



Javni razpisi

Št. 430-54/2014/8

Ob-2091/14

Spremembe

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 7. 3. 2014 v Uradnem listu RS, št. 17/14 objavilo Javni razpis za izvajanje "Pomoč pri nastanitvi in oskrbi proslincev za mednarodno zaščito", št. 430-54/2014, ki se financira iz Evropskega sklada za begunce in sredstev proračuna Republike Slovenije – slovenske udeležbe.

Vse potencialne prijavitelje obveščamo, da se spremeni sedma alineja 3. točke objave javnega razpisa, in sicer se pravilno glasi:

"– Vsebina programa v posamezni vlogi mora biti skladna z namenom javnega razpisa in ustrezati ciljni skupini, ter mora upoštevati aktivnosti, časovni in finančni okvir, določen v razpisni dokumentaciji;"

Hkrati vas obveščamo, da je skladno s točko 12. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javna naročila", naročnik objavil dokument "Spremembe razpisne dokumentacije", z dne 27. 3. 2014.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 58/2014

Ob-2126/14

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije objavlja

spremembe

javnega razpisa štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2014 (166. JR)

V Javnem razpisu štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2014 (166. JR), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 114/2013 dne 31. 12. 2013 (v nadaljevanju: javni razpis), se v točki 7. 3. 2. »Državna ali mednarodna tekmovanja«:

– v drugi alineji tretjega odstavka beseda »in« namomesti z »oziroma«,

– v četrtem odstavku izbriše besedilo: »ki se jih je kandidat udeležil izven države izobraževanja v času udeležbe,« in

– izbriše četrta alineja četrtega odstavka.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije**

Št. 1100-2/2014

Ob-2123/14

Ministrstvo za kulturo na podlagi 64. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list

RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12) objavlja

javni razpis

za financiranje štipendij s pričetkom štipendiranja v šolskem letu 2014/2015 za dodiplomske študije v tujini za področje umetnosti, AV kulture in kulturne dediščine (razpis, oznaka JPR-ŠTIPD-2014)

Naziv in sedež naročnika: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so štipendije (s sofinanciranjem šolnine) za dodiplomski študij v tujini z javno veljavnostjo:

1. na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, AV kulture in konservatorstva-restavracije kulturne dediščine,

2. za posebno nadarjene s področja glasbe, baleta in plesa.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Osnovna pravila in področja razpisa

Namen in cilji razpisa

Štipendije in deleži šolnin se na enem razpisu lahko podelijo za največ eno stopnjo šolanja do konca študija (za največ 5 let). Štipendij se ne podeljuje za absolventski staž.

Usposabljanje za nekatere specifične umetniške poklice v umetnosti ter na področju kulturne dediščine je namenjeno dvigu ključnih kompetenc, povečanja usposobljenosti ter pridobivanju dodatnih znanj in spretnosti kot pogoj za uspešnejše vključevanje mladih na trg dela. Pri razpisih za štipendije za ustvarjalce in poustvarjalce na področju umetnosti za dodiplomske in študije je pozornost namenjena tudi izobraževanju za poklice v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati. S tem se ustvarjajo pogoji za pridobivanje novih znanj in dostopnosti do umetnosti, spodbujanje raziskovanja ter ustvarjalnosti tudi na področjih, ki so deficitarna.

Istočasno prejetje drugih štipendij

Študent ne sme v času štipendiranja ministrstva istočasno prejemati druge štipendije iz državnega ali občinskih proračunov RS, prav tako ne delovne štipendije.

Status študenta

V času prejemanja štipendije morajo imeti kandidati status študenta za polni študijski čas. Študent za polni

študijski čas je oseba, katere primarna dejavnost je študij (v nadaljevanju: študent).

Izplačevanje štipendij in šolnine

Višina mesečne štipendije je predvidoma 651,00 EUR. Ministrstvo lahko krije študentu tudi delež šolnine (za študij v tujini), vendar do največ 50 % oziroma do največ 2.000,00 EUR in v okviru finančnih zmožnosti ministrstva. Ministrstvo lahko sofinancira šolnino le v primeru, da je navedena v prijavi, ter da so priložene ustrezne priloge (ki izkazujejo višino šolnine) in da ne vključuje drugih stroškov. V primeru, da ni izpolnjen prijavi obrazec v polju za šolnino, se šteje, da prošnja za šolnino ni bila vložena. Štipendija se izplačuje za 12 mesecev v šolskem letu oziroma toliko mesecev v šolskem letu, kolikor traja študij.

Šolnina ne vključuje vpisnine, stroškov nastanitve, članstva v organizacijah, literature in morebitnih drugih stroškov. V primeru nakazila šolnine na račun štipendista, mora štipendist predložiti dokazilo o plačilu najkasneje do 20. 10. 2014 (izjemoma 2. 3. 2015, če se študij prične v spomladanskem semestru), v nasprotnem primeru pravica do morebitnega odobrenega deleža šolnine zapade.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

3.1 Splošni pogoji za prijavo na razpis

Za štipendijo (s sofinanciranjem šolnin) lahko zaprosijo posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- s statusom rednega študenta za polni študijski čas;
- ki se bodo izobraževali na področjih iz točke 1. tega razpisa;
- ki sofinanciranja za isti namen še niso prejeli;
- ki se prijavljajo za štipendijo za dodiplomski študij z javno veljavnostjo v tujini;
- s stalnim bivališčem v RS (potrdilo o stalnem bivališču, fotokopija potnega lista ali osebne izkaznice – obe strani);
- ki v času štipendiranja ministrstva ne prejema drugih štipendij iz državnega ali občinskih proračunov RS, prav tako ne delovne štipendije;
- kandidat se lahko na razpis prijavi samo z eno vlogo, za eno smer na eni izobraževalni instituciji. V primeru, da vloži več vlog, oziroma poda vlogo za več študijskih smeri ali vlogo za isto študijsko smer na več izobraževalnih ustanovah, bodo vse njegove vloge zavržene;
- ki v šolskem letu 2014/2015 nimajo statusa absolventa oziroma enakovrednega statusa;
- ki se ne vpisujejo ponovno v isti letnik;
- ki so v šolskem letu 2014/15 sprejeti in vpisani v izbrani študijski program (predložijo ustrezno dokazilo o sprejetju v študijski program ali potrdilo o vpisu za šolsko leto 2014/15 oziroma ob oddaji vloge obvezno priložijo izjavo, da bodo v roku, določenem v tem razpisu, predložili ustrezno potrdilo o vpisu) najkasneje do 20. 10. 2014 oziroma do 2. 3. 2015, če gre za vpis v spomladanskem semestru in ga do roka tudi predložijo;
- ki se ne prijavljajo hkrati za razpis JPR-ŠTIP-2014 (podiplomski študij);
- na tem razpisu ne morejo kandidirati štipendisti, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo o štipendiranju v šolskem letu 2014/2015, ali še nimajo izpolnjenih pogodbenih obveznosti (zaključka študija in predložitve diplome/magisterija/doktorata po predhodnih pogodbah o štipendiranju) iz preteklih let oziroma v skladu pogodbo o štipendiranju še niso izpolnili pogodbenega določila o zaključku študija, razen, če izpolnijo obveznosti zaključka študija, za katerega so prejeli

štipendijo in predložijo dokazilo o zaključku najkasneje do 22. 7. 2014.

Poleg splošnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi posebne pogoje.

3.2 Posebni pogoji za poklice v umetnosti in na področju kulturne dediščine pod točko 1.1

1. Kandidat ne sme biti starejši od 25 let (šteje letnica rojstva 1989);

2. kandidat mora imeti najmanj končano izobrazbeno stopnjo pred tisto, za katero se prijavlja, pri čemer ta ne sme biti nižja od končane pete stopnje, končane štiriletne srednje šole s končano maturo oziroma zaključnim izpitom;

3. kandidatovi dosednji učni/študijski uspeh ne sme biti nižji:

- od povprečne ocene 3,0 oziroma,
- na vseh višjih stopnjah od povprečne ocene brez diplome 8,0.

Za izkazovanje tega pogoja mora kandidat ki ima že opravljeno maturo predložiti maturitetno spričevalo oziroma dokazilo o opravljenem zaključnem izpitu in izpis ocen z izračunom povprečne ocene, ki ni nižja od povprečne ocene 3,0, do izteka razpisnega roka;

Kandidat, ki bo maturo opravljal spomladi 2014 mora predložiti: vse ocene in izračunano povprečje ocen zadnjega zaključenega letnika formalnega izobraževanja (ki ni nižje od povprečne ocene 3,0), do izteka razpisnega roka. Dokazilo o uspešno opravljeni maturi z ocenami in izračun povprečne ocene morajo predložiti najkasneje do 22. 7. 2014. Če do tega datuma ne predložijo ustreznega dokazila s povprečno oceno, ki ni nižja od 3,0, se šteje, da gre za vlogo, ki jo je oddala neupravičena oseba. (Izjemoma, samo v primeru izkazane popravilne negativnih ocen na maturi, se lahko ta datum podaljša, če kandidat izkaže, da bo opravljal popravilne negativnih ocen mature v jesenskem roku – rezultate popravilne kandidat priloži najkasneje do 20. septembra 2014. V tem primeru mora kandidat do 22. 7. 2014 izkazati, da bo opravljal popravilne negativnih ocen iz mature v jesenskem roku. V primeru, da do 22. 7. 2014 ne predloži dokazila o uspehu na maturi in o popravilju negativnih ocen, oziroma po popravilju v jesenskem roku ne doseže ustreznega uspeha ali do roka ne predloži dokazila o tem, se šteje, da gre za vlogo, ki jo je vložila neupravičena oseba).

Če je kandidat končal višjo stopnjo šolanja, od zahtevane v razpisu, priloži tudi dokazilo in ocene o tem,

3.3. Posebni pogoji za štipendije za izjemno nadarjene pod točko 1.2

Ne glede na točko 3.1 se lahko na razpis prijavi izjemno nadarjeni kandidati s področja glasbe, baleta in plesa, ki v letu 2014 še nimajo in ne bodo zaključili pete izobrazbene stopnje in ki niso starejši od 21 let (šteje letnica rojstva 1993). Za izjemno nadarjene kandidate se štejejo posamezniki z izjemnimi rezultati na področju, z nadpovprečnimi dosežki na svetovni in mednarodni ravni (za področje glasbe z najvišjimi dosežki v okviru EMCY oziroma primerljivimi rezultati) in ki se vpisujejo na dodiplomski študij na javno veljavni in referenčni programih, kjer za sprejem zadošča samo uspešno opravljena avdicija oziroma sprejemni izpit. Dokazilo o uspešno opravljeni avdiciji in sprejemu v študijski program morajo predložiti najkasneje do konca razpisnega roka oziroma izjemoma v primeru, če ga institucija še ni izdala do konca razpisnega roka priložijo vabilo oziroma prijavo na avdicijo in morajo nato najkasneje v roku 7 dni od prejema rezultatov o tem pisno obvestiti ministrstvo, oziroma je ne glede na prejšnjo določbo zadnji rok za oddajo dokazil o opravljeni avdiciji za izjemno nadar-

jene do 30. 9. 2014. Če kandidati ne bodo najkasneje v 7 dneh po prejemu dokazila oziroma do 30. 9. 2014 predložili dokazila o uspešno opravljeni avdiciji oziroma sprejemnem izpitu se šteje, da gre za vlogo, ki jo je vložila neupravičena oseba.

O upravičenosti vloge bo na podlagi priložene dokumentacije (vsebinsko) odločala strokovna komisija. Prijavitelji morajo poleg navedenih pogojev izpolnjevati tudi vse druge kriterije in pogoje razpisa ter priložiti obvezne priloge.

Obveznosti štipendista po končanju študija

Prejemniki štipendije se zavežejo, da bodo študij zaključili in da bodo po končanem šolanju delovali v Republiki Sloveniji ali v drugih državah Evropske unije, predstavljali in promovirali slovensko kulturo vsaj toliko časa, kot so prejeli štipendijo in da bodo o tem predložili ustrezna dokazila.

3.4 Oddajanje vlog

Kandidati morajo vlogo za razpis podati tako, da so vsi podatki jasno razvidni in podani v uradnem jeziku RS. Prevodu obveznih prilog uradnih dokumentov (javnih listin), dokazil (npr. o sprejetju v študijski program, o trajanju šolanja) in priporočil, pa mora biti priložen izvornik ali fotokopija izvornika. Devizne vrednosti morebitnih šolnin morajo biti preračunane v uradno valuto RS (EUR) po paritetnem tečaju Banke Slovenije – referenčni tečaj ECB, ki velja na dan prijave. Če je prijavitelj izobraževanje zaključil v tujini, kjer se ocenjevalni sistem razlikuje od uradnega načina ocenjevanja v Republiki Sloveniji, mora predložiti tudi uradno ocenjevalno lestvico z legendo ocen, ki jo izda tuja izobraževalna institucija, na kateri je prijavitelj zaključil izobraževanje. Ocene (pridobljene v RS) na programih, kjer je ocenjevalni sistem drugačen od uradnega načina ocenjevanja na srednješolski stopnji kandidati pretvorijo na enotni sistem srednješolskih ocen v Sloveniji na naslednji način: ocena 6 v oceno 2, ocena 7 v oceno 3, oceni 8 in 9 v oceno 4 in ocena 10 v oceno 5.

Objava osebnih podatkov

Kandidat z oddajo vloge dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani ministrstva, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

3.5 Izpolnjevanje splošnih razpisnih pogojev za sodelovanje na razpisu:

Izpolnjevanje splošnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo za razpisano področje, izmed zaposlenih na ministrstvu, imenuje minister.

Nepopolne vloge

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani na dopolnitev. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od vročitve poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge, obvezno z oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša, sicer se bo štela kot nepopolna. Vloga, ki ne bo pravočasna, popolna ali je ne bo vložila upravičena oseba, bo izločena iz nadaljnjega postopka in zavržena s sklepom ministra.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem pet dnevem roku.

Zavržba vloge

V primeru naknadne ugotovitve, da vloga ne izpolnjuje katerega od splošnih in posebnih pogojev, bo pristojni uslužbenec, predlagal zavržbo oziroma zavrnitev vloge.

Ministrstvo lahko, v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju splošnih pogojev kadarkoli v postopku

in tudi po že izdani dokončni odločbi o izboru kandidata, spremeni odločitev in s kandidatom ne sklene pogodbe (oziroma se v primeru, da kandidat ne predloži vseh dokazil šteje, da je odstopil od vloge oziroma bo njegova vloga zavržena kot vloga neupravičene osebe).

Rezervna lista

Strokovna komisija bo poleg izbranih kandidatov oblikovala tudi rezervno listo kandidatov (po prioriteten seznamu), ki bodo lahko prejeli štipendijo v primeru, če se zaradi odstopa ali nepredložitve dokazil (npr. o končani predhodni stopnji izobraževanja, o sprejetju v študijski program ipd.) katerega izmed prvotno izbranih kandidatov, sprostijo finančna sredstva. Na rezervno listo se lahko uvrstijo kandidati, ki dosežejo vsaj 71 točk in zaradi omejitve finančnih sredstev niso bili izbrani v sofinanciranje. Kandidatom z rezervne liste se dodelijo finančna sredstva po vrstnem redu, ki ga določi strokovna komisija, glede na področje, na katerem so se sprostila sredstva in glede na doseženo število točk. Če na tem področju ni kandidatov na rezervni listi, se sredstva lahko dodelijo tudi na drugem področju, in sicer kandidatu z najvišjim številom doseženih točk ne glede na področje. V primeru, da je več kandidatov z različnih področij z enakim številom točk, pa se dodelijo na področju z najmanj izbranimi kandidati.

4. Razpisni kriteriji

4.1 Kakovost in uspešnost kandidata za štipendije s sofinanciranjem šolnin za dodiplomske študije

Kriteriji za izbor kandidatov na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, AV kulture in konservatorstva-restavracije kulturne dediščine iz točke 1.1:

– avtorska dela, nagrade in priznanja (na mednarodni ali državni ravni; s samostojnim ali skupinskim prispevkom), uvrstitve, dosežki, strokovna praksa (najvišje možno število točk je 15 točk),

– medijski odzivi, omembe, odmevnost, prepoznavnost v strokovni javnosti oziroma kakovost, uspešnost in izvirnost kandidatovega dosedanjega delovanja na področju, za katerega se prijavlja (najvišje možno število točk je 5 točk),

– strokovne reference, priporočila, uspešno opravljeni morebitni zahtevnejši sprejemni izpiti (najvišje možno število točk je 30 točk),

– tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve (npr. motivacijsko pismo, izbrani študijski program, povezava med študijskim programom in področjem delovanja, interdisciplinarnost, kreativnost ipd.) (najvišje možno število točk je 20 točk),

– učni oziroma študijski uspeh (najvišje možno število točk je 20 točk),

– vpis v drugi ali višji letnik študija v letu 2014/2015. (najvišje možno število točk je 10 točk).

Kriteriji za izjemno nadarjene s področja glasbe, baleta in plesa iz točke 1.2:

– opravljena avdicija (najvišje možno število točk je 50 točk),

– priporočila, dosežki (najvišje možno število točk je 30 točk),

– tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve (npr. motivacijsko pismo, izbrani študijski program) (najvišje možno število točk je 20 točk).

5. Uporaba kriterijev

Povzetek načina ocenjevanja

Pri ocenjevanju oziroma vrednotenju je spodnja meja, pri kateri je kandidate še možno sofinancirati, 71 od 100 možnih točk, vendar v okviru finančnih možnosti. Izbrani bodo tisti kandidati, ki bodo v postopku izbire ocenjeni višje. Število izbranih kandidatov in višina odo-

brenih sredstev je odvisna od skupnega števila prejetih točk (od 71 do 100 točk) in razpoložljivih sredstev.

V primeru, da ima več kandidatov isto število točk, ima prednost kandidat z višjo povprečno študijsko oceno glede na ustrezno potrdilo o ocenah.

Splošni razpisni kriteriji bodo pri presoji vlog na posameznem področju smiselno uporabljeni glede na strokovno področje. Splošni razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami na ocenjevalnih listih, dostopnih na vpogled v razpisni dokumentaciji.

Ocenjevanje vlog bo potekalo opisno po naslednji vrednostni lestvici: vrhunsko (96-100 točk), kakovostno (71-95 točk), ne bo prejel štipendije (do 70 točk).

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev razpisa JPR-ŠTIPD-2014 namenjenih štipendiranju v letu 2014

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za šolsko leto 2014/2015 znaša 48.000,00 EUR proračunskih sredstev do konca leta 2014.

Ministrstvo bo izbralo kandidate po postopku, ki ga določa Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov do vrednosti, določene s tem razpisom.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2014, oziroma v plačilnih rokih, kot jih zahteva Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 10/13 in 9/14-ZRTV-1A) oziroma druge ustrezne pravne in finančne podlage.

8. Razpisni rok: razpisni rok se prične 4. 4. 2014 in se izteče 5. 5. 2014.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,

– prijavne obrazce za posamezno vrsto štipendij (prijavni obrazec 1 – identifikacijski obrazec in prijavni obrazec 2 – kontrolni obrazec),

– vzorce izjav,

– vzorec ocenjevalnega lista.

9.1 Kandidati za štipendije za dodiplomski študij v tujini morajo predložiti:

Obvezne sestavine vloge:

– izpolnjen in podpisan prijavni obrazec 1 ŠTIPD;

– izpolnjen in podpisan kontrolni obrazec 2 ŠTIPD;

– življenjepis z referencami, predstavitvami, medijskimi odzivi, bibliografijo, seznamom del, objavami in kritikami (če obstajajo), dokazili o opravljenih praksah, terenskim delom ipd.;

– motivacijsko pismo (npr. predstavitev kandidata in njegovih referenčnih kompetenc, izkušenj, razlogov za izbor šole ter smeri (študijskega programa) in predstavitev vizije tako zaključka študija kot delovanja po dokončanem študiju itd.);

– fotokopijo dokazila o končani stopnji šolanja (z javno veljavo) pred tisto, za katero se kandidat prijavlja (s prevodom), tj. vsaj mature (zaključnega izpita, diplome oziroma magisterija). Izjemoma lahko kandidat, ki se vpisuje na dodiplomski študij, priloži izjavo, da bo najpozneje do vključno 22. 7. 2014 predložil dokazilo o končani stopnji šolanja oziroma potrdilo o opravljeni maturi z ocenami, če je ustreza institucija do izteka razpisnega roka še ni izdala. Oziroma če gre za izjemno nadarjene po točki 3.3. razpisnega besedila dokazilo o uspešno opravljeni avdiciji na šoli z javnoveljavnim programom s področja glasbe, baleta ali plesa, kjer za vpis zadošča samo opravljena avdicija (glejte še točko 3. 3.);

– potrdilo šole o vseh opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene (kopija indeksa

ni veljavna; če ni možno pridobiti drugega dokumenta, je veljavna le, če je notarsko potrjena) oziroma dokazilo, iz katerega je razvidna povprečna ocena oziroma povprečna ocena in ocena mature (diplome/magisterija). V primerih, da se kandidat v šolskem letu 2014/2015:

– vpisuje v prvi letnik dodiplomskega študija, predloži spričevalo mature (zaključnega izpita) z ocenami (ali če morebitni vzoredni študij še poteka in je kandidat zaključil najmanj en letnik, lahko predloži tudi te ocene);

– vpisuje v prvi letnik dodiplomskega študija in bo maturo opravljal spomladi 2014 predloži ocene zadnjega letnika (uspešno zaključenega) formalnega izobraževanja (tudi če se prijavlja pod točko 3.3) in izjavo, da bo v roku predložil dokazilo o opravljeni maturi (oziroma avdiciji, če se prijavlja pod točko 3.3);

– vpisuje v drugi ali višji letnik študija, za katerega se prijavlja, in je uspešno zaključil najmanj en letnik (ali vzoredni študij), vse ocene tega študija z izračunom povprečne ocene (brez ocene diplome) in pretvorbo v slovenski sistem ocenjevanja (glejte še točko 3.4);

– vpisuje v drugo ali višje leto študija, ki ga prijavlja, pa študij ni ocenjen z ocenami, predloži spričevalo in ocene zadnjega, v celoti končanega študija.

Navedene ocene, ki jih bo kandidat priložil vlogi do zaključka razpisnega roka, bodo v postopku ocenjevanja vlog upoštevane pri ocenjevanju kandidata.

– mnenje referenčnega strokovnjaka s področja, za katerega se kandidat prijavlja, o kandidatovem delu, dosežkih, ki ni starejše od 6 mesecev od izteka razpisnega roka z datumom in lastnoročnim podpisom strokovnjaka (s prevodom);

– opis študijskega programa (informacija o poteku, trajanju študija in predmetniku z opisom temeljnih predmetov za celotni študij), oziroma študijski program, ki ga izda šola (s prevodom);

– dokazilo o javni veljavnosti programa (ki ga izda šola), s prevodom;

– potrdilo šole o stroških morebitne letne šolnine (s prevodom) (če ga ni mogoče pridobiti za šolsko leto za katerega se prijavlja, pa za predhodno leto za enake študijske pogoje), če kandidira tudi za šolnino;

– dokazilo o trajanju šolanja (s prevodom);

– dokazilo o stalnem bivališču v RS (lahko tudi fotokopija potnega lista ali osebne izkaznice – obe strani);

– potrdilo o vpisu v šolsko leto 2014/2015 oziroma izjavo o potrdilu o vpisu za šolsko leto 2014/15.

Kandidati so potrdilo dolžni predložiti takoj, ko je to mogoče, oziroma najkasneje do vključno 20. 10. 2014. Če se študij prične v spomladanskem semestru, pa najpozneje do 2. 3. 2015. V tem primeru mora vlogi priložiti izjavo, da bo najpozneje do vključno 20. 10. 2014 oziroma do vključno 2. 3. 2014 predložil potrdilo o vpisu (vzorec izjave se nahaja med razpisno dokumentacijo).

Druge sestavine vloge so:

– dokazilo o opravljenih sprejemnih izpitih, avdicijah oziroma izjava o sprejemnih izpitih (obvezno za prijave pod točko 3.3.);

– dokazila o nagradah, svetovnih in mednarodnih uspehih (obvezno za prijave pod točko 3.3.) medijski odzivi, fotokopije dokazil o uspehih in nagradah od leta 2011 (nagrade, uvrstitve, priznanja in udeležbe na državni ali mednarodni ravni), utemeljitev izbora študija, šole oziroma mentorja, pooblastilo, dokazilo o opravljenih praksah in mednarodnem sodelovanju, o objavah, ipd.

Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirane osebe v razpisnem roku dvignejo v vložišču Ministrstva za

kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana med uradnimi urami (vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure).

Razpisna dokumentacija je na spletni strani ministrstva: <http://www.mk.gov.si/> kjer najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo javnega razpisa. Ministrstvo v času razpisnega roka zainteresiranim na pisno zahtevo pošlje razpisno dokumentacijo.

10. Dodatna opozorila

– vsem dokumentom v tujem jeziku (izvirniku oziroma kopiji izvirnika) obvezno priložite prevod v uradni jezik RS;

– ob prijavi navedite vse priloge, ki ste jih priložili;

– ne pozabite podpisati prijavnih obrazcev in izjav.

Brez podpisa prijava ni popolna;

– kandidat se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, in sicer samo za eno smer na eni izobraževalni instituciji, sicer se vloge zavržejo. Zavrže se tudi vloga kandidata, ki se hkrati prijavlja na razpis JPR-ŠTIP-2014;

– kandidat mora pred pričetkom prejemanja štipendije in v predpisanih rokih predložiti potrdilo o končani stopnji šolanja (z ustreznim uspehom) pred tisto, za katero se prijavlja, in ta ne sme biti nižja od končane štiriletne srednje šole s končano maturo (zaključnim izpitom), in potrdilo o vpisu na izbrani študijski program. V primeru, da bo kandidat potrdilo o končani predhodni stopnji šolanja in potrdilo o vpisu priložil v rokih, ki jih izjemoma predvideva razpis, mora prijavi priložiti izjavo, ki je del razpisne dokumentacije in je nato dolžan sam do navedenega roka priložiti vse potrebne dokumente, sicer bo njegova vloga zavržena kot vloga neupravičene osebe;

– v primeru, da prijavni obrazec v polju za šolnino ni izpolnjen, se šteje, da prošnja za šolnino ni bila vložena;

– če je prijavitelj izobraževanje zaključil v tujini, kjer se ocenjevalni sistem razlikuje od uradnega načina ocenjevanja v Republiki Sloveniji, mora predložiti tudi uradno ocenjevalno lestvico z legendo ocen, ki jo izda tuja izobraževalna institucija, na kateri je prijavitelj zaključil izobraževanje;

– izjave, ki so del razpisne dokumentacije, mora kandidat priložiti v primeru, da ustrežna institucija še ni izdala dokazila o dokončani predhodni stopnji šolanja ali potrdila o vpisu idr. in jih bo kandidat priložil najkasneje v roku in pod pogoji, določenimi v razpisu (in se ga v tem primeru ne poziva ponovno k dopolnitvi). Vzorci izjav so del razpisne dokumentacije in jih najdete ob prijavnih obrazcih JPR-STIPD-2014;

– dodatne informacije glede javne veljavnosti programov v tujini najdete tudi v okviru ENIC NARIC centra;

– vlogi priložena dokumentacija se ne vrača.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

A) Vloga mora biti predložena glavni pisarni:

– na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana v poslovnem času do 5. 5. 2014 oziroma najkasneje na ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka,

– v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: Ne odpiraj – Prijava na razpis štipendij 2014 z oznako JPR-ŠTIPD-2014,

– obvezno oznako vrste štipendij (ŠTIPD) in

– področja delovanja (npr. glasbene umetnosti; glej-te točko 1. tega razpisa).

Na hrbtni strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: ime in naslov. V primeru prijave pod točko 3.3. ali 11B je potrebno navesti tudi to.

B) Vloge za področje glasbe, baleta ali plesa za dodiplomski študij v tujini s pričetkom v spomladanskem semestru 2015

Vloge za področje glasbe baleta ali plesa, ki jih kandidati zaradi študija, ki se prične v spomladanskem semestru 2015, oziroma kasnejših vabil s strani šole zaradi izjemne nadarjenosti, ne morejo oddati do konca razpisnega roka (potrebno je dokazilo), je izjemoma mogoče oddati do 30. 9. 2014. Po točki 11B tega razpisa sta lahko podeljeni predvidoma do dve štipendiji s pričetkom v spomladanskem semestru 2015 vendar le, če to dovoljujejo tudi finančne zmožnosti ministrstva. Kandidati morajo v tem primeru izpolnjevati vsa razpisna določila, tudi vse razpisne pogoje določene pod točko 3.3. in izpolnjevati razpisne kriterije pod točko 9.1, pri čemer ne veljajo izjeme glede datumov zaključka predhodne stopnje šolanja, ki ne sme biti nižja od zaključene štiriletne srednje šole z maturo. Torej morajo kandidati ob prijavi predložiti dokazilo o končani predhodni stopnji študija. Poleg tega je potrebno priložiti dokazilo, da vloga ustreza izjemni obravnavi po točki 11B razpisa. Rok za oddajo potrdil o vpisu je 2. 3. 2015. Pri obravnavi po točki 11B razpisa ni rezervne liste. Vloga mora imeti poleg določil iz točke 11A razpisa navedeno tudi, da gre za prijavo na 11B razpisa (npr. Ne odpiraj – prijava na razpis štipendij 2014 z oznako JPR-ŠTIPD-2014, glasbene umetnosti, 11B). V primeru, da vloga ne bo imela oznake 11B na ovojnici in v prijavnem obrazcu (ali bo oddana do 5. 5. 2014), ne bo obravnavana po tej točki razpisa.

12. Izločitev vlog

Ministrstvo bo po odpiranju iz nadaljnega postopka izločilo oziroma zavrglo:

– vse vloge predlagateljev, ki jih ni vložila upravičena oseba;

– prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;

– vloge, ki so nepopolne.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila na pošti oddana priporočeno do vključno 5. 5. 2014 (oziroma do vključno 30. 9. 2013 za vloge pod 11B) ali ni bila do tega dne predložena na vložišču ministrstva.

Dopolnjevanje in spreminjanje vlog je mogoče do preteka razpisnega roka, z oznako na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Kandidati, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni

Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba, se šteje vloga kandidata, ki ne izpolnjuje pogojev pod točko 3. razpisnega besedila.

Vloge, ki izpolnjujejo vse druge razpisne pogoje in jim je priložena ustrežna izjava ter jih bodo prijavitelji dopolnili s:

– potrdilom o dokončani predhodni stopnji šolanja (z opravljeno maturo z ustrežno povprečno oceno) do vključno 22. 7. 2014 (izjema ne velja za vloge pod točko 11B); oziroma potrdilom o opravljanju popraviljanja negativnih ocen na maturi v jesenskem roku do 23. 7. 2014 in potrdilom o uspešno opravljenem popraviljanju (oziroma maturi) do 20. 9. 2014;

– ob prijavi na 3.3. še z dokazilom o opravljeni avdiciji za izjemno nadarjene do 30. 9. 2014;

– potrdilom o vpisu za šolsko leto 2014/2015 do vključno 20. 10. 2014 oziroma do 2. 3. 2015, če se šolanje začne v spomladanskem semestru;

se bodo obravnavale v postopku ocenjevanja vlog kot vloge, ki jih je vložila upravičena oseba.

V primeru, da izbrani prijavitelj do omenjenih rokov ne bo predložil potrdila o dokončani stopnji šolanja s povprečno oceno, določeno v tem razpisu, (uspešno

opravljeni avdiciji pod točko 3. 3); potrdilom o opravljanju popraviljanja negativnih ocen na maturi v jesenskem roku in potrdilom o uspešno opravljenem popraviljanju (oziroma maturi) z oceno, določeno v tem razpisu, oziroma potrdila o vpisu, se šteje, da je vlogo vložila neupravičena oseba. Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba se šteje tudi vloga pod točko 3.3. razpisnega besedila, če ne ustreza pogojem razpisnega besedila in pod točko 11B razpisnega besedila, če ne ustreza navedenim pogojem ali ne gre za prijavo na dodiplomski študij glasbe, baleta ali plesa, s pričetkom v spomladanskem semestru 2015. Ministrstvo bo vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba zavrglo.

V primeru, da izbran prijavitelj ni sprejet na izbran študijski program, naveden v prijavi oziroma v zahtevanem roku ne predloži dokazila o vpisu, ni upravičen do financiranja in pogodba z njim ne bo sklenjena.

Oddaja vloge pomeni, da predlagatelj sprejema vse pogoje in kriterije razpisa.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog se bo začelo 7. 5. 2014. Strokovno presojo in ocenjevanje bo strokovna komisija izvedla v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

Opozorilo!

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka razpisa, oznaka JPR-ŠTIPD-2014, vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva, pristojnega za kulturo. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka razpisa, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

14. Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil in uradne ure

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil je Laura Škerbec, laura.skerbec@gov.si, 01/396-59-61 in Metka Comino: metka.comino@gov.si.

Uradne ure za Ministrstva za kulturo so vsak dan od 9. do 12. ure, v sredo do 14. do 16. ure.

Ministrstvo za kulturo

Št. 1100-3/2014

Ob-2124/14

Ministrstvo za kulturo na podlagi 64. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12) objavlja

javni razpis

za financiranje štipendij za podiplomski študij in izpopolnjevanje s pričetkom v šolskem letu 2014/2015 za ustvarjalce in poustvarjalce na področju umetnosti za nekatere poklice v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati ter nekatere poklice na področju kulturne dediščine in kulturnega menedžmenta (razpis, oznaka JPR-ŠTIP-2014).

Naziv in sedež naročnika: Ministrstvo za kulturo, Mistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

1. Predmet in področje razpisa

Predmet razpisa so:

– štipendije za podiplomski študij (z javno veljavnostjo) in izpopolnjevanje v tujini (Š-1) in v Republiki Slo-

veniji (Š-2) na področjih umetnosti, AV kulture, kulturne dediščine in področje kulturnega menedžmenta,

– štipendije za nekatere poklice v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati (Š-3).

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Cilji razpisa

Ministrstvo bo sredstva namenilo posameznikom, ki delujejo na področjih umetnosti, AV kulture, kulturne dediščine in kulturnega menedžmenta ter se bodo izobraževali na podiplomskem študiju v tujini ali v RS (Š-1 ali Š-2) in posameznikom, ki se želijo usposobiti za nekatere poklice v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati (Š-3), s ciljem:

– večje dostopnosti do izobraževanja,

– dviga specifičnih znanj, usposobljenosti, spretnosti in kompetenc ter mobilnosti menedžmentov ter

– lažjega vključevanja mladih na trg dela.

3. Osnovna pravila in področja razpisa

Namen in področje delovanja

Področja umetnosti, na katerih bodo kandidati za štipendijo delovali po končanem izobraževanju kot ustvarjalci ali poustvarjalci, so: glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti ter arhitektura, oblikovanje in fotografija, AV kultura (Š – 1 in Š – 2).

Področje kulturne dediščine za katero se bodo izobraževali kandidati za štipendijo, obsega:

– konserviranje-restavriranje, vseh zvrsti predmetov kulturne dediščine razen likovne dediščine,

– muzeologijo in

– muzejsko pedagogiko (Š-1 in Š-2).

Področje kulturnega menedžmenta obsega podiplomski študij z javno veljavnostjo na podlagi katerega kandidat pridobi magistrski ali doktorski naziv.

Nekateri poklici v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati (Š-3), za katere se bodo izobraževali kandidati za štipendijo na področju umetnosti, so:

plesalec (sodobni ples), baletni plesalec, koreograf, igralec v lutkovnem gledališču, oblikovalec svetlobe na področju uprizoritvenih umetnosti (oblikovanje za uprizoritev – za oder), radijski režiser, dirigent za zbor, dirigent za simfonični orkester, filmski scenarist, filmski producent, kostumograf, gledališki scenograf.

Štipendije za podiplomsko izobraževanje se dodelijo za največ dve leti in za največ eno stopnjo šolanja. Štipendisti, ki imajo že sklenjeno pogodbo z ministrstvom za šolsko leto 2014/2015, na tem razpisu ne morejo ponovno kandidirati. Štipendisti ministrstva, ki še nimajo izpolnjenih pogodbenih obveznosti iz preteklih let oziroma v skladu pogodbo še niso predložili potrdilo o zaključku študija, lahko dobijo štipendijo po tem razpisu samo pod pogojem, da izpolnijo obveznosti zaključka študija, za katerega so prejeli štipendijo in predložijo dokazilo o zaključku najkasneje do 22. 7. 2014. V primeru, da do tega datuma ne predložijo ustreznega dokazila, se šteje, da gre za vlogo, ki jo je oddala neupravičena oseba.

Predhodno končana izobrazbena stopnja kandidata Kandidat mora imeti končano izobrazbeno stopnjo pred tisto, za katero se prijavlja, pri čemer ta ne sme biti nižja od zaključenega dodiplomskega študija in o tem predložiti dokazilo:

– če se vpisuje na podiplomski študij: diplomu in izpis ocen z izračunom povprečne ocene oziroma povprečne ocene študija in oceno diplome do izteka razpisnega roka (izjemoma lahko diplomu in povprečno oceno, ki ni nižja od 8,0 oziroma je izjemoma lahko 7,0 v primeru, da je ocena diplome najmanj 9,0, predloži do vključno 22. 7. 2014, če je ustreznost ustanova še ni

izdala; izpis ocen s povprečno oceno študija pa že do izteka razpisnega roka). V primeru, da do roka ne predloži ustreznega dokazila, se šteje, da gre za vlogo, ki jo je oddala neupravičena oseba;

– če se vpisuje na doktorski študij: magisterij in izpis ocen z izračunom povprečne ocene, ki ni nižja od 8,0 do zaključka izteka razpisnega roka (izjemoma lahko magisterij predloži do vključno 22. 7. 2014, če ga ustreza ustanova še ni izdala; izpis ocen s povprečno oceno pa že do izteka razpisnega roka). V primeru, da do tega datuma kandidat ne predloži ustreznega dokazila, se šteje, da gre za vlogo, ki jo je oddala neupravičena oseba;

– če gre za neposredni prehod na doktorski študij: diplomu in izpis ocen z izračunom povprečne ocene na magisteriju, ki ni nižja od 8,0 ter sklep o neposrednem prehodu na doktorski študij do izteka razpisnega roka (izjemoma lahko sklep predloži ob predložitvi potrdila o vpisu, če ga ustreza ustanova še ni izdala);

– če je kandidat končal višjo stopnjo šolanja, od zahtevane v razpisu, priloži tudi dokazilo in ocene o tem.

Status študenta

V času prejemanja štipendije morajo imeti kandidati status rednega študenta za polni študijski čas. Študent za polni študijski čas je oseba, katere primarna dejavnost je študij (v nadaljevanju: študent).

Do štipendije niso upravičeni kandidati, ki imajo v šolskem letu 2014/2015 statusa absolventa oziroma enakovrednega statusa.

Sočasno prejemanje drugih štipendij

Študent ne sme v času štipendiranja prejemati druge štipendije iz državnega ali lokalnih proračunov, ali štipendije iz evropskih sredstev, prav tako ne delovne štipendije ministrstva, Slovenskega filmskega centra javne agencije RS, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ali Javne agencije za knjigo RS ali sofinanciranja po inovativni shemi.

Izplačevanje štipendij

Predvidena višina mesečne štipendije za podiplomski študij v RS je 325,00 EUR, višina mesečne štipendije za študij (ali izpopolnjevanje) v tujini pa 651,00 EUR in sicer v okviru finančnih zmožnosti.

Štipendija se izplačuje za 12 mesecev v šolskem letu oziroma toliko mesecev v šolskem letu, kolikor traja študij. Štipendij se ne podeljuje za absolventski staž.

Obveznosti štipendista po končanju študija

Prejemniki štipendije se zavežejo, da bodo študij zaključili in da bodo po končanem šolanju delovali v Republiki Sloveniji ali v drugih državah Evropske unije predstavljali in promovirali slovensko kulturo vsaj toliko časa, kot so prejeli štipendijo in da bodo o tem predložili ustreznega dokazila.

Objava osebnih podatkov

Kandidat z oddajo vloge dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani ministrstva, skladno z zakonom o dostopu informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Za štipendije za podiplomski študij in izpopolnjevanje lahko zaprosijo posamezniki:

– ki se bodo izobraževali na področju umetnosti, kulturne dediščine in kulturnega menedžmenta navedene v 3. točki razpisa in se prijavljajo za štipendijo:

1. Š-1 za podiplomski študij (z javno veljavnostjo) ali izpopolnjevanje v tujini ali

2. Š-2 podiplomski študij v Republiki Sloveniji (z javno veljavnostjo) ter

3. Š-3 za podiplomski študij za nekatere poklice v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati;

– s statusom rednega študenta za polni študijski čas in v šolskem letu 2014/2015 nimajo statusa absolventa oziroma enakovrednega statusa;

– ki imajo končano najmanj izobrazbeno stopnjo pred tisto, za katero se prijavlja in ta ne sme biti nižja od zaključenega dodiplomskega študija, katerega povprečna ocena ni nižja od 8,0 oziroma je izjemoma lahko 7,0 v primeru, da je ocena diplome najmanj 9,0;

– ki sofinanciranja za isti namen še niso prejeli;

– s stalnim bivališčem v RS (potrdilo o stalnem bivališču, fotokopija potnega lista ali osebne izkaznice – obe strani);

– ki so se na razpis prijavili samo z eno vlogo, in sicer samo za eno smer, na eni izobraževalni instituciji;

– ki se ne vpisujejo ponovno v isti letnik;

– ki imajo končano stopnjo šolanja (dokazilo), ki ni nižja od zaključenega dodiplomskega študija in predložijo dokazilo o končani predhodni stopnji šolanja pred tisto, za katero se prijavljajo. (Izjemoma lahko kandidati priložijo diplomu/magisterij najpozneje do vključno 22. 7. 2014, če dokazila ustreza ustanova še ni izdala – do zaključka razpisnega roka pa priložijo izjavo). V primeru, da do roka ne predloži ustreznega dokazila, se šteje, da gre za vlogo, ki jo je oddala neupravičena oseba. Posamezniki ki so v šolskem letu 2014/15 sprejeti in vpisani v izbrani študijski program (predložijo ustreznega dokazilo o sprejetju v študijski program ali potrdilo o vpisu za šolsko leto 2014/15 oziroma ob oddaji vloge obvezno priložijo izjavo, da bodo v roku, določenem v tem razpisu, predložili ustreznega potrdilo o vpisu) najkasneje do 20. 10. 2014 oziroma do 2. 3. 2015, če gre za vpis v spomladanskem semestru in ga do roka tudi predložijo;

– ki imajo izpolnjene obveznosti zaključka študija in predložitve diplome/magisterija/doktorata po predhodnih pogodbah o štipendiranju ministrstva;

– ki se ne prijavljajo hkrati za razpis JPR-ŠTIPD-2014 (dodiplomski študiji).

4.1 Oddaja vlog

Kandidati morajo vlogo za razpis podati tako, da so vsi podatki zapisani v uradnem jeziku RS. Prevodu obveznih prilog uradnih dokumentov (javnih listin), dokazil (npr. o sprejetju v študijski program, o trajanju šolanja) in priporočil pa mora biti priložen izvornik ali fotokopija izvornika. Če je prijavitelj izobraževanje zaključil v tujini, kjer se ocenjevalni sistem razlikuje od uradnega načina ocenjevanja v Republiki Sloveniji mora preložiti tudi uradno ocenjevalno lestvico z legendo ocen, ki jo izda tuja izobraževalna institucija, na kateri je prijavitelj zaključil izobraževanje, s prevodom.

4.2 Izpolnjevanje splošnih razpisnih pogojev za sodelovanje na razpisu

Izpolnjevanje splošnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo za razpisano področje, izmed zaposlenih na ministrstvu, imenuje minister.

Nepopolne vloge

Kandidati, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo štela kot nepopolna. Vloga, ki ne bo pravočasna, popolna ali je ne bo vložila upravičena oseba, bo izločena iz nadaljnega postopka in zavržena s sklepom ministra.

Zavržba vloge

V primeru naknadne ugotovitve, da vloga ne izpolnjuje katerega od splošnih pogojev, bo pristojni uslužbenec, predlagal zavržbo oziroma zavrnitev vloge.

Ministrstvo lahko, v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju splošnih pogojev kadarkoli v postopku in tudi po že izdani dokončni odločbi o izboru kandidata,

spremeni odločitev in s kandidatom ne sklene pogodbe (oziroma se v primeru, da kandidat ne predloži vseh dokazil, šteje, da je odstopil od vloge oziroma bo njegova vloga zavržena kot vloga neupravičene osebe).

5. Razpisni kriteriji

5.1 Kakovost in uspešnost kandidatov

Splošni kriteriji:

- avtorska dela, nagrade in priznanja (na mednarodni ali državni ravni; s samostojnim ali skupinskim prispevkom), uvrstitve, dosežki, strokovna praksa (najvišje možno število točk je 10 točk),

- medijski odzivi, omembe odmevnost, prepoznavnost v strokovni javnosti, kakovost, uspešnost in izvirnost kandidatovega dosedanjega delovanja na področju, za katerega se prijavlja (najvišje možno število točk je 10 točk),

- strokovne reference, priporočila, uspešno opravljene morebitni zahtevnejši sprejemni izpiti (najvišje možno število točk je 20 točk),

- tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve (npr. motivacijsko pismo, izbrani študijski program, povezava med študijskim programom in področjem delovanja, interdisciplinarnost, kreativnost ipd.) (najvišje možno število točk je 20 točk),

- učni oziroma študijski uspeh (najvišje možno število točk je 20 točk).

Prednostni kriterij:

- podiplomski študij v tujini ali študij za poklic, ki ga je treba posebej podpirati (in ustrezen študijski program) (10 točk),

- mlajši od 30 let (šteje letnica rojstva 1984) (10 točk).

6. Uporaba kriterijev

Povzetek načina ocenjevanja:

Pri ocenjevanju oziroma vrednotenju je spodnja meja, pri kateri je kandidate še možno sofinancirati, 71 od 100 možnih točk, vendar v okviru finančnih možnosti. Izbrani bodo tisti kandidati, ki bodo v postopku izbire ocenjeni višje. Število izbranih kandidatov in višina odobrenih sredstev je odvisna od skupnega števila prejetih točk (od 71 do 100 točk) in razpoložljivih sredstev.

V primeru, da ima več kandidatov isto število točk, ima najprej prednost kandidat, ki se vpisuje na višjo stopnjo študija, za tem pa kandidat z višjo povprečno študijsko oceno glede na ustrezno potrdilo o ocenah.

Splošni razpisni kriteriji bodo pri presoji vlog na posameznem področju smiselno uporabljeni glede na strokovno področje. Splošni razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami na ocenjevalnih listih, dostopnih na vpogled v razpisni dokumentaciji. Najvišje možno število prejetih točk je 100, od tega 90 točk za splošne kriterije in 10 točk za prednostni kriterij.

Ocenjevanje vlog bo potekalo opisno po naslednji vrednostni lestvici: vrhunsko (96-100 točk), kakovostno (71-95 točk), ne bo prejel študentskega štipendija (do 70 točk).

Rezervna lista

Strokovna komisija bo poleg izbranih kandidatov oblikovala tudi rezervno listo kandidatov (po prioriteten seznamu), ki bodo lahko prejeli študentsko štipendijo v primeru, če se zaradi odstopa ali nepredložitve dokazil (npr. o končani predhodni stopnji izobraževanja, o sprejetju v študijski program ipd.) katerega izmed prvotno izbranih kandidatov, sprostijo finančna sredstva. Na rezervno listo se lahko uvrstijo kandidati, ki dosežejo vsaj 71 točk in zaradi omejitve finančnih sredstev niso bili izbrani v sofinanciranje. Kandidatom z rezervne liste se dodelijo finančna sredstva po vrstnem redu, ki ga določi strokovna komisija, glede na področje, na katerem so se sprostila sredstva in glede na doseženo število točk.

Če na tem področju ni kandidatov na rezervni listi, se sredstva lahko dodelijo tudi na drugem področju, in sicer kandidatu z najvišjim številom doseženih točk ne glede na področje. V primeru, da je več kandidatov z različnih področij z enakim številom točk, pa se dodelijo na področju z najmanj izbranimi kandidati.

7. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev razpisa JPR-ŠTIP-2014 namenjenih štipendiranju v letu 2014

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za šolsko leto 2014/2015 znaša 48.000,00 EUR proračunskih sredstev do konca leta 2014.

Ministrstvo bo izbralo kandidate po postopku, ki ga določa Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa in predvidoma do vrednosti, določene s tem razpisom.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2014, oziroma v plačilnih rokih, kot jih zahteva Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 9/14 – ZRTVS-1A) oziroma druge ustrezne pravne in finančne podlage.

9. Razpisni rok

Razpisni rok se prične 4. 4. 2014 in se izteče 5. 5. 2014.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,

- prijavne obrazce za posamezno vrsto štipendij (prijavni obrazec 1 – identifikacijski obrazec in prijavni obrazec 2 – kontrolni obrazec),

- vzorci izjav,

- vzorec ocenjevalnega lista.

11. Kandidati morajo ob prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

Obvezne sestavine vloge:

- izpolnjen in podpisan prijavni obrazec 1ŠTIP,

- izpolnjen in podpisan kontrolni obrazec 2ŠTIP,

- življenjepis z referencami, predstavitev, medijskimi odzivi, bibliografijo, seznamom del, objavami in kritikami (če obstajajo), dokazili o opravljenih praksah, terenskim delom ipd.,

- motivacijsko pismo (npr. predstavitev kandidata in njegovih referenčnih kompetenc, izkušenj, razlogov za izbor šole ter smeri (študijskega programa) in predstavitev vizije tako zaključka študija kot delovanja po dokončanem študiju itd.),

- fotokopijo dokazila o končani stopnji šolanja (z javno veljavo) pred tisto, za katero se kandidat prijavlja (s prevodom), tj. diplome oziroma magisterija. Izjemo lahko kandidat, ki se vpisuje na podiplomski študij, priloži izjavo, da bo najpozneje do vključno 22. 7. 2014 predložil dokazilo o končani stopnji šolanja (diplomo oziroma magisterij) oziroma potrdilo o opravljeni diplomu/magisteriju, če ustreza institucija dokazila o dokončanju študija do izteka razpisnega roka še ni izdala,

- potrdilo šole o vseh opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene (kopija indeksa ni veljavna; če ni možno pridobiti drugega dokumenta, je veljavna le, če je notarsko potrjena) oziroma dokazilo, iz katerega je razvidna povprečna ocena oziroma povprečna ocena in ocena diplome/magisterija. V primerih, da se kandidat v šolskem letu 2014/2015:

- vpisuje v prvi letnik podiplomskega študija, predloži ocene dodiplomskega študija z izračunano povprečno oceno, ki ne vključuje ocene diplome;

- vpisuje v višji letnik študija, za katerega se prijavlja, in je uspešno zaključil najmanj en letnik, vse oce-

ne tega študija z izračunom povprečne ocene oziroma pretvorbo v slovenski sistem ocenjevanja;

– vpisuje v drugo ali višje leto podiplomskega študija, ki ga prijavlja, pa študij ni ocenjen z ocenami, predloži spričevalo in ocene zadnje, v celoti končane izobrazbene stopnje pred tisto za katero se prijavlja;

Navedene ocene, ki jih bo kandidat priložil vlogi do zaključka razpisnega roka, bodo v postopku ocenjevanja vlog upoštevane pri ocenjevanju kandidata.

– mnenje referenčnega strokovnjaka s področja za katerega se kandidat prijavlja o kandidatovem delu, dosežkih, ki ni starejše od 6 mesecev od izteka razpisnega roka z datumom in lastnoročnim podpisom strokovnjaka (s prevodom),

– opis študijskega programa (informacija o poteku, trajanju študija in predmetniku z opisom temeljnih predmetov za celotni študij), oziroma študijski program, ki ga izda šola (s prevodom), oziroma opis študijske teme, ki jo bo raziskal podiplomec,

– dokazilo o stalnem bivališču v RS (lahko tudi fotokopija potnega lista ali osebne izkaznice – obe strani),

– potrdilo o vpisu v šolsko leto 2014/2015 (v primeru neposrednega prehoda na doktorski študij tudi sklep o neposrednem prehodu) oziroma izjavo o potrdilo o vpisu za šolsko leto 2014/15. Kandidati so potrdilo o vpisu dolžni predložiti takoj, ko je to mogoče oziroma najkasneje do vključno 20. 10. 2014. Če se študij prične v spomladanskem semestru, pa najpozneje do 2. 3. 2015. V tem primeru morajo vlogi priložiti izjavo, da bo najpozneje do vključno 20. 10. 2014 oziroma do vključno 2. 3. 2015 predložil potrdilo o vpisu (vzorec izjave se nahaja med razpisno dokumentacijo).

Druge sestavine vloge so: dokazilo o objavah v znanstvenih publikacijah (dokazilo: kopija naslovnih strani, kazala in kolofona), dokazilo o objavah in izdajah avtorskih del, kandidati za štipendijo na področju konserviranja-restavriranja poročilo o najmanj treh referenčnih posegih, dokazilo o opravljenih sprejemnih izpitih, medijski odzivi, fotokopije dokazil o uspehih in nagradah od leta 2011 (nagrade, uvrstitve, priznanja in udeležbe na državni ali mednarodni ravni), dokazilo šole o javni veljavnosti programa, utemeljitev izbora študija, šole oziroma mentorja, pooblastilo, dokazilo o opravljenih praksah in mednarodnem sodelovanju, ipd.

Razpisna dokumentacija je dostopna

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirane osebe v razpisnem roku dvignejo v vložišču Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana med uradnimi urami (vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure).

Razpisna dokumentacija je na spletni strani ministrstva: <http://www.mk.gov.si> kjer najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo javnega razpisa. Ministrstvo v času razpisnega roka zainteresiranim na pisno zahtevo pošlje razpisno dokumentacijo.

12. Dodatna opozorila

Vsem dokumentom v tujem jeziku (izvirniku oziroma kopiji izvirnika) obvezno priložite prevod v uradni jezik RS.

Ob prijavi navedite vse priloge, ki ste jih priložili.

Ne pozabite podpisati prijavnih obrazcev in izjav. Brez podpisa prijava ni veljavna.

Kandidat se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, in sicer samo za eno smer na eni izobraževalni instituciji, sicer se vloge zavržejo. Zavrže se tudi vloga kandidata, ki se hkrati prijavlja na razpis sofinanciranja za štipendije JPR-ŠTIPD-2014.

Kandidat mora v predpisanih rokih predložiti potrdilo o končani stopnji šolanja pred tisto, za katero se prijavlja in potrdilo o vpisu na izbrani študijski program.

V primeru, da bo kandidat potrdilo o končani predhodni stopnji šolanja in potrdilo o vpisu priložil v rokih, ki jih izjemoma predvideva razpis, mora prijavi priložiti izjavo, ki je del razpisne dokumentacije in je nato dolžan sam do navedenega roka priložiti vse potrebne dokumente, sicer bo njegova vloga zavržena kot vloga neupravičene osebe.

Če je prijavitelj izobraževanje zaključil v tujini, kjer se ocenjevalni sistem razlikuje od uradnega načina ocenjevanja v Republiki Sloveniji, mora predložiti tudi uradno ocenjevalno lestvico z legendo ocen, ki jo izda tuja izobraževalna institucija, na kateri je prijavitelj zaključil izobraževanje.

Izjave, ki so del razpisne dokumentacije, mora kandidat predložiti v primeru, da ustreza institucija še ni izdala dokazila o dokončani predhodni stopnji šolanja ali potrdila o vpisu in ju bo kandidat predložil najkasneje v roku in pod pogoji, določenimi v razpisu (in se ga v tem primeru ne poziva ponovno k dopolnitvi). Vzorca izjav so del razpisne dokumentacije in jih najdete ob prijavnih obrazcih JPR-STIP-2014.

Vlogi priložena dokumentacija se ne vrača.

13. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

A) Vloga mora biti predložena glavni pisarni:

– na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana v poslovnem času do 5. 5. 2014 oziroma najkasneje na ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka,

– v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: Ne odpiraj – Prijava na razpis štipendij 2014 z oznako JPR-ŠTIP-2014,

– obvezno oznako vrste štipendij (npr.: Š-1, točk 1. in

– področja (npr. glasbene umetnosti; glejte še točko 3. tega razpisa),

– na hrbtni strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: ime in naslov.

B) Vloge za področje glasbe, baleta ali plesa za podiplomski študij v tujini s pričetkom v spomladanskem semestru 2015

Vloge za študij na področju glasbe baleta ali plesa, ki jih kandidati zaradi študija, ki se prične v spomladanskem semestru 2015 oziroma kasnejših vabil s strani šole zaradi izjemne nadarjenosti, ne morejo oddati do konca razpisnega roka (potrebno je dokazilo), je izjemoma mogoče oddati do 30. 9. 2014. Po točki 13B tega razpisa sta lahko podeljeni predvidoma do dve štipendiji s pričetkom v spomladanskem semestru 2015, vendar le, če to dovoljujejo tudi finančne zmožnosti ministrstva. Kandidati morajo v tem primeru izpolnjevati vsa razpisna določila, tudi vse razpisne pogoje določene pod točko 4. in izpolnjevati razpisne kriterije pod točko 11., pri čemer ne veljajo izjeme glede datumov zaključka predhodne stopnje šolanja. Torej morajo kandidati ob prijavi predložiti dokazilo o končani predhodni stopnji študija. Poleg tega je potrebno priložiti dokazilo, da vloga ustreza izjemni obravnavi po točki 13B razpisa. Rok za oddajo potrdil o vpisu je 2. 3. 2015. Pri obravnavi po točki 13B razpisa ni rezervne liste. Vloga mora imeti poleg določil iz točke 13A razpisnega besedila navedeno tudi, da gre za prijavo na točko 13B razpisnega besedila (npr. Ne odpiraj – prijava na razpis štipendij 2014 z oznako JPR-ŠTIP-2014, glasbene umetnosti, 13B). V primeru, da vloga ne bo imela oznake 13B na ovojnicah in v prijavnem obrazcu (ali bo oddana do 4. 3. 2013), ne bo obravnavana po tej točki razpisa.

14. Izločitev vlog

Ministrstvo bo po odpiranju iz nadaljnega postopka izločilo ter zavrglo:

- vse vloge predlagateljev, ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila na pošti oddana priporočeno do vključno 5. 5. 2014 (oziroma do vključno 30. 9. 2014 za vloge pod točko 13B razpisnega besedila) ali ni bila do tega dne predložena na vložišču ministrstva.

Dopolnjevanje in spreminjanje vlog je mogoče do preteka razpisnega roka, z oznako na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem pet dnevnom roku.

Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba, se šteje vloga kandidata, ki ne izpolnjuje pogojev pod točko 4 razpisnega besedila. Za vlogo, ki jo je dala neupravičena oseba se štejejo tudi vloge kandidata, ki se je prijavil na razpis za dve ali več študijskih smeri na eni izobraževalni ustanovi oziroma za isto študijsko smer na več izobraževalnih ustanovah ali ki se hkrati prijavlja na razpis sofinanciranja za štipendije JPR-ŠTIPD-2014.

Vloge, ki izpolnjujejo vse druge razpisne pogoje in jim je priložena ustrezna izjava ter jih bodo prijavitelji dopolnili s:

- potrdilom o dokončani predhodni stopnji šolanja (z ustrezno povprečno oceno) do vključno 22. 7. 2014 (izjema ne velja za vloge pod točko 13B razpisnega besedila);

- potrdilom o vpisu za šolsko leto 2014/2015 do vključno 20. 10. 2014 oziroma do 2. 3. 2015, če se šolanje začne v spomladanskem semestru, se bodo obravnavale v postopku ocenjevanja vlog kot vloge, ki jih je vložila upravičena oseba;

- v primeru, da izbrani prijavitelj do omenjenih rokov ne bo predložil potrdila o dokončani stopnji šolanja s povprečno oceno, določeno v tem razpisu; oziroma potrdila o vpisu, se šteje, da je vlogo vložila neupravičena oseba. Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba se šteje tudi vloga pod točko 13B razpisnega besedila, če ne ustreza navedenim pogojem ali ne gre za prijavo na podiplomski študij glasbe, baleta ali plesa, s pričetkom v spomladanskem semestru 2015. Ministrstvo bo vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, zavrglo;

- v primeru, da izbrani prijavitelj ni sprejet na izbran študijski program, naveden v prijavi oziroma v zahtevanem roku ne predloži dokazila o vpisu, ni upravičen do financiranja in pogodba z njim ne bo sklenjena; se šteje za popolno.

Oddaja vloge pomeni, da predlagatelj sprejema vse pogoje in kriterije razpisa.

15. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog se bo začelo 7. 5. 2014. Strokovno presojo in ocenjevanje bo strokovna komisija izvedla v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

Opozorilo!

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka razpisa, oznaka JPR-ŠTIP-2014, vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva, pristojnega za kulturo. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na

izvedbo postopka razpisa, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

16. Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil in uradne ure

Pristojni uslužbenki za dajanje informacij in pojasnil sta Laura Škerbec: laura.skerbec@gov.si ali na tel. 01/369-59-61 ter Meta Comino: meta.comino@gov.si.

Uradne ure za Ministrstvo za kulturo so vsak dan od 9. do 12. ure, v sredo od 14. do 16. ure.

Ministrstvo za kulturo

Št. 430-108/2014/6

Ob-2094/14

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr.) – ZJF-UPB4 in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

javni razpis

**za izvajanje programov pomoč ranljivim skupinam
prosilcev za mednarodno zaščito
in preprečevanje trgovine z ljudmi,
št. 430-108/2014**

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje programov pomoč ranljivim skupinam prosilcev za mednarodno zaščito in preprečevanje trgovine z ljudmi, ki obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Pomoč ranljivim skupinam prosilcev za mednarodno zaščito.

Sklop 2: Preprečevanje trgovine z ljudmi.

Prijavitelji lahko ponudijo predmet javnega razpisa v celoti (sklop 1 in 2) ali posamezen sklop v celoti (izvajanje celotnega programa v posameznem sklopu). Prijavitelji se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela programa iz posameznega sklopa javnega razpisa.

Pričetek izvajanja posameznega programa je predviden 1. 7. 2014 in se zaključuje 30. 6. 2015.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

- so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, v RS pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS;

- niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali postopku prisilnega prenehanja;

- imajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve določene z zakonom;

- izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravno-močno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja ter, če je bil prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik pravno-močno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Program mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

Program se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih programov.

Vsebina programa mora biti skladna s predmetom javnega razpisa.

Program se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje programa po načelu nepridobitnosti.

Prijavitelj programa mora imeti izkušnje oziroma reference iz vsaj dveh vsebinsko različnih programov v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa, s področja dela z ranljivimi skupinami. Naročnik si v primeru dvoma pridržuje pravico preveriti podane podatke pri referenčnih naročnikih.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor programa

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil za sklop 1 po merilih pestrost nabora vsebin, spodbujanje socialne integracije zlasti najbolj ranljivih skupin proslincev, izkazovanje pasivnega znanja arabskega, somalijskega, farsi/dari ali urdu jezika, ter za sklop 2 po merilih dodatne vsebine s področja preprečevanja trgovine z ljudmi, inovativnost dodatnih vsebin, izvajalec lahko žrtvam zagotovi varno namestitve.

V primeru več prijaviteljev z istim številom točk, se izbere prijavitelja z najnižjo ponujeno vrednostjo programa.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 55.000,00 EUR za izvajanje po letnem programu 2013, in sicer:

- za sklop 1: 40.000,00 EUR;
- za sklop 2: 15.000,00 EUR.

Zgoraj navedeni zneski po posameznem sklopu predstavljajo višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti programa za izpolnitev ciljev po letnih programih. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so za sklop 1 in sklop 2 zagotovljena s strani Evropskega sklada za begunce (letni program 2013) v višini 75 % in sredstev proračuna Republike Slovenije – slovenske udeležbe v višini 25 %.

6. Predložitev vloge:

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 7. 5. 2014, najkasneje do 11. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZ RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 8. 5. 2014.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru programa oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 8 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javna naročila".

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javna naročila".

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: sjnn.mnz@gov.si ali po faksu na številko: 01/428-57-91, s pripisom: "Dodatne informacije – Javni razpis za izvajanje programov pomoč ranljivim skupinam proslincev za mednarodno zaščito in preprečevanje trgovine z ljudmi, št. 430-108/2014.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javna naročila", in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 17. 4. 2014.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-558/2013/81

Ob-2097/14

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor programa oziroma izid javnega razpisa, št. 430-558/2013 za izvajanje usposabljanja uslužbencev iz področja integracije državljanov tretjih držav – medkulturni odnosi, dialog, kompetence, ki se financira iz Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav in sredstev Ministrstva za notranje zadeve, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 94/13, pod objavo Ob-4180/13, z dne 15. 11. 2013 in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvajanje usposabljanja iz področja medkulturnih odnosov, dialoga in kompetenc za okvirno 220 uslužbencev, ki sodelujejo pri procesu vključevanja državljanov tretjih držav ali neposredno sodelujejo v procesu informiranja državljanov tretjih držav ter izdelava kompleksne evalvacije.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega programa: za izvajanje programa usposabljanja uslužbencev iz področja integracije državljanov tretjih držav – medkulturni odnosi, dialog, kompetence je bila izbrana vloga prijavitelja ERGO INŠTITUT d.o.o., v vrednosti 18.689,90 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se program financira: sredstva za izvajanje predmetnega programa so zagotovljena s strani Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav – letni program 2013 in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 6316-4/2014-1

Ob-2110/14

Na podlagi 2. in 8. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12 in 96/13; v nadaljevanju: Pravilnik) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2014

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet in področje javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v tiskani in digitalni obliki s področij humanističnih, družboslovnih, medicinskih, biotehniških, tehniških in naravoslovnih ved, in sicer:

- znanstvenih monografij slovenskih avtorjev ter kritičnih izdaj virov s spremno študijo in komentarjem;
- prevodov znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik;
- prevodov znanstvenih monografij tujih avtorjev, ki so temeljnega pomena za razvoj znanstvene vede in slovenske znanstvene terminologije, v slovenski jezik.

Znanstvena monografija je publikacija, v kateri se znanstveno, sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava neki problem, vprašanje ali predmet, oseba ali dogodek, v enem zvezku oziroma v določenem številu zvezkov, ki se objavljajo istočasno ali v naprej določenem časovnem obdobju. Publikacija mora biti recenzirana in imeti ustrezen CIP in ISBN številko oziroma vse potrebne elemente za njuno pridobitev.

3. Cilji javnega razpisa

ARRS podpira izdajanje znanstvenih monografij s ciljem omogočanja in pospeševanja objav tistih znanstvenih monografij, ki so:

- aktualne in temeljnega pomena za razvoj posameznega znanstvenega področja ali podpodročja;
- pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije;
- pomembne za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru;
- pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj in znanstvene kulture.

4. Okvirna vrednost javnega razpisa in obdobje ter način za porabo dodeljenih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za leto 2014 znaša predvidoma 340.000,00 EUR.

ARRS bo z izbranimi prijavitelji na razpisu sklenila pogodbe o sofinanciranju v okviru proračunskih možnosti.

5. Upravičeni stroški in normativi za izračun sofinanciranega zneska

Upravičeni so stroški za monografije, ki so predmet leta 2014.

ARRS bo izbranim prijaviteljem sofinancirala naslednje stroške:

A) znanstvene monografije ter kritične izdaje virov s spremno študijo in komentarjem:

Stroški tiska, tehnična priprava rokopisa za tisk oziroma digitalno objavo (stroški oblikovanja in računalniškega preloma), stroški lektoriranja.

B) prevod znanstvenih monografij tujih avtorjev v slovenski jezik:

Stroški prevajanja.

C) prevod znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik:

Stroški prevajanja oziroma stroški lektoriranja v tujem jeziku, če je monografija že napisana v tujem jeziku.

D) digitalna izdaja monografije:

Stroški priprave rokopisa za digitalno objavo, stroški lektoriranja.

Avtorski honorar avtorja izvirnega dela v nobenem primeru ni upravičen strošek.

5.1. Normativi za izračun sofinanciranega zneska

Za izračun višine sredstev za sofinanciranje izdaje znanstvenih monografij se upoštevajo naslednji finančno opredeljeni elementi:

Vrsta stroškov	Vrednost na enoto v EUR
(A) Tiska in vezava	0,20 EUR na avtorsko polo (A)
(B) Oblikovanje in računalniški prelom	30 EUR na avtorsko polo (B)
(C) Lektoriranje	40 EUR na avtorsko polo (C)
(D) Stroški prevoda monografije tujega avtorja v slovenski jezik	270 EUR na avtorsko polo (D)
(E) Stroški prevoda monografije slovenskega avtorja v tuj jezik	350 EUR na avtorsko polo (E)
(F) Lektoriranje prevoda monografije slovenskega avtorja (v tujem jeziku)	60 EUR na avtorsko polo (F)

Avtorska pola besedila obsega 30.000 znakov s presledki. Kjer narava monografije nujno zahteva ilustrativno gradivo, katerega obseg vpliva na končni obseg izdane monografije, se pri izračunu upošteva obseg 10 strani publikacije formata a5/b5 oziroma 5 strani formata a4 kot obseg ene avtorske pole.

5.2. Izračun sofinanciranega zneska

Sofinancirani znesek se izračuna na naslednji način:

A) znanstvena monografija	$((\text{št. avtorskih pol} \times \text{naklada} \times A) + (\text{št. avtorskih pol} \times B) + (\text{št. avtorskih pol} \times C)) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$
B) prevod monografije tujega avtorja v slovenski jezik:	$((\text{št. avtorskih pol} \times D) \times 70\%) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$
C) prevod monografije slovenskega avtorja v tuj jezik:	$((\text{št. avtorskih pol} \times E) \times 70\%) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$ ali $(\text{št. avtorskih pol} \times F) \times 70\%) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$
D) digitalna izdaja znanstvene monografije:	$((\text{št. avtorskih pol} \times B) + (\text{št. avtorskih pol} \times C)) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$

5.3. Razredi kategorij po ocenah:

I. kategorija: vloge, ocenjene med 91 in 100 točkami;

II. kategorija: vloge, ocenjene med 81 in 90 točkami;

III. kategorija: vloge, ocenjene med 71 in 80 točkami;

IV. kategorija: vloge, ocenjene do vključno 70 točk.

5.4. Pripadajoči odstotni deleži izračunanega sofinanciranega zneska po kategorijah I. – IV.:

Znanstvenim monografijam, ki se pri ocenjevanju uvrstijo v prve tri kategorije, se odobri sofinanciranje. Znanstvenim monografijam, ki se pri ocenjevanju uvrstijo v četrto, se ne odobri sofinanciranja, in sicer:

I. kategoriji pripada 100 % delež sredstev glede na izračunani sofinancirani znesek.

II. kategoriji pripada 80 % delež sredstev glede na izračunani sofinancirani znesek.

III. kategoriji pripada 70 % delež sredstev glede na izračunani sofinancirani znesek.

IV. kategorija se ne sofinancira.

Odstotni delež se določi za vsako leto posebej in je odvisen od višine sredstev za ta razpis.

5.5. Uskladitev obsega sofinanciranja z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev

V primeru, če vsota izračunanih sredstev sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva, se izračunani zneski sofinanciranja proporcionalno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

5.6. Omejitve

ARRS sofinancira izdaje znanstvenih monografij v tiskani obliki do naklade največ 300 izvodov in obsega do 25 avtorskih pol. Sofinancirani znesek lahko znaša najmanj 400,00 EUR in največ 10.000,00 EUR. Če je izračun sofinanciranega zneska večji, kot so za prošena sredstva, se upošteva zaprošena sredstva.

ARRS v primeru prijave prevoda znanstvene monografije istega avtorja v več tujih jezikov sofinancira prevod le v en tuj jezik. Če je prijavljen prevod znanstvene monografije slovenskega avtorja v tujem jeziku avtor že napisal v tujem jeziku, se priznajo samo stroški lektoriranja prevoda.

6. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

6.1. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

6.1.1. Na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij se lahko prijavijo univerze, javni raziskovalni zavodi in

– ostale organizacije, vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS);

– društva s statusom delovanja v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti;

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje založniške dejavnosti (šifra kategorije po Standardni klasifikaciji dejavnosti – J58) na področju Republike Slovenije in/ali v zamejstvu,

pri čemer morajo prijavitelji, navedeni v prvi, drugi in tretji alineji te točke, izkazati svoje reference na področju izdaje znanstvenih monografij tako, da v prijavnem obrazcu navedejo najmanj sedem znanstvenih monografij s pripadajočimi Cobiss ID številkami, vnešenih v sistem SICRIS/COBISS pod oznako "2.01 Znanstvena monografija", ki so jih izdali v letih 2011–2014, ter

priložijo ustrezen izpis iz sistema SICRIS/COBISS, iz katerega so jasno in nedvoumno razvidne navedene izdane znanstvene monografije prijavitelja/založnika v letih 2011–2014 pod oznako "2.01 Znanstvena monografija" (z navedbo Cobiss ID števil in pripadajočih naslovov monografij) ter istovetnost prijavitelja in v priloženem izpisu navedenega založnika. Če prijavitelji iz prve, druge in tretje alineje te točke svojih referenc na področju izdaje znanstvenih monografij ne izkažejo na opisani način, se njihova prijava zavrne.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na javnem razpisu iz te točke preverja komisija za odpiranje prijav, ki preverja tudi formalno popolnost prijavnih vlog v smislu njihove pravilne označenosti oziroma pravočasnosti.

6.1.2. Za sredstva javnega razpisa ne morejo kandidirati monografije z naslednjega seznama:

– ponatisi znanstvenih monografij;

– doktorske in magistrske disertacije;

– zborniki s konferenc, kongresov, simpozijev, kolokvijev, zaključna in druga poročila o delu na raziskovalnih nalogah;

– učbeniki, priročniki, katalogi in poljudno-znanstvena dela.

6.2. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določa besedilo točke 6.1. javnega razpisa, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

– prijavljena znanstvena monografija mora biti urejena in opremljena po mednarodnih bibliografskih standardih in standardih za znanstveni tisk, veljavnih v Republiki Sloveniji (znanstvena monografija mora imeti ustrezen CIP in ISBN številko oziroma vse potrebne elemente za njuno pridobitev);

– prijavitelj mora prijavi vlogi priložiti dve veljavni oceni na obrazcih ARRS-ZM-JR-OL-2014 skladno z določili točke 8.2, dokončno digitalno različico znanstvene monografije (z vsemi prilogami) na CD-ROM-u ali USB ključku v doc formatu – dokument Word (ne velja za prevode tujih avtorjev v slovenski jezik oziroma za že natisnjene monografije, ki jo priložite) ter v primeru prevoda slovenskega avtorja v tuj jezik pogodbo avtorja s tujim založnikom oziroma pisno dokazilo, da je znanstvena monografija sprejeta v program pri tujem založniku (če bo delo izšlo v tujini);

– prijavljena znanstvena monografija mora iziti najkasneje do zaključka koledarskega leta, in biti do tega roka dostavljena na ARRS (za prevode velja rok do 31. marca 2015);

– prijavitelji zagotavljajo oziroma se zavežejo, da bodo zagotovili prost dostop do spletnih izdaj sofinanciranih digitalnih znanstvenih monografij;

– prijavitelj lahko na javni razpis odda samo eno prijavno vlogo za posamezno znanstveno monografijo;

– prijavitelji ne morejo biti sofinancirani za isti namen za isto znanstveno monografijo iz drugih proračunskih virov, kar vključuje tudi druge javne razpise in pozive ARRS;

– finančna konstrukcija prijavljene znanstvene monografije mora biti finančno uravnotežena, kar pomeni, da morajo biti prihodki in odhodki prijavljene znanstvene monografije enaki (prihodki=odhodki). Prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov.

7. Splošni razpisni kriteriji:

Razpisni kriteriji	Znanstvena monografija, kritična izdaja virov s spremno študijo in komentarjem ter prevod znanstvene monografije slovenskega avtorja v tuj jezik	Prevod znanstvene monografije tujega avtorja v slovenski jezik
Razpisni kriteriji	Možno število točk	Možno število točk
A. Kakovost vsebine	80	100
Pomen znanstvene monografije za razvoj znanstvenega področja:	50	64
zelo velik	36–50	46–64
srednje velik	15–35	21–45
manjši	0–14	0–20
Aktualnost znanstvene monografije:	10	14
zelo aktualna	9–10	10–14
srednje aktualna	6–8	7–9
manj aktualna	0–5	0–6
Pomen za razvoj znanstvene in strokovne terminologije:	10	10
zelo velik	6–10	7–10
srednje velik	3–5	4–6
manjši	0–2	0–3
Poseben pomen za slovenski in/ali mednarodni znanstveni prostor:	10	12
velik ali manjši pomen za slovenski in/ali mednarodni znanstveni prostor	0–10	0–12
B. Reference avtorja [#]	20	0*
Visoke – najmanj 500 točk A1	20	0
Srednje – od 151 do 499 točk A1	15	0
Nižje – do 150 točk A1	5	0
Skupno število točk:	100	100

[#] Upošteevajo se reference na dan zaključka javnega razpisa ("A1 – upošteevano število točk" po metodologiji ARRS za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti – izračun na <http://www.sicris.si>). Če ima monografija več avtorjev, se izračuna povprečje točk vseh avtorjev, ki izkazujejo bibliografske kazalce v sistemu SICRIS).

*Podatke o referencah avtorja ocenjevalcem zagotovi prijavitelj in vstopijo v ocene pod sklopom A.

8. Uporaba kriterijev in način ocenjevanja

8.1 Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami, s tem da je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Višina odobrenih sredstev je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezno znanstveno monografijo, obsega znanstvene monografije ter razpoložljivih finančnih sredstev, namenjenih javnemu razpisu.

8.2. Prijavitelj mora predložiti k prijavi na javni razpis dve oceni rokopisa znanstvene monografije na obrazcu ARRS-ZM-JR-OL-2014 – ocena (priloga). Ocenjevalec monografije mora biti:

– vodja raziskovalnega programa ali raziskovalnega projekta (razen podoktorskega projekta) pri ARRS v obdobju 2006–2014 ali

– uveljavljeni raziskovalec (na vedi, ki jo obravnava monografija), ki dosega minimalno 200 točk iz znanstvenih objav iz kategorije A1 v obdobju 2009–2014 (na dan zaključka javnega razpisa) skladno z določili pravilnika za področje kazalcev in meril znanstvene in strokovne uspešnosti ali

– ima naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika (v primeru, da naziv ni razviden oziroma ažuriran v SICRIS (<http://www.sicris.si/>), se upošteva podpisana izjava prijavitelja).

Ocenjevalca ne smeta biti v konfliktu interesov za recenzente skladno z določili Pravilnika o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/11, 70/11 in 40/13).

Naloga ocenjevalcev prijav v okviru javnega razpisa je izdelava ocene posamezne prijave za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij na priloženem obrazcu (ARRS-ZM-JR-OL-2014 – ocena (priloga).

8.3 Direktor za izvedbo ocenjevalnega postopka imenuje strokovno komisijo, ki ima najmanj 3 člane, ki so zaposleni na ARRS.

Naloge strokovne komisije so:

– preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu, ki so določeni v točki 6.2. tega razpisa. Prijave, pri katerih niso izpolnjeni opredeljeni razpisni pogoji, se s sklepom direktorja zavrne;

- izračun aritmetične sredine ocen ocenjevalcev točki A tabele v 7. točki tega razpisa;
 - točkovanje po razpisnih kriterijih v točki B tabele v 7. točki tega razpisa ter izračun skupnih točk posamezne prijave vloge;
 - določitev kategorij I.-IV. za vsako prijavo – znanstvena monografija se uvrsti v posamezno kategorijo na osnovi točkovnih ocen;
 - izračun sofinanciranega zneska za posamezno prijavo glede na uvrstitev v kategorije skladno s sprejetimi normativi za izračun sofinanciranega zneska;
 - izdelava predloga finančno ovrednotenega seznama znanstvenih monografij za sofinanciranje.
- Mandat strokovne komisije preneha z zaključkom postopka izbora znanstvenih monografij v okviru predmetnega javnega razpisa.

9. Način oddaje papirne prijave

Papirna prijava mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji:

- a. Prijavni obrazec ARRS-ZM-JR-Prijava-2014;
- b. Dve oceni na obrazcih ARRS-ZM-JR-OL-2014; ocenjevalca morata ustrezati pogojem iz točke 8.2 tega razpisa;
- c. Dokončno digitalno različico znanstvene monografije (z vsemi prilogami) na CD-ROM-u ali USB ključku v doc formatu (dokument Word); ne velja za prevode tujih avtorjev v slovenski jezik oziroma za že natisnjene monografije (v zadnjem primeru priložite izvod);
- d. Pogodbo avtorja s tujim založnikom (v primeru prevoda slovenskega avtorja v tuj jezik) oziroma pisno dokazilo, da je znanstvena monografija sprejeta v program pri tujem založniku (če bo delo izšlo v tujini);
- e. Izpis iz sistema SICRIS/COBISS, iz katerega je jasno in nedvoumno razvidnih najmanj sedem v prijavnem obrazcu navedenih izdanih znanstvenih monografij prijavitelja/založnika v letih 2011–2014 pod oznako "2.01 Znanstvena monografija" z navedbo Cobiss ID števil in pripadajočih naslovov monografij ter istovetnost prijavitelja in v izpisu navedenega založnika (velja za prijavitelje iz prve, druge in tretje alineje točke 6.1.1.).

Prijavitelj, ki prijavlja več monografij, mora vsako prijavno vlogo poslati v ločeni kuverti.

10. Odločitev o dodelitvi sredstev: na podlagi predloga finančno ovrednotenega seznama znanstvenih monografij za sofinanciranje, ki ga pripravi strokovna komisija, direktor agencije sprejme sklep o izboru prijav.

11. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave, način predložitve prijav ter opremljenost prijav:

a) Prijavni obrazec mora prijavitelj poslati v enem izvodu v elektronski obliki na naslov razpis-znanstvenomonografije@arrs.si in v enem izvodu v papirni obliki kot del papirne prijave na naslov ARRS, pri čemer je za identičnost vsebine obeh prijavnih obrazcev odgovoren prijavitelj.

b) Papirne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako: "Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2014" ter z navedbo naziva in naslova prijavitelja v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov ARRS do vključno četrтка, 8. 5. 2014, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje isti dan (poštni žig). V vsaki pošiljki z oznako: "Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2014" je lahko le ena prijava.

c) Prijave, oddane v elektronski obliki, morajo vsebovati samo prijavni obrazec ARRS-ZM-JR-Prijava-2014

(brez prilog in podpisov; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format.doc), ki ga morajo prijavitelji kot priložo z nazivom ARRS-ZM-JR-Prijava-2014-Priimek.doc, kjer je Priimek priimek prvega avtorja knjige, posredovati na elektronski naslov: razpis-znanstvenomonografije@arrs.si do vključno četrтка, 8. 5. 2014, do 12. ure. Za pravočasne se štejejo prijave, ki so v opredeljenem roku oddane v obeh oblikah – papirni in elektronski.

d) V postopku izbora prijav bo ARRS obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na agencijo v roku, določenem v tem razpisu. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijavni dokumentaciji, ARRS v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

e) Prijav, ki bodo prispele po razpisnem roku ter ne bodo pravilno označene (glej točko b), komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijavitelju. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom in tem javnim razpisom.

12. Kraj, datum in čas odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma dne 12. 5. 2014 ob 9. uri, v prostori Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpiranje se samo v roku prejete in pravilno označene prijave.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v treh mesecih po zaključku javnega razpisa.

14. Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: prijavni obrazec in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>.

15. Dodatne informacije: vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije pri dr. Lidiji Tičar Padar osebno ali po tel. 01/400-59-59, vsak delavnik od 9. do 13. ure ali po elektronski pošti: Lidija.Ticar@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 34/2014

Ob-2061/14

Na podlagi pravil o delovanju Garancijske sheme za Dolenjsko, sklepa Nadzornega odbora Garancijske sheme za Dolenjsko, objavlja Razvojni center Novo mesto d.o.o. Garancijska shema za Dolenjsko (v nadaljevanju: RC GSD) v sodelovanju z občinami MO Novo mesto, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk ter bankami NLB d.d., Raffi Eisen banka d.d., Hranilnica LON d.d., Banka Koper d.d., Sberbank banka d.d., Delavska hranilnica d.d., in z ostalimi bankami, ki bodo še pristopile k projektu

razpis

dolgoročnih kreditov in garancij Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2014

1. Predmet razpisa:

RC GSD razpisuje

– dolgoročne kredite v predvidenem skupnem znesku 3.854.700,00 EUR

– garancije za te kredite v predvidenem skupnem znesku 1.927.350,00 EUR

za pospeševanje razvoja majhnih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov ter fizičnih oseb z dopolnilno dejavnost na kmetiji s sedežem v občinah:

	OBČINA	Razpis kreditov 2014	Razpis garancij 2014
1	MO Novo mesto	1.422.300	711.150
2	Občina Črnomelj	272.400	136.200
3	Občina Dolenjske Toplice	65.600	32.800
4	Občina Kočevje	222.300	111.150
5	Občina Kostel	17.200	8.600
6	Občina Loški potok	31.100	15.550
7	Občina Metlika	54.600	27.300
8	Občina Mirna	15.900	7.950
9	Občina Mirna Peč	117.500	58.750
10	Občina Mokronog-Trebelno	44.100	22.050
11	Občina Semič	138.400	69.200
12	Občina Straža	242.800	121.400
13	Občina Šentjernej	409.900	204.950
14	Občina Šentrupert	51.700	25.850
15	Občina Škocjan	195.800	97.900
16	Občina Šmarješke Toplice	176.700	88.350
17	Občina Trebnje	156.000	78.000
18	Občina Žužemberk	220.400	110.200
	SKUPAJ	3.854.700	1.927.350

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni v primeru dodatnih vplačil občin, ki sodelujejo v razpisu oziroma s prenosom neuporabljenih sredstev iz razpisa kreditov za nova delovna mesta in obratna sredstva (Mikrokrediti) za leto 2014.

Krediti in garancije se dodelijo praviloma iz sredstev občine, v kateri ima prosilec svoj sedež. Izjemoma se lahko kredit odobri iz sredstev druge občine v regiji JV Slovenija, kolikor ima prosilec v tej občini poslovno enoto, v kateri zaposluje vsaj 1/2 zaposlenih oseb (s stalnim bivališčem v omenjeni občini) za nedoločen čas in se tudi investicija izvaja v omenjeni občini.

2. Upravičeni stroški

– Stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa opreme, gradbenih strojev, cestno prevoznih sredstev ter stroške izgradnje, adaptacije in nakupa poslovnih prostorov.

– Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije, v obliki patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja.

– Stroški za obratna sredstva, ki pomenijo stroške nakup materiala, blaga, storitev, promocije, plač in stroški testiranja.

Upravičeni so stroški, nastali od 1. 1. 2014 dalje.

Za financiranje obratnih sredstev se lahko porabi največ 20 % skupne mase razpisanih kreditov za posamezno občino, razen v primeru, da posamezna občina odloči drugače.

3. Pogoji za dodeljevanje dolgoročnih kreditov in garancij

3.1. Dolgoročni krediti:

Znesek kredita:

– najmanj 5.000,00 EUR in največ 100.000,00 EUR,

– največ do 70 % predračunske vrednosti investicije (brez DDV),

– maksimalni znesek kredita namenjenega financiranju obratnih sredstev je 10.000 EUR.

Potrebni lastni viri: najmanj 30 % od vrednosti investicije.

Obrestne mere za kredite:

– 5,0 % nespremenljivo nominalno letno (Hranilnica LON) ali

– 5,1 % nespremenljivo nominalno letno (NLB, Raiffeisen, Sberbank, Delavska hranilnica) ali

– 6-mes EURIBOR + 2,8 % (Hranilnica LON) ali

– 6-mes EURIBOR + 3,38 % (Banka Koper).

Stroški kredita pri banki: v skladu s tarifo banke.

Stroški obdelave vloge pri RC: 25,00 EUR + DDV (razen za podjetnike začetnike).

Odplačilna doba kredita:

– od 1 do 7 let za financiranje investicij,

– od 1 do 3 leta za financiranje obratnih sredstev,

– možnost 6 mesečnega moratorija na odplačilo glavnice.

Način črpanja: v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo.

Način odplačila kredita: obročno, v mesečnih, tri-mesečnih ali polletnih obrokih (po dogovoru z banko podpisnico pogodbe).

Zavarovanje kredita: po pogojih banke, z možnostjo garancije RC GSD od 50 % do 60 % odobrenega kredita.

Strošek garancije RC GSD: 1 % od vrednosti garancije.

3.2. Garancije

Prosilec lahko hkrati s kreditom za financiranje investicij zaprosi tudi za garancijo RC GSD v višini od 50 % do 60 % vrednosti kredita RC GSD. Pri kreditu za financiranje obratnih sredstev ni možno pridobiti garancije.

Garancija RC GSD se zavaruje z različnimi oblikami zavarovanja glede na tveganost naložbe.

4. Pogoji za prijavo

Na razpis se lahko prijavijo:

– gospodarske družbe, ki se po 55. členu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) štejejo za majhno družbo,

– fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika,

– fizične in pravne osebe, ki so v postopku registracije pod pogojem, da bo vpis v register samostojnih podjetnikov oziroma v sodni register izveden pred podpisom kreditne pogodbe,

– fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji,

– gospodarske družbe in samostojni podjetniki oziroma fizične osebe z registrirano dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, ki imajo sedež na območju občine, ki sodelujejo v projektu in če ima ta prosta sredstva. Izjemoma se lahko kredit odobri iz sredstev druge občine v regiji JV Slovenija, kolikor ima prosilec v tej občini poslovno enoto, v kateri zaposluje vsaj 1/2 zaposlenih oseb (s stalnim bivališčem v omenjeni občini) za nedoločen čas in se tudi investicija izvaja v omenjeni občini.

Upravičenec – prijavitelj, ki je fizična oseba z registrirano dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, ni upravičen do financiranja obratnih sredstev.

Upravičenec – prijavitelj ne sme biti v stečajnem postopku ali v postopku prisilne poravnave.

5. Prednost pri dodelitvi kreditov in garancij

Prednost pri dodelitvi kreditov in garancij bodo imeli prosilci, ki:

– imajo perspektivne in donosne programe,
– katerih projekti so razvojno (uvajanje novih tehnologij, inovacije, nastop na tujih trgih) in ekološko naravnani,

– povečujejo število novih delovnih mest,
– se ukvarjajo z dejavnostjo, ki je:
– povezana s prestrukturiranjem velikih gospodarskih sistemov,
– na razvojno ogroženih območjih,
– povezana z razvojem turizma,
– pomeni strateško prednost za regijo Jugovzhodna Slovenija,
– pomeni strateško prednost tudi za lokalno skupnost.

Prednost pri dodelitvi kreditov in garancije RC GSD bodo imela podjetja z boljšo boniteto poslovanja.

6. Vloga in odobritev kredita in garancije

Vlogo za kredit in garancijo lahko prosilec prejme v Razvojnem centru Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto, kontaktna oseba je Polona Kovač-Brulc, tel. 07/337-29-87 in v Razvojnem centru Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6a, 1330 Kočevje, kontaktna oseba Mašenjka Hvala, tel. 01/895-06-10. Vloga je na razpolago tudi na spletni strani: www.rc-nm.si.

Izpolnjene vloge z vso potrebno dokumentacijo se oddajo na zgoraj navedenih mestih. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem iz razpisa, bodo zavrnjene.

7. Rok za oddajo vlog

Razpis je odprt do 31. 12. 2014. Prosilci lahko oddajo vloge od dneva objave naprej. Popolne vloge oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane najkasneje do konca tekočega meseca. Popolne vloge bosta obravnavala Odbor za odobritev posojil in garancij ter banka enkrat mesečno. RC GSD bo prosilce pisno obvestil z odločitvijo pristojnih organov v 15. dneh po sprejemu odločitve na odboru.

Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Št. 34/2014

Ob-2062/14

Na podlagi pravil o delovanju Garancijske sheme za Dolenjsko, sklepa Nadzornega odbora Garancijske sheme za Dolenjsko, objavlja Razvojni center Novo mesto

d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: RC) v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in občinami MO Novo mesto, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk ter v sodelovanju z bankami NLB d.d., Raiffeisen banka d.d., Hranilnica LON d.d., Sberbank banka d.d., Delavska hranilnica d.d. in z ostalimi bankami, ki bodo še pristopile k projektu

razpis

kreditov za nova delovna mesta in obratna sredstva (Mikrokrediti) za leto 2014

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so krediti za samozaposlitev podjetnikov začetnikov in fizičnih oseb z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, ki so realizirali samozaposlitev od 1. 1. 2013 dalje in v letu 2013 niso koristili mikrokredita RC ter krediti delodajalcem (do 50 zaposlenih) za nova delovna mesta realizirana od 1. 1. 2014 dalje ter krediti za obratna sredstva kreditojemalcem, ki so iz razpisanih sredstev Garancijske sheme za Dolenjsko (v nadaljevanju: GSD) za leto 2014 prejeli kredit za nakup opreme ali ekološkega tovornega vozila.

Prosilec lahko zaprosi za kredit za samozaposlitev le enkrat. Razpisana sredstva zagotavljajo ZRSZ in občine. Skupni znesek razpisanih sredstev znaša 805.000 EUR, in sicer:

	OBČINA	Razpis kreditov 2014
1	MO Novo mesto	380.000
2	Občina Črnomelj	35.000
3	Občina Dolenjske Toplice	30.000
4	Občina Kočevje	15.000
5	Občina Metlika	15.000
6	Občina Mirna	5.000
7	Občina Mirna Peč	15.000
8	Občina Mokronog-Trebelno	10.000
9	Občina Semič	35.000
10	Občina Straža	65.000
11	Občina Šentjernej	75.000
12	Občina Šentrupert	25.000
13	Občina Škocjan	15.000
14	Občina Šmarješke Toplice	45.000
15	Občina Trebnje	10.000
16	Občina Žužemberk	30.000
	SKUPAJ	805.000

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni v primeru dodatnih vplačil oziroma s prenosom neporabljenih sredstev iz razpisa dolgoročnih kreditov in garancij Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2014.

2. Pogoji za prijavo

Na razpis se lahko prijavijo:

1. osebe, ki so realizirale samozaposlitev od 1. 1. 2013 naprej,

2. delodajalci (do 50 zaposlenih), ki so od 1. 1. 2014 dalje za nedoločen čas oziroma čas odplačila kredita zaposlili osebo in pomeni zaposlitev povečanje števila zaposlenih pri delodajalcu,

3. posojilojemalci, ki so iz razpisanih sredstev GSD za leto 2014 prejeli kredit za nakup opreme ali ekološkega tovornega vozila.

Prednost pri dodelitvi sredstev razpisa imajo prosilci iz 1. in 2. točke, ki so realizirali samozaposlitev ali novo zaposlitev s posredovanjem ZRSZ.

Prosilec lahko zaprosi za kredit za isti namen (investicijo) le enkrat.

Prosilec mora imeti sedež na območju občine, ki sodeluje v razpisu. Izjemoma se lahko kredit odobri iz sredstev druge občine v regiji JV Slovenija, kolikor ima prosilec v tej občini poslovno enoto, v kateri zaposluje vsaj 1/2 zaposlenih oseb (s stalnim bivališčem v omenjeni občini) za nedoločen čas in ima tudi novo zaposlena oseba stalno bivališče v tej drugi občini oziroma pri kreditu za obratna sredstva se investicija izvaja v omenjeni občini.

Če delodajalec v času, za katerega je prejel kredit, zmanjša število zaposlenih in v roku enega meseca ne zaposli drugega delavca za nedoločen čas oziroma čas odplačila kredita, je dolžan še neodplačani del kredita vrniti naenkrat, najpozneje v mesecu dni, če odbor za odobritev posojil ne odloči drugače.

3. Kreditni pogoji

Znesek kredita:

- 5.000,00 EUR za samozaposlitev oziroma vsako delovno mesto, ki ustreza razpisnim pogojem,
- 5.000,00 EUR/investicijo, za obratna sredstva, če je prejel kreditojemalec kredit za nakup opreme ali ekološkega tovornega vozila iz GSD za leto 2014 za realizacijo investicije v vrednosti do 50.000,00 EUR,
- 10.000,00 EUR/investicijo, za obratna sredstva, če je prejel kreditojemalec kredit za nakup opreme ali ekološkega tovornega vozila iz GSD za leto 2014 za realizacijo investicije v vrednosti nad 50.000,00 EUR.

Obrestne mere za kredite:

- 5,0 % nespremenljivo nominalno letno (Hranilnica LON) ali
- 5,1 % nespremenljivo nominalno letno (NLB, Raiffeisen, Sberbank, Delavska hranilnica) ali 6-mes EURIBOR + 2,8 % (Hranilnica LON).

Odplačilna doba: od 1 do 3 leta z možnostjo 6 mesečnega moratorija na odplačilo glavnice.

Stroški kredita pri banki: v skladu s tarifo banke.

Stroški obdelave posamezne vloge RC: 25,00 EUR +DDV (razen za podjetnike začetnike in za prosilce, ki so v letu 2014 ta strošek že plačali).

Način odplačila kredita: obročno, v mesečnih, trimesečnih ali polletnih obrokih, po dogovoru z banko podpisnico pogodb.

Zavarovanje kredita: po pogojih banke, z možnostjo garancije RC GSD od 50 % do 60 % odobrenega kredita.

Strošek garancije: 1 % od vrednosti garancije za garancijo GSD, ostalo po pogojih banke.

4. Vloga

Vlogo za kredit lahko prosilec prejme na Razvojnem centru Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto, kontaktna oseba je Polona Kovač-Brulc, tel. 07/337-29-87 in v Razvojnem centru Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6a, 1330 Kočevje, kontaktna oseba Mašenjka Hvala, tel. 01/895-06-10. Vlogo lahko prosilci dobijo tudi na spletni strani: www.rc-nm.si.

Izpolnjene vloge z vso potrebno dokumentacijo se oddajo na zgoraj navedenih mestih. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem iz razpisa, bodo zavrnjene.

5. Rok za oddajo vlog

Razpis je odprt do 31. 12. 2014. Prosilci lahko oddajo vloge od dneva objave naprej. Popolne vloge oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane najkasneje do konca tekočega meseca. Popolne vloge bosta obravnavala Odbor za odobritev posojil in garancij

ter banka enkrat mesečno. RC bo prosilce pisno obvestil z odločitvijo pristojnih organov v 15 dneh po sprejemu odločitve na odboru.

Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Št. 293/2014

Ob-2095/14

Na podlagi 4. člena Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 29/06) šola objavlja

razpis

za pridobitev naziva predavatelj/-ica višje šole za programe ekonomist, elektroenergetika, informatika, mehatronika, organizator socialne mreže, poslovni sekretar, varovanje (VI. stopnja)

Ekonomist za naslednja predmetna področja: Poslovni tuji jezik 1 (angleški jezik), Poslovno komuniciranje, Informatika, Poslovna matematika s statistiko, Organizacija in menedžment podjetja, Ekonomija, Osnove poslovnih financ, Trženje, Prodaja, Nabava, Poslovno pravo, Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, Mednarodno poslovanje, Poslovni tuji jezik 1 na višji ravni (angleški jezik), Poslovni tuji jezik 2 (nemški jezik), Temelji računovodstva, Finančno računovodstvo, Stroškovno računovodstvo, Davki, Analiza bilanc z revizijo, Računovodstvo oseb javnega prava, Financiranje proračunskih uporabnikov.

Elektroenergetika za naslednja predmetna področja: Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik, nemški jezik), Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo in informatika, Varovanje okolja in varstvo pri delu, Tehniška matematika, Osnove elektrotehnike, Uporabna mehanika, hidrodinamika in termodinamika, Električne meritve, Krmilja in regulacije, Ekonomika in management podjetja, Tehniški predpisi in projektiranje, Elementi elektroenergetskih sistemov, Vodenje obratovanja elektroenergetskih sistemov, Zaščita elektroenergetskih sistemov, Učinkovita raba in obnovljivi viri energije, Sodobne električne instalacije.

Informatika za naslednja predmetna področja: Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik, nemški jezik), Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo in informatika, Operacijski sistemi I, Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov, Računalniške komunikacije in omrežja I, Programiranje I, Zbirke podatkov I, Ekonomika podjetja, Vzdrževanje systemske programske opreme, Operacijski sistemi II, Računalniške komunikacije in omrežja II, Varnost in zaščita, Programiranje II, Razvoj programskih aplikacij, Zbirke podatkov II, Informacijski sistemi, Izdelava spletnih strani, Elektronsko poslovanje, Komunikacijske tehnologije in storitve, Računalniško vodeni procesi, Multimediji.

Mehatronika za naslednja predmetna področja: Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleški jezik, nemški jezik), Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo in informatika, Osnove strojništva, Osnove elektrotehnike, Trajnostni razvoj, Sistemi mehatronike I, Meritve, Ekonomika podjetja, Sistemi mehatronike II, Tehniški predpisi in projektiranje, Komunikacijske tehnologije in storitve, Programiranje v avtomatiki, Tehnološki procesi, Robotski sistemi I, Računalniško podprte tehnologije, Razvoj programskih aplikacij, Elektronika v mehatroniki, Multimediji, Pogoni in mehanizmi, Logistični mehatronski sistemi, Upravljanje s tveganji v tehniki.

Organizator socialne mreže za naslednja predmetna področja: Tuji jezik, Jezikovna kultura, Informacijska tehnologija v socialni, Organizacija in tehnike vodenja,

Pravo in vodenje dokumentacij v socialni, Kaj je socialna država, Lokalno okolje in podporne mreže, Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju, Človek v socialnem okolju, Komunikacija z uporabniki, Otroci in mladostniki v sodobni družbi, Družba tveganja, Družina v sodobnem svetu, Družina kot socialni sistem, Starost in staranje, Življenjski svet starega človeka, Animacija z umetnostnim izražanjem, Delovanje za zdravo življenje, Izobraževanje in trg dela, Marginalne družbene skupine.

Poslovni sekretar za naslednja predmetna področja: Poslovni tuji jezik 1, Poslovno komuniciranje, Ekonomika poslovanja, Računovodstvo in finančno poslovanje, Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni, Informacijska tehnologija in podatki, Gospodarsko pravo, Ustava in državna ureditev, Državna uprava in upravni postopek, Poslovni tuji jezik 2, Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Sodobno vodenje pisarne, Ljudje v organizaciji, Osnove upravljanja in organizacija poslovanja, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov, Poslovni tuji jezik 3, Trženje in tržno komuniciranje, Elektronsko poslovanje, Grafični dizajn v pisarni.

Varovanje za naslednja predmetna področja: Ekonomika in podjetništvo, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo in informatika v varovanju, Strokovno sporazumevanje v tujem jeziku (angleški jezik, nemški jezik), Informacijsko-komunikacijski sistemi, Varstvo in zdravje pri delu, Pravo in državna ureditev, Varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin z etiko in integriteto, Uvod v zasebno varovanje, Kazensko pravo in kriminalistika, Upravno pravo, Ukrepi varnostnega osebja, Organizacija prevozov, intervencij in javnih zbiranj, Načrtovanje varovanja oseb, Taktika osebnega varovanja, Specialistična vožnja, Oborožitev in streljanje, Zasebni varnostni menedžment in postopki ter metode nadzora, Načrtovanje varnosti, Sodelovanje z drugimi varnostnimi subjekti, Tehnična sredstva v sistemih varovanja premoženja, Varovanje informacijskih sistemov.

Skladno s petim in šestim odstavkom 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12), s 33. in 34. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13), Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 29/06)

mora kandidat/kandidatka za pridobitev naziva predavatelj/-ica višje izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba ustrezne smeri (skladno s Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 35/11),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj in
- dokazila, ki izkazujejo vidne dosežke na izobraževalnem in strokovnem področju skladno z Merili za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 1/09).

Kandidat/kandidatka za prvo imenovanje v naziv mora vlogi priložiti vsa z razpisom zahtevana dokazila, predvsem pa:

- življenjepis,
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi,
- dokazilo o najmanj 3 letih ustreznih delovnih izkušenj (kopija delovne knjižice oziroma potrdila delodajalcev, kjer je razvidno, kje in koliko časa je bil kandidat/kandidatka zaposlen),
- dokazila o vidnih dosežkih na svojem strokovnem področju (najmanj 2 dokazila na področju izobraževanja in najmanj 2 dokazila na področju strokovnega dela) skladno z Merili za določitev vidnih dosežkov na stro-

kovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 1/09),

- ter podpisano izjavo (obrazec 1), v kateri kandidat navede predmete, za katere želi biti imenovan.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v 8 dneh od objave na naslov: Šolski center Kranj, Višja strokovna šola, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj, s pripisom »Prijava na razpis za pridobitev naziva predavatelj/-ica višje šole«. Podrobnejše informacije lahko dobite na tel. 04/280-40-31 ali 04/280-40-42 ter preko elektronske pošte, info@sckr.si.

Prijavljeni kandidati/kandidatke bodo o podelitvi naziva obveščeni po končanem uradnem postopku v zakonitem roku.

Šolski center Kranj

Št. 43/2014

Ob-2063/14

Na podlagi Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/08) in Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 3/14), Mestna občina Velenje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Mestni občini Velenje v letu 2014

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in/ali projektov:

- programi in/ali projekti s področja socialnega varstva in
- programi in/ali projekti s področja zdravstvenega varstva.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v Mestni občini Velenje oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Velenje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (za društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Na razpis se lahko prijavijo:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,

- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,

– invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Mestne občine Velenje.

III. Razpisni rok: razpis se začne 4. aprila 2014 in se zaključi 5. maja 2014.

IV. Vsebina, način in rok oddaje prijav

Prijava mora zajemati:

- izpolnjen prijavi obrazec,
- poročilo za leto 2013 in program dela za leto 2014,
- podpisan vzorec pogodbe.

Prijavitelji morajo prijave oddati do 5. maja 2014 (velja datum poštnega žiga) na naslov: Mestna občina Velenje – sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov v letu 2014«.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Mestna občina Velenje lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdanem sklepu o izboru programa spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2014 razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

V. Odpiranja prijav

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela 7. maja 2014 ob 13. uri, v prostorih Mestne občine Velenje (IV. nadstropje, soba št. 405). Odpiranj prijav sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da predlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil vloge, bo vloga izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

VI. Osnovna merila za izbor: izbrani programi in/ali projekti bodo sofinancirani iz planiranih proračunskih sredstev za socialno varstvo za leto 2014 na podlagi Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 01/08), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

VII. Okvirna višina razpisanih sredstev: za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 12.000,00 EUR.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2014. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2014.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 30 dni po zaključku razpisa.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (razpisi) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 11), Titov trg 1, Velenje.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan, na tel. 03/89-61-741 (Ines Gričar Ločnikar) ali po elektronski pošti: ines.gricar.locnikar@velenje.si. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (razpisi).

Mestna občina Velenje

Ob-2072/14

Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi 106.f do 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 110/13 – ZIPRS1415, 101/13), 3. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09- ZIPRS1011, 3/13), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: U-p-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), določb Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 10/14) in 10. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev, projektov in dogodkov v Mestni občini Celje, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Celje in Republike Slovenije za leto 2014

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, tel. 03/426-57-87, faks: 03/426-56-82.

2. Predmet razpisa so prireditve, projekti in dogodki, ki prispevajo k promociji mesta in večajo njegovo prepoznavnost v lokalnem in mednarodnem okolju. Obravnavane bodo vloge za enkratne prireditve in dogodke ter projekte, ki se bodo izvajali in zaključili v letu 2014.

Med prireditve in dogodke sodijo organizacija prireditev, proslav, predstav, festivalov in drugih enkratnih dogodkov, gostovanja doma in v tujini in podobno. Med projekte sodijo izdaja knjig, brošur, zvočnih in filmskih zapisov ipd., ki se načrtujejo skozi daljše časovno obdobje.

Prireditve, dogodki in projekti ne smejo biti predmet drugih financiranj iz proračuna MOC in Republike Slovenije ter pomenijo pomemben prispevek pri zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti občine.

3. Pogoji in merila

Pogoji:

Prireditve, projekti in dogodki, ki bodo sofinancirani skladno s tem razpisom, morajo zadostiti naslednjim pogojem:

– morajo opazno prispevati k promociji in prepoznavnosti Celja in njegovih ustvarjalcev;

– morajo biti izvedeni na območju MOC ali pa morajo ustvarjalci izhajati iz MOC, če gre za projekt ali prireditev, ki bo izvedena izven MOC;

– morajo biti odprtega značaja in dostopni širšemu krogu obiskovalcev;

– morajo imeti pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;

- morajo imeti svojo prepoznavno vsebino in značaj;
- morajo predstavljati mesto oziroma dogodke v njem;
- se bodo izvajali in zaključili v letu 2014.

Pravico do sofinanciranja največ dveh prireditiv, projektov ali dogodkov v letu 2014 imajo:

- zavodi, društva, organi in organizacije, ki z vpisom v konstitutivni register, ustrezno evidenco ali ustrezni razvid ali z zakonom pridobijo status (lastnost) pravne osebe in imajo sedež v Mestni občini Celje;
- samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v MOC (s.p.);
- avtorske skupine in samostojni kulturni delavci s stalnim prebivališčem v MOC.

Prijavitelji, ki v okviru svoje dejavnosti delujejo in poslujejo z različnimi pravno-organizacijskimi oblikami, navedenimi v prejšnjem odstavku, lahko prijavijo največ dve prireditvi, projekta ali dogodka, kolikor je ustanovitelj oziroma družbenik pravne osebe oziroma nosilec s.p.-ja oziroma član avtorske skupine oziroma samostojni kulturni delavec ista oseba v vseh teh pravno-organizacijskih oblikah.

Prijavitelji prireditiv, projektov in dogodkov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisanih področjih, lahko za isti namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov MOC.

Merila:

- kakovost, preglednost in inovativnost projekta,
- preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije,
- tradicionalnost projekta,
- celovita promocija projekta,
- število realiziranih projektov v zadnjih treh letih,
- projekt, ki je usmerjen v revitalizacijo javnih površin in vzpostavljanje novih prizorišč na območju MOC,
- visoka in kakovostna zastopanost slovenske ustvarjalnosti in poustvarjalnosti oziroma zastopanost vrhunskih mednarodnih ustvarjalcev na področju kulture oziroma smiselno za vsa ostala področja družbenega delovanja (šport, izobraževanje ipd.),
- udeležba na mednarodnih gostovanjih, profesionalnih festivalih, katerih selektorji so vrhunska imena mednarodnega umetniškega kroga in so izvajalci le profesionalci oziroma smiselno za vsa ostala področja (šport, izobraževanje ipd.),
- dosedanje delo in reference.

Komisija lahko za dogodke izjemnega pomena za MOC in njeno promocijo, mednarodno prepoznavnost, razvojne potencialne, ki vključujejo večje število sodelujočih in so namenjeni širokemu krogu gledalcev oziroma obiskovalcev, doseženemu številu točk po zgoraj navedenih kriterijih dodeli dodatne točke.

Podrobnejši način ocenjevanja po navedenih kriterijih in določitev višine sofinanciranja so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani MOC (<http://moc.celje.si>, meni Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta).

4. Okvirna višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa znaša 42.000,00 EUR. Od tega: na prvem razpisnem roku (6. 5. 2014) največ do 21.000,00 EUR in na drugem razpisnem roku (9. 9. 2014) največ do 21.000,00 EUR.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega finančnega in vsebinskega poročila.

5. Vsebina prijave

Prijavitelji morajo vložiti vlogo v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami oziroma dokazili, ki so navedeni v njej. Prijavitelj mora uporabljati podatke iz uradnih evidenc.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge je mogoče oddati po pošti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali oddati v Glavni pisarni MOC, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v času uradnih ur in sicer najkasneje do:

– 6. maja 2014 za dogodke, prireditve in projekte, ki so se oziroma se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2014,

– 9. septembra 2014 za dogodke, prireditve in projekte, ki se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. julija do 31. decembra 2014.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje prireditiv, projektov in dogodkov v Mestni občini Celje za leto 2014«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Nepravčasne ali nepravilno opremljene vloge bodo kandidatom vrnjene neodprte.

7. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa:

Komisija bo vloge, ki bodo prispele do prvega roka, to je do 6. maja 2014, obravnavala v tednu od 7. do 13. maja in vloge, ki bodo prispele do drugega roka, to je do 9. septembra 2014, v tednu od 10. do 16. septembra 2014.

Odpiranje vlog na javni razpis ni javno.

Če bo strokovna komisija ugotovila, da prijava ni popolna, bo pisno pozvala prijavitelja, da vlogo v roku 8 dni od prejema dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrne kot nepopolna.

Izbranim prejemnikom sredstev se bo izdal sklep o izboru in se jih hkrati pozvalo k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 15 dni od prejema poziva nanj ne odzove oziroma ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vsi prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po sprejemu odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelj vloge lahko vloži na župana pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 30 dni s sklepom.

MOC bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju v letu 2014, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem portalu MOC (<http://moc.celje.si/>, meni Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta) in v Uradnem listu RS.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se lahko dobijo v Kabinetu župana, pri Anici Šepetavc, na tel. 03/426-58-78 oziroma na elektronskem naslovu: anica.sepetavc@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 671-0002/2014-201

Ob-2082/14

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, Uradni list RS, št. 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA),

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJFI) Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/08, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013, 14/2014) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2014

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa:

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2014 sofinancirala naslednje programe:

3.1. Sofinanciranje športnih programov:

- športno vzgojo predšolskih otrok,
- interesno športno vzgojo šoloobveznih otrok,
- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- delovanje športnih zvez,
- miselne in specifične športne panoge,
- športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami,
- posebne nagrade za izredne športne dosežke,
- promocijske športne prireditve (slovenski igre šolarjev),
- program preživljanja prostega časa otrok med počitnicami.

3.2. Promocijske športne prireditve.

3.3. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe.

3.4. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa.

4. Pogoji za sodelovanju na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva,
- zveze športnih društev v Občini Ravne na Koroškem,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so bile ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehnične in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,

– da imajo organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov na leto, razen za izvajanje aktivnih počitnic,

- da so registrirani in delujejo že najmanj leto dni,
- da delujejo zakonito.

4.3. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/08 in Uradno glasilo slovenskih občin, 7/2013) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2014.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino se bodo:

- delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti in so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

4.3.2. Sredstva za materialne stroške organizacije športnih programov med letnimi počitnicami se bodo:

- dodelila klubu oziroma društvu po podanem poročilu na podlagi izvedenega programa za osnovnošolske otroke med letnimi počitnicami, program mora trajati skupno več kot 40 dni, zajemati mora varstvo otrok in šport, predstavitve različnih športov, ki zajema predstavitev novih športnih panog in jih na Koroškem še ni, športne debate, športni kamp, program za aktivne športnike, seminarje o športu ...

4.3.2. Sredstva za obratovanje in uporabo športnih objektov za izvajanje letnega programa šport se bodo:

- financirala v skladu s XI. točko Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem.

4.3.3. Sredstva za uporabo športnih objektov za izvajanje LPŠ izven Občine Ravne na Koroškem se bodo:

- dodelila klubom oziroma društvom na podlagi predloženega potrdila o plačilu stroškov o uporabi objektov za osnovni namen vadbe, ki se je izvajala izven Občine Ravne na Koroškem, ker vadbe ni bilo možno zagotoviti zaradi objektivnih razmer na območju Občine Ravne na Koroškem. Sredstva se bodo dodelila za vadeče s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem.

5. Okvirna višina sredstev:

1. Sofinanciranje športnih programov v višini 138.382 €.

2. Promocijske športne prireditve v višini 1.100 €.

3. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 15.059,00 €, od tega za zimske počitnice 4.200 € ter za letne počitnice 10.859 €.

4. Za materialne stroške organizacije športnih programov med letnimi počitnicami v višini 3.000 €.

5. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa v višini 258.922 €.

6. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa – Uporaba športnih objektov za izvajanje LPŠ izven Občine Ravne na Koroškem v višini 10.000 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2014.

7. Razpisni rok:

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Urošu Hergu ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2014«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure 28. 4. 2014, v sprejemni pisarni Obči-

ne Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do 28. 4. 2014.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 29. 4. 2014 ob 12. uri, v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 4. 4. 2014 dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Urošu Hergu.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine, <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas, tel. 02/821-60-07.

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2014.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 331-0001/2014

Ob-2083/14

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2008–2013 (Uradni list RS, št. 22/08) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2014), Občina Ravne na Koroškem objavlja

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem v letu 2014

I. Naziv in sedež: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

II. Okvirna skupna višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje ohranjanja in razvoja podeželja je na proračunski postavki: SM 45111924 – Financiranje kmetijstva v občini po pravilniku 19.000 €.

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem v letu 2014.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2014. Zahtevak za izplačilo dodeljenih občinskih sredstev mora biti dostavljen na občino do 30. 11. 2014.

Sredstva se bodo v letu 2014 dodeljevala za naslednje ukrepe:

1. Pomoči v skladu z uredbo za skupinske izjeme

1.1 Naložba v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – 10.800 €

1.1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živilnorsko in rastlinsko proizvodnjo:

Predmet pomoči:

– sofinanciranje ureditvenih načrtov in naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc,

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– prva postavitvev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitvev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov (sofinanciranje nabave starih sort sadnega materiala).

1.1.2 Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

Predmet pomoči:

– naložbe v postavitvev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali,

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (za ukrep 1.1.2);

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– vsa dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (za investicije nad 10.000 € – brez DDV);

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali (za ukrep 1.1.2);

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišča, privezov in boksov, električna oprema, napajalni sistem);

– stroški nakupa in montaža nove tehnološke opreme, (za krmljenje, molžo in izločke);

– stroški nakupa materiala in opreme in stroški novogradnje pomožnih živilnorskih objektov (sofinanciranje obnove in rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoč);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitvev opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala);

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, tehnološki načrti in projekti).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali (ukrep 1.1.2).

Podpore se ne dodelijo za:

Davke, razne takse in režijske stroške, stroške varovanja, stroške za refinanciranje obresti, že izvedena dela, razen za izdelavo dokumentacije, nakup enoletnih

rastlin, investicije v naložbe trgovine, investicije, ki se izvajajo izven območja občine, investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU, nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
 - do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja.

Najvišja možna podpora je do 1.000 EUR na kmetijo.

Če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10 % (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v 22. členu Uredbe 1698/2005);

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

1.2 Zagotavljanje tehnične podpore – 6.850 €

Predmet podpore:

Stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije ...): najem prostora, honorar izvajalca, oglaševanje, gradiva za udeležence, stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravi tretje strani: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroškov publikacije, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Podpore se ne dodelijo:

Za stroške za storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje, za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč je lahko do 100 % upravičenih stroškov, pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

2. Pomoči v skladu z uredbo "de minimis"

2.1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah – 1.350 €

Predmet podpore:

- stroški izdelave upr. teh. dokumentacije, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;
- sofinanciranje izobraževanja na kmetijah, povezanega s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po prejemu sredstev v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave tehnoloških projektov;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih.

Podpore se ne dodelijo za:

Davke, razne takse in režijske stroške, stroške zavarovanja, stroške za refinanciranje obresti, za izobraževanja, ki se financirajo iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremu koli obdobju treh proračunskih let.

IV. Zahtevana dokumentacija: osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG.MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev, namen vloge, izjavo o točnosti navedenih podatkov, izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo, druge zahtevane priloge skladno z razpisno dokumentacijo.

V. Obravnavanje vlog: vloge bo obravnavala komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča na podlagi mnenja komisije direktorica občinske uprave. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Odpiranje vlog ni javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem razpisu.

VI. Rok za prijavo na javni razpis: vloge morajo biti oddane najkasneje do vključno ponedeljka, 5. 5. 2014. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

VII. Datum odpiranja vlog: v sredo, 7. maja 2014.

VIII. Mesto oddaje vloge

Vloge pošljejo prijavitelji do navedenega roka v zaprtih ovojnica na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Vloga – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – kmetijstvo«. Na hrbtni strani ovojnice naj bo naveden polni naslov prijavitelja.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobite pri Darku Šulerju, tel. 82-16-018 ali po e-pošti: darko.suler@ravne.si.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8. in 12. uro, v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne ali na spletni strani, www.ravne.si (pod rubriko Javni razpisi – Javni razpisi in pozivi).

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-0020/2014-1/170

Ob-2084/14

Mestna občina Murska Sobota objavlja na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014 (Uradni list RS, št. 18/14), Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 22/09) in Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2014

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2014

I. Javni razpis: sofinancira se letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2014.

II. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

III. Predmet, pogoji in merila javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami in študentska dejavnost,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje športnih društev in športne zveze,
- športne prireditve,
- športni objekti,
- informacijski sistem na področju športa,
- priznanja športnikom in športnim delavcem.

Pogoji sofinanciranja:

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini in izvajajo svojo dejavnost večinoma na njenem območju,
- so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov, prijavljenih na javni razpis,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in evidenco udeležencev programa ter predložiti dokumentacijo o letni skupščini društva,

– izvajalci športnih programov igrajo domače tekme na območju Mestne občine Murska Sobota,

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota,

– vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

Izvajalci programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Murska Sobota,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- vrtci in šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa.

Merila za sofinanciranje programov:

Izbrani programi bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev za šport za leto 2014 na osnovi Pravilnika o sofinanciranju programa športa v Mestni občini Murska Sobota. Merila so sestavni del pravilnika.

IV. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev je: 285.000,00 €.

1. Letni program športa

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
 - delovanje športnih društev, klubov in zvez,
 - športna rekreacija,
 - šport invalidov.
- Sofinancirajo se naslednje razvojne in strokovne naloge:
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
 - delovanje športnih društev na področju športne rekreacije,
 - športne prireditve,
 - informacijski sistem na področju športa,
 - priznanja športnikom in športnim delavcem.

Sredstva za ta namen so predvidena v proračunu Mestne občine Murska Sobota na postavki: 18051013 Letni program športa v višini 285.000,00 €.

Dodeljena sredstva za izvajanje letnega programa športa morajo biti porabljena v letu 2014.

V. Vsebina vloge in dodatne informacije: vloga za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota mora biti izdelana izključno preko spletne aplikacije, www.lps-ms.si. Kopijo podpisane in ožigosane vloge, skupaj z vzorcem podpisane pogodbe s strani zakonitega zastopnika društva, predlagatelji oddajo v skladu z navodili iz VI. poglavja: Rok in način prijave. Kontaktna oseba za dodatne informacije je Goran Gutalj (ZKTŠ Murska Sobota, Mladinska 3, 9000 Murska Sobota, GSM: 031/792-969; e-naslov: goran.gutalj@sz-ms.si).

VI. Rok in način oddaje prijave

Predlagatelji morajo kopijo podpisane in ožigosane vloge s spletne aplikacije, skupaj s parafiranim vzorcem pogodbe, oddati na vložišču mestne uprave Mestne občine Murska Sobota ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 28. 4. 2014 na naslov: Mestna

občina Murska Sobota, Karđoševa 2, 9000 Murska Sobota. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota.

Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

- naslov prosilca (polni naslov pošiljatelja),
- naslov prejemnika (Mestna občina Murska Sobota), pripis "Javni razpis za letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2014 – ne odpiraj!".

VII. Postopek obravnavanja vlog

Komisija za odpiranje vlog bo od dne 29. 4. 2014 odpirala pravočasno prispеле vloge in ugotovila ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki bodo prispеле po razpisnem roku za prijavo, bodo zavržene.

Prijavitelji, ki bodo vložili nepopolne vloge bodo v 8 dneh pozvani, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v predpisanem roku, bo komisija izločila.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci projektov oziroma programov bo župan sklenil pogodbe o sofinanciranju.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 35409-1/2014-2

Ob-2085/14

Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan Milan Gumzar, na podlagi 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 22. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe pokopališča in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2013) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča v Občini Benedikt

1. Koncedent: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, matična številka: 1332139.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2013).

3. Predmet, narava ter obseg in območje koncesije

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev lokalne gospodarske javne službe opravljanja pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč (v nadaljevanju: javna služba), določenih z Odlokom o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2013)

S storitvami javne službe se zagotavlja pokopališča in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča.

Pokopališča in pogrebna dejavnost obsega:

- pogrebne storitve,
- storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- oddajanje prostorov za grobove v najem.

Urejanje pokopališča obsega:

- vzdrževanje pokopališča,
- razdelitev na posamezne vrste grobov,

– prekop grobov,

– opustitev pokopališč.

Dejavnost javne službe se kot koncesionairana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Benedikt, kjer je eno pokopališče, in sicer pokopališče v Benediktu.

4. Začetek in predviden čas trajanje koncesije

Koncesijsko razmerje se začne s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko podaljša za največ polovico roka.

5. Postopek izbire koncesionarja: javni razpis se opravi po določbah koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

6. Dvig razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh občine Benedikt, www.benedikt.si. Kontaktna oseba s strani koncedenta: Sabina Šijanec, tel. 02/703-60-80, e-pošta: obcina@benedikt.si.

7. Kraj in rok za predložitev vlog: kandidati oddajo vloge s priporočeno pošiljko v zapečateni ovojnici, na kateri je prilepljen obrazec opreme ovojnice, ki je priložen na koncu razpisne dokumentacije, po pošti ali osebno na naslov: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, najpozneje do 5. 5. 2014 do 11. ure. Vloga šteje za pravočasno, če je prispela na naslov občine do predpisanega roka, določenega v javnem razpisu in povabilu k oddaji vlog, ne glede na način dostave (priporočeno po pošti ali osebno).

8. Zahteve glede vsebine vlog: kandidat mora pripraviti en izvod vloge, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Neizpolnitev zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da se ponudba izloči iz postopka.

9. Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju

Kot kandidat na javnem razpisu lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javne službe in izpolnjuje predpisane pogoje ter ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Podrobnejši pogoji so navedeni v razpisni dokumentaciji. Za popolnost vloge mora kandidat predložiti vse dokumente in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji.

10. Pogoji za predložitev skupne vloge: na javni razpis se lahko prijavi tudi več oseb skupaj tako, da oddajo skupno vlogo. V primeru, da vlogo odda skupina kandidatov, morajo vlogi priložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi koncesije v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno vlogo, bo koncedent izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

11. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata

Koncedent izbere ekonomsko najugodnejšo vlogo, na podlagi naslednjih meril:

A. lokacija obstoječe prijavnice pisarne (ponder: 5)

B. cene storitev javne službe (ponder: 5)

Vloge, ki predlagajo katero od cen letne najemnine grobnega mesta (družinsko, enojno, žarno) višje od trenutno veljavnih, se zavrnejo kot nesprejemljive.

C. reference (ponder: 4)

D. višina koncesijske dajatve – v odstotku (zaokrožena na eno decimalno mesto) od letnega prometa brez DDV (ponder: 3)

Za letni promet se štejejo prihodki od opravljenih storitev za uporabnike (najemnine za grobove, uporaba mrliške veže, prijava pokopa, vodenje pogrebne svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba, izdaja dokumentov za postavitve ali odstranitve nagrobnih spomenikov).

Podrobnejša merila za ocenjevanje so navedena v razpisni dokumentaciji.

12. Odpiranje vlog: javno odpiranje ponudb bo v sredo, 7. 5. 2014, ob 13. uri, v sejni sobi koncedenta, na naslovu: Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

13. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od odpiranja ponudb.

Občina Benedikt

Št. 030-3/2010

Ob-2098/14

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 Odl. US: U-I-35/04-11, 53/07, 65/07 Odl. US: U-I-276/05-11, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10, 111/13) ter sklepa št. 6100-0001/2014 o izvedbi javnega razpisa, Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulture v letu 2014 (v nadaljevanju: JR-MOSG-KP2014)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja in posredovanja raznovrstnih javnih kulturnih projektov, ki ne sodijo v programe javne službe, bogatijo pa pestrost kulturnega dogajanja v Mestni občini Slovenj Gradec in zagotavljajo kvalitetne kulturne dogodke ali vzpodbujajo izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture ter strokovni razvoj kulture in so javno dostopni občinstvu.

Pomen in uporaba pojma kulturni projekt:

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota (gledališka predstava, koncert, razstava in p.) in bo v celoti izveden v letu 2014.

Splošni cilji javnega razpisa so:

Javni razpis je namenjen izvajanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture in niso izključno komercialnega značaja.

2. Področje javnega razpisa

Sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov na področjih:

- glasbe,
- vizualnih dejavnosti,
- intermedijske in avdivizualne ustvarjalnosti ter
- literature.

3. Višina razpoložljivih sredstev in sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2014. Razpoložljiva sredstva za leto 2014 znašajo 15.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja: zaproseni znesek sofinanciranja za posamezni projekt ne more presegati 70% celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta in ne več kot 2.000,00 EUR.

4. Obdobje financiranja: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov za njihovo izvajanje v letu 2014, najkasneje do 31. 12. 2014.

5. Upravičene osebe: upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so nejavni zavodi, ustanove, društva, zveze društev in druge pravne osebe zasebnega prava ter posamezniki, ki delujejo na razpisanih kulturnih področjih.

6. Pogoji za sodelovanje na razpisu

6.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR-KP2014:

1. Prijavitelj je registriran in deluje na področju kulturno-umetniške dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Kakovost dosedanjega izvajanja kulturnih dejavnosti oziroma referenc oceni strokovna komisija.

2. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov ali projektov pa je izpolnil.

3. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

4. Da za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj.

5. Da pri prijavi na javni razpis upoštevajo vsebine, navedene v točki 2.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

6.2 Drugi pogoji in omejitve:

1. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec ali JSKD-ja, OI Slovenj Gradec.

2. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

3. Projekt sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje eno od vsebinskih opredelitev iz točke 2 tega razpisa.

4. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

5. Projekt ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

6. Projekt bo realiziran v letu 2014.

7. Projekt je izvedljiv – izvajalec ima potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo projekta.

8. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine projekta, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

9. Projekt ima razdelan in uravnotežen finančni načrt z izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo zastavljene projekta.

10. Predlagatelj projekta lahko sodeluje na tem razpisu z enim projektom, lahko pa kot partner sodeluje tudi v drugih projektih.

11. Da bo v primeru doseženega dogovora s sofinanciranjem brezplačno izvedel ponovitev izbranega

projekta na eni izmed javnih prirediteljov občine, pri čemer bo slednja krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali, v obdobju do 31. 12. 2014.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

7. Upravičeni in neupravičeni stroški projekta

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Upravičeni stroški programa so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so neposredno povezane s programom, sprejetim v sofinanciranje in so v skladu s predmetom in namenom razpisa. Upravičeni stroški, ki jih sofinancira MOSG, morajo biti navedeni v razpisni prijavi predlagatelja. Upravičeni stroški projekta so tisti, ki so:

- nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,
- opredeljeni v prijavi predlagatelja,
- skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- dejansko nastali,
- prepoznavni in preverljivi,
- podprti z izvirnimi dokazili,
- niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (prepoved dvojnega financiranja),
- upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila,

Če bo Mestna občina Slovenj Gradec ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih javnih virov financiranja, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan Mestni občini Slovenj Gradec povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

8. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev.

Kriterij	Možno št. točk
Reference izvajalca kulturnega projekta kot nosilca kulturne identitete v tem kulturnem prostoru (za zadnje triletno delovanje)	15
Kakovost kulturnega projekta (jasno postavljeni cilji, prepoznavnost prijavitelja, kontinuiteta, utemeljitev projekta, aktualnost in inovativnost)	35
Usklajenost z lokalnim programom za kulturo za leto 2014–2017 in dodana vrednost na naslednjih področjih: 1. oživiljanje starega mestnega jedra in vaških jeder, 2. bogatitev mrežnih in skupnih projektov mreže kreativnih mest, 3. spodbujanje razvoja občinstva, 4. kulturno umetnostna vzgoja in izobraževanje na področju kulture, 5. razvoj kulturnega turizma	25
Značaj kulturnega projekta	5
Marketinške in promocijske aktivnosti v preteklem triletnem obdobju	10
Ustrezen, realen in uravnotežen finančni načrt	10
Skupaj točk	100

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa JR–MOSG–KP2014 so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Najvišje možno število prejetih točk je 100. Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja na podlagi kriterijev prejeli najmanj 70 točk. Višina odobrenih sredstev za kulturni projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen kulturni projekt in razpoložljivih sredstev.

9. Razpisni rok: razpis se prične 4. 4. 2014 in se zaključí 5. 5. 2014.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, poleg besedila razpisa obsega:

1. prijavni obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
4. obvezne priloge (obrazec 4),
5. obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
6. merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
7. obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (v kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
4. ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - 4.1 Potrdilo o statusu – izpis iz Ajpessa (brez obrazca),
 - 4.2 Dokazilo o prostorskih sposobnostih (lastništvo, najemna pogodba in p.) (brez obrazca),
5. obrazec za kuverto, ki ga prilepite na kuverto (obrazec 5).

Izvajalec k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 6 in 7.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>): Javni razpisi in objave, natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci. Izvajalci lahko dokumentacijo v razpisnem

roku dvignejo tudi na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in sicer v glavni pisarni – vložišče (ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure, sreda od 7. do 17. ure in petek od 7. do 13. ure).

11. Oddaja in dostava vlog

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 5. 5. 2014 na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 5. 5. 2014 do 15. ure.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 6). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vlog.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 5. 5. 2014, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 5. 5. 2014 do vključno 15. ure. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 10.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

12. Odpiranje vlog in obveščanje

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vloge:

– ki niso prispele pravočasno, oziroma niso bile vložene v vložišču občine,

– ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR-MOSG-KP2014.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 7. 5. 2014, v sejni sobi v 1. nadstropju, in se bo pričelo ob 9. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire in višine sofinanciranja prijavljenega projekta. Izvajalcu bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi. O sofinanciranju projekta bo odločeno z odločbo.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije: pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je Natalija Knez, višji svetovalec I. za družbene dejavnosti. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: info@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »za občana«, javni razpisi. Vprašanja se lahko postavijo do 28. 4. 2014.

Mestna občina Slovenj Gradec

Ob-2104/14

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/97, 71/97, 14/03) in 9. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti objavlja Občina Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/97, 71/97, 14/03, 22/14)

javni razpis

**za podelitev koncesije za izvajanje
gospodarske javne službe urejanja pokopališč,
pokopališke in pogrebne dejavnosti
na območju Občine Rogaška Slatina**

1. Koncedent je Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

2. Predmet lokalne gospodarske javne službe:

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela: čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, urejanje in obrezovanje žive meje, vzdrževanje poti, manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah, vodenje katastra pokopališč in določanje posameznih zvrsti grobov.

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so naslednje: izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, zagotovitev uporabe mrliške vežice, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah in druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe in običaje.

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev pokojnika, prevoz pokojnika in izvajanje pogrebne dežurne službe.

3. Predmet koncesije:

Koncesija se podeljuje za izvajanje gospodarske javne službe urejanja pokopališč, pokopaliških storitev oziroma pokopališke dejavnosti ter pogrebne dejavnosti na območju Občine Rogaška Slatina, in sicer skupno na vseh naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Sv. Trojica Rogaška Slatina,
- pokopališče Sv. Florijan,
- pokopališče Kostrivnica.

Na teritoriju občine se za vsa pokopališča podeli le ena koncesija. Za izvajanje javne službe urejanja pokopališč in pokopališke dejavnosti se podeljuje monopol. Za izvajanje pogrebne dejavnosti se ne zagotavlja monopola.

Občina Rogaška Slatina bo koncesionarju podelila javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop in postavitve spomenika.

4. Koncesijska pogodba se sklepa za obdobje 10 let.

5. Koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje, prav tako koncesionar koncedentu ne plačuje koncesije. Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost se financira iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije ter
- drugi viri.

6. Interesenti za pridobitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje predpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da predložijo razvojni program in poslovni načrt,
- in druge, ki so podrobneje določeni v tem javnem razpisu.

7. Prijava mora vsebovati:

– izpolnjen obrazec prijave prijavitelja, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, za katere se podeljuje koncesija (obrazec 1),

– dokazilo o referencah oziroma dokazilo o izva-
janju predmeta gospodarske javne službe (najmanj 1 referenčno potrdilo- obrazec 2),

– izpolnjen obrazec z realnimi predlogi posameznih cen pokopaliških in pogrebnih storitev ter višino najemnin za grobove (obrazec 3),

– dokazilo o razpolaganju z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe (izpolnjena izjava o zaposlenih delavcih z zahtevanimi prilogami- obrazec 4),

– dokazilo o razpolaganju z zadostnim obsegom opreme za izvajanje dejavnosti oziroma izjavo o razpoložljivi tehnični in drugi opremi (obrazec 5),

– izjavo, da je prijavitelj finančno sposoben opravljati gospodarsko javno službo, ima poravnane davke in prispevke ter, da proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave (obrazec 6 in obrazec 7),

– program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti in tehnične opremljenosti, finančno operativnega in razvojnega vidika (razvojni program in poslovni načrt),

– izjavo, da kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v Kazenskem zakoniku (obrazec 8),

– obvezo za sklenitev zavarovanja proti odgovornosti za škodo napram občini, uporabnikom ali drugim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti (obrazec 9),

– izjavo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec 10),

– izjavo o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije (obrazec 11) in

– parafiran vzorec pogodbe (priloga 1).

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji prejmejo na občinski upravi Občine Rogaška Slatina po objavi javnega razpisa, vsak delovni dan, lahko pa jo pridobijo tudi po elektronski pošti na naslovu: petra.gasparic@rogaska-slatina.si

8. Merila za izbiro koncesionarja:

Posamezna merila (reference, cene, kadrovska usposobljenost, investicije) so ovrednotena v točkah. Izbran bo prijavitelj, ki bo dosegel najvišje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel višje število točk pri merilu Predlog cene.

1. reference prijavitelja s strani koncedenta (opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa oziroma celovitost izvajanja predmeta gospodarske javne službe) – največ 10 točk:

– do 2 referenci – 6 točk,

– 3 reference – 8 točk,

– 4 reference ali več – 10 točk.

Koncedent bo kot ustrezno referenčno potrdilo priznal samo tisto, ki je izdana na podlagi koncesijskega razmerja, na kateri bo ocena mnenja izvajanja predmetnih dejavnosti opredeljena najmanj kot dobro in na kateri bo potrjeno, da prijavitelj te dejavnosti pri naročniku opravlja oziroma jo je opravljal najmanj eno leto pred izdajo referenčnega potrdila.

2. predlog cen za pokopališke in pogrebne storitve ter višino najemnin za grobove (cene storitev koncesionarja in višino najemnin za grobove potrdi občinski svet na podlagi utemeljenega predloga koncesionarja) – največ 30 točk:

– prijava, ki vsebuje najnižjo skupno ceno – 30 točk;

– ostale prijave se točkujejo na podlagi naslednje formule: najnižja skupna cena/ponujena skupna cena × 30 = število točk

3. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembna za izvajanje razpisane gospodarske javne službe – največ 10 točk:

redno zaposlene 1 – 4 osebe – 4 točke

redno zaposlenih 5 – 9 oseb – 5 točk

redno zaposlenih 10 oziroma več oseb – 8 točk

najmanj 1 redno zaposlena oseba s strokovno izobrazbo

V. stopnje tehnične smeri – 1 točka

najmanj 1 redno zaposlena oseba s

strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje – 2 točki

Koncedent bo upošteval dokazila, ki potrjujejo, da je oseba v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju.

4. Predlog izvedbe investicij na pokopališčih v času trajanja koncesijskega razmerja – največ 30 točk:

– koncesionar ponudi izvedbo opredeljenih investicijskih del v obsegu do 50.000 EUR – 10 točk,

– koncesionar ponudi izvedbo opredeljenih investicijskih del v obsegu od 50.001 do 100.000 EUR – 20 točk,

– koncesionar ponudi izvedbo opredeljenih investicijskih del v obsegu nad 100.001 EUR – 30 točk.

9. Prijave je potrebno poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, s pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za izvajanje gospodarske javne službe urejanje pokopališč, pokopališke in pogrebne dejavnosti na območju Občine Rogaška Slatina«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja. Koncedent bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do dne 7. 5. 2014 do 15. ure. Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

10. Javno odpiranje prijav, ki bo 8. 5. 2014 ob 8. uri, v prostorih Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, opravi posebna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Le-ta ponudbe prouči in oceni ter pripravi poročilo o izbiri koncesionarja. Na podlagi

slednjega in mnenja občinskega sveta, odloči o izbiri koncesionarja občinska uprava z upravno odločbo. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

V primeru, da bodo pri javnem odpiranju prijav sodelovali predstavniki prijaviteljev, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Prijava prijavitelja, ki ne bo oddana pravočasno, bo neodprta vrnjena pošiljatelju. Prijavitelj, katerega prijava bo formalno nepopolna, bo pozvan na dopolnitev.

11. Vse dodatne informacije in morebitna pojasnila lahko zainteresirani pridobijo v rednem delovnem času na naslovu: Občinska uprava Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, pri javni uslužbenki Petri Gašparič, tel. 03/818-17-15.

Občina Rogaška Slatina

Št. 430-20/2014

Ob-2114/14

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev – prvomajske prireditve 2014

I. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih prireditev:

1. osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2014,
2. kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2014,
3. prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2014.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Organizacija in izvedba prireditev obsega:

Za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2014:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca (glasbeni program se mora pričeti najkasneje ob 21. uri in trajati do 2. ure naslednjega dne),
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS, IPF,
- zagotovitev in plačilo šotora,
- ureditev prireditvenega prostora in postavitve šotora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa in odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje), postavitve košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- zagotovitev zadostnega števila miz in klopi za obiskovalce,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi dne 30. 4. 2014.

Za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu 30. 4. 2014:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- najem šotora za izvajanje gostinske dejavnosti,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa in odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje), postavitve košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na t.i. Čebinovem travniku v Kisovcu, 30. 4. 2014, s pričetkom ob 20. uri.

Za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2014:

- organizacija in izvedba pohoda na Pleše,
- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca (glasbeni program se mora pričeti najkasneje ob 11. uri in trajati do 17. ure), hrana in pijača za nastopajoče in goste, prijava SAZAS,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- postavitve košev za odpadke, odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje),
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na Plešah dne 1. 5. 2014.

III. Pogoji in merila:

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisnih prireditev, potem za vsako posebej izpolni prijavni obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisanih prireditev. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

IV. Okvirna višina sredstev:

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prvomajskih prireditev znaša:

- za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2014: 5.000,00 € z vključenim DDV,
- za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2014: 3.000,00 € z vključenim DDV,
- za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje na Plešah, 1. 5. 2014: 2.150,00 € z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditev v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditev, in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila (računi) iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev.

Rok za črpanje odobrenih sredstev ja najkasneje do 31. 5. 2014.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditev Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditev v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb:

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljateljju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno dne 18. 4. 2014 do 12. ure po pošti na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do tega dne in ure oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – Ponudba na javni razpis – Prvomajske prireditve 2014«, na hrbtini strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Prijave bo po zaključku roka odprla in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prijav ne bo javno.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 5 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (1. nadstropje), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan, na tel. 03/565-57-20 (Nina Jenko).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 330-0055/2014

Ob-2120/14

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in Pravilnika za sofinanciranje društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 22/09) ter Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 107/13) objavlja Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci

javni razpis

za sofinanciranje društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Puconci v letu 2014

I. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje društvene dejavnosti na področju kmetijstva.

II. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev znaša 9.000 EUR, ki so zagotovljena na proračunski postavki 4011004 Podpora stanovskemu in interesnemu povezovanju. Od tega se nameni za:

- društva in zveze: 7.200 EUR,
- lovske družine: 1.800 EUR.

III. Upravičenci: društva in zveze s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi ter lovske družine, ki imajo sedež na območju Občine Puconci oziroma, ki delujejo na področju kmetijstva v Občini Puconci in da so njihovi člani tudi občani Občine Puconci.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

- registracija pravne osebe v skladu s predpisi, ki urejajo društva;
- delovanje na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi;
- zapisnik zadnjega občnega zbora in program dela za leto 2014;
- pisni zahtevek z zahtevanimi prilogami.

V. Osnovna merila

Lovske družine:

– lovna površina posamezne lovske družine v Občini Puconci kot glavni kriterij, ob upoštevanju vsebine in kvalitete predloženega programa.

Ostala društva in zveze:

- sedež društva,
- vsebina in kvaliteta predloženega programa,
- prireditve, ki prispevajo k razvoju in promociji kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi,
- povezovanje in sodelovanje na lokalni, državni in mednarodni ravni.

VI. Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe aktivnosti planiranih v letnem programu dela,
- stroški mednarodnih aktivnosti,
- drugi stroški povezani z delovanjem društva oziroma zveze.

Priznavajo se računi, zahtevki za izplačilo in dokazila o plačilu, izstavljeni po 1. 1. 2014. Dodeljena sredstva se morajo porabiti v letu 2014.

VII. Vsebina vloge: razpisna dokumentacija se dobi na sedežu uprave Občine Puconci oziroma je objavljena na spletni strani Občine Puconci, www.puconci.si.

VIII. Rok in način vložitve vloge

Rok za vložitev vloge je do 30. 6. 2014.

Vloga se lahko vloži neposredno v sprejemni pisarni Občine Puconci ali se pošlje na naslov Občina Puconci, Puconci 80, s pripisom »Razpis društvene dejavnosti – kmetijstvo«.

IX. Obravnava vlog

Zbrane vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev bo odločeno s sklepom.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelj nepopolne vloge komisija pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je osem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže, neustrezno dopolnjeno pa zavrne.

Zoper sklep je dovoljena pritožba županu Občine Puconci v roku osem dni od prejema sklepa. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

X. Nenamenska poraba sredstev

Upravičenec je dolžan prejeta sredstva porabiti za namen, za katerega so mu bila sredstva dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, jih je upravičenec dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občini Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci, ali na tel. 02/545-91-02, kontaktna oseba Svetlana Luthar.

Občina Puconci

Št. 330-0053/2014

Ob-2121/14

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) in Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 73/07) ter Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 107/13) objavlja Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci

javni razpis**za dodelitev sredstev na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci za leto 2014**

1. Dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

II. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2014, v okvirni višini 25.000,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

– 4011005 Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov, v okvirni višini 5.000 EUR,

– 4011002 Neposredna plačila v kmetijstvo, v okvirni višini 20.000 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

III. Ukrepi in upravičenci

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od objave razpisa in do 30. 6. 2014. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja. Za vse razpisane ukrepe velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za nazaj za dejavnosti, ki so bile že izvedene.

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 40 % upravičenih stroškov naložb,
– najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1.1 posodabljanje kmetij,

1.2 urejanje pašnikov,

1.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

1.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih s sedežem na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,

– stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov, gospodarskih poslopij in pomožnih objektov (silosi itd.) na kmetiji ter ureditev izpustov,

– stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije (škrpilnice itd.),

– stroški opreme, vključno z računalniškimi programi (mlekovodi, itd...),

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

– stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,

Pogoji za pridobitev:

– ustrezno dovoljenje/projektne dokumentacija za izvedbo naložbe,

– predračun, račun in dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

1.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

– načrt postavitve pašnika,
– predračun, račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

1.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del (odstranjevanje skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, strojne storitve ipd.).

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
– predračun, račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, objekt (tradicionalna stavba) pa leži na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 60 % upravičenih stroškov pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kmetijska poslopja; kašče, kozolci, skedenj, svinjak, čebelnjak, itd.), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– do 100 % upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),

– do 100 % dodatne pomoči za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave dokumentacije,
– stroški za nabavo materiala za obnovo,
– stroški za izvajanje del.

Pogoji za pridobitev:

– objekt (tradicionalna stavba) ali proizvodna sredstva morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,

– ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

3. Pomoč za arondacijo

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o upravičenosti arondacije,
– dokazila o izvedbi arondacije,
– dokazila o plačilu stroškov.

4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

1.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

1.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,

1.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

1.4 za publikacije, kataloge, spletišča.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine ter njihovi člani, so upravičeni do storitev tehnične podpore iz tega člena,

– izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Količnik opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri se opredeli izvedba ukrepa.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški:

– stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

– stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

– stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

– stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh. Sofinancirajo se publikacije, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,

– dokazila o plačilu stroškov.

2. Dodelitev državnih pomoči de minimis

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Puconci, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis.

II. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Puconci za leto 2014 v okvirni višini 2.000 EUR na prora-

čunski postavki 4011002 Neposredna plačila v kmetijstvu.

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Bruto intenzivnost pomoči je za vsak ukrep do 100 % upravičenih stroškov.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

III. Upravičenci

Upravičenci do dodelitve državne pomoči po pravilu de minimis so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine.

IV. Ukrepi

1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali je v postopku registracije,

– poslovni načrt,

– projektna dokumentacija naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014,

– kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti.

2. Promocija in trženje proizvodov in storitev

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014.

3. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014.

IV. Rok in način prijave

Rok za oddajo vloge je do 30. 6. 2014.

Vloga, ki je na voljo na sedežu uprave Občine Puconci in objavljena na spletni strani Občine Puconci, www.puconci.si, se lahko vložijo neposredno v sprejemni pisarni Občine Puconci ali se pošlje na naslov Občina Puconci, Puconci 80.

V. Obravnava vloge

Zbrane vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija bo po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravila strokovnih pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev, ki ga bo predložila županu. Na podlagi predloga komisije bo župan izdal sklepe o izboru prejemnikov sredstev, ki bo v obrazložitvi utemeljil svojo odločitev.

Prepozno prispеле vloge se zavrže. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od pregleda vlog pisno pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vložijo pritožbo na Občino Puconci v roku 8 dni od prejema sklepa.

VI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev ali navedenja neresničnih podatkov, mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve financiranja do dneva vračila sredstev.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občini Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci, ali na tel. 02/545-91-02, kontaktna oseba Svetlana Luthar.

Občina Puconci

Javne dražbe

Št. 900-1/2014-116

Ob-2157/14

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja

preklic javne dražbe

za prodajo nepremičnine Mestne občine Ljubljana, na naslovu Slovenska cesta 3/Rimska 9 v Ljubljani

I. Prekliče se javna dražba za prodajo nepremičnine – poslovnega prostora v kletni etaži na naslovu Slovenska cesta 3/Rimska 9 v Ljubljani, razpisana na dan 8. 4. 2014, z začetkom ob 11.30, v prostorih Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Javna dražba je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 20/14 z dne 21. 3. 2014, Ob-1916/14 in na spletni strani Mestne občine Ljubljana, dne 21. 3. 2014.

Besedilo preklica javne dražbe je objavljeno na spletni strani Mestne občine Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>

II. Ta preklic javne dražbe začne veljati takoj.

Mestna občina Ljubljana

Ob-2113/14

Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13) objavlja

javno dražbo

za prodajo nepremičnine

I. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog.

II. Opis predmeta prodaje: predmet javne dražbe je nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 387/3, k.o. 1412-Mokronog (ID 3701159), v izmeri 1053 m². Nepremičnina se nahaja v območju namenske rabe stanovanj (S), SSSa – stanovanjske površine brez spremljajočih dejavnosti.

III. Izklicna cena in najnižji znesek njenega višanja: izklicna cena je 19.270,00 EUR. V ceni ni vključen 22% davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec. Najnižji znesek višanja izklicne cene je 500,00 EUR.

IV. Način in rok plačila kupnine: kupec mora kupnino plačati v 15 dneh od dneva sklenitve kupoprodajne pogodbe oziroma izstavitve računa na transakcijski račun Občine Mokronog - Trebelno v enkratnem znesku.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

V. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba je razpisana dne 6. 5. 2014 ob 10. uri in bo potekala v sejni sobi občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog.

VI. Višina varščine

Interesenti morajo do začetka javne dražbe vplačati varščino, ki znaša 10% izklicne cene, na transakcijski račun Občine Mokronog - Trebelno, št. SI56 0110 0010 0019 934, odprt pri UJP Novo mesto, s pripisom javna dražba – Mokronog.

Vplačana varščina se bo uspelemu dražitelju – kupcu vštela v kupnino, drugim dražiteljem, ki na dražbi ne bodo uspeli, bo varščina vrnjena brezobrestno najkasneje v osmih dneh po zaključku javne dražbe.

V primeru, da dražitelj, ki bo vplačal varščino, ne bo pristopil k javni dražbi, bo vplačana varščina zapadla v korist organizatorja javne dražbe.

VII. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodeluje pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postane lastnik nepremičnin ter pred začetkom dražbe predloži:

– potrdilo o plačilu varščine in številko transakcijskega računa dražitelja za primer vračila varščine;

– overjeno pooblastilo za zastopanje na javni dražbi, v primeru, da se javne dražbe v imenu dražitelja udeleži pooblaščenec.

VIII. Drugi pogoji:

– nepremičnine so naprodaj po načelu »videno–kupljeno«;

– izbrani dražitelj je dolžan v roku 15 dni po končani dražbi skleniti prodajno pogodbo; če v tem času ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, organizator obdrži njegovo varščino;

– vse stroške v zvezi s pogodbo (davek na dodano vrednost, notarska overitev, vknjižba v zemljiško knjigo) poravnava kupec.

IX. Ustavitev postopka: župan Občine Mokronog - Trebelno lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

X. Dodatne informacije o pogojih javne dražbe: vse dodatne informacije o pogojih javne dražbe in ogledu predmeta javne dražbe lahko interesenti dobijo na sedežu Občine Mokronog - Trebelno ali po tel. 07/34-98-268.

Občina Mokronog - Trebelno

Razpisi delovnih mest

Št. 11/1-2014

Ob-2065/14

Na podlagi 22. člena Statuta Skupnosti zdravstvenih zavodov Murska Sobota, Svet skupnosti zavodov razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice zavoda.

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še:

– da ima visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Kandidat/kandidatka mora predložiti tudi program (vizijo) razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja/direktorice traja 4 leta.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno poslati v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Skupnost zdravstvenih zavodov Murska Sobota, Arh. Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

O izbiri bodo kandidati/ke obveščeni najpozneje v 30 dneh po odločitvi sveta skupnosti zavodov in s soglasjem ustanoviteljev.

Skupnost zdravstvenih zavodov Murska Sobota

Št. 0141-3/2014

Ob-2069/14

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03, 119/07 in 8/09), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopane v dejavnosti muzeja;

– najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja;

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela;

– aktivno znanje slovenskega jezika;

– višjo raven znanja najmanj enega svetovnega jezika in osnovno raven znanja najmanj enega svetovnega jezika.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiri letno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiri letno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o ak-

tivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

– program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:

– zahtevane delovne izkušnje,

– poznavanje področja dela muzeja,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – TMS« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Cvetkovič, tel. 01/369-58-77, elektronski naslov: tjasa.cvetkovic@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 100/2014

Ob-2100/14

Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas, v skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D;).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 3. 9. 2014.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja/ice".

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, priloži naj tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

**Svet zavoda
Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka
Slivnica pri Mariboru**

Ob-2115/14

Splošna bolnišnica Celje na podlagi 16. člena Statuta Splošne bolnišnice Celje objavlja prosto delovno mesto

predstojnika Oddelka za žilno kirurgijo.

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, oziroma kandidatke, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjujejo tudi naslednje pogoje:

- VII. stopnjo strokovne izobrazbe – doktor medicine,
- specialistični izpit iz strokovnega področja oddelka,
- 5 let delovnih izkušenj po opravljenem specialističnem izpitu,
- veljavna licenca za opravljanje dela zdravnika specialista,
- cepljenje proti hepatitisu B,
- predložijo program dela in razvoj medicinske stroke oddelka ter predloge organizacijske izboljšave oddelka, program na področju celovite kakovosti s predlogi za izboljšavo timskega dela in organizacijske kulture.

Izbrani kandidat bo izbran za mandatno dobo 4 leta. Rok, do katerega sprejemamo prijave, je 5 dni od dneva objave.

Kandidati oziroma kandidatke naj pošljejo prošnje na naslov: Splošna bolnišnica Celje, Kadrovska služba, Oblakova ulica 5, 3000 Celje, z oznako: »Za razpis predstojnika«.

Splošna bolnišnica Celje

Št. 110-16/2014

Ob-2131/14

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 198.a člena in 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F in 47/12; ZDT-1) v zvezi s prvim odstavkom 193. člena ZDT-1, objavlja razpis za imenovanje državnih tožilcev na:

– **3 prosta mesta okrožnih državnih tožilcev na Specializiranem državnem tožilstvu RS;**

in

– **2 prosti mesti okrajnih državnih tožilcev na Specializiranem državnem tožilstvu RS.**

V skladu s prvim odstavkom 193. člena ZDT-1 se lahko na razpis prijavijo državni tožilci oziroma državne tožilke (v nadaljevanju: državni tožilec). Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomu z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pri imenovanju se upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe, zlasti na področju obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT;
2. pravnomočna ocena tožilske službe o izpolnjevanju pogojev za napredovanje, ki ne sme biti starejša od enega leta in
3. dokazila o strokovnem usposabljanju oziroma izkušnjah na področju obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT.

Kandidati, ki imajo pravnomočno oceno tožilske službe o izpolnjevanju pogojev za napredovanje, ki ne sme biti starejša od enega leta, jo priložijo prijavi. Za kandidate, ki takšne ocene nimajo, se bo oceno pridobilo po uradni dolžnosti.

Rok za prijavo je 15 dni od objave razpisa.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana z oznako na ovojnici "Prijava za 110-16/2014".

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 6110-235/2014/1

Ob-2116/14

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12), Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju ministrstvo) objavlja

javni poziv

za sofinanciranje razvoja zasebnega trga umetnin v letu 2014 (v nadaljevanju javni poziv, oznaka JCP-VUM-2014)

Naziv in sedež naročnika: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana.

1. Predmet poziva

Predmet poziva je sofinanciranje tistih aktivnosti slovenskih galerij, ki so ciljno usmerjene v promocijo sodobnih vizualnih umetnosti z namenom prodaje del za zasebne zbirke. Predmet je utemeljen v NPK 2014–2017, simbolično že v podnaslovu področja »Z govorico podobe nagovoriti širok krog obiskovalcev in zbuditi potenciala trga umetnin«, konkretno v 3. točki, ki govori o strategijah za razvoj trga umetnin, in zajema naslednji področji:

1/1. Predstavitve sodobnih vizualnih umetnikov, ki delujejo v Sloveniji in bodo Slovenijo predstavljali v tujini na naslednjih umetniških sejmih v letu 2014:

- I. Art Basel; FIAC Pariz; Frieze Art Fair London;
- II. Arco Madrid; Art Cologne Köln; Artissima Torino; Volta Basel; Liste Basel; Volta NY; Art Busset; Art Rotterdam;
- III. Viennafair, Dunaj; New York Art Book Fair; Paris Photo.

1/2. Formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti:

- prek nakupov v referenčnih prodajnih galerijah za sodobne vizualne umetnosti v Sloveniji;
- prek nakupov na razstavah ali v okviru artotek sodobnih vizualnih umetnosti.

Referenčna galerija iz prve alineje je galerija, ki se ukvarja s promocijo in prodajo sodobnih vizualnih umetnosti, ima podporo umetnostnih zgodovinarjev, specializiranih za 20. in 21. stoletje in v strokovni javnosti že izkazane reference za svoje delovanje.

2. Področje in cilj poziva

Področje poziva obsega promoviranje avtorjev, ki ustvarjajo v sodobnih praksah vizualnih umetnosti in v mednarodnem kulturnem prostoru predstavljajo Slovenijo, sofinanciranje nastajanja in oblikovanja zasebnih zbirk sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti ter razvoj trga umetnin.

Cilj poziva je spodbujanje, promoviranje ter mednarodno uveljavljanje sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti prek sodelovanja na uglednih selekcioniranih umetniških sejmih ter spodbujanje zasebnih zbirateljev za oblikovanje novih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti in ustvarjanje delovnih pogojev za samozaposlene ustvarjalce s področja razpisa. Razvoj trga umetnin pomeni povečan delež prihodkov iz zasebnih virov, načrtno promocijo sodobnih vizualnih

umetnosti in boljši položaj umetnikov, večje možnosti za uveljavljanje mladih umetnikov, njihovo večjo mobilnost v domačem in mednarodnem prostoru ter bolj kakovostno produkcijo.

3. Pogoji za sodelovanje na pozivu:

Na poziv se lahko prijavijo prijavitelji (upravičene osebe), ki izpolnjujejo splošne in posebne pogoje, navedene pod točkama 3.1. in 3.2.

3.1. Splošne pogoje izpolnjujejo prijavitelji, ki:

- so pravne osebe, registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2. V primeru, da ministrstvo naknadno zahteva originalno potrdilo, ga mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku);

- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka ministrstva v letih 2012 in 2013, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti do ministrstva (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2);

- ne prijavljajo projekta, ki je že bil izbran na programskih ali projektnih razpisih oziroma pozivih ministrstva v letu 2014 (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2);

- upoštevajo določilo, da lahko za isti projekt poda vlogo le en prijavitelj (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2);

- redno ali projektno sodelujejo s strokovnjaki s področja razpisa (obvezno dokazilo: podpisane izjave strokovnih sodelavcev o sodelovanju in CV, ki dokazujejo njihovo usposobljenost);

- dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani ministrstva, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1), obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2;

- nimajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, uradno prečiščeno besedilo ZIntPK-UPB2), obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2.

3.2. Posebne pogoje izpolnjujejo prijavitelji, ki na področju

3.2.1. Predstavitve sodobnih vizualnih umetnikov na umetniških sejmih:

- bodo v letu 2014 sodelovali na mednarodnih umetniških sejmih, ki so navedeni pod točko 1. (obvezno dokazilo: vabilo oziroma potrdilo tujega organizatorja o uvrstitvi prijavitelja na sejem iz 1/1. točke besedila razpisa);

- da v izbor vključujejo najmanj 50% slovenskih avtorjev, (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2);

- da prijavljajo projekt, pri katerem zaprošena sredstva ne presegajo 50% celotne vrednosti in za posamezen projekt ne presegajo 10.000 EUR za sejmje pod oznako I., 8.000 za sejmje pod oznako II. in 6.000 za sejmje pod oznako III. (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2);

- da bo prijavljen projekt v celoti izveden v letu 2014 (obvezno dokazilo: originalna izjava prijavitelja – podpisan obrazec 2).

3.2.2. Formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti

– vključujejo umetniška dela živečih slovenskih avtorjev (obvezno dokazilo: v letu 2014 izdano potrdilo o plačilu avtorju z natančno navedbo prodanega umetniškega dela);

– predlagajo sofinanciranje že odkupljenih umetniških del (obvezno dokazilo: kopija plačanega računa avtorju v letu 2014);

– zaprošajo za največ 25 % celotne vrednosti nakupa in do največ 3.000 EUR (obvezno dokazilo: kopija izdanega računa končnemu kupcu).

4. Izpolnjevanje pogojev poziva

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja pristojni uslužbenec, ki ga izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister za področje, ki je predmet poziva. Vloge, prispеле na poziv, odpira imenovani uslužbenec, po vrstnem redu prispetja vlog.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani na dopolnitev. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo štela kot nepopolna. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

Ministrstvo lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o sofinanciranju, spremeni odločitve in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve (po pregledu poročil za leto 2013) o neizpol-

njevanju pogodbenih obveznosti (nerealizacija programa, dela programa ali projektov) v letu 2013 razdre že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

5. Kriteriji

Pravočasne in popolne vloge ter vloge upravičenih oseb bo obravnavala strokovna komisija po vrstnem redu njihovega prispetja (vrstni red se določi, ko je vloga popolna), skladno z naslednjimi kriteriji:

5.1. Umetniški sejmi iz točke 1/1.

Kriteriji	Najvišje možno št. prejetih točk
1 Referenčnost in obseg sejma: Kategorija I: 50 točk Kategorija II: 30 točk Kategorija III: 20 točk	do 50 točk
2 Zastopanost slovenskih umetnikov: 90–100 %: 50 točk 80–89 %: 45 točk 70–79 %: 40 točk 60–69 %: 35 točk 50–59 %: 30 točk	do 50 točk
Največje možno število točk	do 100 točk

5.2. Formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti iz točke 1/2

Kriteriji	da	ne
Zagotovljena udeležba strokovnjaka za področje sodobnih vizualnih umetnosti		
Predmet je umetniško delo živečega avtorja iz Slovenije s področja sodobnih vizualnih umetnosti		
Odkup od avtorja in nadaljnja prodaja končnemu kupcu sta datirana z letom 2014		

6. Uporaba kriterijev:

Strokovna komisija bo ocenjevala vloge po vrstnem redu njihovega prispetja v skladu s kriteriji poziva. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

Strokovna komisija lahko predlaga v financiranje:

– Umetniške sejme iz točke 1/1, ki jih prijavi upravičeni prijavitelji, ki dosežejo najmanj 50 točk,

– Formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti iz točke 1/2, ki izpolnjujejo vse tri kriterije.

Med vlogami, ki so prispеле istočasno, ima na področju Umetniški sejmi iz točke 1/1 prednost vloga, ki je višje ocenjena, na področju Formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti iz točke 1/2 pa vloga, katere predmet je odkup dela mlajšega avtorja.

7. Okvirna vrednost: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev znaša 110.000,00 EUR, od tega predvidoma 60.000,00 EUR za umetniške sejme, navedene v točki 1.1. in 50.000,00 EUR za formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih vizualnih umetnosti.

8. Obvezne priloge

V celoti izpolnjenima in podpisanimi prijavnima obrazcema 1 in 2 morajo biti priložene naslednje obvezne priloge:

– Za področje Predstavitev sodobnih vizualnih umetnikov, ki delujejo v Sloveniji in bodo Slovenijo predstavljali v tujini na umetniških sejmih pot točko 1/1:

– vabilo oziroma potrdilo tujega organizatorja o uvrstitvi prijavitelja na sejem iz 1/1. točke besedila razpisa;

– kratka vsebinska utemeljitev projekta z natančno navedbo vseh vabljenih avtorjev, strokovnjakov in drugih sodelavcev;

– pogodba/e, predpogodba/e ali izjava/e avtorja/ev ali avtorske/ih skupin/e za sodelovanje pri projektu.

– Za področje Formiranje zasebnih zbirk s področja sodobnih slovenskih vizualnih umetnosti:

– izjave strokovnih sodelavcev o sodelovanju in CV, ki dokazujejo njihovo usposobljenost;

– v letu 2014 izdano potrdilo o plačilu avtorju z natančno navedbo prodanega umetniškega dela;

– potrdilo o subvencioniranem nakupu.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2014 oziroma v plačilnih rokih kot jih določa Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2014.

10. Rok za oddajo vlog na poziv: poziv se začne 4. 4. 2014 in se zaključi s porabo razpoložljivih sredstev, oziroma najkasneje do 14. 7. 2014.

11. Dokumentacija poziva

Dokumentacija poziva obsega:

- besedilo poziva,
- prijavni obrazec 1,
- prijavni obrazec 2 (izjava o izpolnjevanju pogojev).

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v glavni pisarni ministrstva, med uradnimi urami (vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani ministrstva <http://www.kultura.gov.si>, kjer najdejo tudi vse ostale podatke, povezane z izvedbo javnega poziva (zakonski in podzakonski akti ...).

Ministrstvo je dolžno na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim predlagateljem razpisno dokumentacijo tudi poslati.

12. Oddaja in dostava vlog:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse bistvene sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti predložena glavni pisarni na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana do vključno 14. 7. 2014 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zaprtem ovitku z izpisom na prednji strani: Ne odpiraj – Javni poziv za sofinanciranje projektov zasebnih zbirk v letu 2014, oznaka JCP-VUM-2014.

Na hrbtni strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Priporočena pošiljka, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, se šteje, da je bila tistega dne oddana ob 23.59.

12.1. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 14. 7. 2014, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena vložiču ministrstva. V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale sproti po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Za prepozno se šteje tudi vloga, ki je prispela po dnevu, ko se je javni poziv končal zaradi porabe sredstev.

12.2 Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo poziva in razpisne dokumentacije. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki ni bila v roku, določenem v pozivu za dopolnitev, ustrezno dopolnjena.

12.3 Za vlogo, ki jo je vložila neupravičena oseba, se šteje vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev, navedenih pod točko 3.

Oddaja popolne vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva.

Ministrstvo bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločilo vse vloge prijaviteljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne.

13. Pristojna uslužbenka za posredovanje informacij in pojasnil: Judita Krivec Dragan, e-mail: judita.krivec-dragan@gov.si, tel. 01/369-59-40.

Uradne ure po telefonu in elektronskih medijih ministrstva so vsak ponedeljek, sredo in petek, od 9. do 11. ure. Ministrstvo za kulturo priporoča, da se prijavitelji z vprašanji glede poziva obrnejo na pristojno uslužbenko.

14. Vpogled v dokumentacijo poziva: zainteresirane osebe lahko vpogledajo v dokumentacijo poziva v glavni pisarni ministrstva (Maistrova 10, 1000 Ljubljana), kot je navedeno pod točko 11.

15. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu obravnave na pozivu obvestilo najkasneje v enem mesecu po obravnavi na strokovni komisiji ministra.

Ministrstvo bo izbralo predloge kulturnih projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa, najkasneje do 14. 7. 2014 oziroma do porabe sredstev in največ do vrednosti, določenih z s tem javnim pozivom.

Opozorilo!

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka poziva, oznaka JPC-VUM-2014, vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka razpisa, oznaka JPC-VUM-2014, je ministrstvo dolžno ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma finančnemu načrtu ministrstva.

Ministrstvo za kulturo

Št. 110-15/2014

Ob-2125/14

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13 in 63/13) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

sodnikom, ki sodniško službo opravljajo na sodiščih prve stopnje, k vložitvi prijav za dodelitev dveh sodnikov, ki sodniško službo opravljata na sodiščih prve stopnje na delo na Višje sodišče v Ljubljani. Dodeljena sodnika bosta sodniško službo opravljala na gospodarskem oddelku Višjega sodišča v Ljubljani. Predvideni čas dodelitve je dve leti.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-2064/14

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana, na podlagi 22. 33. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G) objavlja

javno zbiranje ponudb**za prodajo spodnjega perila in kopalk Beti**

1. Predmet razpolaganja:

– Davčna uprava Republike Slovenije prodaja 2707 kosov novega moškega in ženskega spodnjega perila ter kopalk znamke Beti (v nadaljevanju trgovsko blago). Trgovsko blago, ki je predmet prodaje je različne barve ter velikosti. In sicer:

- 600 kosov moških spodnjih hlač,
- 393 kosov ženskih enodelnih kopal,
- 402 kosov moških kopalk,
- 800 kosov ženskih nedrčkov in
- 512 kosov ženskih spodnjih majic.

Orientacijska vrednost 2707 kosov trgovskega blaga znaša 1.452,00 EUR brez DDV oziroma 1.771,44 EUR z DDV.

2. V javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne in fizične osebe. Pogoj za sodelovanje na javnem zbiranju pisnih ponudb je plačana varščina, ki znaša 10% orientacijske vrednosti brez DDV (145,2 EUR) in se plača na depozitni račun št. DURS št. SI56 0110 0630 0109 972, z obveznim sklicem 18 16128-2010003-xxxxxxx (namesto 8x ponudnik vpi-

še svojo 8 – mestno davčno številko). Potrdilo o plačani varščini je obvezna sestavina ponudbe.

3. Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljenem javnem zbiranju ponudb.

4. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prejete najkasneje do 23. 4. 2014 do 10. ure, na naslov: Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana, glavna pisarna DURS.

5. Javno odpiranje ponudb bo 23. 4. 2014 ob 10.30, na naslovu prodajalca.

6. Veljavnost oddanih ponudb mora biti vsaj do 30. 5. 2014.

7. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najvišja ponujena cena. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, bo naročnik z najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

8. Predkupna pravica ne obstaja.

9. Z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena pogodba. Kupec mora podpisati pogodbo v roku 8 dni od poziva, sicer se šteje, da od nakupa odstopa. V tem primeru je do nakupa upravičen naslednji najugodnejši ponudnik.

Kupnina se plača v 8 dneh po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe. Plačilo celotne kupnine v določenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

10. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe: Ponudnik mora predložiti:

- izpolnjen obrazec »ponudba«,
- potrdilo o plačani varščini.

11. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Davčne uprave Republike Slovenije http://www.durs.gov.si/si/o_davcni_upravi/javni_razpisi/. Za dodatne informacije v zvezi s prodajo se obrnite na Aleksandro Šavor Špec, tel. 07/37-19-744; e-naslov: aleksandra.savor@gov.si in Simono Alibegović, tel. 01/478-27-75, e-naslov: simona.alibegovic@gov.si.

12. Trgovsko blago bo prodano po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi kupoprodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

13. Opozorilo: Davčna uprava Republike Slovenije lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javnega zbiranja ponudb ustavi, pri čemer se ponudnikom povrne izkazane stroške.

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Davčna uprava Republike Slovenije

Št. 297/3

Ob-2066/14

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 ZBR-UPB 2, 83/12) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo mobilne hladilnice

1. Prodajalec: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet prodaje je prodaja mobilne hladilnice naslednjih karakteristik: leto proizvodnje 2000.

Opis

Osnova: kontejner dimenzij 2600x2500x9200. Kontejner je izoliran; stene so sestavljene iz fasadnih plošč Trimoterm FTV 150 RAL 9002 v sestavi (Fe 0,6 mm pocinkana, barvana, drobno profilirana pločevina/mineralna volna debeline 150 mm/Fe 0,6 pocinkana, barvana,

drobno profilirana pločevina), vključno z vijačnim materialom. Finalna obloga tal oziroma podnega elementa je lepljeni PVC. Stropni element ima dodatek z oblogo iz FT jeklene profilacije 0,6 mm pocinkane obarvane grobo profilirane pločevine. Kontejner ima dva nadstreška – nad vrati in nad agregatom. Kontejner ima sredi bočne stene vgrajena vrata iz nerjaveče Inox pločevine polnjena s poliuretanom debeline 150 mm, dimenzija vrat 1000/2000 mm.

Hladilna oprema: Hlajenje in gretje kontejnerja je izvedeno z dvema ločenima hladilno – grelnima agregatoma z ustrezno kapaciteto gretja in hlajenja. Kapaciteta vsakega hladilno-grelnega agregata zadošča za pokrivanje cca 60 do 70 % potreb po hlajenju in gretju. V primeru izpada oziroma okvare enega od agregatov je tako zagotovljeno nemoteno obratovanje in vzdrževanje zahtevanih pogojev večini primerov zunanjih temperaturnih pogojev. Agregat sestavlja hermetični kompresor, zračni kondenzator, aksialni ventilator in vsa potrebna hladilna tehnična avtomatika. Vsi elementi so nameščeni na dno ohišja agregata in medsebojno funkcionalno povezani. Regulacija gretja in hlajenja je izvedena z digitalnim mikroprocesorskim regulatorjem temperature v območju od +2 do +8 °C in vzdrževanje izbrane temperature zdrka v kontejnerju (npr. +6 °C) ob kakršni koli zunanji temperaturi.

Gretje in hlajenje v samem kontejnerju je izvedeno z dvema dinamičnima uparjalnikoma, ki sta pritrjena na sredino stropa kontejnerja. Uparjalnik ima vgrajene aksialne ventilatorje za prisilno cirkulacijo zraka. Uparjalnik je z izoliranimi bakrenimi cevmi in električnim kablom povezan s hladilnim agregatom. Odtaljevanje uparjalnika je avtomatsko s timerjem regulatorja. Odtok kondenzata iz zbirnega korita pod uparjalnikom je speljan po principu prostega otekanja iz kontejnerja preko vodnega sifona. Za gretje zraka pa so na uparjalnik pritrjeni električni grelci.

Elektro stikalna omarica z vsemi potrebnimi elementi za nastavitev kontrolo in zaščito delovanja hladilnega sistema in gretja je montirana na steni kontejnerje (zadnji) ob hladilno-grelnih agregatih.

Električna inštalacija: razdelilna omara z glavnim stikalom in možnostjo priključitve na stabilno električno omrežje napetosti 220/380 V 0,50 Hz. Krmiljenje ima funkcijo avtomatske priključitve ob izpadu električne napetosti stabilnega omrežja na nadomestno električno napajanje iz elektro agregata. Zaščita pred visoko napetostjo, ozemljitev napeljave po kablilih ustrezne propustnosti po ISO normah.

Osvetlitev s petimi fluorescentnimi vodotesnimi svetili.

Kovinski regali: so iz nerjaveče pločevine. Dimenzija: višine 2 m, širine 1 m in globine 0,5 m. s šestimi policami (3 kos).

3. Izhodiščna cena znaša 4.837,50 EUR.

Mobilna hladilnica prodaja po načelu »videno–kupljeno«. Kupec izdelava ponudbo na obrazcu Ponudba (Priloga št. 1). Objava in priloge so dostopne na spletni strani prodajalca: www.zrsbr.si.

4. Mobilna hladilnica prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. V primeru enakih ponujenih cen bodo izvedena pogajanja. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb.

Razpisovalec si pridržuje pravico, da ne bo izbral nobenega ponudnika.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe v 8-ih dneh po prejemu sklepa o izbiri, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

6. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe in prejemu računa, vendar pred prevzemom opreme, na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819. Položena varščina se všteje v kupnino.

Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

8. Ogled mobilne hladilnice je možen na lokaciji, kjer se nahaja, in sicer po predhodnem dogovoru s Cirilom Martincem, na tel. 01/589-73-67 ali 051/322-570, pri katerem ponudnik lahko pridobi tudi podrobnejše informacije o posamezni opremi.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe je potrebno predložiti do 17. 4. 2014 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup mobilne hladilnice – Ne odpiraj«.

Ponudbi (izpolnjeni Priloga št. 1) je potrebno priložiti:

- potrdilo o plačani varščini,
- na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (Priloga št. 3),
- pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Veljavnost ponudbe: do 20. 5. 2014 oziroma do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

d) V primeru, da bosta dve ali več ponudb imeli enako ponudbeno ceno, se bo postopek nadaljeval s pogajanjem.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 17. 4. 2014 ob 9.15, v sejni sobi, VII nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 084/2014

Ob-2070/14

Univerza na Primorskem Znanstveno-raziskovalno središče, ki ga zastopa direktor prof. dr. Rado Pišot, kot organizator, objavlja na podlagi 33. člena v povezavi z 22. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajini in občin

javno zbiranje ponudb**za prodajo stvarnega premoženja v lasti Univerze na Primorskem ZRS**

Podrobnejši podatki o javnem zbiranju ponudb so, skupaj z obrazci, opredeljeni v razpisni dokumentaciji, dosegljivi na spletni strani lastnika in upravljavca <http://www.zrs.upr.si/>.

1. Predmet prodaje so sledeče premočnine – osebni avtomobili, in sicer:

Zap. št.	Znamka in tip avtomobila	Moč motorja	Prva registracija dne	Letnik vozila	Vrsta goriva
1	Škoda Roomster/1,2/TSI	63 Kw	21. 10. 2010	2010	bencin
2	Dacia Sandero/1,6	64 Kw	16. 6. 2010	2010	bencin
3	Seat Altea/XI/1,9/TDI	77 Kw	23. 1. 2008	2008	diesel
4	Fiat Stilo/MV/1,9D	59 Kw	13. 12. 2004	2004	diesel
5	Toyota RAV4/ 2,2D	100 Kw	7. 5. 2009	2009	diesel
6	Audi A6/3,2/FS1	188 Kw	18. 7. 2007	2007	bencin

Premičnine se prodajajo po načelu »videno – kupljeno«. UP ZRS je lastnik in upravljavec zgoraj navedenih osebnih avtomobilov.

2. Izhodiščna vrednost osebnih avtomobilov znaša:

Zap. št.	Znamka in tip avtomobila	Izhodiščna cena
1	Škoda Roomster/1,2/TSI	4.360,00
2	Dacia Sandero/1,6	3.440,00
3	Seat Altea/XI/1,9/TDI	4.450,00
4	Fiat Stilo/MV/1,9D	910,00
5	Toyota RAV4/ 2,2D	10.720,00
6	Audi A6/3,2/FS1	11.940,00

3. Merilo za izbor: najvišja ponujena vrednost v EUR. V primeru več enakih najugodnejših ponudb se postopek nadaljuje s pogajanjem med temi ponudniki.

4. Predložitev ponudbe

Ponudnik, fizična in pravna oseba, lahko odda ponudbo za nakup enega, več ali vseh avtomobilov.

Ponudniki svoje pisne ponudbe pošljejo po pošti ali oddajo osebno na naslov: Univerza na Primorskem Znanstveno-raziskovalno središče, Garibaldijska ulica 1, 6000 Koper.

Rok za predložitev ponudb je do 15. 4. 2014 do 12. ure. Za oddajo ponudbe velja prejemna teorija.

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup osebnih avtomobilov.«

5. Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe. Kupec premičnine, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, mora plačati tudi vse stroške prenosa lastništva avtomobila. Ponudba mora veljati še najmanj 45 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Ponudbi je potrebno priložiti potrdilo o vplačani varščini, v višini 2 % ponujene cene.

7. Javno odpiranje ponudb bo 15. 4. 2014 ob 14. uri, v prostorih UP ZRS – sejna soba.

8. Upravljavca si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

**Univerza na Primorskem
Znanstveno-raziskovalno središče**

Št. 29/2014

Ob-2086/14

Na podlagi 2., 22., 28. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), Javno podjetje Marprom d.o.o. objavlja

**javno zbiranje ponudb
za oddajo zunanjih oglasnih površin
na avtobusih mestnega potniškega prometa
v najem**

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Javno podjetje Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

2. Predmet oddaje v najem: predmet najema so zunanje oglasne površine na avtobusih mestnega potniškega prometa, ki jih uporablja Javno podjetje Marprom d.o.o. za namen izvajanja oglasne dejavnosti. Oglaševanju je namenjenih 30 vozil, katerih skupna površina namenjena za oglaševanje je 1.698,90 m². Izbrani ponudnik bo z dnem 1. 5. 2014 postopno prevzemal zunanjo oglasno površino, upošteva obveznosti Javnega podjetja Marprom, d.o.o. do sedanjih najemnikov, do prevzema vseh najetih površin, tj. do najkasneje 10. 3. 2015. Časovnica postopne predaje oglasnih površin na avtobusih je priloga vzorca pogodbe, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije. Javno podjetje Marprom d.o.o. bo najemnino obračunal sorazmerno glede na dejansko prevzete oglasne površine. Oglasne površine se oddajo po načelu »polno za prazno«.

3. Čas trajanja najema: najemodajalec bo z najemnikom sklenil najemno pogodbo za obdobje 5 let.

4. Resnost ponudbe: obvezno je potrebno ponudbi priložiti menico za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR, ki jo Javno podjetje Marprom d.o.o. zadrži do dokončne izbire ponudnika ali unovči v primeru ponudnikovih kršitev. Izbrani najugodnejši ponudnik mora skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 3 dni od poziva k podpisu pogodbe. Če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo pred zaključkom postopka izbire ali če v ponudbi navede neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave ali

če zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kritje škode na avtobusih v skladu z določbami navodil ponudnikom, Javno podjetje Marprom d.o.o. unovči menico za resnost ponudbe.

5. Pogoji sodelovanja:

a) V postopku javnega zbiranja ponudb lahko sodeluje domača ali tuja, fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega zbiranja ponudb in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, določene z dokumentacijo. Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba).

b) Pisne ponudbe je treba predložiti z naslednjo vsebino, v skladu s pogoji dokumentacije in na obrazcih dokumentacije:

1. Podatki o ponudniku/podizvajalcu/soizvajalcu.
2. Obrazec ponudba, pri čemer mesečna najemnina za 1 m² zunanje oglasne površine ne sme biti nižja od 3,80 EUR brez DDV ter Pravni akt o skupni izvedbi predmeta javnega zbiranja ponudb (v primeru skupne ponudbe).

3. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev dokumentacije, s katerimi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

– da ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem in da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen;

– da ni bil kaznovan za dejanja v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane;

– da v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države najemodajalca, nima ponudnik, kot tudi z njim povezane družbe ter družbe, ki jih obvladujejo z njim povezane osebe, zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov;

– da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, v skladu s predpisi države članice v kateri ima registrirano dejavnost;

– da v preteklih 6 mesecih ponudnik in s ponudnikom povezane družbe ter družbe, ki jih obvladujejo povezane osebe ponudnika pred oddajo ponudbe niso imeli blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njihov transakcijski račun;

– da bo v primeru, če bo izbran v postopku za katerega oddaja ponudbo, najemodajalcu predal vsa finančna zavarovanja, ki so zahtevana v dokumentaciji;

– da bo v primeru, če bo izbran v postopku za katerega oddaja ponudbo, upošteval zahteve standardov in predpisov, ki se navezujejo na predmet javnega zbiranja ponudb ter tehnične in ostale pogoje navedene v dokumentaciji;

– da sprejema vse pogoje sodelovanja v postopku izbire najemnika zunanjih oglasnih površin na avtobusih mestnega potniškega prometa Javnega podjetja Marprom d.o.o., ter se odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova stroškov, škode ali drugih naslovov, ki bi izvirali iz sodelovanja v tem postopku, ali iz morebitne odločitve Javnega podjetja Marprom, d.o.o., da ne odda oglasnih površin, ne glede na razlog za takšno odločitev;

– da je podrobno proučil dokumentacijo in njene vse naknadne spremembe in dopolnitve, ki so bile objavljene na spletni strani Javnega podjetja Marprom d.o.o. in se z njimi v celoti strinja;

– da so podatki v predloženi ponudbi resnični in nezavajajoči;

– da se strinja z opredeljenimi določili v priloženem vzorcu pogodbe ter da jo bo, v primeru, da bo izbran v postopku, podpisal brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Obrazcu Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev dokumentacije se priloži:

– potrdilo o registraciji, ki na dan, določen za predložitev ponudb ni starejše od 2 mesecev;

– potrdilo pristojnega davčnega urada, ki izkazuje, da ima ponudnik sami, kot tudi z njim povezane družbe ter družbe, ki jih obvladujejo z njim povezane osebe poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti, v skladu s predpisi, zapadle do dneva prevzema potrdila in ki ne sme biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb;

– BON-1 oziroma BON-1/SP, iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega računa, in ki ne sme biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.

4. Vzorec pogodbe (parafiran in žigosan).

5. Seznam referenčnih izkušenj v zadnjih 3 letih s priloženimi potrdili najemodajalcev o kakovostni izvedbi s pogodbo prevzetih obveznosti. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih, vsako leto kakovostno izdelal in na avtobuse namestil najmanj 500 m² zunanjih oglasnih površin avtobusov letno, ter jih po poteku najemnih razmerij z avtobusov brez poškodb odstranil, vse pri najmanj treh različnih izvajalcih javnega prevoza v Sloveniji.

6. Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima ustrezno tehnično opremo za lastno proizvodnjo nalepk ali da bo to za njega zagotavljal podizvajalec, za katerega ponudnik prevzema vsa jamstva in za katerega predloži seznam referenčnih izkušenj.

7. Izjava ponudnika oziroma podizvajalca, da bo izdelavo, nameščanje in odstranjevanje nalepk oziroma oglasnih sporočil opravljal ponudnik sam ali s podizvajalcem, pri čemer sme izdelavo, nameščanje in odstranjevanje opravljati le tisti ponudnik oziroma 1 podizvajalec, ki ima ustrezno tehnično opremo in izkazuje zahtevane reference, ter da ima najmanj dva zaposlena, ki za nameščanje in odstranjevanje nalepk oziroma oglasnih sporočil imata opravljen izpit iz varstva pri delu.

8. Podpisana menica za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR z izpolnjeno menično izjavo, ki je določena z vzorcem.

9. Izjava banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kritje škode na avtobusih v višini 50.000 EUR z vsebino, ki je določena z dokumentacijo.

c) Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja cena za vse razpoložljive oglasne površine, ki so predmet javnega zbiranja ponudb pod pogojem, da ponudbena cena za 1 m² oglasne površine brez DDV ni nižja od minimalne cene 3,80 EUR/m² brez DDV, ki je postavljena kot pogoj. Ponujena cena je mesečna najemnina za 1 m² oglasne površine.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov podala ponudbo za isto ceno, bo Javno podjetje Marprom d.o.o. izvedel s takšnimi (enakovrednimi) ponudniki pogajanja, v katerih bodo ponudniki lahko zvišali svojo ponudbeno ceno. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo dal višjo ponudbeno ceno. Ponudnik je pri tem vezan na svoje prejšnje ponudbe, tako da lahko ponudi le višjo ceno, če ponudi manj ali nove ponudbe ne odda, se upošteva njegova prejšnja ponudba.

6. Način in rok plačila najemnine: najemnina se plačuje mesečno; račun izstavi najemodajalec do 5. dne v mesecu za pretekli mesec z rokom plačila 30 dni od izstavitve računa. Mesečna najemnina se obračuna glede na razpoložljivo velikost oglasnih površin, ki so oddane najemniku, ne glede na to, ali najemnik te površine dejansko zaseda ali ne. Pravočasno plačilo najemnine je bistveni element pogodbe.

7. Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb: rok za oddajo ponudb je do torka, dne 22. 4. 2014 do 9. ure. Ponudniki morajo posredovati ponudbe na naslov: Javno podjetje Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, Maribor. Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku, na katero mora ponudnik prilepiti obrazec za kuverto, ki je priloga dokumentacije. Ponudbe, ki bodo prispele po tem roku, bodo neodprte vrnjene ponudnikom kot nepravočasne.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v torek, dne 22. 4. 2014 ob 9.30, na poslovnem naslovu podjetja Javno podjetje Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, Maribor, v sejni sobi v I. nadstropju (nad čakalnico Avtobusne postaje Maribor). Postopek javnega odpiranja ponudb vodi komisija, imenovana za izvedbo postopka javnega zbiranja ponudb s strani direktorja Javnega podjetja Marprom, d.o.o. Vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

8. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudba veže ponudnika do 31. 5. 2014.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu <http://www.marprom.si/razpisi-in-javne-objave/javni-razpisi/>. Pojasnila o vsebini dokumentacije se lahko zahtevajo po elektronski pošti na naslovu danijela.mesic@marprom.si. Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno obvestilo ali pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oziroma najmanj 7 dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Javno podjetje Marprom d.o.o. bo pisni odgovor posredoval v najkrajšem času in ga objavil tudi na svoji spletni strani.

10. Obveznost Javnega podjetja Marprom, d.o.o., da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom je izključena. Javno podjetje Marprom, d.o.o. lahko kadarkoli ustavi začetni postopek vse do sklenitve pogodbe o najemu, pri čemer ponudniki niso upravičeni do nobenega nadomestila ali odškodnine z izjemo povračila stroškov, ki so jih imeli s prevzemom dokumentacije, če so jim ti nastali.

Javno podjetje Marprom, d.o.o.

Št. 430-31/2014/2

Ob-2087/14

Javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine v najem

I. Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor, v skladu z 20. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) ter 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za najem prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti z mešanim blagom znotraj zavoda za potrebe osebnih nakupov zaprtih oseb.

II. Predmet najema je poslovni prostor na parceli št. 1774, k.o. 657 Maribor – Grad, št. stavbe 1797. Lastnik objekta je Republika Slovenija, upravljalec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije

za izvrševanje kazenskih sankcij. Mesečna najemnina z vključenimi obratovalnimi stroški (električno energijo, vodo in odvozom smeti) znaša 60,00 EUR.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za najem prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti z mešanim blagom znotraj zavoda za potrebe osebnih nakupov zaprtih oseb po pogojih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji za javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine v najem.

III. Prevzem razpisne dokumentacije je možen pri pravosodnem policistu na vhodu Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, Maribor, vsak delovni dan od dne 4. 4. 2014 do dne 18. 4. 2014. Dokumentacija je brezplačna. Podrobnejše informacije glede predmeta javne ponudbe dobite na tel. 02/29-09-677 pri Rajku Pnnaverju ali na tel. 02/29-09-674 pri Maji Kokot Čuček, v poslovnem času zavoda, med 8.30 in 14.30.

IV. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih ovojnica na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor, do vključno 22. 4. 2014 do 10. ure. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno: "Ne odpiraj – Ponudba za najem nepremičnine". Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštevane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje.

V. Javno odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, Maribor, in sicer 23. 4. 2014 ob 10. uri. K odpiranju ponudb lahko pristopi vsak ponudnik oziroma njegov pooblaščenec, ki je pravočasno oddal ponudbo.

VI. Naročnik bo za najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela najvišje število točk po navedenih merilih. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so:

skupna vrednost ponudbenega predračuna	80 %	= 80 točk
število lastnih maloprodajnih trgovin	5 %	= 5 točk
reference	15 %	=15 točk

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 10 dneh od datuma odpiranja ponudb.

VII. Pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika postopek javnega zbiranja ponudb za oddajo v najem ustavi vse do sklenitve pravnega posla.

Pogodba za izvajanje prodaje zaprtim osebam bo z izbranim izvajalcem sklenjena za dobo enega leta, to je predvidoma od dne 1. 5. 2014 do dne 30. 4. 2015.

**Ministrstvo za pravosodje,
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij,
Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor**

natečaj

za Preglovo nagrado Kemijskega inštituta za izjemne dosežke

in poziva ugledne raziskovalce s področja kemije in sorodnih ved, da nominirajo kandidate za nagrade.

I. Nagrada se podeljuje raziskovalcem iz Slovenije ali raziskovalcem, ki so del raziskav, na katere se nanaša nagrada, opravili v okviru ali v sodelovanju s slovenskimi akademskimi ali raziskovalnimi institucijami. Nagrada se podeljuje za izjemne dosežke na področju osnovnih ali uporabnih raziskav s področja kemije in sorodnih ved, ki so odmevni tudi v svetovnem merilu, za obdobje zadnjih petih let.

Nagrada se podeljuje posameznikom ali skupini raziskovalcev, ki so bistveno prispevali k izjemnemu dosežku, za katerega se podeljuje priznanje.

II. V skladu s Pravilnikom o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta se v letu 2014 podelita največ dve Preglovi nagradi Kemijskega inštituta za izjemne dosežke.

III. Preglova nagrada Kemijskega inštituta za izjemne dosežke obsega denarno nagrado v vrednosti 3.000 EUR in medaljo z vgraviranim portretom Friderika Pregla.

IV. Obvezne sestavine vloge za predloge kandidatov za nagrade so:

- biografija in bibliografija kandidata,
 - kratka utemeljitev s podpisom predlagatelja in z enim priporočilnim pismom (tako predlagatelj kot pisec priporočilnega pisma lahko predlagata le enega kandidata),
 - soglasje kandidata za kandidaturu,
 - kopije izvirmih člankov in dokazila o odmevnosti za omenjena dela,
 - kratek opis in navedba virov petih najpomembnejših dosežkov oziroma prejetih nagrad, ki po predlagateljevem mnenju kažejo na izjemnost kandidata.
- Vloga mora biti vložena v enem izvodu (poleg tiskane oblike je zaželena tudi vloga v elektronski obliki (pdf format)).

V. O izboru kandidatov za nagrade odloča komisija, ki jo je Znanstveni svet Kemijskega inštituta imenoval izmed slovenskih raziskovalcev na področju kemije in sorodnih ved v naslednji sestavi: predsednik prof. dr. Albin Pintar in člani prof. dr. Tamara Lah Turnšek, doc. dr. Janez Mavri, prof. dr. Boris Pihlar in prof. dr. Boris Žemva.

Odločitev komisije bo objavljena na slovesni razglasitvi nagrajencev, ki bo predvidoma v mesecu juniju 2014. Dobitniki nagrad bodo svoje dosežke predstavili na predavanju na Kemijskem inštitutu.

VI. Vloge za Preglove nagrade Kemijskega inštituta je potrebno poslati do 12. maja 2014 v enem izvodu na Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – Predlog za Preglovo nagrado Kemijskega inštituta za izjemne dosežke«, z navedbo pošiljatelja.

Nepravčasne vloge ne bodo obravnavane.

VII. Dodatne informacije v zvezi z natečajem so do zaključka natečaja na voljo pri kontaktni osebi Kemijskega inštituta, Brigiti Pirc, na elektronskem naslovu: brigita.pirc@ki.si in tel. 01/476-02-25.

Kemijski inštitut, Ljubljana

Ob-2122/14

Državnotožilski svet na podlagi prvega in drugega odstavka 194. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju ZDT-1) objavlja

Ob-2088/14

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta, Komisija za Preglove nagrade Kemijskega inštituta razpisuje

**poziv
državnim tožilcem**

k vložitvi prijav za dodelitev desetih državnih tožilcev na Specializirano državno tožilstvo RS (v nadaljevanju SDT RS).

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Skladno s prvim odstavkom 195. člena ZDT-1 se pri dodelitvi upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe, zlasti na področju obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT RS;

2. pravnomočna ocena tožilske službe o izpolnjevanju pogojev za napredovanje, ki ne sme biti starejša od enega leta, in

3. dokazila o strokovnem usposabljanju oziroma izkušnjah na področju obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT RS.

Kandidati, ki imajo pravnomočno oceno tožilske službe o izpolnjevanju pogojev za napredovanje, ki ne sme biti starejša od enega leta, jo priložijo prijavi. Za kandidate, ki takšne ocene nimajo, se bo oceno pridobilo po uradni dolžnosti.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Državnotožilski svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na poziv na SDT RS«.

Državnotožilski svet RS

Št. 168.1-342/14

Ob-2089/14

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 in na podlagi pooblastila odvisne družbe SŽ – Tovorni promet d.o.o.: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, vabijo k nakupu premičnin: odpisana osnovna sredstva – tovorni vagoni.

Vrsta posla: prodaja osnovnih sredstev.

Lokacija:

– različne lokacije po Sloveniji.

Predmet prodaje obsega:

– 23 tovornih vagonov, izločenih iz uporabe.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša: 82.500,00 EUR brez DDV-ja.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 17. 4. 2014 ob 12. uri, na sedežu družbe: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in investicije (sejna soba 606).

Posebne zahteve prodajalca bodo navedene v navodilu za oblikovanje ponudb.

Zainteresirani ponudniki so v 12 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 13 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za

prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Služba za nabavo in investicije, in sicer po faksu 01/29-14-833 ali po elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

Slovenske železnice, d.o.o.

Št. 168.1-343/14

Ob-2090/14

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 in na podlagi pooblastila odvisne družbe SŽ – Tovorni promet d.o.o.: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, vabijo k nakupu premičnin: odpisana osnovna sredstva – tovorni vagoni.

Vrsta posla: prodaja osnovnih sredstev.

Lokacija:

– različne lokacije po Sloveniji.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1; 53 specialno zaprtih vagonov, izločenih iz uporabe,

– sklop 2; 107 navadno zaprtih vagonov, izločenih iz uporabe,

– sklop 3; 6 vagonov ploščniki, izločenih iz uporabe,

– sklop 4; 15 vagonov za prevoz avtomobilov, izločenih iz uporabe.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– sklop 1; 331.200,00 EUR brez DDV-ja,

– sklop 2; 477.500,00 EUR brez DDV-ja,

– sklop 3; 30.600,00 EUR brez DDV-ja,

– sklop 4; 97.500,00 EUR brez DDV-ja.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 6. 5. 2014 ob 12. uri, na sedežu družbe: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in investicije (sejna soba 606).

Posebne zahteve prodajalca bodo navedene v navodilu za oblikovanje ponudb.

Zainteresirani ponudniki so v 31 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 32 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Služba za nabavo in investicije, in sicer po faksu 01/29-14-833 ali po elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

Slovenske železnice, d.o.o.

Št. 478-41/2013

Ob-2096/14

Na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 86/10 in spr.) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11 in spr.) ter 545. sklepa Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 21. 11. 2013, objavlja Občina Jesenice

javno zbiranje ponudb

**za prodajo nepremičnega premoženja v lasti
Občine Jesenice**

1. Predmet prodaje so:

– posamezen del stavbe z ident. št. 2172-372-1, poslovni prostor s kletjo, shrambo v 3. in 2. etaži, v izmeri 108,87 m²,

– posamezni del stavbe z ident. št. 2172-372-5, klet v 1. etaži, v izmeri 12,85 m², v stavbi, na naslovu Hrušica 5, Hrušica,

– pripadajoče zemljišče v deležu 1/3 na parc. št. 2172-6/12-0, k.o.Hrušica.

Izklicna cena za poslovni prostor in klet v stavbi 2172 – 372 znaša 52.000,00 EUR, za pripadajoče zemljišče v deležu 1/3 na parc. št. 6/12 pa 1.100,00 EUR. Skupna izklicna cena za navedene nepremičnine znaša 53.100,00 EUR.

Nepremičnine se prodajajo kot celota.

2. Nepremičnine, ki so predmet javnega zbiranja ponudb so last Občine Jesenice.

3. Pogoji za udeležbo na razpisu

V postopku lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki bodo prevzele pripravljeno razpisno dokumentacijo. Ponudniki naj predložijo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – ponudba za odkup nepremičnine – poslovnega prostora s pripadajočim zemljiščem« na vložišče Občine Jesenice ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. Na zaprti kuverti naj ponudniki navedejo tudi ime, točen naslov, telefonsko številko, ter e-mail pošiljatelja.

Ponudniki, ki želijo sodelovati v javni ponudbi, so pred vložitvijo ponudbe dolžni položiti varščino, kot garancijo za resnost ponudbe. Varščina znaša 10% od izhodiščne cene za nepremičnino, za katero kandidira ponudnik. Varščino so dolžni ponudniki virmansko vplačati na podračun EZR Občine Jesenice, odprt pri Banki Slovenije, št.: 01241-0100007593, sklic 18 75400-2001004-00000014, s pripisom »varščina za nakup poslovnega prostora«. Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v ceno, neuspehim ponudnikom pa bo varščina vrnjena v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb.

4. Potek razpisa

Dokazila, ki jih mora vsebovati ponudba, specifični podatki o poslovnem prostoru in številko poslovnega prostora, ki je predmet javne ponudbe, ter posebni pogoji in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, kakor tudi merila za izvedbo javne ponudbe, so razvidni iz razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo interesenti prevzamejo na Občini Jesenice, v sobi P10, Marija Lah, vsak delovni dan, od dne objave javne ponudbe dalje.

Rok za oddajo ponudb je torek, 22. 4. 2014 do 15. ure. O dokončni izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki obveščeni v roku 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb. Do tega datuma so kupci vezani na svojo ponudbo.

Nepopolne ponudbe in ponudbe, ki bodo prispele po 22. 4. 2014 po 15. uri ne bodo upoštevane.

Občina Jesenice si pridržuje pravico, da v postopku javne ponudbe ne izbere nobene izmed prispelih ponudb, oziroma, da začeti postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi.

Vsa dodatna pojasnila interesenti dobijo na Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, Oddelek za okolje in prostor, Marija Lah, tel. 04/58-69-304 ali po elektronski pošti: marija.lah@jesenice.si.

Občina Jesenice

Ob-2101/14

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2014,

javno zbiranje ponudb za prodajo stvarnega premoženja last Občine Pivka

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, tel. 05/721-01-00, faks: 05/721-01-02.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Stanovanje in klet št. 35, v izmeri 53,00 m², Kolodvorska cesta 14b, 6257 Pivka, parc. št. 4219/3, k.o. Petelinje, ID oznaka: 2501-519-35.

Izhodiščna cena: 45.200,00 EUR.

– Nepremičnina je v lasti Občine Pivka.

– Nepremičnina je prosta vseh bremen.

– Prodajalec je dolžan plačati predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške notarske overitve te pogodbe, vse ostale stroške (stroške prenosa lastninske pravice, itd.) plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnine se prodajo po načelu videno – kupljeno in kupec nima pravice uveljavljati na nepremičnini kasnejših reklamacij. Kupec kupuje nepremičnine v stanju, kakršno je in ne more uveljavljati večjih pravic.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Pivka pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine (zmanjšano za vplačano varščino) v roku 30 dni po izdaji računa, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, v roku 30 dni od izdaje računa, v enkratnem znesku.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine)

2. navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša

3. ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine

4. priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno torka, 22. 4. 2014 do 10. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti ali jo oddati v sprejemni pisarni Občine Pivka, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine ter ID oznako nepremičnine, na katero se nanaša ponudba« na naslov Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

1. kopijo osebnega dokumenta (fizična oseba),
2. izpis iz poslovnega registra Slovenije (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,
3. izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,
4. potrdilo o plačani varščini,
5. pisno izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,
6. izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5.5. Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

6. Varščina:

6.1. Interesenti, ki želijo sodelovati na javnem razpisu morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene. Varščino se nakaže na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167, pri Banki Slovenije, z navedbo: »plačilo varščine, št. stanovanja, naslov stanovanja«.

6.2. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku šteje v kupnino, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb in sicer v vplačanem znesku. Kolikor ponudnik, ki je uspel na razpisu ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, organizator javnega razpisa obdrži v plačano varščino.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo javno odpirala prispеле ponudbe v sredo, 23. 4. 2014 ob 12.15, v prostorih Občine Pivka.

7.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za posamezno nepremičnino.

7.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija takoj po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki.

Šteje se, da je najvišja ponujena cena v postopku javnega zbiranja ponudb tudi izklicna cena v postopku javne dražbe, in da ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno, sprejema tudi izklicno ceno v postopku javne dražbe.

Najnižji znesek višanja izklicne cene v javni dražbi bo 200,00 EUR.

Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

Ugovore proti postopku izbire najugodnejšega ponudnika je mogoče podati dokler ni končan zapisnik o poteku javnega odpiranja ponudb.

7.4. Ponudniki, ki se ne udeležijo javnega odpiranja ponudb bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglas-

jem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana kavicija brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Oglede nepremičnin in informacije: Vse dodatne informacije o pogojih javnega razpisa in natančnejše podatke o nepremičnini lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur, na tel. 05/721-01-00 (kontaktna oseba: Jana Lemut). Oglede je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na internetnem naslovu: <http://www.pivka.si>.

Občina Pivka

Ob-2102/14

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2014,

**javno zbiranje ponudb
za prodajo stvarnega premoženja
last Občine Pivka**

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, tel. 05/721-01-00, faks: 05/721-01-02.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Stanovanje in klet št. 20, v izmeri 62,00 m², Vilharjeva ulica 19, 6257 Pivka, parc. št. 1206/13, k.o. Petelinje, ID oznaka: 2501-334-20.

Izhodiščna cena: 52.900,00 EUR.

– Nepremičnina je v lasti Občine Pivka.

– Nepremičnina je prosta vseh bremen.

– Prodajalec je dolžan plačati predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške notarske overitve te pogodbe, vse ostale stroške (stroške prenosa lastninske pravice, itd.) plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnine se prodajo po načelu videno – kupljeno in kupec nima pravice uveljavljati na nepremičnini kasnejših reklamacij. Kupec kupuje nepremičnino v stanju, kakršno je in ne more uveljavljati večjih pravic.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Pivka pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine (zmanjšano za vplačano varščino), v roku 30 dni po izdaji računa, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, v roku 30 dni od izdaje računa, v enkratnem znesku.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine)

2. navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša

3. ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine

4. priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno torka, 22. 4. 2014 do 10. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti ali jo oddati v sprejemni pisarni Občine Pivka, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine ter ID oznako nepremičnine na katero se nanaša ponudba« na naslov Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

1. kopijo osebnega dokumenta (fizična oseba),

2. izpis iz poslovnega registra Slovenije (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,

3. izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,

4. potrdilo o plačani varščini,

5. pisno izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

6. izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5.5. Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

6. Varščina:

6.1. Interesenti, ki želijo sodelovati na javnem razpisu morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene. Varščino se nakaže na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, z navedbo: »plačilo varščine, št. stanovanja, naslov stanovanja«.

6.2. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku šteje v kupnino, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb in sicer v vplačanem znesku. Kolikor ponudnik, ki je uspel na razpisu ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, organizator javnega razpisa obdrži v plačano varščino.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo javno odpirala prispеле ponudbe v sredo, 23. 4. 2014 ob 12.15, v prostorih Občine Pivka.

7.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za posamezno nepremičnino.

7.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija takoj po zaključenem

postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki.

Šteje se, da je najvišja ponujena cena v postopku javnega zbiranja ponudb tudi izklicna cena v postopku javne dražbe, in da ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno, sprejema tudi izklicno ceno v postopku javne dražbe.

Najnižji znesek višanja izklicne cene v javni dražbi bo 200,00 EUR.

Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

Ugovore proti postopku izbire najugodnejšega ponudnika je mogoče podati dokler ni končan zapisnik o poteku javnega odpiranja ponudb.

7.4. Ponudniki, ki se ne udeležijo javnega odpiranja ponudb bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana kavcija brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Oglede nepremičnin in informacije: vse dodatne informacije o pogojih javnega razpisa in natančnejše podatke o nepremičnini lahko intereseenti dobijo v času uradnih ur, na tel. 05/721-01-00 (kontaktna oseba: Jana Lemut). Oglede je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na internetnem naslovu: <http://www.pivka.si>.

Občina Pivka

Ob-2103/14

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2014,

javno zbiranje ponudb

za prodajo stvarnega premoženja lasti Občine Pivka

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, tel. 05/721-01-00, faks: 05/721-01-02.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Stanovanje in klet št. 10, v izmeri 46,27 m², Dolnja Košana 9, 6256 Košana, parc. št. 5592/6, k.o. Košana, ID oznaka: 2494-26-10.

Izhodiščna cena: 26.389,80 EUR.

2. Stanovanje in klet št. 13, v izmeri 57,96 m², Dolnja Košana 7, 6256 Košana, parc. št. 5589/4, k.o. Košana, ID oznaka: 2494-24-13.

Izhodiščna cena: 32.640,25 EUR.

3. Stanovanje in klet št. 10, v izmeri 36,59 m², Dolnja Košana 8, 6256 Košana, parc. št. 5592/2 in 5594/2, k.o. Košana, brez ID znaka.

Izhodiščna cena: 22.223,16 EUR.

– Nepremičnine so v lasti Občine Pivka.

– Nepremičnine so proste vseh bremen.

– Pravno stanje nepremičnine pod točko 2.3 je neurejeno. Etažna lastnina za stavbo, v kateri se nahaja stanovanje, ki je predmet tega javnega zbiranja ponudb, ni vzpostavljena.

– Prodajalec je dolžan plačati predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške notarske overitve te pogodbe, vse ostale stroške (stroške prenosa lastninske pravice, itd.) plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnine se prodajo po načelu videno – kupljeno in kupec nima pravice uveljavljati na nepremičnini kasnejših reklamacij. Kupec kupuje nepremičnine v stanju, kakršno je in ne more uveljavljati večjih pravic.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Pivka pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine (zmanjšano za vplačano varščino) v roku 30 dni od izdaje računa, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, v roku 30 dni od izdaje računa, v enkratnem znesku.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),

2. navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

3. ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

4. priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno torka, 22. 4. 2014 do 14. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti ali jo oddati v sprejemni pisarni Občine Pivka, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine ter ID oznako nepremičnine na katero se nanaša ponudba« na naslov: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

1. kopijo osebnega dokumenta (fizična oseba),

2. izpis iz poslovnega registra Slovenije (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,

3. izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,

4. potrdilo o plačani varščini,

5. pisno izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

6. izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5.5. Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

6. Varščina:

6.1. Interesenti, ki želijo sodelovati na javnem razpisu morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene. Varščino se nakaže na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167 pri Banki Slovenije, z navedbo: »plačilo varščine, št. stanovanja, naslov stanovanja«.

6.2. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku šteje v kupnino, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb in sicer v vplačanem znesku. Kolikor ponudnik, ki je uspel na razpisu ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, organizator javnega razpisa obdrži v plačano varščino.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo javno odpirala prispele ponudbe v sredo, 23. 4. 2014 ob 12.15, v prostorih Občine Pivka.

7.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za posamezno nepremičnino.

7.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija takoj po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenec ali zakoniti zastopniki.

Šteje se, da je najvišja ponujena cena v postopku javnega zbiranja ponudb tudi izklicna cena v postopku javne dražbe, in da ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno, sprejema tudi izklicno ceno v postopku javne dražbe.

Najnižji znesek višanja izklicne cene v javni dražbi bo 200,00 EUR.

Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

Ugovore proti postopku izbire najugodnejšega ponudnika je mogoče podati dokler ni končan zapisnik o poteku javnega odpiranja ponudb.

7.4. Ponudniki, ki se ne udeležijo javnega odpiranja ponudb bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana kavnica brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Ogled nepremičnin in informacije: vse dodatne informacije o pogojih javnega razpisa in natančnejše podatke o nepremičnini lahko interesenti dobijo v času uradnih ur, na tel. 05/721-01-00 (kontaktna oseba: Jana Lemut). Ogled je možen po predhodnem dogovoru.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na internetnem naslovu: <http://www.pivka.si>.

Občina Pivka

Št. 3502-172/2014

Ob-2112/14

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in sklepa Komisije za vodenje in nadzor postopka pridobivanja, razpolaganja in upravljanja stvarnega in finančnega premoženja Mestne občine Celje z dne 18. 3. 2014

javno zbiranje ponudb

za prodajo zemljišč v lasti Mestne občine Celje

1. Ime in sedež organizatorja (upravljavca) javnega zbiranja ponudb: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet prodaje in izhodiščna cena

a) Lokacija v k.o. 1074-Sp. Hudinja

Predmet prodaje je stavbno zemljišče označeno s parc. št. 994/3 – v izmeri 478 m², k.o. 1074-Sp. Hudinja.

Zemljišče se prodaja kot celota. V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta rekreacijski center na Golovcu-območje stanovanjske gradnje po proj. št. 431/02 URBANA Kočar in Kočar d.o.o. Velenje, sprejet z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 69/02, 26/11 – UPB predstavlja predmetna parcela stavbno zemljišče, namenjeno gradnji stanovanjskega objekta.

Izhodiščna cena zemljišča, znaša 90,00 EUR/m² oziroma skupaj za celotno kvadraturu 478 m² 43.020,00 EUR. V ceno ni všteti DDV po predpisani stopnji 22 %.

3. Potrdilo o plačani varščini: ponudnik mora plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene pod posamezno lokacijo na transakcijski račun Mestne občine Celje, št. IBAN: SI56 012110100002855 MOC proračun, SWIFT CODE: BSLJSI2X, z obveznim sklicem na št. 28 75108-7221002-70032214, koda namena: OTHR, z navedbo »plačilo varščine za javni razpis-zemljišča«.

4. Pogoji prodaje

a) Zemljišča se prodajajo po načelu videno–kupljeno.

b) Plačana varščina se bo uspelemu ponudniku odštela od zneska kupnine, neuspelemu ponudniku pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

c) Za vsa stavbna zemljišča, ki so predmet prodaje velja, da v ceni ni zajet komunalni prispevek in se bo obračunal glede na predložen projekt investitorja v upravnem postopku z odmernom odločbo. Izbrani ponudnik je dolžan sam poskrbeti za ureditev terena, skladno z veljavnim zazidalnim načrtom.

d) Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe in kandidiranjem na tem javnem razpisu.

5. Ponudba

Ponudba mora vsebovati:

a) Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« (Priloga št. 1),

b) Ponudbeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene, določene pod posamezno lokacijo v 2. točki razpisa, na obrazcu »Ponudba« (Priloga št. 2),

c) izpolnjen obrazec »Izjava o sprejemu pogojev ponudbe za prodajo zemljišča« (Priloga št. 3),

d) Priloge k ponudbi:

– dokazilo o plačani varščini,

– dokazilo, da ima ponudnik pravico kupiti zemljišče v RS (fotokopijo osebne izkaznice oziroma potnega lista; izpis iz sodnega registra ali poslovnega registra za pravne osebe in samostojne podjetnike, pri čemer izpis iz sodnega ali poslovnega registra ne sme biti starejši od 30 dni),

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih za pravne osebe in samostojne podjetnike; potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih ne sme biti starejše od 30 dni.

6. Način in rok plačila kupnine: celotno kupnino je izbrani ponudnik dolžan plačati v roku 8 dni po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe. Plačilo kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

7. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika

a) Svojo ponudbo (z dokazili in prilogami) morajo ponudniki predložiti ali priporočeno poslati v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb za prodajo zemljišč« na naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Rok za oddajo ponudbe je 22. 4. 2014 do 10. ure. Kot pravočasne se bodo štete ponudbe, ki bodo do navedenega datuma in ure prispele v tajništvo Oddelka za okolje in prostor ter komunalno (II. nadstropje), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

b) Prepozno prispele ponudbe (nepravočasne ponudbe), ponudbe pod izhodiščno ceno (nepravilne ponudbe) in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev (nepopolne ponudbe), ne bodo upoštevane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov, o čemer bo upravljavec obvestil ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb iz 7.a. točke, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

c) Ne glede na prejšnjo b) točko lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

d) Upravljavec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji zemljišč z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pravnega posla (pogodbe) kadarkoli ustavi.

e) Ponudba veže ponudnika do 30. 6. 2014 in do tedaj od nje ne more odstopiti ali jo na kakršenkoli drug način razveljaviti.

f) Odpiranje ponudb bo javno in bo opravljeno v sejni sobi MOC – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje (II. nadstropje), 22. 4. 2014 ob 10.15. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pooblastilom ponudnika, kadar gre za pravne osebe. Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala Komisija za ravnanje z občinskim premoženjem (v nadaljevanju komisija).

g) Izbrani ponudnik mora v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti prodajno pogodbo, ki jo pripravi upravljavec, v nasprotnem primeru lahko upravljavec k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika posameznika in zadrži varščino ponudnika, ki pogodbe noče podpisati.

h) Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. Če bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, bo komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 10 delovnih dni pozvala k oddaji nove ponudbe. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

8. Kontaktne osebe: vsa dodatna pojasnila v zvezi s prodajo stavbnih zemljišč in poslovnih prostorov lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Mestni občini Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, Celje, na tel. 03/42-65-641 (Aleksandra Rezar) in na tel. 03/42-65-604 (Renata Poteko).

Besedilo javnega zbiranja ponudb (s prilogami) je objavljeno na spletni strani Mestne občine Celje, www.celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 6/2014

Ob-2067/14

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11) preklicuje neveljavne:

– enotne žige pooblaščenih inženirjev: Tomaž Hribar, inž. gradb., IZS G-3317; Anton Vidic, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0063; Igor Mrzlikar, univ. dipl. inž. grad., IZS G-2330; Rado Raspet, inž. gradb., IZS G-3161; Martin Toms, univ. dipl. inž. el., IZS E-1070; Rafael Gaberšek, inž. gradb., IZS G-1906; Warner Bareisso, Dipl.-Ing. (FH), S-1641; Alexander Schneider, Dipl.-Ing. (FH), G-3264; Roland Haubatschk, Dipl.-Ing. (FH), G-2569; mag. Anton Luskovac, univ. dipl. inž. el., IZS E-0703; Iztok Urbanc, univ. dipl. inž. str., IZS S-0662; Bojana Rebolj Korsič, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0989; Rajko Černelč, inž. el., IZS E-1169; Aleš Zore, univ. dipl. inž. el., IZS E-0223; Simona Marija Sila, univ. dipl. inž. el., IZS E-0670; Nikita Rožeja, inž. el., IZS E-0033, Alojz Fras, inž. stroj., IZS S-1187; Slavko Stošički, univ. dipl. inž. str., IZS S-0655; Franci Lajovic, inž. el., IZS E-1035; Primož Pirnat, univ. dipl. inž. rač., IZS E-0109; Aleksandra Poznič, univ. dipl. inž. kem. tehnol., IZS T-0491; Janez Repet, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0313; Tomaž Grohar, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0329; Neža Kodre, univ. dipl. inž. vod. in kom. inž., IZS G-2744; Rajko Here, univ. dipl. inž. grad., IZS G-2641; Matjaž Cimperman, inž. gradb., IZS G-0344;

– in izkaznice: št. izkaznice 52848 z veljavnostjo do 31. 3. 2019; št. izkaznice 52621 z veljavnostjo do 30. 4. 2018; št. izkaznice 50582 z veljavnostjo do 31. 12. 2016; št. izkaznice 48550 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 52025 z veljavnostjo do 30. 4. 2017; št. izkaznice 51536 z veljavnostjo do 30. 4. 2017; št. izkaznice 50849 z veljavnostjo do 31. 1. 2017; št. izkaznice 46176 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46138 z ve-

ljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 50868 z veljavnostjo do 31. 1. 2017; št. izkaznice 47059 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 48531 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46600 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 45710 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 49040 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 47069 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 45659 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 48112 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46282 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 47123 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 46283 z veljavnostjo do 30. 6. 2016; št. izkaznice 50304 z veljavnostjo do 31. 10. 2016;

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 9/388-2014

Ob-2111/14

Na podlagi 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB10, Uradni list RS, št. 46/12), ob smiselnem uporabi petega odstavka 161. člena Statuta UM ter na podlagi odločbe Fakultete za varnostne vede UM, št. 18/17-2014 z dne 15. 1. 2014, rektor Univerze v Mariboru, red. prof. dr. Danijel Rebolj, s sklepom št. S 53/2014-526 NP preklicuje veljavnost izdane diplomske listine Univerze v Mariboru Fakultete za varnostne vede, št. BVS138/12 z dne 13. 3. 2012, na ime Nina Muhič (prej Kordiš).

Univerza v Mariboru Fakulteta za varnostne vede

Ob-2156/14

Dopolnitev

Pozivu za zbiranje predlogov kandidatov za predsednika oziroma člana sveta Agencije za energijo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21/14, se dodata dve izjavi, ki sta sestavni del poziva in sta objavljeni na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor: www.mzip.gov.si.

1. Izjava, da za kandidata za predsednika oziroma člana sveta agencije ni podan kateri od razlogov iz drugega odstavka 393. člena EZ-1;

2. Izjava, da za kandidata za predsednika oziroma člana sveta agencije oziroma z njim povezana oseba iz četrtega odstavka 393. člena EZ-1, ni podan kateri od razlogov iz tretjega odstavka 393. člena EZ-1.

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-33/2006/59

Ob-2068/14

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranki slovenskega naroda**, s skrajšanim imenom **Slovenskega naroda** in s sedežem v **Mariboru, Efenkova ulica 10** ter z matično številko: 5768870000, vpiše sprememba statuta, sprememba skrajšanega imena v: **Slovenski narod** in sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Miha Majc, roj. 31. 5. 1964, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Perčeva ulica 9, Ljubljana.

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2014-2

Ob-1942/14

Statut z nazivom **Pravila o organiziranosti in delovanju sindikata podjetja MTT TT-Melje**, ki je hranjen v Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 141-10-208/93-0800-11, z dne 25. 11. 1993 in vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 208/1993, z dne 25. 11. 1993 in spremembe statuta na podlagi odločbe številka 14100-0017/2000, z dne 17. 11. 1999, vpisana pod zaporedno številko 17/1999 z dne 17. 11. 1999, na podlagi odločbe številka 141-37/00, z dne 13. 12. 2000, vpisana pod zaporedno številko 37/2000, z dne 11. 12. 2000 in na podlagi odločbe številka 141-33/2002-112, vpisana pod zaporedno številko 33/2002, z dne 31. 7. 2002, se izbrišejo iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 19. 3. 2014.

S tem se iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom **Stupis Sindikat MTT Tekstil d.o.o.**, s sedežem **Kraljeviča Marka ulica 19, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, pod zaporedno številko 3/2014, z dne 19. 3. 2014.

Št. 101-6/2014

Ob-2025/14

Pravila **Sindikata kovinske in elektroindustrije Slovenije – Sindikalna podružnica Techno Lož**, skrajšano ime: **SKEI Techno Lož**, ki so bila vpisana v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Cerknica, pod zaporedno številko 41 dne 26. 8. 2002, se prenehajo hraniti in se izbrišejo iz evidence z dnem dokončnosti te odločbe.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2073/14

Ime medija: **ČARLI TV.**
Izdajatelj: Čarli televizijska dejavnost d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Ismajl Muleci.

Ob-2074/14

Ime medija: **FOLX TV.**
Izdajatelj: FOLX TV d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: META INGENIUM d.o.o., FOLX TV GmbH
Avstrija.

Ob-2075/14

Ime medija: **Golica TV.**
Izdajatelj: Čarli televizijska dejavnost d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Ismajl Muleci.

Ob-2076/14

Ime medija: **TV PETELIN.**
Izdajatelj: PETELIN televizijska dejavnost, d.o.o.
Direktor: Sebastjan Artič.
Lastnik: Sebastjan Artič, Sašo Markelj.

Ob-2092/14

Ime medija: **Alpski val, Primorski val.**
Izdajatelj: Radio Kobarid d.o.o., Gregorčičeva 20,
5222 Kobarid.
Direktor: Ivan Seljak, Pot v Strano 1, 5282 Cerčno.
Prokurist: Darko Laharnar, Slap ob Idrijci 25, 5283
Slap ob Idrijci.
Lastnik: Radio Cerčno d.o.o., Ličarjeva 7, 5282
Cerčno – 51 %; Ivan Seljak, Pot v Strano 1, 5282 Cerčno
– 12 %; Darko Laharnar, Slap ob Idrijci 25, 5283 Slap
ob Idrijci – 12 %; Edvard Laharnar, Sedejev trg 2, 5282
Cerčno – 12 %.

Ob-2093/14

Ime medija: **Radio Odmev in Primorski val.**
Izdajatelj: Radio Cerčno d.o.o.
Direktor: Ivan Seljak.
Lastnik: Občina Idrija 50 %, Občina Cerčno 50 %.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 128446/2013

Os-1293/14

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 128446/2013 z dne 30. 8. 2013, ki je 18. 9. 2013 postal pravnomočen, je na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja Marka Tomazin, opr. št. IZV 641/2013 z dne 12. 11. 2013, nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje velikosti 51,90 m² v 4. nadstropju večstanovanjske hiše, na naslovu, Cesta maršala Tita 3, Jesenice, št. stavbe 1081, št. stanovanja 20, s skupnimi deli prostori, napravami ter funkcionalnim zemljiščem, last dolžnice Slobodanke Zukić, zarubljena v korist upnika Stanovanjsko podjetje podjetje za gospodarjenje z objekti d.o.o., Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, zaradi izterjave 953,70 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 29. 1. 2014

VL 192663/2013

Os-1822/14

Izvršiteljica Branka Horvat Zec, Tyrševa 4, Maribor je dne 3. 2. 2014, s pričetkom ob 12. uri, v zadevi opr. št. VL 2013/192663, Okrajno sodišče v Mariboru zoper dolžnika Polak Slavko, Ulica Staneta Severja 7, 2000 Maribor, EMŠO 3004973500437, za upnika Komunio d.o.o., Cesta v Kleče 12, Ljubljana, mat. št. 5778638000, dav. št. 44041209, v kraju Ulica Staneta Severja 7, Maribor, pri dolžniku Slavku Polak opravila rubež nepremičnine, stanovanje št. 24, stavba 1366, v 5. nadstropju, v izmeri 48,10 m², v večstanovanjski stavbi, na naslovu Ulica Staneta Severja 7, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 7. 3. 2014

In 242/2013

Os-1904/14

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Novem mestu, In 242/2013 z dne 12. 12. 2013, ki je postal pravnomočen dne 7. 1. 2014, je na podlagi rubežnega zapisnika izvršitelja Nikole Trifunovića iz Novega mesta, opr. št. IZV 2013/01183 z dne 16. 1. 2014, bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je trisobno stanovanje, velikosti 58,00 m², v stanovanjski hiši, na naslovu Cesta brigad 13, Novo mesto, stoječi na parc. št. 151/44, k.o. 1455 Bršljin, št. stavbe 650, last dolžnice do ½, zarubljena v korist upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana, zaradi izterjave 17.492,40 EUR s pp.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 14. 3. 2014

VL 1867/2014

Os-1983/14

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 1867/2014 z dne 10. 1. 2014, je bil dne 24. 2. 2014 v korist upnika: 1. Vera Cugelj, Odrga 18, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šen-

trupert 124, Šentrupert, 2. Anica Glušič, Rimska cesta 3, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 3. Barbara Gorenc, Rimska cesta 3, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 4. Ana Krošl, Rimska cesta 3, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 5. Rudolf Krošl, Rimska cesta 3, Trebnje, ki ga zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 6. Majda Miklič, Rimska cesta 3, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 7. Dunja Miklič, Tubarjeva ulica 5, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 8. Olga Skubic, Rimska cesta 3, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, 9. Stanka Žužek Hribar, Rimska cesta 3, Trebnje, ki jo zastopa Terca d.o.o., Šentrupert, Šentrupert 124, Šentrupert, opravljen rubež nepremičnine, in sicer dvosobnega stanovanja, v izmeri 55,77 m², ki se nahaja v stavbi št. 823, št. stanovanja 6, del stavbe 31, k.o. 1422 Trebnje, na naslovu Rimska c. 3, Trebnje, last dolžnice Mojce Ajdišek, Rimska cesta 3, Trebnje.

Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 19. 3. 2014

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 38/2012

Os-1614/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Barbari Jan Bufon v nepravdni zadevi predlagatelja: 1. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Šubičeva 2, Ljubljana zoper nasprotna udeleženca: 1. SPL d.d., Frankopanska 18/A, Ljubljana in 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki ju zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o. iz Ljubljane ob udeležbi ostalih udeležencih, ki jim je sodišče s sklepom dovolilo udeležbo na podlagi vloge z dne 28. 5. 2013 za vzpostavitev listin, izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki:

a)

– identifikacijski znak nepremičnine in podatki o vsebini listine: Prodajna pogodba z dne 29. 5. 1987, opr. št. 369/87-05/1. Predmet pogodbe: dvosobno stanovanje št. 16, v izmeri 54,52 m², v večstanovanjski stavbi, ki stoji na Tržaški cesti 47 v Ljubljani. ID nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1723-2761-116,

– oseba, ki jo je izstavila: Gradbeno podjetje Grosuplje n.sol.o., Taborska cesta 13, Grosuplje,

– oseba, v korist katere je izstavljena: Alija in Arifa Alijagić, oba Tbilisijska 58, Ljubljana,

– podatki o osebi, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Republika Slovenija;

b)

– identifikacijski znak nepremičnine in podatki o vsebini listine: Prodajna pogodba z dne 26. 4. 1995. Predmet pogodbe: dvosobno stanovanje št. 16, v izmeri 54,52 m², v večstanovanjski stavbi, ki stoji na Tržaški cesti 47 v Ljubljani. ID nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1723-2761-116,

– osebe, ki so jo izstavile: Alija in Arifa Alijagić, oba Tržaška cesta 47, Ljubljana,

– oseba, v korist katere je izstavljena: Dušanka Škulj, Valvasorjeva ulica 12, Ljubljana,

– podatki o osebi, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Republika Slovenija;

c)

– identifikacijski znak nepremičnine in podatki o vsebini listine: Menjalna pogodba z dne 26. 7. 1995. Predmet pogodbe: dvosobno stanovanje št. 16, v izmeri 54,52 m², v večstanovanjski stavbi, ki stoji na Tržaški cesti 47 v Ljubljani. ID nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1723-2761-116,

– oseba, ki jo je izstavila: Dušanka Škulj, Valvasorjeva ulica 12, Ljubljana,

– oseba, v korist katere je izstavljena: Republika Slovenija,

– podatki o osebi, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Republika Slovenija.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej navedeni nepremičnini, zlasti:

1. oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist,

2. oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v korist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine,

3. zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine,

4. oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske oziroma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani

dne 24. 2. 2014

N 86/2012-138

Os-1879/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Biljane Suvajac in ostalih v predlogu z dne 10. 10. 2013 navedenih predlagateljev, ki jih vse zastopa upravnik stavbe DOMO poslovanje z nepremičninami d.o.o., njih pa družba RAZOR d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana, katero zastopa direktorica družbe Barbara Prvinšek Širok zoper nasprotna udeleženca: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o. iz Ljubljane in 2. GIPOSS Gradbeno podjetje Ljubljana d.o.o., Stegne 27, Ljubljana ter ob udeležbi ostalih udeležencih, ki jim je sodišče s sklepom dovolilo udeležbo zaradi vzpostavitve etažne lastnine na stavbi na naslovu Kunaverjeva ulica 1 in 3 v Ljubljani izdalo sklep o začetku vzpostavitve listine z naslednjimi podatki:

– identifikacijski znak nepremičnine in podatki o vsebini listine: Kupna pogodba št. 77-5986 z dne 14. 11. 1977. Predmet pogodbe: stanovanje št. P/08, v večstanovanjski stavbi, na naslovu Kunaverjeva ulica 1 in 3 v Ljubljani. ID nepremičnine, s katerim je vpisana v kataster stavb: 1738-2190-103,

– oseba, ki jo je izstavila: GIPOSS SOZD, Združeno gradbeno podjetje, Dvorčakova 5, Ljubljana,

– oseba, v korist katere je izstavljena: Majda Lekše, Cilenškova 24, Ljubljana,

– podatki o osebi, v korist katere se zahteva vknjižba lastninske pravice: Majda Lekše, Ljubljana, Brilejeva ulica 14.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic pri prej navedeni nepremičnini, zlasti:

1. oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini v njeno korist,

2. oseba, ki dokaže, da so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe druge stvarne pravice na nepremičnini v njeno korist proti osebi, v korist katere je bila izstavljena listina, katere vzpostavitev se v postopku zahteva, in da ima zato v posesti izvornik te listine,

3. zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine,

4. oseba, ki je v predlogu za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine navedena kot oseba, ki je listino izstavila, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja. Osebe iz točke 1. ali 2. morajo zahtevati vknjižbo lastninske oziroma druge stvarne pravice v svojo korist, in mu priložiti listine, ki so podlaga za to vknjižbo. Oseba iz točke 2. mora priložiti tudi izvornik oziroma vsaj overjen prepis listine, katere vzpostavitev se v postopku zahteva.

Okrajno sodišče v Ljubljani

dne 26. 2. 2014

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 37177/2011

Os-1959/14

V izvršilni zadevi upnika Lami 2010, Vodovodne inštalacije, d.o.o., Planina 3, Kranj, oziroma njegovemu pravnemu nasledniku Nikolayu Nikolovu Tsvetanovu, Zk. Mladost 1 91 VH.A ET.4 AP.12, 1797 Sofija, Bolgarija, ki ga zastopa odvetnik Marko Pauletič, Ulica Milene Korbarjeve 2, Kranj, proti dolžnici Bernardi Šifrer, Francarija 28, Preddvor, ki jo zastopa odvetnik Andrej Razdrih, Celovška cesta 30, Ljubljana, zaradi izterjave 9.828,93 EUR s pp, je sodišče postavilo pravnemu nasledniku upniku Nikolayu Nikolovu Tsvetanovu iz Bolgarije, začasnega zastopnika – odvetnika Marka Pauletiča iz Kranja, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler upnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju

dne 18. 3. 2014

VL 224588/2013

Os-1781/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: T 2 Družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, proti dolžniku Gašperju Šebjanič, Dobračevska ulica 92, Žiri, ki ga zastopa zak. zast. odv. Sedej Vlasta, Spodnji trg 9a, Škofja Loka, zaradi izterjave 782,31 EUR, sklenilo: dolžniku Gašperju Šebjanič, Dobračevska ulica 92, Žiri se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. čle-

na Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Vlasta Sedej, Spodnji trg 9a, Škofja Loka.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 3. 2014

VL 216004/2013

Os-1816/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: T 2, Družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, proti dolžniku Arsenu Tkalec, Lipovci 198, Beltinci, ki ga zastopa odvetnik Ivan Merčnik, Ulica Arhitekta Novaka 9, Murska Sobota, zaradi izterjave 413,28 EUR, sklenilo:

dolžniku Arsenu Tkalec, Lipovci 198, Beltinci, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ivan Merčnik, Ulica Arhitekta Novaka 9, Murska Sobota.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 2. 2014

VL 209432/2013

Os-1985/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, proti dolžnici Bojani Jeglič, Stiška ulica 1, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Miran Kovačič, Jakšičeva ulica 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 181,53 EUR, sklenilo:

Začasnega zastopnika za dolžnico, odv. Miran Kovačič, Jakšičeva ulica 1, Ljubljana, se razreši.

Dolžnici Bojani Jeglič, Stiška ulica 1, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Nataša Kozelj, Hrvatski trg 3, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2014

VL 45505/2013

Os-1986/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Nove kreditne banke Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, Mari-

bor, ki jo zastopa Andreja Vezjak, Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, proti dolžniku Jovanu Avramović, Vukašina Stokića 9, RS 24435 Mol, Srbija, ki ga zastopa zakonita zastopnica odvetnica Irena Kočevar (zak. zast.), Metelkova 15, p.p. 1637, Ljubljana, zaradi izterjave 1.945,92 EUR, sklenilo:

dolžniku Jovanu Avramović, Vukašina Stokića 9, RS 24435 Mol, Srbija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Irena Kočevar, Metelkova 15, p.p. 1637, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 2. 2014

VL 109944/2013

Os-1987/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Komunio podjetje za trgovino, inženiring in storitve d.o.o., Cesta v Kleče 012, Ljubljana, proti dolžniku Marku Tilnu Van De Graaf, Cesta v Polico 31, Cerklje na Gorenjskem, ki ga zastopa odv. mag. Mateja Likozar Rogelj, Likozarjeva ul. 1, Kranj, zaradi izterjave 2.195,77 EUR, sklenilo:

dolžniku Marku Tilnu Van De Graaf, Cesta v Polico 31, Cerklje na Gorenjskem se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Mateja Likozar Rogelj, Likozarjeva 1, 4000 Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 3. 2014

VL 125514/2013

Os-1988/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Nove kreditne banke Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, ki jo zastopa Petra Šušterič, Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, proti dolžniku Dušanu Maroviču, Zagrebška cesta 72, Maribor – dostava, zaradi izterjave 585,40 EUR, sklenilo:

dolžniku Dušanu Maroviču, Zagrebška cesta 72, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Miha Lah, Partizanska c. 36, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 2. 2014

VL 202387/2013

Os-1989/14

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika DOM stanovanjsko gospodarstvo d.o.o., Delpinova ulica 8, Nova Gorica, ki ga zastopa odv. Šatej-Ilc Martina – odvetnica, Poljanski nasip 8, Ljubljana, proti dolžniku Massimo Ronchetti, Via Querenghi Giacomo 30, Grassobio, ki ga zastopa odv. zač. zast. Barbara Korošec, Resljeva cesta 25, Ljubljana, zaradi izterjave 950,80 EUR, sklenilo:

dolžniku Massimo Ronchetti, Via Querenghi Giacomo 30, Grassobio, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Barbara Korošec, Resljeva cesta 25, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 2. 2014

III P 281/2013

Os-2047/14

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodniku Matjažu Voglarju, v pravdni zadevi tožeče stranke Jože Zrimšek, Orle 14, Škofljica, ki ga zastopa odvetnik Primož Brišnik, odvetnik iz Domžal, proti toženi stranki Antonu Zrimšek, Argentina, Pereyra 354, AR 1704 Ramos Mejia, Buenos Aires, zaradi ugotovitve pridobitve lastninske pravice na podlagi priposestevanja, pcto. 8.000,00 EUR, dne 20. 3. 2014 sklenilo:

toženi stranki Antonu Zrimšku, ki je v tujini, se postavlja začasna zastopnica, odvetnica Breda Razdevšek, Dalmatinova 11, Ljubljana, upravičena za sprejemanje pisanj za toženo stranko v tem postopku.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2014

IV P 254/13

Os-1517/14

Okrožno sodišče v Novi Gorici je po višjem sodniku Igorju Mozetiču, v pravdni zadevi tožeče stranke Alison Dobrinković, Brdo 20, Bovec, ki jo zastopa Ivan Kokošin Fon, odvetnik iz Tolmina, zoper toženo stranko Edin Isakoski, Brdo 20, Bovec (dejansko neznanega prebivališča), zaradi dodelitve ml. otroka in plačevanja preživnine, izven naroka dne 13. 2. 2014 sklenilo:

toženi stranki se postavi začasni zastopnik, Odvetniška družba Matelič in Matelič o.p., d.o.o. iz Nove Gorice. Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici
dne 13. 2. 2014

P 45/2013

Os-1711/14

Okrajno sodišče na Ptujju je v pravdni zadevi tožeče stranke Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, zoper toženo stranko Borisa Pešič, Čučkova ulica 6, Ptuj, zaradi plačila 382,31 EUR s pp, ki se pri tem sodišču vodi pod opr. št. P 45/2013, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravnem postopku toženi stranki Borisu Pešiču postavilo začasno zastopnico – odvetnico

Heleno Polič Kosi iz Ormoža. Začasna zastopnica ima v postopku opr. št. P 45/2103 vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dne postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 18. 3. 2014

Z 2/2014

Os-1855/14

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je po okrajni sodnici Petri Čas Špenger, v postopku zavarovanja opr. št. Z 2/2014 upnika Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, MŠ: 58548140000, zoper dolžnika Božo Pečnik, nazadnje stanujoč Ludranski vrh 8, Črna na Koroškem, na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ), 7. marca 2014 sklenilo:

dolžniku Pečnik Božu, nazadnje stanujočem Ludranski vrh 8, Črna na Koroškem, sedaj neznanega prebivališča, se kot začasna zastopnica določi Karla Pajnik, odvetnica iz Slovenj Gradca, Sejmiška cesta 4, Slovenj Gradec.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 7. 3. 2014

Oklici dedičem

D 239/2012

Os-1595/14

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 28. 3. 1987 v Trstu umrli Mariji Žorž, poročeni Ventin, hčeri Alojza, rojeni 20. 10. 1902 v Vipavi.

Zapustnica je umrla kot vdova in ni imela otrok. Imela je dve sestri in pet bratov, ki so vsi že pokojni. Sodišče je pridobilo podatke o dedičih oziroma potomcih šestih izmed njih, nima pa podatkov o potomcih zapustničine nečakinje Ferdinande Kokošin.

Ferdinanda Kokošin, hči Ivana, rojena 6. 2. 1940 na Slapu pri Vipavi, je umrla 24. 3. 2005 v Ontariu, Kanada. Imela je dva sinova, o katerih ni podatkov. Sodišče zato vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, poziva, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in sodni deski tega sodišča, priglasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 19. 2. 2014

D 267/2013

Os-1559/14

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Vjekoslavi Štritof, rojeni 14. 6. 1925, nazadnje stanujoči Slogonsko 34, Kapele, ki je umrla dne 2. 2. 2009.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Vjekoslavi Štritof, da se priglasijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 11. 2. 2014

D 58/2013 Os-1749/14

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojnem Filipu Neralu, rojenem leta 1873, nazadnje stanujočem Prosinec 20, Dubravica, R Hrvaška, ki je umrl 29. 12. 1950.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 5. 3. 2014

D 487/2013 Os-1530/14

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Radimirju Kukiću, rojenemu 10. 9. 1933, upokojencu, Slovencu, umrlemu 3. 6. 2013, nazadnje stanujočemu Čopova ulica 15, Celje.

Zapustnik oporoke ni napravil. Bil je samski, potomec ni imel, zato bi prišli po zakonu v poštev dediči II. dednega reda (starši oziroma zapustnikovi bratje in sestre oziroma polbrati in polsestre oziroma nečaki in nečakinje oziroma njihovi potomci). Poleg dedičev, zapustnikove sestre Draginje Cvijić, zapustnikovih polsestra Rade Kukić, Milke Stojaković, Miroslavke Narančić, Nade Sušnik, zap. polbrata D Mitarja Kukića ter zap. nečakov Branislave Banjac in Branka Kukića (po pokojnem zap. polbratu Gavru Kukiću), bi v konkretnem primeru po zakonu prišla v poštev še potomca po pokojnem zap. polbratu Petarju Kukiću, vendar sodišče z njunimi podatki ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določnem roku ne bodo prigrasili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 11. 2. 2014

O 1085/70 Os-1679/14

V zapuščinski zadevi, opr. št. O 1085/70, po pokojnem Venčeslavu Banu, rojenem 5. 3. 1913, umrlem 10. 4. 1970, nazadnje stanujočem na naslovu Titova 89, Ljubljana, ob smrti državljanu SFRJ, je naslovno sodišče v postopku izdaje dodatnega sklepa o dedovanju odredilo izdajo oklica.

Temeljno sodišče v Ljubljani, Enota v Ljubljani je po zapustniku izdalo sklep o dedovanju, opr. št. I D 685/86 z dne 26. 9. 1991, s katerim so bile kot dedinje na podlagi zakonitega dedovanja proglašene zapustnikova vdova Rozalija Ban, rojena 1. 9. 1912, zapustnikova mati Ivanka Ban, rojena 10. 1. 1890 in zapustnikova sestra Olga Ban, roj. 27. 10. 1919.

Rozalija Ban je dne 1. 6. 2000 umrla. S pravnomočnim sklepom o dedovanju Okrajnega sodišča v Ljubljani,

opr. št. I D 596/2000 z dne 24. 4. 2001, so bili kot dediči na podlagi zakonitega dedovanja proglašeni hči Danica Derganc, roj. 30. 9. 1935, vnukinja Tatjana Kreč, roj. 10. 9. 1960, vnukinja Irena Kreč, roj. 17. 6. 1963 in vnuk Tomaž Kreč, roj. 7. 12. 1970.

Ker sta pokojni tudi Ivanka Ban in Olga Ban in sodišče ne razpolaga s podatki, kdo so njihovi dediči, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter izdalo dodatni sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 2. 2014

D 301/2012 Os-1900/14

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Janku Preglju od Ivana, roj. 14. 10. 1947, z zadnjim stalnim prebivališčem Dobljar 21, Dobljar, Kanal, ki je umrl dne 3. 4. 2012.

Kot zakoniti dedič po zapustniku bi prišel v poštev tudi zapustnikov brat Mirko Pregelj, neznanega bivališča.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva Mirka Preglja ter morebitne druge dediče po zap., da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 1. 2014

D 726/2011 Os-1739/14

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 28. 1. 2010 umrlem Josefu Wastei (Joesef Woštej), roj. 12. 3. 1930, nazadnje stan. Avstrija.

Ker sodišču niso znani vsi dediči po zapustniku Jožefu Wastei (Josef Woštej), sodišče poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico do zapuščine, da se v enem letu od objave tega oklica in oklica na sodni deski naslovnega sodišča, prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 22. 2. 2014

D 9/2014 Os-1575/14

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Trebnjem, po pokojni Franciški Rozman, rojeni 4. 9. 1884, z zadnjim bivališčem na naslovu Milwaukee Wisconsin, ZDA, sodišče poziva dediče I., II., III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine po pokojni Franciški Rozman, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 20. 2. 2014

Oklici pogrešanih

N 4/2014

Os-1748/14

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Murski Soboti, Kocljeva 1/a, Murska Sobota, v teku postopek za razglasitev za mrtvega pogrešanega Jožefa Ftičarja, rojenega 4. 9. 1929 v Hotizi, sina Marka in Magde, roj. Farkaš, neznanega bivališča.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 6. 3. 2014

N 2/2014

Os-1853/14

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Murski Soboti, Kocljeva 1/a, Murska Sobota, v teku postopek za razglasitev za mrtvega pogrešanega Jožefa Geriča, rojenega 18. 2. 1930 v Hotizi, EMŠO 1802930501037, sina Jožefa in Rozalije Gerič, neznanega bivališča v Kanadi.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 13. 3. 2014

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Baranašič Erik, Jarška cesta 36, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500125270, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnq-333380*

Kace Dušanka, Trgovišče 11, Ormož, zavarovalno polico, št. 50500042794, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-22*

Kapun Urška, Pokoše 39, Slovenska Bistrica, zavarovalno polico, št. 50500045256, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-30*

Kladnik Judita, Virštanj 1A, Podčetrtek, zavarovalno polico, št. 8340689, izdala zavarovalnica Triglav. *gmn-333383*

Klasinc Alenka, V Kote 1B, Miklavž na Dravskem polju, zavarovalno polico, št. 50500080126, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-41*

Klasinc Ivan, V Kote 1B, Miklavž na Dravskem polju, zavarovalno polico, št. 50500080121, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-40*

Lorber Janko, Spodnja Voličina 80, Voličina, zavarovalno polico, št. 50500103540, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *m-26*

Ornik Bogomir, Vukovje 51, Pernica, zavarovalno polico, št. 50500054948, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-34*

Ornik Matej, Rošnja 2A, Starše, zavarovalno polico, št. 50500033664, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnc-333394*

Petrovič Milenko, Velika Polana 58, Velika Polana, zavarovalno polico, št. 50500057402, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gni-333388*

Podgornik Srečko, Obmejna pot 44, Šentilj v Slov. goricah, zavarovalno polico, št. 50500079062, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *m-39*

Praprotnik Stanislav, Kog 14, Ormož, zavarovalno polico, št. 50500042841, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-23*

Suljić Ernes, Ulica Lojzke Štebijeve 3, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500070218, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *gnz-333396*

Trbovc Igor, Lopata 9A, Celje, zavarovalno polico, št. 50500079785, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnz-333421*

Vegi Franc, Gorica 68, Puconci, zavarovalno polico, št. 50500056296, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnx-333398*

Verbovšek Urška, Vipavska ulica 24, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500123831 (fondpolica), izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnj-333387*

VODI d.d. - v stečaju, Cesta 25. junija 1B, Kromberk, Nova Gorica, zavarovalni polici, št. 70000012175, 70000012177. *gnh-333389*

Vojsk Stanislav, Zagojčiči 14E, Gorišnica, zavarovalno polico, št. 50500019869, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica. *m-25*

Wahl Ana, Godovič 40B, Godovič, zavarovalno polico, št. 70000010022, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnf-333391*

Zupanc Suzana, Kacova 4, Maribor, zavarovalno polico, št. 50500046203, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-28*

Spričevala preklicujejo

Gradišnik Alek, Križni Vrh 54, Laporje, diplomu EPF, Maribor, številka D 05677. *m-37*

Krajnc Katarina, Nušičeva ulica 3A, Celje, preklic diplome Fakultete za humanistične študije Koper, UP,

izdane leta 2011, številka 1-482/11, objavljenega v Ur. l. RS, št. 10/14, pod oznako GNC-333069. *gny-333372*

Loxley Alex, Križni Vrh 54, Laporje, magisterij Ekonomske in poslovne vede, številka dipl. M00567, Maribor. *m-38*

Meglič Gregor, Paloviče 10, Tržič, indeks, št. 18050752, izdala Filozofska fakulteta. *gnx-333373*

Mernik Denis, V Zavoj 46, Maribor, spričevalo - maturitetno Srednje strojne in poslovne šole Maribor - smer strojni tehnik, izdano leta 2009. *m-32*

Mršol Maruša, Clevelandska 47, Ljubljana, maturitetno spričevalo Gimnazije Ljubljana Šiška, izdano leta 2008. *gnk-333386*

Pijetlovič Milan, Zaloška cesta 69, Ljubljana, spričevalo 8. razreda OŠ Nove Fužine, izdano leta 1993. *gnm-333384*

Šijanec Evgenija, Obzidna ulica 16, Piran - Pirano, diplomu Fakultete za turistične študije - Turistica, številka 301/205R03, izdane leta 2003. *gnu-333376*

Drugo preklicujejo

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska c. 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2523067–2523095, ime in priimek pooblaščenca: Bojana Potočnik, šifra: 5755, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000072079–00000072080, ime in priimek pooblaščenca: Golobič Barbara, šifra: 0266, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1922803–1922850, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2312435–2312444, ime in priimek pooblaščenca: Gajič Andreja, šifra: 4889, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2045292, ime in priimek pooblaščenca: Petan Saša, šifra: 5062, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1922856, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1922863, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1922885, ime in priimek pooblaščenca: Jelka Šalehar, šifra: 4147, PE: Novo mesto; tip dokumenta: PO-ŽK-12/12, št. dokumenta: 08001999, tip dokumenta: PO-ŽK-12/12, št. dokumenta: 08002000, tip dokumenta: PO-ŽK-12/12, št. dokumenta: 08003731, ime in priimek pooblaščenca: Dijana Čosič, šifra: 1033, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2355374, tip dokumenta: 06-ZIV-07/12, št. dokumenta: 00000631, ime in priimek pooblaščenca: Pavčnik Šalomon Janja, šifra: 2769, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000086216–00000086230, ime in priimek pooblaščenca: Levak Miroslav, šifra: 0491, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000086232, ime in priimek pooblaščenca: Jasna Bezjak, šifra: 0104, PE: Novo mesto; tip dokumenta: PO-ŽKA-03/13, št. dokumenta: 08052030, ime in priimek pooblaščenca: Gazič Santin Alenka, šifra: 5074, PE: Koper; tip dokumenta: PO-ŽKA-03/13, št. dokumenta: 02207366, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1474258, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1474272, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2336712, ime in priimek pooblaščenca: Nadarevič Senada, šifra: 3834, PE: Koper; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2315787, ime in priimek pooblaščenca: Prodan Jan, šifra: 5420, PE: Koper; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1648004, ime in priimek pooblaščenca: Glavina Gianni, šifra: 0259, PE: Koper; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000079394, ime in priimek pooblaščenca: Maučec Simon, šifra: 0540, PE: Koper; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1853141, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2541020, tip dokumenta:

08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1918092–1918093, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1918098–1918120, ime in priimek pooblaščenca: Argenti Ecio, šifra: 0043, PE: Koper; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1853280, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1919129, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1919199, ime in priimek pooblaščenca: Ljubič Stanislav, šifra: 0495, PE: Koper; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000067871–00000067874, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 1889394, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2335213, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2496988, ime in priimek pooblaščenca: Prašnikar David, šifra: 1160, PE: Koper; tip dokumenta: 07-AOD-02/07, št. dokumenta: 00061600, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2167989, ime in priimek pooblaščenca: Vežnaver Vlasta, šifra: 3588, PE: Koper; tip dokumenta: 06-ŽIV-04/11, št. dokumenta: 00001252, ime in priimek pooblaščenca: Ljubec Tatjana, šifra: 3997, PE: Koper; tip dokumenta: 07-TPO-01/07, št. dokumenta: 00003943, ime in priimek pooblaščenca: Vidrih Mojca, šifra: 3607, PE: Koper; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/12, št. dokumenta: 00000853, ime in priimek pooblaščenca: Nevenka Prodan, šifra: 3827, PE: Koper. *Ob-2099/14*

Avtotaksi Severdžan Amity s.p., Škriļje 38C, Ig, licenco, št. 012801, za vozilo renault laguna 1.6, LJ GG-776, serijska št. O1024576, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-333419*

Belak Boštjan, Cesta v Źeleznik 3, Loče pri Poljčanah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025520010, izdajatelj Cetus d.d. *gnp-333381*

Bošak Gregor, Betnavska cesta 108, Maribor, dijaško izkaznico, izdala SERŠ, Maribor, št. 1012528. *m-31*

Drago Pogorelec s.p., Kamniška cesta 39, Radomlje, osnovno licenco, številka 012781, z veljavnostjo do 28. 7. 2017. *gns-333378*

Ferizi Verdina, Cesta v Gorice 163, Ljubljana, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, izdala Splošna bolnišnica Celje leta 2011. *gng-333390*

Glaser Karl, Pohorska cesta 81, Hoče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017697001. *m-36*

HAIJ d.o.o., Pot na Labar 29H, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z besedilom: HAIJ d.o.o. Pot na Labar 29H 100 Ljubljana. *gnx-333423*

Jevnikar Luka, 11 Richmond Way, W12 8LQ, London, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske, študentsko izkaznico, št. 19373273, izdala Ekonomska fakulteta. *gnl-333385*

Krajnc Boštjan, Zgornja Pristava 11A, Slovenske Konjice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001054001, izdajatelj Cetus d.d. *gnr-333379*

Kremžar Nina, Peruzzijeva 97D, Ljubljana, študentsko izkaznico številka 18120455, izdala Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnt-333427*

Lesjak Andrej, Za Kalvarijo 125, Maribor, dovoljenje za viličarja, številka 601/STR7.5.1985. *m-35*

Lopatič Silvester, Boršt 12, Cerklje ob Krki, izkaznico nepremičninskega posrednika, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor RS, številka 011450 1150. *gny-333397*

Ložar Aleš, Šmartinska cesta 135 B, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013124020, izdal Cetus d.d. *gny-333422*

Masnik Tanja, Gruenova 9, Krško, študentsko izkaznico, št. 30804231, izdala Medicinska fakulteta, Maribor. *m-33*

MIRAGE TRANS d.o.o., Cesta borcev 11, Koper - Capodistria, izvod licence za prevoz, reg. št. KP/RH-850, št. GE004229/03963/003. *gnt-333377*

Novak Źiga, Glinškova ploščad 3, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Vič. *gnv-333425*

Pelc Simona, Učica Dušana Kvedra 26, Šentjur, študentsko izkaznico, št. S1023644, izdala Strojna fakulteta, Maribor. *m-24*

Perša Jurij, Hrastje, Mota 43B, Radenci, študentsko izkaznico, št. 1005860, izdala Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Maribor. *m-29*

Prelg Kristijan, Bukovci 131, Markovci, dijaško izkaznico, izdala SERŠ, št. 1001792. *m-27*

Radonjič Mario, Drušče 17, Tržišče, navaden izvod licence za taxi vozilo, reg. št.: LJ/MU-888, št. 012 392/004, osnovno licenco, št. 012392, veljavnost do 13. 9. 2015. *gnw-333374*

Salobir Lucija, Škarnice 20, Dobje pri Planini, študentsko izkaznico, št. 25130220, izdala Fakulteta za arhitekturo. *gno-333382*

Starin Simon s.p., Bišče 44, Domžale, licenco, št. 12458/002, za vozilo M.A.N., reg. št. LJ 90-4JH, tip H 09 18.413 FLLW, izdala Obrtna zbornica Slovenije. *gnw-333424*

Strehar Davorin, Oražnova 4, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63990140, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnb-333395*

TRAK-STOP, d.o.o., Miklavška cesta 82, Hoče, izvod licence, za vozilo št. GE005270/06264/010, registrska številka MB-78-44T. *gnb-333420*

Uštar Tina, Dragomelj 52, Domžale, študentsko izkaznico, št. 01012499, izdala Pedagoška fakulteta, Ljubljana. *gnu-333426*

Vrba D.O.O., Struževo 4, Kranj, licenco, številka GE006034/00914, za vozilo GE006034/00914/003, registrska številka KR Z7-676. *gnv-333375*

Wolf Źeljko, Tacenska cesta 135 a, Ljubljana, licenco za vzdrževanje zrakoplova DEL-66, št. 0000970, izdalo Ministrstvo za promet. *gne-333392*

VSEBINA

Javni razpisi	999	Izvršbe	1055
Javne dražbe	1034	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1055
Razpisi delovnih mest	1035	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1056
Druge objave	1037	Oklici dedičem	1058
Objave po Zakonu o političnih strankah	1052	Oklici pogrešanih	1060
Evidence sindikatov	1053	Preklici	1061
Objave po Zakonu o medijih	1054	Zavarovalne police preklicujejo	1061
Objave sodišč	1055	Spričevala preklicujejo	1061
		Drugo preklicujejo	1061

