da je pri preiskavi konkretnih kaznivih dejanj mogoče, da je profil DNK osumljenca že izdelan na podlagi predhodnega suma storitve kaznivega dejanja, zaradi česar ponoven odvzem brisa ustne sluznice ni potreben. Profil DNK osumljenca, ki je osumljen storitve več kaznivih dejanj, pa naj bi se evidencialno v dosjeju in ne h konkretnemu kaznivemu dejanju. Pri vsakem zapisu v evidenco naj bi se določil tudi ustrezen zastaralni rok. Prenos podatkov iz aktivne evidence v arhivsko bazo naj bi se opravljal avtomatsko, vsak dan po sprožitvi programa. Program naj bi preverjal izpolnjevanje vnaprej določenih pogojev za arhiviranje, ki zahtevajo, da se oseba preverja eno leto po vnosu v bazo in se, če nima statusa ovadene osebe, arhivira oziroma se arhivira v roku enega leta po vpisu v evidenco. V evidenci DNK preiskav naj bi se vodile osebe, za katere obstajajo razlogi za sum, da so storile kaznivo dejanje, za katero se storilci preganjajo po uradni dolžnosti; osebe, ki niso osumljenci in jim je policija odvzela bris ustne sluznice na podlagi tretjega odstavka 149. člena ZKP, pa naj ne bi bile vpisane ne v policijski evidenci DNK preiskav ne v nobeni drugi policijski evidenci. Dostop do podatkov v evidenci DNK preiskav, dokler so v zbirki nerešenih zadev (tekoči oziroma stalni zbirki), naj bi bil pooblaščenim uradnim osebam policije le omogočen, njihova obdelava pa ne. Po prenosu teh podatkov v arhiv naj bi pod določenimi zakonskimi pogoji imele dostop do teh podatkov samo pristojne osebe Nacionalnega forenzičnega laboratorija in administratorji Urada za informatiko in telekomunikacije. Zato Vlada meni, da pooblaščenice uradne osebe policije do teh podatkov ne morejo direktno dostopati, ampak lahko te podatke pridobijo le prek Nacionalnega forenzičnega laboratorija.

<sup>1</sup> Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVOP-1) in Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 – v nadaljevanju ZVDAGA).

<sup>2</sup> Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 – popr., 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10) in Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 17/11).

<sup>3</sup> Konvencija št. 108 Sveta Evrope z dne 28. januarja 1981 o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 11/94, MP, št. 3/94 – v nadaljevanju MKVP).

<sup>4</sup> Priporočilo Odbora ministrov št. R (87) 15 z dne 17. 9. 1987 ter Priporočilo Odbora ministrov št. R (92) 1 in pojasnjevalni Memorandum z dne 10. 2. 1992 o uporabi analize DNK v okviru kazenskega (pravosodnega) sistema.

<sup>5</sup> Sodba v zadevi *S. in Harper proti Združenemu kraljestvu* z dne 4. 12. 2008.

<sup>6</sup> Predlagatelj se sklicuje na ureditve v Avstriji, Španiji, Švici, na Poljskem in Norveškem.

ja, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji. Za vnos in spreminjanje teh podatkov naj bi bili pooblaščen le izvedenci Nacionalnega forenzičnega laboratorija in administratorji evidence. Iz nje se izhaja, da bo Vlada zaradi odprave nejasnosti trenutne ureditve (ob upoštevanju ustavnega načela sorazmernosti in sodbe ESČP v zadevi *S. in Marper proti Združenemu kraljestvu*) v zakonodajni postopek vložila predlog novega zakona. Vlada navaja, da gre za Predlog zakona o nalogah in pristojnostih policije (v nadaljevanju Predlog ZNPP), ki naj bi problematiko hrambe DNK uredil temeljiteje. V kratkem povzetku predlagane nove ureditve Vlada pojasnjuje, da Predlog ZNPP predvideva, da se podatki o DNK, pridobljeni zaradi izločitve oseb, uničijo takoj po izločitvi, ko je torej dosežen namen, in se v evidence sploh ne vnašajo. Podatki iz evidence DNK preiskav naj bi se po novem hranili samo do pravnomočne oprostilne sodbe. Da bi bilo to mogoče, Predlog ZNPP predvideva, da morata tako pristojno državno tožilstvo kot pristojno sodišče posredovati pristojni policijski enoti podatke o pravnomočni uvedbi kazenskega postopka in o pravnomočnih oprostilnih sodbah. V primeru, da pristojni organi ne bi izvrševali navedene zahteve, bi imel vsakdo že na podlagi ZVOP-1 pravico doseči izbris podatkov. Predlog ZNPP naj bi predvideval tudi natančno časovno zamejitev hranjenja podatkov iz evidence DNK preiskav po njihovem blokiranju, in sicer tako, da naj bi se po blokiranju podatki časovno hranili glede na težo kaznivega dejanja. Po blokiranju podatkov bi do njih lahko dostopali le policisti in pristojni državni organi, in sicer le zaradi preiskovanja storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, v drugih primerih pa le, če so določeni z zakonom in če gre za zagotavljanje nacionalne varnosti ali obrambe države.

8. Ministrstvo, katerega stališče je vsebovano že v mnenju Vlade, je dodatno pojasnilo naslednje. Kot napačno ocenjuje navedbo Vrhovnega sodišča, da "gre določbo 63. člena ZPol razumeti tako, da so podatki iz policijskih evidenc vsem policistom in tudi drugim delavcem državne uprave v zvezi z opravljanjem njihovih nalog dostopni vse do zastaranja kazenskega pregona". Osebe in druge podatke, ki jih policija zbira zaradi opravljanja z zakonom določenih nalog, naj bi policija posredovala zgolj tistim državnim organom, ki imajo takšen dostop določen v svojih materialnih zakonih. Na tej podlagi naj bi policija s takšnimi organi sklenila sporazum, v katerem naj bi točno določila nabor podatkov, do katerih lahko ti državni organi dostopajo, vendar noben sporazum naj ne bi omogočal dostopa do evidence DNK preiskav. Do podatkov iz te evidence naj bi dostopali le policisti v zvezi z opravljanjem svojih nalog. Pri tem Ministrstvo pojasnjuje, da je na posamezno osebo vezan indikator, ki označuje obstoj podatka v evidenci. Ko naj bi bili v skladu s 64. členom ZPol podatki v arhivski bazi, do evidence DNK preiskav naj ne bi imel dostopa noben drug državni organ, ampak samo policija, in to zgolj v primeru preiskovanja suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. Pristojnim organom (tožilstvo, sodišče) naj bi za potrebe kazenskih postopkov podatke iz teh evidenc policija posredovala v pisni obliki. Splošno iskanje po evidenci naj ne bi bilo omogočeno, saj se indikator, vezan na osebo, izbriše, zato naj iskanje prek posamezne osebe ne bi bilo več mogoče. Policistom naj bi bilo omogočeno iskanje le na podlagi specifičnih parametrov (profil, datum analize, opis vzorca ...), ki jih poznajo le policisti, ki preiskujejo sum storitve posameznega kaznivega dejanja. Evidenca DNK preiskav iz 8. točke 59. člena ZPol naj tudi ne bi vsebovala profila DNK oseb, katerih bris je bil vzet na podlagi tretjega odstavka 149. člena ZKP. Omenjeni profili oseb naj bi se uporabili izključno za izločitev t. i. domačih oseb in zgolj v neposredni primerjavi s sledmi, najdenimi na kraju, kjer je bilo kaznivo dejanje storjeno. Po opravljeni izločitvi domačih oseb naj bi se te sledi zavrgle in naj se ne bi vnesle v evidenco DNK preiskav. To naj bi bilo še posebej pomembno zato, ker se v evidenco DNK preiskav vnesejo tudi neznani profili DNK, najdeni na sledeh na kraju storitve kaznivega dejanja oziroma na predmetih in bi se, če bi bili v tej evidenci tudi profili DNK oseb, vzeti na podlagi tretjega odstavka 149. člena ZKP, vpisali v evidenco DNK preiskav. S tem bi bila v tej evidenci lahko ose-

ba, ki s kaznivim dejanjem nima nikakršne zveze, njen podatek pa bi se v evidenci vodil kot neznana sled. Tako pa naj bi bilo onemogočeno, da bi se v evidenco DNK preiskav kot neznana sled vnesel profil domače osebe, ki ni osumljenec. Dodatno je Ministrstvo pojasnilo tudi potek postopka profiliranja DNK, katerega področja genoma zajame ta postopek in katere informacije o posamezniku lahko razkriva. Iz teh pojasnil izhaja, da v Nacionalnem forenzičnem laboratoriju preiskujejo zaradi njihove identifikacije količinsko zadostne sledi človeškega izvora, ki vsebujejo celice s celičnimi jedri in s tem genetski material, ter jim določijo t. i. profil DNK. Iz sporne sledi naj bi s primerno ekstrakcijsko metodo najprej izolirali genomsko DNK (deoksiribonukleinsko kislino – genetski material). Določene dele izolirane DNK (tj. nekatere njene polimorfne odseke, v katerih se posamezniki med seboj razlikujejo) naj bi nato namnožili z verižno reakcijo s polimerazo (PCR) do tolikšne količine, da jo lahko analizirajo oziroma določijo njen profil DNK. Pri tem naj bi DNK iz brisov izolirali po najustrenejši metodi. Izolirano DNK naj bi potem količinsko ovrednotili in jo analizirali glede genetskih markerjev. Področja DNK, ki naj bi bila predmet preiskave, naj bi poleg amelogenima (področja, ki definira spol) predstavljala ponavljajoče se dele DNK, imenovane kratke tandemske ponovitve (*short tandem repeats* v nadaljevanju STR). To naj bi bile ponovitve nekaj dolgih osnovnih enot, običajno gre za štiri bazne pare, ki naj bi bile razpršene po vsem človeškem genomu. Vsak posameznik naj bi imel za vsako področje STR dva različna, lahko pa tudi dva enako dolga odseka DNK – alela, enega, podedovanega po materi, drugega po očetu. Aleli STR se označujejo s številko, ki pomeni število ponovitev osnovnega zaporedja baznih parov. Zbir analiziranih alelov naj bi predstavljal profil STR osebe oziroma profil DNK za analizirana področja. Pri analiziranju alelov naj bi se uporabljali označevalci DNK v skladu z Resolucijo Sveta z dne 30. novembra 2009 o izmenjavi analiz rezultatov DNK (UL C 296, 5. 12. 2009, str. 1–3). Ministrstvo pojasnjuje, da iz navedene resolucije izhaja, da države članice pri izmenjavi rezultatov analiz DNK te rezultate omejujejo na kromosomska območja, ki ne vsebujejo izražanja genov, tj. za katera ni znano, da bi imela informacije o posebnih dednih značilnostih. Tako pridobljeni podatki naj ne bi razkrivali nobenih podatkov o posebnih dednih značilnostih posameznika. Če bi se naknadno izkazalo, da so kromosomska območja vendarle nosilec izražanja genov, pa bi se morala takoj izločiti. Fizični vzorci brisa ustnice naj bi se uničili takoj po koncu postopka oziroma analize; za fizične vzorce sledi (npr. predmete, na katerih se je iskalo sledi DNK) pa naj bi veljalo, da se vrnejo policiji ali sodišču, ki je vzorec poslalo, če ga po odvzemu za potrebe analiz DNK še kaj ostane.

9. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Mariboru št. I K 9675/2009 in v fotokopije listin iz spisa Okrožnega sodišča v Mariboru št. Kpr 247/200, ki jih je Ustavnemu sodišču poslal predlagatelj.

B. – I.

10. Če sodišče pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena ZUstS prekiniti postopek in začeti postopek za oceno njegove ustavnosti pred Ustavnim sodiščem. Iz obrazložitve sklepa o prekinitvi postopka izhaja, da bi predlagatelj moral pri oceni o dovoljenosti uporabe dokaza – krvnega madeža –, za katerega je bilo ugotovljeno, da ima vzorec najdene krvne sledi enak profil DNK, kot ga ima obsojeni, čigar profil se še vedno hrani v policijski evidenci, uporabiti prvo alinejo prvega odstavka 63. člena in 64. člen ZPol. Navedeni določbi sta namreč urejali rok hrambe evidence DNK preiskav, ki jo je vodila in vzdrževala policija, način obravnavanja te evidence po preteku roka hrambe ter pogoje dostopa do njenih podatkov po preteku tega roka. Iz obrazložitve predlagateljevega sklepa tudi izhaja, da obsojenčev zagovornik v zahtevi za varstvo zakonitosti uveljavlja kršitev pravic iz 35. in 38. člena Ustave ter 8. člena EKČP, ker naj bi bil ključni dokaz pridobljen s kršitvijo pritožnikove pravice do zasebnosti, saj naj



bi ZPol omogočal, da policija hrani osebne podatke – vzorce DNK in rezultate DNK preiskav – tudi potem, ko je bil predkazenski ali kazenski postopek zoper posameznika končan tako, da ni prišlo do obsodilne sodbe.

11. Kot je razvidno iz prvostopenjske sodbe, je sodišče zavrnilo ugovor pritožnikovega zagovornika, da poročilo o preiskavi Centa za forenzične preiskave ter uradni zaznamek o izjavi osumljenca, ki izhaja iz tega dokaza, nista dovoljena dokaza, saj naj ne bi bilo zakonske podlage za vpogled v evidenco DNK, temveč naj bi šlo le za "bianco preverjanje". Prvostopenjsko sodišče je v obrazložitvi<sup>7</sup> svoje sodbe med drugim zapisalo, da je po preteku rokov iz 63. člena ZPol dostop do zakonsko naštetih evidenc dovoljen le v primeru suma storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti. Pojasnilo je tudi, da je namen dostopa do evidenc, v konkretnem primeru do evidence DNK preiskav, prav v tem, da policija lahko hitreje izsledí osebo, za katero je glede na okoliščine najdbe zavarovanega genetskega materiala mogoče sumiti, da je storila uradno pregonljivo kaznivo dejanje, ki ga policija preiskuje. Zato naj tudi ne bi šlo za nekakšno preverjanje na slepo, ampak za izsleditev osebe, ki je na podlagi zavarovanega genetskega materiala popolnoma določljiva. Višje sodišče je v sodbi št. II Kp 9675/2009 z dne 31. 8. 2010 najprej ocenilo, da pritožnikovega predloga za začetek postopka za oceno ustavnosti 63. in 64. člena ZPol, ne sprejme, ker naj navedeni določbi ne bi nasprotovali pravici iz 35. člena Ustave in 8. členu EKČP. Zavrnilo je pritožnikovo mnenje, da 64. člen ZPol razveljavlja zapoved iz 63. člena ZPol. Menilo je, da sta navedeni določbi v razmerju pravila in izjeme, pri čemer naj bi bila slednja zamejena s statusom oseb, ki imajo takšen izjemen dostop do evidence, ter *ultima ratio* z naravo – teži kaznivega dejanja. Ocenilo je tudi, da učinkov, ki naj bi jih zatrjeval in v predlogih pričakoval pritožnik, sodba ESČP v zadevi *S. in Harper proti Združenemu kraljestvu* v njegovem primeru ne more povzročiti. Na podlagi navedenega je presodilo, da pri vzorcu, ki je bil v evidenci DNK preiskav, ne gre za dokaz, ki bi bil pridobljen s kršitvijo pritožnikove pravice do zasebnosti, zato naj bi se sodba prvostopenjskega sodišča nanj smela opirati. Ob tem je še ugotovilo, da se prvostopenjska sodba na uradni zaznamek iz pritožbenega predloga niti ni opirala.<sup>8</sup>

12. Med postopkom odločanja o zahtevi predlagatelja je zakonodajalec naloge in pooblastila policije, tudi v delu hrambe podatkov evidenc DNK, uredil v novem zakonu, in sicer v Zakonu o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13 – v nadaljevanju ZNPPol). V Zakonu o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14 – ZODPol) je zakonodajalec uredil tudi organizacijo, delovanje in vodenje policije ter določil posebnosti delovnopравnih razmerij zaposlenih v policiji kot tudi razmerje ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, do policije in uredil delovanje pomožne policije. Kot izhaja iz prvega odstavka 166. člena ZNPPol, sta izpodbijani določbi (63. in 64. člen ZPol) prenehali veljati z dnem njegove uveljavitve. Po drugem odstavku 166. člena ZNPPol pa sta se navedeni določbi uporabljali še do začetka uporabe tega zakona. ZNPPol je začel veljati 5. 3. 2013, uporabljati pa se je začel 4. 5. 2013. ZNPPol ureja zbiranje in obdelavo podatkov v 5. poglavju (členi 112 do 129). Kot eno izmed evidenc, ki jih vzdržuje policija, jih upravlja in v katerih zaradi opravljanja policijskih nalog uslužbenci policije zbirajo in obdelujejo osebne podatke (prvi odstavek 123. člena ZNPPol), je zakonodajalec v 8. točki drugega odstavka 123. člena ZNPPol določil tudi evidenco preiskav DNK.<sup>9</sup> V 125. členu ZNPPol pa je določil, kateri so tisti dodatni osebni podatki ter drugi podatki ali informacije,

ki se poleg skupnih osebnih podatkov v evidencah<sup>10</sup> obdelujejo v posameznih evidencah policije.<sup>11</sup> Hrambo in dostop do podatkov iz navedene evidence je določil v 128. členu ZNPPol,<sup>12</sup> blokiranje podatkov pa v 129. členu ZNPPol.<sup>13</sup>

13. Če je predpis med postopkom pred Ustavnim sodiščem v izpodbijanem delu prenehal veljati ali je bil spremenjen ali dopolnjen, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj ali pobudnik izkaže, da niso bile odpravljene posledice protiusavnosti oziroma nezakonitosti (drugi odstavek 47. člena ZUstS). Zahtevo za oceno ustavnosti je vložilo Ustavno sodišče, ki bo po odločitvi Ustavnega sodišča moralo v postopku odločanja o izrednem pravnem sredstvu odločiti o pravilnosti in zakonitosti stališč nižjih sodišč, ki so bila sprejeta na podlagi izpodbijanih zakonskih določb. Prva alineja prvega odstavka 63. člena in 64. člen ZPol sta tako za odločanje predlagatelja še vedno upoštevni. Zato so izpolnjeni pogoji iz 47. člena ZUstS za oceno ustavnosti izpodbijanih določb.

#### B. – II.

14. Prva alineja prvega odstavka 63. člena ZPol se je glasila:

"Podatki se hranijo:

– v evidencah iz 1., 6., 7., 8.,<sup>14</sup> 14., 15., 17. in 20. točke 59. člena tega zakona do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja, ali izdaje sklepa o zavrženju kazenske ovadbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona; [...]"

Člen 64 ZPol se je glasil:

"Po preteku rokov iz prejšnjega člena se podatki iz policijskih evidenc obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom. Dostop do teh podatkov je policistom in pristojnim osebam drugih

<sup>10</sup> Po 124. členu ZNPPol so skupni podatki v evidencah naslednji: v evidencah iz 123. člena ZNPPol smejo biti naslednji skupni osebni podatki: osebno ime, rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj), EMŠO, za tujega državljanca pa številka osebnega dokumenta, spol, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, identifikacijska oznaka osebe, ki je v policijskih evidencah (prvi odstavek 124. člena ZNPPol); v evidencah iz prejšnjega člena smejo biti naslednji skupni podatki samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pravne osebe in državnega organa: firma, pravnoorganizacijska oblika, sedež, matična številka in davčna številka (drugi odstavek 124. člena ZNPPol).

<sup>11</sup> Vsebinske evidence DNK preiskav tako med drugim obsega tudi kraj, čas in razlog odvzema vzorcev DNK, osebno ime osebe, ki je vzorec odvzela, in profil odvzetega vzorca DNK (8. točka prvega odstavka 125. člena ZNPPol).

<sup>12</sup> Po drugi alineji prvega odstavka 128. člena ZNPPol se podatki iz evidence DNK preiskav hranijo do ustavitve policijske preiskave oziroma do zaključka akcije varovanja ali do najdbe pogrešane osebe ali identifikacije neznanega trupla ali izdaje sklepa o zavrženju kazenske ovadbe ali pravnomočne oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona. Dostop do podatkov, med drugim tudi iz evidence DNK preiskav, je v obdobju, ki je za posamezne evidence določen v prvem odstavku tega člena, pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi preiskovanja storitve kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom. Dostop do teh podatkov iz drugih evidenc je pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi opravljanja njihovih nalog, določenih s predpisi (tretji odstavek 128. člena ZNPPol).

<sup>13</sup> Po preteku rokov hrambe iz 128. člena ZNPPol se podatki iz evidenc, katerih upravljavec je policija, blokirajo in naprej obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov z dokumentarnim gradivom.

<sup>14</sup> Poleg skupnih podatkov, določenih v 60. členu ZPol, vsebuje evidenca DNK preiskav tudi kraj, čas in razlog odvzema vzorca DNK, ime in priimek osebe, ki je vzorec odvzela, in profil odvzetega vzorca DNK (8. točka prvega odstavka 61. člena ZPol).

<sup>7</sup> Glej obrazložitev na 5. strani in zgoraj na 6. strani sodbe Okrožnega sodišča v Mariboru št. I K 9675/2009 z dne 28. 5. 2010.

<sup>8</sup> Glej obrazložitev na 2. in 3. strani sodbe Višjega sodišča.

<sup>9</sup> V zvezi z izvajanjem policijskih pooblastil policija vodi in vzdržuje tudi evidenco DNK preiskav (8. točka drugega odstavka 123. člena ZNPPol).

državnih organov dovoljen le v primeru preiskovanja suma storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, določenih z zakonom."

15. Izpodbijani določbi sta bili v Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 49/98)<sup>15</sup> vneseni s spremembami in dopolnitvami ZPol, in sicer z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 79/03 – v nadaljevanju ZPol-B),<sup>16</sup> Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 78/06 – v nadaljevanju ZPol-F)<sup>17</sup> in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 42/09 – v nadaljevanju ZPol-G).<sup>18</sup>

16. Kot je mogoče razbrati iz zakonodajnega gradiva,<sup>19</sup> je bil namen zakonodajalca, da celovito uredi posebnosti zbiranja, obdelovanja, shranjevanja in posredovanja podatkov, ki jih policisti obravnavajo zaradi opravljanja z zakonom določenih nalog. Z razporeditvijo podatkov v trinajst evidenc naj bi zakonodajalec želel določiti različne roke hrambe podatkov teh evidenc in s tem omogočiti posamezniku, da izkoristi pravice iz zakona o varstvu osebnih podatkov takoj, ko to omogoča narava policijskega dela.<sup>20</sup> Iz nadaljnjih sprememb ZPol<sup>21</sup> je razvidno, da naj bi bili temeljni cilji, ki so jih zasledovale spremembe in dopolnitve ZPol, visoka raven pravne in osebne varnosti ljudi, varnosti njihovega premoženja in varnost demokratičnega družbenega reda v državi kot tudi uresničevanje obveznosti pri zagotavljanju mednarodne varnosti, ki jih je Republika Slovenija sprejela na policijskem področju; znotraj tega pa v prvi vrsti uresničevanje strateških zakonskih ciljev varnosti življenja ljudi in njihovega premoženja pred nevarnostmi kaznivih ravnanj, sorazmerno visoke ravni pravne varnosti povzročiteljev teh dejanj v policijskih postopkih z doslednim uresničevanjem nadzora nad policijo, zlasti o uporabi policijskih pooblastil in prisilnih sredstev. Praksa naj bi pokazala, da je na tem področju kar nekaj dejanskih problemov, ki v skladu z načeloma zaupanja v pravo in pravne varnosti kot izvedbenima načeloma demokratične in pravne države terjajo nove zakonske rešitve. Spremembe zakonodaje s področja državne uprave, predvsem Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 48/09, 21/12 in 47/13 – ZDU-1), pa naj bi odprle še dodatne pravne pomisleke, ki jih predlagane spremembe in dopolnitve želijo odpraviti z določnejšo, *lex certa* ureditvijo v ZPol. Po navedbah zakonodajalca<sup>22</sup> se evidence policije (enako velja za druge uradne evidence državnih organov) z dokumentarističnega vidika obravnavajo kot zbirke nerešenih zadev oziroma kot tekoče zbirke dokumentarnega gradiva. Po preteku rokov, določenih v 63. členu ZPol (nekateri roki so določeni v absolutnih časovnih obdobjih, nekateri pa so vezani na določeni dogodek), naj bi se podatki v evidencah policije prenehali hraniti in bi se obravnavali na enega od naslednjih načinov: podatki se izbrišejo, podatki se uvrstijo v stalno zbirko dokumentarnega gradiva in se določen čas, do uničenja ali izročitve pristojnemu arhivu, hranijo v policiji. S stališča varstva osebnih podatkov naj bi bilo izjemnega pomena, da postanejo podatki iz evidenc policije po preteku rokov hrambe, določenih v 63. členu ZPol, uporabnikom nedostopni, omejitev dostopa pa, kadar se podatek po poteku roka hrambe v evidenci policije še hrani v okviru stalne zbirke dokumentarnega gradiva ali v pristojnem arhivu, naj ne bi veljala le v primerih preiskovanja

suma storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, določenih z zakonom.

17. Izpodbijani določbi sta urejali rok hrambe evidence DNK preiskav, ki jo vodi in vzdržuje policija (tekoča – stalna zbirka oziroma zbirka nerešenih zadev), način obravnavanja te evidence po preteku roka hrambe ter pogoje dostopa do njenih podatkov po preteku rokov hrambe (arhivirana zbirka). Podlaga za obstoj navedene zbirke je izhajala iz nalog, ki jih je imela in opravljala policija z izvrševanjem svojih zakonsko določenih pooblastil. Okvir njenega delovanja je bil v bistvenem obsegu določen z ZPol in ZKP.

18. Naloge policije so bile določene v 3. členu ZPol. Po 2. točki prvega odstavka 3. člena ZPol so bile naloge policije med drugim preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov, odkrivanje in prijetje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom in zbiranje dokazov ter raziskovanje okoliščin, ki so pomembne za ugotovitev premoženjske koristi, ki izvira iz kaznivih dejanj in prekrškov. Zaradi opravljanja navedenih nalog je policija zbirala osebne in druge podatke.<sup>23</sup> Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov policijskih evidenc so se uporabljale določbe zakona o varstvu osebnih podatkov (58. člen ZPol). Policija je bila tudi upravitelj zbirke osebnih podatkov oziroma evidenc, ki jih je zaradi opravljanja nalog zbirala, obdelovala, shranjevala, posredovala in uporabljala (prvi odstavek 59. člena ZPol). V zvezi z izvajanjem policijskih pooblastil (prvi odstavek 29. člena ZPol) je policija med drugim vodila in vzdrževala evidenco DNK preiskav. Evidenca DNK preiskav je vsebovala poleg podatkov, ki so skupni vsem evidencam iz 59. člena ZPol,<sup>24</sup> tudi kraj, čas in razlog odvzema vzorca DNK, ime in priimek osebe, ki je vzorec odvzela, in profil odvzetega vzorca DNK (8. točka prvega odstavka 61. člena ZPol). Policija je hranila podatke v evidenci DNK preiskav do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja ali izdaje sklepa o zavrženju kazenske ovadbe, če pa tega ni bilo, do zastaranja kazenskega pregona.<sup>25</sup> Po poteku alternativno določenih rokov hrambe v tekoči zbirki so se podatki iz policijskih evidenc, med drugim tudi evidence DNK preiskav, obravnavali skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom. Dostop do teh podatkov je bil omejen po subjektivni in objektivni plati. Zakon je dopuščal dostop do teh podatkov le policistom in drugim pristojnim osebam drugih državnih organov (subjektivna omejitev), vendar le v primeru preiskovanja suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih, z zakonom določenih primerih (objektivna omejitev; 64. člen ZPol).

19. Temeljno podlago za policijske aktivnosti in delovanje policije, ki jih lahko opredelimo kot kriminalistično oziroma policijsko preiskavo, določa ZKP v XV. poglavju, ki nosi naslov Predkazenski postopek.<sup>26</sup> Cilj delovanja policije v predkazen-

<sup>15</sup> V prvotno pripravljeno besedilo sta bili vneseni na podlagi amandmajev Vlade k drugi obravnavi – členi 51 c do 51 h Amandmajev Vlade (EPA-871 – druga obravnava, Poročevalec DZ, št. 6/98, str. 20 in 21).

<sup>16</sup> Gre za člene 31 do 36 ZPol-B.

<sup>17</sup> Gre za člene 8 do 11 ZPol-F.

<sup>18</sup> Gre za 27. člen ZPol-G.

<sup>19</sup> EPA 871 – druga obravnava, Poročevalec DZ, št. 6/98, str. 20–22.

<sup>20</sup> EPA 871 – druga obravnava, Poročevalec DZ, št. 6/98, str. 22.

<sup>21</sup> EPA 808 – III, Poročevalec DZ, št. 25/03.

<sup>22</sup> EPA 808 – III, Poročevalec DZ, št. 25/03.

<sup>23</sup> Policija zbira osebne in druge podatke zaradi opravljanja z zakonom določenih nalog (prvi odstavek 54. člena ZPol).

<sup>24</sup> Po 60. členu ZPol evidence iz 59. člena ZPol vsebujejo naslednje skupne osebne podatke:

- osebno ime,
- rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj),
- EMŠO,
- spol,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- državljanstvo.

<sup>25</sup> Enako velja tudi za podatke iz evidence kaznivih dejanj, evidence operativnih informacij, evidence oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti preiskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek, evidence daktiloskopiranih oseb, evidence usmerjenega zbiranja obvestil na področju terorizma in mednarodnega organiziranega kriminala in evidence prikritih evidentiranj in namenskih kontrol (prva alineja 63. člena ZPol v zvezi s 1., 6., 7., 14., 15., 17. in 20. točko drugega odstavka 59. člena ZPol).

<sup>26</sup> Členi 145 do 166 ZKP.



skem postopku je odkrivanje kaznivih dejanj, za katera se storilci preganjajo po uradni dolžnosti, izsleditev njihovih storilcev in zbiranje dokaznega gradiva, kar vse omogoči državnemu tožilcu, da lahko zoper domnevnega storilca začne kazenski pregon.<sup>27</sup> Podlago za začetek policijskega preiskovanja določa prvi odstavek 148. člena ZKP.<sup>28</sup> Posamezna dejanja, ki jih lahko opravi policija, ko preiskuje položaj iz prvega odstavka 148. člena ZKP, niso taksativno naštetja. Takšno razlago omogoča zlasti zaključni del prvega stavka drugega odstavka 148. člena ZKP, ki pravi "ter ukreniti vse drugo, kar je potrebno". Kaj vse mora policija ukreniti, da izpolni namen iz prvega odstavka 148. člena ZKP (npr. da se izsledijo storilci kaznivih dejanj), je torej odvisno od vsakega obravnavanega položaja posebej. Ko gre za iskanje storilca, lahko policija uporabi med drugim tudi ukrep iz drugega odstavka 149. člena ZKP<sup>29</sup> – bris ustne sluznice. Uporaba navedenega ukrepa namreč omogoča izsleditev ter identifikacijo storilca kaznivih dejanj,<sup>30</sup> s čimer policija zasleduje enega izmed namenov, določenih v prvem odstavku 148. člena ZKP. Pri odkrivanju storilca sme policija uporabljati tudi podatke iz svojih evidenc, ki jih vodi po 59. členu ZPol, in podatke, ki jih morajo drugi upravljavci zbirk podatkov posredovati policiji po 55. členu ZPol.<sup>31</sup> Za odkrivanje storilca kaznivih dejanj so zelo pomembne biološke sledi, najdene pri ogledu kraja kaznivih dejanj (npr. kri, slina, lasje, sperma, tkivo). Z genetsko preiskavo teh sledi in primerjalnega biološkega materiala, ki se pridobi z jemanjem brisa ustne sluznice, se ugotovi t. i. genotip ali genetski profil (DNK), ki omogoča tako rekoč nezmotljivo identifikacijo določene osebe. ZKP omenja samo jemanje brisa ustne sluznice, ki naj bi pomenil "najmanjši poseg v zasebnost," sicer pa se primerjalni vzorec lahko pridobi tudi iz drugega biološkega materiala.<sup>32</sup>

#### B. – III.

20. Kot izhaja iz 6. točke sklepa št. I Ips 9675/2009 z dne 27. 10. 2011, s katerim je predlagatelj prekinil postopek odločanja z zahtevo za varstvo zakonitosti, ter 10. in 11. točke obrazložitve te odločbe, mora Ustavno sodišče presoditi, ali je bila prva alineja 63. člena ZPol v delu, ki je omogočal, da se je lahko profil DNK oseb, ki so bile osumljene storitve kaznivih dejanj, pa zanj niso bile pravnomočno obsojene, hranil vse do zastaranja kazenskega pregona, v skladu z zahtevami iz 38. člena Ustave. Ustavno sodišče mora presoditi tudi, ali je

<sup>27</sup> Prim. Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 303.

<sup>28</sup> Prvi odstavek 148. člena ZKP se glasi: "Če so podani razlogi za sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti mora policija ukreniti potrebno, da se izsledijo storilci kaznivih dejanj, da se storilec ali udeleženec ne skrije ali ne pobegne, da se odkrijejo in zavarujejo sledovi kaznivih dejanj in predmeti, ki utegnejo biti dokaz in da se zberejo vsa obvestila, ki bi utegnili biti koristna za uspešno izvedbo kazenskega postopka."

<sup>29</sup> Drugi odstavek 149. člena ZKP, uporabljen v času odločanja sodišč, se je glasil: "Policija sme fotografirati tistega, za katerega so razlogi za sum, da je storil kaznivo dejanje, vzeti tudi njegove prstne odtise in bris ustne sluznice. Če je nujno, da se ugotovi njegova istovetnost, ali v drugih primerih, ko je to pomembno za uspešno izvedbo postopka, sme njegovo fotografijo tudi objaviti." Med postopkom odločanja o zahtevi spremenjena in sedaj veljavna določba drugega odstavka 149. člena ZKP, ki velja in se uporablja od 15. 6. 2013, pa se glasi: "Policija sme fotografirati tistega, za katerega so razlogi za sum, da je storil kaznivo dejanje in vzeti njegove prstne odtise. Če je to nujno, da se ugotovi njegova istovetnost, ali v drugih primerih, ko je to pomembno za uspešno izvedbo postopka, sme njegovo fotografijo tudi objaviti. Policija sme vzeti bris ustne sluznice tistemu, za katerega so razlogi za sum, da je storil kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, če je to neogibno potrebno za uresničitev namenov, navedenih v prvem odstavku 148. člena tega zakona."

<sup>30</sup> Š. Horvat, nav. delo, str. 320.

<sup>31</sup> Prav tam, str. 310.

<sup>32</sup> Prav tam, str. 320.

bil v skladu z 38. členom Ustave 64. člen ZPol, ki je določal, da se podatki iz policijskih evidenc po preteku roka hrambe iz navedene določbe obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

21. Predlagatelj trdi, da sta izpodbijani določbi v obsegu, v katerem omogočata obdelavo profila DNK, v neskladju z 38. členom Ustave in 8. členom EKČP. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da Ustava v prvem odstavku 38. člena kot poseben vidik zasebnosti zagotavlja varstvo osebnih podatkov. Ti so torej z Ustavo varovani v enakem obsegu kot z EKČP, zato je Ustavno sodišče presojalo skladnost izpodbijanih določb z Ustavo.

22. Ustava sicer pojma osebni podatek ne opredeljuje. Glede na splošno sprejeto opredelitve iz MKVP, Direktive 95/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 281, 23. 11. 1995 – v nadaljevanju Direktiva 95/46/ES) in tudi ZVOP-1,<sup>33</sup> ki so sprejele široko, vse vključujočo opredelitev, je osebni podatek katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika,<sup>34</sup> ne glede na obliko, v kateri je izražen. Osebni podatek je torej katerikoli podatek o posamezniku; oblika ni pomembna. Bistveno je le, da se podatek nanaša na točno določenega ali vsaj določljivega posameznika. DNK oziroma na podlagi njene analize pridobljeni podatki pomenijo najintimnejšo, trajno in nespremenljivo vez s točno določenim posameznikom. Enako torej velja tudi za profil DNK, ki brez dvoma izpolnjuje navedena merila. Kljub svoji reducirani obliki profil DNK omogoča identifikacijo (oziroma je prav temu tudi namenjen) in je že zgolj zaradi tega osebni podatek.

23. Vzorec DNK, to je vzorec, odvzet za pridobitev podatkov DNK, vsebuje več intimnih, osebnih in družinskih podatkov o osebi, na katero se nanaša. Profil DNK pa je pridobljen iz vzorca DNK tako, da vsebuje samo serijo značilnosti, na podlagi katerih je mogoče identificirati posameznika iz dela kode, za katero ni znano, da bi označevala kakršnekoli fizične lastnosti posameznika ali opredeljevala njegovo zdravstveno stanje. Profil DNK kljub temu vsebuje pomembno količino osebnih podatkov, vključno z družinskimi razmerji in etničnim izvorom osebe.<sup>35</sup> Gre torej za tiste dele kromosomskega območja, ki (po sedanjem stanju znanosti) ne vsebujejo izražanja genov oziroma za katere ni znano, da bi imeli informacije o posebnih dednih značilnostih.<sup>36</sup> Poleg tega pa, kot poudarja tudi ESČP v sodbi v zadevi *S. in Marper proti Združenemu kraljestvu*, tudi profil DNK lahko razkriva celo več kot le golo identiteto posameznika. Na njegovi podlagi je namreč mogoče ugotoviti tudi sorodstveno vez (bližino) z drugimi osebami oziroma drugim profilom DNK in tudi raso.<sup>37</sup> Ministrstvo pa pojasnjuje, da je profil DNK v bistvu "le" digitalni zapis DNK. Obdelava profilov je namenjena ugotavljanju identitete posameznika. Ko je iz DNK izdelan takšen profil in je vnesen v elektronsko bazo, je primerjanje in ugotavljanje istovrstnosti med profili enostavno.

<sup>33</sup> Prim. z: a) točko prvega odstavka 2. člena MKVP, a) točko 2. člena Direktive 95/46/ES in s 1. točko 6. člena ZVOP-1.

<sup>34</sup> Posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa (pomen izrazov: 2. točka prvega odstavka 6. člena ZVOP-1).

<sup>35</sup> Glej Liz Campbell, "Non-Conviction" DNA Databases and Criminal Justice: A Comparative Analysis, Journal of Commonwealth Criminal Law, let. 1 (2011), str. 57, in sodbo ESČP v zadevi *S. in Marper proti Združenemu kraljestvu*, točke 73–76.

<sup>36</sup> Glej tudi Resolucijo Sveta z dne 30. novembra 2009 o izmenjavi analiz rezultatov DNK (UL C 296, 5. 12. 2009, str. 1–3).

<sup>37</sup> Glej 75. in 76. točko obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *S. in Marper proti Združenemu kraljestvu*.

Bistvo navedenega je torej v tem, da profil DNK ni elektronski odtis celotne DNK, temveč le njenega dela oziroma delov. Iz njih torej ni mogoče ugotoviti osebne lastnosti posameznika, temveč le identiteto (ker so tudi ti deli unikatni). Že samo to dejstvo potrjuje oceno, da je profil DNK osebni podatek. Obdelava profilov DNK je torej obdelava osebnih podatkov, ki po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni poseg v informacijsko zasebnost posameznika (prvi odstavek 38. člena Ustave).

24. Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja,<sup>38</sup> da se v prvem odstavku 38. člena kot poseben vidik zasebnosti zagotavlja varstvo osebnih podatkov. Da bi, zlasti v dobi razvite informacijske tehnologije, preprečili nevarnost posredovanja informacij o določenem posamezniku brez njegove odločitve, Ustava prepoveduje uporabo osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja (prvi odstavek 38. člena),<sup>39</sup> zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov določa za predmet zakonskega urejanja (drugi odstavek 38. člena) in vsakomur daje pravico, da se seznani z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, za primer zlorabe pa tudi pravico do sodnega varstva (tretji odstavek 38. člena). Poseg v ustavno jamstvo varstva osebnih podatkov je dopusten v primerih iz tretjega odstavka 15. člena Ustave, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).<sup>40</sup>

#### B. – IV.

25. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni vsako zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov poseg v pravico do varstva zasebnosti oziroma v pravico posameznika, da obdrži informacije o sebi, ker noče, da bi bili z njimi seznanjeni drugi (informacijska zasebnost). Vendar pravica do informacijske zasebnosti ni neomejena, ni absolutna. Zato mora posameznik sprejeti omejitve informacijske zasebnosti oziroma dopustiti posege vanjo v prevladujočem splošnem interesu in ob izpolnjevanju ustavno določenih pogojev. Poseg je dopusten, če je v zakonu določno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati, za kakšen namen jih je dovoljeno uporabiti, če sta predvidena nadzor nad zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Namen zbiranja osebnih podatkov mora biti ustavno dopusten. Zbirati se smejo le podatki, ki so primerni in nujno potrebni za uresničitev zakonsko opredeljenega namena.<sup>41</sup> Ko gre za obdelavo osebnih podatkov za namene policijskega dela, mora zakonodajalec še posebej skrbno pretehtati težo ukrepa, s katerim brez privolitve posameznika posega v občutljivo območje njegove zasebnosti.

26. Prvi pogoj za dopustnost posega v pravico iz prvega odstavka 38. člena Ustave je torej obstoj ustavno dopustnega cilja. Zakonodajalec na zahtevo sicer ni odgovoril, vendar je iz obrazložitve zakonodajnega gradiva mogoče razbrati cilje, ki naj bi jim zakonodajalec sledil (16. točka obrazložitve te

odločbe). Za učinkovito opravljanje nalog policije<sup>42</sup> v skladu z navedenimi cilji je zakonodajalec pooblastil policijo, da zbira in obdeluje osebne in druge podatke. V zvezi z izvajanjem policijskih pooblastil je policija vodila in vzdrževala tudi evidenco DNK preiskav, v kateri so bili tudi profili odvzetih vzorcev DNK. Obdelava profila DNK oziroma profiliranje DNK z namenom odkrivanja storilcev kaznivih dejanj ima že dolgo in nesporno veljavo v kriminalističnem delu policije.<sup>43</sup> S tem se namreč uresničuje ena od temeljnih obveznosti države, ki je v zagotavljanju učinkovite zaščite in varnosti vseh pred kriminalno dejavnostjo. Za doseg navedenega cilja je zakonodajalec v primeru izpodbijanih določb sicer posegel v ustavno varovano pravico do informacijske zasebnosti iz prvega odstavka 38. člena Ustave, vendar je imel za poseg ustavno dopusten cilj. S tega vidika poseg ni bil nedopusten, saj je bil namen obdelave navedenih osebnih podatkov nedvomno v širšem javnem interesu (tretji odstavek 15. člena Ustave).

27. Ker je obstajal ustavno dopusten cilj za poseg v pravico iz prvega odstavka 38. člena Ustave, je Ustavno sodišče presojalo, ali je bila hramba, v izpodbijanih določbah določena kot eden od vidikov obdelave osebnih podatkov, nujna, primer-na in sorazmerna v ožjem pomenu.<sup>44</sup>

28. Hramba in nadaljnja obdelava profilov DNK oseb, ki so bile osumljene kaznivega dejanja, pa zanj niso bile obsoj-ne, oziroma je bil kazenski postopek zoper njih pravnomočno končan z učinkom *ne bis in idem*, sta bili primerni za doseg cilja, ki ga je z nalogami policije zasledoval ZPol. Vendar pa je vprašanje, ali je bil ukrep nujen glede na namen, ki ga je zasledoval. Zato je treba oceniti, ali bi zakonodajalec namen, za katerega se je tak osebni podatek hranil, lahko dosegel tako, da bi v pravico iz prvega odstavka 38. člena Ustave posegel na manj invaziven način, in sicer tako, da bi čas hrambe zamejil na tiste faze kazenskega postopka, z nastopom katerih je bil namen hrambe izpolnjen.

29. Namen obdelave osebnih podatkov je temeljna kategorija varstva osebnih podatkov.<sup>45</sup> Namen namreč določa okvir obdelave osebnih podatkov in natančneje določa, ali je obdelava osebnih podatkov sorazmerna glede na namen, ki ga zasleduje. Ob tem določa tudi čas hrambe osebnih podatkov. Ti se namreč lahko shranjujejo samo toliko časa, kot je treba za doseg namena (prim. tudi točko e) 5. člena MKVP).<sup>46</sup>

30. Iz prve alineje prvega odstavka 63. člena ZPol je najprej izhajalo, da je zakonodajalec najdaljši še dopustni rok hrambe profilov DNK v tekoči zbirki policije vezal na ustavitev policijske preiskave, zaključek akcije varovanja ali izdajo sklepa o zavrnjenju kazenske ovadbe. Iz izpodbijane določbe je nadalje izhajalo, da je zakonodajalec za vse druge položaje, ko do navedenih odločitev v predkazenskem postopku ni prišlo, utemeljeno pa je bilo sklepanje, da v nadaljevanju utegne priti do uvedbe kazenskega postopka pred sodišči, omogočil, da se profili DNK v tekoči zbirki policije lahko hranijo vse do zastaranja kazenskega pregona.

31. Predlagatelj v bistvu izpostavlja položaj, ko gre pri odkrivanju oziroma preiskovanju kaznivega dejanja za to, da se izsledi osumljenec oziroma ugotovi istovetnost storilca kaznivega dejanja. V tem položaju gre torej za eno od temeljnih nalog policije v predkazenskem postopku, da ukrene vse

<sup>38</sup> Glej npr. 16. točko obrazložitve odločbe št. U-I-238/99 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/2000, in OdlUS IX, 257).

<sup>39</sup> Podobne zahteve so vsebovane v MKVP in Direktivi 95/46/ES. Poleg tega, da morajo biti osebni podatki pridobljeni in obdelani pošteno in zakonito, MKVP terja sprejetje ukrepov, ki bodo zagotovili, da bodo osebni podatki shranjeni za določene in zakonite namene, da ne bodo uporabljeni na način, ki ni združljiv s temi nameni, ter da se bodo obdelovali le podatki, ki so primerni, ustrezni in niso pretirani glede na namen zbiranja (5. člen v zvezi s 4. členom). Zahteva po spoštovanju načela namenskosti zbiranja in obdelovanja osebnih podatkov izhaja tudi iz 6. člena Direktive 95/46/ES.

<sup>40</sup> Prim. odločbo št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

<sup>41</sup> Tako že v odločbi št. U-I-411/06 z dne 19. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 68/08, in OdlUS XVII, 43).

<sup>42</sup> Naloge policije so določene v 3. členu ZPol. Po 2. točki prvega odstavka 3. člena ZPol so naloge policije med drugim preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov, odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom in zbiranje dokazov ter raziskovanje okoliščin, ki so pomembne za ugotovitev premoženjske koristi, ki izvira iz kaznivih dejanj in prekrškov.

<sup>43</sup> Glej npr. I. Zupanič Pajnič, Identifikacija bioloških sledi z molekularno genetskimi metodami, Pravosodni bilten, št. 2 (2011).

<sup>44</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02.

<sup>45</sup> Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-411/06.

<sup>46</sup> Glej tudi točko 7.1 Priporočila Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (87) 15 z dne 17. septembra 1987 o uporabi osebnih podatkov v policijskem sektorju in 21. člen ZVOP-1.

potrebno, da se med drugim izsledi storilec kaznivega dejanja, da se ta ali udeleženec ne skrjuje ali ne pobegne, da se izsledijo in odkrijejo sledovi kaznivega dejanja.<sup>47</sup> Za izpolnitev navedene naloge, sme policija med drugim odvzeti tudi bris ustne sluznice osebe, ki je osumljena storitve kaznivega dejanja, na podlagi katere z analizo DNK izdelata in v nadaljevanju v evidenci DNK preiskav obdeluje na takšen način pridobljeni profil DNK. Njeno delovanje v predkazenskem postopku je tudi v okviru te naloge usmerjeno v odkrivanje in raziskovanje vsega tistega, kar je nujno potrebno za nadaljnjo odločitev o izvedbi kazenskega postopka. S podajo kazenske ovadbe ali poročila se praviloma konča dejavnost policije v zvezi s konkretno zadevo.<sup>48</sup> Kako uspešna je bila policija pri izvajanju te svoje naloge, najprej oceni državni tožilec, ki odloči o ovadbi; lahko jo tudi zavrže.<sup>49</sup> Kot je izhajalo iz izpodbijane določbe, je očitno, da je zakonodajalec prav odločitev državnega tožilca o zavrnjenju ovadbe štel za okoliščino, na podlagi katere je v prvi alineji prvega odstavka 63. člena ZPol določil še dopusten čas hrambe profila DNK v evidenci DNK preiskav. Ne glede na to, da iz izpodbijane določbe ni bil razviden namen hrambe vse do tega trenutka, pa je ob predhodno povedanem očitno, da je policija svojo nalogo za ta namen, za katerega jo je izvajala in zaradi katere je bil izdelan profil DNK, že opravila. Namen, zaradi katerega je bilo profil DNK še dopustno hraniti v evidenci DNK preiskav, je bil zato dosežen z izdajo sklepa o zavrnjenju kazenske ovadbe. Iz tega očitno izhaja, da v obravnavanem položaju nadaljnja obdelava tega osebnega podatka za izvajanje te naloge policije v konkretnem primeru ob tako sprejeti odločitvi državnega tožilca ni bila več potrebna. Če torej že ob takšni odločitvi hramba profila DNK za to nalogo oziroma za ta namen ni bila več dopustna, se utemeljeno zastavlja vprašanje, ali je v vseh tistih primerih, ko do zavrnjenja ovadbe ne pride, ko se postopek torej nadaljuje in začne faza sodnega kazenskega postopka, hramba profila DNK za dosego tega istega namena res nujna in dopustna celo vse do zastaranja kazenskega pregona. Pri tem je treba vendar upoštevati, da je namen hrambe tisti, ki določa tudi časovni okvir obdelave osebnega podatka. Za obravnavani položaj je to pomenilo, da je z vidika namena hrambe do bistveno enakih učinkov oziroma učinkov, ki so v bistvenem primerljivi s tistimi, ki jih ima na dopustnost kazenskega pregona zastaranje, lahko prišlo tudi že z drugimi odločitvami z učinkom *res iudicata*, ki niso pomenile pravnomočne obsodbe storilca, pomenile pa so, da je kazenski postopek končan in da pregon zoper posameznika v tej zadevi ni več dopusten.<sup>50</sup>

32. Ureditev v izpodbijani določbi je torej omogočala, da je policija hranila profil DNK v tekoči zbirki vse do zastaranja kazenskega pregona, torej tudi po tem, ko je bil zoper osumljenca postopek že pravnomočno ustavljen, na kar opozarja

<sup>47</sup> Prim. prvi odstavek 148. člena ZKP.

<sup>48</sup> Prim. Š. Horvat, nav. delo, str. 315.

<sup>49</sup> Državni tožilec zavrže ovadbo, če iz nje izhaja, da naznana dejanje ni kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, če je pregon zastaran ali je dejanje obseženo z amnestijo ali pomilostitvijo ali če so podane druge okoliščine, ki izključujejo pregon, ali če ni podan utemeljen sum, da je osumljenec storil naznanjeno kaznivo dejanje, ali če je podana nesorazmernost med majhnim pomenom kaznivega dejanja (njegova nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni, ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo dejanje storjeno, in zaradi nizke stopnje storilčeve krivde ali zaradi njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročil kazenski pregon. Državni tožilec o tem, da je zavrgel ovadbo, in o razlogih za to v osmih dneh obvesti oškodovanca (60. člen), če pa je ovadbo podal državni organ, tudi njega. Če se državni tožilec na podlagi same ovadbe še ne more odločiti, lahko v skladu z drugim in tretjim odstavkom 161. člena ZKP zahteva dopolnitev, dodatna pojasnila itd.

<sup>50</sup> Glej npr. pravnomočni sklep o ustavitvi preiskave, pravnomočni sklep, s katerim se ugovoru zoper obtožnico ugodi ter se obtožba ne dopusti in se kazenski postopek ustavi, ter pravnomočni oprostilo in zavrnilno sodbo.

tudi predlagatelj, ali pa je bila lahko celo že izdana pravnomočna oprostilna sodba. Kolikor je šlo za namen, povezan z nalogo policije, da se odkrije storilec kaznivega dejanja oziroma ugotovi istovetnost osumljenca, je bil namen, zaradi katerega bi bilo dopustno hraniti takšen osebni podatek v evidenci policije, izpolnjen že bistveno pred zastaranjem kazenskega pregona. Zakonodajalec pa je tudi v primerih, ko je bil postopek zoper posameznika že končan in s tem tudi namen hrambe njegovega profila DNK že izpolnjen, policiji omogočil, da hrani osebni podatek. S tem je nedopustno posegel v pravico teh posameznikov do informacijske zasebnosti. Zakonodajalec ni ravnal v skladu s temeljno zahtevo, da se hranijo osebni podatki samo toliko časa, kolikor je to nujno potrebno. Zato merilu nujnosti posega v pravico iz prvega odstavka 38. člena Ustave ni zadostil, saj ni skrbno odmeril okoliščin, na podlagi katerih bi lahko čas hrambe profila DNK teh oseb uskladjal z namenom, za katerega je bil zaradi izvedbe te konkretne naloge policije profil DNK tudi izdelan. S krajšo hrambo bi manj posegel v informacijsko zasebnost posameznika. Da bi zakonodajalec s tem zasledoval še kakšen drug namen, ki bi zaradi opravljanja nalog policije takšno časovno hrambo upravičeval, pa iz izpodbijane določbe, iz zakonodajnega gradiva ter iz mnenja in pojasnil Vlade in Ministrstva ni razvidno. Glede na navedeno je bila izpodbijana določba v obsegu, v katerem je omogočala, da se lahko DNK osebe, ki je bila osumljena, pa za kaznivo dejanje ni bila pravnomočno obsojena, hrani vse do zastaranja kazenskega pregona, v neskladju s pravico te osebe do informacijske zasebnosti iz prvega odstavka 38. člena Ustave (1. točka izreka).

#### B. – V.

33. Za predlagatelja je v neskladju s prvim odstavkom 38. člena Ustave, da je po poteku rokov hrambe v evidencah, ki jih je na podlagi 63. člena ZPol vzdrževala policija, izpodbijana določba poleg tega, da je omogočala trajno hrambo, hkrati preohlapno in preširoko določala pogoje za dostop do arhivirane evidence DNK preiskav.

34. Ključni vprašanja z vidika posega v informacijsko zasebnost posameznika, na kateri mora Ustavno sodišče odgovoriti, sta: 1) ali je izpodbijana določba omogočala trajno hrambo profilov DNK in 2) ali je bil dostop do teh podatkov zamejen tako, da je bil tudi v primeru trajne hrambe poseg zmanjšan na še ustavno dopustno mero. Kot je izhajalo iz izpodbijane določbe, so režim obdelave teh osebnih podatkov določali predpisi, ki so urejali in še vedno urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom. Iz ZVDAGA, Uredbe o varstvu dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06), ki je bila sprejeta na njegovi podlagi, Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/09) ter vseh drugih podzakonskih predpisov ne izhaja, da je imela evidenca DNK preiskav, ki je bila del policijskih evidenc, omejen rok hrambe. Povedano drugače, zakonodaja s področja arhiviranja omogoča razlago, po kateri so se te evidence štele za arhivsko gradivo, kar pomeni, da so se hranile časovno neomejeno, torej trajno (glej 7. člen ZVDAGA – arhivsko gradivo je kulturni spomenik). Da je šlo za trajno hrambo, meni tudi predlagatelj, Vlada in Ministrstvo pa temu niti ne oporekata.

35. Pri obravnavi oziroma obdelavi podatkov na podlagi izpodbijane določbe je šlo za režim arhivskega gradiva, ki se hrani trajno in do katerega dostop ne po objektivnih ne po subjektivnih merilih ni bil bistveno zamejen. Objektivno merilo, da je bil dostop dovoljen le v primeru preiskovanja suma storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti (upoštevaje, da gre praktično skoraj za vsa kazniva dejanja, ne glede na njihovo težo, naravo, objekt varstva itd.), je bilo namreč presplošno. Subjektivno merilo, po katerem do arhivirane zbirke dostopajo policisti in pristojne osebe drugih državnih organov, pa samo po sebi tudi bistveno ni zamejilo posega v pravico iz prvega odstavka



38. člena Ustave. To pomeni, da so se trajno hranili vsi profili DNK, torej tudi profili DNK oseb, ki so bile osumljene, pa za kaznivo dejanje niso bile pravnomočno obsojene. Glede na to se zastavlja vprašanje, ali je bila tako neselektivno določena ureditev trajne hrambe profilov DNK oseb, ki so bile osumljene, pa za kaznivo dejanje niso bile pravnomočno obsojene, nujna.

36. Trajna hramba profila DNK osebe, za katero je med drugim veljala domneva nedolžnosti iz 27. člena Ustave, ni bila nujna za doseg namenov odkrivanja obravnavanega ali prihodnjega kaznivega dejanja. Izpodbijana določba je omogočala trajno hrambo profilov DNK teh oseb ne glede na težo in ne glede na naravo očitnega kaznivega dejanja, katerega je bil posameznik sprva osumljen, potem pa zanj ni bil pravnomočno obsojen, ter ne glede na subjektivne okoliščine na strani osumljenca (npr. specialno povratništvo). Takšna ureditev je pomenila presplošno in nediskriminacijsko naravo pooblastila za trajno hrambo profilov DNK oseb, ki je bila osumljena, pa za to kaznivo dejanje ni bila pravnomočno obsojena.<sup>51</sup> Ob upoštevanju tega in dejstva, da je šlo za osebe, ki so bile upravičene do spoštovanja domneve nedolžnosti iz 27. člena Ustave, je obstajala tudi velika nevarnost tveganja za nastanek stigmatizacije teh oseb (34. člen Ustave), saj bi lahko bile z vidika trajne hrambe obravnavane na enak način kot obsojene osebe. Čeprav zbirka profilov DNK nedvomno pripomore tako k odkrivanju storilcev in kaznivih dejanj kot k njihovem preprečevanju, pa taka narava pooblastila za trajno hrambo profilov DNK oseb, ki so bile osumljene, pa za to kaznivo dejanje niso bile pravnomočno obsojene, ni zadostila merilu nujnosti. Zakonodajalec bi temu med drugim lahko za-dostil vsaj tako, da bi kot selektivne okoliščine, na podlagi katerih bi tudi za to kategorijo oseb določil njihovo trajno hrambo profilov DNK, upošteval bodisi težo bodisi naravo kaznivega dejanja ali pa subjektivne okoliščine na strani osumljenca.<sup>52</sup> Zakonodajalec je s tem, ko je na tako neselektiven in nediskriminacijski način omogočil trajno hrambo profilov DNK tudi oseb, ki so bile osumljene, pa za (to) kaznivo dejanje niso bile pravnomočno obsojene, nedopustno posegel v pravico teh oseb do informacijske zasebnosti iz prvega odstavka 38. člena Ustave.

37. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil 64. člen ZPol v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

#### C.

38. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensar, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**mag. Miroslav Mozetič l.r.**  
Predsednik

<sup>51</sup> V tem delu je izpodbijana ureditev primerljiva z ureditvijo, ki je bila predmet presoje pred ESČP v zadevi *S. in Marper proti Združenemu kraljestvu*. ESČP je v sodbi ugotovilo, da trajna, vse-splošna in neselektivna hramba, torej hramba ne glede na naravo in težo kaznivega dejanja, katerega storitev je bil posameznik prvotno osumljen, ne glede na starost domnevnega storilca, ni v skladu z 8. členom EKČP (glej 119. do 125. točko obrazložitve te sodbe).

<sup>52</sup> Tudi iz primerjalnopravne analize je mogoče razbrati, da so ne samo države članice Sveta Evrope oziroma podpisnice MKVP in ESČP, ampak celo države, kot je Kanada, glede obdelave profilov DNK zelo zadržane in skrbno odmerjajo njihovo obdelavo. Omejitve, ki jih določajo, se bodisi nanašajo na: a) dovoljenost njihovega shranjevanja le za določena (hujša) kazniva dejanja, b) omejujejo rok hrambe ali pa omogočajo hrambo profilov DNK le tistih posameznikov, ki so bili obsojeni za kaznivo dejanje, in še to pod pogojem, če gre za hujše kaznivo dejanje.

#### **454. Odločba o delni razveljavitvi 1. točke prvega odstavka 10. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči**

Številka: U-I-253/13-8  
Datum: 13. 2. 2014

### O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 13. februarja 2014

#### o d l o č i l o:

V 1. točki prvega odstavka 10. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 23/08) se razveljavi besedilo: "ki v Republiki Sloveniji stalno prebivajo".

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Upravno sodišče je prekinilo postopek odločanja o tožbi v upravnem sporu zoper sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani, s katerim je bila zavržena tožničina prošnja za dodelitev brezplačne pravne pomoči. Na podlagi 156. člena Ustave je vložilo zahtevo, naj Ustavno sodišče oceni ustavnost 1. točke prvega odstavka 10. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (v nadaljevanju ZBPP).

2. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba, ki ureja upravičence do brezplačne pravne pomoči, v neskladju s prepovedjo diskriminacije (prvi odstavek 14. člena Ustave), z načelom enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave) in s pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Namen brezplačne pravne pomoči naj bi bil v uresničevanju pravice do sodnega varstva po načelu enakopravnosti. Socialni položaj posameznika naj ne bi smel vplivati na zmožnost uresničevanja te človekove pravice. Zakonodajalec naj bi z izpodbijano določbo pri upravičenosti do brezplačne pravne pomoči različno uredil pravni položaj državljanov Republike Slovenije glede na njihovo stalno prebivališče. Državljeni Republike Sloveniji, ki v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča, naj ne bi bili upravičeni do brezplačne pravne pomoči. Iz zakonodajnega gradiva naj ne bi bilo razvidno, zakaj naj bi zakonodajalec kot pogoj za pridobitev pravice določil stalno prebivališče. Predlagatelj meni, da stalno prebivališče ni okoliščina, ki bi kazala na socialni položaj prosilca ali njegove družine. Zato naj navedena okoliščina ne bi bila v razumni povezavi z uresničevanjem pravice državljana Republike Slovenije do sodnega varstva. Okoliščina, da se pravica do brezplačne pravne pomoči zagotavlja iz proračuna, v katerega prispevajo vsi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, naj ne bi mogla biti utemeljen razlog za različno obravnavanje, ker ZBPP to pravico zagotavlja tudi osebam, ki v proračun ne prispevajo. Poleg navedenega naj pravica do brezplačne pravne pomoči ne bi bila tipična socialnovarstvena dajatev. Ker naj bi se premoženjsko stanje prosilca ugotavljalo na podlagi njegove pisne izjave o premoženjskem stanju, oteženo preverjanje prosilčevega premoženjskega stanja ne more biti razumni razlog za različno obravnavanje.

3. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

#### B.

4. Predlagatelj uveljavlja neskladje 1. točke prvega odstavka 10. člena ZBPP s prepovedjo diskriminacije (prvi odstavek 14. člena Ustave), ker različno obravnava državljane Republike Slovenije pri pridobitvi pravice do brezplačne pravne pomoči glede na stalno prebivališče.

5. V skladu s 1. točko prvega odstavka 10. člena ZBPP so upravičenci do brezplačne pravne pomoči iz ZBPP državljani Republike Slovenije, ki v Republiki Sloveniji stalno prebivajo. Iz navedenega izhaja, da državljani Republike Slovenije brez stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji niso upravičeni do pridobitve pravice do brezplačne pravne pomoči.

6. Prvi odstavek 14. člena Ustave določa, da so v Republiki Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerikoli drugo osebo okolščino. Ta ustavna določba torej prepoveduje diskriminacijo pri zagotavljanju, uresničevanju oziroma varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin glede na posameznikove osebnostne okolščine.

7. Za presojo utemeljenosti očitka o neenakem, diskriminacijskem obravnavanju mora Ustavno sodišče odgovoriti na naslednja vprašanja: 1) ali se zatrjevano različno obravnavanje nanaša na zagotavljanje oziroma uresničevanje človekove pravice oziroma temeljne svoboščine; 2) če se, ali obstaja različno obravnavanje oseb oziroma položajev, ki jih predlagatelj primerja; 3) ali sta dejanska položaja, ki ju predlagatelj primerja, v bistvenem enaka in torej razlikovanje temelji na okoliščinah iz prvega odstavka 14. člena Ustave; ter 4) če gre za razlikovanje na podlagi okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave in torej za poseg v pravico do nediskriminacijskega obravnavanja, ali je ta poseg ustavno dopusten.<sup>1</sup>

8. Prvi odstavek 14. člena Ustave prepoveduje diskriminacijo pri zagotavljanju, uresničevanju oziroma varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin glede na posameznikove osebnostne okolščine. Za ugotovitev kršitve ustavne prepovedi diskriminacijskega obravnavanja zadošča ugotovitev o obstoju nedopustne diskriminacije pri uživanju katere od človekovih pravic, medtem ko posega v to človekovo pravico samega po sebi ni treba izkazovati.<sup>2</sup>

9. V obravnavanem primeru predlagatelj zatrjuje diskriminacijsko obravnavanje pri zakonski ureditvi pravice do brezplačne pravne pomoči. Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ta ustavna določba ne zagotavlja zgolj formalne zagotovitve dostopa do sodišča, temveč iz nje izhaja tudi pravica do učinkovitega sodnega varstva, kar pomeni, da mora država zagotoviti možnost za učinkovito izvrševanje te pravice vsakomur, ne glede na okoliščine in ovire socialne narave.<sup>3</sup> Podoben je tudi obseg pravice do sodnega varstva, zagotovljene v prvem odstavku 6. člena EKČP. Tudi ESČP šteje pravico do dostopa do sodišča za sestavni del pravice do sodnega varstva. Iz prakse ESČP prav tako izhaja zahteva po zagotovitvi enakopravne možnosti za učinkovito uresniči-

tev pravice do sodnega varstva stranki, ki nima premoženja in zato ni zmožna najeti pravno kvalificiranega pooblaščenca (odvetnika).<sup>4</sup> Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave obsega tudi pravico do brezplačne pravne pomoči osebam, ki si glede na svoj socialni položaj ne bi mogle zagotoviti pravne pomoči. S tem se tem osebam zagotovi enak dostop do sodnega varstva ne glede na njihov socialni položaj.<sup>5</sup> Gre torej za očitek o nedopustni diskriminaciji pri uresničevanju navedene človekove pravice.

10. Izpodbijana ureditev pri pridobitvi pravice do brezplačne pravne pomoči državljan Republike Slovenije različno obravnava glede na stalno prebivališče, pri čemer so z vidika pravice do brezplačne pravne pomoči v primerljivem položaju. Tako državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji kot državljani Republike Slovenije brez stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji želijo pridobiti brezplačno pravno pomoč, ker zaradi socialnega položaja ne morejo brez škode za svoje preživljanje in preživljanje svoje družine uresničevati pravice do sodnega varstva.

11. Iz navedenega izhaja, da razlikovanje med državljani Republike Slovenije pri pridobitvi brezplačne pravne pomoči temelji na stalnem prebivališču. Stalno prebivališče sicer ni izrecno navedeno v prvem odstavku 14. člena Ustave, vendar je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da je stalno prebivališče ena izmed okoliščin iz prvega odstavka 14. člena Ustave.<sup>6</sup>

12. Izpodbijana določba, na podlagi katere državljani Republike Slovenije brez stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji niso upravičeni do brezplačne pravne pomoči, pomeni poseg v pravico državljan Republike Slovenije brez stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji do nediskriminacijskega obravnavanja (prvi odstavek 14. člena Ustave) pri pravici do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten samo, če temelji na ustavno dopustnem, tj. stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Oceno skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo primernosti, nujnosti in sorazmernosti posega v ožjem pomenu.<sup>7</sup>

13. Ustavno sodišče je najprej presojalo, ali za različno obravnavanje državljanov Republike Slovenije glede na stalno prebivališče obstaja kakšen ustavno dopusten cilj. Takih razlogov v obravnavani zadevi ni videti. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Iz zakonodajnega gradiva pa ustavno dopusten razlog za izpodbijano ureditev, ki posega v prvi odstavek 14. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, tudi ni razviden.<sup>8</sup> Zato ni izpolnjen že prvi pogoj, ki ga za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava (tretji odstavek 15. člena Ustave).

14. Ustavno sodišče je ugotovilo, da je 1. točka prvega odstavka 10. člena ZBPP v delu, v katerem določa pogoj stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji za pridobitev brezplačne pravne pomoči, v neskladju s pravico do nediskriminacijskega obravnavanja pri uresničevanju pravice do sodnega

<sup>1</sup> Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-212/10 z dne 14. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 31/13), št. U-I-425/06 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 29) ter št. U-I-146/12 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13).

<sup>2</sup> Tako Ustavno sodišče že v odločbah št. U-I-146/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 59), št. U-I-425/06, št. U-I-212/10 in št. U-I-146/12. Tako presoja zatrjevanje kršitve prepovedi diskriminacije po 14. členu Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) – prim. sodbo v zadevi *E. B. proti Franciji* z dne 22. 1. 2008 (veliki senat), 48. točka.

<sup>3</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-40/97 z dne 7. 3. 1997 in odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09, in OdlUS XVIII, 20).

<sup>4</sup> Sodba ESČP v zadevi *Airey proti Irski* z dne 9. 10. 1979.

<sup>5</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-692/04 z dne 11. 3. 2005 in odločbo št. U-II-1/09.

<sup>6</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-70/92 z dne 5. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 55/92, in OdlUS I, 77) ter št. U-I-149/97 z dne 13. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 73/97, in OdlUS VI, 143).

<sup>7</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka, in št. U-I-212/10, 19. točka.

<sup>8</sup> Predlog zakona o brezplačni pravni pomoči – ZBPP, Poročevalec DZ, št. 77/00, EPA 1301 – II – hitri postopek.

varstva iz prvega odstavka 14. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave. V 1. točki prvega odstavka 10. člena ZPP je zato razveljavilo besedilo "ki v Republiki Sloveniji stalno prebivajo". Glede na to ni presojalo drugih zatrjevanih protiučustavnosti navedene določbe.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensar, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**mag. Miroslav Mozetič l.r.**  
Predsednik

## SODNI SVET

### **455. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ljutomeru**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 30. seji dne 13. februarja 2014 sprejel

## S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ljutomeru.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik  
Sodnega sveta RS  
**Janez Vlačj l.r.**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### **456. Sklep o javni veljavnosti programa zasebnega vrtca**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D in 13. člena Zakon o vrtcih (Uradni list

RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

## S K L E P

### **o javni veljavnosti programa zasebnega vrtca**

#### 1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 161. seji dne 19. 12. 2013 sprejel pozitivno mnenje k programu »Program vrtca montessori«, ki ga je predlagal Inštitut montessori, Zavod za pomoč staršem pri razvoju otrok, Sojerjeva ulica 9, 1000 Ljubljana. Program je priznalo mednarodno združenje Seton Montessori Institute.

#### 2. člen

Program iz 1. člena objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani.

#### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-19/2014  
Ljubljana, dne 7. februarja 2014  
EVA 2014-3330-0013

**Janez Mežan l.r.**  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

### **457. Sklep o posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami**

Na podlagi 15. in 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

## S K L E P

### **o posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami**

#### 1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 162. seji dne 13. 2. 2014 sprejel Posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

#### 2. člen

Posebni program iz 1. člena objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani.

#### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-21/2014/1  
Ljubljana, dne 13. februarja 2014  
EVA 2014-3330-0014

**Janez Mežan l.r.**  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**458. Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami**

Na podlagi 15. in 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

**S K L E P****o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami****1. člen**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 162. seji dne 13. 2. 2014 sprejel Vzgojni program za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja.

**2. člen**

Vzgojni program iz 1. člena objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-22/2014/1

Ljubljana, dne 13. februarja 2014

EVA 2014-3330-0015

**Janez Mežan** l.r.  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**459. Poročilo o gibanju plač za december 2013**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**P O R O Č I L O****o gibanju plač za december 2013**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2013 je znašala 1544,85 EUR in je bila za 4,5% nižja kot za november 2013.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2013 je znašala 1007,65 EUR in je bila za 3,6% nižja kot za november 2013.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2013 je znašala 1523,18 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2013 je znašala 997,01 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2013 je znašala 1562,77 EUR.

Št. 9611-63/2014/4

Ljubljana, dne 25. februarja 2014

EVA 2014-1522-0006

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**460. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2014**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**K O E F I C I E N T E R A S T I C E N  
v Republiki Sloveniji, januar 2014**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2014 v primerjavi z decembrom 2013 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,003.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2014 v primerjavi z decembrom 2013 je bil –0,006.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,008.

Št. 9621-33/2014/5

Ljubljana, dne 21. februarja 2014

EVA 2014-1522-0005

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije



## OBČINE

## BELTINCI

**461. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za stanovanjsko naselje v Ižakovcih**

Na podlagi 11. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 109/09, 57/12, 109/12 in 35/13) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je župan Občine Beltinci sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za stanovanjsko naselje v Ižakovcih**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Beltinci določa postopek občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko naselje v Ižakovcih.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Predmet obdelave je nepozidano stavbno zemljišče v središču naselja Ižakovci.

Na podlagi Dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86), Družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86), spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 68/97, 59/98, 57/99, 88/00, 40/03, 87/04 in 37/05), Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/05, 78/05 in 37/13) je območje vsebinsko opredeljeno kot območje za izdelavo zazidalnega načrta. V naravi so travniške in kmetijske površine.

(2) Ker gre za večjo površino, ki predvideva stanovanjsko pozidavo s spremljajočimi dejavnostmi, se za območje izdelava OPPN, ki bo celostno reševal vsebino in ureditev območja ter predvidel racionalno umestitev prometne in ostale infrastrukture, optimalno parcelacijo za predvideno pozidavo ter določil pogoje za umestitev in oblikovanje objektov.

(3) Predmetni OPPN je osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava dva med seboj ločena sklopa zemljišč, in sicer prvi sklop zajema parcele: del 1324/1, del 1324/3, 1326, 1327, del 1328, 1329, 1330, 1335, 1340, del 1342, del 1344, del 1351, del 1355, del 1357, 1356, 1359/1, del 1364, del 1365, del 1366, 1367/1, 1367/2, 1367/3, del 1368, 1372/1, 1375/1, 1376/1, 137, 1378, 1379, 1380, del 1388, del 1389, del 1392, del 1395, drugi sklop parcel št. 1382/2, 1283m 1289/1, 1289/2, 1291/4, 1291/3, 1291/2, 1292/1, 1292/2, 12942/2, 1294/1, del 1297, del 1302 del 1305 in 1308/3, vse k.o. Ižakovci.

(2) Območje se s štirih strani stika obstoječega naselij. Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov, uskladitve z lastniki zemljišč in drugih zunanjih ureditev, se lahko v območje vključijo ali izključijo tudi druge sosednje parcele.

(3) Prvo območje urejanja je v velikosti približno 5,4 ha, drugo pa 1,6 ha, skupaj 7 ha.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, in občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Načrtovana prostorska ureditev se izdelava na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve.

(2) Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so potrebne.

## 5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: Objava Sklepa o začetku priprave OPPN

2. Faza: izdelava osnutka OPPN

– izdelava osnutka OPPN – 30 dni;

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje – 40 dni;

3. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN

– 30 dni po pridobitvi smernic za načrtovanje;

– usklajevanje smernic – 15 dni po pridobitvi smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 15 dni;

4. Faza: sodelovanje javnosti:

– Občina pripravi javno naznanilo javne razgrnitve in javne razprave OPPN – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

– javna razgrnitev OPPN – 30 dni;

– izdelava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave – 7 dni;

– uskladitev in obravnava stališč do pripomb z občino – 15 dni;

– sprejem stališč do pripomb na občinskem svetu.

5. Faza: izdelava predloga OPPN:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 30 dni;

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 40 dni;

– usklajevanje mnenj – 7 dni;

– izdelava usklajenega predloga OPPN – 15 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora;

– obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu;

– objava odloka v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 10 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,



3. Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

4. Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci (upravljavec cestnega omrežja),

5. KOMUNA javno komunalno podjetje Beltinci d.o.o., Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci (upravljavec kanalizacijskega in vodovodnega omrežja),

6. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

7. TELEING d.o.o., Razkrižje 23, 9246 Razkrižje (upravljavec kableske televizije).

(2) Drugi udeleženci:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag zagotovi Občina Beltinci iz svojih proračunskih sredstev.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-2/2014

Beltinci, dne 10. februarja 2014

Župan  
Občine Beltinci  
dr. Matej Gomboši l.r.

### CERKNICA

#### 462. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10), je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve javnega dobra pri parc. št. 710/210 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6274193) na 22. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi javnega dobra

##### I.

Nepremičnini s parc. št. 710/210 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6274193), vknjiženi kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

##### II.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičnini parc. št. 710/210 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6274193), vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, v deležu 1/1.

##### III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0025/2012

Cerknica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

#### 463. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD OPN – št. 2)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13, Skl. US: U-I-43/13-8) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) župan Občine Cerknica sprejema

### S K L E P

#### o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD OPN – št. 2)

##### 1. člen

V Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD OPN – št. 2) (Uradni list RS, št. 59/13) se spremeni naslov tako, da se glasi:

»Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – sprememba št. 3 (krajše: SD OPN – št. 3).«

##### 2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(roki za pripravo SD OPN – št. 3 in njegovih posameznih faz)

|                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| – izdelava osnutka na podlagi splošnih smernic in obstoječih strokovnih podlag<br>– preveritev izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag<br>– po potrebi pripravljavec zaprosi NUP za dodatne smernice | junij, julij,<br>avgust 2013                         |
| – pridobitev mnenja 1 (M1) in odločbe o CPVO<br>– izdelajo se eventualne dodatne strokovne podlage                                                                                                            | september,<br>oktober,<br>november,<br>december 2013 |
| – priprava dopolnjenega osnutka ob upoštevanju M1                                                                                                                                                             | januar,<br>februar 2014                              |
| – javna razgrnitev z javno obravnavo                                                                                                                                                                          | marec 2014                                           |
| – priprava osnutka za branje na občinskem svetu in sprejem v 1. branju                                                                                                                                        | april 2014                                           |
| – izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev mnenja 2 (M2)                                                                                                                                                  | april, maj 2014                                      |
| – sprejem usklajenega predloga v 2. branju                                                                                                                                                                    | junij 2014                                           |

Predvideni roki za pripravo SD OPN – št. 3 se uskladijo s podzakonskimi akti oziroma se lahko spremenijo zaradi ne-predvidenih zunanjih okoliščin.«

### 3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»Če se v postopku priprave SD OPN – št. 3 ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt podati prvo oziroma drugo mnenje k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.«

### 4. člen

Sklep pripravljavec pošlje pristojnemu ministrstvu za prostor ter ga objavi na svetovnem spletu. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2013

Cerknica, dne 10. februarja 2014

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

## HRPELJE - KOZINA

### 464. Pravilnik o sofinanciranju društev, ki ohranjajo narodno zavest v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 67/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), 2., 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 18. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## PRAVILNIK

### o sofinanciranju društev, ki ohranjajo narodno zavest v Občini Hrpelje - Kozina

#### 1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje dejavnosti in neprogramskih stroškov društev ki ohranjajo narodno zavest (v nadaljevanju: prijavitelj) iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: Občina).

Občina bo iz proračunskih sredstev sofinancirala dejavnosti in neprogramske stroške prijaviteljev, katerih vsebina bo:

- vključevala prostovoljno delo;
- vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom;
- vključevala domoljubno vzgojo;
- vključevala obujanje tradicije;
- vključevala skrb za spomenike in spominska obeležja;
- spodbujala k strpnosti ter nenasilju.

#### 2. člen

(predmet sofinanciranja)

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo:

- aktivnosti prijaviteljev, ki jih sofinancira Občina;
- neprogramski stroški oziroma stroški, ki omogočajo osnovne pogoje delovanja izvajalcev projektov.

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti in neprogramskih stroškov prijaviteljev se izvede letno na podlagi sprejetega proračuna, če so za ta namen zagotovljena sredstva.

#### 3. člen

(pravica do kandidiranja)

Pravico do sofinanciranja dejavnosti in neprogramskih stroškov po tem pravilniku imajo pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, ki imajo sedež na območju Občine. Če se programi oziroma projekti nanašajo ali se odvijajo na območju Občine oziroma za občane Občine.

Prijavitelji ne morejo biti gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, povezane osebe, gospodarska interesna združenja, podružnice tujih podjetij in druge osebe po Zakonu o gospodarskih družbah.

#### 4. člen

(pogoji)

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za svoje delovanje;
- izvajajo programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa;
- imajo programi, ki so predlog sofinanciranja jasno konstrukcijo vseh stroškov izvedbe in virov financiranja;
- imajo sedež na območju Občine oziroma izvajajo programe oziroma projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine,
- programi oziroma projekti omogočajo vključevanje ali uporabo članov oziroma porabnikov iz Občine.

Prijavitelji, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisanih področij lahko za isti namen oziroma projekt kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov Občine.

#### 5. člen

(razpis)

Finančna sredstva se prijaviteljem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine in v občinskem glasilu.

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (v nadaljevanju: komisija). Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Objava razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- navedbo prijaviteljev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- merila, po katerih se bo posamezen prijavljen projekt točkoval;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- razpisni rok;
- način pošiljanja in vsebino vlog;
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

#### 6. člen

(merila za sofinanciranje dejavnosti in neprogramskih stroškov)

Komisija pri vrednotenju prispelih vlog za vsak projekt posebej upošteva:

##### 1. dejavnost

- dejavnost vključuje vzgojo, ki krepi narodno zavest, obujanje tradicije, skrb za spomenike in spominska obeležja ter spodbuja k strpnosti in nenasilju – 5 točk;
- dejavnost vključuje prostovoljno delo – 3 točke.

##### 2. število registriranih članov društva, zveze ali neprofitne organizacije

- nad 100 članov – 5 točk;
- nad 50 članov – 3 točke,
- do 50 članov – 1 točka.

## 7. člen (vrednotenje)

Vrednotenje prejetih vlog opravi komisija.

Komisija na podlagi javnega razpisa obravnava le tiste vloge, ki prispejejo v roku za oddajo vlog.

Prijavitelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge prispelne po roku za oddajo vlog.

Projekti in neprogramski stroški se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 6. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk ocenjene dejavnosti in neprogramskih stroškov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za ta namen. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za dejavnost in točk za sofinanciranje neprogramskih stroškov. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja dejavnosti in sofinanciranja neprogramskih stroškov. Ne glede na število zbranih točk in višino sredstev se dejavnost in višina neprogramskih stroškov lahko sofinancira največ do 50 % ocenjene vrednosti dejavnosti prijavitelja oziroma vseh neprogramskih stroškov.

## 8. člen (strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril, ki so navedena v tem pravilniku. Na podlagi ocene vlog komisija izda sklepe o višini zneska sofinanciranja.

Sklepe komisije občinska uprava v roku, ki je naveden v razpisu, pošlje prijaviteljem.

## 9. člen (pritožbeni postopek)

V petnajstih dneh od prejema sklepa iz prejšnjega člena tega pravilnika prijavitelji lahko vložijo pritožbo pri županu Občine. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

## 10. člen (pogodba)

Na podlagi izdanih sklepov se z izbranimi prijavitelji projektov in programov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko rabo sredstev.

## 11. člen (nadzor nad porabo sredstev)

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Prijavitelji, ki so sofinancirani so dolžni izvajati dogovorjene naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v izdanih sklepih in pogodbah. O že izvedenem programu ali projektu mora prijavitelj posredovati poročilo o porabi sredstev, katerega obvezna priloga je račun. V primeru nenamenske porabe se prijavitelj zaveže že pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitiimi obrestmi od dneva izplačila v osmih dneh od poziva naročnika.

## 12. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 809-1/2014-2  
Hrpelje, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre l.r.**

## IDRIJA

### 465. Odlok o Festivalu idrijske čipke

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 11. 2. 2014 sprejel

## ODLOK o Festivalu idrijske čipke

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Odlok ureja organizacijo, pripravo, financiranje in termin izvedbe Festivala idrijske čipke (v nadaljevanju: Festival) ter obveznosti posameznih subjektov.

#### 2. člen

(1) Festival je osrednja in tradicionalna etnološka, turistična, gospodarska in kulturna prireditev, sloneča na osnovah idrijske čipke, zato naj povezuje vse, ki se posredno in neposredno ukvarjajo z njeno izdelavo in poučevanjem izdelave, raziskovanjem, oblikovanjem, promocijo in trženjem idrijske čipke.

(2) Festival vključuje strokovni in zabavni del.

### II. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA FESTIVALA

#### 3. člen

Naloge, povezane s pripravo in izvedbo Festivala, izvaja Center za idrijsko dediščino, Ulica IX. Korpusa 17, 5280 Idrija (v nadaljevanju: izvajalec Festivala), na podlagi tega odloka.

#### 4. člen

Organa Festivala sta:

- upravni svet in
- strokovni odbor.

#### 1. Upravni svet

#### 5. člen

(1) Upravni svet (v nadaljevanju: US) sestavljajo 3 člani:

- župan Občine Idrija,
- predstavnik glavnega sponzorja Festivala in
- direktor izvajalca Festivala.

(2) Mandat članov US traja štiri leta. Članom US, ki so funkcionarji, preneha mandat z dnem prenehanja funkcije. V US se namesto njih imenujejo novoizvoljeni funkcionarji. Predstavniku glavnega sponzorja preneha mandat z iztekom sponzorske pogodbe.

#### 6. člen

V okviru Festivala se izvajajo le tiste aktivnosti, ki jih potrdi US.

#### 7. člen

(1) US spremlja pripravo, načrtovanje in izvedbo posameznih aktivnosti, vezanih na Festival in ima naslednje pristojnosti:

##### 1. Sprejemanje:

- strokovnega programa, ki ga pripravi strokovni odbor, do konca meseca februarja;
- finančnega plana Festivala, ki ga pripravi izvajalec Festivala;
- finančnega in vsebinskega poročila o izvedbi preteklega Festivala, ki ga pripravi izvajalec Festivala v sodelovanju s strokovnim odborom;

– zaključnega finančnega poročila Festivala, ki ga pripravi izvajalec Festivala v sodelovanju s strokovnim odborom.

2. Imenovanje:

– strokovnega odbora;  
– častnega pokrovitelja Festivala v protokolarno-promocijske namene.

3. Nadzor:

– zakonitosti dela ter finančno poslovanje Festivala.

(2) US do konca koledarskega leta posreduje Občinskemu svetu Občine Idrija finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala.

8. člen

(1) Člani US izmed sebe izvolijo predsednika US. Upravni svet je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov. Upravni svet odloča z večino glasov prisotnih članov. Upravni svet se sestane najmanj trikrat letno. Seje US sklicuje predsednik US, pisno, najmanj teden dni pred sejo.

(2) Za pripravo gradiva in predlogov za seje US je odgovoren izvajalec Festivala v sodelovanju s strokovnim odborom.

2. Strokovni odbor

9. člen

(1) Strokovni odbor sestavljajo:

- predstavnik Društva klekljaric;
- predstavnik Čipkarske šole;
- predstavnik Mestnega muzeja Idrija;
- predstavnik izvajalca.

(2) Strokovni odbor lahko pri svojem delu sodeluje s posamezniki ali predstavniki drugih strokovnih institucij. Mandat članov strokovnega odbora traja štiri leta.

10. člen

Strokovni odbor skrbi za vsebinsko ustreznost Festivala kulturno-etnološkemu in zgodovinskemu izročilu. Odgovoren je za pripravo strokovne vsebine programa Festivala.

11. člen

(1) Strokovni odbor pripravi strokovni program Festivala in ga posreduje v sprejem US.

(2) Izvajalec Festivala članom strokovnega odbora predstavi predvideni finančni plan Festivala. Strokovni program mora biti pripravljen z upoštevanjem predvidenega finančnega plana Festivala.

(3) Strokovni odbor mora predlog strokovnega programa pripraviti do konca meseca januarja za tekoče leto.

(4) Člani strokovnega odbora so odgovorni tudi za izvedbo na US sprejetega strokovnega programa.

12. člen

(1) Člani strokovnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika strokovnega odbora. Strokovni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Strokovni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov strokovnega odbora.

(2) Seje strokovnega odbora sklicuje predsednik strokovnega odbora, pisno, najmanj teden dni pred sejo.

3. Izvajalec Festivala

13. člen

(1) Izvajalec Festivala izvaja naslednje naloge:

- načrtuje pripravo vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo Festivala;
- pripravi finančni plan Festivala, do konca meseca januarja za tekoče leto, ki vključuje okvirne prihodke in odhodke Festivala in mora biti pripravljen z upoštevanjem realnih finančnih okvirov;
- organizira in vodi priprave in delo na način, ki omogoča doseganje zastavljenih vsebinskih, terminskih, finančnih, kadrovskih in drugih ciljev;
- deluje kot koordinator med US in strokovnim odborom;
- pozove strokovni odbor k pripravi strokovnega dela programa;

– pripravi in izvede zabavni program Festivala;

– poskrbi za pripravo gradiv in predlogov, ki jih obravnava US;

– pripravi trženjsko-promocijski predlog za predstavitev Festivala najrazličnejšim javnostim;

– skrbi za medijsko pokritje in prisotnost Festivala v medijih;

– pripravi finančni plan Festivala, v katerem so razvidni celotni načrtovani prihodki in odhodki ter posamezne postavke pri načrtovanih prihodkih in odhodkih;

– skrbi za ustrezno finančno pokritje Festivala.

(2) Po končanem Festivalu, v sodelovanju s strokovnim odborom, pripravi finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala in ga posreduje v sprejem US.

III. FINANCIRANJE FESTIVALA IDRIJSKE ČIPKE

14. člen

Finančni viri za pripravo in organizacijo festivala so:

- donacije in sponzorska sredstva fizičnih in pravnih oseb;
- proračunska sredstva;
- sredstva organizacij in institucij, ki pripravljajo strokovni program festivala;
- prihodki na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe za opravljanje gostinskih storitev in drugih pogodb;
- najemnine za stojnice in druga prodajna mesta;
- sredstva, pridobljena na razpisih;
- drugo.

15. člen

Izvajalec Festivala pri pripravi in izvedbi Festivala posluje preko samostojnega stroškovnega mesta.

16. člen

(1) Izvajalec Festivala sproti spremlja prihodke in odhodke festivala in v sodelovanju s strokovnim odborom pripravi finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala.

(2) US najkasneje do 31. decembra obravnava finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala, ki ga sprejme oziroma zahteva dopolnitve ter ga na podlagi dopolnitev sprejme naknadno.

IV. TERMIN FESTIVALA IDRIJSKE ČIPKE

17. člen

Festival se praviloma izvaja v drugi polovici meseca junija.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Člane organov Festivala se imenuje najkasneje v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Festivalu idrijske čipke (Uradni list RS, št. 118/05, 17/06, 119/08).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33300-4/2005

Idrija, dne 11. februarja 2014

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.



**466. Odlok o razveljavitvi Odloka o uvedbi takse zaradi onesnaževanja okolja v KS Spodnja Idrija**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 11. 2. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o razveljavitvi Odloka o uvedbi takse zaradi onesnaževanja okolja v KS Spodnja Idrija**

**1. člen**

Odlok o uvedbi takse zaradi onesnaževanja okolja v KS Spodnja Idrija (Uradni list RS, št. 47/99, 40/03) se razveljavi.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42300-1/99

Idrija, dne 11. februarja 2014

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever l.r.**

**467. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija**

Na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08, 55/10, 103/11, 97/12, 81/13), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 11. 2. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija**

**1. člen**

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.«

**2. člen**

Drugi stavek prvega odstavka 8. člena črta.

Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo, ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode;

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Ne glede na prejšnji odstavek se za oskrbo s pitno vodo, ki se zagotavlja iz javnega vodovoda, šteje:

1. oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov za del, v katerem se izvajajo državne ali občinske javne službe;

2. pranje ali namakanje javnih površin;

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo;

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javni površini namenjena splošni rabi;

5. pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m<sup>3</sup>.«

**3. člen**

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

– iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem;

– letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

Na temeljni topografski karti, ki je priloga tega odloka, morajo biti prikazana vsa območja javnega vodovoda v občini.«

**4. člen**

Dvanajsta alineja 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– pripravo programa oskrbe s pitno vodo za obdobje naslednjih štirih koledarskih let,«.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,«.

Šestnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo,«.

**5. člen**

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javni vodovod mora imeti upravljavca javnega vodovoda.

Občina zagotavlja vodenje evidence upravljavcev javnih vodovodov na svojem območju.

V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno- ali večstanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem;

– eno- ali večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena;

– eno- ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec

zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljalcev na svojem območju.«

#### 6. člen

V 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Uporabniki javne službe iz 1. točke tretjega odstavka 8. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb. Uporabniki javne službe iz 2. točke tretjega odstavka 8. člena tega odloka so upravljalci javnih površin. Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 8. člena tega odloka je občina.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 7. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, mora biti priključen na javni vodovod.

Izvajalec javne službe mora bodočega uporabnika obvestiti, da se njegova stavba ali gradbeni inženirski objekt mora priključiti na javni vodovod in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

Ne glede na četrti odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

Na predvidenem poselitvenem območju upravljaavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod, če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.«

#### 8. člen

Drugi odstavek 36. člena se črta.

#### 9. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V večstanovanjskih stavbah, kjer ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, izda izvajalec javne službe račun upravniku stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerm in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom na podlagi delilnika, ki ga določijo uporabniki.«

#### 10. člen

V tretjem odstavku 38. člena se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– normirane porabe glede na zmogljivost priključka, določene s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomerm s faktorjem omrežnine 1, če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom.«

#### 11. člen

Prvi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe mora pripraviti predlog programa oskrbe s pitno vodo za obdobje štirih koledarskih let in ga posredovati občini v uskladitev do 31. oktobra, ministrstvu pristojnemu za okolje, pa do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti.«

#### 12. člen

64. člen se črta.

#### 13. člen

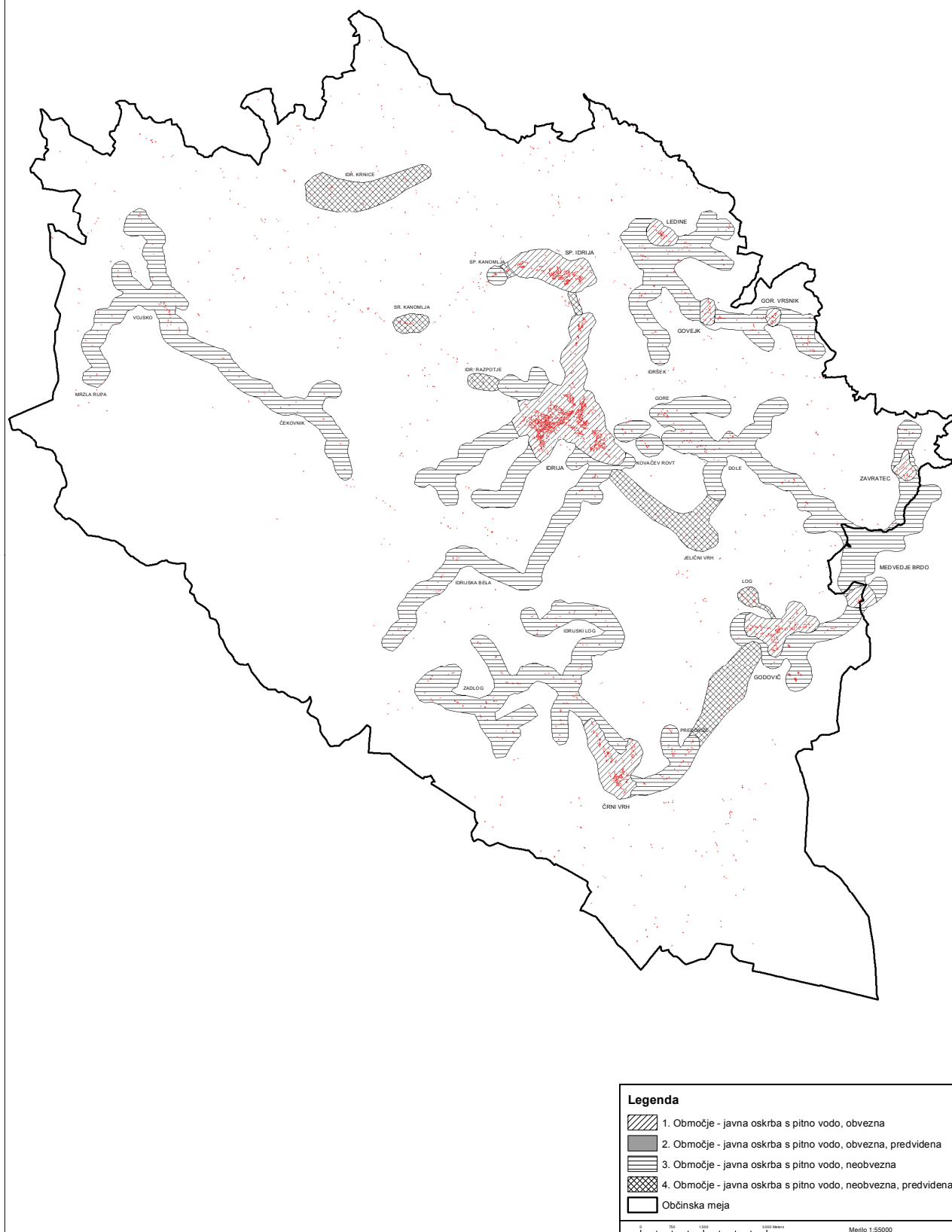
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Idrija, dne 11. februarja 2014

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever l.r.**

## PRILOGA 1: Območja oskrbe





**468. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske odpadne vode v Občini Idrija  
in o koncesijskem razmerju**

Na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08, 55/10, 103/11, 97/12, 81/13), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 11. 2. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske odpadne vode v Občini Idrija  
in o koncesijskem razmerju**

**1. člen**

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju (Uradni list RS, št. 15/09) se v tretji alineji prvega in drugi alineji tretjega odstavka 7. člena beseda »štiri« nadomesti z besedo »tri«.

**2. člen**

V 8. členu se besedilo »določa Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru javne službe« nadomesti z besedilom »določajo predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode«.

**3. člen**

Besedilo 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Naloge Občine Idrija, kot lastnika javne infrastrukture, so naloge, ki so potrebne, da je javna kanalizacija ves čas v ustreznem obratovalnem stanju ter trajno namenjena za obratovanje javne kanalizacije in izvajanje javne službe, in sicer:

- nadzor nad stanjem javne kanalizacije;
- vodenje evidenc o javni kanalizaciji;
- omogočanje izvajalcu javne službe, da zavaruje javno kanalizacijo;
- omogočanje izvajalcu javne službe, da redno vzdržuje javno kanalizacijo;
- zagotavljanje nujnih in nepredvidenih vzdrževalnih del in storitev, čeprav niso zajeta v programu dela;
- vse druge naloge skrbnega gospodarjenja s to infrastrukturo.«

**4. člen**

V prvem odstavku 12. člena se briše besedilo »ter malih komunalnih čistilnih napravah, in o kanalizacijskih priključkih.«

**5. člen**

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

**»12.a člen**

(kataster objektov in naprav v lasti uporabnikov)

Izvajalec javne službe vodi kataster upravljavca kanalizacije, v katerem se vodi podatke o objektih in napravah v lasti uporabnikov, t.j. priključkih, nepretočnih greznicah, obstoječih greznicah in malih komunalnih čistilnih napravah.«

**6. člen**

V tretjem odstavku 38. člena se besedilo »tarifnem pravilniku« nadomesti z besedo »ceniku«.

**7. člen**

Prvi odstavek 39. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Izvajalec javne službe mora pripraviti predlog programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje štirih koledarskih let in ga posredovati občini v uskladitev do 31. oktobra, ministrstvu, pristojnemu za okolje, pa do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti.«

Tretji odstavek se črta.

**8. člen**

V petnajsti alineji 40. člena se besedilo »ki jih opredeljuje Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne javne službe« nadomesti z besedilom »ki jih določajo predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode«.

**9. člen**

Izvajalec javne službe lahko začne izvajati storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, v skladu z določbami 7. člena tega odloka, ko bo Občina Idrija zagotovila objekte javne infrastrukture s področja čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod (centralno čistilno napravo), ki bodo omogočili prevzem vsebine in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic ter prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav.

**10. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008

Idrija, dne 11. februarja 2014

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever l.r.**

**IVANČNA GORICA**

**469. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna  
Gorica za leto 2014**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11, 104/12, 46/13, 82/13, 101/13) ter 111. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 32. seji dne 24. 2. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica  
za leto 2014**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 27/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|                                  |                                            |                                                                  | v EUR                |
|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                            |                                                                  |                      |
| SKUPINA,                         | ZAP.                                       |                                                                  | REBALANS             |
| PODSK.                           | ŠT.                                        |                                                                  | 2014                 |
| 1                                | 2                                          | 3                                                                | 4                    |
|                                  | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b> |                                                                  | <b>15.618.696,43</b> |
|                                  | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>             |                                                                  | <b>11.647.009,09</b> |
| <b>70</b>                        | <b>DAVČNI PRIHODKI</b>                     |                                                                  | <b>9.893.154,00</b>  |
|                                  | 700                                        | Davki na dohodek in dobiček                                      | 9.248.216,00         |
|                                  | 703                                        | Davki na premoženje                                              | 304.918,00           |
|                                  | 704                                        | Domači davki na blago in storitve                                | 340.020,00           |
| <b>71</b>                        | <b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>                   |                                                                  | <b>1.753.855,09</b>  |
|                                  | 710                                        | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                     | 965.455,09           |
|                                  | 711                                        | Takse in pristojbine                                             | 9.000,00             |
|                                  | 712                                        | Globe in denarne kazni                                           | 23.100,00            |
|                                  | 713                                        | Prihodki od prodaje blaga in storitev                            | 91.200,00            |
|                                  | 714                                        | Drugi nedavčni prihodki                                          | 665.100,00           |
| <b>72</b>                        | <b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>                 |                                                                  | <b>600.000,00</b>    |
|                                  | 720                                        | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                            | 250.000,00           |
|                                  | 722                                        | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred. | 350.000,00           |
| <b>73</b>                        | <b>PREJETE DONACIJE</b>                    |                                                                  | <b>0,00</b>          |
|                                  | 730                                        | Prejete donacije iz domačih virov                                | 0,00                 |
| <b>74</b>                        | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>                 |                                                                  | <b>3.371.687,34</b>  |
|                                  | 740                                        | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij          | 1.620.978,23         |
|                                  | 741                                        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 1.750.709,11         |

|                                       |                                      |                                                                                   | v EUR                |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV      |                                      |                                                                                   |                      |
| SKUPINA,                              | ZAP.                                 |                                                                                   | REBALANS             |
| PODSK.                                | ŠT.                                  |                                                                                   | 2014                 |
| 1                                     | 2                                    | 3                                                                                 | 4                    |
|                                       | <b>II. S K U P A J</b>               | <b>ODHODKI (40+41+42+43)</b>                                                      | <b>21.596.080,32</b> |
| <b>40</b>                             | <b>TEKOČI ODHODKI</b>                |                                                                                   | <b>3.938.431,89</b>  |
|                                       | 400                                  | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                 | 621.200,00           |
|                                       | 401                                  | Prispevki delodajalcev za socialno varstvo                                        | 98.760,00            |
|                                       | 402                                  | Izdatki za blago in storitve                                                      | 3.019.771,89         |
|                                       | 403                                  | Plačila domačih obresti                                                           | 0,00                 |
|                                       | 409                                  | Rezerve                                                                           | 198.700,00           |
| <b>41</b>                             | <b>TEKOČI TRANSFERI</b>              |                                                                                   | <b>4.764.630,55</b>  |
|                                       | 410                                  | Subvencije                                                                        | 114.350,00           |
|                                       | 411                                  | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                          | 3.005.570,00         |
|                                       | 412                                  | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                  | 605.050,55           |
|                                       | 413                                  | Drugi tekoči domači transferi                                                     | 1.039.660,00         |
| <b>42</b>                             | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>         |                                                                                   | <b>12.587.817,88</b> |
|                                       | 420                                  | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                | 12.587.817,88        |
| <b>43</b>                             | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>       |                                                                                   | <b>305.200,00</b>    |
|                                       | 431                                  | Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki      | 251.700,00           |
|                                       | 432                                  | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                  | 53.500,00            |
|                                       | <b>III.</b>                          | <b>PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)</b>                                       | <b>-5.977.383,89</b> |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                      |                                                                                   |                      |
|                                       | <b>IV.</b>                           | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b> | <b>72.600,00</b>     |
| <b>75</b>                             | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> |                                                                                   | <b>72.600,00</b>     |
|                                       | 750                                  | Prejeta vračila danih posojil                                                     | 0,00                 |
|                                       | 751                                  | Prodaja kapitalskih deležev                                                       | 72.500,00            |
|                                       | 752                                  | Kupnine iz naslova privatizacije                                                  | 100,00               |
|                                       | <b>V.</b>                            | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>                   | <b>0,00</b>          |
|                                       | 440                                  | Dana posojila                                                                     | 0,00                 |
|                                       | 441                                  |                                                                                   | 0,00                 |
|                                       | <b>VI.</b>                           | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>    | <b>72.600,00</b>     |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                      |                                                                                   |                      |
|                                       | <b>VII.</b>                          | <b>ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA ( 500 )</b>                                             | <b>2.000.000,00</b>  |
| <b>50</b>                             | <b>ZADOLŽEVANJE</b>                  |                                                                                   | <b>2.000.000,00</b>  |
|                                       | 500                                  | Domače zadolževanje                                                               | 2.000.000,00         |
|                                       | <b>VIII.</b>                         | <b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>                                                      | <b>0,00</b>          |
| <b>55</b>                             | <b>ODPLAČILA DOLGA</b>               |                                                                                   |                      |
|                                       | 550                                  | Odplačila domačega dolga                                                          | 0,00                 |
|                                       | <b>IX.</b>                           | <b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>      | <b>-3.904.783,89</b> |
|                                       | <b>X.</b>                            | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>                                             | <b>2.000.000,00</b>  |
|                                       | <b>XI.</b>                           | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>                                     | <b>5.977.383,89</b>  |
|                                       |                                      | <b>STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>                         | <b>3.904.783,89</b>  |

## 2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 20.000,00 EUR«.

## 3. člen

Četrti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Ne glede na določbe drugih zakonov, v letni program prodaje finančnega premoženja ni treba vključiti kapitalskih naložb, katerih knjigovodska vrednost ne presega 10.000,00 EUR.«

## 4. člen

Prva vrstica 15. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Občina se bo za izvrševanje proračuna leta 2014 zadolžila v višini 2.000.000,00 EUR.«

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0006/2013-6

Ivančna Gorica, dne 24. februarja 2014

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad l.r.**

**KAMNIK****470. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 28. seji dne 5. 2. 2014 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad za pokriti bazen (v nadaljevanju: proračunski sklad).

Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Kamnik, ki ga odpre Občina Kamnik zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov z namenom zbiranja sredstev za pokriti bazen.

## 2. člen

Proračunski sklad se ustanovi za čas financiranja investicije v pokriti bazen.

Odločitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Kamnik s sklepom.

## 3. člen

Viri sredstev so sredstva proračuna Občine Kamnik, sredstva države, drugih lokalnih skupnosti ter donacije iz domačih in tujih virov.

Vir sredstev proračunskega sklada so tudi prejemki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada (obresti).

Pravice in obveznosti sofinancerjev se urejajo s pogodbo.

Viri sredstev opredeljeni v tem členu odloka so namenski in se lahko uporabljajo le za namene, določene v tem odloku.

## 4. člen

Za izvrševanje nalog proračunskega sklada je pristojen župan. Naloge proračunskega sklada določa Občinski svet na lastno pobudo ali na predlog župana. Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračunskega sklada v polletnem poročilu ter pri zaključnem računu proračuna.

## 5. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru sprejetega investicijskega programa.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

## 6. člen

Po prenehanju proračunskega sklada se neporabljena finančna sredstva vrnejo v proračun Občine Kamnik.

## 7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2014

Kamnik, dne 5. februarja 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec l.r.**

**471. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 28. seji dne 5. 2. 2014 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik (v nadaljevanju: proračunski sklad).

Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Kamnik, ki ga odpre Občina Kamnik zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov z namenom zbiranja sredstev za ureditev prostorov GRS Kamnik.

## 2. člen

Proračunski sklad se ustanovi za čas financiranja investicije v ureditev prostorov GRS Kamnik.

Odločitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Kamnik s sklepom.

## 3. člen

Viri sredstev so sredstva proračuna Občine Kamnik, sredstva države, drugih lokalnih skupnosti ter donacije iz domačih in tujih virov.

Vir sredstev proračunskega sklada so tudi prejemki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada (obresti).

Pravice in obveznosti sofinancerjev se urejajo s pogodbo. Viri sredstev opredeljeni v tem členu odloka so namenski in se lahko uporabljajo le za namene, določene v tem odloku.

## 4. člen

Za izvrševanje nalog proračunskega sklada je pristojen župan. Naloge proračunskega sklada določa Občinski svet na lastno pobudo ali na predlog župana. Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračunskega sklada v polletnem poročilu ter pri zaključnem računu proračuna.

## 5. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

## 6. člen

Po prenehanju proračunskega sklada se neporabljena finančna sredstva vrnejo v proračun Občine Kamnik.

## 7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2014

Kamnik, dne 5. februarja 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**472. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi  
javnega zavoda »Zavod za turizem in šport  
v Občini Kamnik«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 28. seji dne 5. 2. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega  
zavoda »Zavod za turizem in šport  
v Občini Kamnik«**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/00, 107/05, 58/06, 58/07, 121/08 in 106/11) se prvi stavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/2014

Kamnik, dne 5. februarja 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**LJUBNO**

**473. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi  
sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem  
lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 3. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Ljubno sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb  
in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem  
načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)**

## I.

Javno se razgrne spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke).

## II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni v sejni sobi Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji. Javna razgrnitev bo trajala od 10. marca 2014 do 24. marca 2014. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

## III.

V času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sredo dne 19. marca 2014 ob 12. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

## IV.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji ali na elektronski naslov: [obcina@ljubno.si](mailto:obcina@ljubno.si). Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Ljubno ter na krajevno običajen način. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Št. 007-1/2014-1

Ljubno, dne 26. februarja 2014

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

**LOG - DRAGOMER**

**474. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena, v zvezi z 2.2. točko 2. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US,



93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr), Zakona o cestah – ZCes (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 51/08) je Občinski svet Občine Log - Dragomer, v zadevi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 26. 2. 2014 sprejel

## SKLEP

### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1. člen

Občinski svet Občine Log - Dragomer sprejme sklep, da zemljišča s parc. št. 658/11, 658/2, 657/4, 658/12, 659/6, 657/10, 657/11, 658/4, 657/5, 654/13, 654/14, 656/6, 1389/1, 1386/1, 1361/24, 1361/25, 1362/7, 641/26, 1836/3, 790/8, 775/9, \*26, 790/4, 775/4, 775/6, 1434/3, 1075/6, 1116/3, 790/2, 775/5, 810/6, 627/18, 627/19, vse k. o. Log, kjer je vknjižena lastninska pravica v korist Občine Log - Dragomer,

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Log - Dragomer.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava, po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe pa se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru v lasti Občine Log - Dragomer.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2014

Dragomer, dne 26. februarja 2014

Župan

Občine Log - Dragomer

**Mladen Sumina** l.r.

## NOVO MESTO

### 475. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 27/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 57/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/12) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

(Vsebina)

Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljalcev na območju Mestne občine Novo mesto, tako da določa:

- I. Splošne določbe
- II. Upravljanje vodovodov
- III. Standarde opremljenosti
- IV. Načrtovanje vodovoda
- V. Obvezne storitve in naloge javne službe
- VI. Vire financiranja in način obračunavanja storitev
- VII. Meritve in odčitavanje
- VIII. Evidence uporabnikov
- IX. Prekinitev dobave
- X. Nadzor in kazenske določbe
- XI. Prehodne in končne določbe

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Mestne občine Novo mesto.

#### 1. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladištev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- obveznosti občin, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

#### 2. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- (1) interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomerom,
- (2) izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,
- (3) javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,
- (4) javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
- (5) javno hidrantno omrežje so objekti in naprave, namenjeni izključno za gašenje požarov,
- (6) lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode,



(7) območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,

(8) območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,

(9) obračunski vodomernik je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,

(10) obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,

(11) odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomernikom,

(12) pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

(13) posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,

(14) priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomernik so sestavni deli vodovodnega priključka,

(15) priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

(16) rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,

(17) sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda,

(18) upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,

(19) upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

(20) vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

(21) zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

(22) zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

(23) zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

(24) uporabnik, je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda.

### 3. člen

#### (Javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

– se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

– oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

– oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

– oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m<sup>3</sup>.

### 4. člen

#### (Zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

### 5. člen

#### (Uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja,

– zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo,

– omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka,

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode,

– redno plačevanje storitev upravljavcu,

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevanje ukrepa racionalne rabe zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov.

### 6. člen

#### (Lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

## II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

## 7. člen

(Določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo ločeno za:

(1) območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,

(2) območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

(3) območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

(4) območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

## 8. člen

(Določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Mestne občine Novo mesto je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o.

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, kjer je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniškimi stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(6) Mestna občina Novo mesto je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto, d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o., (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, če niso v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

## III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

## 9. člen

(Opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti

opremljeno z enim funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

## 10. člen

(Obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeno inženirski objekt iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in so izpolnjeni tehnično dobavni pogoji, mora biti priključena na javni vodovod v skladu s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno-inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, če so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tem odloku in tehničnem pravilniku.

(7) Načrtovanje in gradnjo vodovodnega priključka mora zagotoviti lastnik najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila o priključitvi. Obvestilo o priključitvi na javni vodovod izda izvajalec javne službe v roku 30. dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja za obstoječi javni vodovod.

## 11. člen

(Prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta ne sme priključiti na javni vodovod.

## 12. člen

(Prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

## IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

## 13. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

## 14. člen

(Gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljalci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje s prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti soglasja, definirana v 13. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja, definirana v 13. členu tega odloka, tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projekt za izvedbo. V tem primeru je potrebno pridobiti soglasja k projektu za izvedbo.

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja zahteva upravljavec, za kar mora investitor predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo.

(7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega

akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

## 15. člen

(Prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, pri čemer morajo biti drugi viri hidravlično ločeni od javnega vodovoda.

(3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja s hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, ki mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka, in sicer skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.

(4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

## 16. člen

(Rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljena rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

(2) Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

(3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.

(4) Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

(5) Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustrezna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

(6) Šteje se, da je rezervno zajetje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zajetje ali zajetja javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zajetja za pitno vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.

(7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

## 17. člen

(Zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.



(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

(3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavalec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavalec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

(6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. členom uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

#### 18. člen

(Priključitev stavb ali gradbenoinženirskih objektov na javni vodovod)

(1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(2) Za priključitev stavbe ali gradbenoinženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta ali njegov pooblaščenec pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta ali njegov pooblaščenec priložiti:

- gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbenoinženirski objekt ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbenoinženirski objekt zgrajen pred l. 1967,
- izjavo lokalne skupnosti, v primeru izvedbe vodovodnega priključka skladno z določili 4. točke tega člena,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh poravnanih zapadlih obveznostih),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbenoinženirskega objekta,
- osebne podatke.

(4) Vodovodni priključek se lahko izvede tudi na zemljiščih, na katerih je predvidena raba pitne vode za kmetijske ali druge namene, kar mora določati izjava pristojne lokalne skupnosti. V tem primeru so vse obveznosti in dolžnosti prenesene na lastnika zemljišča.

(5) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa tretji odstavek tega člena, in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbenoinženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(6) Ukinitve vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, če so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbenoinženirskega objekta.

#### 19. člen

(Začasni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 18. člena tega odloka se lahko za obstoječo stavbo v kateri se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, s stalno prijavljenimi prebivalci, ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev vodovodnega priključka, izvede začasni vodovodni priključek. Začasni vodovodni priključek se izvede na osnovi Izjave o izvedbi začasnega vodovodnega priključka, ki jo izda pristojna lokalna skupnost, vendar največ za obdobje 10 let.

(2) Za začasno priključitev stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec priložiti:

- izjavo o izvedbi začasnega vodovodnega priključka,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznosti),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbenoinženirskega objekta,
- osebne podatke.

(4) Lastnik stavbe je z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom dolžan v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravljavcu urediti stalni vodovodni priključek, skladno z določili 18. člena tega odloka.

(5) Če lastnik stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom v roku ne uredi vseh potrebnih pogojev za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijave za stalni vodovodni priključek, mora upravljavalec izvesti izredno ukinitve začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški, povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka, bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

#### 20. člen

(Gradbiščni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 18. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbenoinženirskega objekta z izdanim gradbenim dovoljenjem izvede gradbiščni vodovodni priključek.

(2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora lastnik stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta ali njegov pooblaščenec pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je lastnik objekta oziroma gradbenoinženirskega objekta ali njegov pooblaščenec pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka upravljavcu preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

- gradbeno dovoljenje za stavbo oziroma gradbenoinženirski objekt in
- osebne podatke.

(4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovpada s trajanjem izgradnje stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta.

(5) Ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede na osnovi vloge za ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora lastnik stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta ali njegov pooblaščenec vložiti pri upravljavcu ali izredno, če so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe oziroma gradbenoinženirskega objekta.

### V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

#### 21. člen

(Obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavalec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod in menjavo obračunskih vodomero v skladu z veljavno zakonodajo,

6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

7. poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe,

18. izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda,

19. vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

20. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

21. poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

(3) Redno vzdrževanje priključkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje,

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

## 22. člen

(Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo.

## 23. člen

(Storitve v zvezi s priključki stavb – vodovodnimi priključki)

(1) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javno javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vodomero.

(2) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji, ki je najbližja javnemu vodovodu.

(3) Obračunski vodomero predstavlja razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vodomero so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oziroma uporabnika.

(4) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja meroslovje.

(7) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov in bremenijo uporabnika.

## 24. člen

(Prenos novozgrajenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna in jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog,

– garancije,

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz 2. točke tega člena.

## 25. člen

(Kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

## 26. člen

(Uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez po-

prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljena samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in način odvzema vode.

#### 27. člen

(Varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan pred pričetkom del pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec.

### VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

#### 28. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.

#### 29. člen

(Vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

#### 30. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve:

- omrežnina in
- vodarina.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

#### 31. člen

(Elementi cene storitve javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

#### 32. člen

(Omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi

časovnega amortiziranja glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega prvo, drugo in tretjo alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o pitni vodi,

– stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,

– plačilo za vodno pravico v skladu s prepisi, ki urejajo vodo, in

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo; pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN), skladno z naslednjo preglednico

| PREMER VODOMERA    | FAKTOR OMREŽNINE |
|--------------------|------------------|
| DN < / = 20        | 1                |
| 20 < DN < 40       | 3                |
| 40 < / = DN < 50   | 10               |
| 50 < / = DN < 65   | 15               |
| 65 < / = DN < 80   | 30               |
| 80 < / = DN < 100  | 50               |
| 100 < / = DN < 150 | 100              |
| 150 < / = DN       | 200              |

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomrom upošteva faktor, določen za vodomrom z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

#### 33. člen

(Vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,



- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 34. člen

## (Obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju, odčitanim na vodomernu. Stanje na vodomernu se odčitava najmanj dvakrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavalec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavalec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomerni v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljalcem ne sme odzemaati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomerni, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomernov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomern DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

## 35. člen

## (Cene storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

## 36. člen

## (Subvencioniranje storitve)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

## 37. člen

## (Odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

## 38. člen

## (Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunane storitve najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

## 39. člen

## (Posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vode uporabnikom, ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

## VII. MERITVE IN ODČITAVANJE

## 40. člen

## (Uporaba vodomero)ov)

(1) Glavni obračunski vodommer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.

(2) Tip vodomera določi upravljavec.

(3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca in se izvaja najmanj dvakrat letno.

(4) Vodommer se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.

(5) Vodommer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodommer deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljalca, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(8) Stroški, ki nastanejo zaradi poškodbe ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.

(9) Odštevalni vodommeri, ki so nameščeni za obračunskim vodomrom, so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljalca.

## VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

## 41. člen

## (Evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi naslednje podatke o:

– zaposlitvi,

– številki osebnega računa,

– davčni številki,

– deležu lastništva,

– EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika in plačnika,

– šifro dejavnosti (SKD),

– naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

– naslov,

– transakcijski račun,

– davčno številko,

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

– podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu in

– o lastništvu nepremičnine.

## 42. člen

## (Dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

– statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem,

– vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

– ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,

– listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),

– številko in naslov odjemnega mesta,

– podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik oziroma najemnik.

## 43. člen

## (Pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

## 44. člen

## (Izstavitev računa za večstanovanjski objekt)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodommer, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine, vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo; solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

## IX. PREKINITEV DOBAVE

## 45. člen

## (Prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;

– če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega oteženo vzdrževanje ali ogrožena kakovost pitne vode;

– če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodommeru) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnem priključku;

– če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;

- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

#### 46. člen

(Prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po preinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitev oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

#### 47. člen

(Ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu lahko upravljavec izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

### X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

#### 48. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

(2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitve prijaviti občinskemu inšpektoratu.

#### 49. člen

(Globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z 11. členom,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju s 45. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,

- ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 34. člena,
- ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,
- ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 34. člena,
- ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe, to je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 5. člena.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

(Prehodni roki)

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se uskladi z vsebino odloka in potrdi s strani Mestne občine Novo mesto v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

#### 51. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 10/10).

#### 52. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2013

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja

Mestne občine Novo mesto

**mag. Mojca Špec Potočar l.r.**

### **476. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09, ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov

(Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/12) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Novo mesto

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Vsebina)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Novo mesto, ki obsega naslednja poglavja:

- Splošne določbe
- Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
- Pogoji izvajanja javne službe
- Izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija
- Izvajanje javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije
- Pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov
- Viri financiranja in način obračunavanja storitev
- Nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe
- Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

##### 2. člen

(Namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- uskladiitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

##### 3. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(6) Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

(7) Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(8) Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(10) Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine.

(12) Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

(13) Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(14) Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(15) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

(16) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(17) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(18) Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(19) Občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.



(20) Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(23) Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;

- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;

- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;

- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(24) Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

(25) Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

(26) Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(27) Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi.

(28) Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja storitev javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(29) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(30) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 18. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnem.

(31) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotokno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

(32) Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

(33) Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi, kot so požir-

alniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik) ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklinski vodonosnik).

(34) Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda. Uporabnik je tako fizična ali pravna oseba, ki je lastnik, solastnik ali najemnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto, priključene ga na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe.

(35) Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Mestna občina Novo mesto je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Mestne občine Novo mesto v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljalec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Mestne občine Novo mesto je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(3) Mestna občina Novo mesto je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto, d. o. o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o., (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, če niso v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

### 5. člen

(Program oskrbe)

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Mestne občine Novo mesto v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: program oskrbe), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

### 6. člen

(Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Novo mesto se prostorsko zagotavlja:

- na Centralni čistilni napravi Novo mesto za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja z območij, ki so nanj priključena;

- na malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij z območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljaec, ki ga potrjuje

lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

#### 7. člen

(Lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

#### 8. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije in
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

(4) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

### III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

(Javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja s področja prostorskega načrtovanja.

(2) Izvajalec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Izvajalec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec kot pristojni soglasodajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z občinskim prostorskim načrtom, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem, da:

- investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo

o začetem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali

- ob vlogi za izdajo odločbe za odmero komunalnega prispevka podpiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka ter vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek.

#### 10. člen

(Prevzem objektov)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Mestni občini Novo mesto in v upravljanje izvajalcu obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID;
- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;
- dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelanega v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogi, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog;
- garancije;
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Mestne občine Novo mesto z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja izvajalec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti. V katastru javnega kanalizacijskega omrežja se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega kanalizacijskega omrežja. Kataster javnega kanalizacijskega omrežja se vodi v skladu z zakonodajo na področju gospodarske javne infrastrukture.

#### 11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last Mestni občini Novo mesto in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predane omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 10. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Mestne občine Novo mesto opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

#### 12. člen

(Sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja;
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov;
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.



IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH,  
KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

## 13. člen

## (Opredelitev naprav in objektov)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

## 14. člen

## (Opredelitev priključka)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

## 15. člen

## (Obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od

0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto za potrebe analitike kvalitete odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

## 16. člen

## (Način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

## 17. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta, ki mora vsebovati dokumente navedene v Tehničnem pravilniku in izpolniti naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(2) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

## 18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektom pod nadzorom izvajalca.

## 19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

## 20. člen

V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

## V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

## 21. člen

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju izvajanja službe, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- prevzem blata iz MKČN pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;
- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve ter obratovalni monitoring odpadnih voda.
- Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:
  - način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;
  - način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;
  - izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;
  - zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;
  - skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;
  - vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
  - prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice.

(5) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe

pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode.

(6) V skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava na stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

## 22. člen

(Prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MKČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Mestne občine Novo mesto po programu oskrbe.

## 23. člen

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posamezne uporabnike določi izvajalec v programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje netipske naprave.

## 24. člen

(Obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
  - o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.
- (2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN pisno obveščati:
- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalna odpadna voda in blato,
  - o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,
  - o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in
  - o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

## 25. člen

Blato iz pretočnih in nepretočnih greznic ter MKČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvažajo samo v sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepo-

vedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

### 26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih in nepretočnih greznic ter MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;
- izdelovati program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;
- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestnočasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

### 27. člen

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno

usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali na osnovi letne pogodbe. Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa lahko izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

(2) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije. Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec investicijskih del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora. V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(3) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

### 28. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN, nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- vzdrževati greznice in MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in prevzem MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;
- plačevati stroške storitev javne službe;
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov;
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

### 29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na



vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

## 30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

## VII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

## 31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- plačilo storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstva okoljskih dajatev,
- subvencije,
- drugi viri.

## 32. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomater, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten, in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(5) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine, vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

## 33. člen

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje padavinske vode s streh.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

## 34. člen

Cena storitve javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja; iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja javne službe.

## 35. člen

## (Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, in zajemajo:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode; pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih s premerom vodomera skladno z naslednjo preglednico:

| PREMER VODOMERA    | FAKTOR OMREŽNINE |
|--------------------|------------------|
| DN < / = 20        | 1                |
| 20 < DN < 40       | 3                |
| 40 < / = DN < 50   | 10               |
| 50 < / = DN < 65   | 15               |
| 65 < / = DN < 80   | 30               |
| 80 < / = DN < 100  | 50               |
| 100 < / = DN < 150 | 100              |
| 150 < / = DN       | 200              |

1. V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomaterom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomater izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

2. Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežna obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

3. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomera, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

4. Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

5. Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m<sup>3</sup>.

#### 36. člen

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v EUR/m<sup>3</sup>.

#### 37. člen

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

(5) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m<sup>3</sup> opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(6) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

#### 38. člen

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

#### 39. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m<sup>2</sup>, in strehe, večje od 200 m<sup>2</sup> tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

#### 40. člen

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

#### 41. člen

##### (Subvencioniranje storitev)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

42. člen  
(Odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpisi stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z internim pravilnikom upravljalca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev, povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda, lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

44. člen  
(Posebne storitve)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA  
IN KAZENSKE DOLOČBE

45. člen  
(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

46. člen  
(Globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik.

(5) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka in pravilnik o odpisu komunalnih storitev iz 42. člena tega odloka sprejme Občinski svet Mestne občine Novo mesto v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

49. člen

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve, vezane na odvajanje in čiščenje greznic, obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

50. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda z javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku dveh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 50/10).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2013

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Mojca Špec Potočar l.r.**

**477. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. UPB-8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), Statuta Mestne



občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/12) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### **o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Vsebina)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba) na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijske in prostorske zasnove opravljanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

##### 2. člen

(Namen)

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka in
- zagotavljanje trajnostnega razvoja te javne službe.

##### 3. člen

(Cilji)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,

– zagotoviti učinkovito izločevanje organskih biorazgradljivih odpadkov,

– zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

#### 4. člen

(Pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična in pravna oseba, ki živi oziroma deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe, ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je neposredno pri povzročitelju odpadkov, kjer izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke, razen v primerih, ko se povzročitelj odpadkov in izvajalec javne službe soglasno dogovorita za drugo mesto. Povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke na osnovi izdanega naročila (dopisnice) izvajalcu javne službe.

4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko na javnih površinah ali na površinah v zasebni lasti. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitev posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega z uredbo, ki ureja to področje.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, do-

ločenega v uredbi, ki ureja to področje, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoroglikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v standardnem klasifikacijskem seznamu odpadkov.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno z uredbo, ki ureja to področje.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CeROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja zbiranje, sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje odpadkov po obdelavi, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Mestna občina Novo mesto je so/lastnik objektov in naprav za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in go-

spodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Mestne občine Novo mesto v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalca obvezne javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in upravljavec objektov in naprav za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na celotnem območju Mestne občine Novo mesto sta javni podjetji Komunala Novo mesto, d.o.o., (za področje zbiranja in prevoza) ter CEROD, d.o.o., (ostale dejavnosti; v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

(3) Z izvajanjem javne službe v javnih podjetjih se zagotavlja:

- zbiranje kosovnih odpadkov, odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest,
- obdelavo odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

(4) Mestna občina Novo mesto je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto, d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o., (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, če niso v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

(5) Navedene dejavnosti javno podjetje opravlja skladno s predpisi s področja zakonodaje o javnem naročanju.

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 6. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč za zbiranje mešane embalaže,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov, in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,

– po pooblastilu občine nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

#### 2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– kosovni odpadki se zbirajo na poziv povzročiteljev iz gospodinjstev in uporabnikov objektov, ki so občasno v uporabi, na osnovi poslanih dopisnic. Vsi ti povzročitelji imajo letno na voljo eno dopisnico, ki jo prejmejo po pošti ali izpolnijo elektronsko dopisnico, ki je dostopna na spletni strani izvajalca javne službe. Ob vsakokratnem naročilu lahko povzročitelj odda do količine dveh kubičnih metrov kosovnih odpadkov. Odvoz večjih količin odpadkov izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku stranskih storitev,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

#### 3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

#### 4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CeROD,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

#### 5. Upravni postopki – javna pooblastila:

– Izvajalec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

– Izvajalec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

– Izvajalec kot pristojni soglasodajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

#### 6. Dejavnost CeROD-a v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje odpadkov, mehansko biološka predelava odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,

– odlaganje nenevarnih odpadkov,

– trajno skladiščenje nevarnih odpadkov – azbest,

– zbiranje odpadkov v okviru zbirnega centra CeROD in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CeROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

#### 7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru, in sicer za območje celotne občine.

#### 8. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik,

– drobno plastiko,

– odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

– oblačila,



- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- odpadno električno in elektronsko opremo in
- kosovne odpadke.

(2) Zbirni center je opremljen tudi za prepuščanje odpadkov z vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest in nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov ter jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prezem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

#### 9. člen

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,
- papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- bioloških odpadkov.

(2) Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravitelji teh stavb sami. Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

#### 10. člen

(Zbiranje ločenih frakcij)

Zbiralnice se uredi v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

#### 11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov manjših količin in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest. Prezemanje teh odpadkov mora biti nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

#### 12. člen

(1) Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(2) Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s programom (urnikom) zbiranja nevarnih frakcij.

#### 13. člen

(Obveznost vključevanja v zbiranje in odvoz)

(1) Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravitelje vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

(2) Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

(3) Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

#### 14. člen

(Prevzem odpadkov)

(1) Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 360, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m<sup>3</sup> in 7 m<sup>3</sup>.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale netipizirane posode si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih. Če izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

(3) Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in ob pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

#### 15. člen

(Minimalni standard oskrbe)

(1) Skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, mora biti večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

(2) Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

(3) Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V<sub>nk</sub> = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

(4) Za počitniško hišo ali drug podoben gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov in je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

#### 16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (V<sub>nk</sub>), izraženo v litrih, se upo-

rabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina vseh zbirnih posod, tako za preostanek mešanih komunalnih odpadkov kot vseh ločenih frakcij, se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

#### 17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 18. člen

##### (Načini prevzemanja odpadkov)

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

#### 19. člen

##### (Ločeno zbiranje frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

(2) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na vidnem mestu v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

#### 20. člen

##### (Obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,

– redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,

– redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,

– snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,

– zamenjavo dotrajanih zabojnikov,

– opremljanje novih zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije,

– čistočo ob zbiralnicah in zabojnikih.

(2) Število zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije,

načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

#### 21. člen

##### (Program zbiranja)

(1) Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

(2) Postopnost opremljanja zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

#### 22. člen

##### (Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja na poziv povzročiteljev odpadkov. Zbiranje nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

#### 23. člen

##### (Zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

(2) Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

#### 24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod, namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

#### 25. člen

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

– zamenjavo dotrajanih posod z novimi,

– po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,

– zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,

– dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

(2) Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

(3) Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

#### 26. člen

##### (Prevzemno mesto)

(1) Slepca cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

(2) Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokal-

nih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

#### 27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pisno soglasje brez kakršnegakoli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

#### 28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določijo za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

#### 29. člen

(1) Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke pridobi izvajalec javne službe iz uradnih evidenc centralnega registra prebivalcev. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

#### 30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

#### 31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

#### 32. člen

##### (Frekvenca odvoza)

(1) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedi:

- kosovni odpadki enkrat letno, na osnovi poslane dopisnice povzročiteljev odpadkov,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- preostanek mešanih odpadkov, papir in mešano embalažo najmanj enkrat tedensko z območij, kjer je velika gostota poselitve in ni možnosti postavitve večjega števila posod.

(2) Iz ostalih območij se odvoz prilagodi situaciji, vendar pogostost odvoza ne sme biti večja kot 4 tedne. V situacijah daljših frekvenc odvozov mora izvajalec javne službe pri postavitvi zbirnih posod upoštevati ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu:

- biorazgradljive odpadke enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,
- steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

(3) V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost

poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

#### 33. člen

(Spremljanje in evidentiranje rednega izvajanja dejavnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora:

- ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov,
- ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov.

(2) V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 34. člen

##### (Obveznosti uporabnikov)

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali v neposredni oddaji,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

#### 35. člen

(1) Prepovedano je odložiti, zliti ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

(2) Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

#### 36. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

– hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen oddaji kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,



- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,
- prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

#### 37. člen

V/ob/na posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrto in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

#### 38. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov v/ob/na posodah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

(2) Lastniki in upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prevzemnega mesta, kar v zimskem času pomeni tudi, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

#### 39. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

(2) Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

#### 40. člen

(1) Lastnik in upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

(2) Lastnik in upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

#### 41. člen

(1) Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov pripraviti za oddajo in poslati dopisnico. Izvajalec javne službe je kosovne odpadke dolžan prevzeti najkasneje v roku treh tednov od prejete dopisnice. Rok prevzema izvajalec javi stranki. V primeru višje sile in nastalih objektivnih razlogov mora izvajalec javne službe obvestiti povzročitelje odpadkov in se dogovoriti za nov termin prevzema.

(2) Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno oddajati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov.

#### 42. člen

(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

(2) Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki in skladno z Zakonom o varstvu okolja.

(3) Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

(4) Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

#### 43. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

(2) V primerih, ko je prireditveni prostor namenjen drugim funkcionalnostim in bi zbrani odpadki predstavljali oviro ali motnjo v tem prostoru, morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov najkasneje 6 ur po končani prireditvi, izvajalec javne službe pa je dolžan prevzeti zbrane odpadke. V primerih, ko organizator lahko zagotovi primerno hranjenje teh odpadkov, jih izvajalec javne službe prevzame ob prvem rednem prevzemu, ki je določeno za to zbirno območje.

### VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

#### 44. člen

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- subvencij,
- okoljskih dajatev,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

#### 45. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za kg odpadkov in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnikov in pogostost odvoza.

(2) Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine, in se delijo v dve skupini:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

#### 46. člen

(1) Cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

– zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, odpadne embalaže ter prevoz preostankov odpadkov po obdelavi v zbirno reciklažnih centrih,

– zbiranje in prevoz bioloških razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Za vsako od navedenih storitev so na računu prikazane posebne postavke.

(3) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

#### 47. člen

(1) Cena javne infrastrukture, potrebne za izvajanje posamezne storitve gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, vključuje:

– stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti te javne infrastrukture in ob upoštevanju življenjske dobe po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb),

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

– stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za sluznost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let,

– odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Cena opravljanja posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje naslednje skupine stroškov, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

– neposredne stroške materiala in storitev,

– neposredne stroške dela,

– druge neposredne stroške,

– splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,

– neposredne stroške prodaje,

– druge poslovne odhodke in

– donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 48. člen

(1) Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki povzročiteljem odpadkov iz gospodinjstva zaračuna storitev zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na osnovi povprečne količine odpadkov na prebivalca, izraženi v kg, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za kg odpadkov.

(2) Povprečna količina odpadkov na prebivalca na mesec (PTkg) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$PTkg = \frac{Tkg}{12 Nc}$$

Tkg – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Nc – število prebivalcev občine.

(3) Za izračun cene na m<sup>3</sup> se upošteva poprečna specifična teža odpadkov (St) v občini glede na prostornino zabojnikov v občini:

$$St = \frac{Tkg}{Pp \cdot 12 \cdot \text{število odvozov na mesec}}$$

Tkg – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Pp – prostornina zabojnikov iz gospodinjstev z območja občine, izražena v m<sup>3</sup> na leto.

Cena za m<sup>3</sup> se določi z uporabo naslednje formule:

Cena za m<sup>3</sup> = cena za kg \* St (specifična teža odpadkov)

(4) Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

(5) Ostali povzročitelji v okviru gospodarske javne službe (tisti, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti in tisti, ki opravljajo pridobitno dejavnost), plačujejo smetarino po preračunani ceni za m<sup>3</sup> v odvisnosti od volumna zbirne posode in števila odvozov.

(6) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi točki tega člena, le da se upoštevajo količine bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe.

(7) Zaradi ločenega prepuščanja bioloških odpadkov znaša skupna obremenitev za komunalne odpadke za gospodinjstva največ za 10 % več kot samo za odpadke iz 1. točke tega člena.

(8) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve obdelave odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi in drugi točki tega člena, le da se upoštevajo količine obdelanih odpadkov in cene za kg (m<sup>3</sup>) obdelanih odpadkov.

(9) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi točki tega člena, le da se upoštevajo količine odloženih odpadkov in cene za kg (m<sup>3</sup>) odloženih odpadkov.

#### 49. člen

##### (Posebne storitve)

(1) Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m<sup>3</sup> na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

(2) Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, plačujejo smetarino po ceniku za m<sup>3</sup> odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

#### 50. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

## 51. člen

(1) Cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

## 52. člen

(Subvencioniranje storitev)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

## 53. člen

(Sporočanje sprememb in drugih podatkov za obračun storitev)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

(2) V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

(3) Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pisnega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

(4) Če je v stavbi več uporabnikov, se račun lahko izstavi: – upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten, in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine, vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo; solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

(5) V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi

navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

## 54. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA  
IN KAZENSKE DOLOČBE

## 55. člen

(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

## 56. člen

(Globe)

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev v obsegu iz 9. člena,

– ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

– ne prevzema in ne prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili, kot to določa 18. člen,

– ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,

– ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,

– ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo, kot to določa 20. člen,

– ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

– ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,

– ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,

– ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,

– povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

– ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,

– ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.



## 57. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s 13., 34., 35., 36., 37., 38., 39., prvim odstavkom 42., 43. in 53. členom.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 58. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

– ravna v nasprotju s 13., 34., 35., 36., 37., 38., 39., prvim odstavkom 42., 43. in 53. členom.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 59. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

## 60. člen

(1) Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v veljavni zakonodaji s področja, ki urejajo posamezno področje.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

(3) Če republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

## 61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10).

## 62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2013

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Mojca Špec Potočar** l.r.

#### 478. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 106/10, 57/12, 109/12, 35/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

## 1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme, skupni in obračunski stroški komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti (v nadaljevanju: Program opremljanja), katerega je pod številko projekta 11 izdelalo podjetje Structura, d.o.o., in je na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto.

## 2. člen

(Vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

## 3. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za:

- odmero komunalnega prispevka za novo gospodarsko javno infrastrukturo, ki ga zavezanec/investitor plača občini pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- sklenitev pogodbe o opremljanju med Mestno občino Novo mesto in investitorji na območju opremljanja in
- določitev finančnih podrobnosti glede vlaganj občine in investitorjev v komunalno opremo in poročuna medsebojnih obveznosti med Mestno občino Novo mesto in investitorji na območju urejanja, s katerimi bo občina sklenila pogodbo o opremljanju.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novozgrajeno komunalno opremo, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: Splošni odlok MONM).

(3) Splošni odlok MONM se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitve.

## 4. člen

(Obstoječa komunalna infrastruktura)

Območje opremljanja se navezuje na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je potrebno nadgraditi po pogojih soglasodajalcev.

## 5. člen

## (Predvidena komunalna oprema)

Predvidena je izgradnja nove javne dostopne ceste s pločniki, javno razsvetljavo in odvodnjavanjem meteornih voda z navezavami na obstoječe cestno omrežje pod pogoji upravljavcev, izgradnja kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu z navezavo na obstoječe kanalizacijsko omrežje ter izgradnja javnega vodovodnega omrežja z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

## 6. člen

## (Obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavlja celotno območje urejanja OPPN-ja.

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden v besedilnem delu programa opremljanja, poglavje: »7 Grafični del programa opremljanja«.

## 7. člen

## (Skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov predvidene komunalne opreme:

| Vrsta stroška                                             | S<br>[EUR] | OS<br>[EUR] |
|-----------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Stroški gradnje komunalne opreme – cestno omrežje         | 1.223.777  | 1.223.777   |
| Stroški gradnje komunalne opreme – kanalizacijsko omrežje | 306.693    | 306.693     |
| Stroški gradnje komunalne opreme – cestno omrežje JR      | 69.557     | 69.557      |
| Stroški gradnje komunalne opreme – vodovodno omrežje      | 90.458     | 90.458      |
| Stroški opreme ravnanja z odpadki                         | 14.456     | 14.456      |
| SKUPAJ:                                                   | 1.704.941  | 1.704.941   |

## 8. člen

## (Financiranje in izvedba predvidene investicije)

(1) Predvideno novo komunalno opremo na območju opremljanja v skladu z določili OPPN bo izvedel investitor pozidave območja na podlagi sklenjene pogodbe o opremljanju, izdelane projektne dokumentacije ter pogojev pristojnih soglasodajalcev in upravljavcev.

(2) V pogodbi o opremljanju, ki bo sklenjena v skladu z 78. členom ZPNačrt, se investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil in financiral novo predvideno komunalno opremo, pri čemer se šteje, da je na ta način v naravi poravnal tisti del komunalnega prispevka, ki se nanaša na njegova vlaganja v komunalno opremo, ki jo je zgradil, razliko, kot izhaja iz tč 5.3. Programa opremljanja, pa je dolžan doplačati.

## 9. člen

## (Terminski plan)

(1) Izvedba predvidene komunalne opreme se bo izvajala v dveh etapah. Terminski plan izvedbe projekta je naslednji:

- rok izvedbe 1. etape je 12 mesecev po sklenitvi pogodbe o opremljanju,
- rok izvedbe 2. etape pa je 24 mesecev po sklenitvi pogodbe o opremljanju.

(2) Rok izvedbe 2. etape se v primeru težav pri pridobitvi potrebnega zemljišča za gradnjo lahko spremeni, kar bo v skladu s potrebami pogodbenih strank in predlogom investitorja predmet aneksa k pogodbi o opremljanju.



## 10. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot Dt)$$

Oznake pomenijo:

|                         |                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KP                      | znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju |
| $A_{\text{parcela}}$    | površina gradbene parcele                                                                                        |
| $A_{\text{tlorisna}}$   | neto tlorisna površina objekta                                                                                   |
| $Dp$                    | delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka                                                        |
| $Dt$                    | delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka                                                  |
| $K_{\text{dejavnosti}}$ | faktor dejavnosti                                                                                                |
| $C_{pi1}$               | indeksirani stroški opremljanja območja OPPN, določeni na enoto gradbene parcele                                 |
| $C_{ti1}$               | indeksirani stroški opremljanja območja OPPN, določeni na enoto NTP                                              |

## 11. člen

(Stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele [ $C_{pi}$ ] in m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta [ $C_{ti}$ ] za investicijo v novo predvideno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele in m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta, ki predstavljajo obračunske stroške investicije iz 7. člena odloka, preračunane na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture v obračunskem območju, so razvidni iz naslednje tabele:

| Vrsta stroška                                             | $C_{pi}$<br>[€/m <sup>2</sup> ] | $C_{ti}$<br>[€/m <sup>2</sup> ] |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Stroški gradnje komunalne opreme – cestno omrežje         | 8,44                            | 12,82                           |
| Stroški gradnje komunalne opreme – kanalizacijsko omrežje | 2,12                            | 3,22                            |
| Stroški gradnje komunalne opreme – cestno omrežje JR      | 0,48                            | 0,73                            |
| Stroški gradnje komunalne opreme – vodovodno omrežje      | 0,62                            | 0,95                            |
| Stroški opreme ravnanja z odpadki                         | 0,10                            | 0,15                            |
| SKUPAJ $C_{pi}/C_{ti}$ :                                  | 11,76                           | 17,87                           |

## 12. člen

(Obstoječa komunalna oprema)

Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo po Splošnem odloku, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- primarno omrežje cest (C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje),
- primarno omrežje kanalizacije (K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje),
- primarno omrežje vodovoda (V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje),
- objekte ravnanja z odpadki (KOM – ravnanje z odpadki – območje celotne občine),
- odprte javne površine (JP – odprte javne površine – območje naselja Novo mesto).

## 13. člen

(Indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme [ $C_{pi}$ ] in obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [ $C_{ti}$ ] se na dan odmere komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen (I) za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje obračunskih stroškov za novo predvideno komunalno opremo se uporablja datum uveljavitve tega odloka oz. Programa opremljanja. Indeksiranje obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo se upošteva glede na določila Splošnega odloka MONM.

## 14. člen

(Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja na podlagi pogodbe o opremljanju v novo načrtovano komunalno opremo)

V primeru izvedbe dela komunalne opreme na podlagi sklenitve pogodbe o opremljanju v skladu z določili 8. člena tega odloka se šteje, da je investitor v naravi poravnal tisti del komunalnega prispevka, ki se nanaša na njegova vlaganja v komunalno opremo, ki jo je zgradil. V tem primeru se investitorju s pogodbo o opremljanju priznana vlaganja v komunalno opremo upoštevajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo predvideno komunalno opremo, pri poročanju pa se upošteva določila iz tč 5.3. Programa opremljanja.

## 15. člen

(Oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Smiselno se upoštevajo določbe po Splošnem odloku MONM, ki se nanašajo na oprostitev in plačila komunalnega prispevka, priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo in posebne določbe glede oprostitev.

## 16. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35112-187/2013

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Mojca Špec Potočar l.r.**

## 479. Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

### ODLOK

#### spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

## 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/12, 59/12) se v 4. členu:

- pod zaporedno številko 24 zapis »ŽDINJA VAS« nadomesti z »VINJA VAS«,
- pod zaporedno številko 56 zapis »1.279 – Šmarješke Toplice« nadomesti s »1.274 m – Šmarješke Toplice«,
- pod zaporedno številko 57 zapis »2.032 – Šmarješke Toplice« nadomesti z »2.015 – Šmarješke Toplice«.

## 2. člen

V 8. členu tabele »Javne poti (JP) so:« pod alinejo »mesto Novo mesto« se:

- pod zaporedno številko 22 zapis »108« nadomesti s »97«,
- črta zapis pod zaporedno številko 70,
- črta zapis pod zaporedno številko 75,
- pod zaporedno številko 94 zapis »79« nadomesti z »72«,
- pod zaporedno številko 124.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |                |       |    |   |  |
|-------|--------|--------|----------------|-------|----|---|--|
| 124.1 | 799185 | 799181 | KRAJČEVA ULICA | HŠ 21 | 44 | V |  |
|-------|--------|--------|----------------|-------|----|---|--|

- pod zaporedno številko 148 zapis »HŠ 32« nadomesti s »HŠ 40« ter zapis »189« nadomesti s »123«,
- pod zaporedno številko 326.1 doda naslednji zapis:

|       |        |     |                    |       |     |   |  |
|-------|--------|-----|--------------------|-------|-----|---|--|
| 326.1 | 799557 | 105 | BELOKRANJSKA CESTA | HŠ 74 | 427 | V |  |
|-------|--------|-----|--------------------|-------|-----|---|--|

- v zadnji vrstici tabele zapis »62.248« nadomesti z »62.388«.

## 3. člen

V 8. členu tabele »Javne poti (JP) so:« pod alinejo »ostala naselja« se:

- pod zaporedno številko 90 zapisi »JEVŠEVCA« nadomesti s »PRISTAVA«, zapis »HŠ 33« nadomesti z »295121« in zapis »541« nadomesti s »1.773«,
- pod zaporedno številko 109 zapis »HŠ 4A« nadomesti s »HŠ 2« in zapis »1.521« nadomesti s »1.426«,
- pod zaporedno številko 135.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |                  |     |     |   |  |
|-------|--------|--------|------------------|-----|-----|---|--|
| 135.1 | 794512 | 794511 | HRUŠICA - GABRJE | 668 | 629 | V |  |
|-------|--------|--------|------------------|-----|-----|---|--|

- pod zaporedno številko 184 zapis »212« nadomesti s »148«,
- pod zaporedno številko 186 zapis »295133« nadomesti z »295151« in zapis »644« nadomesti s »664«,
- pod zaporedno številko 195 zapis »795481« nadomesti z »HŠ NH« in zapis »182« nadomesti s »87«,
- črta zapis pod zaporedno številko 210,
- pod zaporedno številko 225.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |         |       |    |   |  |
|-------|--------|--------|---------|-------|----|---|--|
| 225.1 | 795812 | 295221 | GUMBERK | HŠ 6a | 56 | V |  |
|-------|--------|--------|---------|-------|----|---|--|

- črta zapis pod zaporedno številko 228.1,
- pod zaporedno številko 250.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |          |             |    |   |  |
|-------|--------|--------|----------|-------------|----|---|--|
| 250.1 | 796102 | 796101 | LESKOVEC | KON. ASFALT | 91 | V |  |
|-------|--------|--------|----------|-------------|----|---|--|

– pod zaporedno številko 251 zapis »796101« nadomesti s »HŠ 6« in zapis »217« nadomesti s »156«,  
– pod zaporedno številko 255.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |           |      |    |   |  |
|-------|--------|--------|-----------|------|----|---|--|
| 255.1 | 796172 | 295221 | ŠENTPETER | HŠ 6 | 64 | V |  |
|-------|--------|--------|-----------|------|----|---|--|

– črta zapis pod zaporedno številko 264,  
– pod zaporedno številko 298 zapis »KOTI« nadomesti s »KOTI-TRŠKA GORA« in zapis »289« nadomesti z »297«,  
– črta zapis pod zaporedno številko 303,  
– črta zapis pod zaporedno številko 309,  
– pod zaporedno številko 311 zapis »796851« nadomesti z »ZIDANICA« in zapis »522« nadomesti z »283«,  
– pod zaporedno številko 347 zapis »HŠ 290« nadomesti s »HŠ 286« in zapis »257« nadomesti s »113«,  
– pod zaporedno številko 345 zapis »HŠ 56b« nadomesti s »HŠ 52« in zapis »396« nadomesti z »291«,  
– pod zaporedno številko 356.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |             |      |    |   |  |
|-------|--------|--------|-------------|------|----|---|--|
| 356.1 | 797382 | 797381 | HERINJA VAS | HŠ 5 | 56 | V |  |
|-------|--------|--------|-------------|------|----|---|--|

– pod zaporedno številko 361.1 doda naslednji zapis:

|       |        |        |      |          |    |   |  |
|-------|--------|--------|------|----------|----|---|--|
| 361.1 | 797442 | 797441 | PAHA | KRIŽIŠČE | 78 | V |  |
|-------|--------|--------|------|----------|----|---|--|

– pod zaporedno številko 368 zapis »HŠ 6« nadomesti s »HŠ 3« in zapis »1.260« nadomesti s »1.181«,  
– črta zapis pod zaporedno številko 370,  
– pod zaporedno številko 374.1 doda naslednji zapis:

|       |        |     |                          |        |       |   |                         |
|-------|--------|-----|--------------------------|--------|-------|---|-------------------------|
| 374.1 | 798961 | 448 | OTOČEC – DOLENJE KRONOVO | 295351 | 1.764 | V | 575 – Šmarješke Toplice |
|-------|--------|-----|--------------------------|--------|-------|---|-------------------------|

– v zadnji vrstici tabele zapis »166.968« nadomesti s »168.582«.

#### 4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, številka 37162-3/2014-28(507) z dne 12. 2. 2014.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Mojca Špec Potočar** l.r.

#### **480. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto**

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto****1. člen**

V Odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92) se iz razvida območij nepremičnih kulturnih spomenikov pod zvrst »140 značilna (kulturna) kraji-na« črta zap. št. 002 Trška gora, vinogradniško območje.

**2. člen**

Vse ostale določbe ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-46/2013

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja

Mestne občine Novo mesto

**mag. Mojca Špec Potočar l.r.**

**481. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto****1. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto, ki je bil sprejet z odlokom (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. popr., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN in 83/13 – obv. razl.) – v nadaljnjem besedilu: OPN.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN (v nadaljnjem besedilu SD OPN) se nanašajo na:

- odpravo neskladij v grafičnem prikazu izvedbenega dela OPN,
- usklajitev z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Ob Belokranjski cesti - jug 2/I (Uradni list RS, št. 27/13).

**2. člen**

(Vsebina in oblika sprememb ni dopolnitev OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN vsebujejo tekstualni del in grafične prikaze, izdelane so v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPN je sestavljen iz poglavij:

1. Uvodne določbe
2. Izvedbeni del
3. Posebne in končna določba
  - 3.1 Posebne določbe
  - 3.2 Končna določba.

(3) Grafični prikazi SD OPN vsebujejo karte Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev ter prometne infrastrukture (M 1:5.000).

**3. člen**

(Obvezne priloge SD OPN)

Obvezne priloge vsebujejo:

1. Obrazložitev in utemeljitev SD OPN
2. Povzetek za javnost.

**2. IZVEDBENI DEL****4. člen**

(Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela OPN)

V 123. členu se dopolni (3) točka (Posebni PIP za posamezne EUP na območju urbanističnega načrta Novo mesto), in sicer se v tretjem stolpcu (posebni PIP in druga določila) za enoto urejanja prostora NM/20 Gotna vas, podenoto NM/20-OPPN-b: OPPN Ob Belokranjski cesti – jug 2, za stavkom: »Gradnja v tej EUP je dopustna šele potem, ko bo zgrajena povezovalna cesta med Belokranjsko cesto in predvideno PIC Cikava.« doda naslednje besedilo: »Določila prejšnjega stavka se ne uporabljajo za del EUP, ki se ureja z OPPN Ob Belokranjski cesti jug 2/I (Uradni list RS, št. 27/13).«

**5. člen**

(spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov OPN)

(1) V kartografskem delu izvedbenega dela OPN se z novimi nadomestijo listi: 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) pod zap. številkami 02 (G22-16), 08 (G22-26), 09 (G22-27), 17 (G22-38), 25 (G22-48), 26 (G22-49), 27 (G22-50), 35 (G21-9), 36 (G21-10) in 40 (G21-15).

(2) Spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na spremembe namenske rabe zaradi odprave očitne napake določitve namenske rabe v izvedbenem delu OPN, ugotovljene v geodetskih načrtih izdelanih v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo neskladnih in nelegalnih gradenj v vinogradniških območjih Mestne občine Novo mesto za obravnavo pobud pod zap. št. 058b, 059a, 060a, 075a, 096, 122, 122a, 125, 135, 135a, 138a, 155, 161 in 177.

**3. POSEBNE IN KONČNA DOLOČBA****3.1 POSEBNE DOLOČBE****6. člen**

(Hramba SD OPN)

(1) SD OPN so izdelane v digitalni in analogni obliki.

(2) SD OPN Mestne občine Novo mesto v analogni in digitalni obliki se hranijo in so na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto, Upravne enote Novo mesto in na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor.

**7. člen**

(Nadzorstvo)

Nadzor nad SD OPN Mestne občine Novo mesto opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor.

**3.2 KONČNA DOLOČBA****8. člen**

(Veljavnost SD OPN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-40/2013-18

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja

Mestne občine Novo mesto

**mag. Mojca Špec Potočar l.r.**

**PIRAN****482. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o rebalansu proračuna Občine Piran**  
**za leto 2014,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 25. 2. 2014.

Št. 410-3/2013  
 Piran, dne 26. februarja 2014

Župan  
 Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 25. 2. 2014 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2014 (Uradni list RS, št. 107/13) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»2. člen

Proračun Občine Piran za leto 2014 znaša 31.580.635,52 eurov.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|                            |     |                                                                     | V EUR              |
|----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A.                         |     | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA                             | Znesek             |
| Skupina/ Podskupina kontov |     |                                                                     | Proračun leta 2014 |
|                            | 1.0 | PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                           | 27.478.519,53      |
|                            |     | TEKOČI PRIHODKI (I. + II.)                                          | 20.647.456,00      |
| I.                         | 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                     | 14.650.407,00      |
|                            | 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                                         | 8.532.921,00       |
|                            | 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE                                                 | 4.072.486,00       |
|                            | 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                                   | 2.045.000,00       |
| II.                        | 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                   | 5.997.049,00       |
|                            | 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                        | 3.737.382,00       |
|                            | 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE                                                | 18.000,00          |
|                            | 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI                                        | 185.000,00         |
|                            | 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                               | 10.000,00          |
|                            | 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                             | 2.046.667,00       |
| III.                       | 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                 | 1.542.000,00       |
|                            | 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                               | 42.000,00          |
|                            | 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV | 1.500.000,00       |
| IV.                        | 73  | PREJETE DONACIJE                                                    | 33.000,00          |
|                            | 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                                   | 33.000,00          |



|      |      |                                                                                    |               |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| V.   | 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                | 5.256.063,53  |
|      | 740  | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                            | 1.555.152,72  |
|      | 741  | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE       | 3.700.910,81  |
|      | 2.0  | ODHODKI (40+41+42+43)                                                              | 30.797.301,52 |
| I.   | 40   | TEKOČI ODHODKI                                                                     | 7.461.381,82  |
|      | 400  | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                                  | 1.813.231,60  |
|      | 401  | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                         | 259.171,00    |
|      | 402  | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                       | 4.236.012,92  |
|      | 403  | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                            | 217.000,00    |
|      | 409  | REZERVE                                                                            | 935.966,30    |
| II.  | 41   | TEKOČI TRANSFERI                                                                   | 10.354.659,34 |
|      | 410  | SUBVENCIJE                                                                         | 855.456,00    |
|      | 411  | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                           | 3.501.545,00  |
|      | 412  | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                                   | 1.836.716,59  |
|      | 413  | DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI                                                      | 4.160.941,75  |
| III. | 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                              | 12.099.580,36 |
|      | 420  | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                                 | 12.099.580,36 |
| IV.  | 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                            | 881.680,00    |
|      | 431  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI | 136.000,00    |
|      | 432  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                   | 745.680,00    |
|      | 3.0  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) 1.0 – 2.0                          | 3.318.781,99  |
| B.   |      | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                 |               |
|      | 4.0  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)             | 0,00          |
|      | 750  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                      | 0,00          |
|      | 751  | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                        | 0,00          |
|      | 5.0  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                           |               |
|      | 440  | DANA POSOJILA                                                                      | 0,00          |
|      | 441  | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB                                            | 0,00          |
|      | 6.0  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0 – 5.0)           | 0,00          |
| C.   |      | RAČUN FINANCIRANJA                                                                 |               |
|      | 7.0  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                 | 1.700.000,00  |
|      | 500  | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                                | 1.700.000,00  |
|      | 8.0  | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                              | 783.334,00    |
|      | 550  | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                           | 783.334,00    |
|      | 9.0  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)                                 | -2.402.115,99 |
|      | 10.0 | NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)                                                            | 916.666,00    |
|      | 11.0 | NETO FINANCIRANJE (6+10-9)                                                         | 3.318.781,99  |
|      | 12.0 | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA                          | 2.402.115,99  |

«

## 3. člen

V 5. členu se za petim odstavkom doda šesti odstavek, ki glasi:

»Kolikor ni v posameznih odlokih drugače določeno, lahko občina zavrne izdajo katerekoli upravne odločbe, soglasja oziroma kakršnega koli izplačila iz proračuna, kolikor stranka ne izkaže, da je poravnala vse svoje zapadle denarne obveznosti do občine.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2013

Piran, dne 25. februarja 2014

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico2)

Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo unico 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria del 25 febbraio 2014 approva il seguente

### PROMULGO IL DECRETO

#### sulle variazioni al bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2014,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 25 febbraio 2014.

N. 410-3/2013  
Pirano, 26 febbraio 2014

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visto l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – testo unico, 14/13) e l'art. 17 dello

### DECRETO

#### sulle variazioni al bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2014

##### Art. 1

Nel Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2014 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 107/13) l'art. 2 è emendato, come segue:

##### “Art. 2

Il bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2014 ammonta a 31.580.635,52 Euro.

La parte generale del bilancio di previsione, riportata nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti, nonché nel conto finanziario, a livello di sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

|      |     |                                                                                   | IN EURO                     |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| A    |     | BILANCIA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE                                              | Importo                     |
|      |     | Gruppo/Sottogruppo di conti                                                       | Bilancio di previsione 2014 |
|      | 1.0 | ENTRATE (70+71+72+73+74)                                                          | 27.478.519,53               |
|      |     | ENTRATE CORRENTI (I + II)                                                         | 20.647.456,00               |
| I.   | 70  | ENTRATE TRIBUTARIE                                                                | 14.650.407,00               |
|      | 700 | IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE                                                  | 8.532.921,00                |
|      | 703 | IMPOSTE SUL PATRIMONIO                                                            | 4.072.486,00                |
|      | 704 | IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI                                           | 2.045.000,00                |
| II.  | 71  | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                                           | 5.997.049,00                |
|      | 710 | PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI                                   | 3.737.382,00                |
|      | 711 | TASSE E CONTRIBUZIONI                                                             | 18.000,00                   |
|      | 712 | AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNARIE                                                   | 185.000,00                  |
|      | 713 | RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI                                           | 10.000,00                   |
|      | 714 | ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                                     | 2.046.667,00                |
| III. | 72  | ENTRATE IN CONTO CAPITALE                                                         | 1.542.000,00                |
|      | 720 | RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                                | 42.000,00                   |
|      | 722 | RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI                    | 1.500.000,00                |
| IV.  | 73  | DONAZIONI                                                                         | 33.000,00                   |
|      | 730 | DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI                                                      | 33.000,00                   |
| V.   | 74  | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI                                                        | 5.256.063,53                |
|      | 740 | TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE                          | 1.555.152,72                |
|      | 741 | MEZZI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA | 3.700.910,81                |
|      | 2.0 | SPESE (40+41+42+43)                                                               | 30.797.301,52               |
| I.   | 40  | SPESE CORRENTI                                                                    | 7.461.381,82                |
|      | 400 | SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI                                        | 1.813.231,60                |
|      | 401 | CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE                          | 259.171,00                  |
|      | 402 | SPESE PER BENI E SERVIZI                                                          | 4.236.012,92                |
|      | 403 | INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE                                             | 217.000,00                  |
|      | 409 | RISERVE                                                                           | 935.966,30                  |
| II.  | 41  | TRASFERIMENTI CORRENTI                                                            | 10.354.659,34               |
|      | 410 | SOVVENZIONI                                                                       | 855.456,00                  |
|      | 411 | TRASFERIMENTI A SINGOLI CITTADINI E A NUCLEI FAMILIARI                            | 3.501.545,00                |

|      |      |                                                                                               |               |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|      | 412  | TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI E ISTITUZIONI NON PROFIT                                       | 1.836.716,59  |
|      | 413  | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI                                                        | 4.160.941,75  |
| III. | 42   | SPESE DI INVESTIMENTO                                                                         | 12.099.580,36 |
|      | 420  | ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                                          | 12.099.580,36 |
| IV.  | 43   | TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO                                                                 | 881.680,00    |
|      | 431  | TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A PERSONE GIURIDICHE E FISICHE NON FRUITORI DEL BILANCIO        | 136.000,00    |
|      | 432  | TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FRUITORI DEL BILANCIO                                         | 745.680,00    |
|      | 3.0  | DISAVANZO DI BILANCIO 1.0 – 2.0                                                               | 3.318.781,99  |
| B.   |      | CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI                                             |               |
|      | 4.0  | RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750+751)                         | 0,00          |
|      | 750  | RESTITUZIONE CREDITI EROGATI                                                                  | 0,00          |
|      | 751  | VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE                                                                  | 0,00          |
|      | 5.0  | CREDITI EROGATI E AUMENTO DI QUOTE DI CAPITALE (440+441)                                      |               |
|      | 440  | CREDITI EROGATI                                                                               | 0,00          |
|      | 441  | AUMENTO DI QUOTE DI CAPITALE E INVESTIMENTI                                                   | 0,00          |
|      | 6.0  | CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0 – 5.0) | 0,00          |
| C.   |      | CONTO FINANZIARIO                                                                             |               |
|      | 7.0  | INDEBITAMENTO (500)                                                                           | 1.700.000,00  |
|      | 500  | INDEBITAMENTO NAZIONALE                                                                       | 1.700.000,00  |
|      | 8.0  | RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)                                                                 | 783.334,00    |
|      | 550  | RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE                                                             | 783.334,00    |
|      | 9.0  | VARIAZIONI DEL SALDO DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)                                        | -2.402.115,99 |
|      | 10.0 | INDEBITAMENTO NETTO (7-8)                                                                     | 916.666,00    |
|      | 11.0 | FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)                                                                  | 3.318.781,99  |
|      | 12.0 | SALDO DEI CONTI AL 31/12 DELLO SCORSO ANNO                                                    | 2.402.115,99  |

## Art. 3

Nell'art. 5 dopo il quinto comma è emendato un nuovo sesto comma, che recita come segue:

“A meno che nei singoli decreti non venga stabilito diversamente, l'amministrazione comunale può rifiutare il rilascio di qualunque decisione amministrativa, consenso ovv. autorizzazione, come pure può negare l'erogazione di pagamenti a carico del bilancio, fino a quando la parte interessata non dimostri di aver adempiuto a tutti gli obblighi finanziari decaduti nei confronti del Comune”.

## Art. 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-3/2013  
Pirano, 25 febbraio 2014

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

#### 483. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) in v zvezi z 2. v povezavi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 –

popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 25. 2. 2014 sprejel

## S K L E P

#### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

## 1.

Na nepremičninah:

| PARCELA               | POVRŠINA PARCELE<br>v m <sup>2</sup> |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 5580/4, k.o. Portorož | 11.211                               |
| 5580/5, k.o. Portorož | 1.946                                |
| 1566/1, k.o. Portorož | 846                                  |
| 1563/1, k.o. Portorož | 942                                  |
| 1568, k.o. Portorož   | 1369                                 |
| 1570/6, k.o. Portorož | 29.432                               |
| 1312, k.o. Portorož   | 1222                                 |
| 1, k.o. Piran         | 4828                                 |
| 3, k.o. Piran         | 20                                   |
| 107, k.o. Portorož    | 8406                                 |
| 99, k.o. Portorož     | 730                                  |
| 116, k.o. Portorož    | 376                                  |

| PARCELA                | POVRŠINA PARCELE<br>v m <sup>2</sup> |
|------------------------|--------------------------------------|
| 113/2, k.o. Portorož   | 1113                                 |
| 132/2, k.o. Portorož   | 541                                  |
| 132/1, k.o. Portorož   | 534                                  |
| 169, k.o. Portorož     | 555                                  |
| 111/1, k.o. Portorož   | 1369                                 |
| 109/1, k.o. Portorož   | 2201                                 |
| 369/1, k.o. Portorož   | 843                                  |
| 369/2, k.o. Portorož   | 74                                   |
| 366, k.o. Portorož     | 12                                   |
| 367, k.o. Portorož     | 42                                   |
| 368/2, k.o. Portorož   | 5                                    |
| 2141/4, k.o. Portorož  | 6                                    |
| 2142/9, k.o. Portorož  | 107                                  |
| 2143/7, k.o. Portorož  | 208                                  |
| 2142/6, k.o. Portorož  | 42                                   |
| 2140/4, k.o. Portorož  | 38                                   |
| 2142/7, k.o. Portorož  | 50                                   |
| 2142/1, k.o. Portorož  | 1693                                 |
| 2140/1, k.o. Portorož  | 1406                                 |
| 2143/11, k.o. Portorož | 14.092                               |
| 2141/1, k.o. Portorož  | 399                                  |
| 2139, k.o. Portorož    | 370                                  |
| 2138/2, k.o. Portorož  | 360                                  |
| 2985, k.o. Portorož    | 797                                  |
| 2984, k.o. Portorož    | 56                                   |
| 5573, k.o. Portorož    | 1983                                 |
| 5576, k.o. Portorož    | 1281                                 |
| 5577, k.o. Portorož    | 1439                                 |
| 5578, k.o. Portorož    | 95                                   |
| 5588, k.o. Portorož    | 1134                                 |
| 5569, k.o. Portorož    | 6689                                 |
| 5570, k.o. Portorož    | 975                                  |
| 5571, k.o. Portorož    | 812                                  |
| 5574/1, k.o. Portorož  | 362                                  |
| 5574/3, k.o. Portorož  | 412                                  |
| 5574/4, k.o. Portorož  | 140                                  |
| 119/5, k.o. Portorož   | 37                                   |
| 5949/2, k.o. Portorož  | 3282                                 |
| 5531, k.o. Portorož    | 489                                  |
| 5532/2, k.o. Portorož  | 315                                  |
| 5532/1, k.o. Portorož  | 312                                  |
| 5533/2, k.o. Portorož  | 2153                                 |
| 5797/1, k.o. Portorož  | 1481                                 |
| 5787/2, k.o. Portorož  | 371                                  |
| 7692/1, k.o. Portorož  | 5783                                 |
| 5528/1, k.o. Portorož  | 7861                                 |
| 5528/19, k.o. Portorož | 1546                                 |
| 5919/1, k.o. Portorož  | 1604                                 |
| 7697/9, k.o. Portorož  | 6017                                 |
| 7697/10, k.o. Portorož | 1855                                 |
| 2983/1, k.o. Portorož  | 39                                   |

| PARCELA               | POVRŠINA PARCELE<br>v m <sup>2</sup> |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 45/7, k.o. Piran      | 1794                                 |
| 43/3, k.o. Piran      | 539                                  |
| 69, k.o. Piran        | 464                                  |
| 1715, k.o. Portorož   | 315                                  |
| 1892, k.o. Portorož   | 434                                  |
| 5386/1, k.o. Portorož | 1267                                 |
| 5/1, k.o. Piran       | 8818                                 |
| 903/1, k.o. Piran     | 199                                  |
| 902, k.o. Piran       | 150                                  |
| 1237, k.o. Piran      | 217                                  |
| 38, k.o. Portorož     | 511                                  |
| 35, k.o. Portorož     | 2278                                 |
| 869/1, k.o. Portorož  | 578                                  |
| 869/2, k.o. Portorož  | 86                                   |
| 1343, k.o. Portorož   | 338                                  |
| 1359/1, k.o. Portorož | 3783                                 |
| 1318/1, k.o. Portorož | 981                                  |
| 1317, k.o. Portorož   | 1229                                 |
| 1743/1, k.o. Portorož | 3511                                 |
| 1861/2, k.o. Portorož | 668                                  |
| 1868/1, k.o. Portorož | 496                                  |
| 1873/1, k.o. Portorož | 122                                  |
| 80, k.o. Portorož     | 1067                                 |
| 901/1, k.o. Piran     | 1282                                 |
| 147, k.o. Piran       | 404                                  |
| 145, k.o. Piran       | 356                                  |
| 141/6, k.o. Piran     | 401                                  |
| 1499/2, k.o. Piran    | 2890                                 |
| 1318/2, k.o. Portorož | 733                                  |
| 2143/2, k.o. Portorož | 6121                                 |
| 5492/2, k.o. Portorož | 1129                                 |
| 5489/2, k.o. Portorož | 644                                  |
| 6184, k.o. Portorož   | 277                                  |
| 5919/1, k.o. Portorož | 1604                                 |
| 5797/2, k.o. Portorož | 1066                                 |
| 5800/2, k.o. Portorož | 305                                  |

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, da se na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Pravna podlaga za vzpostavitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parcelah je v naslednjih predpisih:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13),

– Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12),  
 – Odlok o občinskih cestah v Občini Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 2/2004, 35/2007 in Uradni list RS, št. 40/11),  
 – Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 15/2009),  
 – Odlok o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 72/13),  
 – Odlok o priobalnem pasu in koncesijah (Uradne objave Primorske novice, št. 11/1996),  
 – Odlok o varnosti, uporabi, redu in čistoči javnih kopališč, bazenov ter drugih odprtih morskih vodah v Občini Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 18/1996),  
 – Odlok o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin (Uradne objave Primorske novice, št. 19/2008, 14/2011),  
 – Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Športni in mladinski center Piran (Uradne objave Primorske novice št. 20/05, 17/09, 16/10 in Uradni list RS, št. 10/12),  
 – Odlok o pristanišču Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 44/2001).

## 3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-42/2011

Piran, dne 25. februarja 2014

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) in riferimento all'art. 2 e relativamente all'art. 21 della Legge sulla costruzione di fabbricati (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04 testo unico 1, (14/05 – errata corr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della C.C., 120/06 Sentenza C.C., 126/07, 57/09 Sentenza C.C., 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Sentenza C.C., 57/12, in prosieguo denominata Legge ZGO-1), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria il dì 25 febbraio 2014 approva la seguente

**DELIBERA**

**di istituzione dello status di demanio pubblico  
edificato di carattere locale**

## 1.

Sugli immobili interessati, qui sotto indicati:

| PARTICELLA CATASTALE   | SUPERFICIE<br>in m <sup>2</sup> |
|------------------------|---------------------------------|
| 5580/4, c.c. Portorose | 11.211                          |
| 5580/5, c.c. Portorose | 1.946                           |
| 1566/1, c.c. Portorose | 846                             |
| 1563/1, c.c. Portorose | 942                             |
| 1568, c.c. Portorose   | 1369                            |
| 1570/6, c.c. Portorose | 29.432                          |
| 1312, c.c. Portorose   | 1222                            |
| 1, c.c. Pirano         | 4828                            |
| 3, c.c. Pirano         | 20                              |
| 107, c.c. Portorose    | 8406                            |
| 99, c.c. Portorose     | 730                             |
| 116, c.c. Portorose    | 376                             |

| PARTICELLA CATASTALE    | SUPERFICIE<br>in m <sup>2</sup> |
|-------------------------|---------------------------------|
| 113/2, c.c. Portorose   | 1113                            |
| 132/2, c.c. Portorose   | 541                             |
| 132/1, c.c. Portorose   | 534                             |
| 169, c.c. Portorose     | 555                             |
| 111/1, c.c. Portorose   | 1369                            |
| 109/1, c.c. Portorose   | 2201                            |
| 369/1, c.c. Portorose   | 843                             |
| 369/2, c.c. Portorose   | 74                              |
| 366, c.c. Portorose     | 12                              |
| 367, c.c. Portorose     | 42                              |
| 368/2, c.c. Portorose   | 5                               |
| 2141/4, c.c. Portorose  | 6                               |
| 2142/9, c.c. Portorose  | 107                             |
| 2143/7, c.c. Portorose  | 208                             |
| 2142/6, c.c. Portorose  | 42                              |
| 2140/4, c.c. Portorose  | 38                              |
| 2142/7, c.c. Portorose  | 50                              |
| 2142/1, c.c. Portorose  | 1693                            |
| 2140/1, c.c. Portorose  | 1406                            |
| 2143/11, c.c. Portorose | 14.092                          |
| 2141/1, c.c. Portorose  | 399                             |
| 2139, c.c. Portorose    | 370                             |
| 2138/2, c.c. Portorose  | 360                             |
| 2985, c.c. Portorose    | 797                             |
| 2984, c.c. Portorose    | 56                              |
| 5573, c.c. Portorose    | 1983                            |
| 5576, c.c. Portorose    | 1281                            |
| 5577, c.c. Portorose    | 1439                            |
| 5578, c.c. Portorose    | 95                              |
| 5588, c.c. Portorose    | 1134                            |
| 5569, c.c. Portorose    | 6689                            |
| 5570, c.c. Portorose    | 975                             |
| 5571, c.c. Portorose    | 812                             |
| 5574/1, c.c. Portorose  | 362                             |
| 5574/3, c.c. Portorose  | 412                             |
| 5574/4, c.c. Portorose  | 140                             |
| 119/5, c.c. Portorose   | 37                              |
| 5949/2, c.c. Portorose  | 3282                            |
| 5531, c.c. Portorose    | 489                             |
| 5532/2, c.c. Portorose  | 315                             |
| 5532/1, c.c. Portorose  | 312                             |
| 5533/2, c.c. Portorose  | 2153                            |
| 5797/1, c.c. Portorose  | 1481                            |
| 5787/2, c.c. Portorose  | 371                             |
| 7692/1, c.c. Portorose  | 5783                            |
| 5528/1, c.c. Portorose  | 7861                            |
| 5528/19, c.c. Portorose | 1546                            |
| 5919/1, c.c. Portorose  | 1604                            |
| 7697/9, c.c. Portorose  | 6017                            |
| 7697/10, c.c. Portorose | 1855                            |
| 2983/1, c.c. Portorose  | 39                              |



| PARTICELLA CATASTALE   | SUPERFICIE<br>in m <sup>2</sup> |
|------------------------|---------------------------------|
| 45/7, c.c. Pirano      | 1794                            |
| 43/3, c.c. Pirano      | 539                             |
| 69, c.c. Pirano        | 464                             |
| 1715, c.c. Portorose   | 315                             |
| 1892, c.c. Portorose   | 434                             |
| 5386/1, c.c. Portorose | 1267                            |
| 5/1, c.c. Pirano       | 8818                            |
| 903/1, c.c. Pirano     | 199                             |
| 902, c.c. Pirano       | 150                             |
| 1237, c.c. Pirano      | 217                             |
| 38, c.c. Portorose     | 511                             |
| 35, c.c. Portorose     | 2278                            |
| 869/1, c.c. Portorose  | 578                             |
| 869/2, c.c. Portorose  | 86                              |
| 1343, c.c. Portorose   | 338                             |
| 1359/1, c.c. Portorose | 3783                            |
| 1318/1, c.c. Portorose | 981                             |
| 1317, c.c. Portorose   | 1229                            |
| 1743/1, c.c. Portorose | 3511                            |
| 1861/2, c.c. Portorose | 668                             |
| 1868/1, c.c. Portorose | 496                             |
| 1873/1, c.c. Portorose | 122                             |
| 80, c.c. Portorose     | 1067                            |
| 901/1, c.c. Pirano     | 1282                            |
| 147, c.c. Pirano       | 404                             |
| 145, c.c. Pirano       | 356                             |
| 141/6, c.c. Pirano     | 401                             |
| 1499/2, c.c. Pirano    | 2890                            |
| 1318/2, c.c. Portorose | 733                             |
| 2143/2, c.c. Portorose | 6121                            |
| 5492/2, c.c. Portorose | 1129                            |
| 5489/2, c.c. Portorose | 644                             |
| 6184, c.c. Portorose   | 277                             |
| 5919/1, c.c. Portorose | 1604                            |
| 5797/2, c.c. Portorose | 1066                            |
| 5800/2, c.c. Portorose | 305                             |

è costituito lo status di demanio pubblico edificato di carattere locale.

## 2.

Gli immobili di cui sopra acquisiscono lo status di bene demaniale edificato sulla scorta della decisione dichiarativa rilasciata dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano in ottemperanza ai vigenti doveri d'ufficio. Passata in giudicato la decisione in questione, la stessa viene inviata in esecuzione al competente Ufficio tavolare, per l'intervallazione dello status di bene demaniale edificato di carattere locale relativamente agli immobili, di cui al pt. 1 della presente delibera.

Le basi giuridiche su cui poggia l'atto di costituzione del demanio pubblico edificato di rilevanza locale sugli immobili, insistenti sulle particelle catastali di cui sopra, sono stabilite dalla seguente normativa:

- Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF),
- Legge sulla costruzione di fabbricati (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04 – testo unico 1 (14/05 errata corr.),

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr e 110/13),

– Legge sulle strade (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 109/10 e 48/12),

– Decreto sulle strade comunali nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 2/2004, 35/2007 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 40/11),

– Decreto di classificazione delle strade pubbliche comunali e delle piste ciclabili nel Comune di Pirano, (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 15/2009),

– Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (testo unico) (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 72/13),

– Decreto concernente il lido del mare e le concessioni (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 11/1996),

– Decreto sulla sicurezza, l'utilizzo, l'ordine e l'igiene degli stabilimenti balneari pubblici, delle piscine e delle altre aree di mare accessibili nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 18/1996),

– Decreto sulla pulizia, sulla sistemazione nonché sull'uso particolare degli spazi ed aree pubbliche (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 19/2008, 14/2011),

– Decreto sulla costituzione dell'ente pubblico – Centro sportivo e giovanile di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 20/05, 17/09, 16/10 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 10/12),

– Decreto concernente il Porto di Portorose (Bollettino delle Primorske novice, n. 44/2001).

## 3.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-42/2011

Pirano, 25 febbraio 2014

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman m.p.**

## RIBNICA

### 484. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2, 27/08 – Odl. US: U-I-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 19. redni seji dne 30. 1. 2014 sprejel

## ODLOK

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Sedež občinske uprave je na naslovu Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje,
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave in
- urejanje drugih vprašanj v zvezi z delovanjem občinske uprave.

## 2. člen

Občina v okviru ustave, zakonov in podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve ter opravlja naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Ribnica, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 3. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja: z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje, z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan. Podžupan, direktor občinske uprave ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave ter drugih organov občine,
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

– učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine.

Pri svojem delu mora občinska uprava ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

## 6. člen

Z organizacijo se določa:

- naziv notranjih organizacijskih enot in njihovo delovno področje,
- način vodenja organizacijskih enot,
- način sodelovanja z občinskim svetom, z občinskimi upravnimi organi drugih občin in z državnimi organi,
- način zagotavljanja javnosti dela ter pooblastila in odgovornosti delavcev.

## 7. člen

Občinska uprava lahko za svoje potrebe pridobiva osebne podatke, ki so ji potrebni za njeno delo.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebni podatki, državna ali uradna tajnost.

## 8. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju izvršnih ter prenesenih nalog lokalne skupnosti, zlasti pa področjih:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzorstva,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

## 9. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

1. urad župana,
2. oddelek za gospodarske in družbene dejavnosti,
3. oddelek za urejanje in varstvo okolja,
4. organ skupne občinske uprave.

Delovno področje, notranjo organizacijo in drugi pogoji v zvezi z delovanjem organa skupne občinske uprave se podrobneje ureja z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

## 10. člen

Vsi zaposleni opravljajo v okviru svojih delovnih nalog in področja dela tudi naloge:

- izvrševanje predpisov, ki jih sprejemata občinski svet in župan ter zakonov in drugih predpisov,
- vodenje in odločanje o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti,
- zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- spremljanje zakonov in drugih aktov s področja dela, sodelovanje pri pripravi predpisov, spremljanje stanja na svojem področju ter predlaganje ukrepov,
- pripravljanje splošnih in posamičnih aktov, ki jih sprejemata župan oziroma občinski svet ter skrb za pregled delovnih gradiv, ki jih sprejme občinski svet,
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za občinski svet in druga delovna telesa,
- pripravljanje razvojnih in drugih planov za svoje področje ter skrb za njihovo izvrševanje,

- pripravljanje in izvrševanje proračuna za svoje področje ter nadziranje izvrševanja proračuna in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe ter priprava poročil in predlogov v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
- izvedba določenih in načrtovanih nalog in nadzor nad poslovanjem porabnikov sredstev proračuna občine,
- pripravljanje, koordiniranje, nadziranje in vodenje investicij iz svojega področja,
- izvajanje javnih in drugih naročil v skladu z zakonodajo, opravljanje naloge internih naročnikov,
- dajanje navodil posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrb za njihovo izvrševanje,
- nadziranje izvajanja občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- nadziranje poslovanja institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila občina in nadziranje institucij, katerih dejavnost občina financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- upravljanje s premoženjem občine in nadziranje upravljanja s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,
- vodenje zbirk informacij javnega značaja,
- vodenje evidenc, določenih z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,
- pripravljanje gradiva za zastopanje občine pred raznimi organi,
- sodelovanje pri organizaciji prireditve v občini in pri mednarodnih dogodkih,
- sodelovanje v projektnih timih ter z drugimi institucijami,
- pripravljanje koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij, s svojega področja dela,
- opravljanje svetovalne funkcije županu, podžupanu in direktorju občinske uprave,
- spremljanje razpisov za nepovratna sredstva s svojega področja, priprava dokumentacije in izvajanje prijav na razpise,
- izvajanje protikorupcijske zakonodaje in zakonodaje s področja javnih uslužbencev,
- pripravljanje podatkov in predlogov za objavo v medijih,
- uvajanje postopkov za izboljševanje kakovosti dela in povečevanje učinkovitosti,
- zagotavljanje nadomestljivosti v občinski upravi, tako da delovni proces v oddelkih poteka nemoteno,
- opravljanje drugih nalog na svojem področju in nalog, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

#### 11. člen

V Uradu župana se opravlja naloge:

Kabinet župana

- delo župana,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- protokolarne in promocijske zadeve za župana in podžupana občine,
- občinske prireditve,
- odnose z javnostmi,
- tehnična in pomožna opravila za potrebe urada župana.

Premoženjsko-pravne naloge:

- urejanje normativno-pravnih zadev občine,
- pripravljanje splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- spremljanje zakonov in drugih aktov s področja dela, ki vplivajo na delovanje občine,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- pripravljanje splošnih aktov za občinsko upravo in notranje kontrole nad njihovim izvajanjem,
- preverjanje in pripravljanje zahtevnejših pogodb, izdelava ocen sprejetih pogodb in spremljanje pogodb,

- pripravljanje, izvajanje postopkov in izvajanje notranjih kontrol pri izvajanju postopkov javnega naročanja,
- pripravljanje, izvajanje postopkov in izvajanje notranjih kontrol pri izvajanju protikorupcijskih predpisov,
- vodenje kadrovskega poslovanja,
- vodenje postopkov na drugi stopnji,
- pripravljanje predlogov za pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo,
- pripravljanje strokovnih podlag za razlastitev,
- izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica občine,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- pripravljanje letnih programov pridobivanja in letnih programov razpolaganja z nepremičnim premoženjem,
- izdelovanje zemljiškoknjižnih predlogov,
- nudenje strokovno pravne pomoči pri izvajanju volilnih opravil,
- izvajanje pravne pomoči županu, občinski upravi, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- izdelovanje pravnih ocen posameznih dejanj organov občine in občinske uprave,
- zastopanje občine v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi,
- pripravljanje dokumentacije za reševanje sporov na sodiščih in izvensodno poravnavo sporov,
- pripravljanje zemljiškoknjižnih predlogov,
- izvajanje projektov s področja dela in sodelovanje pri izvedbi zahtevnejših razvojnih projektov občine.

Upravne naloge:

- izvajanje in nadzor na področju upravnega poslovanja,
- vodenje evidenc o upravnih stvareh,
- vodenje arhiva spisov v skladu z zakonodajo,
- vodenje upravnih postopkov in izdajanje odločb v teh postopkih na I. stopnji,
- sodelovanje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- izvajanje strokovne pomoči javnim uslužbencem pri vodenju upravnih postopkov.

Splošne naloge:

- izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe: župana, direktorja, občinskega sveta in delovnih teles občine ter nadzorni odbor,
- vodenje dela kadrovskih evidenc (ure, odsotnosti, dopusti ipd.),
- sprejemanje in odpravljanje pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- obdelovanje podatkov za potrebe organov občine,
- sprejemanje in vezanje telefonskih klicev in e-pošte,
- nudenje strokovne pomoči krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- objavljane občinskih predpisov,
- izvajanje strokovnih in drugih opravil pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav.

Finančne naloge:

- pripravljanje proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravljanje finančnih poročil in zaključnega računa proračuna,
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravljanje finančnih, računovodskih, knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za delovanje občine, proračun, občinske sklade, režijske obrate in krajevne skupnosti,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih in drugih razmerij iz občinske pristojnosti,
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravljanje premoženjske bilance občine.

## 12. člen

Oddelek za gospodarske in družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na področja:

Gospodarske dejavnosti:

- izdelovanje predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,
- gospodarjenje s premoženjem občine,
- zagotavljanje delovanja pospeševalne mreže za malo gospodarstvo in turizem na lokalni ravni,
- svetovanje s področja podjetništva, pospeševanje turizma, kmetijstva, obrti,
- pripravljanje predlogov programskih usmeritev gospodarskih dejavnosti,
- izvajanje strokovnih nalog za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini,
- naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in tehnično opremo,
- pripravljanje in izvajanje programov stanovanjske dejavnosti,
- vodenje postopkov dodeljevanja neprofitnih stanovanj in reševanje stanovanjske problematike občanov,
- upravljanje, oddajanje in najemanje objektov ter drugega premoženja,
- tehnične naloge v zvezi z gospodarjenjem z nepremičninami, ki so last občine,
- gospodarjenje s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine.

Družbene dejavnosti:

- skrb za realizacijo programov, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravljanje nadzora nad izvajanjem programov,
- pripravljanje in izvajanje programov javnih del,
- spremljanje izvajanja razvojnih usmeritev, priprava predlogov ukrepov in izboljšav ter operativno delovanje na področjih: predšolske vzgoje in varstva osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, izobraževanja odraslih, športa, raziskovalne dejavnosti in drugih področjih družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje varstva in kulturne dediščine na območju občine,
- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja brezposelnih občanov,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje in organiziranje izvajanja investicij in postopkov v zvezi z lastnino občine na področju družbenih dejavnosti,
- sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in društvi.

## 13. člen

Oddelek za urejanje in varstvo okolja v občinski upravi opravlja naslednje naloge:

- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravljanje programskih in projektnih rešitev ter izvedba prostorskega plana in ostalih prostorskih aktov,
- organiziranje razprav in spremljanje izvajanja prostorskega plana,
- pripravljanje smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- vodenje evidenc posegov v prostor in analiziranje stanja posegov v prostor,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in varovanja okolja,

- pripravljanje, izdelovanje in izvajanje programov revitalizacije starega mestnega jedra in podeželja,
- pripravljanje in izdelovanje lokacijskih informacij v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- izdelovanje analiz stanja v prostoru,
- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo,
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja.

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture oddelek opravlja naslednje naloge:

- pripravljanje strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- sodelovanje pri pripravi programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravljanje projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami,
- nadziranje vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč, urejanja zelenih površin, vzdrževanja in urejanja pokopališč, urejanja javnih tržnic in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- pripravljanje predlogov načina izvajanja obveznih javnih služb in izbirnih javnih služb,
- pripravljanje razvojnih programov gospodarskih javnih služb,
- določanje standardov in normativov za opravljanje gospodarskih javnih služb,
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljanje in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- pripravljanje, izdelovanje in izvajanje programov cestne, komunalne, komunikacijske in energetske dejavnosti,
- pridobivanje, prodaja, menjava in oddajanje zemljišč za gradnjo,
- ugotavljanje predkupne pravice,
- naloge s področja urejanja prometa,
- vodenje evidence zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- pripravljanje izračunov za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvajanje nadzora nad plačili,
- izračunavanje višine komunalnega prispevka, izdajanje ustrezne odločbe, vodenje evidence o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- koordiniranje oziroma pripravljanje investicijskih programov ter nadzor investicijskih poslov v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč,
- izvajanje nalog razvoja informacijskega sistema občinske uprave,
- naloge civilne obrambe, civilne zaščite in reševanja.

## 14. člen

Naloge inšpekcijskega nadzora opravlja občinska inšpekcija. Za izvajanje nalog občinske inšpekcije je občina ustanovila Skupno občinsko upravo.

Občinska inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, in je prekrškovni organ po zakonu o prekrških.

Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar. Za izvajanje nalog občinskega redarstva je občina ustanovila Skupno občinsko upravo.

Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa področni zakon ali na njegovi podlagi izdan občinski predpis.



Občinski redar je prekrškovni organ po zakonu o prekrških. Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma javnih uslužbencev na področju občinske inšpekcije in redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## 15. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave, na katere prenaša določene naloge.

Delovno področje, organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo skupne občinske uprave je opredeljeno v odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne ali medobčinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Občinska uprava lahko prenaša naloge občinske inšpekcije in naloge občinskega redarstva v izvajanje medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu, ki je tudi prekrškovni organ.

## 16. člen

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi režijski obrat. Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se ustanovi kot ožja notranja organizacijska enota tiste temeljne organizacijske enote občinske uprave, v čigar pristojnost spada izvajanje nalog obrata. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV OBČINSKE UPRAVE

## 17. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino in nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Župan izvršuje pravice in obveznosti delodajalca v skladu z zakonom o javnih uslužbencih in zakonom o lokalni samoupravi.

Župan lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

Notranje poslovanje občinske uprave ureja župan s pravilniki in župan ali direktor občinske uprave s pisnimi ali ustnimi navodili ter odredbami.

## 18. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor je za svoje delo neposredno odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev občinske uprave in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbenke občinske uprave in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in druga opravila po nalogu župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

## 19. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje na položaj in s položaja razrešuje župan in so za delo s svojega delovnega področja neposredno odgovorni županu.

Vodja notranje organizacijske enote (v nadaljevanju vodja) je odgovoren za delo oddelka, ki ga vodi. Vodja organizira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost delovanja ter v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti v skladu z veljavno zakonodajo. Zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog v enoti ter sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z državnimi in drugimi organi v občini. Vodja je za svoje delo odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

Drugi delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom občine, pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest in drugimi predpisi ter s tem odlokom, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih župana, vodje ali direktorja uprave. Za strokovno delo na svojem delovnem področju so odgovorni vodji, direktorju in županu.

Vsi zaposleni v občinski upravi so disciplinsko in odškodninsko odgovorni županu.

## 20. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja in organizacije delovnih področij, so direktor občinske uprave in vodje temeljnih notranjih organizacijskih enot – oddelkov. Župan lahko s sklepom določi, da je direktor tudi vodja enega oddelka.

## 21. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

## 22. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki ga župan ali direktor za to pooblastita. Kolegij se sklicuje po potrebi.

## 23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine, projektne skupine in druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju delovna skupina).

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ali sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

## 24. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.



IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH  
IN PREKRŠKOVNIH ZADEVAH

## 25. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, razen v zadevah iz stvarne pristojnosti občinske inšpekcije, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O upravnih inšpekcijskih zadevah na prvi stopnji odloča Skupna občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

Za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških je občina izvirne naloge iz pristojnosti občinske uprave prenesla na Skupno občinsko upravo.

Postopek o prekrških vodijo in o prekrških odločajo pooblaščenice uradne osebe prekrškovnega organa. O zahtevi za sodno varstvo v prekrškovnem postopku odloča pristojno sodišče.

## 26. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon. O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 27. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah. O izločitvi direktorja občinske uprave občine odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## V. JAVNI USLUŽBENCI OBČINSKE UPRAVE

## 28. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv in na položaj odloča župan.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

Pred zaposlitvijo se javnega uslužbenca seznani s kodeksom, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev. Ob podpisu pogodbe o zaposlitvi javni uslužbenec podpiše tudi izjavo, da je seznanjen s kodeksom etike javnih uslužbencev.

## 29. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo in v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

Vsak javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi Občine Ribnica, je dolžan svoje delo opravljati v duhu krepitve delovanja pravne države, krepitve integritete, transparentnosti in preprečevanja korupcije. V zvezi s tem mora upoštevati vsa

dolžna ravnanja, določena z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 – Odl. US: U-I-136/07-13), Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2 in 81/13 – Odl. US: U-I-81/11-12), Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01) in ostalo zakonodajo.

Javni uslužbenci morajo pri svojem delu vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljaati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katere koli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora javni uslužbenec uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Vsi zaposleni v občinski upravi so zavezani pri svojem delu spoštovati predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti ter humanosti, varovati poslovno tajnost, varovati ugled občine in njene občinske uprave in prispevati k dobrim medsebojnim odnosom.

Javni uslužbenci občinske uprave Občine Ribnica so za opravljanje svojega dela disciplinsko in odškodninsko odgovorni. Kršitve obveznosti iz tega odloka pomenijo kršitve delovnih obveznosti, zaradi katerih se zoper kršitelje lahko uvede disciplinski postopek ali postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

O vseh zadevah iz svoje pristojnosti javni uslužbenci občinske uprave sodelujejo med seboj. Pri medsebojnem sodelovanju si javni uslužbenci izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi, ki niso urejene v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

## 31. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter izdati vse potrebne izvedbene dokumente najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 32. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi v vojnem stanju.

## 33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 8/10).

## 34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2013

Ribnica, dne 30. januarja 2014

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

**485. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica**

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 6., 12. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13 in 83/13 – ZPrCP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 19. redni seji dne 30. 1. 2014 sprejel

**O D L O K****o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način odvoza, hrambe in prodaje oziroma uničenja zapuščenega vozila ter postopki ravnanja z neprezezetimi zapuščenimi vozili.

## 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,
- lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila,
- lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,
- pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski redar,
- imetnik pravice uporabe vozila je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,
- cesta je površina, omejena z mejo cestnega sveta, ki jo lahko uporabljajo vsi ali pa le določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- javna cesta je cesta, ki jo država ali občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z Zakonom o cestah in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec,
- izvajalec je gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki v skladu s pogoji, ki jih določata zakon oziroma ta

odlok, izvaja opravila odvoza, hrambe in morebitnega uničenja zapuščenih vozil.

## 3. člen

Občinski redar ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili Zakona o pravilih cestnega prometa in tem odlokom.

**II. POGOJI IN NAČIN ODVOZA VOZIL**

## 4. člen

Če občinski redar najde zapuščeno vozilo, na kraju samem sestavi zapisnik o stanju vozila, vozilo fotografira ter na vozilo namesti pisno odredbo, s katero se naloži lastniku odstranitev vozila najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe, sicer bo odrejena odstranitev vozila skladno z določili tega odloka.

Šteje se, da je bila pisna odredba lastniku vozila pravilno vročena po določbi zakona, ki ureja pravila cestnega prometa in tega odloka, tudi če je bila kasneje poškodovana ali uničena, če občinski redar lahko dokaže, da je bila odredba nameščena na zapuščeno vozilo.

Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prvega odstavka tega člena, občinski redar odredi njegovo odstranitev pristojnemu izvajalcu odvozov.

## 5. člen

Izvajalec mora na podlagi odredbe občinskega redarja odstraniti zapuščeno vozilo v roku treh dni od dneva izdaje odredbe za odvoz. Pri izvrševanju odstranjevanja vozila mora biti na kraju samem prisoten občinski redar.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo.

## 6. člen

Kadar se zapuščeno vozilo nahaja na površini v zasebni lasti, se lahko odredi odvoz takega vozila le na pisni predlog lastnika zemljišča.

Če zapuščeno vozilo ogroža druge udeležence v prometu, predstavlja neposredno nevarnost za okolico ali okolje, povzroča škodo v naravnem oziroma življenjskem okolju in premoženju in če predstavlja nevarnost za življenje in zdravje ljudi in živali, odredi občinski redar takojšnji odvoz takega vozila.

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja tržne vrednosti oziroma takšno vozilo predstavlja odpadek in je lastnik neznan, se po preteku roka iz prvega odstavka 4. člena izvajalcu odvoza z odredbo odredi takojšnji odstranitev vozila ter predlaga pristojnemu inšpektorju za okolje uničenje vozila v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili.

Stroške odstranitve in uničenja krije lastnik vozila oziroma Občina Ribnica, kadar lastnika ni mogoče ugotoviti.

Če se odkrije lastnika zapuščenega vozila naknadno, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

Pritožba zoper odredbo o odvozu vozila ne zadrži njene izvršitve.

## 7. člen

Občinski redar, ki vodi postopek, mora vsako vozilo, ki se ga namerava odpeljati, pred pričetkom odvoza fotografirati in v Odredbo za odvoz napisati kratek opis stanja vozila. Odredbo za odvoz z opisom stanja vozila občinski redar da v podpis izvajalcu in mu izroči en izvod. Ko izvajalec odvoza podpiše in prejme Odredbo za odvoz vozila z opisom stanja vozila, se smatra, da je vozilo prevzel.

Odredba za odstranitev zapuščenega vozila mora vsebovati:

- datum, čas in kraj prekrška,
- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),

- znamko, tip in barvo vozila,
- stanje vozila,
- podatke o lastniku (če je znan),
- številko in datum izdaje odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),

- opis splošnega stanja vozila ter navedba morebitnih poškodb na zunanosti vozila.

Občinski redar o odvozu zapuščenega vozila obvesti policijo.

#### 8. člen

Odvoz vozil izvaja pooblaščen izvajalec, ki ga s sklepom, s katerim se določi tudi višino stroškov za odvoz in hrambo odstranjenega vozila, določi župan.

Če lastnik vozila odstrani vozilo, potem ko je občinski redar že pozval pooblaščenega izvajalca, da ga odstrani, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na izvajalčevo vozilo oziroma je to vozilo pripeljalo na manj kot 15 metrov od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, mora lastnik plačati dotlej nastale stroške.

Če lastnik vozilo odstrani, potem ko se je že pričelo odstranjevanje – nalagati na izvajalčevo vozilo, vendar še ni naloženo, mora lastnik plačati polovico cene, določene za odvoz.

Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz, se šteje, da je odvoz izvršen, zato mora lastnik vozila plačati polno ceno odvoza.

Ko je izvajalčevo vozilo z naloženim vozilom speljalo, odpelje naloženo vozilo v hrambo.

### III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL

#### 9. člen

Hrambo in vrnitev vozil opravlja pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je registriran in izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje take dejavnosti.

Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

Izvajalec zagotavlja hrambo in varovanje vozil pred poškodbami, tatvinami ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

Izvajalec vodi evidenčno knjigo o prevzemu in hrambi zapuščenih vozil, ki mora obsegati podatke iz drugega odstavka 7. člena, dnevu, času in lokaciji odvoza, stroških povezanih z odvozom, podatkih morebitne prodaje vozila ter dohodka od prodaje vozila.

Vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 90 dni.

Kadar lastnika vozila ni mogoče ugotoviti, upravljavec skladišča vozil preko javnega obveščanja, oglasne deske Občine Ribnica ali na drug način objavi razglas o zapuščenem vozilu, v katerem pozove neznanega lastnika, da prevzame vozilo v roku 90 dni, ter ga opozori, da bo po preteku 90-dnevnega roka vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Razglas mora biti objavljen vsaj 15 dni.

#### 10. člen

Vozilo se vrne lastniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo in po predložitvi potrdila o plačilu stroškov odstranitve in hrambe vozila.

Pri prevzemu vozila se v evidenčno knjigo vpiše datum in uro prevzema ter kdo je vozilo prevzel.

O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti občinskega redarja, ki vodi postopek, v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je lastnik zapuščenega vozila tujec, ki bi se z odhodom lahko izognil plačilu globe za prekršek, mora o tem še pred predajo zapuščenega vozila lastniku obvestiti občinskega redarja, ki vodi postopek.

#### 11. člen

Če se po preteku 90-dnevnega roka po objavi razglasa lastnik vozila ne javi, lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Občina Ribnica.

Po preteku 90-dnevnega roka se vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo organizira upravljavec skladišča. Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

Iz izkupička od prodanega vozila upravljavec pokrije stroške odstranitve vozila, varovanja vozila, stroške sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan, se izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov nakaže na transakcijski račun Občine Ribnica.

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo uniči. Da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se šteje takrat, kadar so stroški odstranitve, varovanja vozila, sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

Stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila krije lastnik zapuščenega vozila oziroma v primeru, da je lastnik neznan, Občina Ribnica.

### IV. NADZOR IN KAZENSKESANKCIJE

#### 12. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojno občinsko redarstvo.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani v skladu s prvim odstavkom 4. člena.

Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, z globo 400,00 EUR pa odgovorna oseba izvajalca, če ne odstrani vozila v roku iz prvega odstavka 5. člena.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 2/01).

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2013

Ribnica, dne 30. januarja 2014

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek l.r.**

#### **486. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08 – ZLS-O), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Ribnica na 19. redni seji dne 30. 1. 2014 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sofinanciranju izvajalcev letnega programa**  
**športa v Občini Ribnica**

## 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 2/13) se v 4. členu:

10. točka spremeni tako, da se glasi: »športne prireditve,«.

12. točka se spremeni tako, da se glasi: »delovanje društev in športne zveze.«.

## 2. člen

V 5. členu se 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške enkratnih športnih prireditev, ki imajo namen pospeševati motivacijo za šport, športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Iz naslova športnih tekmovanj se ne sofinancira šolskih športnih tekmovanj in ligaških športnih tekmovanj rednega tekmovalnega sistema.

Za sofinanciranje mednarodnih tekmovanj in državnih prvenstev je pogoj predhodna objava v ustreznem koledarju prireditev, za občinske prireditve pa objava na krajevno običajen način.

Za športno prireditev na mednarodni ravni se šteje prireditev, ki:

- je navedena v mednarodnem koledarju prireditev,
- se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki,
- je odmevna v širšem prostoru in
- se delno ali v celoti odvija na območju občine.

Za športno prireditev na državni ravni se šteje prireditev,

- ki je uvrščena na program nacionalne panožne zveze,
  - na kateri nastopajo športniki občine,
  - ki se delno ali v celoti odvija na območju občine.
- Za športno prireditev na občinski ravni se šteje prireditev, ki:
- je tradicionalna in odmevna pri prebivalcih občine,
  - je vsem dostopna in množična,
  - se večina ali v celoti odvija na območju občine.«

12. točka se spremeni tako, da se glasi:

»12. DELOVANJE DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE

Športna društva kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo. Lokalna skupnost lahko krije del materialnih stroškov za delovanje društev in športne zveze na lokalni ravni. Osnove za vrednotenje delovanja društva je število članov, prebivalcev Občine Ribnica s plačano članarino in število registriranih športnikov, če je prijavilo vsaj en odobren športni program (1. do 5. točke 4. člena pravilnika) na isti razpis. Delovanje športne zveze se vrednoti na podlagi števila članov s plačano članarino. Programe se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 10, ki je priloga tega pravilnika.«

## 3. člen

Tretja alineja 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– priprava predloga s pripadajočim številom točk in številom odobrenih ur koriščenja posameznih športnih objektov ter predloga za izbor športnih prireditev,«.

## 4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Komisija opravi na podlagi meril in pogojev iz razpisne dokumentacije strokovni pregled popolnih vlog in pripravi predlog izvajalcev letnega programa športa. Predlog vsebuje obseg sofinanciranega programa v posamezni vsebini s pripadajočim številom točk in število odobrenih ur koriščenja posameznih športnih objektov ter ga predloži direktorju občinske uprave.

Komisija lahko prijavljeni program, ki ne izpolnjuje pogojev iz meril, prerazporedi v program, za katerega izpolnjuje pogoje.

Direktor s sklepom odloči o izbiri izvajalcev letnega programa športa, in sicer o obsegu izbranega programa, številu točk v posamezni vsebini in številu odobrenih ur koriščenja posameznih športnih objektov ter pisno obvesti vse predlagatelje o svoji odločitvi.«.

## 5. člen

Merila za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica, Uradni list Republike Slovenije, št. 2/13 se spremeni tako, da se glasijo:

»MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Osnovni kriteriji vrednotenja, ki veljajo za vse programe vadbe:

1. V programih se upošteva le udeležence programov s stalnim bivališčem v Občini Ribnica.

2. Posameznika se v isti športni panogi vrednoti le pri enem izvajalcu in enem programu.

3. Programe se vrednoti v obsegu dejanskega izvajanja, vendar ne več kot je opredeljeno z merili oziroma kot je čas obratovanja objekta.

4. Posameznik je praviloma prijavljen samo v kategoriji, ki je v skladu s tekmovalnimi kategorijami panožne zveze, čeprav mu tekmovalna pravila dopuščajo nastope v več kategorijah.

5. Vrednotenje 1 ure bazena je enaka vrednotenju 5 ur prog.

6. Vrednotenje 1 ure dvorane je enaka vrednotenju 3 ur dvorane po tretjinah.

7. Kategorizirani športniki so uvrščeni v program, ki je skladen s pridobljenim statusom.

8. Pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost.«

Tabela 1: Razvrstitev športnih panog

1. Športne panoge se razvrsti na podlagi razširjenosti v lokalnem okolju in uspešnosti športne panoge. Razširjenost in uspešnost se določa na s spremenljivkami:

I. Razširjenost

a) Skupno število udeležencev v posamezni športni panogi (RUŠP)

b) Skupno število udeležencev v programih športa otrok in mladine (RUOM)

c) Skupno število registriranih športnikov v nacionalni panožni športni zvezi (RRŠ)

II. Uspešnost

d) Skupno število kategoriziranih športnikov (RUKAT)

| Razred kategorizacije | Svetovni razred | Mednarodni razred | Perspektivni razred | Državni razred | Mladinski razred |
|-----------------------|-----------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------|
| Število točk          | 35              | 25                | 15                  | 3              | 2                |

e) Skupno število naslovov državnih prvakov (RUDP)  
v individualnih športnih panogah

| Število točk | KATEGORIJA |     |     |     |    |     |
|--------------|------------|-----|-----|-----|----|-----|
|              | CI         | MDI | SDI | KAD | ML | ČL  |
| Število točk | 0,2        | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 1  | 1,2 |



f) Skupno število naslovov državnih prvakov in nivo tekmovanja članske ekipe v kolektivnih športnih panogah (RUDPL)  
– naslov državnega prvaka

|              | KATEGORIJA |     |     |     |    |     |
|--------------|------------|-----|-----|-----|----|-----|
|              | CI         | MDI | SDI | KAD | ML | ČL  |
| Število točk | 0,6        | 1,2 | 1,8 | 2,4 | 3  | 3,6 |

– nivo tekmovanja članske ekipe

|              | 1. DL | 2. DL | 3. DL | nižje lige |
|--------------|-------|-------|-------|------------|
| Število točk | 0,6   | 1,2   | 1,8   | 2,4        |

2. Za vrednotenje spremenljivk se uporablja podatke, pridobljene z javnim razpisom.

3. Vsako športno panogo se ovrednoti v vsaki od spremenljivk v deležu, glede na skupno število v vsaki spremenljivki.

4. Na podlagi vsote spremenljivk, ki določajo razširjenost in uspešnost, se določi povprečna vrednost spremenljivke.

5. V kolektivnih športnih panogah se udeležence programov vrednoti ločeno po spolu.

6. Glede na dosežene vrednosti se športne panoge razdeli v tri razrede:

| Razred | vrednost razširjenosti | vrednost uspešnosti |
|--------|------------------------|---------------------|
| 1      | nadpovprečna           | nadpovprečna        |
| 2      | nadpovprečna           | podpovprečna        |
|        | podpovprečna           | nadpovprečna        |
| 3      | podpovprečna           | podpovprečna        |

Tabela 2: Športna vzgoja predšolskih otrok, interesna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami in študentov

Kriteriji za vrednotenje:

1. Samostojno vadbeno skupino se v kolektivnih športnih panogah vrednoti, kolikor velikost vadbene skupine ni manjša od 15 udeležencev. V primeru manjšega števila udeležencev se vrednoti pripadajoči delež na udeleženca glede na velikost vadbene skupine iz tabele.

2. Pri vrednotenju izvajanja programa v bazenu, je osnova 40 udeležencev na bazen.

3. Pri izvajanju tečaja plavanja je velikost skupine za vrednotenje strokovnega kadra 10 udeležencev.

4. Pri vrednotenju izvajanja programa v dvorani, se izhaja iz osnove 3 vadbenih skupin iz tabele na dvorano.

5. Pri športih, ki se izvajajo tudi zunaj (npr. futsal, triatlon, tenis ...) se za 50 % ur programa vrednoti v zaprtem objektu.

6. Pri triatlonu se obseg programa v zaprtem objektu vrednoti 50 % ur v bazenu in 50 % ur v spremljajočih prostorih.

7. Propagandno gradivo se vrednoti le v kolikor ni dostopno brezplačno.

8. V individualnih športnih panogah se vrednoti pripadajoči delež na udeleženca glede na velikost vadbene skupine iz tabele.

|                        | ŠPORTNA VZGOJA    | INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA |         |                                        |           |
|------------------------|-------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------|-----------|
|                        | predšolskih otrok | šoloobveznih otrok       | mladine | otrok in mladine s posebnimi potrebami | študentov |
| 1.1. REDNA VADBA       |                   |                          |         |                                        |           |
| velikost skupine       | 20                | 20                       | 20      | 10                                     | 20        |
| ur vadbe/teden         | 1,5               | 2                        | 2       | 2                                      | 2         |
| št. tednov             | 40                | 40                       | 40      | 40                                     | 40        |
| strokovni kader točk   | 60                | 80                       | 80      | 80                                     | 80        |
| spremljajoči objekt ur | 60                | 80                       | 80      | 80                                     | 80        |
| 1.2. TEČAJI            |                   |                          |         |                                        |           |
| velikost skupine       | 20                | 20                       |         |                                        |           |



|                                                                           |     |     |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
| ur programa                                                               | 10  | 10  |  |  |  |
| strokovni kader točk                                                      | 10  | 10  |  |  |  |
| spremljajoči objekt ur                                                    | 10  | 10  |  |  |  |
| Propagandno gradivo (Zlati sonček, Krpan, Ciciban planinec) na udeleženca | 0,1 | 0,1 |  |  |  |
| 1.3. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA                                            |     |     |  |  |  |
| tekmovanje v občini točk                                                  |     | 8   |  |  |  |
| tekmovanje izven občine točk                                              |     | 12  |  |  |  |

Tabela 3: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport Kriteriji za vrednotenje:

1. Strokovni kader in materialne stroške programa se v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni ter kakovostni in vrhunski šport ter doseženi razred iz tabele 1 (Razvrstite športnih panog)

| razred | vrednotenje programa |
|--------|----------------------|
| 1      | 100 %                |
| 2      | 90 %                 |
| 3      | 80 %                 |

2. V individualnih športnih panogah se v programe uvrstijo športniki, ki so se v letu, pred letom, za katerega se vrednoti programe udeležili najmanj 5 tekmovanj iz koledarja panožne zveze oziroma 50 % tekmovanj, če je bilo v koledarju manj kot 10 tekmovanj.

3. V individualnih športnih panogah je v najnižjo kategorijo lahko uvrščenih 20 % športnikov, ki še niso registrirani.

4. V individualnih športih se glede na število uvrščenih v program ovrednoti obseg ur strokovnega kadra, materialnih stroškov in ur objekta po deležih, glede na odstopanja iz tabel.

5. V kolektivnih športih se uvrstijo ekipe, vključene v tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.

6. V kolektivnih športnih panogah se ekipe obravnava po spolu.

7. V kolektivnih športih se ekipo prizna, kolikor jo vanjo vključenih najmanj 80 % športnikov glede na kriterij velikosti vadbene skupine.

8. V kolektivnih športnih panogah sta v program športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v posamezni kategoriji lahko uvrščeni dve ekipi, v kolikor sta obe vključeni v tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze in je velikost posamezne ekipe v skladu s točko 6 (npr. MDI A in MDI B pri rokometu).

9. Skupine v mini rokometu ter skupine U10, U9 in U8 pri futsalu se vrednoti v programu interesne športne vzgoje otrok.

10. Program kakovostnega športa se vrednoti v individualnih športnih panogah izvajalcu, ki ima vključene športnike najmanj v treh starostnih kategorijah v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v kolektivnih športnih panogah pa izvajalcu, ki ima v program vključeni ekipe najmanj v dveh starostnih kategorijah.

11. V program vrhunškega športa se v kolektivnih športnih panogah uvrsti ekipa, ki ima v svoji sredini tri vrhunske športnike, ki so kategorizacijo pridobili kot člani društva.

#### INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGHE

| PLAVANJE                 | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – ŠPORTNE ŠOLE |     |            |     | KAK. ŠPORT | VRH. ŠPORT |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----|------------|------------|
|                          | 1. STOPNJA                                                                               |     | 2. STOPNJA |     |            |            |
| KATEGORIJA               | MDI                                                                                      | SDI | KAD        | ML  | ČL, DR     | PR, MR, SR |
| velikost skupine         | 12                                                                                       | 10  | 8          | 6   | 6          | 6          |
| ur vadbe/teden           | 6                                                                                        | 10  | 12         | 12  |            | 12         |
| št. tednov               | 40                                                                                       | 40  | 44         | 44  | 40         | 48         |
| strokovni kader točk     | 240                                                                                      | 400 | 528        | 528 | 0          | 576        |
| materialni strošek točk  | 10                                                                                       | 20  | 30         | 40  | 0          | 50         |
| Objekt                   | 240                                                                                      | 400 | 528        | 528 | 320        | 576        |
| ŠC Ribnica               |                                                                                          |     |            |     |            |            |
| ur bazen                 | 204                                                                                      | 340 | 449        | 449 | 272        | 490        |
| ur spremljajoči prostori | 36                                                                                       | 60  | 79         | 79  | 48         | 86         |
| število vadečih – bazen  | 30                                                                                       | 30  | 30         | 30  | 20         | 20         |

| TRIATLON                | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE<br>V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – ŠPORTNE ŠOLE |     |     |            |        | KAK.<br>ŠPORT | VRH. ŠPORT |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|--------|---------------|------------|
|                         | 1. STOPNJA                                                                                  |     |     | 2. STOPNJA |        |               |            |
| KATEGORIJA              | CI                                                                                          | MDI | SDI | KAD        | MML-ML | ČL, DR        | PR, MR, SR |
| velikost skupine        | 12                                                                                          | 12  | 10  | 8          | 6      | 6             | 6          |
| ur vadbe/teden          | 3                                                                                           | 4   | 6   | 6          | 8      |               | 12         |
| št. tednov              | 40                                                                                          | 40  | 42  | 44         | 44     | 40            | 48         |
| strokovni kader točk    | 120                                                                                         | 160 | 252 | 264        | 352    | 0             | 576        |
| materialni strošek točk | 15                                                                                          | 20  | 25  | 30         | 40     | 0             | 50         |
| Objekt                  | 40                                                                                          | 53  | 84  | 88         | 117    | 107           | 192        |
| ŠC Ribnica              |                                                                                             |     |     |            |        |               |            |
| ur bazen                | 40                                                                                          | 53  | 84  | 88         | 117    | 107           | 192        |
| število vadečih – bazen | 30                                                                                          | 30  | 30  | 30         | 30     | 20            | 20         |

| JU-JITSU                 | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE<br>V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT |     |     |            |     | KAK.<br>ŠPORT | VRH. ŠPORT |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|-----|---------------|------------|
|                          | 1. STOPNJA                                                                   |     |     | 2. STOPNJA |     |               |            |
| KATEGORIJA               | CI                                                                           | MDI | SDI | KAD        | ML  | ČL, DR        | PR, MR, SR |
| velikost skupine         | 16                                                                           | 14  | 12  | 10         | 10  | 10            | 8          |
| ur vadbe/teden           | 2                                                                            | 2   | 3   | 4          | 5   | 6             | 8          |
| št. tednov               | 40                                                                           | 40  | 42  | 44         | 46  | 40            | 46         |
| strokovni kader točk     | 80                                                                           | 80  | 126 | 176        | 230 | 0             | 368        |
| materialni strošek točk  | 5                                                                            | 10  | 20  | 30         | 40  | 0             | 50         |
| Objekt                   | 80                                                                           | 80  | 126 | 176        | 230 | 240           | 368        |
| ŠC Ribnica               |                                                                              |     |     |            |     |               |            |
| ur spremljajoči prostori | 80                                                                           | 80  | 126 | 176        | 230 | 240           | 368        |

| PLEZANJE             | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE<br>V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT |     |     |            |     | KAK.<br>ŠPORT | VRH. ŠPORT |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|-----|---------------|------------|
|                      | 1. STOPNJA                                                                   |     |     | 2. STOPNJA |     |               |            |
| KATEGORIJA           | CI                                                                           | MDI | SDE | KAD        | ML  | ČL, DR        | PR, MR, SR |
| velikost skupine     | 12                                                                           | 12  | 10  | 8          | 8   | 7             | 7          |
| ur vadbe/teden       | 2                                                                            | 3   | 3   | 4,5        | 4,5 | 5             | 8          |
| št. tednov           | 38                                                                           | 38  | 40  | 42         | 42  | 44            | 46         |
| strokovni kader točk | 76                                                                           | 114 | 120 | 189        | 189 | 0             | 368        |
| materialni str. točk | 15                                                                           | 20  | 25  | 30         | 35  | 0             | 50         |
| Objekt               | 76                                                                           | 114 | 120 | 189        | 189 | 220           | 368        |
| ŠC Ribnica           |                                                                              |     |     |            |     |               |            |
| plezalna stena       | 76                                                                           | 114 | 120 | 189        | 189 | 220           | 368        |
| mini plezalna stena  |                                                                              |     |     |            |     |               |            |

| KOLESARSTVO –<br>GORSKO, BMX | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE<br>V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT |     |     |            |     | KAK.<br>ŠPORT | VRH. ŠPORT |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|-----|---------------|------------|
|                              | 1. STOPNJA                                                                   |     |     | 2. STOPNJA |     |               |            |
| KATEGORIJA                   | U7                                                                           | U11 | U13 | U15        | U17 | 17+,DR        | PR, MR, SR |
| velikost skupine             | 12                                                                           | 12  | 10  | 8          | 8   | 7             | 7          |
| Ur vadbe/teden               | 2                                                                            | 3   | 3   | 5          | 5   | 5             | 6          |
| Št. tednov                   | 40                                                                           | 40  | 42  | 44         | 46  | 46            | 46         |
| strokovni kader točk         | 80                                                                           | 120 | 126 | 198        | 207 | 0             | 276        |
| materialni strošek točk      | 15                                                                           | 20  | 25  | 38         | 35  | 0             | 50         |
| Objekt                       | 20                                                                           | 30  | 32  | 50         | 52  | 80            | 69         |
| ŠC Ribnica                   |                                                                              |     |     |            |     |               |            |
| spremljajoči prostori ur     | 20                                                                           | 30  | 33  | 50         | 52  | 58            | 69         |

| KONJENIŠTVO             | ŠVZG OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI<br>IN VRHUNSKI ŠPORT |            |            | KAK.<br>ŠPORT | VRH. ŠPORT |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|------------|
|                         | 1. STOPNJA                                                         | 2. STOPNJA |            |               |            |
| KATEGORIJA              | OTROCI                                                             | ML         | MLADI JAH. | ČL, DR        | PR, MR, SR |
| velikost skupine        | 10                                                                 | 6          | 6          | 6             | 6          |
| Ur vadbe/teden          | 4                                                                  | 6          | 6          | 6             | 12         |
| Št. Tednov              | 40                                                                 | 42         | 44         | 46            | 46         |
| Ur strokovni kader točk | 160                                                                | 252        | 264        | 0             | 552        |
| materialni strošek točk | 25                                                                 | 30         | 35         | 0             | 50         |
| Objekt                  | 160                                                                | 252        | 264        | 320           | 552        |

KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

| ROKOMET                  | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE,<br>USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI<br>ŠPORT |     |            |     | KAKOVOSTNI ŠPORT |         |        | VRHUNSKI<br>ŠPORT |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----|------------------|---------|--------|-------------------|
|                          | 1. STOPNJA                                                                      |     | 2. STOPNJA |     |                  |         |        |                   |
| KATEGORIJA               | MDI                                                                             | SDI | KAD        | ML  | I. DL            | I. B DL | II. DL | v ekipi 3 VŠ      |
| Št. Skupin               | 1                                                                               | 1   | 1          | 1   | 1                | 1       | 1      |                   |
| velikost skupine         | 14                                                                              | 14  | 14         | 14  | 14               | 14      | 14     | 14                |
| Ur vadbe/teden           | 3                                                                               | 5,5 | 8          | 8   |                  |         |        | 12                |
| Št. Tednov               | 40                                                                              | 42  | 44         | 46  |                  |         |        | 48                |
| Strokovni kader točk     | 120                                                                             | 231 | 352        | 368 | 0                | 0       | 0      | 576               |
| materialni strošek točk  | 30                                                                              | 40  | 50         | 60  | 0                | 0       | 0      | 300               |
| OBJEKT                   | 120                                                                             | 231 | 352        | 368 | 320              | 240     | 220    | 576               |
| ŠC Ribnica               |                                                                                 |     |            |     |                  |         |        |                   |
| število skupin/dvorana   | 3                                                                               | 3   | 2          | 1   | 1                | 1       | 1      | 1                 |
| Ur dvorane               | 102                                                                             | 196 | 299        | 313 | 272              | 204     | 187    | 490               |
| Ur spremljajoči prostori | 18                                                                              | 35  | 53         | 55  | 48               | 36      | 33     | 86                |
| Telovadnica POŠ          |                                                                                 |     |            |     |                  |         |        |                   |
| število skupin           | 1                                                                               | 1   | 1          | 1   | 0                | 0       | 0      | 0                 |
| Ur telovadnice           | 120                                                                             | 231 | 308        | 230 | 0                | 0       | 0      | 0                 |

| FUTSAL                   | ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE,<br>USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT |      |            |      | KAKOVOSTNI ŠPORT |        | VRHUNSKI ŠPORT |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|------------------|--------|----------------|
|                          | 1. STOPNJA                                                                   |      | 2. STOPNJA |      |                  |        |                |
| KATEGORIJA               | U 13                                                                         | U 15 | U 18       | U 21 | I. DL            | II. DL | v ekipi 3 VŠ   |
| Skupina                  | 1                                                                            | 1    | 1          | 1    | 1                | 1      | 1              |
| velikost skupine         | 12                                                                           | 12   | 12         | 12   | 12               | 12     | 12             |
| Ur vadbe/teden           | 3                                                                            | 4    | 5          | 5    |                  |        | 12             |
| Št. tednov               | 40                                                                           | 42   | 44         | 46   |                  |        | 48             |
| Strokovni kader – točk   | 120                                                                          | 168  | 220        | 230  | 0                | 0      | 576            |
| Materialni strošek       | 30                                                                           | 40   | 50         | 60   | 0                | 0      | 300            |
| Objekt                   | 120                                                                          | 168  | 184        | 184  | 320              | 240    | 576            |
| ŠC Ribnica               |                                                                              |      |            |      |                  |        |                |
| število skupin – dvorana | 3                                                                            | 3    | 1          | 1    | 1                | 1      | 1              |
| Ur dvorane               | 80                                                                           | 112  | 123        | 123  | 213              | 160    | 384            |
| Ur zunanja ploščad       | 40                                                                           | 56   | 61         | 61   | 107              | 80     | 192            |
| Telovadnica POŠ          |                                                                              |      |            |      |                  |        |                |
| število skupin           | 1                                                                            | 1    | 1          | 1    | 0                | 0      | 0              |
| Ur telovadnice           | 80                                                                           | 120  | 308        | 230  | 0                | 0      | 0              |
| Ur zunanja ploščad       | 40                                                                           | 56   | 61         | 61   | 0                | 0      | 0              |

Tabela 4: Športna rekreacija in šport invalidov

Kriterij vrednotenja:

1. Samostojno vadbeno skupino se vrednoti, kolikor velikost vadbene skupine ni manjša od 15 udeležencev.
2. Pri vrednotenju izvajanja programa v bazenu, se izhaja iz osnove 40 udeležencev na bazen.
3. Pri vrednotenju izvajanja programa v dvorani, se izhaja iz osnove 2 vadbenih skupin na dvorano.
4. Pri športnih panogah, ki se izvajajo na prostem se prizna 1/3 ur programa v zaprtem objektu (triatlon).
5. Pri športnih panogah, ki se lahko izvajajo tudi na prostem se prizna 1/2 ur programa v zaprtem objektu (mali nogomet).

|                        | ŠPORTNA REKREACIJA |            | ŠPORT INVALIDOV |
|------------------------|--------------------|------------|-----------------|
|                        | do 65 let          | nad 65 let |                 |
| velikost skupine       | 20                 | 20         | 10              |
| ur vadbe/teden         | 2                  | 2          | 2               |
| št. tednov             | 40                 | 40         | 40              |
| strokovni kader točk   | 0                  | 72         | 80              |
| spremljajoči objekt ur | 80                 | 80         | 80              |

Tabela 5: Izobraževanje strokovnih kadrov

Kriterij vrednotenja:

1. Izvajalcu se na leto vrednoti enega kandidata, za pridobitev usposobljenosti. Kandidat se s pogodbo obveže, da bo pri izvajalci deloval še najmanj 3 leta.
2. Za licenciranje se vrednoti vse kandidate izvajalca, ki so pri izvajalcu delovali najmanj eno leto.

| NAZIV PROGRAMA                                        | Št. točk/kandidata |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 3. stopnje | 7                  |
| Usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 2. stopnje | 5                  |
| Usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 1. stopnje | 3                  |
| Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje             | 2                  |
| Izpopolnjevanje – licenciranje                        | 1                  |

Tabela 6: Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Kriterij vrednotenja:

1. Število točk prejme izvajalec za vsako raziskavo.

| NAZIV PROGRAMA                                                                                                                                | 1. leto | 2. leto | 3. leto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Celotna izvedba (meritve, obdelava rezultatov in interpretacija) znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v Občini Ribnica | 21      | 17      | 10      |
| Meritve in obdelava podatkov znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v Občini Ribnica                                     | 11      | 7       | -       |
| Izvedba meritev za izdelavo znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v Občini Ribnica                                      | 4       | -       | -       |

Tabela 7: Založniška dejavnost

| Naziv programa:      | Število točk |
|----------------------|--------------|
| Strokovna literatura | 5            |
| Občasne publikacije  | 2            |
| Propagandno gradivo  | 1            |

Tabela 8: Športne prireditve

Kriterij vrednotenja:

1. Ne vrednoti se ligaška tekmovanja tekmovalnega sistema v posamezni športni panogi in ligaška rekreativna tekmovanja.

2. Vsakemu izvajalcu se upošteva le športno prireditev, ki je ovrednotena z največ točkami.

3. Pri številu udeležencev se upošteva število udeležencev (tekmovalcev) v preteklem letu oziroma zadnjem izvedenem istovrstnem tekmovanju. Ob prvi organizaciji tekmovanja se upošteva predvideno število udeležencev iz prijave.

4. Število točk se v primeru dve in več dnevne prireditve množi s faktorjem 1,2.

5. V program sofinanciranja se uvrstijo športne prireditve, ki zberejo nadpovprečno število točk glede na vse prijavljene prireditve in vrednotene v skladu s pravilnikom.

| VRSTA PRIREDITVE            | Število udeležencev |              |               |               |               |             |
|-----------------------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
|                             | do 70               | od 71 do 120 | od 121 do 200 | od 201 do 400 | od 401 do 600 | več kot 600 |
| Občinska športna prireditev | 20                  | 30           | 50            | 70            | 80            | 120         |
| Državna                     | 30                  | 50           | 70            | 90            | 100           | 140         |
| Mednarodna                  | 40                  | 60           | 80            | 100           | 120           | 160         |

Tabela 9: Informacijski sistem na področju športa

| VRSTE SISTEMA:                                                        | Število točk |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Izdelava programa za vodenje informacijskega sistema v Občini Ribnica | 6            |
| Vodenje informacijskega sistema za potrebe športa v Občini Ribnica    | 4            |
| Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije                     | 3            |
| Nakup tehnologije za šport                                            | 2            |
| Uporaba drugih spletnih aplikacij                                     | 1            |

Tabela 10: Delovanje društev in zvez

|                               | Število točk |       |
|-------------------------------|--------------|-------|
|                               | društvo      | Zveza |
| Št. točk/člana                | 1            |       |
| Št. točk/registriranega člana | 3            |       |
| Št. točk/društvo              |              | 20    |

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2011

Ribnica, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.



**487. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 106. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 28. 11. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Ribnica**  
**v obdobju januar–marec 2014**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11; v nadaljevanju: ZJF).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                               | v EUR     |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------|
|    | Sekcija/Podsekcija/k2/k3                                    |           |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)                         | 1.937.033 |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                     | 1.491.354 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                             | 1.398.121 |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                             | 1.304.394 |
|    | 703 Davki na premoženje                                     | 50.855    |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve                       | 42.872    |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                           | 93.233    |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja            | 57.555    |
|    | 711 Takse in pristojbine                                    | 970       |
|    | 712 Globe in druge denarne kazni                            | 428       |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                   | 16.438    |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                 | 17.843    |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI                                         | 3.087     |
|    | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 3.087     |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI                                         | 442.592   |

|      |                                                                                  |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 48.931    |
|      | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 393.662   |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)                                                  | 1.861.703 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI                                                                   | 581.032   |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 143.983   |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 22.012    |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 412.702   |
|      | 403 Plačila domačih obresti                                                      | 2.335     |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI                                                                 | 603.266   |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 369.538   |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                             | 7.826     |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                | 225.902   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                            | 671.441   |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                           | 671.441   |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                          | 5.964     |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                             | 5.964     |
|      | PRORAČUNSKI PRESEŽEK                                                             | 75.330    |
|      | PRIMARNI PRESEŽEK                                                                | 77.228    |
|      | TEKOČI PRESEŽEK                                                                  | 307.056   |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                               |           |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)       | 1.248     |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                     | 1.248     |
|      | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                             | 1.248     |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                 | 730       |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                   | 730       |
|      | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                              | 730       |
| VI   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)            | 518       |
| C.   | RAČUN FINANCIRANJA                                                               |           |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501)                                                           | 0         |
| 50   | ZADOLŽEVANJE                                                                     | 0         |
|      | 500 Domače zadolževanje                                                          | 0         |

|       |                                                                |         |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------|
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551)                                      | 49.966  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                | 49.966  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                   | 49.966  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 25.882  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                 | -49.966 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                 | -75.330 |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013                 | 0       |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletnih straneh občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-52/2013

Ribnica, dne 28. novembra 2013

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

## ŠENTRUPERT

### 488. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/12), 6. in 12. člena Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 74/12 in 27/13) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 27. redni seji dne 20. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

#### 1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/12) se spremeni tretji odstavek, ki se na novo glasi:

»Sedež družbe je: Slovenska vas, Šentrupert.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0031/2012-8

Šentrupert, dne 21. februarja 2014

Župan  
Občine Šentrupert  
Rupert Gole l.r.

## ŠKOCJAN

### 489. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Škocjan

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 25. redni seji dne 18. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Škocjan

#### 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

#### 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

#### 3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Škocjan in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah.

#### 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji znotraj občine in med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

| Zap. št. | Številka ceste | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka                                                                        | Konec odseka | Dolžina | Vrsta prometa | Preostala dolžina v sosednji občini |
|----------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------|-------------------------------------|
| 1        | 191160         | 191161          | C R3 672       | PODULCA – ZABUKOVJE – DOLENJE RADULJE                                              | C R3 674     | 846     | Vsa vozila    | Krško, 3.331                        |
| 2        | 295390         | 295392          | C 295360       | OREŠJE – VINJI VRH – DOBRUŠKA VAS                                                  | C R2 418     | 1.991   | Vsa vozila    | Šmarješke Toplice, 1.392 m          |
| 3        | 295400         | 295403          | C 295390       | OREŠJE (VARŠENCI) – OSREČJE – ŠKOCJAN                                              | C R2 418     | 3.011   | Vsa vozila    | Šmarješke Toplice, 844 m            |
| 4        | 295410         | 295411          | C R3 667       | ŠMARJETA – OREŠJE – VINICA – ZALOG                                                 | C R2 418     | 686     | Vsa vozila    | Šmarješke Toplice, 3.978 m          |
| 5        | 372260         | 372261          | C 373230       | SLANČJI VRH – KRSINJI VRH – OBČ. MEJA – GORNJA STARA VAS – R2-418                  | C R2 418     | 1.444   | Vsa vozila    | Sevnica, 2.538 m                    |
| 6        | 372460         | 372461          | C 372230       | JEPRIJEK – OTAVNIK – OBČINSKA MEJA – KLENOVIK                                      | C 399110     | 1.192   | Vsa vozila    | Sevnica, 1.833 m                    |
| 7        | 399010         | 399011          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU – HRVAŠKI BROD – ZAMEŠKO                                      | C R3 672     | 2.006   | Vsa vozila    | Šentjernej, 1.847 m                 |
| 8        | 399030         | 399031          | C R2 418       | DOBRUŠKA VAS – TOMAŽJA VAS – DRAGA                                                 | C 295370     | 2.918   | Vsa vozila    | Šmarješke Toplice, 684 m            |
| 9        | 399040         | 399041          | C 399030       | TOMAŽJA VAS – RUHNA VAS – HRIB                                                     | C 399030     | 1.678   | Vsa vozila    |                                     |
| 10       | 399050         | 399051          | C R2 418       | R2-418 – GRMOVLJE – HUDENJE – R2-418                                               | C R2 418     | 3.636   | Vsa vozila    |                                     |
| 11       | 399060         | 399061          | C R2 418       | ŠKOCJAN – DOLNJA STARA VAS                                                         | C R2 418     | 2.592   | Vsa vozila    |                                     |
| 12       | 399070         | 399071          | C R3 674       | ŠKOCJAN – HRASTULJE – R3-674                                                       | C R3 674     | 1.143   | Vsa vozila    |                                     |
| 13       | 399080         | 399081          | C R3 674       | STARA BUČKA – DULE – JARČJI VRH – DOBRAVICA                                        | C R3 674     | 5.659   | Vsa vozila    |                                     |
| 14       | 399100         | 399101          | C 191160       | LC 191161 – ŠTRIT – LC 399080                                                      | C 399080     | 2.627   | Vsa vozila    |                                     |
| 15,1     | 399110         | 399111          | C R3 674       | ŠKOCJAN – GORIŠKA VAS                                                              | C 399150     | 2.026   | Vsa vozila    |                                     |
| 15,2     | 399110         | 399112          | C 399150       | GORIŠKA VAS – ZAGRAD – KLENOVIK                                                    | C 399150     | 2.284   | Vsa vozila    |                                     |
| 15,3     | 399110         | 399113          | C 399150       | KLENOVIK – MALE POLJANE                                                            | C 399130     | 2.285   | Vsa vozila    |                                     |
| 16       | 399120         | 399121          | C 399110       | KLENOVIK – VELIKE POLJANE – ZBURE                                                  | C R2 418     | 2.194   | Vsa vozila    | Šmarješke Toplice, 251 m            |
| 17       | 399130         | 399131          | C R2 418       | MALE POLJANE – ZBURE                                                               | C 399120     | 996     | Vsa vozila    |                                     |
| 18       | 399150         | 399151          | C 399110       | GORIŠKA VAS – KLENOVIK                                                             | C 399110     | 3.741   | Vsa vozila    |                                     |
| 19       | 399160         | 399161          | C 399110       | ŠKOCJAN – ZLOGANJE – DOLENJE DOLE – GORENJE DOLE – OBČINSKA MEJA – TELČICE – TELČE | C 372230     | 5.033   | Vsa vozila    | Sevnica, 3.134 m                    |
| 20       | 399180         | 399181          | C R3 674       | STARA BUČKA – STOPNO – BUČKA – JERMAN VRH                                          | C R3 674     | 2.433   | Vsa vozila    |                                     |
| 21       | 399190         | 399191          | C R3 674       | BUČKA – MOČVIRJE – GORENJE RADULJE – DOLENJE RADULJE                               | C R3 674     | 5.003   | Vsa vozila    |                                     |
| 22       | 399200         | 399201          | C R3 674       | DOLENJE RADULJE – SELA – OBČINSKA MEJA – KRIŽE – ZAVRATEC                          | C 372220     | 2.025   | Vsa vozila    | Sevnica, 1.814 m                    |
| 23       | 399210         | 399211          | C 399160       | DOLENJE DOLE – JELENDOL – OTRESK – OBČINSKA MEJA – MALA HUBAJNICA                  | C 372220     | 2.948   | Vsa vozila    | Sevnica, 1.333 m                    |

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Škocjan znaša 62.397 m.

#### 5. člen

Javne poti (JP) v Občini Škocjan, v naseljih občine in med naselji so:

| Zap. št. | Številka ceste | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka           | Konec odseka | Dolžina | Vrsta prometa | Preostala dolžina v sosednji občini |
|----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------|---------|---------------|-------------------------------------|
| 101      | 595800         | 595811          | C 372460       | OTAVNIK               | C 899500     | 108     | Vsa vozila    | Sevnica, 1.821 m                    |
| 102      | 694240         | 694241          | C 191160       | ZABUKOVJE – RAŠKI VRH | C 191160     | 655     | Vsa vozila    | Krško, 710 m                        |
| 103,1    | 899000         | 899001          | C 399110       | GORIŠKA VAS – SEGONJE | Z HŠ 5       | 2.054   | Vsa vozila    |                                     |
| 103,2    | 899000         | 899002          | C 399160       | ZLOGANJE – SEGONJE    | Z HŠ 50      | 1.335   | Vsa vozila    |                                     |

| Zap. št. | Številka ceste | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka              | Konec odseka | Dolžina | Vrsta prometa | Preostala dolžina v sosednji občini |
|----------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------|--------------|---------|---------------|-------------------------------------|
| 103,3    | 899000         | 899003          | C 899000       | ZLOGANJE                 | Z HŠ 33      | 81      | Vsa vozila    |                                     |
| 104      | 899010         | 899011          | C R2 448       | STRANJE PRI ŠKOCJANU 1   | Z HŠ 15      | 316     | Vsa vozila    |                                     |
| 105      | 899020         | 899021          | C R2 448       | STRANJE PRI ŠKOCJANU 2   | Z HŠ 6       | 206     | Vsa vozila    |                                     |
| 106      | 899030         | 899031          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 1   | C R2 448     | 1.056   | Vsa vozila    |                                     |
| 107      | 899040         | 899041          | C R2 448       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 2   | C 899030     | 335     | Vsa vozila    |                                     |
| 108      | 899050         | 899051          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 3   | Z HŠ 23      | 207     | Vsa vozila    |                                     |
| 109      | 899070         | 899071          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 4   | C R2 418     | 84      | Vsa vozila    |                                     |
| 110      | 899080         | 899081          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 5   | Z HŠ 50      | 124     | Vsa vozila    |                                     |
| 111      | 899090         | 899091          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 6   | C 399010     | 195     | Vsa vozila    |                                     |
| 112      | 899100         | 899101          | C R2 418       | DOBRAVA PRI ŠKOCJANU 7   | C 399010     | 436     | Vsa vozila    |                                     |
| 113      | 899110         | 899111          | C 399010       | ČUČJA MLAKA              | Z HŠ 7       | 880     | Vsa vozila    |                                     |
| 114      | 899120         | 899121          | C R2 448       | RUHNA VAS 1              | C 399040     | 35      | Vsa vozila    |                                     |
| 115      | 899130         | 899131          | C 399040       | RUHNA VAS 2              | C 399040     | 194     | Vsa vozila    |                                     |
| 116      | 899140         | 899141          | C 399040       | TOMAŽJA VAS 1            | C 399030     | 248     | Vsa vozila    |                                     |
| 117      | 899150         | 899151          | C 399030       | TOMAŽJA VAS 2            | Z HŠ 31A     | 162     | Vsa vozila    |                                     |
| 118      | 899160         | 899161          | C 399030       | TOMAŽJA VAS 3            | C 899210     | 164     | Vsa vozila    |                                     |
| 119      | 899170         | 899171          | C 399030       | TOMAŽJA VAS 4            | C 899210     | 318     | Vsa vozila    |                                     |
| 120,1    | 899180         | 899181          | C R2 418       | DOBRUŠKA VAS 1           | C 295390     | 347     | Vsa vozila    |                                     |
| 120,2    | 899180         | 899182          | C R2 418       | DOBRUŠKA VAS 2           | C 899180     | 27      | Vsa vozila    |                                     |
| 121      | 899200         | 899201          | C 295390       | DOBRUŠKA VAS 3           | Z RAZCEP     | 550     | Vsa vozila    |                                     |
| 122      | 899210         | 899211          | C 295390       | DOBRUŠKA VAS-TOMAŽJA VAS | C 399030     | 1.111   | Vsa vozila    |                                     |
| 123      | 899220         | 899221          | C 399030       | TOMAŽJA VAS 5            | Z HŠ 67      | 184     | Vsa vozila    |                                     |
| 124      | 899240         | 899241          | C 399050       | HUDENJE                  | Z HŠ 10      | 428     | Vsa vozila    |                                     |
| 125      | 899250         | 899251          | C 399050       | GRMOVLJE 1               | Z HŠ 1       | 93      | Vsa vozila    |                                     |
| 126      | 899260         | 899261          | C 399050       | GRMOVLJE 2               | Z HŠ 37A     | 665     | Vsa vozila    |                                     |
| 127      | 899270         | 899271          | C 899260       | GRMOVLJE 3               | Z HŠ 26      | 57      | Vsa vozila    |                                     |
| 128      | 899290         | 899291          | C 399060       | DOLNJA STARA VAS 1       | Z HŠ 47      | 347     | Vsa vozila    |                                     |
| 129      | 899300         | 899301          | C 399060       | DOLNJA STARA VAS 2       | Z RAZCEP     | 604     | Vsa vozila    |                                     |
| 130      | 899310         | 899311          | C 899300       | DOLNJA STARA VAS 3       | Z HŠ 33      | 102     | Vsa vozila    |                                     |
| 131      | 899320         | 899321          | C 399060       | DOLNJA STARA VAS 4       | Z HŠ 44      | 251     | Vsa vozila    |                                     |
| 132,1    | 899330         | 899331          | C R2 418       | ZAVINEK 1                | Z HŠ 15      | 511     | Vsa vozila    |                                     |
| 132,2    | 899330         | 899332          | C 899330       | ZAVINEK 2                | Z HŠ 4       | 108     | Vsa vozila    |                                     |
| 132,3    | 899330         | 899333          | O 899332       | ZAVINEK 3                | Z HŠ 3       | 59      | Vsa vozila    |                                     |
| 133,1    | 899340         | 899341          | C 295400       | LOČNIK                   | Z HŠ 23      | 659     | Vsa vozila    |                                     |
| 133,2    | 899340         | 899342          | C 899340       | OSREDEK                  | Z HŠ 27      | 345     | Vsa vozila    |                                     |
| 134      | 899350         | 899351          | C R2 418       | ŠKOCJAN 1                | Z HŠ 58      | 49      | Vsa vozila    |                                     |
| 135      | 899360         | 899361          | C R2 418       | ŠKOCJAN 2                | Z HŠ 65      | 111     | Vsa vozila    |                                     |
| 136      | 899370         | 899371          | C R2 418       | ŠKOCJAN 3                | Z HŠ 72      | 117     | Vsa vozila    |                                     |
| 137      | 899380         | 899381          | C R2 418       | ŠKOCJAN 4                | Z HŠ 100     | 482     | Vsa vozila    |                                     |
| 138      | 899390         | 899391          | C R2 418       | ŠKOCJAN 5                | C R3 674     | 82      | Vsa vozila    |                                     |
| 139      | 899400         | 899401          | C R2 418       | ŠKOCJAN; ZLOGANJE        | C 399110     | 553     | Vsa vozila    |                                     |
| 140,1    | 899410         | 899411          | C R2 418       | ZALOG PRI ŠKOCJANU 1     | Z HŠ 23      | 188     | Vsa vozila    |                                     |
| 140,2    | 899410         | 899412          | C R2 418       | ZALOG PRI ŠKOCJANU 2     | Z HŠ 6       | 159     | Vsa vozila    |                                     |
| 141      | 899420         | 899421          | C 899410       | ZALOG PRI ŠKOCJANU 3     | Z HŠ 15      | 1.027   | Vsa vozila    |                                     |
| 142,1    | 899430         | 899431          | C 399070       | HRASTULJE 1              | Z HŠ 15      | 378     | Vsa vozila    |                                     |
| 142,2    | 899430         | 899432          | C 399070       | HRASTULJE 2              | C 899430     | 182     | Vsa vozila    |                                     |
| 143      | 899440         | 899441          | C 399070       | HRASTULJE 3              | C 899430     | 137     | Vsa vozila    |                                     |
| 144      | 899450         | 899451          | C 399070       | ŠKOCJAN-HRASTULJE        | C 899430     | 118     | Vsa vozila    |                                     |

| Zap. št. | Številka ceste | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka               | Konec odseka | Dolžina | Vrsta prometa | Preostala dolžina v sosednji občini |
|----------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------|--------------|---------|---------------|-------------------------------------|
| 145,1    | 899460         | 899461          | C 399070       | HRASTULJE 4               | Z HŠ 9       | 254     | Vsa vozila    |                                     |
| 145,2    | 899460         | 899462          | C 399070       | HRASTULJE 5               | Z HŠ 5A      | 68      | Vsa vozila    |                                     |
| 146      | 899470         | 899471          | C 399070       | HRASTULJE 6               | Z HŠ 14      | 130     | Vsa vozila    |                                     |
| 147      | 899500         | 899501          | C 372260       | MALE POLJANE-KLENOVIK     | C 372460     | 2.376   | Vsa vozila    |                                     |
| 148      | 899520         | 899521          | C 399110       | KLENOVIK 1                | C 372460     | 1.076   | Vsa vozila    |                                     |
| 149      | 899530         | 899531          | C 399110       | KLENOVIK 2                | C 899520     | 347     | Vsa vozila    |                                     |
| 150,1    | 899540         | 899541          | C 399120       | VELIKE POLJANE 1          | Z HŠ 32      | 1.281   | Vsa vozila    |                                     |
| 150,2    | 899540         | 899542          | C 899540       | VELIKE POLJANE 2          | Z HŠ 25A     | 311     | Vsa vozila    |                                     |
| 151      | 899550         | 899551          | C 399120       | VELIKE POLJANE 3          | C 899540     | 186     | Vsa vozila    |                                     |
| 152      | 899560         | 899561          | c 399120       | VELIKE POLJANE 4          | C 399120     | 557     | Vsa vozila    |                                     |
| 153      | 899570         | 899571          | C 899560       | VELIKE POLJANE 5          | Z HŠ 27      | 96      | Vsa vozila    |                                     |
| 154      | 899580         | 899581          | C 399110       | ZAGRAD-KLENOVIK           | Z HŠ 34      | 580     | Vsa vozila    |                                     |
| 155,1    | 899590         | 899591          | C 399110       | ZAGRAD 1                  | Z HŠ 19      | 135     | Vsa vozila    |                                     |
| 155,2    | 899590         | 899592          | C 399110       | ZAGRAD 2                  | Z HŠ 13      | 64      | Vsa vozila    |                                     |
| 156      | 899600         | 899601          | C 399110       | ZAGRAD 3                  | C 899540     | 824     | Vsa vozila    |                                     |
| 157      | 899610         | 899611          | C 899600       | ZAGRAD 4                  | Z HŠ 71      | 83      | Vsa vozila    |                                     |
| 158      | 899620         | 899621          | C 399150       | GORIŠKA GORA-GABRNIK      | C 399150     | 1.915   | Vsa vozila    |                                     |
| 159      | 899630         | 899631          | C 899620       | GORIŠKA GORA              | Z RAZCEP     | 567     | Vsa vozila    |                                     |
| 160      | 899640         | 899641          | C 399150       | GABRNIK 1                 | C 899620     | 510     | Vsa vozila    |                                     |
| 161      | 899650         | 899651          | C 399150       | GABRNIK 2                 | Z HŠ 35      | 258     | Vsa vozila    |                                     |
| 162      | 899660         | 899661          | C 399150       | ZAGRAD                    | Z HŠ 67      | 192     | Vsa vozila    |                                     |
| 163      | 899670         | 899671          | C 372460       | STARA VINA-KLENOVIK       | C 399150     | 1.369   | Vsa vozila    |                                     |
| 164      | 899690         | 899691          | C 899000       | ZLOGANJE 1                | Z HŠ 29      | 242     | Vsa vozila    |                                     |
| 165,1    | 899700         | 899701          | C 899000       | ZLOGANJE; GOR. VAS P. ŠK. | C 899000     | 687     | Vsa vozila    |                                     |
| 165,2    | 899700         | 899702          | C 899700       | ZLOGANJE 2                | Z RAZCEP     | 66      | Vsa vozila    |                                     |
| 166      | 899710         | 899711          | C 899000       | SEGONJE                   | Z GOZD       | 508     | Vsa vozila    |                                     |
| 167      | 899720         | 899721          | C 399180       | STOPNO                    | Z HŠ 12      | 493     | Vsa vozila    |                                     |
| 168      | 899730         | 899731          | C 399160       | MAČKOVEC PRI ŠKOCJANU     | Z HŠ 7       | 458     | Vsa vozila    |                                     |
| 169      | 899750         | 899751          | C 399160       | DOLENJE DOLE              | Z HŠ 19A     | 244     | Vsa vozila    |                                     |
| 170      | 899760         | 899761          | C 399160       | GORENJE DOLE-TELČICE      | Z HŠ 5       | 182     | Vsa vozila    | Sevnica, 594 m                      |
| 171,1    | 899780         | 899781          | C R3 674       | STARA BUČKA – REBER       | Z HŠ 48      | 347     | Vsa vozila    |                                     |
| 171,2    | 899780         | 899782          | C R3 674       | STARA BUČKA 1             | C 399080     | 364     | Vsa vozila    |                                     |
| 172      | 899790         | 899791          | C R3 674       | STARA BUČKA 2             | Z HŠ 18      | 165     | Vsa vozila    |                                     |
| 173      | 899800         | 899801          | C 399180       | STARA BUČKA – STOPNO      | C 399180     | 951     | Vsa vozila    |                                     |
| 174      | 899810         | 899811          | C 399180       | STOPNO – BUČKA            | Z HŠ 48      | 469     | Vsa vozila    |                                     |
| 175      | 899820         | 899821          | C 399180       | BUČKA 1                   | C 399180     | 527     | Vsa vozila    |                                     |
| 176      | 899830         | 899831          | C 399180       | BUČKA 2                   | C 399190     | 272     | Vsa vozila    |                                     |
| 177      | 899850         | 899851          | C 399190       | MOČVIRJE                  | Z HŠ 1       | 616     | Vsa vozila    |                                     |
| 178      | 899860         | 899861          | C 399190       | GORENJE RADULJE 1         | Z HŠ 16      | 506     | Vsa vozila    |                                     |
| 179,1    | 899870         | 899871          | C 399200       | DOLENJE RADULJE 2         | Z HŠ 8A      | 395     | Vsa vozila    |                                     |
| 179,2    | 899870         | 899872          | C 399200       | DOLENJE RADULJE 3         | Z HŠ 61      | 442     | Vsa vozila    |                                     |
| 179,3    | 899870         | 899873          | C 399200       | SELA                      | Z HŠ 39      | 301     | Vsa vozila    |                                     |
| 180      | 899880         | 899881          | C 399200       | GORENJE RADULJE 4         | Z HŠ 43      | 192     | Vsa vozila    |                                     |
| 181      | 899890         | 899891          | C 899880       | GORENJE RADULJE 5         | Z HŠ 23      | 401     | Vsa vozila    |                                     |



| Zap. št. | Številka ceste | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka            | Konec odseka | Dolžina | Vrsta prometa | Preostala dolžina v sosednji občini |
|----------|----------------|-----------------|----------------|------------------------|--------------|---------|---------------|-------------------------------------|
| 182      | 899900         | 899901          | C R3 674       | JERMAN VRH 1           | Z HŠ 17A     | 855     | Vsa vozila    |                                     |
| 183      | 899910         | 899911          | C 899900       | JERMAN VRH 2           | Z HŠ 19      | 439     | Vsa vozila    |                                     |
| 184      | 899930         | 899931          | C 899900       | JERMAN VRH 3           | Z HŠ 15      | 172     | Vsa vozila    |                                     |
| 185,1    | 899940         | 899941          | C R3 674       | BUČKA – ZABORŠT        | C 399080     | 1.895   | Vsa vozila    |                                     |
| 185,2    | 899940         | 899942          | C 899940       | ZABORŠT                | Z HŠ 8       | 237     | Vsa vozila    |                                     |
| 185,3    | 899940         | 899943          | C 899940       | BUČKA 1                | Z HŠ 12      | 116     | Vsa vozila    |                                     |
| 186,1    | 899950         | 899951          | C 899940       | ZABORŠT 1              | Z HŠ 10      | 130     | Vsa vozila    |                                     |
| 186,2    | 899950         | 899952          | C 899950       | ZABORŠT 2              | z HŠ 9       | 75      | Vsa vozila    |                                     |
| 187,1    | 899960         | 899961          | C 899940       | ZABORŠT 3              | Z HŠ 6       | 207     | Vsa vozila    |                                     |
| 187,2    | 899960         | 899962          | C 899960       | ZABORŠT 4              | Z HŠ 7       | 125     | Vsa vozila    |                                     |
| 188      | 899970         | 899971          | C R3 674       | BUČKA 2                | C 899940     | 174     | Vsa vozila    |                                     |
| 189      | 899980         | 899981          | C R3 674       | BUČKA – JARČJI VRH     | C R3 674     | 539     | Vsa vozila    |                                     |
| 190,1    | 899990         | 899991          | C R3 674       | JARČJI VRH 1           | C R3 674     | 502     | Vsa vozila    |                                     |
| 190,2    | 899990         | 899992          | C 899990       | JARČJI VRH 2           | Z HŠ 3A      | 153     | Vsa vozila    |                                     |
| 190,3    | 899990         | 899993          | C 899990       | JARČJI VRH 3           | Z HŠ 14      | 67      | Vsa vozila    |                                     |
| 191      | 900000         | 900001          | C 295400       | OSREČJE                | Z RAZCEP     | 148     | Vsa vozila    |                                     |
| 192      | 900010         | 900011          | C R3 674       | JARČJI VRH 4           | Z HŠ 6       | 262     | Vsa vozila    |                                     |
| 193      | 900020         | 900021          | C R3 674       | DOLENJE RADULJE – DULE | Z HŠ 1       | 576     | Vsa vozila    |                                     |
| 194      | 900040         | 900041          | C 399080       | DULE 1                 | Z HŠ 16      | 145     | Vsa vozila    |                                     |
| 195,1    | 900050         | 900051          | C 399100       | ŠTRIT – DULE           | C 399080     | 667     | Vsa vozila    |                                     |
| 195,2    | 900050         | 900052          | C 399100       | ŠTRIT 1                | C 900050     | 252     | Vsa vozila    |                                     |
| 196,1    | 900060         | 900061          | C 900050       | DULE 2                 | Z HŠ 6       | 49      | Vsa vozila    |                                     |
| 196,2    | 900060         | 900062          | C 900050       | DULE 3                 | Z HŠ 7       | 101     | Vsa vozila    |                                     |
| 197      | 900070         | 900071          | C 399100       | ŠTRIT 2                | Z HŠ 9       | 292     | Vsa vozila    |                                     |
| 198      | 900080         | 900081          | C 399100       | ŠTRIT 3                | C 900090     | 1.038   | Vsa vozila    |                                     |
| 199      | 900090         | 900091          | C 399100       | ŠTRIT 4                | C 399100     | 1.503   | Vsa vozila    |                                     |
| 200      | 900100         | 900101          | C 900080       | ŠTRIT 5                | Z HŠ 21      | 149     | Vsa vozila    |                                     |
| 201      | 900110         | 900111          | C 191160       | DOLENJE RADULJE        | Z HŠ 7       | 583     | Vsa vozila    |                                     |
| 202,1    | 900180         | 900181          | C 399110       | GORIŠKA VAS 1          | Z HŠ 3       | 150     | Vsa vozila    |                                     |
| 202,2    | 900180         | 900182          | C 900180       | GORIŠKA VAS 2          | Z HŠ 6A      | 54      | Vsa vozila    |                                     |

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Škocjan znaša 52.886 m.

#### 6. člen

Skupna dolžina vseh kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Škocjan znaša 115.283 m.

#### 7. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Škocjan, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2013-282(507) z dne 9. 10. 2013.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 2/11).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0008/2014

Škocjan, dne 18. februarja 2014

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler l.r.

#### 490. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obrtno servisna cona Logiče 1

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 25. redni seji dne 18. 2. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obrtno servisna cona Logiče 1

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Obrtno servisna cona Logiče 1 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško, pod številko OPPN-04/10.

###### 2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o OPPN
- (B) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| Občine Škocjan                                            | 1:5000 |
| – Geodetski načrt s certifikatom                          | 1:500  |
| – Geodetski načrt z mejo območja urejanja                 | 1:500  |
| – Katastrski načrt z mejo območja urejanja                | 1:500  |
| – Situacija obstoječega stanja                            | 1:500  |
| – Idejna programska zasnova – varianta V                  | 1:1000 |
| – Zazidalna situacija                                     | 1:500  |
| – Zazidalna situacija – 1. faza priključka                | 1:500  |
| – Prerez A-A                                              | 1:500  |
| – Načrt parcel z zakoličbo                                | 1:500  |
| – Situacija zakoličbe                                     | 1:500  |
| – Prometna situacija                                      | 1:500  |
| – Situacija infrastrukture                                | 1:500  |
| – Prikaz vplivov, Ohranjanje narave, Kulturna dediščina   | 1:500  |
| – Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 1:500  |

###### (C) Priloge

- Sklep o začetku postopka priprave OPPN
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost – zloženka
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN

– Strokovne podlage

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Stališča do pripomb z javne razgrnitve

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

##### II. UREDITVENO OBMOČJE

###### 3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega zemljišča v naselju Škocjan med Dolskim potokom na zahodu, regionalno cesto R3-674/1384 Zavrtec–Škocjan na vzhodu, lokalno cesto LC 399111 Škocjan–Zloganje na jugu in pešpotjo na severu.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št. del 1931/2, del 1931/4, del 1931/1, del 1939/2, del 3022/5 (lokalna cesta), del 3022/1 (regionalna cesta) in del 3055 (pot), vse k. o. Stara vas.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 1,1 ha.

###### 4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- priključitev na telekomunikacijsko omrežje na parc. št. 1929/1, k. o. Stara vas,
- delna prestavitev vodovoda preko parc. št. 1931/1, k. o. Stara vas,
- izpust kanalizacije za odvod padavinske vode v Dolski potok preko parc. št. 3022/5 in 1931/2, oboje k. o. Stara vas,
- ureditev ponikalnic (po potrebi),
- dostop do parc. št. 1931/1 k. o. Stara vas preko parc. št. 1937/1, 1935 in 3055, vse k. o. Stara vas.

###### 5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 1931/2, del 1931/4, del 1931/1, del 1939/2, del 3022/5 (lokalna cesta), del 3022/1 (regionalna cesta), del 3055 (pot), 1929/1, vse k. o. Stara vas.

##### III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

###### 6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnja novega objekta (tudi dozidava, nadzidava),
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti objekta,
- vzdrževanje objekta,
- odstranitev objekta.

###### 7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za stanovanjske namene), in sicer Enostanovanjske stavbe,
- nestanovanjske stavbe (kjer se več kot polovica uporabne površine uporablja za opravljanje dejavnosti):
  - gostinske stavbe: gostilne, restavracije in točilnice (npr. bar, slaščičarna, kavarna ipd.),
  - poslovne in upravne stavbe,
  - trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
  - stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij:

Garažne stavbe – dovoljene so garaže, pokrita parkirišča in kolesarnice,

industrijske stavbe in skladišča: Industrijske stavbe – dovoljene so le delavnice (npr. avtomehanične in mizarske delavnice ipd.); Rezervoarji, silosi in skladišča – dovoljene so le pokrite skladiščne površine,

druge nestanovanjske stavbe – dovoljene so le stavbe za rastlinsko predelavo (samo rastlinjaki in drevesnice) in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (stavbe, ki po namembnosti sodijo v nezahtevne in enostavne objekte, vendar so večjih dimenzij).

– gradbeni inženirski objekti:

Objekti prometne infrastrukture: Ceste – Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste – dovoljeni so le cestni priključki in križišča ter avtobusna postajališča; Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – dovoljeni so ceste, neutrjene ceste in kolovozi, ulice, trgi, drevoredi, pešpoti, parkirišča, kolesarske steze, pristopi do objektov, funkcionalne prometne površine okoli objektov ipd.;

Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi: daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi – dovoljeno je vse, razen naftovodov, cevovodov za prenos kemikalij in drugih proizvodov, črpalnišča nafte in plina, telekomunikacijskih stolpov in infrastrukture za radiokomunikacije v hrbteničnem omrežju, nadzemnih in kabelskih elektroenergetskih vodov napetosti 110 kV in več; lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja – dovoljeno je vse, razen čistilnih naprav, ki so zahtevni ali manj zahtevni objekti;

Drugi gradbeni inženirski objekti: Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – dovoljena so športna igrišča; Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – dovoljena so druga javna igrišča, parki, zelenice in druge urejene zelene površine; Drugi gradbeni inženirski objekti – dovoljeni so drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi veljavnih predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost, razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letalskih, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču in pomožnih objektov, namenjenih obrambi (npr. zaklon, zaklonilnik, vadbeni prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, strelišče ipd.).

## 8. člen

(vrste ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene ureditve:

– ureditve zelenih površin (ureditev cvetličnjakov, zasaditev drevoredov, grmovnic, brežin ipd.),  
– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, podpornih zidov ipd.).

## 9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene vrste dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

(C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (10.7) Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin, (14) Proizvodnja oblačil, (16.2) Proizvodnja lesenih, plutovinastih, pletarskih izdelkov, (18) Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, (26) Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov, (31) Proizvodnja pohištva, (32) Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti, (33) Popravila in montaža strojev in naprav;

(D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO

– dovoljena je: (35.119) Druga proizvodnja električne energije (v elektrarnah na sonce);

(F) GRADBENIŠTVO

– dovoljene so vse dejavnosti;

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– dovoljene so: (45) Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil (trgovina in vzdrževanje), (47) Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;

(H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

– dovoljene so: (49.4) Cestni tovorni promet in selitvena dejavnost, (52.1) Skladiščenje, (53) Poštna in kurirska dejavnost;

– skladiščenje je dovoljeno le kot spremljajoča dejavnost;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljene so: (55.1) Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov (hoteli, penzioni, gostišča, prenočišča), (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom, (56) Dejavnost strežbe jedi in pijač (razen turističnih kmetij);

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (62) Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti;

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. banke, zavarovalnice);

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse dejavnosti;

(M) STROKOVNE ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. računovodske, pravne, notarske dejavnosti, odvetništvo, arhitekturna in urbanistična dejavnost, oglaševanje, dekoraterstvo, fotografska dejavnost), razen (75.00) Veterinarstvo;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. dajanje v najem in zakup, dejavnost potovalnih agencij, nadzorovanje, proizvodovanje, oskrba stavb in okolice, vzdrževanje objektov, čiščenje, pisarniške dejavnosti, fotokopiranje, pakiranje);

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so: (85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, (85.6) Pomožne dejavnosti za izobraževanje (npr. tečajji);

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: (86.23) Zobozdravstvena dejavnost, (86.9) Druge dejavnosti za zdravje (npr. kiropraktika);

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (93.13) Obratovanje fitnes objektov;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti (npr. popravilo računalnikov, hišnih aparatov, obutve, nakita, kemične čistilnice, kozmetične in pedikerske dejavnosti), razen (94) Dejavnost članskih organizacij.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo in/ali javni površini zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

## 10. člen

(regulacijski elementi in pomen pojmov)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado ali vsaj z eno točko fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje oddaljeni v notranjost.

(3) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst objektov ter vseh zunanjih ureditev,

vključno s parkirišči. Stavbišča predvidenih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(4) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za stanujoče, zaposlene in za obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih, dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen če je parkirišče istočasno del površine za razvoj objekta(ov).

(5) Zelenice so površine, namenjene parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen če je zelenica istočasno del površine za razvoj objekta(ov).

(6) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe.

(7) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ), se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo nezahtevni in enostavni objekti ter vsi ostali objekti na predmetnem zemljišču (parceli).

(8) Faktor izrabe parcele, namenjene gradnji (FI), je razmerje med bruto tlorisno površino etaž objekta nad nivojem terena in površino zemljišča (parcele), namenjenega gradnji. Nezahtevni in enostavni objekti se v izračunu FI ne upoštevajo.

(9) Obstoječ teren je naravni (raščten) teren brez nasutja ali odkopavanja.

#### 11. člen

(stanovanjske stavbe)

Za vse stanovanjske stavbe na območju OPPN veljajo pogoji:

- Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijske hiše.

- Velikost in zmogljivost objekta:

- Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta.

- Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (do slemena strehe) največ 10,00 m nad koto pritličja. Dopustno je zgraditi kletno(e) etažo(e), vendar vkopano(e) v teren, lahko je vidno največ 1,2 m kleti nad obstoječim terenom.

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: po izbiri projektanta.

- Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 6. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 1,20 m nad koto obstoječega terena.

- Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege ne sme biti višji od 1,20 m.

- Streha: dovoljene so vse oblike večkapnih streh, z naklonom od 35°–45°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da je lahko njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe. Na streho je dovoljeno postavljati fičare, strešna okna, svetlobne trakove, sončne zbiralnike, oddajnike, sončne celice, ki sledijo smeri naklona strehe stavbe ipd.

- Kritina: temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

- Fasada: omet, steklo in les, dopustna je kombinacija več materialov in barv, prepovedana je uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, živo vijoličasta, živo zelena, živo modra, turkizno modra in podobne.

- Oblikovanje odprtin: po izbiri projektanta.

- Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

- Lega objekta na zemljišču:

- Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 6 Zazidalna situacija.

- Oddaljenost objekta od parcelne meje: odmik je določen s potekom gradbene meje, dovoljeno je manj ob soglasju lastnika sosednje parcele.

- Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,00 m, dovoljeno je manj ob upoštevanju požarnovarnostnih in higiensko zdravstvenih pogojev (npr. sence).

- Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

- dovoljeno je nasutje obstoječega terena največ do višinske kote cestišča regionalne oziroma lokalne ceste z obvezno ureditvijo odvodnjavanja padavinske vode,

- površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci,

- parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami,

- medsosedska ograja je v obliki žive meje, višine 1,20 m,

- ostale zelene površine se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokimi drevesi in nizkimi grmovnicami in/ali se uredijo cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi,

- brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami,

- podporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom.

- Faktor izrabe parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,8.

- Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,5.

#### 12. člen

(nestanovanjske stavbe)

Za vse nestanovanjske stavbe na območju OPPN veljajo pogoji:

- Velikost in zmogljivost objekta:

- Horizontalni gabariti: tlorisi so prilagojeni funkciji stavbe (lahko drugačne oblike od grafično prikazanega), določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta ob upoštevanju gradbene linije, gradbene meje, faktor izrabe in zazidanosti parcele, namenjene gradnji.

- Vertikalni gabariti: višina objektov z ravno streho je največ 8,0 m, z dvokapno streho pa največ 11,00 m nad koto urejenega terena. Objekti so lahko le pritlični, lahko z izkoriščenim podstrešjem. Dopustna je gradnja kleti, vkopane v zemljo ali lahko vidne največ 0,60 m nad urejenim terenom ob objektu. Dovoljena so odstopanja v višini stavb v primeru postavitve dimnikov, ventilacijskih kanalov in drugih gradbeno-inštalaterskih elementov, če to zahteva tehnologija dejavnosti ipd. ter v primeru postavitve strešnih izzidkov, ki so v kontekstu arhitekturnega sloga objekta. Dovoljeno je graditi nižje objekte.

- Kota pritličja: največ 0,60 m nad koto urejenega terena.

- Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege ne sme biti višji od 1,20 m.

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Tipologija zazidave: prostostoječa, lahko kot nadstrešnica.

- Konstrukcija: po izbiri projektanta.

- Streha: ravna, z naklonom do 8°, ali dvokapna streha, z naklonom od 15° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da je lahko njihova površina največ 1/3 površine celotne strehe. Na streho je dovoljeno postavljati strešna okna, svetlobne trakove, kupole, oddajnike, reklame, sončne zbiralnike ipd. Čopi niso dovoljeni.

- Smer slemena: po daljši stranici objekta in/ali v skladu s tlorisom objekta.

- Kritina: temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, ni dovoljena uporaba svetlih in reflektirajočih se materialov kritine (npr. glazirana kritina).

- Fasada: beton, omet, steklo, tipske fasade iz profilirane pločevine, toplotno izolativne sendvič fasade in druge fasadne obloge iz različnih materialov in barv, dopustna je kombinacija več barv in materialov. Ni dovoljena uporaba vidne, natur pocinkane pločevine in svetlečih ter bleščečih fasadnih materialov in barv.



- Oblikovanje odprtin: po izbiri projektanta.
- Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.
- Lega objekta na zemljišču:
  - Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 6 Zazidalna situacija.
  - Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo ali gradbeno linijo, razen če z odlokom ni drugače določeno.
  - Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo.
  - Faktor izrabe parcele, namenjene gradnji: največ 1,0.
  - Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: največ 0,7.

- Ureditev okolice nestanovanjske stavbe:
  - dovoljeno je nasutje obstoječega terena največ do višinske kote cestišča regionalne oziroma lokalne ceste z obvezno ureditvijo odvodnjavanja padavinske vode,
  - peš površine so asfaltirane, tlakovane ali izvedene v naravnem materialu (pesek, zemlja, trava),
  - parkirišča in manipulativna dvorišča so asfaltirana,
  - na parceli je dovoljeno urediti zunanji skladiščni prostor v makadamski izvedbi, če ni nevarnosti onesnaževanja tal,
  - medsosedska ograja je v obliki žive meje ali kovinska transparentna (npr. žičnata), visoka do 2,0 m, z odmikom od parcelne meje najmanj 0,3 m na notranjo stran parcele in odmikom od vozišča ceste najmanj 3,0 m,
  - višinske razlike terena se rešujejo prioriteto s travnatimi brežinami, če to ni mogoče, pa s podpornimi zidovi, ki so betonski ali kamniti in ozelenjeni ter obvezno v kombinaciji z brežinami, če to dopušča prostor,
  - ni dovoljena postavitev protihrupne bariere.

## 13. člen

(parcelacija)

Določena je v grafični prilogi št. 8 Načrt parcel z zakoličbo. Dopustno je združevati več parcel skupaj. Z združitvijo parcel se združuje tudi površina za razvoj objekta (prostor med dvema površinama za razvoj objekta(ov) postane površina za razvoj objekta(ov)).

## 14. člen

(zakoličba)

Elementi za zakoličenje so določeni v grafični prilogi št. 9 Situacija zakoličbe.

## 15. člen

(nadstrešnice na območju OPPN)

Nadstrešnice, ki ne sodijo med nezahtevne in enostavne objekte, dovoljene v 7. členu tega odloka, so lahko lesene, kovinske ali betonske konstrukcije, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15°, s kritino, ki je transparentna ali enotna kritini glavne stavbe. Dovoljena je izvedba dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh nadstrešnic morajo biti poenoteni. V primeru gradnje dveh skupnih nadstrešnic se lahko postavita zunaj površine za razvoj objekta(ov).

## 16. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se postavljajo na površini za razvoj objekta(ov), razen če se gradita dva medsebojno povezana objekta na sami meji dveh parcel, ki se stikata z eno fasado.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti, ki niso stavbe, so od parcelne meje oddaljeni najmanj 1,5 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele. Medsosedska ograja je od parcelne meje sosedja odmaknjena najmanj 0,3 m, od ceste pa 3,0 m, dovoljeni so manjši odmiki ob soglasju sosedja oziroma upravljavca ceste.

(3) Objekti, ki so po definiciji stavbe, so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavne stavbe. Dopustno odstopanje je pri kritini steklenjaka.

(4) Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki) se postavijo po potrebi, na betonsko podlago in maskirajo z visokim in nizkim grmičevjem.

(5) Podporni zidovi so v kamniti izvedbi ali obloženi s kamnom, razen, če s tem odlokom ni določeno drugače.

## 17. člen

(garaže)

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del stavbe, zgrajene kot dozidava stavbi ali kot samostojne stavbe. Za njih veljajo enaki oblikovalski pogoji kot za stanovanjske stavbe, s tem da morajo biti nižje od stanovanjskih stavb. Dovoljena je tudi ravna streha. Podstrešje garaže se lahko nameni za stanovanjski prostor, atelje, studio ipd.

## 18. člen

(ureditev okolice)

(1) Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

(2) Tlakovanje se izvede z drobnimi tlakovci.

#### IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

## 19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Ob vseh priključkih na posamezne parcele, namenjene za gradnjo, mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

(3) Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

(4) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluženja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

(5) Tehnični elementi cestišča morajo biti v skladu z veljavnimi zakoni in pravilniki.

Motorni promet:

(1) Rekonstrukcija regionalne ceste

Rekonstruira se regionalna cesta R3-674/1384 Zavratac–Škocjan, tako da se zgradi hodnik za pešce in kolesarska steza.

(2) Rekonstrukcija križišča lokalne in regionalne ceste

Rekonstruira se križišče lokalne ceste LC 399111 Škocjan–Zloganje in regionalne ceste R3-674/1384 Zavratac–Škocjan.

(3) Rekonstrukcija lokalne ceste

Rekonstruira se lokalna cesta LC 399111 Škocjan–Zloganje, tako da se zgradi hodnik za pešce, kolesarska steza in niša (izogibališče) za tovornjake s prikolico.

(4) Interna zbirna napajalna cesta

Zgradi se interna zbirna napajalna cesta, ki je dvosmerna, v asfaltni izvedbi. Na vzhodni strani se priključi na regionalno cesto R3-674/1384 Zavratac–Škocjan.

(5) Vhodi na parcele

– Vhodi na parcele so asfaltirani ali tlakovani, široki najmanj 3,50 m, s poglobljenimi robniki ali uvoznimi radiji.

– Vhod z regionalne ceste na parc. št. 1931/4 k.o. Stara vas je v 1. fazi urejanja dovoljeno urediti na drugačen način



od prikazanega v grafičnem delu OPPN ob pridobitvi soglasja upravljalca regionalne ceste. Za vhod se lahko koristi obstoječa javna pot na parc. št. 3055 k.o. Stara vas ob soglasju upravljalca te javne površine.

– Vhod na parc. št. 1931/1 k.o. Stara vas se dovoljuje preko parc. št. 1937/1, 1935 in 3055 k.o. Stara vas, zunaj območja OPPN.

(6) Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se morajo zagotoviti na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana ali s travnatimi ploščami.

(7) Kolesarski promet: na območju OPPN se odvija po vozišču interne prometnice, ob lokalni in regionalni cesti pa po kolesarski stezi.

(8) Peš promet: odvija se po hodnikih za pešce, ki so asfaltirani ali tlakovani, široki najmanj 1,20 m, in po peš stezi, ki je asfaltirana, tlakovana ali v peščeni izvedbi. Po trasi peš steze je dopustno v 1. fazi realizacije OPPN urediti dostop do stanovanjske hiše na parc. št. 1931/1, k. o. Stara vas. Na zahodnem robu pešpoti, na parc. št. 1931/1 k. o. Stara vas, se zasadi nizko grmičevje, višine do 3,0 m.

## 20. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Na trasi javnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odzemat zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

(4) Vodomerni jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Obračunski vodomerni se v klasični vodomerni jašek namesti tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od pokrova jaška.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, se je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc, morebitnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih vodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa min. 2,00 m.

## 21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PDAVINSKA ODPADNA VODA: s prometnih površin se zbira v javni kanal kanalizacije za odvod padavinske vode in se preko lovilca olj vodi v Dolski potok. S streh objektov se direktno vodi v ponikalnice. S parkirišč na posameznih parcelah se vodi v kanalizacijo za odvod padavinske vode, vendar jo je potrebno predhodno prečistiti preko lovilca olj.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju OPPN se izvede vodonepropustna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odmkov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Komunalna odpadna voda se vodi v obstoječo kanalizacijo za odvajanje komunalne odpadne vode, ki poteka po severnem robu lokalne ceste in je iz cevi PVC Ø 30 cm. Nov cevovod se izvede s PVC ali HCCP cevmi zadostne togosti, najmanj SN 8. Priključitev posameznih objektov se izvede v revizijskem jašku,

najmanjši presek kanalizacijskega priključka je 200 mm. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU.

## 22. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Območje OPPN se napaja iz obstoječega vodovodnega sistema.

(2) Obstoječi javni vodovod PVC Ø 160 mm se na območju parc. št. 1931/1 in 1931/4 k. o. Stara vas prestavi.

(3) Območje OPPN se na javni vodovod PVC Ø 160 mm priključi na parc. št. 3022/1, k. o. Stara vas na severu OPPN. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(4) Vsi objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodomerni jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu, lahko so betonske izvedbe kvadratnega tlorisa, svetlih dimenzij 100 cm x 100 cm, globoki najmanj 150 cm ali montažni, ki morajo biti toplotno izolirani.

(5) Celotno vodovodno omrežje na območju OPPN se izvede iz litoželeznih cevi duktilne izvedbe preseka najmanj 100 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 1,2 m do temena cevi.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljalca vodovoda.

(7) Za zagotovitev požarne vode se v območje OPPN postavijo hidranti na razdalji približno 80 m.

## 23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN): Na območju OPPN se NN razvod vodi v kabelski kanalizaciji iz obstoječe TP 20/0,4 kV Škocjan. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na parceli ali fasadi objekta. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta.

(2) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR): Na območju OPPN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25x4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave. Ob cestah na območju OPPN se montirajo svetilke javne razsvetljave, visoke do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

## 24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN se priključi na obstoječe TK omrežje na vzhodu OPPN, ob regionalni cesti. Glavna kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø 110 mm. Iz kabelske kanalizacije se do posameznih parcel izvedejo posamezni odcepi. Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice, ki mora biti na vedno dostopnem mestu.

(2) KTV kabelska kanalizacija se zgradi po potrebi. Trasa je skupna s telefonsko kabelsko kanalizacijo, vendar z ločenimi jaški.

## 25. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljalca. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža (papir, kartoni, lesni odpadki in drugo), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(2) Dovoljuje se postavitve zbiralnice ločenih frakcij (ekološkega otoka), če bodo za to izkazane potrebe.

26. člen  
(ogrevanje)

Ogrevanje je individualno. Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo. Utekočinjen naftni plin mora biti v vkopanih cisternah. Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,  
OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE  
DEDIŠČINE

27. člen  
(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

Na območju OPPN ni varovane podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpalnišč vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se vodijo v Dolski potok ali ponikalnice preko lovilcev olj. Komunalna odpadna voda se vodi v kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode.

(2) Varstvo zraka

Objekti ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Varstvo pred hrupom

– Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se območje OPPN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

– Gradnja protihrupnih barier zaradi hrupa, ki ga povzroča promet na regionalni cesti, ni dopustna.

(4) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Škocjan.

(5) Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

28. člen  
(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot. Na zahodu območje OPPN meji na območje naravne vrednote Dolski potok.

(2) Območje OPPN se nahaja v neposredni bližini območja pričakovanih naravnih vrednot (Šentjernejski zaliv), kjer je bila pred leti odkrita enkratna paleontološka najdba, zato je paleontološke najdbe pričakovati tudi na območju OPPN.

(3) Če se pri zemeljskih delih odkrije potencialno naravno vrednoto se o tem obvesti pristojno službo za varstvo narave, ki ukrepa v skladu z zakonodajo s področja varstva narave.

29. člen  
(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirana kulturna dediščina.

30. člen  
(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov in cestišča v največji možni meri prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioriteto rešujejo z brežinami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

31. člen  
(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

32. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres: Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo gradbenih objektov v potrebnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,175 g.

(2) Požar:

– Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi.

– Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

– Za zagotavljanje zadostne količine požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami in gradbeno linijo (površino za razvoj objekta(ov)), s čimer je omejeno širjenje požara med objekti. Medsebojna oddaljenost med objekti je najmanj 5,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Obramba: Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave:

– Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

– Izkopom, ki posegajo v območje vodonepropustne podlage – sive meljne gline na globinah pod 1,5 m (obstoječe stanje) se je potrebno izogniti.

– Ob izkopnih in nasipnih delih na parcelah 1931/4 in 1931/2, obe k. o. Stara vas je potrebno izvesti odvode padavinske vode, in sicer na način, ki preprečuje dodatne dotoke na parcelo 1931/3 k. o. Stara vas.

– Treba je izvesti ponikovalnice na globini 1,6–1,8 m.

– V fazi projektiranja PGD dokumentacije je, ko bodo znane površine nasutij in objekti (objekti, strehe, asfaltirane površine), potrebno izračunati in opredeliti dodatne količine padavinske vode, kjer se bo določilo način površinskih odvodov (kanalet) v povezavi s ponikovalnicami in število ponikovalnic ter sistem dreniranja v nasutju.

– Ponikanja v sloj vodonepropustnih sivih meljnih glin (to je v globini obstoječega terena 1,5–1,8 m) niso dopustna.

– Gradbeni posegi v območja pod 1,2 m (od sedanje površine) oziroma v območje sivih meljnih glin niso dopustni.

– Temeljna tla objektov, temeljenih pod 0,5 m (od sedanje površine) je potrebno obravnavati kot temeljna tla s podtalnico (upoštevati dvige podtalnice glede na vodotoke).

– Zaradi slabe nosilnosti temeljnih tal je potrebna izvedba na tamponski blazini – dolomitnem nasutju s hkratno uporabo geotekstilov.

– Za poboljšanje nosilnosti temeljnih tal je potrebno nasuti dolomitni drobljenec (32–100 mm) debeline 30–40 cm.

– Na dnu gradbene jame je treba na stiku med temeljnimi tlemi (zemljino) in nasutjem (dolomitni drobljenec) položiti vodoprepusten geotekstil (na primer Polyfelt TS 40, širine 4–8 m) in izvesti drenažo (perforirane PEHD cevi) z odvodi (količino in velikost določi projektant).

– Ob izvedbi drenaž naj se uredijo kontrolni revizijski jaški.

– Za načrtovane gradbene objekte je zaradi zahtevnih geomehanskih in hidrogeoloških razmer treba določiti dodatne pogoje temeljenja in zaščite pred podtalnico.

– Ob izkopnih delih in izvedbi nasutij je treba predpisati in izvesti geomehanski nadzor.

(5) Plazovitost in plazljivost: Na območju OPPN ni plazljivih ali plazovitih območij.

(6) Arhitektonske ovire: Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

### 33. člen

(načrt parcelacije)

Načrt gradbenih parcel in koordinate zakoličbenih točk gradbenih parcel so prikazane v grafični prilogi 8 Načrt parcel z zakoličbo.

### 34. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavlja vse prometnice.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

### 35. člen

(etapnost gradnje)

(1) Lahko se izvede katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka z izgradnjo infrastrukture, dimenzionirane na končno število uporabnikov.

(2) Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in kanalizacija.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(4) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti na končno število uporabnikov.

(5) Priključek na regionalno cesto preko parc. št. 1939/2 k. o. Stara vas se lahko izvede po sprejetju drugega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta Logiče, ki se sprejme kot nov prostorski akt.

### 36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Na zahodnem robu pešpoti se zasadi nizko grmičevje, višine do 3,0 m.

(4) Ob izkopnih in nasipnih delih na parcelah 1931/4 in 1931/2, obe k. o. Stara vas je potrebno izvesti odvode padavinske vode, in sicer na način, ki preprečuje dodatne dotoke na parcelo 1931/3, k. o. Stara vas.

(5) Po predhodnem dogovoru se pristojni službi za varstvo narave omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot.

### 37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov). Pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe in faktor zazidanosti ipd.). Objekti so lahko manjši od grafično prikazanih.

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, oddajnikov, inštalaterskih napeljav ipd. Do odstopanja od določene višine objekta lahko pride tudi v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

(3) Parcele, namenjene gradnji, je možno združevati, in sicer največ po dve parceli skupaj. Ob tem se združita tudi površini za razvoj objekta(ov).

(4) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(5) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(6) Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(7) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(8) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom (prilagajanje parcelacije) v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

(9) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij za  $\pm 0,50$  m oziroma se prilagajajo koti zgrajenega cestišča v naravi in od njega ne smejo biti višje od 0,50 m.

(10) Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmogljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma posamezno parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(11) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(12) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka trase ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

(13) Do realizacije celotnega OPPN je dopustna ureditev posameznih, ločenih dostopov z regionalne in lokalne ceste do parcel ob soglasju upravljavca državne in lokalne ceste.

(14) Do izgradnje javne kanalizacije za odvajanje komunalne odpadne vode za celotno območje OPPN je na posameznih parcelah dopustna začasna uporaba malih komunalnih čistilnih naprav oziroma drugačnih rešitev, kot jih dopuščajo področni predpisi.

(15) Do izgradnje javne kanalizacije za odvajanje padavinske vode je dopustno ponikanje padavinske vode s cestišča, vendar le preko lovilca olj.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

## 39. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri občinski upravi Občine Škocjan in Upravnih enot Novo mesto.

## 40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 41. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2009

Škocjan, dne 18. februarja 2014

Župan

Občine Škocjan

Jože Kapler l.r.

#### 491. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Obrtno servisna cona Logiče 1«

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 25. seji dne 18. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Obrtno servisna cona Logiče 1«

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN za obrtno servisno cono Logiče 1« (v nadaljevanju: program opremljanja).

## 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi kanalizacije,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

## 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s komunalno opremo,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini,
- podlaga za sklenitev pogodbe o opremljanju, s katero lahko občina prepusti gradnjo predvidene komunalne opreme zasebnemu investitorju pri čemer ta v naravi (z izvedenimi deli na javni komunalni opremi) poravnava svoj del komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

## 4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je eno (za vsako vrsto komunalne opreme posebej) in obsega celotno območje občinskega podrobnega prostorskega območja za obrtno servisno cono Logiče 1. Območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja.

## II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI

## 5. člen

(komunalna oprema pred izvedeno investicijo)

Na območju pred izvedbo projekta ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje predvidenih objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom.

## 6. člen

(komunalna oprema po izvedeni investiciji)

Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt. Predmet programa opremljanja je samo cestno in vodovodno omrežje ter ureditev meteorne kanalizacije.

## III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

## 7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

(1) Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme znašajo 192.100 EUR po cenah januar 2014, od tega za cesto 119.518 EUR, za meteorno kanalizacijo 44.600 EUR in za vodovod 27.982 EUR. Obračunski stroški za novo komunalno opremo so enaki skupnim stroškom za novo komunalno opremo.

(2) Skupni in obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo na območju so enaki 0 EUR.

## 8. člen

(časovni načrt)

Predviden je naslednji časovni načrt:

- |                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| – pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic | I. 2020  |
| – izdelava projektne in tehnične dokumentacije     | I. 2020  |
| – gradnja komunalne opreme                         | I. 2020  |
| – tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja | I. 2020. |



## 9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Škocjan v dogovoru z upravljalci, delno tudi na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja. Kolikor pride do podpisa pogodbe o opremljanju z zainteresiranim investitorjem, se breme izgradnje in s tem povezane finančne obremenitve prenesejo na investitorja.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{ij}$  = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A_{\text{parcela}}$  = površina parcele

$Cp_{ij}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$Dp$  = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$Ct_{ij}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$A_{\text{tlorisna}}$  = neto tlorisna površina

$Dt$  = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$  = faktor dejavnosti

$i$  = posamezna vrsta komunalne opreme

$j$  = posamezno obračunsko območje

## 11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine je  $Dp:Dt = 0,3:0,7$ .

(3) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 24/12 s spremembami in dopolnitvami).

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Ta se obvezno povzame po načrtu parcel z zakoličbo, ki je sestavni del prostorskega akta.

(5) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 12. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški investicije iz 7. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

| Komunalna oprema         | Cp(ij)<br>(EUR/m <sup>2</sup> ) | Ct(ij)<br>(EUR/m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Ceste                 | 15,138                          | 44,995                          |
| 2. Meteorna kanalizacija | 5,649                           | 16,791                          |
| 3. Vodovod               | 3,544                           | 10,534                          |
| Skupaj                   | 24,331                          | 72,320                          |

## 13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Indeksira se obdobje od dneva uveljavitve odloka do dneva izdaje odločbe.

## 14. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

(1) V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju lahko občina in investitor dogovorita, da bo investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotovil opremljenost zemljišča s komunalno opremo.

(2) Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upošteva kot lastna vlaganja v komunalno opremo. Po izgradnji bo investitor le-to brezplačno predal upravljalcem v njihova osnovna sredstva. S tem se šteje, da je investitor v naravi poravnal komunalni prispevek za novo komunalno opremo.

(3) S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je infrastruktura in same komunalne opreme v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

(4) S pogodbo se tudi opredeli, da bodo investitorji zagotovili brezplačno razpolagalno pravico na zemljiščih v zasebni lasti, preko katerih potekajo komunalni vodi.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Škocjan.

## 16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2014

Škocjan, dne 18. februarja 2014

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler l.r.**

**492. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,



108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 25. redni seji dne 18. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 24/12).

#### 2. člen

V 8. členu se v preglednici »Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta« briše besedilo:

| Vrsta objekta                                                                                  | K <sub>dejavnosti</sub> | Oznaka<br>v klasifikaciji<br>objektov<br>CC-SI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| Gostinske stavbe                                                                               |                         | 121                                            |
| – hotelske in podobne gostinske stavbe                                                         | 1,30                    | 12111                                          |
| – gostilne, restavracije in točilnice                                                          |                         | 12112                                          |
| – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev                                            | 1,30                    | 12120                                          |
| Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti                                              |                         | 123                                            |
| – trgovske stavbe                                                                              | 1,30                    | 12301                                          |
| – sejemske dvorane, razstavišča                                                                | 1,30                    | 12302                                          |
| – bencinski servisi                                                                            | 1,30                    | 12303                                          |
| – stavbe za druge storitvene dejavnosti                                                        | 1,30                    | 12304                                          |
| Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij                               |                         | 124                                            |
| – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe | 1,20                    | 12410                                          |
| – garažne stavbe                                                                               | 1,20                    | 12420                                          |
| Industrijske stavbe in skladišča                                                               |                         | 125                                            |
| – industrijske stavbe                                                                          | 1,20                    | 12510                                          |
| – rezervoarji, silosi in skladišča                                                             | 1,20                    | 12520                                          |

in nadomesti z naslednjim besedilom:

| Vrsta objekta                                       | K <sub>dejavnosti</sub> | Oznaka<br>v klasifikaciji<br>objektov<br>CC-SI |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| Gostinske stavbe                                    |                         | 121                                            |
| – hotelske in podobne gostinske stavbe              | 1,00                    | 12111                                          |
| – gostilne, restavracije in točilnice               | 1,00                    | 12112                                          |
| – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev | 1,00                    | 12120                                          |

| Vrsta objekta                                                                                  | K <sub>dejavnosti</sub> | Oznaka<br>v klasifikaciji<br>objektov<br>CC-SI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti                                              |                         | 123                                            |
| – trgovske stavbe                                                                              | 1,00                    | 12301                                          |
| – sejemske dvorane, razstavišča                                                                | 1,00                    | 12302                                          |
| – bencinski servisi                                                                            | 1,00                    | 12303                                          |
| – stavbe za druge storitvene dejavnosti                                                        | 1,00                    | 12304                                          |
| Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij                               |                         | 124                                            |
| – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe | 1,00                    | 12410                                          |
| – garažne stavbe                                                                               | 1,00                    | 12420                                          |
| Industrijske stavbe in skladišča                                                               |                         | 125                                            |
| – industrijske stavbe                                                                          | 0,80                    | 12510                                          |
| – rezervoarji, silosi in skladišča                                                             | 0,80                    | 12520                                          |

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2011

Škocjan, dne 18. februarja 2014

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler l.r.**

## TIŠINA

### 493. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2014

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 57/11), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 30. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## SKLEP

### o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2014

#### 1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali

odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2014 v višini 30 %.

#### 2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

#### 3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

#### 4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 naprej.

Št. 007-0011/2014-1

Tišina, dne 14. februarja 2014

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

#### 494. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 92/12, 98/12 popr.), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 30. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

#### S K L E P

##### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

#### 1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 81/09, 51/10, 104/10, 9/12, 76/12, 30/13) se spremeni tretji odstavek tretjega člena, in sicer tako, da glasi:

»Glede na to, da sta 2 starostno kombinirana oddelka, je v prvi starostno kombinirani oddelku lahko vključenih največ 17 otrok, v drugi starostno kombiniran oddelku pa je lahko vključenih največ 14 otrok.«

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2014-1

Tišina, dne 14. februarja 2014

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

#### 495. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 92/12 (98/12 popr.)) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 30. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

#### S K L E P

##### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

#### 1. člen

Občina Tišina glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmožljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke največ 12 otrok in v starostno heterogene oddelke največ 10 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke 3–4-letnih otrok največ 15 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5 in 5–6-letnih otrok največ 23 otrok.

#### 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 33/09 in 45/11).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2014-1

Tišina, dne 14. februarja 2014

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

#### SLOVENSKA BISTRICA

#### 496. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 20. 2. 2014 sprejel

#### O D L O K

##### o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, po-

sebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

| Sekcija/Podsekcija/K2/K3                                                         | Proračun 2014<br>v evrih |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>                                          |                          |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)                                           | 39.911.458               |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                          | 20.355.064               |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                                               | 17.182.956               |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                                  | 14.654.290               |
| 703 Davki na premoženje                                                          | 1.925.166                |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                            | 603.500                  |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                                             | 3.172.108                |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 2.445.063                |
| 711 Takse in pristojbine                                                         | 12.000                   |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                                 | 37.500                   |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                        | 90.920                   |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 586.625                  |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                           | 450.500                  |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | 7.000                    |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                      | 443.500                  |
| 73 PREJETE DONACIJE                                                              | 914                      |
| 731 Prejete donacije iz tujine                                                   | 914                      |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                           | 19.084.980               |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 4.996.011                |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 14.088.969               |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                            | 20.000                   |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                              | 20.000                   |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)                                              | 41.662.574               |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                                | 5.528.764                |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 1.062.320                |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 176.730                  |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 3.488.899                |
| 403 Plačila domačih obresti                                                      | 300.000                  |
| 409 Rezerve                                                                      | 500.815                  |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                              | 10.017.755               |
| 410 Subvencije                                                                   | 604.045                  |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 5.237.270                |
| 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                           | 673.131                  |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                                | 3.503.309                |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                         | 25.608.745               |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                           | 25.608.745               |

|                                              |                                                                                        |            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 43                                           | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 507.310    |
|                                              | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 101.050    |
|                                              | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 406.260    |
| III.                                         | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)                                           | –1.751.116 |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                                        |            |
| IV.                                          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             | 0          |
| VI.                                          | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)                       | 0          |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |                                                                                        |            |
| VII.                                         | ZADOLŽEVANJE (500+501)                                                                 | 1.500.000  |
| 50                                           | ZADOLŽEVANJE                                                                           | 1.500.000  |
|                                              | 500 Domače zadolževanje                                                                | 1.500.000  |
| VIII.                                        | ODPLAČILA DOLGA (550+551)                                                              | 1.183.854  |
| 55                                           | ODPLAČILA DOLGA                                                                        | 1.183.854  |
|                                              | 550 Odplačila domačega dolga                                                           | 1.183.854  |
| IX.                                          | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)                         | –1.434.970 |
| X.                                           | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)                                                         | 316.146    |
| XI.                                          | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)                                                         | 1.751.116  |
| XII.                                         | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA                                       | 1.434.970  |

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, kadrovske načrte, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičin.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2014 do 2017).

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11),
- izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni

posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,

- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevnne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevnne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2015 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevnne lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevnne skupnosti.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini največ 219.815 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2014 namenijo sredstva v višini največ 201.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 201.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 € in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2014 se občina lahko zadolži do višine 1.500.000 €, za investicije predvidene v proračunu.

#### 12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

#### 13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 5.300.000 €.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja v letu 2014 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2014.

#### 15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2014-22/4

Slovenska Bistrica, dne 20. februarja 2014

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar l.r.**



**KRANJ****497. Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 39. seje Statutarno pravne komisije z dne 24. 2. 2014 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj, ki obsega:

– Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 102/12) z dne 21. 12. 2012,

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 9/14) z dne 5. 2. 2014.

**O D L O K****o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa vrste socialno varstvenih storitev, financiranje, izvajalce, upravičenice, pogoje in postopke za uresničevanje socialno varstvenih storitev v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: MOK).

**2. člen**

Socialno varstvena dejavnost v Mestni občini Kranj obsega preprečevanje socialne problematike in reševanje socialne problematike posameznikov in družin.

**3. člen**

Socialno varstvene storitve so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav in obsegajo aktivnosti in pomoč posamezniku in družini.

Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOK in so zakonska obveza so:

- družinski pomočnik,
- pomoč družini na domu,
- storitve v zavodih za odrasle,
- nevladne organizacije,
- razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino,
- stroški pokopa,
- območno združenje Rdečega križa Kranj.

MOK v skladu z Zakonom o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog) za spremljanje in koordinacijo preprečevanja uživanja prepovedanih drog in za izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje uporabe prepovedanih drog lahko ustanovi lokalno akcijsko skupino in za ta namen zagotovi sredstva za njeno delovanje.

MOK lahko skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo in zakonom, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, načrtuje, financira in izvaja politike razvoja socialnega podjetništva na območju MOK oziroma na ravni razvoja regije.

MOK zagotavlja sredstva za storitve iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena v skladu z vsakoletnim veljavnim proračunom.

**4. člen**

MOK zagotavlja sredstva za financiranje socialno varstvenih storitev za občane, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v MOK ter tujce, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v MOK.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se stroški socialno varstvene storitve iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena v primeru prijave stalnega prebivališča na naslovu javnega zavoda Doma upokoјencev Kranj financirajo iz proračuna občine, v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu navedenega zavoda.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se stroški socialno varstvene storitve iz šeste alineje 19. člena v primeru prijave stalnega prebivališča na naslovu javnega zavoda Centra za socialno delo Kranj financirajo iz proračuna občine, v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu navedenega zavoda.

**5. člen**

Izvajalci storitev so naslednji:

- javni zavodi,
- zasebni zavodi,
- društva, ustanove – fundacije in druge neprofitne organizacije.

**6. člen**

Sredstva za financiranje storitev izvajalci pridobivajo iz naslednjih virov:

- MOK,
- druge občine,
- pristojna ministrstva,
- Evropska sredstva,
- donacijska in sponzorska sredstva,
- drugo.

**II. DRUŽINSKI POMOČNIK****7. člen**

Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb (v nadaljnjem besedilu: invalidna oseba).

**8. člen**

Invalidna oseba v primeru izbire družinskega pomočnika obdrži pravico do dodatka za tujo nego in pomoč oziroma dodatka za pomoč in postrežbo, katerega v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika v skladu z veljavno zakonodajo.

Postopek o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika vodi Center za socialno delo Kranj v skladu z veljavno zakonodajo.

**9. člen**

Če je invalidna oseba lastnik nepremičnine, se mu prepoved odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOK, ki zanj financira to storitev, vendar le v primeru, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik nima prijavljenega stalnega prebivališča.

**III. POMOČ DRUŽINI NA DOMU****10. člen**

Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba je namenjena osebam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem



okolju, vendar se zaradi starosti, hude invalidnosti, kronične bolezni ali težje telesne ali duševne motnje ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

#### 11. člen

Javno službo za storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo javni socialno-varstveni zavodi (domovi za starejše ali centri za socialno delo) na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju in druge pravne osebe oziroma zasebniki v skladu s predpisanimi standardi in normativi na podlagi koncesije, ki jo podeli občinski upravni organ.

Za MOK opravlja javno službo za storitev pomoč družini na domu javni zavod Dom upokoјencev Kranj na podlagi pogodbe za nedoločen čas, z možnostjo enoletnega odpovednega roka. MOK javno službo pomoči na domu sofinancira po dejanskih stroških. Dom upokoјencev Kranj sredstva pridobiva od: MOK, drugih občin, države in uporabnikov.

#### 12. člen

K ceni storitve pomoči na domu si mora izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu pridobiti soglasje Sveta MOK.

Izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu opravlja storitev pomoči na domu skladno z veljavno zakonodajo.

#### 13. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoči na domu, lastnik nepremičnine, se mu prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOK, ki zanj financira to storitev, vendar le v primeru, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik nima prijavljenega stalnega prebivališča.

### IV. STORITVE V ZAVODIH ZA ODRASLE, KADAR JE UPRAVIČENEC OZIROMA DRUG ZAVEZANEC DELNO ALI V CELOTI OPROŠČEN PLAČILA

#### 14. člen

Institucionalno varstvo obsega vse oblike pomoči v zavodu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo ter zdravstveno varstvo.

Institucionalno varstvo opravlja dom za starejše. Dom za starejše lahko pri tem opravlja tudi institucionalno varstvo za mlajše invalidne osebe, vendar se opravljanje teh storitev organizira v posebni enoti.

Posebne oblike institucionalnega varstva za odrasle duševno in telesno prizadete osebe opravlja posebni socialno varstveni zavod za odrasle.

#### 15. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena odloča in vodi postopek Center za socialno delo Kranj, in sicer za nedoločen čas.

#### 16. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve institucionalnega varstva lastnik nepremičnine, se mu z odobritvijo storitve prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Mestne občine Kranj, ki zanj financira omenjeno storitev.

### V. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

#### 17. člen

MOK za namene sodelovanja z nevladnimi organizacijami letno objavi javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje Svet MOK, skladno s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih razpisov na področju družbenih zadev v MOK.

#### 18. člen

MOK na javnem razpisu sofinancira naslednje programe, ki jih izvajajo nevladne organizacije:

- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in za njihove svojce;
- programi za delo z zasvojenimi;
- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev;
- preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov ter programi pomoči žrtvam nasilja;
- programi pomoči različnim starostnim skupinam in posameznikom kot osebam s posebnimi potrebami, namenjeni odpravljanju socialnih stisk, ki niso del drugih razpisnih programov;
- individualno družabništvo.

### VI. RAZVOJNI IN DOPOLNILNI PROGRAMI, POMEMBNI ZA OBČINO

#### 19. člen

Razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino, so naslednji:

- enkratni denarni prispevek za novorojence v MOK,
- enkratna socialna pomoč v MOK,
- novoletna obdaritev socialno ogroženih otrok in mladostnikov,
- nadstandardni program Varstveno delovnega centra Kranj,
- nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe,
- program Zavetišče za brezdomce,
- program Razdelilnice hrane,
- program Škrlovec, dnevni center za mlade in družine,
- program Center za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih,
- program Reintegracijski center,
- program Varna hiša Gorenjske,
- program Materinski dom,
- varovanje na daljavo,
- medgeneracijski center.

#### VI. 1

Enkratni denarni prispevek za novorojence v MOK

#### 20. člen

Enkratni denarni prispevek je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

#### 21. člen

Upravičenci, pogoji, način dodelitve, višina in postopek za dodelitev enkratnega denarnega prispevka za novorojence so podrobneje določeni v Odloku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v MOK.

## VI. 2

## Enkratna socialna pomoč v MOK

## 22. člen

Enkratna socialna pomoč v MOK je materialna pomoč namenjena enkrat letno posamezniku ali družini, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti (težke bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče in drugih posebnih okoliščin, ki bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine) nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev stiske in so se znašli v posebnih socialnih razmerah, tako da potrebujejo enkratno socialno pomoč.

## 23. člen

Enkratna socialna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin, kurjave in ozimnice, podaljšano bivanje, šolska kosila,
- doplačilu šole v naravi,
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva zavarovalnica,
- ob elementarnih nesrečah ali smrti,
- drugim posebnim socialnim potrebam posameznika ali družine.

## 24. člen

Upravičence, pogoje, višino in postopek za dodelitev enkratne socialne pomoči so podrobneje opisani v Navodilu o dodeljevanju enkratne socialne pomoči v MOK.

## VI. 3

## Novoletna obdaritev socialno ogroženih otrok in mladostnikov

## 25. člen

Center za socialno delo Kranj izvede vsakoletno dobrodelno novoletno obdaritev za socialno ogrožene otroke in mladostnike, ki ne živijo doma in za katere starši iz kakršnih koli razlogov ne skrbijo. Gre za otroke in mladostnike, ki so nameščeni v vzgojne zavode ali zavode za usposabljanje in rehabilitacijo, rejniške družine ali živijo pri skrbnikih.

## 26. člen

Center za socialno delo Kranj sredstva za novoletno obdaritev socialno ogroženih otrok in mladostnikov pridobiva od MOK, donatorjev in drugih občin.

## VI. 4

## Nadstandardni program Varstveno delovnega centra Kranj

## 27. člen

Nadstandardni program Varstveno delovnega centra Kranj je namenjen odraslim osebam z motnjo v duševnem razvoju, ki so dodatno senzorno in gibalno ovirani in so vključeni v javni zavod Varstveno delovni center Kranj. Vsebine nadstandardnega programa uporabnikom predstavljajo pomemben prispevek v kakovost njihovega življenja tako na kulturnem in športnem področju življenja kot tudi na področju vseživljenjskega učenja. V okviru nadstandardnega programa se uporabnikom nadgrajuje uresničevanje socialnega vključevanja in potrjevanje v občutku pomembnosti za družbo. Programi so namenjeni tudi razbremenjevanju družin.

## 28. člen

Nadstandardni program Varstveno delovnega centra Kranj obsega programe, ki se izvajajo izven zavoda kot enodnevno ali večdnevni programi.

- Športne igre so namenjene aktivnemu športnemu udeleževanju, spodbujanju zdravja in ohranjanju osebnostne celovitosti preko gibal, čutil in čustev. Ozaveščanje telesa omogoča uporabnikom celostno doživljanje sebe, ponuja mu bolj dejaven, zdrav, uravnotežen in odgovoren odnos do lastnega

telesa. Poleg tega je to priložnost za pridobivanje novih socialnih veščin in širjenje socialne mreže.

– Večdnevni programi (zimovanje, letovanje in letovanje z individualnim spremstvom) so programi, ki poleg oddiha uporabnika pomembno vplivajo tudi na razbremenitev družine. Programi enakopravno vključujejo uporabnike v družbo, kjer skozi konkretne socialne izkušnje v različnih vlogah pridobivajo različne življenjske izkušnje za uporabo v vsakdanjem življenju. Zlasti pa se potrdijo v samostojnosti, odraslosti in vlogi enakopravnega koristnika turističnih uslug.

– Večdnevne izobraževalne programe kot so lončarsko kiparske delavnice in podobne ustvarjalne delavnice, preko katerih uporabniki spoznavajo lokalno kulturno dediščino in običaje.

## 29. člen

Nadstandardni program Varstveno delovnega centra Kranj za upravičence organizira in zagotovi Varstveno delovni center Kranj. Sredstva za ta namen Varstveno delovni center Kranj pridobiva iz proračuna Mestne občine Kranj, z lastno zaposlitveno dejavnostjo in prodajo lastnih izdelkov, s prispevki posameznikov ter iz donacij.

## VI. 5

## Nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe

## 30. člen

Nadomestne oblike bivanja oziroma oskrbo izven mreže javne službe opravljajo stanovanjske skupine za osebe s težavami v duševnem zdravju ali se opravljajo v drugi organizirani obliki.

## 31. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe odloči pristojen občinski upravni organ, v skladu z Navodilom o plačilu stroškov namestitve v nadomestni obliki bivanja in oskrbi izven mreže javne službe.

## 32. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe lastnik nepremičnine, se mu z odobritvijo storitve prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Mestne občine Kranj, ki zanj financira omenjeno storitev.

## VI. 6

## Program Zavetišče za brezdomce Kranj

## 33. člen

Zavetišče za brezdomce Kranj (v nadaljnjem besedilu: Zavetišče) opravlja socialno varstveno storitev, ki ima obliko dnevnega centra z nočno nastanitvijo in je namenjen izboljšanju trenutne situacije, z možnostjo kasnejšega prehoda v dom upokojencev ali posebni socialno varstveni zavod.

Zavetišče nudi osebno pomoč brezdomcu v smislu urejanja: njegovega statusa, dokumentov, dohodkov, stikov s sorodniki, zdravstvenega stanja, higiene, iskanja možnosti zaposlitve, aktivnega preživljanja prostega časa, druženja in s tem širjenja socialne mreže.

## 34. člen

Uporabniki Zavetišča so materialno in socialno ogrožene brezdomne osebe brez premoženja in so:

- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji,
- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji z zadnjim stalnim prebivališčem v MOK, ki so sedaj brez urejenega stalnega bivališča oziroma brez urejenih veljavnih dokumentov,

– posamezniki, ki zaradi svojega načina življenja nimajo več urejenih dokumentov, vendar že daljše obdobje (20 do 30 let) živijo v tem okolju in imajo v tem okolju razvito socialno mrežo.

Prednost pri namestitvi v Zavetišče imajo občani s prijavljenim stalnim prebivališčem v MOK.

#### 35. člen

O sprejemu, namestitvi ali odpustu stanovalcev odloča vodja Zavetišča. Vodja Zavetišča lahko po potrebi oblikuje posebno komisijo za sprejem, premestitev ali odpust, ki jo sestavljajo strokovni delavci Zavetišča, strokovni delavec Centra za socialno delo Kranj in predstavnik MOK.

#### 36. člen

Uporabniki Zavetišča, ki so občani MOK, so dolžni prispevati k svoji namestitvi v Zavetišče, in sicer:

– uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč so dolžni prispevati od dneva namestitve dolžan k plačilu storitve 75% denarne socialne pomoči. Uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev Zavetišča takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic,

– uporabniki, ki prejemajo pokojnino ali drug dohodek, ki presega 25% cene mesečne namestitve, prispevajo k stroškom namestitve celotno ceno mesečne namestitve,

– uporabniki, ki prejemajo pokojnino ali drug dohodek, ki ne presega 25% cene mesečne namestitve, prispevajo k stroškom namestitve sorazmerni znesek tako, da jim od pokojnine oziroma dohodka ostane znesek žepnine v višini 25% denarne socialne pomoči.

Uporabniki Zavetišča, ki so niso občani MOK, so dolžni prispevati k svoji namestitvi v Zavetišče celotno ceno mesečne namestitve. Kolikor celotne cene mesečne namestitve ne zmorejo plačati, mora namestitev za njih (do)plačati občina iz katere prihajajo.

Prispevek uporabnikov je prihodek Zavetišča.

Ceno mesečne namestitve sprejme pristojni organ Zavetišča, ki si mora k ceniku pridobiti soglasje župana MOK.

#### 37. člen

Zavetišče sredstva pridobiva iz proračuna države, proračuna MOK, evropskih sredstev, prispevka uporabnikov in drugih virov. MOK zagotavlja Zavetišču sredstva za plačo zaposlenega delavca s srednješolsko izobrazbo, materialne stroške in investicijske transfere.

#### 38. člen

Zavetišče organizacijsko lahko deluje v okviru Centra za socialno delo Kranj ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot druga oblika javnega zavoda. K spremembi organizacijske oblike si mora Zavetišče pridobiti soglasje Sveta MOK.

MOK za potrebe Zavetišča zagotovi prostore, katere da Zavetišču za čas njegovega delovanja v brezplačno uporabo.

#### 39. člen

Zavetišče preneha delovati v naslednjih primerih:

– da potreb po Zavetišču ni več,  
– kolikor Zavetišče ne uspe pridobiti dovolj denarnih sredstev, ki mu še omogočajo delovanje,  
– nima prostorskih pogojev za delovanje.

Sklep o prenehanju sodelovanja in sofinanciranja Zavetišča s strani MOK sprejme Svet MOK.

### VI. 7

#### Program Razdelilnica hrane

#### 40. člen

Program Razdelilnica hrane (v nadaljnjem besedilu: Razdelilnica) je socialno varstvena storitev, ki je namenjena:

– dnevnu zagotavljanju hrane socialno najbolj izključenim posameznikom,  
– zmanjševanju stiske vključenih v program,  
– spodbujanju k razvijanju in vzdrževanju minimalnih higienskih standardov,  
– spodbujanju in razvijanju nekonfliktnih komunikacij in vzajemnega neagresivnega vedenja,  
– spodbujanju k smotrnejšemu izkoriščanju časa vključenih posameznikov,  
– spodbujanju k delu pri urejanju okolice in prostorov.

#### 41. člen

Uporabniki Razdelilnice so osebe, ki na Centru za socialno delo Kranj prejmejo napotnico.

Kriterije za pridobitev napotnice določi z navodilom Center za socialno delo Kranj.

#### 42. člen

Razdelilnica praviloma obratuje vse dni v letu. Ob delavnih Razdelilnica zagotavlja tople obroke, ob dela prostih dnevih pa Razdelilnica zagotavlja tople obroke ali lunch pakete.

Razdelilnica v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, pridobi cenovno najugodnejšega izvajalca za zagotavljanje prehrane.

Za uporabnike Razdelilnice, ki so občani MOK, je topel obrok hrane oziroma lunch paket brezplačen.

Uporabniki Razdelilnice, ki so občani drugih občin, oziroma njihove občine, so dolžni plačati izvajalcu ceno toplega obroka oziroma lunch paketa v celoti.

Prispevek uporabnikov je prihodek Razdelilnice.

#### 43. člen

Razdelilnica sredstva pridobiva iz proračuna MOK, proračuna države, drugih občin, prispevkov uporabnikov, donatorjev in drugih virov. MOK zagotavlja Razdelilnici sredstva za plačo zaposlenega delavca s srednješolsko izobrazbo, materialne stroške, investicijske transfere in sredstva za potrebno število toplih obrokov.

#### 44. člen

Razdelilnica organizacijsko lahko deluje v okviru Centra za socialno delo Kranj ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot druga oblika javnega zavoda. K spremembi organizacijske oblike si mora Razdelilnica pridobiti soglasje Sveta MOK.

MOK za potrebe Razdelilnice zagotovi prostore, katere da Razdelilnici za čas njenega delovanja v brezplačno uporabo.

#### 45. člen

Razdelilnica preneha delovati v naslednjih primerih:

– da potreb po Razdelilnici ni več,  
– kolikor Razdelilnica ne uspe pridobiti dovolj denarnih sredstev, ki mu še omogočajo delovanje,  
– preneha delovati v prostorih MOK.

Sklep o prenehanju delovanja Razdelilnice sprejme Svet MOK.

### VI. 8

#### Program Škrlovec, dnevni center za mlade in družine

#### 46. člen

Škrlovec, dnevni center za mlade in družine (v nadaljnjem besedilu: Škrlovec) je namenjen mladim med okvirno 10 in 20 letom starosti ter njihovim skrbnikom. V prvi vrsti je Škrlovec namenjen mladim z že znanimi težavami v procesu odraščanja in mladim s težjim materialnim, socialnim ali kako drugače oteženim statusom ter njihovim svojcem, skrbnikom ali rejnikom, prav tako pa se v dejavnosti Škrlovca lahko vključujejo tudi mladi brez večjih življenjskih težav.

## 47. člen

Škrlovec izvaja naslednje osnovne dejavnosti:

- svetovalno delo z otroci, mladostniki in družino,
- prostočasne dejavnosti ob delavnikih (družabne, športne, kreativno-umetniške in pogovorne delavnice),
- prostočasne dejavnosti v času počitnic (skupinsko preživljanje zimskih, prvomajskih, poletnih, jesenskih in prednovoletnih počitnic).

Škrlovec izvaja naslednje spremljevalne dejavnosti:

- sodeluje v okviru raznih Preventivnih programov za mlade
- sodeluje z ne-vladnimi organizacijami,
- izvaja mednarodne projekte,
- predstavlja Škrlovec širši javnosti.

## 48. člen

Škrlovec sredstva pridobiva iz proračuna MOK, proračuna države, drugih občin, prispevkov uporabnikov, donatorjev in drugih virov. MOK zagotavlja Škrlovcu sredstva za plačo zaposlenega delavca s VII. stopnjo izobrazbe, materialne stroške in investicijske transfere.

Za uporabnike občin, ki sofinancirajo program Škrlovca, je udeležba v programu brezplačna.

Občine uporabnikov, ki programa Škrlovec ne sofinancirajo, so v šolskem letu 2013/14 dolžne prispevati enkratno pristopnino na uporabnika za obiskovanje programa Škrlovec v višini 40 €. V primeru, da občina ne zagotovi plačila pristopnine za uporabnika svoje občine, je to dolžan storiti uporabnik oziroma njegova družina. V izjemnih primerih (socialno-ekonomska stiska družine), izvajalec uporabnika lahko oprosti plačila pristopnine.

Pristopnine za naslednja šolska leta, s sklepom letno določi župan MOK.

## 49. člen

Škrlovec organizacijsko lahko deluje v okviru Centra za socialno delo Kranj ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot druga oblika javnega zavoda. K spremembi organizacijske oblike si mora Škrlovec pridobiti soglasje Sveta MOK.

MOK za potrebe Škrlovca zagotovi prostore, katere da Škrlovcu za čas njenega delovanja v brezplačno uporabo.

## 50. člen

Škrlovec preneha delovati v naslednjih primerih:

- da potreb po Škrlovcu ni več,
- kolikor Škrlovec ne uspe pridobiti dovolj denarnih sredstev, ki mu še omogočajo delovanje,
- nima prostorskih pogojev za delovanje.

Sklep o prenehanju sodelovanja in sofinanciranja Škrlovca s strani MOK sprejme Svet MOK.

## VI. 9

## Program Center za odvisnosti

## 51. člen

Center za odvisnosti izvaja program za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih (v nadaljnjem besedilu: Center). Center nudi svetovanje in organiziranje psihosocialne pomoči posameznikom, ki imajo težave z različnimi oblikami zasvojenosti. Center zagotavlja sprejemno obliko obravnave, dnevno obliko obravnave in bivalno obravnavo, to je stanovanjsko skupino.

Uporabniki Centra so osebe s težavami z zasvojenostjo od nedovoljenih drog, ki izkazujejo primerno psiho-fizično sposobnost in so motivirani za sodelovanje v programu ter imajo željo po aktivnem vključevanju v socialno delovno okolje, učenju delovnih in praktičnih navad, spremembi načina življenja, oziroma se pripravljajo za vstop v katerega izmed visokopražnih programov (npr. komune ali terapevtske skupnosti)

zdravljenja odvisnosti. Uporabniki programa so tudi partnerji in svojci oseb s težavami z zasvojenostjo od nedovoljenih drog. Prednost obravnave v programu imajo občani s prijavljenim stalnim prebivališčem v MOK.

## 52. člen

Sprejemna oblika obravnave je prvi stik uporabnika s Centrom. V sprejemnem delu uporabnik preživlja prosti čas, se druži, pridobi različne informacije, se pogovori s strokovnim delavcem Centra, naredi načrt za reševanje svoje problematike, si išče zaposlitev ipd.

Dnevna oblika obravnave je namenjena obravnavi in dnevnomu bivanju posameznikov, ki imajo težave z zasvojenostjo od nedovoljenih substanc.

Bivalna oblika obravnave oziroma stanovanjska skupina je namenjena posameznikom, ki so bili najmanj mesec dni vključeni v dnevno obliko obravnave in so dosegli določen napredek v urejanju zasvojenosti.

## 53. člen

Uporabniki občin, ki sofinancirajo program Centra so dolžni prispevati k dnevni obliki obravnave mesečno 30% vrednosti denarne socialne pomoči.

Uporabniki občin, ki programa Centra ne sofinancirajo, so dolžni prispevati k dnevni obliki obravnave mesečno 50% vrednosti denarne socialne pomoči.

Stroški dnevne obravnave so namenjeni psihosocialni obravnavi oziroma izvajanju terapije, materialu za izvedbo individualnih in skupinskih vsebin ter prehrani (v programu dnevne oblike obravnave je zagotovljen en topel obrok).

Uporabniki občin, ki sofinancirajo program Centra so dolžni prispevati k namestitvi v stanovanjsko skupino mesečno 80% vrednosti denarne socialne pomoči.

Uporabniki občin, katere program Centra ne sofinancirajo, so dolžni prispevati k namestitvi v stanovanjsko skupino mesečno 100% vrednosti denarne socialne pomoči.

Prispevek uporabnikov je prihodek Centra.

## 54. člen

Center sredstva pridobiva iz proračuna MOK, proračuna države, drugih občin, prispevkov uporabnikov, donatorjev in drugih virov. MOK zagotavlja Centru sredstva za materialne stroške in investicijske transfere.

## 55. člen

Center organizacijsko lahko deluje v okviru Centra za socialno delo Kranj ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot druga oblika javnega zavoda. K spremembi organizacijske oblike si mora Center pridobiti soglasje Sveta MOK.

MOK za potrebe Centra zagotovi prostore, katere da Centru za čas njenega delovanja v brezplačno uporabo.

## 56. člen

Center preneha delovati v naslednjih primerih:

- da potreb po Centru ni več,
- kolikor Center ne uspe pridobiti dovolj denarnih sredstev, ki mu še omogočajo delovanje,
- nima prostorskih pogojev za delovanje.

Sklep o prenehanju sodelovanja in sofinanciranja Centra s strani MOK sprejme Svet MOK.

## VI. 10

## Program Reintegracijski center

## 57. člen

Program Reintegracijskega centra (v nadaljnjem besedilu: Reintegracija) je namenjen pomoč pri socialni rehabilitaciji oziroma ponovni vključitvi v primarno okolje ter kot takšen šteje za ključni del obravnave zasvojenosti od psihoaktivnih substanc.



V sklopu individualne in skupinske obravnave Reintegracija nudi pomoč pri vedenjskih težavah, pri zastavljanju ciljev in evalvaciji le-teh ter pomoč pri vzpostavljanju odnosov z bližnjimi kot tudi vzpostavljanju nove socialne mreže. Reintegracija uporabniku ponudi oporo pri urejanju odnosov z najbližjimi, oporo pri iskanju zaposlitve in nadaljevanju šolanja ter pomoč pri iskanju stanovanja.

Uporabniki Reintegracije so osebe, ki so (o)zdravljeni odvisniki po končani obravnavi znotraj terapevtskih skupnosti in komun. Sekundarno so uporabniki programa tudi najbližje osebe (o)zdravljenih odvisnikov, ki so eden od najpomembnejših mostov do njegovega »normalnega« življenja znotraj družbe.

#### 58. člen

Program Reintegracije traja šest mesecev, s tem da se lahko bivanje podaljša za nadaljnje tri mesece. Po končanem bivanju v Reintegraciji se oseba vključi v izven-bivalni del (namenjen je opori osebi, potem ko zaživi samostojno življenje), ki traja šest mesecev.

#### 59. člen

Reintegracija sredstva pridobiva iz proračuna MOK, proračuna države, drugih občin, prispevkov uporabnikov, donatorjev in drugih virov. MOK zagotavlja Reintegraciji sredstva za materialne stroške.

#### 60. člen

Reintegracija organizacijsko lahko deluje v okviru Centra za socialno delo Kranj ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod s podeljeno koncesijo ali kot druga oblika javnega zavoda. K spremembi organizacijske oblike si mora Reintegracija pridobiti soglasje Sveta MOK.

#### 61. člen

Reintegracija preneha delovati v naslednjih primerih:

- da potreb po Reintegraciji ni več,
- kolikor Reintegracija ne uspe pridobiti dovolj denarnih sredstev, ki mu še omogočajo delovanje,
- nima prostorskih pogojev za delovanje.

Sklep o prenehanju sodelovanja in sofinanciranja Reintegracije s strani MOK sprejme Svet MOK.

### VI. 11

#### Program Varna hiša Gorenjske

#### 62. člen

Osnovni namen programa Varne hiše Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: VHG) je zagotoviti ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, varen prostor bivanja in jim nuditi zaščito in podporo pri zavestnem spreminjanju lastnega življenja na prehodu iz življenja v nasilju v življenje brez nasilja, jim nuditi strokovno pomoč in zagovornišvo.

Čas bivanja v VHG je omejen na največ leto dni.

#### 63. člen

Uporabniki programa VHG so ženske, ki so žrtve nasilja v družini in se želijo same ali z otrokom oziroma otroki umakniti iz nasilnega odnosa na varno. V program se vključuje večina uporabnic iz gorenjske regije in v skladu s prostorskimi zmoglostmi tudi uporabnice iz drugih regij.

#### 64. člen

Izvajalec programa VHG je Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja, Varna hiša Gorenjska.

Društvo program VHG izvaja v dveh enotah v Gorenjski regiji, in sicer v stavbi, katere lastnik so gorenjske občine, in v prostoru enote VHG, ki ga ima društvo v najemu.

#### 65. člen

VHG sredstva pridobiva sredstva iz proračuna države, proračuna MOK, proračunov občin Gorenjske, donatorjev in

drugih virov. MOK zagotavlja VHG delež finančnih sredstev za izvedbo programa in sredstva za investicijsko vzdrževanje objekta, katerega solastnice so Občine Gorenjske, in sicer v deležu, določenem glede na število prebivalcev v gorenjski regiji.

#### 66. člen

MOK sofinancira program VHG za čas, ko bo društvo izvajalo program varne hiše v gorenjski regiji.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena pa kolikor katera od gorenjskih občin preneha sofinancirati program VHG, Svet MOK odloči o nadaljnjem sofinanciranju VHG oziroma prenehanju sofinanciranja VHG tudi s strani MOK.

### VI. 12

#### Program Materinski dom

#### 67. člen

Osnovni namen programa Materinski dom Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: MDG) je zagotoviti ženskam in otrokom začasno namestitve, jim nuditi psihosocialno pomoč oziroma jim nuditi socialno terapevtske aktivnosti, krepiti njihovo samozavest, izboljšati komunikacijo, pomagati jim pri razvoju čustvene inteligence, osebne moči, zvišanju praga premagovanja stresa, prevzemanju odgovornosti, vzpostavljanja in krepitev socialne mreže.

Čas bivanja v MDG je omejen največ na leto dni.

#### 68. člen

Uporabnice programa MDG so nosečnice in matere z otroki do 15. leta starosti, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otroci in so pripravljene aktivno reševati svojo stisko. V program se vključuje večina uporabnic iz gorenjske regije in v skladu s prostorskimi zmoglostmi tudi uporabnice iz drugih regij.

#### 69. člen

Izvajalec programa MDG je Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja, Varna hiša Gorenjska, ki program izvaja v gorenjski regiji.

#### 70. člen

MDG pridobiva sredstva iz proračuna države, proračuna MOK, proračunov občin Gorenjske, donatorjev in drugih virov. MOK zagotavlja MDG delež finančnih sredstev za izvedbo programa, in sicer v deležu določenem glede na število prebivalcev v gorenjski regiji.

#### 71. člen

MOK sofinancira program MDG za čas, ko bo društvo izvajalo program materinskega doma v gorenjski regiji.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena pa kolikor katera od gorenjskih občin preneha sofinancirati program MDG, Svet MOK odloči o nadaljnjem sofinanciranju MDG oziroma prenehanju sofinanciranja VHG tudi s strani MOK.

### VI. 13

#### Varovanje na daljavo

#### 72. člen

Storitev varovanja na daljavo obsega celodnevno nadziranje preko osebnega telefonskega alarma v primeru, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

S storitvijo starostnik lahko dalj časa ostane v domačem okolju in ni potrebna namestitve v domsko varstvo. Upravičenci do te storitve so osebe, ki jim psihofizične sposobnosti še omogočajo, da s to storitvijo in z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.



## 73. člen

Storitev izvaja izbrani ponudnik telekomunikacijskih storitev, ki ga izbere pristojno ministrstvo.

Cena storitve je sestavljena iz stroška mesečnega najema in dveh enkratnih stroškov: priključnina in prvi obisk.

MOK novemu uporabniku, ki ima stalno prebivališče v MOK in v MOK tudi stalno prebiva, krije strošek prvega obiska, o čemer odloči pristojni občinski organ s področja socialnega varstva skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Vse ostale stroške krije uporabnik.

## VI. 14

## Medgeneracijski center

## 74. člen

Uporabniki programa medgeneracijskega centra (v nadaljnjem besedilu: MC) so prebivalci MOK. V MC se povezujejo in v njem sodelujejo različne generacije prebivalstva, s ciljem prenašanja znanja, izkušenj in spretnosti med ljudmi. Starejša populacija svoje znanje, izkušnje in spretnosti prenaša na druge in s tem ohranja socialne vezi ter starejši ostajajo s tem aktivni kot prostovoljci.

## 75. člen

Program MC uporabnikom nudi druženje, skupno ustvarjanje, promocijo zdravega življenja in prostovoljstvo. V ta namen program MC izvaja različne delavnice, igre, ekskurzije, kulturne in športne dogodke ter aktivnosti, ki prispevajo k boljši socializaciji med mlajšo in starejšo populacijo.

## 76. člen

MC se lahko sofinancira iz sredstev proračuna MOK, sponzorskih in donatorskih sredstev ter sredstev razpisov ministrstev, Evropskega socialnega sklada in drugih virov.

MOK lahko z ostalimi partnerji v projektu zagotavlja prostorske pogoje.

## 77. člen

Program MC organizacijsko lahko deluje v okviru javnega zavoda ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod sodeljeno koncesijo ali kot fundacija.

## VII. STROŠKI POKOPA

## 78. člen

Pokop pomeni pokop posmrtnih ostankov oziroma upeljenih ostankov umrlega ter druga dela, ki jih je potrebno opraviti v zvezi s pokopom. Pokop se lahko opravi tudi na način raztrosa pepela.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega ali voljo njegovih svojcev. Če ni svojcev se določi način pokopa v obliki raztrosa pepela.

Stroške pokopa poravnajo dediči umrlega. Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih za občane, ki imajo stalno prebivališče v MOK, poravna MOK. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa MOK za osebe, ki so v MOK umrli ali bili v MOK najdeni.

## 79. člen

MOK krije izključno stroške pokopa, ki so del pogrebnih stroškov in so tisti stroški, ki so neobhodno potrebni za pokop.

Za dediča, ki ni sposoben plačati stroškov pokopa se šteje oseba, ki bi bila upravičena do stroškov pogrebne po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 99/13). V primeru, da je kateri od dedičev upravičen do denarne pomoči, to je pogrebne in posmrtnine, po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 99/13), MOK poravna le razliko med višino denarne pomoči in višino stroškov pokopa.

Pravico do plačila stroškov pokopa lahko dediči uveljavljajo najkasneje v treh mesecih od datuma smrti. Po preteku roka te pravice ni več mogoče uveljaviti in se vloga zavrže kot prepoznana.

Pravico do plačila stroškov pokopa dedič uveljavlja s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga sprejme župan MOK. Dedič vlogo dvigne v sprejemni pisarni MOK oziroma je na razpolago na spletni strani MOK in Centru za socialno delo Kranj. Izpolnjena vloga se pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni MOK, skupaj z vsemi zahtevanimi prilogi.

V primeru, da pokojni ni imel svojcev in je bil pokopan na način raztrosa pepela, uveljavlja pravico do plačila stroškov pokopa pogrebno podjetje z vlogo na predpisanem obrazcu MOK in originalnim računom, in sicer najkasneje v roku treh mesecev od datuma smrti.

## VIII. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA KRANJ

## 80. člen

Rdeči križ Slovenije je nepridobitna, neodvisna, humanitarna organizacija nacionalnega pomena, ki deluje na območju Republike Slovenije.

Rdeči križ Slovenije sestavljajo lokalne organizacije, in sicer na območju Mestne občine Kranj je Območno združenje Rdečega križa Kranj (v nadaljnjem besedilu: OZRK Kranj).

## 81. člen

MOK z OZRK Kranj sklene letne neposredne pogodbe za sofinanciranje delovanja OZRK Kranj in njegovega specifičnega programa lokalnega pomena, ki jih v javnem interesu izvaja OZRK Kranj, in sicer na podlagi dogovorjenih letnih programov. OZRK Kranj dogovarja letne programe s pristojnim občinskim organom MOK na podlagi letnega neposrednega poziva za predložitev finančnih načrtov.

## 82. člen

OZRK Kranj za MOK opravlja predvidoma naslednje naloge:

- organizira, izvaja in zagotavlja razne oblike humanitarnih pomoči,
- skrbi za starejše občane,
- skrbi za zdravje občanov,
- dela z mladimi člani Rdečega križa,
- skrbi in razvija prostovoljstvo,
- druge naloge kot so: teden Rdečega križa, mednarodno in medobčinsko sodelovanje, izdaja biltena Rdečega križa in podobno.

## IX. LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA PREPREČEVANJE ZLORABE DROG

## 83. člen

Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zlorabe drog v MOK (v nadaljnjem besedilu: LAS) je strokovno posvetovalno telo župana. LAS sestavljajo strokovnjaki, predstavniki služb, ki se profesionalno ukvarjajo z bio-psiho-socialnimi vidiki zdravja prebivalstva, predstavniki prostovoljnih in humanitarnih organizacij, predstavniki uporabnikov preventivnih programov, predstavniki repesije in politike.

## 84. člen

Člane LAS imenuje in razrešuje s sklepom župan MOK. Delovanje in članstvo LAS je vezano na mandat župana in je prostovoljno.

LAS pri svojem delovanju uporablja žig župana MOK.

## 85. člen

Naloge LAS v okviru lokalne skupnosti so:

- priprava operativnega letnega programa za MOK, ki ga mora potrditi župan MOK,

- najmanj enkrat letno poročanje Svetu MOK,
- ocenjevanje stanja na področju zlorabe drog iz preventivnega in kurativnega vidika,
- sprotno spremljanje gibanja problematike drog v občini in svetovanje pri usklajevanju služb, programov, ki se ukvarjajo s preprečevanjem zlorabe drog,
- strokovno usposabljanje članov LAS in razvijanje lokalnih kadrovskih potencialov za delo v lokalni skupnosti na področju problematike drog,
- vzpostavljanje pogojev za aktivno izvajanje preventivnih programov v MOK,
- obveščanje javnosti o problematiki drog v lokalni skupnosti, s ciljem konstruktivnega odziva na problematiko drog,
- vplivanje na državno in lokalno politiko, ki kakorkoli vpliva na zdravje in na zakonske vidike problematike odvisnosti,
- izvajanje drugih nalog v skladu z namenom skupine, ki jih določi župan MOK v letnem operativnem programu.

## 86. člen

LAS pridobi proračunska sredstva iz proračuna MOK. Proračunska sredstva LAS lahko porabi za:

- sofinanciranje preventivnih programov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah MOK,
- sofinanciranje strokovnih okroglih miz, predavanj, kongresov, preventivnih programov in preventivnih akcij,
- pobiranje odvrženih igel, ki jih organizira LAS v sodelovanju z drugimi organizacijami, in nakup zbiralnikov za odvržene igle,
- strokovna izobraževanja članov LAS, pogostitev.

## X. SOCIALNO PODJETNIŠTVO

## 87. člen

Socialno podjetništvo je vrsta družbeno odgovornega podjetništva, ki si v prvi vrsti prizadeva za ustvarjanje javnega dobrega. Socialno podjetništvo krepi družbeno solidarnost, spodbuja sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, zagotavlja dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja, zagotavlja dodatna delovna mesta ter socialno in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela.

## 88. člen

Program Socialnega podjetništva v MOK vodi in izvaja Fundacija Vincenca Drakslerja za odvisnike – ustanove za zdravljenje odvisnikov, pomoč odvisnikom in njihovim svojcem, socialno podjetje (v nadaljnjem besedilu: Fundacija). Fundacija nudi svetovanje in pomoč prebivalcem MOK pri ustanavljanju socialnih podjetij. Kot uporabniki se v programu usposablajo in zaposlujejo težje zaposeljive osebe kot so iskalci prve zaposlitve, dolgotrajno brezposelne osebe, invalidi, bivši odvisniki od prepovedanih drog in alkohola, starejši od 55 let in druge ranljive skupine na trgu dela.

## 89. člen

Fundacija sredstva pridobiva iz proračuna MOK, proračuna države, drugih občin, donatorjev in drugih virov. MOK Fundaciji sofinancira sredstva za materialne stroške, vodenje programa in investicijske transfere.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 90. člen

Za (so)financiranje socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu, OZRK Kranj, socialno podjetništvo in ra-

zvojnih dopolnilnih programov (Škrlavec, Razdelilnica, Center, Reintegracija, Zavetišče, VHG, MDG, enkratna denarna socialna pomoč, novoletna obdaritev socialno ogroženih otrok, medgeneracijski center), pristojni občinski organ s področja socialnega varstva MOK izvede neposredni poziv v skladu z Navodilom o izvedbi postopka neposrednega poziva za financiranje javnih zavodov v MOK.

## 91. člen

MOK vlaga predloge za omejitve dedovanja na Okrajno sodišče v Kranju za naslednje storitve:

- storitve v zavodih za odrasle,
- nadomestne oblike bivanja oziroma oskrbo izven mreže javne službe,
- pogrebne stroške,
- družinskega pomočnika (v primeru, da ima upravičenec premoženje in je vknjižena prepoved odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine),
- pomoč družini na domu (v primeru, da ima upravičenec premoženje in je vknjižena prepoved odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine).

## 92. člen

Ob uveljavljanju pravic iz prve, druge in tretje alineje 3. člena tega Odloka, ki se financirajo iz občinskega proračuna in za katere postopke vodi in o njih odloča Center za socialno delo Kranj, pristojni občinski organ s področja socialnega varstva MOK poda predhodno mnenje o znanih okoliščinah, ki so pomembne za odločitve. Pristojni občinski organ s področja socialnega varstva MOK mora podati predhodno mnenje v roku 10 dni od prejema obvestila Centra za socialno delo Kranj, da vodi postopek, v katerem odloča o navedenih pravicah.

## 93. člen

Nadzor nad porabo proračunskih sredstev, ki jih MOK namenja za (so)financiranje socialno varstvenih storitev opravlja pristojni občinski organ s področja socialnega varstva MOK pri izvajalcih enkrat letno.

Župan MOK lahko odredi tudi dodatni izredni nadzor.

Pristojni občinski organ s področja socialnega varstva MOK sestavi o nadzoru zapisnik in o svojih ugotovitvah seznani župana MOK.

Kolikor pristojni občinski organ s področja socialnega varstva MOK ugotovi manjše napake, nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na izvajanje storitve in finančno poslovanje, izvajalca na zadevo opozori in določi rok za njegovo odpravo in vse zavede v zapisniku. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku ali če gre za večje napake, izvajalca župan pozove k odpravi s sklepom. Kolikor izvajalec nepravilnosti še vedno ne odpravi, lahko župan v nadzor vključi tudi Skupno službo notranje revizije Kranj.

## 94. člen

Z dnem veljavnosti tega Odloka preneha veljati:

Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za oprostitev plačil storitev (Uradni list RS, št. 101/99, 17/01, 96/02).

## 95. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-619/2013-24(47/04)

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj l.r.**

**VLADA****498. Uredba o določitvi najvišjih cen za izdajo energetske izkaznice**

Na podlagi devetega odstavka 68.d člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi najvišjih cen za izdajo energetske izkaznice****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa najvišje cene za izdajo energetske izkaznice za stanovanjske stavbe.

**2. člen**

(strošek izdelave energetske izkaznice)

Strošek izdelave energetske izkaznice vključuje stroške, ki nastanejo pri izdelavi energetske izkaznice, skladno s pravilnikom, ki določa izdelavo in izdajo energetskih izkaznic stavb.

**3. člen**

(prispevek za izdajo energetske izkaznice)

(1) Prispevek za izdajo energetske izkaznice za eno-stanovanjske in dvostanovanjske stavbe glede na uporabno površino stavbe, ki se upošteva v izračunu energetske izkaznice, znaša:

| Velikost stavbe        | Prispevek (v eurih brez DDV) |
|------------------------|------------------------------|
| do 220 m <sup>2</sup>  | 1,5                          |
| nad 220 m <sup>2</sup> | 2                            |

(2) Prispevek za izdajo energetske izkaznice za večstanovanjske stavbe znaša:

| Število stanovanj      | Prispevek (v eurih brez DDV) |
|------------------------|------------------------------|
| Manj kot 5 stanovanj   | 1                            |
| Od 5 do 8 stanovanj    | 1,5                          |
| Od 9 do 12 stanovanj   | 2                            |
| Od 13 do 20 stanovanj  | 2,5                          |
| Od 21 do 30 stanovanj  | 3                            |
| Od 31 do 50 stanovanj  | 3,5                          |
| Od 51 stanovanj naprej | 4                            |

**4. člen**

(najvišja cena za izdajo energetske izkaznice)

(1) Najvišja cena za izdajo energetske izkaznice vključuje strošek izdelave energetske izkaznice iz 2. člena te uredbe in prispevek za izdajo energetske izkaznice iz prejšnjega člena. V ceno izdaje energetske izkaznice niso vključeni potni stroški neodvisnih strokovnjakov in stroški zaradi nepopolne dokumentacije.

(2) Najvišja cena za izdajo energetske izkaznice za eno-stanovanjske in dvostanovanjske stavbe glede na uporabno površino stavbe, ki se upošteva v izračunu energetske izkaznice, znaša:

| Velikost stavbe        | Najvišja cena (v eurih brez DDV) |
|------------------------|----------------------------------|
| do 220 m <sup>2</sup>  | 170,00 eura                      |
| nad 220 m <sup>2</sup> | 0,89 eura/m <sup>2</sup>         |

(3) Najvišja cena energetske izkaznice za večstanovanjske stavbe glede na uporabno površino stavbe, ki se upošteva v izračun energetske izkaznice, znaša:

| Število stanovanj      | Najvišja cena (v eurih brez DDV/m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| Manj kot 5 stanovanj   | 0,99                                             |
| Od 5 do 8 stanovanj    | 0,89                                             |
| Od 9 do 12 stanovanj   | 0,79                                             |
| Od 13 do 20 stanovanj  | 0,69                                             |
| Od 21 do 30 stanovanj  | 0,64                                             |
| Od 31 do 50 stanovanj  | 0,59                                             |
| Od 51 stanovanj naprej | 0,50                                             |

**5. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-10/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2014-2430-0043

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

**499. Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa ukrep dobrobit živali in za potrebe tega ukrepa tudi ukrep pomoč pri uporabi storitev svetovanja, ki se izvajata v letu 2014 kot ukrepa razvoja podeželja v skladu z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom za potrebe ukrepa dobrobit živali za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EK-SRP) (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014, Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evrop-

skem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 335/2013 z dne 12. aprila 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 105 z dne 13. 4. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1974/2006/ES);

– Uredbe Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 937/2012 z dne 12. oktobra 2012 o spremembi uredb (ES) št. 1122/2009 in (EU) št. 65/2011 glede načina za določanje uporabljene obrestne mere za neupravičena plačila, ki se izterjajo od upravičencev sheme neposrednih podpor za kmete iz Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009, podpore za razvoj podeželja iz Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 in podpore za vinski sektor iz Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 280 z dne 13. 10. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU);

– Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 z dne 19. januarja 2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, spremembi uredb (ES) št. 1290/2005, (ES) št. 247/2006, (ES) št. 378/2007 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 16), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 73/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1122/2009 z dne 30. novembra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 649/2013 z dne 8. julija 2013 o odstopanju od Uredb (ES) št. 1122/2009 in (EU) št. 65/2011 glede znižanja zneskov pomoči za pozno predložene enotne zahteve v zvezi z visokogorskimi pašniki v goratih predelih Avstrije za leto 2013 (UL L št. 188 z dne 9. 7. 2013, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1122/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 885/2006 z dne 21. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 171 z dne 23. 6. 2006, str. 90), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 375/2012 z dne 2. maja 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 885/2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega

kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL št. 118 z dne 3. 5. 2012, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 885/2006/ES).

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

- žival po tej uredbi je prašič podvrste *Sus scrofa domestica*, katerekoli starosti, ki je namenjen za razmnoževanje ali pitanje;
- plemenska svinja je samica prašiča, ki je najmanj enkrat prasila;
- plemenska svinja v laktaciji je svinja v obdobju od prsitve do odstavitve;
- plemenska mladica je samica prašiča, ki še ni prasila;
- sesni pujski so prašiči od rojstva do odstavitve;
- tekači so prašiči od odstavitve do vključno desetega tedna starosti oziroma do telesne mase 30 kg;
- pitanci (vključno s prašiči, namenjenimi za razmnoževanje) so prašiči od desetega tedna starosti do zakola oziroma do spolne zrelosti;
- gospodarstvo je lokacija, kjer se redijo živali. V okviru kmetijskega gospodarstva je lahko eno ali več gospodarstev;
- G-MID je identifikacijska številka gospodarstva. Če je v okviru kmetijskega gospodarstva več gospodarstev, ima vsako gospodarstvo svojo G-MID številko;
- v primeru, ko se za izvajanje te uredbe uporabljajo predpisi, ki namesto izraza dobrobit živali uporabljajo izraz dobro počutje živali, se šteje, da imata izraza enak pomen;
- neovirana talna površina je površina tal, ki jo živali neovirano uporabljajo za hojo in ležanje;
- izpust je ograjena površina ob hlevu, namenjena gibanju živali na prostem. Izpust mora biti urejen tako, da je preprečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali v okolje;
- ugotovljeno število živali pomeni število živali, določeno v skladu z 11. členom in šestim odstavkom 15. člena Uredbe 65/2011/EU.

## II. UKREP DOBROBIT ŽIVALI

### 3. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa dobrobit živali (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ) je spodbujanje kmetijskih gospodarstev k izvajanju zahtev dobrobiti živali, ki presegajo predpisane zahteve ravnanja, določene v predpisu, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju (v nadaljnjem besedilu: navzkrižna skladnost), ter druge predpisane zahteve s področja dobrobiti in zaščite živali.

### 4. člen

(vstopni pogoji)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva vloži vlogo za ukrep DŽ. Za posamezno gospodarstvo, za katero uveljavlja ukrep DŽ, mora imeti najpozneje en dan pred vložitvijo vloge izdelan program dobrobiti živali v skladu s 5. členom te uredbe (v nadaljnjem besedilu: program DŽ).

(2) Na dan izdelave programa DŽ mora na gospodarstvu rediti:

- 20 ali več plemenskih svinj oziroma plemenskih mladic, če uveljavlja zahteve iz 8. člena te uredbe, ki se nanašajo na plemenske mladice, plemenske svinje ali tekače, oziroma
- 100 ali več prašičev pitancev, če uveljavlja zahteve iz 8. člena te uredbe, ki se nanašajo na prašiče pitance.

### 5. člen

(program DŽ)

(1) Program DŽ je dokument, ki ga izdelata izvajalec svetovanja iz 30. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec svetovanja).



(2) Izvajalec svetovanja izdelava program DŽ za kmetijsko gospodarstvo, ki je v Centralni register prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPŠ) v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev za namen ukrepa DŽ, do vključno 7. marca 2014, vsaj enkrat sporočilo stalež prašičev in izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka prejšnjega člena. Za ta namen ima izvajalec svetovanja dostop do podatkov iz CRPŠ, ki se nanašajo na sporočen stalež prašičev za namen ukrepa DŽ.

(3) Program DŽ obsega najmanj:

- popis podatkov o gospodarstvu, podatkov o plemenski čredi, tekačih in pitancih ter podatkov o zdravstvenem stanju črede;

- svetovanje o potrebnih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih v pregledu gospodarstva,

- pregled zahtev iz 8. člena te uredbe, ki jih gospodarstvo izpolnjuje;

- izris tlorisa za posamezni gospodarski objekt, v katerem je bil opravljen pregled glede izpolnjevanja zahtev, z vrisanimi boksi in vnesenimi dimenzijami boksov.

(4) Izvajalec svetovanja mora vnesti podatke iz programa DŽ v CRPŠ v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev, najpozneje en dan pred vložitvijo vloge za ukrep DŽ.

(5) Program DŽ mora biti izdelan na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe in v skladu z navodili, ki so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(6) Če v okviru kmetijskega gospodarstva obstaja več gospodarstev, ki imajo lastno G-MID številko, mora biti program DŽ izdelan za vsako posamezno gospodarstvo, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja ukrep DŽ.

(7) Program DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva hraniti na sedežu kmetijskega gospodarstva v skladu s 17. členom te uredbe.

(8) Priprava programa DŽ je za nosilca kmetijskega gospodarstva brezplačna.

## 6. člen

(trajanje obveznosti)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora izpolnjevati obveznosti iz ukrepa DŽ od dneva uveljavitve te uredbe do 31. decembra 2014.

## 7. člen

(usposabljanje)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ali član kmetije oziroma oseba, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo na zadevnem kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: udeleženec), mora najpozneje do 15. decembra 2014 opraviti usposabljanje s področja DŽ (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje) v obsegu štirih pedagoških ur, ki ga izvede javna služba kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) v okviru letnega programa dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

(2) Usposabljanje mora obsegati vsaj vsebine s področja ravnanja s prašiči, etologije prašičev in živalim prilagojene reje (tehnologije, normativi) ter preventivnega zdravstvenega varstva prašičev. Usposabljanje lahko vključuje tudi praktične prikaze z navedenih področij.

(3) Izvajalec usposabljanja mora pred začetkom usposabljanja pripraviti program usposabljanja, ki vključuje vsebine iz prejšnjega odstavka, ter ga posredovati ministrstvu v potrditev.

(4) Izvajalec usposabljanja mora usposabljanja izvesti do vključno 15. decembra 2014 in udeležencem izdati potrdilo o udeležbi na usposabljanju. Podatke o udeležencih usposabljanja (KMG-MID, ime in priimek, naslov in število ur usposabljanja) mora izvajalec usposabljanja vpisati v evidenco o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja

iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: evidenca o izobraževanju), do 31. decembra 2014.

(5) Agencija za namen administrativnega preverjanja izpolnjevanja zahteve glede usposabljanja iz tega člena prevzame 15. januarja 2015 iz evidence o izobraževanju za zadevno kmetijsko gospodarstvo številko KMG-MID in število opravljenih ur usposabljanja.

(6) Usposabljanje iz tega člena je za udeležence brezplačno.

## 8. člen

(nabor možnih zahtev)

(1) Za pridobitev plačil za ukrep DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva na gospodarstvu, za katero uveljavlja ukrep DŽ, izvajati najmanj eno izmed naslednjih zahtev:

1. za kategorije prašičev iz 2. do 5. točke tega odstavka:

- zahteva za intenzivnost osvetlitve,

- zahteva za preprečevanje vročinskega stresa;

2. za plemenske svinje in plemenske mladice:

- zahteva za skupinsko rejo z izpustom,

- zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

- zahteva za napajanje,

- zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju;

3. za plemenske svinje:

- zahteva za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov,

- zahteva za preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji;

4. za tekače:

- zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali;

5. za pitance:

- zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

- zahteva za napajanje,

- zahteva za skupinsko rejo z izpustom.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora izbrano zahtevo iz prejšnjega odstavka izvajati pri vseh prašičih posamezne kategorije, na katero se izbrana zahteva nanaša, na celotnem gospodarstvu.

## 9. člen

(pogoji za izpolnjevanje posamezne zahteve)

Za izpolnjevanje posameznih zahtev iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Zahteva za intenzivnost osvetlitve: za plemenske svinje, plemenske mladice, tekače in prašiče pitance mora biti podnevi, z naravno oziroma umetno osvetlitvijo zagotovljena osvetlitev najmanj 50 lux.

2. Zahteva za preprečevanje vročinskega stresa: za plemenske svinje, plemenske mladice, tekače in pitance mora biti zagotovljeno aktivno prezračevanje hleva. Nameščen mora biti sistem za aktivno prezračevanje, ki omogoča količino pretoka zraka na žival v m<sup>3</sup> na uro v skladu z normativi iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

3. Zahteva za skupinsko rejo z izpustom: plemenskim svinjam in plemenskim mladiceam mora biti zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 1,3 m<sup>2</sup> na žival, za 4 ali manj živali mora biti površina izpusta najmanj 6 m<sup>2</sup>, z minimalno dolžino krajše stranice izpusta 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se površina izpusta računa glede na število živali, ki so istočasno v izpustu. V primeru izmeničnega dostopa do izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik izpustov iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, za vse skupine živali, pri



čemer skupina živali pomeni živali, ki so istočasno v izpustu. Vsaka skupina mora biti v izpust izpuščena najmanj dvakrat tedensko za najmanj dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpuščajo v izpust, morajo biti označeni na način, da je mogoče spremljati, katere živali so istočasno v izpustu.

4. Zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od predpisane: za plemenske svinje in plemenske mladice mora biti v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja talna površina na žival od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali:

- površina skupinskega boksa za 5 ali manj živali mora biti najmanj 1,98 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 2,73 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo;

- površina skupinskega boksa za 6 – 39 živali mora biti najmanj 1,80 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 2,48 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo;

- površina skupinskega boksa za 40 in več živali mora biti najmanj 1,62 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 2,23 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo;

- najmanjša površina polnih tal v skupinskem boksu mora biti 1,05 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 1,43 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo, največ 15 % te površine lahko predstavljajo drenažne odprtine.

5. Zahteva za napajanje: za ustrezno napajanje plemenskih svinj in plemenskih mladice v skupinskih boksih je treba zagotoviti, da je največ sedem živali na en delujoč napajalnik.

6. Zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju: pri restriktivnem krmljenju plemenskih svinj in plemenskih mladice v skupinski reji v čakališču je v obroku treba dodajati voluminozno krmo v skladu z recepturo, ki jo izdelata zootehnik v okviru priprave programa DŽ. Kot voluminozna krma se šteje: slama, seno (mrva), sveža trava, detelja, lucerna, travno-deteljna mešanica, okopavine, silaže in druga voluminozna krma iz 6. točke dela C priloge Uredbe Komisije (EU) št. 68/2013 z dne 16. januarja 2013 o katalogu posamičnih krmil (UL L št. 29 z dne 30. 1. 2013, str. 1). Če se v obroku ne dodaja voluminozna krma, mora krmna mešanica vsebovati najmanj 8 % vlaknin v suhi snovi, kar mora biti razvidno iz deklaracije ali izdelane analize krme.

7. Zahteva za toplotno ugodje: za zagotavljanje toplotnega ugodja plemenskih svinj in sesnih pujskov mora biti v prasiatvenem boksu nameščeno zaprto gnezdo za pujske. Površina gnezda mora biti najmanj 0,6 m<sup>2</sup>, višina pa najmanj 45 cm. Vir toplote je lahko infrardeča žarnica, druge vrste seval ali razne oblike talnega ogrevanja, zagotovljeno mora biti tudi uravnavanje temperature.

8. Zahteva za preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji: na gospodarstvu ne sme biti več kot 5 % svinj s telesno kondicijo, ocenjeno z vrednostjo 1 v skladu z lestvico iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

9. Zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od predpisane: za tekače in pitance mora biti v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja talna površina na žival od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali, za vsakega tekača oziroma pitanca:

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| – do 10 kg         | 0,17 m <sup>2</sup> , |
| – nad 10 do 20 kg  | 0,22 m <sup>2</sup> , |
| – nad 20 do 30 kg  | 0,33 m <sup>2</sup> , |
| – nad 30 do 50 kg  | 0,44 m <sup>2</sup> , |
| – nad 50 do 85 kg  | 0,61 m <sup>2</sup> , |
| – nad 85 do 110 kg | 0,72 m <sup>2</sup> , |
| – nad 110 kg       | 1,10 m <sup>2</sup> . |

10. Zahteva za napajanje: za ustrezno napajanje prašičev pitancev je treba zagotoviti en delujoč napajalnik za največ deset živali.

11. Zahteva za skupinsko rejo z izpustom: prašičem pitancem mora biti zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 0,55 m<sup>2</sup> na pitanca. Dolžina krajše stranice izpusta mora biti najmanj 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se površina

izpusta računa glede na število živali, ki so istočasno v izpustu. V primeru izmeničnega dostopa do izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik izpustov iz Priloge 3 te uredbe za vse skupine živali, pri čemer skupina živali pomeni živali, ki so istočasno v izpustu. Vsaka skupina mora biti v izpust izpuščena najmanj dvakrat tedensko za najmanj dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpuščajo v izpust, morajo biti označeni na način, da je mogoče spremljati, katere živali so istočasno v izpustu.

#### 10. člen

(navzkrižna skladnost)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja plačila za ukrep DŽ, mora na celotnem kmetijskem gospodarstvu upoštevati zahteve navzkrižne skladnosti določene z Uredbo o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 98/11, 1/13 in 113/13) vključno z minimalnimi zahtevami za uporabo gnojil iz 18. člena Uredbe 65/2011/EU.

(2) Če nosilec kmetijskega gospodarstva za posamezne zahteve iz 1., 2., 4., 5., 6., 9. in 10. točke prejšnjega člena na enem izmed gospodarstev ne izpolnjuje predpisanih zahtev ravnanja, določenih v navzkrižni skladnosti za posamezno zahtevo iz prejšnjega člena, se mu zahtevki za zadevno zahtevo zavrne na vseh gospodarstvih, kjer to zahtevo uveljavlja, pri vseh drugih zahtevah, ki jih uveljavlja, pa se uporabijo znižanja in izključitve plačil zaradi neizpolnjevanja predpisanih zahtev ravnanja iz naslova navzkrižne skladnosti v skladu z Uredbo 65/2011/EU.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, da nosilec kmetijskega gospodarstva v obdobju od 1. januarja 2014 do uveljavitve te uredbe za posamezne zahteve iz 1., 2., 4., 5., 6., 9. in 10. točke prejšnjega člena na enem izmed gospodarstev ne izpolnjuje predpisanih zahtev ravnanja, določenih v navzkrižni skladnosti za posamezno zahtevo iz prejšnjega člena, uporabijo le znižanja in izključitve plačil zaradi neizpolnjevanja predpisanih zahtev ravnanja iz naslova navzkrižne skladnosti v skladu z Uredbo 65/2011/EU pri vseh zahtevah, ki jih uveljavlja.

#### 11. člen

(sporočanje staleža)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora v času trajanja obveznosti iz 6. člena te uredbe v CRPŠ sporočati podatke o staležu prašičev na svojem kmetijskem gospodarstvu za vsako posamezno gospodarstvo, ne glede na to, ali za to gospodarstvo uveljavlja ukrep DŽ ali ne. Nosilec kmetijskega gospodarstva sporoča podatke o staležu prašičev za prvi dan v mesecu najpozneje do sedmega dne v mesecu za tekoči mesec v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev.

#### 12. člen

(plačila)

(1) Plačilo se dodeli za povprečno število prašičev v času trajanja obveznosti iz 6. člena te uredbe, izraženo v glavah velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ), za tiste kategorije prašičev, za katere nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja zahteve na posameznem gospodarstvu. Povprečno število prašičev se izračuna iz sporočenih podatkov o številu prašičev posamezne kategorije v CRPŠ za posamezno gospodarstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru odstopanja med številom prašičev, sporočenim v CRPŠ na posamezen presečni datum in številom prašičev, ugotovljenim s pregledom na kraju samem, povprečno število prašičev izračuna na podlagi ugotovljenega števila živali, pri čemer se upošteva 23. člen te uredbe glede ugotovitev kontrolorja in 25. člen te uredbe glede znižanj in izključitev.

(3) Nosilec kmetijskega gospodarstva je do plačila upravičen le, če povprečno število živali iz prvega oziroma iz drugega odstavka tega člena na posameznem gospodarstvu ni nižje od vstopnega pogoja iz drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(4) Če nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja zahteve iz druge alineje 2. točke, prve alineje 4. točke ali prve alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe, število prašičev posamezne kategorije na nobenega od datumov, na katere sporoča stalež iz 11. člena te uredbe, ne sme preseči najvišjega možnega števila živali, ki je bilo za posamezno prej navedeno zahtevo opredeljeno v programu DŽ in vneseno v CRPš.

(5) Za preračun števila živali v GVŽ se v skladu s Prilogo V Uredbe 1974/2006/ES upoštevajo naslednji koeficienti:

- plemenske svinje in plemenske mladice: 0,5;
- ostali prašiči: 0,3.

(6) Skupna višina podpore za ukrep DŽ je vsota zneskov za posamezne zahteve iz 13. člena te uredbe, za katere nosilec kmetijskega gospodarstva vlaga zahtevke in izpolnjuje pogoje iz 9. člena te uredbe.

(7) Višina podpore na posamezno zahtevo iz 13. člena te uredbe se preračuna na obdobje trajanja obveznosti ukrepa DŽ iz 6. člena te uredbe po naslednji formuli:

| Višina podpore<br>na posamezno zahtevo | x število dni od uveljavitve<br>te uredbe do 31. 12. 2014. |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 365                                    |                                                            |

(8) Če v tekočem letu vsota odobrenih zahtevkov za ukrep DŽ preseže višino sredstev iz prvega odstavka 34. člena te uredbe, se višina plačila iz 13. člena te uredbe v okviru posamezne zahteve za tekoče leto sorazmerno zniža.

(9) V primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz 26. člena te uredbe se za obračun izplačila upošteva povprečno število živali, izračunano iz podatkov o sporočenem staležu živali iz 11. člena te uredbe za celotno obdobje do nastanka dogodka višje sile ali izjemnih okoliščin.

### 13. člen

(višina plačila na posamezno zahtevo)

Višina plačila za izvajanje posamezne zahteve ukrepa DŽ letno znaša:

1. za kategorije prašičev iz 2. do 5. točke tega odstavka:

- zahteva za intenzivnost osvetlitve: 5,17 eurov/GVŽ plemenskih svinj in plemenskih mladice; 1,44 eurov/GVŽ tekačev in 1,44 eurov/GVŽ pitancev;

- zahteva za preprečevanje vročinskega stresa: 14,16 eurov/GVŽ plemenskih svinj in plemenskih mladice; 3,95 eurov/GVŽ tekačev in 3,95 eurov/GVŽ pitancev;

2. za plemenske svinje in mladice:

- zahteva za skupinsko rejo z izpustom: 61,77 eurov/GVŽ;
- zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 129,62 eurov/GVŽ;

- zahteva za napajanje: 2,74 eurov/GVŽ;

- zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju: 48,26 eurov/GVŽ;

3. za plemenske svinje:

- zahteva za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov: 25,64 eurov/GVŽ;

- zahteva za preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji: 7,60 eurov/GVŽ;

4. za tekače:

- zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 36,70 eurov/GVŽ;

5. za pitance:

- zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 36,70 eurov/GVŽ;

- zahteva za napajanje: 1,89 eurov/GVŽ;

- zahteva za skupinsko rejo z izpustom: 33,83 eurov/GVŽ.

## III. IZVEDBA UKREPA DOBROBIT ŽIVALI

### 14. člen

(vlaganje vloge)

(1) Vloga za ukrep DŽ se vlaga na način, po postopku in v rokih, določenih za vlaganje zbirne vloge v skladu z Uredbo o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2014 (Uradni list RS, št. 113/13; v nadaljnjem besedilu: Uredba IAKS), razen če ni v tej uredbi določeno drugače.

(2) Poleg vlog, navedenih v prvem odstavku 8. člena Uredbe IAKS se šteje kot vloga tudi vloga za ukrep DŽ in je del zbirne vloge, določene v 10. členu Uredbe IAKS.

(3) Nosilci kmetijskega gospodarstva vložijo vlogo za ukrep DŽ na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: vloga za ukrep DŽ).

### 15. člen

(sprememba vloge)

Nosilec kmetijskega gospodarstva lahko spremembo vloge za ukrep DŽ vloži v skladu s prvim odstavkom 12. člena Uredbe IAKS.

### 16. člen

(umik zahtevka)

Umik vseh ali posameznih zahtev iz 9. člena te uredbe nosilec kmetijskega gospodarstva pošlje v skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe IAKS.

### 17. člen

(obveznosti nosilca kmetijskega gospodarstva)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki pridobi sredstva na podlagi te uredbe, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(2) Za namen kontrol ukrepa DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva omogočiti dostop do dokumentacije, povezane z ukrepom DŽ in omogočiti kontrolo ukrepa DŽ na kraju samem agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

### 18. člen

(kontrole)

(1) Kontrole za ukrep DŽ se izvajajo v skladu z 12. do 15. členom ter 19. in 20. členom Uredbe 65/2011/EU.

(2) Zahtevki za ukrep DŽ se zavrnejo, če nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec prepreči izvedbo kontrole na kraju samem.

### 19. člen

(administrativne kontrole)

Agencija administrativne kontrole za potrebe te uredbe izvaja tako, da preverja podatke iz vloge za ukrep DŽ glede na podatke iz podatkovnih zbirk, in sicer:

- podatke iz 17. in 27. člena Uredbe IAKS,
- podatke o številu plemenskih svinj, plemenskih mladice, tekačev in pitancev ter podatke iz programa DŽ, glede na podatke iz CRPš,
- podatke o izdanih potrdilih za udeležence usposabljanja, glede na evidenco o izobraževanju.

### 20. člen

(kontrola na kraju samem)

(1) Agencija izvaja kontrolo ukrepa DŽ na kraju samem v skladu z 12. do 15. členom Uredbe 65/2011/EU in v skladu s to uredbo.

(2) V okviru kontrole na kraju samem kontrolor preverja izpolnjevanje zahtev za ukrep DŽ in stalež prašičev. V ta namen mora nosilec kontrolorju zagotoviti vso dokumentacijo za

gospodarstvo na lokaciji posameznega preverjanega gospodarstva.

(3) Kontrolor na kraju samem na dan kontrole preveri število prašičev po posameznih kategorijah iz 8. člena te uredbe. Kontrolor na gospodarstvu, za katerega se uveljavlja ukrep DŽ, preveri, ali je zadnji podatek o prijavljenem staležu prašičev, ki ga je nosilec kmetijskega gospodarstva sporočil v CRPŠ, ustrezen, pri tem pa upošteva dokumentacijo (dobavnica, račun, spremni list ipd.) in Register prašičev na gospodarstvu.

(4) Pri kontroli izpolnjevanja posameznih zahtev iz prve in druge alineje 2. točke, prve alineje 4. točke ter prve in tretje alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe se število živali, ki glede na normative v navedenih alinejah za površino ustreza površini boksa oziroma izpusta, matematično zaokrožuje (0,5 in več se zaokroži na 1).

(5) Če je po izvedeni kontroli na kraju samem ponovno izvedena kontrola ali superkontrola na kraju samem za preveritev izpolnjevanja zahtev iz ukrepa DŽ, se pri obravnavi zahtevka upoštevajo ugotovitve vseh kontrol.

#### 21. člen

(stopnja kontrole in izbira vzorca za kontrolo na kraju samem)

Agencija skupno število kontrol na kraju samem in izbiro vzorca za kontrolo na kraju samem določi v skladu z 12. členom Uredbe 65/2011/EU.

#### 22. člen

(zapisnik o kontroli na kraju samem)

Kontrolor vse ugotovitve kontrole na kraju samem navede v zapisnik v skladu s prvim odstavkom 23. člena Uredbe IAKS.

#### 23. člen

(preveritev sporočanja staleža)

(1) Če kontrolor pri kontroli na kraju samem iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe ugotovi, da je število prašičev na gospodarstvu manjše od števila prašičev, sporočenega v CRPŠ na presečni datum, in prijavljeno ter ugotovljeno število prašičev ne presega najvišjega možnega števila živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 2. točke, prve alineje 4. točke in prve alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na vlogi, se pri izračunu povprečja števila prašičev upošteva ugotovljeno število prašičev.

(2) Če kontrolor pri kontroli na kraju samem iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe za posredovane podatke v CRPŠ ugotovi, da je ugotovljeno število prašičev na gospodarstvu večje od števila prašičev, sporočenega v CRPŠ na presečni datum, in prijavljeno ter ugotovljeno število prašičev ne presega najvišjega možnega števila živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 2. točke, prve alineje 4. točke in prve alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na vlogi, se pri izračunu povprečja števila prašičev upošteva sporočeno število prašičev.

(3) Če kontrolor pri kontroli na kraju samem iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe za posredovane podatke v CRPŠ ugotovi, da je ugotovljeno število prašičev na gospodarstvu večje od števila prašičev, sporočenega v CRPŠ na presečni datum, in da ugotovljeno število prašičev presega najvišje možno število živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 2. točke, prve alineje 4. točke in prve alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na vlogi, se zahtevek za to zahtevo zavrne.

(4) Če kontrolor iz razpoložljive dokumentacije in registra prašičev na gospodarstvu, pri ugotavljanju števila prašičev iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka tega člena lahko ugotovi obstoj živali na posamezni presečni datum, vendar jim ne more določiti kategorije, se teh prašičev ne upošteva pri izračunu povprečnega števila prašičev iz 12. člena te uredbe.

(5) V primeru odstopanja med številom prašičev, sporočenim v CRPŠ na posamezni presečni datum, in številom prašičev, ugotovljenim s kontrolo na kraju samem iz prvega odstavka tega člena, se ugotovljeno število živali iz zapisnika o kontroli prepiše v CRPŠ.

(6) Druge ugotovitve kontrolorja glede staleža se obravnavajo v skladu s 25. členom te uredbe.

#### 24. člen

(namerne čezmerne prijave)

Če agencija v postopku obravnave vloge in po predhodnem opozorilu, naj se odpravijo točno določene nepravilnosti, navedene v zapisniku o kontroli na kraju samem, ali po pisnem pozivu, naj se razjasni dejansko stanje, ugotovi, da gre za namerno kršenje predpisov glede izpolnjevanja pogojev iz te uredbe, nosilcu kmetijskega gospodarstva pa v postopku ne uspe dokazati nasprotnega, se smiselno upoštevajo znižanja in izključitve iz 17. člena Uredbe 65/2011/EU in se določijo znižanja in izključitve v skladu z 18. ter 19. členom Uredbe 65/2011/EU.

#### 25. člen

(sistem znižanj in izključitev)

(1) Znižanja in izključitve so opredeljene v Uredbi IAKS, Uredbi o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 98/11, 1/13 in 113/13) in v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: Katalog kršitev in sankcij).

(2) V primeru razlike med prijavljenim in ugotovljenim številom prašičev na gospodarstvu in pod pogojem, da ni preseženo najvišje možno število živali iz tretjega odstavka 23. člena te uredbe, se za znižanja in izključitve smiselno upošteva 17. člen Uredbe 65/2011/EU. Če pa je najvišje možno število živali iz tretjega odstavka 23. člena te uredbe na katerikoli sporočani datum te uredbe preseženo, se zahtevek za to zahtevo zavrne.

(3) Če nosilec kmetijskega gospodarstva na enega ali več presečnih datumov ne sporoči staleža prašičev v CRPŠ, v skladu z 11. členom te uredbe, se mu za izračun povprečnega števila prašičev iz prvega odstavka 12. člena te uredbe upoštevajo zgolj sporočeni podatki o številu prašičev, plačilo za celotni ukrep pa se mu zniža za 15 odstotkov. Če se kršitev ponovi drugič, se plačilo za celoten ukrep zniža za 30 odstotkov. Če se kršitev ponovi več kakor dvakrat, se plačilo za celotni ukrep zavrne.

(4) Znižanja in izključitve zaradi kršitev pogojev za posamezne zahteve iz 8. člena te uredbe so opredeljene v Katalogu kršitev in sankcij.

#### 26. člen

(sporočanje višje sile in izjemnih okoliščin)

Če zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin, določenih v 31. členu Uredbe 73/2009/ES, nosilec kmetijskega gospodarstva ne more izpolniti svojih obveznosti v zvezi s posameznimi zahtevami iz 8. člena te uredbe za katere je vložil zahtevek, obdrži pravico do plačila iz 13. člena te uredbe, če v desetih delovnih dneh od dneva, ko to lahko stori, primere višje sile ali izjemnih okoliščin pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila.

#### 27. člen

(povrnitev neupravičenih plačil)

(1) Neupravičeno izplačana plačila mora nosilec kmetijskega gospodarstva povrniti v skladu z 80. členom Uredbe 1122/2009/ES.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena agencija v skladu s 5.a členom Uredbe 885/2006/ES za neupravičen znesek plačila, ki ne presega 100 eurov, ne zahteva vračila. V tem primeru se odločba glede te zahteve ne izda.



## 28. člen

(rok za izdajo odločb)

Odločbe o izplačilu za ukrep DŽ morajo biti izdane od 1. marca 2015 do 30. junija 2015.

## IV. UKREP POMOČ PRI UPORABI STORITEV SVETOVANJA

## 29. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa Pomoč pri uporabi storitev svetovanja je priprava programa DŽ iz 5. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: svetovanje).

## 30. člen

(izvajalec svetovanja)

(1) Izvajalec svetovanja je oseba javnega ali zasebnega prava, ki pripravi program DŽ iz 5. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo izbere izvajalca svetovanja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in z njim sklene pogodbo.

## 31. člen

(pogoji za izbor izvajalca svetovanja)

(1) Izvajalec svetovanja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a. izobrazba osebja:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje veterinarske smeri, oziroma izobrazba, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje veterinarske smeri, in

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje zootehniške smeri, oziroma izobrazba, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zootehniške smeri;

b. delovne izkušnje osebja:

– vsaj tri leta strokovnih izkušenj s področja prašičereje;

c. ustrezna kvalificiranost osebja:

– najmanj eno usposabljanje v zadnjih treh letih na področju dobrobiti živali v prašičereji.

(2) Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in morebitna pogodbeno določila, ki se uporabijo pri oddaji javnega naročila storitev svetovanja, se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

## 32. člen

(obveznosti izvajalca svetovanja)

(1) Izvajalec svetovanja mora za gospodarstvo, ki bo vključeno v ukrep DŽ, pripraviti individualni program DŽ v skladu s 5. členom te uredbe.

(2) Ugotovitve glede izpolnjevanja vstopnih pogojev iz 4. člena te uredbe in ugotovitve o izpolnjevanju pogojev za posamezne zahteve iz 9. člena te uredbe izvajalec svetovanja vpiše elektronsko v CRPŠ, v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev, najpozneje en dan pred vložitvijo vloge za ukrep DŽ.

(3) V skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev, mora izvajalec storitve svetovanja za zahteve iz druge alineje 2. točke, prve alineje 4. točke in prve alineje 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe vnesti v CRPŠ tudi največje število živali na gospodarstvu. Največje število živali je stalež prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu, pri katerem je zahteva po 10 % večji neovirani talni površini še izpolnjena.

(4) Izvajalec svetovanja mora vse izdelane programe DŽ, podpisane s strani izvajalca svetovanja ter s strani nosilca kmetijskega gospodarstva, predložiti ministrstvu v elektronski obliki po postopkih in v rokih, določenih v pogodbi.

(5) Izvajalec svetovanja mora vso dokumentacijo v zvezi z izvedbo javnega naročila hraniti še najmanj pet let od plačila storitve.

(6) Natančnejše obveznosti se opredelijo s pogodbo.

## 33. člen

(kontrola in izplačila)

Agencija izvaja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem ter izvršuje izplačila za ukrep iz tega poglavja v skladu z Uredbo 885/2006/ES.

## V. FINANČNE DOLOČBE

## 34. člen

(razpoložljiva sredstva)

(1) Za ukrep DŽ je za leto 2014 namenjenih do 2.400.000,00 eurov.

(2) Plačila iz naslova ukrepa DŽ se v celoti izvedejo po 1. marcu 2015.

(3) Za ukrep pomoč pri uporabi storitev svetovanja je za leto 2014 namenjenih do 161.040,00 eurov.

(4) Plačila iz naslova ukrepa pomoč pri uporabi storitev svetovanja se v letu 2014 izplačajo v višini 80 % vrednosti dejansko opravljene storitve, v letu 2015 pa preostali del.

(5) Za namen izvajanja ukrepov iz prvega in tretjega odstavka tega člena se sredstva zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, v primeru morebitnega odstopanja vsebine te uredbe od Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP) po potrditvi s strani EK, sredstva za plačila za izvajanje zahtev, ki so predmet tega odstopanja, zagotovi ministrstvo v okviru svojega finančnega načrta, skladno z razpoložljivimi pravicami porabe.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 35. člen

(odločanje)

(1) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na PRP, se začnejo uporabljati, ko je PRP potrjen s strani Evropske komisije in je o tem objavljena potrditev v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko vloge za ukrep DŽ vlagajo od uveljavitve te uredbe v skladu s 14. členom te uredbe.

## 36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-11/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2013-2330-0202

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**Priloga 1: Obrazec Program DŽ**

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>PROGRAM DOBROBITI ŽIVALI – PRAŠIČEREJA</b> |
| Številka dokumenta:                           |
| Datum izdelave:                               |
| Izdelovalec programa:                         |

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontaktne podatke nosilca kmetijskega gospodarstva</b>                                                                                                                                                                                     |
| KMG-MID:<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                 |
| Ime in priimek nosilca: _____                                                                                                                                                                                                                 |
| Davčna številka nosilca:<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Naslov: _____                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podatki o lokaciji, kjer se redijo živali</b>                                                                                                                                                                                              |
| G-MID:<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                   |
| Naslov: _____                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Objekti</b>                                                                                          |                                    |                                      |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----|----|
| Število objektov (hlevov) <sup>1</sup>                                                                  |                                    |                                      |    |    |
| Število oddelkov (razporeditev oddelkov je vrisana v skico tlorisa hlevov, ki je priloga tega programa) | Prasilišče                         |                                      |    |    |
|                                                                                                         | Pripustišče                        |                                      |    |    |
|                                                                                                         | Čakališče                          |                                      |    |    |
|                                                                                                         | Vzrejališče                        |                                      |    |    |
|                                                                                                         | Pitališče                          |                                      |    |    |
| Biovarnosti ukrepi                                                                                      | Zaščitna ograja okoli gospodarstva |                                      | da | ne |
|                                                                                                         | Vstopne dezbariere                 | na gospodarstvo                      | da | ne |
|                                                                                                         |                                    | v objekt                             | da | ne |
|                                                                                                         |                                    | v oddelek                            | da | ne |
|                                                                                                         |                                    | Razkuževanje rok pred vstopom v hlev |    | da |

<sup>1</sup>Za vsak hlev se izriše skica tlorisa, ki je priloga tega programa. V tloris se vpišejo še posamezni oddelki, ki se nahajajo v hlevu. V tloris čakališča, vzrejališča in pitališča je potrebno vrisati tudi bokse ter navesti dimenzije stranic boksov tako, da je za vsak boks možen izračun njegove površine.



|                                                                                    |                                                                              |                                       |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|
|                                                                                    | Zaščitna obleka in obutev za obiskovalce                                     |                                       | da | ne |
|                                                                                    | Kontakt ljudi z drugimi prašiči                                              |                                       | da | ne |
|                                                                                    | Karantena za nove živali                                                     |                                       | da | ne |
|                                                                                    | DDD program<br>(Program<br>dezinsekcije,<br>dezinfekcije in<br>deratizacije) | Dezinsekcija                          | da | ne |
|                                                                                    |                                                                              | Dezinfekcija                          | da | ne |
|                                                                                    |                                                                              | Deratizacija                          | da | ne |
|                                                                                    |                                                                              | Letni načrt                           | da | ne |
|                                                                                    |                                                                              | Skica objektov                        | da | ne |
|                                                                                    |                                                                              | Dinamika izvajanja<br>(evidenca)      | da | ne |
| Način odgnojevanja in kapaciteta<br>skladišč za živinska gnojila (m <sup>3</sup> ) |                                                                              |                                       |    |    |
| Oskrba z vodo                                                                      |                                                                              | a) javni vodovod<br>b) lastni vodovod |    |    |

**PLEMENSKA ČREDA**

| Ime in priimek oseb, odgovornih za oskrbo plemenske črede                                               |                                         |                                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                         |                                         |                                |                                |
| Splošni podatki o plemenski čredi (stanje na dan pregleda)                                              |                                         |                                |                                |
| Obnova osnovne črede (način)                                                                            | a) lastna<br>b) nakup<br>c) kombinacija |                                |                                |
| Pasemska struktura črede                                                                                | Plemenske<br>svinje(število)            | Plemenske<br>mladice (število) | Plemenski<br>merjasci(število) |
| Slovenska landrace – linija 11                                                                          |                                         |                                |                                |
| Slovenski veliki beli prašič – linija 22                                                                |                                         |                                |                                |
| Slovenska landrace – linija 55                                                                          |                                         |                                |                                |
| Pietrain                                                                                                |                                         |                                |                                |
| Hibrid 12 in/ali hibrid 21                                                                              |                                         |                                |                                |
| Hibrid 54                                                                                               |                                         |                                |                                |
| Ostalo                                                                                                  |                                         |                                |                                |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                           |                                         |                                |                                |
| Tehnologija reje                                                                                        |                                         |                                |                                |
| Sistem reje:<br>a) zaključeno od pujska do pitanca<br>b) od pujska do tekača (vzreja)<br>c) drugo:_____ |                                         |                                |                                |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Sistem vhlevitve:                                                                                 |                                                                                                                                                                  |     |    |
| a) vse not vse ven (AIAO)                                                                         |                                                                                                                                                                  |     |    |
| b) sinhronizacija odstavitev in pripustov (1 teden, 2 tedna,...)                                  |                                                                                                                                                                  |     |    |
| c) kontinuirano naseljevanje                                                                      |                                                                                                                                                                  |     |    |
| d) drugo: _____                                                                                   |                                                                                                                                                                  |     |    |
| <b>Reprodukcijski podatki (za črede, ki so vključene v kontrolo proizvodnosti)</b>                |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Število prasitev na svinjo na leto                                                                |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Število živorojenih pujskov/gnezdo                                                                |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Število odstavljenih pujskov/gnezdo                                                               |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Število gnezd na svinjo                                                                           |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Delež remonta (%)                                                                                 |                                                                                                                                                                  |     |    |
| <b>PRASILISČE</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Intenzivnost osvetlitve (lux)                                                                     |                                                                                                                                                                  |     |    |
| Način prezračevanja                                                                               | a) pasivno,<br>razmerje med talno površino in površino odprtih<br>namenjenih zračenju: _____<br>b) aktivno,<br>kapaciteta ventilatorjev: _____ m <sup>3</sup> /h |     |    |
| Prasilišče razdeljeno na ločene pododdelke in je ob formiranju skupin omogočeno naseljevanje AIAO | da<br>ne                                                                                                                                                         |     |    |
| Čiščenje, pranje in razkuževanje prasiatvenega boksa pred naselitvijo                             | da<br>ne                                                                                                                                                         |     |    |
| Velikost prasiatvenih boksov                                                                      | dolžina: _____ m<br>širina: _____ m                                                                                                                              |     |    |
| Možnost prostega gibanja svinje v prasiatvenem boku                                               | da, kako:                                                                                                                                                        |     |    |
|                                                                                                   | ne                                                                                                                                                               |     |    |
| Uporaba nastilja                                                                                  | da, vrsta nastilja:                                                                                                                                              |     |    |
|                                                                                                   | ne                                                                                                                                                               |     |    |
| Ogrevanje pujskov                                                                                 | Zaprto gnezdo                                                                                                                                                    | da* | ne |
|                                                                                                   | *Površina zaprtega gnezda: _____ m <sup>2</sup><br>Možnost regulacije temperature:<br>a) termostat<br>b) odpiranje pokrova gnezda<br>c) drugo: _____             |     |    |
|                                                                                                   | Način ogrevanja:<br>a) talno ogrevanje<br>b) infrardeča žarnica<br>c) drugo: _____                                                                               |     |    |
| Način krmljenja svinj                                                                             | a) suho<br>b) mokro<br>c) ad libidum<br>d) obročno avtomatsko<br>e) ročno<br>f) drugo: _____                                                                     |     |    |
| Oskrba sesnih pujskov                                                                             | Samo sesanje pri materah                                                                                                                                         | da  | ne |
|                                                                                                   | Napajalno vedro s cucljem                                                                                                                                        | da  | ne |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|                                                 | Napajalniki za pujske                                                                                                                                                                                                                                                                                        | da  | ne |
|                                                 | Dodatno krmljenje v krmilnikih                                                                                                                                                                                                                                                                               | da* | ne |
|                                                 | *Starost ob začetku krmljenja: __ dni                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |
|                                                 | Brušenje zobkov                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da  | ne |
|                                                 | Kupiranje repkov                                                                                                                                                                                                                                                                                             | da  | ne |
|                                                 | Kastracija do 7. dne starosti                                                                                                                                                                                                                                                                                | da  | ne |
|                                                 | Ferumizacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | da  | ne |
|                                                 | Izenačevanje gnezd po številu                                                                                                                                                                                                                                                                                | da  | ne |
|                                                 | Drugo: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |    |
| <b>Ocena stanja svinj (na dan pregleda)</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Povprečna telesna kondicija<br>(ocena od 1 – 5) | 1 – izčrpana – navedite delež takih živali: _____<br>2 – suha<br>3 – idealna<br>4 – debela<br>5 – pretirano debela                                                                                                                                                                                           |     |    |
| Higiensko stanje                                | 0 – < 10% telesa je umazanega<br>1 – 10% do 30% telesa je umazanega<br>2 – > 30% telesa je umazanega                                                                                                                                                                                                         |     |    |
| Poškodbe na telesu                              | 0 – Ni vidnih poškodb<br>Vidne poškodbe na telesu:<br>1 – poškodbe na glavi (rilec, ušesa)<br>2 – poškodbe na prednjem delu telesa (pleče, komolci, prednje noge)<br>3 – poškodbe na sredinskem delu telesa (rebra, trebuh)<br>4 – poškodbe na bokih in repu<br>5 – poškodbe zadnjih nog (epi- apofizeoliza) |     |    |
| <b>PRIPUSTIŠČE</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Intenzivnost osvetlitve (lux)                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Način prezračevanja                             | a) pasivno,<br>razmerje med talno površino in površino odprtih<br>namenjenih zračenju: _____<br>b) aktivno,<br>kapaciteta ventilatorjev: _____ m <sup>3</sup> /h                                                                                                                                             |     |    |
| Število obhodov                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Število krmljenj                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Število individualnih stojišč                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Tla v individualnih stojiščih                   | a) rešetkasta<br>b) polna brez nastilja<br>c) polna z nastiljem, vrsta nastilja: _____<br>d) kombinacija                                                                                                                                                                                                     |     |    |
| <b>Ocena stanja svinj (na dan pregleda)</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| Povprečna telesna kondicija<br>(ocena od 1 – 5) | 1 – izčrpana – navedite delež takih živali: _____<br>2 – suha<br>3 – idealna<br>4 – debela<br>5 – pretirano debela                                                                                                                                                                                           |     |    |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Higiensko stanje                                                                            | 0 – < 10% telesa je umazanega<br>1 – 10% do 30% telesa je umazanega<br>2 – > 30% telesa je umazanega                                                                                                                                                                                                         |
| Poškodbe na telesu                                                                          | 0 – Ni vidnih poškodb<br>Vidne poškodbe na telesu:<br>1 – poškodbe na glavi (rilec, ušesa)<br>2 – poškodbe na prednjem delu telesa (pleče, komolci, prednje noge)<br>3 – poškodbe na sredinskem delu telesa (rebra, trebuh)<br>4 – poškodbe na bokih in repu<br>5 – poškodbe zadnjih nog (epi- apofizeoliza) |
| <b>ČAKALIŠČE</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Intenzivnost osvetlitve (lux)                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Način prezračevanja                                                                         | a) pasivno,<br>razmerje med talno površino in površino odprtih<br>namenjenih zračenju: _____<br>b) aktivno ,<br>kapaciteta ventilatorjev: _____ m <sup>3</sup> /h                                                                                                                                            |
| Skupinski boksi<br>(v skico tlorisa vrišite skupinske bokse in<br>vnesite dimenzije boksov) | Število skupinskih boksov:<br>Število živali v skupinah/boksih:<br>Neovirana talna površina na<br>– plemensko svinjo: _____ m <sup>2</sup><br>– plemensko mladico: _____ m <sup>2</sup>                                                                                                                      |
| Tla v skupinskih boksih                                                                     | a) rešetkasta<br>b) polna brez nastilja<br>c) polna z nastiljem, vrsta nastilja: _____<br>d) kombinacija                                                                                                                                                                                                     |
| Izpust (v skico tlorisa vrišite izpust in<br>vnesite dimenzije izpusta)                     | ne                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                             | da                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                             | Površina izpusta: _____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup> na žival<br>a. stalni dostop<br>b. izmenični dostop                                                                                                                                                                                           |
| Tla v izpustu                                                                               | a) rešetkasta<br>b) polna betonska<br>c) drugo: _____                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krma                                            | Lastne surovine:<br>Popolne krmne mešanice:<br>Koncentrati:<br>Drugo:                                                                                                                                                                                                               |
|                                                 | Voluminozna krma:<br><br>Način pokladanja voluminozne krme:<br>a) v jasli<br>b) v korito<br>c) na tla<br>d) drugo: _____                                                                                                                                                            |
| Receptura krmnega obroka (%)                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Napajanje                                       | Število napajalnikov na boks: _____<br>Število živali na napajalnik: _____                                                                                                                                                                                                          |
| Položaj napajalnikov                            | Višina:<br>Lega:                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pretok vode v napajalnikih                      | Pretok: _____ l/min                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ocena stanja svinj (na dan pregleda)</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Povprečna telesna kondicija<br>(ocena od 1 – 5) | 1 – izčrpana – navedite delež takih živali: _____<br>2 – suha<br>3 – idealna<br>4 – debela<br>5 – pretirano debela                                                                                                                                                                  |
| Higiensko stanje                                | 0 – < 10% telesa je umazanega<br>1 – 10% do 30% telesa je umazanega<br>2 – > 30% telesa je umazanega                                                                                                                                                                                |
| Poškodbe na telesu                              | 0 – Ni vidnih poškodb                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                 | Vidne poškodbe na telesu:<br>1 – poškodbe na glavi (rilec, ušesa)<br>2 – poškodbe na prednjem delu telesa (pleče, komolci, prednje noge)<br>3 – poškodbe na sredinskem delu telesa (rebra, trebuh)<br>4 – poškodbe na bokih in repu<br>5 – poškodbe zadnjih nog (epi- apofizeoliza) |



**TEKAČI (ODSTAVLJENCI)**

| <b>VZREJALIŠČE</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| % pogina v preteklih 12 mesecih                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Število oddelkov (oddelke vrišete v skico tlorisa hleva)                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Število živali na oddelek                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Velikost skupin                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Iz koliko gnezd se oblikuje skupina                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Izenačevanje skupin po teži                                                       | da<br>ne                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |
| Velikost boksov (bokse vrišete v skico tlorisa hleva in vnesite dimenzije boksov) | Dolžina:<br>Širina:                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |
| Neovirana talna površina na tekača                                                | _____ m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |
| Tla v boksih                                                                      | a. rešetkasta<br>b. polna brez nastilja<br>c. polna z nastiljem, vrsta nastilja: _____<br>d. kombinacija                                                                                                                                                                            |    |    |
| Nameščenost igral                                                                 | Da (navedite kakšnih): _____<br>Ne                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| Intenzivnost osvetlitve (lux)                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Način prezračevanja                                                               | a) pasivno,<br>razmerje med talno površino in površino odprtih<br>namenjenih zračenju: _____<br>b) aktivno,<br>kapaciteta ventilatorjev: _____ m <sup>3</sup> /h                                                                                                                    |    |    |
| Dodatno ogrevanje                                                                 | Talno ogrevanje<br>Drugo:                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |
| Napajanje                                                                         | Ogrevanje pitne vode                                                                                                                                                                                                                                                                | da | ne |
|                                                                                   | Število napajalnikov na boks: _____<br>Število živali na napajalnik: _____                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| <b>Ocena stanja tekačev (na dan pregleda)</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Higiensko stanje                                                                  | 0 – < 10% telesa je umazanega<br>1 – 10% do 30% telesa je umazanega<br>2 – > 30% telesa je umazanega                                                                                                                                                                                |    |    |
| Poškodbe na telesu                                                                | 0 – Ni vidnih poškodb                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |
|                                                                                   | Vidne poškodbe na telesu:<br>1 – poškodbe na glavi (rilec, ušesa)<br>2 – poškodbe na prednjem delu telesa (pleče, komolci, prednje noge)<br>3 – poškodbe na sredinskem delu telesa (rebra, trebuh)<br>4 – poškodbe na bokih in repu<br>5 – poškodbe zadnjih nog (epi- apofizeoliza) |    |    |

**PITANCI**

| <b>PITALIŠČE</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| % pogina v preteklih 12 mesecih                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
| Število pitancev na dan pregleda                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
| Število pitališč – oddelkov (oddelke vrišete v skico tlorisa hleva)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
| Število živali na oddelek                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
| Velikost boksov v pitališču (bokse vrišete v skico tlorisa hleva in vnesite dimenzije boksov) | Dolžina:<br>Širina:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |               |
| Neovirana talna površina na pitanca                                                           | _____ m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |               |
| Tla v boksih                                                                                  | a) rešetkasta<br>b) polna brez nastilja<br>c) polna z nastiljem, vrsta nastilja: _____<br>d) kombinacija                                                                                                                                                                            |                                                                         |               |
| Nameščenost igral                                                                             | Da (navedite kakšnih): _____<br>Ne                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |               |
| Izpust (v skico tlorisa vrišete izpust in vnesite dimenzije izpusta)                          | ne                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |               |
|                                                                                               | da                                                                                                                                                                                                                                                                                  | površina izpusta: _____ m <sup>2</sup><br>_____ m <sup>2</sup> na žival |               |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | a)                                                                      | stalni dostop |
|                                                                                               | b)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | izmenični dostop                                                        |               |
| Tla v izpustu                                                                                 | a) rešetkasta<br>b) polna betonska<br>c) drugo: _____                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |               |
| Intenzivnost osvetlitve (lux)                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
| Način prezračevanja                                                                           | a) pasivno,<br>razmerje med talno površino in površino odprtin,<br>namenjenih zračenju: _____<br>b) aktivno,<br>kapaciteta ventilatorjev: _____ m <sup>3</sup> /h                                                                                                                   |                                                                         |               |
| Napajanje                                                                                     | Ogrevanje pitne vode                                                                                                                                                                                                                                                                | da                                                                      | ne            |
|                                                                                               | Število napajalnikov na boks: _____<br>Število živali na napajalnik: _____                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |               |
| <b>Ocena stanja pitancev (na dan pregleda)</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |
| Higiensko stanje                                                                              | 0 – < 10% telesa je umazanega<br>1 – 10% do 30% telesa je umazanega<br>2 – > 30% telesa je umazanega                                                                                                                                                                                |                                                                         |               |
| Poškodbe na telesu                                                                            | 0 – Ni vidnih poškodb                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |               |
|                                                                                               | Vidne poškodbe na telesu:<br>1 – poškodbe na glavi (rilec, ušesa)<br>2 – poškodbe na prednjem delu telesa (pleče, komolci, prednje noge)<br>3 – poškodbe na sredinskem delu telesa (rebra, trebuh)<br>4 – poškodbe na bokih in repu<br>5 – poškodbe zadnjih nog (epi- apofizeoliza) |                                                                         |               |

**ZDRAVSTVENO STANJE ČREDE**

| <b>Zdravstveno stanje – PLEMENSKE SVINJE ( na dan pregleda)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poporodna neješčnost                                            | a) živali so normalno ješče<br>b) posamezne živali so neješče<br>c) večina živali je neješčih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Poporodna letargija                                             | a) brez znakov letargije<br>b) posamezne živali so brezvoljne, se ne zmenijo za pujske/dražljaje iz okolja<br>c) večina živali je brezvoljnih, se ne zmeni za pujske/dražljaje iz okolja                                                                                                                                                                                                                          |
| Mastitisi                                                       | a) ni znakov mastitisa<br>b) vnetje vimena - akutno<br>c) vnetje vimena – kronično                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Metritisi                                                       | a) ni znakov metritisa<br>b) prizadeto splošno stanje živali, prisoten izcedek<br>c) splošno stanje živali ni prizadeto, prisoten izcedek                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Poškodbe vulve                                                  | a) brez vidnih znakov poškodb ali male poškodbe<br>b) vidne poškodbe v procesu celjenja<br>c) sveže – krvaveče poškodbe                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Izpad črevesa                                                   | a) ni znakov izpada črevesa<br>b) svež - pred prاسitvijo<br>c) svež – po prاسitvi<br>d) zastaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Izpad nožnice                                                   | a) ni znakov izpada maternice<br>b) svež – pred prاسitvijo<br>c) svež – po prاسitvi<br>d) zastaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Izpad maternice                                                 | a) ni znakov izpada maternice<br>b) svež – pred prاسitvijo<br>c) svež – po prاسitvi<br>d) zastaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kožne spremembe (poškodbe, vnetja)                              | a) brez znakov sprememb<br>b) posamezne živali kažejo znake sprememb: manj kot 10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture<br>c) posamezne živali kažejo znake sprememb 10% ali več kože je vnete, s spremembo barve/strukture<br>d) večina živali kaže znake sprememb <10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture<br>e) večina živali kaže znake sprememb >10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture |
| Šepavost                                                        | a) normalna hoja<br>b) opazno šepanje, težave z ravnotežjem<br>c) žival ne stopi na obolelo nogo/ ne hodi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Delež živali, ki šepajo: _____ %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                 | Predlagan interval pregledov: vsake(ih) _____ mesece(v)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Respiratorne težave                                             | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kihajo/kašljajo<br>c) večina živali kiha/kašlja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                 |                                                                                                                                                                          |    |    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Etopatije in tehnopatije                        | a) Agresivnost:<br>b) Grizenje pregrad, napajalnikov, krmilnikov:<br>c) Slinjenje:<br>d) Obračanje z jeziki:<br>e) Drgnjenje z rilci ob predmete:<br>f) Rane na plečkah: |    |    |
| Preventivni ukrepi pri plemenskih svinjah       |                                                                                                                                                                          |    |    |
| Vakcinacije (katere, kdaj):                     |                                                                                                                                                                          |    |    |
| Zaščita pred zajedavci                          | Zunanji zajedavci                                                                                                                                                        | da | ne |
|                                                 | Notranji zajedavci                                                                                                                                                       | da | ne |
| Skupno število posameznih zdravljeni/mesec/leto |                                                                                                                                                                          |    |    |

| Zdravstveno stanje – SESNI PUJSKI (na dan pregleda)            |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pojav driske                                                   | a) brez znakov driske<br>b) posamezni pujski kažejo znake driske<br>c) celo gnezdo kaže znake driske         |
|                                                                | Kdaj po praritvi se pojavi?                                                                                  |
| Respiratorne težave (kašljanje, kihanje)                       | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja |
| Kožne spremembe (infekcije, poškodbe zaradi ugrizov, opekline) | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja |
| Artritis                                                       | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja |
| Razkrečenost                                                   | a) noben pujsek ni razkrečen<br>b) 1 pujsek je razkrečen<br>c) več pujskov razkrečenih                       |
| Izenačenost pujskov                                            | a) izenačeni pujski<br>b) neizenačeni pujski                                                                 |
| Zakrnelost                                                     | a) naježenost dlake<br>b) vidna hrbtenica, blede                                                             |
| Preventivni ukrepi pri sesnih pujskih                          |                                                                                                              |
| Vakcinacije (katere):                                          |                                                                                                              |
| Skupno število posameznih zdravljenj/mesec/leto                |                                                                                                              |

| <b>Zdravstveno stanje v vzreji – TEKAČI ( na dan pregleda)</b> |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pojav driske                                                   | a) brez znakov driske<br>b) posamezni tekači kažejo znake driske<br>c) cela skupina kaže znake driske        |
|                                                                | Kdaj po odstavitvi se pojavi?                                                                                |
| PMWS (sindrom poodstavitvenega hiranja PCV2)                   | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja |
| Streptokokne infekcije                                         | a) brez znakov obolenja                                                                                      |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                      | b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |
| Stafilokokne infekcije                               | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Glaeserjeva bolezen                                  | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Respiratorne težave (kašljanje, kihanje)             | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<br>c) večina živali kaže znake obolenja                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Kožne spremembe (infekcije, poškodbe zaradi ugrizov) | a) brez znakov sprememb<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<10% kože je vnete, s spremembo barve strukture<br>c) posamezne živali kažejo znake obolenja >10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture<br>d) večina živali kaže znake obolenja <10% kože je vnete, s spremembo barve strukture<br>e) večina živali kaže znake obolenja >10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture |    |    |
| Izenačenost tekačev                                  | a) izenačeni tekači<br>b) neizenačeni tekači                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Etopatije in tehnopatije                             | a) grizenje repov<br>b) grizenje uhljev<br>c) sesanje sovrstnikov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |
| Preventivni ukrepi pri tekačih                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| Vakcinacije (katere):                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| Zaščita pred zajedavci                               | Zunanji zajedavci:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | da | ne |
|                                                      | Notranji zajedavci:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da | ne |
| Skupno število posameznih zdravljenj/mesec/leto      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |

| <b>Zdravstveno stanje PITANCI</b>           |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pojav driske                                | a) brez znakov driske<br>b) posamezni pitanci kažejo znake driske<br>c) cela skupina kaže znake driske<br>Kdaj se pojavi (starost) ? |
| Aktinobacilarnapleuropneumonia APP          | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kašljajo<br>c) večina živali v skupini kašlja                                         |
| Enzootskapneumonia                          | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali kašljajo<br>c) večina živali v skupini kašlja                                         |
| Artritis (streptokoki, mikoplazma, Glaeser) | a) normalna hoja<br>b) opazno šepanje, težave z ravnotežjem<br>c) žival ne stopi na obolelo nogo/ ne hodi                            |
| Stafilokokne infekcije                      | a) brez znakov obolenja<br>b) posamezne živali imajo spremembe na koži bokov<br>c) večina živali ima spremembe na koži bokov         |
| Poškodbe na telesu                          | a) ni vidnih poškodb<br>b) poškodbe na glavi (rilec, ušesa)                                                                          |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                      | c) poškodbe na prednjem delu telesa (pleče, komolci, prednje noge)<br>d) poškodbe na sredinskem delu telesa (rebra, trebuh, prsa)<br>e) poškodbe na zadnjem delu telesa (boki, rep, zadnje noge)                                                                                                                                                                                                 |    |    |
| Izpad črevesa                                        | a) ni znakov izpada črevesa<br>b) svež izpad črevesa<br>c) zastaran izpad črevesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |
| Kožne spremembe (infekcije, poškodbe zaradi ugrizov) | a) brez znakov sprememb<br>b) posamezne živali kažejo znake obolenja<10% kože je vnete, s spremembo barve strukture<br>c) posamezne živali kažejo znake obolenja >10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture<br>d) večina živali kaže znake obolenja <10% kože je vnete, s spremembo barve strukture<br>e) večina živali kaže znake obolenja >10% kože je vnete, s spremembo barve/strukture |    |    |
| Izenačenost pitancev                                 | a) izenačeni pitanci<br>b) neizenačeni pitanci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |
| Etopatije in tehnopatije                             | a) grizenje repov<br>b) grizenje uhljev<br>c) grizenje bokov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
| Preventivni ukrepi pri pitancih                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| Vakcinacije (katere):                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| Zaščita pred zajedavci                               | Zunanji zajedavci:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | da | ne |
|                                                      | Notranji zajedavci:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da | ne |
| Skupno število posameznih zdravljenj/mesec/leto      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |

## PREDLAGANI UKREPI

## Predlagani ukrepi

## IZPOLNJEVANJE ZAHTEV UKREPA DOBROBIT ŽIVALI

| ZAHTEVA                                                                                                                       | Izpolnjevanje zahteve |    |      | Največje število živali na gospodarstvu* |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------|------------------------------------------|
| <b>PLEMENSKÉ SVINJE IN MLADICE, TEKAČI IN PITANCI</b>                                                                         |                       |    |      |                                          |
| Z naravno oziroma umetno osvetlitvijo, je zagotovljena osvetlitev vsaj 50 lux                                                 | da                    | ne | np** |                                          |
| Za preprečevanje vročinskega stresa je zagotovljeno ustrezno prezračevanje                                                    | da                    | ne | np   |                                          |
| <b>PLEMENSKÉ SVINJE IN MLADICE</b>                                                                                            |                       |    |      |                                          |
| Plemenskim svinjam in mladiceam je zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta                           | da                    | ne | np   |                                          |
| Za plemenske svinje in mladice je v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja neovirana talna površina na žival od predpisane | da                    | ne | np   | <input type="text"/>                     |
| V skupinskih boksih je največ 7 plemenskih svinj oziroma mladice na en delujoč napajalnik.                                    | da                    | ne | np   |                                          |
| Dodatna ponudba voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju                                                                  | da                    | ne | np   |                                          |
| <b>PLEMENSKÉ SVINJE</b>                                                                                                       |                       |    |      |                                          |
| Zagotavljanje toplotnega ugodja plemenskih svinj in pujskov                                                                   | da                    | ne | np   |                                          |
| Zagotovljeno je preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji                                                        | da                    | ne | np   |                                          |
| <b>TEKAČI</b>                                                                                                                 |                       |    |      |                                          |
| Za tekače je v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja neovirana talna površina na žival od predpisane                      | da                    | ne | np   | <input type="text"/>                     |
| <b>PITANCI</b>                                                                                                                |                       |    |      |                                          |
| Za pitance je v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja neovirana talna površina na žival od predpisane                     | da                    | ne | np   | <input type="text"/>                     |
| V boksih je en delujoč napajalnik za največ 10 živali                                                                         | da                    | ne | np   |                                          |
| Pitancem je zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta                                                  | da                    | ne | np   |                                          |

\*Največje število pri plemenskih svinjah in mladiceah je celoten stalež plemenskih svinj in mladice na gospodarstvu (G-MID-u) pri katerem je zahteva po 10% večji talni površini še izpolnjena.

\*\*Na gospodarstvu ni te kategorije prašičev na katero se nanaša zahteva – np: ni pogojev.

PROGRAM IZDELAL:

ZOOTEHNIK: \_\_\_\_\_  
ime in priimek      podpis      žig

VETERINAR: \_\_\_\_\_  
ime in priimek      podpis      žig

Spodaj podpisani nosilec kmetijskega gospodarstva \_\_\_\_\_, izjavljam, da sem  
(ime in priimek)  
seznanjen z vsebino in obveznostmi, ki izhajajo iz tega programa.

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva (pooblaščen osebe): \_\_\_\_\_

**Priloga 2****Potrebna količina pretoka zraka na žival (m<sup>3</sup>/h)****(Podatki so v skladu s standardom DIN 18 910 – Büscher in sod., 2004)**

| Kategorija prašičev                                | Pitanci |       |       |       |       |       |               | Plemenske živali |               |
|----------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|------------------|---------------|
| Živa masa v kg                                     | Do 30   | Do 40 | Do 50 | Do 60 | Do 70 | Do 80 | Do 100 in več | Do 250           | Do 300 in več |
| Potreben pretok zraka na žival v m <sup>3</sup> /h | 62      | 73    | 85    | 94    | 104   | 112   | 126           | 244              | 266           |

Opomba: če je v hlevu več kategorij živali, mora poleti pretok zraka ustrezati količinam za najtežjo kategorijo živali

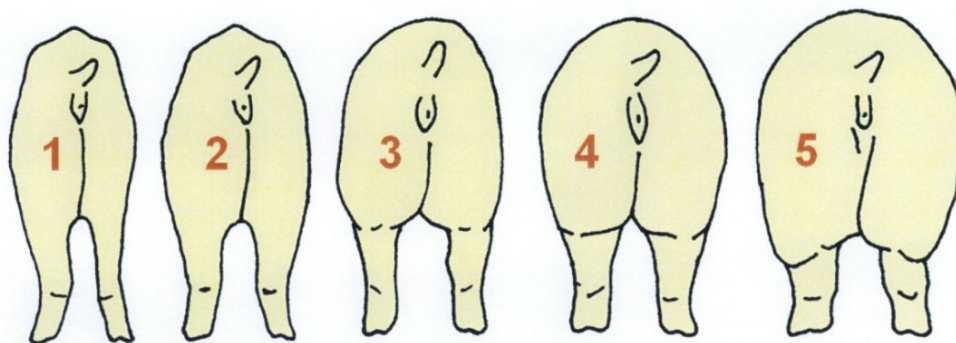
### Priloga 3: Dnevnik izpustov

[illegible]

\* Boksi, iz katerih se prašiči izpustijo v izpust, morajo biti označeni na način, da je mogoče spremljati, katere živali so istočasno v izpustu.

\*\* Število prašičev v skupini je število živali, ki so istočasno v izpustu.



**Priloga 4: Fotošablona za ocenjevanje telesne kondicije živali**

| Ocena | Kondicija        | Otip reber, hrbtenice,<br>kolčnih in sedničnih grč |
|-------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Izčrpana         | Očiten                                             |
| 2     | Suha             | Enostaven, z rahlim pritiskom                      |
| 3     | Idealna          | Komaj zaznaven s čvrstim pritiskom                 |
| 4     | Debela           | Ne občutimo ob močnem pritisku dlani               |
| 5     | Pretirano debela | Ne občutimo niti ob pritisku s prstom              |

**Priloga 5: Obrazec\_Vloga za ukrep DŽ**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Nosilec kmet. gospodarstva<br>Priimek in ime / naziv: |  |
| Naslov:                                               |  |

|         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| KMG MID |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| G MID |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**VLOGA ZA UKREP DOBROBIT ŽIVALI****ZAHTEVE ZA PRAŠIČE**

**NAJVEČJE  
ŠTEVILO ŽIVALI NA  
G MID-u**

**ZAHTEVI ZA VSE KATEGORIJE ŽIVALI (plemenske svinje in plemenske mladice, tekači in pitanci)**

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »intenzivnost osvetlitve« |
|--------------------------|-----------------------------------------------|

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »preprečevanje vročinskega stresa« |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|

**ZAHTEVE ZA PLEMENSKE SVINJE IN MLADICE**

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom« |
|--------------------------|-------------------------------------------------|

\*

|                          |                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »10% večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali« |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »napajanje« |
|--------------------------|---------------------------------|

|                          |                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »dodatna ponudba voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju« |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

**ZAHTEVI ZA PLEMENSKE SVINJE**

|                          |                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov« |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji« |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

**ZAHTEVA ZA TEKAČE**

|                          |                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevo »10% večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali« |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**ZAHTEVE ZA PITANCE**

Uveljavljam zahtevo »10% večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Uveljavljam zahtevo »napajanje«

Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«

\* Maksimalno število pri plemenskih svinjah in mladica predstavlja celoten stalež plemenskih svinj in mladice na gospodarstvu, pri katerem je zahteva po 10% večji neovirani talni površini še izpolnjena.

**S podpisom Vloge za ukrep dobrobit živali izjavljam:**

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014;
- da so sporočeni podatki o staležu prašičev v Centralnem registru prašičev točni;
- da sem seznanjen, da sporočeni podatki o staležu prašičev v Centralnem registru prašičev služijo za izračun povprečnega števila živali za posamezno kategorijo na gospodarstvu.

|     |  |  |   |       |  |  |   |      |  |  |  |  |
|-----|--|--|---|-------|--|--|---|------|--|--|--|--|
| Dan |  |  | . | Mesec |  |  | . | Leto |  |  |  |  |
|-----|--|--|---|-------|--|--|---|------|--|--|--|--|

Podpis nosilca:

**Priloga 6: Katalog kršitev in sankcij****A) Kršitev zahtev iz 8. in 10. člena te uredbe**

Kršitev zahteve iz 8. člena te uredbe se v skladu z 18. členom Uredbe 65/2011/EU sankcionira, kot sledi:

|               |                                                           |                              |                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Usposabljanje | Usposabljanje v obsegu najmanj štiri pedagoške ure letno. | Usposabljanje ni opravljeno. | Izplačilo se zmanjša za 20 %. |
|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

Posamezna kršitev pogojev za zahteve, ki so opredeljeni v 10. členu te uredbe, se v skladu z 18. členom Uredbe 65/2011/EU sankcionira, kot sledi:

| Kategorija živali           | Zahteva                                                      | Kršitev                                                | Sankcija                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Vse kategorije              | Osvetlitev                                                   | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
|                             | Preprečevanje vročinskega stresa                             | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
| Plemenske svinje in mladice | Skupinska reja z izpustom                                    | Do vključno 10 % manjša površina na žival od zahtevane | Znižanje plačila za 10 %   |
|                             |                                                              | Nad 10 % manjša površina na žival od zahtevane.        | Ni izplačila               |
|                             | Vodenje dnevnika izpustov                                    | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
|                             | 10 % večja neovirana talna površina                          | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
|                             | Napajanje                                                    | 8 živali na 1 napajalnik                               | Znižanje izplačila za 10 % |
|                             |                                                              | Več kot 8 živali na 1 napajalnik                       | Ni izplačila               |
|                             | Dodatna ponudba voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
| Plemenske svinje            | Skrb za toplotno ugodje                                      | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
|                             | Preprečevanje izčrpanosti svinj v laktaciji                  | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
| Tekači                      | 10 % večja neovirana talna površina                          | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
| Pitanci                     | 10 % večja neovirana talna površina                          | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |
|                             | Napajanje                                                    | 11 živali na 1 napajalnik                              | Znižanje izplačila za 10 % |
|                             |                                                              | Več kot 11 živali na napajalnik                        | Ni izplačila               |
|                             | Skupinska reja z izpustom                                    | Do vključno 10 % manjša površina na žival od zahtevane | Znižanje plačila za 10 %   |
|                             |                                                              | Nad 10 % manjša površina na žival od zahtevane.        | Ni izplačila               |
|                             | Vodenje dnevnika izpustov                                    | Zahteve ne izpolnjuje.                                 | Ni izplačila               |

**B) Kršitev zahtev navzkrižne skladnosti**

Če je pri kontroli na kraju samem za ukrep DŽ pri posamezni zahtevi ugotovljena kršitev zahtev navzkrižne skladnosti, ki se nanašajo na predpisane zahteve ravnanja iz področja C. dobro počutje živali iz navzkrižne skladnosti, se ta kršitev sankcionira v skladu s predpisom, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju.

Običajno rejsko prakso (predpisane zahteve ravnanja iz navzkrižne skladnosti) za dobrobit živali in zahteve ukrepa DŽ opredeljuje spodnja preglednica:



| Kategorija živali                     | Običajna rejska praksa<br>(predpisane zahteve ravnanja iz navzkrižne skladnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Zahteva ukrepa DŽ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vse kategorije                        | V skladu z 23. členom Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) mora biti zagotovljena minimalna osvetlitev 40 lux najmanj osem ur dnevno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Zahteva za intenzivnost osvetlitve:</b><br>za plemenske svinje, plemenske mladice, tekače in prašiče pitance mora biti podnevi, z naravno oziroma umetno osvetlitvijo, zagotovljena osvetlitev vsaj 50 lux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                       | V skladu z 9. členom Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) morajo toplota, vlažnost, kroženje zraka, zračenje, koncentracija plinov, higiena in intenzivnost hrupa v prostorih, kjer so živali, ustrezati njihovi vrsti in stopnji razvoja, prilagoditvi in udomačitvi, fiziološkim in etološkim potrebam ter higienskim pogojem.<br><br>V skladu z 11. členom tega pravilnika mora skrbnik živali poskrbeti, da je tehnična oprema v objektih enkrat dnevno pregledana. Pri umetnem zračenju objektov mora biti zagotovljen alarmni sistem, ki opozarja skrbnika živali na okvaro v prezračevalnem sistemu. | <b>Zahteva za preprečevanje vročinskega stresa:</b><br>za plemenske svinje, plemenske mladice, tekače in pitance mora biti zagotovljeno aktivno prezračevanje hleva. Nameščen mora biti sistem za aktivno prezračevanje, ki omogoča količino pretoka zraka na žival v m3 na uro v skladu z normativi iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plemenske svinje in plemenske mladice | Pri običajni rejski praksi izpust za živali ni obvezen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Zahteva za skupinsko rejo z izpustom:</b><br>plemenskimi svinjam in plemenskimi mladnicam mora biti zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 1,3 m2 na žival, za 4 ali manj živali mora biti površina izpusta vsaj 6 m2, z minimalno dolžino krajše stranice izpusta 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se površina izpusta računa glede na število živali, ki so istočasno v izpustu. V primeru izmeničnega dostopa do izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik izpustov iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, za vse skupine živali, pri čemer skupina živali predstavlja živali, ki so istočasno v izpustu. Vsaka skupina mora biti v izpust izpuščena vsaj dvakrat tedensko za najmanj dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpustijo v izpust, morajo biti označeni, na način, da je mogoče spremljati katere živali so istočasno v izpustu. |
|                                       | 22. člen Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) določa:<br>(1) Minimalna neovirana talna površina za živali v skupini mora biti na mladico po osemenitvi 1,64 m <sup>2</sup> , na svinjo pa 2,25 m <sup>2</sup> . Če je v skupini pet ali manj živali, mora biti talna površina na žival večja za 10 %. Če je v skupini 40 ali več živali, je lahko talna površina na žival manjša za 10 %.<br>(2) Za breje živali mora biti minimalna površina polnih tal 0,95 m <sup>2</sup> na mladico in 1,30 m <sup>2</sup> na svinjo. Največ 15 % te površine lahko predstavljajo drenažne odprtine.                    | <b>Zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od predpisane:</b><br>za plemenske svinje in plemenske mladice mora biti v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja talna površina na žival od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali:<br>– površina skupinskega boksa za 5 ali manj živali mora biti najmanj 1,98 m2 na plemensko mladico in 2,73 m2 na plemensko svinjo,<br>– površina skupinskega boksa za 6 – 39 živali mora biti najmanj 1,80 m2 na plemensko mladico in 2,48 m2 na plemensko svinjo,<br>– površina skupinskega boksa za 40 in več živali mora biti najmanj 1,62 m2 na plemensko mladico in 2,23 m2 na plemensko svinjo.<br>– najmanjša površina polnih tal v skupinskem boksu mora biti 1,05 m2 na plemensko mladico in 1,43 m2 na plemensko svinjo, največ 15 % te površine lahko predstavljajo drenažne odprtine.                                              |
|                                       | 12. člen Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) določa, da morajo imeti živali stalen dostop do primerne vodnega vira ali pa jim mora biti omogočen dostop do napajanja na drug način v časovnih intervalih, ki ustrezajo njihovim fiziološkim potrebam.<br><br>30. člen Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) določa, da morajo imeti prašiči ves čas dostop do sveže in čiste pitne vode v zadostnih količinah ali pa morajo biti njihove potrebe po tekočini zadovoljene s pomočjo drugih, za napajanje primernih tekočin.                                               | <b>Zahteva za napajanje:</b><br>za ustrezno napajanje plemenskih svinj in plemenskih mladice v skupinskih boksih je treba zagotoviti, da je največ 7 živali na en delujoč napajalnik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                       | Pravilnik o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) v 33. členu določa, da je treba živalim pokladati zadostno količino krme. Breje živali morajo imeti dovolj krme z visokim deležem surove vlaknine kot tudi dovolj močnih krmil, da bi se nasitile in zadovoljile potrebo po žvečenju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju:</b><br>pri restriktivnem krmljenju plemenskih svinj in plemenskih mladice v skupinski reji v čakališču je v obroku potrebno dodajati voluminozno krmo v skladu z recepturo, ki jo izdela zootehnik v okviru priprave programa DŽ. Kot voluminozna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | krma se šteje: slama, seno (mrva), sveža trava, detelja, lucerna, travno-deteljna mešanica, okopavine, silaže in druga voluminozna krma iz 6. točke, dela C priloge Uredbe Komisije (EU) št. 68/2013 z dne 16. januarja 2013 o katalogu posamičnih krmil (UL L št. 29 z dne 30.1.2013, str. 1). Če se v obroku ne dodaja voluminozne krme, mora krmna mešanica vsebovati najmanj 8 % vlaknin v suhi snovi, kar mora biti razvidno iz deklaracije ali izdelane analize krme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plemenske svinje  | Pri običajni rejski praksi zaprto gnezdo z možnostjo ogrevanja pujskov ni obvezno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Zahteva za toplotno ugodje:</b><br>za zagotavljanje toplotnega ugodja plemenskih svinj in sesnih pujskov mora biti v prasiatvenem boks nameščeno zaprto gnezdo za pujske. Površina gnezda mora biti najmanj 0,6 m <sup>2</sup> , višina pa najmanj 45 cm. Vir toplote je lahko infrardeča žarnica, druge vrste seval, ali razne oblike talnega ogrevanja, zagotovljeno mora biti tudi uravnavanje temperature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                   | Pri običajni rejski praksi ocenjevanje kondicije ni obvezno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Zahteva za preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji:</b><br>na gospodarstvu ne sme biti več kot 5 % svinj s telesno kondicijo ocenjeno z vrednostjo 1 v skladu z lestvico iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tekači in pitanci | Priloga 1 Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10):<br>minimalna talna površina, ki jo mora imeti vsak tekač ali pitanec v skupini:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– do 10 kg    0,15 m<sup>2</sup></li> <li>– 10–20 kg   0,20 m<sup>2</sup></li> <li>– 20–30 kg   0,30 m<sup>2</sup></li> <li>– 30–50 kg   0,40 m<sup>2</sup></li> <li>– 50–85 kg   0,55 m<sup>2</sup></li> <li>– 85–110 kg   0,65 m<sup>2</sup></li> <li>– več kot 110 kg   1,00 m<sup>2</sup></li> </ul> | <b>Zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od predpisane:</b><br>za tekače in pitance mora biti v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja talna površina na žival od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali, za vsakega tekača oziroma pitanca:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– do 10 kg                    0,17 m<sup>2</sup>,</li> <li>– nad 10 do 20 kg        0,22 m<sup>2</sup>,</li> <li>– nad 20 do 30 kg        0,33 m<sup>2</sup>,</li> <li>– nad 30 do 50 kg        0,44 m<sup>2</sup>,</li> <li>– nad 50 do 85 kg        0,61 m<sup>2</sup>,</li> <li>– nad 85 do 110 kg       0,72 m<sup>2</sup>,</li> <li>– nad 110 kg                1,10 m<sup>2</sup>.</li> </ul>                                                                                               |
| Pitanci           | 12. člen Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) določa, da morajo imeti živali stalen dostop do primerne vodnega vira ali pa jim mora biti omogočen dostop do napajanja na drug način v časovnih intervalih, ki ustrezajo njihovim fiziološkim potrebam.                                                                                                                                                                                                                             | <b>Zahteva za napajanje:</b><br>za ustrezno napajanje prašičev pitancev je treba zagotoviti en delujoč napajalnik za največ 10 živali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                   | 30. člen Pravilnika o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) določa, da morajo imeti prašiči ves čas dostop do sveže in čiste pitne vode v zadostnih količinah ali pa morajo biti njihove potrebe po tekočini zadovoljene s pomočjo drugih, za napajanje primernih tekočin.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                   | Pri običajni rejski praksi izpust za živali ni obvezen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Zahteva za skupinsko rejo z izpustom:</b><br>prašičem pitancem mora biti zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 0,55 m <sup>2</sup> na pitanca. Dolžina krajše stranice izpusta mora biti najmanj 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se površina izpusta računa glede na število živali, ki so istočasno v izpustu. V primeru izmeničnega dostopa do izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik izpustov iz Priloge 3 te uredbe za vse skupine živali, pri čemer skupina živali predstavlja živali, ki so istočasno v izpustu. Vsaka skupina mora biti v izpust izpuščena vsaj dvakrat tedensko za najmanj dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpustijo v izpust, morajo biti označeni, na način, da je mogoče spremljati katere živali so istočasno v izpustu. |

**500. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF in 46/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev**  
**v javnem sektorju**

**1. člen**

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13 in 108/13) se v Prilogi I za vrstico:

»

|         |                                                 |                    |           |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| B017101 | Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR) | <b>direktor VS</b> | <b>58</b> |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------|

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

|         |                                                                                     |                    |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| B017101 | Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVREKP) | <b>direktor VS</b> | <b>58</b> |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|

«.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2014  
 Ljubljana, dne 27. februarja 2014  
 EVA 2014-1711-0043

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
 Predsednica

**501. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije**

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe**  
**o normativih in standardih za določanje sredstev**  
**za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane**  
**iz Proračuna Republike Slovenije**

**1. člen**

V Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11 in 56/12), se v prvem odstavku 30. člena za besedo »odličnosti« črtata vejica in besedilo »ki se sofinancirajo iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj«, za besedo »kategorije« pa se doda besedilo »B, C ali«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V okviru stroškovnih elementov ekvivalenta polne zaposlitve za sofinanciranje raziskovalnih projektov, opredeljenih v prejšnjem odstavku, se priznajo tudi posredni (režijski) stroški v višini do 20 odstotkov vrednosti cene ekvivalenta polne zaposlitve za cenovno kategorijo raziskovalnega projekta D, pri čemer se ostali štirje elementi cene ekvivalenta polne zaposlitve znižajo.«.

Tretji odstavek se črta.

**2. člen**

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namensko porabo sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz proračuna, se preveri tako, da se računovodsko ugotovljena dejanska poraba, ki se izkaže tudi v finančnem poročilu financerju za navedene vrste izdatkov v tabeli v preteklem letu, primerja z nakazanimi sredstvi za preteklo leto.«.

**3. člen**

V 33. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) V okviru odobrenih sredstev v strukturi programov oziroma projektov lahko poraba sredstev za plače odstopa do 5 odstotkov pri razporeditvi raziskovalnih ur na raziskovalce oziroma strokovno tehnične sodelavce.«.

Dosedanji prvi do deveti odstavek postanejo drugi do deseti odstavek.

V novem petem odstavku se za besedilo »fiksni stroški« doda besedilo »in stroškov upravljanja«, številka »12« se nadomesti s številko »15«, na koncu odstavka pa se doda nov stavek, ki se glasi: »Če je izvajalka univerza, velja omejitev za posamezno članico.«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 36. člena se za besedo »organizacije« doda besedilo »ali v posamezni članici, če je izvajalka univerza«, številka »12« pa se nadomesti s številko »15«.

V drugem odstavku se za besedo »odličnosti« črtata vejica in besedilo »ki se sofinancirajo iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Izvajanje raziskovalnih ali infrastrukturnih programov se vsebinsko lahko dopolnjuje z izvajanjem evropskih in drugih mednarodnih projektov, kar je dovoljeno izkazati kot njihovo sofinanciranje ob pogoju, da gre za vsebinsko povezane raziskave, ki se dopolnjujejo, in ne za podvajanje ter da hkrati tako vsebinsko in finančno povezovanje ni v nasprotju s pravili financerjev teh projektov.

(4) Če je v skupino, ki izvaja raziskovalni projekt ali raziskovalni program, vključen raziskovalec, ki ima status invalida, je dovoljeno del sredstev za pokrivanje materialnih stroškov in stroškov amortizacije raziskovalne opreme nameniti za nakup pripomočka, ki mu omogoči nemoteno raziskovalno delo, če za to ni mogoče pridobiti drugih javnofinančnih sredstev.«.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-3/2014  
Ljubljana, dne 27. februarja 2014  
EVA 2013-3330-0157

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

#### **502. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah**

Na podlagi prvega odstavka 26. in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) in za izvrševanje 110.b člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **U R E D B O**

#### **o spremembi in dopolnitvi Uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah**

##### 1. člen

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07 in 36/09) se tretji in četrti odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»(3) Ta uredba ureja ukrepe za vzdrževanje ali obnove ugodnega stanja tistih rastlinskih vrst, ki so v interesu Evropske

unije, v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/17/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 193).

(4) Ta uredba ureja rastlinske vrste, ki so predmet obravnave okoljske odgovornosti, v skladu z Direktivo 2004/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o okoljski odgovornosti v zvezi s preprečevanjem in sanacijo okoljske škode (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 56), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o varnosti naftnih in plinskih dejavnosti na morju in spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 66).«.

##### 2. člen

V prilogi se v poglavju B za vrstico »*Symphytum cycladense* Pawl.« dodata novi vrstici, ki se glasita:

»BRASSICACEAE

*Degenia velebitica* (Degen) Hayek.«.

##### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-8/2014  
Ljubljana, dne 27. februarja 2014  
EVA 2014-2330-0120

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

#### **503. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah**

Na podlagi prvega odstavka 26. člena in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **U R E D B O**

#### **o spremembi in dopolnitvah Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah**

##### 1. člen

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09 in 102/11) se tretji in četrti odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»(3) Ta uredba ureja ukrepe za vzdrževanje ali obnove ugodnega stanja tistih živalskih vrst, ki so v interesu Evropske unije, v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/17/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 193).

(4) Ta uredba ureja živalske vrste, ki so predmet obravnave okoljske odgovornosti, v skladu z Direktivo 2004/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o okoljski odgovornosti v zvezi s preprečevanjem in sanacijo okoljske škode (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 56), zadnjič spreme-

njeno z Direktivo 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o varnosti naftnih in plinskih dejavnosti na morju in spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 66).«.

## 2. člen

V prilogi 1 se v preglednici poglavja B za vrstico »CRICE-TIDAE, HRČKI« doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                     |  |    |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|
| » |  |  |  | Dinaromys bogdanovi |  | «. |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|

Za vrstico »Polyommatus eroides« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                         |  |    |
|---|--|--|--|-------------------------|--|----|
| » |  |  |  | Proterebia afra dalmata |  | «. |
|---|--|--|--|-------------------------|--|----|

## 3. člen

V prilogi 2 se v preglednici poglavja B za vrstico »CRICE-TIDAE, HRČKI« doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                     |  |    |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|
| » |  |  |  | Dinaromys bogdanovi |  | «. |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|

Za vrstico »LACERTIDAE, KUŠČARICE« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                          |  |    |
|---|--|--|--|--------------------------|--|----|
| » |  |  |  | Dinarolacerta mosorensis |  | «. |
|---|--|--|--|--------------------------|--|----|

Za vrstico »Vipera ursinii, mali gad« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                        |  |         |
|---|--|--|--|------------------------|--|---------|
| » |  |  |  | Vipera ursinii macrops |  | *<br>«. |
|---|--|--|--|------------------------|--|---------|

Za vrstico »Salmo salar, atlantski losos« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                           |  |    |
|---|--|--|--|---------------------------|--|----|
| » |  |  |  | Salmothymus obtusirostris |  | «. |
|---|--|--|--|---------------------------|--|----|

Za vrstico »Anaecypris hispanica« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                   |  |    |
|---|--|--|--|-------------------|--|----|
| » |  |  |  | Aulopyge huegelii |  | «. |
|---|--|--|--|-------------------|--|----|

Za vrstico »Barbus comiza« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                     |  |    |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|
| » |  |  |  | Chondrostoma knerii |  | «. |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|

Za vrstico »Chondrostoma lusitanicum« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                       |  |    |
|---|--|--|--|-----------------------|--|----|
| » |  |  |  | Chondrostoma phoxinus |  | «. |
|---|--|--|--|-----------------------|--|----|

Za vrstico »Scardinius graecus« se dodata novi vrstici, ki se glasita:

|   |  |  |  |                     |  |    |
|---|--|--|--|---------------------|--|----|
| » |  |  |  | Squalius microlepis |  | «. |
|   |  |  |  | Squalius svallize   |  |    |

Za vrstico »GOBIIDAE, GLAVOČI, KAPIČI« se doda nova vrstica, ki se glasi:

|   |  |  |  |                        |  |    |
|---|--|--|--|------------------------|--|----|
| » |  |  |  | Knipowitschia croatica |  | «. |
|---|--|--|--|------------------------|--|----|



Za vrstico »Polyommatus eroides« se doda nova vrstica,  
ki se glasi:

»

|  |  |                            |  |  |
|--|--|----------------------------|--|--|
|  |  | Proterebia<br>afra dalmata |  |  |
|--|--|----------------------------|--|--|

«.

#### 4. člen

V prilogi 6 se v preglednici poglavja B za vrstico »CRICE-  
TIDAE, HRČKI« doda nova vrstica, ki se glasi:

»

|  |  |                     |  |      |
|--|--|---------------------|--|------|
|  |  | Dinaromys bogdanovi |  | H, R |
|--|--|---------------------|--|------|

«.

Za vrstico »Salmo salar, atlantski losos, H« se doda nova  
vrstica, ki se glasi:

»

|  |  |                              |  |   |
|--|--|------------------------------|--|---|
|  |  | Salmothymus<br>obtusirostris |  | H |
|--|--|------------------------------|--|---|

«.

Za vrstico »Anaecypris hispanica, H, R« se doda nova  
vrstica, ki se glasi:

»

|  |  |                   |  |   |
|--|--|-------------------|--|---|
|  |  | Aulopyge huegelii |  | H |
|--|--|-------------------|--|---|

«.

Za vrstico »Barbus comiza, H« se doda nova vrstica, ki  
se glasi:

»

|  |  |                     |  |   |
|--|--|---------------------|--|---|
|  |  | Chondrostoma knerii |  | H |
|--|--|---------------------|--|---|

«.

Za vrstico »Chondrostoma lusitanicum, H« se doda nova  
vrstica, ki se glasi:

»

|  |  |                       |  |   |
|--|--|-----------------------|--|---|
|  |  | Chondrostoma phoxinus |  | H |
|--|--|-----------------------|--|---|

«.

Za vrstico »Scardinius graecus, H« se dodata novi vrstici,  
ki se glasita:

»

|  |  |                     |  |   |
|--|--|---------------------|--|---|
|  |  | Squalius microlepis |  | H |
|  |  | Squalius squalize   |  | H |

«.

Za vrstico »GOBIIDAE, GLAVOČI, KAPIČI« se doda nova  
vrstica, ki se glasi:

»

|  |  |                        |  |   |
|--|--|------------------------|--|---|
|  |  | Knipowitschia croatica |  | H |
|--|--|------------------------|--|---|

«.

Za vrstico »Polyommatus eroides« se doda nova vrstica,  
ki se glasi:

»

|  |  |                         |  |      |
|--|--|-------------------------|--|------|
|  |  | Proterebia afra dalmata |  | H, R |
|--|--|-------------------------|--|------|

«.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-  
nem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-9/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2014-2330-0121

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

# **504. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov**

Na podlagi 28. člena v povezavi z 89. členom in 106. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **UREDBO**

### **o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov**

#### **1. člen**

V Uredbi o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov (Uradni list RS, št. 93/12) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kot upravičen strošek se priznajo tudi stroški izobraževanja in stroški promocije trženja kmetijskih proizvodov iz prejšnjega člena. Stroški promocije trženja zajemajo:

- stroške najema ali zakupa prostora na prodajnih mestih in stroške prevoza na prodajno mesto,
- stroške najema ali zakupa sejemskega prostora za stojnico ali razstavne površine, vključno s stroški kotizacije, stroški zavarovalnine za čas sodelovanja na sejmu in stroški za navedbo v skupnem katalogu,
- stroške nabave primerne opreme, ki je nujna za skupno trženje kmetijskih proizvodov iz prejšnjega člena (na primer skupna embalaža, razstavne vitrine, stojnice, oprema za degustacijo določenih kmetijskih proizvodov).«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Med neupravičene stroške promocije trženja se štejejo zlasti stroški promocijskega, informacijskega in oglaševalskega materiala, ki zajemajo predvsem stroške veleplakatov, zloženek, radijskih in televizijskih oglasov, letakov, panojev, tiskanih materialov, avdio in video posnetkov, stroške spletnih strani.

(4) Stroški ne vključujejo davka na dodano vrednost. Podrobnejša merila za upravičene stroške se določijo v javnem razpisu.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

#### **2. člen**

V 10. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Skupna višina podpore za posamezno leto znaša največ 600.000 eurov. Za posamezno vlogo se lahko odobri največ 40.000 eurov za leto 2013, največ 40.000 eurov za leto 2014 in največ 40.000 eurov za leto 2015. Upravičenec lahko za upravičene stroške, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015, pridobi največ 120.000 eurov.«.

#### **3. člen**

V 14. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravičenci vlagajo zahteve za izplačilo sredstev na agencijo trikrat na leto, za stroške, ki so nastali v obdobju:

- od 1. januarja do 30. aprila, do 30. maja tekočega leta,
- od 1. maja do 30. septembra, do 30. oktobra tekočega leta,
- od 1. oktobra do 31. decembra, do 30. januarja naslednjega leta.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Upravičencu se lahko za podporo iz 3. člena te uredbe v posameznem koledarskem letu izplača največ 40.000 eurov.«.

#### **4. člen**

V 16. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če upravičenec ne predloži agenciji poročila o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka, se izplačilo sredstev zadrži vse do predložitve poročila o opravljenem delu.«.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

## **PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

#### **5. člen**

Postopki, ki so se začeli v skladu z Uredbo o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov (Uradni list RS, št. 93/12), se dokončajo v skladu s to uredbo.

#### **6. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-7/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2013-2330-0207

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

# **505. Odlok o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko**

Na podlagi 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in 2. člena Zakona o spremembi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 12/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko**

#### **1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: vladna služba), ki za Vlado Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) opravlja naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### **2. člen**

(1) Vladna služba je pristojna za delovni področji evropske kohezijske politike in razvoja.

(2) Vladna služba opravlja naslednje naloge:

- pripravi predlog Strategije razvoja Slovenije v sodelovanju z Uradom Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj;
- usklajuje razvojno načrtovanje in razvojne dokumente Republike Slovenije ter spremlja izvajanje razvojnih politik in njenih programov;
- je odgovorna za usklajenost dokumentov razvojnega načrtovanja ter skladnost med nacionalnimi dokumenti razvojnega načrtovanja in razvojnimi dokumenti Evropske unije in drugih mednarodnih organizacij;
- vodi priprave in je odgovorna za usklajenost strateških dokumentov z Evropsko unijo, na podlagi katerih lahko Republika Slovenija prejema kohezijska sredstva iz evropskega proračuna;

– opravlja naloge upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda EU s področja kohezijske politike;

– opravlja naloge upravljanja za potrebe drugih finančnih mehanizmov;

– usklajuje, določa in spremlja delovanje ministrstev, vladnih služb ter drugih organov in služb, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, ter o tem poroča vladi. V primeru ugotovljenih neskladnosti predlaga vladi ustrezne ukrepe;

– opravlja druge naloge s področja evropske kohezijske politike;

– zagotavlja pogoje za vzpostavitev, vzdrževanje in delovanje informacijskega sistema za spremljanje in vrednotenje izvajanja kohezijske politike;

– svetuje vladi pri sprejemanju njenih ukrepov in aktov, ki se nanašajo na izvajanje in spremljanje razvoja in kohezijske politike;

– opravlja druge naloge v skladu z drugimi predpisi in sklepi vlade.

### 3. člen

(1) Vladno službo vodi državni sekretar (v nadaljnjem besedilu: predstojnik).

(2) Predstojnik je za svoje delo in delo vladne službe, ki jo vodi, odgovoren predsedniku vlade.

### 4. člen

Predstojnik ima lahko največ dva namestnika, ki mu pomagata pri vodenju službe in opravljata najzahtevnejše strokovne naloge na področjih, ki jih določi predstojnik.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2014-1511-0002

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

## **506. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter 86. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 90/12 in 111/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## **S K L E P**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(1) S tem sklepom se ustanovi javni zavod Slovenski gledališki inštitut (v nadaljnjem besedilu: inštitut) in se urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljem in inštitutom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja inštituta.

(2) Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj). Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali s tem sklepom določeno drugače.

(3) Inštitut prevzema dejavnosti in formalnopravni status javnega zavoda Slovenski gledališki muzej, ustanovljenega s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki muzej (Uradni list RS, št. 8/04).

### **2. člen**

(1) Poslanstvo inštituta sta razvoj gledališke kulture in promocija gledališke umetnosti, ki zajema dramsko, operno, baletno in lutkovno gledališče, sodobni ples, eksperimentalne, raziskovalne in performativne gledališke prakse, fizično, ambientalno in ulično gledališče ter druge oblike, prakse in izraze gledališke ustvarjalnosti na stičiščih različnih umetnosti. Poslanstvo se uresničuje z raziskovanjem, preučevanjem, interpretiranjem, promoviranjem, ohranjanjem, dokumentiranjem in predstavljanjem slovenske gledališke kulture, gledališke dediščine in gledališke umetnosti v slovenskem in mednarodnem prostoru.

(2) Inštitut je nacionalna ustanova, namenjena izmenjavi idej in znanj, raziskovanju ter razumevanju in promoviranju preteklosti, sedanjosti in prihodnosti gledališke kulture in umetnosti ali gledališča v najširšem pomenu besede. Spodbuja participacijo, demokratičnost, pluralnost, pretočnost, povezovalno, sodelovanje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Njegovo poslanstvo je kontinuirano razvijanje gledališke kulture in dvigovanje zavesti o pomenu in vlogi gledališča za razvoj posameznika in družbe.

(3) Inštitut redno sodeluje z vsemi gledališkimi ustanovami, javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami s področja muzejske dejavnosti, umetnosti in kulture, Univerzo v Ljubljani, Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo in drugimi znanstvenoraziskovalnimi ustanovami s področja kulture, z Arhivom Republike Slovenije, Radiotelevizijo Slovenije ter z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju delovanja inštituta ali na področjih, ki vplivajo oziroma so povezana s področjem delovanja inštituta.

### **3. člen**

(1) Ime inštituta je Slovenski gledališki inštitut.

(2) Skrajšano ime inštituta je SGI.

(3) V mednarodnem poslovanju inštitut uporablja ime Slovenian Theatre Institute.

(4) Sedež inštituta je v Ljubljani, Mestni trg 17.

(5) Inštitut je pravna oseba javnega prava.

(6) Inštitut je pravni naslednik javnega zavoda Slovenski gledališki muzej, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/29029/00.

### **4. člen**

(1) Inštitut ima lahko notranje organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu:

– notranjo organizacijsko enoto za muzejsko dejavnost, v kateri delujejo ustrezno usposobljeni strokovni delavci. Enota izvaja strokovne naloge državne javne službe muzejev in upravlja inventarizirane muzejske zbirke. Enota pri svojem delu razpolaga z opremo in prostori inštituta;

– notranjo organizacijsko enoto za raziskovalno in razvojno dejavnost, v kateri delujejo ustrezno usposobljeni raziskovalci, organizirani v eno ali več raziskovalnih skupin. Postopek izvolitve v raziskovalni naziv raziskovalcev v inštitutu ureja akt o raziskovalnih nazivih v inštitutu. Enota razpolaga z opremo in prostori inštituta kot raziskovalno opremo ter prostori in infrastrukturo za podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti inštituta ter ima finančno ločeno vodeno raziskovalno in razvojno dejavnost;

– druge notranje organizacijske enote, skladno s poslanstvom in dejavnostmi inštituta.

(2) Natančno organizacijsko razdelitev inštituta ureja akt o notranji organizaciji dela v inštitutu.

## II. DEJAVNOSTI INŠTITUTA

### 5. člen

(1) Glede na poslanstvo inštituta in namen, zaradi katerega je inštitut ustanovljen, opravlja inštitut kot javno službo ali pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- skrb za razvoj in promocijo gledališča – gledališke kulture in gledališke umetnosti;
- razvijanje vloge osrednjega muzeja za področje slovenskega gledališča kot državna javna služba muzejev v okviru zbirk: ikonoteka, hemeroteka, zbirka pisnih in tiskanih dokumentov, rokopisna zbirka, fonoteka, videoteka, zbirka scenografskih maket in zbirka gledaliških kostumov;
- evidentiranje, dokumentiranje, raziskovanje, inventariziranje, varovanje, hranjenje in predstavljanje kulturne dediščine ter druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo varstva premične dediščine;
- raziskovalno-razvojno delo na področju gledališča;
- digitaliziranje in pridobivanje digitaliziranih podatkov s področja gledališča ter zagotavljanje njihove dostopnosti z načrtovanjem, organiziranjem in vzpostavljanjem mreže digitalnih baz podatkov s področja gledališča;
- skrb za osrednji gledališki portal in strokovno knjižnico;
- spodbujanje prevajanja slovenske dramatike v tuje jezike ter organiziranje in vzpostavljanje baze dramskih prevodov iz tujih jezikov;
- založništvo publikacij, e-publikacij, zvočnih in video zapisov;
- proizvodnja, izposoja, javno predvajanje in distribucija slikovnega in zvočnega materiala;
- organizacija, koordinacija, posredovanje in izvedba znanstvenih, strokovnih, umetniških, izobraževalnih in residenčnih prireditev, razstav, predavanj, seminarjev, srečanj, delavnic, projekcij, in drugih dogodkov s področja gledališča;
- izobraževanje in kulturno-umetniška vzgoja;
- načrtovanje, organizacija in vzpostavljanje slovenske mreže izvajalcev dejavnosti s področja delovanja inštituta;
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini;
- druge dejavnosti in naloge v skladu s svojim poslanstvom in zakonskimi podlagami, ki opredeljujejo njegovo delovanje.

(2) Inštitut opravlja tudi druge dejavnosti, ki se ne opravljajo kot javna služba ali pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ki se povezujejo z njegovim poslanstvom in delovanjem. Inštitut zagotavlja jasno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe, pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, in dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, vključno s preglednim in doslednim ločenim vodenjem računovodstva.

### 6. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih inštitut opravlja, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 67/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- |        |                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 91.030 | Varstvo kulturne dediščine                                                       |
| 91.020 | Dejavnost muzejev                                                                |
| 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike       |
| 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 90.020 | Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje                                |
| 17.290 | Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona                                |
| 18.120 | Drugo tiskanje                                                                   |

- |        |                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo                                                                                    |
| 18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti                                                                            |
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa                                                                        |
| 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami                                                   |
| 47.621 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem in pisarniškimi potrebščinami |
| 47.630 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi                                 |
| 47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki                                        |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah                                                 |
| 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom                                                   |
| 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu                                                                  |
| 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic                                                   |
| 56.103 | Slaščičarne in kavarne                                                                                        |
| 56.104 | Začasni gostinski obrati                                                                                      |
| 56.300 | Strežba pijač                                                                                                 |
| 56.290 | Druga oskrba z jedmi                                                                                          |
| 58.110 | Izdajanje knjig                                                                                               |
| 58.130 | Izdajanje časopisov                                                                                           |
| 58.140 | Izdajanje revij in periodike                                                                                  |
| 58.190 | Drugo založništvo                                                                                             |
| 58.290 | Drugo izvajanje programa                                                                                      |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj                                                        |
| 59.120 | Post produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj                                                   |
| 59.130 | Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj                                                      |
| 59.140 | Kinematografska dejavnost                                                                                     |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij                                                            |
| 60.100 | Radijska dejavnost                                                                                            |
| 60.200 | Televizijska dejavnost                                                                                        |
| 62.030 | Upravljanje računalniških naprav in sistemov                                                                  |
| 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti                            |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti                                                                |
| 63.990 | Drugo informiranje                                                                                            |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin                                                      |
| 69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje                                        |
| 70.210 | Dejavnost stikov z javnostjo                                                                                  |
| 73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij                                                                               |
| 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora                                                                          |
| 73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja                                                                           |
| 74.100 | Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo                                                                       |
| 74.200 | Fotografska dejavnost                                                                                         |
| 74.300 | Prevajanje in tolmačenje                                                                                      |
| 74.900 | Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti                                                           |
| 77.220 | Dajanje videokaset in plošč v najem                                                                           |
| 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup                                                       |
| 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup                                      |
| 77.400 | Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del                           |
| 78.200 | Posredovanječasne delovne sile                                                                                |
| 79.900 | Rezervacije in druge s potovanjem povezane dejavnosti                                                         |
| 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti                                   |
| 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj                                                                        |
| 82.990 | Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje                                                      |
| 84.210 | Urejanje zunanjih zadev                                                                                       |



- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
90.010 Umetniško uprizorjanje  
90.030 Umetniško ustvarjanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
91.011 Dejavnost knjižnic  
91.012 Dejavnost arhivov  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

### III. ORGANI INŠTITUTA

#### 7. člen

Organa inštituta sta direktor in svet.

#### Direktor

#### 8. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje inštituta ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela inštituta.

(2) Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta.

(3) Če svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je njegovo mnenje pozitivno.

(4) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko na podlagi novega javnega razpisa ponovno imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem svet. Minister daje predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 9. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- je dosegel najmanj sedmo raven izobrazbe: univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge bolonjske stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju kulture,
- ima znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti vizijo in razvojne cilje inštituta za mandatno obdobje.

#### 10. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih inštituta ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov inštituta oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči inštitutu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
- iz drugih razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,

– zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spreminjena dejavnost, zaradi katere je bil inštitut ustanovljen, ali prenos ustanoviteljstva.

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznani direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v 30 dneh o njih izjavi, razen v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena. Če svet ne da mnenja v 30 dneh, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

(3) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

(4) V primeru razrešitve se direktorju pogodba o zaposlitvi prekine.

#### 11. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje inštituta,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov inštituta,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov inštituta,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema vse splošne akte razen tistih, za katere je z zakoni ali s tem ustanovitvenim sklepom določeno, da jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje inštituta,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo inštitut ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta,
- imenuje pomočnika direktorja,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo inštituta,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti inštituta.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 11. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet, k imenovanju iz 13. alineje prejšnjega odstavka pa svet da predhodno mnenje.

#### 12. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja inštitut neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela inštituta, razen:

- pogodb o investicijah, ki presegaajo vrednost malega naročila, za katere je potrebno soglasje sveta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima inštitut v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(2) Soglasje ustanovitelja ni potrebno, kadar inštitut proste zmogljivosti oddaja izvajalcem javne službe ali dejavnosti na način javne službe na področju kulture oziroma izvajalcem javnega interesa na področju kulture ali za izvedbo javnih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.



(4) Direktor lahko v zvezi z uresničevanjem pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce inštituta v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### Svet

##### 13. člen

(1) Svet sestavlja sedem članov, od katerih ustanovitelj imenuje neposredno dva člana, strokovnjaka s področja dela inštituta, financ ali pravnih zadev.

(2) Enega člana imenuje ustanovitelj na predlog Skupnosti muzejev Slovenije.

(3) Enega člana imenuje ustanovitelj na predlog Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani.

(4) Enega člana, predstavnika javnih zavodov na področju gledališča, imenuje ustanovitelj na predlog javnih zavodov s področja gledališča, in sicer po izvedenem javnem pozivu ministrstva, pristojnega za kulturo.

(5) Enega člana, predstavnika nevladnih organizacij s področja gledališča, imenuje ustanovitelj na predlog nevladnih organizacij s področja gledališča, in sicer po izvedenem javnem pozivu ministrstva, pristojnega za kulturo.

(6) Enega člana sveta izvolijo zaposleni v inštitutu na neposrednih in tajnih volitvah.

(7) Predlagatelja iz drugega in tretjega odstavka tega člena morata predlagati kandidata v 30 dneh od prejema poziva, sicer imenuje ustanovitelj manjkajočega člana na predlog ministra, pristojnega za kulturo.

(8) Če na javni poziv iz četrtega in petega odstavka tega člena prispe več predlogov za posameznega člana sveta, in sicer več predlogov za predstavnika nevladnih organizacij in predstavnika javnih zavodov, ustanovitelj imenuje člana izmed prispelih predlogov na predlog ministra, pristojnega za kulturo. Če na javni poziv iz četrtega in petega odstavka tega člena za posameznega člana sveta, in sicer za predstavnika nevladnih organizacij in predstavnika javnih zavodov, ne prispe noben predlog, imenuje ustanovitelj manjkajočega člana na predlog ministra, pristojnega za kulturo.

(9) Predstavnika delavcev v svet volijo zaposleni v inštitutu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v inštitutu, razen direktorja in pomočnika direktorja. Svet s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v inštitutu. Postopek volitev in odpoklica predstavnika delavcev v svetu se podrobneje uredi s pravilnikom.

##### 14. člen

(1) Mandat članov sveta traja pet let in se lahko ponovi. Direktor mora obvestiti ministra o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata. Članom sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v 30 dneh po imenovanju oziroma po izvolitvi večine članov sveta. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja njegove naloge do izvolitve najstarejši član sveta.

(3) Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

##### 15. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej (se trikrat zapored ne udeleži seje in ne opraviči svojega izostanka),
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti več kot 6 mesecev ali iz drugih utemeljenih razlogov ne more več opravljati funkcije v svetu.

(2) Člana sveta razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta, ministra ali predlagatelj iz 13. člena tega sklepa. Za čas do izteka mandata sveta se imenuje nov član.

(3) Mandat predstavnika delavcev predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v inštitutu in v primerih, ki jih ureja pravilnik iz zadnjega odstavka 13. člena tega sklepa.

(4) Če predstavniku delavcev v svetu preneha mandat pred iztekom mandata sveta, se opravijo nadomestne volitve.

(5) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet za čas do izteka mandata sveta. Svet razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

##### 16. člen

Naloge sveta, ki v skladu s 43. členom Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo opravlja tudi naloge strokovnega sveta, so:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja inštituta,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje inštituta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- potrjuje letno poročilo inštituta,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je inštitut ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela inštituta in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti inštituta.

#### IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

##### 17. člen

(1) Inštitut upravlja:

- poslovne prostore na Mestnem trgu 17 v Ljubljani, ki so v lasti Mestne občine Ljubljana;
- depo na Hudovernikovi 4 v Ljubljani, ki je v lasti Stano-  
vanjske zadruge Tomačevo, Ljubljana;
- opremo inštituta in inventarizirane muzejske zbirke, ki so v lasti ustanovitelja.

(2) Premično premoženje upravlja inštitut samostojno, muzejske zbirke pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Nepremično premoženje, ki ni v lasti ustanovitelja, upravlja inštitut skladno z dogovorom z lastnikom.

##### 18. člen

Inštitut pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- iz sredstev EU in drugih mednarodnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 19. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki inštitut nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

(1) Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Inštitut odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI  
INŠTITUTA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN INŠTITUTA

## 21. člen

(1) Za obveznosti inštituta odgovarja ustanovitelj omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje inštituta.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti inštituta iz naslova drugih dejavnosti, ki jih inštitut opravlja za druge naročnike.

(3) Inštitut je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja in dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom ter na zahtevo ustanovitelja posredovati vse zahtevane informacije, poročila in drugo dokumentacijo, ki se nanašajo na delovanje inštituta.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(1) Svet se konstituira najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo nujne naloge dosednji organi javnega zavoda Slovenski gledališki muzej.

(2) Prve volitve predstavnika delavcev v svet razpiše svet najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Dosedanji direktor javnega zavoda Slovenski gledališki muzej nadaljuje delo kot direktor inštituta do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

(4) Zaposleni v dosedanjem javnem zavodu Slovenski gledališki muzej nadaljujejo delo v javnem zavodu Slovenski gledališki inštitut, in sicer s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki so jih imeli pred veljavnostjo tega sklepa.

## 23. člen

Inventarizirane muzejske zbirke, ki jih upravlja Slovenski gledališki muzej, ob prevzemu dejavnosti formalnopravnega statusa javnega zavoda Slovenski gledališki muzej prevzame v upravljanje inštitut. Zbirke ob prevzemu dejavnosti ostanejo v prostorih inštituta, ki so prostori dosedanjega javnega zavoda Slovenski gledališki muzej in jih upravljajo usposobljeni strokovni delavci za muzejsko dejavnost.

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki muzej (Uradni list RS, št. 8/04) ter vsi njegovi akti, ki pa se smiselno uporabljajo do sprejetja novih aktov inštituta.

## 25. člen

Direktor inštituta poskrbi za vpis sklepa v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

## 26. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-4/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2014-3340-0011

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

**MINISTRSTVA****507. Pravilnik za opravljanje dejavnosti  
zagotavljanja dela delavcev uporabniku**

Na podlagi prvega odstavka 164. člena, četrtega odstavka 167. člena, četrtega odstavka 171. člena, sedmega odstavka 172. člena, 173. člena ter drugega in tretjega odstavka 174. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 63/13 in 100/13) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

**P R A V I L N I K**  
**za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela**  
**delavcev uporabniku**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa ali ureja:

– kadrovske, prostorske, organizacijske in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, ki zagotavlja delo delavcev uporabniku (v nadaljnjem besedilu: delodajalec za zagotavljanje dela) v času opravljanja te dejavnosti;

– pridobitev dovoljenja, postopek vpisa v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljnjem besedilu: register) ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljnjem besedilu: evidenca), trajanje vpisa in druga vprašanja povezana z vpisom v register in evidenco;

– način poročanja delodajalca za zagotavljanje dela ministrstvu, pristojnemu za delo;

– vsebino končnega poročila in vrsto dokumentacije v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti ter rok za dokončanje začelih poslov in posredovanje poročila v primeru odvzema dovoljenja;

– vsebino poročila neodvisnega revizorja in

– način sodelovanja delodajalca za zagotavljanje dela z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 2. člen

(kadrovske pogoje)

(1) Delodajalec za zagotavljanje dela opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljnjem besedilu: dejavnost), če ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi najmanj za polovični delovni čas z osebo (v nadaljnjem besedilu: strokovna oseba), ki:

- ima doseženo najmanj 6. raven izobrazbe,
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj na delovnoprav- nem in kadrovskem področju,
- ima opravljen strokovni izpit, ki ga izvaja zavod,
- obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika in

- je prijavljena v obvezna socialna zavarovanja.

(2) Administrativno-tehnično osebje opravlja pomožne naloge in ne sme samostojno izvajati dejavnosti.

(3) Delodajalec za zagotavljanje dela sklene pogodbo o zaposlitvi z najmanj eno osebo na dva kraja opravljanja dejavnosti ter zagotovi, da je na vsakem kraju opravljanja dejavnosti ves poslovni čas dosegljiva vsaj ena strokovna oseba.

(4) Izjemoma lahko delodajalec za zagotavljanje dela največ 60 dni opravlja dejavnost brez strokovne osebe, če je bila pri njem zaposlena strokovna oseba, ki ji je delovno razmerje prenehalo in zaposli osebo, ki ji za izpolnjevanje pogojev za strokovno osebo manjka strokovni izpit iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(5) Izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz tega člena se dokazuje z dokazili, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah po uradni dolžnosti.

### 3. člen

(prostorski pogoji in oprema)

(1) Delodajalec za zagotavljanje dela mora imeti na vsakem kraju opravljanja dejavnosti ustrezne delovne in pomožne prostore (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) ter ustrezno pisarniško in tehnično opremo, ki omogoča vodenje evidenc ter vpogled v njegovo poslovanje pristojnim organom in pooblaščenim osebam.

(2) Delovni prostor posameznega delodajalca za zagotavljanje dela predstavlja samostojna soba, ki zagotavlja varstvo osebnih podatkov delavcev. Delodajalec za zagotavljanje dela mora napotenim delavcem in kandidatom zagotoviti prostor, ki jim omogoča primerno čakanje in sanitarije.

(3) V poslovnih prostorih mora biti na vidnem mestu izobešeno potrdilo o vpisu delodajalca za zagotavljanje dela v register ali evidenco.

### 4. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja in vpis v register ali evidenco)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki želi opravljati dejavnost, vloži vlogo za pridobitev dovoljenja in za vpis v register ali evidenco pri ministrstvu, pristojnem za delo. Obrazec vloge je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogi za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka se priloži:

- kopija pogodbe o zaposlitvi s strokovno osebo,
- kopija diplome strokovne osebe,
- opis delovnih izkušenj strokovne osebe,
- kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu strokovne osebe,
- kopijo najemne pogodbe, v primeru najema prostora kjer se bo dejavnost opravljala,
- izpis iz zemljiške knjige, v primeru lastništva prostora kjer se bo dejavnost opravljala,
- tlorisno skico prostora kjer se bo dejavnost opravljala,
- seznam in opis tehnične opremljenosti za izvajanje dejavnosti,
- bančno garancijo v višini 30.000,00 eur in
- izjavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki v vlogi resnični.

### 5. člen

(bančna garancija)

(1) Naročnik bančne garancije (v nadaljnjem besedilu: naročnik) je delodajalec, ki je vložil vlogo za pridobitev dovoljenja in vpis v register ali evidenco. Upravičenec bančne garancije je ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: upra-

vičenec). Obrazec bančne garancije je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Datum zapadlosti bančne garancije je po preteku treh let od datuma izdaje. Naročnik bančne garancije predloži novo bančno garancijo najkasneje na datum zapadlosti prejšnje bančne garancije.

(3) Predlog za unovčenje bančne garancije sindikat, svet delavcev, delavski predstavnik ali delavec posredujejo upravičencu.

(4) Bančna garancija se unovči v korist upravičenca, če se na podlagi zahtevka iz prejšnjega odstavka tega člena z dokončno odločbo Inšpektorata Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) ugotovi, da ima naročnik nepravilne zapadle obveznosti iz naslova plačila za delo, in sicer za obdobje dveh mesecev.

(5) Upravičenec po prejemu dokončne odločbe inšpektorata o izpolnjenih pogojih za unovčenje bančne garancije pozove naročnika, da v osmih dneh poravnava nepravilne zapadle obveznosti iz naslova plačila za delo.

(6) Upravičenec v primeru, da naročnik v roku iz prejšnjega odstavka ne poravnava zapadlih obveznosti iz naslova plačila za delo, poda na banko, ki je garant bančne garancije, zahtevo za unovčitev bančne garancije.

(7) Bančna garancija se ne unovči, če naročnik v roku iz petega odstavka tega člena poravnava nepravilne zapadle obveznosti iz naslova plačila za delo in o tem obvesti upravičenca.

(8) Ministrstvo, pristojno za delo, začne unovčevati bančne garancije 1. januarja 2015.

### 6. člen

(izpolnjevanje kadrovskih in prostorskih pogojev)

Pred odločitvijo o vlogi za pridobitev dovoljenja in vpis v register ali evidenco inšpektorat preveri izpolnjevanje kadrovskih in prostorskih pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika, pri pravni ali fizični osebi iz 4. člena tega pravilnika.

### 7. člen

(način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti)

Ministrstvo, pristojno za delo, ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti na podlagi dokazil, ki jih je pridobilo po uradni dolžnosti, in dokazil, ki jih v postopku za pridobitev dovoljenja in vpis v register ali vpis v evidenco predložila pravna ali fizična oseba.

### 8. člen

(odvzem dovoljenja in izbris iz registra ali evidence)

(1) V primerih, določenih v zakonu, ki ureja trg dela, ministrstvo, pristojno za delo, odloča o odvzemu dovoljenja in izbrisu delodajalca za zagotavljanje dela iz registra ali evidence z odločbo v upravnem postopku.

(2) Odvzem dovoljenja in izbris iz registra ali evidence se opravi po dokončnosti odločbe o odvzemu dovoljenja in izbrisu iz registra ali evidence.

(3) Z dnem dokončnosti odločbe delodajalec za zagotavljanje dela dejavnosti ne sme več opravljati.

### 9. člen

(končno poročilo)

(1) V primeru, da delodajalec za zagotavljanje dela preneha opravljati dejavnost, mora ministrstvu, pristojnemu za delo, v 15. dneh po prenehanju opravljanja dejavnosti podati končno poročilo.

(2) V primeru, da je delodajalec za zagotavljanje dela prenehal opravljati dejavnost na podlagi dokončne odločbe o odvzemu dovoljenja in izbrisu iz registra ali evidence, mora:

- z dnem dokončnosti odločbe prenehati z napotitvami novih delavcev k uporabnikom in prenehati sklepati pogodbe o zaposlitvi zaradi napotitve k uporabnikom;

– z dnem dokončnosti odločbe prenehati sklepati pogodbe z uporabniki za nove posle napotitve delavcev ali sklepati pogodbe z uporabniki za nadaljevanje poslov napotitve delavcev;

– v 15. dneh po dokončnosti odločbe ministrstvu, pristojnemu za delo, predložiti načrt zaključitve sklenjenih poslov z uporabniki in zaključitve pogodb o zaposlitvi z napotenimi delavci;

– v 150. dneh po dokončnosti odločbe ministrstva, pristojnega za delo, zaključiti posle iz načrta iz prejšnje alineje in ministrstvu, pristojnemu za delo, podati končno poročilo.

(3) Končno poročilo vsebuje naslednje podatke:

– firmo pravne osebe ali ime fizične osebe;

– datum prenehanja opravljanja dejavnosti;

– datum dokončanja začelih poslov;

– obvestilo o statusu napotenih delavcev, ki so z delodajalcem za zagotavljanje dela imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi z namenom napotitve k uporabniku;

– statistične podatke iz statističnega poročila iz 12. člena tega pravilnika.

(4) Delodajalec za zagotavljanje dela mora končnemu poročilu priložiti originalno potrdilo o vpisu v register ali potrdilo o vpisu v evidenco.

#### 10. člen

(sporočanje sprememb)

Delodajalec za zagotavljanje dela mora ministrstvu, pristojnemu za delo, sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na pridobitev dovoljenja in vpis v register ali evidenco, v osmih dneh po nastanku spremembe.

#### 11. člen

(poročilo neodvisnega revizorja)

(1) Poročilo neodvisnega revizorja delodajalec za zagotavljanje dela odda vsako leto najpozneje do 31. maja tekočega leta za preteklo leto, oziroma v primeru prvega poročila neodvisnega revizorja za obdobje od pridobitve dovoljenja do 31. decembra preteklega leta.

(2) Poročilo neodvisnega revizorja o opravljenih dogovorjenih postopkih, pripravljeno v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov, vsebuje naslednje podatke:

– izjavo revizorja o neodvisnosti;

– pregled skladnosti dogovorov med uporabniki in delodajalcem za zagotavljanje dela z določbami 62. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.);

– pregled skladnosti pogodb o zaposlitvi, sklenjenih med delavci in delodajalcem za zagotavljanje dela z določbami predpisa, ki ureja delovna razmerja, z določbami dogovora med uporabnikom in delodajalcem za zagotavljanje dela, kolektivnih pogodb, ki zavezujejo uporabnika in drugih splošnih aktov, ki zavezujejo uporabnika;

– pregled skladnosti izplačevanja plač napotenim delavcem s podatki iz evidenc dela, s podatki iz pogodbe o zaposlitvi in določbami 61. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.);

– seznam zapadlih obveznosti do napotenih delavcev na zadnji dan koledarskega leta, ki zajema identifikacijske podatke napotenih delavcev, višino zapadlih obveznosti po napotnem delavcu in skupni znesek zapadlih obveznosti.

#### 12. člen

(statistično poročilo)

Delodajalec za zagotavljanje dela na zahtevo ministrstva, pristojnega za delo v 20. dneh posreduje statistično poročilo, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

#### 13. člen

(sodelovanje delodajalcev za zagotavljanje dela in zavoda)

(1) Delodajalec za zagotavljanje dela sodeluje z zavodom pri izmenjavi informacij o ponudbi in povpraševanju na trgu dela. Zavod na zahtevo delodajalca za zagotavljanje dela posreduje seznam iskalcev zaposlitve, ki ustrezajo sporočenim kriterijem delodajalca za zagotavljanje dela v petih delovnih dneh od prejema zahteve. Delodajalec za zagotavljanje dela je na zahtevo zavoda dolžan podati podatke, ki omogočajo zoženje seznama iskalcev zaposlitve na najbolj primerne kandidate.

(2) V času sodelovanja zavod in delodajalec za zagotavljanje dela skrbita za varstvo podatkov brezposelnih oseb, ki jih skupaj obravnavata.

#### 14. člen

(prehodna določba)

Strokovni izpit iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika prične zavod izvajati 1. marca 2015. Kandidat za strokovno osebo predloži potrdilo o strokovnem izpitu do 1. junija 2015. Kandidatu za strokovno osebo, ki je do 1. marca 2015 opravil strokovni izpit iz 81. člena zakona, ki ureja trg dela, ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

#### 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2014.

Št. 0072-1/2014

Ljubljana, dne 28. februarja 2014

EVA 2014-2611-0007

**dr. Anja Kopač Mrak l.r.**

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

## priloga 1

### VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA IN VPIS V REGISTER DOMAČIH PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI ZAGOTAVLJANJA DELA DELAVCEV UPORABNIKU ALI V EVIDENCO TUJIH PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI ZAGOTAVLJANJA DELA DELAVCEV UPORABNIKU

#### OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

Firma pravne osebe ali ime  
fizične osebe

Sedež pravne osebe ali fizične  
osebe

Naziv in naslov podružnice<sup>1</sup>

Ime in priimek odgovorne osebe

Ime in priimek strokovne osebe,  
ki bo izvajala dejavnost

Telefonska številka strokovne  
osebe, ki bo izvajala dejavnost

Elektronski naslov za prejemanje  
obvestil

#### IME IN PRIIMEK STROKOVNE OSEBE

|                                            |                                                                                                              |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dokazila o<br>strokovni<br>usposobljenosti | kopija diplome                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
|                                            | kopija pogodbe o zaposlitvi<br><i>Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za polovični delovni čas.</i>     | <input type="checkbox"/> |
|                                            | opis delovnih izkušenj<br><i>Dveletne delovne izkušnje so delo na delovnopravnem in kadrovskem področju.</i> | <input type="checkbox"/> |
|                                            | kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu                                                              | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Izpolni pravna ali fizična oseba, ki ima sedež v drugi državi članici EU, EGP ali Švicarski konfederaciji



## OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Fizični pogoji | kraj opravljanja dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
|                | dokazilo o lastništvu ali najemu prostorov<br><i>izpisek iz zemljiške knjige/fotokopija kupoprodajne pogodbe ali fotokopija najemne pogodbe</i>                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                         |
|                | tloris prostorov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                         |
| Ostali pogoji  | poslovni čas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |
|                | seznam in opis tehnične opremljenosti za izvajanje dejavnosti<br><i>seznam pohištva in računalniške opreme potrebne za nemoteno izvajanje dejavnosti</i>                                                                                                                                                                             |                                                  |
|                | bančna garancija v višini 30.000 EU<br><i>bančno garancijo je potrebno obnavljati, saj mora biti veljavna ves čas izvajanja dejavnosti, skrajni rok veljavnosti zapišete z mesecem in letom</i>                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                         |
|                | izjava o kazenski in materialni odgovornosti za resničnost<br>izkazanih podatkov v vlogi<br><i>izjava vsebuje dikcijo odgovornosti, datum in kraj, tiskan izpis imena in priimka odgovorne osebe, podpis odgovorne osebe in žig vlagatelja</i>                                                                                       | <input type="checkbox"/>                         |
|                | kopija listine, ki dovoljuje opravljanje dejavnosti v tujini <sup>2</sup><br><i>fotokopija listine, ki ni starejša od enega leta, na podlagi katere lahko pravna ali fizična oseba v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, kjer ima sedež, opravlja to dejavnost ter overjen prevod te listine v slovenski jezik</i> | <input type="checkbox"/><br><b>veljavnost do</b> |

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

Podpis in žig

<sup>2</sup> Izpolni pravna ali fizična oseba, ki ima sedež v drugi državi članici EU, EGP ali Švicarski konfederaciji

priloga 2

**Osnutek teksta garancije**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za pravočasno plačilo

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika)*

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** naročnikova obveznost izpolnitve oziroma plačila finančnih obveznosti: obveznosti iz naslova plačila za delo v skladu s Pravilnikom za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku. V skladu s 164. členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13-ZIUP TDSV, 63/13 in 100/13) je naročnik dolžan predložiti upravičencu bančno garancijo v višini 30.000 EUR.

**ZNESEK IN VALUTA:** 30.000,00 EUR (z besedo: tridesettisoč 00/100 evrov)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov, kjer se opravi predložitev papirnih listin)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije, ki je 3 leta od datuma izdaje garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenčeva izjava mora vsebovati besedilo, da je bil naročnik pozvan k plačilu finančnih obveznosti, ki izhajajo iz osnovnega posla in le-teh ni plačal.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## STATISTIČNO POROČILO

(opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku)

Statistični podatki se povzemajo glede na stanje zadnjega dne v mesecu.

Originalno izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec se posreduje

Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Elektronska kopija obrazca se posreduje na [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) in mateja.poljanec@gov.si

### Osnovni podatki o delodajalcu za zagotavljanje dela delavcev uporabniku

|                                                                                       |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Naziv poslovnega subjekta <sup>1</sup>                                                | Matična številka                                      |
| Sedež poslovnega subjekta                                                             | Obdobje poročanja                                     |
| Naziv in sedež podružnice <sup>2</sup>                                                | Regija sedeža ali podružnice v Sloveniji <sup>3</sup> |
| Št. poslovnih enot v Sloveniji                                                        | Država sedeža                                         |
| Strokovna oseba, ki izvaja dejavnost (ime in priimek, tel. št. in elektronski naslov) |                                                       |

<sup>1</sup> Firma pravne osebe ali ime fizične osebe

<sup>2</sup> Izpolni pravna ali fizična oseba, ki ima sedež v drugi državi članici EU, EGP ali Švicarski konfederaciji

<sup>3</sup> Seznam statističnih regij po NUTS3 je na voljo na internetnih straneh SURS ([www.stat.si/doc/reg/skte/statisti%C4%8Dne%20regije-NUTS3\\_12.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/statisti%C4%8Dne%20regije-NUTS3_12.xls))

### I. Vsi zaposleni pri delodajalcu za zagotavljanje dela, ki se ne napotujejo uporabniku

| Kvartal | število zaposlenih, ki se ne napotujejo |                        | raven izobrazbe zaposlenih, ki se ne napotujejo |       |    |       |
|---------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------|----|-------|
|         | Skupno število                          | Število zaposlenih NDČ | Število zaposlenih DČ                           | 1.-5. | 6. | 7. 8. |
| I.      |                                         |                        |                                                 |       |    |       |
| II.     |                                         |                        |                                                 |       |    |       |
| III.    |                                         |                        |                                                 |       |    |       |
| IV.     |                                         |                        |                                                 |       |    |       |
| Σ       |                                         |                        |                                                 |       |    |       |

NDČ=nedoločen čas

DČ=določen čas

## II. Napoteni delavci

| kvartal | št. vseh delavcev, ki jih delodajalec za zagotavljanje dela lahko napoti k uporabniku | št. vseh delavcev, ki jih je delodajalec za zagotavljanje dela napoti k uporabniku | Prenehanje pogodbe o zaposlitvi |             |              |               |                |                                |             |             |              |               |                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|---------------|----------------|--------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
|         |                                                                                       |                                                                                    | Trajanje pogodbe o zaposlitvi   |             |              |               |                | Čas, ko je bil delavec napoten |             |             |              |               |                |
|         |                                                                                       |                                                                                    | Do 1 meseca                     | Do 3 mesece | Do 9 mesecev | Do 12 mesecev | Nad 12 mesecev | Nedoločen čas                  | Do 1 meseca | Do 3 mesece | Do 9 mesecev | Do 12 mesecev | Nad 12 mesecev |
| I.      |                                                                                       |                                                                                    |                                 |             |              |               |                |                                |             |             |              |               |                |
| II.     |                                                                                       |                                                                                    |                                 |             |              |               |                |                                |             |             |              |               |                |
| III.    |                                                                                       |                                                                                    |                                 |             |              |               |                |                                |             |             |              |               |                |
| IV.     |                                                                                       |                                                                                    |                                 |             |              |               |                |                                |             |             |              |               |                |
| Σ       |                                                                                       |                                                                                    |                                 |             |              |               |                |                                |             |             |              |               |                |

| kvartal | št. vseh delavcev, ki jih delodajalec za zagotavljanje dela lahko napoti k uporabniku | št. vseh delavcev, ki jih je delodajalec za zagotavljanje dela napoti k uporabniku | Raven izobrazbe napotenih delavcev |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
|         |                                                                                       |                                                                                    | 1.                                 | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| I.      |                                                                                       |                                                                                    |                                    |    |    |    |    |    |    |    |
| II.     |                                                                                       |                                                                                    |                                    |    |    |    |    |    |    |    |
| III.    |                                                                                       |                                                                                    |                                    |    |    |    |    |    |    |    |
| IV.     |                                                                                       |                                                                                    |                                    |    |    |    |    |    |    |    |
| Σ       |                                                                                       |                                                                                    |                                    |    |    |    |    |    |    |    |

| število napotenih delavcev zaposlenih za nedoločen čas, ki jih je delodajalec napotil k uporabniku | št. ur opravljenih pri uporabniku | naziv uporabnika h kateremu so bili delavci napoteni | matična številka uporabnika h kateremu so bili delavci napoteni |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                   |                                                      |                                                                 |
|                                                                                                    |                                   |                                                      |                                                                 |
|                                                                                                    |                                   |                                                      |                                                                 |
| Σ                                                                                                  |                                   |                                                      |                                                                 |

| število napotenih delavcev zaposlenih za določen čas, ki jih je delodajalec napotil k uporabniku | št. ur opravljenih pri uporabniku | naziv uporabnika h kateremu so bili delavci napoteni | matična številka uporabnika h kateremu so bili delavci napoteni |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                   |                                                      |                                                                 |
|                                                                                                  |                                   |                                                      |                                                                 |
|                                                                                                  |                                   |                                                      |                                                                 |
| Σ                                                                                                |                                   |                                                      |                                                                 |

## III. Dejavnosti v katere so bili napoteni delavci v sporočanjem obdobju in državljanstva napotjenih delavcev

| Sifra kategorije | NUTS 2                                  |        | SI011 Pomurska | SI012 Podravska | SI013 Koroska | SI014 Savinjska | SI015 Zasavska | SI016 Spodnjeposavska | SI017 Jugovzhodna Slovenija | SI018 Notranjsko-kraška | SI02 Zahodna Slovenija |    |     |     | SI021 Osrednjeslovenska | SI022 Gorenjska | SI023 Goriška | SI024 Obalno-kraška | Državljanstvo napotjenih delavcev |    |    |    |     |     |           |                 | SKUPAJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-----------------------------------------|--------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|----|-----|-----|-------------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|----|----|----|-----|-----|-----------|-----------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  | Deskriptor                              | NUTS 3 |                |                 |               |                 |                |                       |                             |                         | SI                     | BH | SCG | MKD |                         |                 |               |                     | BGR                               | DE | AT | SK | ROU | HRV | Ostalo EU | Ostalo izven EU |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A                | KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO |        |                |                 |               |                 |                |                       |                             |                         |                        |    |     |     |                         |                 |               |                     |                                   |    |    |    |     |     |           |                 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## IV. Prihodki

Poslovni prihodek delodajalca za zagotavljanje dela iz opravljanja dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku



## IV. Napotitev v tujino

| Kvartal | Št. vseh delavcev, ki jih je delodajalec za zagotavljanje dela napotil v tujino | Prenehanje pogodbe o zaposlitvi |             |              |                                |                |                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|----------------|----------------|
|         |                                                                                 | Trajanje pogodbe o zaposlitvi   |             |              | Čas, ko je bil delavec napoten |                |                |
|         |                                                                                 | Do 1 meseca                     | Do 3 mesece | Do 9 mesecev | Do 12 mesecev                  | Nad 12 mesecev | Nad 12 mesecev |
| I.      |                                                                                 |                                 |             |              |                                |                |                |
| II.     |                                                                                 |                                 |             |              |                                |                |                |
| III.    |                                                                                 |                                 |             |              |                                |                |                |
| IV.     |                                                                                 |                                 |             |              |                                |                |                |
| Σ       |                                                                                 |                                 |             |              |                                |                |                |

| Kvartal | Št. vseh delavcev, ki jih je delodajalec za zagotavljanje dela napotil v tujino | Država v katero je bil napoten delavec napoten<br>druge države: |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
|         |                                                                                 |                                                                 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|         |                                                                                 | DE                                                              | AT | SK | HR | IT | HU | CZ |  |  |  |
| I.      |                                                                                 |                                                                 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| II.     |                                                                                 |                                                                 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| III.    |                                                                                 |                                                                 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| IV.     |                                                                                 |                                                                 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| Σ       |                                                                                 |                                                                 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |

| Kvartal | Št. vseh delavcev, ki jih je delodajalec za zagotavljanje dela napotil v tujino | Dejavnost v katero je bil napoten delavec napoten<br>Šifra kategorije dejavnosti: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.      |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.     |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.    |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.     |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Σ       |                                                                                 |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pripravil: ( ..... ), podpis .....  
 Datum: .....  
 Odgovorna oseba delodajalca za zagotavljanje dela: ( ..... ), podpis .....

žig

## PREKLICI

**508. Preklic Začasne tarife v primeru kabelske retransmisije avtorskih del s področja glasbe****P r e k l i c**

Združenje SAZAS na podlagi sklepa Urada za intelektualno lastnino z dne 21. 1. 2014 preklicuje Začasno tarifo v primeru kabelske retransmisije avtorskih del s področja glasbe (Uradni list RS, št. 51/12) z učinkom od 7. 7. 2012 dalje.

Ljubljana, dne 21. februarja 2014

Združenje SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.  
zakoniti zastopnik

## VSEBINA

|                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 443. Sklep o imenovanju ministrov                                                                                                                                                  | 1515 | 450. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1529 |
| 444. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi 14. člena Zakona o poslancih                                                                                      | 1515 | 451. Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokusovalcev | 1565 |
| 445. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke                                                                                                                                | 1515 | 452. Dopolnitev Notarske tarife                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1565 |
| <b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>                                                                                                                                                        |      | <b>USTAVNO SODIŠČE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 446. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan                                                                        | 1515 | 453. Odločba o ugotovitvi, da sta bili prva alineja prvega odstavka 63. člena in 64. člen Zakona o policiji v izpodbijanem delu v neskladju z Ustavo                                                                                                                                                                                     | 1565 |
| <b>VLADA</b>                                                                                                                                                                       |      | 454. Odločba o delni razveljavitvi 1. točke prvega odstavka 10. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči                                                                                                                                                                                                                                  | 1573 |
| 498. Uredba o določitvi najvišjih cen za izdajo energetske izkaznice                                                                                                               | 1672 | <b>SODNI SVET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 499. Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2014                                                            | 1672 | 455. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ljutomeru                                                                                                                                                                                                           | 1575 |
| 447. Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosne plinovode zanke do Zreč                                                                                                      | 1516 | <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 500. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju                                                                                                             | 1702 | 456. Sklep o javni veljavnosti programa zasebnega vrtca                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1575 |
| 448. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012                                                       | 1524 | 457. Sklep o posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami                                                                                                                                                                                                                                    | 1575 |
| 501. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije | 1702 | 458. Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami                                                                                                                                                                                                                                                            | 1576 |
| 502. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o varovanih prosto živečih rastlinskih vrstah                                                                                         | 1703 | 459. Poročilo o gibanju plač za december 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1576 |
| 503. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o varovanih prosto živečih živalskih vrstah                                                                                          | 1703 | 460. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2014                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1576 |
| 504. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov                                          | 1706 | <b>OBČINE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 505. Odlok o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko                                                                     | 1706 | <b>BELTINCI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 506. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut                                                                                                              | 1707 | 461. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za stanovanjsko naselje v Ižakovcih                                                                                                                                                                                                                                           | 1577 |
| <b>MINISTRSTVA</b>                                                                                                                                                                 |      | <b>CERKNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 507. Pravilnik za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku                                                                                                    | 1711 | 462. Sklep o ukinitvi javnega dobra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1578 |
| 449. Pravilnik o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva                                                                                                        | 1524 | 463. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – spremembe št. 2 (krajše: SD OPN – št. 2)                                                                                                                                                         | 1578 |

|                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HRPELJE - KOZINA</b> |                                                                                                                                                                                                                       | <b>RIBNICA</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
| 464.                    | Pravilnik o sofinanciranju društev, ki ohranjajo narodno zavest v Občini Hrpelje - Kozina                                                                                                                             | 1579                                                                                                                                      | 484. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica                                                                                                               |
|                         | <b>IDRIJA</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           | 1630                                                                                                                                                                                        |
| 465.                    | Odlok o Festivalu idrijske čipke                                                                                                                                                                                      | 1580                                                                                                                                      | 485. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica                                                                                                                                 |
| 466.                    | Odlok o razveljavitvi Odloka o uvedbi takse zaradi onesnaževanja okolja v KS Spodnja Idrija                                                                                                                           | 1582                                                                                                                                      | 1636                                                                                                                                                                                        |
| 467.                    | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija                                                                                                                                        | 1582                                                                                                                                      | 486. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica                                                                  |
| 468.                    | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju                                                                      | 1585                                                                                                                                      | 1637                                                                                                                                                                                        |
|                         | <b>IVANČNA GORICA</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | 487. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2014                                                                                                               |
| 469.                    | Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014                                                                                                                                                        | 1585                                                                                                                                      | 1645                                                                                                                                                                                        |
|                         | <b>KAMNIK</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           | <b>SLOVENSKA BISTRICA</b>                                                                                                                                                                   |
| 470.                    | Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen                                                                                                                                                             | 1588                                                                                                                                      | 496. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2014                                                                                                                               |
| 471.                    | Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za uređitev prostorov GRS Kamnik                                                                                                                                             | 1588                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| 472.                    | Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«                                                                                                                     | 1589                                                                                                                                      | <b>ŠENTRUPERT</b>                                                                                                                                                                           |
|                         | <b>KRANJ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           | 488. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.                                                                                                  |
| 497.                    | Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo)                                                                                                               | 1664                                                                                                                                      | 1646                                                                                                                                                                                        |
|                         | <b>LJUBNO</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           | <b>ŠKOCJAN</b>                                                                                                                                                                              |
| 473.                    | Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)                                                                                       | 1589                                                                                                                                      | 489. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Škocjan                                                                                                                          |
|                         | <b>LOG - DRAGOMER</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | 490. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obrtno servisna cona Logiče 1                                                                                                           |
| 474.                    | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena                                                                                                                                                 | 1589                                                                                                                                      | 1651                                                                                                                                                                                        |
|                         | <b>NOVO MESTO</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | 491. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Obrtno servisna cona Logiče 1«                                                                             |
| 475.                    | Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto                                                                                                                                                       | 1590                                                                                                                                      | 1658                                                                                                                                                                                        |
| 476.                    | Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Novo mesto                                                                                                                | 1599                                                                                                                                      | 492. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan                                                   |
| 477.                    | Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto | 1608                                                                                                                                      | 1659                                                                                                                                                                                        |
| 478.                    | Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti                                                                                                         | 1618                                                                                                                                      | <b>TIŠINA</b>                                                                                                                                                                               |
| 479.                    | Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto                                                                                                                       | 1621                                                                                                                                      | 493. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2014 |
| 480.                    | Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto                                                                                  | 1622                                                                                                                                      | 1660                                                                                                                                                                                        |
| 481.                    | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto                                                                                                                      | 1623                                                                                                                                      | 494. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina                                                                                        |
|                         | <b>PIRAN</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           | 1661                                                                                                                                                                                        |
| 482.                    | Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2014                                                                                                                                                                 | 1624                                                                                                                                      | 495. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina                                                                                 |
| 483.                    | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena                                                                                                                                                 | 1627                                                                                                                                      | 1661                                                                                                                                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           | <b>PREKLICI</b>                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           | 508. Preklic Začasne tarife v primeru kabske retransmisije avtorskih del s področja glasbe                                                                                                  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           | 1720                                                                                                                                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Uradni list RS – Razglasni del</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 15/14 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a> |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>VSEBINA</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Javni razpisi</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 595                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Javne dražbe</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 620                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Razpisi delovnih mest</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 625                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Druge objave</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 626                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Evidence sindikatov</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 653                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Objave po Zakonu o medijih</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 654                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Objave gospodarskih družb</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 656                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Zavarovanja terjatev</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 656                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Objave sodišč</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 657                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Izvršbe                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 657                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 657                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 658                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Oklici dedičem                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 659                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Oklici pogrešanih                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 661                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | <b>Preklici</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Zavarovalne police preklicujejo                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 661                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Spričevala preklicujejo                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 661                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | Drugo preklicujejo                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                       | 661                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |

