



Javni razpisi

Št. 3314-10/2014-4

Ob-3475/14

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) (Uradni list RS, št. 101/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 in 101/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11, 57/12) Ministrstvo za kmetijstvo in okolje objavlja,

spremembe in dopolnitve javnega razpisa za sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov 2014–2015

Naročnik objavlja spremembo oziroma dopolnitev javnega razpisa za sofinanciranje projektov BTL (Below the line) promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov v obdobju od 1. decembra 2014 do 25. novembra 2015, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 66/14, dne 12. 9. 2014, ki se spremeni v delu:

B) Razpisni pogoji

1.) Upravičeni prijavitelji

Upravičeni vlagatelji so: podjetja, s.p.-ji, zadruga, društva, združenja, javni in zasebni zavodi in nevladne organizacije, ki delujejo na področju promocije, izobraževanja ali mreženja v kmetijstvu in živilstvu, (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih, ki imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije),

V primeru da gre za profitne subjekte (podjetja, zadruga), so do sofinanciranja upravičeni subjekti, katerih letni promet ne presega 200.000,00 EUR letno.

6.) Postopek izbora

Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, začeti pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Sofinancer si pridružuje pravico, da v primeru neakakovostnih vlog ne razdeli vseh razpisanih sredstev.

6.1 Merila za ocenjevanje

	Merila	Maks. točke
5.	Predlagani projekt ni bil podprt s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje od leta 2012 do oddaje vloge za projektni razpis 2014-2015	10

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

Ob-3512/14

Sprememba

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., objavlja spremembo javnega razpisa za nepovratne finančne spodbude za ukrepe v večjo energijsko učinkovitost v gospodinjstvih in javnem sektorju v letu 2014 URE-SUB_GOS-JS_2014/02 (Uradni list RS, št. 45/14).

Besedilo javnega razpisa se spremeni v točki 4. Višina razpisanih sredstev in sicer tako, da se v besedilu »Višina sredstev za nepovratne finančne spodbude znaša 220.000 EUR.« znesek »220.000« zamenja z »320.000«.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.

Št. 183-2/2014

Ob-3471/14

Ministrstvo za pravosodje na podlagi določb tretjega in četrtega odstavka 13. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB2, 83/12 in 111/13) objavlja

javni razpis

za imenovanje svetovalcev za begunce

Razpisni pogoji:

Za svetovalca za begunce je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz petega odstavka 13. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB2, 83/12 in 111/13; v nadaljevanju: ZMZ). V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (druga alineja petega odstavka 13. člena ZMZ) in

2. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora (druga alineja petega odstavka 13. člena ZMZ);

– je poslovno sposoben (druga alineja petega odstavka 13. člena ZMZ);

– je opravil pravniški državni izpit ali ima v Republiki Sloveniji zaključeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali je končal enako raven izobrazbe v tujini, priznana v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobrazbe in ima opravljeno preverjanje znanja iz splošnega upravnega postopka, upravnega spora, prava človekovih pravic ter prava mednarodne zaščite (tretja alineja petega odstavka 13. člena ZMZ);

– je ob prijavi mlajši od 70 let (šesta alineja petega odstavka 13. člena ZMZ);

– ni bil pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen (sedma alineja petega odstavka 13. člena ZMZ);

– ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen (osma alineja petega odstavka 13. člena ZMZ);

– ni zaposlen na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve ali Policiji ali ne opravlja drugega plačanega dela za Republiko Slovenijo, ki vzbuja vtis, da pri dajanju podpore in pravne pomoči iz drugega odstavka 13. člena ZMZ ne bo nepristranski (deveta alineja petega odstavka 13. člena ZMZ).

3. izjavo kandidata, da za namene tega javnega razpisa dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje 2. točke tega razpisa iz uradnih evidenc.

4. navedbo osebnega imena, naslova prebivališča ter kontaktnih podatkov kandidata (telefonska številka ter naslov elektronske pošte) (šesti odstavek 13. člena ZMZ).

Odvetnikom, vpisanim v imenik odvetnikov po Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/01, 54/08 in 35/09), ni treba dokazovati pogojev iz 1. točke ter prve do tretje alineje 2. točke tega razpisa (sedmi odstavek 13. člena ZMZ).

Imenovani svetovalci za begunce bodo morali najpozneje v treh mesecih od imenovanja opraviti usposabljanje na področju prava mednarodne zaščite. Usposabljanje je brezplačno. Imenovani svetovalci za begunce ne smejo dajati podpore in pravne pomoči kot svetovalci za begunce po določbah tega zakona, dokler ne izvedejo usposabljanja. Obveznost usposabljanja ter preverjanja znanj ne velja za imenovane svetovalce za begunce, če imajo najmanj eno leto praktičnih izkušenj s tega področja, zlasti, če so že delali kot svetovalci za begunce oziroma kot odvetniki izvrševali zastopanje proslincev po tem zakonu v vsaj treh zadevah pred sodišči.

Prijave je potrebno vložiti v roku 15 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Z nepopolnimi ali prepozno vloženimi prijavi se ravna v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

Kandidati naj prijave pošljejo na naslov Ministrstva za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Kandidati lahko za dodatne informacije o javnem razpisu pokličejo na tel. 01/369-53-44.

Izbrane kandidate bo imenoval minister za pravosodje z dokončno odločbo.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-3509/14

II. javni razpis

subvencije za zagon inovativnih podjetij v letu 2014 (P2B)

1. Izvajalec

Izvajalec produkta je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. SPS-15/B-606410-MO.

2. Predmet produkta – subvencije

Predmet produkta so subvencije za inovativna podjetja, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2014.

Namen produkta je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s podarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa, merjeni za leto 2015:

– uspešno poslovanje vsaj 50% podprtih podjetij.

Kot uspešna podjetja se štejejo podjetja, ki imajo najmanj enega zaposlenega, ki bodo ustvarjala najmanj 50.000 EUR čistih prihodkov od prodaje letno in ki bodo poslovala z dobičkom,

– vstop vlagateljev tveganega kapitala oziroma pridobitev strateškega investitorja v vsaj 10% podprtih podjetjih.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

Vlagatelji (po odobritvi subvencije: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, katerim so bila že dodeljena sredstva po javnem razpisu P2A/2013 in na podlagi tega razpisa kandidirajo za sredstva za spodbujanje njihovega podjetja že drugo leto. Opredeljeni so kot skupina P2B/14.

Za navedeno ciljno skupino upravičencev do financiranja namreč velja, da so upravičeni do sofinanciranja na podlagi javnih razpisov P2 za največ 3 leta, pri čemer velja, da morajo za vsako obdobje sofinanciranja posebej kandidirati in izpolnjevati razpisne pogoje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

– opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo, B 05 – Pridobivanje premoga, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 – Proizvodnja razstreliv, C 25.4 – Proizvodnja orožja in streliva, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil, G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti, L – Poslovanje z nepremičninami in R 92 – Prirejanje iger na srečo,

– ki izpolnjujejo merila za stečajni postopek po 103. členu Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93),

– ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije.

3.2. Pogoji kandidiranja za subvencijo:

– podjetje mora izkazovati vsaj enega zaposlenega¹ za polni delovni čas v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 10. 2014, z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposle-

¹ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

nih za največ 60 koledarskih dni. Nosilec dejavnosti pri s.p.² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe, se za potrebe tega razpisa upošteva kot zaposlena oseba, če je v podjetju zaposlen za polni delovni čas,

– kadar pride do večjih sprememb pri poslovanju podjetja, ki ga podjetje pri pripravi poslovnega načrta ni moglo predvideti, zaradi česar prihaja do razhajanja dejanskega stanja od stanja v poslovnem načrtu, ki je bil predložen ob prvi kandidaturi na razpis P2 (v 2012), mora podjetje pripraviti noveliran poslovni načrt, ki mora izkazovati: zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost podjetja za obdobje 3 let.

– upravičenci morajo biti vključeni v enega izmed organiziranih programov mentoriranja, oziroma so si sami izbrali mentorja brez vključitve v program mentoriranja, pri tem pa je Sklad podal pozitivno mnenje k izboru.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Podjetje mora ob oddaji vloge priložiti poročilo mentorja. Vsebina poročila je določena z obrazcem 3, ki je del razpisne dokumentacije.

3.3 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvoda, stroški mentoriranja...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. Sklad lahko vlagatelj pozove na dodatno obrazložitev ustreznosti posameznega stroška.

Višina sofinanciranja znaša 80 % upravičenih stroškov.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojne financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

Skład si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

3.4 Obdobje upravičenih stroškov

Subvencija v višini 80 % se odobri za upravičene stroške nastale:

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014, za prvo izplačilo subvencije,

– od 1. 1. 2015 do 30. 9. 2015, za drugo izplačilo subvencije.

4. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina subvencij za ciljno skupino P2B po tem razpisu znaša največ do 2.160.000 EUR v letu 2015.

Maksimalna višina subvencije za podjetje iz ciljne skupine P2B je 54.000 EUR v dveh izplačilih, prvo izplačilo v višini največ do 42.000 EUR ter drugo izplačilo v višini največ do 12.000 EUR.

5. Vsebina vloge

1. Prijavni list za subvencijo s seznamom stroškov. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si> obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampiljko³ ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!

2. Bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2013 (potrebno je natisniti enako kot je oddana na AJ PES).

3. Poročilo upravičenca o stanju podjetja (obrazec 2 razpisne dokumentacije).

4. Poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja (obrazec 3 razpisne dokumentacije).

5. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 10. 2014, podpisana s strani odgovorne osebe. Za zaposlene se priloži kopija obrazca M1.

6.a) V primeru, da poslovnega načrta ne spreminja ga ni potrebno ponovno oddati, podjetje pa mora priložiti izjavo, da ni bilo sprememb pri izpolnjevanju poslovnega načrta in uresničevanju le tega.

b) Noveliran poslovni načrt z navedenimi razlogi odstopanj od osnovnega poslovnega načrta.⁴ Noveliran poslovni načrt mora vsebovati tudi obstoječe in planirane bilance stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov, pri čemer noveliran poslovni načrt ne sme bistveno spreminjati projekta in zadanih ciljev.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 6 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Skład lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ

³ Če podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

⁴ Za izdelavo poslovnega načrta se lahko uporabi naš pripomoček, ki pa ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V primeru pisanja poslovnega načrta brez našega pripomočka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.

5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

6. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »Ne odpiraj – P2B/13«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Kocljaja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji, med 9. in 14. uro.

7. Rok za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog je: 4. 11. 2014.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

8. Datumi odpiranj vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

9. Merila za izbor

Podjetja se ne točkujejo.

Upravičenci bodo pridobili subvencijo po tem razpisu, če bodo s strani Sklada prejeli pozitivno poslovno oceno glede doseženih ciljev podjetja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji vloge. Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogled pri vseh upravičencih, kjer je lahko prisoten izbran mentor.

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 10. 2014 z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 60 koledarskih dni,

- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,

- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

Sofinanciranje se odobri pod pogojem, da podjetje izpolni vse skupine ciljev in pridobi pozitivni sklep Sklada o realizaciji ciljev (status mnenja o realizaciji ciljev: pozitivno).

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem. Vloge z negativno poslovno oceno ne morejo pridobiti subvencije Sklada.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o izplačilu subvencije vsaj enega zaposlenega⁵ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.⁶ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

10. Obveščanje o izboru

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sklad bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

11. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, vzorec prijavnega lista za subvencijo, vzorec pogodbe o izplačilu subvencije, zahtevek za izplačilo subvencije z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani, www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti: bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

12. Obveznosti upravičenca po prejemu subvencije

12.1. Zahtevek za izplačilo subvencije

Upravičenec mora poslati prvi zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje do 10. 1. 2015, drugi zahtevek pa najkasneje do 10. 10. 2015. Pri zahtevku je potrebno predložiti:

- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izplačilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd),

- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani,

- izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 31. 12. 2014 (30. 9. 2015 za drugi zahtevek), podpisana s strani odgovorne osebe, z dokazilom o zaposlitvi v obdobju sofinanciranja (kopija M1 obrazca), od podpisu pogodbe o izplačilu subvencije do 31. 12. 2014 (do 30. 9. 2015 za drugi zahtevek),

- kratko poročilo o zaključku aktivnosti (velja za drugi zahtevek, pri prvem zahtevku ni potrebno oddati poročila). Kolikor aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljenim poslovnim načrtom je potrebno predstaviti

⁵ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

⁶ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika ...).

13. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13 in 48/14), Zakona o podpor-nem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07 in 57/12), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leti 2013 – 2014, Zakona o prisilni poravnavi, stečajni in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93), Mnenja o shemi »de minimis« M003-5523362-2014 z dne 4. 9. 2014.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-3520/14

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami, Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) in 101/13), Sprememb Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 102/13), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1 in 38/14), Uredbe o postopkih, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 – ZŠtip-1), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju: ZSRR-2), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDavP-2), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/60), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov

in štipendije (Uradni list RS, št. 33/08, 73/08, 91/09 in 102/12, v nadaljevanju: SPP), Rebalansa Poslovnega in finančnega načrta 2014 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS 26. 8. 2014, Operativnega programa razvoja človeških virov 2007–2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007 (št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 5440-3/2010/8 z dne 18. 2. 2013 z vsemi spremembami, Pogodbe o prenosu nalog posredniškega telesa na sklad za izvajanje instrumenta javni razpis za izbor operacij za izvajanje regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 z dne 24. 9. 2014 in Sklepa Organa upravljanja št. OP RČV/1/3/08/0-MDDSZ z dne 18. 9. 2014 o potrditvi instrumenta Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015, Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v okviru

1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«

in 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013

1. Posredniško telo: posredniško telo je Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: PT).

2. Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec je Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad), ki je institucionalni partner in bo izvedel postopek za dodelitev sredstev.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij v okviru regijskih štipendijskih shem, ki jih izvajajo regionalne razvojne agencije oziroma druge pravne osebe, ki so del regijske razvojne mreže in delujejo na podlagi ZSRR-2 (v nadaljevanju: upravičenci) za šolsko/študijsko leto 2014/2015. Izbirale se bodo operacije na osnovi programov, ki opredeljujejo izvajanje regijskih štipendijskih shem, ki temeljijo na partnerstvu med delodajalci, upravičenci in državo. Operacija je potrjen program, ki ga izvaja upravičenec.

V okviru javnega razpisa gre za sofinanciranje kadrovskih štipendij, s pomočjo katerih se bo delodajalcem, ki izpolnjujejo pogoje iz 72. člena ZŠtip-1, v regijah zagotavljalo ustrezne kvalificirane kadre za prenos novih znanj in tehnologij v smeri pospešitve razvoja produktov in storitev.

Prav tako so predmet sofinanciranja stroški upravičenca za izvajanje dejavnosti regijskih štipendijskih shem.

4. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem, ki temeljijo na partnerstvu med delodajalci, upravičenci in državo. Gre za sofinanciranje kadrovskih štipendij z namenom:

- usklajevanja razmerja med ponudbo in potrebami po kadrih v posamezni regiji;
- dviga ravni izobrazbene strukture;
- znižanja strukturne brezposelnosti;
- vračanja izšolanih kadrov iz univerzitetnih središč v regijo oziroma ohranjanje izšolanih kadrov v regiji;

– spodbujanja razvoja kadrovskega štipendiranja podjetij v regiji in načrtovanje razvoja kadrov skladno s potrebami trga dela.

Cilj izbranih operacij je vključiti 250 delodajalcev ter sofinancirati štipendije 450 štipendistom za izobraževanje na posamezni ravni in posameznem izobraževalnem programu v šolskem/študijskem letu 2014/2015.

5. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis lahko kandidirajo vlagatelji, ki izpolnjujejo enega izmed naslednjih pogojev:

- imajo v skladu z 20. členom ZSRR-2 status regionalne razvojne agencije;
- so druge pravne osebe, ki so del regijske razvojne mreže in delujejo na podlagi ZSRR-2.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi naslednje osnovne pogoje:

- je pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti iz prve alineje prejšnjega odstavka pri pristojnem sodišču ali drugem organu oziroma ima te dejavnosti opredeljene v svojem ustanovitvenem aktu oziroma je samoupravna lokalna skupnost (dokazilo: vlagatelj priloži kopijo ustanovitvenega akta, kolikor le-ta ni javno dostopen v javni evidenci AJPES);

- ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja ali likvidacijskem postopku (dokazilo: Izjava vlagatelja);

- zoper vlagatelja ni izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, za katero je registriran (dokazilo: Izjava vlagatelja);

- razpolaga z zadostnimi kadrovske in tehnične zmogljivostmi za izvedbo razpisanih vsebin (dokazilo: Izjava vlagatelja);

- je finančno in poslovno sposoben izvesti razpisane vsebine (dokazilo: Izjava vlagatelja);

- za prijavljen program predhodno ni pridobil sredstev iz državnega proračuna ali sredstev evropske kohezijske politike, razen sredstev občinskih proračunov, vendar ne za iste upravičene stroške, ki jih prejme sofinancirane preko sredstev Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS) (dokazilo: Izjava vlagatelja).

Vlagatelj se na razpis prijavi s programom, ki opredeljuje izvajanje regijske štipendijske sheme.

Sklad za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Vlagatelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev, s katerim potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli vlagatelja, lahko sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Kolikor vlagatelj ne bo izpolnjeval postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

6. Kazalniki

Za učinkovito merjenje in ocenjevanje operacij bo sklad spremljal naslednje ključne kazalnike:

- število prejemnikov iz ukrepov štipendijske sheme (štipendisti);

- število štipenditorjev (delodajalcev);

- število štipendistov, ki so uspešno zaključili izobraževanje;

- število štipendistov, ki so zaposleni pri delodajalcu 12 mesecev po zaključku izobraževanja.

V skladu s prilogo XXIII, Uredbe št. 1828/2006/ES (z vsemi spremembami) se spremlja tudi podatke o udeležencih, in sicer glede na:

- spol,

- status na trgu delovne sile,

- starost,

- ranljive skupine (v skladu z nacionalnimi pravili),

- izobrazbo.

7. Merila za izbor

Vloge se bodo ocenjevale na osnovi splošnih in razmejitvenega merila, pri čemer se bo razmejitveno merilo uporabljalo le v primeru, če bo vsota vseh zaprošenih sredstev s strani vseh vlagateljev višja od razpisanih sredstev.

Največje možno število točk, ki jih vlagatelj lahko prejme pri splošnih merilih, je 30. Pri posameznem merilu oziroma razdelku merila je možno prejeti le 0 točk (vlagatelj ne izpolnjuje merila) ali 5 točk (vlagatelj izpolnjuje merilo v celoti). Minimalno zahtevano število točk, ki jih vlagatelj mora prejeti, da se bo vloga uvrstila v nadaljnji postopek, je 20 točk, pri čemer mora vlagatelj pri merilu »Skladnost s cilji prednostne usmeritve« doseči vseh 10 točk. Če vlagatelj po splošnih merilih ne pridobi minimalnega zahtevanega števila točk, se vloga kljub pravočasnosti in popolnosti ne bo ocenjevala dalje in bo izločena iz nadaljnega postopka ocenjevanja.

7.1. Splošna merila

Merilo	Opis	Ocena
Skladnost s cilji prednostne usmeritve	Rezultati programa bodo prispevali k spodbujanju vpisa na tiste vrste in področja izobraževanja, ki omogočajo večjo zaposljivost glede na potrebe gospodarstva in trga dela v posamezni regiji.	0 ali 5 točk
	Rezultati programa bodo prispevali k vračanju izšolanih kadrov iz univerzitetnih središč v regijo ter posledično k dvigu ravni izobrazbene strukture.	0 ali 5 točk
Vpliv na trajnostni razvoj in enake možnosti	Program ima pozitiven vpliv na spodbujanje trajnostnega razvoja.	0 ali 5 točk
	Program ima pozitiven vpliv na enake možnosti (predvsem mora biti zagotovljena enakost med spoloma oziroma preprečena vsakršna diskriminacija v skladu z zakonodajo, ki se nanaša na področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe št. 1083/2006/ES.	0 ali 5 točk
Ukrepi informiranja in obveščanja javnosti	Priprava promocijskega načrta, s katerim se bo zagotovila širša promocija in posledično večja vključenost delodajalcev in študentov.	0 ali 5 točk
Reference oziroma predhodne izkušnje pri izvajanju projektov v okviru evropske kohezijske politike oziroma ostalih programov pobud skupnosti	Vlagatelj ima predhodne izkušnje pri izvajanju evropskih projektov kohezijske politike iz OP RČV	0 ali 5 točk
SKUPAJ največ:		30 točk

7.2. Razmejitveno merilo: Indeks razvojne ogroženosti

V primeru, da bo vsota vseh zaprošenih sredstev po končanem postopku ocenjevanja na osnovi splošnih meril (vlagatelji, ki bodo dosegli vsaj 20 točk) višja od razpisanih sredstev, se bo izvedel postopek izbora z razmejitvenim merilom.

Točke iz merila indeks razvojne ogroženosti se določajo glede na uvrstitev regije skladno s Sklepom o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 23/06 in 20/11 – ZSRR-2)

Indeks razvojne ogroženosti regije	Točke
od vključno 131 navzgor.	10 točk
od vključno 114 do 131.	9 točk
od vključno 97 do 114.	8 točk
od vključno 80 do 97.	7 točk
od 80 navzdol.	6 točk

7.3. Postopek izbora v primeru, ko zaprosena sredstva presegajo razpisana

1. korak

Kolikor višina zaprosenih sredstev po končani fazi izbora s splošnimi merili presega višino razpisanih sredstev, se višina zaprosenih sredstev posameznega vlagatelja pomnoži s količnikom 1. Količnik 1 se izračuna tako, da se število prejetih točk iz razmejivnega merila (IRO) deli z najvišjim možnim številom prejetih točk pri IRO (10). Najvišje število prejetih točk pri IRO (10) ne pomeni, da bodo vlagatelju s sklepom odobrena vsa zaprosena sredstva.

2. korak

Kolikor po izvedenem postopku prvega koraka niso razdeljena vsa sredstva iz javnega razpisa, ali kolikor seštevek sredstev dodeljenih po prvem koraku še vedno presega višino razpisanih sredstev, se izračunane zneske posameznim vlagateljem iz 1. koraka pomnoži z novim količnikom 2. Vrednost novega količnika 2 se določi z razmerjem med višino razpisanih sredstev v okviru javnega razpisa in seštevkom sredstev, ki bi bila podeljena posameznim vlagateljem po izvedenem 1. koraku.

Kolikor je rezultat (sredstva, ki bi bila podeljena) po drugem koraku pri posameznem vlagatelju višji od zaprosenih sredstev posameznega vlagatelja, se mu priznajo samo sredstva v višini zaprosenih sredstev.

3. korak

Po izločitvi vlagateljev, ki so jim po 2. koraku dodeljena sredstva v zaproseni višini, se preostanek sredstev dodeli preostalim vlagateljem sorazmerno z upoštevanjem količnika 3.

Vrednost količnika 3 se določi z razmerjem med višino še nedodeljenih skupnih razpisanih sredstev iz javnega razpisa po 1. in 2. koraku in seštevkom nedodeljenih zaprosenih sredstev posameznih vlagateljev, izračunanih v 2. koraku.

Postopek iz 3. koraka se ponavlja, dokler niso dodeljena vsa razpisana sredstva.

8. Način financiranja in višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis za izbor operacij

Javni razpis za izbor operacij (v nadaljevanju: instrument) delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Instrument se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.

Višina sredstev, ki bo na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2015, znaša skupaj 1.000.000,00 EUR (z besedo: en milijon evrov in nič centov), in sicer:

Načrtovana višina sredstev (v EUR)	
PP 9234 – Štipendijske sheme ESS – 07-13 – EU (85%)	850.000,00
PP 9246 – Štipendijske sheme ESS – 07-13 – slovenska udeležba (15%)	150.000,00
Skupaj	1.000.000,00

9. Obveznosti izbranih upravičencev

Na podlagi izdanega sklepa o izbiri operacije in podpisane tristranske pogodbe o sofinanciranju mora upravičenec:

– izvesti javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovskega štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v skladu z veljavnimi predpisi;

– v okviru javnega razpisa iz prve alineje skleniti pogodbe o sofinanciranju kadrovskega štipendij z delodajalci;

– v pogodbi o sofinanciranju kadrovskih štipendij zavezati delodajalca, da so sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij namenjena izključno za namene, določene s navedeno pogodbo; obveznosti in dolžnosti delodajalca in štipendista so podrobneje določene v ZŠtip-1;

– pogodbo o sofinanciranju kadrovskih štipendij, morebitne anekse in vse akte, ki so izdani na tej podlagi, opremiti z znakom ESS in v enem od členov dodati navedbo: Operacijo delno sofinancira Evropski socialni sklad. Operacija se izvaja v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013;

– pripraviti ter skupaj s podpisano tristransko pogodbo o sofinanciranju operacije (v nadaljevanju: pogodba o sofinanciranju) posredovati skladu planirano dinamiko izplačil (obr. ISARR-06);

– sredstva uporabiti strogo namensko, izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti v skladu s pogodbo o sofinanciranju;

– si pred izvajanjem operacije urediti ustrezno ločeno računovodsko kodo in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje operacije;

– obvezno hraniti vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za izplačilo v skladu z Navodili PT in sklada ter 90. členom Uredbe št. 1083/2006/ES, pri čemer se ob ugotovljenih nepravilnostih to obdobje smiselno podaljša glede na zaključek operacije oziroma se hrani skladno z roki, ki jih določi Evropska Komisija;

– pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu;

– spremljati in poročati glede morebitnih prihodkov na projektu;

– pripravljati in skladu posredovati podatke za vnos v informacijski sistem organa upravljanja ISARR na ravni operacije v skladu z Navodili PT in sklada za potrebe spremljanja in poročanja o izvajanju aktivnosti ter Navodili za vnos v MVP;

– v ISARR vnesti v skladu z Navodili PT in sklada predpisane podatke za namen priprave zahtevkov za izplačilo ter potrebe spremljanja in poročanja;

– posredovati skladu vsa potrebna dokazila k zahtevkom za izplačilo, ki jih ni možno vnesti v ISARR;

– posredovati skladu podpisan in žigosan izpis zahtevka za izplačilo ter ostale obrazce;

– pripravljati finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo predpisal PT oziroma sklad ter na njihovo zahtevo pripravljati izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;

– posredovati skladu podatke za vodenje evidence štipendistov, ki jim je dodeljena sofinancirana kadrovska štipendija v skladu z 104. in 105. členom ZŠtip-1, podatke, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti in druge podatke, ki jih določi sklad in PT;

– spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES;

– izvajati naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 in 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in poročati o njihovem izvajanju;

– preprečevati, odkrivati, evidentirati in odpravljati nepravilnosti na nivoju operacije in projektov ter o tem obveščati sklad;

– zagotavljati revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;

– zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani OU, revizorjev in ostalih nadzornih organov na nivoju EU in RS, vključno s PT in skladom, in ukrepati skladno z njihovimi priporočili ter o tem obveščati PT, sklad in OU;

– zagotavljati skladu, PT, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom ter pristojnim organom EU informacije o poteku operacije ter doseganju ciljev in rezultatov;

– zagotavljati skladu, PT, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom ter pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o operaciji;

– sklad in PT obveščati o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo;

– upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES in obveščati sklad o spremembah operacije in jamčiti, da v roku 5 let po zaključku operacije ne bo prišlo do bistvenih sprememb na operaciji.

Ostale pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičencev, izbranih na javnem razpisu, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju, osnutek katere je del razpisne dokumentacije.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva

Obdobje upravičenosti aktivnosti:

– za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 je od 1. 1. 2014 do vključno 30. 9. 2015.

– za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij je za dijake od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 ter za študente od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2015.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov upravičenca je od 1. 1. 2014 do 15. 10. 2015.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov za izplačilo iz proračuna je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2015.

Rok za izstavitve in dostavo zadnjega zahtevka za izplačilo skladu (tako za stroške izvajanja dejavnosti kot tudi za stroške posrednega sofinanciranja štipendij) je 20. 10. 2015. Zahtevkov, izstavljenih in dostavljenih po tem roku, ne bo več možno uveljavljati.

11. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike
Namenska sredstva EU predstavljajo 85% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

12. Višina sofinanciranja in dokazovanje upravičenosti stroškov

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

– neposredno povezani z izvajanjem operacije, v skladu s cilji projekta ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je vlagatelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,

– nastali v obdobju upravičenosti posamezne operacije,

– dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,

– v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili (upoštevanje določil veljavnega zakona o javnem naročanju, informiranje in obveščanje javnosti, hramba dokumentacije ...).

Upravičeni stroški ter dokazila za izkazovanje stroškov so podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji.

12.1. Upravičeni stroški za sofinanciranje kadrovske štipe

Upravičen strošek za sofinanciranje kadrovske štipe je štipe, ki jo delodajalcem sofinancirajo RRA. Višina sofinanciranja kadrovske štipe znaša 50 % kadrovske štipe, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska štipe ne sme biti nižja kot je določena v 70. členu ZŠtip-1.

Če se štipe izobražuje na ravni izobraževanja in področju opredeljenem v politiki štipe, se sofinanciranje dodeli v višini 70 % kadrovske štipe, vendar največ v višini 40 % minimalne plače.

Če sofinanciranje kadrovske štipe ne dosega 50 % ali 70 % dodeljene in izplačane kadrovske štipe glede na prej navedeni določbi 71. člena ZŠtip-1, se znesek sofinanciranja avtomatično usklajuje ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže najvišjega možnega odstotka kadrovske štipe.

12.2. Upravičeni stroški za izvajanje dejavnosti regijskih štipe

Upravičeni stroški za izvajanje dejavnosti so:

a) določeni s standardnim obsegom stroškov na enoto (v nadaljevanju: SSE), ki znaša 21,19 EUR za eno sofinancirano mesečno kadrovsko štipe. SSE vključuje stroške zaposlenega za delo na operaciji in posredne operativne stroške in se izplačuje skupaj z upravičenimi stroški za posredno sofinanciranje kadrovske štipe. Pri izračunu upravičenih stroškov v posameznem zahtevku za izplačilo se bo SSE pomnožil s številom sofinanciranih mesečnih kadrovske štipe in prišel k mesečnemu upravičenemu strošku za sofinanciranje kadrovske štipe. SSE se uskladi meseca marca v skladu s povprečno rastjo bruto plač v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Nova usklajena vrednost SSE se uporablja od meseca aprila dalje.

Za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipe se v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 8. 2014 za zbiranje potreb delodajalcev po kadrovske štipe in za pripravo ter izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovske štipe delodajalcem v okviru regijske štipe prizna upravičene stroške, in sicer zgoraj opisano vrsto stroška.

Upravičeni stroški za to obdobje se bodo izračunali tako, da se bo število sofinanciranih mesečnih kadrovske štipe pomnožilo s šestkratnikom zneska SSE.

b) stroški informiranja in obveščanja javnosti (stroški objav v medijih in objave oddaj v medijih; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv; stroški izdelave ali nadgradnja spletnih strani ter stroški nastopov na sejnih in razstavah). Višina stroška informiranja in obveščanja znaša največ 1.000,00 EUR skupaj za leti 2014 in 2015. Pri strošku informiranja in obveščanja javnosti strošek DDV ni upravičen strošek.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in navodili OU

Upravičenec mora pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 8. in 9. člen Uredbe št. 1828/2006/ES

in Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013.

14. Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje, skladno s 34. členom Uredbe št. 1083/2006/ES, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo še najmanj deset let po zaključku operacije.

Upravičenec mora imeti dobro urejen sistem in dokumentacijo, ki dokazujeta upravičenost stroškov in izvedbo aktivnosti. Hraniti mora vsaj:

– vse originalne račune;

– vsa dokazila o plačilu;

– vsa dokazila o upravičenosti stroška, skupaj z metodologijo izračuna;

– tristransko pogodbo o sofinanciranju z vsemi prilogami in aneksi.

Upravičenec je dolžan ustrezno urediti ločeno računovodsko kodo, na osnovi katere bo vodil in spremljal porabo sredstev za posamezne aktivnosti, tako, da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji pri skladu, PT, OU, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti vsebinski, tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem sofinancirane operacije. Nadzor se izvaja s strani PT, sklada, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske skupnosti (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom na zahtevo predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov operacije, katere sofinanciranje je predmet tega javnega razpisa.

V primerih kontrole na kraju samem mora upravičenec omogočiti vpogled v informacijske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov mora biti zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko PT in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

Upravičenci se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja operacije, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o gospodarskih družbah in 37. členom Uredbe št. 1083/2006/ES.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloga mora biti oddana na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in izjave, določene v 2.2. točki razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti poslana ali vložena/oddana v zaprtem ovitku (kuverti), označenem s polnim nazivom in naslovom vlagatelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih študentskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015«.

V primeru poziva za dopolnitev vloge, naj bodo le-te označene enako kot vloga: »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih študentskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015«.

Vlogo lahko vlagatelj vloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in študentske, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Obravnavana bo samo vloga, ki bo ustrezno označena in bo pravočasno prispela v vložnišče sklada. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Pri vlogah, ki bodo poslani po pošti priporočeno ali s povratnico se šteje, da je vloga, poslana na ta način, prispela pravočasno, če je bila oddana na pošti do vključno dne 3. 10. 2014 do 24. ure. Pri vlogah, ki bodo poslani s navadno pošto pošiljko se šteje, da so prejete na dan prejema s strani sklada.

Rok za oddajo vlog je do vključno 3. 10. 2014.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

19. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog bo enkratno, javno in bo potekalo 7. oktobra 2014 na sedežu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in študentske, Dunajska 22, Ljubljana. Vodila ga bo strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, imenovana s strani direktorja sklada. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotovljajo formalno popolnost vlog. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev in obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija pozove, da jo dopolni v roku 8 dni od prejema poziva. Vloge, katere vlagatelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, komisija s sklepom zavrže.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku, bodo zavržene s sklepom predstojnika sklada.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

– če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično vloge ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;

– kolikor bo prijavitelj v vlogi spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek oce-

njevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;

– kolikor bo prijavitelj v vlogi spreminjal dele vloge, ki se vežejo na tehnične specifikacije predmeta vloge ali elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve ne bodo upoštevane.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

20. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Na podlagi predloga komisije bo direktor sklada izdal sklepe o izboru prejemnikov sredstev. V roku iz prejšnjega odstavka bodo vsi vlagatelji, ki niso bili izbrani, obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev.

Zoper odločitev sklada o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrž podpisov pogodbe o sofinanciranju z izbranimi vlagatelji.

Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da se vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

21. Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu, www.sklad-kadri.si v zavijku Razpisi in objave ter na sedežu sklada, Dunajska 22, Ljubljana, vsak delovni dan v času uradnih ur pri Dušanu Mikužu.

Če katerikoli vlagatelj zahteva dodatno pojasnilo ali obvestilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, povezano s pripravo vloge, mora zanj zaprositi najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zahteva mora posredovati odgovorni osebi sklada na spletni naslov: kadrovske.ess@sklad-kadri.si oziroma po tel. 01/434-10-99. Odgovori na morebitne zahteve po dodatnih pojasnilih bodo objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja na spletni strani sklada, kjer je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.

22. Protikorupcijsko določilo

Vsak prijaviteljev poskus vpliva na obravnavo vlog s strani sklada bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

23. Zagotovitev načela enakih možnosti, enakost spolov, nediskriminacije

Javni razpis je oblikovan tako, da je zagotovljena enakost med spoloma in nediskriminacija za vse vključene in med potencialnimi vlagatelji v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, 16. členom Uredbe št. 1083/2006/ES ter 6. členom Uredbe št. 1081/2006/ES, vključno z uredbami s področja izvajanja strukturnih skladov in kohezijskega sklada, in sicer glede možnosti prijave, izbora (dostopa) in na vseh stopnjah izvajanja.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če bosta sklad ali PT ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva za stroške operacije tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil sklad, lahko sklad in PT odstopita od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo dolžan PT povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Če bosta sklad ali PT ugotovila, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, se od upravičenca zahteva takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Ob-3472/14

Na podlagi 15. člena Zakona o radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/05 z dne 28. 10. 2005 in ZRTVS-1A Uradni list RS, št. 9/14 z dne 5. 2. 2014) in 8. ter 9. člena Statuta javnega zavoda radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/012), naročnik – RTV Slovenija, Regionalni RTV center Maribor objavlja

razpis

za oddajo prostorov interne restavracije

Predmet razpisa je oddaja prostorov interne restavracije v najem, za zagotovitev prehrane zaposlenih in gostov RTV Slovenija.

Prostori se nahajajo v kletni etaži Regionalnega RTV centra Maribor (Ilichova 33, 2000 Maribor). Skupna velikost najemnih prostorov je 109 m² (jedilnica 47 m², kuhinja 18 m², skladišča in garderoba 44 m²). Dostop do najemnih prostorov je samo iz notranjosti objekta, mimo glavnega vhoda Regionalnega RTV centra Maribor.

Naročnik nudi v uporabo vgrajeno opremo (električna in vodovodna napeljava, sistem prezračevanja, hlajenja in ogrevanja, razsvetljava, točilni pult in kuhinjska oprema). Stroški porabe energentov (elektrike, plina in vode), čiščenja jedilnice in odvoza odpadkov (razen bioloških) bodo v dogovorjenem pavšalnem znesku zajeti v najemnino prostorov.

Ponudnik bo moral na svoje stroške zagotoviti čiščenje prostorov kuhinje, skladišč in garderobe ter odvoz bioloških odpadkov.

Ponudnik bo moral zagotoviti naslednjo dopolnitev opreme najetih prostorov:

- jedilnica – prti, posode za sol in poper in jedilni servis (krožniki, jedilni pribor),
- točilnica – avtomat za kavo, kozarci, skodelice za kavo in čaj,
- kuhinja – posoda in ostali pribor za pripravo hrane,
- skladišče – hladilniki za pijačo.

Pogoji za prijavo na razpis:

– Minimalni delovni čas restavracije je od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je restavracija praviloma zaprta, razen v primerih posebnega dogovora. Vsaka sprememba delovnega časa mora biti vnaprej dogovorjena.

– Ponudnik mora zagotoviti vsaj dve različni malici na dan; mesno in vegetarijansko ter enostaven zajtrk,

zaželjena pa je tudi izbira jedi po naročilu. Možnost naročila za reprezentanco in dodatna ponudba (roglički, sendviči idr.) bo predmet dogovora.

– Ponudnik ne sme dovažati pripravljene hrane ampak mora hrano pripravljati v kuhinji RTV centra Maribor.

V prostorih RTV centra Maribor že obstaja ponudba iz avtomatov (sendvičev, kave, pijače...), kar bo ostalo tudi po oddaji interne restavracij v najem.

Ogled prostorov bo možen med 6. 10. 2014 in 10. 10. 2014 od 9. in 11. ure, po najmanj enodnevni predhodni najavi na tel. 02/429-91-32.

Zainteresirani ponudniki naj oddajo svoje ponudbe, v katerih s svojo izjavo potrdijo, da izpolnjujejo naročnikove pogoje.

V ponudbi morajo biti navedene okvirne cene za najemnino, ki so jo pripravljene ponuditi.

Ponudbi mora biti predložen, s strani ponudnika predlagan cenik hrane in pijače.

Ponudbe morajo biti poslana v zaprtih kuvertah na naslov: Regionalni RTV center Maribor, Ilichova 33, 2000 Maribor, s pripisom: »Ne odpiraj – Za razpis – Ponudba za oddajo interne restavracije«. Na kuverti mora biti napisan polni naslov ponudnika.

Ponudbe morajo prispeti v tajništvo vodstva (Milena Gorjup) Regionalnega RTV centra Maribor do dne 17. 10. 2014, najkasneje do 10. ure. Ponudbe, ki bodo prispele po tem roku, ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

Naročnik bo vse ponudbe pregledal, in če bo potrebno, od ponudnikov pridobil še dodatne informacije. Po preučitvi dokumentacije in morebitnih dodatnih informacij, bo naročnik najugodnejše ponudnike povabil na pogovor in jih nato pozval k oddaji končne ponudbe.

RTV Slovenija, Regionalni RTV center Maribor

Ob-3482/14

Slovensko arheološko društvo objavlja po 2. – 7. členu Pravilnika o podeljevanju nagrad Slovenskega arheološkega društva

razpis

za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino Slovenskega arheološkega društva za izjemne dosežke na področju arheologije v Republiki Sloveniji

Nagrado Slovenskega arheološkega društva podeljujemo posamezniku za življenjsko delo in vrhunske stvaritve, ki so prispevale k razvoju in ugledu arheološke stroke doma in v tujini. Letno se podeljuje samo ena nagrada.

Priznanje Slovenskega arheološkega društva podeljujemo posamezniku ali skupini za izjemen enkratni dosežek s področja arheologije: razstavne in konservatorske dosežke, znanstvene, strokovne in poljudne publikacije, uveljavitve novih metod, vključevanje arheoloških spomenikov v turistično ponudbo in večanje ugleda slovenske arheologije doma in v tujini. Letno se podeljujeta dve priznanji.

Častno članstvo podeljujemo posameznikom, ki so s svojim delom, pomočjo, darovanjem in sodelovanjem s posamezniki ali inštitucijami s področja arheologije v Sloveniji pripomogli k delovanju, razvoju, priznanju in ugledu slovenske arheologije doma in v tujini.

Zahvalno listino podeljujemo posamezniku ali skupini izven arheološke stroke, ki je na svojem področju pripomogel/la k večjemu obisku prireditel, k napredku, predstavitvi, medijski prepoznavnosti ipd. arheološke stroke.

Predlogi za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino morajo poleg podatkov o kandidatu vsebovati tudi pisno utemeljitev z dokazili. Za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino SAD lahko kandidirajo snovalci in avtorji vseh dogodkov in prireditvev realiziranih v zadnjih dveh letih (od vključno leta 2012 do vključno leta 2013).

Za nagrado, priznanje, častno članstvo in zaslužno listino lahko kandidirajo posamezniki, skupine ali institucije. Kandidate predlagajo posamezniki ali strokovne organizacije, ki delujejo na področju arheologije v Republiki Sloveniji ali v tujini. Predloge sprejemamo najkasneje do vključno 26. oktobra 2014 na naslov Slovensko arheološko društvo, Zavetiška 5, 1000 Ljubljana, s pripisom Nagrade SAD.

Slovensko arheološko društvo

Ob-3487/14

ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, v skladu s predpisi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavlja

razpis

za javno zbiranje ponudb za odprodajo rabljenih vozil

Rok za prejem ponudb: 14. 10. 2014, do 9.30. Javno odpiranje ponudb isti dan, ob 10. uri, na naslovu ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, dvorana B (IV. nadstropje).

Podrobnejša razpisna dokumentacija dostopna na spletni strani: http://www.eles.si/aktualni_razpisi.aspx.

ELES, d.o.o.

Št. 430-00024/2014-1

Ob-3494/14

Na podlagi 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), 12. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 104/07) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) objavlja Občina Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice

javni razpis

za sofinanciranje plačila zavarovalnih premij v letu 2014

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev kot državne pomoči za sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živali v letu 2014.

II. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev znaša: 5.000 EUR.

III. Upravičenci in osnovni pogoji

Upravičenci oziroma končni koristniki učinka dodeljene pomoči so zavarovanci – kmetijska gospodarstva, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, nosilci s stalnim prebivališčem oziroma pravne osebe s sedežem v Občini Moravske Toplice, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter z zavarovalnico sklenejo zavarovalno polico s področja upravičenih stroškov v letu 2014.

V imenu upravičencev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

IV. Upravičeni stroški: sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje živali, skladno z nacional-

nim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za zavarovalno leto 2014.

V. Višina sofinanciranja

Za zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni: občinski sofinancirani delež znaša razliko največ do 50 odstotkov upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

VI. Splošni pogoji

Podpis pogodbe o poslovnem sodelovanju med Občino Moravske Toplice in zavarovalnico, ki ima dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

Državna pomoč se lahko dodeli pod pogojem, da vlagatelj zahtevka pisno izjavi, koliko sredstev so upravičenci za sofinanciranje zavarovalne premije pridobili iz drugih javnih virov.

VII. Vsebina vloge

Vlagatelj, ki s podpisom pogodbe o poslovnem sodelovanju pristopi k sodelovanju, mora v roku vložiti zahtevek in priložiti zahtevane priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od začetka javnega razpisa na voljo na občinski upravi Občine Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice in na spletni strani, www.moravske-toplice.si, kjer je objavljen tudi razpis.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan od 8. do 14. ure na občinski upravi Občine Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice ali na tel. 02/538-15-12, kontaktna oseba je Majda Lipič Prosič.

VIII. Rok in način vložitve vloge

Ne glede na način dostave morajo vloge na razpis prispeti najkasneje do 30. 10. 2014 do 12. ure.

Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice oziroma se vложи neposredno v sprejemni pisarni občine. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z oznako »Ne odpiraj – Vloga« s pripisom »Državne pomoči – Sofinanciranje plačila zavarovalnih premij«.

IX. Obravnava vloge

Odpiranje vlog, ki ni javno, vodi komisija in bo naslednji delovni dan po zaključku javnega razpisa.

Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog. Na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejema finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev odloči tajnik občine s sklepom. O odločitvi bo vlagatelj obveščen v roku petnajst dni po odločitvi. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je osem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrne, neustrezno dopolnjeno pa zavrne.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Občine Moravske Toplice v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepoznano vložena pritožba se zavrne.

X. Nenamenska poraba sredstev

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa

upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Občina Moravske Toplice

Št. 350-5/2014-7

Ob-3510/14

Na podlagi Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Akta o javno-zasebnem partnerstvu o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta pogodbene oskrbe z energijo v objektu podjetniškega inkubatorja (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 04/14 z dne 12. 9. 2014) Občina Kostel objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Pogodbene oskrbe z energijo v objektu podjetniški inkubator«

1. Podatki o naročniku/koncendentu: Občina Kostel, Fara 30, 1336 Kostel, tel. 01/894-80-06, <http://www.kostel.si/>.

2. Podatki o objavi Akta o javno zasebnem partnerstvu: Akt o javno-zasebnem partnerstvu o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta pogodbene oskrbe z energijo v objektu podjetniškega inkubatorja (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 04/14 z dne 12. 9. 2014).

3. Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za pogodbeno oskrbo z energijo v objektu Podjetniški inkubator Kostel, Petrina 11, 1336 Kostel.

Koncesija obsega izvajanje storitve dobave toplote za stavbo Podjetniškega inkubatorja ter izvajanje drugih z dobavo toplote povezanih storitev, ki jih določajo energetski zakon, podzakonski predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru koncesije, kvalitativni in tehnični standardi izvajanja koncesije, razpisna dokumentacija in koncesijska pogodba. Variantne in opsijske ponudbe niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opsijske ponudbe, bo le-te zavrnil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

4. Začetek in čas trajanja koncesij: koncesija se podeli za obdobje 15 let od dne začetka dobave toplote.

5. Postopek izbire koncesionarja: odločbo o izbiri koncesionarja za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Pogodbene oskrbe z energijo v objektu podjetniški inkubator«, bo izdala občinska uprava Občine Kostel v skladu z 207. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 – odl. US, 48/09 – popr. in 8/10).

6. Pogoji in način izpolnjevanja pogojev: kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi skupina gospo-

darskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje razpisne dokumentacije. Pogoji so natančno navedeni v razpisni dokumentaciji, ponudnik mora ponudbi priložiti dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

7. Merila za izbor koncesionarja: naročnik/koncendent bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije izbral enega koncesionarja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, skladno z merili, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

8. Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo: ponudba in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi uradnega prevoda v slovenski jezik.

9. Način zavarovanja resnosti ponudbe: ponudnik mora pri prijavi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

10. Kraj, čas in plačilni pogoji za dvig razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je brezplačna in je dosegljiva na spletni strani naročnika, <http://www.kostel.si/>.

11. Kraj in rok za predložitev ponudb: ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika: Občina Kostel, Fara 30, 1336 Kostel. Končni rok za oddajo ponudb je 10. 10. 2014 do 10. ure. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija). Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umakati ponudbe.

12. Naslov, prostor, datum in ura odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika: Občina Kostel, Fara 30, 1336 Kostel dne 10. 10. 2014, ob 10.30. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo predložiti pisno pooblastilo za sodelovanje na odpiranju ponudb.

13. Odgovorne osebe za dajanje informacij: ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa pisno na naslov naročnika ali preko elektronske pošte na naslov: obcina@kostel.si. Kontaktna oseba je Aleš Marolt.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je do 6. 10. 2014 dni do 10. ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje do 8. 10. 2014, odgovori bodo objavljeni na spletni stran naročnika. Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije

Občina Kostel

Javne dražbe

Št. 4780-918/2014-20

Ob-3521/14

Preklic

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja preklic javne dražbe za prodajo nepremičnine Mestne občine Ljubljana, parc. št. 78/30 (ID znak 1720-78/30-0), k.o. 1720 – Krakovsko predmestje.

I. Prekliče se javna dražba za prodajo nepremičnine parc. št. 78/30 (ID znak 1720-78/30-0), v izmeri 636 m², k.o. 1720 – Krakovsko predmestje, po izključni ceni 190.800,00 EUR, razpisana na dan 30. 9. 2014 ob 10.30, v prostorih Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Javna dražba je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 66/2014 z dne 12. 9. 2014, objava Ob-3391/14 in na spletni strani Mestne občine Ljubljana z dne 12. 9. 2014.

Besedilo preklica javne dražbe je objavljeno na spletni strani Mestne občine Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

II. Ta preklic javne dražbe začne veljati takoj.

Mestna občina Ljubljana

Št. 216-73/2014/7

Ob-3473/14

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 23, Ljubljana, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 50/14), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in Zakonom o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB1 in 85/09), objavlja

javno dražbo za prodajo orožja

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe in izključna cena

Predmet prodaje je različno orožje, ki je razdeljeno v 7 lotov, in sicer:

– 1. lot (49 kos), izključna cena z 22% DDV je 4.465,20 EUR;

– 2. lot (46 kos), izključna cena z 22% DDV je 4.965,40 EUR;

– 3. lot (45 kos), izključna cena z 22% DDV je 3.318,40 EUR;

– 4. lot (47 kos), izključna cena z 22% DDV je 4.135,80 EUR;

– 5. lot (47 kos), izključna cena z 22% DDV je 3.294,00 EUR;

– 6. lot (48 kos), izključna cena z 22% DDV je 3.818,60 EUR;

– 7. lot (28 kos), izključna cena z 22% DDV je 3.452,60 EUR.

Vsak lot se prodaja skupaj.

Seznam orožja, ki je v posameznem lotu lahko zainteresirani dobijo po predhodnem dogovoru (kontaktna oseba Mojca Hren, tel. 01/428-48-25).

3. Vrsta pravnega posla: prodaja premičnin po metodi javne dražbe.

4. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja je 100,00 EUR.

5. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino na podlagi izstavljenega računa lastnika, in sicer najkasneje v roku 8 dni od izstavitve računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe. Pogodba se sklene v roku 15 dni po javni dražbi. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala na Ministrstvu za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana, v sejni sobi v II. nadstropju, in sicer v sredo, 8. 10. 2014, z začetkom ob 10. uri.

7. Varščina

Dražitelji morajo pred datumom javne dražbe plačati varščino v višini 10% izhodiščne cene za posamezen lot orožja in se plača na račun Ministrstva za notranje zadeve št. 01100-6370171132, sklic na številko 28 17116-2990008-39915314, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–orožje.

Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javne dražbe. Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži. Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, se varščina zadrži.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmetov javne dražbe

Ogled predmetov javne dražbe po predhodni navedbi je potekal v četrtek, 2. 10. 2014 od 10. do 14. ure v prostorih Ministrstva za notranje zadeve, Službe za opremljanje in upravljanje z materialnimi sredstvi, Vodovodna 93a, Ljubljana. Ogled je možen po predhodni telefonski najavi na št. 01/428-56-27 (Samo Gostiša). Dodatne informacije v zvezi z javno dražbo so možne po e-naslovu: srsp.mnz@gov.si.

9. Opozorilo: Vlada Republike Slovenije ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške.

10. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi

– na javni dražbi lahko sodelujejo gospodarske družbe in podjetniki, ki izpolnjujejo posebne pogoje za promet z orožjem po Zakonu o orožju (trgovci), za kar predložijo dovoljenje za opravljanje dejavnosti ministra, pristojnega za notranje zadeve;

– dražitelji morajo pred dražbo predložiti potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke);

– dražitelji morajo pred dražbo predložiti potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo iz-

javlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane TRR);

– pred dražbo je treba predložiti pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik;

– pred dražbo je treba predložiti dokazilo o plačani varščini za orožje, ki ga dražijo.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka.

Orožje bo prodano po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po opravljeni javni dražbi ne bodo upoštevane.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 4780-0002/2014-40

Ob-3496/14

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in nasl.) ter določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in nasl.), objavlja

**javno dražbo
za prodajo nepremičnin**

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina zemljišča v m ²	Naslov stavbe na zemljišču
k.o.Radenci (200)	1300/16	650	Radenski Vrh 8

Izklicna cena za navedeno nepremičnino je 29.963,00 EUR.

Celotno besedilo javne dražbe je objavljeno na spletni strani Občine Radenci, www.radenci.si.

Občina Radenci

Razpisi delovnih mest

Ob-3467/14

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP ter sklepa Sveta Zavoda SVZ Hrastovec z 70. redne seje z dne 17. 9. 2014, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice Socialno varstvenega zavoda Hrastovec.

Za direktorja/ico zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje določene v 56. oziroma 57. členu Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 122/07 – Odl. US):

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo ali

– da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva, ki jo opravlja SVZ Hrastovec.

Direktor/ica socialno varstvenega zavoda mora poleg pogojev iz prve ali druge alineje imeti opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Ne glede na pogoj iz prejšnje alineje je lahko za direktorja/ico imenovan/a kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje, moral/-a pa ga bo opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Kandidati/ke pisne prijave z življenjepisom, z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev (dokazilo o izobrazbi, dokazilo o 5-letnih delovnih izkušnjah na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo (prva alineja), dokazilo o 20-letnih delovnih izkušnjah, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva, ki jo opravlja SVZ Hrastovec (druga alineja), informacija o programu za vodenje SVZ ter lastno vizijo razvoja SVZ Hrastovec za mandatno obdobje, pošljejo v zaprti kuverti na naslov: SVZ Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, z oznako »Svet zavoda – Razpis za direktorja/direktorico«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Mandat direktorja/ice traja 5 let. Mandat direktorja/ice začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu/njenemu imenovanju minister, pristojen za socialno varstvo, oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

**Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec,
Lenart v Slovenskih goricah**

Ob-3481/14

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 (popr.); ZDR-1), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami in dopolnitvami; ZJU), 46. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 s spremembami in dopolnitvami; ZUJIK), 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/03 s spremembami in dopolnitvami), Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94 s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnika o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Filmski studio Viba film Ljubljana z dne 19. 10. 2001, Javni zavod Filmski studio Viba Film Ljubljana objavlja razpis za delovno mesto

»pomočnik direktorja za vodenje strokovno – tehničnih del«.

Delovno mesto: pomočnik direktorja za vodenje strokovno tehničnih del.

1. Opis del in nalog, ki jih bo na delovnem mestu opravljal izbrani kandidat oziroma kandidatka (v nadaljnjem besedilu: kandidat):

– usmerjanje, usklajevanje in vodenje tehnične službe;

– določanje in usmerjanje tehničnih procesov v skladu s tehničnimi standardi;

– koordinacija dela med posameznimi oddelki (področji) tehnične službe;

– načrtovanje in usmerjanje vsakodnevnih dejavnosti v tehnični službi;

– skrb za izvajanje nacionalnega filmskega programa;

– razvrščanje in vodenje vzdrževalnih del filmske tehnike in opreme po prioriteti;

– izdelava poročil o poteku delovnega procesa in okvarah v posameznih oddelkih tehnične službe;

– nadzor izbire, usposabljanja in delovne uspešnosti zaposlenih oseb;

– sodelovanje na kolegijih direktorja;

– opravljanje drugih del in nalog, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in usposobljenosti delavke/delavca po nalogu nadrejenega.

2. Kandidat, ki se prijavlja na razpisano delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba družboslovne ali tehnične smeri.

– najmanj tri leta delovnih izkušenj;

– organizacijske sposobnosti;

– poznavanje dela z računalnikom;

– aktivno znanje najmanj enega tujega svetovnega jezika (angleščine, francoščine, nemščine, italijanščine, ipd.);

– poznavanje filmskega področja s poudarkom na filmski tehnologiji v vseh fazah izdelave filma.

3. Kandidati morajo k prijavi priložiti:

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v kateri je bilo izobraževanje pridobljeno;

– potrdilo ali drugo dokazilo iz točke 4 tega razpisa o aktivnem znanju najmanj enega svetovnega jezika;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- a) poznavanje filmskega področja s poudarkom na filmski tehnologiji v vseh fazah izdelave filma;
- b) organizacijske sposobnosti;
- c) poznavanje dela z računalnikom.

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela).

4. Za aktivno znanje svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do – ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študiju.

5. Pooblastila in odgovornosti na delovnem mestu:

- pooblaščen za vpogled v vse evidence, ki se vodijo v tehnični službi,
- odgovoren za nemoten potek dela v tehnični službi,

- za svoje delo odgovarja direktorju.

6. Drugi podatki o delovnem mestu:

- delo v normalnih in urejenih pogojih,
- delo v normalnem delovnem času,
- umski napor: samostojno iskanje načinov dela in odločitev pri poslovanju po predpisih,
- fizični napor: normalen,
- v odnosu do ljudi: zelo zahtevno komuniciranje z ljudmi.

7. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklepe za določen čas trajanja mandata direktorja javnega zavoda, s poskusno dobo pet mesecev.

8. Delodajalec si pridrži pravico izbire med kandidati, ki bodo izpolnjevali vse razpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta oziroma pravico do neizbire. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

9. Zainteresirane osebe lahko oddajo prijavo na razpis na naslov: Javni zavod Filmski studio Viba film Ljubljana, Stegne 5, 1000 Ljubljana, do vključno 13. 10. 2014. Prijava se pošlje v zaprti kuverti s pripisom: »Javni razpis za delovno mesto »Pomočnik direktorja za vodenje strokovno tehničnih del« – Ne odpiraj«, na kuverti pa je potrebno navesti tudi naslov pošiljatelja.

10. Šteje se, da je prijava na razpisano delovno mesto pravočasna, če prispe do vključno 13. 10. 2014 na naslov delodajalca (Javni zavod Filmski studio Viba film Ljubljana, Stegne 5, 1000 Ljubljana), oziroma je na ta dan oddana na pošti s priporočeno poštno pošiljko. S prijavo na razpis se tudi šteje, da se kandidat strinja z razpisnimi pogoji.

Obravnavale se bodo samo pravočasne in popolne prijave, ki vsebujejo vse zahtevane navedbe in dokazila.

Javni zavod Filmski studio Viba Film Ljubljana

Št. 1100-27/2014/1

Ob-3486/14

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, Ljubljana, na podlagi 6. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Uradni list RS, št. 19/10 – UPB in 56/10 – ORZSKZ16) in 34. ter 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 –

Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) razpisuje prosto delovno mesto:

direktorja/direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

I. Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni razpis mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- najmanj 3 leta vodstvenih delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje vsaj enega tujega jezika na osnovni ravni;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom. Vlada RS bo na predlog ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano imenovala direktorja za mandatno dobo štirih let.

II. Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje poslovanja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju; Sklad),
- vodenje strokovnega dela Sklada,
- zastopanje in predstavljanje Sklada,
- predlaganje Svetu Sklada poslovno in razvojno politiko Sklada in ukrepe za njeno izvajanje,
- sprejemanje notranje organizacijskih in delovno pravnih aktov ter navodil,
- sklepanje delovnih razmerij in odločanje o drugih pravicah javnih uslužbencev iz delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- predlaganje Svetu Sklada sprejem pravilnikov in pravil za izvajanje temeljne dejavnosti Sklada,
- predlaganje Svetu Sklada sprejem finančnega načrta in programa Sklada,
- predlaganje Svetu Sklada sprejem zaključnega računa in poročila Sklada,
- izvršuje odločitve in sklepe Sveta Sklada,
- opravlja in izvršuje druge naloge in pristojnosti v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, statutom drugim splošnimi akti Sklada.

III. Prijava kandidata mora vsebovati:

1. V celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih izkušenj in izkušenj na vodstvenih delih.

2. Izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

3. Izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz 2. in 3. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrežna dokazila.

5. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer

izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

6. Dokazilo o državljanstvu.

7. Kandidat mora prijavi predložiti tudi v pisni obliki izdelano vizijo razvoja in delovanja zavoda, ki jo bo predstavil na razgovoru, ter predlog strateškega načrta zavoda za obdobje 4 let.

IV. Direktorja Sklada bo imenovala Vlada Republike Slovenije. Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan. Kraj opravljanja dela je: Dunajska 58, 1000 Ljubljana.

V. Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani ministrstva, na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, Služba za kadrovske zadeve, s pripisom: razpis za direktorja sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, pri čemer se začetek roka šteje prvi naslednji dan po objavi razpisa.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mko@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo obvestilo o izbiri prejeli v predpisnem roku.

Kandidati naj se glede vprašanj v zvezi z razpisom obrnejo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za kadrovske zadeve, tel. 01/478-91-56 (Katarina Hočevar).

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Druge objave

Št. 354-4/2014/1

Ob-3470/14

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, objavlja na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13)

**javno zbiranje ponudb
za oddajo v najem poslovnih prostorov
v lasti Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije**

1. Predmet objave: predmet javnega zbiranja ponudb je oddaja v najem osemindesetih poslovnih prostorov (pisarn) organizacijskih enot Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana (v nadaljevanju: najemodajalec). Poslovne prostore, ki so predmet najema, najemodajalec oddaja v najem posamično za določen čas in sicer največ za obdobje petih let.

2. Razpisna dokumentacija:

Zainteresirani ponudnik lahko brezplačno pridobi seznam poslovnih prostorov in drugo razpisno dokumentacijo v poslovnem času najemodajalca, in sicer:

– osebno v fizični (tiskani) obliki na naslovu sedeža najemodajalca: Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, vložišče (soba št. 51 / pritličje) ali

– po elektronski pošti v e-obliki tako, da to sporoči najemodajalcu na e-naslov: juri.ahacic@zzzs.si in v vednost vojko.breznik@zzzs.si.

3. Dejavnost in obveznosti ponudnika:

V poslovnih prostorih, ki so predmet najema, lahko izbrani ponudnik oziroma najemodajalec izvaja le dejavnost, ki je primerljiva z dejavnostjo najemodajalca (pisarniška dejavnost). Ponudnik mora v ponudbi (Obrazec 2) opisno navesti, kakšno dejavnost bo izvajal v prostorih najemodajalca.

Izbrani ponudnik oziroma najemodajalec mora v celoti upoštevati poslovni čas najemodajalca in vsa ostala določila, ki so vezana na poslovanje najemodajalca (hišni red ...). V nasprotnem primeru lahko najemodajalec prekine najemno pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom.

4. Rok za oddajo ponudb:

Rok za oddajo ponudb je ponedeljek, 13. 10. 2014, do 10. ure.

Ponudnik lahko predloži ponudbo:

– po pošti na naslov najemodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali

– osebno na naslovu najemodajalca, pritličje, vložišče, soba 51.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Ponudba – Oddaja poslovnih prostorov 2014«.

5. Vsebinska ponudba:

Ponudnik mora predložiti naslednjo ponudbeno dokumentacijo:

– Obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 1).

Izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

– Obrazec Ponudba (Obrazec 2).

Izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

– Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, če gre za ponudnika kot pravno osebo (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke).

– Potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih ponudnik ni imel blokade TRR (le pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokade TRR).

6. Ogled poslovnih prostorov: ogled poslovnih prostorov, ki so predmet objave, je možen v poslovnem času Zavoda po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo, ki je navedena v seznamu poslovnih prostorov, ki so predmet objave.

7. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 13. 10. 2014, ob 11. uri na sedežu najemodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba 231/II (II. nadstropje).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb najemodajalcu izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju je lahko original, overjena ali neoverjena kopija. V slednjem primeru si najemodajalec pravico, da od ponudnika, katerega predstavnik ni predložil originalnega pooblastila ali njegove overjene kopije, naknadno zahteva predložitev originala ali overjene kopije na vpogled. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

8. Višina najemnine in pogajanja

Ponudnik v obrazcu Ponudba (Obrazec 2), ki je sestavni del ponudbe, navede ponudbeno višino najemnine v evrih na kvadratni meter za posamezni poslovni prostor.

Izbrani najemodajalec bo poleg najemnine za pisarniške prostore plačeval tudi:

– najemnino za pomožne prostore v souporabi ali izključni uporabi in

– variabilni del najemnine v višini sorazmernega deleža materialnih stroškov, ki jih z uporabo pisarniških in pomožnih prostorov povzroča najemodajalec.

Po prejemu ponudb bo najemodajalec z najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

Najemodajalec informativno v seznamu prostorov navaja izhodiščno višino najemnine pisarniških prostorov v evrih na kvadratni meter.

9. Sklepanje najemne pogodbe: najemna pogodba se sklepa za posamezni poslovni prostor največ za

obdobje petih let in bo sklenjena v roku petnajst dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Vzorec pogodbe je po predhodnem dogovoru na ogled na lokaciji najemodajalca, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, Direkcija, Sektor za pravne in splošne zadeve, Oddelek za splošne zadeve, Jure Ahačič, tel.: 01/307-05-03, 041/722-608, e-mail: jure.ahacic@zzzs.si in/ali vojko.breznik@zzzs.si.

10. Veljavnost ponudb: ponudba mora veljati najmanj do 1. 12. 2014.

11. Ustavitev postopka: najemodajalec lahko ustavi postopek oddaje za posamezni poslovni prostor do sklenitve najemne pogodbe za ta prostor.

– Odgovorna oseba za izvedbo postopka: Jure Ahačič, 01/307-75-03, 041/722-608, jure.ahacic@zzzs.si.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 2014-169

Ob-3492/14

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – ZBR-UPB 2, št. 83/12) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb

za prodajo iz uporabe izločenih premočnin

(v nadaljevanju tudi: opreme)

1. Prodajalec: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska cesta 106, Ljubljana, telefon 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet prodaje je naslednja oprema:

Zap. št.	Vrsta opreme	Tehno. oznaka	Tip/oznaka	Proizvajalec	Leto izdelave	Opis	Lokacija predmeta	Izhodiščna cena v € brez DDV
1.	Viličar – elektro s polnilnikom	EV-01	EV1001	Indos	1971	Nevozen zaradi baterije	Zalog	450
2.	Viličar – elektro	/	VE 1001/02	Indos	1978	Nevozen zaradi baterije	Zalog	560
3.	Baterijski usmernik	/	/	/	/	Deluje	Zalog	40
4.	Viličar – paletni	RV-03	BHN-20	Logo-Lendava		Nevozen zaradi baterije	Zalog	200
5.	Baterijski usmernik	/	FULMEN TONIC	/	/	Manjša okvara	Zalog	30
6.	Viličar – elektro	EV-04	VAE 5/15 DX 2,6	Indos	1984	Nevozen zaradi baterije	Zalog	380
7.	Baterijski usmernik	UB-15	UB80-Si/50WA	Orbico elektro, Ljubljana	1987	Deluje	Zalog	30
8.	Viličar – elektro	EV – 06	VAE 5/20 ETX	Indos	1988	Nevozen	Zalog	560
9.	Baterijski usmernik	VB – 01	DU – 03-72/50	Orbico elektro, Ljubljana	1984	Deluje	Zalog	30
10.	Kontejner stanovanjski	/	/	Mere: d × š × v 6,05 m × 2,43 m × 2,5 m	1994	Nepoškodovan	Zalog	940
11.	Kontejner stanovanjski	/	/	Mere: d × š × v 6,05 m × 2,43 m × 2,5 m	1994	Poškodovan	Zalog	592
12.	Usmernik (101818)	/	UB 80 SI	Iskra	1987	Deluje	Zalog	30
13.	Strešni prtijažnik	/	THULE ATLANTIS 900	Thule	2007	Poškodovan	Zalog	40
14.	Viličar diesel	DV-02	V 3,6 IHP-40,4	Litostroj	1994	V voznem stanju	Kočevje	4.550
15.	Električni viličar vae 5/15 Sx	EV-02	1.3620-55	Indos	1980	Vozen	Kočevje	380

Zap. št.	Vrsta opreme	Teh nol. oznaka	Tip/oznaka	Proizvajalec	Leto izdelave	Opis	Lokacija predmeta	Izhodiščna cena v € brez DDV
16.	Motorna rotacijska kosilnica mini 100	/	652	Sip Šempeter	1999	Neuporabna	Kočevje	100
17.	Kovinski regali-skladiščni	/	cca 2.300 paletnih mest	Alumijij Komen	1978	Nosilnost 10.000N/p.m.	Kočevje	3.954
18.	Agregat prevozni 55 kva	/	FLG 36555P, DIZE MOTOR F6I912A TorpedoL	Rade Končar, Torpedo	1982	Okvara generatorja	Straža	500
19.	Ročni elektro viličar	/	BHN 20	TLO	1989	Okvara baterije	Straža	200
20.	Usmernik	/	UBSi 36Wa	Iskra	1981	Deluje	Straža	30
21.	Trgovinski regali	/	Stenski, samostojnim, za revije	Mere v cm: š × v 60 × 220, 0,70 × 140, 110 × 140	1999	Skupna dolžina 22 t.m	Ortnek	10 EUR/t.m
22.	Hladilnik za sladoled	1115031	31180	Framec, Italija	1999	Prostornina 374 litrov	Ortnek	50
23.	Viličar elektro	/	VAE5/20E	Indos	1983	Deluje	Podgora	380
24.	Baterijski usmernik	/	UB 80 SI	Iskra	1983	Deluje	Podgora	30
25.	Prevozni ventilator za podpihovanje	/	/	Jugoturbina/ Karlovac	1993	Deluje	Dolenja Vas	50
26.	Prevozni ventilator za podpihovanje	/	/	Jugoturbina/ Karlovac	1993	Deluje	Dolenja Vas	50
27.	Tehtnica pretočna avtomatska za polnjenje vreč	/	E-854/48	Waagenfabrik, Nemčija	1952	Deluje	Prestranek	50

Oprema se prodaja po načelu »videno – kupljeno«. Kupec izdelava ponudbo na obrazcu Ponudba (Priloga št. 1), lahko pa poda tudi lastno ponudbo z nedvoumno navedbo vrste opreme in ponudbene cene. Objava in priloge so dostopne na spletni strani prodajalca: www.zrsbr.si.

3. Posamična oprema bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. V primeru enakih ponujenih cen bodo izvedena dodatna pogajanja. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 15 dni od roka za predložitev ponudb oziroma po izvedbi dodatnih pogajanj.

Razpisovalec si pridržuje pravico, da ne bo izbral nobenega ponudnika.

4. Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe v 8-ih dneh po prejemu sklepa o izbiri in prodajne pogodbe, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe in prejemu računa, vendar pred prevzemom opreme, na transakcijski račun prodajalca pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819. Položena varščina se všteje v kupnino.

Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Višina varščine: pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10 % izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku trideset dni, brez obresti.

7. Ogled posamezne opreme je možen na lokaciji, kjer se nahaja, in sicer po predhodnem dogovoru z Ciri-lom Martincem, tel. 051/322-570 ali Alojzijem Črnetom, tel. 031/633-602. Pri njej lahko ponudnik pridobi tudi podrobnejše informacije o posamezni opremi.

8. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe je potrebno predložiti do 9. 10. 2014 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup opreme – Ne odpiraj«.

Ponudbi (izpolnjeni Priloga št. 1 ali lastna ponudba) je potrebno priložiti:

- potrdilo o plačani varščini,
- pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Veljavnost ponudbe: do 30. 10. 2014 oziroma do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

d) V primeru, da bosta dve ali več ponudb imeli enako ponudbeno ceno, se bo postopek nadaljeval s pogajanjem.

9. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 9. 10. 2014 ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Ob-3493/14

Na podlagi 2, 20. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 in 50/14) ter v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje:

Objekt »Hotel Turist« s pripadajočim zemljiščem, Pale, Občina Pale (10898), Bosna in Hercegovina.

V naravi: objekt po katastrskih podatkih, v izmeri 416 m² ter pomožna zgradba, v izmeri 31 m² (leto izgradnje 1959 ter prenova v letu 1984) ter pripadajoče zemljišče s površino, v izmeri 3517 m² (v naravi gozd II. razred).

Objekt po oceni pooblaščenega sodnega cenilca gradbene stroke Srečka Veseliča ni več primeren za rentabilno prenovo in bi ga bilo ceneje porušiti ter na njegovem mestu zgraditi novega – objekt sam je praktično brez vrednosti, vrednost ima le zemljišče.

Nepremičnina, ki je predmet prodaje je last Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o.

Nepremičnina ni predmet denacionalizacijskih postopkov in na njej ne obstaja ne zakonita ne pogodbeno predkupna pravica. Prav tako nepremičnina ni obremenjena z drugimi bremenami (hipoteke, služnosti).

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb: prodaja stvarnega nepremičnega premoženja – prodajna pogodba.

4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10 % izhodiščne cene

(4.300,00 EUR). Varščino so dolžni ponudniki vplačati/nakazati na transakcijski račun Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o., št. 03100-1005605502 pri SKB d.d., s pripisom »varščina za nakup nepremičnine – »Hotel Turist, Pale«. Položena varščina se izbranemu ponudniku oziroma kupcu všteje v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo varščina vrnjena, brez obresti, v roku 8 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika, na njihov osebni oziroma transakcijski račun.

5. Oblika in pogoji, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo oziroma sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje:

- Nepremičnina se prodaja oziroma kupuje po načelu »videno – kupljeno«.

- Ponudniki naj predložijo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine – Hotel Turist, Pale«. Na hrbtni strani kuverte mora biti navedeno ime oziroma naziv ter točen naslov oziroma sedež pošiljatelja. Ponudniki ponudbe predložijo v tajništvu družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. ali pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, Slovenija.

- Ponudba mora vsebovati naslednje elemente:

- ime in priimek oziroma firmo ponudnika ter naslov stalnega prebivališča oziroma sedež ponudnika, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko oziroma ID številko za DDV, št. osebnega oziroma transakcijskega računa ter naziv in naslov banke za vračilo varščine,

- točno navedbo nepremičnine, ki jo želi ponudnik kupiti,

- ponujeno ceno/kupnino, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene,

- dokazilo o plačani varščini, s priloženo celotno številko osebnega oziroma transakcijskega računa ter navedbo banke, pri kateri je le-ta odprt za primer vračila varščine,

- kopijo osebnega dokumenta in kopijo davčne številke (fizične osebe),

- priglasitveni list (samostojni podjetnik posameznik) oziroma sklep o vpisu v poslovni register,

- izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 3 mesecev (pravne osebe),

- pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju,

- izjavo ponudnika o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

- izjava ponudnika o vezanosti na ponudbo do sklenitve prodajne pogodbe.

- Izbrani ponudnik mora v roku 15 dni po prejemu pisnega sklepa o izbiri in poziva k podpisu pogodbe skleniti prodajno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prejšnjega stavka, lahko prodajalec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zdrži njegovo varščino. Če izbrani ponudnik ne sklene prodajne pogodbe niti v podaljšanem roku, se njegova varščina zadrži in velja, da je odstopil od sklenitve pogodbe.

- Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena/kupnina. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo komisija upoštevala kot kriterij višino ponujene kupnine – najugodnejši bo ponudnik z najvišjo ponujeno kupnino.

- V primeru, da je podanih več (pravočasnih in popolnih) ponudb z enako najvišjo ponudbeno ceno si družba Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. pridržuje pravico, da s ponudniki opravi dodatna pogajanja.

– Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ponudbo, bo pozvan k dopolnitvi, če bo ponudba sicer vsebovala vse elemente ponudbe, imela pa bo pomanjkljivo dokumentacijo. Kolikor ponudba z dnem, določenim za dopolnitev ne bo dopolnjena, je prodajalec ne bo upošteval ter jo bo kot nepopolno izločil in o tem obvestil ponudnika.

– Če v postopku javnega zbiranja ponudb v za to določenem roku ne prispe nobena ponudba oziroma nobena ponudba ni pravočasna ali popolna ali ne bo dosežena vsaj izhodiščna cena za nepremičnino, ki je predmet prodaje, se šteje, da je bilo javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb bodo morebitni ponudniki pisno obveščeni v 8 dneh od dneva odpiranja prispelih ponudb.

6. Izhodiščna cena za nepremičnino, ki je predmet javnega zbiranja ponudb oziroma prodaje je 43.000,00 EUR.

V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin, ki ga je dolžan plačati izbrani ponudnik oziroma kupec. Kupec nosi tudi vse preostale stroške v zvezi s pravnim poslom oziroma v zvezi s prenosom lastninske pravice.

7. Način in rok plačila kupnine

Izbrani ponudnik oziroma kupec je dolžan plačati kupnino v 30 dneh od sklenitve prodajne pogodbe, na osnovi izstavljenega računa prodajalca – družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., katerega bo prodajalec izstavil na podlagi prodajne pogodbe, podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

8. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških in dajatvah se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi.

9. Rok za oddajo ponudb:

Rok za oddajo ponudb je do 14. oktobra 2014 do 10. ure. Ponudbe, ki bodo prispele po tem roku, bodo neodprte vrnjene ponudnikom kot nepravočasne.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo 14. oktobra 2014, ob 12. uri, v prostorih družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., Celovška cesta 160, Ljubljana.

O dokončni izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni v roku 8 dni od dneva javnega odpiranja ponudb.

10. Postopek javnega odpiranja ponudb vodi komisija, imenovana za izvedbo postopka javnega zbiranja ponudb s strani direktorja Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o.

11. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: iz ponudbe ponudnika mora biti razviden čas veljavnosti ponudbe oziroma čas vezanosti na ponudbo, in sicer mora biti ponudba veljavna najmanj do vključno dneva sklenitve prodajne pogodbe.

12. Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. si pridržuje pravico, da v postopku javnega zbiranja ponudb ne izbere nobene izmed prispelih ponudb oziroma da ne sklene prodajne pogodbe s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno oziroma da začeti postopek prodaje nepremičnine ustavi vse do sklenitve prodajne pogodbe.

13. Vsa dodatna pojasnila v zvezi s prodajo predmetne nepremičnine oziroma v zvezi z izvedbo javnega zbiranja ponudb ter natančnejše podatke o nepremičnini in informacije za morebitni ogled nepremičnine lahko zainteresirani dobijo v tajništvu družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., Celovška cesta 160, Ljubljana, tel. 01/582-25-00, e-pošta: mail@lpp.si, vsak

delovnik med 8. in 12. uro. Besedilo javnega zbiranja ponudb bo objavljeno na spletni strani družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o.: www.lpp.si. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o.

Št. 013-16/2010/76

Ob-3495/14

Na podlagi prvega odstavka 51. j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, objavlja

javni poziv

kandidatom za člane pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. Naziv in sedež organa: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega poziva: predmet javnega poziva je zbiranje prijav za člane pritožbene komisije in njihove namestnike.

3. Pogoji za člane pritožbene komisije

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

- ima opravljen pravniški državni izpit,

- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. Mandat članov pritožbene komisije: mandat predsednika in članov pritožbene komisije ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. Pristojnost pritožbene komisije

Pritožbena komisija odloča o:

- pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij visokošolskih zavodov in študijskih programov,

- pritožbah zoper odločitve sveta agencije o izdaji soglasij k preoblikovanju visokošolskih zavodov in spremembam študijskih programov ter

- pritožbah zoper odločitve sveta agencije o izdaji soglasij k pogodbam za izvajanje visokošolskega transnacionalnega izobraževanja.

6. Vsebina prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

- izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zapri ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za člane pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana do 20. 10. 2014. Kot pravočasne se štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 20. 10. 2014.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov: info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

– izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva, ipd.),

– delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,

– izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

– poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov, ipd.),

– poznavanje pravne ureditve področja (poznavanje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

– strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije: dodatne informacije o javnem pozivu posreduje strokovna delavka agencije Barbara Zupančič Kočar, e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. 01/400-57-76.

10. Obvestilo o imenovanju: kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Št. 478-7/2014/2

Ob-3502/14

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13; uredba) objavlja

javno zbiranje ponudb

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje.

II. Vrsta pravnega posla: oddaja nepremične v najem za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb.

Lastnik nepremičnine je Republika Slovenija, upravljaec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

III. Predmet oddaje nepremičnine v najem: predmet najema je poslovni prostor za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb v Zavodu za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova

va ulica 3, 3000 Celje. Poslovni prostor, v izmeri 9,3 m² se nahaja v delu stavbe št. 1340, na zemljišču par. št. 2062, k.o. Celje.

IV. Način, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudnik mora vložiti ponudbo za najem poslovnega prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je vsem zainteresiranim ponudnikom dostopna na spletni strani MP: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/ursiks_organ_v_sestavi/o_ursiks/obvestila_ursiks/.

Ponudniki pošljejo ponudbo na naslov: Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje. Ponudba mora prispeti na naslov naročnika najkasneje do 21. 10. 2014 do 10. ure. Ponudnik lahko pošlje ponudbo po pošti ali jo dostavi osebno v tajništvo naročnika. Ponudbe prejete po navedenem roku bodo izločene, o čemer bo ponudnik pisno obveščten.

Ponudnik mora ponudbo poslati v zapečateni kuverti in izpolnjeni na naslednji način: desno navedba naslova naročnika, levo zgoraj navedba polnega naslova ponudnika, levo spodaj z besedo: Ne odpiraj – Javno zbiranje ponudb za najem nepremičnine za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb.

V. Odpiranje ponudb in izbira najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb bo javno dne, 21. 10. 2014 ob 12. uri, v prostorih naročnika. Odpiranje ponudb bo izvedla pristojna komisija. V postopek izbire se bodo uvrstile ponudbe, ki bodo pravočasne in popolne. Pravočasna je ponudba, ki prispe na naslov naročnika na način in do roka navedenega v točki IV. Popolna je ponudba, če vsebuje vse zahtevane podatke in priloge opredeljene v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb bo komisija sestavila zapisnik.

Pristojna komisija bo izbrala najugodnejšega ponudnika na osnovi naslednjih kriterijev:

– skupna vrednost artiklov navedenih v ponudbenem predračunu,

– reference,

– število lastnih maloprodajnih trgovin ter obseg prodaje v njih.

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ do 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

VI. Ogljed nepremičnine in dodatne informacije

Ponudniki si lahko poslovni prostor, ki se oddaja v najem, ogledajo po predhodni najavi po tel. 03/426-67-72, kontaktna oseba Igor Skok.

Za podrobnejše informacije glede predmeta javnega zbiranja ponudb smo dostopni na tel. 03/426-67-77, v času delavnika, med 8. in 14. uro.

VII. Najemnina in dolžnosti izbranega ponudnika pri izvajanju trgovinske dejavnosti

1. Najemnina

Naročnik bo neopremljen prostor oddal najugodnejšemu ponudniku s pogodbo. Višina mesečne najemnine je 30 € in vključuje obratovalne stroške (elektrika). Najemnino bo najemodajalec zaračunaval vsake tri mesece. Najemnik bo plačal najemnino na osnovi prejetega računa, katerega bo najemodajalec izstavil do petega v mesecu za preteklo obračunsko obdobje.

Najemnik bo račun dolžan plačati v roku 15 dni od datuma izdaje računa.

2. Dolžnosti najemnika

Najemnik je dolžan:

– prostor sam opremiti na lastne stroške in z opremo, ki mu omogoča normalno oskrbovanje in delovanje trgovine (police, pulti, hladilnik, blagajna itd.),

– poskrbeti za vzdrževanje ustrezne higiene prostora in po zaključku vsakokratnega obratovalnega časa odnašati smeti, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti,

– odpravljati pomanjkljivosti, kot je menjava žarnice, higiensko beljenje, zamenjava stekel, če jih razbije sam ipd.,

– upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu ter poslovati v skladu z zakonskimi zahtevami s področja trgovinskega poslovanja in drugimi predpisi,

– spoštovati vse pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji glede obratovalnega časa, dovoljenih in nedovoljenih prodajnih artiklov ter druge pogoje.

VIII. Sklenitev pogodbe

Za oddajo nepremičnine v najem se sklene z najugodnejšim ponudnikom najemna pogodba za obdobje enega leta z možnostjo predčasne odpovedi z odpovednim rokom treh mesecev. Najemodajalec lahko prekine pogodbo takoj, če bi najemnik kršil določbe navedene v razpisni dokumentaciji.

Izbranemu ponudniku bo poslana v podpis najemna pogodba najkasneje 8 dni po izbiri.

Ponudnik mora v roku 5 dni od prejema pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo. Če ponudnik v tem roku podpisane pogodbe ne vrne se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe. V tem primeru lahko naročnik pošlje pogodbo v podpis drugemu ponudniku, ki se je pri ocenjevanju uvrstil na mesto kot drugi najugodnejši ponudnik.

IX. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudniki oddajo ponudbo na način opredeljen v IV. točki.

Ponudnik mora imeti že odprto svojo trgovino s čimer bo lahko, če bo izbran za najugodnejšega ponudnika, zagotavljal ustrezno ponudbo v trgovini v prostorih najemodajalca.

Ponudniki svojo resnost za najem nepremičnine in opravljanje trgovinske dejavnosti izkažejo s ponudbo. Ponudniki so dolžni predložiti ponudbo v skladu s pogoji in navodili opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predložijo s.p., fizične in pravne osebe.

Sestavni del ponudbe so dokazila, opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki jih mora ponudnik priložiti k ponudbi:

– samostojni podjetniki: izpis podatkov iz Poslovnega registra, izpis iz obrtnega ali drugega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

– gospodarske družbe: izpis podatkov iz sodnega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, in dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR. Potrdila in dokazila pa ne smejo biti starejša od trideset dni pred dnevom, ko je ponudnik oddal ponudbo,

– izjavo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če je ponudnik pravna oseba) ni bil pravnomočno

obsojen niti ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve za kazniva dejanja, ki so naštet v razpisni dokumentaciji,

– izjavo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek, katerega namen ali posledica je prenehanje poslovanja, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

– krovno izjavo, katere vzorec je v razpisni dokumentaciji,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudbe,

– potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov. Velja za pravne osebe in s.p.

– tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR. Potrdilo, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudnik predloži potrdila za vse TRR,

– ostala dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

X. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika naročnika ustavi postopek javnega zbiranja ponudb vse do sklenitve pravnega posla. Naročnik ni zavezan za povračilo stroškov, ki bi jih imeli ponudniki s pripravo in oddajo ponudbe.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-3500/14

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13) določa in objavlja datum nastopa poslovanja notarja:

1. 10. 2014 prične s poslovanjem notarka mag. Zlatka Brečko v Šentjurju, Drogenikova ulica 15.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-3468/14

Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) ter Načrta z razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Nazarje v letu 2014, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin v lasti Občine Nazarje

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, MŠ 5883822000, ID za DDV: 43645151.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

Predmet prodaje je naslednja nepremičnina: tri in pol sobno stanovanje – št. 16, v stavbi št. 417, k.o. Prihova – 936, uporabne površine 79,70 m² (od tega loža in shramba 11,24 m²), ki se nahaja v šesti etaži stavbe, z naslovom Zadrecka cesta 13, Nazarje.

Nepremičnina je v posesti prodajalca. Pravno stanje nepremičnine je urejeno. Etažna lastnina je vzpostavljena.

– Izhodiščna cena: 60.000,00 EUR.

– Davek na promet nepremičnine, ki bo odmerjen na podlagi sklenjene prodajne pogodbe, plača prodajalec.

3. Pogoji prodaje:

– Nepremičnina se prodaja po načelu »videno – kupljeno«;

– Prodajno pogodbo bo pripravila Občina Nazarje;

– Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je oddal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom županje izbran za najugodnejšega ponudnika;

– Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po uspešno opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Kolikor ponudnik pogodbe ne po sklenil v predpisanem roku, se bo štelo, da od nakupa odstopa in ima Občina Nazarje pravico zadržati vplačano varščino;

– Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnine izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo;

– Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe;

– Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime v zemljiški knjigi;

– Županja lahko postopek prodaje zemljišč ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

– Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10% izhodiščne cene nepremičnine, to je 6.000,00 EUR, ki jo je potrebno plačati na podračun EZR Občine Nazarje št. 01283-0100018921, sklic na številko: 0075825-4780017-14;

– Ponudbe so zavezujoče in morajo vsebovati:

– Podatke o ponudniku (ime, priimek, naslov, EMŠO, davčno številko, številko transakcijskega računa z nazivom banke (za vračilo varščine);

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine;

– Priloge;

– Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami do vključno 21. 10. 2014. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je komisija ne bo upoštevala.

– Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v ovojnici z označbo »Ne odpiraj – Ponudba stanovanje« na naslov: Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje.

– Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– fotokopijo potrdila o državljanstvu,

– fotokopijo osebnega dokumenta – fizične osebe,

– overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe), ki ni starejši od treh mesecev,

– izjavo o sprejemanju pogojev iz javne ponudbe.

5. Dodatne informacije: vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Nazarje, tel. 03/839-16-00. Ogled nepremičnin je možen po predhodni najavi na navedeni telefon oziroma preko elektronske pošte: obcina@nazarje.si.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

– Komisija bo odpirala prispele ponudbe dne 22. 10. 2014 ob 14. uri v prostorih Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje.

– V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo Komisija ponudnike, ki so ponudili enako kupnino, v roku 8 dni pozvala k oddaji nove ponudbe oziroma bo z njimi izvedla pogajanja.

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

Besedilo javnega razpisa – zbiranja ponudb je (bo) objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Nazarje: www.nazarje.si in na oglasni deski na sedežu občine, Savinjska cesta 4, Nazarje.

Občina Nazarje

Št. 478-16/2014-01

Ob-3469/14

Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in Letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2014, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin

na območju poslovno logistične cone Videm

1. Naziv in sedež organizatorja javnih ponudb: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju.

Postopek javnega zbiranja ponudb vodi komisija, ki jo imenuje predstojnik občine.

2. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnega premoženja Občine Videm.

3. Opis predmeta prodaje:

Parcele na območju poslovno logistične cone Videm so razdeljene na posamezne enote, ki jih je mogoče združiti za potrebe opravljanja dejavnosti.

Parcele se nahajajo ob lokalni cesti LC 328241 Ptuj – Tržec in so komunalno opremljene. V ceno ni zajet komunalni prispevek. Posamično se prodajajo naslednje nepremičnine:

a) parc. št. 311/10 neplodno, v izmeri 1569 m², k.o. Lancova vas.

Iz Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Videm – spremembe in dopolnitve 2007 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2009) je razvidno, da se vse parcele nahajajo v območju P18-M1, ki je namenjeno poslovnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim in turističnim dejavnostim. Te dejavnosti pa še niso dokončno opredeljene, niti jih ni zaželeno pretirano omejevati. Podane so osnovne usmeritve za organiziranost področja, dovoljene pa bodo le ekološko sprejemljive dejavnosti.

Nepremičnine so opredeljene v Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Videm za leto 2014.

Izhodiščna cena za m² zemljišča znaša 19,00 EUR z DDV.

4. Ogled nepremičnin

Interesenti za nakup nepremičnin si lahko nepremičnino ogledajo na podlagi predhodnega dogovora en dan pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Za vse dodatne informacije v zvezi s prodajo nepremičnin lahko pokličete na tel. 02/761-94-06, Marjetka Šibila.

Priloge k temu javnemu zbiranju ponudb in ostala dokumentacija je dostopna na internetni strani Občine Videm (obcina.videm.si).

5. Pogoji prodaje

a) Nepremičnina se prodaja po številki parcele po sistemu videno - kupljeno.

b) Nepremičnina bo prodana najugodnejšemu ponudniku, tistemu, ki bo ponudil najvišjo ceno, to je višjo ali enako izhodiščni ceni in ga bo izbrala pristojna komisija.

c) Podpis pogodbe in plačilo

Kupec (najugodnejši ponudnik) in prodajalec v roku 15 dni po izdanem sklepu o izbiri ponudnika skleneta pogodbo, na podlagi katere se kupcu izda račun za predplačilo v višini 20% vrednosti nepremičnine, ki jo je vplačal kot varščino v postopku javnega zbiranja ponudb in račun za preostali del kupnine. V pogodbi se določi, da se plačilo varščine vračuna v ceno celotne kupnine, cena nepremičnine, rok do katerega bo potrebno plačati celotno kupnino. Kolikor kupec ne poravna zneska iz pogodbe na način in roku, določenem s pogodbo, se pogodba šteje za nično brez izvedbe posebnega postopka, prodajalec pa obdrži varščino.

Kupec plača kupnino, davek na dodano vrednost v višini 22%, stroške zemljiškoknjižnega prenosa in vse ostale stroške, povezane s sklenitvijo pogodbe.

Po plačilu celotne kupnine in poravnavi vseh stroškov bo prodajalec izdal kupcu zemljiškoknjižno dovolilo in overil pogodbo, tako da bo lahko kupec na podlagi overjene pogodbe in dovolila predlagal vpis v zemljiško knjigo.

Vzorec pogodbe (priloga)-dostopen na: »obcina.videm.si«

6. Pogoji za udeležbo pri prodaji parcel na območju poslovno logistične cone Videm

Ponudbe lahko predložijo domače in tuje fizične in pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 20% od izhodiščne cene celotne parcele, za katero vlagajo ponudbo (cena parcele se izračuna tako, da se izhodiščna cena na m² (19,00 EUR) pomnoži s površino parcele, za katero se vlaga ponudba) na TRR Občine Videm, št.: 0133 5010 0017 246, sklic 00 194 003, Banka Slovenije.

Pisna ponudba mora vsebovati:

- naziv kupca in točen naslov, telefonsko številko,
- navedbo številke parcele in površino parcele, za katero se daje ponudba,

- ponujeni znesek na m², ki je lahko višji ali enak izhodiščni ceni,

- podatke o načrtovani vrsti dejavnosti.

Ponudniki morajo k ponudbi priložiti:

- potrdilo o plačani varščini in priloženo celotno številko TRR (številko banke in številko računa) za primer vračila varščine,

- fizične osebe morajo priložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista in davčno številko,

- samostojni podjetniki morajo priložiti priglasitveni list iz AJPEŠ,

- pravne osebe, ki so registrirane v RS, morajo priložiti originalni izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, če gre za kupca kot pravno osebo (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in civilno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

- potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokirane TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor tega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in civilno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane bančnega računa),

- pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo priložiti notarsko overjeno pooblastilo, ki se nanaša na predmet javnega zbiranja ponudb,

- pisno izjavo, da ponudnik sprejema razpisne pogoje,

- pisno izjavo, da ponudba velja 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

7. Postopek

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele po pošti ali bodo osebno oddane v zaprtih kuvertah z napisom »Ne odpiraj – Javno zbiranje ponudb – Za obrtno cono«, na naslov: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, do 13. 10. 2014. Na zadnji strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Osebno dostavljene ponudbe je potrebno do navedenega datuma oddati na Občini Videm najkasneje do 12. ure. Za pravočasno se šteje tudi pošiljka, oddana priporočeno s povratnico po pošti s poštnim žigom na dan, ki predstavlja rok za oddajo ponudbe.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštewane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje.

Ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upoštewane.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega obveščeni v osmih dneh po izbiri.

Ponudniku, ki ne bo izbran za najugodnejšega za posamezno parcelo, bo varščina brez obresti vrnjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika za posamezno parcelo.

Nadzor nad izvedbo javnega zbiranja ponudb izvaja pristojna komisija.

8. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najvišjo ceno za isto parcelo, bo komisija za izvedbo in nadzor prodaje občinskega premoženja med temi ponudniki izvedla pogajanja.

Odpiranje ponudb in postopek izbora najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za izvedbo in nadzor prodaje občinskega premoženja. Odpiranje ponudb bo javno, dne 14. 10. 2014, ob 10. uri.

9. Ustavitev postopka in omejitve: komisija za izvedbo in nadzor prodaje občinskega premoženja si v vsakem primeru pridržuje pravico, da lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi vse do sklenitve pravnega posla.

Prodajalec si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

10. Pravila javnega zbiranja ponudb: javno zbiranje ponudb se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem

premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14).

Občina Videm

Št. 465-02-21/2014-11/0015

Ob-3484/14

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14), Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči – uradno prečiščeno besedilo (MUV, št. 12/09), sklep, št. 7, 40. redne seje Mestnega sveta Mestne občine Maribor, z dne 8. 9. 2014, Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor (v nadaljevanju: JP GSZ d.o.o.) za Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Predmet prodaje:

1) Zemljišče, parc. št. 2224/1, v izmeri 2.683 m², k.o. 681-Pobrežje, je v lasti Mestne občine Maribor in leži ob Puhovi ulici.

Zemljišče se nahaja v območju, ki ga ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/2014 – UPB-1) in predstavlja površine za stanovanja (predvidena izdelava OPPN). Zemljišče, parc. št. 2224/1, k.o. 681-Pobrežje, bo prodano po metodi javnega zbiranja ponudb, najmanj po izhodiščni ceni 295.000,00 EUR. V ceni ni zajet DDV. Komunalni prispevek bo zaračunan pred izdajo gradbenega dovoljenja in ni zajet v ceni za m² zemljišča, za kar bo izdana posebna odločba.

2. Pogoji javnega zbiranja ponudb

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne in fizične osebe ter samostojni podjetniki. Pisne ponudbe morajo vsebovati naslednje listine:

– pravne osebe in samostojni podjetniki, ki so registrirani v Republiki Sloveniji, morajo priložiti sklep o vpisu ustanovitve subjekta, ki ne sme biti starejši od 30 dni oziroma elektronski izpis iz Ajpes-a in številke TRR,

– fizične osebe morajo priložiti fotokopijo osebnega dokumenta in številko TRR,

– pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb morajo priložiti notarsko overjeno neomejeno specialno pooblastilo, ki se nanaša na predmet javnega zbiranja ponudb,

– potrdilo o vplačani 10 % varščini. Ponudniki vplačajo varščino v višini 10 % od objavljene izhodiščne cene, na transakcijski račun JP GSZ d.o.o. SI5604515-0000651184, odprt pri NKBM d.d., najkasneje do torka, 14. 10. 2014, v višini 29.500,00 EUR,

– tuja pravna ali fizična oseba mora zaradi vpisa v zemljiško knjigo predložiti enolično identifikacijsko številko oziroma EMŠO,

– v pisni ponudbi je potrebno navesti ponujeno ceno za zemljišče – ponudnik mora navesti višjo ali vsaj objavljeno izhodiščno ceno,

– posebno izjavo ponudnika, da se strinja s pogoji javnega zbiranja ponudb in merilom za izbor ponudnika.

3. Kraj in čas oddaje ponudb: ponudbe v zaprti ovojnici, s pripisom: »Ponudba za nakup zemljišča, ter pripis – ne odpiraj«, morajo prispeti oziroma biti odda-

ne na sedežu JP GSZ d.o.o., Grajska ulica 7/III, 2000 Maribor, najkasneje do srede, 15. 10. 2014, do 16. ure.

4. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb in postopek za izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za izvedbo in nadzor prodaje ter nakupov stavbnih zemljišč. Odpiranje ponudb bo javno in sicer v četrtek, 16. 10. 2014 ob 9. uri, na sedežu JP GSZ d.o.o.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo najvišja ponujena cena. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najvišjo ceno, bo Komisija za izvedbo in nadzor prodaje ter nakupov stavbnih zemljišč izvedla med ponudniki pogajanja.

5. Omejitev v postopku razpolaganja: JP GSZ d.o.o./MOM si pridržujeta pravico, da ne skleneta prodajne pogodbe z nobenim od ponudnikov.

6. Sklenitev pogodbe

Uspeli ponudnik mora z JP GSZ d.o.o. skleniti prodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh po izdanem sklepu o izbiri ponudnika.

Kupec mora poravnati kupnino v 30 dneh po podpisu pogodbe.

Plačilo kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Kolikor kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v sklenjeni pogodbi, se šteje prodajna pogodba za nično, brez izvedbe posebnega postopka. Če uspele ponudnik po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz prejšnjega stavka, se šteje, da je odstopil od nakupa. V takšnem primeru varščina zapade v korist MOM.

Po plačilu celotne kupnine in poravnavi vseh stroškov, se bo kupcu nepremičnina izročila v posest in izdano bo zemljiškoknjižno dovolilo, v zemljiško knjigo pa bo podan zemljiškoknjižni predlog.

V primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od ponudbe oziroma ne sklene pogodbe, lahko prodajalec sklene pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom brez javnega zbiranja ponudb.

7. Varščina: varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo v 8 dneh po izdanem sklepu o izbiri ponudnika brezobrestno vrnjena.

8. Plačilo stroškov: kupec se obveže plačati kupnino, davek na dodano vrednost in stroške JP GSZ d.o.o. v zvezi s postopkom prodaje in sicer v višini 1,5 % od izhodiščne cene oziroma največ 3.000,00 EUR z vključenim DDV.

9. Ustavitev postopka

JP GSZ d.o.o./MOM lahko karkoli do sklenitve pogodbe postopek prodaje ustavi.

Ogled nepremičnin je možen na kraju samem. Dodatne informacije lahko dobite na tel. 02/220-15-54 ali 02/220-14-22 ali info@jp-gsz-mb.si.

Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o.

Št. 41001-671/2014-5

Ob-3485/14

Mestna občina Maribor na podlagi Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2014 (MUV št. 6/14), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10), s Sklepom o imenovanju strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor (št. 03201-9/2008 z dne 16. 10. 2012, 18. 10. 2012, 20. 12. 2012, 20. 5. 2013, 12. 7. 2013 in 13. 1. 2014)

ter s Sklepom župana o izvedbi javnega poziva (št. 41001-671/2014-1 z dne 16. 9. 2014), objavlja

**javni poziv
za zbiranje predlogov mednarodnih
kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2014
sofinancirala Mestna občina Maribor
(JPMP-KUL-2014)**

1. Predmet poziva

Predmet poziva je sofinanciranje kulturnih projektov, ki vključujejo mednarodno sodelovanje. Poziv je namenjen kakovostnim nepridobitnim kulturno-umetniškimi projektom, organiziranju mednarodnih dogodkov, izmenjavi umetnikov in posredovanju kvalitetne mariborske kulture v tujino in obratno. Poziv je namenjen tudi podpori kulturnim projektom, ki so uspešno kandidirali za sredstva na evropskih ali njim enakovrednih mednarodnih razpisih za sofinanciranje projektov na področju kulture (v nadaljevanju: mednarodni razpis) in morajo zagotoviti lastna sredstva v določenem deležu.

2. Cilji javnega poziva

Cilji javnega poziva so:

- vzbuditi kulturne ustvarjalce in organizacije k izvajanju kulturnih projektov, ki vključujejo mednarodno sodelovanje (sodelovanje s kulturnimi organizacijami in/ali ustvarjalci iz tujine),
- predstaviti mariborsko ustvarjalnost v mednarodnem okolju,
- predstaviti druge kulture v mariborskem kulturnem prostoru.

3. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev za sofinanciranje v tem javnem pozivu izbranih projektov znaša 77.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na PP 360100 – Mednarodni programi in projekti.

4. Upravičeni stroški

Mestna občina Maribor bo sofinancirala izbrane kulturne projekte ter mednarodne kulturne dogodke največ do višine, ki ne presega 70 % deleža javnih sredstev (občine in države) v skupni vrednosti projekta – vendar največ do 20.000,00 EUR.

Pri projektih, ki so pridobili sredstva sofinanciranja na mednarodnih razpisih, bo Mestna občina Maribor sofinancirala največ 70 % zahtevanih lastnih sredstev prijavitelja z omejitvijo do največ 10.000,00 EUR.

Upravičeni stroški, ki se lahko sofinancirajo s sredstvi tega poziva, so stroški, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so stroški dela ter materialni (splošni in programski) stroški prijavitelja, ki so neposredno povezani s prijavljenim projektom in nujno potrebni za pripravo in izvedbo projekta ter niso predmet sofinanciranja iz drugih razpisov Mestne občine Maribor ali države,
- stroški mednarodnih gostovanj, prireditev in mednarodnih kulturnih projektov prijavitelja, ki niso predmet sofinanciranja iz drugih razpisov Mestne občine Maribor ali države,
- so nepredvideni nujni stroški prijavitelja, povezani z izvajanjem projekta, ki so lahko upravičen strošek do 5 % vrednosti načrtovanih skupnih upravičenih stroškov projekta,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja glede stroškovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so/bodo dejansko nastali v letu 2014 (velja tudi za večletne projekte),
- so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvornih dokazil.

Upravičeni stroški v primeru sofinanciranja lastnega deleža prijavitelja na mednarodnem razpisu so upravi-

čeni stroški, ki se priznavajo v mednarodnem razpisu, ki je predmet prijave. V primeru nastopanja in uveljavljanju sofinanciranja stroškov, nujnih za izvedbo projekta, ki niso priznani v mednarodnem razpisu, veljajo načela iz predhodnega odstavka.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec programa.

Morebitna prekoračitev celotne izvedbene vrednosti projekta glede na prijavljeno vrednost projekta ne bremeni proračuna Mestne občine Maribor.

5. Pogoji za sodelovanje na pozivu

A) Kot prijavitelj projektov na tem pozivu lahko sodelujejo organizacije ali osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so nevladne in zasebne organizacije s sedežem v Mestni občini Maribor, ki imajo registrirano kot svojo osnovno oziroma primarno dejavnost eno izmed kulturno – umetniških dejavnosti, dejavnosti s področja kulturne dediščine ali posredovanje kulturnih dobrin,
- so samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid Ministrstva za kulturo RS in imajo stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Maribor,
- da prijavitelj oziroma njegova odgovorna oseba nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2, 81/13),
- da je prijavitelj svoje morebitne pogodbene dolžnosti do Mestne občine Maribor v zadnjih petih letih izpolnjeval skladno s pogodbeno določenimi medsebojnimi obveznostmi,
- da prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o svoji prijavi na poziv ter formalnih podatkov o prijavljenem projektu za potrebe objave rezultatov poziva na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelji morajo prijavi priložiti dokazila (ki niso starejša od enega leta) ter izjave o izpolnjevanju zgoraj navedenih in drugih pogojev.

B) Na javni poziv lahko prijavitelji prijavijo projekte, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- se pričnejo v letu 2014, ali
- potekajo na podlagi uspešne kandidature na mednarodnih razpisih 2013 in 2014 in za katere so sklenjene pogodbe oziroma enakovredni drugi dokumenti, iz katerih izhaja izbira prijavitelja o sodelovanju ter vsebina in obveznosti v mednarodnem projektu,
- vključujejo mednarodne povezave domačih in tujih kulturnih organizacij in/ali ustvarjalcev,
- izpolnjujejo pričakovano stopnjo kakovosti in strokovnosti ter izkazujejo pomembnost mednarodnih dimenzij projekta,
- so ustrezno finančno ovrednoteni,
- so javni kulturni dogodki.

Prijavitelji priložijo za projekte, ki so uspešno kandidirali na mednarodnih razpisih, razen zgoraj navedenih dokazil tudi kopijo evropskega razpisa oziroma veljaven internetni naslov njegove objave, kopijo prijave projekta na ta razpis in kopijo pogodbe o sofinanciranju oziroma enakovreden dokument.

Za neupravičeno osebo se šteje prijavitelj, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev iz prve in druge alineje točke 5 A).

6. Uporaba kriterijev za oceno ustreznosti prijavljenih projektov

Kriteriji za oceno ustreznosti prijavljenega projekta glede izpolnjevanja pogojev iz tretje do šeste alineje točke 5 B):

- a) reference (prijavitelja in mednarodnih partnerjev),
- b) kakovost in strokovnost prijavljenega projekta,
- c) pomembnost mednarodnih dimenzij projekta,
- d) pomembnost uspešne kandidature na mednarodnem razpisu za kulturno področje projekta, Mestno občino Maribor in državo,
- e) ustrezno finančno ovrednotenje prijavljenega projekta,

Kriteriji za oceno ustreznosti iz predhodnega odstavka so ovrednoteni s točkami od 1 do 5, pri čemer 5 pomeni najvišjo oceno izpolnjevanja posameznega kriterija.

7. Postopek odločanja o vlogah

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja, nepopolne vloge, vloge neupravičenih prijaviteljev, vloge za sofinanciranje neupravičenih projektov in vloge, prispele po porabi sredstev, bodo zavržene. Vloge, oddane po zaključku poziva, ne bodo obravnavane. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje – v takem primeru se kot datum in čas oddaje vloge upošteva datum in čas oddaje zadnje dopolnitve.

Če vloga ni popolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Poziv k dopolnitvi bo prijavitelju posredovan po elektronski pošti na njegov elektronski naslov v prijavnem obrazcu. Vloge, katerih predlagateljji bodo pozvani k dopolnitvam, se po dopolnitvi in ponovnem pregledu uvrstijo v seznam prejetih vlog po času prispetja dopolnitve.

Strokovna komisija (določena s sklepom župana št. 03201-9/2008 z dne 13. 1. 2013) bo popolne vloge upravičenih prijaviteljev obravnavala in ocenila njihovo ustreznost razpisnim pogojem. Vloge bo ocenjevala po vrstnem redu njihovega prispetja. Za projekte, ki bodo izpolnjevali navedene pogoje in kriterije, bo omogočeno sofinanciranje po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev.

Za sofinanciranje bodo izbrani tisti projekti predlagateljev, ki bodo v seštevku kriterijev a), b), c) in e) iz točke 6, dosegli povprečno oceno, ki je višja od 3,5 in ki pri posameznem kriteriju iz točke 6 dobijo povprečno oceno vsaj 3. Za projekte, ki kandidirajo za sredstva Mestne občine Maribor za sofinanciranje lastnega deleža ob kandidaturi na evropskih razpisih, se na enak način upošteva tudi kriterij d). Glede na izpolnjevanje kriterijev b) in e) lahko komisija za prijavljeni projekt predlaga nižji delež sofinanciranja od pričakovanega v prijavi.

Vlogo, ki ni pravilno vložena, ni popolna, je ni vložila upravičena oseba ali je presežna, župan zavrže s sklepom.

Prijavitelj bo najkasneje v roku 5 dni po zaključku obravnavne strokovne komisije po elektronski pošti obveščen o predlogu strokovne komisije glede izbire in višine sofinanciranja prijavljenega projekta. Prijavitelju bo določen 5 dnevni rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi. Strokovna komisija bo obravnavala pravočasno prispele izjasnitve.

Župan Mestne občine Maribor bo z odločbo odločil o sofinanciranju posameznega projekta. Na osnovi odločbe bo Mestna občina Maribor s predlagatelji izbranih projektov sklenila pogodbe o sofinanciranju projekta.

V primeru, da se z odločbo projektu dodelijo manjša sredstva od zaprosenih v prijavi in bo posledično to vplivalo na spremembo izvedbe projekta, mora prijavitelj pred podpisom pogodbe predlagati Mestni občini Maribor z dodeljenimi sredstvi usklajen projekt ter novo finančno konstrukcijo projekta.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Maribor spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne

sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če program ni izveden ali je bil izveden v drugačnem obsegu) Mestna občina Maribor razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. Sofinanciranje prijavljenih projektov

Do sofinanciranja bodo upravičeni projekti, ki izpolnjujejo pogoje iz točk 5 in 6 ter presegajo zahtevan prag ocene po kriterijih iz četrtega odstavka točke 7.

Odločitev o obsegu odobrenega sofinanciranja predlaga županu strokovna komisija, ki lahko v prijavi pričakovana sredstva sofinanciranja zniža, če oceni, da finančna konstrukcija ali ovrednotenje upravičenih stroškov projekta v prijavi ni ustrezno.

Med izbranimi projekti predlagateljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje, bodo uvrščeni v sofinanciranje po vrstnem redu prispetja popolnih prijav do porabe sredstev.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo poziva,
- prijavnii obrazec (obrazec št. 1),
- obrazec z izjavami predlagatelja (obrazec št. 2),
- izjava o izključnem avtorstvu projekta (za prijavitelje posameznike) (obrazec št. 2a),
- vzorca pogodbe za sofinanciranje projekta (obrazca št. 3),
- oprema ovojnice (obrazec št. 4).

Izvajalec projekta mora v vlogi na poziv predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavnii obrazec z ustreznimi dokazili o mednarodni dimenziji projekta (obrazec št. 1),
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu (prijavitelji iz druge alineje točke 5 A) morajo predložiti dokazilo Ministrstva za kulturo o pravnem statusu),
- podpisan ter ustrezno potrjen oziroma žigosan obrazec z izjavami izvajalca o izpolnjevanju pogojev poziva (obrazec št. 2),
- podpisan in ustrezno potrjen vzorec pogodbe (obrazec št. 3).

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo poziva in razpisna dokumentacija.

Prijavitelj, se lahko na javni poziv JPMP–KUL–2014 prijavi z največ 2 vlogama, obravnava se prvo prispeli vlogi, ostale bodo zavržene.

10. Oddaja in dostava predlogov

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju vloge morajo prijavitelji vlogo natisniti in jo lastnoročno podpisati, ustrezno potrditi oziroma žigosati. Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oziroma na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki in jo natisnjeno v predpisanem roku in v zaprti obojnici (kamor obvezno nalepijo obrazec 4 s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija), poslati s priporočeno pošto na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1,

2000 Maribor, ali oddati osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor v času uradnih ur. Vloge, ki bodo oddane ali osebno vročene v drugih uradih oziroma pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo ocenjene in bodo vrnjene predlagateljem.

Vloga mora vsebovati vse sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec lahko v razpisnem roku dopolnjuje vlogo na način kot velja za pošiljanje vlog, in sicer kot priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Dopolnilna vloga JPMP-KUL-2014«.

Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec projekta strinja z vsemi pogoji poziva.

11. Rok za oddajo prijav

Rok za oddajo prijav začne teči z objavo poziva v Uradnem listu RS ter sočasno objavo na spletnem naslovu Mestne občine Maribor. V postopku javnega poziva bo v izboru med prijavitelji, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, upoštevan vrstni red prispetja prijav oziroma datum in čas oddaje na pošti.

Vloge, ki bodo prispele po zaključku razpisa, ne bodo obravnavane.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali vloge, katerih dopolnitve niso ustrezne, se s sklepom zavržejo.

12. Odpiranje in obravnava prijav

Odpiranje vlog bo po vrstnem redu prispetja vlog izvajal javni uslužbenec, ki ga izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje vodja urada. Vrstni red prispetja vlog se določi na podlagi datuma in časa poštnega žiga oziroma prejema vlog v sprejemni pisarni, pri čemer se upošteva zadnja dopolnitev vloge.

Strokovna komisija bo obravnavala vse popolne vloge upravičenih prijaviteljev, ki bodo prispele po pošti ali bodo osebno vložene v sprejemni pisarni najkasneje do dneva pred sejo strokovne komisije, pri čemer so predvideni datumi sej:

1. seja dne 10. 10. 2014,
2. seja dne 29. 10. 2014.

Poziv se zaključuje s porabo razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje 28. 10. 2014 ob 15. uri.

13. Odločitev in obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o rezultatu svoje kandidature pisno obveščeni v roku 8 dni po sprejemu odločitve župana. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2014.

Plačila pogodbenih sredstev bodo izvedena na osnovi popolnih zahtevkov, ki jih izvajalci projektov izstavijo Mestni občini Maribor praviloma v 15 dneh po izvedbi projekta oziroma po nastanku upravičenih stroškov v letu 2014. Pri plačilih pogodbenih sredstev se upošteva 15 dnevni rok od prispetja popolnega zahtevka izvajalca projekta.

14. Informacije v zvezi s pozivom

Dodatne informacije v zvezi s pozivom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, Nina Bulatović (tel. 02/220-14-16, e-pošta: nina.bulatovic@maribor.si).

Mestna občina Maribor

Ob-3501/14

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G in 50/14).

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v najem

objavljeno na spletni strani <http://www.Ljubljana.si/> od dne 26. 9. 2014 do dne 11. 10. 2014.

I. Predmet oddaje v najem:

Poslovni prostor:

3. Gornji trg 11.

Oddajamo poslovni prostor št. P01, površine 38,27 m² za trgovino z neživilo ali storitveno dejavnost. Izhodiščna najemnina za poslovni prostor št. P01 znaša 420,97 EUR na mesec, kar znaša 11,00 EUR/m².

Posebni pogoji najema:

– Mestna občina Ljubljana si pridružuje pravico, da o izbiri najugodnejšega ponudnika, poleg višine ponujene najemnine odloča tudi program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru. Razmerje med kriterijema je 50 % za višino ponujene najemnine in 50 % za program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru.

Komisija oceni program po sledečih kriterijih, in sicer:

- vsebina ponudbe, ki se bo izvajala v prostoru;
- ciljna skupina kupcev;
- popestritev mesta.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik dobi je 100 točk. Od tega 50 točk za višino ponujene najemnine in 50 točk za program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru.

II. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1 – Dokazilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oziroma,

1. za s.p.: priglasitveni list,

2. za gospodarske družbe: izpisek iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje stanje,

3. za društva: odločbo o vpisu v register društev,

4. za druge pravne osebe: izpisek iz drugega registra.

2 – Opis programa, ki bi potekala v poslovnem prostoru in predstavitev sedanje dejavnosti ponudnika ter reference

3 – pravne osebe (razen neposredni proračunski uporabniki – državni in občinski organi) in samostojni podjetniki predložijo dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer:

1. izjavo o solventnosti pri bankah, ki vodijo transakcijske račune,

2. izjavo banke o številu blokiranih dni vseh računov v preteklem letu,

3. bilanco stanja za zadnje leto,

4. bilanco uspeha za zadnje leto, obe na obrazcih AJPES.

4 – Vsi ponudniki (razen neposredni proračunski uporabniki) morajo predložiti original bančne garancije za resnost ponudbe v višini treh izhodiščnih mesečnih najemnin po zahtevanem vzorcu Mestne občine Ljubljana, ki se ga dobi v času odprtega razpisa v tajništvu Odseka za razpolaganje z nepremičninami, pri ga. Nagode v času uradnih ur (ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure, sreda od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure ter petek od 8. do 12. ure) ter na spletni strani, www.Ljubljana.si/. Veljavnost garancije mora biti vsaj do 12. 10. 2015.

5 – Vsi ponudniki morajo predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano najemno pogodbo za najem poslovnega prostora za lokacijo, za katero vlagajo ponudbo, ki jo dobijo v času odprtega razpisa v tajništvu Odseka za razpolaganje z nepremičninami, pri ga. Nagode v času uradnih

ur ter na spletni strani, www.Ljubljana.si. V delu najemne pogodbe, ki se navezuje na poroka, izpolnijo podatke naslednji ponudniki: društva, zasebni zavodi, ustanove in gospodarske družbe z omejeno odgovornostjo (zakoniti zastopnik, ki je porok prej naštetih pravnih subjektov mora vlogi priložiti fotokopijo obeh strani veljavne osebne izkaznice oziroma potnega lista ter fotokopijo obeh strani bančne kartice z razvidno številko osebnega računa).

6 – Neposredni proračunski uporabniki predložijo izjavo predstojnika organa (ki oddaja ponudbo za najem) o zagotovljenih finančnih sredstvih v proračunu za plačilo najemnine ter za plačilo obratovalnih stroškov za poslovne prostore, ki jih najemajo.

7 – Izjava o ponujeni višini mesečne najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine.

8 – Izjava o vezanosti na dano ponudbo do dne 12. 10. 2015.

III. Pogoji najema

– Poslovni prostori se oddajajo za določen čas petih let.

– Najemnik nima pravice oddati poslovnega prostora v podnajem.

– Najemnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

– Najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v poslovni prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na poslovnem prostoru na podlagi vlaganj.

– V primeru oddaje poslovnega prostora v starem mestnem jedru mora najemnik zagotoviti obratovanje dejavnosti vse dni v tednu.

– Izhodiščna najemnina se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v RS. Najemnik po trenutno veljavni zakonodaji ne plačuje zneska DDV za najem poslovnih prostorov.

– Najemnik mora začeti z dejavnostjo najkasneje v treh mesecih od dneva prevzema poslovnega prostora, če ni drugače določeno.

– Najemnik bo dolžan plačevati najemnino do 25. v mesecu za tekoči mesec.

– Najemna pogodba se lahko v nebistvenih sestavinah spremeni s soglasjem stranke oziroma najemnika.

IV. Način oddaje javne ponudbe in rok za oddajo ponudbe

Ponudbe z dokazili pošljejo ponudniki priporočeno ali prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov; Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, z obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za najem poslovnih prostorov – Ne odpiraj« in »Lokacija (naslov poslovnega prostora) in št. poslovnega prostora _____«. Na zadnji strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 11. 10. 2014. Ponudbe bodo po preteku razpisnega roka komisijsko odprte. Nepopolnih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku komisija ne bo obravnavala.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

V. Posebne določbe o postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudbe prispele po razpisnem roku ter nepopolne ponudbe bodo izločene, ter se jih ne bo obravnavalo.

Če komisija med ponudniki, ki so pravočasno oddali popolno vlogo, prejme več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Župan lahko ustavi začetni postopek oddaje do sklenitve pravnega posla.

Če izbrani ponudnik ne bo podpisal najemne pogodbe in prevzem ključev poslovnega prostora v 15 dneh po pisnem obvestilu, se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe.

VI. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Javno odpiranje ponudb bo potekalo v torek, dne 14. 10. 2014 ob 13. uri na naslovu: Adamič – Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, v sejni sobi št. 401.

2. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika.

3. Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma o nadaljevanju postopka v 15 dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.

4. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena najemnina oziroma če ni drugače določeno.

VII. Rok veljavnosti ponudbe: rok vezanosti na dano ponudbo je do dne 12. 10. 2015.

VIII. Informacije: vsa pojasnila z zvezi z najemom, ogledom poslovnih prostorov, ter dvigom razpisne dokumentacije dobite na Odseku za razpolaganje z nepremičninami, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, pri g. Kastelic v času uradnih ur (ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure, sreda od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure ter petek od 8. do 12. ure) ali po tel. 01/306-11-39.

Omogočen bo tudi ogled poslovnih prostorov:

Datum	Ura	Lokacija
Četrtek 2. 10. 2014	10.	Gornji trg 11

Mestna občina Ljubljana

Št. 3528-46/2014

Ob-3511/14

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc, (v nadaljevanju: Občina), na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/2009 in 13/2011), razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Koprška ulica 23, v izmeri 49,45 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti. Izklicna cena najemnine je 310,86 EUR oziroma 6,28 EUR/m²;

b) Muzčeva ulica 7, v izmeri 111,31 m², z namembnostjo pekarnice oziroma druge storitvene dejavnosti. Izklicna cena najemnine je 675,00 EUR oziroma 6,04 EUR/m²;

c) Muzčeva ulica 2, v izmeri 60,35 m², z namembnostjo trgovine z neživili oziroma druge storitvene dejavnosti.

nosti. Izklicna cena mesečne najemnine je 404,75 EUR oziroma 6,71 EUR/m² od 1. 1. 2015 dalje.

Vsak posamezni predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za največ dobo 1 leta od sklenitve pogodbe z možnostjo podaljšanja.

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej, po določeni ceni in za izbrano obdobje.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

– izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe;

– fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija dokumenta, ki izkazuje državljanstvo RS;

– izjavo o poravnanih obveznostih do Občine Izola, vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče,

– izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,
– dokazilo o vplačani varščini;
– podpisan vzorec pogodbe;
– opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala;

– dokazilo o finančni sposobnosti:
– za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2013,

– za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2013.

2. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsak izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izklicna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenitve sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3 in 18/11) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izklicnih mesečnih najemnin na naslov: Občina Izola TRR. 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino na katero se varščina nanaša. Izbranemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Občine Izola.

Najemnina za poslovni prostor se poravnava v 8 dneh po izstavitvi računa na namenski račun Občine Izola. Plačilo najemnine v določenem roku, je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravnava najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne datjave. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stro-

ški zavarovanja in drugi stroški) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

IV. Merila za ocenitev ponudb

Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	Merila	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa	do 20
2	Višina ponujene najemnine: – najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 20 EUR= 1 točka – najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijava pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijav

Predlagatelji morajo prijavo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 13. 10. 2014 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola ali pa jo osebno dostaviti v času uradnih ur v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – Ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b), c) (ustrezno obkroži),« z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prispеле prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-4/2011.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 15. 10. 2014 od 15.30 dalje v sejni sobi v pritličju na naslovu Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Pristojni organ, Urad za upravljanje z občinskim premoženjem, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Občina sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim

ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 1 leto od sklenitve pogodbe z možnostjo podaljšanja. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

– na posameznih lokacijah ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov (varščina),

– kot najugodnejšega ponudnika po javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna najemnina, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si. Zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-00-352 (Željko Kerezovič).

Občina Izola

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-36/2006/17

Ob-3514/14

V register političnih strank se pri politični stranki **LMB – Listi za Maribor**, s skrajšanim imenom **Lista za Maribor**, s kratico imena **LMB** in s sedežem v **Mariboru, Miklošičeva ulica 6**, ter z matično številko 5982227000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše **Aleš Arih**, roj. 23. 7. 1942, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Ljubljanska ulica 19 b, Maribor.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38243-6/2014/4

Ob-3497/14

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US v nadaljevanju: ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 90/13), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 101/05 in 92/10), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja javnih telefonskih govorilnic ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo

1. Predmet javnega razpisa (storitev)

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih let od 2. 12. 2014, in sicer:

1. zagotavljanje javnih telefonskih govorilnic² ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo, iz katerih je možno brezplačno in brez uporabe kakršnih koli plačilnih sredstev klicati na številke za klice v sili³, tako da so izpolnjene razumne potrebe končnih uporabnikov glede geografske pokritosti, števila javnih tele-

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno z 22. točko 3. člena ZEKom-1 je javna telefonska govorilnica javno dostopen telefon, katerega uporaba se plača s plačilnimi sredstvi, kot so kovanci, kreditne ali debetne plačilne kartice in telefonske kartice, vključno s karticami za uporabo s klicnimi kodami.

³ Skladno s 67. točko 3. člena ZEKom-1 so številke za klice v sili enotna evropska telefonska številka za klice v sili 112, številka policije 113, enotna evropska telefonska številka za prijavo pogrešanih otrok 116 000 in vse druge številke, ki so kot take določene v načrtu oštevilčenja.

fonskih govorilnic ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo, dostopnosti za končne uporabnike invalide in kakovosti storitev, definiranih v točkah 4 in 5;

2. ponudnik mora, ob upoštevanju razumne potrebe končnih uporabnikov glede geografske pokritosti:

– v prvem letu zagotavljati vsaj 1 javno telefonsko govorilnico na 1000 prebivalcev,

– v drugem letu zagotavljati vsaj 1 javno telefonsko govorilnico na 1500 prebivalcev,

– v tretjem letu zagotavljati vsaj 1 javno telefonsko govorilnico na 2000 prebivalcev,

– v četrtem letu zagotavljati vsaj 1 javno telefonsko govorilnico na 2500 prebivalcev,

– v petem letu zagotavljati vsaj 1 javno telefonsko govorilnico na 3500 prebivalcev;

3. ob ukinitvi posamezne obstoječe javne telefonske govorilnice mora ponudnik na predmetni telefonski govorilnici, 90 dni pred njeno ukinitvijo, zagotavljati objavo obvestila o nameravani ukinitvi te telefonske govorilnice, telefonske govorilnice pa ne sme ukiniti, če na lokaciji te telefonske govorilnice ni komercialno omogočenega dostopa do javnega mobilnega telefonskega omrežja, preko katerega je mogoče dostopati do storitev javne govorne telefonije, ne glede na določbe iz 2. točke;

4. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide, ki jih z Uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili;

5. po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve, splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

6. po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;

7. na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedeno storitev iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik Agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Izvajalec univerzalne storitve je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim

pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščenega za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščenega osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. Kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve.

2) Ponudnik oziroma operater pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev obvesti Agencijo v pisni obliki (prvi odstavek 5. člena ZEKom-1). Operater z obvestilom agencije pridobi pravico, da se pod pogoji in v skladu z 90. členom ZEKom-1 z drugimi operaterji pogaja o medomrežnem povezovanju in, kjer je to primerno, od njih pridobi operaterski dostop ali medomrežno povezavo ter možnost, da je določen za izvajalca univerzalne storitve v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1. Merila in postopki za naložitev posamičnih obveznosti operaterjem izhajajo iz X. in VIII. poglavja ter iz 90. ter 117. in 118. člena ZEKom-1.

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) v nadaljevanju ZGD-1 registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Zoper ponudnika ni uveden oziroma začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa (tudi kot izvajalec drugih storitev – »Storitve javnih telefonskih govorilnic, informacije o telefonskih številkah in izdajanje imenikov«) in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja⁴,

⁴ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja ter satelitska omrežja.

v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13).

7) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti).

Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo pet let vnaprej in mora obsegati:

1) Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

2) Analizo tržišča, vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo;

3) Načrt trženja predmetne univerzalne storitve;

4) Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno javno telefonsko govorilnico na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁵;

5) Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno javno telefonsko govorilnico na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁶;

6) Ocena materialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno javno telefonsko govorilnico na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁸;

7) Ocena nematerialnih koristi⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno javno telefonsko govorilnico na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹⁰;

8) Ocena neto stroškov¹¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno javno telefonsko govorilnico na celotnem območju Republike Slovenije;

9) Opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

10) Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve;

11) Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje oziroma storitve;

⁵ Za pet let naprej.

⁶ Za pet let naprej.

⁷ 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

⁸ Za pet let naprej.

⁹ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

¹⁰ Za pet let naprej.

¹¹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

12) Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;

13) Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

14) Načrt upravljanja s tveganji (poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne);

15) Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

16) priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹²:

a. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

b. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

g. kazalniki poslovanja za predmetno univerzalno storitev:

i. stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov = poslovni dobiček / poslovni prihodki

ii. donosnost lastniškega kapitala = čisti dobiček / (povprečje) lastniški kapital

iii. koeficient čiste donosnosti sredstev = čisti dobiček / (povprečje) sredstva

iv. koeficient gospodarnosti poslovanja = poslovni prihodki / poslovni odhodki

v. koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja = denarni izid iz poslovanja / nova naložba.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s 118. členom ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

¹² Za pet let naprej.

Zap. št.	Merilo
1.	Ocena neto stroškov povprečno na eno javno telefonsko govornico na celotnem območju Republike Slovenije Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji.
2.	Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje javno dostopnih telefonskih storitev) v preteklem koledarskem letu: 1. Povprečni rok odprave okvar v enem letu ne sme biti daljši od dvanajst ur za odpravo 80 % okvar ali napak na javnem komunikacijskem omrežju izvajalca storitve. 2. Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. 3. Delež neuspešnih mednarodnih klicev v tujino v enem letu ne sme preseči 8 % vseh klicev. 4. Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund. 5. Povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 6. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80 % zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 7. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80 % zvez v tujino, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund. 8. Delež delujočih javnih telefonskih govornic v enem letu ne sme biti manjši od 98 % vseh javnih telefonskih govornic. 9. Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5 %. Ponudnik prejme za posamezni parameter ¹³ , ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja javnih telefonskih govornic ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo, z oznako: 38243-6/2014.

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do 27. 10. 2014 do 12. ure.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem izvorniku in eni kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (tako, da ni mogoče brisanje teksta).

Izvornik ponudbe mora biti povezan z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odvzemati (razen zahtevanega obrazca, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico) ter na pri strani označen z besedilom »Izvornik«. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani ni obvezno, je pa zaželeno.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa.

¹³ Za posamezni parameter se uporabljajo določila Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13).

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen zahtevani obrazec za oddajo ponudbe.

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Če bo ponudba prepozno poslana po pošti, jo bo Agencija neodprto poslala nazaj k ponudniku.

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 27. 10. 2014 ob 13. uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenca. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenca pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

6. Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja javnih telefonskih govorilnic ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo, št. 38243-6/2014/4, z dne 22. 9. 2014 in pripadajočo razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebi, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta: Aleksander Kmetec ali Tanja Muha, ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom, tel. +386 (0)1 583-63-00, elektronski naslov: info.box@akos-rs.si, številka faksa: +386 (0)1 511-11-01.

8. Rok izdaje odločb

Agencija bo v skladu s 49. členom ZEKom-1 izdala in vročila odločbe v največ osmih mesecih od preteka roka za predložitev ponudb, predvidoma pa najkasneje do 28. 11. 2014 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38243-6/2014/3

Ob-3498/14

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne

storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US v nadaljevanju: ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravidnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 90/13), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravidnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 101/05 in 92/10), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13), določil Splošnega akta o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04, 111/06), določil Splošnega akta o razčlenjenem računu (Uradni list RS, št. 99/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji ter zagotavljanja vzpostavljanja in sprejemanja nacionalnih in mednarodnih klicev

1. Predmet javnega razpisa (storitev)

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje dveh let od 2. 12. 2014, in sicer:

1. priključitev na javno komunikacijsko omrežje² in dostop do javno dostopnih telefonskih storitev³ na fiksni lokaciji, na razumno zahtevo končnega uporabnika⁴,

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno z 19. točko 3. člena ZEKom-1 je javno komunikacijsko omrežje elektronsko komunikacijsko omrežje, ki se v celoti ali pretežno uporablja za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev dostopnih javnosti, ki omogočajo prenos informacij med omrežnimi priključnimi točkami.

³ Skladno z 18. točko 3. člena ZEKom-1 je javno dostopna telefonska storitev storitev, ki je na voljo javnosti za neposredno ali posredno odpravljanje in sprejemanje nacionalnih ali nacionalnih in mednarodnih klicev z uporabo številke ali številke iz nacionalnega ali mednarodnega načrta telefonskega oštevilčenja.

⁴ Skladno s tretjim odstavkom 115. člena ZEKom-1 razumna zahteva končnega uporabnika iz drugega odstavka 115. člena ZEKom-1 vključuje priključitev na eni lokaciji, kjer končni uporabnik dejansko prebiva ali dejansko opravlja svojo dejavnost. Priključitev se lahko izvede z žičnimi ali brezžičnimi tehnologijami. Če ima končni uporabnik možnost alternativnega dostopa do storitev iz nabora univerzalne storitve po dostopni ceni na trgu, teh storitev ne more pod pogoji poglavja ZEKom-1, ki ureja univerzalne storitve zahtevati od izvajalca univerzalne storitve.

tako da mu to omogoča⁵ prenos govornih, podatkovnih in telefaks komunikacij s prenosno hitrostjo, primerno za funkcionalen dostop do interneta, kot je določena v Splošnem aktu o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04 in 111/06),

2. zagotavljanje dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na razumno zahtevo uporabnika preko priključitve na javno komunikacijsko omrežje iz prejšnje točke, ki omogoča vzpostavljanje in sprejemanje nacionalnih in mednarodnih klicev⁶;

3. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide, ki jih z Uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili⁷ in vključujejo tudi obveznost izvajalca univerzalne storitve, da končnim uporabnikom invalidom po razumni ceni zagotovi možnost nakupa ali najema takšne terminalne opreme, ki končnim uporabnikom invalidom dejansko omogoča enakovredno uporabo in dostop do storitev;

4. po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, pri čemer mora izvajalec univerzalne storitve končne uporabnike v primeru nenavadnih in prekomernih vzorcev porabe o tem brezplačno ustrezno opozoriti ter skladno s splošnim aktom, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, skladno z določili splošnega akta, ki ureja obveznosti glede razčlenjenega računa, skladno z določili splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve, ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

5. po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;

6. na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik Agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Izvajalec univerzalne storitve je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonski akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo

⁵ Priključitev se lahko, skladno s tretjim odstavkom 115. člena ZEKom-1, izvede z žičnimi ali brezžičnimi tehnologijami.

⁶ Skladno s 25. točko 3. člena ZEKom-1 je klic zveza, vzpostavljena s pomočjo javno dostopne elektronske komunikacijske storitve, ki omogoča dvosmerno govorno komunikacijo.

⁷ Skladno s 67. točko 3. člena ZEKom-1 so številke za klice v sili enotna evropska telefonska številka za klice v sili 112, številka policije 113, enotna evropska telefonska številka za prijavo pogrešanih otrok 116 000 in vse druge številke, ki so kot take določene v načrtu oštevilčenja.

odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščen osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. Kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve.

2) Ponudnik oziroma operater pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev obvesti Agencijo v pisni obliki (prvi odstavek 5. člena ZEKom-1). Operater z obvestilom agencije pridobi pravico, da se pod pogoji in v skladu z 90. členom ZEKom-1 z drugimi operaterji pogaja o medomrežnem povezovanju in, kjer je to primerno, od njih pridobi operaterski dostop ali medomrežno povezavo ter možnost, da je določen za izvajalca univerzalne storitve v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1. Merila in postopki za naložitev posamičnih obveznosti operaterjem izhajajo iz X. in VIII. poglavja ter iz 90. ter 117. in 118. člena ZEKom-1.

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) v nadaljevanju ZGD-1 registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Zoper ponudnika ni uveden oziroma začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja⁸, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13).

⁸ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja ter satelitska omrežja.

7) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti).

Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo dveh let vnaprej in mora obsegati:

1) Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

2) Analizo tržišča, vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo;

3) Načrt trženja predmetne univerzalne storitve;

4) Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁹;

5) Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹⁰;

6) Ocena materialnih koristi¹¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹²;

7) Ocena nematerialnih koristi¹³ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej¹⁴;

8) Ocena neto stroškov¹⁵ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije;

9) Opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

10) Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve;

11) Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje oziroma storitve;

12) Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;

13) Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

14) Načrt upravljanja s tveganji (poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne);

⁹ Za dve leti naprej.

¹⁰ Za dve leti naprej.

¹¹ 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

¹² Za dve leti naprej.

¹³ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

¹⁴ Za dve leti naprej.

¹⁵ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

15) Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

16) priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁶:

a. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

b. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

g. kazalniki poslovanja za predmetno univerzalno storitev:

i. stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov = poslovni dobiček / poslovni prihodki

ii. donosnost lastniškega kapitala = čisti dobiček / (povprečje) lastniški kapital

iii. koeficient čiste donosnosti sredstev = čisti dobiček / (povprečje) sredstva

iv. koeficient gospodarnosti poslovanja = poslovni prihodki / poslovni odhodki

v. koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja = denarni izid iz poslovanja / nova naložba.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s 118. členom ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

¹⁶ Za dve leti naprej.

Zap. št.	Merilo
1.	Ocena neto stroškov, povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji.
2.	Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje javno dostopnih telefonskih storitev) v preteklem koledarskem letu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95 % priključitev, ki omogočajo tudi funkcionalen dostop do interneta, daljši od 7 koledarskih dni. 2. Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 97 % začetnih priključitev. 3. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas izvedbe začetne priključitve, ki uporabniku omogoča tudi funkcionalen dostop do interneta, ne sme presežati 30 koledarskih dni. 4. Pogostost napak ali okvar na dostopovni vod v enem letu ne sme preseči 15 % 5. Povprečni rok odprave okvar v enem letu ne sme biti daljši od dvanajst ur za odpravo 80 % okvar na javnem komunikacijskem omrežju izvajalca storitve. 6. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas za odpravo napak ali okvar na dostopovnem vodju ne sme znašati več kot 96 ur. 7. Delež neuspelih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. 8. Delež neuspelih mednarodnih klicev v tujino v enem letu ne sme preseči 8 % vseh klicev. 9. Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund. 10. Povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 11. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80 % zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 12. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80 % zvez v tujino, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund. 13. Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5 %. <p>Ponudnik prejme za posamezni parameter¹⁷, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk.</p>

4. Rok in način predložitve ponudbe

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja javnih telefonskih govorilnic ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo, z oznako: 38243-6/2014.

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do 27. 10. 2014 do 12. ure.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem izvorniku in eni kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (tako, da ni mogoče brisanje teksta).

Izvornik ponudbe mora biti povezan z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno

¹⁷ Za posamezni parameter se uporabljajo določila Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13).

dodajati ali odvzeti (razen zahtevanega obrazca, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico) ter na pri strani označen z besedilom »Izvirnik«. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani ni obvezno, je pa zaželeno.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa.

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljeni v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen zahtevani obrazec za oddajo ponudbe.

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Če bo ponudba prepozno poslana po pošti, jo bo Agencija neodprto poslala nazaj k ponudniku.

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 27. 10. 2014 ob 13. uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenca. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenca pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

6. Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji ter zagotavljanja vzpostavljanja in sprejemanja nacionalnih in mednarodnih klicev, št. 38243-6/2014/3, z dne 22. 9. 2014 in pripadajočo razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta: Aleksander Kmetec ali Tanja Muha, ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom, tel. +386 (0)1 583-63-00, elektronski naslov: info.box@akos-rs.si, številka faksa: +386 (0)1 511-11-01.

8. Rok izdaje odločb

Agencija bo v skladu s 49. členom ZEKom-1 izdala in vročila odločbe v največ osmih mesecih od preteka

roka za predložitev ponudb, predvidoma pa najkasneje do 28. 11. 2014 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38243-6/2014/2

Ob-3499/14

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US v nadaljevanju: ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 90/13), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 101/05 in 92/10), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih

1. Predmet javnega razpisa (storitev)

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih let od 2. 12. 2014, in sicer:

1. zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih² (v nadaljnjem besedilu: univerzalna imeniška služba);

2. univerzalni imenik mora vsebovati najmanj naslednje podatke o naročnikih:

- osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko,
 - naslov naročnika,
 - naročniško številko in druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze od naročnika,
 - na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv, naslov njegove spletne strani ali druge vrste njegovih osebnih stikov (npr. IM-naslov – »Instant Messenger Address«) ali njegov e-naslov,
- ki s tem predhodno soglašajo;

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno s 34. točko 3. člena ZEKom-1 je naročnik ali naročnica vsaka fizična ali pravna oseba, ki z izvajalcem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev sklene pogodbo o zagotavljanju takih storitev.

3. univerzalni imenik mora biti na voljo v tiskani obliki in v elektronski obliki dostopen na internetu. Tiskani univerzalni imenik mora biti posodobljen najmanj enkrat letno, univerzalni imenik, dostopen na internetu v elektronski obliki, pa mora biti posodobljen najmanj enkrat mesečno. Ponudnik mora posameznemu končnemu uporabniku na njegovo zahtevo enkrat letno brezplačno (razen nadomestila uporabnika za stroške poštnine) posredovati tiskani univerzalni imenik ter vsem uporabnikom zagotoviti brezplačen dostop do univerzalnega imenika v elektronski obliki, dostopnega na internetu;

4. naročniki smejo preveriti svoje podatke, vpisane v univerzalni imenik, zahtevati njihovo spremembo ali njihov izbris. Naročniki morajo imeti možnost, da prepevedo uporabo svojih osebnih podatkov za klice, ki imajo komercialni ali raziskovalni namen. Naročnik lahko prepevedo uporabo svojih osebnih podatkov za oba ali samo za enega od navedenih namenov kadarkoli. Izdajatelj imenika mora prepeved uporabe naročnikovih osebnih podatkov za določen namen nedvoumno označiti v imeniku takoj oziroma ob naslednji izdaji. Navedeno mora biti za naročnika brezplačno;

5. univerzalna imeniška služba, do katere morajo imeti najmanj na način govornih klicev po dostopni ceni dostop vsi končni uporabniki, vključno z uporabniki javnih telefonskih govorilnic, mora dajati podatke o vseh naročnikih, ki so vključeni v univerzalni imenik. Podatki, ki jih daje univerzalna imeniška služba morajo biti posodobljeni najmanj enkrat mesečno;

6. ponudnik ne sme različno obravnavati podatkov, ki jih dobi od različnih izvajalcev javno dostopne telefonske storitve in slednjim ne sme zaračunavati objave podatkov o njihovih naročnikih v univerzalnem imeniku in uporabe teh podatkov v univerzalni imeniški službi;

7. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide, ki jih z Uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določa vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk tega odstavka, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili;

8. po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

9. po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;

10. na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik Agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Izvajalec univerzalne storitve je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim

pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščenega za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščenega osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. Kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve.

2) Ponudnik oziroma operater pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev obvesti Agencijo v pisni obliki (prvi odstavek 5. člena ZEKom-1). Operater z obvestilom agencije pridobi pravico, da se pod pogoji in v skladu z 90. členom ZEKom-1 z drugimi operaterji pogaja o medomrežnem povezovanju in, kjer je to primerno, od njih pridobi operaterski dostop ali medomrežno povezavo ter možnost, da je določen za izvajalca univerzalne storitve v skladu s 117. in 118. členom ZEKom-1. Merila in postopki za naložitev posamičnih obveznosti operaterjem izhajajo iz X. in VIII. poglavja ter iz 90. ter 117. in 118. člena ZEKom-1.

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) v nadaljevanju ZGD-1 registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Zoper ponudnika ni uveden oziroma začet postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec drugih storitev – »Storitve javnih telefonskih govorilnic, informacije o telefonskih številkah in izdajanje imenikov«, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13).

7) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovski usposobljenosti).

Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo pet let vnaprej in mora obsegati:

1) Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

2) Analizo tržišča, vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo;

3) Načrt trženja predmetne univerzalne storitve;

4) Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej;³

5) Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁴;

6) Ocena materialnih koristi⁵ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁶;

7) Ocena nematerialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije za vsako koledarsko leto posebej⁸;

8) Ocena neto stroškov⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije;

9) Opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

10) Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve;

11) Načrt vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje oziroma storitve;

12) Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;

13) Sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

14) Načrt upravljanja s tveganji (poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne);

³ Za pet let naprej.

⁴ Za pet let naprej.

⁵ 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

⁶ Za pet let naprej.

⁷ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04): Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

⁸ Za pet let naprej.

⁹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

15) Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

16) Priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁰:

a. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

b. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

c. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

g. kazalniki poslovanja za predmetno univerzalno storitev:

i. stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov = poslovni dobiček / poslovni prihodki

ii. donosnost lastniškega kapitala = čisti dobiček / (povprečje) lastniški kapital

iii. koeficient čiste donosnosti sredstev = čisti dobiček / (povprečje) sredstva

iv. koeficient gospodarnosti poslovanja = poslovni prihodki / poslovni odhodki

v. koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja = denarni izid iz poslovanja / nova naložba.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s 118. členom ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo
1.	Ocena neto stroškov povprečno na eno minuto govornega klica na številke univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih na celotnem območju Republike Slovenije Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji.
2.	Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje službe za dajanje informacij) v preteklem koledarskem letu: 1. Povprečni odzivni čas službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 12 sekund. 2. Čas odziva službe za dajanje informacij v 90 % mora biti manjši od 20 sekund. 3. Delež neuspešnih klicev na številke službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. Ponudnik prejme za posamezni parameter ¹¹ , ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja javnih telefonskih govorilnic ali drugih dostopovnih točk za javno govorno telefonijo, z oznako: 38243-6/2014.

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do 27. 10. 2014 do 12. ure.

¹⁰ Za pet let naprej.

¹¹ Za posamezni parameter se uporabljajo določila Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13).

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem izvorniku in eni kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (tako, da ni mogoče brisanje teksta).

Izvornik ponudbe mora biti povezan z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odvezovati (razen zahtevanega obrazca, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico) ter na pri strani označen z besedilom »Izvornik«. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani ni obvezno, je pa zaželeno.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa.

Izvornik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvornik« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen zahtevani obrazec za oddajo ponudbe.

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Če bo ponudba prepozno poslana po pošti, jo bo Agencija neodprto poslala nazaj k ponudniku.

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 27. 10. 2014 ob 13. uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenici. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

6. Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih, št. 38243-6/2014/2, z dne 22. 9. 2014 in pripadajočo razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta: Aleksander Kmetec ali Tanja Muha, ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom, tel. +386 (0)1 583-63-00, elektronski naslov: info.box@akos-rs.si, številka faksa: +386 (0)1 511-11-01.

8. Rok izdaje odločb

Agencija bo v skladu s 49. členom ZEKom-1 izdala in vročila odločbe v največ osmih mesecih od preteka roka za predložitev ponudb, predvidoma pa najkasneje do 28. 11. 2014 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave gospodarskih družb

Ob-3513/14

Avtoprevozišтво Šauperl Branko s.p., Strma ulica 18, 2234 Benedikt matična številka: 5039246000, davčna številka: SI48880825, skladno z drugim odstavkom 75. člena Zakona o gospodarskih družbah – 1 (ZGD-1), vse poslovne partnerje in ostalo zainteresirano javnost obveščam, da se bo izvršilo statusno preoblikovanje podjetnika v smislu 668. člena ZGD-1 v zvezi s 667. členom ZGD-1 in na podlagi katerega bo izvršen prenos celotnega podjetja podjetnika na novo ustanovljeno gospodarsko družbo – družbo z omejeno odgovornostjo, kot to določa že navedeni 668. člen ZGD-1 in sicer predvidoma dne 27. 12. 2014.

Avtoprevozišтво Šauperl Branko s.p.

Zavarovanja terjatev

SV 498/2014

Ob-3483/14

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Anice Črešnik iz Raven na Koroškem, opr. št. SV 498/2014 z dne 19. 9. 2014 je nepremičnina, ki še ni vpisana kot etažna lastnina v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu in predstavlja stanovanje številka 3, v izmeri 83,30 m², ki se nahaja v prvem nadstropju stanovanjske hiše, na naslovu Cankarjeva ulica 14, 2380 Slovenj Gradec, stoječi na parc. št. 457/0, k.o. 850-Slovenj Gradec in je last zastavnih dolžnikov Čerjekovič Ranka in Čerjekovič Milice, vsakega do 1/2 od celote, na podlagi Originalne overjene kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja št. 466-303/94 z dne 4. 11. 1994, sklenjene med prodajalko Občino Slovenj Gradec in Čerjekovič Rankom in Čerjekovič Milico, kot kupcema oziroma zastavitelje-ma, pri čemer je overjen prepis citirane pogodbe priloga tega notarskega zapisa zastavljene v korist upnice Banka Koper d.d., Pristaniška 14, 6000 Koper, matična številka 5092221000, za zavarovanje izvršljive denarne terjatve v višini 82.000,00 EUR s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 162882/2010

Os-1418/11

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 162882/2010 z dne 18. 11. 2010, ki je 21. 12. 2010 postal pravnomočen, je na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja Vita Krevsla, opr. št. IZV 2/2011 z dne 14. 1. 2011, bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je trisobno stanovanje v enajstem nadstropju večstanovanjske zgradbe na naslovu Cesta maršala Tita 2a, Jesenice, v skupni izmeri 68,20 m², last dolžnice Tatjane Masterl, Titova 2a, Jesenice, zarubljena v korist upnika Stanovanjsko podjetje d.o.o., Ob Suhu 19, Ravne na Koroškem, zaradi izterjave 167,75 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 9. 2. 2011

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 72339/2014

Os-3389/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Summit Leasing Slovenija d.o.o., Flajšmanova ulica 003, Ljubljana, po odv. Samo Urbanija – odvetnik, Trg Osvoobodilne fronte 013, Ljubljana, proti dolžniku Erminu Mulasmajić, Zbilje 4, Medvode, ki ga zastopa zak. zast. odv. Dejan Ljubič, Slomškova ulica 17, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 3.651,77 EUR, sklenilo:

dolžniku Erminu Mulasmajić, Zbilje 4, Medvode, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Dejan Ljubič, Slomškova ul. 17, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 7. 2014

VL 180851/2013

Os-3390/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Slovensko zavarovalno združenje Gospodarsko interesno združenje, Železna cesta 014, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mirko Kaluža, po Suzana Majer, Ulica Eve Lovše 15, Maribor – dostava, proti dolžniku Andreju Mikola, Cankarjeva ulica 15, Maribor – dostava, ki ga zastopa

zak. zast. Odvetniška pisarna Nataša Cehtl, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 006, Maribor, zaradi izterjave 1.604,65 EUR, sklenilo:

dolžniku Andreju Mikola, Cankarjeva ulica 15, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Nataša Cehtl, Ulica Škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 9. 2014

VL 60690/2014

Os-3411/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l., Industrijska cesta 8, Izola - Isola, ki ga zastopa zak. zast. Denis Bele, Industrijska cesta 8, Izola - Isola, proti dolžniku Robertu Žerjal, Kroglje 39, Dolina - Italija, ki ga zastopa Mahmuljin Ismet - odvetnik, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, zaradi izterjave 1.539,86 EUR, sklenilo:

dolžniku Robertu Žerjal, Kroglje 39, Dolina - Italija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Mahmuljin Ismet, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopa dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 8. 2014

VL 92423/2014

Os-3412/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Slovensko zavarovalno združenje Gospodarsko interesno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Drago Cotar, po Brigita Zorec, Ulica Eve Lovše 15, Maribor – dostava, proti dolžniku Boštjanu Polegeg, Ingoličeva ulica 10, Zgornja Polskava, ki ga zastopa začasni zastopnik odv. Andrej Šelih, Trg svobode 26, Slovenska Bistrica, zaradi izterjave 18.108,17 EUR, sklenilo:

dolžniku Boštjanu Polegeg, Ingoličeva ulica 10, Zgornja Polskava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Andrej Šelih, Trg svobode 26, Slovenska Bistrica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 9. 2014

IV P 2890/2013

Os-3448/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je po trižni sodnici Katarini Novšak Kaplan v pravdni zadevi tožeče stranke: Zavarovalnice Triglav d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana (vročati na Verovškova 60B, Ljubljana), zoper toženo stranko: Antonio Salvo, Via Savoca 93, Messina, 98028 Santa Teresa di Riva, Italija, zaradi plačila 8.108,80 EUR s pripadki, 2. 9. 2014 sklenilo:

toženi stranki Antoniu Salvi, Via Savoca 93, Messina, 98028 Santa Teresa di Riva, Italija, se v zadevi opr. št. IV P 2890/2013 na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika se določi odvetnik Marko Sikošek, Beethovnova ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 9. 2014

VL 132673/2013

Os-3449/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Marta Goričan, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžnici Jasmini Kuci, Celovška cesta 34, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 7.718,84 EUR, sklenilo:

dolžnici Jasmini Kuci, Celovška cesta 34, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Tomaž Lepša, Kersnikova 6, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 7. 2014

II P 1548/2013

Os-2993/14

Okrajno sodišče v Mariboru je dne 20. 5. 2014, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena ZPP (Uradni list RS, št. 26/99 in 96/02), v pravdni zadevi tožeče stranke: Marko Mergeduš, Spodnja Gorica 42, Rače, ki ga zastopa Borut Mihurko, odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko Roka Holc, Zagrebška 72, Maribor, toženi stranki postavilo začasnega zastopnika odvetnika Damijana Kocbeka, Partizanska c. 3-5, Maribor.

Začasni zastopnik bo v zgoraj navedenem pravnem postopku zastopal toženo stranko vse do takrat,

dokler ne bo tožena stranka ali njegov pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler ne bo organ, pristojen za socialne zadeve, sporočil, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 4. 7. 2014

Ig 3077/2006

Os-3400/14

Okrajno sodišče v Mariboru je v izvršilni zadevi upnika Mestna občina Maribor, Ul. heroja Stane- ta 1, Maribor, zoper dolžnika Horsta Schumija, Feschnigstrasse 68, Klagenfurt, Avstrija, zaradi izterjave 4.373,51 EUR, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju s sklepom Ig 3077/2006 z dne 29. 8. 2014 za začasnega zastopnika dolžnika postavilo odvetnika Mateja Piriha, Ulica heroja Šlandra 11, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni izvršilni zadevi.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v postopku vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 1. 9. 2014

In 395/2013

Os-3377/14

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Jadranki Arčon Jurman v izvršilni zadevi upnika Avto Select Prodajno servisni center za motorna vozila, d.o.o. Nova Gorica, Industrijska cesta 9, Nova Gorica, ki ga zastopa Rok Koren, odvetnik v Ljubljani, zoper dolžnico Tanjo Podobnik Nanut, Šmihel 53a, Šempas, zaradi izterjave 9.409,84 EUR s pripadki, sklenilo:

na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžnici z imenom Tanja Podobnik Nanut, Šmihel 53a, Šempas, postavi začasnega zastopnika odvetnika Blaž Bolcar, Cesta IX. korpusa 46, Solkan, ki bo dolžnico zastopal v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. In 395/2013 vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 27. 8. 2014

Oklici dedičem

D 247/2009

Os-3055/14

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Arko Leopoldu, rojenem 19. 8. 1933, nazadnje stanujoč Vrba 1, Žirovnica, ki je umrl dne 1. 8. 2009.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Žirovnica.

Do zapuščine je upravičen tudi zapustnikov vnuk Marko Kejžar, roj. 20. 7. 1978. Dedičevo bivališče ni znano, zato sodišče na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediča in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Arko Leopoldu, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 7. 2014

D 244/2014

Os-3444/14

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Stanič Emiliji (tudi Maria), por. Markočič, roj. 18.9.1891, z zadnjim stalnim prebivališčem v Trstu, Vicolo Ospedale 14, ki je umrla dne 24. 2. 1981 v Trstu.

Kot zakoniti dedinji bi prišli v poštev tudi zap. vnučkinji Mirella in Emanuela, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njuni potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 7. 2014

D 474/2013

Os-3435/14

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 21. 10. 2013 umrli Ivani Zupanc, roj. 8. 5. 1926, nazadnje stanujoči Cankarjeva ulica 31b, Radovljica. Vsi zakoniti dediči niso znani. Zato se jih poziva, da v roku enega leta od objave tega oklica uveljavljajo dedno pravico, sicer bo odločeno po podatkih spisa.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 4. 8. 2014

Oklici pogrešanih

N 50/2014

Os-3347/14

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Marije Gorup, Dutovlje 12, 6221 Dutovlje, ki jo zastopa odvetnica Maja Ravbar Nusdorfer iz Ajdovščine in nasprotne udeleženke Pavle Alojzije Turk, hči pokojnega Jožefa, Godnje 6 (tudi št. 7), neznanega bivališča v Trstu, Italija, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagateljice naj bi bila pogrešana prav gotovo že mrtva, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 105 let, kar je mogoče ugotoviti na podlagi zemljiškoknjižnih podatkov za parc. št. 933/0 in 932/0, obe k.o. 2432-Dutovlje, pri kateri je bila pogrešana vknjižena kot solastnica do deleža 41/64 po sklepu o dedovanju z dne 14. 5. 1926. Poleg navedenega po navedbah predlagateljice, ki ima pravni interes, da se nasprotno udeleženko razglasi za mrtvo, da bo lahko uveljavljala priposestvanje solastniškega deleža nasprotne udeleženke pri spredaj navedenih nepremičninah, v Godnjah in širši okolici nihče naj ne bi poznal.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 28. 8. 2014

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Čučić Vladimir, Nika Šturma 1, Sežana, zavarovalno polico, št. 70000070607, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gny-334447*

Kapić Fikret, Veliki Vrh pri Šmarju 97A, Šmarje - SAP, zavarovalno polico, št. 50500104875, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnu-334401*

Polito Lena, Ulica za gradom 19, Koper - Capodistria, zavarovalno polico, št. 50500085853, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnq-334405*

Šavron David, Gračišče 24, Gračišče, zavarovalno polico, št. 50500059746, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnb-334420*

Urh Mojca, Kolarjeva ulica 59, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 1171678 (fondpolica), izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnm-334459*

Spričevala preklicujejo

Čuk Komjanc Nataša, Cesta IX. korpus 39, Ajdovščina, diplomu Centra za tehnološko usposabljanje, št. 0048, izdana leta 1996, na ime Čuk. *gnv-334404*

Faton Amza, Bohinjčeva ulica 12, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Dravljje, izdano leta 2010. *gng-334415*

Jendrašič Petra, Rajka Stipe 12, Poreč, indeks, št. 18101213, izdala Filozofska fakulteta. *gns-334453*

Jereb Katja, Kamnik pod Krimom 86F, Preserje, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Preserje, izdano leta 2005. *gnu-334451*

Kern Tom, Ob jami 4, Vodice, indeks, št. 12130083356, izdala Višja šola za telekomunikacije, Ljubljana. *gnw-334424*

Kolar Jasmina, Dvor 43, Šmarje pri Jelšah, indeks, št. 20120123, izdala Pravna fakulteta, Ljubljana. *gns-334402*

Mihalič Renata, Poljanska cesta 52, Škofja Loka, indeks, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2011. *gnf-334441*

Mitrevska Ana, Dolsko 12, Dol pri Ljubljani, indeks, št. 18101391, izdala Filozofska fakulteta, Ljubljana. *gnj-334412*

Podobnik Tajda, Brodarjev trg 1, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Ketteja in Murna, Ljubljana, izdano leta 2006. *gnf-334416*

Pranjić Danijel, Litostrojska cesta 21, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Hinko Smrekar. *gns-334403*

Šabić Fikreta, Rakuševa ulica 34, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Prežihovega Voranca, Ljubljana, izdano leta 1998, izdano na ime Fikreta Bečić. *gnk-334411*

Šavrič Jerneja, Gubčeva ulica 7, Brežice, diplomu Pravne fakultete, Univerza v Ljubljani, izdana leta 2009. *gnn-334433*

Zajc Kim, Cesta I. Istrske brigade 58, Pobegi, spričevalo 9. razreda Osnovne šole Elvira Vatovec Prade, izdano leta 2007. *gnq-334430*

Drugo preklicujejo

Avdić Sejad, Merharjeva ulica 3, Ribnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039475000, izdal Cetis Celje, d.d. *gnw-334449*

Avtoprevoznništvo Dacar Anton, Breg ob Savi 28, Mavčiče, licenco, št. 012056/007, za vozilo scania, reg. št. KR 93 15K. *gno-334407*

Avtoprevoznništvo Dacar Anton, Breg ob Savi 28, Mavčiče, licenco, št. 012056/003, za vozilo DAF, reg. št. KR 92 36L. *gnn-334408*

Bogomir Sajko s.p., Slape 19, Ptujška Gora, licenco, št. 011825/020, za vozilo z registrsko številko MB EA-309. *gnb-334445*

Bohinc Saša, Langusova 26, Radovljica, študentsko izkaznico, št. 32090005, izdala Naravoslovno tehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gng-334440*

Brvar Jože, Levstikova ulica 5, Zagorje ob Savi, potrdilo certifikat NPK smer gozdarski sekač, št. 6230.002.4.1-078-2012-70048, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola, Postojna, leto izdaje 2012. *gnc-334444*

CPG d.d., Industrijska cesta 2, Kromberk, Nova Gorica, izvod licence, št. GE005960/00307/004, za vozilo mercedes, reg. št. GO KZ-629. *gnh-334443*

Dedukić Sanja, Mencingerjeva 5, Brežice, študentsko izkaznico, št. 01007090, izdala Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gno-334457*

Demšar Jože, Rudno 50, Železniki, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003821000, izdajatelj Cetis d.d. *gnq-334455*

Dolinšek Lara, Mladinska ulica 4, Radenci, študentsko izkaznico, št. 32012007, izdala Naravoslovnotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnx-334423*

Đukić Milanko, Sulčijeva ulica 5, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001274002, izdal Cetis Celje, d.d. *gnp-334406*

Eržen Vanja, Turjaško naselje 5, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004301011, izdajatelj Cetis d.d. *gnc-334419*

Fijavž Emilijan s.p., Bukovlje 15, Stranice, potrdilo za voznika, izdano na ime Stevica Bankovački, št. 011284/AC61-2-1003/2014, veljavnost od 19. 2. 2014–11. 12. 2014, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2014. *gnm-334409*

Habe Jaka, Sora 50C, Medvode, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035099000, izdal Cetis Celje. *gnr-334429*

Hadžič Medja, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 28, Bohinjska Bistrica, študentsko izkaznico, št. 20110107, izdala Pravna fakulteta, Ljubljana. *gnv-334450*

Ivetac Tina, Valvasorjeva ulica 37, Koper – Capodistria, študentsko izkaznico, št. 01006711, izdala Pedagoška fakulteta. *gni-334438*

Jančar Nina, Javor 28, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41080137, izdala Medicinska fakulteta. *gno-334432*

Janković Predrag, Škalnica 22/1, Rijeka, Hrvaška, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031311003. *gny-334422*

Jevremović Daniel, Tbilisijska ulica 1, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 27090722, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko, Ljubljana. *gnh-334414*

Keber Črt, Gradišče IV/63, Škofljica, študentsko izkaznico, št. 28120034, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko. *gne-334417*

Letica Jernej, Ulica IX. korpusa 23, Piran – Pirano, študentsko izkaznico, št. 09040208, izdala Univerza v Ljubljani. *gnp-334456*

Lukančič Boštjan, Rovte 115A, Rovte, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016520001, izdal Cetis Celje. *gnu-334426*

MARTIANA d.o.o., Železna cesta 14, Ljubljana, licenco, številka G0004590/06051/755/001, za vozilo WDB2020181A260231, registrska številka LJ-L1-235. *gnv-334425*

Mežnar Martin, Verdum 15, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008132001, izdal Cetis Celje, d.d. *gnz-334446*

Mihalič Renata, Poljanska cesta 52, Škofja Loka, študentsko izkaznico, št. 20110563, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gne-334442*

Momič Branislav, Kočevska Reka, Kočevska Reka, potrdilo za NPK – gozdarski sekač, SGLŠ Postojna, izdano leta 2012. *gnd-334418*

Musek Tine, Glinškova ploščad 22, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63970105, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnp-334431*

Poljanšek Nejč, Logaška cesta 10, Žiri, študentsko izkaznico, št. 63040291, izdala Fakulteta

za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani. *gnn-334458*

SU-MI DDM d.o.o, Štihova ulica 13, Ljubljana, nacionalna licenca, št. LJ-AT-333, šasija WVWZZZ16Z-BM128382, št. izvoda licence G0003763/05923/820/005. *gni-334413*

TAKSI RONDO d.o.o., Kamniška ulica 25, Ljubljana, taksi nalepko za osebno vozilo opel zafira, reg. št. LJ EL 637. *gnt-334427*

TJs d.o.o., Pot Draga Jakopiča 6, Ljubljana-Črnuče, nacionalno licenco, št. G0003739/06559/812/002, za vozilo z reg. št. LJ-BC-484, izdala GZS. *gnk-334436*

Tribušon Matic, Bratovševa ploščad 24, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63110333, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gns-334428*

Urancar Robert, Vransko 96, Vransko, študentsko izkaznico, št. 18111024, izdala Filozofska fakulteta. *gnh-334439*

Urdih Tadej, Miren 103A, Miren, študentsko izkaznico, št. 63960254, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani. *gni-334410*

Vertelj Davor, Grčarice 46, Dolenja vas, študentsko izkaznico, št. 63050126, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnt-334452*

Verzelak Matjaž, Zalag pri Šempetru, Šempeter v Savinjski dolini, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009283001. *gnv-334454*

Zorenč Verena, Kidričeva cesta 6A, Kranj, študentsko izkaznico, št. 01006602, izdala Pedagoška fakulteta, Ljubljana. *gnx-334448*

Žižek Rahela, Partizanska 32, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41040254, izdala Medicinska fakulteta, Ljubljana. *gnz-334421*

Žnidaršič Maša, Soussenska 13, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 41090013, izdala Medicinska fakulteta. *gnj-334437*

VSEBINA

Javni razpisi	2131
Javne dražbe	2145
Razpisi delovnih mest	2147
Druge objave	2150
Objave po Zakonu o političnih strankah	2166
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2167
Objave gospodarskih družb	2181
Zavarovanja terjatev	2182
Objave sodišč	2183
Izvršbe	2183
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2183
Oklici dedičem	2184
Oklici pogrešanih	2185
Preklici	2186
Zavarovalne police preklicujejo	2186
Spričevala preklicujejo	2186
Drugo preklicujejo	2186

