



### Javni razpisi

Št. 6110-884/2014/2

Ob-4181/14

#### Popravek

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in s Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12) Ministrstvo za kulturo RS, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja popravek v zadevi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področjih umetnosti, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

V besedilu razpisa za izbor kulturnih projektov na področjih umetnosti, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, ki je bil objavljen 5. 12. 2014 v Uradnem listu RS, št. 87/14 in na spletnih straneh Ministrstva za kulturo, se v točki 12. Razpisni rok popravi stavek tako, da se glasi:

»Razpis se prične 5. 12. 2014 in se zaključi 15. 1. 2015«;

v točki 14. Oddaja in dostava vlog se popravi tretji stavek tako, da se glasi:

»Vloga mora biti v poslovnem času Ministrstva predložena glavni pisarni na naslov: Ministrstvo za kulturo RS, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, najkasneje 15. 1. 2015 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Ministrstvo za kulturo RS, Maistrova 10, 1000 Ljubljana«;

v točki 15. Izločitev vlog se popravi prvi stavek tako, da se glasi:

»Za prepozno se bo štela vloga (oziroma dopolnitev ali sprememba), ki ne bo oddana priporočeno na pošto do vključno 15. 1. 2015 oziroma do tega dne ne bo v poslovnem času predložena glavni pisarni ministrstva«.

Ostala določila navedenega javnega razpisa ostajajo v veljavi nespremenjena.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-4174/14

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 in 111/13; v nadaljevanju: ZU-JIK) in v skladu s 6. členom Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) Ministr-

stvo za kulturo RS (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) objavlja

#### redni letni ciljni razpis

#### za sofinanciranje kinematografske distribucije evropskih, avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov ter art kino programov za leto 2015 – JPR-KT-2015

Naziv in sedež naročnika: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana.

Predmet razpisa je sofinanciranje kinematografske distribucije evropskih, avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov ter mreže art kinematografov v letu 2015.

##### I. Sklop A. Kinematografska distribucija:

##### 1. Predmet razpisa:

– sofinanciranje kinematografske distribucije kakovostnih, umetniških, nagrajenih evropskih, avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov, in sicer celovečernih igranih, animiranih ali dokumentarnih filmov,

– kinematografska distribucija komercialnih studijskih filmov ni predmet razpisa.

##### 2. Cilj razpisa:

– sofinanciranje kinematografske distribucije kakovostnih, umetniških, nagrajenih evropskih, avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov, in sicer celovečernih igranih, animiranih ali dokumentarnih filmov z namenom večje dostopnosti in večje distribucije teh del na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

##### 3. Razlaga pojmov:

– kinematografska distribucija pomeni vsako komercialno dejavnost, povezano z eksploatacijo filma v kinematografih, to je nakup distribucijske pravice, nakup filmskih kopij, podnaslavljanje ali sinhroniziranje kopij, transport kopij in z distribucijo povezane promocijske aktivnosti.

##### 4. Splošni pogoji za sodelovanje v sklopu A

Na javni razpis v sklopu A se lahko prijavijo:

– pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki so v Republiki Sloveniji registrirani za kinematografsko distribucijo in/ali distribucijo najkasneje na dan objave razpisa v Uradnem listu RS do vključno sklenitve pogodbe.

##### 5. Posebni pogoji za sodelovanje v sklopu A:

– filmi, za katere lahko distributer dobi finančno pomoč na ciljnem razpisu, morajo biti predvajani v redni kinematografski distribuciji v kinodvoranah v Sloveniji na najmanj 40 projekcijah najpozneje v obdobju enega leta z začetkom kinematografske distribucije, vendar mora z redno distribucijo začeti najpozneje do 15. 11. 2015,

– filmi, ki so bili uvrščeni v selekcijo vsaj dveh mednarodnih festivalov in za katere prijavitelj izkazuje pridobljeno pravico za kinematografsko distribuiranje na ozemlju Republike Slovenije,

– posamezni prijavitelj lahko kandidira z največ tremi projekti,

– v okviru sofinanciranega projekta mora prijavitelj zagotoviti distribucijo in prikazovanje podnaslovljene oziroma sinhronizirane kopije v slovenščino.

Prijavitelj mora za vsak projekt oddati samostojno vlogo. Kolikor bo prijavitelj prijavil več kot tri projekte, se bo obravnavalo tiste tri, ki bodo prispele prve, vse naslednje vloge pa se zavrnejo.

V primeru, da je oddanih več vlog istočasno, se zavrnejo vse vloge. Kolikor gre za dopolnitev, mora prijavitelj to označiti na ovojnici.

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za sklop A: kinematografska distribucija je skupaj 25.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 131150 – art kino in nakup filmov proračuna ministrstva za kulturo v letu 2015 v delu, ki se nanaša na sofinanciranje kinematografske distribucije.

7. Zaprošeni znesek sofinanciranja posameznega projekta ne sme preseči 50 % vseh predvidenih stroškov, ob upoštevanju 20. točke besedila razpisa in vključujoč predvidene prihodke iz deleža od prodaje. Pri sofinanciranju distribucije filma odobreni znesek ne sme preseči 5.000 EUR.

Upravičeni stroški so:

– stroški licence, nakupa ali izdelave največ dveh digitalnih kopij po DCI standardih filmov ali 35 mm filmskih kopij iz 1. točke besedila razpisa,

– stroški tehnične obdelave filmov iz prve alineje te točke (prevod, podnaslavljanje, sinhroniziranje),

– stroški promocije filma,

– stroški transporta filma.

Med upravičene stroške ne spadajo:

– strošek DDV, razen v višini neuveljavljenega odbitka,

– stroški infrastrukturne nadgradnje in stroški nabave osnovnih sredstev.

8. Splošni razpisni kriteriji:

V postopku izbire predlaganih projektov s področja kinematografske distribucije bodo upoštevani naslednji kriteriji:

– kvaliteta filma, 1–10 točk,

– kvaliteta in izvirnost promocije filma, 1–10 točk,

– kritiške ocene in festivalske nagrade, 1–10 točk.

9. Obvezna dokazila so:

– obrazec št. 1 – obrazec vloge za sofinanciranje kinematografske distribucije,

– obrazec št. 2 – finančni načrt,

– obrazec št. 3 – rekapitulacija finančnega predračuna,

– obrazec št. 4 – distribucijski načrt in promocijski načrt za leto 2015,

– obrazec št. 5 – vsebinski opis predloga,

– izjava št. 1 – da prijavitelj ni podjetje, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02),

– izjava št. 2 – o maksimalnem sofinanciranju projekta do višine 70 % celotne predračunske vrednosti projekta iz državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti ali EU,

– izjava št. 3 – izjava prijavitelja o zagotavljanju lastnih sredstev,

– izjava št. 4 – o verodostojnosti navedenih podatkov,

– dokazilo o pridobljenih licenčnih pravicah za distribucijo filma na ozemlju Republike Slovenije,

– dokazila o uvrstitvi filma na najmanj dva mednarodna festivala in o morebitnih doseženih nagradah,

– dokazila o kritiških odmevih na film.

II. Sklop B: art kino programi

10. Cilj razpisa:

Cilj razpisa je sofinanciranje izvajanja programov prikazovalcev, ki zagotavljajo art kino program z namenom spodbujanja prikazovanja evropskega in nacionalnega filma, filma kinematografij tretjih držav, avtorskega filma in svetovnih kinotečnih filmov v okviru enakomernega razvoja art kinematografov na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

11. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje art kino programa posameznega prikazovalca (kinematografa).

12. Razlaga pojmov:

– art kino program je program evropskega in nacionalnega filma, filma kinematografij tretjih držav, avtorskega filma in svetovnih kinotečnih filmov.

13. Splošni pogoji za sodelovanje v sklopu B:

Na javni razpis v sklopu B se lahko prijavijo:

– pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki so v Republiki Sloveniji registrirani za kinematografsko dejavnost najkasneje na dan objave razpisa v Uradnem listu RS do vključno sklenitve pogodbe.

14. Posebni pogoji za sodelovanje v sklopu B:

– prijavitelj deluje najmanj eno leto pred letom prijave,

– ima eno ali več platen,

– ima predvajalno tehnično opremo, ki omogoča izvajanje projekcij z digitalnih filmskih kopij po DCI standardih in ali s 35 mm filmskih kopij in ki ustreza profesionalnim standardom projekcije in udobja ali tehnično opremo za predvajanje drugih formatov, ki jih za redno kinematografsko distribucijo posameznega filma daje distributer,

– v okviru svoje dejavnosti izvaja izključno ali delno art kino program, kar mora biti iz vloge finančno in vsebinsko jasno razvidno,

– poda izjavo, da bo s prejetimi sredstvi v okviru sofinanciranega programa zagotovil najmanj 30 % projekcij iz nacionalne kinematografije in evropskih kinematografij ter kinematografij iz tretjih držav.

15. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za sklop B: art kino programi je skupaj 99.572 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 131150 art kino in nakup filmov proračuna ministrstva za leto 2015 v delu, ki se nanaša na sofinanciranje art kino programov.

16. Zaprošeni znesek sofinanciranja posameznega projekta ne sme preseči 50 % vseh predvidenih stroškov, ob upoštevanju 20. točke besedila razpisa in vključujoč predvidene prihodke iz deleža od prodaje vstopnic.

Odobreni znesek ne sme preseči:

– 10.000 EUR v primeru, da je prijavitelj v letu 2014 dosegel število projekcij filmov iz art kino programa nad 300 ter da enako oziroma večje število projekcij filmov iz art kino programa načrtuje v letu 2015

– 7.500 EUR v primeru, da je prijavitelj v letu 2014 dosegel število projekcij filmov iz art kino programa do 300 ter da do te višine načrtuje število projekcij filmov iz art kino programa načrtuje v letu 2015.

Upravičeni stroški so:

– stroški najemnine filmov iz art kino programa, ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta,

– stroški promocije art kino programa, ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta,

– stroški najema digitalne predvajalne tehnike (formati, ki jih za redno kinematografsko distribucijo posameznega filma daje distributer), ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta,

- stroški najema prostorov za kinodvorano v deležu, ki se nanaša na art kino program,
- stroški poštne in transporta, ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (kinooperaterji, biljeterji), ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta, v deležu, ki se nanaša na art kino program,
- režijski in materialni stroški (stroški elektrike, ogrevanja, telefona, vzdrževanja, stroški administracije, pisarniški stroški), ki so nastali v povezavi z izvedbo projekta in predstavljajo do največ 25 % celotnih stroškov projekta v času trajanja izvedbe projekta do dokončanja projekta.

Med upravičene stroške ne spadajo:

- strošek DDV, razen v višini neuveljavljenega odbitka,
- stroški investicijske nadgradnje in stroški nabave osnovnih sredstev.

17. Splošni razpisni kriteriji:

V postopku izbire predlaganih bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- kvaliteta art kino programa, 1–10 točk,
- kvaliteta promocije art kino programa, 1–10 točk,
- pomembnost prijavitelja glede na geografsko zastopanost dostopnost art kino programa na celotnem ozemlju Republike Slovenije, 1–20 točk,
- število načrtovanih projekcij v okviru projekta, 1–5 točk,
- do 40 projekcij – 1 točka,
- od 41 projekcij do 100 projekcij – 2 točki,
- za vsakih 20 dodatnih projekcij prejme prijavitelj 1 točko, vendar je najvišje možno število točk 5).

18. Obvezna dokazila so:

- obrazec št. 1 – obrazec vloge za sofinanciranje art kino programa,
- obrazec št. 2 – finančni načrt,
- obrazec št. 3 – rekapitulacija finančnega proračuna,
- obrazec št. 4 – distribucijski načrt z načrtom filmskih predstav oziroma projekcij in promocijskimi dejavnostmi za leto 2015,
- obrazec št. 5 – vsebinska predstavitev predloga,
- obrazec št. 6 – poročilo o art kino programu v letu 2014 z navedbo števila projekcij, državo izvora filmov in številom gledalcev,
- izjava št. 1 – da prijavitelj ni podjetje, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02),
- izjava št. 2 – o maksimalnem sofinanciranju projekta do višine 70 % celotne predračunske vrednosti projekta iz državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti ali EU,
- izjava št. 3 – da bo s prejetimi sredstvi v okviru sofinanciranega projekta zagotovil najmanj 30 % projekcij iz nacionalne kinematografije in evropskih kinematografij ter kinematografij iz tretjih držav,
- izjava št. 4 – o kontinuiranem delovanju, številu platen, številu projekcij na teden,
- izjava št. 5 – izjava prijavitelja o zagotavljanju lastnih sredstev,
- izjava št. 6 – o verodostojnosti navedenih podatkov.

III. Splošni pogoji in določila za oba sklopa:

19. Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Povzetek pogojev je dosegljiv na spletnem naslovu Ministrstva za finance: [http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/drzavne\\_pomoci/de\\_minimis/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/de_minimis/)

V skladu z Uredbo

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (definicija enotnega podjetja je na zgoraj navedenem spletnem naslovu Ministrstva za finance),

– se upošteva kumulacija pomoči, pri čemer se pomoč de minimis ne sme kumulirati z državno pomoči v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomoči za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči ter da se lahko pomoč de minimis v skladu z Uredbo kumulira v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 360/2012 in v skladu drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje

– mora dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo,

– bo dajalec pomoči hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

20. Kandidirajo lahko tudi prijavitelji, katerih delovanje se v pomembnem delu sofinancira z javnimi sredstvi (proračuni lokalnih skupnosti), vendar skupna višina sofinanciranja iz državnega ali lokalnih proračunov ali virov EU ne sme presegati 70 % predračunske vrednosti projekta.

V primeru, da prijavitelj z istim projektom sodeluje na drugih razpisih, ki zagotavljajo sredstva iz državnega ali lokalnih proračunov ali virov EU, ali je sredstva že pridobil bodisi na javnih razpisih bodisi v okviru rednega financiranja, mora to dejstvo najaviti v obrazložitvi finančne konstrukcije projekta.

V primeru kršitve tega določila lahko ministrstvo kadarkoli razdre pogodbo s prejemnikom sredstev in zahteva vračilo sredstev v skladu s pogodbo.

Na razpisu ne morejo kandidirati:

– prijavitelji z istimi projekti, s katerimi kandidirajo na kateremkoli javnem razpisu za sredstva, ki so vezana na proračun ministrstva za kulturo.

Kolikor bo ministrstvo ugotovilo, da je prijavitelj z istim projektom kandidiral na kateremkoli javnem razpisu za sredstva, vezana na proračun ministrstva za kulturo, bo vloga prijavitelja zavržena.

Prijavitelji na dan objave razpisa ne smejo biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

Prijavitelji, ki na dan prijave na razpis niso realizirali pogodbenih obveznosti iz preteklih let do ministrstva, ali imajo neurejena pogodbeno razmerja po lastni krivdi ali neporavnane obveznosti z ministrstvom in z njegovimi posrednimi proračunskimi uporabniki (npr. Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, Filmski studio Viba film Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije, ipd), ne morejo kandidirati na tem razpisu oziroma ne morejo biti sprejeti v sofinanciranje.

21. Povzetek načina ocenjevanja projektov: kriteriji so ovrednoteni s točkami.

Najvišje skupno število prejetih točk, ki jih lahko posamezni ocenjevalec podeli posameznemu projektu, je v segmentu distribucije za tri kriterije 30 točk in v segmentu art kino programa za štiri kriterije 45 točk.

22. Ocenjevanje in ovrednotenje projektov, prispelih na javni razpis, opravi strokovna komisija za avdiovizual-

no kulturo pri ministrstvu v skladu s 119. členom ZUJIK in Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

23. Izpolnjevanje razpisnih pogojev:

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo za področje, ki je predmet razpisa, imenuje minister za kulturo.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavrženje vlog predlagateljev, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev.

24. Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja ocenjeni višje, torej projekti, ki bodo prejeli višje število točk po vseh kriterijih.

Višina financiranja bo dodeljena glede na višino ocene ob upoštevanju največ 50 % sofinanciranja predvidenih stroškov in dovoljenega najvišjega zneska financiranja, pri čemer bo strokovna komisija pri oblikovanju predloga upoštevala ustreznost finančne izvedljivosti predlaganega projekta. Dokončni izbor bo opravljen v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

25. Rok za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2015 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015. Dodeljena proračunska sredstva se bodo izplačevala na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo, katerim bodo priložene kopije računске dokumentacije za posamezne upravičene stroške. Obdobje upravičenih stroškov celotnega projekta je od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

Sredstva se lahko porabijo le za izvedbo projekta na podlagi uveljavljenih in izkazano upravičenih stroškov izvedbe projekta, sofinanciranega iz sredstev državnega proračuna.

Kot dokazilo o nastanku stroška je potrebno priložiti verodostojna dokazila in listine o nastanku stroška (kopije računov, kopije pogodb – kopije morajo biti označene s »kopija je enaka originalu«) ter izplačil, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta.

V obračunski dokumentaciji prijavitelj prikaže vse stroške, potrebne za izdelavo projekta, in na verodostojnih dokazilih prikaže odstotek, s katerim je povezana višina financiranja ministrstva. Prijavitelj je dolžan voditi prihodke in odhodke izvedbe projekta po načelu stroškovnega računovodstva.

Vsako dokazilo mora biti opremljeno tako, da je iz njega razvidna neposredna povezava z izvedbo projekta. Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko ministrstvo od prejemnika sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projekta. V primeru, da kljub pojasnilu ali izjavi neposredna povezava ni razvidna, si ministrstvo pridržuje pravico, da stroška ne prizna.

Zahtevek za izplačilo dodeljenih proračunskih sredstev je potrebno dostaviti ministrstvu za kulturo do vključno 1. 11. 2015. Celotno obračunsko dokumentacijo projekta je potrebno dostaviti ministrstvu ob dokončanju projekta do 28. 2. 2016.

26. Razpis se prične dne 12. 12. 2014, zaključni pa dne 16. 1. 2015.

27. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- razpisno dokumentacijo (obrazce, izjave, dokazila) glede na vsebino vloge,
- navodila prijaviteljem za izdelavo prijave vloge,
- vzorec pogodbe (parafiran na vsaki strani).

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva: <http://www.mk.gov.si>, prav tako pa jo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo tudi v vložišču ministrstva (Maistrova 10, 1000 Ljubljana).

28. Oddaja in dostava prijav na razpis:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Za vsak posamezen projekt mora prijavitelj izpolniti prijavni obrazec in prijave predložiti v ločenih kuvertah.

Rok za oddajo vlog je 16. 1. 2015. Naslov za oddajo vlog je: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, na prednji strani označene s pripisom: Ne odpiraj – Prijava na redni letni ciljni razpis za sofinanciranje kinematografske distribucije evropskih, avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov ter art kino programov v letu 2015 (JPR-KT-2015). Na zadnji strani ovojnice je potrebno navesti popolni naslov prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo poslani ali predložene do zadnjega dne razpisnega roka v poslovnem času ministrstva, ki je objavljen na spletni strani, <http://www.mk.gov.si>, oziroma priporočeno oddane na pošti zadnji dan razpisnega roka, se bodo štejele za prepozne in bodo zavržene.

V primeru, da komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, bo pristojni uslužbenec pozval prijavitelja, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Kolikor prijavitelj v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi vloge ne bo dopolnil, bo vloga nepopolna in bo zavržena.

Ministrstvo bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka zavrglo vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba.

O datumu odpiranja prispelih vlog bodo obveščeni prijavitelji na spletni strani ministrstva. Na odpiranju prispelih vlog je lahko navzoča vsaka oseba, ki kandidira na razpisu oziroma njen predstavnik.

29. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Irena Ostrouška, irena.ostrouska@gov.si (tel. 01/369-59-78).

30. Strokovna komisija bo na podlagi presoje in ocen ter razpoložljivih sredstev izdelala predlog sofinanciranih projektov. Na podlagi predloga strokovne komisije bo minister za kulturo izdal o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, posamično odločbo, s katero bo odločil o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja projekta.

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka projektne razpisa, oznaka JPR-KT-2015, vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva za kulturo. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka projektne razpisa, oznaka JPR-KT-2015, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

Če se v času izvedbe postopka projektne razpisa JPR-KT-2015 zmanjša obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za kulturo, do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev projektne razpisa JPR-KT-2015, lahko ministrstvo iz tega razloga postopek razpisa ustavi oziroma v primeru že zaključenega izbora kulturnih projektov v skladu s spremembami proračuna zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali prekine že sklenjeno pogodbo o financiranju projekta.

31. Ministrstvo bo prijavitelje o izidih razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Ministrstvo si pridržuje pravico, da preliminarne rezultate razpisa posreduje javnosti, takoj po podpisu odločbe.

32. Prijavitelj lahko v roku 30 dni od prejema odločbe o (ne)izbiri, ki jo na predlog komisije izda minister za kulturo, vloži tožbo. Vložena tožba ne zadrži morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji.

33. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 4102-8/2014-2

Ob-4187/14

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) v zvezi z 2., 6. in 98. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem Kotnikova ulica 28, Ljubljana, objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov socialnega varstva v letu 2015**

I. Predmet in cilji javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov socialnega varstva v letu 2015, ki jih izvajajo društva, zavodi, invalidske organizacije ter humanitarne organizacije po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1).

A. Sofinancirane bodo vsebine na naslednjih devetih področjih:

1. Programi za preprečevanje nasilja, obravnavo žrtev nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja. Programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre, telefonsko svetovanje, informacijske in svetovalne programe, programe za obravnavo žrtev nasilja, programe za povzročitelje nasilja.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma, motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti. Programi vključujejo programe terapevtskih skupnosti in druge programe, ki omogočajo nastanitev za uživalce drog, skupaj s pripadajočimi mrežami sprejemnih in dnevnih centrov (za motiviranje in pripravo uporabnikov na vstop v terapevtske skupnosti), centre za reintegracijo uporabnikov v družbo, programe za vzporedno psihosocialno pomoč svojcem uživalcev drog ter terapevtskim skupnostim alternativnih programov za uživalce drog (dnevni centri), programe sprejemališč in zavetišč za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, programe zmanjševanja škode (nizkopražne programe) za uživalce drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave, programe zmanjševanja škode na področju drog med mladimi in mlajšimi odraslimi (pisarne za svetovanje in informiranje, dnevni centri), programe zmanjševanja škode na področju drog kot terensko delo, programe za osebe, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), programe zmanjševanja škode na področju alkohola za mladostnike, svetovanje s terenskim delom, programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami, skupine za samopomoč).

3. Programi na področju duševnega zdravja. Programi vključujejo informacijske in svetovalne programe

ter programe telefonskega svetovanja, prehodne stanovanjske skupine, odprte stanovanjske skupine), programe dnevnih centrov, centrov za svetovanje in zagovorništvo za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter programe zagovorništva.

4. Programi za brezdomce. Programi vključujejo informacijske in svetovalne programe s terenskim delom, sprejemališča, nastanitvene programe (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, nastanitvene stanovanjske podpore).

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za normalno družinsko življenje ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju. Programi vključujejo preventivne programe, informacijske in svetovalne programe ter programe telefonskega svetovanja, programe koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči, dnevne centre za svetovanje, podporo in samopomoč, programe psihosocialnega svetovanja po telefonu otrokom, mladostnikom in drugim osebam v osebnih stiskah, programe za kratkotrajno dnevno ali celodnevno obravnavo in oskrbo otrok in mladoletnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje ter specializirane preventivne programe, namenjene otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju.

6. Programi za starejše ljudi – osebe, ki so socialno izključene ali pa potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju. Programi vključujejo programe medgeneracijskih središč, programe skupin za samopomoč, programe prostovoljskega dela starejših, programe za pomoč osebam z demenco in pomoč njihovim svojcem, programe zagovorništva za starejše.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in drugi specializirani programi za organizacijo in spodbujanje neodvisnega življenja invalidov. Programi vključujejo informacijske in svetovalne programe, programe podpore in izvajanja pomoči in samopomoči, dnevne centre, bivalne skupnosti, prilagojene prevoze študentov invalidov.

8. Programi za preprečevanje socialne izključenosti Romov. Programi vključujejo informacijske in svetovalne programe ter delo na terenu, dnevne centre, programe pomoči in samopomoči.

9. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk in socialnemu vključevanju ranljivih skupin prebivalstva. Programi vključujejo informacijske in svetovalne programe ter delo na terenu, programe pomoči in samopomoči za ranljive skupine kot so: prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, bivši zaporniki, osebe v postopku deložacije, podpora umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim, žrtve zlorab in trgovine z ljudmi, žrtve prometnih nesreč, ipd.

B. V okviru tega razpisa ne bodo sofinancirani:

- specializirani programi, ki vključujejo družinsko terapijo in pomoč otrokom, odraslim in družinam, ki so namenjeni razreševanju osebnostnih problemov (programi družinske terapije);
- programi rejništva;
- programi za prevoze invalidov, razen prilagojenih prevozov za študente invalide;
- programi taborov, ekskurzij, izletov in letovanj;
- programi, prijavljeni s strani samostojnih podjetnikov in gospodarskih družb;
- programi prijaviteljev, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: ministrstvo) od pogodbe odstopilo iz kateregakoli razloga;

– programov, ki sicer izpolnjujejo vse splošne pogoje ter dosegajo zadostno število točk, če na določenem regijskem območju že obstaja program, ki je vključen v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-11/2010-47 z dne 28. 2. 2011 in sklep št. 4102-3/2011-23 z dne 24. 5. 2012, sklep št. 4102-8/2012-9 z dne 18. 2. 2013, sklep št. 4102-5/2013 z dne 26. 2. 2014). Ministrstvo šteje, da je posamezno regijsko območje določeno v teritorialnih mejah statističnih regij;

– programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 12.000,00 EUR glede na izračune iz točke VII. poglavja.

C. Sofinancirani bodo programi v okviru dveh sklopov, in sicer kot B in C programi

Prijavitelj lahko prijavi programe v okviru obeh sklopov.

Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, mora izvesti program v obsegu in vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

#### B programi

V ta sklop sodijo programi, v katere se uporabniki vključujejo za določeno obdobje (npr. šolsko leto, obdobje trajanja delavnice), v katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela, posamezni uporabniki pa so vključeni v delo programa in katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša 12.000,00 EUR ali več. Namen programov je pridobivanje novih socialnih izkušenj, pridobivanje novih znanj in učenje socialnih veščin, izvajajo pa se s pomočjo prostovoljcev ali različnih usposobljenih izvajalcev pod vodstvom in z usmerjanjem strokovnih delavcev.

Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Pri programih, kjer ministrstvo sofinancira en program v posamezni statistični regiji, morajo prijavitelji prijaviti posamični program za posamezno statistično regijo.

C programi, ki se izvajajo v obdobju od leta 2015 do 2019

V ta sklop sodijo programi, katerih uporabniki so praviloma vključeni v dalj časa trajajoče aktivnosti na podlagi individualiziranih načrtov obravnave, program je posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan ali so organizirani kot mreža programov enega izvajalca v več regijah. Namen programa je predvsem strukturna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnika oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže uporabnika. Izvajalci programa so strokovni delavci in drugi usposobljeni delavci z ustrezno izobrazbo, prostovoljci v programu samo dopolnjujejo nosilno delo strokovnega kadra. Ti programi se že uspešno izvajajo in za njihovo izvajanje je potreben stalen strokovni kader. Ministrstvo bo pri teh programih preverjalo strokovno utemeljenost, preizkušnost in stabilnost programa, zato se lahko za ta način sofinanciranja prijavijo samo tisti programi, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo tudi posebne pogoje, določene s tem javnim razpisom.

Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Pri programih, kjer ministrstvo sofinancira en program v posamezni statistični regiji, morajo prijavitelji prijaviti posamični program za posamezno statistično regijo.

## II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A. Splošni pogoji za vse prijavljene programe (B in C programi):

1. Na razpis se lahko prijavijo društva in zavodi, invalidske organizacije po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1) ter humanitarne organizacije po Zakonu o humanitarnih organizacijah, ki:

– so registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) oziroma

– imajo status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije ali status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva v javnem interesu na področju družinske politike oziroma

– so registrirani za opravljanje drugih dejavnosti in je delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije.

2. Prijavljeni program spada v eno izmed naštetih vsebin iz I. poglavja tega javnega razpisa.

3. Ob vložitvi prijave se program na območju Republike Slovenije že izvaja.

4. Zaposilo za sofinanciranje programa lahko znaša največ 80% vrednosti programa.

5. Prijavljeni program mora imeti zagotovljene ustrezne prostore in v primeru terenskega dela prilagojeno vozilo.

6. Prijavljeni program se ne sme izvajati kot del javne službe.

7. Prijavitelj programa je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, pri katerem je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa. Program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov (v finančni načrt so vključeni samo stroški, ki so namenjeni izvajanju programa; razviden je namen odhodkov, ki so skladni z načrtovanimi dejavnostmi programa; poraba zaprosenih sredstev je v skladu z upravičenimi stroški iz VI. poglavja tega razpisa in glede na način določanja višine sofinanciranja programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa).

8. Prijavitelj ima urejen pritožbeni postopek (možnost pritožbe), uporabniki pa so ustrezno seznanjeni s pravicami v programu in postopkom pritožbe.

9. Prijavitelj ima zagotovljeno najmanj 20% sofinanciranje programa, kar dokazuje z ustreznimi dokazili.

10. Prijavitelj vodi evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki in obsegu dela ter jo hrani skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov.

11. Program ima zagotovljeno supervizijo s strani supervizorja z licenco Socialne zbornice Slovenije, kar dokazuje z dogovorom o izvajanju supervizije. Supervizor ne sme delati v istem programu, za katerega opravlja supervizijo.

12. Prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo.

#### B. Posebni pogoj za B programe

B programi morajo imeti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2015, ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije.

## C. Posebni pogoji za C programe

1. Program se izvaja že vsaj tri leta, pri čemer so dovoljene manjše modifikacije programa. Gre za program istega izvajalca ali za program, ki je bil sporazumno prenesen na novega izvajalca.

2. Programi, ki se že uspešno izvajajo, morajo imeti veljavno listino o verifikaciji.

3. Prijavitelj mora predložiti dokazila, da ima zagotovljene prostore za izvajanje programa.

4. Strokovni vodja programa mora biti zaposlen za polni delovni čas.

5. Strokovni vodja po tem razpisu je strokovni delavec po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 61/10 – ZSVar-Pre, 62/10 – ZUPJS in 57/12, v nadaljevanju: ZSV) z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV ter štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva.

6. Prijavitelj ima finančno podporo lokalne skupnosti.

7. Prijavitelj mora izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPES-ovi potrjeni računovodski izkazi za leto 2013 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki, mora biti programu priložen sprejet program pokritja v naslednjih letih.

8. Proti prijavitelju ne sme biti uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

Ustrezna dokazila za izpolnjevanje pogojev iz tega poglavja so navedena v VIII. poglavju tega javnega razpisa.

## III. Merila za izbor programov

## Merila za izbor B in C programov

Programi bodo za posamezno merilo prejeli 0 ali več točk. Maksimalno število točk za B programe (osnovna in dodatno merilo) je 50. Zavrnjeni bodo programi, ki od možnih 50 točk ne bodo zbrali vsaj 35 točk. Maksimalno število točk za C programe (osnovna in dodatni merili) je 55 točk. Zavrnjeni bodo programi, ki od možnih 55 točk ne bodo zbrali vsaj 35 točk. V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, preseгла razpisano višino razpoložljivih sredstev, bo ministrstvo sofinanciralo programe, ki po spodaj navedenih merilih dosežejo višje skupno število točk. Program, ki pri kateremkoli od prvih štirih meril doseže 0 točk, bo zavrnjen. V primeru, da bo več programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost programi z višjim številom točk pri merilih št. 1, 2, 3, 5, 9, 7, pri čemer se upoštevajo merila v navedenem vrstnem redu.

## Merila za ocenjevanje so:

1. Program ima postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
- ne izpolnjuje (0 točk).

2. Potencialni uporabniki programa sodijo v ranljivo skupino, pogoji za vključitev v program so jasno opredeljeni:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje delno (2 točki),
- ne izpolnjuje (0 točk).

3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni. Z metodami dela, strokovnimi ravnanji in aktivnostmi v programu se dosegajo

cilji programa in število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki),
- ne izpolnjuje (0 točk).

4. Program ima opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v sistem evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti.

– program ima izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v enotni sistem zunanjega evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evalvator programa primerja doseganje ciljev znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih programa (6 točk),

– program ima izdelane druge načine merjenja ciljev znotraj organizacije (samoevalvacija), iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo in se na ta način ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih programa (4 točk),

– v programu samo delno izvajajo merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih programa (2 točki),

– program nima izdelanega sistema evalviranja doseganja ciljev, ne meri sistemsko rezultatov programa ali uporabniki programa ne sodelujejo aktivno pri evalvacijskih obveznostih programa (0 točk).

5. Program ima ustrezno kadrovske strukturo (po številu izvajalcev, obsegu in specifičnosti izvajanja programa):

– program ima ustrezno kadrovske strukturo; in sicer so v programu zaposlene osebe, ki imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva ali so v programu zaposleni laični delavci s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe ali so v programu zaposleni kot laični delavci s V. stopnjo izobrazbe in imajo opravljen preizkus usposobljenosti s področja socialnega varstva (4 točke),

– program ima zadovoljivo kadrovske strukturo; in sicer so v programu zaposleni laični delavci s V., in VI. ali VII. stopnjo izobrazbe in nimajo opravljenega preizkusa usposobljenosti s področja socialnega varstva (1 točka),

– program nima zadovoljive kadrovske strukture iz prve in druge alineje tega merila in v programu ne sodelujejo strokovnjaki s primerno izobrazbo glede na vsebino in obseg programa (0 točk).

6. Program izkazuje sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev:

– prijavi so priložena dokazila o sofinanciranju s strani lokalnih skupnosti v višini najmanj 30 % programa (6 točk),

– prijavi so priložena dokazila o sofinanciranju s strani lokalnih skupnosti v višini najmanj 25 % programa (4 točke),

– prijavi so priložena dokazila o sofinanciranju najmanj 30 % programa s strani drugih virov (2 točki),

– prijavi so priložena dokazila o sofinanciranju v nižji vrednostih kot v prejšnjih treh alinejah s strani lokalnih skupnosti ali drugih virov (0 točk).

7. Prijavitelj je v zadnjih treh letih pridobil sredstva na evropskih ali drugih mednarodnih razpisih:

- prijavitelj je pridobil sredstva (2 točki),
- prijavitelj ni pridobil sredstev (0 točk).

8. Izvajalci programa so prostovoljci:  
– v program so kontinuirano vključeni prostovoljci (3 točke),

– v program so vključeni prostovoljci, vendar niso vključeni kontinuirano (1 točka),  
– v programu ni prostovoljcev (0 točk).

9. Prijavitelj programa ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju izvajanja družinske politike ali ima status humanitarne organizacije na področju socialnega varstva ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

Dodatno merilo za ocenjevanje B programov:

1. Prijavitelj programa je bil v letu 2014 sofinanciran kot enoletni program s strani našega ministrstva:

- prijavitelj je bil v letu 2014 sofinanciran kot enoletni program (5 točk),
- prijavitelj ni bil v letu 2014 sofinanciran kot enoletni program (0 točk).

Dodatni merili za ocenjevanje C programov sta:

1. V programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce in sodelavce po 69. in 70. členu ZSV (dokazilo: potrdilo fakultete) v tekočem ali preteklem koledarskem letu:

– v programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce in sodelavce (2 točki)

– v programu se ne omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce in sodelavce (0 točk).

2. Program je bil že sofinanciran kot večletni program v okviru prejšnjih razpisov:

- program je že bil sofinanciran kot večletni program 2 obdobji ali več (8 točk),
- program je že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (6 točk),
- program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa v letu 2015 je 4.500.000,00 EUR za vse programe skupaj.

Za B programe so predvidena sredstva v okvirni višini 1.000.000,00 EUR in za C programe v okvirni višini 3.500.000,00 EUR. Sofinancirani bodo programi, ki bodo dosegli najvišje število točk, do porabe navedenih sredstev za posamezen sklop programov. V primeru, da ostanejo neporabljena predvidena sredstva za programe C, se ta sredstva prerazporedijo za B programe.

Programi se bodo financirali v okviru programa 2004 Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: 2485, 4072, 4074, 4075 in 5821.

Način sofinanciranja za C programe v obdobju od leta 2015 do 2019:

Za leto 2015 bo višina sredstev sofinanciranja za C programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2015 do leta 2019 bo za izbrane C programe zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe za posamezno leto po izračunih iz tega javnega razpisa, pri čemer bodo upoštewane proračunske možnosti v posameznem letu. V primeru, da se bodo zmanjšala sredstva, bo predstojnik ministrstva izdal poseben sklep. Višina sredstev za stroške dela in posredne stroške v posameznem letu se z letno pogodbo določi glede na višino sredstev, ki bo objavljena v javnem razpisu za posamezno tekoče leto.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev v letu 2015 bo ministrstvo izdalo sklep, s katerim bo določilo obseg sredstev in tudi obdobje sofinanciranja v letu 2015 za vse na tem razpisu izbrane programe ter programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-11/2010-47 z dne 28. 2. 2011 in sklep št. 4102-3/2011-23 z dne 24. 5. 2012, sklep št. 4102-8/2012-9 z dne 18. 2. 2013, sklep št. 4102-5/2013 z dne 26. 2. 2014).

Ministrstvo ni dolžno skleniti pogodb za posamezno leto, če se spremeni izvajanje programa, razen v primeru, ko ministrstvo izda soglasje k spremembam.

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva, dodeljena s tem razpisom, morajo biti porabljena za stroške nastale do 31. 12. 2015, razen na podlagi predhodnega zaprosila izbranega prijavitelja programa za izdajo soglasja za podaljšanje obdobja porabe sredstev zaradi izjemnih okoliščin in pridobljenega soglasja s strani ministrstva, kot je določeno s pogodbo o sofinanciranju programa. V nasprotnem primeru mora izvajalec neporabljena sredstva vrniti.

VI. Vrsta stroškov

Programi lahko s strani ministrstva prejmejo sredstva največ v višini 80% vseh predvidenih odhodkov programa iz tabele v razpisni dokumentaciji: Predvideni prihodki in predvideni odhodki v letu 2015.

A. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,
- so ugotovljeni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

V zvezi z izvajanjem programov so upravičeni naslednji stroški:

– stroški dela oseb, ki izvajajo program (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela),

– posredni stroški, ki so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom, ki nastanejo po sklenjenih dogovorih, stroški telekomunikacij (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska, distribucije, ipd.

B. Neupravičeni stroški:

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,
- nakup IKT opreme, rabljene IKT opreme ipd,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- dolgovi in stroški obresti na dolgove,
- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu,
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

VII. Način določanja višine sofinanciranja programov

Ministrstvo bo programom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva



za stroške dela oseb in posredne stroške. Stroški dela oseb se izračunajo po naslednjih osnovah:

## Osnove

	¼ zaposlitve letno 522 ur	½ zaposlitve letno 1044 ur	Celoletna zaposlitev 2088 ur
za strokovne vodje programov	-	-	30.444,24 EUR
za strokovne delavce	5.656,73 EUR	11.313,46 EUR	22.626,92 EUR
za laične delavce s VI. ali VII. st. izobrazbe	4.870,69 EUR	9.741,37 EUR	19.482,74 EUR
za laične delavce z vključno V. st. izobrazbe	3.192,40 EUR	6.384,80 EUR	12.769,60 EUR

Strokovni vodja po tem razpisu je strokovni delavec po 69. členu ZSV z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV in štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva.

Stroški dela za vodje programa se odmerijo samo v večletnih programih – C programih.

Strokovni delavci po tem razpisu so strokovni delavci po 69. členu ZSV (strokovni delavci so končali višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in so opravili pripravništvo ter strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva). Strokovni delavci so tudi delavci, ki so končali višjo ali visoko šolo psihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, pravne, sociološke, zdravstvene smeri-smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo ter imajo eno leto delovnih izkušenj na področju socialnega varstva, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit po tem zakonu.

Laični delavci s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe so po tem razpisu vsi delavci s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe, ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe po prejšnjem odstavku.

Laični delavci z vključno V. stopnjo izobrazbe so po tem razpisu vsi delavci s V. ali nižjo stopnjo izobrazbe.

Pri B programih se odmerja stroške dela samo za strokovne in laične delavce.

Pri C programih se odmerja stroške dela za vodjo programa, strokovne delavce in laične delavce.

Pri C programih se lahko prijavitelju izmed štirih zaposlenih na programu prizna strošek dela za enega strokovnega vodjo programa (kar pomeni, da se strošek enega strokovnega vodje programa prizna na enega do sedem zaposlenih, pri osmem zaposlenem na programu se za dva izmed osmih zaposlenih lahko prizna strošek strokovnega vodje itd).

## Posredni stroški

Izbranim B in C programom bodo na zahtevo odobreni posredni stroški (določeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) v pavšalu do 10 % priznanih stroškov dela oseb.

Izbranim namestitvenim programom (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, terapevtske skupnosti, komune, reintegracijski centri, stanovanjske skupine za odvisnike, zavetišča za brezdomce, namestitveni programi za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog) se na zahtevo priznajo posredni stroški v pavšalu do 20 % priznanih stroškov dela oseb.

Izbranim programom za prilagojene prevoze študentov invalidov se v pavšalu priznajo posredni stroški v višini do 30 % priznanih stroškov dela oseb.

## Izračuni

Prijavitelj lahko prijavi program z manjšim obsegom, kot je določeno v izračunih, vendar ne manj od polovice. V tem primeru se mu odmeri strošek dela za polovično vrednost stroška dela oseb in drugih stroškov.

1. Programi za preprečevanje nasilja, obravnavo žrtev nasilja in programov za delo s povzročitelji nasilja:

a. Za programe materinskih domov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 5 do 6 uporabnikov (mater in otrok) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov odmeri strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko namesto strokovnega delavca odmeri laični delavec s V. stopnjo izobrazbe.

b. Za programe varnih hiš, zatočišč in kriznih centrov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 3 do 5 uporabnikov (mater in otrok) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov odmeri strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko namesto strokovnega delavca odmeri laični delavec s V. stopnjo izobrazbe.

c. Pri programih za obravnavno žrtev nasilja (informacijskih in svetovalnih programih) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na dan in najmanj 30 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, pri čemer se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 20 ur.

d. Pri programih za povzročitelje nasilja se odmeri strošek dela za 2 strokovna in 1 laičnega delavca s V. stopnjo izobrazbe za najmanj 120 kontinuirano vključenih uporabnikov na leto, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 8 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma, osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti.

#### 2.1. Visokopražni programi:

a. Za visokopražne programe, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog – terapevtske skupnosti, ki temeljijo na strokovni psihosocialni obravnavi, v katerih gre za 24 urno obravnavo uporabnikov, se odmeri strošek dela za 2,5 strokovna delavca in 2,5 laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za 8 vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer sta drugi in tretji laični delavec lahko tudi s V. stopnjo izobrazbe. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

b. Za (visokopražne) terapevtske programe (komune), namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog, ki omogočajo nastanitev uporabnikov, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca s V. stopnjo izobrazbe za 8 vključenih uporabnikov mesečno. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden. Za strokovno spremljanje bivših uporabnikov se pri številu uporabnikov upošteva razmerje 1: 2.

c. Za terapevtske (visokopražne) programe brez nastanitve, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog ter dnevne centre, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno in najmanj 50 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov v program na leto.

Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

d. Za sprejemne centre visokopražnih programov, ki poleg informiranja in svetovanja, motivirajo in spodbujajo uporabnike za abstinenco in spremembo načina življenja, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 15–20 različnih uporabnikov na mesec. Namesto strokovnega delavca se lahko upošteva tudi laični delavec s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci) se upoštevajo v razmerju 1:2, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

e. Za programe, namenjene preprečevanju razvoja različnih oblik zasvojenosti pri že ogroženih otrocih in mladostnikih z različnimi težavami v odraščanju, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca (namesto drugega strokovnega delavca se lahko upošteva tudi laični delavec s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe) na 25 različnih uporabnikov mesečno (od tega 15 kontinuirano vključenih), pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 8 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko, vendar ne strošek za več kot 4 zaposlene. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre) se upoštevajo v razmerju 1:2, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

f. Za programe stanovanjskih skupin (6 do 8 uporabnikov), ki imajo težave zaradi zasvojenosti, v katerih gre za namestitve, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1/2 laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uživalce prepovedanih drog kamor sodijo: dnevni centri, svetovalnice, terensko delo, sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce drog ...):

a. Za programe zavetišč s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, v katerih gre za 24 urno obravnavo uporabnikov, se odmeri za strošek dela za 2 strokovna delavca in 3 laične delavce s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 15 vključenih uporabnikov mesečno. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega.

b. Za nizkopražne programe za uživalke drog s prenočitvenimi kapacitetami in svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave se odmeri strošek dela za 2 strokovnih delavcev in 3 laičnih delavcev s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe, vendar največ 5 zaposlenih na enoto za najmanj 8 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Za uporabnike na ternu je upoštevano razmerje 1:3 pri čemer je upoštevana 1 ura neposrednega dela na uporabnika na teden.

c. Za nizkopražne programe za uživalce drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave (dnevni centri ali terensko delo) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe, vendar največ za 2 zaposlena na enoto (1 strokovni delavec in 1 laični delavec) za najmanj 20 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak

delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 ure tedensko.

### 2.3. Programi povezani z alkoholizmom:

a. V programih za osebe, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), se odmeri za strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 25 kontinuirano in 25 občasno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

b. Pri programih zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mladostnike in svetovanje s terenskim delom se odmeri za strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 200 kontinuirano ali občasno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je program (pisarne ali terenskega dela) posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur.

c. Pri programih za otroke in mladostnike s težavami v odraščanju zaradi težav s pitjem alkohola staršev v primarnem družinskem okolju se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov in 25 občasno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je program posameznemu uporabniku dostopen vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

2.4. Programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami ipd.):

a. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 8 ur mesečno) in najmanj 20 občasno (najmanj 2 uri mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, vendar ne več kot 3 zaposlene. Program mora biti posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur.

b. Za programe, namenjene identifikaciji in delu s posamezniki in skupinami z večjo stopnjo tveganja za razvoj težav, povezanih z motnjami na področju drugih oblik zasvojenosti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 0,5 laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov in 25 občasno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je program (dnevnega centra ali delovanje pisarne za svetovanje in informiranje) posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur.

### 2.5. Ostali programi:

a. Za programe, v katerih poteka delo v obliki skupin, v kateri je najmanj 8 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje in utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, ali pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 700,00 EUR na skupino in se prizna ½ koordinatorskega, laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe na najmanj 30 skupin.

### 3. Programi na področju duševnega zdravja:

a. Pri prehodni stanovanjski skupini (4–7 uporabnikov) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na stanovanjsko skupino. V primeru več stanovanjskih skupin je lahko drugi zaposleni laični delavec s V. ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe.

b. Pri odprtih stanovanjskih skupinah (4–6 uporabnikov) se odmeri za strošek dela za 0,5 strokovnega delavca.

c. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 30 vključenih uporabnikov na dan, od tega 12 kontinuiranih, pri čemer je program za posameznega uporabnika odprt vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na posamezno lokacijo izvajanega programa. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe psihosocialnega svetovanja, informiranja in terenskega dela (PIS) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je delovanje pisarne posameznemu uporabniku dosegljivo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ 2 zaposlena na posamezno lokacijo izvajanega programa. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev najmanj 1 uro tedensko vključen v program.

e. Za programe zagovorništva se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na 80 kontinuirano vključenih in 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto, vendar ne več kot strošek za 1 zaposlenega na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

f. Pri programih telefonskega svetovanja se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 ur telefonskega svetovanja dnevno in najmanj 4000 klicev na leto (v navedeno število niso všteti čakalni klici). Prizna se strošek največ za 3 zaposlene na posamezni program, pri čemer se za vsako naslednjo zaposlitev lahko namesto strokovnega delavca odmeri strošek dela za laičnega delavca s V. ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe.

### 4. Programi za brezdomce:

a. Za sprejemališča in dnevne centre z dnevno obravnavo in terenskim delom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, vendar največ strošek za 3 zaposlene na dnevni center, pri čemer je lahko drugi ali tretji delavec laični delavec s V., ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko, pri čemer je program odprt za uporabnike najmanj 6 ur na dan.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 kontinuiranih uporabnikov mesečno. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec s V. ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe, vendar se ne prizna strošek za več kot 6 zaposlenih na zavetišče.

c. Za zavetišče s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 0,5 laičnega delavca s V., ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 10 uporabnikov mesečno, vendar ne več kot strošek za 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi delavec lahko laični delavec s V. stopnjo izobrazbe. Delo v nočnem času je vrednoteno v višini 150 % stroškov dela.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za normalno družinsko življenje, ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odrasčanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s tenskimi delom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur, vendar se ne prizna strošek več kot za 2 zaposlena, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno.

b. Pri programih svetovanja za otroke in mladostnike se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 svetovanj na mesec, pri čemer mora eno svetovanje trajati 1,5 ure. Program mora biti posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena.

c. Pri programih svetovalno skupnostnega socialnega dela za otroke in mladostnike se odmeri strošek dela 1 strokovnega delavca za najmanj 1000 uporabnikov letno, pri čemer je program uporabnikom na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Posamezni uporabnik mora biti vključen v program najmanj 10 ur mesečno oziroma 120 ur letno. Na program se prizna strošek za največ 2 zaposlena.

d. Pri programih telefonskega svetovanja za otroke in mladostnike se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur telefonskega ali internetnega svetovanja na dan in za najmanj 20.000 klicev/kontaktov na leto.

6. Programi za starejše ljudi – osebe, ki so socialno izključene ali pa potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju:

a. Za programe medgeneracijskih središč, ki vključujejo organizacijo dnevnih aktivnosti, posredovanje informacij, telefonsko svetovanje, izobraževanje, osveščanje in svetovanje, skrbijo za koordinacijo aktivnosti med različnimi izvajalci na področju starejših, za razvoj prostovoljstva in za spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja, se odmeri strošek dela za 1 koordinatorja (strokovni delavec ali laični s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe) za nad 1.000 vključenih uporabnikov letno, pri čemer je center posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur, vendar se ne prizna strošek za več kot 1 zaposlenega na medgeneracijsko središče. Ministrstvo sofinancira eno medgeneracijsko središče v posamezni statistični regiji.

b. Za programe dnevnih centrov za starejše se odmeri strošek dela za 0,5 strokovnega delavca ali laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 400 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na prijavljeni program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Pri programih medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugih programih, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starih, se odmeri strošek dela za 1 koordinatorja (strokovni delavec) za najmanj (zunanjih) 100 skupin in 1 koordinatorja (strokovni delavec) za najmanj 200 (notranjih) skupin. Za posamezno zunanjo skupino za samopomoč

(od 8 do 15 uporabnikov), pri katerih gre predvsem za druženje in ohranjanje socialnih aktivnosti, se glede na število uporabnikov odmeri 260,00 EUR na skupino, za posamezno notranjo skupino se odmeri 130,00 EUR na skupino.

d. Pri programih prostovoljskega dela starejših po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11) se odmerijo materialni stroški v višini 14.000,00 EUR na 10.000 vključenih uporabnikov in strošek dela za 1 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe) na prijavljeni program.

e. Pri programih pomoči za osebe z demenco in pomoči njihovim svojcem se odmeri strošek dela za 0,5 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe) na najmanj 35 skupin in 260,00 EUR za posamezno skupino.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in drugi specializirani programi za organizacijo in spodbujanje neodvisnega življenja invalidov:

a. Za bivalne skupnosti podpornega bivanja za invalide, ki potrebujejo pomoč druge osebe pri opravljanju vsakodnevnih opravil, se odmeri strošek dela za 0,25 strokovnega delavca in največ 1,5 laičnega delavca s V. stopnjo izobrazbe za 4 vključene uporabnike v program na dan.

b. Pri dnevnih centrih za gibalno ovirane invalide se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec s V. ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe. Za senzorno ovirane invalide se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na 20 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar strošek za največ 1 zaposlenega na dnevni center. Za osebe z motnjami v duševnem razvoju se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar največ 4 zaposlene na dnevni center, pri čemer so lahko 3 delavci laični delavci s V. ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Pri informacijskih in svetovalnih programih, programih koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči se odmeri strošek dela za 0,5 strokovnega delavca na najmanj 120 uporabnikov, kontinuirano vključenih v programu, vendar največ za 1 zaposlenega v programu. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

d. Za prilagojene prevoze težje ali težko gibalno oviranih študentov invalidov, ki ne morejo uporabljati javnega prevoznega sredstva oziroma potrebujejo prilagojen prevoz, se odmeri strošek dveh laičnih delavcev s V. stopnjo izobrazbe za upravljanje prilagojenega vozila, v katerem se lahko prevaža vsaj 4 osebe na invalidskem vozičku, istočasno, za najmanj 40 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje oseba, ki ima status študenta in je redno vključena v študijski proces.

8. Programi za preprečevanje socialne izključenosti Romov:

a. Za dnevni center se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 5 ur, vendar ne več kot za 1,5 zaposlenega. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi ter delo na terenu) se odmeri strošek dela za

1 strokovnega delavca na 1600 ur neposrednega dela z uporabnikom na leto.

c. Za programe, v katerih poteka delo v obliki skupin, v kateri je najmanj 8 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje in utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev ali pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 700,00 EUR na skupino.

9. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi in socialnemu vključevanju ranljivih skupin prebivalstva (prisilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, bivši zaporniki, osebe v postopku deložacije, podpora umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim, žrtve zlorab in trgovine z ljudmi, žrtve prometnih nesreč ipd.).

a. Pri svetovalno informacijskih programih se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca s V. ali VI. in VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 1600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Pri programih za osebe v dolgovih in deložacijah: za individualno poglobljeno svetovanje se odmeri strošek dela 1 strokovnega delavca za mesečno 12 vključenih uporabnikov, od tega 8 kontinuiranih, vendar ne več kot 1,5 zaposlenega na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Pri programih, namenjenih bivšim zapornikom: za individualno poglobljeno svetovanje se odmeri strošek dela 1 strokovnega delavca za mesečno 12 vključenih uporabnikov, od tega 8 kontinuiranih, vendar ne več kot 1,5 zaposlenega na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za program spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu se odmeri strošek dela največ 0,5 strokovnega delavca na posamezno statistično regijo za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno na posamezno statistično regijo.

e. Za programe žalovanja odraslih, otrok in mladostnikov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe za najmanj 1600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, od tega 100 kontinuiranih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

f. Za programe, v katerih poteka delo v obliki skupin, v kateri je najmanj 8 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje in utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev ali pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 700,00 EUR na skupino.

VIII. Obvezna oblika in vsebina prijave

1. Prijava mora obvezno vsebovati:

– izpolnjen obrazec 2015-B ali obrazec 2015-C – prijava na razpis;

– dokazila o 20% sofinanciranju prijavljenega programa, z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeni naslov programa. Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe o sofinanciranju ali sklepi o sofinanciranju za leti 2014 in 2015 (s strani Zavoda RS za zaposlovanje, drugih državnih organov, lokalnih

skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu). Lastni viri sofinanciranja iz drugih dejavnosti izvajalca so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za B in C programe;

– za B programe zahtevo/potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije;

– prijavitelj, ki kandidira za sofinanciranje B programov, je dolžan predložiti mnenje Socialne zbornice Slovenije do 27. 2. 2015. Šteje se, da je mnenje prispelo pravočasno, če je do zadnjega dne roka za oddajo oddano do 14. ure v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddano na pošti kot priporočena pošiljka;

– fotokopijo potrdila o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV in laične delavce za B in C programe (za vse zaposlene, ki so jih prijavi v programu za sofinanciranje s strani ministrstva);

– dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov), v primeru terenskega dela fotokopijo prometnega dovoljenja za prilagojeno vozilo za B in C programe;

– za C programe: fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa za polni delovni čas, kar dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi;

– fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja z licenco Socialne zbornice Slovenije;

– za C programe – fotokopijo delovne knjižice, izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS po 1. 1. 2009; če zavarovanje po tem datumu ni razvidno iz delovne knjižice, potrdilo delodajalca o številu let delovne dobe ali drugo ustrezno potrdilo za vodjo programa za C programe;

– za C programe veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije.

– za C programe: dokazila o finančni podpori lokalne skupnosti (pogodbe o sofinanciranju programa, dokazilo o brezplačnem najemu prostora ali najemu prostora po cenah, ki veljajo za društva v lokalni skupnosti);

– za C programe, katerih s strani AJPES-a potrjeni računovodski izkazi za leto 2013 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki: s strani pristojnega organa prijavitelja sprejet program pokriva v naslednjih letih;

– če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« in k prijavi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V primeru, da prijavitelj ni registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma nima statusa humanitarne organizacije ali statusa invalidske organizacije ali statusa društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusa društva v javnem interesu na področju družinske politike, predloži temeljni akt oziroma statut, iz katerega je razvidna njegova dejavnost ali naloge, ki jih opravlja;

– druga dokazila, s katerimi prijavitelj dokazuje svoje izjave v prijavi na ta razpis, kot npr. za C programe fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov, ipd..

2. Ministrstvo bo pridobilo:

– obvestilo AJPES-a o identifikaciji izvajalca iz prve alineje 1. A točke II. poglavja;

– odločbo o statusu prijavitelja iz druge alineje 1. A točke II. poglavja;

– potrjene računovodske izkaze za leto 2013 od AJPES-a za programe, ki kandidirajo za sofinanciranje C programov;

– kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu s področja socialnega varstva za strokovne delavce.

– dokazilo, da proti prijavitelju ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije in da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

3. Prijavitelji lahko prijave dopolnjujejo oziroma spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja. Vse spremembe in dopolnitve prijave morajo biti predložene na način iz 4. točke tega poglavja z dodatno oznako »Dopolnitev prijave«.

4. Prijave je treba poslati za vsak program posebej v zaprtih kuvertah na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Priporočljivo je, da je na ovojnici prilepljena ustrezno izpolnjena Priloga 1 (označitev pisemske ovojnice) razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo opremil prijave, kot je določeno, ministrstvo ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu jasno označene z oznako: »Prijava – Ne odpiraj!

Javni razpis za sofinanciranje programov socialnega varstva 2015

Vsebina javnega razpisa: \_\_\_\_\_ (napišite, pod katero vsebinsko točko javnega razpisa se prijavljate)

Način sofinanciranja: \_\_\_\_\_ (napišite, za kateri sklop sofinanciranja se prijavljate: program B ali C)«

5. Vsak posamezni program mora biti skupaj z zahtevano dokumentacijo predložen v posebni kuverti. Prijave z več programi v eni kuverti bodo v postopku odpiranja izločene iz nadaljnega postopka in prijavitelju vrnjene!

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene prijavitelju.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za C programe je 12. januar 2015, rok za B programe je 2. februar 2015.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave in dopolnitve prijave, ki bodo prispele ali bodo oddane po tem roku, se bodo štejele kot prepozne in bodo izločene iz nadaljnega postopka ter upravičencu vrnjene neodprte.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem neodprte, zato mora biti na hrbtni strani vsake kuverte označen pošiljatelj. Iz nadaljnega postopka ocenjevanja bodo izločene vse prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

X. Odpiranje

Strokovna komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za C programe začela dne 15. januarja 2015 in za B programe dne 5. februarja 2015 v sejni sobi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28 v Ljubljani.

Odpiranje bo javno. V primeru, da bo na javni razpis prispelo več kot 10 prijav za C programe in več kot 10

prijav za B programe, odpiranje ne bo javno. Prijavitelji bodo o tem obveščeni na spletni strani ministrstva, rubrika »novice«, dan pred datumom odpiranja.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da prijave dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan s priporočeno pošto, na naslov prijavitelja, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela prijava. Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo zavržene.

V primeru, da bo prijavitelj samostojni podjetnik ali gospodarska družba, bo prijava zavržena.

XI. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Strokovna komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril tega javnega razpisa. Če bo strokovna komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava zavržena.

V primeru, če bo prijavitelj zaprosil za sofinanciranje s strani ministrstva za manj kot 12.000,00 EUR oziroma bo prijava ocenjena na manj kot 12.000,00 EUR, bo prijava zavržena.

Strokovna komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog programov za sofinanciranje.

O dodelitvi sredstev po tem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Sklepi o izboru so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

XII. Rok za izdajo sklepa

Predstojnik ministrstva bo izdal sklep o izboru C programov predvidoma do konca februarja 2015, sklep o izboru B programov pa predvidoma do konca aprila 2015. Prijaviteljem, katerih vloga bo zavržena ali zavržena, bo ministrstvo izdalo sklepe.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, v roku osem dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep o izbranem prijavitelju bo odločilo ministrstvo.

Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo s sklepom v roku 15 dni. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

1. Prijavitelji morajo prijavo oddati na ustreznem obrazcu: obrazec 2015-B ali obrazec 2015-C, ki so dosegljivi na spletni strani ministrstva (javna naročila/javni razpisi).

2. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na tel. 01/369-77-62 (Marjeta Ferlan Istinič), 01/369-77-82 (Karmen Mitrovič), 01/369-77-50 (mag. Borut Grabrijan) ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure.

3. Informativno srečanje o javnem razpisu bo za vse prijavitelje organizirano dne 7. januarja 2015 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za kulturo (sejna soba).

## Priloga 1 označitev kuverte

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na sprednjo stran kuverte)

<b>PRIJAVA - NE ODPIRAJ!</b> <b>»JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA V LETU 2015«</b> <b>VSEBINA JAVNEGA RAZPISA:</b> _____ (napišite, pod katero vsebinsko točko javnega razpisa se prijavljate) <b>NAČIN SOFINANCIRANJA:</b> _____ (napišite, za kateri sklop sofinanciranja se prijavljate: program B ali C)	<b>Prejemnik</b> <b>MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI</b>  <b>KOTNIKOVA 28</b>  <b>1000 LJUBLJANA</b>
--	--

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na hrbtno stran kuverte)

<b>POŠILJATELJ:</b>
---------------------

**Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 1101-7/2014

Ob-4178/14

Na podlagi 6. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 51/09) in v skladu s Poslovnim in finančnim načrtom sklada za leto 2014, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 3. 7. 2014 ter Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09, 102/12 in 108/13; v nadaljevanju SPP), Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) objavlja

**javni razpis**  
**sofinanciranja raziskovalnega sodelovanja**  
**doktorskih študentov v tujini za leto 2014**  
**(186. JR)**

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov do 8-mesečnega neprekinjenega raziskovalnega dela doktorskih študentov s področja naravoslovja, tehnike ali medicine v tujini v letu 2014 in 2015, in sicer:

A. doktorskih študentov, ki jih na raziskovalno delo v tujino napoti delodajalec (v nadaljevanju: predmet razpisa pod točko A),

B. doktorskih študentov s statusom študenta (v nadaljevanju: predmet razpisa pod točko B).

Predmet razpisa pod točko A podrobneje ureja 6. poglavje SPP, predmet razpisa pod točko B pa 7. poglavje SPP.

Raziskovalno delo v tujini se mora pričeti med vključno 1. 10. 2014 in 30. 9. 2015 in trajati neprekinjeno minimalno 90 dni.

K naravoslovju, tehniki oziroma medicini se po tem javnem razpisu uvrščajo naslednje kategorije klasifikacije KLASIUS-P<sup>1</sup>:

- 4 Naravoslovje, matematika in računalništvo
- 5 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- 6 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
- 72 Zdravstvo
- 84 Transportne storitve
- 85 Varstvo okolja.

2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja doktorskih študentov na mednarodnem nivoju, predvsem z namenom pridobitve novih znanj in spretnosti na področju posameznikovega raziskovalnega dela in izboljšanja prenosa znanja v gospodarstvo.

3. Vrednost javnega razpisa

Višina sredstev javnega razpisa znaša 350.000,00 EUR.

4. Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

Višina sofinanciranja za 90 dni oziroma vsak dopolnjen mesec trajanja raziskovalnega dela na osebo se določi glede na državo ali kraj, v kateri raziskovalno delo poteka in znaša:

Višina sofinanciranja za vsak dopolnjen mesec	Višina sofinanciranja za 90 dni	Država ali kraj
800,00 EUR	2.400,00 EUR	Albanija, Andora, Armenija, Avstrija, Azerbajdžan, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Ciper, Češka, Črna gora, Estonija, Gruzija, Grčija, Hrvaška, Italija, Latvija, Litva, Madžarska, Makedonija, Malta, Moldavija, Poljska, Portugalska, Romunija, Rusija, San Marino, Slovaška, Srbija, Španija, Turčija, Ukrajina, Vatikan
1.000,00 EUR	3.000,00 EUR	Belgija, Danska, Finska, Francija, Irska, Islandija, Luksemburg, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Švedska, Švica, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske in druge države, ki niso navedene v tej preglednici
1.300,00 EUR	3.900,00 EUR	Avstralija, Hongkong, Japonska, Kanada, Moskva, Sankt Peterburg, Združene države Amerike

<sup>1</sup> Za uvrstitev smeri študija v področje izobraževanja se upošteva klasifikacija Statističnega urada Republike Slovenije KLASIUS-P, ki je javno objavljena na spletni strani SURS na [http://www.stat.si/doc/klasif/Klasius\\_P.pdf](http://www.stat.si/doc/klasif/Klasius_P.pdf).



Če raziskovalno delo v tujini traja neprekinjeno več kot 90 dni, se višina sofinanciranja določi za vsak posamezni mesec posebej glede na celotno trajanje raziskovalnega dela. Dopolnjen mesec raziskovalnega dela v tujini se konča s pretekom tistega dneva v mesecu, ki se po svoji številki ujema z enim dnem prej, kot se je pričelo raziskovalno delo v tujini.<sup>2</sup> Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, se dopolnjen mesec konča zadnji dan v tem mesecu.

Vlagatelj je lahko upravičen do sofinanciranja stroškov raziskovalnega dela v tujini največ 8 dopoljenih mesecev.

Sofinancirani so lahko le upravičeni stroški, ki niso financirani iz drugih virov, če:

- so dejansko nastali in so neposredno povezani z raziskovalnim delom doktorskega študenta v tujini,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Upravičeni stroški so lahko:

- stroški prehrane in bivanja, pri čemer se za posamezno državo prepozna višina stroška v skladu s predpisano višino dnevnice, kot jo določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino,
- stroški poti,
- stroški materiala porabljenega izključno v obdobju raziskovalnega dela v tujini,
- stroški pridobitve vize, zdravstvenega zavarovanja in drugi podobni stroški.

Vlagatelj bo stroške raziskovalnega dela v tujini izkazal po zaključenem raziskovalnem delu ob predložitvi dokazil in na način, kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju.

5. Pogoji javnega razpisa

Vlagatelj pod točko A je lahko:

- izobraževalna in raziskovalna ustanova ter gospodarska družba (v nadaljevanju: delodajalec) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki na raziskovalno sodelovanje v tujino napoti zaposlenega doktorskega študenta, ki bo v času raziskovalnega dela vpisan na javno veljavni doktorski študijski program s področja naravoslovja, tehnike ali medicine na izobraževalni ustanovi v Republiki Sloveniji,
- doktorski študent, ki je samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

Vlagatelj pod točko B je lahko doktorski študent, ki:

- ni v delovnem razmerju, ni samozaposlena oseba in ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma v tujini;
- je tekom raziskovalnega dela vpisan na javno veljavni doktorski študijski program s področja naravoslovja, tehnike ali medicine na izobraževalni ustanovi v Republiki Sloveniji.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati doktorski študent pod točko A in točko B:

- je državljan Republike Slovenije oziroma ima status, kot ga določa drugi odstavek 18. člena SPP-jev;
- doktorski študent, ki je vpisan v 2. ali višji letnik doktorskega študija, je oziroma bo pričel z raziskovalnim delom v tujini med vključno 1. 10. 2014 in 30. 9. 2015,<sup>3</sup>
- doktorski študent, ki je v vpisan v 1. letnik doktorskega študija, je oziroma bo pričel z raziskovalnim delom v tujini med vključno 1. 6. 2015 in 30. 9. 2015,

<sup>2</sup> Primer: če se je raziskovalno delo v tujini začelo 18. dan v mesecu, se dopolnjen mesec raziskovalnega dela po tem razpisu šteje 17. dan v naslednjem mesecu.

<sup>3</sup> Za začetek raziskovalnega dela v tujini se šteje dan, ko je študent dejansko začel z delom na gostujoči ustanovi.

- v obdobju raziskovalnega dela biva v tujini,
- raziskovalno delo v tujini bo opravljal neprekinjeno vsaj 90 dni, pri čemer mora biti ves čas raziskovalnega dela vpisan na doktorski študij,
- raziskovalno delo v tujini je vsebinsko povezano s temo doktorske disertacije študenta,
- na tuji ustanovi ima že določenega so-mentorja,
- za isto obdobje raziskovalnega dela v tujini mu še niso bila dodeljena sredstva sklada po katerem izmed predhodnih javnih razpisov.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, mora doktorski študent pod točko A izpolnjevati še naslednja pogoja:

- je zaposlen pri vlagatelju oziroma je samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji,
- v času raziskovalnega dela ne bo vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali v tujini.

Vlagatelj pod točko A lahko posameznega doktorskega študenta na ta javni razpis prijavi le enkrat, in sicer za tisto obdobje raziskovalnega dela doktorskega študenta v tujini, za katerega mu še niso bila dodeljena sredstva sklada po katerem izmed predhodnih javnih razpisov.

Poleg pogojev iz tretjega odstavka te točke, mora doktorski študent pod točko B izpolnjevati še naslednje pogoje:

- na ta javni razpis se lahko prijavi le za tisto obdobje raziskovalnega dela v tujini, za katerega mu še niso bila dodeljena sredstva sklada po katerem izmed predhodnih javnih razpisov,
- raziskovalno sodelovanje v tujini mu bo izobraževalna ustanova, na kateri je v Republiki Sloveniji vpisan, priznala oziroma vrednotila kot del obveznosti doktorskega študijskega programa,
- za raziskovalno delo v tujini hkrati ne prejema drugih štipendij oziroma prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih v RS in v tujini.

6. Dokumentacija

Vlagatelj pod točko A in B mora predložiti:

6.1. v celoti izpolnjeno prijavnico,

6.2. uradno potrjeno visokošolske ustanove o vpisu doktorskega študenta na doktorski študij v študijskem letu 2014/2015 z navedbo študijskega programa, letnika in ravni izobraževanja,

6.3. v celoti in skladno z navodili izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec predlog raziskovalnega sodelovanja.

Vlagatelj pod točko A mora poleg dokazil iz prejšnjega odstavka te točke predložiti še:

6.4. izjavo prijavljenega doktorskega študenta, s katero ta soglašaja, da ga vlagatelj prijavi na javni razpis,

6.5. kopijo pogodbe o zaposlitvi za zaposlenega doktorskega študenta ali kopijo sklepa o vpisu v Poslovni register Slovenije, če je doktorski študent samozaposlena oseba,

Skladno z 2a. točko 23. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB) so plačila upravnih taks za ta javni razpis oproščeni javni skladi, javne agencije in druge osebe javnega prava.

Vlagatelji, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka, morajo plačati upravno takso na račun Ministrstva RS za finance pri Upravi za javna plačila v višini 22,66 EUR in sicer 4,54 EUR za vlogo (tarifna številka 1) in 18,12 EUR za izdajo odločbe ali sklepa, s katerim se konča postopek (tarifna številka 3). Plačilo se izvede z univerzalnim plačilnim nalogom UPN na številko računa (IBAN) SI56 0110 0100 0315 637, koda namena GOVT, namen: Upravna taksa, sklic: SI11

96091-7111002-110186. Vlagatelj mora dokazilo o plačilu upravnih takse predložiti skladu.

Vsa zahtevana dokazila, razen dokazil iz točk 6.5, morajo biti originalni ali overjeni prepisi. Sklad predloženih dokazil ne vrača.

Dokazila so lahko predložena v tujem jeziku, vendar ima sklad pravico zahtevati prevod takega dokazila.

Doktorski študent, ki bo raziskovalno delo v tujini opravljal v dveh študijskih letih, mora v petnajstih (15) dneh od vpisa v študijsko leto 2015/2016, skladu predložiti originalno potrdilo o vpisu z navedbo študijskega programa, letnika in ravni izobraževanja.

#### 7. Izbirni postopek in razmejitvena merila

Ker javni razpis določa odprti rok prijave, bodo za sofinanciranje glede na predmet razpisa pod točko A in B izbrani tisti vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale razpisne pogoje, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Če bo na isti dan prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, kot je še razpoložljivih sredstev, se za odločitev o upravičencih uporabi naslednja razmejitvena merila, pri čemer se vsako naslednje merilo upošteva le, če vlog ni mogoče razvrstiti po predhodnem merilu:

1. vlagatelju za doktorskega študenta oziroma doktorskemu študentu še niso bila podeljena sredstva za raziskovalno sodelovanje po katerem izmed predhodnih razpisov sklada,

2. dosežki prijavljenega doktorskega študenta na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, kot so objava člankov ali drugih strokovnih gradiv in prispevkov ter aktivna udeležba na konferencah, ki so vpisani v Slovenski kooperativni online bibliografski sistem in servisi (COBISS), pri čemer se za razvrstitev upošteva število vpisov v COBISS, pri čemer imajo prednost tiste objave, ki so nastale v okviru pričujočega raziskovalnega dela.

3. doktorski študent je vpisan v višji letnik študija.

Med upravičence se uvrsti tudi tisti vlagatelj, ki bi glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za posamezno točko javnega razpisa, prejel le sorazmerni del zaprosenih sredstev, pri čemer se temu vlagatelju dodelijo sredstva v sorazmernem delu zaprosenega zneska do skupne višine razpoložljivih sredstev.

Vloge vlagateljev, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavrnejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, se zavrnejo.

8. Obravnavanje vlog in trajanje sofinanciranja: sklad vsem vlagateljem izda odločbo o izidu javnega razpisa. Po dokončnosti odločbe bo sklad z izbranim vlagateljem za predmet razpisa pod točko A in B sklenil pogodbo o sofinanciranju. Pogodba se izvršuje le za enkratno raziskovalno sodelovanje v tujini.

#### 9. Nakazilo sredstev

Nakazilo dodeljenih sredstev se lahko izvrši šele na podlagi veljavne pogodbe o sofinanciranju praviloma v roku osmih dni od prejema obvestila vlagatelja o odhodu doktorskega študenta na raziskovalno delo v tujino.

Vlagatelj za predmet javnega razpisa pod točko A in B sme prejeta sredstva porabiti izključno za namen, za katerega jih je pridobil.

#### 10. Pogodbene obveznosti

Vlagatelj je dolžan zagotoviti ustrezno izvedbo raziskovalnega sodelovanja in v roku enega meseca po zaključku raziskovalnega dela v tujini skladu predložiti:

– poročilo, potrjeno s strani domačega in tujega mentorja, iz katerega je razvidno predvsem obdobje raziskovalnega dela, potek raziskovalnega dela, rezultati opravljenega raziskovalnega dela in njihova uporabnost na študijskem in morebitnem širšem družbenem področju;

– podpisan in žigosan obrazec s strani gostujoče ustanove glede obdobja raziskovalnega dela za vlagatelja pod točko B,

– podpisan in žigosan obrazec s strani gostujoče ustanove in delodajalca glede obdobja raziskovalnega dela za vlagatelja pod točko A.

Sklad lahko po zaključku raziskovalnega sodelovanja od vlagatelja pod točko B zahteva dokazilo o tem, da mu je slovenska izobraževalna ustanova, obveznosti, opravljene v okviru raziskovalnega sodelovanja, dejansko vrednotila oziroma priznala kot del obveznosti doktorskega študijskega programa.

S pogodbo o sofinanciranju bodo podrobneje urejena tudi druga določila pogodbenega razmerja.

11. Dostopnost dokumentacije: razpisna dokumentacija, skupaj z besedilom javnega razpisa in prijavnico, je na voljo na spletni strani, [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si) ter na sedežu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.

#### 12. Rok in način oddaje prijav

Prijave morajo biti predložene Javnemu skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, s pripisom: »za 186. javni razpis«. Prijavni obrazec mora biti poslan tudi po e-pošti na [prijava.186@sklad-kadri.si](mailto:prijava.186@sklad-kadri.si).

S potrditvijo prijavnega obrazca za izpis se bodo v prijavo vneseni podatki posredovali skladu po e-pošti. Tako poslani podatki so informativne narave in ne štejejo kot vložitev vlog.

Rok za zbiranje prijav je določen kot odprti rok prijave in prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno petka, 18. 9. 2015.

Prijava je vložena pravočasno, če jo sklad prejme pred iztekom roka za vložitev prijav. Če vlagatelj pošlje prijavo priporočeno po pošti, se za dan, ko sklad prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

Prijavo je možno oddati osebno na naslovu sklada v poslovnem času.

Prijave, vložene po poteku prijavnega roka, bo sklad zavrgel.

Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisani prijavnici in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, ki jih določa ta javni razpis. Vlagatelji, ki ne bodo oddali popolne prijave, bodo pozvani k dopolnitvi prijave. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavrnjene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene.

Če vlagatelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti sklad.

O morebitni pritožbi zoper odločbo bo odločilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog. Pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi vlagatelji.

13. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo na spletni strani sklada, [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si), v razdelku Aktualni razpisi, osebno ali telefonsko pa med uradnimi urami, v ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, pri Špeli Sušec, e-pošta: [spela.susec@sklad-kadri.si](mailto:spela.susec@sklad-kadri.si), tel. 01/434-10-86.

**Javni sklad Republike Slovenije  
za razvoj kadrov in štipendije**

Ob-4177/14

Na podlagi potrjenega Programa za izboljšanje energetske učinkovitosti pri končnih odjemalcih – Program 2014, družba GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o., objavlja

**javni razpis URE-GEN-I-2014-3  
nepovratne finančne spodbude  
za ukrepe v večjo energijsko učinkovitost  
pri končnih odjemalcih – fizičnih osebah**

1. Ime in sedež sofinancerja: GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o., Vrbina 17, 8270 Krško, matična št.: 1587714000, davčna št.: SI 71345442 (v nadaljevanju: sofinancer/GEN-I).

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa: program sofinancerja GEN-I, d.o.o. za izboljšanje energetske učinkovitosti pri končnih odjemalcih, potrjen z odločbo Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada z dne 26. 11. 2013 ter Spremembe programa sofinancerja, potrjene s strani Eko sklada dne 22. 10. 2014, Uredba o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09, 57/11, 17/14 – EZ-1; v nadaljevanju: Uredba), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12, 17/14 – EZ-1; v nadaljevanju: Pravilnik o spodbujanju URE in OVE).

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratna sredstva (subvencije) za nove naložbe končnim odjemalcem-fizičnim osebam (gospodinjstvom) oziroma potrošnikom, ki zagotavljajo prihranke energije pri teh končnih odjemalcih na območju Republike Slovenije, za investicijska ukrepa:

A. fotovoltaična elektrarna (net metering)

B. vgradnja energetske učinkovitih kotlov na zemeljski plin

V okviru tega razpisa se lahko sofinancirajo investicije, ki izpolnjujejo pogoje razpisa in razpisne dokumentacije.

4. Višina razpisanih sredstev: skupna višina sredstev za nepovratne finančne spodbude za ukrepa, ki sta predmet javnega razpisa, znaša 500.000,00 EUR, pri čemer znesek sredstev za ukrep namestitve fotovoltaične elektrarne (net metering) znaša 488.000,00 EUR, znesek za ukrep vgradnja energetske učinkovitih kotlov na zemeljski plin znaša 12.000,00 EUR.

Sofinancer si v primeru, da zbrana sredstva sofinancerja za predmetni razpis ne bodo znašala 500.000,00 EUR, pridružuje pravico do zmanjšanja skupne višine sredstev za nepovratne finančne spodbude za ukrep namestitve fotovoltaične elektrarne (net metering) na višino zbranih sredstev.

5. Prijavitelj

Prijavitelj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je končni odjemalec, ki je fizična oseba oziroma potrošnik, ki je lastnik nepremičnine v/n kateri se investicija izvaja in hkrati lastnik prevzemno-predajnega mesta (slednje za ukrep A).

Ostalo je razvidno iz razpisne dokumentacije.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasna, pravilno vložena in popolna vloga s strani upravičenega prijavitelja. Iz dokumentacije vloge mora biti razvidno, da bo investicija izvedena skladno z razpisnimi pogoji in kriteriji in da je vloga

pripravljena skladno z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Ostalo je razvidno iz razpisne dokumentacije.

7. Merila za izbor investicij: ocenjujejo se le investicije, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in za katere prijavitelj pravočasno predloži vlogo. Ob izpolnitvi teh pogojev se bodo sredstva razdeljevala po vrstnem redu vložitve popolnih vlog, do porabe sredstev po tem razpisu.

8. Višina sofinanciranja

Za ukrep namestitve fotovoltaične elektrarne (net metering), znaša subvencija največ 350,00 EUR/kW vgrajene instalirane moči in ne more presežati 25 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. Za ukrep vgradnja energetske učinkovitih kotlov na zemeljski plin, znaša subvencija največ 25 % vrednosti upravičenih stroškov investicije in ne more presežati 800,00 EUR.

Ostalo je razvidno iz razpisne dokumentacije.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Prijavitelji lahko vložijo vloge na javni razpis od vključno 15. 12. 2014 do vključno 24. 12. 2014. Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: GEN-I, d.o.o., Organizacijska enota Nova Gorica, Ul. Vinka Vodopivca 45a, Kromberk, 5000 Nova Gorica.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena s podatki z obrazca za opremo ovojnice, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelj lahko na ovojnico prilepi priložen obrazec, v katerega je vpisal svoje podatke.

Ostalo je razvidno iz razpisne dokumentacije.

10. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija za prijavo na razpis, se nahaja na sedežu sofinancerja in na spletni strani sofinancerja: [www.gen-i.si](http://www.gen-i.si).

11. Dodatne informacije: kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo je Rado Kotar. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi izključno po elektronski pošti, na naslov: [rado.kotar@gen-i.si](mailto:rado.kotar@gen-i.si).

**GEN-I, d.o.o.**

Št. 43641/2014

Ob-4147/14

Komunala Radovljica, d.o.o., na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14), 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Gospodarskega načrta za leto 2014 in sklepa kolegija družbe z dne 14. 11. 2014, objavlja

**javni razpis**

**za prodajo tovornega vozila  
z javnim zbiranjem ponudb**

I. Prodajalec: Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica.

II. Predmet prodaje:

Predmet prodaje je rabljeno specialno tovorno vozilo – prekucnik MAN HH-TGA 26.430 6x2-2 BL, inventarna številka 0402201, registrska številka KR H7 973, št. šasije WMAH18ZZ75W056136, oznaka motorja D2066LF01, na dizel, leto izdelave 2004, prva registracija 3. 9. 2004, moč motorja v KW 316, delovna prostornina motorja 10.518 cm<sup>3</sup>, masa praznega vozila 10.910 kg, dovoljena skupna teža 26.000 kg, 608.000 prevoženih kilometrov, z nadgradnjo Multilift LHS26061 FHJ-N, serijska številka S260614265570, leto proizvodnje 2004, prvi lastnik, izhodiščna cena 17.820,00 EUR brez DDV in 21.740,40 EUR z DDV.

## III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje.

2. Ponudnik mora najkasneje do 27. 12. 2014 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10 % od navedene izhodiščne cene (brez DDV), in sicer 1.782 EUR. Varščino je potrebno vplačati na TRR prodajalca Komunala Radovljica, d.o.o., št.: SI 56 0700 0000 0008 529, sklic: SI00 76900, ki je odprt pri Gorenjski banki, d.d., in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspešnim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji tovornega vozila je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec - izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine, je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila, je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Zainteresirani ponudniki pridobijo razpisno dokumentacijo na spletni strani naročnika, [www.komunala-radovljica.si](http://www.komunala-radovljica.si), pod rubriko: Razpisi.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

- prijavni obrazec (OBR-1),
- izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne sme biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),
- dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10 % izhodiščne cene, (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 27. 12. 2014),
- parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugo-

dnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do 29. 12. 2014 do 10. ure, ne glede na vrsto prenosa na naslov Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica z oznako: »Ne odpiraj! – Ponudba za javni razpis za prodajo tovornega vozila«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v sejni sobi Komunale Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, Radovljica, 29. 12. 2014 ob 11. uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko zainteresenti dobijo pri Toneju Tomažu, e-naslov: [tomaz.tonejc@komunala-radovljica.si](mailto:tomaz.tonejc@komunala-radovljica.si), tel. 04/537-01-31 in Mojci Dolari, e-naslov: [mojca.dolar@komunala-radovljica.si](mailto:mojca.dolar@komunala-radovljica.si), tel. 04/537-01-32. Ogled vozila je možen po predhodnem dogovoru.

**Komunala Radovljica, d.o.o.**

Ob-4180/14

Naročnik Energija plus d.o.o., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, skladno z določili Obligacijskega zakonika objavlja

**razpis**

**za storitve zunanjega**

**nadzora izvajanja naročnikovega projekta**

**»Vzpostavitev in vzdrževanje enotnega poslovnega informacijskega Sistema (PIS) za Energijo plus«**

Od izvajalca naročnik pričakuje, da bo izvedel pregled stanja in sodeloval pri nadzoru izvajanja projekta do začetka produkcije, ter izvedel zunanji nadzor naročnikovega projekta v smislu revizije posamezne faze uvajanja projekta, kar zajema: opredelitev problema, pregled faz z vidika časovnega plana, pregled usklajenosti izvajanja glede na blueprint projekta, analiza in ocena kritičnih tveganj posamezne faze, ter priporočila. Sistem temelji na platformi SAP, zato naročnik zahteva ustrezna znanja, izkušnje in reference na nadzoru in revizijah projektov na tej platformi. Razpisno dokumentacijo za prijavo, skupaj z navodili za pripravo ponudbe in potekom postopka izbire, lahko zainteresirani ponudniki dobijo na <http://www.praetor.si> (povezava Javna naročila). Rok za oddajo ponudb je 5. 1. 2015 do 15. ure, odpiranje ponudb pa bo 6. 1. 2015 na lokaciji naročnika. Več informacij je na voljo v razpisni dokumentaciji.

**Energija plus d.o.o.**

Ob-4175/14

Na podlagi 4. člena prvega odstavka Pravilnika o postopku za pridobitev naziva predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 76/14) Šolski center Ljubljana, Višja strokovna šola, objavlja

**razpis****za pridobitev naziva predavatelja višje šole za naslednje predmete:**

- v študijskem programu mehatronika
  - Strokovna terminologija v tujem jeziku
  - Poslovno komuniciranje in vodenje
  - Računalništvo in informatika
  - Osnove strojništva
  - Osnove elektrotehnike
  - Trajnostni razvoj
  - Sistemi mehatronike 1
  - Meritve
  - Ekonomika podjetja
  - Sistemi mehatronike 2
  - Tehniški predpisi in projektiranje
  - Komunikacijske tehnologije in storitve
  - Programiranje v avtomatiki
  - Tehnološki procesi
  - Robotski sistemi 1
  - Tehnološki procesi
  - Računalniško podprte tehnologije
  - Razvoj programskih aplikacij
  - Elektronika v mehatroniki
  - Multimediji
  - Pogoni in mehanizmi
  - Logistični mehatronski sistemi
  - Upravljanje s tveganji v tehniki
- v študijskem programu oblikovanje materialov
  - Strokovna terminologija v tujem jeziku
  - Poslovno sporazumevanje in vodenje
  - Računalništvo in informatika
  - Prostoročno risanje
  - Osnove likovne teorije
  - Osnove estetike
  - Tehnično risanje in opisna geometrija
  - Predstavitvene tehnike
  - Dokumentiranje in arhiviranje
  - Podjetništvo ekonomika in trženje
  - Značilnosti kamna
  - Orodja, programska in strojna oprema
  - Tehnologije obdelave kamna
  - Oblikovanje figurativne plastike
  - Poškodbe, zaščita in restavriranje
  - Inkrustacija
  - Mozaik
  - Poldragi kamni
  - Tvoriva v lesarstvu
  - Pomožni materiali v lesarstvu
  - Površinska obdelava lesa
  - Programska orodja in oprema – les
  - Tehnologija ročne obdelave lesa
  - Tehnologija strojne obdelave lesa
  - Patologije in sanacije izdelkov-les
  - Restavratorske tehnike-les
  - Zgodovinski razvoj stavbnega in bivalnega pohištva
  - Oblikovanje stavbnega pohištva
  - Oblikovanje bivalnega pohištva
  - Rezbarjenje in plastika v lesu
  - Intarzija in inkustracije lesa
  - Alternativne izrazne tehnike – les
  - Materiali
  - Projektno delo
  - Tehnologija
  - Načrtovanje in oblikovanje izdelkov
  - Umetniško izražanje v kovini
  - Menedžment inovativnosti in tehnologij
  - Računalniška podpora oblikovanju

Pogoj stopnje izobrazbe je predpisan v Pravilniku o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 35/11).

Skladno s 33. in 34. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13) bo naziv predavatelj/ica višje strokovne šole podeljen za obdobje petih let kandidatu/ki, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in vidnih dosežkov na svojem strokovnem področju.

Pomembnejše informacije o postopku imenovanja, merilih za imenovanje in obrazce dobite na spletnih straneh: [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/urad\\_za\\_razvoj\\_izobrazevanja/strokovni\\_sveti/strokovni\\_svet\\_rs\\_za\\_poklicno\\_in\\_strokovno\\_izobrazevanje/postopek\\_za\\_imenovanje\\_predavateljev\\_visjih\\_strokovnih\\_sol/#c18139](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/urad_za_razvoj_izobrazevanja/strokovni_sveti/strokovni_svet_rs_za_poklicno_in_strokovno_izobrazevanje/postopek_za_imenovanje_predavateljev_visjih_strokovnih_sol/#c18139).

Kandidati za prvo imenovanje v naziv morajo k vlogi predložiti:

- vlogo za imenovanje,
- življenjepis, ki vključuje predvsem vašo študijsko in strokovno nadgradnjo,
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi,
- dokazilo o najmanj treh letih delovnih izkušenj,
- dokazila o vidnih dosežkih na svojem strokovnem področju v skladu z merili in sicer najmanj:
  - dve dokazili o dosežkih na področju izobraževanja in
  - dve dokazili o dosežkih na področju strokovnega dela
- podpisano izjavo, v kateri navede predmete, za katere želi biti imenovan (obrazec 1).

Za ponovno imenovanje morajo kandidati predložiti tudi:

- dokazilo o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi, če so zaposleni v izobraževanju,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu oziroma nastopnem predavanju,
- mnenje študentov,
- dokazilo o pedagoških dosežkih, povezanih z delom na višji šoli oziroma visokošolskem zavodu.

Kandidati pošljejo vloge z dokazili (fotokopije morajo biti overjene) o izpolnjevanju pogojev v roku 15 dni od objave razpisa na naslov: Šolski center Ljubljana, Višja strokovna šola, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, »Razpis VSŠ«.

Kandidati bodo o podelitvi naziva obveščeni v roku 15 dni od dneva, ko šola pridobi odgovor komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol.

Nepopolnih vlog ne bomo obravnavali.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na: Nives Počkar, tel. 01/241-16-26.

**Šolski center Ljubljana, Višja strokovna šola**

Št. 039-1/2014-O9

Ob-4149/14

Na podlagi 5. in 6. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 97/11) Občina Krško objavlja

**javni razpis****za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Krško**

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Predmet javnega razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja,

posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske, video, spletne, multimedialne dejavnosti, založniške (knjige, zgoščenke ...), varstva nematerialne kulturne dediščine ter oblikovanja arhitekture in krajinske arhitekture.

Javni razpis je namenjen izvajanju in razvoju za občino pomembnih kulturnih programov in projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture in niso komercialnega značaja.

Občina Krško bo kulturne programe in projekte podprla v naslednjih sklopih:

Sklop A/ Kulturni projekti, v okviru katerega so sredstva namenjena zasebnim zavodom, ki delujejo na področju kulture v občini, samostojni ustvarjalci v kulturi in Zveza kulturnih društev Krško.

Sklop B/ Kulturni programi, v okviru katerega so sredstva namenjena kulturnim društvom za izvedbo letnih kulturnih programov.

Sklop C/ Nakup opreme, v okviru katerega so sredstva namenjena kulturnim društvom za nakup opreme, potrebne za izvedbo letnega kulturnega programa.

Sklop D/ Brezplačna uporaba velike dvorane Kulturnega doma Krško, atrija gradu Rajhenburg oziroma Mestnega muzeja Krško, namenjena izvedbi večjih dogodkov kulturnih društev.

3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na razpis se lahko prijavijo:

- kulturna društva, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo, za izvedbo letnih kulturnih programov, nakup in vzdrževanje opreme ter brezplačno uporabo velike dvorane Kulturnega doma Krško ali atrija gradu Rajhenburg oziroma Mestnega muzeja Krško,
- Zveza kulturnih društev Krško za izvedbo povezovalnih kulturnih projektov vključno z izobraževanjem in razvojem iniciativ,
- zasebni zavodi, ki delujejo na področju kulture za izvedbo kulturnih projektov in za knjižno-založniško dejavnost,
- posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture za avtorske projekte.

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- imajo sedež oziroma stalno prebivališče (samostojni ustvarjalci v kulturi) na območju Občine Krško,
- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- trajneje – vsaj eno leto delujejo na razpisnem področju v Občini Krško,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- resorno ne spadajo na druga področja (šolstvo, šport, znanost, mladi, gospodarstvo ...),
- da bodo prijavljeni kulturni programi izvedeni v letu 2015,
- da vsebina prijavljenih dejavnosti ni sofinancirana iz drugih virov občine,
- da prijavitelj dovoljuje objavo podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja,
- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije,
- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitev poslovanja na podlagi tega zakona,
- da ima z Občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in bodo zavržene.

4. Omejitev prijav: upravičeni prijavitelji lahko prijavijo za sklop A – največ 2 projekta, za sklop B – 1 letni program na društvo oziroma sekcijo, ki izvaja celoletni program (pri tem za sekcije veljajo enaka določila kot za letne programe društev – izpolnjevati je potrebno in dokazovati ločeno svoj program, vodjo, letno predstavitev svojega dela, sodelovanje na tekmovanjih/srečanjih ipd.), za sklop C – 1 projekt na kulturno društvo (ne glede na število sekcij), za sklop D – 1 prijava na kulturno društvo (ne glede na število sekcij).

5. Predvidena višina sredstev: orientacijska vrednost razpisa za področje kulture za leto 2015 je 76.930 EUR, od teh za sklop A do 10.000 EUR, za sklop B do 63.930 EUR, za sklop C do 3.000 EUR. Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke 3142 Sredstva za financiranje kulturnih programov. V okviru sklopa D je na razpolago 8 brezplačnih uporab prostorov, navedenih v točki 2 tega razpisa. Strokovna komisija lahko, glede na prispele vloge, razpoložljiva sredstva med posameznimi sklopi od A do C prerazporedi.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani z redno, kontinuirano dejavnostjo prijavitelja, produkcijo kulturnih dogodkov na neprofiten način in v interesu širše družbene skupnosti, udeležbo na prireditvah, predstavitev, tekmovanjih, festivalih in preglednih srečanjih doma in v tujini, drugimi nameni, nujno povezanimi z značajem izvajane kulturne dejavnosti;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvernih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela (plače in drugi stroški dela zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta in mentorstva; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek);
- upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti sofinanciranih stroškov programa;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);
- stroški materiala, kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- stroški promocije in oglaševanja programa;
- posredni – operativni / administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, stroški pisarne, računovodstva, spletne strani ...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški za reprezentanco izključno za izvajalce projekta niso upravičeni; kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa).

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-2, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge ...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, kolikor bo na letni ravni iz proračuna Občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2000,00 EUR in več.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca, podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11).

7. Kriteriji / merila za vrednotenje prijavljenih programov oziroma projektov

A / Merila za izbor in vrednotenje projektov zasebnih zavodov, Zveze kulturnih društev Krško in samostojnih ustvarjalcev na področju kulture, ki delujejo na območju Občine Krško

1. Kakovost projekta
2. Reference / prepoznavnost
3. Ustrezna, pregledna in jasna finančna konstrukcija
4. Nivo projekta
5. Predvidena dostopnost projekta javnosti v Občini Krško, potencialni uporabniki

B/ Merila za izbor letnih programov kulturnih društev v Občini Krško

Merila za izbor programov letnih programov kulturnih društev v Občini Krško sestojijo iz 1.) meril za uvrstitve v kakovostne skupine po področjih dejavnosti in 2.) meril, ki se nanašajo na prijavljeni letni program in so skupna vsem področjem dejavnosti.

1. Merila za uvrstitve v kakovostne skupine po področjih dejavnosti se nanašajo na realizacijo programov kulturnih društev v preteklem letu. Pri tem se upošteva: delež novega programa, število samostojnih nastopov in drugih priložnostnih nastopov, udeležba na različnih tekmovanjih, dosežena raven strokovnega spremljanja, sodelovanje na različnih srečanjih in akcijah drugih organizatorjev; v ta sklop meril sodi tudi doatek za status delovanja v javnem interesu.

2. Merila prijavljenega programa za leto 2015 pa se nanašajo na kakovost prijavljenega programa, realno finančno konstrukcijo in obletnico delovanja.

C/ Merila za izbor in vrednotenje projektov sofinanciranja in vzdrževanja opreme kulturnih društev

1. Upravičenost/nujnost
2. Realna, pregledna in jasna finančna konstrukcija
3. Kontinuiteta delovanja

D/ Merila za brezplačno uporabo velike dvorane Kulturnega doma Krško ali atrija gradu Rajhenburg oziroma Mestnega muzeja Krško

1. Kakovost prireditve
2. Reference prijavitelja
3. Kontinuiteta uporabe velike dvorane Kulturnega doma Krško ali atrija gradu Rajhenburg oziroma Mestnega muzeja Krško.

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije z zahtevanimi prilogami (vsi prijavitelji),

– s podpisom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

– kopija odločbe o statusu (samostojni ustvarjalci v kulturi) oziroma kopija statuta (društva, zavodi). Velja za tiste prijavitelje, ki še niso posredovali teh dokumentov na občino ob prijavah na javne razpise prejšnjih let.

Prijavitelj lahko v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov, pri čemer prijavi obrazec 1, vzorec pogodbe in kopijo temeljnega akta priloži le enkrat.

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba, če pa je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo ipd.) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd.). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo.

Reference navedite v tabeli in jih oštevilčite, prav tako oštevilčite dokazila, priloge in zložite po vrstnem redu.

V primeru večsekcijskih društev pripravite vlogo za vsako sekcijo posebej, vse pa oddate v eni kuverti.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

10. Rok in način prijave

Prijave morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, najkasneje do 12. januarja 2015. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. uri, oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu iz razpisne dokumentacije naročnika (Občine Krško).

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za kulturne programe

in projekte 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

11. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih

Odpiranje prijav bo strokovna komisija opravila 16. januarja 2015 ob 8. uri, v sejni sobi »D« Občine Krško. Odpiranje prijav je javno. Odpiranja se lahko udeležijo zastopniki prijaviteljev oziroma njihovi pooblaščenici s pisnim pooblastilom.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v osmih dneh od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da dopolni prijavo v roku 5 dni. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo prijava zavrnjena.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

12. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško, [www.krsko.si](http://www.krsko.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Bernardka Zorko, tel. 07/498-12-84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si), v času poslovnega časa, kulturnim društvom pa tudi Sonja Levičar, tel. 07/488-16-50, e-mail: [oi.krsko@jskd.si](mailto:oi.krsko@jskd.si).

Delavnica za pripravo prijave in predstavitev novosti bo v sredo, 17. decembra ob 17. uri, v sejni sobi »D« Občine Krško.

**Občina Krško**

Št. 039-1/2014-09

Ob-4150/14

Na podlagi 4. in 5. člena Pravilnika o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje premične in nepremične kulturne dediščine na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 97/11) Občina Krško objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje projektov ohranjanja in vzdrževanja premične in nepremične kulturne dediščine v Občini Krško v letu 2015**

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Predmet javnega razpisa je ohranjanje in vzdrževanje nepremične kulturne dediščine na območju Občine Krško. Mednje sodijo:

- kulturni spomeniki državnega in lokalnega pomena, ki so razglašeni z Odloki o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Krško,
- nepremična dediščina (enote, vpisane v Register nepremične kulturne dediščine),
- premična dediščina (spomenik), ki je del registrirane nepremične kulturne dediščine.

3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na razpis se lahko prijavijo: zemljiškoknjižni lastniki, posestniki ali upravljavci kulturne dediščine, ki ima status spomenika ali pa je vpisana v zbirni register dediščine pod naslednjimi pogoji:

- enota je razglašena za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena na območju Občine Krško oziroma je ovrednotena kot kulturna dediščina (enota je vpisana v Register kulturne dediščine),
- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem pravilniku, morajo biti izvedeni do konca meseca novembra tekočega leta,

- predlagatelj mora imeti zagotovljeno finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljenega projekta,

- predlagatelj mora pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg, kolikor je to potrebno, v skladu z Zakonom o graditvi objektov,

- predlagatelj mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje oziroma soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana,

- za obnovo oziroma vzdrževanje premične dediščine mora predlagatelj pridobiti mnenje lokalno pristojnega muzeja (Mestnega muzeja Krško, enote Kulturnega doma Krško).

Prijavitelj mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da vsebina prijavljenih dejavnosti ni sofinancirana iz drugih virov občine;

- da prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja;

- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije;

- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona;

- da ima z Občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

4. Omejitev prijav: vsak prijavitelj lahko prijavi največ en projekt – v obsegu, ki je izvedljiv v obdobju, za katerega ga prijavlja.

5. Predvidena višina sredstev: orientacijska vrednost razpisa je 37.696,00 EUR. Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke 3161 Vzdrževanje in obnova kulturnih spomenikov. Dejanska vrednost bo določena po sprejetju proračuna Občine Krško za leto 2015.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo konservatorskega načrta oziroma projekta,

- gradbena in obrtniška dela v skladu s citiranim katalogom konservatorsko-restavratorskih del, ki je priloga razpisa,

- konservatorsko-restavratorski posegi.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-2, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine



(račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge ...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju.

7. Kriteriji/ merila za vrednotenje posameznih programov:

1. stopnja ogroženosti varovane enote dediščine (upravičenost oziroma nujnost posega),
2. pomen enote (kakovost in prepoznavnost),
3. raba varovane enote dediščine,
4. realno finančno ovrednotenje in finančna uravnoteženost,
5. dostopnost dediščine javnosti.

Podrobni kriteriji (merila) za projektov so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije,
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe,
- dokazilo o lastništvu/upravljanju,
- projekt obnove in spomeniško varstveno soglasje na projekt obnove oziroma mnenje lokalnega muzeja,
- kratka predstavitev projekta.

Prijave in ostale prijave obrazce morajo podpisati upravičene osebe – zastopniki oziroma fizične osebe osebno ali njihovi pooblaščenici.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

10. Rok in način predložitve: prijave morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, najkasneje do 12. januarja 2015. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. uri, oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu iz razpisne dokumentacije naročnika (Občine Krško). Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za vzdrževanje in ohranjanje kulturne dediščine 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

11. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih: Odpiranje prijav bo strokovna komisija opravila 15. januarja 2015 ob 9. uri, v sejni sobi »E« Občine Krško. Odpiranje prijav je javno. Odpiranja se lahko udeležijo zastopniki prijaviteljev oziroma njihovi pooblaščenici s pisnim pooblastilom.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v osmih dneh od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da dopolni prijavo v roku 5 dni. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo prijava zavržena.

Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene;
- ki bodo prispele po roku;
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, na osnovi katerega bo vsakemu prijavitelju izdana posamična odločba. Občina bo z izbranimi

prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

Rezultati razpisa bodo objavljeni tudi na spletni strani Občine Krško.

12. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško, [www.krsko.si](http://www.krsko.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Bernardka Zorko, tel. 07/498-12-84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si).

**Občina Krško**

Št. 039-1/2014-O9

Ob-4151/14

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 97/11), Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško, objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov za otroke in mladino, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Krško**

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov za otroke in mladino organizacij, ki delujejo v mladinskem sektorju v Občini Krško v letu 2015, razen programov s področja kulture, športa, zdravstva in sociale, in so v skladu s strateškimi cilji in opredeljenimi prednostnimi področji ter ciljnim skupinami Lokalnega programa za mladino v Občini Krško za obdobje 2014–2015.

V letu 2015 se bodo tako prioriteto vrednotili in sofinancirali programi, ki se nanašajo na naslednja prednostna področja oziroma sledijo naslednjim ciljem:

a) Večje kompetence mladih:

- mlade seznaniti in spoznati s perspektivnimi poklici in različnimi oblikami zaposlovanja mladih, tudi na področju lokalne samooskrbe, trajnostnega razpolaganja z viri, medgeneracijskega učenja in pomoči, podjetništva, kulturne in naravne dediščine lokalnega okolja, rokodelskih oziroma obrtnih veščin;

- mladim omogočiti pridobivanje novih znanj in spretnosti, potrebnih za opravljanje poklica;

- spodbujati in razvijati raziskovalno, inovativno in ustvarjalno delo mladih;

- mladim omogočiti tudi dostop do različnih usposabljanj za delo v mladinskih organizacijah.

b) Prostovoljstvo mladih:

- spodbujati delovne navade, solidarnosti, medgeneracijsko sodelovanje;

- zagotoviti kvalitetno in dostopno informiranje mladih o pomenu in možnosti vključitve v različno prostovoljsko delo;

- spodbuditi neprofitne organizacije k vključevanju mladih v prostovoljsko delo.

c) Spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja mladih:

- mladim zagotoviti izkušnjo o drugačnih, bolj zdravih oblikah preživljanja prostega časa, druženja, ustvarjanja, skrbi za lastno zdravje (mlade vključiti v dogajanja v lastnem okolju in širše ter jih na dokaj preprost in praktičen način ozavestiti in informirati o možnostih, priložnostih, odgovornosti do sebe, drugih, okolja);

- mlade in njihove starše učinkovito informirati o pozitivnih in negativnih učinkih rabe IKT tehnologije vključno z nasveti o njeni varni rabi.

d) Vključevanje mladih z manj priložnosti:

- osveščanje in sprejemanje drugačnosti, zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter preprečevanje nasilja med mladimi in nad mladimi spodbuditi vključevanje (socializacijo) mladih pripadnikov marginalnih skupin z vključitvijo posameznikov v različne programe in projekte, ki hkrati sledijo tudi ciljem, navedenim v odstavkih od 1 do 3 te točke javnega razpisa.

Kandirati je mogoče v okviru naslednjih sklopov:

A/ Programi za otroke do 15. leta starosti,

B/ Programi za mladino od 15. do 35. leta, mladinski programi in mladinsko delo, kot to opredeljuje Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju.

Občina Krško v okviru javnega razpisa ne bo sofinancirala naslednjih programov oziroma projektov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških programov za mlade;
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- programov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. plesne šole, športni klubi, kakršnikoli plačljivi tečajji ...);
- programi in projekti organizacij, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike ter primarno izvajajo programe in projekte, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovška društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja.

3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in njihove zveze ter ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja dela z mladimi in imajo sedež v Občini Krško.

Prijavitelji so lahko mladinske organizacije oziroma organizacije za mlade, opredeljene po Zakonu o uresničevanju javnega interesa v mladinskem sektorju, oziroma pravne osebe, ki so ustanovljene v eni od naslednjih pravnoorganizacijskih oblik in zagotavljajo nepridobitnost organizacij:

- društva in zveze društev na podlagi Zakona o društvih,
- ustanove na podlagi Zakona o ustanovah,
- zavodi na podlagi Zakona o zavodih,
- druge oblike, ki zagotavljajo nepridobitnost organizacije.

Na razpis se ne morejo prijaviti javni zavodi, ustanovljeni s strani Občine Krško in podmladki političnih strank.

Prijavitelj mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja;
- da na področju mladinskih aktivnosti, mladinskega dela deluje vsaj eno leto;
- ima sedež na območju Občine Krško;
- da se dejavnosti nanašajo na prednostna področja mladinskega sektorja, kot so opredeljena v Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju, pri čemer se štejejo za uporabnike predvsem mladi v starosti od 15 do 29 let;
- da vsebina prijavljenih dejavnosti ni sofinancirana iz drugih virov občine;
- da prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja;

- da so v izvajanje dejavnosti prijavitelja aktivno vključeni mladi iz območja Občine Krško;

- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije;

- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona;

- da ima z Občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

Če prijavitelj ne izpolnjuje enega od navedenih pogojev, se vloga prijavitelja zavrne ...

4. Omejitev prijav: posamezna organizacija lahko prijavi največ štiri programe skupaj za sklop A in največ štiri programe za sklop B. V primeru presejanja omejitve števila prijav bo upoštevano število prijav glede na vrstni red odpiranja, presežne vloge bodo zavrnjene.

5. Predvidena višina sredstev:

Orientacijska vrednost razpisa za področje dela z mladimi za leto 2015 je 38.000 EUR, od tega za sklop A 15.200 EUR in za sklop B 22.800 EUR. Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke 3840 Sredstva za delovanje društev in organizacij.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi mladinskimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo mladinskih aktivnosti;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela, razen stroški dela projektnih partnerjev;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti sofinanciranih stroškov programa;
- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev;
- stroški zunanjih izvajalcev, kolikor gre za specifične in stroškovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd., oglaševanja, prevozi, ...);
- stroški materiala, kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora biti nakup opreme jasno obrazložen in ne sme presežati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta;
- posredni – operativni/administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran, stroški poslovnih prostorov ...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-2, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge ...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, kolikor bo na letni ravni iz proračuna Občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2000,00 EUR in več.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilo priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11).

7. Kriteriji / merila za vrednotenje prijavljenih programov:

- kakovost vsebine programa,
- skladnost programa s prednostnimi področji,
- skladnost posameznih aktivnosti, metod in predvidenih rezultatov s cilji javnega razpisa,
- trajanje izvedbe programa,
- število vključenih udeležencev iz prioritarnih ciljnih skupin,
- kadrovska zasedba programa,
- inovativnost programa,
- stopnja sodelovanja udeležencev,
- sodelovanje prostovoljcev,
- vključevanje drugih organizacij iz mladinskega sektorja z območja občine,
- vpliv programa na lokalno okolje,
- realnost ocene posameznih finančnih postavk programa,
- usklajenost vsebinskega in finančnega dela programa,
- razvidnost namena porabe odhodkov.

8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji:

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene (podpisane, ustrezno potrjene oziroma žigosane) prijavne obrazce,
- parafiran vzorec pogodbe,
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu (kopija temeljnega akta, iz katere naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja).

Prijavitelj naj v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov, pri čemer prijavni obrazec 1, vzorec pogodbe in kopijo temeljnega akta priloži le enkrat.

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

K posameznim točkam obrazca 2 lahko prijavitelj priloži ustrezne priloge.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2015 morajo biti porabljena v letu 2015.

10. Rok in način prijave

Prijave morajo predložene na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Rok za oddajo prijav je 12. januar 2015.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure, oddana v glavni pisarni Občine Krško. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti poslani v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za otroke in mladino 2015«. Na hrbtini strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

11. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih

Odpiranje prijav bo strokovna komisija, imenovana s strani župana Občine Krško, opravila 14. januarja 2015. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija prijavitelja pozvala, da vlogo dopolni 8 dni od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo prijava zavržena.

Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene;
- ki bodo prispale po roku;
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, na osnovi katerega bo vsakemu prijavitelju izdana posamična odločba. Občina bo izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

Rezultati razpisa bodo objavljeni tudi na spletni strani Občine Krško.

12. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško, [www.krsko.si](http://www.krsko.si), ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Bernardka Zorko, tel. 07/498-12-84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si), v času poslovnega časa.

Informativna delavnica za pripravo prijave bo v torek, 16. decembra 2014 ob 16. uri, v prostorih Mladinskega centra Krško, CKŽ 105, Krško. Prosimo vas, da svojo udeležbo predhodno in obvezno potrdite po e-pošti: na tel. 07/498-12-84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si).

**Občina Krško**

Št. 039-1/2014-O9

Ob-4152/14

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 97/11), Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško, objavlja

**javni razpis  
za sofinanciranje programov  
na področju tehnične kulture,  
ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Krško**

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Predmet javnega razpisa so: programi s področja tehnične kulture, in sicer na naslednjih področjih: radioamaterstvo, jamarstvo, modelarstvo, potapljanje z avtonomno potapljaško opremo, astronomija, druga področja tehnične kulture.

Sofinancirajo se tisti programi, ki sledijo naslednjim ciljem:

- spodbuditi interes za tehnična znanja,
- spodbuditi razvoj tehničnih znanj in
- spodbuditi uporabo tehničnih znanj v praksi.

Ne bodo pa sofinancirani naslednji projekti:

- turistična potovanja, letovanja in izleti ter komercialno naravnani počitniški programi;
- aktivnosti komercialnega značaja (kakršnikoli plačljivi tečajji ...).

3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, zagotavljajo nepridobitnost organizacij in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- da na področju tehnične kulture delujejo vsaj eno leto;

- imajo sedež na območju Občine Krško;

- da bodo prijavljene dejavnosti izvedene v letu 2015;

- da vsebina prijavljenih dejavnosti ni sofinancirana iz drugih virov občine;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov;

- da prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja;

- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije;

- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, niti nima omejitev poslovanja na podlagi tega zakona;

- da so v izvajanje dejavnosti prijavitelja aktivno vključeni občani Občine Krško;

- da ima z Občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

4. Omejitev prijav: posamezni prijavitelj lahko prijavi največ dva programa. V primeru presejanja omejitve števila prijav bo upoštevano število prijav glede na vrstni red odpiranja, presežne vloge bodo zavržene.

5. Predvidena višina sredstev: orientacijska vrednost razpisa za leto 2015 je 9.560 EUR. Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke: 3248 Tehnična kultura – dejavnost društev.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja: za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo;

- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;

- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;

- so dejansko nastali;

- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;

- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;

- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela, razen stroški dela poslovnih partnerjev;

- prostovoljsko delo, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa;

- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcem;

- stroški zunanjih izvajalcev, kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice);

- stroški materiala, kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;

- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in ne sme presegati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta;

- stroški oglaševanja programa oziroma projekta;

- posredni – operativni /administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran ...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola;

- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...);

- amortizacija nepremičnin in opreme;

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-2, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;

- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki;

- načelo transparentnosti;

- načelo enakopravne obravnave ponudnikov;

- načelo sorazmernosti.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge ...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, kolikor bo na letni ravni iz proračuna Občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2000,00 EUR in več.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11).

7. Kriteriji / merila za vrednotenje prijavljenih programov:

- kakovost vsebine programa,

- skladnost programa s prednostnimi cilji javnega razpisa,

- skladnost posameznih aktivnosti, metod in predvidenih rezultatov s cilji javnega razpisa,
- trajanje izvedbe programa,
- število vključenih udeležencev iz prioritarnih ciljnih skupin,
- kadrovska zasedba programa,
- sodelovanje prostovoljcev,
- vključevanje drugih organizacij z območja občine,
- realnost ocene posameznih finančnih postavk programa,
- usklajenost vsebinskega in finančnega dela programa,
- razvidnost namena porabe odhodkov.

8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene (podpisane, ustrezno potrjene oziroma žigosane) prijavne obrazce,
- parafiran vzorec pogodbe,
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu (kopija temeljnega akta, iz katere naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja).

Prijavitelj lahko v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov, pri čemer prijavni obrazec 1, vzorec pogodbe in kopijo temeljnega akta priloži le enkrat.

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

K posameznim točkam obrazca 2 lahko prijavitelj priloži ustrezne priloge.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

#### 9. Rok in način prijave

Prijave morajo predložene na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Rok za oddajo prijav je 12. januar 2015.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure, oddana v glavni pisarni Občine Krško. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti poslone v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za tehnično kulturo 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

10. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih:

Odpiranje prijav bo strokovna komisija, imenovana s strani župana Občine Krško, opravila 19. januarja 2015. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija prijavitelja pozvala, da vlogo dopolni 8-ih dni od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo prijava zavrnjena.

Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene;
- ki bodo prispele po roku;
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, na osnovi katerega bo vsakemu prijavitelju izdana posamična odločba. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

Rezultati razpisa bodo objavljeni tudi na spletni strani Občine Krško.

11. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije  
Razpisna dokumentacija je od dneva te objave od izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško, [www.krsko.si](http://www.krsko.si), ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Bernardka Zorko, tel. 07/498-12-84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si), v času poslovnega časa.

Informativna delavnica za pripravo prijave bo v 16. decembra 2014 ob 16. uri, v prostorih Mladinskega centra Krško, CKŽ 105, Krško. Prosimo vas, da svojo udeležbo predhodno in obvezno potrdite po e-pošti: na tel. 07/498-12-84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si)

**Občina Krško**

Št. 139-1/2014-O9

Ob-4153/14

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Krško (Uradni list RS, št. 97/11) Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov na področjih:**

##### **A) Socialnega varstva**

##### **B) Zdravstvenega varstva**

#### **ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Krško**

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Predmet javnega razpisa so: programi nevladnih ali nepridobitnih in/ali neprofitnih organizacij ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa je:

Pod A 1

– programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,

– programi za aktivno preživljanje prostega časa invalidnih otrok,

– organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni program za delo z mladimi,

– programi za pospeševanje socialne vključenosti posameznih družbenih skupin zaradi revščine,

– programi za nenasilno vedenje za storilce nasilnih dejanj in žrtve nasilja v družini,

– programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovornišva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

– programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti.

Pod A 2

Programi društev upokojencev, ki imajo sedež v Občini Krško:

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov,

– programi pozornosti do starejših ob novem letu in jubileantov,

– drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težav.

Pod A 3

– programi društev in organizacij, ki se nanašajo na reševanje romske problematike v Občini Krško.

## Pod B 1

- programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,
- programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,
- programi za promocijo zdravja v občini,
- programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,
- programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

## Pod B 2

- Programi za krepitev zdravja
- zdravstveno terapevtska kolonija za otroke s cerebralno paralizo.

## 3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo nevladne ali nepridobitne in/ali neprofitne organizacije, društva ter zavodi ustanovljeni za delovanje na območju Občine Krško, ki prijavijo program, ki je predmet razpisa za A in B področje.

Na razpis se lahko prijavijo:

- javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Krško, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih reševali socialne in zdravstvene probleme svojih članov – občanov Občine Krško,
- invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druga društva in zavodi, ki izvajajo programe na področju sociale in zdravstva za uporabnike z območja Občine Krško ob pogojih, da:

a) imajo sedež v občini in delujejo na območju Občine Krško oziroma za občane Občine Krško, razen invalidskih in dobrodelnih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Krško),

b) so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih oziroma zdravstvenih dejavnosti,

c) imajo urejeno evidenco članstva, oziroma lahko pri poročilu o delu izkažejo število uporabnikov Občine Krško,

d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,

f) v svojih aktih imajo jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru razpisa,

g) prijavljajo program ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo ...).

Na programski sklop A 2: Programi društev upokojencev, ki imajo sedež v Občini Krško se lahko

prijavijo le: društva upokojencev, ki imajo sedež v Občini Krško.

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo največ tri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko strokovna komisija združi, če meni, da je to smotno.

Zavodi, katerih ni ustanovitelj lokalna skupnost ali država lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo le en program.

## 4. Orientacijska vrednost razpisa

Orientacijska vrednost razpisa za obe področji za leto 2015 je 63.000 EUR, in sicer:

- za področje A 40.000 EUR,
- za področje B 23.000 EUR.

## 5. Upravičeni stroški sofinanciranja

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela, razen stroški dela projektnih partnerjev;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa;
- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev;
- stroški zunanjih izvajalcev, kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd.);
- stroški materiala, kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in ne sme presežati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta;
- stroški oglaševanja programa oziroma projekta;
- posredni – operativni/administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran ...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-2, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11).

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge, ...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, če ta za vse programe sofinancirane iz proračuna Občine Krško presega 2.000,00 EUR.

#### 6. Merila za izbor programov

Merila za izvajanje letnega programa na nivoju občine, vsebujejo:

- splošna merila, ki so za vse prijavitelje enaka (kvaliteta in realnost predloženega programa, sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu, finančna konstrukcija programa ...),
- dodatna merila, ki so opredeljena po posameznih programskih sklopih,
- merila za sofinanciranje programov društev, ki nimajo sedeža v Občini Krško.

7. Posredovanje potrebne dokumentacije in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene (podpisane, ustrezno potrjene oziroma žigosane) prijavne obrazce za vsak prijavljen program posebej,
- parafiran vzorec pogodbe,
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu (kopija temeljnega akta, iz katere naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja).

Prijavitelj naj v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov (vzorec pogodbe in kopijo temeljnega akta lahko priloži le enkrat).

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

#### 8. Rok in način prijave

Prijave morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, najkasneje do 12. januarja 2015.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Občine Krško).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj – Prijave na razpis« s pripisom – Za področje socialnega varstva »A« oziroma za področje zdravstvenega varstva »B«, odvisno od tega za katero razpisno področje ponudnik oddaja prijavo.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

9. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih

Odpiranje prijav bo strokovna komisija opravila 14. 1. 2015, ob 15.30, v prostorih Občine Krško. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija prijavitelja v 8 dneh od odpiranja pozvala, da dopolni vlogo. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bodo dopolnili, bo vloga zavržena. Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene;
- ki bodo prispale po roku;
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh po odpiranju prijav. Na podlagi ocene vlog, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, zoper katerega je možna pritožba županu občine. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov po sprejemu in uveljavitvi proračuna za leto 2015 in v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

10. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo podrobnejše informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško, [www.krsko.si](http://www.krsko.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Klavdija Žibert, tel. 07/498-12-03, e-mail: [klavdija.zibert@krsko.si](mailto:klavdija.zibert@krsko.si), v času uradnih ur.

**Občina Krško**

Št. 039-1/2014-O9

Ob-4154/14

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 5. člena Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Krško (Uradni list RS, št. 55/11), objavlja Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško

### javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Krško za leto 2015

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov s področja športa v Občini Krško za leto 2015.

2. Orientacijska vrednost razpisa: orientacijska vrednost razpisa za leto 2015 je 269.000,00 EUR. Sredstva pridobljena na javnem razpisu se uporabljajo od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

3. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci športnih programov:

- 3.1. Športna društva in klubi,
- 3.2. Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Krško,
- 3.3. Zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja,
- 3.4. Zavodi, zasebniki ter podjetja, ki so registrirani za izvajanje športne dejavnosti.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki na javni razpis:

4.1. Da imajo svoj sedež v Občini Krško, razen društev, ki združujejo invalidne osebe s stalnim bivališčem v Občini Krško,

4.2. Da imajo organizirano redno vadbo, oziroma druge redne športne aktivnosti,

4.3. Da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje planiranih programov športa,

4.4. Da imajo urejeno evidenco o članstvu (društva in zveze),

4.5. Da dostavijo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov v preteklem letu, plan dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih.

5. V letu 2015 bomo sofinancirali naslednje programe:

5.1. Športna vzgoja otrok in mladine:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – športne šole,
- interesna športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami.

5.2. Športna rekreacija

- 80-urni programi redne vadbe,
- organizacija športno-rekreativnih tekmovanj,
- planinstvo.

5.3. Kakovostni šport

5.4. Vrhunski šport

5.5. Šport invalidov

5.6. Razvojne in strokovne naloge v športu

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- velike mednarodne, državne in občinske športne prireditve,

– športni objekti,

– informacijski sistem na področju športa,

– delovanje športnih zvez.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Krško.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela, razen stroški dela projektnih partnerjev;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa;
- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev;
- stroški zunanjih izvajalcev, kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd.);

– stroški materiala, kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;

– nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in ne sme presežati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta;

– stroški oglaševanja programa oziroma projekta;

– posredni – operativni/administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran ...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-2, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11).

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge,...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, če ta za vse programe sofinancirane iz proračuna Občine Krško presega 2.000,00 EUR.

Prijavitelji, ki so sofinancirani na podlagi dvanajstin poročilo o izvedenih aktivnostih, z ustreznimi dokazili, oddajo dvakrat letno, za prvo polletje najkasneje do 30. 6. 2015, za drugo polletje do 31. 12. 2015. Kolikor se poročilo ne odda pravočasno oziroma le-ta ne vsebuje ustreznih dokazil, se izplačilo dvanajstin do prejetih dokazil zaustavi, oziroma je prijavitelj dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti.

Ostali prijavitelji dokazila oddajo skupaj s poročilom ali zahtevkom za izplačilo.

7. Rok za predložitev ponudb in način predložitve

Pisne prijave na razpisnih obrazcih pošljite do 12. 1. 2015 na naslov Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Prijava mora biti predložena v zapečateni kuverti, ki mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – Javni razpis šport 2015«. Na hrbtani strani mora biti naveden naslov prijavitelja. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana



najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na naslovu naročnika.

Prijava mora biti izdelana na prijavnih obrazcih naročnika (Občina Krško). Priložen mora biti natančen opis prijavljenih programov z vsemi zahtevanimi podatki.

Prijavitelji, ki se prvič prijavljajo na razpis, vpišejo v prijavni obrazec sedež organa, pri katerem je prijavitelj registriran. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

#### 8. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo strokovna komisija opravila 15. 1. 2015 ob 15.30, v prostorih Občine Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s formalno pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v osmih dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala, da dopolni vlogo. Rok za dopolnitev ne bo daljši od 15 dni. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

Vsebinsko nepopolnih vlog in programov komisija ne bo obravnavala.

9. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dni od datuma odpiranja prijav. Občina Krško bo izbranimi izvajalci sklenila pogodbe o sofinanciranju športnih programov po sprejemu in uveljavitvi proračuna za leto 2015 in v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

10. Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: enotne obrazce za prijavo in razpisno dokumentacijo dobijo prijavitelji na spletni strani Občine Krško ([www.krsko.si](http://www.krsko.si)) in Športne zveze Krško ([www.szkrsko.si](http://www.szkrsko.si)). Osebno lahko dokumentacijo dvignejo na naslovu Občina Krško, Oddelek za družbene dejavnosti, CKŽ 14, v sobi št. 203 (Klavdija Žibert, tel. 07/498-12-03) in pri sekretarju Športne zveze Krško (Gašper Kovač, CKŽ 131, tel. 051/741-19-9), vsak delavnik med 8. in 10. uro.

**Občina Krško**

## Javne dražbe

Ob-4179/14

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14), 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in sprejetega Letnega načrta razpolaganja z občinskim nepremičnim premoženjem za leto 2014, objavlja

### javno dražbo za prodajo

#### nepremičnega premoženja Občine Litija

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, tel. 01/896-34-24, faks 01/896-34-60, e-mail: [obcina.litija@litija.si](mailto:obcina.litija@litija.si).

2. Opis predmeta prodaje je:

a) Zemljiška parcela na Tlaki, št. 1133/1 travnik, v izmeri 1706 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Zemljiška parcela je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljena v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor. Na predmetni parceli se nahaja cevovod javnega sistema oskrbe z vodo, zato se bo kupec s prodajno pogodbo zavezal dati izrecno in nepogojno zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo neodplačne stvarne služnosti za potek javnega sistema oskrbe z vodo v korist občine.

b) Zemljiška parcela na Tlaki, št. 1134/1 pašnik, v izmeri 437 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Zemljiška parcela je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljena v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor.

c) Zemljiška parcela na Tlaki, št. 1135 njiva, v izmeri 914 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Zemljiška parcela je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljena v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je

potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor.

d) Zemljiška parcela na Tlaki, št. 1222/1 travnik, v izmeri 1083 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Zemljiška parcela je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljena v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor.

e) Zemljiška parcela na Tlaki, št. 1221/1 stavbišče, v izmeri 810 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Zemljiška parcela je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljena v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor. Na predmetni parceli se nahaja cevovod javnega sistema oskrbe z vodo, jašek in oprema, zato se bo kupec s prodajno pogodbo zavezal dati izrecno in nepogojno zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo neodplačne stvarne služnosti za potek javnega sistema oskrbe z vodo, jašek in opremo v korist občine.

f) Zemljiška parcela na Tlaki, št. 1136/1 pašnik, v izmeri 2102 m<sup>2</sup> in njiva, v izmeri 7013 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Na nepremičnini obstaja predkupna pravica v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ), kar pomeni, da imajo po postopku v skladu z ZKZ predkupni upravičenci možnost izenačiti najvišjo ponudbo. Zemljiška parcela je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljena v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor.

g) Del zemljiške parcele na Tlaki, št. 1220, v izmeri 2.032 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Del zemljiške parcele je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljen v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

skega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor.

h) Del zemljiške parcel na Tlaki, št. 1218, v izmeri 987 m<sup>2</sup>, k.o. 1853 Okrog do 1/1. Del zemljiške parcele je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljen v enoto urejanja prostora TL – 01 BT OPPN naselja Tlaka, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje podrobnejše namenske rabe TL – 01 BT – površine za turizem so namenjene gostinstvu in turizmu z ureditvijo varstvenega delovnega centra na južnem delu območja. Pred novo gradnjo je potrebno pripraviti in sprejeti občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določal podrobnejše pogoje za gradnjo, strošek katerega krije lastnik nepremičnine oziroma investitor.

i) Zemljiška parcela v Litiji, št. 1338/52, v izmeri 449 m<sup>2</sup>, k.o. 1835 – Hotič do 1/1. Na predmetni parceli se nahaja cevovod javnega sistema oskrbe z vodo Litija in hidrant ter cevovod javne kanalizacije, zato se bo kupec s prodajno pogodbo zavezal dati izrecno in nepogojno zemljiškopravno dovolilo za vknjižbo neodplačne stvarne služnosti za potek javnega sistema oskrbe z vodo Litija in hidrant ter za javno kanalizacijo v korist občine.

j) Del zemljiške parcele v Litiji, št. 1338/44 gozd, v izmeri 7222 m<sup>2</sup>, k.o. 1835 – Hotič, ki je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljen v enoto urejanja prostora LI – 19 SSa OPPN naselja Litija, kjer je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Na predmetni parceli se nahajajo komunalni vodi, zato se bo kupec s prodajno pogodbo zavezal dati izrecno in nepogojno zemljiškopravno dovolilo za vknjižbo neodplačne stvarne služnosti komunalnih vodov v korist občine. V zemljiški knjigi je vknjižena stvarna služnost.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

4. Izklicna cena in najnižji znesek zvišanja

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod a) je izklicna cena 7.250,50 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 500,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod b) je izklicna cena 1.857,25 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 200,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod c) je izklicna cena 3.884,50 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 300,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod d) je izklicna cena 4.602,75 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 300,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod e) je izklicna cena 16.331,87 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 400,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod f) je izklicna cena 38.738,75 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 500,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za del nepremičnine, ki je predmet prodaje pod g) je izklicna cena 8.636,00 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 400,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena dela nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za del nepremičnine, ki je predmet prodaje pod h) je izklicna cena 4.194,75 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 300,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena dela nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje pod i) je izklicna cena 30.532,00 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 500,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

Za del nepremičnine, ki je predmet prodaje pod j) je izklicna cena 276.241,50 EUR brez vključenega DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, dražitelji lahko dvigajo ceno za večkratnik zneska 1.000,00 EUR, kar je najnižji znesek zvišanja. Izklicna cena dela nepremičnine ne vsebuje DDV-ja oziroma 2% davka na promet nepremičnin, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec oziroma ga kupec plača poleg kupnine.

5. Način in rok plačila kupnine:

Kupnino za nepremičnine pod a) oziroma b) oziroma c) oziroma d) oziroma e) oziroma f) oziroma g) oziroma h) oziroma i) oziroma j) iz 2. točke besedila te javne dražbe poravnava kupec na transakcijski račun Občine Litija, št. 01260-0100002491, v osmih dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe. Plačilo celotne kupnine v določenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na določen način in v določenem roku, se šteje prodajna pogodba za razdrto, prodajalec pa zadrži plačano varščino. Kupec lastninske pravice na nepremičnini ne pridobi pred plačilom celotne kupnine in stroškov, povezanih s pravnim poslom.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba se bo vršila dne 29. 12. 2014, v veliki sejni sobi Občine Litija – 1. nadstropje, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z začetkom ob 14. uri. Ponudniki morajo osebno ali po pošti na Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, posredovati prijavo za udeležbo na dražbi. Prijava za udeležbo mora prispeti v vložišče Občine Litija najkasneje do 29. 12. 2014 do 12. ure (prejemna teorija).

#### 7. Višina varščine

Interesenti so dolžni najkasneje do 29. 12. 2014 do 11. ure vplačati varščino v višini 10% izklicne cene na transakcijski račun Občine Litija, št. 01260-0100002491, s pripisom »plačilo varščine za javno dražbo za nepremičnino pod a) oziroma b) oziroma c) oziroma d) oziroma e) oziroma f) oziroma g) oziroma h) oziroma i) oziroma j)«.

Najugodnejšemu dražitelju bo varščina brezobrestno všteta v kupnino. Ostalim dražiteljem, ki ne bodo uspeli na dražbi, bo varščina brezobrestno vrnjena v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

V primeru, da interesent plača varščino za nepremičnino, ki je predmet razpisa javne dražbe in se javne dražbe ne udeleži, se varščina ne povrne.

V primeru, da bo ponudbo za odkup nepremičnine s parc. št. 1136/1, k.o. Okrog v času njene objave na oglasni deski Upravne enote Litija sprejel kateri od predkupnih upravičencev, navedenih v 23. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ), bo varščina brezobrestno vrnjena tudi najugodnejšemu dražitelju v roku 15 dni od pravnomočnosti odločbe o odobritvi pravnega posla.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmetov: vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom premoženja lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Litija, na tel. 01/896-34-34 ali na e-naslovu: matija.habe@litija.si.

#### 9. Opozorilo

V skladu z 20. členom ZKZ bo po opravljeni javni dražbi ponudba za odkup nepremičnine s parc. št. 1136/1, k.o. Okrog 30 dni objavljena na oglasni deski Upravne enote Litija. Najugodnejši dražitelj za navedeno nepremičnino je po opravljeni javni dražbi zavezan podati pisno izjavo o sprejemu ponudbe Občine Litija še v postopku objave ponudbe za prodajo predmetne nepremičnine po Zakonu o kmetijskih zemljiščih, in sicer navedeno izjavo mora poslati priporočeno s povratnico na Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija ter na Upravno enoto Litija (na istem naslovu), v nasprotnem primeru se njegova varščina, položena v postopku javne dražbe, zadrži. V primeru, da bo na Upravno enoto Litija pisno izjavo o sprejemu ponudbe vložil kateri od predkupnih upravičencev, navedenih v 23. členu ZKZ, bo slednji pri sklenitvi pravnega posla z Občino Litijo imel prednost. V tem primeru bo varščina najugodnejšega dražitelja, ki jo bo Občina Litija zadržala do sklenitve pravnega posla, le-temu brezobrestno vrnjena.

Vodja dražbe oziroma strokovna komisija, ki vodi postopek te dražbe, lahko s soglasjem župana Občine Litija ustavi postopek prodaje za nepremičnine, ki so predmet te javne dražbe, vse do sklenitve pogodbe, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške za prevzem razpisne dokumentacije.

#### 10. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki premoženja ter se pravočasno prijavijo, tako da:

- plačajo varščino in predložijo dokazilo o plačilu,
- predložijo izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni (AJ PES) – za pravne osebe ali

fotokopijo osebne dokumenta – za fizične osebe (fotokopija osebne dokumenta za fizične osebe mora biti overjena pri upravni enoti ali pri notarju),

- predložijo potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR – velja za pravne osebe in s.p.,

- predložijo davčno številko za fizične osebe (davčna številka mora biti predložena v originalu oziroma overjena kopija pri upravni enoti ali pri notarju) ali identifikacijsko številko za DDV za pravne osebe,

- predložijo pooblastilo za sodelovanje na javni dražbi, če se javne dražbe udeleži pooblaščenec,

- predložijo številko transakcijskega računa in ime banke za primer vračila varščine.

Organizator bo pravočasno potrdil vse pravilne in pravočasne prijave. Interesenti, ki ne bodo predložili vseh dokazil, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka pred pričetkom dražbe. Organizator si pridržuje pravico, da šteje prijavo, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih dokazil, za pravilno in popolno, v primeru da bo lahko potrebne podatke, ki bi jih interesenti sicer morali izkazati s predložitvijo zahtevanih prilog, preveril in pridobil v uradnih evidencah ali v primeru, ko bo presodil, da je dokazilo kljub temu, da ni predloženo v originalu oziroma ni overjeno s strani notarja/upravne enote, istovetno in zadostuje za izvedbo postopka te javne dražbe.

#### 11. Drugi pogoji in pravila javne dražbe:

- dražbo bo vodila komisija, imenovana s strani župana,

- draži lahko tisti, ki se je pravočasno, to je do vključno 29. 12. 2014 do 12. ure, prijavil na dražbo ter predložil dokazila navedena pod 10. točko,

- pooblaščenec dražitelja mora predložiti pooblastilo,

- dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba,

- na dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno,
- če je dražitelj samo eden, ki sprejema izklicno ceno, je premoženje prodano za izklicno ceno,

- če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo izklicno ceno, nepremičnina ni prodana, če eden ne zviša cene,
- dražitelj, ki ni dvignil cene, ne more sprejeti cene, ki jo je ponudil drug dražitelj, temveč je dolžan v primeru, da želi z dražbo nadaljevati, ponuditi višjo ceno,

- če dražitelj, ki se je pravočasno prijavil na dražbo ter predložil dokazila, navedena pod 10. točko, odstopi od dražbe, varščina zapade v korist občine,

- izklicna vrednost stvarnega premoženja oziroma vsaka nadaljnja cena se izključno trikrat. Če nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, vodja javne dražbe ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe,

- ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku javne dražbe (morebitne ugovore reši takoj vodja dražbe),

- javna dražba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo) kakor tudi DDV / 2% davek na promet nepremičnin plača kupec.

Nepremičnine se prodajajo po načelu videno kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajnih pogodb ne bodo upoštevane.

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba najkasneje v 15 dneh po končani dražbi oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

**Občina Litija**

---

## Razpisi delovnih mest

Ob-4134/14

Svet zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Kidričeva 19, Velenje, razpisuje na podlagi sklepa, sprejetega na 1. seji Sveta zavoda CVIU Velenje, ki je bila 29. 9. 2014, delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 in 64/09, 65/9, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – ZD).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 15. 4. 2015.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča- zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, program vodenja zavoda, dosedanjih delovnih izkušnjah, kratkim življenjepisom) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Kidričeva 19, 3320 Velenje, z oznako "Prijava za razpis za ravnatelja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

### Svet zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

Št. 301-19/2014/1

Ob-4135/14

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPD-ZC in 127/06 – ZJZP), 10. in 11. člena Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije (Uradni list RS, št. 31/01, 60/01, 4/05, 23/06, 61/06 – ZSRib, 116/07, 4/09, 96/09, 16/11 in 58/13), 21. in 22. člena Statuta Zavoda za ribištvo Slovenije, št. 102-1/2008/14 z dne 11. 6. 2010, in 63. člena Poslovnika o delu Sveta Zavoda za ribištvo Slovenije, št. 120-7/2010/1 z dne 15. 9. 2010, Svet javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije objavlja javni razpis za delovno mesto

### direktorja javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije (m/ž).

Kandidat za direktorja javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije (v nadaljevanju: zavod) mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno pa študijskih programih druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravnih izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- ima organizacijske sposobnosti in najmanj tri leta ustreznih vodstvenih izkušenj;

– govori vsaj en tuj svetovni jezik na osnovni ravni. Sestavni del prijave na razpis je tudi pisni program dela in razvoja zavoda.

Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi, organizira in usklajuje delovanje zavoda;
  - zastopa in predstavlja zavod ter skrbi za zakonitost in strokovnost njegovega delovanja;
  - izvršuje odločitve in sklepe sveta in mu poroča o njihovem izvrševanju;
  - predlaga svetu notranjo organizacijo in sistemizacijo dela zavoda;
  - predlaga svetu v sprejem splošne akte zavoda in izdaja splošne ter posamične akte iz svoje pristojnosti;
  - predlaga svetu v imenovanje in razrešitev člane strokovnega sveta;
  - sklepa pogodbe o zaposlitvi in razporeja delavce ter odloča o njihovih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja;
  - vodi postopke in odloča o odpovedih pogodb o zaposlitvi;
  - predlaga svetu letni program dela zavoda, finančni načrt in izdela letno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda;
  - v skladu z zakonom in za zavod zavezujočimi kolektivnimi pogodbami odloča o disciplinskih ukrepih;
  - je odredbodajalec in podpisuje akte ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;
  - organizira pripravo gradiv in ostalo organizacijsko administrativno pomoč za izvedbo sej sveta in sej strokovnega sveta;
  - v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi ali odpisu osnovnih sredstev ter o nabavi in porabi ostalih sredstev;
  - v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, odobrava povračilo materialnih stroškov in nadomestili zaposlenim;
  - v skladu z zakonom skrbi za izvajanje nalog s področja varnosti, obrambe in zaščite;
  - oblikuje posebne delovne skupine, komisije ali druga delovna telesa za razrešitev posameznih problematik ter jim določi naloge;
  - sodeluje na sejah sveta in sejah strokovnega sveta;
  - opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi akti zavoda, sklepi sveta, zakoni in drugimi predpisi. Prijava kandidata mora vsebovati:
    1. Življenjepis, iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih in vodstvenih izkušenj ter izkazane organizacijske sposobnosti;
    2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujega jezika in zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
    3. Pisni program dela in razvoja zavoda.
- Za osnovno raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o jezikovnem izobraževanju pri ustreznih izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilo o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilo o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz

katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Svet zavoda bo v soglasju z ustanoviteljem imenoval izbranega kandidata za direktorja zavoda za mandatno obdobje 4 leta. V imenu Sveta zavoda bo njegov predsednik z izbranim kandidatom sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata. Izbrani kandidat bo delo opravljal v na sedežu zavoda v Spodnjih Gameljnah, Spodnje Gameljne 61A, 1211 Ljubljana-Šmartno, na delovnem mestu: direktor javnega zavoda (Šifra DM: B017390).

Javni razpis se objavi na spletnih straneh Zavoda za ribištvo Slovenije in Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijave morajo kandidati poslati v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Zavod za ribištvo Slovenije, Sp. Gameljne 61A, 1211 Ljubljana-Šmartno, s pripisom: razpis za direktorja javnega zavoda.

Svet zavoda bo obravnaval samo pravočasne, ustrezno označene in popolne prijave kandidatov.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh po končanem izbirnem postopku.

Vsem zainteresiranim kandidatom so na voljo dokumenti za izdelavo programa dela in razvoja zavoda vsak delovni dan od 8. do 12. ure v Upravni službi zavoda, Sp. Gameljne 61a, 1211 Ljubljana-Šmartno.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije**

Št. 9000-1/2014

Ob-4148/14

Svet Centra za socialno delo Maribor, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91 in spremembe), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in spremembe), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in spremembe), 29. člena in prvega odstavka 33. člena Statuta Centra za socialno delo Maribor, ter sklepa Sveta Centra za socialno delo Maribor št. 1. iz korespondenčne seje dne 3. 12. 2014, razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja/direktorice Centra za socialno delo Maribor.**

Za direktorja/direktorico zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z za-

konom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,

– pet let delovnih izkušenj,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvene zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje,

ali

– višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,

– dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvene zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/ice po tem razpisu, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja Centra za socialno delo Maribor traja pet let. Z imenovanim direktorjem se bo sklenilo delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Pisne prijave z življenjepisom, dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, potrdilom o nekaznovanosti, potrdilom sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, ter lastno vizijo razvoja Centra za socialno delo Maribor za mandatno obdobje naj kandidati/ke v zaprti ovojnici pošljejo v roku 15 dni od objave razpisa na naslov: Center za socialno delo Maribor, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor, z oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja/direktorico«.

Nepopolne vloge ne bodo obravnavane v izbirnem postopku.

Kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni/e v 30 dneh po končanem izbirnem postopku.

**Svet Centra za socialno delo Maribor**

## Druge objave

Ob-4133/14

Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., objavljajo na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14)

### javno zbiranje ponudb

#### za prodajo nepremičnine na Hrvaškem

I. Prodajalec: Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., matična številka: 5198984000, Kandijska cesta 1, Novo mesto.

II. Predmet prodaje:

Miholaščica Zaglav na otoku Cresu: apartma št. B02.1 5/1, v izmeri 34,05 m<sup>2</sup>, v prvem nadstropju v objektu na parc. št. 1781/18, vl. št. 1293, k.o. Martinščica, v stanovanjskem naselju Miholaščica, Zaglav na otoku Cres.

Apartmenta tvori hodnik, bivalni prostor, kuhinjska niša, kopalnica in WC, soba-galerija in balkon s čudovitim pogledom na morje. Apartma se prodaja skupaj z opremo, ki se nahaja v njem.

Omenjen apartma je eden izmed apartmajev v objektu, ki je bil zgrajen leta 1984. Objekt obsega pritičje in dve nadstropji.

Vpis v zemljiško knjigo je urejen v idealnem deležu 61/100 celotne nepremičnine od zemljiškega vložka 1293, k.o. Martinščica. V teku je postopek legalizacije dela terase na delu parcele št. 1781/1, k.o. Martinščica, ki obsega tudi nakup uzurpiranega zemljišča. Stroške nosi prodajalec.

Izhodiščna cena apartmaja je 41.500,00 EUR.

Navedena izhodiščna cena ne vključuje davka na promet nepremičnin in stroškov zemljiškoknjižnega urejanja prenosa lastninske pravice.

Varščina znaša 4.150,00 EUR.

III. Pogoji prodaje:

1. Prodajna pogodba bo sklenjena z najugodnejšim ponudnikom po načelu „videno-kupljeno“.

2. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10% izhodiščne cene nepremičnine na podračun Dolenjskih lekarn Novo mesto pri UJP št. SI56 0128 5603 0275 522, koda namena OTHR, BIC koda: BSLJSI2X, z obveznim sklicem na številko 00 5198984000.

3. Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Ostalim ponudnikom bo varščina vrnjena v roku 8 dni od izdaje obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika. Znesek varščine se v nobenem primeru ne obrestuje.

Če izbrani ponudnik v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika ne bo podpisal prodajne pogodbe, bo varščino obdržal prodajalec.

4. Na razpis se lahko prijavijo fizične in pravne osebe, domače in tuje, ki izpolnjujejo pogoje za nakup nepremičnine v Republiki Hrvaški in ki pravočasno oddajo pisno ponudbo, ki obsega podatke in listine iz točke 5 tega razpisa.

5. Ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, davčno številko, EMŠO oziroma matično številko),

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene,

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta (fizične osebe), prigrasitveni list (samostojni podjetniki) ali izpis iz sodnega registra (pravne osebe), ki ne sme biti starejši od 45 dni ter

– dokazilo o plačilu varščine,

– številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine in naziv banke ponudnika,

– lastnoročno podpisano izjavo ponudnika, da se strinja z vsemi pogoji razpisa in da ponudba velja še 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Svojo ponudbo morajo ponudniki predložiti v zaprti kuverti, z naslednjimi oznakami: „Ne odpiraj – Ponudba za nakup: Cres“.

7. Ponudbo ponudniki vložijo v tajništvo Dolenjskih lekarn oziroma po pošti na naslov: Dolenjske lekarne Novo mesto, p.o., Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto.

Na kuverti naj ponudniki označijo tudi svoje ime/naziv in naslov/sedež.

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v torek, dne 23. 12. 2014, ob 12. uri, v sejni sobi Dolenjskih lekarn Novo mesto, Kandijska cesta 1, Novo mesto.

Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila posebna komisija. Prodajalec bo vse ponudnike obvestil o izboru najkasneje v roku 30 dni po odpiranju ponudb.

Merilo za najugodnejšo ponudbo je najvišje ponujena cena.

8. Rok za oddajo vseh ponudb je torek, dne 23. 12. 2014, do 11. ure.

Kot pravočasne se bodo štete ponudbe, ki bodo prispele v tajništvo Dolenjskih lekarn Novo mesto najkasneje do dne 23. 12. 2014, do 11. ure, ne glede na vrsto dospelja.

9. Kupec je dolžan plačati celotno kupnino v roku 8 dni od sklenitve pogodbe na podlagi računa. Plačilo kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina prodajnih pogodb. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičninah izda prodajalec po plačilu celotne kupnine.

Stroške sestave pogodbe nosi prodajalec, vse stroške v zvezi z izvedbo pogodbe (stroške overitve prodajne pogodbe pri notarju, stroške zemljiškoknjižnega prenosa, plačilo davka na promet nepremičnin) nosi kupec.

10. Prodajalec si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti začeti postopek javnega zbiranja ponudb do sklenitve pogodbe kadarkoli ustavi. V primeru ustavitve postopka se ponudnikom povrne varščina, kolikor je že bila vplačana.

11. Kontaktna oseba za informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in o predmetni nepremičnini je: Meta Štupar, Dolenjske lekarne Novo mesto, e-pošta: meta.stupar@dolenjske-lekarne.si, ali po tel. 07/393-29-03.

Kontaktna oseba za ogled predmetne nepremičnine je: Zlatko Kolarić, Zaglav d.o.o., tel. 00385/51/57-41-69 ali mobilni: 00385/98/260-757.

Ogled nepremičnine in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem telefonskem dogovoru.



Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljano v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Dolenjskih lekarn Novo mesto: [www.dolenjske-lekarne.si](http://www.dolenjske-lekarne.si).

#### Dolenjske lekarne Novo mesto

Ob-4136/14

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavlja, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2014, ki je priloga Odloka o Proračuna Občine Pivka za leto 2014 (Uradni list RS, št. 11/13)

#### javno zbiranje ponudb za prodajo stvarnega premoženja last Občine Pivka

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, tel. 05/721-01-00, faks: 05/721-01-02.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Stanovanje in klet št. 1, v izmeri 91,90 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 3, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-1.

Izhodiščna cena: 58.200,00 EUR.

2. Stanovanje in klet št. 6, v izmeri 91,90 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 3a, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-6.

Izhodiščna cena: 54.500,00 EUR.

3. Stanovanje in klet št. 8, v izmeri 91,70 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 4, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-8.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

4. Stanovanje in klet št. 9, v izmeri 91,90 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 4, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-9.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

5. Stanovanje in klet št. 10, v izmeri 94,90 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 4, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-10.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

6. Stanovanje in klet št. 11, v izmeri 92,10 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 4a, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-11.

Izhodiščna cena: 57.000,00 EUR.

7. Stanovanje in klet št. 1122, v izmeri 94,40 m<sup>2</sup>, Pod Kerinom 4a, 6257 Pivka, parc. št. 4000/10, k.o. 2502- Radohova vas, ID oznaka: 2502-736-12.

Izhodiščna cena: 52.600,00 EUR.

Nepremičnine so v lasti Občine Pivka.

Po nepremičninah, ki so predmet tega javnega zbiranja ponudb je v naravi že zgrajena gospodarska javna infrastruktura (vodovod, električna...) ter dostop do višje ležečega vodohrana. Občina Pivka si izgovori pravico, da se s sklenitvijo kupoprodajne pogodbe po tem razpisu ustanovi tudi služnostna pravica za potrebe izgradnje, rekonstrukcije in nemotene uporabe fekalne in meteorne kanalizacije, vodovodnih inštalacij, elektroenergetskih in telekomunikacijskih naprav ter morebitnih drugih inštalacij in naprav javne infrastrukture, vknjižbo služnostne pravice izgradnje in uporabe vodnih hidrantov ter pravico dostopa in obračanja vozil izvajalcev javnih služb na nepremičnini z ID znakom 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0 v korist služnostnega upravičenca: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, matična št.: 5883563000.

ter služnostna pravica neoviranega prehoda peš in z vozili preko nepremičnin 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0 do objektov javne infrastrukture na nepremičnini 2502-4012/1-0, 2502-4012/2-0 in 2502-4006/0-0, za potrebe izvajanja javne službe.

Prodajalec je dolžan plačati predpisane davčne datjave na promet nepremičnin in stroške notarske overitve te pogodbe, vse ostale stroške (stroške prenosa lastninske pravice, itd.) plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnine se prodajo po načelu videno – kupljeno in kupec nima pravice uveljavljati na nepremičnini kasnejših reklamacij. Kupec kupuje nepremičnine v stanju, kakršno je in ne more uveljavljati večjih pravic.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Pivka pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine (zmanjšano za vplačano varščino) v roku 30 dni po izdaji računa pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, v roku 30 dni od dneva izdaje računa, v enkratnem znesku.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),

2. navedbo ID znaka nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

3. ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

4. priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo, na naslov Občine Pivka, z vsemi prilogami najkasneje do vključno ponedeljka, 5. 1. 2015 do 9. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti ali jo oddati v sprejemni pisarni Občine Pivka, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine ter ID oznako nepremičnine na katero se nanaša ponudba« na naslov Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

5.4. ponudniki morajo ponudbi priložiti:

1. kopijo osebne dokumenta (fizična oseba),

2. izpis iz poslovnega registra Slovenije (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,

3. izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,

4. potrdilo o plačani varščini,

5. pisno izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

6. izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5.5. Ponudnik se s podajo ponudbe po tej nameri zavezuje, da bo v kupoprodajni pogodbi po tem javnem razpisu izdal zemljiškoknjižno dovolilo, da izrecno in nepogojno dovoljuje vknjižbo služnostne pravice za potrebe izgradnje, rekonstrukcije in nemotene uporabe fekalne in meteorne kanalizacije, vodovodnih inštalacij, elektroenergetskih in telekomunikacijskih naprav ter morebitnih drugih instalacij in naprav javne infrastrukture, vknjižbo služnostne pravice izgradnje in uporabe vodnih hidrantov ter pravico dostopa in obračanja vozil izvajalcev javnih služb na nepremičnini z ID znakom 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0 v korist služnostnega upravičenca: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, matična št.: 5883563000 ter vknjižbo služnosti neoviranega prehoda peš in z vozili preko nepremičnin 2502-4000/3-0, 2502-4000/11-0 in 2502-4012/3-0 do objektov javne infrastrukture na nepremičnini 2502-4012/1-0, 2502-4012/2-0 in 2502-4006/0-0, za potrebe izvajanja javne službe.

5.6. Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

6. Varščina:

6.1. Interesenti, ki želijo sodelovati na javnem razpisu morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene. Varščino se nakaže na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije z navedbo: »Plačilo varščine – ID znak nepremičnine«.

6.2. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku šteje v kupnino, neuspelim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb in sicer v vplačanem znesku. Kolikor ponudnik, ki je uspel na razpisu ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, organizator javnega razpisa obdrži vplačano varščino.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo javno odpirala prispеле ponudbe v ponedeljek, 5. 1. 2015 ob 12.15, v prostorih Občine Pivka.

7.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za posamezno nepremičnino.

7.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija takoj po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki.

Šteje se, da je najvišja ponujena cena v postopku javnega zbiranja ponudb tudi izklicna cena v postopku javne dražbe, in da ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno, sprejema tudi izklicno ceno v postopku javne dražbe.

Najnižji znesek višanja izklicne cene v javni dražbi bo 200,00 EUR.

Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

Ugovore proti postopku izbire najugodnejšega ponudnika je mogoče podati, dokler ni končan zapisnik o poteku javnega odpiranja ponudb.

7.4. Ponudniki, ki se ne udeležijo javnega odpiranja ponudb bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana kavcija brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Oglede nepremičnin in informacije: vse dodatne informacije o pogojih javnega razpisa in natančnejše podatke o nepremičnini lahko interesenti dobijo v času uradnih ur, na tel. 05/721-01-00 (kontaktna oseba: Jana Lemut). Oglede je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na internetnem naslovu: <http://www.pivka.si>.

**Občina Pivka**

Ob-4144/14

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, objavlja na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in nasl.), 46. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in nasl.) in Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Piran v najem (Uradne objave PN, št. 23/04 in Uradni list RS, št. 32/11) naslednje

#### **javno zbiranje ponudb**

##### **za oddajo poslovnega prostora v najem**

objavljeno na spletni strani Občine Piran [www.piran.si](http://www.piran.si) in v Uradnem listu RS od dne 12. 12. 2014.

I. Predmet oddaje v najem in višina izhodiščne najemnine:

Predmet oddaje v najem je naslednji poslovni prostor: Tartinijev trg 2, Piran, pritličje – desno (ribarnica), parc. št. 755 in 756, k.o. 2630 Piran, skupna površina: 65,31 m<sup>2</sup>, dejavnost: ribarnica, začetna – izklicna višina mesečne najemnine: 623,36 EUR, poslovni prostor se odda v najem za nedoločen čas.

Namen objave razpisa je pridobiti najemnika, ki bo pripravljen poslovni prostor sprejeti v zatečenem stanju ter v njem opravljati dejavnost ribarnice. Vlaganja v prostor, ki se bodo poračunala v skladu z odlokom, so predmet nadaljnjih dogovorov.

V prostoru se nahaja oprema za ribarnico, ki je v lasti bivšega uporabnika (Delmar d.d. v stečajju). Bivši uporabnik je pripravljen opremo, ki se nahaja v prostoru, prodati novemu najemniku, o čemer se dogovarja izbrani ponudnik samostojno neposredno s stečajnim upraviteljem.

Posebni pogoji najema poslovnega prostora:

– prostor se oddaja v najem izključno za dejavnost ribarnice,

– za notranjo opremo poskrbi najemnik sam in se ne poračunava z najemnino ter se v nobeni obliki ne vrača,

– v primeru vlaganj v prostor, najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli koristnih in drugih vlaganj, ki

jih opravi brez predhodnega soglasja občine in potrditve predračuna, prav tako na podlagi vlaganj ne pridobi na poslovnem prostoru nobenih drugih pravic,

– najemnik mora skrbeti za red in čistočo v skupnih prostorih.

II. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. Firmo ter sedež ponudnika.  
2. Navedbo davčne in matične številke.  
3. Navedbo poslovnega prostora, ki je predmet ponudbe.

4. Ponujeno najemnino, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine.

5. Dokazilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oziroma:

1. za gospodarske družbe: izpisek iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje stanje,  
2. za društva: odločbo o vpisu v register društev,  
3. za druge pravne osebe: izpisek iz drugega registra.

6. Pisno izjavo, da se strinja z vsemi pogoji iz razpisa z lastnoročnim podpisom.

III. Pogoji najema

– Najemnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

– Izhodiščna najemnina se mesečno usklajuje s povprečnim indeksom cen za stanovanjsko gradnjo.

– Najemnik po trenutno veljavni zakonodaji ne plačuje DDV za najem poslovnih prostorov.

– Najemnik mora začeti z dejavnostjo v mesecu dni od dneva prevzema poslovnega prostora, če ni s pogodbo drugače določeno.

– Najemnik mora dati pisno izjavo, da se strinja z vsemi pogoji iz razpisa.

IV. Način oddaje javne ponudbe in rok za oddajo ponudbe

Ponudbe z dokazili pošljejo ponudniki priporočeno ali prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov: Občina Piran, Urad za premoženjsko pravne zadeve, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, z obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za najem poslovnega prostora – Ne odpiraj« in »Lokacija (naslov poslovnega prostora)«. Na zadnji strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudb je do dne 12. 1. 2015 do 12.30, ne glede na datum poštnega žiga. Ponudbe bodo po preteku razpisnega roka komisiji odprte. Nepopolnih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku, komisija ne bo obravnavala. Ponudba veže ponudnika 2 meseca po oddaji ponudbe.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

V. Posebne določbe o postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudbe prispele po razpisnem roku ter nepopolne ponudbe bodo izločene, ter se jih ne bo obravnavalo.

Pri dodelitvi poslovnega prostora oziroma izbiri najugodnejšega ponudnika se upošteva kriterij najvišje ponujene najemnine.

Pogoji za prijavo na javni natečaj so naslednji:

1. opravljanje dejavnost ribarnice,  
2. da ponudnik nima v lasti niti v najemu praznega poslovnega prostora na območju občine,

3. da ponudnik nima neizpoljenih zapadlih obveznosti do občine in do ostalih javnih podjetij in zavodov, ki so v lasti Občine Piran.

V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki ima dalj časa sedež dejavnosti v Občini Piran. Vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Sklep o izboru najugodnejšega ponudnika bo sprejet najkasneje v roku 15 dni od datuma odpiranja ponudb.

Obveznost Občine Piran, da sklene najemno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena. Župan lahko kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve najemne pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti najemno pogodbo o najemu poslovnega prostora najkasneje v roku 15 dni po izdaji sklepa o izbiri in v tem roku tudi plačati varščino za izpolnitev obveznosti po pogodbi skladno z določili odloka, sicer se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Plačilo varščine za izpolnitev obveznosti po pogodbi je pogoj, da stopi najemna pogodba v veljavo. Varščina je enaka 3 mesečni ponujeni najemnini, ki se poračuna takoj, ko najemnik prične z izvajanjem dejavnosti.

Najemnik je dolžan prevzeti poslovni prostor najkasneje v roku 15 dni po podpisu najemne pogodbe in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od pogodbe in nima pravice zahtevati vrnitve položene varščine za izpolnitev obveznosti po pogodbi.

VI. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Odpiranje ponudb bo 12. 1. 2015 ob 13. uri, v prostorih občinske uprave na naslovu: Občina Piran, Tartinijev trg 2, Piran. Odpiranje ponudb je javno.

2. Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma o nadaljevanju postopka v 15 dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.

VII. Informacije: vsa pojasnila v zvezi z najemom in ogledom poslovnih prostorov, dobite na Uradu za premoženjsko pravne zadeve pri ga. Radetič v času uradnih ur (ponedeljek od 8. do 12. ure, sreda od 8. do 12. ure in od 14. do 17. ure, petek od 8. do 12. ure) ali po tel. 05/671-03-18.

**Občina Piran**

Ob-4165/14

Na podlagi 18. in 20. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 13. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB4, 89/07 Odl. US: U-I-303/05-11, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 17/13 Odl. US: U-I-42/12-15, 21/13 – ZVRS-G, 47/13 in 12/14), Proračuna RS za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1 in 38/14)), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.) in 101/13) in Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13) objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino

**javni poziv**

**za sofinanciranje programov mladinskega dela v letu 2015**

1.1 Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

## 1.2 Namen in cilj javnega poziva

Javni poziv je namenjen sofinanciranju programov mladinskega dela v letu 2015, ki jih izvajajo organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju, ter ki ustrezajo ciljem in predmetu tega javnega poziva.

Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Urad RS za mladino (v nadaljevanju razpisovalec) vabi izvajalce, da pripravijo predloge programov v mladinskem sektorju v skladu z vrstami programov v mladinskem sektorju, ki so predmet tega javnega poziva in ki izpolnjujejo kriterije za dodelitev sredstev ter podrobneje opredelijo vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov po naslednjih skupinah:

- nacionalne mladinske organizacije,
- mladinski centri,
- druge nevladne organizacije.

## 1.3 Opredelitev predmeta javnega poziva, mladinskega dela

Predmet javnega poziva so programi mladinskega dela. Mladinsko delo je organizirano in ciljno usmerjeno oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti (3. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) (v nadaljevanju ZJIMS)). Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Sofinancirani bodo programi mladinskega dela, ki bodo umeščeni v vsaj eno področje mladinskega sektorja ali več, ki so navedena v 4. členu ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavljeni programi morajo, ne glede na področje, izkazovati vidnost mladinskega dela.

## 1.3.1. Prednostna področja javnega poziva

Prednostna področja javnega poziva so programi mladinskega dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev in podpodročij poglavja »Mladi in družba« Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13).

1. Cilj: Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških na naslednjih prioritetnih podpodročjih:

- spodbujanje konvencionalne politične participacije mladih, z upoštevanjem načela uravnotežene zastopanosti spolov,
- spodbujanje in podpiranje nekonvencionalne politične participacije mladih,

– spodbujanje in krepitev stalnih mehanizmov posvetovanj z mladimi,

- promoviranje pomena mladinske participacije,
- okrepitev informiranja in svetovanja v mladinskem sektorju.

2. Cilj: Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine na naslednjih prioritetnih podpodročjih:

– okrepitev materialnih in finančnih kapacitet delovanja organizacij v mladinskem sektorju, financiranja projektov razvoja področij mladinskega sektorja in spodbujanje zaposlovanja v mladinskem sektorju,

– zagotavljanje geografsko usklajenega razvoja organizacij v mladinskem sektorju in delovanja neorganizirane mladine,

– ustvarjanje kapacitet za kakovostno mladinsko delo in vzpostavitev nacionalnega sistema usposabljanja in izobraževanja za mladinske delavce in mladinske voditelje.

3. Cilj: Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev na naslednjem prioritetnem podpodročju:

- spodbujanje mobilnosti v mladinskem sektorju.

4. Cilj: Spodbujanje prostovoljstva med mladimi na naslednjem prioritetnem podpodročju:

- spodbujanje, promocija in podpiranje pomena prostovoljstva med mladimi.

## 1.4 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Izvajalec je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

a) izvajalci so organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ali javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju;

b) izvajalec mora biti nosilec programa iz točke 1.2 tega javnega poziva;

c) izvajalec ne sme imeti neizpolnenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca;

d) izvajalec mora s podpisom in žigosanjem izjave na razpisnem obrazcu pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva. Prav tako mora izvajalec soglašati z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije ter potrditi resničnost oziroma točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom;

e) vsak izvajalec lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv;

f) izvajalec mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov. Vrednost prijavljenega programa sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR;

g) predlog programa mora izkazovati finančno strukturo stroškov, ki se nanašajo izključno na izvedbo načrtovanega programa, so neposredno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo in so v celoti v skladu s cilji programa.

Poleg navedenih splošnih pogojev, morajo izvajalci programov za sofinanciranje, ki se uvrščajo v skupino mladinski center ali druge nevladne organizacij, s tem javnim pozivom izpolnjevati še naslednje obvezne pogoje:

Dejavnost mladinskega centra:

A. izvajalec mora zagotavljati obseg dejavnosti najmanj 1500 ur ter ustrezne prostorske pogoje za programe oziroma dejavnost, ki jih opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, torej najmanj 150 m<sup>2</sup> uporabnih in servisnih prostorov;

B. v primeru, da je izvajalec javni zavod, ustanovljen po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 171/91 – I-ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), mora izkazati avtonomijo mladih v organizaciji, ki je razvidna iz priloženega statuta in opisa avtonomije mladih v prijavi.

Dejavnost drugih nevladnih organizacij:

Izvajalec mora zagotavljati redno delovanje (za redno delovanje se šteje celoletna aktivnost brez daljših terminskih presledkov v obsegu najmanj 1500 ur letno. Izvajalec izvaja vsakotedenske aktivnosti, ne nujno vsakodneвне, ki so skoncentrirane po dnevih s 4-urnim povprečjem) tako, da deluje v vsaj šestih statističnih regijah RS, pri čemer:

1. mora biti v prijavljenem programu iz vsake statistične regije, v kateri izvajalec deluje, najmanj 15 udeležencev;

2. se program in ne le posamezna aktivnost za določeno statistično regijo izvaja v tej regiji.

1.5 Merila za dodelitev sredstev

1.5.1 Merila za dodelitev sredstev za programe nacionalnih mladinskih organizacij so

1) Merila za redno delovanje:

– število članic in članov organizacije na dan 1. 10. 2014;

– polnopravno ali pridruženo članstvo v mednarodnih organizacijah na dan 1. 10. 2014.

2) Merila za utemeljenost programa:

– nadgradnja programa;

– namen in umeščenost programa na prednostna področja javnega poziva;

– poseben pomen programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v RS.

3) Merila za kakovost in obseg prijavljenega programa:

– skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo;

– kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa;

– dejavnost lokalnih enot;

– število aktivnih udeležencev prijavljenega programa;

– vključenost mladih z manj priložnostmi;

– metodologija dela – izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem;

– izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2014.

4) Merila za odmevnost prijavljenega programa:

– število objav na spletnem portalu mlad.si;

– uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika.

5) Merila za finančno vrednotenje programa:

– višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2015;

– skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti.

1.5.2 Merila za dodelitev sredstev za programe mladinskih centrov so:

1) Merila za redno delovanje mladinskih centrov:

– velikost prostorov;

– urnik rednega delovanja;

– število redno zaposlenih vodstvenih ali redno zaposlenih usposobljenih programskih delavcev;

– podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2014;

– dejavni rezidenčni mladinski centri in mladinske aktivnosti v letu 2014;

– izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2014.

2) Merila za utemeljenost programa:

– nadgradnja programa;

– namen in umeščenost programa na prednostna področja javnega poziva;

– poseben pomen programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v RS.

3) Merila za kakovost in obseg programa:

– skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo;

– kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa;

– število aktivnih udeležencev prijavljenega programa;

– vključenost mladih z manj priložnostmi;

– metodologija dela – izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem.

4) Merila za odmevnost prijavljenega programa:

– število objav na spletnem portalu mlad.si;

– uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika.

5) Finančna merila:

– višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo programa;

– skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti.

1.5.3 Merila za dodelitev sredstev za programe drugih nevladnih organizacij so:

1) Merila za utemeljenost programa:

– nadgradnja programa;

– namen in umeščenost programa na prednostna področja javnega poziva;

– poseben pomen programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v RS.

2) Merila za kakovost in obseg programa:

– skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo;

– kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa;

– obseg izvajanja programa na nacionalni ravni;

– število aktivnih udeležencev prijavljenega programa;

– vključenost mladih z manj priložnostmi;

– metodologija dela – izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem;

– število redno zaposlenih vodstvenih ali redno zaposlenih usposobljenih programskih delavcev;

– izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2014.

3) Merila za odmevnost prijavljenega programa:

– število objav na spletnem portalu mlad.si;

– uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika.

## 4) Finančna merila:

– višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo programa;  
– skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti.

1.6 Okvirna višina sredstev, ki bodo na razpolago v okviru tega javnega poziva

Okvirna višina sredstev javnega poziva za leto 2015 znaša 1.200 000,00 EUR.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk 610010 – Podpora delovanju mladinskih organizacij in 722310 – Programi za mlade, ukrep 3313-11-0003 – Programi za mlade.

1.7 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2015 v skladu s pogodbo ter predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

1.8 Rok, do katerega morajo biti predložene prijave na javni poziv in način predložitve ter njihova opremljenost

1.8.1 Rok za predložitev prijav predlogov programov in način predložitve

Izvajalec mora predlog programa oziroma razpisne obrazce za kandidiranje na javnem pozivu izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.mlad.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani razpisovalca ([www.ursm.gov.si](http://www.ursm.gov.si)).

Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave predloga programa, mora izvajalec prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjeni prijavi mora priložiti vse zahtevane listinske ali druge dokaze, ki dokazujejo njegove navedbe.

Izvajalec mora natisnjeno prijavo predloga programa za sofinanciranje, izpolnjeno v slovenskem jeziku, poslati s priporočeno pošto na naslov Urada RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najpozneje do 21. 1. 2015. Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Prijave, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bo razpisovalec s sklepom zavrzel.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave, se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si> in [www.ursm.gov.si](http://www.ursm.gov.si).

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav razpisovalca, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko izvajalec svojo prijavo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jo razpisovalcu pošlje s priporočeno pošiljko tako kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane prijave pravilne in pravočasne in jih bo razpisovalec upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo izvajalci obveščeni na spletni strani razpisovalca.

Prijave izvajalcev, ki se prijavijo z enakim ali podobnim predlogom programa (tj. aktivnosti v predlogih programov se podvajajo), se s sklepom zavrnejo.

Prijave izvajalcev, ki ne izpolnjujejo pogojev in ne dosežejo minimalnega števila točk pri merilih iz javnega poziva, se s sklepom zavrnejo.

## 1.8.2 Opremljenost prijave

Prijavo na ta javni poziv je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem morajo biti vidne ustrezne označbe:

1. »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje – JP 2015«,

2. na ovitku morata biti napisana naziv in naslov izvajalca,

3. na sprednji ali zadnji strani ovojnice mora biti nalepljen obrazec s črtno kodo, ki jo izvajalcu ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija.

Veljavna bo prijava, ki bo pravilno opremljena in pravočasno in pravilno (elektronsko oddana, natisnjena in poslana po pošti) predložena razpisovalcu ter jo je vložila upravičena oseba.

Strokovna komisija bo v roku petnajstih dni po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste izvajalce, katerih prijave ne bodo popolne, da jih dopolnijo v roku osmih dni od prejetja poziva. Vloga se, razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te ne sme spreminjati. Poziv za dopolnitev prijav bo izvajalcem posredovan po pošti, na naslov izvajalca, ki je naveden na kuverti ali v prijavnici. Prijave, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

## 1.9 Datum odpiranja prijav

Odpiranje in ocenjevanje prispelih prijav bo opravila strokovna komisija, imenovana s strani razpisovalca. Strokovna komisija bo pričela z odpiranjem vlog dne 26. 1. 2015.

Odpiranje prijav, v skladu s 16. členom Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju, zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno.

## 1.10 Ocenjevanje prijav in obveščanje izvajalcev

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril tega javnega poziva. Če bo strokovna komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega poziva, bo takšna prijava zavrnjena.

Člani strokovne komisije bodo prijave ocenjevali na podlagi navedenih meril s točkami. Vrednost posameznega merila se izračuna kot povprečje ocen članov strokovne komisije, ki ocenijo prijavo, zaokrožen na tisto vrednost možnih dodeljenih točk, ki je najbližja povprečju. Seštevek vseh točk bo predstavljal dosežek izvajalca. Ocenjevalni list, ki bo vseboval skupno oceno strokovne komisije z doseženo vrednostjo po posameznem merilu, bo priloga k odločbi.

Strokovna komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog programov za sofinanciranje.

Sredstva tega javnega poziva bodo razdeljena med izvajalce, ki bodo dosegli najmanj minimalno število točk, določeno pri merilih za posamezno skupino izvajalcev. Višina razpisnih sredstev v posamezni skupini tega javnega poziva, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih izvajalcev v posamezni skupini, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezni izvajalec bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je dosegel izvajalec. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost (v 50 EUR), bo predstavljal končni rezultat izvajalca in višino sredstev sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev po tem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik razpisovalca.

Sklep o izbiri izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletni strani razpisovalca.

Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi sklepa o izbiri, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema dokumentov ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Izvajalci bodo o izidu javnega poziva obveščeni predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog.

Predvideni obseg sofinanciranja in višina sredstev oziroma rok prevzemanja obveznosti na podlagi tega javnega poziva se lahko spremeni, kolikor nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, oziroma dejavniki, ki bi onemogočili izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

1.11 Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija, ki bo izvajalcem podrobneje pojasnila pogoje, merila in kriterije za izpolnjevanje meril tega javnega poziva, bo zainteresiranim izvajalcem dosegljiva na spletni strani razpisovalca, [www.ursm.gov.si](http://www.ursm.gov.si) in na podlagi zaprosila v tajništvu razpisovalca osebno ali po elektronski pošti: [gp-ursm.mizs@gov.si](mailto:gp-ursm.mizs@gov.si).

Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

Zainteresirani izvajalci se lahko za morebitna telefonska pojasnila obrnejo na tajništvo razpisovalca na tel. 01/400-57-90 in sicer v času uradnih ur (ponedeljek in petek od 9. do 12. ure in v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure) ali na kontaktno osebo razpisovalca: Barbara Zupan (e-naslov: [barbarazupan@gov.si](mailto:barbarazupan@gov.si)).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Izvajalci s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

1.12 Status delovanja v javnem interesu

Razpisovalec je dolžan upoštevati prijave za pridobitev statusa delovanja v javnem interesu, ki bodo oddane vsaj tri dni pred začetkom prijavnega roka na ta javni poziv in sicer v skladu z drugim odstavkom 15. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11).

**Ministrstvo za izobraževanje,  
znanost in šport,  
Urad RS za mladino**

Št. 135

Ob-4157/14

Šolski center Novo mesto Srednja zdravstvena in kemijska šola preklicuje spričevala poklicne mature letnika 2012/2013 na podlagi 62. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, z dne 7. 5. 2008) ter na podlagi 33. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/99, z dne 26. 11. 1999), razreda Z2d, po poimenskem seznamu, in sicer zaradi napačne navedbe izobraževalnega programa (**nepravilno naveden program zdravstvena nega** – pravilna navedba programa se glasi zdravstvena nega – pti [poklicno tehniško izobraževanje]) v spričevalu. Dne 8. julija 2013 je bilo

napačno izdanih 16 spričeval – spomladanski rok ter 9. septembra 2013 3 spričevala – jesenski rok. Poimenski seznam dijakov spomladanskega in jesenskega roka izdanih spričeval poklicne mature, letnik 2012/2013, Z2d se glasi:

Poimenski seznam dijakov Z2d (2012\_2013) – spomladanski rok: Bahor Domen, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednji zdravstvenik, št. sprič.: 2013/202SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Bašelj Sara, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/208SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Bratkovič Nina, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/393SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Brence Breda, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/222SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Colnar Sandra, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/224SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Domitrovič Larisa, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/233SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Dvanajščak Mateja, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/235SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Horžen Polonca, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/254SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Jurejevčič Tamara, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/268SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Kozoglav Klavdija, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/286SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Kramarič Anita, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/289SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Poje Monika, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/319SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Ribič Karmen, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/334SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Štefanič Mateja, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/356SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Udovč Luka, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednji zdravstvenik, št. sprič.: 2013/367SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013; Zupančič Ines, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/388SZKŠ, datum spričevala: 8. 7. 2013;

in jesenski rok: Abramovič Kristjan, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednji zdravstvenik, št. sprič.: 2013/394SZKŠ, datum spričevala: 9. 9. 2013; Hrovat Peter, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednji zdravstvenik, št. sprič.: 2013/397SZKŠ, datum spričevala: 9. 9. 2013; Urbančič Nataša, razred: Z2d, naziv izobrazbe: srednja medicinska sestra, št. sprič.: 2013/407SZKŠ, datum spričevala: 9. 9. 2013.

**Šolski center Novo mesto  
Srednja zdravstvena in kemijska šola**

---

## **Objave po Zakonu o političnih strankah**

---

Št. 2153-43/2006/9

Ob-4156/14

Politična stranka **Stranka za skladen razvoj**, s kratico imena **SzSR** in s sedežem v **Mariboru, Štrekljeva ulica 58** ter z matično številko 1029932000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-44/2006/12

Ob-4164/14

Politična stranka **Neodvisna štajerska stranka**, s kratico imena **NŠS** in s sedežem v **Mariboru, Radvanjska cesta 67** ter z matično številko 1029983000, se izbriše iz registra političnih strank.

---



---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-50/2014-6

Ob-4026/14

Pravila **Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Mestne knjižnice Ljubljana** (skrajšano ime: **SVIZ MKL**), sprejeta 18. 5. 2010, ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad pod zaporedno številko 3/2010, se na podlagi odločbe UEL izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Št. 10100-2/2014-25

Ob-4095/14

Statut **Konfederacije slovenskih sindikatov**, se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Statut je vpisan v evidenco statotov sindikatov dne 21. 11. 2014, pod zaporedno številko 216.

---

---

## Objave gospodarskih družb

---

Ob-4145/14

V skladu z določili 670. in 75. člena ZGD-1 samostojni podjetnik Strojne inštalacije Hauptman Milan s.p., Kraigherjeva ulica 19A, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, mat. št. 5602369000 objavlja, da se bo podjetje Milan Hauptman s.p. statusno preoblikovalo s prenosom na prevzemno kapitalsko družbo oziroma novoustanovljeno kapitalsko družbo. Zaradi statusnega preoblikovanja bo Milan Hauptman s.p. prenehal opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik z vpisom prenosa podjetja samostojnega podjetnika na novoustanovljeno družbo, ki bo nadaljevala opravljanje dejavnosti samostojnega podjetnika. Datum prenehanja opravljanja dejavnosti kot samostojni podjetnik je odvisen od vpisa statusnega preoblikovanja v sodni register, kot bilančni presečni dan je bil določen 31. 12. 2014.

**Milan Hauptman s.p.**

---

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 727/14

Ob-4162/14

Na podlagi notarskega zapisa notarke mag. Karin Schöffmann z Jesenic, opr. št. SV 727/14 z dne 8. 12. 2014, je bila zastavljena nepremičnina – stanovanje št. 1, v izmeri 55,86 m<sup>2</sup>, v pritličju stanovanjske stavbe na naslovu Delavska ulica 8, Jesenice, ki stoji na parc. št. 1233/5, k.o. 2175 Jesenice, last zastaviteljev Mehmedalije Vučkica, Fatime Vučkic in Mirele Vučkic, vsakega od njih do 1/3, zastavljena v korist osebe z imenom Posojilnica – Bank Zila, registrirana zadruga z omejenim jamstvom, matična številka: 1900498000, s sedežem Kaiser-Josef-Platz 6, Beljak/Villach, Avstrija, za zavarovanje denarne terjatve v višini 20.000,00 EUR s pripadki.

## Objave sodišč

### Izvršbe

In 36/2014, In 40/2014

Os-3871/14

Na podlagi sklepa o izvršbi opr. št. In 36/2014 z dne 27. 3. 2014, ki je zoper dolžnico Vlasto Rijavec, postal pravnomočen dne 20. 5. 2014, v zvezi s sklepom opr. št. In 40/2014 z dne 8. 4. 2014 Okrajnega sodišča v Domžalah in rubežnega zapisnika izvršitelja Ivkoviča, opr. št. IZV 2014/07514 (pridružen IZV 2014/08092) z dne 20. 6. 2014, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in je last dolžnice Vlaste Rijavec, to je stanovanje oziroma poslovni prostor: številka 56, št. dela stavbe 56, neto tlorisne površine 33,20 m<sup>2</sup>, v pritličju (prvi etaži), številka 57, št. dela stavbe 57, neto tlorisne površine 447,60 m<sup>2</sup>, v pritličju in I. nadstropju (prvi in drugi etaži), številka 58, št. dela stavbe 58, neto tlorisne površine 241,30 m<sup>2</sup>, v pritličju in I. nadstropju (prvi in drugi etaži), številka 59, št. dela stavbe 59, neto tlorisne površine 503,90 m<sup>2</sup>, v pritličju (prvi etaži), številka 60, št. dela stavbe 60, neto tlorisne površine 88,70 m<sup>2</sup>, v pritličju (prvi etaži), številka 68, št. dela 68, neto tlorisne površine 47,00 m<sup>2</sup>, v pritličju in I. nadstropju (prvi in drugi etaži), številka 70, št. dela stavbe 70, neto tlorisne površine 125,20 m<sup>2</sup>, v I. nadstropju (drugi etaži), številka 72, št. dela 72, neto tlorisne površine 245,50 m<sup>2</sup>, v III. in IV. nadstropju (četrti in peti etaži), večstanovanjske hiše na naslovu Motnica 1, 1236 Trzin, ki se vse nahajajo na nepremičnini parc. št. 1244/73, k.o. 1961 Trzin (ID2483598), zarubljena v korist upnika zaradi izterjave 28.454,01 EUR s pp in 23.355,74 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 27. 10. 2014

VL 138039/2013

Os-3872/14

Na podlagi sklepa o izvršbi tega sodišča z dne 4. 9. 2013, opr. št. VL 138039/2013, je bil dne 9. 9. 2014 opravljen v korist upnice Aktiva upravljanje d.o.o., Ljubljanska c. 12F, Trzin, rubež trisobnega stanovanja št. 8, v mansardi, v izmeri 64,05 m<sup>2</sup>, s shrambo št. 3, v kleti objekta, v izmeri 5,55 m<sup>2</sup>, vse v stanovanjski stavbi na naslovu, Topniška ul. 35c, Ljubljana, objekt F v BS 3/2 Rapova jama, stoječi na parceli št. 1204/10, k.o. Bežigrad.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 11. 2014

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 130/2012

Os-4126/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Barbari Jan Bufon, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Bursać Mladen, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 2. Fistrić Ivana, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 3. Gale Ma-

rija Minca, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 4. Zorman Milica, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 5. Krivec Uroš, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 6. Žmuk Dragica, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 7. Damiš Radislav, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 8. Subotić Nenad, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 9. Kozel Neža, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 10. Žohar Janez, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 11. Ratajc Stanislav, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 12. Snój Damjan, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 13. Avramović Mira, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 14. Lazičić Dragica, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 15. Petrović Živko, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 16. Urošević Ruža, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 17. Daleč Terezija, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 18. Šabani Šefika, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 19. Šenica Ljuba, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 20. Mešić Senedin, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 21. Vidović Stjepan, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 22. Cigler Pavel, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 23. Redžić Sulejman, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 24. Blažič Mijo, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 25. Drljača Dragan, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 26. Drljača Toma, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 27. Đukić Branko, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 28. Torić Šemso, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 29. Podobnik Gašper, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 30. Kantarević Senada, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 31. Vokić Zdravko, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 32. Vokić Danica, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 33. Bursać Duška, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 34. Perčić Andrej, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 35. Radusinović Ubavka, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 36. Vidic Maja, Rodičeva 6, Ljubljana, 37. Kranjec Bojan, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 38. Tizaj Josip, Polje cesta XII/2, Ljubljana, 39. Kurtović Ismet, Polje cesta XII/2, Ljubljana, ki jih zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, njega pa pooblaščenec Janez Ribnikar, zoper nasprotno udeleženko: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, dne 13. 11. 2014 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:

– pogodbe št. 1669 z dne 18. 2. 1974 sklenjena med Gradbenim podjetjem „Obnova“ Ljubljana, kot prodajalcem in Marjeta Žagar, roj. 24. 12. 1950 ter Danijela Žagar, roj. 10. 3. 1924 kot kupcema;

– darilne pogodbe z dne 1. 3. 1995 sklenjene med darovalko Danijela Žagar, roj. 10. 3. 1924 in obdarjenko Marjeta Žagar, roj. 24. 12. 1950, in sicer za nepremičnino – garsonjero v stanovanjskem bloku D-3 stanovanjska sošeska MS – 6, parcela št. 967/0, k.o. Slape-Polje, vložek št. 487, iste k.o. št. 8 -L-P, z neto kvadratur 27,24 m<sup>2</sup>, oziroma koristne površine 35,20 m<sup>2</sup>, s pripadajočo pravico uporabe in souporabe skupnih prostorov v stanovanjskem objektu v katerem se nahaja z naslovom Cesta XII/2, Ljubljana;

– prodajne pogodbe z dne 6. 7. 2007, sklenjene med Marjeta Žagar, roj. 24. 12. 1950, kot prodajalko, in Ismet Kurtović, roj. 12. 1. 1962, kot kupcem, in sicer za nepremičnino – garsonjero št. 8, v izmeri 29,37 m<sup>2</sup>, z ident. št. 1772 – 1060-48, k.o. Slape in kletnega prostora, v izmeri 2,30 m<sup>2</sup>, z ident. št. 1772 – 1060 – 133, k.o. Slape.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodi-

šču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljev postopka.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 11. 2014

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 38/2014

Os-3464/14

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. IV P 38/2014, sklenilo: na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se za začasno zastopnico tožene stranke Jožefa Meha postavi Stanka Hribar, odvetnica v Celju.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v postopku, dokler tožena stranka oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju  
dne 10. 9. 2014

P 128/2014

Os-3951/14

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke: Anton Šegina, Prilozje 9, Gradac, ki ga zastopa Milan Vajda, odvetnik v Ljubljani, zoper tožene stranke: neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Antonu Nemaniču, z zadnjim znanim bivališčem Prilozje 7, 8332 Gradac zaradi ugotovitve obstoja lastninske pravice na podlagi priposestevanja, pcto 1.000 € spp, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 16. oktobra 2014 postavilo začasnega zastopnika neznanim in neznano kje bivajočim dedičem po pok. Antonu Nemaniču, z zadnjim znanim bivališčem Prilozje 7, 8332 Gradac.

Začasni zastopnik je Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke neznane in neznano kje bivajoče dediče po pok. Antonu Nemaniču, z zadnjim znanim bivališčem Prilozje 7, 8332 Gradac do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 16. 10. 2014

P 120/2014

Os-3952/14

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Vincencij Šterbenc, Zagozdec 18, Stari trg ob Kolpi, ki ga zastopa Anton Zajc, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko neznani dediči neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlem Štaudoher Marku, Čeplje 28, Stari trg ob Kolpi zaradi priznanja lastninske pravice na podlagi priposestevanja pcto 600,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 27. 10. 2014 postavilo začasnega zastopnika neznanim dedičem neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlem Štaudoher Marku, Čeplje 28, Stari trg ob Kolpi.

Začasni zastopnik je Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke neznane dediče neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlem Štaudoher Marku, Čeplje 28, Stari trg ob Kolpi, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 27. 10. 2014

P 129/2014

Os-3953/14

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke: Denis Selakovič, Paunoviči 9, 8341 Adlešiči, ki ga zastopa Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju, zoper tožene stranke: Neznani in neznano kje živeči dediči članov Paunovič zadruga, Paunoviči 10, 8341 Adlešiči zaradi priznanja lastninske pravice, pcto 1.100,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 16. oktobra 2014 postavilo začasnega zastopnika neznanim in neznano kje bivajočim dedičem članov Paunovič zadruga, Paunoviči 10, Adlešiči.

Začasni zastopnik je Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke neznanim in neznano kje bivajočim dedičem članov Paunovič zadruga, Paunoviči 10, Adlešiči, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 16. 10. 2014

P 247/2014

Os-3818/14

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. P 247/2014 z dne 16. 10. 2014, prvo toženi stranki Marii Padovan postavilo začasnega zastopnika odvetnika mag. Bogomirja Horvata iz Kopra.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi prvega odstavka v zvezi s 4. in 5. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče ali sedež tožene stranke neznan, pa tožena stranka nima pooblaščenca oziroma se stranka nahaja v tujini.

Začasni zastopnik bo prvo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru  
dne 16. 10. 2014

PI 6/2013

Os-3894/14

Okrajno sodišče v Kopru je po okrajni sodnici Martini Franca v pravdni zadevi tožeče stranke Zavarovalnice Triglav d.d., OE Ljubljana, Verovškova ulica 60b, Ljubljana, zoper toženo stranko Savo Živanović, Miloša Obrenovića 143, Obrenovac, Srbija, zaradi plačila 857,81 EUR s pp, s sklepom opr. št. PI 6/2013 z dne 11. 8. 2014 toženi stranki, ki nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, je v tujini in se ji ni mogla opraviti vročitve na podlagi petega odstavka 82. člena Zakona o prav-

dnem postopku, postavilo začasno zastopnico Nino Cek Perhavec, odvetnico v Kopru, Ulica 15. maja 24.

Začasna zastopnica bo toženo stranko v postopku zastopala vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 21. 10. 2014

VL 46682/2013

Os-4061/14

Okrajno sodišče v Litiji je po sodnici Janji Kovač v izvršilni zadevi upnika VBS Leasing družba za financiranje, consulting in trgovino, d.o.o., Dunajska cesta 128A, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Dobravc - Tatalovič & Kač o.p., d.o.o., Nazorjeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Nedžada Hodžić, Brodarska ulica 12, Litija, zaradi izterjave 4.924,06 EUR sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnika Nedžada Hodžić, Brodarska ulica 12, Litija, se imenuje odvetnik Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, Trbovlje.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 25. 11. 2014

1913 I 1448/2014

Os-3819/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 021, Ljubljana, zoper dolžnika Zoltan Kern, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Branko Gajšek, Ljubljanska cesta 82, Domžale, zaradi izterjave nadomestila preživnine s pp sklenilo:

dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Branko Gajšek, Ljubljanska cesta 82, 1230 Domžale.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 24. 10. 2014

VL 50905/2014

Os-4115/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Transglob d.o.o. Ljubljana, Slovenska cesta 54, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Božidar Ržen, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Jovica Veljković, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Milka Jolić, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Jelka Štupica, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Gizela Mučič, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Irena Štenta, Selce 3, Pivka, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Sulejman Nuhlić, Moškričeva

ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Anamarija Urbanija, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Francišek Hribar, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Anton Pleterški, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Miran Širec, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Breda Blatnik, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Franc Gradišar, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marko Jurrišič, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Bojan Krušič, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Ranko Jolić, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Helena Pachner, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Ljubo Blatnik, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Černov, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik večstanovanjskih zgradb SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po odv. SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, proti dolžnici Jelki Kovač, Usnjarska cesta 8, Kamnik, ki jo zastopa zak. zast. Rizman Polona – odvetnica, Glavni trg 012, Kamnik; Bor Kovač, Moškričeva ulica 46, Ljubljana, zaradi izterjave 107,12 EUR, sklenilo:

dolžnici Jelki Kovač, Usnjarska cesta 8, Kamnik, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Polona Rizman, Glavni trg 12, Kamnik.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 27. 11. 2014

IV P 909/2013

Os-3376/14

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici Martini Kaše, v pravdni zadevi tožeče stranke Afrim Zeča, Prušnikova ul. 42, Maribor, ki jo zastopa Biserka Grmek, odvetnica v Mariboru, zoper toženo stranko Gjulja Zeča, Triva palanka, Makedonija, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika

toženi stranki, na podlagi določil 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP sklenilo:

toženi stranki Gjulji Zeča se v pravdni zadevi opr. št. IV P 909/2013 kot začasni zastopnik postavi odvetnik Vladimir Slak, Slovenska 37, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 1. 9. 2014

II P 565/2014

Os-3987/14

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožnem sodniku mag. Janezu Žirovniku, v pravdni zadevi tožeče stranke Anice Draganič, Titova cesta 44, Maribor, ki jo zastopa Saša Jenčič, odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko: 1. Karl Johannes Ulbl, nazadnje stanujoč Na Boč 30, Poljčane, 2. Brigitte Heide Ulbl, Wolfsratstrasse 20, Saarlouis, Nemčija, ki jo zastopa Manja Grosek, odvetnica v Mariboru in 3. Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, zaradi izročitve zapuščine in izstavitve z.k. listine, pct. 46.000,00 EUR s pp, na podlagi določil 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku, sklenilo:

Prvotoženi stranki, Karlu Johannesu Ulblu, nazadnje stanujočemu Na Boč 30, Poljčane, se kot začasni zastopnik postavi David Šega, odvetnik v Mariboru.

Začasni zastopnik bo zastopal prvotoženo stranko dokler le-ta ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 12. 11. 2014

N 14/2014

Os-3730/14

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Klaudiji Zdravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Karla Cener, Sotina 116, Rogašovci, ki ga zastopa odvetnik Jože Korpič iz Murske Sobotice, zoper nasprotna udeleženca: 1. Gregor Baranja, Serdica 107, Rogašovci in 2. Tatjana Nasufović, Jahnstr. 4, DE 51427 Bergisch Gladbach, Nemčija, sedaj neznanega bivališča zaradi razdružitve solastnih nepremičnin, dne 16. 10. 2014 sklenilo:

V nepravdni zadevi Okrajnega sodišča v Murski Soboti, opr. št. N 14/2014 se nasprotni udeleženci Tatjani Nasufović, neznanega bivališča, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP), ki se uporablja na podlagi 37. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP) postavi začasni zastopnik. Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Roman Petek, Slomškova ulica 25, Murska Sobota.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotna udeleženska ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti  
dne 16. 10. 2014

In 221/2013

Os-3562/14

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku izvršilni postopek na predlog upnika Delavska hranilnica d.d.,

Miklošičeva 5, Ljubljana, zoper dolžnika Milana Nardin, Stjenkova ulica 43, Šempeter pri Gorici, zaradi izterjave 8.311,62 EUR, v predmetni izvršilni zadevi je sodišče s sklepom In 221/2013 z dne 26. 9. 2014 na predlog upnika v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP dolžniku Milanu Nardinu postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Gordana Stijepovića, Jadranska ulica 22, 2250 Ptuj.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasni zastopnik v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 26. 9. 2014

P 295/2013

Os-4002/14

Okrajno sodišče v Velenju je v pravdni zadevi tožeče stranke Milke Đokić, Šalek 90, Velenje, zoper toženo stranko: 1. Kristina Uršič Boban, Ul. Zdravka Kučiča 14, Rijeka, Hrvatska, 2. Igor Uršič, Črni vrh 146, Črni Vrh nad Idrijo, 3. Erna Vrsnik, 1217 K. Idonar dr., Winnipeg, Kanada, zaradi pridobitve lastninske pravice dela parcele št. 1773/ s priposestvom (vr. spora: 10.000,00 EUR), dne 13. 11. 2014 sklenilo:

prvotoženi stranki Kristini Uršič Boban (nazadnje stanujoči Ul. Zdravka Kučiča 14, Rijeka, Republika Hrvatska), se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Maja Šerc, odvetnica v Velenju.

Začasna zastopnica bo zastopala prvotoženo stranko vse dotlej, dokler prvotožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Velenju  
dne 13. 11. 2014

## Oklici dedičem

D 240/2014

Os-3744/14

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Vjekoslavi (Slavi) Jurač, rojeni 10. 4. 1919, nazadnje stanujoči: Uskočka 8, Zagreb, ki je umrla dne 24. 5. 1984.

Ker sodišču niso znani dediči, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Vjekoslavi Jurač, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah  
dne 16. 10. 2014

D 224/2014

Os-4111/14

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Jutršku, sinu Fortunata, roj. 23. 4. 1926, državljanu Republike Slovenije, poročene-

mu, umrlemu 26. 2. 1989, nazadnje stalno stan. Zgoranja Rečica 10, Laško, in po pok. Antoniji Jutršek, hčerki Jurija, roj. 3. 5. 1922, državljanki Republike Slovenije, vdovi, umrli 19. 11. 1994, nazadnje stalno stan. Zgornja Rečica 10, Laško.

Zapustnika po podatkih sodišča nista napisala oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Po podatkih oseb, ki bi lahko prišle v poštev kot dediči, sta zapustnika zapustila dediče drugega dednega reda. Po pok. Antoniji Jutršek, ki je tudi ena izmed dedinj po pok. Antonu Jutršku, je dedno pravico pridobila tudi njena sestra Fanika Hrastnik, poročena Bajc, ki pa je umrla leta 2011 v Nemčiji, njeni dediči pa sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 21. 11. 2014

D 66/2013 Os-3580/14

Miklavčič Jožef (Micolaucich Giuseppe), roj. 1. 3. 1898, iz Trsta, Italija, je dne 24. 1. 1991 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 29. 9. 2014

D 201/2014 Os-3982/14

Jožef Koren (Josip), iz Podgorja, Podgorje, roj. 9. 3. 1886, je dne 10. 3. 1956 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209/a, 6271 Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 17. 11. 2014

D 89/2014 Os-4000/14

Po pok. Jerman Ivanu od Ivana, roj. 27.1.1874, nazadnje stanujoč Pomjan 23, Šmarje, ki je umrl dne 14. 11. 1955 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 11. 2014

IV D 1098/2014

Os-3812/14

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je pod opr. št. IV D 1098/2014 v teku zapuščinski postopek po pok. Ervinu Židanu, sinu Ivana, rojenem 22. 8. 1940, umrlem 10. 1. 1998, nazadnje stanujočem na naslovu Mestni trg 19, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnik je bil ob smrti razvezan. S podatki o zakonitih dedičih prvega ali naslednjega dednega reda pa sodišče ne razpolaga.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 10. 2014

D 546/2014

Os-4047/14

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pičulin Francu, pok. Antona, roj. 5. 1. 1884, Voglarji 13/19, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Gorici, opr. št. I N 5/2014, kot datum smrti pa se je štel 6. 1. 1954.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 17. 11. 2014

D 49/2014

Os-3608/14

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pok. Hamzabegović Timi, roj. 11. 7. 1939, EMŠO 1107939505051, drž. RS, samski, nazadnje stanujoči na naslovu Obzidna ulica 10, Piran in umrli dne 22. 12. 2013. Pismene oporoke ni zapustila, v zapuščino pa spadajo le denarna sredstva na TRR pri Banki Koper d.d.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih. Zato pozivamo morebitne zapustničine dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 1. 10. 2014

D 213/2014

Os-3660/14

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pok. Savič Blagoju, roj. 21. 4. 1961, EMŠO: 2104961103921, drž. RS, samskem, nazadnje stanujočem na naslovu Kosovelova ulica 28, Izola in umrlem dne 24. 1. 2014. Pismene oporoke ni zapustil, v zapuščino pa spadajo enote Odprtega vzajemnega pokojninskega sklada.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih. Zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo



zapuščinsko obravnavo na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 8. 10. 2014

D 209/2014

Os-3661/14

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pok. Sabadin Srečku, roj. 3. 6. 1946, EMŠO: 0306946500137, drž. RS, vdovcu, nazadnje stanujočem na naslovu Istrska vrata 7, Izola, in umrlem dne 22. 2. 2014. Pismene oporoke ni zapustil, v zapuščino pa spadajo denarna sredstva na TRR pri Banki Koper d.d. in pri NLB d.d.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih. Zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 9. 10. 2014

D 803/2008

Os-4034/14

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Kristini Šimenko, hčeri Franca, upokojenki, roj. 23. 12. 1932, državljanki Republike Slovenije, samski, umrli 26. 11. 2008, iz Spuhlje št. 55.

Pokojnica je napravila oporoko. Ker se ne ve ali je kaj pokojničnih dedičev, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 20. 11. 2014

D 286/2014

Os-3689/14

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mahne Josipu od Antona, razglašen za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. N 27/2013 z dne 2. 1. 2014 in kot datum smrti določen 1. 2. 1965, nazadnje stanujočem na naslovu Tatre 31, p. Obrov.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Ivica Ukmar, Križ 80, 6210 Sežana.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 8. 10. 2014

D 287/2014

Os-3691/14

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mahne Ivanu od Antona, razglašen za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. N 28/2013 z dne 2. 1. 2014 in kot datum smrti določen 19. 10. 1969, nazadnje stanujočem na naslovu Tatre 31, p. Obrov.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da

se v roku enega leta od objave tega oklica v uradnem listu zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Ivica Ukmar, Križ 80, 6210 Sežana.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 9. 10. 2014

D 285/2014

Os-3692/14

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Markučič Josipini, roj. Filipčič, razglašena za mrtvo s sklepom tega sodišča opr. št. N 18/2013 z dne 27. 11. 2013 in kot datum smrti določen 1. 1. 1958, neznanega bivališča v Trstu.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica v uradnem listu zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Ivica Ukmar, Križ 80, 6210 Sežana.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 7. 10. 2014

D 404/2014

Os-4094/14

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Josipu Gerku, pok. Andreja, roj. 3. 2. 1844, nazadnje stanujočemu Slivje 29, 6242 Materija, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča, opr. št. N 9/2014 in se je kot dan njegove smrti določil 27. 2. 1904.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 26. 11. 2014

D 324/2011

Os-3795/14

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek zaradi izdaje dodatnega sklepa o dedovanju po pokojnem Andreju Komac, roj. 12. 5. 1910, z zadnjim stalnim bivališčem na naslovu Čezsoča 135, Bovec, ki je umrl 4. 5. 1986.

Njegovo naknadno najdeno premoženje obsega delež pri skupni lastnini nepremičnin s parc. št. 3411, 3539/5, 1855/1, 1855/2, 1855/4, 1855/5, 1855/6, 2030/1, 2030/2, 2031/1, 2031/6, 2580, 2819/2, 2820/2, 2820/3, 2820/4, 2820/6, 4198/2, 4198/4, 4198/10, 277, 3407/10, 3407/11, 1532/2, 3407/5, 2219, 3044, 3331, 4190/3, 4190/4, 3398/4, 3398/5, 3401/7, 3401/6, 3402/2, 3437/2, 3438/1, 3840, 4130/1, 4130/2, 3573/2, 3573/9, 3678/2, 3678/13, 3678/14, 3678/15, 3640/1, 3667, 3678/1, 3716, 3825/1, 3830, 3952/1, 3952/2, 3952/3, 3400, 60/1, 60/2, 60/4, 60/5, 161/2, 271/3, 2820/9, 3407/1, 3407/9, 4182/1, 4182/4, 4182/5, 3224, 3399, 3801, 3398/1, 3402/1, 3406, 3408, 3409/1, 3410/1, 3410/5, 3410/6, 3410/3, 3437/1, 3437/3, 3437/7, 3438/6, 3438/7, 3438/9, 3488, 3539/1, 3539/7, 3853, 3871, 3897, 3573/1, 3573/7, 3573/8, 3573/12, 3573/10, 3573/11, 2819/4, 2819/5, 2819/6, 2819/7, 2819/8, 3401/8, 3401/9, 3401/10, 3401/11, 3402/11, 3402/12, 3402/13, 3402/14, 3402/27, 3402/28, 3402/29, 3402/30, 3402/31, 3402/32, 3402/33, 3402/34, 3402/35, 3402/36, 3402/37, 3402/38

in 3402/40, vse k.o. 2211 Čezsoča, v naravi je to delež na skupnem premoženju članov Agrarne skupnost Čezsoča.

Po odpovedi dedovanju vseh dedičev prvega in drugega dednega reda, so k dedovanju po zakonu poklicani dediči tretjega dednega reda (zapustnikov stari starši in njihovi potomci), o katerih pa sodišče nima nobenih podatkov. Zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do njegove dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo sodišču in uveljavijo svoje pravice.

Če se po poteku enega leta od objave oklica dediči ne zglasijo, bo sodišče njegovo zapuščino izročilo Občini Bovec.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 16. 10. 2014

### Oklici pogrešanih

N 14/2014 Os-3994/14

Andja Šajatović, rojena 16. 2. 1890, njeno zadnje znano bivališče Šajatovići 6, pošta Radatovići, živela naj bi tudi v Republiki Sloveniji v okolici Metlike, umrla neznano kdaj, je nedvomno že pokojna, ni pa mogoče dobiti dokazila o njeni smrti.

Poziva se vse, ki kaj vedo o Andji Šajatović, zlasti o tem, kdaj in kje je umrla, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju, najkasneje v treh mesecih po objavi tega oklica, ker bo sodišče sicer po preteku tega roka, imenovano pogrešano, razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 17. 11. 2014

N 41/2014 Os-4068/14

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljice Marije Bažika, Dolnji Lakoš, Glavna ulica 73, v teku postopek za razglasitev za mrtvo pogrešano Ireno Muršič (Yrene Bazika de Mursic), rojeno Bazsika, rojeno 7. 8. 1909 v Dolnjem Lakošu, očetu Józsefu in materi Erzsébet Bazsika, nazadnje stanujočo v Urugvaju (Calle Sierra št. 2278, Montevideo), sedaj neznanega bivališča.

Pogrešano se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njenem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 26. 11. 2014

N 462/2013 Os-3436/14

Okrajno sodišče v Ljubljani vodi pod opr. št. N 462/2013 na predlog predlagatelja Franca Podgoršek, Skaručna 16, Vodice, ki ga zastopa Marko Drinovec, odvetnik v Kranju, zoper nasprotnega udeleženca: Valentin Podgoršek, rojen neznanega dne, zadnje znano prebivališče Skaručna 16, Vodice, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešanca za mrtvega.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, rojstni datum nasprotnega udeleženca in podatki o njegovih starših niso znani. Po podatkih zemljiške knjige je solastnik nepremičnin parcele št. 759/0 in parcele št. 760/0, obe k.o. 1748 Skaručna, glede katerih je sklenil kupno

pogodbo z dne 23. 9. 1874. V zemljiški knjigi je nasprotni udeleženec označen z nazivom in naslovom: Valentin Podgoršek, Skaručna 16, Vodice.

Sodišče poziva pogrešano osebo Valentina Podgorška, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o življenju in smrti pogrešanega, pa da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 9. 2014

I N 59/2014 Os-4092/14

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice: Marinke Rus, Ul. Vinka Vodopivca 77, Nova Gorica, ki jo zastopa odv. pisarna Polanc iz Solkana, postopek o razglasitvi za mrtvo, in sicer Marijo Vižin, pok. Jožefa (Josipa), roj. 4. 4. 1902, Kromberk 32, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen podatkov, da se je rodila očetu Jožefu (Josipu) in materi Katarini roj. Velikonja in izpiskov iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Vižin Marije naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 24. 11. 2014

N 18/2014 Os-4060/14

Okrajno sodišče v Postojni vodi nepravdni postopek predlagateljice Ivane Godeša, Planina pri Rakeku 25, 6232 Planina, ki jo zastopa Milan Volk, odvetnik v Ilirski Bistrici, zoper nasprotnega udeleženca Friedrich Koren, nazadnje stanujoč v Planini, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

O pogrešanemu Friedrichu Korenu ni znan rojstni datum, prav tako ne datum smrti. V zemljiški knjigi je predlagateljica pridobila podatek, da je pogrešani parcelno številko 97/2, k.o. 2469 Dolenja Planina pridobil na podlagi zapisnika z dne 4. 10. 1882 in na podlagi prisojilne listine z dne 14. 6. 1879. Ker pri vpisu ni bilo zaznambe mladostnosti, je bil takrat star najmanj 18 let, kar pomeni, da je od njegovega rojstva preteklo najmanj 114 let. Podatkov o pogrešanemu ni niti v župnijskem uradu, tudi najstarejši vaščani se pogrešanega ne spominjajo, vaščanom tudi ni znano ali bi pogrešani sploh imel kake potomce.

Sodišče poziva Friedricha Korena, nazadnje stanujočega v Planini, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Friedricha Korena, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče Friedricha Korena razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Postojni  
dne 17. 11. 2014

N 53/2014 Os-3254/14

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Kopru in nasprotno udeleženke Ane Fatur, rojene Tončič, Obrov 32, 6243 Obrov, neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana Ana Fatur prav gotovo že mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 140 let, kar izhaja iz tega, da je bila pri nepremičnini predlagateljice s parc. št. 1925/1, k.o. Obrov v korist pogrešane Ane Fatur že od leta 1892 vknjižena osebna služnost užitka. Glede na to, da pri vpisu v zemljiški knjigi ni zaznambe, da bi bila pri vknjižbi osebne služnosti v zemljiško knjigo pogrešana Ana Fatur mladoletna, bi bila sedaj vsekakor starejša od 140 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Ani Fatur in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano Ano Fatur razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 29. 7. 2014

N 12/2014

Os-3708/14

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Jožefa Lavrenčiča, Podbela, Breginj, za mrtvega.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, je bil pogrešani rojen 7. 9. 1910 v Podbeli 35, Kobarid, materi Tereziji Lavrenčič, rojeni Bon in očetu Antonu Lavrenčiču. Zadnje poročilo o pogrešanem predstavlja listina o prodaji nepremičnin iz leta 1940 in na tej podlagi izvedena vknjižba lastninske pravice pri nepremičninah s parc. št. 886/4, 914/1 in 915/2, vse k.o. 2217, Sedlo. Kasneje o pogrešanem ni nobenega poročila več.

Pogrešanega bo v postopku kot skrbnik za poseben primer zastopal Center za socialno delo Tolmin po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 13. 10. 2014

N 13/2014

Os-3709/14

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo RS, zaradi razglasitve pogrešane Marije Fon, Kamno 53, Kobarid, za mrtvo.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, je bila pogrešana rojena 1. 11. 1895 na Kamnem, materi Ani Fon in očetu Antonu Fonu. Zadnje poročilo o pogrešani predstavlja prisojilna listina z dne 9. 5. 1923, na podlagi katere je bila v njeno korist, v zemljiško knjigo, pri nepremičnini s parc. št. 716/136, k.o. Kamno, vknjižena služnost stanovanja. Kasneje o pogrešani ni nobenega poročila več.

Pogrešano bo v postopku kot skrbnik za poseben primer zastopal Center za socialno delo Tolmin po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešano za mrtvo, v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 13. 10. 2014

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Božič Špela, Mladinska ul. 17, Žiri, zavarovalno polico, št. 50500094450, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gni-334785*

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, naslednje dokumente, in sicer: ponudbo za sklenitev GRAWE 1-2-3 varčevalni načrt: 181568, ponudbo za sklenitev GRAWE nezgoda: 668343, zeleno karto: SLO-10/00120914. *Ob-4146/14*

Založnik Mitja, Mladinska ul. 17, Žiri, zavarovalno polico, št. 50500075530, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnm-334784*

### Spričevala preklicujejo

Bremec Nataša, Šorlijeva ulica 33, Kranj, maturitetno spričevalo poklicne mature, Srednje ekonomske šole Kranj, izdano leta 2010. *gng-334790*

### Drugo preklicujejo

Beno Simonič s.p., Nova ulica 22, Spodnji Duplek, licenco št. 010083/002, za vozilo Mercedes-benz 41/43, reg. št. MB E7 66A. *gni-334788*

CVA d.o.o., Dobljče 54, Črnomelj, licenco št. 013032/003, za vozilo Mercedes-benz, reg. št. NM HV-951. *gnj-334787*

DMH d.o.o., Zaloška cesta 65A, Ljubljana, nacionalno licenco, reg. št. LJ UK-068, št. licence G007007/05953/017, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gny-334797*

Ferjančič Borut s.p., Volaričeva ulica 16, Postojna, licenco št. 009976/005, za vozilo Renault trucks, reg. št. PO CJ-228. *gnd-334793*

GORENJE, d.d., Partizanska cesta 12, Velenje, tovarni list v ladijskem prometu, B/L št. CTLT09200073509 S/O NO:CPS9200-14091077. *gnn-334783*

GPGM Simon Šercelj s.p., Baragova cesta 40, Žužemberk, licenco za tovorno vozilo, št. 009948/003, reg. št. NM HE-930. *gnf-334791*

GRAFIST d.o.o., Sermin 7B, Koper – Capodistria, licenco št. GE004431/05755/008, za tovorno vozilo MAN - 27.403 DFK, št. šasije WMAT482274M241219, reg. št. KP 50-92M. *gnc-334794*

GRAFIST d.o.o., Sermin 7B, Koper – Capodistria, licenco, št. GE004431/05755/005, za tovorno vozilo - MAN - T6A 35.430, št. šasije WMAH372285M426719, reg. št. KP L6-396. *gnb-334795*

Jovič Bojan, Partizanska 18, 21299 Rakovac, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039408000. *gne-334792*

Mirčov Slađan, Razvanjska c. 3, Maribor, vozniško kartico, št. 1070500039697000, izdal Cetis d.d. *gnh-334789*

Trampuš Dušan, Kal 20, Zagorje ob Savi, veteransko izkaznico, št. 14126, z dne 16. 3. 2005. *gno-334786*

Turk Gregor, Podcerkev 41, Stari trg pri Ložu, študentsko izkaznico, št. 37101391, izdala Veterinarska fakulteta Ljubljana. *gnc-334798*

Urbanc Tjaša, Ljubija 95, Mozirje, študentsko izkaznico, št. 37000891, izdala Veterinarska fakulteta Ljubljana. *gnw-334782*

URLEP d.o.o., Samova ulica 36, Miklavž na Dravskem polju, dovolilnice za državo Belorusijo – univerzalna, številka 4287780, 4287814, 4287815, 4287816, 42187817, 42187818, 4287819, 4287820, 4287836, 4289227, 4289228, 4289229, 4289230, 4290991 – izdala GZS. *gnz-334796*

### VSEBINA

Javni razpisi	2713
Javne dražbe	2746
Razpisi delovnih mest	2750
Druge objave	2752
Objave po Zakonu o političnih strankah	2760
Evidence sindikatov	2761
Objave gospodarskih družb	2762
Zavarovanja terjatev	2763
Objave sodišč	2764
Izvršbe	2764
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2764
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2765
Oklici dedičem	2767
Oklici pogrešanih	2770
Preklici	2772
Zavarovalne police preklicujejo	2772
Spričevala preklicujejo	2772
Drugo preklicujejo	2772

