



### Javni razpisi

Št. 671-0002/2014-201

Ob-2217/14

#### Popravek

Občina Ravne na Koroškem objavlja popravek navedbe številke objav v Uradnem glasilu slovenskih občin, pri Pravilniku o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem ter Statutu Občine Ravne na Koroškem, ki sta navedena v uvodu Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2014, št. 671-0002/2014-201, Ob-2082/14. Javni razpis je bil objavljen v Razglasnem delu Uradnega lista RS, št. 24, z dne 4. 4. 2014.

Pravilno je, **Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/08, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013, 14/2014) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013).**

Občina Ravne na Koroškem

Št. 6034-29/2014/1

Ob-2184/14

Za izvrševanje 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ter v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A), Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Pravilnikom o sofinanciranju šolskih tekmovanj (Uradni list RS, št. 31/08) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

#### javni razpis

##### za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2013/2014

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2013/2014 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje organizacije in izvedbe državnih tekmovanj iz znanja, drugih državnih tekmovanj ter udeležbe na evropskih in svetovnih mednarodnih tekmovanjih ter olimpijadah za učence, dijake in študente višjih strokovnih šol v šolskem letu 2013/2014 (od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

a.) organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja);

b.) organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij:

– kultura, kulturna in naravna dediščina, umetnost,

– trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja);

c.) udeležbe na evropskih ali svetovnih mednarodnih tekmovanjih ali olimpijadah, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni (v nadaljevanju: mednarodna tekmovanja).

Predmet javnega razpisa niso tekmovanja iz športa.

#### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo vsi tisti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje za organizacijo in izvedbo tekmovanja za posamezno tekmovalno področje ter stopnjo tekmovanja glede na tekmovalno gradivo, ali tisti, ki izpolnjujejo pogoje za udeležbo na mednarodnem tekmovanju (v nadaljevanju: prijavitelj):

a.) Prijavitelji morajo sami organizirati in izvesti posamezno tekmovanje ter stopnjo tekmovanja. Če pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodeluje še kakšen drug organizator, ki ni prijavitelj, mora prijavitelj v prijavi na javni razpis to zapisati in natančno opredeliti vlogo drugega organizatorja. Prijavitelj je neposredno odgovoren za izbiro in dejanja drugih organizatorjev pri organizaciji in izvedbi posameznega tekmovanja ter stopnje tekmovanja. Sredstva iz javnega razpisa pridobi le prijavitelj, ki je odgovoren za njihovo namensko porabo.

b.) Prijavitelj lahko kandidira na javnem razpisu, če ima določena pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug ustrezen način. Določbe pravil iz prejšnjega stavka morajo urejati:

– splošni del tekmovanja (kjer je navedena vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),

– razpis tekmovanja,

– organizacijo tekmovanja (kjer je navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),

– priznanja in nagrade (kriteriji za podeljevanje, vrsta in število),

– postopek razglasitve rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj in nagrad,

– postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja in

– financiranje tekmovanja.

c.) Prijavitelj poda prijavo (obrazec A), ki mora biti napisana čitljivo, v slovenskem jeziku, predložena na ustreznih obrazcih in opremljena s podpisami ter žigi prijavitelja. Prijavi mora priložiti naslednje priloge:

– kopijo razpisa tekmovanja, ki ga je objavil organizator za šolsko leto 2013/2014 in

– pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja.

d.) Prijavitelj mora zagotoviti sredstva za organizacijo oziroma izvedbo tekmovanja tudi iz drugih virov, ki bodo skupaj s predvidenim deležem sofinanciranja po tem javnem razpisu zadoščala za izvedbo celotnega tekmovanja.

e.) Prijavitelj lahko prijavi državno tekmovanje iz znanja, če se le-to zaključi najkasneje do konca meseca aprila 2014, ali drugo državno tekmovanje oziroma mednarodno tekmovanje, če je le-to zaključeno najkasneje do konca meseca avgusta 2014.

f.) Prijavitelj lahko prijavi državno tekmovanje iz znanja ali drugo državno tekmovanje, če organizira najmanj dve stopnji tega tekmovanja (na državno stopnjo tekmovanja se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja).

g.) Prijavitelj se lahko prijavi, če je izpolnil vse svoje obveznosti kot pogodbeni stranka ministrstva na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje šolskih tekmovanj v letu 2012/13. To ne velja za prijavitelje, ki niso bili pogodbeni stranka iz tu omenjenega razpisa.

h.) Prijavitelj lahko prijavi več različnih tekmovanj, vendar vsako tekmovanje na svojem obrazcu, v posamezni zaprti kuverti. Mednarodno tekmovanje se šteje kot samostojno tekmovanje.

i.) Prijavitelj mora na podlagi predhodno izražene želje šole zagotoviti prevod tekmovalnih nalog na področju italijanske narodne skupnosti.

4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa znaša 185.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije za leto 2014, in sicer iz ukrepa 3311-11-0004 Izvajanje osnovnošolskih programov/3311-11-0025 Podporne aktivnosti, proračunske postavke: 709810-Tekmovanja učencev in dijakov/716710-Mednarodna dejavnost; konta: 4133-tekoči transferi v javne zavode/4102-subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom/4120-tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam. Skrbnik proračunske postavke 709810 je Boris Zupančič, skrbnik proračunske postavke 716710 je mag. Darka Tea Glažar.

Vrednost sofinanciranja po proračunskih postavkah (v nadaljevanju: PP) je naslednja:

– 165.000,00 EUR s PP 709810 – Tekmovanja učencev in dijakov ter

– 20.000,00 EUR s PP 716710 – Mednarodna dejavnost.

Sredstva javnega razpisa so razdeljena po naslednjih področjih:

a.) 92.400,00 EUR za sofinanciranje organizacije in izvedbe državnih tekmovanj iz znanja (PP 709810),

b.) 72.600,00 EUR za sofinanciranje organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj; za podpodročje umetnost nameni do največ 18.000,00 EUR, in sicer za organizacijo in izvedbo drugih državnih tekmovanj, ki so izvedena v skladu z javno veljavnim programom Glasba in Ples (PP 709810) in

c.) 20.000,00 EUR za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih (PP 716710).

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju predlaga strokovna komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in glede na merila, opredeljena v javnem razpisu. O predlogu komisije s sklepom odloči minister.

Strokovna komisija lahko v primeru presežka sredstev pri državnih tekmovanjih iz znanja prerazporedi ta presežek na druga državna tekmovanja in obratno.

Minister lahko v izjemnih primerih s posebnim sklepom spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v šolskem letu 2013/2014, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter v skladu s pogodbo med izbranim prijaviteljem in ministrstvom.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

a.) Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Prijave morajo biti predložene v zaprti kuverti v vložišče Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, najkasneje do 5. 5. 2014, do 12. ure oziroma oddane priporočeno po pošti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje isti dan.

b.) Opremljenost prijave:

Prijavo za posamezno tekmovanje je treba poslati v zaprti kuverti, na kateri mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2013/2014«,

– naslov ministrstva: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana in

– naslov prijavitelja.

V posamezni zaprti kuverti je lahko prijava le za eno tekmovanje.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene kuverte, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene.

Popolna prijava mora vsebovati:

– popolno in pravilno izpolnjen obrazec prijave (obrazec A),

– razpis tekmovanja in

– pravilnik tekmovanja.

7. Datum odpiranja pravočasno prispelih prijav za dodelitev sredstev

Postopek javnega razpisa in odpiranje v roku dostavljenih, pravilno opremljenih in označenih kuvert, ki vsebujejo prijave, vodi strokovna komisija. Odpiranje bo potekalo predvidoma 7. 5. 2014, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, in sicer po vrstnem redu glede na datum in čas prispetja prijave. Zaradi pričakovanega velikega števila prijav odpiranje ne bo javno.

Strokovna komisija nato ugotovi, ali so prijave popolne glede na razpisne pogoje. Strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je osem dni. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega stavka ne dopolni, se zavrnejo. Strokovna komisija opravi dokončen pregled in oceni popolne prijave.

8. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

a.) Merila za sofinanciranje državnih tekmovanj iz znanja:		
	NE	DA
povezanost tekmovanja z učnimi načrti oziroma katalogi znanj	0 točk	5 točk
nadaljevanje tekmovanja na mednarodni ravni	0 točk	10 točk
razvijanje jezikovne kulture	0 točk	5 točk
spodbujanje zanimanja za naravoslovje	0 točk	5 točk
spodbujanje zanimanja za družboslovje	0 točk	5 točk
spodbujanje zanimanja za tehniko ali tehnologijo ali logiko ali računalništvo	0 točk	5 točk
skrb za ohranjanje naravne oziroma kulturne dediščine	0 točk	5 točk
število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu: od 1 do 3.000 udeležencev od 3.001 do 10.000 udeležencev nad 10.001 udeležencev	0 točk	5 – 15 točk 5 točk 10 točk 15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu: od 1 do 300 udeležencev od 301 do 1.000 udeležencev nad 1.001 udeležencev	0 točk	5 – 15 točk 5 točk 10 točk 15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja: manj kot 5 let od 5 do 10 let od 11 do 15 let 16 in več	0 točk	5 – 15 točk 0 točk 5 točk 10 točk 15 točk
število tekmovanj, ki jih organizira in izvede prijavitelj tega tekmovanja: samo to tekmovanje od 1 do 5 tekmovanj od 6 in več	0 točk	5 – 15 točk 0 točk 5 točk 15 točk
tekmovanje poteka v drugem kraju kot v preteklih treh letih	0 točk	5 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	0 točk	10 točk
<b>SKUPAJ NAJVEČ</b>		<b>115 točk</b>

b.) Merila za sofinanciranje drugih državnih tekmovanj:		
	NE	DA
spodbujanje umetnosti in umetnostnega razvoja	0 točk	5 točk
spodbujanje trajnostnega razvoja oziroma vseživljenjskega učenja	0 točk	5 točk
spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja, zlasti deficitarnih poklicev	0 točk	5 točk
spodbujanje poklicnega izobraževanja za umetniške poklice	0 točk	5 točk
razvijanje podjetništva	0 točk	5 točk
razvijanje raziskovalnih spretnosti	0 točk	5 točk
razvijanje multidisciplinarnega pristopa	0 točk	5 točk
skrb za ohranjanje kulture ter kulturne in naravne dediščine	0 točk	5 točk
število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu: od 1 do 2.000 udeležencev od 2.001 do 8.000 udeležencev nad 8.001 udeležencev	0 točk	5 – 15 točk 5 točk 10 točk 15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu: od 1 do 300 udeležencev od 301 do 1.000 udeležencev nad 1.001 udeležencev	0 točk	5 – 15 točk 5 točk 10 točk 15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja: manj kot 5 let od 5 do 10 let od 11 do 15 let 16 in več	0 točk	5 – 15 točk 0 točk 5 točk 10 točk 15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	0 točk	10 točk
<b>SKUPAJ NAJVEČ</b>		<b>95 točk</b>

c.) Merila za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih		
	NE	DA
povezanost tekmovanja z učnimi načrti oziroma katalogi znanj	0 točk	5 točk
razvijanje jezikovne kulture	0 točk	5 točk
spodbujanje zanimanja za naravoslovje	0 točk	5 točk
spodbujanje zanimanja za družboslovje	0 točk	5 točk
spodbujanje zanimanja za tehniko ali tehnologijo ali logiko ali računalništvo	0 točk	5 točk
razvijanje raziskovalnih spretnosti	0 točk	5 točk
evropsko mednarodno tekmovanje	0 točk	5 točk
svetovno mednarodno tekmovanje oziroma olimpijada	0 točk	10 točk
razvijanje multidisciplinarnega pristopa	0 točk	5 točk
tekmovanje poteka:		10 – 30 točk
- v sosednji državi	0 točk	10 točk
- v Evropi (če to ni sosednja država)		20 točk
- na drugi celini		30 točk
<b>SKUPAJ NAJVEČ</b>		<b>80 točk</b>

9. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. Minister odloči s sklepom o izidu posamezne prijave.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 75 dneh od dneva odpiranja. Izbrani prijavitelji bodo o višini sredstev obveščeni po zaključku pritožbenih postopkov s pozivom k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva k sklenitvi pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

10. Pritožbeni postopek: prijavitelj lahko vloži pritožbo pisno ali ustno na zapisnik v roku osmih dni od prejema sklepa o izidu na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje prijav. O pritožbi odloči ministrstvo v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

11. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec A (prijavni obrazec),
- obrazec B (končno poročilo),
- obrazec C (zahtevek za izplačilo),
- vzorec pogodbe.

12. Informacije o razpisni dokumentaciji: javni razpis in razpisna dokumentacija bosta od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na voljo na spletni strani ministrstva (<http://www.mizs.gov.si>). Dodatne informacije na e-naslovu: [natasa.mihelic-kolonc@gov.si](mailto:natasa.mihelic-kolonc@gov.si). Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi tega razpisa v Uradnem listu RS.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 430-205/2014/5

Ob-2177/14

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 popr.) – ZJF-UPB4 in Praviilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

#### javni razpis

#### za izvedbo programa Informiranje in pravno svetovanje tujcev na področju mednarodne zaščite, št. 430-205/2014

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanja programa pravnega informiranja tujcev, ki izrazijo namen podati prošnjo za mednarodno zaščito in prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prosilcev), in sicer obveščeno o postopku, pravicah, obveznostih in posledicah neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnimi organi.

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Program se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe, vendar zaradi veljavnosti obstoječe pogodbe ne pred 1. 7. 2014, do 30. 6. 2015.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– so registrirane za opravljanje dejavnosti v RS pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS,

– niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali postopku prisilnega prenehanja,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja ter, če je bil izvajalec ali



njegov zakoniti zastopnik pravnoomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;

– Program mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika;

– Program se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih programov;

– Vsebina programa mora biti skladna s predmetom javnega razpisa;

– Program se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni;

– Prijavitelj – izvajalec mora zagotoviti izvajanje programa po načelu nepridobitnosti;

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor programa: naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih vsebinskih merilih. Vloge lahko dosežejo maksimalno 8 točk. V primeru, da vsebina programa v posamezni vlogi ni skladna z namenom javnega razpisa in ne ustreza ciljni skupini ter ne upošteva aktivnosti, časovnega in finančnega okvira, določenega v razpisni dokumentaciji, se vloga izloči.

Izločitveno merilo je, če se eno od spodaj navedenih dveh meril ovrednoti kot NE. V takem primeru se vloga izloči. Vsebina projekta je skladna s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog projekta upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo	DA NE (izločitveno merilo)

Najvišje število možnih točk po spodaj navedenih merilih je 8.

	Merilo	Možno število točk
1.	Poleg navedenih zahtev iz razpisne dokumentacije, vsebina programa ponuja dodatno vsebino s področja informiranja in pravnega svetovanja tujcev na področju mednarodne zaščite. 0 točk – ni dodatne vsebine 3 točke – ponujena je dodatna vsebina	0 3
2.	Dodatna vsebina je inovativna 0 točk – dodatna vsebina ni inovativna 3 točke – dodatna vsebina je delno inovativna 5 točk – dodatna vsebina je v celoti inovativna	0 3 5

Za izvajanje programa po predmetnem javnem razpisu bo izbrana vloga, ki bo dosegla največje skupno število točk po zgoraj navedenih merilih.

V primeru več prijaviteljev z istim številom točk, se izbere prijavitelja z najnižjo ponujeno vrednostjo programa.

Program bo ocenjen skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Ocenjevalna lestvica v okviru posameznega merila:

1. Poleg navedenih zahtev iz razpisne dokumentacije, vsebina programa ponuja dodatno vsebino s področja informiranja in pravnega svetovanja tujcev na področju mednarodne zaščite:

- ponujena je dodatna vsebina (3 točke),
- ni ponujene dodatne vsebine (0 točk).

2. Dodatna vsebina je inovativna:

- Dodatna vsebina je v celoti inovativna (5 točk),
- Dodatna vsebina je delno inovativna (3 točke),
- Dodatna vsebina ni inovativna (0 točk).

Obrazložitev meril:

a. Del vsebine programa je jasno zapisan v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj poleg razpisne vsebine ponuja dodatno vsebino s področja informiranja in pravnega svetovanja.

b. Dodatna vsebina se do sedaj na področju mednarodne zaščite še ni izvajala in je inovativna. Njeno dodatno izvajanje pomeni dodatno vrednost programu.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 50.000,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe, vendar zaradi veljavnosti obstoječe pogodbe ne pred 1. 7. 2014, do 30. 6. 2015.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jo namenja naročnik za izvedbo aktivnosti programa za izpolnitev ciljev po letnih programih. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Evropskega sklada za begunce (letni program 2013 – znotraj aktivnosti Izvajanje programov pomoči pri nastanitvi in oskrbi ter implementaciji pravic proslincev za mednarodno zaščito) v višini 75% (pri zaokroževanju na decimalke se upošteva zaokroževanje navzdol tako, da ne presega navedenih%) in sredstev proračuna Republike Slovenije – slovenske udeležbe v višini 25% (pri zaokroževanju na decimalke se upošteva zaokroževanje navzgor).

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 12. 5. 2014, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZ RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 13. 5. 2014.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru programa oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javna naročila".

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>,

zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javna naročila" ter preko Uradnega lista RS.

#### 10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javna naročila", in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje dne 30. 4. 2014.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javna naročila" ter preko Uradnega lista RS.

#### Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 10073

Ob-2159/14

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 15/03) in 4. člena Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99, 11/06), objavlja Zavod za šport RS Planica

#### javni razpis

#### za sofinanciranje področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2014/2015

1. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje področne koordinacije interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2014/2015 (sofinancira se področno koordinacijo tistih programov, ki bodo izpeljani v obdobju od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015), in sicer sofinanciranje področne koordinacije naslednjih interesnih programov športa otrok in mladine: gibalni/športni program Mali sonček, športni program Zlati sonček, športni program Krpan, program Naučimo se plavati, program Šolska športna tekmovanja in prireditve ter program Hura, prosti čas.

3. Na razpis se lahko prijavijo: tisti, ki so kot izvajalci letnega programa športa navedeni v 8. členu Zakona o športu ter lokalne skupnosti.

#### 4. Pogoji in merila

##### 4.1. Pogoji in merila za izbor ponudnikov

Zavod za šport RS Planica bo sofinanciral področno koordinacijo interesnih programov športa otrok in mladine v šolskem letu 2014/2015 v 16 področnih centrih (PC), ki so sestavljeni iz občin tistega področja, in sicer:

1. PC Gorenjska (Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Tržič, Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri, Žirovnica, Jezersko).

2. PC Goriška (Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Tolmin, Bovec, Kobarid, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerkno).

3. PC Dolenjska (Novo mesto, Šentjernej, Šentrupert, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje, Mokronog - Trebelno, Črnomelj, Semič, Metlika, Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Žužemberk).

4. PC Grosuplje (Ribnica, Loški Potok, Kočevje, Kostel, Osilnica, Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Brezovica, Log – Dragomer, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Sodražica).

5. PC Koroška (Ravne na Koroškem, Prevalje, Črna na Koroškem, Mežica, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Radlje ob Dravi, Dravograd, Slovenj Gradec, Mislinja).

6. PC Notranjska (Postojna, Pivka, Logatec, Cerknica, Loška Dolina, Ilirska Bistrica, Bloke, Vrhnika, Borovnica).

7. PC Obala (Koper, Izola, Piran, Sežana, Divača, Hrpelje - Kozina, Komen).

8. PC Ljubljana (Ljubljana-mesto, Dol pri Ljubljani).

9. PC Domžale (Medvode, Vodice, Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Kamnik, Trzin, Komenda).

10. PC Maribor (Maribor, Duplek, Rače-Fram, Starše, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Lenart, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Benedikt, Cerkvenjak, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem Polju, Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi).

11. PC Podravje (Ptuj, Destrnik, Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč, Ormož, Sveti Tomaž, Središče ob Dravi, Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Žetale, Markovci, Cirkulane, Hajdina, Oplotnica, Podlehnik).

12. PC Pomurje (Murska Sobota, Beltinci, Cankova, Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogaševci, Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Ljutomer, Gornja Radgona, Apače, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Velika Polana, Grad, Dobrovnik, Križevci, Razkrižje, Veržej).

13. PC Celje (Celje, Vojnik, Štore, Laško, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur, Žalec, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Bistrica ob Sotli, Dobje, Dobrna, Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko).

14. PC Velenje (Velenje, Šmartno ob Paki, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Solčava, Šoštanj).

15. PC Zasavje (Litija, Trbovlje, Hrastnik, Zagorje ob Savi, Šmartno pri Litiji).

16. PC Posavje (Krško, Kostanjevica ob Krki, Sevnica, Brežice, Radeče).

Zavod za šport RS Planica bo pri vsakem področnem centru sofinanciral:

1) enega vodjo področnega centra,

2) enega koordinatorja za interesne programe Mali sonček, Zlati sonček in Krpan,

3) enega koordinatorja za interesni program Naučimo se plavati,

4) enega koordinatorja za interesni program Šolska športna tekmovanja in prireditve za osnovne šole in srednje šole (koordinatorja za srednje šole se ne sofinancira na PC Zasavje, PC Domžale, PC Grosuplje, PC Notranjska, PC Posavje)

5) enega koordinatorja za interesni program Hura, prosti čas.

Za posamezni področni center bodo sofinancirani tisti vodje oziroma tisti koordinatorji, ki bodo dosegli najvišje število točk na podlagi naslednjih meril:

## Merila za izbor vodje področnega centra

Merilo	Opis merila	Kriterij	Točke
1	Izkušenosť izvajalca na področju izvajanja programov športa otrok in mladine oziroma podobnih programov (razpisni obrazec 8)	ŠOM ostali programi	20
2	Kakovost ponudbe (razpisni obrazci 1 – 6)	Usposobljenost koordinatorja	strokovna usposobljenost na področju športa
			Izobrazba – FŠ
		Opredeljene naloge in cilji	
	Finančni načrt		10
3	Soglasje h koordinaciji področnega centra s strani lokalnih skupnosti (razpisni obrazec 7)	100%	20

## Merila za izbor koordinatorjev pri posameznem interesnem programu

Merilo	Opis merila	Kriterij	Točke
1	Izkušenosť izvajalca na področju izvajanja programov športa otrok in mladine oziroma podobnih programov (razpisni obrazec 8)	ŠOM ostali programi	20
2	Kakovost ponudbe (razpisni obrazci 1 – 6)	Usposobljenost koordinatorja	strokovna usposobljenost na področju športa
			Izobrazba – FŠ
		Opredeljene naloge in cilji	
	Finančni načrt		10

Ista oseba je lahko koordinator pri več interesnih programih oziroma vodja in koordinator pri več interesnih programih, pri čemer mora biti iz prijave na javni razpis to natančno razvidno.

Vodje področnih centrov in koordinatorji posameznih interesnih programov morajo imeti visokošolsko izobrazbo.

## 4.2. Merila za dodelitev sredstev

Sredstva se razdelijo na osnovi velikosti področnega centra pri čemer se upošteva število vrtcev, osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in srednjih šol v posameznem področnem centru. Področni centri so razdeljeni v tri skupine.

Sredstva v skupni višini 56.930,00 EUR, ki jih prejmejo področni centri, se razdelijo na naslednji način:

	Področni centri	Znesek (EUR) * izplačljiv ob predložitvi letnih delovnih načrtov PC za vsak program posebej	Znesek (EUR) * izplačljiv po oddaji zaključnega poročila	Skupaj znesek na posamezni PC
1	Ljubljana, Maribor, Celje, Pomurje, Gorenjska, Dolenjska	1.150,00	2.680,00	3.830,00
2	Goriška, Podravje, Obala, Posavje, Notranjska	1.050,00	2.460,00	3.510,00
3	Grosuplje, Domžale, Koroška, Velenje, Zasavje	990,00	2.290,00	3.280,00

\* Znesek za posamezni področni center

5. Skupna okvirna višina sredstev javnega razpisa je: 56.930,00 EUR.

6. Sredstva bodo porabljena v skladu s terminskim planom.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani ali dostavljeni na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, do najkasneje 5. 5. 2014. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na Zavod za šport RS Planica, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »ne odpiraj – koordinacija PC 2014/15«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljke.

ljateljja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

8. Prijava na razpis mora vsebovati izpolnjene, podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis.

9. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija bo začela odpirati vloge 7. 5. 2014. Odpiranje vlog ne bo javno.

10. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa: Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 28 dni od dneva za oddajo vlog.

11. Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu: [www.sportmladih.net](http://www.sportmladih.net). Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, Mateja Reberšak Cizelj (tel. 01/434-23-91, e-pošta: [mateja.rebersak@sport.si](mailto:mateja.rebersak@sport.si)). Prijava na razpis mora vsebovati izpolnjene, podpisane (podpis pooblaščen osebe prijavitelja) in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 7. točko razpisa.

**Zavod za šport RS Planica**

Ob-2191/14

Društvo slovenskih književnih prevajalcev v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) in Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za prevajalske štipendije iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2014**

1. Predmet razpisa: predmet razpisa je podelitev štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2014. Razpis je namenjen prevajalcem monografskih publikacij vseh leposlovnih in humanističnih zvrsti iz tujih jezikov v slovenščino ter prevodoslovcem za teoretsko refleksijo o prevajanju – v skladu z določbami Pravilnika DSKP o podeljevanju štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila (v nadaljevanju Pravilnik DSKP), ki je del razpisne dokumentacije. Podeljene bodo delovne štipendije v kategorijah »perspektivni prevajalec« (največ 6) in »uveljavljeni prevajalec/prevodoslovec« (največ 15), rezidenčne štipendije (največ 5) ter prevajalske premije za vrhunske dosežke (največ 3). Prijavljanje za štipendije poteka po zvrsteh, razvrstitev kandidatov po kategorijah pa opravi strokovna komisija. Kriteriji za pridobitev štipendij v različnih zvrsteh so v zgoraj omenjenem Pravilniku DSKP izčrpno predstavljeni v 7., 8. in 20. členu.

2. Razpisni rok: razpis začne veljati v petek, 11. 4. 2014 in se zaključi v petek, 9. 5. 2014.

3. Razpisna dokumentacija  
Razpisna dokumentacija obsega:  
– Pravilnik DSKP,  
– besedilo razpisa,  
– prijavi list,  
– formular za dodelitev posamezne vrste štipendije,  
– formular z dopolnilnimi podatki (podatki o TR, banka, davčna številka in izpostava).

Predlagatelj mora ob prijavi predložiti celotno dokumentacijo, ki jo zahteva 8. člen Pravilnika DSKP.

4. Oddaja in dostava prijav

Prijava mora biti predložena na naslov: Društvo slovenskih književnih prevajalcev, Tomšičeva 12,

1000 Ljubljana do (vključno) 9. 5. 2014 kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na sprednji strani: Ne odpiraj – prijava za štipendijo iz naslova knjižničnega nadomestila.

Za zamujeno se šteje vloga, ki ni bila oddana kot priporočena pošiljka do 9. 5. 2014.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje celotne razpisne dokumentacije, navedene v Pravilniku DSKP (člen 8).

Oddaja vloge pomeni, da je predlagatelj seznanjen z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Vso razpisno dokumentacijo in vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobi v pisarni DSKP ter na spletni strani DSKP: [www.dskp-drustvo.si](http://www.dskp-drustvo.si)

5. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: strokovna komisija DSKP na prvem sestanku 14. 5. 2014 pregleda vloge in nepopolne zavrne, popolne pa sprejme v obravnavo. Komisija bo kandidate o svojem izboru obvestila najkasneje v 5 tednih po izteku razpisa. Rezultati razpisa bodo uradno veljavni po izteku pritožbenega roka 8 dni po prejemu obvestila o rezultatih razpisa. Po končanem pritožbenem roku predloge strokovne komisije potrdi Upravni odbor DSKP.

**Društvo slovenskih književnih prevajalcev**

Ob-2185/14

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 19/09 in 90/11) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09 in 10/14) objavlja **javni ciljni razpis za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2014 – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu in dijaku prvega letnika« (v nadaljevanju: JR5–RSK OŠ in SŠ–2014).**

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si>, povezava do nje pa tudi na naslovu [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si). Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge se nahajajo na spletnem naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si> in [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si). Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 11. 4. 2014 in se izteče dne 12. 5. 2014.

**Javna agencija za knjigo RS**

Št. 430-8/2014-5

Ob-2132/14

Občina Sežana objavlja, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 17/10), na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 1/13) in Odloka o spremembah – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 81/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in odločitve Komisije za izvedbo postopka javnega razpisa za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana z dne 26. 3. 2014



**javni razpis  
za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega  
proračuna učencem, dijakom in študentom  
v Občini Sežana za leto 2014  
(v nadaljevanju: razpis)**

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev denarnih spodbud za učence osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijake in študente, ki dosegajo dobre učne rezultate in izjemne uspehe pri različnih obšolskih dejavnostih.

Denarne spodbude se dodelijo za stimulacijo učencev osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijakov ter študentov pri:

- pridobivanju formalne izobrazbe,
- tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij, športnih tekmovanjih, glasbenih tekmovanjih, natečajih,

- izvedbi razstav, projektov, koncertov ipd.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev

Upravičenci do denarnih spodbud so učenci osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijaki srednjih šol ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Sežana,
- so kot učenci dosegli povprečje 4,5 in več, kot dijaki povprečje 4,2 in več, kot študentje povprečje 8 in več,

- niso v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika oziroma samostojnega podjetnika.

Pri študentih se ne upošteva učnega uspeha in drugih dosežkov v kolikor je bil študent v študijskem letu 2012/2013 ponovno vpisan v isti letnik kot predhodno študijsko leto oziroma je bil v študijskem letu 2012/2013 absolvent. Pri uspehu študentov se prav tako ne upošteva uspeha kolikor je študent v študijskem letu 2012/2013 opravil le zaključno, diplomsko delo.

V primeru mladoletnega prosilca, ga v postopku dodeljevanja denarnih spodbud zastopa njegov zakoniti zastopnik. Denarne spodbude se nakažejo na transakcijski račun prosilca.

4. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 14.335,00 EUR.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2014, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

6. Razpisni rok: rok za prijavo na razpis je petek, 16. 5. 2014.

7. Kraj, kjer lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prosilci dvignejo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – pisarna št. 1. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri Janji Kristančič, v sobi št. 67, ali na tel. 05/73-10-120. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

8. Vsebina vloge

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva in na ustreznih mestih podpisana. Vsebovati mora vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

K razpisni dokumentaciji morajo prosilci priložiti naslednjo dokumentacijo:

- originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto 2013/2014,

- spričevalo za preteklo šolsko leto (2012/2013) oziroma potrdilo o vseh izpiti opravljenih v preteklem študijskem letu 2012/2013 (od 1. 10. 2012 do 30. 9. 2013),

- fotokopije priznanj na področju dodatnih znanj – na tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij, športnih tekmovanjih, glasbenih tekmovanjih, natečajih za preteklo šolsko leto (2012/2013),

- izjavo o nezavajajočih podatkih (Izjava 1),

- izjavo, da prosilec ni v delovnem razmerju, da ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, da ne opravlja pridobitne dejavnosti in nima statusa zasebnika in samostojnega podjetnika (Izjava 2),

- Izjava 3 (izpolnijo jo študentje).

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženi dokumentaciji.

9. Oddaja in dostava vlog

Vloge je potrebno poslati na naslov: Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana. Vloga mora biti v zapečatenem ovitku opremljena z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana za leto 2014«. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

OBČINA SEŽANA  
PARTIZANSKA C. 4  
6210 SEŽANA

**»Ne odpiraj - vloga na javni razpis za  
dodelitev denarnih spodbud iz občinskega  
proračuna učencem, dijakom in študentom  
v Občini Sežana za leto 2014«.**

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin zahtevanih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

#### 10. Obravnava vlog

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija najkasneje v osmih dneh od poteka roka za prijavo na razpis hkrati odprla vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolne vloge bo prosilec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in jih v primeru izpolnjenih pogojev ocenila na podlagi meril za dodelitev denarnih spodbud, ki so priloga Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana, ter podala predlog prejemnikov denarnih spodbud in višino sredstev.

Predlog prejemnikov denarnih spodbud se predloži direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o izboru prejemnikov denarnih spodbud. Prosilec ima možnost pritožbe na župana Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa.

11. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prosilci obveščeni v 30 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga na seji komisije. Izbranim učencem, dijakom in študentom bodo izdani sklepi o izboru prejemnikov denarnih spodbud ter višini dodeljenih sredstev.

**Občina Sežana**

Št. 330-9/2013-10

Ob-2133/14

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 113/07) ter Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13) objavlja Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci

### razpis

#### za dodelitev državnih pomoči de minimis za ohranjanje in razvoj podeželja v Občini Rogašovci za leto 2014

I. Predmet javnega razpisa in višina sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Rogašovci, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2014 v okvirni višini 5.000 EUR na proračunski postavki 4011001 »Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu«.

Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

Bruto intenzivnost pomoči je za vsak ukrep do 100% upravičenih stroškov.

#### II. Upravičenci

Upravičenci do dodelitve državne pomoči po pravilu de minimis so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

Do sredstev po tem razpisu niso upravičeni vlagatelji, ki so v preteklih dveh proračunskih letih prejeli sredstva iz Razpisa za dodelitev državnih pomoči de minimis za ohranjanje in razvoj podeželja v Občini Rogašovci, ki se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 113/07).

#### III. Ukrepi

1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali je v postopku registracije,

– poslovni načrt,

– projektna dokumentacija naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2014 do 30. 5. 2014; dokazilo o plačilu računa je plačana položnica, dokazilo o bančnem nakazilu ali potrjen blagajniški prejemek,

– kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti.

2. Promocija in trženje proizvodov in storitev

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2014 do 30. 5. 2014; dokazilo o plačilu računa je plačana položnica, dokazilo o bančnem nakazilu ali potrjen blagajniški prejemek.

3. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2014 do 30. 5. 2014; dokazilo o plačilu računa je plačana položnica, dokazilo o bančnem nakazilu ali potrjen blagajniški prejemek.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 30. 5. 2014.

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu uprave Občine Rogašovci, objavljena pa tudi na spletni strani Občine Rogašovci <http://obcina-rogasovci.si>. Vloga se vloži v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj vloga: razpis kmetijstvo – de minimis« neposredno v sprejemni pisarni Občine Rogašovci ali pa se pošlje na naslov Občinska uprava Občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci. Pravočasno prispela vloga je tista, ki bo prispela do 30. maja 2014 do 12. ure oziroma vloga, poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 30. 5. 2014. Na hrbtni strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja.

V. Obravnava vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo najkasneje do 10. 6. 2014. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala sklep. Na sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vložil pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 5 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispеле po 30. 5. 2014 se kot prepozne zavrnejo.

VI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev ali navedenja neresničnih podatkov, mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na občinski upravi Občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci ali na tel. 02/55-88-814, kontaktna oseba Nataša Hašaj.

**Občina Rogašovci**

Št. 330-9/2013-12

Ob-2134/14

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 113/07) ter Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13) objavlja Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci

**razpis**

**za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci za leto 2014**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

II. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Rogašovci za leto 2014 v okvirni višini 15.000,00 EUR na proračunski postavki 4011001 »Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu«.

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

III. Ukrepi in upravičenci

Za razpisane ukrepe velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Rogašovci (izdan sklep s strani Občine Rogašovci) in do 18. 6. 2014. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Do sredstev po tem razpisu niso upravičeni vlagatelji, ki so v proračunskem letu 2013 prejeli sredstva iz Razpisa za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci za leto 2013, ki se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 113/07).

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,

– do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,

– najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo,

– zgornja vrednost upravičenih stroškov za odobritev nepovratnih sredstev znaša 6.000 EUR predračunske vrednosti.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1.1 posodabljanje kmetij.

1.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih s sedežem na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (škopilnice itd.).

Pogoji za pridobitev:

– opis in mnenje Kmetijsko svetovalne službe,

- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- drugi splošni pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 30. 4. 2014.

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu uprave Občine Rogašovci, objavljena pa tudi na spletni strani Občine Rogašovci <http://obcina-rogasovci.si>. Vloga se vloži v zaprti kuverti, s pripisom »Ne odpiraj vloga: razpis kmetijstvo – skupinske izjeme« neposredno v sprejemni pisarni Občine Rogašovci ali pa se pošlje na naslov Občinska uprava Občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci. Pravočasno prispela vloga je tista, ki bo prispela do 30. 4. 2014 do 12. ure oziroma vloga, poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 30. 4. 2014. Na hrbtni strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja.

V. Obravnava vloge

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala sklep. Na sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 5 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispеле po 30. 4. 2014 se kot prepozne zavrnejo.

VI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev ali navedenja neresničnih podatkov, mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občinski upravi Občine Rogašovci, Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci ali na tel. 02/55-88-814, kontaktna oseba Nataša Hašaj.

**Občina Rogašovci**

Št. 430-10/2014-3

Ob-2140/14

Občina Sežana objavlja, na podlagi določil Zakona o javnih financah (ZJF – Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 1/13 z dne 4. 1. 2013, 81/2013 z dne 4. 10. 2013) in Odloka o spremembah – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 81/13)

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov oziroma projektov, ki niso bili predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana za leto 2014 – Sredstva župana za enkratne finančne pomoči 2014 (v nadaljevanju razpis)**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa so programi (dejavnosti) oziroma projekti (največ dva na izvajalca),

med katere sodijo organizacije in udeležbe na večjih prireditvah, proslavah, dogodkih in tekmovanjih, izdaje knjig, brošur ter zvočnih zapisov, nakup oziroma posodobitev opreme, izvedba dobrodelnih oziroma izobraževalnih akcij, ipd., ki niso bili predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana, vendar pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb, izboljšanju procesov in pogojev delovanja ter življenja, dostopnosti storitev in prepoznavnosti občine.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev:

3.1 Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov oziroma projektov:

– fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Sežana;

– druge fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, če se programi oziroma projekti pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Sežana.

3.2. Na razpisu ne morejo sodelovati:

– prijavitelji, ki so za prijavljeni program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Sežana oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2014 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Sežana;

– gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, povezane osebe, gospodarska interesna združenja, podružnice tujih podjetij in druge osebe po Zakonu o gospodarskih družbah.

4. Izvajalci programov oziroma projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da izvajajo programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa;

– da imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Sežana oziroma izvajajo programe oziroma projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Sežana;

– da programi oziroma projekti omogočajo vključevanje ali uporabo članov oziroma uporabnikov iz Občine Sežana;

– da prijavljeni programi oziroma projekti niso bili sofinancirani iz proračuna Občine Sežana za leto 2014 in tudi ne bodo prijavljeni na katerikoli drugi javni razpis Občine Sežana za leto 2014;

– da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neporračunske) vire financiranja;

– da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju, za katerega se prijavljajo;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo;

– da v skladu z drugim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12) neposredno odgovorna oseba za vodenje poslov, zastopanje ali zakonito poslovanje društva ni funkcionar Občine Sežana ali družinski član tega funkcionarja. Funkcionar ali njegov družinski član je lahko zgolj član društva ali član organa društva, ki ni neposredno odgovoren za vodenje in zastopanje društva v pravnem prometu.

5. Merila za vrednotenje programov oziroma projektov so:

- Preglednost – cilji ter nameni programov oziroma projektov so jasno opredeljeni: do 5 točk;
- Število aktivnih članov oziroma nosilcev programov oziroma projektov iz Občine Sežana:



- 1–30 aktivnih članov oziroma nosilcev: 5 točk,
- 31–50 aktivnih članov oziroma nosilcev: 10 točk,
- nad 50 aktivnih članov oziroma nosilcev: 15 točk;
- Število uporabnikov iz Občine Sežana:
  - 1–100 uporabnikov: 5 točk,
  - 101–1000 uporabnikov: 10 točk,
  - nad 1000 uporabnikov: 15 točk;
- Promocija – programi oziroma projekti prispevajo k prepoznavnosti občine: do 20 točk;
- Kvaliteta in realnost – programi oziroma projekti so kvalitetni in realno izvedljivi: do 20 točk;
- Inovativnost – programi oziroma projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov oziroma projektov ter vsebujejo drugačen pristop: do 10 točk;
- Sodelovanje – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Sežana: do 10 točk;
- Reference – redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju: do 5 točk;
- Delež lastnih sredstev – za izvedbo programov oziroma projektov imajo izvajalci

- 50–60% lastnih sredstev: 5 točk,
- 61–70% lastnih sredstev: 10 točk,
- 71– 80% lastnih sredstev: 15 točk,
- več ko 80%: 20 točk.

6. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev na razpolago je 26.000,00 EUR.

7. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2014, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Prijavitelj mora Občini Sežana najkasneje do 28. 2. 2015 podati finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi prijavljenega programa oziroma projekta.

8. Razpisni rok: rok za prijavo na razpis prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis velja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 10. 2014.

9. Oddaja in dostava prijav oziroma vlog

Vloga oziroma prijava mora biti izpolnjena izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloge je potrebno poslati na naslov: Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana. Vloga mora biti v zapečatenem ovitku opremljena z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Sredstva župana za enkratne finančne pomoči 2014«. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

OBČINA SEŽANA  
PARTIZANSKA C. 4  
6210 SEŽANA

**»Ne odpiraj - vloga na javni razpis  
SREDSTVA ŽUPANA  
ZA ENKRATNE FINANČNE POMOČI 2014«**

NASLOV POŠILJATELJA

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Kolikor posamezni prijavitelj predloži več vlog oziroma prijav, mora za vsak posamezni program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec in ga posredovati v svojem, pravilno označenem ovitku.

10. Odpiranje in obravnava vlog oziroma prijav ter obveščanje o izboru:

- oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa;

- postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sežana št. 430-10/2014-2 z dne 1. 4. 2014;

- komisija bo obravnavala pravilno označene prijave oziroma vloge enkrat mesečno, in sicer med 1. in 8. v mesecu, pri čemer bodo obravnavane tiste, ki bodo na Občino Sežana prispale od prvega do zadnjega dne v preteklem mesecu oziroma v več preteklih mesecih, če se komisija v posameznem mesecu zaradi objektivnih razlogov ni sestala;

– vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih v roku 15 dni po prejemu poziva, dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo;

– komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih;

– komisija bo na podlagi meril predlagala višino sredstev za sofinanciranje posameznih programov oziroma projektov prijaviteljev. Kolikor komisija meni, da posamezni program oziroma projekt izredno prispeva k izboljšanju procesov in pogojev delovanja oziroma življenja ljudi ter povečuje dostopnost storitev, lahko takemu programu oziroma projektu predlaga dodelitev dodatnih točk;

– ob posredovanju sklepa o izboru bo vlagatelj pozvan k podpisu pogodbe, v kateri bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Kolikor se vlagatelj v osmih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev;

– Občina Sežana lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev;

– o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo vlagatelji obveščeni v 45. dneh po odločitvi;

– vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji;

– odpiranje vlog je nejavno.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,

– navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije,

– prijavi obrazec,

– merila za sofinanciranje,

– vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dvignejo vsak delavnik v sprejemni pisarni – vložišču Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – soba št. 1, v poslovnem času občinske uprave, na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Klementina Križman, tel. 05/73-10-101, kabinet. [zupana@sezana.si](mailto:zupana@sezana.si).

13. Vsebina vloge oziroma prijave

Vloge oziroma prijave na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– v celoti izpolnjen prijavi obrazec,

– podpisano in žigosano izjavo, da program ni oziroma ne bo (so)financiran iz proračuna Občine Sežana za leto 2014,

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2),

– podpisano in žigosano izjavo o nezavajajočih podatkih.

**Občina Sežana**

Št. 330-0007/2014

Ob-2141/14

Na podlagi 24. in 26. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2014 (Uradni list RS, št. 28/13, 55/13, 24/14) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 34/2007, 21/2008) Občina Tolmin objavlja

## **javni razpis**

### **o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin v letu 2014**

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin v letu 2014 po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008, in po shemi »de minimis« pomoči, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se dodelijo za naslednje namene (vrste pomoči in ukrepov):

A.) Pomoči na področju primarne pridelave kmetijskih proizvodov, dodeljene po Uredbi za skupinske izjeme:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

B.) Pomoči »de minimis« na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov:

3. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

III. Višina razpisanih sredstev za posamezen ukrep, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji in kriteriji za pridobitev sredstev, omejitve, finančne določbe, zahtevana dokumentacija ter merila za ocenjevanje vlog

Višina razpisanih sredstev proračuna Občine Tolmin je omejena in znaša 35.000,00 EUR. V primeru ostanka razpisanih sredstev, namenjenih za posamezen ukrep, se le-ta na predlog občinskega Odbora za kmetijstvo, turizem in razvoj podeželja lahko prerazporedijo za druge ukrepe, določene v tem javnem razpisu.

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi naslednjih meril, ki bodo upoštewane pri razdeljevanju proračunskih sredstev:

A.) Pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Višina razpisanih sredstev znaša:

– posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 20.000,00 EUR,

– urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov: 2.500,00 EUR.

Predmet pomoči:

Predmet pomoči je sofinanciranje naložb v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske Skupnosti (v nadaljevanju: Pogodba). Podpore se dodeljujejo za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki so namenjene za:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z žvinnorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc,

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,

– naložbe v pomožne žvinnorejske objekte, vključno s pripadajočo opremo,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– nakup kmetijskih zemljišč za kmetijsko izrabo za namen rastlinske pridelave oziroma za namen žvinnoreje v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne naložbe,

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov,

– nakup in postavitev rastlinjakov in plastenjakov za rastlinsko pridelavo, vključno s pripadajočo opremo,

– nakup in postavitev mrež proti toči.

1.2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v urejanje pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi,

– naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve pomoči so kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I k Pogodbi, in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: kmetijska gospodarstva), in sicer:

– za naložbe v posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo kmetijska gospodarstva, ki imajo naslov oziroma sedež v Občini Tolmin, ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča na območju Občine Tolmin;

– za urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča na območju Občine Tolmin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidira za sredstva po tem razpisu;

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;

– v primeru naložb v urejanje pašnikov mora površina pašnika obsegati najmanj 5000 m<sup>2</sup>;

– na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije;

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali v zakupu vsaj 1 ha primerljivih površin;

– po zaključku investicije mora biti le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– investicija mora biti v skladu z novo uvedenimi minimalnimi standardi glede okolja, higiene in dobrega počutja živali;

– računi in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom po prejemu sklepa o odobritvi sredstev s strani Občine Tolmin in do 1. 12. 2014;

– upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin, in sicer:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja (kmetijska gospodarstva), ki niso podjetja v težavah;

in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (KSS Tolmin);

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta, program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Tolmin), in potrdilo pristojnega organa lokalne skupnosti za okolje in prostor o namenski rabi zemljišča, ki je predmet urejanja, z opredeljenimi morebitnimi varovanji in omejitvami;

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Tolmin);

– mnenje pristojne službe (KSS Tolmin), da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva;

– zakupno (najemno) pogodbo, če se naložba nanaša na zemljišče (objekt) v zakupu (najemu);

– kopija certifikata o ekološki kmetiji (v primeru, da je upravičenec ekološka kmetija), kopija certifikata o integrirani pridelavi (v primeru, da je upravičenec kmetija z integrirano pridelavo).

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221)

ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali

– 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Omejitve:

Sredstva se ne dodelijo vlagatelju, ki je za isti namen kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem ukrepu, že prejel javna sredstva Republike Slovenije (RS) ali sredstva Evropske Unije (EU).

Podpore za naložbe po tem razpisu se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- drenažna dela in opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup in zasaditev enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU,
- nakup proizvodnih pravic in
- preproste naložbe za nadomestitev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih,

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu o razvoju kmetijske dejavnosti kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005).

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200,00 EUR, najvišji znesek pa 3.500,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški so naslednji:

- stroški posodobitve hlevov (nakup materiala, gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, prive-

zov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...);

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov in skladišč za krmo (objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije, silosi ...), razen obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva;

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški nakupa kmetijskih zemljišč, ki ne presegaajo 10% upravičenih stroškov celotne naložbe;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, priprava zemljišča, nakup in postavitve opore, nakup mreže za ograjo, nakup večletnega sadilnega materiala, nakup in postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjkaja s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški postavitve oziroma ureditve pašnikov in obor (nakup opreme za ograditev pašnika in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, nakup opreme za ureditev napajališč za živino, strojne storitve ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč in dostopov (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja oziroma ravnanja zemljišča, analize zemlje, gnojilnega načrta, založnega gnojenja vključno z apnenjem, nakup in sejanje travnega semena ...), razen drenažnih del in materiala za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (izdelava projektne dokumentacije, honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študij izvedljivosti, nakup patentov in licenc ...).

Davek na dodano vrednost in lastno delo se ne upoštevajo kot upravičeni stroški.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju (kmetijskemu gospodarstvu) ne sme preseči 400.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000,00 EUR, če je podjetje (kmetijsko gospodarstvo) na območjih z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Dodatna merila in točkovanje za ocenjevanje vlog:

1. okoljska sprejemljivost primarne kmetijske pridelave na kmetijskem gospodarstvu:

- |   |         |
|---|---------|
| – kmetijsko gospodarstvo izvaja podukrep EK             | 3 točke |
| – kmetijsko gospodarstvo izvaja najmanj 2 podukrepa KOP | 2 točki |
| – kmetijsko gospodarstvo izvaja 1 podukrep KOP          | 1 točka |
| – kmetijsko gospodarstvo ne izvaja podukrepov KOP       | 0 točk  |

2. velikost kmetijskega gospodarstva:

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| – od vključno 20 ha (GERK) in več | 3 točke |
| – od vključno 10 do 20 ha (GERK)  | 2 točki |
| – do 10 ha (GERK)                 | 1 točka |

3. starost nosilca kmetijskega gospodarstva:

- |  |         |
|--|---------|
| – nosilec KMG je mlajši od 35 let oziroma je/bo dopolnil 35 let v letu 2014          | 3 točke |
| – nosilec KMG je starejši od 35 let oziroma je/bo dopolnil največ 55 let v letu 2014 | 2 točki |
| – nosilec KMG je/bo dopolnil 56 ali več let v letu 2014                              | 1 točka |

4. že prejeta sredstva občinskega proračuna iz naslova ukrepa »Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo« iz PRP 2007–2013:

- |  |         |
|--|---------|
| – vlagatelj še ni prejel finančnih sredstev                      | 3 točke |
| – vlagatelju so bila finančna sredstva dodeljena enkrat          | 2 točki |
| – vlagatelju so bila finančna sredstva dodeljena dva ali večkrat | 0 točk  |



2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu  
Višina razpisanih sredstev znaša: 2.500,00 EUR.

Predmet pomoči:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov in delavcev na kmetijskih gospodarstvih, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih, publikacije in spletišča.

Cilj ukrepa:

– povečati učinkovitost in konkurenčnost ter zagotoviti dolgoročno sposobnost preživetja kmetijskih gospodarstev s pomočjo strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter promocijsko informativnih akcij.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve pomoči so izvajalci tehnične podpore, in sicer:

1. organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

2. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

– program dela upravičenca za leto 2014, ki vsebuje ukrepe tehnične pomoči;

– izvajalec izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma storitev tehnične pomoči mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore;

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem (kmetijskim gospodarstvom) na območju Občine Tolmin in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev;

– če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične pomoči v kmetijstvu skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev tehnične podpore. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve;

– do pomoči niso upravičena podjetja v težavah;

– pomoč se dodeli le za tiste upravičene stroške programov izobraževanja, usposabljanja oziroma svetovanja, ki se nanašajo na upravičene udeležence navedenih programov. Upravičeni so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Tolmin, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Tolmin. Upravičeni udeleženci pa so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Tolmin;

– med udeleženci posameznega programa izobraževanja, usposabljanja oziroma svetovanja mora biti najmanj 50% upravičenih udeležencev, opredeljenih v prejšnji alineji;

– računi in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom po prejemu sklepa o odobritvi sredstev s strani Občine Tolmin in do 1. 12. 2014;

– zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti spisek udeležencev izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma koristnikov storitev tehnične podpore ter izjavo o višini plačane kotizacije/participacije stroškov s strani udeležencev/koristnikov, kolikor se za to odloči;

– upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj

kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma storitev tehnične pomoči;

– izjavo, da udeleženci izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma koristniki storitev tehnične pomoči ne bodo plačali kotizacije/participacije oziroma izjavo o višini kotizacije/participacije posameznega udeleženca/koristnika, kolikor se za to odloči;

– predračun oziroma ponudba, ki glasi na izvajalca;

– dokazilo izvajalca o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;

– program dela upravičenca za leto 2014, ki vsebuje ukrepe tehnične pomoči, navedene v vlogi.

Občina Tolmin bo z izvajalci sklenila pogodbo, v kateri bodo opredeljene posamezne naloge, časovni roki za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU,

– za stroške storitev, povezanih z običajnimi operativnimi stroški podjetja, kot so na primer: rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za stroške svetovalnih storitev, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Najvišji znesek dodeljene pomoči na posameznega upravičenca v letu 2014 znaša 2.000,00 EUR.

Upravičeni stroški so naslednji:

– Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije ...).

– Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se pomoč dodeli za kritje honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja.

– Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov udeležbe,

– potnih stroškov,

– stroškov publikacij,

– najemnin razstavnih prostorov.

– Na področju publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji, se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov priprave in tiska katalogov,

– stroškov vzpostavitve internetne strani.

Davek na dodano vrednost in lastno delo se ne upoštevajo kot upravičeni stroški.

Dodatna merila za ocenjevanje vlog:

– prispevek programa k funkcionalnosti znanj udeleženca in uporabnost pridobljenih znanj v praksi,

– število upravičenih udeležencev programa,

– obseg programa (število ur, obseg in naklada publikacije ...).

B.) Pomoči »de minimis«

3. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Višina razpisanih sredstev znaša: 10.000,00 EUR.

Predmet pomoči:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Pogodbe (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skrilem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

– aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Cilji ukrepa:

– povečati število kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih dejavnosti,

– povečati prepoznavnost storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje,

– doseči višjo raven strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih dejavnosti,

– izboljšati dohodkovni in tržni položaj kmetijskih gospodarstev,

– ustvariti nova delovna mesta.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti). Nosilci dopolnilnih dejavnosti morajo imeti naslov oziroma sedež na območju Občine Tolmin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za

opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali v zakupu vsaj 1 ha primerljivih površin;

– po zaključku investicije mora biti le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti;

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;

– računi in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom od 1. 1. 2014 do 1. 12. 2014;

– upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Tolmin, in sicer:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določenih v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in veljavno Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (KSS Tolmin);

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma račun (situacijo) in potrdilo o plačilu računa (situacije);

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe (KSS Tolmin) o upravičenosti in ekonomičnosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– kopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– mnenje pristojne strokovne službe (KSS Tolmin), da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva;

– najemno (zakupno) pogodbo, če se naložba nanaša na objekt (zemljišče) v najemu (zakupu);

– potrdilo pristojnega Davčnega urada za ugotavljanje davčne osnove za akontacijo dohodnine od dohodka iz vseh registriranih dejavnosti za leto 2014 (normirni odhodki) oziroma s strani pristojnega Davčnega urada potrjen Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za obdobje od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 (dejanski odhodki);

– kopijo dokazila o plačilu pokojninskega in invalidskega zavarovanja iz kmetijske dejavnosti za zadnje tri mesece na podlagi 16. člena ZPIZ-1 (opravljanje kmetijske dejavnosti, zavarovalna podlaga 051 – nosilci, 052 – člani) ali na podlagi 6. alineje 1. odstavka 34. člena ZPIZ-1 (opravljanje kmetijske dejavnosti, zavarovalna podlaga 007).

Omejitve:  
 Podpore se ne dodelijo za:  
 – davke, razne takse in režijske stroške;  
 – stroške zavarovanja;  
 – stroške za refinanciranje obresti;  
 – investicije, ki se izvajajo izven območja občine;  
 – investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU;  
 – nakup proizvodnih pravic;  
 – nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije.  
 Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:  
 Bruto intenzivnost pomoči:  
 – do 50% upravičenih stroškov naložbe.  
 Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500,00 EUR, največji pa 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.  
 Upravičeni stroški so:  
 – stroški izgradnje ali obnove objektov/prostorov (za skladiščenje, pripravo proizvodov za trg, prodajo ...)

za potrebe dopolnilne dejavnosti (nakup materiala in pripadajoče opreme, gradbena in obrtniška dela ...);  
 – stroški nakupa nove oziroma rabljene opreme in naprav, vključno z računalniško programsko opremo, za potrebe dopolnilne dejavnosti;  
 – stroški promocije in trženja dopolnilne dejavnosti (publikacije – katalogi in spletišča, udeležba na forumih, tekmovanjih, sejmih, razstavah, ekotržnicah in podobno, svetovalne storitve, tržne raziskave ...);  
 – stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi;  
 – splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta (izdelava projektne dokumentacije, honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študij izvedljivosti, nakup patentov in licenc ...).  
 Davek na dodano vrednost in lastno delo se ne upoštevajo kot upravičeni stroški.  
 Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Dodatna merila in točkovanik za ocenjevanje vlog:

1. starost nosilca dopolnilne dejavnosti:
  - nosilec DP je mlajši od 35 let oziroma je/bo dopolnil 35 let v letu 2014 3 točke
  - nosilec DP je starejši od 35 let oziroma je/bo dopolnil največ 55 let v letu 2014 2 točki
  - nosilec DP je/bo dopolnil 56 ali več let v letu 2014 1 točka
2. že prejeta sredstva občinskega proračuna iz naslova ukrepa »Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah« iz PRP 2007–2013:
  - vlagatelj še ni prejel finančnih sredstev 3 točke
  - vlagatelju so bila finančna sredstva dodeljena enkrat 2 točki
  - vlagatelju so bila finančna sredstva dodeljena dva ali večkrat 0 točk
3. zaposlenost nosilca dopolnilne dejavnosti:
  - nosilec DP je zaposlen le na kmetiji 1 točka
  - nosilec DP je zaposlen izven kmetije 0 točk
4. usmeritev dopolnilne dejavnosti:
  - dopolnilna dejavnost je usmerjena v predelavo, trženje in/ali prodajo izdelkov iz lastne proizvodnje oziroma se povezuje s tradicionalnimi znanji na kmetiji 3 točke
  - dopolnilna dejavnost je usmerjena v izrabo naravnih virov 2 točki
  - dopolnilna dejavnost je usmerjena v turistično dejavnost na kmetiji 1 točka
  - drugo 0 točk

IV. Rok za predložitev prijav in način predložitve  
 Razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno torka, 6. maja 2014 do 12. ure.

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:  
 – izpolnjene prijavnne obrazce (za ukrep, na katerega se vlagatelj prijavlja),  
 – obvezne priloge, ki so navedene pri posameznem prijavnem obrazcu,  
 – podpisan (in v primeru pravne osebe tudi žigosan) vzorec pogodbe, ki je priložen posameznemu prijavnemu obrazcu.

Vloge morajo biti poslani s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti kuverti, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako ukrepa:

»Ne odpiraj, javni razpis – kmetijstvo 2014: Naložbe v kmetijska gospodarstva«,

»Ne odpiraj, javni razpis – kmetijstvo 2014: Tehnična pomoč«,

»Ne odpiraj, javni razpis – kmetijstvo 2014: Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah«,

na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v torek, 6. maja 2014 do 12. ure.

V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

#### V. Obravnavanje vlog

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala strokovna komisija za kmetijstvo (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo potekalo v četrtek, 8. 5. 2014 ob 8. uri. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala in ocenila na podlagi pogojev in meril, določenih v javnem razpisu. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijaviteljih investicij oziroma aktivnosti ter v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila.

Prepozno prispele vloge in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnica, bo komisija zavrgla. Neutemeljene vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila. Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, bo komisija vloge zavrgla kot nepopolne. Vse popolne in upravičene vloge pa bo komisija točkovala v skladu z merili za ocenjevanje vlog, določenih v javnem razpisu, ter pripravila predlog razdelitve sredstev.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo pristojni organ občinske uprave izdal upravičencem sklepe o višini dodeljenih sredstev in višini upravičenih stroškov za posamezen ukrep in namen oziroma bo izdal sklepe o zavrnitvi ali zavrženju, v skladu s predlogom komisije.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

V primeru ukrepov, razpisanih na področju primarne pridelave kmetijskih proizvodov, upravičenec pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev ne sme pričeti z aktivnostmi oziroma naložbo, za katera so sredstva namenjena.

Zoper sklep lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku osmih dni od dneva vročitve sklepa upravičencu. Odločitev župana je dokončna.

Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, v kateri bodo urejene medsebojne pravice in obveznosti med Občino Tolmin in upravičencem ter podrobnejši pogoji koriščenja odobrenih sredstev.

#### VI. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo sredstev, dodeljenih po tem razpisu, opravlja pristojni organ občinske uprave in komisija, namenskost in smotrnost porabe pa lahko ugotavlja tudi Nadzorni odbor Občine Tolmin.

V primeru nenamenske porabe sredstev bo prejemnik sankcioniran v skladu z določili 21. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin.

Komisija bo po odpiranju vlog resničnost podatkov vzorčno preverila na terenu.

VII. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tol-

min (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku vlagatelji lahko dvignejo v tajništvih Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Janji Bičič, na tel. 05/381-95-30, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, ali na elektronskem naslovu: janja.bicic@tolmin.si.

**Občina Tolmin**

Št. 302-0001/2014

Ob-2142/14

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 58/10 – v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2014 (Uradni list RS, št. 28/13, 55/13, 24/14) in mnenja o skladnosti sheme »de minimis« po moči Ministrstva za finance, št. M001-5881455-2011 z dne 7. aprila 2011, Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin objavlja

### **javni razpis**

#### **za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin v letu 2014**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa so sredstva Nove kreditne banke Maribor d.d., Banke Koper d.d. in Abanke Vipava d.d. (v nadaljevanju: banka) in proračunska sredstva Občine Tolmin, namenjena dodeljevanju dolgoročnih kreditov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin, za katere bo Občina Tolmin v letu 2014 sofinancirala obrestno mero (v nadaljevanju: krediti, kreditna sredstva).

#### II. Pogoji in merila za dodelitev kreditov

##### II.1. Namen, za katerega se krediti dodeljujejo:

Upravičenci morajo pridobljena kreditna sredstva vložiti v razvoj, razširitev ali posodobitev poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti ter odpiranje novih ali ohranjanje obstoječih delovnih mest, povezanih z investicijo v Občini Tolmin, oziroma za financiranje obratnih sredstev, in sicer za naslednje namene:

##### a. investicije v:

- nakup zemljišča,
- nakup, graditev, rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme – osnovnih sredstev,
- b. financiranje obratnih sredstev: nakup materiala.

##### II.2. Upravičenci do dodelitve kreditov so:

Za kredite lahko zaprosijo naslednji upravičenci:

- mikro podjetja,
- mala podjetja in
- samostojni podjetniki posamezniki

(v nadaljevanju: podjetja, prosilci, upravičenci), registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah. Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgovom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 214/2008), in sicer število zaposlenih in najvišje finančne vrednosti, ki določajo vrsto podjetja:

- mikro podjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;
- malo podjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Do dodelitve kreditov po tem razpisu niso upravičena:

- podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojkega sektorja, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;



– podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– podjetja, ki delujejo na področju sektorja premo-govništva, kakor so opredeljena v Uredbi Sveta (ES) št. 1407/2002 in

– podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list EU C, št. 244/2004) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.

#### II.3. Kriteriji upravičenosti do dodelitve kreditov:

1. Krediti se dodeljujejo upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije upravičenosti do dodelitve kreditov, objavljene v Pravilniku in v tem javnem razpisu, ter izpolnjujejo pogoje, ki jih določa banka.

2. Krediti se dodeljujejo za investicije oziroma za financiranje obratnih sredstev, ki so se začela izvajati v tekočem letu (tj. v letu 2014).

3. Sedež podjetja oziroma registrirane podružnice in mesto investicije morata biti na območju Občine Tolmin.

#### II.4. Omejitve pri dodelitvi kreditov:

1. Krediti ne smejo biti namenjeni izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, in sicer za pomoč neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Dodelitev kreditov ne sme biti pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

3. Krediti, dodeljeni podjetjem v cestno prometnem sektorju, ne smejo biti namenjeni za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

#### II.5. Merila za dodelitev kreditov

Krediti se prednostno dodeljujejo upravičencem, katerih investicije oziroma financiranja obratnih sredstev so namenjena predvsem:

1. zagotavljanju novih delovnih mest ali ohranjanju obstoječih delovnih mest,

2. vlaganju v dejavnosti, ki so energetska varčne in ne onesnažujejo okolja,

3. dopolnjevanju proizvodnih programov ostalega gospodarstva,

4. doseganju višje kvalitete proizvodov in storitev,

5. zagotavljanju visoke stopnje donosnosti.

II.6. Višina sredstev: sredstva proračuna Občine Tolmin, namenjena subvenciji obrestne mere v letu 2014, znašajo 50.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 041401 »Subvencioniranje obrestnih mer malemu gospodarstvu«.

#### II.7. Upravičeni stroški:

a. Upravičeni stroški investicij, za katere je možno dodeljevati kredite, so:

– strošek nakupa zemljišča,

– strošek nakupa, graditve, rekonstrukcije ali adaptacije poslovnih prostorov,

– strošek nakupa opreme – osnovnih sredstev.

b. Upravičeni strošek obratnih sredstev, za katerega je možno dodeljevati kredite, je strošek nakupa materiala.

II.8. Krediti se bodo dodeljevali pod naslednjimi pogoji:

Letna obrestna mera za kreditjemalce:

Euribor (6 mesečni) + 1,00 odstotna točka letno, subvencija je že vključena.

Doba vračanja kredita:

a. Krediti se za investicije dodeljujejo z dobo vračanja od najmanj tri do največ deset let.

b. Krediti, namenjeni financiranju obratnih sredstev, se dodeljujejo z dobo vračanja od najmanj enega do največ tri leta.

Najvišji znesek kredita:

a. Krediti se za investicije dodeljujejo največ v višini 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 100.000,00 EUR na posameznega upravičenca v letu 2014 ob upoštevanju prej navedenega pogoja.

b. Krediti se za obratna sredstva dodeljujejo največ v višini 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev, vendar največ do 30.000,00 EUR na posameznega upravičenca v letu 2014 ob upoštevanju prej navedenega pogoja.

Način vračila kredita:

Kredit (glavnica) se odplačuje v mesečnih obrokih, skladno s podpisano kreditno pogodbo. Moratorija na vračilo kredita ni. Predčasno odplačilo kredita, namenjenega financiranju obratnih sredstev, ni možno.

Obračun in plačilo obresti:

Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

Zavarovanje kredita:

Način zavarovanja kredita za vsak posamezen primer določi banka po dogovoru s kreditjemalcem, v odvisnosti od ocenjene tveganosti naložbe in bonitete komitenta ter upošteva bančno prakso. Možni načini zavarovanja kredita so:

a. hipoteka,

b. depozit,

c. poroštvo zavarovalnice,

d. z dvema kreditno sposobnima porokoma,

e. drugo.

Vsi stroški zavarovanja kredita bremenijo kreditjemalca.

Rok za sklenitev kreditne pogodbe:

Upravičenci, katerim bo izdan sklep o odobritvi subvencije obrestne mere, morajo kreditno pogodbo z banko skleniti najkasneje do vključno ponedeljka, 30. junija 2014.

Rok koriščenja kredita:

Kreditjemalec lahko odobren kredit na podlagi predložitve ustrezne dokumentacije črpa od dneva sklenitve kreditne pogodbe do največ vključno 24. decembra 2014.

Način koriščenja kredita:

Koriščenje kredita je dokumentarno, po predložitvi ustreznih dokazil (predračunov, ponudb, (pred)pogodb, ipd.), na podlagi katerih bo zagotovljena namenskost koriščenja odobrenih kreditnih sredstev.

Možna je tudi refundacija že nastalih upravičenih stroškov investicij oziroma financiranje obratnih sredstev pod pogojem, da se le-ta niso začela izvajati pred začetkom tekočega leta (tj. pred 1. januarjem 2014). V tem primeru mora kreditjemalec banki poleg ustreznih dokazil (računi, situacije, pogodbe, ipd.) predložiti tudi pripadajoča dokazila o plačilu le-teh.

Nadomestila in stroški za opravljene storitve, ki bremenijo kreditjemalca:

Kreditjemalec plača nadomestilo za odobritev kredita v višini 0,5% od zneska odobrenega kredita. Drugih stroškov kredita ni.

Komitentstvo kreditjemalca pri banki ni pogoj za dodelitev kredita.

Drugi pogoji:

a. kreditjemalec mora med viri financiranja zagotavljati lastna sredstva najmanj v višini 25% upravičenih stroškov investicije oziroma obratnih sredstev;

b. kredit, pridobljen na podlagi tega razpisa, se lahko porabi izključno za namen, za katerega je bil odobren;

c. kredit se lahko dodeli le v primeru, kadar predstavlja potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potreben;

d. v primeru kredita za namen investicije je kreditojemalec dolžan izpolniti tudi naslednje pogoje:

– dokončati investicijo v roku, ki bo določen v kreditni pogodbi;

– ohraniti predmet investicije na območju Občine Tolmin in v uporabi za isti namen, za katerega so bila kreditna sredstva dodeljena, vsaj še pet let po zaključku investicije ter

– zagotoviti, da predmet investicije ne bo prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku investicije;

e. kreditojemalec mora podati pisno izjavo (Obrazec 3 iz razpisne dokumentacije), iz katere je razvidno, da za isti namen oziroma za iste upravičene stroške, za katere kandidira na razpisu, še ni prejel oziroma ne prejema pomoči »de minimis« in drugih pomoči iz javnih virov (iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov), oziroma koliko sredstev je iz teh virov za isti namen oziroma za iste upravičene stroške že prejel, oziroma je zanje zaprosil.

Subvencija obrestne mere za kredite, odobrene na podlagi tega razpisa, predstavlja pomoč po pravilu »de minimis«. Z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne smejo biti presežene intenzivnosti pomoči, ki so določene za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija (ES). Intenzivnost pomoči »de minimis« za namen pospeševanja razvoja malega gospodarstva ne sme preseči 55% upravičenih stroškov investicije oziroma obratnih sredstev.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena posameznemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR, upravičencu iz cestnoprometnega sektorja pa 100.000,00 EUR, v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ti zgornji meji se uporabljata ne glede na obliko in namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena.

Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: Komisija) bo pred dodelitvijo pomoči pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči Ministrstva za finance za vsakega upravičenca posebej preverila višino že prejete pomoči po pravilu »de minimis«.

III. Vsebina vloge in rok(i) za prijavo

Vloga za prijavo na javni razpis obsega:

1. predpisane prijavne obrazce: Obrazec 1 »Podatki o prosilcu«, Obrazec 2 »Podatki o predvideni investiciji oziroma financiranju obratnih sredstev« in Obrazec 3 »Izjava«,

2. priloge in dokazila, ki so za posamezno kategorijo prosilcev navedene na seznamu »Dokumentacija za odobritev kredita«.

Razpisno dokumentacijo, skupaj s predpisanimi prijavnimi obrazci in seznamom zahtevane dokumentacije za odobritev kredita, lahko zainteresirani prosilci od dneva objave razpisa dalje dvignejo vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v tajništvih Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi spletni strani Občine Tolmin, <http://www.tolmin.si>.

Izpolnjene in podpisane prijavne obrazce skupaj z zahtevanimi prilogami morajo prosilci poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, in sicer za investicije z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2014 – investicija«, oziroma za obratna

sredstva z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2014 – obratna sredstva«, in opremljene z naslovom pošiljatelja.

V primeru, da prosilec zaproša za dodelitev kredita za namen investiranja in za namen financiranja obratnih sredstev istočasno, mora pripraviti in oddati ločeni vlogi, in sicer posebej za del, ki se nanaša na investicijo, in posebej za del, ki se nanaša na obratna sredstva.

Vloge morajo biti, ne glede na način vložitve, na Občino Tolmin predložene v razpisnem roku, ki začne teči z dnem objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, in je odprt do porabe razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih subvenciji obrestne mere v letu 2014, oziroma do zadnjega roka za oddajo vloge, tj. do vključno petka, 6. junija 2014 do 12. ure.

IV. Obdelava vlog

Komisija bo prispele vloge odpirala in obravnavala praviloma enkrat mesečno na seji, sklicani praviloma največ osem dni po preteku posameznega vmesnega roka oziroma zadnjega roka za vložitev vlog. Na posamezni seji bo Komisija obravnavala vloge, ki bodo prispele v preteklem mesecu, in sicer do izteka posameznega vmesnega roka, oziroma do izteka zadnjega roka za vložitev vlog. Posamezen vmesni rok za oddajo vloge je zadnji delovni dan v posameznem mesecu znotraj razpisnega roka.

Vloge, ki bodo prispele po izteku razpisnega roka (to pomeni, 6. junija 2014 od 12. ure dalje oziroma po datumu, s katerim bodo razpoložljiva proračunska sredstva porabljena in bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja) in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, Komisija zavrže. Neutemeljene in neupravičene vloge, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, Komisija zavrne. Vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog, Komisija vloge ponovno obravnava, in sicer na prvi redni seji Komisije, po potrebi pa lahko tudi na posebej sklicani izredni seji Komisije. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne dopolnijo ali pa jih dopolnijo neustrezno, Komisija vloge zavrže kot nepopolne.

Vse popolne in upravičene vloge Komisija obravnava v skladu z merili, objavljenimi v tem javnem razpisu, ter na tej podlagi pripravi predlog dodelitve kreditov ter iz njih izhajajočih višin pomoči »de minimis« v obliki subvencij obrestne mere posameznim upravičencem. Na podlagi navedenega predloga Komisije pristojni organ občinske uprave Občine Tolmin posameznemu upravičencu izda obrazložen sklep o višini dodeljene pomoči »de minimis« v obliki subvencije obrestne mere, ki obsega tudi podatek o višini in odplačilni dobi dodeljenega kredita in višini upravičenih stroškov za posamezen namen, oziroma izda sklep o zavrnitvi ali zavrženju vloge, v skladu s predlogom Komisije.

Komisija bo predlog o dodelitvi kreditnih sredstev pripravila in ga predložila pristojnemu organu občinske uprave Občine Tolmin najkasneje v tridesetih dneh od poteka posameznega roka za vložitev vlog. Prosilcem bodo sklepi posredovani v nadaljnjih osmih dneh oziroma takoj po pridobitvi podatkov o prejetih pomočeh »de minimis« za posameznega upravičenca iz centralne evidence Ministrstva za finance.

Banka bo z upravičenci, katerim bo izdan sklep o odobritvi subvencije obrestne mere, sklenila kreditne pogodbe ter dogovorila in zagotovila ustrezno zavarovanje kredita. Banka bo izvajala nadzor nad porabo in

vračanjem odobrenih kreditnih sredstev, po potrebi pa tudi nadzor nad njihovo izterjavo. Nadzor nad namensko porabo dodeljenih kreditnih sredstev ter izvajanjem določil kreditne pogodbe bosta opravljala tudi pristojni organ občinske uprave Občine Tolmin in Komisija. Namenskost in smotnost porabe dodeljenih kreditnih sredstev bo lahko ugotavljal tudi Nadzorni odbor Občine Tolmin.

Prejemnik kreditnih sredstev po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

- kreditnih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena ali
- so mu bila kreditna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali
- je kršil druga določila kreditne pogodbe,

je dolžan v primeru nenamenske porabe iz prve alineje takoj vrniti neodplačani del nenamensko porabljenih kreditnih sredstev oziroma v primerih iz druge in tretje alineje vsa neodplačana kreditna sredstva, skupaj s celotno pripadajočo višino subvencije obrestne mere in s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prejemnik v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve kreditnih sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

V. Naslov in rok za reševanje pritožbe: če se prošilec z odločitvijo ne strinja, lahko poda pisno pritožbo županu v roku osmih dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba mora biti poslana s priporočeno pošto ali dostavljena osebno na naslov: Občina Tolmin, Urad župana, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Odločitev župana je dokončna.

VI. Dodatne informacije in pojasnila

Zainteresirani prosilci lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom dobijo:

- na Občini Tolmin, kontaktna oseba je Janja Bičič na tel. 05/381-95-30, vsak delovni dan, med 8. in 14. uro, ali na elektronskem naslovu: janja.bicic@tolmin.si;
- na Banki Koper d.d., Poslovalnica Tolmin, Trg maršala Tita 7, Tolmin, kontaktna oseba je Katja Štrukelj Valentinčič, na tel. 05/388-41-51, vsak delovni dan med 8.30 in 16.30;
- na Abanki Vipava d.d., Poslovalnica Tolmin, Mestni trg 5, Tolmin, kontaktna oseba je Klavdija Rot, na tel. 05/381-08-13, vsak delovni dan med 8.30 in 12. uro ter med 14. in 17. uro;
- na Novi KBM d.d., Trg maršala Tita 14, Tolmin, kontaktna oseba je Melanija Grahelj, na tel. 05/331-71-37, vsak delovni dan med 8. in 15.30.

**Občina Tolmin**

Št. 120/2014

Ob-2155/14

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2014) in Programa kulture Občine Prevalje za leto 2014, Občina Prevalje objavlja

#### **javni razpis**

#### **za izbor projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje, ki se bodo v letu 2014 sofinancirali iz občinskega proračuna**

I. Javni razpis: sofinancirajo se ljubiteljski kulturni projekti v Občini Prevalje za leto 2014.

II. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

III. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje, ki se bodo v letu 2014 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

IV. Področja kulturnih projektov, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bodo v letu 2014 sofinancirali projekti ljubiteljske kulture oziroma posamični zaključeni kulturni dogodki ljubiteljskega izvajalca na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti in ohranjanju kulturne dediščine Občine Prevalje ter izkažejo širši javni interes in jih ni mogoče uvrstiti v redno dejavnost društva.

Za sofinanciranje kulturnih projektov lahko kandidirajo izvajalci projektov, če izkažejo:

- vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Prevalje,
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da za projekt obstaja širši družbeni interes,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti, kar pomeni, da se projekt smatra kot ljubiteljski, kolikor ocenjena vrednost prostovoljnih ur v celotni vrednosti projekta znaša 80% vrednosti projekta;
- da je projekt nekomercialne narave;
- da bo projekt v celoti izveden v tekočem letu,
- da bo projekt izveden v Občini Prevalje,
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi prijavitelj in
- da zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70% celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta.

Projekti nakupa osnovnih sredstev in opreme niso predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
  - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,
  - da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
  - da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna bodo izbrani tisti kulturni projekti predlagateljev, ki bodo v postopku vrednotenja dosegli najmanj 50% vseh možnih točk.

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture

Sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2014 na postavki 43181629, v višini 15.561 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture morajo biti porabljeni v letu 2014.

VIII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega: prijavnne obrazce, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani, [www.prevalje.si](http://www.prevalje.si).

IX. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci projektov ljubiteljske kulture dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

X. Razpisni rok in način oddaje prijav

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti osebno v tajništvu občine ali po pošti najpozneje do 5. 5. 2014 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Izbor projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje za leto 2014«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12. ure.

Na ovojnici mora biti napisan naziv in naslov izvajalca programa in naslov prejemanika (Občina Prevalje).

XI. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 6. 5. 2014 ob 8. uri, v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci projektov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju projektov ljubiteljske kulture za leto 2014.

**Občina Prevalje**

Št. 34/2014

Ob-2176/14

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči de minimis za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor (MUV, št. 17/07) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2014 (MUV, št. 6/14)

#### **razpis**

#### **za sofinanciranje stroškov samozaposlitve brezposelne osebe v Mestni občini Maribor za leto 2014**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev fizičnim osebam za namen prehoda iz brezposelnosti v samozaposlitev skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis.

II. Upravičenci in pogoji

Upravičenci po tem razpisu so fizične osebe, ki so bile pred realizacijo samozaposlitve prijavljene pri Zavodu za zaposlovanje RS kot brezposelne osebe in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor,

– registracija dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, samozaposlitev v obdobju od 1. septembra 2013 do 23. maja 2014,

– poslovni sedež in dejavnost morata biti na območju Mestne občine Maribor,

– dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic, kar pomeni prijavo za polni delovni čas.

Vsaka sofinancirana samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 12 mesecev od prejema sredstev, po izteku 12 mesecev, najkasneje do 30. 9. 2015 pa mora prejemnik občini predložiti končno poročilo, v katerem bo poročal o namenski porabi sredstev in o uspešnosti realizacije samozaposlitve.

Tiste fizične osebe, ki so že pridobile sredstva za namen samozaposlitve iz proračuna Mestne občine Maribor v preteklih petih letih, niso upravičene do finančnih sredstev po tem razpisu.

III. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2014 na proračunski postavki 721000 Vzpodbujanje zaposlovanja, v skupni višini 211.900,00 EUR.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje obeh razpisov na področju zaposlovanja.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do vključno petka, 23. 5. 2014.

Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis Samozaposlitev« dostaviti na naslov, Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Na hrbtni strani morata biti napisana priimek in ime ter naslov stalnega prebivališča prijavitelja. Nepravilno izpolnjene in označene ponudbe bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Pravočasno prispela prijava je tista, ki je osebno oddana na sedežu Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje, do vključno 23. 5. 2014, do 13. ure, oziroma poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 23. 5. 2014. Prijave, ki bodo oddane po navedenem roku, se kot prepozne s sklepom zavržejo, zoper ta sklep pritožba ni dovoljena.

V. Odpiranje in obravnava prijav

Za formalno popolno prijavo se šteje prijavo z vsemi potrebnimi dokazili, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali osebno oddana v sprejemno pisarno. Kolikor bo prijava nepopolna, bo komisija v roku 8 dni po odpiranju vlog prijavitelje pozvala k dopolnitvi vlog, rok za dopolnitev vloge je 5 dni. V primeru poziva na dopolnitev vloge, se dopolnitev označi z: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge za Samozaposlitev«. Na hrbtni strani morata biti napisana priimek in ime ter naslov stalnega prebivališča prijavitelja.

Ocenjevale se bodo samo popolne prijave, nepopolne prijave in prijave, ki jih prijavitelji v roku ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, zoper ta sklep pritožba ni dovoljena.

Komisija bo oblikovala predlog o dodelitvi sredstev za vse prijave in ga posredovala v potrditev županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju mestne uprave. Sklepi o odobritvi dodelitve finančnih sredstev bodo upravičencem do sredstev posredovani najkasneje do 30. 6. 2014. Na sklep je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor.



Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi upravičenci do sredstev.

Po prejetju sklepa o odobritvi sredstev bo z vsakim upravičencem do sredstev sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah. Če se v roku 8 dni upravičenec ne oglasi na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

VI. Dvig razpisne dokumentacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko v času uradnih ur zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje.

Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika »Razpisi in javne objave«. Za dodatne informacije lahko pokličete Heleno Turk, tel. 22-01-411, ali pišete na elektronski naslov: [mestna.obcina@maribor.si](mailto:mestna.obcina@maribor.si) z navedbo »razpis za Samozaposlitev«.

**Mestna občina Maribor**

Ob-2188/14

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, 90/05, 67/06 in 39/08) ter na podlagi sklepa župana št. 322-2/2014, z dne 4. 4. 2014, Mestna občina Koper objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje prireditve »Rumena noč 2014«**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor organizatorja prireditve in sofinanciranje prireditve »Rumena noč 2014« (v nadaljevanju: prireditev).

II. Pogoji prijave

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki in vse pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter imajo za to predpisana dovoljenja ter vsaj eno referenco pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditev, ki je premet razpisa.

Prijava mora vsebovati:

– v celoti izpolnjen prijavitni obrazec z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami,

– podpisano izjavo o organizaciji izvedbe ognjemeta,

– plan promocije in oglaševanja prireditve,

– podroben opis vsebine programa prireditve (točne nazive izvajalcev, ure izvedbe programa, lokacije prireditve ...) in za vsakega izvajalca iz predlaganega programa priložiti dokazila (podpisane izjave, dogovore, potrditve, pogodbe ...), da bo z njihove strani program v primeru izbora tudi izveden,

– finančni načrt prireditve,

– dokazilo o plačilu varščine za resnost ponudbe.

Predlagani program prijavitelja mora zajemati najmanj naslednje vsebine in lokacije, po predpisanem terminu in urniku:

A. Termin in ura: program prireditve se mora izvajati najmanj en dan, in sicer 26. julija 2014 (najmanj od 20. ure in največ do 2. ure zjutraj naslednjega dne);

B. Prizorišča: Taverna, Ukmarjev trg, Pristaniška ulica, Semedelska cesta (za izvedbo ognjemeta in druge vsebine).

C. Zapore prometa: v času prireditve bo potrebno zagotoviti začasno zaporo prometa na Pristaniški ulici oziroma na vseh vplivnih območjih prizorišč prireditve in o tem pravočasno in učinkovito obvestiti vse občane, predvsem občane mestnega jedra Kopra;

D. Vsebina programa po posameznih lokacijah:

Ukmarjev trg:

– koncert z najmanj dvema znanima in eno manj znano glasbeno zasedbo v širšem slovenskem prostoru;

– gostinska ponudba.

Taverna in Carpacciev trg:

– zabavni glasbeni program (plesna glasba ...);

– gostinska ponudba.

Pristaniška ulica:

– raznolika ponudba na stojnicah;

– otroški program, animacije in drugi spremljevalni program (predvidoma: trg pri Oro Caffè, Hlavatyjev park, Mandrač, Trg pri Kapitaniji).

Semedelska cesta:

– raznolika ponudba na stojnicah;

– otroški program, animacije in drugi spremljevalni program;

– izvedba ognjemeta iz sipa pri Semedelski cesti (točna ura bo določena naknadno s strani Mestne občine Koper).

Dodatni predlogi, ki jih lahko prijavitelj vključi v predlagan program prireditve, vendar zanj niso zavezujoči:

– izvedba tombole (npr. Kopaljšče Koper),

– koncert mladim prijaznih glasbenih zvrsti (npr. na Kardejevski ploščadi koncert elektronske glasbe domačih izvajalcev),

– večer narodno zabavne glasbe (npr. v petek, 25. 7. 2014 na Ukmarjevem trgu).

Izbrani prijavitelj je dolžan kriti vse stroške vezane na kvalitetno izvedbo razpisane prireditve, Mestna občina Koper bo zagotovila le sredstva, dodeljena po tem razpisu, krila stroške čiščenja in dodatnih košev za smeti v času prireditve, strošek najema plakatnih površin na javnih plakatnih mestih in druge vsebine, ki so opredeljene v predlogu pogodbe.

Udeležba na prireditvi mora biti za obiskovalce v celoti brez vstopnin ali drugih prispevkov.

Pred dejansko izvedbo prireditve in določitvi končnega programa prireditve, mora Mestna občina Koper podati izbranemu izvajalcu soglasje k končnemu programu. Izbrani prijavitelj, mora pred izvedbo prireditve pridobiti tudi soglasje s strani Mestne občine Koper, o primernosti cen za predlagano gostinsko ponudbo s strani izbranega prijavitelja. Cene je dolžan izbrani prijavitelj prilagajati ceni trga in nikakor ne višati.

III. Merila za izbor:

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja merila:

1. Predlagan program prireditve:

– ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije, in sicer tako, da se največ točk dodeli prijavitelju, ki po mnenju komisije ponudijo najboljši program in sicer 20 točk, drugi najboljši program prejme 18 točk in tako naprej se naslednjim prijaviteljem dodeli sorazmerno manj točk;

2. Predlagan program prireditve vključuje več vsebin/programa, kot je predpisano v besedilu javnega razpisa:

– 10 točk prejme prijavitelj, katerega program prireditve vključuje bistveno več programa/vsebin kot je predpisano v javnem razpisu, 5 točk prejme prijavitelj, katerega program vključuje več programa/vsebin kot je predpisano v javnem razpisu, ostali prijavitelji prejmejo 0 točk. Komisija lahko dodeli tudi enako število točk dvema prijaviteljema, če meni, da je program dodanih vsebin pri obeh primerljiv;

3. Reference:

– 10 točk prejme prijavitelj, ki ima vsaj dve izkušnji pri organizaciji večjih prireditev, 0 točk prejme prijavitelj, ki še ni organiziral tovrstnih večjih prireditev;

4. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Mestne občine Koper:

– 30 točk prejme prijavitelj, ki pričakuje manj kot 10.000 EUR sofinanciranja, 20 točk prejme prijavitelj, ki pričakuje med 10.001,00 EUR in 15.000,00 EUR sofinanciranja, 10 točk prejme prijavitelj, ki pričakuje več kot 15.000 EUR in do največ 20.000 EUR sofinanciranja.

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo dosegel najvišje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže je 70.

Po zaključku prireditve poda izbrani prijavitelj končno finančno in natančno vsebinsko poročilo z vsemi za-prošenimi dokazili (izvodi promocijskega materiala prireditve, slikovno gradivo, kopije plačanih računov najmanj v višini razpisanih in dodeljenih sredstev ...).

#### IV. Višina sredstev

Višina sredstev za sofinanciranje prireditve znaša do 20.000,00 EUR, od tega zneska mora izbrani prijavitelj nameniti za promocijo prireditve, ki je predmet javnega razpisa, najmanj 15% vseh dodeljenih sredstev.

Minimalni obseg promocije, ki ga jo je dolžan izvesti izbrani prijavitelj mora obsegati najmanj:

- oglaševanje prireditve na lokalni radijski postaji (najmanj 50 oglasov, najmanj 14 dni oglaševanja);
- oglaševanje s plakati in tiskovinami;
- drugo (PR članki, spletno oglaševanje, izdelava plakatov ...).

Pri izplačilu sredstev vezanih na promocijo prireditve, se bo upoštevalo realne tržne vrednosti za razpisane storitve. Računi, ki ne bodo odražali dejanskega stanja na trgu (če storitve, ki so predmet računa ne bodo dokazljive), ne bodo upoštevani pri seštevku prejetih računov za izplačilo dodeljenih sredstev in bodo obravnavani kot neupravičeni.

Mestna občina Koper bo sofinancirala program izbranega prijavitelja na osnovi meril in pogojev navedenih v javnem razpisu. Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, s katero bodo določeni pogoji in način koriščenja dodeljenih proračunskih sredstev.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

#### V. Varščina za resnost ponudbe

Prijavitelj mora ob prijavi poravnati tudi varščino kot garancijo za resnost prijave in resnost za izvedbo prijavljenih aktivnosti. Varščina znaša 500 EUR, brez DDV, saj je varščina prosta DDV.

Prijavi mora biti priloženo dokazilo o nakazani varščini, na podračun Mestne občine Koper št. 01250-0100005794, z obvezno navedbo sklicne številke 2010602 pri Upravi RS za javna plačila (UJP).

Varščino se neizbranim prijaviteljem vrne (brezobrestno in ne revalorizirano) v celoti, v roku 30. dni od izdaje sklepa o izboru najprimernejšega prijavitelja (prijavitelja, ki je prejel najvišje število točk). Izbranemu prijavitelju se vplačana varščina vrne po izvedbi prireditve, in sicer, 30. dan po oddaji popolnega končnega poročila Mestni občini Koper.

Če izbrani prijavitelj ne bi sklenil pogodbe v roku 8 dni od njenega prejema, Mestna občina Koper zadrži vplačano varščino (prijavitelju se varščina ne vrne) in ponudi podpis pogodbe prijavitelju, ki je dosegel drugo najvišje število dodeljenih točk, po merilih razpisa. V primeru, da tudi naslednji prijavitelj odkloni podpis pogodbe, tudi on ni upravičen do vračila varščine. Določbo se smiselno uporablja za vse ostale prijavitelje iz seznama prijav vseh prijaviteljev.

VI. Rok izvedbe: program prireditev mora potekati najmanj 1 dan, in sicer 26. julija 2014 (od najmanj 20. ure do največ 2. ure zjutraj naslednjega dne).

#### VII. Rok za predložitev prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Obravnavali bomo prijave, ki bodo poslane pravočasno in pravilno opremljene do vključno 25. aprila 2014, priporočeno po pošti na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali bodo do tega dne oddane osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur. Na kuverti oziroma ovitku mora biti vidna oznaka »Ne odpiraj – vloga št. 322-2/2014«. Kuverta oziroma ovitek mora biti zapečaten, na hrbtini strani mora biti naslov pošiljatelja.

Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

#### VIII. Obravnava vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa

Postopek vodi Turistična organizacija Koper. Mestna občina Koper bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po sprejemu odločitve. Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju prireditve, s katero bodo opredeljene medsebojne obveznosti ter pogoji koriščenja dodeljenih proračunskih sredstev.

Odločitev se izda v obliki sklepa. Mestna občina Koper si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od prijaviteljev. Mestna občina Koper lahko, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti, do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega razpisa.

Prijavitelji imajo možnost pritožbe v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

#### IX. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper, [www.koper.si](http://www.koper.si). Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom posreduje Turistična organizacija Koper, tel. 05/664-61-00.

Predložitev prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili javnega razpisa.

**Mestna občina Koper**

Ob-2189/14

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, 90/05, 67/06 in 39/08) ter na podlagi sklepa župana št. 322-3/2014, z dne 3. 4. 2014, Mestna občina Koper objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje prireditve »Silvestrovanje v Kopru 2014/2015«**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor organizatorja prireditve za sofinanciranje prireditve »Silvestrovanje v Kopru 2014/2015«.

#### II. Pogoji prijave

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki in vse pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter imajo za to predpisana dovoljenja ter vsaj eno referenco pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditev, ki je premet razpisa.

Prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijavitni obrazec z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami,
- izjavo o organizaciji izvedbe novoletnega ognjemeta,
- plan promocije in oglaševanja prireditve »Silvestrovanje v Kopru 2014/2015«,
- podroben opis vsebine programa »Silvestrovanje v Kopru 2014/2015«, (točne nazive izvajalcev, ure izvedbe programa, lokacije prireditve...),
- predvideni finančni plan prireditve »Silvestrovanje v Kopru 2014/2015«.
- dokazila (podpisane izjave, dogovore, potrditve, pogodbe ...) o izvedbi programa s strani izvajalcev, navedenih v prijavljenem programu prireditve.

Program mora zajemati najmanj naslednje vsebine, po predpisanem terminu in urniku:

- termin in ura: program prireditve se mora izvajati najmanj od 21. ure – 31. decembra 2014 do največ 2. ure zjutraj – 1. januarja 2015;
- lokacija: koprski mandrač (najmanj do 24. ure na silvestrski večer) in Taverna. V primeru slabega vremena se lahko celotni program izvede v Taverni;
- zapore: potrebno je zagotoviti začasno zaporo Pristaniške ulice najmanj od 22. do 2. ure;

– vsebina: izvedba zabavno glasbenega programa z najmanj dvema znanima in eno manj znano glasbeno zasedbo, povezovalca/animatorja programa (ki povezuje prireditev od njenega začetka do konca, ki izvede skupaj z obiskovalci odštevanje sekund do novega leta v živo, digitalno (projicirano) odštevanje, organizacija izvedbe ognjemeta in postavitve zvočnikov tako, da bodo obiskovalci prireditve lahko prisluhnili programu na Pristaniški ulici (od Kapitanije do tržnice v Kopru, na delu Semedelske ceste do konca Hlavatiyevoga parka na strani proti Žusterni in v Taverni s Carpaccievim trgov).

Udeležba na prireditvi mora biti v celoti brez vstopnin ali drugih prispevkov za obiskovalce.

### III. Merila za izbor

Za ocenjevanje posameznih prijav bosta uporabljena naslednji merila:

#### 1. predlagan program prireditve

(ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije, in sicer tako, da se največ točk dodeli prijavitelju, ki po mnenju komisije ponudi najboljši program in sicer 20 točk, drugi najboljši program prejme 18 točk in tako naprej se naslednjim prijaviteljem dodeli sorazmerno manj točk).

2. predlagan program prireditve vključuje več vsebin/programa, kot je predpisano v besedilu javnega razpisa

(10 točk prejme prijavitelj, katerega program prireditve vključuje bistveno več programa/vsebin kot je predpisano v javnem razpisu, 5 točk prejme prijavitelj, katerega program vključuje več programa/vsebin kot je predpisano v javnem razpisu, ostali prijavitelji prejmejo 0 točk)

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo po mnenju komisije ponudil najboljši program prireditve in bo dosegel najvišje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže je 30.

Po zaključku prireditve poda izbrani izvajalec končno finančno in natančno vsebinsko poročilo z dokazili (izvodi promocijskega materiala prireditve, kopije plačanih računov najmanj v višini razpisanih in dodeljenih sredstev).

#### IV. Višina sredstev

Višina sredstev za sofinanciranje prireditve znaša 10.000 EUR, od tega zneska mora izbrani organizator

nameniti za promocijo prireditve, ki je predmet javnega razpisa, najmanj 30% dodeljenih sredstev, kar znaša najmanj 3.000 EUR.

Minimalni obseg promocije, ki ga jo je dolžan izvesti izbrani organizator mora obsegati najmanj:

- oglaševanje prireditve na lokalni radijski postaji (najmanj 30 oglasov, najmanj 7 dni oglaševanja);
- oglaševanje na nacionalni radijski postaji (najmanj 30 oglasov, najmanj 10 dni oglaševanja);
- jumbo oglaševanje (najmanj 5 plakatnih mest na območju Koper–Izola in Piran, najmanj 21 dni);
- oglaševanje s plakati (najmanj 50 plakatnih mest na območju Koper–Izola in Piran, najmanj 14 dni);
- TV oglaševanje (najmanj oglaševanje s telopi/7 oglasov/7 dni oglaševanja);
- drugo (PR članki, spletno oglaševanje, izdelava plakatov ...).

Pri izplačilu sredstev vezanih na promocijo prireditve, se bo upoštevalo realne tržne vrednosti za razpisane storitve. Računi, ki ne bodo odražali dejanskega stanja na trgu (če storitve, ki so predmet računa ne bodo dokazljive), ne bodo upoštevani pri seštevku prejetih računov za izplačilo dodeljenih sredstev in bodo obravnavani kot neupravičeni.

Mestna občina Koper bo sofinancirala program izbranega organizatorja prireditve na osnovi zgoraj navedenih meril in pogojev. Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, s katero bodo določeni pogoji in način koriščenja dodeljenih proračunskih sredstev.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V. Rok izvedbe: program prireditev mora potekati 31. 12. 2014 (najmanj od 21. ure in največ do 2. ure zjutraj naslednjega dne).

#### VI. Rok za predložitev vlog

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Obravnavali bomo prijave, ki bodo poslane pravočasno in pravilno opremljene do vključno 25. aprila 2014, priporočeno po pošti na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali bodo do tega dne oddane osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur. Na kuverti oziroma ovitku mora biti vidna oznaka »Ne odpiraj – vloga št. 322-3/2014«. Kuverta oziroma ovitek mora biti zapečaten, na hrbtini strani mora biti naslov pošiljatelja.

Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

VII. Obravnava vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa

Postopek vodi Turistična organizacija Koper. Mestna občina Koper bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po sprejemu odločitve.

Odločitev se izda v obliki sklepa. Mestna občina Koper lahko, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti, do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega razpisa.

Prijavitelji imajo možnost pritožbe v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

#### VIII. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper, [www.koper.si](http://www.koper.si). Zain-

teresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom posreduje Jana Otočan, Turistična organizacija Koper, tel. 05/664-62-42.

Predložitev prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili javnega razpisa.

#### Mestna občina Koper

Št. 33101-1/2014

Ob-2203/14

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 51/07) (v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13) občinska uprava Mestne občine Novo mesto objavlja

#### javni razpis

#### za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto v letu 2014

I. Predmet javnega razpisa: Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2014 v okvirni višini 130.847 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

#### II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa – ukrepi po pravilniku:	Višina sredstev
1. Investicije v kmetijska gospodarstva – ukrep 1	95.000 EUR
2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb – ukrep 2	9.000 EUR
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij – ukrep 3	4.000 EUR
4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč – ukrep 4	5.000 EUR
5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – ukrep 6	17.847 EUR

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Upravičenci do sredstev so:

(1) za ukrepe od 1. do 4. točke poglavja II tega razpisa:

– nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine ali

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine;

(3) za ukrep iz 5. točke poglavja II tega razpisa:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju IV tega razpisa.

#### IV. Ukrepi

1. Investicije v kmetijska gospodarstva – ukrep 1  
Okvirna višina razpisanih sredstev je za:

– nakup strojev in opreme: 72.000 EUR (PP 14042114),

– naložbe v zemljišča: 23.000 EUR (PP 14042114).  
Namen ukrepa

Nameni ukrepa so: spodbujanje sofinanciranja naložb kmetijskih gospodarstev v lastno primarno pridelavo kmetijskih pridelkov, naložb v higieno in dobro počutje domačih živali ter naložb v pridelovanje hrane na okolju prijazen način s ciljem izboljšanja delovnih in življenjskih pogojev na kmetijskih gospodarstvih ter gospodarske učinkovitosti le-teh.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

– nakup strojev in opreme,

– izdelava projektne dokumentacije in študije izvedljivosti,

– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha),

– postavitve večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve protitočne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– nakup drugega ali kateregakoli naslednjega traktorja na kmetiji, na kateri že imajo traktor mlajši od 10 let,

– nakup traktorja brez štirikolesnega pogona,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z namakanjem in osuševanjem kmetijskih zemljišč,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije, izvedene s pomočjo finančnega leasinga,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– mnenje o ekonomski upravičenosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustreznega dovoljenja,

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta ali izris GERK-a s podatki, finančno ovrednoten popis in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95, 54/99 Odl. US: U-I-76/97 in 30/13),



– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo zadostiti vsaj enemu od navedenih namenov ukrepa.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije,

– skupna predračunska vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca sme znašati največ 25.000,00 EUR brez DDV;

– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb – ukrep 2

Okvirna višina razpisanih sredstev 9.000 EUR (PP 14042114)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb v obnavljanje kulturne dediščine na podeželju s ciljem ohranjanja le-te in s tem izboljšanja kakovosti življenja na podeželju in večje gospodarske vitalnosti podeželja.

Predmet podpore

Pomoč se dodeli za:

– naložbe, namenjene varstvu dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja (npr. kozolci), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

– stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev – prestavitev zaradi izboljšanja rabe kmetijskih zemljišč ali zaradi obstoječe ali projektirane javne komunalne infrastrukture) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek obstoječega stanja, arhitekturni in statični načrt – presoja), projekt gradnje ali obnove, projektantski popis del, konservatorski program,

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Pomoč se ne dodeli za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali posestni list,

– mnenje oziroma soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– objekt mora biti registriran v katastru stavb (Geodetska uprava RS),

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,

– investicija mora zadostiti namenu ukrepa.

Finančne določbe:

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija upravičena.

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij – ukrep 3  
Okvirna višina razpisanih sredstev: 4.000 EUR (PP 14042108)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanja domačih živali s ciljem zavarovanja živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Predmet podpore – upravičeni stroški

Sofinancirajo se stroški zavarovalne premije v tekočem koledarskem letu kot to določa Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 102/10, 7/13 in 3/14) na nacionalnem nivoju, in sicer:

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni – upravičencem, ki od 1. januarja 2014 sklenejo zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanj.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– sklenjeno polico ali informativno ponudbo za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni za leto 2014.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– pogoji in višina sofinanciranja, ki so določeni v Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva,

– vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije za zavarovanje živali za primer bolezni.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč – ukrep 4

Okvirna višina razpisanih sredstev: 5.000 EUR (PP 14042115).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je združevanjem in menjavo razdrobljenih in razpršenih kmetijskih zemljišč na območju občine izboljšati velikostno strukturo kmetij in s tem omogočiti učinkovitejšo obdelavo lastnikom kmetijskih zemljišč.

Predmet podpore:

– stroški pravnih in upravnih postopkov, nastalih pri medsebojni menjavi ali zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,

– stroški geodetskih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- kopijo katastrskega načrta in posestni list ali izris GERK-a s podatki,
- mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,
- notarsko overjeno pogodbo,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla,
- v primeru, da upravičenec ob prijavi na razpis predloži ponudbo oziroma predračun za stroške, nastale pri izvedbi pravnih in upravnih postopkov oziroma geodetskih storitev, izroči račune in notarsko overjeno pogodbo pri zahtevku za izplačilo.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

#### 5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – ukrep 6

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 17.847 EUR (PP 14042117).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev tehnične podpore v kmetijstvu, kar je temeljni pogoj za uspešno kmetovanje in dolgoročno sposobnost preživetja kmetij.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi,

– stroški tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški izdaje publikacij, materialni stroški priprave in dostave izdelkov na razstave, stroški najemnine in opremljanja razstavnih prostorov,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij, katalogov ali spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavijo v publikaciji (kritje

stroškov priprave in tiskanja katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za stroške storitev povezanih z običajnimi operativnimi stroški, na primer: rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, svetovanja in izobraževanja, ki so sofinancirana iz drugih javnih sredstev.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- registrirana stanovska društva in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine:

– finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2014,

- seznam članov,
- predračune oziroma dokazila za nastale stroške.

Pogoji za dodelitev sredstev:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali je vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

V. Vsebina vloge

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

– izpolnjen prijavitni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto v letu 2014« (obrazci bodo na razpolago na prijavnem mestu in spletnih straneh Mestne občine Novo mesto),

– fotokopijo zbirne vloge za leto 2014 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– obvezne priloge k vlogi kot dokazilo k posameznemu ukrepu: predračuni oziroma ponudbe, mnenje kmetijske svetovalne službe (zahtevana dokumentacija je navedena pri posameznem ukrepu).

VI. Obravnava vlog

Popolne in pravočasno prispele vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Novo mesto. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejet proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2014.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2014.

Delež sofinanciranja po posameznih ukrepih za leto 2014 bo komisija določila glede na število prispelih popolnih in upravičenih vlog, višino upravičenih stroškov ter višino razpoložljivih razpisanih sredstev.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo finančnih sredstev s poročilom o izvedenih aktivnostih. Zahtevke mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije in druga potrdila o plačilu računov s katerimi se uveljavlja pomoč),

– poročilo o izvedenih aktivnostih.

Rok za dostavo zahtevkov bo upravičencem določen ob izdaji sklepa in pogodbe.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge na javni razpis sprejemamo najkasneje do vključno 23. maja 2014. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo s sklepom zavržene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa tj. o dodelitvi sredstev upravičencem obveščeni s sklepom.

VIII. Mesto oddaje vlog in informacije

Vloge sprejemamo v uradnih delovnih dnevih oziroma v času uradnih ur na naslovu:

– Mestna občina Novo mesto, Urad za premoženjske zadeve in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

V primeru oddaje vloge po pošti je potrebno vlogo poslati v zaprti kuverti na naslov:

– Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto s pripisom »za javni razpis – kmetijstvo 2014«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na tel. 07/39-39-262 (Vera Vesely) ali na elektronskem naslovu: vera.vesely@novomesto.si.

Informacije o razpisu so objavljene tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto, [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

**Mestna občina Novo mesto**

Št. 354-0011/2014

Ob-2204/14

Na podlagi določila 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) objavljajo Občina Bled, Občina Železniki in Občina Škofja Loka

#### **javni razpis**

#### **za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Bled, Občini Železniki in Občini Škofja Loka**

Naročniki: Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled; Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki in Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka.

1. Predmet koncesije: opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Bled, Občini Železniki in v Občini Škofja Loka.

2. Vrsta postopka: Postopek konkurenčnega dialoga

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Bled – <http://obcina.bled.si/>, Občine Škofja Loka – <http://www.skofjaloka.si/> in Občine Železniki – <http://www.zelezniki.si/obcina/>

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis "Koncesija za ravnanje z odpadki"«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 12. 5. 2014 do 11. ure.

Odpiranje prijav ni javno.

6. Izdelava prijave:

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisane razpisne dokumentacije in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisanega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda ponudnik, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Matjaž Berčon, direktor občinske uprave Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, tel. 04/575-01-13, e-pošta: [matjaz.bercon@bled.si](mailto:matjaz.bercon@bled.si).

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: [matjaz.bercon@bled.si](mailto:matjaz.bercon@bled.si).

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Bled – <http://obcina.bled.si/>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Bled – <http://obcina.bled.si/>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

– cena,

– izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference),

– kadrovske in tehnične zmogljivosti.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne vloge oziroma skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 15 dni po dokončnosti upravne odločbe.

**Občina Bled  
Občina Železniki  
Občina Škofja Loka**

Ob-2183/14

1. Povabilo k oddaji prijave na podlagi javnega razpisa za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen.

Naročnik/koncedent: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, vabi prijavitelje/koncesionarje, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo prijavo za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave.

**Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v Občini Komen**, se izvaja na podlagi:

– Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11),

– Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF),

– Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – ZJN2-UPB5),

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS-1, 126/07 – ZUP-E, 65/08, 47/09 Odl. US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 8/10, 82/13),

– Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 76/08),

– Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen (Uradni list RS, 108/12, 80/13, 110/13),

– skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področja gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.

Vsak prijavitelj lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

V skladu s točko c) drugega odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13; v nadaljevanju: ZJN-2-UPB-5) se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi odprti postopek.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih iz 28. in 29. člena ZJN-2-UPB-5 postopek oddaje javnega naročila nadaljuje s postopkom s pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu prijavitelju po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z 29. členom ZJN-2-UPB-5.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih naročil so cene na enoto in drugi kalkulatorni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z morebitnimi popusti.

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve prijav, ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2-UPB5.

#### 2. Prijavitelj/koncesionar

Prijavitelj/koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje za opravljanje razpisane gospodarske javne službe.

V prijavi za izvedbo del prenove javne razsvetljave in pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis), mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine, zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijavo na javni razpis lahko poda tudi skupina prijaviteljev.

#### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen.

Naročnik/koncedent bo za izvedbo del prenove javne razsvetljave in opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe izbral prijavo enega prijavitelja ali prijavo skupine prijaviteljev, najprej v skladu s 29. členom Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen (Uradni list RS, št. 108/12, 80/13, 110/13) z obvestilom o izbiri, skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil. Zoper to obvestilo je dopustno pravno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil. Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, bo koncedent po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdal odločbo, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost, ki je predmet tega razpisa.

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo skladno s pogoji in zahtevami tega razpisa dolžan izvesti prenovo javne razsvetljave in bo imel:

– izključno oziroma posebno pravico dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave, kakor izhaja iz vzorca Pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave



– izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave koncedenta ter upravljanja s to infrastrukturo,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva zapisniškega prevzema izvedenih del prenove javne razsvetljave (koncesijsko razmerje). Koncesijska pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, koncesijsko obdobje pa začne teči z dnem primopredaje objektov in naprav javne razsvetljave v upravljanje in vzdrževanje.

Rok izvedbe dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave, kakor izhaja iz vzorca Pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave, je 2 meseca.

Koncedent je s sklepom o dodelitvi nepovratnih sredstev št. SKE3URE-2013-2/37 z dne 20. 12. 2013 pridobil sredstva na Javnem razpisu E3URE-2013-2 za nepovratne finančne spodbude za ukrepe zagotavljanja prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 92/13), v višini do 23.740,70 €. Financiranje dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave se (deloma) izvede iz teh sredstev in sredstev lastne udeležbe koncedenta.

Koncesionar dobavo in postavitev naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenovo javne razsvetljave izvede po ceni, ki jo je ponudil na javnem razpisu, na podlagi katerega je pridobil koncesijo, ter skladno s terminskim planom in popisom del, kakor ga je ponudil na tem javnem razpisu.

Za dobavo in postavitev naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenovo javne razsvetljave zaradi upravnopravnih potreb naročnik hkrati s koncesijsko pogodbo sklene tudi pogodbo o izvedbi prenove javne razsvetljave, ki pa v ničemer ne posega

v pravice in obveznosti ter druga pravna razmerja, določena v koncesijskem razmerju. Prav tako vse pravice in obveznosti, določene v pogodbi o izvedbi prenove javne razsvetljave pomenijo pravice in obveznosti po koncesijski pogodbi, vsakršna kršitev pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave pa šteje hkrati tudi za kršitev koncesijske pogodbe.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa, pogoji za podelitev koncesije in izvajanje koncesije, so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Prijave morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

#### 4. Prijava

Prijavitelj mora glede na predmet javnega naročila podati prijavo za vsa razpisana dela, delne ali variantne prijave se ne bodo upoštevale.

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno zastavite vprašanja v slovenskem ali angleškem jeziku na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo prijaviteljem posredovana na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred skrajnim rokom za sprejemanje prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje prijav.

Vse stroške priprave in predaje ponudbene dokumentacije krije prijavitelj sam ne glede na končni rezultat javnega naročila.

Prijava mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vašo prijavo in zavarovanje za resnost prijave pričakujemo najkasneje do 19. 5. 2014, do 9.30, po lokalnem času, na naslovu Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

**Občina Komen**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2136/14

Svet Doma Petra Uzarja Tržič v skladu s sprejetim sklepom sveta doma z dne 28. 3. 2014 in na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13), ter 32., 33. in 35. člena Statuta zavoda, razpisuje delovno mesto

### **direktorja Doma Petra Uzarja Tržič – (m/ž).**

Kandidat za direktorja mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolniti še sledeče pogoje:

1) – visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56. členom in 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, v nadaljevanju ZSV) in pet let delovnih izkušenj ali

– višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom ZSV ter dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva.

2) – opravljen strokovni izpit po ZSV in

3) – opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma mora le-tega opraviti v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja.

4) – znanja s področja organiziranja, projektnega planiranja in strateškega vodenja.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje 5 let. Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, o dosedanjem delu s kratkim življenjepisom in vizijo zavoda naj kandidati v zaprtih ovojnica v roku 8 dni po objavi pošljejo na naslov: Dom Petra Uzarja Tržič, Ročevnica 58, 4290 Tržič, z oznako "Svet zavoda – razpis za direktorja", s pripisom "Ne odpiraj!".

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

**Svet Doma Petra Uzarja Tržič**

Ob-2137/14

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91), 17. in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci (Uradni list RS, št. 81/04) in v skladu s Statutom javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci, upravni odbor javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci objavlja javni razpis za delovno mesto

### **direktorja javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci.**

Pogoji za opravljanje dela

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– višja ali visokošolska izobrazba turistične, ekonomske, organizacijske smeri ali druge ustrezne izobrazbe;

– najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih mestih;

– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika;

– izkušnje z organizacijo in prodajo turističnih aranžmajev;

– izkušnje s pripravo in izvajanjem projektov;

– organizacijske in vodstvene sposobnosti;

– poznavanje in upravljanje sodobne informacijske tehnologije;

– licenca za organiziranje in prodajo turističnih aranžmajev;

– izpit B kategorije.

Izpolnjevanje pogojev kandidati dokazujejo s predložitvijo pisne izjave.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

3. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje upravnemu odboru Zavoda za turizem in kulturo Beltinci pridobitev podatkov iz prve in tretje točke tega odstavka iz uradne evidence.

5. Razvojno vizijo delovanja Zavoda za turizem in kulturo Beltinci s programom dela za mandatno obdobje.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druge veščine in znanja, ki jih je pridobil.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za direktorja ZTK Beltinci« v osmih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Zavod za turizem in kulturo Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci.

Nepravočasne prijave kandidatov ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil, izpolnjujejo razpisne pogoje.

Kandidati bodo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno v katalogu informacij javnega značaja Zavoda za turizem in kulturo Beltinci.

Sklenitev delovnega razmerja: z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje s polnim delovnim časom, za določen čas petih let.

Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite na ZTK Beltinci, Ravenska 8, 9231 Beltinci, tel. 02/541-35-82.

Uporaba izrazov: v besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Zavod za turizem in kulturo Beltinci**

Ob-2158/14

Svet zavoda Koroške lekarne, na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna in 23. člena Statuta Koroške lekarne ter sklepa sveta zavoda z dne 27. 3. 2014, razpisuje delovno mesto

**direktorice/direktorja**

za mandatno dobo 4 let.

Kandidatka/kandidat mora imeti univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, opravljen strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: Koroška lekarna, Ob Suhi 9, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »razpis«.

Rok za prijavo je 8 dni od dneva objave razpisa.

Kandidatke/kandidati boste prejeli pisno obvestilo o izbiri v zakonitem roku.

**Koroška lekarna**

Ob-2160/14

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUJIK, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 22. in 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavski muzej Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 3/04) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Trbovlje, objavlja javni razpis za delovno mesto

**direktorja/direktorice javnega zavoda Zasavski muzej Trbovlje.**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki strokovno pozna področje dela zavoda in poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti muzeja,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje področja dela muzeja,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela v muzeju.

Kandidat za direktorja mora priložiti program dela in strateški načrt razvoja muzeja.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti dokazila oziroma izjave o izpolnjevanju pogojev:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila pridobljena ter kopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi;
- pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede zahtevano stopnjo izobrazbe za delovno mesto, ki ga je zasedal;

- opis poznavanja področja dela muzeja in sposobnosti organiziranja in vodenja dela v muzeju.

Občinski svet Občine Trbovlje bo izbranega kandidata po predhodnem mnenju sveta zavoda imenoval za direktorja zavoda za obdobje petih let, za določen čas trajanja mandata.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v petnajstih dneh po seji občinskega sveta, na kateri bo izbira opravljena.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »razpis za direktorja Zasavskega muzeja Trbovlje« v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Občina Trbovlje, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Občina Trbovlje**

Št. 102/14-O

Ob-2171/14

Svet zavoda Osnovne šole Rudija Mahničiča-Brkinca Pregarje, Pregarje 18, 6243 Obrov, na podlagi sklepa seje Sveta zavoda, razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice.**

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2014.

Izbrani kandidat/izbrana kandidatka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Kandidati/kandidatke pošljejo Svetu zavoda pisne prijave z dokazili o:

- izobrazbi,
- nazivu,
- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu,
- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Rudija Mahničiča-Brkinca Pregarje, Pregarje 18, 6243 Obrov, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predložiti tudi kratek življenjepis.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda****Osnovne šole Rudija Mahničiča-Brkinca Pregarje**

Št. 0141-4/2014/1

Ob-2173/14

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 9. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 8/04 in 31/09), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

**direktorja javnega zavoda Moderna galerija.**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene od strok s področja dela zavoda;
- najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- višjo raven znanja najmanj enega svetovnega jezika in osnovno raven znanja najmanj enega svetovnega jezika.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to ma-

terni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:
  - zahtevane delovne izkušnje,
  - sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Moderna galerija.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Moderna galerija« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99, elektronski naslov: marjana.cvenkel-lesjak@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### Ministrstvo za kulturo

Št. 0023/2014

Ob-2174/14

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami), 11.b člena Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik in sklepa sveta zavoda z dne 25. 3. 2014, razpisuje delovno mesto

#### strokovnega direktorja zavoda (m/ž) za štiriletno mandatno obdobje.

Pogoji za opravljanje dela:

– izobrazba ustrezne zdravstvene smeri, pridobljena po študijskih programih najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– najmanj pet let delovnih izkušenj,

– predložitev programa strokovnega dela in razvoja stroke zavoda za mandatno obdobje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas. Strokovni direktor bo opravljal funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda (16 ur na teden) in hkrati tudi delo v svojem osnovnem poklicu, in sicer kot zdravnik (24 ur na teden).

Zakonski pogoji:

– aktivno znanje slovenskega jezika,

– državljanstvo Republike Slovenije,

– kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– kandidati ne smejo biti v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo s priporočeno pošto v 15 dneh po objavi na naslov: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, z oznako: »Prijava na javni razpis za strokovnega direktorja zavoda – Ne odpiraj«.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

1. Fotokopijo diplome oziroma dokazila iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Pisno izjavo kandidata o doseženi delovni dobi z opisom delovnih izkušenj, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih (opis delovnih izkušenj, čas opravljanja dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta oziroma dela).

3. Kratak življenjepis kandidata z referencami o dosedanjem delu.

4. Pisno izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije;

– izpolnjuje pogoj aktivnega znanja uradnega jezika;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper kandidata ni uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

5. Pisno izjavo, da kandidat dovoljuje svetu zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov za namen preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev.

6. Štiri letni program strokovnega dela in razvoja stroke zavoda.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispelne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje. Za nepopolno bo komisija štela tudi vlogo, ko kandidat ne priloži zahtevanih dokazil v objavi razpisa ter vlogo, iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva objave razpisa.

#### Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik

Št. 1/7-9000/1/1-2014

Ob-2190/14

Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane v skladu s sprejetim sklepom Sveta doma z dne 8. 4. 2014



in na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 110/02, 2/04, 69/05, 21/06, 105/06, 114/06, 61/10, 62/10, 40/11, 57/12), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13) ter 33., 34., 35. in 36. člena Statuta zavoda, razpisuje delovno mesto

**direktorja (m/ž) Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.**

Kandidat za direktorja mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolniti še naslednje pogoje:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56. členom in 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 110/02, 2/04, 69/05, 21/06, 105/06, 114/06, 61/10, 62/10, 40/11, 57/12, v nadaljevanju ZSV) in pet let delovnih izkušenj ali

- višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom ZSV ter dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- opravljen strokovni izpit po ZSV;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno

varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha;

- znanja s področja organiziranja, projektnega planiranja in strateškega vodenja.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje 5 let.

Direktorja imenuje Svet Doma na podlagi javnega razpisa s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Dom sedež.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, z življenjepisom in opisom dosedanje poklicne kariere ter program razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje naj kandidati pošljejo v 8 dneh od objave razpisa na naslov: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Svet doma, Potrčeva 1, 2319 Poljčane, s pripisom »Razpis za direktorja – Ne odpiraj«. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi razpisa. Upoštevane bodo pravočasno prispele prijave.

Razpis je objavljen na Zavodu RS za zaposlovanje in v Uradnem listu RS.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane**

## Druge objave

Št. 4110-21/2013/12

Ob-2139/14

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 ZDU-1G) objavlja

### javno zbiranje ponudb

#### za prodajo gradbenega žerjava

1. Ime in sedež upravljavca/organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb: premičnica, gradbeni žerjav, proizvajalec Metalna Maribor, tip LM 185 HC, tov./ser. številka 9502, inventarna številka 12711370013, leto izdelave 1987. Sestavni del gradbenega žerjava je tudi žerjavna proga s tirnicami in betonske uteži. Predmet prodaje je gradbeni žerjav z vsemi sestavnimi deli kot celota.

#### 3. Izhodiščna cena in varščina

Izhodiščna cena za premičnino je ocenjena vrednost in znaša 8.400,00 EUR. Premičnina je ocenjena po tržni odpadni vrednosti. Pogoji za sodelovanje na javnem zbiranju ponudb je plačana varščina, ki znaša 10% izklicne cene (840,00 EUR) in se plača na račun Ministrstva za zdravje št. 0110 0630 0109 972, z obveznim sklicem št. 11 27111-72036-43400.

Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino, neizbranemu pa vrnjena brezobrestno v roku 15 dni na njihov transakcijski račun, ki je naveden na obrazcu ponudbe.

Premičnina se prodaja po načelu videno–kupljeno.

4. Način oddaje ponudbe: vsak zainteresirani posameznik lahko odda samo eno ponudbo. Upošteevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale pogoje in katerih cene bodo enake ali višje od izklicne prodajne cene. Ponudbe je potrebno predložiti v zaprtih kuvertah in na predpisanem obrazcu najkasneje do 7. 5. 2014 do 12. ure, na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – ponudba št. 4110-21/2013«.

5. Odpiranje ponudb in izbira najugodnejšega ponudnika

Javno odpiranje ponudb bo dne 8. 5. 2014 ob 10. uri, na naslovu organizatorja. Veljavnost oddanih ponudb je do 8. 7. 2014. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najvišja ponujena cena. Premičnina bo prodana najugodnejšemu ponudniku. Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb bo prodajalec z najugodnejšimi ponudniki opravil dodatna pogajanja.

Ponudniki – pravne osebe, ki bodo prisotne na javnem odpiranju ponudb morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju. Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti na vpogled dokument s fotografijo, katerega je izdal državni organ.

Prodajalec si pridržuje pravico, da ne glede na prejete ponudbe ne sklene pogodbe z nobenim ponudnikom. Prodajalec lahko kadarkoli do sklenitve pravnega posla postopek ustavi, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški in višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

6. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Do določenega roka je potrebno priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec »ponudba«,
- potrdilo o plačani varščini.

7. Sklenitev pogodbe in plačilo kupnine: z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena pogodba. Kupec mora podpisati pogodbo v roku 15 dni po opravljeni izbiri. Rok za plačilo kupnine je v 8 dneh po sklenitvi pogodbe na račun Ministrstva za zdravje, št. 0110 0630 0109 972, sklic št. 11 27111-72036-43400. Plačilo kupnine v določenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

8. Prevzem in odstranitev predmeta prodaje: prevzem premičnine je možen šele po predložitvi dokazila o plačilu kupnine. Kupec mora premičnino prevzeti in odstraniti z mesta deponije MORS Logatec, Center vojnih veteranov Slovenije, najkasneje v 15 dneh od plačila kupnine, v nasprotnem primeru se šteje, da je v zamudi s prevzemom in sam nosi stroške, povezane s hrambo premičnine. Stroške prevzema nosi kupec.

9. Razpisna dokumentacija je dostopna na prodajalčevi spletni strani: [http://www.mz.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/objave\\_in\\_pozivi/](http://www.mz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/objave_in_pozivi/). Ogled je možen po predhodnem dogovoru. Vse informacije v zvezi s prodajo se lahko dobijo na Ministrstvu za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. Kontaktne osebe so dosegljive na tel. 01/478-69-61, 01/478-69-76, vsak ponedeljek, sredo in petek, med 9. in 11. uro.

**Ministrstvo za zdravje**

Št. 011-12/2014/2

Ob-2170/14

Po sklepu ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 011-12/2014/1 z dne 27. 3. 2014, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

### javni poziv

#### za predlaganje kandidatov za člana upravnega odbora Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

1. V skladu z 12. členom Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10; v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije) ima upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije sedem članov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) za dobo 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Na podlagi 13. in 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije upravni odbor sestavljajo:

a) štiri člani, ki jih imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za znanost;

b) dva člana, ki ju predlagajo vladi v imenovanje raziskovalne organizacije, univerze in Slovenska akademija znanosti in umetnosti, izmed uglednih znanstvenikov, raziskovalcev ter nosilcev gospodarskega in družbenega razvoja (kriterij iz tretjega odstavka 17. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A; v nadaljevanju: ZRRD);

c) en član, ki ga, kot predstavnika Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: GZS) in drugih uporabnikov raziskovalnih storitev, organiziranih v ustrezna interesna združenja oziroma društva, uporabnikov, ki niso organizirani v ustrezna interesna združenja, ter reprezentativnih sindikatov s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti, imenuje vlada na podlagi javnega poziva, ki ga objavi ministrstvo, pristojno za znanost, na podlagi kriterija iz tretjega odstavka 17. člena ZRRD (izmed uglednih znanstvenikov, raziskovalcev ter nosilcev gospodarskega in družbenega razvoja).

2. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja javni poziv za dva člana iz točke 1. b), s katerim poziva raziskovalne organizacije, univerze in Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, da posredujejo predloge kandidatov za dva člana upravnega odbora Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport hkrati objavlja javni poziv za člana iz točke 1. c), s katerim poziva GZS in druge uporabnike raziskovalnih storitev, organizirane v ustrezna interesna združenja oziroma društva, uporabnike, ki niso organizirani v ustrezna interesna združenja ter reprezentativne sindikate s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti, da posredujejo predloge kandidatov za člana upravnega odbora agencije.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. Za člana upravnega odbora je v skladu s 15. členom Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

a) ima najmanj visoko izobrazbo (prejšnjo) oziroma prvo Bolonjsko stopnjo,

b) je strokovnjak s področja dela oziroma dejavnosti agencije,

c) ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kazniviga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

d) ni zaposlena v agenciji,

e) ni funkcionar v izvršilni veji oblasti in

f) ne opravlja dela oziroma dejavnosti na področju, kjer obstaja možnost konflikta med njegovimi zasebnimi in javnimi interesi na strani agencije.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport poziva: raziskovalne organizacije, univerze, Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, Gospodarsko zbornico Slovenije in druge uporabnike raziskovalnih storitev, organizirane v ustrezna interesna združenja oziroma društva, reprezentativne sindikate s področja raziskovalne dejavnosti, ter uporabnike raziskovalnih storitev, ki niso organizirani v ustrezna interesna združenja, da posredujejo predloge kandidatov, ki se jih bo imenovalo v upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

4. Upravičeni predlagatelji so:

a) raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije,

b) univerze,

c) Slovenska akademija znanosti in umetnosti,

d) Gospodarska zbornica Slovenije,

e) uporabniki raziskovalnih storitev, organizirani v ustrezna interesna združenja oziroma društva,

f) uporabniki raziskovalnih storitev, ki niso organizirani v ustrezna interesna združenja,

g) reprezentativni sindikati s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Predloge mora posredovati pooblaščen oseba organizacije.

Od kandidatov upravičenih predlagateljev pričakujemo, da bodo konstruktivno delovali in skrbeli, da bo agencija delovala v javnem interesu ter se udeleževali sej upravnega odbora agencije.

Upravičenost predlagateljstva dokazuje pisna izjava pooblaščen osebe organizacije iz d), e) in g) točke prejšnjega odstavka o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Nadalje mora biti iz predloga razvidno:

a) ali gre za predlog imenovanja za člana iz točke 1. b),

b) ali gre za predlog imenovanja za člana iz točke 1. c).

5. Zaželeno je, da kandidati upravičenih predlagateljev v življenjepisih navedejo:

– dodatno izobraževanje in usposabljanje;

– končano usposabljanje za člane nadzornih svetov ali upravnih odborov družb;

– ustrezne delovne izkušnje;

– poznavanje delovanja agencije;

– znanje svetovnega jezika (npr. angleščina);

– mednarodno udejstvovanje in multikulturne izkušnje;

– sposobnost strateškega vodenja in sooblikovanja poslovnih modelov;

– sposobnost učinkovitega komuniciranja, pogajalske spretnosti in timskega dela;

– poslovni ugled in moralna integriteta;

– splošna razgledanost, poznavanje delovanja institucij s področja znanosti ter poznavanje njihove aktualne problematike, pozitiven odnos do znanosti;

– pripravljenost na intenzivno delo v času trajanja funkcije;

– sposobnost objektivnega reševanja konflikta interesov.

6. Za posameznega predlaganega kandidata mora predlagatelj predložiti naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe; poklic, za katerega je usposobljen; naziv organizacije, kjer je zaposlen in delo, ki ga opravlja, stalno prebivališče; izjavo predlaganega kandidata, da pristaja na kandidaturu; kratko utemeljitev predloga; izjavo kandidata, da izpolnjuje pogoje iz točk 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e in 3.f ter izjavo kandidata, da za namen navedenega javnega poziva dovoljuje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport pridobitev podatkov iz točke 3.a in 3.c iz uradnih evidenc.

Upravičeni predlagatelji morajo vlogi priložiti:

– življenjepis kandidata v obliki EUROPASS življenjepis;

– podpisane izjave iz prejšnjega odstavka te točke.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport lahko vlagatelje kadarkoli pozove k dopolnitvi vloge.

Formalno nepopolnih prijav, ki kljub pozivu kandidatom k dopolnitvi vloge, ne bodo ustrezno dopolnjene, ne bomo uvrstili v izbirni postopek.

7. Upravičeni predlagatelji naj pošljejo pisne vloge v zaprti ovojnici z označbo: »za javni poziv št. 011-12/2014/2«, in sicer na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, in sicer v roku 20 dni po objavi v Uradnem listu RS. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mizs@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Pri oddaji vloge v elektronski obliki mora biti izjava o izpolnjevanju pogojev za imenovanje obvezno lastnoročno podpisana in poslana v skenirani obliki ali pa posredovana v fizični obliki na naš naslov.

Kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja. V teh postopkih ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Upravičeni predlagatelji pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarjajo za pravilnost navedb v vlogi.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 242/02-14

Ob-2175/14

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), objavlja

#### **javno zbiranje ponudb**

#### **za oddajo v najem prodajnih tržničnih mest v Občini Piran za leto 2014, ki so v upravljanju Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o.**

I. Začasna prodajna mesta v Portorožu:

a) Prodajna mesta na mini tržnici pred vhodom na plažo v Portorožu (za čas od 30. 4. 2014 do 30. 10. 2014)

– izvajanje tiska na majice (samo stojnica št. 5): 1 mesto,

– prodaja spominkov, bižuterije ali nakita: 3 mesta,  
– prodaja izdelkov iz kristala, keramike in porcelana: 1 mesto.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno mesto znaša 4.000,00 EUR + DDV.

b) Prodajni mesti na plaži v Portorožu (za čas od 1. 6. 2014 do 30. 9. 2014)

– izvajanje masaž: 2 mesti (dovoljena postavitev pagode oziroma senčila odprtega tipa na površini cca. 4 x 4 m).

Izhodiščna cena za posamezno prodajno mesto znaša 500,00 EUR + DDV.

c) Prodajni mesti ob skladišču soli v Portorožu (za čas od 30. 4. 2014 do 30. 10. 2014)

– prodaja sadja: 1 mesto,  
– prodaja industrijskega sladoleada: 1 mesto.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno mesto znaša 1.000,00 EUR + DDV.

d) Prodajni mesti ob gostišču Marička na Parecagu (za čas od 30. 4. 2014 do 30. 10. 2014)

– prodaja sadja in zelenjave: 2 mesti.  
Izhodiščna cena za posamezno prodajno mesto znaša 500,00 EUR + DDV.

II. Začasna prodajna mesta v Piranu:

a) Prodajni mesti na plaži pred hotelom Piran (za čas od 30. 4. 2014 do 30. 10. 2014)

– prodaja spominkov, bižuterije ali nakita: 1 mesto,  
– prodaja rekvizitov za plažo, igrač in spominkov: 1 mesto.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno mesto znaša 1.500,00 EUR + DDV.

b) Prodajno mesto na Tartinijevem trgu ob Batani (za čas od 1. 10. 2014 do 31. 1. 2015)

– prodaja pečenega kostanja: 1 mesto.  
Izhodiščna cena za prodajno mesto znaša 500,00 EUR + DDV.

c) Prodajna mesta na Puntih pred cerkvijo v Piranu (za čas od 30. 4. 2014 do 19. 9. 2014)

– prodaja umetniških slik ali drugih umetnin: 1 mesto,  
– prodaja spominkov, bižuterije ali nakita: 2 mesti,  
– prodaja blaga (skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovske dejavnosti): 3 mesta,

– prodaja plažnih rekvizitov in igrač: 1 mesto.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno mesto znaša 1.500,00 EUR + DDV.

Kolikor se za posamezno lokacijo prijavi več ponudnikov, kot je razpisanih prodajnih mest, se bo po sistemu »kdo da več« izbralo potrebno število ponudnikov. Prednost pri izbiri prodajnega mesta na lokaciji bodo imeli ponudniki, ki bodo ponudili višjo najemnino.

Na lokacijah, kjer je določena namembnost, se bo izbiralo po višini najemnine po posamezni namembnosti. V primeru enake ponujene cene za isto namembnost bo o izbranem ponudniku odločal žreb.

Kolikor katera izmed stojnic na razpisu ne bo oddana, jo Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o. lahko odda po izključni ceni prvemu zainteresiranemu ponudniku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti točno lokacijo za katero se poteguje, namembnost in ponujeno ceno. Oddaja stojnic v sklopu ni možna – za eno prodajno mesto je potrebno določiti samo eno ceno. Ponudbe, ki bodo vsebovale ceno za sklop stojnic (več stojnic hkrati), bo komisija za odpiranje ponudb izločila.

Na lokacijah, kjer je več stojnic, bo prednost pri izbiri lokacije določena na osnovi najvišje ponujene cene – ponudnik z najvišjo ponujeno ceno bo prvi izbral prodajno mesto za svojo dejavnost.

Ponudnike, ki imajo na dan oddaje ponudb do Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. nepopravnane obveznosti, v razpisu ne bomo upoštevali.

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o. si pridržuje pravico, da na posameznih lokacijah ne izbere nobenega od ponudnikov.

Najemnina za prodajno mesto se v celoti poravnava ob podpisu pogodbe.

Plačilo najemnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

Za lokacije »mini tržnica pred vhodom na plažo v Portorožu«, »mini tržnica na Puntih« in »na plaži pred hotelom Piran«, so ponudniki dolžni ob podpisu pogodbe vplačati 420,00 EUR varščine za uporabo stojnice, katera se jim ob koncu sezone ob predaji brezhbitnih stojnic vrne. V primeru poškodovanja stojnic se varščina za stojnice ne vrača.

Na vseh ostalih začasnih prodajnih mestih si morajo ponudniki stojnico oziroma prodajni pult zagotoviti sami, s tem da predhodno pridobijo s strani najemodajalca pisno soglasje k načrtu stojnice oziroma prodajnega pulta, ki ga želijo postaviti.

V primeru neurejenosti začasnega prodajnega mesta in ob predhodnem pisnem opozorilu k odpravi tega, si upravljavec pridržuje pravico, da lahko kadarkoli odpove najemno pogodbo in odstrani stojnico.

Obravnavale se bodo ponudbe tistih ponudnikov, ki bodo predložili naslednja dokazila:

1. a) dokazilo o opravljanju registrirane dejavnosti:  
– samostojni podjetniki: izpis iz poslovnega registra (ki ga vodi AJPES) ali potrdilo UE o opravljanju osebne gospodarske dejavnosti;  
– gospodarske družbe: izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni;

b) ponudniki za začasno prodajno mesto pri gostišču Marička za prodajo sadja in zelenjave, morajo predložiti tudi dokazilo o vpisu v register kmetijskih gospodarstev (KMG-MID); prednost pri izbiri na lokaciji bodo imeli tisti, ki imajo kmetijsko dejavnost registrirano v Občini Piran, ne glede na ponujeno najemnino;

2. lokacija prodaje ter opis izdelkov, ki se bodo prodajali na prodajnem mestu;

3. dokazilo o plačilu 500 EUR varščine za rešnost ponudbe na naslov: Javno podjetje Okolje Piran,



d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, transakcijski rač. št. 10100-0032414679, pri Banki Koper d.d.

Ponudniki morajo svojo ponudbo z vsemi zahtevanimi dokazili poslati v zapečateni ovojnici na naslov: Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, s pripisom na ovojnici »Začasna prodajna mesta za leto 2014 – Ne odpiraj«.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo še 30 dni po oddaji ponudb.

Upoštevale se bodo samo tiste ponudbe, ki bodo na sedež Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran prispеле najkasneje do 28. 4. 2014 do 12. ure. Javno odpiranje ponudb se bo opravilo 28. 4. 2014 ob 12.30, v sejni sobi družbe. Komisija bo najkasneje v roku 3 dni po izteku roka za oddajo ponudb odločila o ponudbah in vse ponudnike obvestila o izbiri.

Morebitnim neizbranim ponudnikom se varščina vrne na pripisan račun v 15 dneh po izbiri, izbranim ponudnikom pa se vračuna v najemnino.

Prepozno prispēle ponudbe (nepravočasne ponudbe), ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštewane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov.

Ponudbe, ki bodo prispēle po roku za oddajo ponudb bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Izbranega ponudnika bomo z obvestilom o izbiri pozvali na podpis pogodbe in plačilu najemnine v roku 2 dni po prejemu obvestila oziroma če ga ni možno vročiti – od dneva izbire. Kolikor v roku 15 dni od obvestila o izboru izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe in plača najemnine se šteje, da od najema začasnega prodajnega mesta odstopa, ter se njegova varščina za resnost ponudbe zadrži. Začasno prodajno mesto se bo oddalo naslednjemu zainteresiranemu ponudniku.

Vse priloge in preostala razpisna dokumentacija vezana na razpis je objavljena na spletni strani Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. [www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si).

Dodatne informacije lahko zainteresirani ponudniki dobijo ob delavnikih med 11. in 15. uro, na tel. 05/61-750-18 (Neset Dulai) ali na tel. 05/61-750-50 (Verica Vožič).

**Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.**

Št. 478-9/2013-5

Ob-2135/14

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 35., 36., 37., 38. in 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) ter sklepa Občinskega sveta Občine Luče, z dne 14. 2. 2013 in 30. 1. 2014, Občina Luče objavlja

#### **javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin**

1. Ime in sedež prodajalca – organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče.

2. Predmet prodaje in izhodiščna cena

Predmet prodaje sta naslednji nepremičnini v lasti Občine Luče:

A. Nepremičnina parc. št. 340/16, travnik, v izmeri 561 m<sup>2</sup>, ID nepremičnine 911-340/16-0, k.o. 911 – Raduha, ki v naravi predstavlja dvorišče in funkcionalno zemljišče k stanovanjski hiši na parceli \*149, k.o. Raduha.

B. Nepremičnina parc. št. \*149, stanovanjska hiša, v izmeri 71 m<sup>2</sup>, ID nepremičnine 911-149/0-1, k.o. 911 – Raduha.

Nepremičnini se prodajata v kompletu. Izhodiščna vrednost obeh nepremičnin skupaj znaša 39.871,60 EUR.

3. V ceno niso všteti stroški vpisa v zemljiško knjigo, ki jih plača kupec.

4. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

5. Pogoji prodaje:

– nepremičnini, ki sta predmet tega razpisa, se prodajata kot zaključena celota,

– nepremičnini se prodajata po načelu »videno–kupljeno«,

– ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe,

– nepremičnini se prodajata s pogojem, da bo moral kupec proti plačilu Občini Luče zagotoviti uporabo elektrike iz obstoječega hišnega priključka,

– ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Občine Luče, številka 01267-0100019123.

Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 10 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

6. Ponudba

Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– naziv ponudnika (fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, EMŠO, davčno številko, potrdilo o državljanstvu; pravne osebe: naziv in sedež, telefonsko številko, matično številko, davčno številko, navedbo zakonitega zastopnika oziroma podpisnika pogodbe in izpisek iz sodnega registra),

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene,

– potrdilo o plačilu varščine v višini 4.000,00 EUR.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka in ne bodo obravnavane. Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

– izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. Če bo med prejetimi ponudbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi ceno, ki so jo v ponudbi ponudili najugodnejši ponudniki,

– ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb,

– Občina Luče lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge,

– Občina Luče si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

8. Sklenitev pogodbe:

– izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema obvestila o izbiri in poziva, skleniti prodajno pogodbo, nato pa v 8 dneh po izdaji računa plačati preostanek kupnine. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla; kupcu bo notarsko overjeni izvod kupoprodajne pogodbe izročen po plačilu celotne kupnine,

– če uspele ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe,

– pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo,

– obveznost prodajalca, da sklensko pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Luče.

9. Rok za oddajo ponudbe, oblika in pogoji, pod katerimi morajo zainteresirani kupci predložiti ponudbo

Ponudniki morajo oddati pisne ponudbe z dokazili in prilogami v zaprti kuverti najkasneje do 6. 5. 2014, do 11. ure na naslov: Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče. Do tega datuma oziroma ure mora ponudba prispeti na sedež občine. Ponudbe se lahko pošljejo po pošti ali oddajo osebno v glavni pisarni Občine Luče. Na zaprti ovojnici mora biti na levi spodnji strani ovojnice vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv za firme) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Luče prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

10. Čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 6. 5. 2014 ob 12. uri, v sejni sobi Občine Luče. Upoštevane bodo le pravilno opremljene ponudbe, ki bodo pravočasno prispēle na naslov Občine Luče.

Predstavniki ponudnikov – pravnih oseb, ki bodo prisotni pri javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, kolikor niso zakoniti zastopniki ponudnika.

Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotne pri javnem odpiranju ponudb morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti na vpogled osebni dokument s fotografijo.

Za posameznega ponudnika je lahko na javnem odpiranju prisotna le po ena oseba.

Pravočasno prispēle ponudbe bo obravnavala komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike o izboru najugodnejšega ponudnika obvestila v 15 dneh po javnem odpiranju ponudb.

11. Podrobnejše informacije: dodatne informacije v zvezi s predmetom prodaje lahko zainteresirani ponudniki dobijo na tel. 03/839-35-50 pri Klavdiju Strmčniku. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem telefonskem dogovoru.

**Občina Luče**

Ob-2161/14

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) ter Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11) v nadaljevanju 31. redne seje z dne 1. 4. 2014 sprejel sklep, da se razpiše

#### **javno zbiranje ponudb**

#### **za oddajo poslovnega prostora v najem za gostinsko dejavnost v prostorih trdnjave Kluže**

##### **1. Splošni podatki**

Gostinski lokal, ki se daje v najem, se nahaja v objektu Trdnjava Kluže. Prostor trdnjave Kluže so last Občine Bovec. Prostor, namenjen gostinski ponudbi

so v levem traktu pritličja. Sanitarni prostori za gostinsko osebje so v nadstropju. Za namen okrepčevalnice bo Občina Bovec dala v najem en prostor, opremljen s pultom, s površino 34,10 m<sup>2</sup> (3), predprostor s površino 5,30 m<sup>2</sup> (2), prostor z WC-jem in tušem za gostinsko osebje s prostorom za garderobo in čistila, s površino 10,10 m<sup>2</sup> (1) ter prostor za skladišče bifeja, s površino 10,40 m<sup>2</sup> (5).

Komunalni priključki so zagotovljeni.

2. Namembnost poslovnega prostora

Gostinska ponudba je v tovrstnih objektih, v našem primeru sicer predvidena kot dopolnilna dejavnost, izrednega pomena za razvoj primarnih – razstavne, prireditveno-protokolarnе in seminarske dejavnosti. Ob zagotavljanju kvalitetnih storitev gostinstvo lahko pomembno prispeva k obiskanosti in prepoznavnosti Kluž in s tem tudi vpliva na tržnost ponudbe.

Prostori za gostinstvo ne predvidevajo kuhinjskih prostorov, predvidena je ponudba okrepčevalnice.

3. Obdobje, za katerega se poslovni prostor daje v najem ter pogoji poslovanja

Poslovni prostor za gostinsko dejavnost se daje v najem za dve leti z možnostjo podaljšanja. Trdnjava Kluže je odprta med poletno sezono, in sicer od maja do oktobra. Urnik in pričetek obratovanja določi Občina Bovec. Urnik obratovanja gostinskega lokala naj bi bil usklajen z urnikom odprtja trdnjave. Za to obdobje je treba pridobiti ustrezno upravno dovoljenje za sezonsko gostinsko dejavnost. Morebitna odstopanja obratovalnega časa so možna po predhodnem soglasju z najemodajalcem.

Od najemnika se pričakuje, da:

– njegova ponudba ustreza merilom izbora, pri čemer je ponudnik registriran za gostinsko dejavnost, izpolnjuje s tem v zvezi vse predpisane pogoje ter name-rava pridobiti vsa potrebna upravna dovoljenja,

– se je pripravljen dogovarjati z Občino Bovec ter ostalimi uporabniki objekta,

– izbrani ponudnik bo moral za izvedbo zaključenih sprejemov in/ali lastnih prireditev pridobiti predhodno soglasje najemodajalca, v okviru sklenjene pogodbe,

– izbrani ponudnik bo moral na svoje stroške pridobiti potrebno dokumentacijo in upravna dovoljenja za opravljanje dejavnosti na lokaciji, ki je predmet tega razpisa,

– po prenehanju najema najemnik prostore izprazni in jih preda v stanju, kot jih je prejel ob sklenitvi pogodbe.

4. Kdo se lahko prijavi: prijavi se lahko vse pravne in fizične osebe, ki so registrirane za gostinsko dejavnost.

5. Rok prijave ter obvezna označba kuverte

Datum objave razpisne dokumentacije javnega zbiranja ponudb je 11. 4. 2014.

Rok prijave ponudnikov je 10 dni od objave v Uradnem listu RS. Prijavo je treba poslati na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec s pripisom: Gostinstvo Kluže – Ne odpiraj.

6. Cena najemnine

Najemnina se obračunava in plačuje za obdobje obratovanja. Začetna cena mesečne najemnine je po Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11) za območje III – ostala naselja v Občini Bovec 2,48 €/m<sup>2</sup> za najeto površino. Občina Bovec daje v najem prostore, v velikosti 59,9 m<sup>2</sup>, kar znaša 148,55 €/mesečno. Ponujena najemnina ne sme biti nižja od minimalne. Najemnina se prične zaračunavati z dnem podpisa pogodbe. Najemnik bo najemnino plačeval lastniku za tekoči mesec na podlagi izstavljenega računa.

Ponudniki jamčijo resnost ponudbe z vplačilom varščine v višini ene ponujene mesečne najemnine na transakcijski račun Občine Bovec: 01206-0100015128, številka sklica: 35280/2014-3. Potrdilo o plačanem jamčevalnem znesku za resnost ponudbe je treba priložiti ponudbi.

Plačana varščina se uspelemu ponudniku brez obresti vračuna v najemnino, neuspešnim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od izdaje sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno in enakovredno gostinsko ponudbo, jih lahko komisija pozove k dopolnitvi ponudb ali z njimi opravi pogajanja. Po zaključku postopka komisija predlaga županu končno odločitev.

7. Drugi pogoji: vse obratovalne stroške gostinskega obrata poravnava najemnik, s tem, da vodooskrbo zagotavlja Občina Bovec brezplačno. Najemnejemalec najete nepremičnine ne sme oddajati v podnajem.

8. Kaj vsebuje vloga:

- (1) izpolnjen Prijavni obrazec,
- (2) kratek opis dejavnosti ponudnika ter vizija (lasten program) gostinske ponudbe v trdnjavi Kluže – dopisati! (lahko tudi samostojna priloga),
- (3) Izjava ponudnika, da ima registracijo za opravljanje gostinske dejavnosti (obvezno priložiti),
- (4) izpolnjena Izjava o strinjanju s pogoji poslovanja,
- (5) izpolnjena Izjava o višini ponujene mesečne najemnine,
- (6) kopija potrdila o plačilu jamstva za resnost ponudbe (obvezno priložiti).

9. Odpiranje ponudb: prispele ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana s sklepom župana ter ugotovila, če izpolnjujejo pogoje javnega natečaja. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, bo izločila, ostale pa obravnavala na podlagi kriterijev Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11) ter svoje ugotovitve in predlog o izbiri posredovala Občinskemu svetu Občine Bovec. Občinski svet bo na podlagi predloga o izbiri sprejel sklep o oddaji poslovnega prostora v najem.

10. Merila ocenjevanja

Upoštevajo se kriteriji ocenjevanja prispelih ponudb, kakor je navedeno v Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11), in sicer:

- ponujena dejavnost, ki se bo v poslovnem prostoru opravljala (vsebinsko vrednotenje, 10 %),
- ponujena višina najemnine za poslovni prostor, ki ne more biti nižja od tiste, ki je navedena v razpisu (90 %).

Pogoj za obravnavo vlog je popolna razpisna dokumentacija.

V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki ima stalno bivališče oziroma sedež podjetja v Občini Bovec.

Najemodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko postopek do sklenitve najemne pogodbe ustavi.

12. Sklepanje pogodbe: vsi ponudniki, ki bodo sodelovali pri javnem zbiranju ponudb, bodo o odločitvi občinskega sveta seznanjeni v roku 8 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Izbrani ponudnik mora skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dokončnosti sklepa o izbiri, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, občina pa lahko k

podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

13. Dodatna vprašanja ter možnost udeležbe na informativnem sestanku

Za vse informacije v zvezi z zbiranjem ponudb je na voljo Iris Stres, Oddelek za upravljanje občinskih objektov (tel. 05/38-86-758 ter GSM: 051/361-070).

Informativni sestanek z ogledom prostorov, namenjenih gostinski dejavnosti, ki so vsebina najema, razpisanega s tem natečajem, bo v trdnjavi Kluže po predhodnem dogovoru.

14. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna je na spletni strani Občine Bovec (<http://www.obcina.bovec.si/razpisi-natecaji-pozivi>).

Javno zbiranje ponudb je v Občini Bovec vodeno z razpisno dokumentacijo pod številko 35280/2014-3.

**Občina Bovec**

Ob-2178/14

Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore, ki jo zastopa župan Miran Jurkošek, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13), 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 24/11, 42/12, 24/13, 10/14) in Letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Štore za leto 2014 s spremembami in dopolnitvami, objavlja

#### **javno zbiranje ponudb**

##### **za prodajo nepremičnine v lasti Občine Štore**

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore.

2. Opis predmeta javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena:

– predmet javnega zbiranja ponudb je solastniški delež 71/108-tin celote na nepremičnini, parc. št. 231/10, k.o. 1085 – Kompole, in sicer do celote,

– izhodiščna cena za solastniški delež občine je 38.524 EUR. Izhodiščna cena ne vsebuje davka na promet nepremičnin. (Izhodiščna cena celotne nepremičnine znaša 58.600 EUR, pri čemer kupec razliko plača manjšinskemu solastniku),

– manjšinski solastnik nepremičnin, ki ima v lasti solastniški delež v višini 37/108, ima v skladu z določili 66. člena Stvarnopravnega zakonika zakonito predkupno pravico na nepremičninah, ki so predmet prodaje v tem postopku javnega zbiranja ponudb.

3. Pogoji prodaje:

– nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«,

– nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo posebna komisija, imenovana s strani župana ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika,

– Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po pozivu občine k sklenitvi pogodbe. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se mu lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe, se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Štore pravico zadržati vplačano varščino,

– po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske



pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe,

– plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na transakcijski račun Občine Štore št. 01100-0100002959, v roku 30 dni od dneva sklenitve pogodbe, v enkratnem znesku. Kupec je poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške overitve pogodbe in stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime v zemljiški knjigi.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

5.1 Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),

– navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

– ponujeno ceno, ki ne sme biti od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

– priloge iz točke 5.4 teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2 Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do 28. 4. 2014, do 12. ure.

5.3 Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin Kompole« na naslov Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore.

5.4 Ponudniki morajo ponudbi predložiti:

– kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),

– overjen izpis iz poslovnega registra (samostojni podjetniki posamezniki), ne starejši od 3 mesecev,

– overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe), ne starejši od 3 mesecev,

– potrdilo o plačani varščini,

– izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe.

6. Varščina:

6.1 Ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 10% izhodiščne cene, na transakcijski račun Občine Štore št. 01100-0100002959, z navedbo »plačilo varščine – javno zbiranje ponudb Kompole – in navedba imena in priimka oziroma naziva ponudnika«

6.2 Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, pa se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

6.3 Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

7. Kraj in čas odpiranja ponudb:

– Komisija za vodenje in postopka prodaje nepremičnin bo odprla in pregledala pravočasne ponudbe dne 5. 5. 2014 ob 11. uri, na sedežu prodajalca. Odpiranje ponudb bo javno.

– Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe) in pravočasne, a nepopolne ponudbe, bodo izločene iz postopka, o čemer bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

– Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ponuje na najvišja cena. V primeru, da enako ceno ponudi več ponudnikov, se najugodnejšim ponudnikom posreduje poziv k oddaji nove ponudbe ali poziv za dodatna pogajanja o ceni.

– Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

– Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov.

9. Dodatne informacije: dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o predmetnih nepremičninah dobijo interesi na Občini Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore. Kontaktna oseba Lidija Buser, tel. 03/780-38-46.

**Občina Štore**

Št. 4781-0004/2014

Ob-2187/14

Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G) in v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14), Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2014 (Uradni list RS, št. 1/13 in 12/14) ter Načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Rogatec za leto 2014, objavlja

#### **javno zbiranje ponudb**

##### **za prodajo zemljišč v lasti Občine Rogatec**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična številka: 5883938000, ID za DDV: SI 47348429.

2. Opis predmeta prodaje

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 539/14, v izmeri 99 m<sup>2</sup> in parc. št. 539/22, v izmeri 2946 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1178-Rogatec. Zemljišči se prodajata skupaj.

V skladu z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 19/14 in 20/14 – popr.) se zemljišči, ki sta predmet prodaje, nahajata v enoti urejanja RO15, z namensko rabo IG – gospodarske cone (deli naselij namenjeni obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim ter spremljajočim storitvenim in servisnim dejavnostim).

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Rogatec. Prodajna pogodba bo sklenjena z najugodnejšim ponudnikom v roku 15 dni od poziva prodajalca, v nasprotnem primeru lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika in zadrži varščino ponudnika, ki pogodbe noče podpisati.

4. Ponudbena cena: izhodiščna vrednost za nepremičnini, ki sta predmet prodaje je 20,00 EUR/m<sup>2</sup> oziroma skupaj za celotno kvadraturu 3045 m<sup>2</sup>, 60.900,00 EUR. V izhodiščno ceno ni všteti davek na dodano vrednost po predpisani stopnji 22%. Ponudbena cena ne sme biti nižja od izhodiščne vrednosti in ne vključuje davka na dodano vrednost.

5. Način in rok plačila kupnine

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v 30 dneh od sklenitve prodajne pogodbe na podračun Občine Rogatec. Plačilo celotne kupnine v določenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

Poleg kupnine je kupec dolžan plačati še davek na dodano vrednost, stroške notarske overitve pogodbe ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime v zemljiški knjigi.

6. Varščina

Višino varščine, ki znaša 10% od izhodiščne vrednosti, to je 6.090,00 EUR, je potrebno nakazati na pod-



račun Občine Rogatec, odprt pri UJP Žalec, št. 01307-0100004165, z navedbo namena nakazila »Varščina za nakup zemljišč«.

Uspelemu ponudniku se bo vplačana varščina všte-  
la v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo varščina brezob-  
brestno vrnjena, v roku 30 dni po izboru najugodnejšega  
ponudnika.

7. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne  
in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Re-  
publike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin na oze-  
mlju Republike Slovenije in, ki se pravočasno in pravilno  
prijavijo, tako da najkasneje do torka, 29. 4. 2014 do  
10. ure, v zaprti ovojnici z napisom »Ne odpiraj – ponud-  
ba za nakup zemljišč«, na naslov Občina Rogatec, Pot  
k ribniku 4, 3252 Rogatec, priporočeno po pošti (katera  
mora na naslov prispeti do določenega datuma in ure)  
ali osebno, predložijo naslednja dokazila:

- dokazilo o plačani varščini za nepremičnino v  
višini 10% izhodiščne vrednosti (original) ter celotno  
številko računa (št. banke in št. računa) za primer vra-  
čila varščine;

- fotokopijo osebnega dokumenta (za fizične ose-  
be) ter izpisek iz sodnega ali drugega registra pravnih  
oseb oziroma priglasitveni list za samostojne podjetnike  
(DURS), ki ne smejo biti starejši od 30 dni na dan odpira-  
nja ponudbe (za pravne osebe in samostojne podjetnike  
posameznike);

- davčno številko oziroma ID številko za DDV,  
EMŠO oziroma matično številko;

- v ponudbi mora biti naveden predmet javne po-  
nudbe ter ponujena cena, ki ne sme biti nižja od izho-  
diščne vrednosti;

- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja  
ponudb in 60 dnevni vezanosti na dano ponudbo;

- v primeru, da se v imenu ponudnika udeleži po-  
oblaščenec, je potrebno predložiti notarsko overjeno  
pooblastilo in fotokopijo osebnega dokumenta poobla-  
ščenca.

Nepopolne in nepravočasne ponudbe, ponudbe  
brez dokazila o plačilu varščine in ponudbe, ki bodo  
nižje od izhodiščne cene bodo iz postopka izločene. Ne  
glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik,  
ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe,  
ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo do-  
polni do odpiranja ponudb.

8. Javno odpiranje ponudb bo v torek, 29. 4. 2014,  
ob 11. uri, v sejni sobi Občine Rogatec, Pot k ribniku  
4, 3252 Rogatec. V primeru, da bo ponudbo za nakup  
poslalo več ponudnikov s ponujenim istim zneskom kup-  
nине, se bodo ti pozvali k oddaji nove ponudbe.

Ponudniki bodo o odločitvi obveščeni v osmih dneh  
od dneva odpiranja ponudb.

9. Pri izbiri ponudnika bo upoštevan kriterij:

- ponujena cena.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo po-  
nudil najvišjo ceno.

10. Ostale določbe:

- župan Občine Rogatec lahko začeti postopek jav-  
nega zbiranja ponudb do sklenitve pravnega posla, brez  
obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, ustavi,  
pri čemer se ponudnikom povrne plačana varščina, brez  
zamudnih obresti;

- ponudbe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje  
župan;

- nepremičnini sta naprodaj po načelu »videno–ku-  
pljeno«, zato kasnejše pripombe ne bodo upoštevane;

- pogoji iz tega javnega razpisa so sestavni del  
pogodbe o prodaji nepremičnin;

- dodatne informacije v zvezi s prijavo in pogoji  
razpisa, kakor tudi informacije v zvezi z ogledom pred-  
metnih zemljišč, so na voljo pri Nataši Lavrič, Občina  
Rogatec, Pot k ribniku 4, Rogatec, na tel. 03/812-10-00  
ali preko e-pošte: [obcina.rogatec.natasa@siol.net](mailto:obcina.rogatec.natasa@siol.net);

- besedilo javnega zbiranja ponudb se objavi v  
Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Rogatec:  
<http://obcina.rogatec.si/>.

**Občina Rogatec**

Ob-2224/14

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana,  
na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju  
države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list  
RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 v nadaljevanju: ZSPDLS),  
35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in sa-  
moupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11,  
42/12, 24/13 in 10/14), na podlagi 7. člena Odloka o  
urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za  
potrebe vrtičkarstva (Uradni list RS, št. 103/13) in 4. ter  
8. členom Pravilnika o urejanju in oddaji zemljišč Mestne  
občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva (Uradni list RS,  
št. 8/2014), objavlja

#### **javno zbiranje ponudb**

##### **za oddajo vrtičkov v zakup**

1. Naziv in sedež zakupodajalca in organizatorja  
javnega zbiranja ponudb: Mestna občina Ljubljana, Me-  
stni trg 1, 1000 Ljubljana, matična številka: 5874025000,  
ID številka za DDV: SI67593321.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna  
cena

2.1. Mestna občina Ljubljana razpisuje oddajo vrtič-  
kov v zakup na lokaciji parc. št. 1251/1, k.o. 1734-Ježica  
– 77 vrtičkov:

- 1 vrtiček, v površini 43 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 46 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 50 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 53 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 56 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 59 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 62 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 65 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 69 m<sup>2</sup>,
- 1 vrtiček, v površini 72 m<sup>2</sup>,
- 40 vrtičkov, v površini 49 m<sup>2</sup>,
- 27 vrtičkov, v površini 60 m<sup>2</sup>.

2.2 Letna zakupnina znaša: 1,00 EUR/ m<sup>2</sup>/leto.

Poleg zakupnine bo zakupnik moral plačevati tudi  
sorazmerni del obratovalnih stroškov in stroškov redne-  
ga vzdrževanja glede na velikost in opremljenost vrtička.

Zakupnik bo plačeval zakupnino letno vnaprej,  
obratovalne stroške in stroške rednega vzdrževanja pa  
polletno v višini sorazmerno določenega deleža.

3. Čas oddaje: vrtiček se oddaja v zakup za dobo  
5 let. Zakupno razmerje se na predlog zakupnika po  
preteku zakupne dobe lahko podaljša za dobo od enega  
do petih let, razen če Mestna občina Ljubljana potrebuje  
zemljišče za druge namene.

4. Rok za zbiranje ponudb: rok za zbiranje pisnih  
ponudb je 15 dni od dneva objave razpisa v Uradnem  
listu RS.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbira-  
nja ponudb: upravičenci za pridobitev vrtička v zakup  
(v nadaljevanju: ponudniki) so osebe, ki imajo stalno  
prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana (v  
nadaljevanju MOL) in nimajo v lasti primernege zem-  
ljišča za vrtiček na območju MOL oziroma če takega

zemljišča nima v lasti tudi kdo izmed njihovih članov gospodinjstva.

6. Merila za oddajo vrtilčkov v zakup

Vrstni red ponudnikov bo sestavljen na podlagi Pravidnika o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtilčkarstva (Uradni list RS, št. 8/14) in Odloka o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtilčkarstva (Uradni list RS, št. 103/13).

6.1. Merila za oddajo vrtilčkov v zakup so:

– stalno prebivališče v MOL

do 5 let	20 točk
nad 5 do 10 let	40 točk
nad 10 do 15 let	60 točk
nad 15 do 20 let	90 točk
nad 20 let	110 točk

– oddaljenost od vrtilčka:

nad 2 km	60 točk
od 1 do 2 km	80 točk
1 km	100 točk

– prejemanje trajne denarne socialne pomoči = 40 točk.

6.2. Merilo za izbor ponudnika bo najvišje doseženo število točk pridobljenih na osnovi navedenih meril. V primeru enakega števila doseženih točk bo odločal žreb, ki ga bo izvedla komisija za oddajo vrtov v zakup. Na podlagi navedenih meril se bo izdelal vrstni red ponudnikov.

Vrtički se bodo oštevilčeni od 1 do 77 dodeljevali po vrstnem redu ponudnikov od številke 1 naprej.

7. Razpisni postopek

Ponudniki dvignejo prijavitni obrazec (v nadaljevanju: vloga) na sedežu Mestne občine Ljubljana, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana v glavnem vložišču (vhod iz Mačkove ulice 1) v času uradnih urah od ponedeljka do četrta od 8. do 17. ure, ob petkih pa od 8. do 13. ure ter na sedežu Četrtna skupnosti Posavje, v času uradnih ur.

Vloga je dosegljiva ves čas trajanja razpisa tudi na internetnem naslovu: [http://www.ljubljana.si/si/mescani/razpisi\\_natecaji/default.html](http://www.ljubljana.si/si/mescani/razpisi_natecaji/default.html)

Ponudniki morajo oddati vlogo z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev v zaprti ovojnici na naslov: Mestna občina Ljubljana, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, najkasneje do 26. 4. 2014 s pripisom »Javno zbiranje ponudb – vrtilčki – Ne odpiraj«.

Vloge morajo biti poslano priporočeno po pošti ali prinesene osebno v glavno vložišče.

Upoštevala se bo pravočasno osebno oddana vloga, če bo do navedenega roka prejeta v glavnem vložišču Mestne občine Ljubljana, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana. Upoštevala se bo vloga, ki je bila posredovana priporočeno po pošti v danem roku.

Upošteva se tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Oddaja vloge pomeni, da ponudnik sprejema pogoje in merila razpisa.

Upoštewane bodo samo pravočasne in popolne vloge. Vloge, ki ne bodo popolne ali ne bodo oddane pravočasno v roku, ne bodo upoštewane.

Vloga se bo štela za popolno, če bo ponudnik posredoval vse naslednje navedene listine:

1. Izpolnjen prijavitni obrazec – javno zbiranje ponudb za oddajo vrtilčka v zakup, parc. št. 1251/1, k.o. 1734 – Ježica;

2. Potrdilo o stalnem prebivališču ponudnika (lahko fotokopija osebnega dokumenta – osebna izkaznica ali potni list in potrdilo o stalnem prebivališču za nazaj, iz katerega bo razvidno čas stalnega bivanja v Mestni občini Ljubljana (izda ga pristojna upravna enota);

3. Potrdilo o številu članov gospodinjstva (pridobitev – na upravni enoti);

4. Potrdilo o lastništvu zemljišč vseh članov gospodinjstva – katastrski dohodek (pridobitev – na Davčni upravi Republike Slovenije);

5. Fotokopija odločbe o prejemu denarne socialne pomoči (če jo prejema).

8. Dodatne informacije

Dodatne, podrobnejše informacije o javnem zbiranju ponudb, natančnejše podatke o predmetni nepremičnini in vzorec pogodbe, dobijo interesenti na Mestni občini Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, tel.št. 01/306-11-80, kontaktna oseba Meliha Dizdarevič.

Ogled vrtilčkov bo dne 24. 4. 2014 od 10. do 14. ure. Zbor zainteresiranih občanov za ogled vrtilčkov bo pred vhodom Četrtna skupnosti Posavje, Bratovševa ploščad 30, Ljubljana, 15 minut pred pričetkom ogleda vrtilčkov.

9. Odpiranje ponudb: komisija bo odpirala prispele ponudbe dne 30. 4. 2014, s pričetkom ob 10. uri, v prostorih Četrtna skupnosti Posavje, Bratovševa ploščad 30, Ljubljana.

10. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika: ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 8 dni po preteku roka javnega odpiranja ponudb.

11. Sklepanje pogodb

Kolikor ponudnik v roku 15 dni od prejema pogodbe o zakupu vrtilčka ne predloži podpisane pogodbe organu mestne uprave, pristojnemu za ravnanje z nepremičninami, se bo štelo, da ponudnik odstopa od svoje ponudbe.

Zakupodajalec si pridržuje pravico, da postopek javnega zbiranja ponudb lahko ustavi do sklenitve zakupne pogodbe.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno na svetovnem spletu in na spletni strani Mestne občine Ljubljana [http://www.ljubljana.si/si/mescani/razpisi\\_natecaji/default.html](http://www.ljubljana.si/si/mescani/razpisi_natecaji/default.html).

**Mestna občina Ljubljana**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-5/2013

Ob-1925/14

V evidenci statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Cerknica, se pri vpisu pod zap. št. 10 spremeni ime sindikata tako, da se glasi: **Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije, Sindikat Vir, Vrtec »Martin Krpan« Cerknica**, sedež sindikata: **Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica**.

---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Ob-2162/14

Ime medija:

- **Radio Antena Celje; Antena C,**
- **Radio Antena Maribor; Antena M,**
- **Radio Antena Velenje; Antena V.**

Izdajatelj: Šprah d.o.o., Škofja vas, Škofja vas 51b,  
3211 Škofja vas.Direktor: Robert Šprah, Nova Cerkev 10B, 3203  
Nova Cerkev.

Lastnik:

- Robert Šprah, Nova Cerkev 10B, 3203 Nova Cerkev (70 %),
- Petpet d.o.o., Pod obzidjem 26A, 8250 Brežice (10 %),
- Optimedia d.o.o., Celovška 150, 1000 Ljubljana (10 %),
- Robert Mastnak, Malgajeva ulica 4, 3000 Celje (10 %).

Ob-2172/14

Ime medija: **TV Eksodus.**Izdajatelj: Eksodus, medijske in druge dejavnosti,  
Zoran Kodela s.p.Direktor: Zoran Kodela, Zg. Ložnica 25, 2316  
Zg. Ložnica.Lastnik: Eksodus, medijske in druge dejavnosti,  
Zoran Kodela s.p. (100 %).

Ob-2213/14

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Zakona o medijih objavlja družba **Radio Sora d.o.o.**, Kapucinski trg 4, 4220 Škofja Loka naslednje podatke:

a.) Imena in naslovi fizičnih in pravnih oseb, ki imajo v premoženju družbe najmanj 5 % deleža kapitala:

- Rudi Krvina, Slovenska pot 1, 4426 Žiri – 6,608 %,
- Marjan Potočnik, Sveti Duh 100, 4220 Škofja Loka – 9,223 %,
- Matjaž Novak, Srednja vas 11, 4223 Poljane – 6,608 %,
- Zvonko Mahnič, Podklanec 1, 4226 Žiri – 6,608 %,
- Radio Sora, d.o.o., Kapucinski trg4, 4220 Škofja Loka – 5,608 %,
- Rudi Zevnik, Mavčiče 33, 4211 Mavčiče – 5,642 %,
- Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka – 32,793 %.

b.) Imena in naslovi organov upravljanja: poslovodstvo.

Marjan Potočnik, Sveti Duh 100, 4220 Škofja Loka – direktor.

Ob-2218/14

Na podlagi Zakona o medijih **Radio Gorenc d.o.o., Balos 4, Tržič**, objavlja: več kot 5 % lastniški delež imajo:

1. Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič – 21,11 %;
2. Janez Štimec, Mirke 15b, Vrhnika – 78,89 %.

Direktor: Janez Štimec.



## Objave sodišč

### Izvršbe

In 6/2014

Os-1920/14

Okrajno sodišče v Brežicah je v izvršilni zadevi upnika Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, Brežice, zoper dolžnika Deana Šinko, Maistrova ulica 2, Brežice; Karmen Šinko, Maistrova ulica 2, Brežice, zaradi izterjave 2.277,73 EUR, po izvršitelju Janku Zorčiču dne 10. 3. 2014 zarubilo nepremičnino, to je stanovanje št. 27, v IV. nadstropju večstanovanjskega objekta ID 166, na naslovu Maistrova št. 2 v Brežicah, v skupni izmeri 85,80 m<sup>2</sup>, ki stoji na parc. št. 278/2, k.o. 1300 Brežice, ki je v lasti dolžnikov Deana Šinka, Maistrova ulica 2, Brežice in Karmen Šinko, Maistrova ulica 2, Brežice, vsakega do 1/2.

Zapisnik bo sodišče razglasilo tudi na oglasni deski. Zapisnik ima pomen zaznambe sklepa o izvršbi na dolžnikovo nepremičnino. S to zaznambo pridobi upnik zastavno pravico na nepremičnini z učinki tudi proti tistemu, ki pozneje pridobi lastninsko pravico na tej nepremičnini.

Okrajno sodišče v Brežicah  
dne 17. 3. 2014

In 125/2013

Os-1906/14

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. In 125/2013 z dne 26. 11. 2013, ki je 6. 12. 2013 postal pravnomočen, je na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja izv. Vito Krevsel, opr. št. IZV 240/2013 z dne 9. 12. 2013, nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 6, v 1. nadstropju večstanovanjske zgradbe na Jesenicah, Cesta 1. maja 26/a, v skupni izmeri 91,60 m<sup>2</sup>, last dolžnika Nenada Marjanovića, zarubljena v korist upnika Hubert Tomaž Terseglav Tomazin, Ulica Karla Prežlja 3, Jesenice; Katja Terseglav, Ulica Karla Prežlja 3, Jesenice, zaradi izterjave 16.765,20 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 17. 3. 2014

VL 123007/2013

Os-1956/14

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 123007/2013 z dne 31. 7. 2013, ki je dne 10. 9. 2013 postal pravnomočen, je na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja izv. Marka Tomazin, opr. št. IZV 601/2013 z dne 24. 9. 2013, nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje v velikosti 84,22 m<sup>2</sup>, v tretjem nadstropju večstanovanjske stavbe št. 1881, št. stanovanja 16, na naslovu Ulica Gustla Štravsca 1, Jesenice, s skupnimi prostori, deli, napravami ter funkcionalnim zemljiščem, v lasti dolžnika Gorana in Aleksandra Ivanovića, zarubljena v korist upnika Stanovanjsko podjetje, podjetje za gospodarjenje z objekti d.o.o., Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, zaradi izterjave 663,60 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 20. 3. 2014

In 155/2013

Os-2046/14

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Kranju, opr. št. In 155/2013 z dne 17. 7. 2013, je bil dne 22. 11. 2013 opravljen v korist upnika SKB banka d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Igorju Romih, Ravne 26, Tržič, zaradi izterjave 50.737,17 EUR s pripadki, rubež nepremičnine, to je enoinpolsobno stanovanje št. 7, v 1. nadstropju stanovanjskega bloka v Tržiču, na naslovu Ravne 26, Tržič, pri čemer stanovanje obsega 57,40 m<sup>2</sup>, in sicer kuhinjo, v izmeri 11,15 m<sup>2</sup>, sobo, v izmeri 19,81 m<sup>2</sup>, sobo, v izmeri 5,54 m<sup>2</sup>, kopalnico, v izmeri 4,98 m<sup>2</sup>, hodnik, v izmeri 7,62 m<sup>2</sup>, balkon, v izmeri 3,40 m<sup>2</sup> ter druge prostore, v izmeri 4,90 m<sup>2</sup>, stanovanju pa pripada tudi solastniški delež na vseh skupnih prostorih, delih in napravah ter na funkcionalnem zemljišču stanovanjskega bloka na naslovu Ravne 26, Tržič, last dolžnika Igorja Romiha, Ravne 26, Tržič.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 25. 3. 2014

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 86/2012-146

Os-1883/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Biljane Suvajac in ostalih v predlogu z dne 10. 10. 2013 navedenih predlagateljev, ki jih vse zastopa upravnik stavbe DOMO poslovanje z nepremičninami d.o.o., njih pa družba RAZOR d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana, katero zastopa direktorica družbe Barbara Prvinšek Širok zoper nasprotna udeleženca: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o. iz Ljubljane in 2. Giposs Gradbena podjetja Ljubljana d.o.o., Stegne 27, Ljubljana ter ob udeležbi ostalih udeležencih, ki jim je sodišče s sklepom dovolilo udeležbo zaradi vzpostavitve etažne lastnine na stavbi na naslovu Kunaverjeva ulica 1 in 3 v Ljubljani, izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki:

– identifikacijski znak nepremičnine in podatki o vsebini listine: Kupna pogodba iz leta 1977. Predmet pogodbe: stanovanje št. 9/10, v izmeri 46,40 m<sup>2</sup>, v večstanovanjski stavbi, na naslovu Kunaverjeva ulica 1 in 3, v Ljubljani. ID nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1738-2190-159,

– oseba, ki jo je izstavila: Giposs SOZD, Združeno gradbeno podjetje, Dvorčakova 5, Ljubljana,

– oseba, v korist katere je izstavljena: Tatjana Slabe, Bjeđičeva ulica 3, Ljubljana,

– podatki o osebi, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Tanja Breznik, Ljubljana, Kunaverjeva ulica 3.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej navedeni nepremičnini, zlasti:

1. oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist,

2. oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v korist katere je bila izstavljena

listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine,

3. zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine,

4. oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske oziroma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis izvornika, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 27. 2. 2014

N 78/2012

Os-1895/14

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list RS, št. 45/08 s spremembami, v nadaljevanju: ZVETL) na stavbi z naslovom Lovrenc na Pohorju, Gornji trg 20-22, na predlog priglasiateljcev Slavice Brezočnik in Antona Brezočnik, oba stanujoča Gornji trg 22, Lovrenc na Pohorju, za vpis lastninske pravice na stanovanju št. 8, v stavbi na naslovu Gornji trg 20-22, Lovrenc na Pohorju, z dne 4. 11. 2013, in za vzpostavitev pravnega naslova z dne 22. 2. 2014, dne 12. 3. 2014, izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja, št. 1, z dne 30. 7. 1993, št. 37/93, sklenjene med Tovarno kos in srpov, d.o.o., Lovrenc na Pohorju, ki ga zastopa direktor Iztok Kocjančič, dipl. inž., kot prodajalcem, ter Brezočnik Slavico, Gornji trg 22, 62344 Lovrenc na Pohorju, in Brezočnik Marjanom, Gornji trg 22, 62344 Lovrenc na Pohorju, kot kupcema, s katero je prodajalec kupcema prodal stanovanje št. 9 v 1 nadstropju v stanovanjski hiši št. 686, k.o. Lovrenc na Pohorju, parc. št. 164/7, katero obsega 35,07 m<sup>2</sup>, in sicer kuhinjo, 10,87 m<sup>2</sup>, sobo, 13,76 m<sup>2</sup>, hodnik, 3,63 m<sup>2</sup>, kopalnico, 4,83 m<sup>2</sup> in druge prostore 1,98 m<sup>2</sup>, katero predstavlja solastniški delež v sorazmerju velikosti stanovanja glede na celotno velikost bloka, in na katerem je prodajalec dovolil vknjižbo lastninske pravice v korist kupcev.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike posameznih delov na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiateljcev.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 12. 3. 2014

N 78/2012

Os-1896/14

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list RS, št. 45/08 s spremembami, v nadaljevanju: ZVETL) na stavbi z naslovom Lovrenc na Pohorju, Gornji trg 20-22, na predlog predlagateljcev Milana Kranjc in Zdenke Kranjc, oba stanujoča Gornji trg 22, Lovrenc na Pohorju, za vpis lastninske pravice na stanovanju št. 13, v stavbi na naslovu Gornji trg 20-22, Lovrenc na Pohorju, z dne 4. 11. 2013, in za vzpostavitev

pravnega naslova z dne 22. 2. 2014, dne 11. 3. 2014, izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja št. 13, z dne 1. 12. 1992, št. 21/92, sklenjene med Družbeno in industrijsko podjetje, P.O., Lovrenc na Pohorju, ki ga zastopa direktor M.ŽEL., inž. str., kot prodajalcem, ter Kranjc Milanom, Gornji trg 22, 62344 Lovrenc na Pohorju, in Kranjc Zdenko, Gornji trg 22, 62344 Lovrenc na Pohorju, kot kupcema, s katero je prodajalec kupcema prodal stanovanje št. 13, v S nadstropju v stanovanjski hiši št. 686, k.o. Lovrenc na Pohorju, parc. št. 164/7, katero obsega 48,34 m<sup>2</sup>, in sicer kuhinjo, 7,91 m<sup>2</sup>, sobo, 11,01 m<sup>2</sup>, sobo, 7,00 m<sup>2</sup>, sobo, 9,72 m<sup>2</sup>, hodnik, 6,46 m<sup>2</sup>, kopalnico, 4,00 m<sup>2</sup> in druge prostore 1,98 m<sup>2</sup>, katero predstavlja solastniški delež v sorazmerju velikosti stanovanja glede na celotno velikost bloka, in na katerem je prodajalec dovolil vknjižbo lastninske pravice v korist kupcev.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike posameznih delov na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiateljcev.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 12. 3. 2014

N 78/2012

Os-1897/14

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list RS, št. 45/08 s spremembami, v nadaljevanju: ZVETL) na stavbi z naslovom Lovrenc na Pohorju, Gornji trg 20-22, na predlog priglasiateljice Milene Kupnik, Gornji trg 22, Lovrenc na Pohorju, za vpis lastninske pravice na stanovanju št. 14, v stavbi na naslovu Gornji trg 20-22, Lovrenc na Pohorju, z dne 4. 11. 2013, in za vzpostavitev pravnega naslova z dne 22. 2. 2014, dne 12. 3. 2014, izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja št. 14, z dne 25. 5. 1993, št. 32/93, sklenjene med Tovarno kos in srpov, d.o.o., Lovrenc na Pohorju, direktor Iztok Kocjančič, dipl. inž., kot prodajalcem, ter Kupnik Mileno, Gornji trg 22, 62344 Lovrenc na Pohorju, kot kupcem, s katero je prodajalec kupcu prodal stanovanje št. 14, v 3 nadstropju v stanovanjski hiši št. 686, k.o. Lovrenc na Pohorju, parc. št. 164/7, katero obsega 42,98 m<sup>2</sup>, in sicer kuhinjo, 10,43 m<sup>2</sup>, sobo, 13,19 m<sup>2</sup>, sobo, 9,00 m<sup>2</sup>, hodnik, 3,56 m<sup>2</sup>, kopalnico, 4,82 m<sup>2</sup>, druge prostore 1,98 m<sup>2</sup>, katero predstavlja solastniški delež v sorazmerju velikosti stanovanja glede na celotno velikost bloka, in na katerem je prodajalec dovolil vknjižbo lastninske pravice v korist kupca.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike posameznih delov na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiateljice.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 12. 3. 2014

N 78/2012

Os-1898/14

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list

RS, št. 45/08 s spremembami, v nadaljevanju: ZVEtL) na stavbi z naslovom Lovrenc na Pohorju, Gornji trg 20-22, na predlog prigrasiteljice Krisitne Obrulj, Gornji trg 20, Lovrenc na Pohorju, za vpis lastninske pravice na stanovanju št. 1, v stavbi na naslovu Gornji trg 20-22, Lovrenc na Pohorju, z dne 4. 11. 2013, in za vzpostavitev pravnega naslova z dne 22. 2. 2014, dne 12. 3. 2014, izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja št. 1, z dne 18. 2. 1993, št. 26/93, sklenjene med Družbeno in industrijsko podjetje, P.O., Lovrenc na Pohorju, ki ga zastopa direktor M.ŽEL., ing. str., kot prodajalcem, ter Obrulj Kristino, Gornji trg 20, 62344 Lovrenc na Pohorju, kot kupcem, s katero je prodajalec kupcu prodal stanovanje št. 1, v 1 nadstropju v stanovanjski hiši št. 686, k.o. Lovrenc na Pohorju, parc. št. 164/7, katero obsega 53,43 m<sup>2</sup>, in sicer kuhinjo, 11,12 m<sup>2</sup>, sobo, 16,73 m<sup>2</sup>, sobo, 13,58 m<sup>2</sup>, hodnik, 3,67 m<sup>2</sup>, kopalnico, 5,47 m<sup>2</sup>, teraso, 0,88 m<sup>2</sup> in druge prostore 1,98 m<sup>2</sup>, katero predstavlja solastniški delež v sorazmerju velikosti stanovanjska glede na celotno velikost bloka, in na katerem je prodajalec dovolil vknjižbo lastninske pravice v korist kupca.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike posameznih delov na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist prigrasiteljice.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 12. 3. 2014

N 61/2010

Os-1899/14

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi z naslovom Maribor, Mlinska ulica 28, 30 in 32, na predlog prigrasitelja: BPI d.o.o., Mlinska ulica 32, Maribor, dne 6. 3. 2014 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova, prodajne pogodbe z dne 20. 5. 1992, z aneksom z dne 7. 9. 1995, sklenjene med prodajalcem GP Gradis gradbeno podjetje Maribor, Gosposvetska cesta 29, Maribor, in kupcem CEF-ING d.d., Brežice, Ulica prvih borcev 11, Brežice, za poslovni prostor v II. nadstropju poslovnega objekta A, v skupni neto kvadraturi 179,67 m<sup>2</sup>, stanovanjsko poslovne zavidave kare B, na parceli št. 1788/1, 1789/1, 1798, 1799/1, 1889, 1789/2, 1890, 2175/2, vse k.o. Maribor Grad.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist BPI d.o.o., Mlinska ulica 32, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 6. 3. 2014

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

N 31/2013

Os-1695/14

Okrajno sodišče v Domžalah, Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, je skladno s 4. točko drugega od-

stavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku s sklepom z dne 3. 3. 2014 postavilo začasnega skrbnika nasprotnemu udeležencu Francu Gabrovšek, 2653 Euclid, Heights Cleveland, ZDA, v sporu zaradi predloga za civilno razdružitve solastnih nepremičnin, in sicer odvetnico Alenko Reisner, Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, ki bo zastopala nasprotnega udeleženca v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je nasprotnemu udeležencu postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 3. 3. 2014

Pg 560/2012

Os-1910/14

Okrožno sodišče v Kopru je po sodnici Mirjani Reberc v pravdni zadevi Pg 560/2012 tožeče stranke Geareal trgovina in storitve d.o.o., Devova ulica 18, Ljubljana, ki jo zastopa Did Mušinović, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Optima Higiena d.o.o., Cesta Zore Perello-Godina 2, Koper, sedaj: Josef Urban, Vlahovičeva ulica 13, Ankaran (Drassendorferstrasse 111, 9020 Celovec, Avstrija), dejansko neznanega prebivališča, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, s sklepom z dne 12. 3. 2014, postavilo toženi stranki Josefu Urbanu začasnega zastopnika, odvetnika Petra Butinarja iz Kopra.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tretji toženec (ali njen pooblaščenec) ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodiš

Okrožno sodišče v Kopru  
dne 12. 3. 2014

P 237/2013

Os-2018/14

Okrajno sodišče v Kopru je po okrajni sodnici Nini Strmole Štravs v pravdni zadevi tožeče stranke: Muris Gluhić, Ulica pri velikih vratih 32, Koper, zoper toženo stranko: Gregor Volk, neznanega bivališča, zaradi vračila posojila (pcto 4.000,00 EUR), s sklepom opr. št. P 237/2013 z dne 14. januarja 2014 toženi stranki, ki je neznanega prebivališča in nima pooblaščenca, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico odvetnico Brankico Savić, Smrekarjeva 3, Izola.

Začasna zastopnica bo toženo stranko v postopku zastopala vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 24. 3. 2014

P 752/2012-IV

Os-1448/14

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenu, v pravdni zadevi tožeče stranke Alenke Okrajac Miletić, Šmartinska 58c, Ljubljana, ki jo zastopa Martina Šket, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Aleksandar Miletić, Svetosavska 82, Žitorađa, Republika Srbija, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja mld. otrok v varstvo in vzgojo, določitve stikov in preživnine, dne 7. 2. 2014 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnica Katja Novak, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 7. 2. 2014



0944 I 5910/2007

Os-1809/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Finex Trade d.o.o., Slance 4, Teharje, proti dolžniku Ahčin Darku, Gosposvetska cesta 10, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zakonita zastopnica začasna zastopnica Suzana Judež, Tržaška 23, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 5.681,21 EUR, sklenilo:

dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se določi Judež Suzana, Tržaška 23, Vrhnika.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 28. 12. 2013

VL 188552/2013

Os-1878/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, proti dolžniku: Gopal Puri, Poklukarjeva ulica 20, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa odvetnik Metod Kovač, Šmartinska 130, Ljubljana, zaradi izterjave 652,86 EUR, sklenilo:

dolžniku Gopal Puri, Poklukarjeva ulica 20, Ljubljana - dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Metod Kovač, Šmartinska 130, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 3. 2014

VL 183158/2012

Os-1919/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Snaga Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, proti dolžnici Kseniji Jenko, Zgornje Pirniče 72, Medvode, zaradi izterjave 148,28 EUR, sklenilo:

dolžnici Kseniji Jenko, Zgornje Pirniče 72, Medvode, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Anka Kenda Oražem, Trdinova ulica 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 2. 2014

VL 200739/2013

Os-2081/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Vodovod

- Kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, Celje, ki ga zastopa odvetnik Rok Fink, Ljubljanska cesta 6, Celje, proti dolžnici Marini Engelsberger, Rückertgasse 9, ki jo zastopa zak. zast. odv. Nadjuša Koželj, Cigaletova 11, Ljubljana, zaradi izterjave 129,62 EUR, sklenilo:

dolžnici Marini Engelsberger, Rückertgasse 9, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Nadjuša Koželj, Cigaletova 11, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 3. 2014

I 6042/2001

Os-1426/14

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru, I 6042/2001 z dne 16. 12. 2013 in v skladu z določili 82., 83. in 84. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, se dolžniku Tinetu Motohu kot začasna zastopnica postavi Saša Dremelj, odvetnica v Mariboru.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika od dneva postavitve 16. 12. 2013 in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 5. 2. 2014

---

### Oklici dedičem

---

D 837/2013

Os-1455/14

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Silvestri Košec, hčeri Antona, upokojenki, rojeni 7. 12. 1929, državljanki Republike Slovenije, vdovi, umrli 24. 11. 2013, nazadnje stanujoči Ulica OF 4A, Radeče.

Zapustnica ni napravila oporoke, zato pride v poštev dedovanje na podlagi zakona. Kot dedinje I. dednega reda pridejo v poštev zapustničine hčere Majdica Kišek, Zlatka Košec in Blanka Vrtačnik, ki so se dedovanju po zapustnici odpovedale. Zaradi navedenega so prišli v poštev dediči II. dednega reda, in sicer zapustničina sestra Marija Gašparut, zapustničina nečakinja Marinka Gašparut (na podlagi vstopne pravice po pokojnem bratu Edvardu Gašparutu) in zapustničina nečakinja Biserka Jerman (na podlagi vstopne pravice po pokojnem bratu Antonu Gašparutu), ki so se dedovanju po zapustnici prav tako odpovedali. Ker ni drugih dedičev II. dednega reda, pridejo v poštev dediči III. dednega reda (zapustničine babice in dedi oziroma tete in strici oziroma sestrične in bratranci oziroma njihovi potomci), katerih podatki (imena in priimki, rojstni podatki, naslovi prebivališč ter drugi osebni podatki) sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo



priglasili, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo štel, da je zapuščina brez dediča in bo zapustnično premoženje v skladu z 9. členom Zakona o dedovanju postala lastnina Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 4. 2. 2014

D 338/2012 Os-1677/14

Okrajno sodišče v Domžalah, ki vodi zapuščinski postopek po pokojnem Franku Rupert, rojen 15. 9. 1882, umrl 1. 7. 1978, zadnji naslov prebivališča 23800 Albeton Rd., Euclid, Cuyahoga, Ohio, ZDA, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 26. 2. 2014

D 203/2013 Os-1678/14

Okrajno sodišče v Domžalah, v zapuščinski zadevi po pokojnem Francu (Franz) Dimic, rojen 2. 4. 1870 v Lokah, Blagovica, očetovo ime Barthel, razglašen za mrtvega z dnem 3. 4. 1940, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 26. 2. 2014

D 47/2013 Os-1741/14

Uršula Udovič, stanujoča Kubed 57, ki je umrla 4. 12. 1953 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 5. 3. 2014

II D 358/2013 Os-1536/14

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Anici Longyka, hčerki Josipa Longyke, roj. dne 27. 4. 1909, umrle dne 1. 1. 2013, nazadnje stanujoče na naslovu Prule 6, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Sodišče je na zapuščinski obravnavi ugotovilo, da iz smrtovnice in razpoložljivih podatkov ni mogoče ugotoviti vseh oseb, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči. Zapustnica je bila sicer samska, brez otrok, imela je več bratov in sester in sodišče je pridobilo podatke tudi o njihovih potomcih, razen podatka o zap. nečaku Vladimirju Longyki, ki naj bi živel v Nemčiji, a stranke s podrobnejšimi podatki ne razpolagajo. Omenjeni bi v primeru, da bi bila oporoka zapustnice izpodbita, prišel v poštev kot zakoniti dedič, zato ima pravico, da se s postopkom in oporoko seznaní.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) navedeno osebo ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Anici Longyka poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 18. 2. 2014

IV D 2126/2013

Os-2051/14

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi zapuščinski postopek po pok. Šuligoj Dragu, sinu Šuligoj Franca, rojenem dne 7. 12. 1930, umrlem dne 17. 7. 2013, nazadnje stanujočim na naslovu Smrtnikova ulica 3, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Kot potencialni zakoniti dedič, ki ima pravico, da se izjavi glede pristnosti in pravne veljavnosti oporoke, bi prišel v poštev tudi zap. nečak, sin pok. brata zapustnika Jožka Šuligoja, ki naj bi živel v Ameriki, za katerega pa sodišče nima točnejših podatkov.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Dragu Šuligoju poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 14. 3. 2014

II D 2503/2012

Os-2052/14

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Cvetku Kogovšek, roj. 30. 3. 1930, umrl 23. 8. 2012, nazadnje stanujoč v Ljubljani, Šarhova ulica 2, drž. Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da bi kot dediči po pok. poleg že znanih dedičev po očetovi strani (Anton Osvald), prišli v poštev tudi njegovi morebitni bratrance in sestrične po materini strani (Frančiška Kogovšek), katerih podatki (naslov dediča, morebiten datum smrti ter podatki o njegovih dedičih), nanašajoči se na dediče po Mariji Nagode in Katarini Fortuna sodišču niso znani.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Cvetku Kogovšku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 24. 3. 2014

I D 3235/2013

Os-2128/14

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Franciški Božič, hčerki Maležič Antona, rojeni dne 1. 10. 1921, umrli dne 5. 12. 2013, nazadnje stanujoči na naslovu Martina Krpana 57, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Kot ena od zakonitih dedinj po pok. Mariji Franciški Božič bi v poštev prišla tudi zap. hčerka Marjanca Božič oziroma v primeru, da je pokojna, njeni potomci, o katerih pa sodišče podrobnejših podatkov nima.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) Marjanca Božič in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Mariji Franciški Božič poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 28. 3. 2014

D 506/2013

Os-1901/14

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pokojni Luigii Bevilaqua, rojeni 2. 6. 1907, iz Trsta, Italija, ki je umrla dne 18. 6. 1988.

Kot zakoniti dediči po zapustnici bi prišli v poštev tudi dediči po zap. pok. bratih in sestrah, ki sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 1. 2014

D 306/2010 D 223/2010

Os-1928/14

Na Okrajnem sodišču na Ptuju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Francu Zajko, sinu Franca, roj. 26. 6. 1960, državljanu Republike Slovenije, umrlem 10. 3. 2010, nazadnje stan. Zetale št. 65/a in po pokojnem Francu Zajko, sinu Jurija, roj. 20. 11. 1936, državljanu Republike Slovenije, umrlem 11. 5. 2010, nazadnje stan. Zetale št. 65/a.

Ker niso znani dediči po za mrtvo razglašeni Marinki Širec, roj. 14. 7. 1965, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva le-te, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič po za mrtvo razglašeni Marinki Širec, roj. 14. 7. 1965, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuju  
dne 18. 3. 2013

D 253/2012

Os-1819/14

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po pok. Gabrijelu Jesenovcu, roj. 12. 3. 1917, umrlem leta 1943, nazadnje stan. Gradišče 5, Vrhnika.

Sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 11. 3. 2014

---

### Oklici pogrešanih

---

N 112/2012

Os-1829/14

Okrajno sodišče v Kopru je po okrajni sodnici Asii Butinar v nepravdni zadevi predlagatelja: 1. Dušan Rožac, Rakitovec št. 4, Črni Kal in 2. Ana Rožac, Rakitovec št. 1, Črni Kal, ki ju zastopa pooblaščenka Jasna Rajčević iz Kopra, zoper nasprotnega udeleženca Josipa Rožac, sin Ivana, z zadnjim prebivališčem Rakitovec št. 14, Črni Kal, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Nika Starešinič iz Portoroža, zaradi razglasitve pogrešanega nasprotnega udeleženca za mrtvega, izven naroka dne 10. 3. 2014 sklenilo:

Uvede se postopek za razglasitev nasprotnega udeleženca Josipa Rožaca, sina Ivana, rojenega dne 6. 3. 1890 v Rakitovcu, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Rakitovec št. 14, za mrtvega.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju in smrti, se poziva, da to sporočijo naslovnemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica v Uradnem listu RS, ker bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 10. 3. 2014

N 4/2014

Os-2105/14

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega Franca Korena (Francesca Correna), sina Ivana, neznanega bivališča, za mrtvega.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 28. 3. 2014

N 1/2014

Os-1854/14

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Murski Soboti, Kocljeva 1/a, Murska Sobota, v teku postopek za razglasitev za mrtvega pogrešanega Štefana Geriča, rojenega 18. 7. 1928 v Hotizi, EMŠO 1807928500998, sina Jožefa in Rozalije Gerič, neznanega bivališča v Kanadi.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 13. 3. 2014

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 2845/2013

Os-2138/14

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat vojakov Slovenije, Ob parku 4, Slovenska Bistrica in nasprotnim udeležencem Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana zaradi izvrševanja kolektivne pogodbe.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Poravnalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 9. maj 2014, ob 13.45, soba št. 3/III, Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 1. 4. 2014.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 1. 4. 2014

---

## Preklici

---

---

### Zavarovalne police preklicujejo

---

Cizerle Katja, Lobodova ulica 4, Domžale, zavarovalno polico, št. 50500072802, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnd-333468*

Černe Matjaž, Adamičeva 8, Grosuplje, zavarovalno polico, št. 50500124842, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnz-333446*

Devjak Novak Sabina Ivana, Šentjernejska cesta 8, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500034862, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnc-333444*

Dogša Davor, Krekova 17, Maribor, zavarovalno polico, št. 41601003892, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gns-333428*

Flegar Robert, Štefana Kovača 9, Murska Sobota, zavarovalno polico, št. 50500096785, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gmn-333433*

Goljug Ivo, Liminjanska cesta 6, Portorož - Portorož, zavarovalno polico, št. 70000010877, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnw-333449*

Grdun Jože, Zilje 32, Vinica, zavarovalno polico, št. 50500001283, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnv-333475*

Grum Nataša, Gotska ulica 6, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500027524, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnx-333448*

Hrastelj Peter, Na Rebri 8, Laško, zavarovalne police, št. 50500032724, 50500032727, 50500032722, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnu-333451*

Hvala Nataša, Ljubinj 3, Tolmin, zavarovalno polico, št. 50500000829, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gni-333438*

Karanovič Mirko, Prvomajska 3A, Maribor, zavarovalno polico, št. 50500046236, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gno-333432*

Kobold Andrej, Brdinje 18C, Ravne na Koroškem, zavarovalno polico, št. 50500056759, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnm-333459*

Mulh Jerneja, Gradišče IV/28, Škofljica, zavarovalno polico, št. 50500081497, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gns-333453*

Petreski Dimče, Dunajska cesta 173, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500122074, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gng-333440*

Pevec Egon, Zdraviliški trg 2, Rogaška Slatina, zavarovalno polico, št. 50500101254, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnr-333454*

Radosavljevič Aleksandar, Kersnikova cesta 3, Grosuplje, zavarovalno polico, št. 50500115575, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gny-333472*

Ravnjak Janez, Dečkova cesta 52, Celje, zavarovalno polico, št. 50500000863 (fondpolica), izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica, d.d. *gnf-333441*

Rous Čeke Mojca, Reber pri Škofljici 15A, Škofljica, zavarovalno polico, št. 50500053143 (fondpolica), izdala zavarovalnica Slovenica Življenje. *gnp-333431*

Sukič Vlasta, Martinje 39, Petrovci, zavarovalno polico, št. 50500121857, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnh-333439*

Škerlj Liljana, Pod Sedovnikom 23, Sežana, zavarovalno polico, št. 50500015156, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnj-333437*

Šmehil Ivan, Borovška 13, Kranjska Gora, zavarovalno polico, št. 50500053051, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnx-333473*

Špendal Sašo, Trg revolucije 15, Trbovlje, zavarovalno polico, št. 50500100953, izdala zavarovalnica KD Group. *gnc-333469*

Šuligoj Irena, Ljubija 39, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500083301. *gnl-333460*

Šuligoj Irena, Ljubija 39, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500083271, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnk-333461*

Šuligoj Irena, Ljubija 39, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500083289, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnj-333462*

Šuligoj Irena, Ljubija 39, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500083187, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gni-333463*

Šuligoj Janez, Ljubija 39, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500083057, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnh-333464*

Zulič Denis, Prešernova cesta 32, Domžale, zavarovalno polico, št. 50500104434, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnb-333470*

Zupan Robi, Zavodice 12, Nazarje, zavarovalno polico, št. 50500011906, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnv-333450*

---

### Spričevala preklicujejo

---

Braz Sašo, Srpenica 68, Srpenica, indeks, št. 18060800, izdala Filozofska fakulteta, leto izdaje 2006. *gnp-333456*

---

### Drugo preklicujejo

---

Anzelj Andrej, Repče 23, Trebnje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010449001. *gnz-333471*

Boškoski Marko, Kraljeva ulica 30, Ljubljana Črnuče, študentsko izkaznico, št. 19458522, izdala Univerza v Ljubljani. *gng-333465*

CARGOTIM d.o.o., Presetnikova ulica 5, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 2070500003743000, izdal Cetus Celje. *gno-333457*

Kalin Lara, Pečinska ulica 3, Ljubljana Polje, študentsko izkaznico, št. 19414469, izdala Univerza v Ljubljani. *gnf-333466*

Kavaš Tomislav, Gabrovica pri Črnem Kalu 34A, Črni Kal, preklic digitalne tahografske kartice, številka 107050003963001, izdajatelj Cetus d.d., objavljena v Ur. l. RS, št. 21/14, pod oznako GNV-333350. *gnm-333434*

Kavaš Tomislav, Gabrovica pri Črnem Kalu 34A, Črni Kal, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003963001, izdajatelj Cetus d.d. *gnl-333435*

Midli Miran, Ulica Janka Serneca 68, Razvanje, Maribor, značko in izkaznico ribiškega čuvaja, veljavni od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2015, izdajatelj Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, številka 70, izdani leta 2010. *gnw-333474*

Perc Gabrijela, Lončarjev Dol 13B, Sevnica, študentsko izkaznico, št. 49135024, izdala GEA College. *gnd-333443*

Pobega Karin, Jagodje 38, Izola - Isola, študentsko izkaznico, št. 0006091872, izdala Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici. *gnq-333455*

Prvinšek Andrej, Zavrh 1, Trojane, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 612831, veljavno 29. 12. 1998, leto izdaje 1998, izdalo Ministrstvo za promet. *gnt-333452*

Pučko Boštjan, Čopova ulica 12A, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 107050009885001, izdal Cetis Celje. *gny-333447*

Reberšek Petra, Latkova vas 267, Prebold, študentsko izkaznico, št. 63970275, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnq-333430*

Roglič Tomo, Cankarjev trg 5A, Zagorje ob Savi, odločbo o izbrisu čolna, IZ-1445, številka 3734-26/2007/91,

izdana na ime Roglič Tomo, veljavna od 8. 11. 2007, izdajateljica Uprava za pomorstvo Izola, izdana 8. 11. 2007. *gmn-333458*

Skrinjar Ladislav, Pečine 39, Slap ob Idrijci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016863001, izdajatelj Cetis d.d. *gne-333467*

Starc Boštjan, Dolnje Ležeče 14, Divača, študentsko izkaznico, št. 09051204, izdala Fakulteta za pomorstvo in promet, Portorož. *gnk-333436*

Steklačič Marijan, Polica 8a, Grosuplje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028572000, izdal Cetis Celje. *gne-333442*

Valantič Viljem, Podgozd 6, Trnovo pri Gorici, potrdilo o licenci v cestnem prometu, veljavno od 26. 3. 2003, izdajatelj Ministrstvo za promet RS, številka 616905, izdano leta 2003. *gnr-333429*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1063
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1096
<b>Druge objave</b>	1100
<b>Evidence sindikatov</b>	1109
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	1110
<b>Objave sodišč</b>	1111
Izvršbe	1111
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1111
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1113
Oklici dedičem	1114
Oklici pogrešanih	1116
Kolektivni delovni spori	1116
<b>Preklici</b>	1117
Zavarovalne police preklicujejo	1117
Spričevala preklicujejo	1117
Drugo preklicujejo	1117

