

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **103** Ljubljana, sreda **11. 12. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

## VLADA

### **3733. Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 31. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020**

#### 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo območja v Republiki Sloveniji, upravičena do regionalne pomoči in intenzivnosti regionalne pomoči na posameznih upravičenih območjih.

#### 2. člen

(karta regionalne pomoči)

(1) Karta regionalne pomoči je seznam upravičenih območij za dodeljevanje regionalne pomoči. Regionalna pomoč je vrsta državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU) z omejenimi možnostmi, ki je na podlagi člena 107(3)(a)(c) Pogodbe o delovanju Evropske unije združljiva z notranjim trgov EU.

(2) Kot karta regionalne pomoči se določi celotno ozemlje Republike Slovenije.

(3) Območje »a« je območje, kjer so gospodarske razmere izjemno neugodne v primerjavi z EU kot celoto. Kot območja »a« se na karti regionalne pomoči določi celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 2 SI01 Vzhodna Slovenija.

(4) Območje »c« je območje, kjer so gospodarske razmere neugodne, vendar manj kot v primerjavi z območji »a«. Kot območja »c« na karti regionalne pomoči se določi celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 2 SI02 Zahodna Slovenija.

(5) Karta regionalne pomoči velja do 31. decembra 2020.

#### 3. člen

(določitev intenzivnosti regionalne pomoči na podlagi regionalne karte)

(1) Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je diskontirana vrednost pomoči, izražena kot odstotek diskontirane vrednosti upravičenih stroškov, kot se izračuna v času dodelitve pomoči na podlagi referenčne mere, uporabljene v času dodelitve.

(2) Intenzivnost regionalne pomoči na območju »a« ne sme presegati 25 % bruto ekvivalenta nepovratnih sredstev.

(3) Intenzivnost regionalne pomoči na območju »c« ne sme presegati 15 % bruto ekvivalenta nepovratnih sredstev

do 31. decembra 2017 in 10 % bruto ekvivalenta nepovratnih sredstev od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2020.

(4) Največje intenzivnosti pomoči iz prejšnjih dveh odstavkov se lahko povečajo za največ 20 odstotnih točk za mala podjetja in za največ 10 odstotnih točk za srednja podjetja.

(5) Velik naložbeni projekt je začetna naložba z upravičenimi stroški, ki presegajo 50 milijonov evrov, izračunano na podlagi cen in menjalnih tečajev na dan dodelitve pomoči. Največja intenzivnost pomoči za velike naložbene projekte bo prilagojena v skladu z določili smernic EU. Povečane intenzivnosti pomoči za mala in srednja podjetja iz prejšnjega odstavka se ne bodo uporabljale za pomoč, odobreno za velike naložbene projekte.

(6) Intenzivnost regionalne državne pomoči za konkreten projekt se določi na podlagi določb tega člena ter drugih pogojev in omejitev iz smernic EU ter Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09, 20/11 – ZSRR-2 in 8/12).

## KONČNI DOLOČBI

#### 4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 3. in 4. člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09, 20/11 – ZSRR-2 in 8/12).

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. julija 2014.

Št. 00726-28/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2013-2130-0002

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

### **3734. Uredba o merilih in pogojih za določitev prostorskih ureditev državnega pomena**

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### o merilih in pogojih za določitev prostorskih ureditev državnega pomena

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(predmet uredbe)

Ta uredba določa merila in pogoje za določitev prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, ki jih država načrtuje z državnimi prostorskimi načrti.

#### II. PROSTORSKE UREDITVE DRŽAVNEGA POMENA

##### 2. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja cestne infrastrukture)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja cestne infrastrukture so avtoceste, hitre ceste ter glavne ceste I. in II. reda.

##### 3. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja železniške infrastrukture)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja železniške infrastrukture so železniške proge, ki jih Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B; v nadaljnjem besedilu: Strategija prostorskega razvoja Slovenije) določa kot omrežje daljinskih železniških povezav mednarodnega pomena, omrežje daljinskih železniških povezav nacionalnega pomena, ali regionalne železniške povezave.

##### 4. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja infrastrukture zračnega prometa)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena s področja infrastrukture zračnega pomena so celostne ureditve javnih civilnih in mešanih letališč, namenjenih za mednarodni zračni promet, ki jih Strategija prostorskega razvoja Slovenije določa kot javno letališče ali heliport za mednarodni zračni promet na nacionalni ravni, in posamezne prostorske ureditve.

(2) Posamezne prostorske ureditve državnega pomena iz prejšnjega odstavka so:

- vzletno pristajalne in vozne steze,
- ploščadi,
- objekti in omrežja za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa,
- potniški terminali,
- objekti in naprave za zagotavljanje zemeljskega transporta, notranjih prometnih tokov in
- objekti in naprave za letalska goriva in maziva.

##### 5. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja infrastrukture pomorskega in rečnega prometa)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja infrastrukture pomorskega in rečnega prometa so pristanišča za mednarodni javni promet, ki jih Strategija prostorskega razvoja Slovenije določa kot pristanišče za mednarodni tovorni in potniški pomorski promet ali rečno pristanišče.

##### 6. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja mejnih prehodov)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja mejnih prehodov so mejni prehodi, ki jih Strategija prostorskega razvoja Slovenije določa na:

- daljinskih cestah mednarodnega pomena, cestah čezmejnega pomena in cestah nacionalnega pomena,
- daljinskih železniških povezav mednarodnega pomena, daljinskih železniških povezav nacionalnega pomena ali regionalnih železniških povezavah,
- javnih letališčih in heliportih za mednarodni zračni promet na nacionalni ravni,
- pristaniščih za mednarodni tovorni in potniški pomorski in rečni promet.

##### 7. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja prometnih terminalov)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja prometnih terminalov so terminali, ki jih Strategija prostorskega razvoja Slovenije določa kot prometni terminal za kombinirani promet na mednarodni ravni ali prometni terminal ob nacionalnih prometnih vozliščih.

##### 8. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo so:

- elektrarne z nazivno električno močjo 10 MW ali več,
- polje vetrnih elektrarn z nazivno močjo 5 MW ali več,
- elektrarna za soproizvodnjo toplote in električne energije z nazivno električno močjo 30 MW ali več,
- elektroenergetski vodi z nazivno napetostjo 110 kV ali več s pripadajočimi funkcionalnimi objekti.

##### 9. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in nafto)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom so:

- plinovodi s premerom 150 mm in več, če je njihov delovni tlak višji od 16 barov, s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,
- skladišča zemeljskega plina z zmogljivostjo 6.000.000 standardnih m<sup>3</sup> ali več,
- skladišča utekočinjenega zemeljskega plina z zmogljivostjo 10.000 m<sup>3</sup> ali več.

(2) Prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z nafto so:

- naftovodi in produktovodi s premerom 300 mm ali več, če je njihova dolžina 1 km ali več, s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,
- skladišča fosilnih tekočih goriv z zmogljivostjo 30.000 m<sup>3</sup> ali več,
- skladišča utekočinjenega naftnega plina s kapaciteto 10.000 m<sup>3</sup> ali več.

##### 10. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja jedrskih objektov)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja jedrskih objektov so jedrski in sevalni objekti, določeni s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

##### 11. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja javnega komunikacijskega omrežja in komunikacijskega omrežja državnih organov)

(1) Prostorske ureditve državnega pomena s področja javnega komunikacijskega omrežja so celostne ureditve infrastrukture novih omrežij oddajniških centrov z močjo posameznega oddajnika 1,5 kW ali več.

(2) Prostorske ureditve državnega pomena s področja komunikacijskega omrežja državnih organov so celostne ureditve infrastrukture komunikacijskega omrežja državnih organov.

## 12. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja varstva okolja)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja varstva okolja so ureditve za sežig komunalnih odpadkov, če gre za izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov.

## 13. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja meteorologije)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja meteorologije so ureditve, potrebne za vzpostavitev celovite državne mreže meteoroloških postaj.

## 14. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja vodne infrastrukture)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja vodne infrastrukture so ureditve:

- za zmanjševanje poplavne ogroženosti na območjih pomembnega vpliva poplav,
- za zagotavljanje sistema javne oskrbe s pitno vodo na območjih, kjer te primanjkuje in
- za načrtovanje velikih vodnih zadrževalnikov za namakanje z zmogljivostjo, večjo od 1 000 000 m<sup>3</sup>.

## 15. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja obrambe države)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja obrambe države so ureditve objektov in okolišev objektov, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo področje obrambe, posebnega pomena za obrambo države.

## 16. člen

(prostorske ureditve državnega pomena s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Prostorske ureditve državnega pomena s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so ureditve:

- potrebne za delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči, ter
- potrebne v skladu s predpisi, ki urejajo sanacijo posledic naravnih ali drugih nesreč.

## 17. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na območju vodnega zemljišča morja)

Prostorske ureditve državnega pomena na območju vodnega zemljišča morja v skladu s predpisi, ki urejajo vode, so vse ureditve, razen:

- pristanišča, v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo, namenjena za posebne namene, s privezi do 200 plovil, in če niso namenjena za mednarodni javni promet,
- plavajoči pomol površine do 100 m<sup>2</sup>,
- premostitveni objekt peš poti ali kolesarskih poti,
- kopališča in grajena obala,
- valolom, ki nad gladino morja ne presega širine 7 m,
- lokalna komunalna in energetska infrastruktura.

## 18. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih ohranjanja narave)

Prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih ohranjanja narave, ki jih je ustanovila država, so ure-

ditve, za katere je v aktih o njihovem zavarovanju določeno, da se zanje izdelata državni prostorski načrt.

## 19. člen

(prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih kulturnih spomenikov)

Prostorske ureditve državnega pomena na zavarovanih območjih kulturnih spomenikov, ki jih je zavarovala država, so ureditve, za katere je v aktih o njihovem zavarovanju določeno, da se zanje izdelata državni prostorski načrt.

## 20. člen

(druge prostorske ureditve državnega pomena)

Prostorske ureditve državnega pomena so tudi naslednje ureditve, če so potrebne za izvedbo ali delovanje prostorskih ureditev iz 2. do 19. člena te uredbe in se načrtujejo samostojno:

- odlagališča viškov zemeljskega, gradbenega in drugega materiala,
- območja za izvedbo omilitvenih in izravnalnih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

## III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 21. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Za dokončanje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov in njihovih sprememb in dopolnitev za prostorske ureditve, ki jih ta uredba določa kot prostorske ureditve državnega pomena, začelih pred uveljavitvijo te uredbe, je pristojna občina.

(2) Za dokončanje postopkov priprave in sprejemanja državnih prostorskih aktov in njihovih sprememb in dopolnitev za prostorske ureditve, ki jih ta uredba ne določa kot prostorske ureditve državnega pomena, začelih pred uveljavitvijo te uredbe, je pristojna država.

## 22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 95/07, 102/08, 26/10 in 80/10 – ZUPUDPP).

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-58/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2012-2430-0053

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.

Predsednica

**3735. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za izgradnjo RTP 110/20 kV Dobruška vas**

Na podlagi prvega odstavka 81. člena in tretjega odstavka 82. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) ter prvega in drugega

odstavka 23. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za izgradnjo RTP 110/20 kV Dobruška vas**

#### 1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za izgradnjo RTP 110/20 kV Dobruška vas (v nadaljnjem besedilu: začasni ukrepi).

(2) Grafični del, iz katerega je razvidno zavarovano območje, je kot priloga sestavni del te uredbe.

#### 2. člen

(namen)

Ta uredba se izda, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bosta načrtovanje in gradnja prostorskih ureditev močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ter da bodo za njeno izvedbo potrebni precej večji posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

#### 3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega državnega prostorskega načrta za RTP 110/20 kV Dobruška vas (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt) je utemeljen na podlagi:

- Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt),
- Uredbe o prostorskem redu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) in
- Resolucije o Nacionalnem energetske programu (Uradni list RS, št. 57/04).

#### 4. člen

(zavarovano območje)

Zavarovano območje obsega del zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami v k. o. Dobrava (1470): 1281, 1924/3, 1929/4, 1929/5, 1335/1, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340/1, 1341/1, 1345, 1346, 1347/1, 1348/1, 1348/2, 1350/1, 1351, 1358/5, 1358/7, 1362/7, 1363/1, 1363/4, 1363/5, 1363/6,

1363/8, 1363/10, 1366/2, 1366/5, 1366/6, 1366/7, 1366/8, 1377, 1380, 1381, 1382/3, 1382/6, 1382/7, 1384/3, 1384/4, 1385/4, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1687, 2043/4.

#### 5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju iz prejšnjega člena je prepovedano:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki bi onemogočali gradnjo RTP 110/20 kV Dobruška vas s pripadajočim priključnim 2 × 110 kV daljnovodom in dostopnimi potmi ali bi na zemljiščih iz prejšnjega člena predpisali namensko rabo, ki se uvršča v 1. območje varstva pred sevanjem ali bi na zemljiščih iz prejšnjega člena dopuščali gradnjo objektov iz 1. območja varstva pred sevanjem,

2. promet z zemljišči,

3. izdajanje gradbenih, rudarskih in drugih dovoljenj, katerih namen je izvajanje posegov v prostor,

4. urejanje novih trajnih nasadov.

#### 6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega prostorskega načrta, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

#### 7. člen

(hramba)

Grafični prikaz meje zavarovanega območja na katastrskem načrtu, ki vsebuje podatke o zemljiških parcelah, v merilu 1:1000 in seznam koordinat tehničnih elementov, ki omogočajo prenos meje zavarovanega območja v naravo, sta na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, Občini Škocjan in Upravni enoti Novo mesto.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

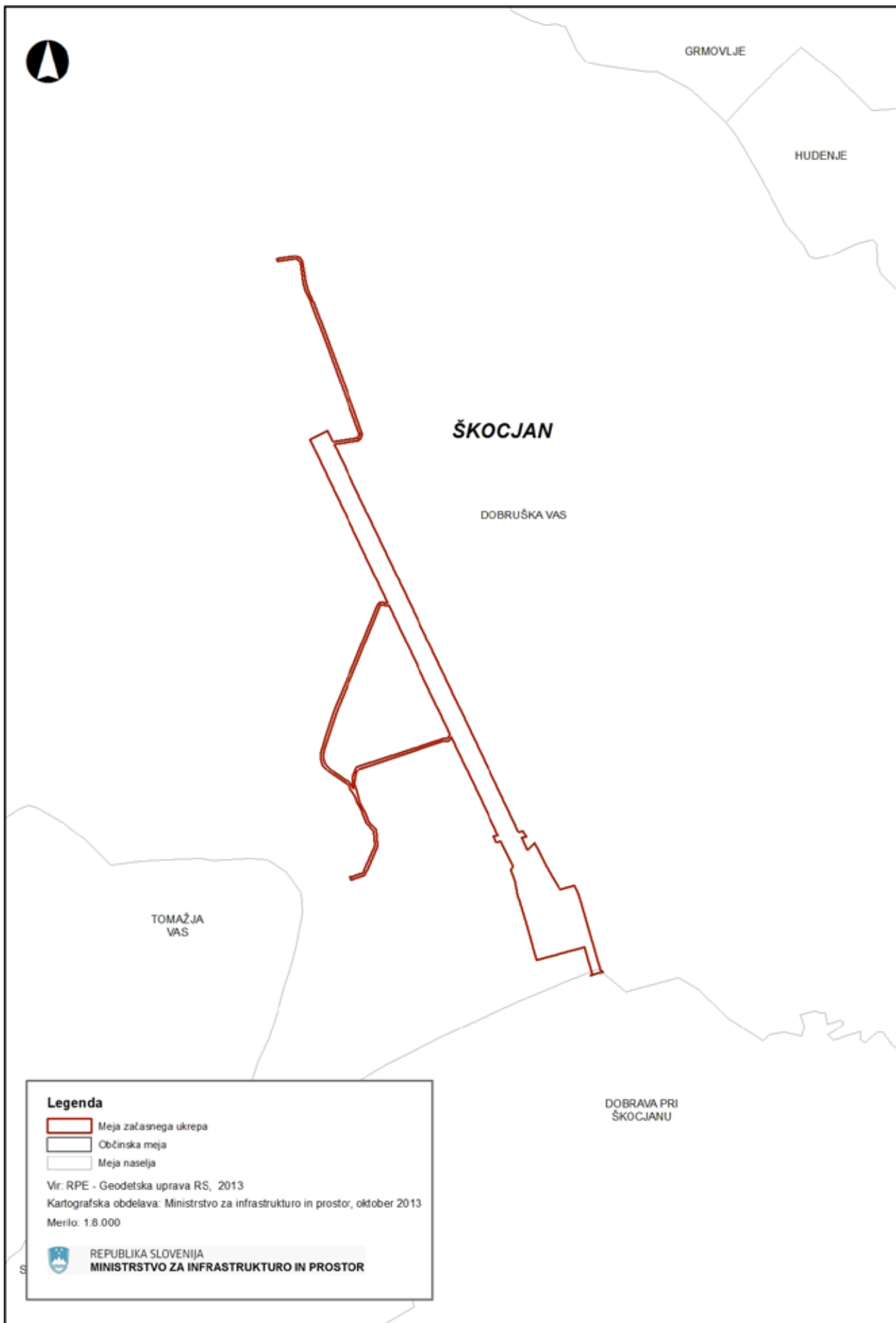
Št. 00729-60/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2013-2430-0109

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica



**3736. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembah Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila (Uradni list RS, št. 12/11) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S to uredbo se določata pristojna organa za spremljanje uživanja in uporabe arom, pristojni organ za poročanje Komisiji in Evropski agenciji za varnost hrane, pristojna organa za izvajanje uradnega nadzora in sankcije za izvajanje Uredbe (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 985/2013 z dne 14. oktobra 2013 o spremembi in popravku Priloge I k Uredbi (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede uporabe nekaterih aromatičnih snovi (UL L št. 273 z dne 15. 10. 2013, str. 18), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1334/2008/ES).«.

## 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »pristojno Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)« nadomesti z besedilom »pristojna Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava)«.

V drugem odstavku se besedilo »in hrano v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu« črta.

V tretjem odstavku se beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »uprava«.

## 3. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uradni nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja uprava.«.

V drugem odstavku se besedilo »in hrane v gostinskih dejavnostih, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu« črta.

## 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 00728-62/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2013-2330-0102

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**3737. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06

– ZJZP) in prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem sklepom Vlada Republike Slovenije ustanovi javni zavod Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj). Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

(3) Soustanovitelj zavoda je Iskra, d. d.

## 2. člen

(1) Zavod je osrednji slovenski kulturni center, ustanovljen za izvajanje kulturnega in umetniškega programa ter kongresne dejavnosti.

(2) S svojim programom zagotavlja pogoje za razvoj in predstavljanje različnih umetniških praks, spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti, bogatenje kulturnega življenja, spodbujanje humanističnih in družbenih vrednot ter medkulturnega sodelovanja. Svoje poslanstvo uresničuje prek lastne produkcije in postprodukcije ter sodelovanja z javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami, stanovskimi združenji, pravnimi osebami zasebnega prava in samozaposlenimi ustvarjalci, ki delujejo na področju kulture.

(3) S svojim delovanjem pomembno prispeva k dostopnosti kulture najširšemu krogu obiskovalcev iz Slovenije in tujine, s programsko usmerjenostjo v svet pa utrjuje mednarodno sodelovanje.

## 3. člen

(1) Ime zavoda je: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center.

(2) V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: Cankarjev dom, Cultural and Congress Centre.

(3) Skrajšano ime zavoda je: Cankarjev dom.

(4) Sedež zavoda je: Prešernova cesta 10, Ljubljana.

(5) Zavod je pravna oseba.

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 4. člen

(1) Glede na namen ustanovitve zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

– načrtovanje, organizacija in izvedba kulturno-umetniških prireditev, festivalov in sejmov,

– produkcija in koprodukcija gledaliških, glasbenih, plesnih, opernih, vizualnih, arhitekturnih, oblikovalskih, muzejskih, filmskih, literarnih, intermedijskih in drugih kulturnih prireditev,

– produkcija in koprodukcija ter posredovanje vsebin kulturno-umetnostne vzgoje,

– produkcija in koprodukcija razstav s področja kulturne dediščine in vizualnih umetnosti,

– proizvodnja, izposoja, javno predvajanje in distribucija slikovnega in zvočnega materiala,

– založništvo publikacij, zvočnih in video zapisov,

– posredovanje kulturnih prireditev po Sloveniji in tujini.

(2) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki se ne opravljajo kot javna služba, in sicer:

- organizacija in izvedba kongresnih, civilno-družbenih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,
- organiziranje in izvajanje avkcij,
- posredovanje kongresnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe, po Sloveniji in tujini ter vse vrste posredniških poslov med naročniki, organizatorji in izvajalci,
- storitve s področja kongresnega turizma,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov, tehnične opreme, osebja in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev,
- oblikovalska in grafična dela,
- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda po Sloveniji in v tujini,
- svetovanje in strokovna pomoč pri opremljanju objektov s tehničnimi sistemi in pri njihovi montaži in uporabi,
- tehnično-organizacijske storitve, montaža in izposoja tehnične in druge opreme, vključno z montažo in servisiranjem konferenčne avdio in video opreme,
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetnostne obrti,
- prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev slike in zvoka, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, kulturne dediščine in naravnih vrednot, turizma itd.,
- gostinske storitve za potrebe obiskovalcev, izvajalcev in zaposlenih.

## 5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- R/90.010 Umetniško uprizorjanje;
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- C/17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona;
- C/18.120 Drugo tiskanje;
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo;
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami;
- G/47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi;
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I/56.101 Restavracije in gostilne;
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati;
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne;
- I/56.104 Začasni gostinski obrati;
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi;
- I/56.300 Strežba pijač;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;
- J/58.130 Izdajanje časopisov;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/58.190 Drugo založništvo;

- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.140 Kinematografska dejavnost;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/62.010 Računalniško programiranje;
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih;
- J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- J/63.990 Drugo informiranje;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup;
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem;
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup;
- N/77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del;
- N/78.200 Posredovanječasne delovne sile;
- N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N/80.100 Varovanje;
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov;
- R/91.020 Dejavnost muzejev;
- R/92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- R/93.210 Dejavnost zabavišnih parkov;
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- S/94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij;
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

## III. ORGANI ZAVODA

## 6. člen

(1) Organi zavoda so:

- generalni direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

(2) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

## 1. Generalni direktor

## 7. člen

(1) Generalni direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

(2) Mandat generalnega direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko na podlagi novega javnega razpisa ponovno imenovan.

## 8. člen

(1) Generalnega direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta.

(2) Če svet zavoda oziroma strokovni svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva prejema zaprosila, se šteje, da je njegovo mnenje pozitivno.

(3) Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem svet zavoda. Minister daje predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi generalnega direktorja. Delovno razmerje z generalnim direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

## 9. člen

(1) Za generalnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju kulture,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

(2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti vizijo in razvojne cilje zavoda za mandatno obdobje.

## 10. člen

(1) Generalni direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
- iz drugih razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali prenosa ustanoviteljstva.

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda in strokovnega sveta ter seznaniti generalnega direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi, razen v primeru

iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena. Če svet zavoda oziroma strokovni svet ne podata mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinjata.

(3) Glede postopka za razrešitev generalnega direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

(4) V primeru razrešitve se generalnemu direktorju pogodba o zaposlitvi prekine.

## 11. člen

(1) Naloge generalnega direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
  - sprejema strateški načrt,
  - sprejema program dela in finančni načrt,
  - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
  - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
  - sprejema kadrovski načrt,
  - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  - sprejema vse splošne akte razen tistih, za katere je z zakoni ali s tem ustanovitvenim sklepom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
  - poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  - pripravi letno poročilo,
  - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
  - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
  - imenuje pomočnike generalnega direktorja,
  - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
  - skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
  - skrbi za promocijo zavoda,
  - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
  - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
  - določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
  - izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  - določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
  - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
  - opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti zavoda.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje daje soglasje svet zavoda, k imenovanju iz trinajste alineje prejšnjega odstavka pa svet zavoda da predhodno mnenje.

## 12. člen

(1) Generalni direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, ki presegajo vrednost malega naročila, za katere je potreben sklep sveta zavoda in
  - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.
- (2) Soglasje ustanovitelja ni potrebno, kadar javni zavod proste zmogljivosti oddaja izvajalcem javnega interesa na področju kulture ali za izvedbo javnih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov.

(3) Generalni direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

## 13. člen

Generalni direktor lahko v zvezi z uresničevanjem pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce javnega zavoda v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.



## 2. Pomočniki direktorja

### 14. člen

(1) Zavod ima lahko tri pomočnike direktorja, ki v pravnem prometu lahko uporabljajo naziv direktor sektorja, za največ tri izmed naslednjih področij:

- kulturno-umetniški program,
- kongresno-komercialni program,
- poslovni sektor,
- tehnični sektor.

(2) Kulturno-umetniški program ali poslovni sektor vodi neposredno generalni direktor sam.

(3) Pomočnike direktorja imenuje generalni direktor na podlagi javnega razpisa.

(4) Do zaključka rednega postopka imenovanja nadaljujejo delo dosedanji pomočniki direktorja kot vršilci dolžnosti pomočnikov direktorja.

(5) Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata generalnega direktorja in se lahko ponovi.

(6) Pomočnik direktorja sklene z javnim zavodom redno delovno razmerje za določen polni delovni čas. Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi s pomočnikom direktorja generalni direktor zavoda.

### 15. člen

(1) Pomočnik direktorja zastopa, predstavlja in vodi poslovanje ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda na področju, za katerega je imenovan, generalnemu direktorju.

(2) Pomočnik direktorja mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

### 16. člen

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja dejavnosti zavoda, za katero bo odgovoren,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

### 17. člen

(1) Pomočnik direktorja zastopa in predstavlja zavod v mejah poslov in za sklepanje pogodb na področju dejavnosti, ki ga vodi.

(2) Pomočnik direktorja načrtuje, organizira in vodi delo organizacijske enote oziroma področja dejavnosti, za katero je odgovoren. Naloge pomočnika direktorja natančneje določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

### 18. člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen predčasno:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov generalnega direktorja in sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
- če iz kateregakoli razloga preneha mandat generalnega direktorja in
- iz drugih razlogov, zaradi katerih je lahko razrešen generalni direktor.

(2) Generalni direktor lahko na podlagi predhodnega soglasja sveta zavoda v enem letu od pričetka svojega mandata ali v enem letu od imenovanja pomočnika direktorja razreši pomočnika direktorja ne glede na razloge iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi na podlagi razlogov iz prvega odstavka tega člena mora generalni direktor seznaniti pomočnika direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(4) V primeru razrešitve se pomočniku direktorja pogodba o zaposlitvi prekine.

## 3. Svet zavoda

### 19. člen

(1) Svet zavoda sestavlja sedem članov, od katerih ustanovitelj imenuje neposredno dva člana, od tega enega strokovnjaka s področja pravnih ali finančnih zadev in enega s področja delovanja javnega zavoda.

(2) Po enega člana, predstavnika samozaposlenih na področju kulture, imenuje ustanovitelj na predlog samozaposlenih na področju kulture, enega člana, predstavnika nevladnih organizacij na področju kulture, na predlog nevladnih organizacij na področju kulture, in enega člana, predstavnika javnih zavodov na področju kulture, na predlog javnih zavodov na področju kulture, in sicer po izvedenem javnem pozivu ministrstva, pristojnega za kulturo.

(3) Enega člana imenuje ustanovitelj na predlog Mestne občine Ljubljana.

(4) Enega člana izvolijo delavci zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

(5) Mestna občina Ljubljana mora predlagati kandidata v 30 dneh od prejema poziva, ki ga izvede pristojno ministrstvo, sicer ga ustanovitelj imenuje na predlog ministra, pristojnega za kulturo.

(6) Če na javni poziv iz drugega odstavka tega člena prispe več predlogov za posameznega člana sveta zavoda, in sicer več predlogov za predstavnika samozaposlenih, predstavnika nevladnih organizacij in predstavnika javnih zavodov, imenuje ustanovitelj člana izmed prispelih predlogov, na predlog ministra, pristojnega za kulturo. Če na javni poziv iz drugega odstavka tega člena za posameznega člana sveta zavoda, in sicer za predstavnika samozaposlenih, predstavnika nevladnih organizacij in predstavnika javnih zavodov ne prispe noben predlog, imenuje ustanovitelj manjkajočega člana na predlog ministra, pristojnega za kulturo.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in se lahko ponovi. Generalni direktor mora obvestiti ministra o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

### 20. člen

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo delavci zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi delavci zaposleni v zavodu, razen generalnega direktorja in pomočnikov direktorja.

(2) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

(3) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatov ter imenuje volilna komisija.

(4) Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

### 21. člen

(1) Postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi imena kandidatov, ki so izvoljeni v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

### 22. člen

(1) Kandidata za člana sveta zavoda mora predlagati najmanj deset odstotkov delavcev. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh po objavi sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke skladno s sklepom iz drugega odstavka 22. člena tega sklepa.

#### 23. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

#### 24. člen

(1) Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov. Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kakor enega kandidata.

#### 25. člen

(1) Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

#### 26. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- daje soglasje k strateškem načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo generalnega direktorja,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnikov direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda.

#### 27. člen

Oblikovanje in delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

### 4. Strokovni svet

#### 28. člen

(1) Strokovni svet sestavlja sedem članov, in sicer:

- trije člani, predstavniki delavcev;
- preostale člane imenujejo predlagatelji, in sicer vsak po enega: Univerza v Ljubljani, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo; Univerza v Ljubljani, Akademija za glasbo; Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje in Slovenska akademija znanosti in umetnosti.

(2) Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(3) Generalni direktor mora pozvati predlagatelje iz druge alineje prvega odstavka tega člena k imenovanju članov strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

(4) Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

#### 29. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje generalnemu direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnikov direktorja,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

#### 30. člen

Oblikovanje in delo strokovnega sveta podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme strokovni svet.

### 5. Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

#### 31. člen

(1) Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče generalni direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

(2) Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta zavoda, oziroma najstarejši član strokovnega sveta.

(3) Članom sveta zavoda in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta zavoda oziroma strokovnega sveta.

#### 32. člen

(1) Svet zavoda oziroma strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov.

(2) Svet zavoda oziroma strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta zavoda oziroma strokovnega sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

#### 33. člen

(1) Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej (se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne opraviči svojega izostanka),
- pri svojem delu ne ravnava v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov ne more več opravljati funkcije v svetu zavoda.

(2) Člana sveta zavoda razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda, ministra ali predlagateljev iz 22. člena tega sklepa. Za čas do izteka mandata sveta zavoda se imenuje nov član.

## 34. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

(2) Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

(3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

## 35. člen

(1) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov delavcev zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki so se udeležili glasovanja o odpoklicu.

(4) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

## 36. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

(2) Mandat članu strokovnega sveta iz druge alineje prvega odstavka 28. člena tega sklepa preneha na podlagi odpoklica s strani njegovega predlagatelja. Predlog za odpoklic lahko podata strokovni svet ali minister.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu strokovnega sveta se za čas do izteka njegovega mandata izvoli oziroma imenuje nov član.

## IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 37. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjim premoženjem:

– nepremičnino z ID znakom 1721-36/1-0, na kateri stoji stavba z ID znakom 1721-3 (del 1, 2 in 3) z naslovom Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana,

– nepremičnino z ID znakom 1721-30/2-0,

– nepremičnino z ID znakom 1721-36/26-0,

vse k. o. Gradišče I (1721), v naravi poslovna stavba in dvorišče.

(2) Zavod ne upravlja s telefonsko centralo v III. podzemni etaži in s snemalno opremo v prostoru za snemanja za Galusovo dvorano.

(3) Premoženje iz prvega odstavka tega člena je last Republike Slovenije v 96,53 % idealnem deležu in Iskre, d. d., v 3,47 % idealnem deležu.

## 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

– iz državnega proračuna,

– iz sredstev soustanovitelja,

– iz proračuna lokalnih skupnosti,

– iz sredstev EU in drugih mednarodnih virov,

– s prodajo vstopnic,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z donacijami, darili, sponzorstvi,

– iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 39. člen

(1) Presežke prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog generalnega direktorja zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 40. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 41. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarjata ustanovitelj in soustanovitelj vsak do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavljata za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj in soustanovitelj ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

(1) Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanja organi zavoda.

(2) Prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in strokovni svet razpiše svet zavoda najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Generalni direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

(4) Z dnem uveljavitve tega sklepa nadaljuje z delom dosedanja generalni direktor do izteka mandata.

(5) Za dosedanje pomočnike direktorja se določbi četrtega in petega odstavka 14. člena tega sklepa ne uporabljata.

## 43. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. 87/04, 104/04 – popr. in 98/08).

## 44. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 45. člen

Generalni direktor poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register.

Št. 01403-38/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2013-3340-0023

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**3738. Sklep o določitvi višine vodnega povračila za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2014**

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o določitvi višine vodnega povračila za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2014**

## I.

Višina vodnega povračila za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2014 je:

- za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 0,0638 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč: 0,092 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za zasneževanje smučišč: 0,0666 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,0015 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča: 0,0919 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah: 0,00738 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač in tehnoloških namenov, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin: 0,1009 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni z močjo enako ali večjo kot 10 MW: 1,8127 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči do 10 MW: 0,2361 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave: 0,1948 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za mehansko delo v skladu s pridobljeno vodno pravico;
- za pridobivanje toplote: 0,974 eura na MWh energije, ki je razpoložljiva za odzem toplote iz vode;
- za vzrejo salmonidnih vrst rib: 0,0036 eura na 100 m<sup>3</sup> letno razpoložljive vode za odzem iz vodnega vira;

- za vzrejo ciprinidnih vrst rib: 0,000972 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega dobra, namenjenega vzreji rib;
- za školjčičišče in gojišče morskih organizmov: 0,00498 eura na m<sup>2</sup> površine morskoga dobra, namenjenega vzreji vodnih organizmov;
- za izvajanje ribolova v komercialnih ribnikih: 0,0194 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega dobra, namenjenega komercialnemu ribolovu;
- za rabo naplavin: 3,1 eura na m<sup>3</sup> odvzetega proda in 13,9 eura na m<sup>3</sup> odvzete mivke;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje turističnih pristanišč za plovila: 2,07 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje krajevnih, športnih in drugih pristanišč: 0,345 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč, večjih od 1.000.000 m<sup>2</sup> za plovila: 0,25 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje sidrišč, večjih od 10.000.000 m<sup>2</sup> za plovila: 0,0128 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč, manjših od 1.000.000 m<sup>2</sup>, na območju vplutja in izplutja iz pristanišča, samo v pristaniščih, ki imajo to območje določeno: 0,0207 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje krajevnih sidrišč za plovila: 2,07 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč na vstopno izstopnih mestih: 0,345 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;
- za rabo vodnih zemljišč za obratovanje kopališč: 0,9597 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 42306-1/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2013-2330-0131

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**3739. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj**

## I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Vzhodne republike Urugvaj.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-9/2013  
Ljubljana, dne 30. maja 2013  
EVA 2013-1811-0027

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

---

**3740. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj se imenuje Carlos Alberto Borba Reculosa.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-55/2013  
Ljubljana, dne 30. maja 2013  
EVA 2013-1811-0028

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

---

**3741. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

I

Odre se Konzulat Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske.

Konzularno območje konzulata obsega Wales.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Walesom.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-10/2013  
Ljubljana, dne 30. maja 2013  
EVA 2013-1811-0044

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

---

**3742. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske se imenuje Richard Llywelyn Thomas.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-58/2013  
Ljubljana, dne 30. maja 2013  
EVA 2013-1811-0045

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

---

**3743. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji**

I

Odre se Konzulat Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno državo Viktorijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-14/2013  
Ljubljana, dne 11. julija 2013  
EVA 2013-1811-0138

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

**3744. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji**

## I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji se imenuje Dery Maddison.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-81/2013  
Ljubljana, dne 11. julija 2013  
EVA 2013-1811-0139

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

**MINISTRSTVA**

**3745. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

**P R A V I L N I K**

**o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za izbor in sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu.

Ta pravilnik ureja tudi razvrstitev športnih panog v razrede.

**2. člen**

(izključitev uporabe pravilnika)

Ta pravilnik se ne uporablja za izbor in sofinanciranje programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, in za programe, katerih sofinanciranje je urejeno s posebnimi predpisi.

**3. člen**

(načini določanja višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

**4. člen**

(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

V skladu s tem pravilnikom se določajo merila za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

**1. Vsebine:**

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in interesna športna dejavnost študentov,
  - vrhunski šport,
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
  - športna rekreacija in
  - šport invalidov.
- 2. Razvojne in strokovne naloge:**
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
  - založniška dejavnost,
  - znanstvenoraziskovalna dejavnost,
  - meritve, analize in svetovanja,
  - preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov,
  - delovanje zvez in zavodov,
  - mednarodna dejavnost v športu in
  - gradnja javnih športnih objektov.

**II. VSEBINE**

**1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in interesna športna dejavnost študentov**

**1.1 Splošna določba**

**5. člen**

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne športne dejavnosti študentov se sofinancira:

1. delovanje športnih zvez na državni ravni na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne športne dejavnosti študentov,
2. interesna športna vzgoja otrok in mladine ter
3. interesna športna dejavnost študentov.

**1.2 Delovanje športnih zvez na državni ravni na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne športne dejavnosti študentov**

**6. člen**

(sofinanciranje delovanja)

Sofinancira se delovanje športnih zvez na državni ravni na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne

športne dejavnosti študentov, katerih področje delovanja je interesna športna vzgoja otrok, mladine in interesna športna dejavnost študentov.

Sofinancira se delovanje športnih zvez na državni ravni, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– vanje je včlanjenih najmanj 10 društev, ki izvajajo interesne programe športa otrok, mladine in interesne programe športne dejavnosti študentov, ter

– imajo najmanj 10.000 članov, ki so vključeni v programe iz prejšnje alineje.

Upošteva se izpolnitev pogoja iz prejšnjega odstavka na dan prijave na javni razpis, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu: javni razpis). Za vsakega člana, vključenega v programe, se prizna 0,1 točke.

Za tekoče leto ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), določi vrednost točke za delovanje športnih zvez na državni ravni na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne športne dejavnosti študentov kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za delovanje športnih zvez na državni ravni na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne športne dejavnosti študentov, ter

– skupnim številom točk vseh članov na javni razpis prijavljenih športnih zvez na tem področju, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

### 1.3 *Interesna športna vzgoja otrok in mladine*

#### 7. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine se v programih športnih oddelkov v osnovni šoli sofinancira strokovni kader in tehnološka oprema.

#### 8. člen

(vsebina, pogoji in merila za sofinanciranje)

Sofinancirajo se programi športnih oddelkov v osnovni šoli z nadstandardno interesno športno ponudbo, ki vsebujejo raznolike športne vsebine in se izvajajo v šoli izven rednega vzgojno izobraževalnega programa v prvem triletju devetletke po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
1 KRITERIJ STROKOVNOSTI	skupaj 30
Program vodita skupaj razredna učiteljica in športni pedagog	30
Program vodi športni pedagog	15
2 OBSEG PROGRAMA	skupaj 50
Število dodatnih ur tedensko na skupino je 3	50
Število dodatnih ur tedensko na skupino je 2	30
Število dodatnih ur tedensko na skupino je 1	10
3 OBSEG VADBENIH SKUPIN	skupaj 20
3 vadbene skupine na razred ali več	20
2 vadbene skupine na razred	15
1 vadbena skupina na razred	10

Sofinancirajo se programi športnih oddelkov v osnovni šoli, ki pri točkovanju zberejo najmanj 70 točk.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe športnih oddelkov v osnovnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe športnih oddelkov v osnovnih šolah, in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov športnih oddelkov v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

### 1.4 *Interesna športna dejavnost študentov*

#### 9. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju interesne športne dejavnosti študentov ministrstvo sofinancira:

1. tekmovanja med visokošolskimi zavodi v izbranih športnih panogah,

2. 80-urne programe v izbranih športnih panogah in

3. tekmovanja, ki so organizirana pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze za univerzitetni šport FISU (v nadaljnjem besedilu: FISU).

#### 1.4.1 Tekmovanja med visokošolskimi zavodi v izbranih športnih panogah

#### 10. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje programov tekmovanj med visokošolskimi zavodi v izbranih športnih panogah lahko kandidirajo samo športne zveze, ki delujejo na področju interesne športne dejavnosti študentov in so članice nacionalne športne zveze, ki je članica FISU.

#### 11. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se delo strokovnega kadra in najem objektov za izvedbo programov tekmovanj med visokošolskimi zavodi.

#### 12. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Sofinancira se programe tekmovanj med visokošolskimi zavodi po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
1 RAZŠIRJENOST PROGRAMA	skupaj 35
Število visokošolskih zavodov, ki tekmujejo, je najmanj 10	25
Število visokošolskih zavodov, ki tekmujejo, je najmanj 5	15
Število visokošolskih zavodov, ki tekmujejo, je najmanj 3	5
Možnost vertikalnega napredovanja na državni ravni ali mednarodna študentska tekmovanja	10
2 RAVEN IZVAJANJA TEKMOVANJ	skupaj 30
Tekmovanja se bodo izvajala med visokošolskimi zavodi različnih univerz	30
Tekmovanja se bodo izvajala med visokošolskimi zavodi v okviru ene univerze	10

#### 13. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se največ deset programov z najvišjim številom točk, vendar samo, če pri točkovanju zberejo najmanj 25 točk.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za tekmovanja med visokoškolskimi zavodi v izbranih športnih panogah kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za navedeno področje, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za tekmovanja med visokoškolskimi zavodi, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

#### 1.4.2 80-urni programi v izbranih športnih panogah

##### 14. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje 80-urnih programov v izbranih športnih panogah lahko kandidirajo visokoškolski zavodi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane za izvajanje interesne športne dejavnosti študentov in to dejavnost tudi izvajajo,
- so samostojni nosilci teh dejavnosti.

##### 15. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se delo strokovnega kadra in najem objektov za izvedbo 80-urnih programov.

##### 16. člen

(merila za sofinanciranje)

80-urne programe za posamezno športno panogo, ki izpolnjujejo pogoje iz 14. člena tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
1	DOSTOPNOST PROGRAMA	skupaj 30
	Celoten program je namenjen udeležencem različnega spola	10
	Samo del programa je namenjen udeležencem različnega spola	5
	Celoten program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja	20
	Samo del programa je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja	10
2	FINANČNI KRITERIJ	skupaj 40
	Brezplačnost programa	40
	Maloprodajna cena programa za udeleženca je do 49 evrov	25
	Maloprodajna cena programa za udeleženca je od 50 do 79 evrov	10
	Maloprodajna cena programa za udeleženca je 80 evrov ali več	0
3	OBSEG PROGRAMA	skupaj 30
	Število vadbenih skupin je 30 ali več	30
	Število vadbenih skupin je od 20 do 30	20
	Število vadbenih skupin je manj kot 20	10

##### 17. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se največ deset 80-urnih programov, ki:

- so pri točkovanju na podlagi meril iz 16. člena tega pravilnika zbrali najvišje število točk in
- število točk ni nižje od 60 točk.

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za 80-urne programe kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za 80-urne programe, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih 80-urnih programov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

#### 1.4.3 Tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU

##### 18. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Sofinancira se priprave in udeležbo na tekmovanjih, organiziranih pod okriljem FISU, in sicer v vrednosti 4500 točk za priprave in udeležbo.

Pri izračunu se upošteva vrednost točke za področje dejavnosti vrhunškega športa, ki je določena v drugem odstavku 20. člena tega pravilnika. Za sofinanciranje tekmovanj iz prvega odstavka tega člena lahko kandidira samo športna zveza za interesno športno dejavnost študentov, ki je članica FISU.

## 2. Vrhunski šport ter športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

### 2.1 Splošne določbe

##### 19. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

S sredstvi za dejavnosti vrhunškega športa ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancira:

1. delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ),
2. dejavnosti vrhunškega športa,
3. dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc,
4. nagrade za olimpijske medalje,
5. štipendije,
6. nadstandardno zdravstveno zavarovanje,
7. delovanje nacionalnih panožnih športnih šol ter
8. športne oddelke v gimnazijah in srednjih šolah.

Za sofinanciranje dejavnosti iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka lahko kandidirajo samo NPŠZ oziroma nosilci teh dejavnosti.

Za sofinanciranje dejavnosti iz 4. točke prvega odstavka tega člena lahko kandidirajo samo športniki nosilci olimpijskih medalj in njihovi trenerji.

Za sofinanciranje dejavnosti iz 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena lahko kandidira nosilec teh dejavnosti.

##### 20. člen

(vrednost točke za področje vrhunškega športa)

Vrednotenje dejavnosti iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za področje delovanja NPŠZ, področje dejavnosti vrhunškega športa in področje dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc. Vrednost točke za vsako posamezno področje se izračuna kot razmerje:

- med obsegom dejansko razpoložljivih sredstev, pri posameznem področju in
- skupnim številom točk vseh na posamezno področje javnega razpisa prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje vsebin iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

Za vrednotenje dosežkov reprezentanc in posameznikov na olimpijskih igrah, svetovnih prvenstvih in evropskih prvenstvih se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti vrhunškega športa.



21. člen  
(omejitev)

Za področja iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 19. člena tega pravilnika se glede sofinanciranja posameznega izvajalca na posameznem področju uporablja naslednja omejitev:

Ministrstvo izračuna indeks med razpisanimi sredstvi za posamezno področje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 19. člena tega pravilnika v tekočem letu in razpisanimi sredstvi za posamezno področje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 19. člena tega pravilnika v predhodnem letu. Z indeksom iz prejšnjega stavka se nato indeksirajo tudi sredstva, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 19. člena tega pravilnika prejel v predhodnem letu (v nadaljnjem besedilu: indeksirane vrednosti sredstev). Sofinanciranje posameznega izvajalca na posameznem področju iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 19. člena tega pravilnika se v tekočem letu lahko poveča ali zmanjša za največ 20 odstotkov indeksirane vrednosti sredstev, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 19. člena tega pravilnika prejel v predhodnem letu.

2.2 Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez

22. člen  
(merila)

Delovanje NPŠZ se vrednosti na podlagi meril nacionalne razširjenosti, uspešnosti in mednarodne razširjenosti.

Merilo nacionalne razširjenosti predstavlja število registriranih športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov državnega prvaka. Upošteva se podatke, ki veljajo na dan prijave na javni razpis. Podatke ministrstvu posreduje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS).

Merilo uspešnosti predstavlja število vseh kategoriziranih športnikov posamezne NPŠZ po veljavni kategorizaciji OKS, pri čemer se spremenljivka kategorizirani vrhunski športnik uporablja kot kakovostno merilo, kar pomeni, da se ovrednoti glede na razred kategorizacije. Pri kolektivnih športih se upo-

števa samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi v državnih reprezentancah. Podatke ministrstvu posreduje OKS.

Merilo mednarodne razširjenosti predstavlja vključenost panog NPŠZ na program olimpijskih iger in število držav članic svetovne panožne športne zveze, katere članica je NPŠZ. Merilo mednarodne razširjenosti se uporablja kot dodatno merilo vrednotenja uspešnosti posamezne NPŠZ. Podatke ministrstvu posreduje OKS.

23. člen

(merilo nacionalne razširjenosti)

NPŠZ se na podlagi števila registriranih športnikov ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo nacionalne razširjenosti (število registriranih športnikov v nacionalnih panožnih tekmovalnih sistemih)	
Število registriranih športnikov v posamezni NPŠZ	Število točk
nad 7.500	7.500
5.000–7.499	5.500
3.000–4.999	4.000
2.000–2.999	2.500
1.000–1.999	1.000
do 999	500

Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

24. člen

(merilo uspešnosti in merilo mednarodne razširjenosti)

NPŠZ se na podlagi števila in razreda kategoriziranih športnikov ter na podlagi mednarodne razširjenosti NPŠZ ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merilo uspešnosti			Merilo mednarodne razširjenosti					
Število kategoriziranih športnikov	Št. točk za posameznega kategoriziranega športnika		Utež za olimpijske športne panoge	Število točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi				
	Individualne športne panoge	Kolektivne športne panoge		Nad 150	125 – 149	100 – 124	50 – 99	Do 49
Svetovni razred	60	6	2	10	7,5	5	2,5	1
Mednarodni razred	30	3						
Perspektivni razred	20	2						
Državni razred	5	0,5						
Mladinski razred	2	0,2						

Utež za olimpijske športne panoge se pomnoži s številom točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi.

Število točk iz preglednice v tem členu je vsota točk po merilu uspešnosti in merilu mednarodne razširjenosti.

Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

*2.3 Dejavnosti vrhunškega športa ter dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc*

## 25. člen

(priprave in udeležba na olimpijskih igrah, evropskih igrah, sredozemskih igrah, svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, evropskem olimpijskem festivalu mladih, mladinskih olimpijskih igrah in mladinskih športnih igrah Alpe Jadran ter udeležba na mladinskih igrah treh dežel)

Sofinancira se priprave in udeležba na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih, in sicer:

– V vrednosti 13 točk na dan se v letu pred olimpijskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: OI) in v letu izvedbe OI sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. Sofinancira se tudi nadstandardne priprave nosilcev olimpijskih medalj in nosilcev medalj s svetovnih prvenstev v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa olimpijskih iger, pri čemer je višina sredstev za nadstandardne priprave določena z letnim programom športa. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti vrhunškega športa.

– V vrednosti 13 točk na dan se v letu pred evropskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: EI) in v letu izvedbe EI sofinancira 15 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na EI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti vrhunškega športa.

– V vrednosti 13 točk na dan se v letu izvedbe sredozemskih iger in svetovnih iger neolimpijskih športnih panog in disciplin sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na sredozemskih igrah in svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti vrhunškega športa.

– V vrednosti 9 točk na dan se v letu pred evropskim olimpijskim festivalom mladih (v nadaljnjem besedilu: OFEM) in v letu izvedbe OFEM sofinancira 6 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OFEM, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

– V vrednosti 9 točk na dan se v letu pred mladinskimi olimpijskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: MOI) in v letu izvedbe MOI sofinancira 6 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na MOI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

– V vrednosti 9 točk na dan se v letu izvedbe mladinskih športnih iger Alpe Jadran sofinancira 4 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na mladinskih športnih igrah Alpe Jadran, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

– Sofinancira se udeležba na mladinskih igrah treh dežel v višini 0,9 točke za športnika udeleženca, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS določi ministrstvo. V letu, ko je organizator mladinskih iger treh dežel Slovenija, se sofinancira tudi materialne stroške organizacije v višini največ 40 odstotkov predračuna za izvedbo mladinskih iger treh dežel. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za področje dejavnosti športne

vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

2.3.1 Razvrstitev športnih panog v razrede športnih panog

## 26. člen

(razredi športnih panog)

Športne panoge se na podlagi modela razvrščanja športnih panog v razrede razvrsti v pet razredov športnih panog, in sicer glede na:

- merilo uspešnosti,
- merilo konkurenčnosti športne panoge v mednarodnem okolju,
- merilo razširjenosti in
- merilo nacionalnega pomena športne panoge.

Model razvrščanja športnih panog v razrede minister, pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: minister) objavi na spletnih straneh ministrstva.

Razvrstitev športnih panog v razrede na podlagi modela razvrščanja športnih panog v razrede pripravi Odbor za vrhunski šport OKS in potrdi Izvršni odbor OKS. Na predlog OKS razvrstitev sprejme Strokovni svet Vlade Republike Slovenije za šport (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

Model razvrščanja športnih panog v razrede se uporablja za določanje števila točk, ki se jih športnim panogam dodeli za izračunavanje višine sofinanciranja programov v dejavnosti vrhunškega športa in v dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

Celotni model razvrščanja športnih panog v razrede (vsa štiri merila) se uporablja za vrednotenje programov v dejavnosti vrhunškega športa in v dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc v 27., 29., 32., 39. in 80. členu tega pravilnika, za vrednotenje programov v dejavnosti vrhunškega športa in v dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc v 28., 30., in 31. členu tega pravilnika pa se uporablja le merilo konkurenčnosti športne panoge v mednarodnem okolju.

2.3.2 Sofinanciranje programov v posameznih športnih panogah

## 27. člen

(priprave na evropska, svetovna prvenstva)

NPŠZ se na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog, posebej za področje dejavnosti vrhunškega športa (članska reprezentanca) in posebej za področje dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc (mladinska in mlajša reprezentanca), ovrednoti priprave za nastop na evropskem in svetovnem prvenstvu s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah in miselnih športnih igrah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska št. točk	Mladinska št. točk	Mlajša št. točk
1.	4000	2000	1000
2.	2500	1200	600
3.	1500	600	200
4.	500	250	50
5.	250	100	25

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska št. točk	Mladinska št. točk	Mlajša št. točk
1.	6000	4000	2000
2.	4000	2000	1000
3.	2500	1000	500
4.	1000	500	100
5.	500	100	50

Kot priprave mladinske reprezentance se upošteva priprave v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši mladinci, mlajše mladinke, starejši mladinci, starejše mladinke, mlajši člani ali mlajše članice. Kot priprave mlajše reprezentance se upošteva priprave v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši pionirji, mlajše pionirke (ali mlajši dečki, mlajše deklice) ali starejši pionirji,

starejše pionirke (ali starejši dečki, starejše deklice) ali kadeti, kadetinja.

Pripadajoče število točk iz preglednic v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje dejavnosti vrhunškega športa ter dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

#### 28. člen

(vrhunski športniki)

Sofinancira se program NPŠZ v posamezni športni panogi na podlagi števila vrhunskih športnikov, in sicer s pripadajočim številom točk, ki se množijo z utežjo določeno glede na razred konkurenčnosti športne panoge. Razred konkurenčnosti posamezne športne panoge je razred, v katerega se posamezna športa panoga razvrsti pri merilu konkurenčnosti, ki je sestavni del meril v modelu iz 26. člena za razvrščanje športnih panog v razrede. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna kot prikazujeta naslednji preglednici:

– v individualnih športnih panogah in miselnih športnih igrah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik svetovnega razreda	1000					
Športnik mednarodnega razreda	500	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik perspektivnega razreda	300					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s številom točk.

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik svetovnega razreda	100					
Športnik mednarodnega razreda	50	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik perspektivnega razreda	30					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s številom točk.

Za vrednotenje programov NPŠZ v posamezni športni panogi pri dejavnosti vrhunškega športa se za izračun točk uporablja število športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda. Za vrednotenje programov NPŠZ v posamezni športni panogi pri dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc, pa se uporablja samo število športnikov perspektivnega razreda.

Pri kolektivnih športih se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

Pripadajoče število točk iz preglednic v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje dejavnosti vrhunškega športa ter dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc.

29. člen  
(delo trenerjev)

Sofinancira se plačilo reprezentančnih trenerjev NPŠZ, katerih športne panoge so na rednem sporedu OI, glede na razvrstitev športne panoge v razrede športnih panog, in sicer s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Merilo	Št. točk
1.	Za vsako člansko A reprezentanco	2500
2.	Za vsako člansko A reprezentanco	2100
3.	Za vsako člansko A reprezentanco	1200
4.	Za vsako člansko A reprezentanco	500
5.	Za vsako člansko A reprezentanco	200

Pripadajoče število točk iz preglednic v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje dejavnosti vrhunškega športa.

2.3.3 Dejavnosti vrhunškega športa – dosežki reprezentanc, posameznikov in društev

30. člen  
(vrednotenje dosežkov reprezentanc)

Ovrednoti se dosežke reprezentanc v športnih panogah in disciplinah, ki so na rednem programu OI.

NPŠZ v kolektivnih športnih panogah se na predlog NPŠZ, glede na razred športne panoge po merilu konkurenčnosti, ovrednoti uvrstitev reprezentance na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat				Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
				1.	2.	3.	4.	5.
				Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
Uvrstitev na SP	2000	Uvrstitev na EP	1300					
6.–8. mesto	2500	6.–8. mesto	2000					
4., 5. mesto	4000	4., 5. mesto	2500					
medalja	6500	medalja	4000					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

Če se reprezentanca uvrsti med prvih 8 ekip ali višje se NPŠZ kot dosežek ovrednoti samo končno uvrstitev.

31. člen

(vrednotenje dosežkov posameznikov)

Ovrednoti se dosežke posameznikov v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

Športniku se na predlog NPŠZ v individualnih športnih panogah glede na razred športne panoge po merilu konkurenčnosti ovrednoti osvojitve medalje na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat				Razred športne panoge po merilu konkurenčnosti				
				1.	2.	3.	4.	5.
				Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
1. mesto	1300	1. mesto	1000					
2. mesto	1000	2. mesto	800					
3. mesto	800	3. mesto	600					

Utež pri razredu športne panoge po merilu konkurenčnosti se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

Če športnik v individualni športni panogi na istem tekmovanju iz prejšnjega odstavka osvoji več medalj v različnih disciplinah, se za ovrednotenje po zgornji tabeli upošteva le najvišja osvojena medalja športnika.

V ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe, nosilcu medalje, glede na razred konkurenčnosti športne panoge ovrednoti osvojitve medalje na tekmovanjih iz drugega odstavka tega člena, in sicer v višini 75 odstotkov vrednosti, določene za osvojitve medalje v posamični konkurenci.

### 32. člen

(vrednotenje dosežkov društev)

Ovrednoti se dosežke društev v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

Društvom, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah, uvrščenih v prvi razred športnih panog, se ovrednoti končna uvrstitev na uradnih evropskih tekmovanjih za naslov evropskega klubskega prvaka s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Končna uvrstitev		
Med 8	Med 4	Finale
2000	3000	4000

### 33. člen

(izredni dosežki)

Za športne dosežke, ki so nad pričakovanji promovirali Republiko Slovenijo, zlasti z omogočanjem njene predstavitve na področju turizma in gospodarstva, lahko minister predlaga Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), da športnike, ki so jih dosegli, dodatno nagradi.

## 2.4 Nagrade za olimpijske medalje

### 34. člen

(olimpijske medalje)

V individualnih športnih panogah se nosilec olimpijskih medalj izplača nagrada, in sicer za 1. mesto 4000 točk, za 2. mesto 3000 točk in za 3. mesto 2000 točk.

Za osvojitve olimpijske medalje v ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe izplača nagrada v višini 75 odstotkov nagrade, določene za nosilce olimpijskih medalj v posamični konkurenci.

Trenerju športnika, nosilca olimpijske medalje, ki ga določi NPŠZ, se izplača nagrada v višini 50 odstotkov vrednosti nagrade, ki pripada športniku v posamični konkurenci, ne glede na to, ali je medalja osvojena v posamični ali ekipni konkurenci.

V kolektivnih športnih panogah se ekipi, nosilki olimpijske medalje, izplača nagrada, in sicer za 1. mesto 19500 točk, za 2. mesto 13000 točk in za 3. mesto 8000 točk.

Trenerkemu timu ekipe, nosilke olimpijske medalje, ki ga določi NPŠZ, se glede na doseženo mesto izplača nagrada v enaki višini kot trenerju športnika v individualnih športih.

V miselnih športnih igrah se šahistom, nosilcem medalj s šahovske olimpijade, in njihovim trenerjem, ki jih določi Šahovska zveza Slovenije, izplača nagrada, in sicer v višini 50 odstotkov vrednosti nagrade, kot je določena v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena.

Na področju športa invalidov se športnikom invalidom, nosilcem paraolimpijskih medalj, in njihovim trenerjem, ki jih določi Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite, izplača nagrada, in sicer v višini, kot je določena v določbah od prvega do vključno petega odstavka tega člena.

## 2.5 Štipendije

### 35. člen

(štipendije)

Sofinancira se štipendije športnikov v skladu s pravili olimpijskega komiteja o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki Sloveniji in dogovorom o sofinanciranju štipendij za nadarjene športnike v Republiki Sloveniji, sklenjenim med ministrstvom, Fundacijo za sofinanciranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji in OKS.

Višina sredstev za sofinanciranje štipendij športnikov je določena z letnim programom športa.

## 2.6 Nadstandardno zdravstveno zavarovanje

### 36. člen

(nadstandardno zdravstveno zavarovanje)

Sofinancira se nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda, in sicer v višini do 25 odstotkov vrednosti zavarovanja.

Višina sredstev za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja je določena z letnim programom športa.

## 2.7 Delovanje nacionalnih panožnih športnih šol

### 37. člen

(vsebina sofinanciranja in pogoji)

Sofinancira se plačilo strokovnim delavcem za delo v programih nacionalnih panožnih športnih šol (v nadaljnjem besedilu: NPŠŠ) v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. pristojni organ NPŠZ sprejme dolgoročni program organiziranosti in delovanja NPŠŠ za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

2. izvajalec sprejme individualni štiriletni program za posamezno NPŠŠ, namenjen pretežno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, o katerem poda mnenje pristojni organ NPŠZ in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

3. program iz prejšnje točke izvaja strokovni delavec z ustrezno izobrazbo športne smeri in opravljenim strokovnim izpitom ali bivši vrhunski športnik z ustrezno strokovno usposobljenostjo,

4. strokovni delavec, ki izvaja program NPŠŠ, ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo o sodelovanju,

5. izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačilo najmanj v višini, izračunani v skladu s 40. členom tega pravilnika, in

6. pristojni organ NPŠZ poda soglasje o programu za posamezno NPŠŠ izvajalcu in strokovnemu delavcu.

Odbor za vrhunski šport pri OKS na podlagi predloga NPŠZ določi število sofinanciranih programov za posamezne športne panoge, ki ga potrdi Izvršni odbor OKS.

Kolikor je v program NPŠŠ vključenih pet ali več trenerjev iz iste NPŠZ, lahko en strokovni delavec opravlja delo strokovno-organizacijskega koordinatorja izvajanja NPŠŠ in je zaposlen na NPŠZ.

Ministrstvo za strokovno-organizacijsko koordinacijo programa NPŠŠ na nacionalni ravni sofinancira tudi plačilo strokovnega delavca, zaposlenega na OKS, pri čemer mora ta strokovni delavec izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora ustrezno izobrazbo športne smeri in opravljen strokovni izpit ali pa biti bivši vrhunski športnik z ustrezno strokovno usposobljenostjo,

2. z OKS-om mora imeti sklenjeno ustrezno pogodbo o sodelovanju,

3. OKS mora strokovnemu delavcu zagotoviti bruto plačilo najmanj v višini, izračunani v skladu s 40. členom tega pravilnika.

## 38. člen

(trajanje sofinanciranja)

V izbranih programih NPŠŠ se plačilo strokovnim delavcem sofinancira praviloma za obdobje štirih let. Za možnost nadaljevanja sofinanciranja programov NPŠŠ, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto, ustrezna dokazila o lastnem financiranju vsaj

20 odstotkov plačila strokovnega delavca, izračunanega v skladu z 40. členom tega pravilnika, in mnenje pristojnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu. Programe, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, se ne vrednoti po merilih iz 39. člena tega pravilnika.

## 39. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge za sofinanciranje plačila strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz 37. člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Opis merila	Število točk
Razred športne panoge	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
Regijska pokritost	Delo strokovnih delavcev v regiji, kjer še ni ustreznega kadra za izvajanje programa NPŠŠ	20
	Delo strokovnih delavcev v regiji, kjer je že ustrezen kader za izvajanje programa NPŠŠ	0
Individualni štiriletni program za posamezno NPŠŠ	– struktura programa dela po posameznih letih	0–2
	– struktura programa dela z različnimi starostnimi kategorijami športnikov, pri čemer je nujno, da program obsega vse starostne kategorije v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0–2
	– skladnost individualnega štiriletnega programa s prioritetai dolgoročnega programa NPŠŠ	0–2
	– reference strokovnega kadra, ki izvaja program	0–2
Dolgoročni program organiziranosti in delovanja NPŠŠ za posamezno športno panogo	– določitev smernic razvoja in prioritete NPŠŠ (kadrovske in vsebinske)	0–3
	– organizacijska struktura NPŠŠ (način zagotavljanja decentralizacije izvajanja programov, način povezovanja med zvezo in društvi, določitev vertikalnih nivojev organiziranosti športne panoge, zagotavljanje geografske pokritosti glede na specifične športne panoge)	0–5
	– opis okvirnih programov za posamezne starostne kategorije glede na pravila posamezne športne panoge, pri čemer je pomembno, da NPŠŠ obsega vse starostne kategorije	0–3
	– organizacija dela med trenerji nosilci posameznega programa in drugimi strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega programa	0–1
	– opredelitev zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev (oprema, objekti) za izvajanje programov NPŠŠ	0–2
	– način vodenja in koordiniranja NPŠŠ	0–2
	– izdelan sistem ocenjevanja, spremljanja in poročanja o izvajanju programov NPŠŠ	0–2
	– način zagotavljanja pogojev strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, da izvajajo predvsem vzgojno-izobraževalna dela	0–3
	– opredelitev povezovanja z lokalnim okoljem, šolskim sistemom	0–1
Prednostni vrstni red	Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni športni panogi, ki ga določa pristojni organ NPŠZ:	
	– prvi po vrstnem redu	30
	– drugi po vrstnem redu	20
	– tretji po vrstnem redu	15
	– četrti po vrstnem redu	10
	– peti in dalje po vrstnem redu	5

40. člen  
(višina sofinanciranja)

Ministrstvo sofinancira plačilo strokovnemu delavcu v višini 80 odstotkov zneska v skladu z naslednjo preglednico:

Vrsta programa usposabljanja ali izobraževanja	Naziv	Plačni razred
športnik mednarodnega razreda z drugo stopnjo usposobljenosti	brez	23
športnik mednarodnega razreda s tretjo stopnjo usposobljenosti	brez	25
športnik svetovnega razreda z drugo stopnjo usposobljenosti	brez	25
športnik svetovnega razreda s tretjo stopnjo usposobljenosti	brez	28
višješolski študijski program	brez	27
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
visokošolski strokovni študijski program	brez	29
	mentor	31
	svetovalec	33
	svetnik	35
univerzitetni študijski program, magistrski študijski program druge stopnje	brez	30
	mentor	32
	svetovalec	34
	svetnik	36
magisterij znanosti	brez	32
	mentor	34
	svetovalec	36
	svetnik	37
doktorat znanosti	brez	36
	mentor	38
	svetovalec	41
	svetnik	43

Za izračun višine sofinanciranja plačila strokovnim delavcem se uporablja tudi merilo dobe, ko je strokovni delavec delal na področju športa oziroma vzgoje in izobraževanja, in sicer v višini 0,33 odstotkov od osnove plačila za vsako izpolnjeno leto te dobe.

Višino sofinanciranja plačila strokovnim delavcem ministrstvo usklajuje praviloma enkrat letno, in sicer po stanju na dan sprejema sklepa o sofinanciranju oziroma na dan podpisa aneksa k pogodbi o sofinanciranju.

41. člen  
(izbor programov)

Vloge za sofinanciranje plačila strokovnim delavcem v programih NPŠŠ se ovrednoti in razvršča glede na skupno število točk v skladu z merili iz 39. člena tega pravilnika. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajočo višino sofinanciranja plačila strokovnim delavcem v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plačilo strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih in sofinanciranih plačil strokovnim delavcem je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe NPŠŠ.

2.8 Športni oddelki v gimnazijah in srednjih šolah

42. člen  
(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se športne oddelke na tistih gimnazijah, ki v skladu z veljavno zakonodajo organizirajo delo v športnih oddelkih.

Sofinancira se oddelke v programih srednjih strokovnih in poklicnih šol, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih šolah) ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. v posamezni šoli se lahko sofinancira samo en oddelek vsakega letnika in
2. sofinancira se oddelek, v katerega je vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika.

43. člen  
(vsebina sofinanciranja)

V športnih oddelkih v programu gimnazija se lahko sofinancira:

1. strokovni kader (psiholog, fizioterapevt),
2. meritve in spremljanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti dijakov,
3. nezgodno zavarovanje in zdravstvene preglede dijakov ter
4. strokovna izpopolnjevanja pedagoškega kadra.

V športnih oddelkih v srednjih šolah se lahko sofinancira:

1. strokovni kader (psiholog, fizioterapevt, pedagoški koordinator),
2. meritve in spremljanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti dijakov,
3. nezgodno zavarovanje in zdravstvene preglede dijakov ter
4. strokovna izpopolnjevanja pedagoškega kadra.

44. člen  
(merila in višina sofinanciranja)

Sofinancira se športne oddelke na gimnazijah, in sicer 650 točk za prvi oddelek, 550 točk za drugi oddelek, 450 točk za tretji oddelek in 350 točk za vsak nadaljnji oddelek.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za športne oddelke v gimnazijah, in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Športni oddelki v srednjih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 42. člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo		Št. točk
Status športnika	Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	3 za vsakega dijaka
	Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	2 za vsakega dijaka
	Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	1 za vsakega dijaka
Število športnikov	10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku	5
	15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku	10
	19 in več dijakov športnikov v posameznem oddelku	15

Sofinancira se največ 32 športnih oddelkov v srednjih šolah, in sicer tistih, ki so po merilih iz zgornje preglednice najvišje ovrednoteni.

Višina sofinanciranja posameznega športnega oddelka v srednji šoli se določi tako, da se obseg sredstev, določenih v letnem programu športa za športne oddelke v srednjih šolah, deli s številom izbranih športnih oddelkov v srednjih šolah.

### 3. Športna rekreacija

#### 3.1 Splošna določba

##### 45. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancira:

1. delovanje športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni na področju športne rekreacije,

2. pripravo in načrtovanje programov športne rekreacije na državni ravni, ki imajo za cilj povečanje oziroma ohranjanje števila gibalno, športno dejavnega prebivalstva ter velike mednarodne množične športne prireditve,

3. plačila strokovnim delavcem,

4. načrtovanje in izpeljavo propagandne aktivnosti v športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov ter

5. informiranje o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov.

*3.2 Delovanje športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni na področju športne rekreacije*

##### 46. člen

(vsebina in pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni na področju športne rekreacije, v katere je včlanjenih najmanj 10 športnih društev ali drugih organizacijskih oblik, ki izvajajo programe športne rekreacije. Športna društva ali druge organizacijske oblike morajo imeti skupaj najmanj 4.000 individualnih članov.

##### 47. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Delovanje športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni na

področju športne rekreacije se sofinancira na podlagi števila individualnih članov pri športnih društvih, včlanjenih v zvezo ali v druge organizacije. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

Vrednotenje se opravi na podlagi točkovega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke za področje športne rekreacije.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni na področju športne rekreacije, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za delovanje športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni na področju športne rekreacije, in skupnim številom vseh individualnih članov na javni razpis prijavljenih športnih zvez in drugih organizacij, registriranih za opravljanje dejavnosti v športu, na državni ravni, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

*3.3 Priprava in načrtovanje programov športne rekreacije na državni ravni, ki imajo za cilj povečanje oziroma ohranjanje števila gibalno, športno dejavnega prebivalstva ter velike mednarodne množične športne prireditve*

##### 48. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Programe športne rekreacije na državni ravni, ki imajo za cilj povečanje oziroma ohranjanje števila gibalno, športno dejavnega prebivalstva ter velike mednarodne množične športne prireditve se sofinancira do višine 50 odstotkov vrednosti programa. Za sofinanciranje dejavnosti lahko kandidirajo samo izvajalci, ki so neposredni izvajalci teh dejavnosti.

##### 49. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Vsakemu prijavitelju se lahko sofinancira samo najbolje ocenjeni program.

Sofinancira se največ 15 programov, ki:

- so pri točkovanju na podlagi meril iz 50. člena tega pravilnika zbrali najvišje število točk in
- število točk ni nižje od 70 točk.

##### 50. člen

(merila za sofinanciranje)

Programe športne rekreacije na državni ravni, ki imajo za cilj povečanje oziroma ohranjanje števila gibalno, športno dejavnega prebivalstva ter velike mednarodne množične športne prireditve se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:



	Merilo	Število točk
1	DOSTOPNOST PROGRAMA	skupaj 30
	Celoten program je namenjen udeležencem različnega spola	10
	Samo del programa je namenjen udeležencem različnega spola	5
	Celoten program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja	20
	Samo del program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja	10
2	FINANČNI KRITERIJ	skupaj 20
	Brezplačnost programa	20
	Izvajalec pokriva sam stroške programa	10
	Pridobitni program	0
3	KRITERIJ VKLJUČENIH UDELEŽENCEV	skupaj 20
	Sodeluje več kot pet tisoč udeležencev	20
	Sodeluje tisoč do pet tisoč udeležencev	10
	Sodeluje do tisoč udeležencev	3
4	TRAJNOSTNI UČINKI PROJEKTA	skupaj 20
	Program je načrtovan in izveden skladno z merili Okoljevarstvenega kodeksa OKS ali z merili projekta »Čista zmaga«	10
	Program je podprt s celovitim oglaševanjem, informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	5
	Povečanje vključenih udeležencev glede na preteklo leto za več kot 10 %	5
5	UVELJAVLJENOST PROGRAMA	skupaj 10
	Program se izvaja že najmanj 5 let	10

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za programe športne rekreacije, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe športne rekreacije, in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

#### 3.4 Sofinanciranje plačila strokovnim delavcem

##### 51. člen

(vsebina sofinanciranja in pogoji)

Športnim zvezam na državni ravni na področju športne rekreacije in NPŠZ (v nadaljnjem besedilu: športna zveza) se sofinancira plačilo strokovnim delavcem, ki vodijo izvajanje programov športne rekreacije, ki imajo za cilj povečanje števila gibalno, športno dejavnega prebivalstva, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. pristojni organ športne zveze je sprejel dolgoročni načrt razvoja športne rekreacije,
2. program športne rekreacije, ki ima za cilj povečanje števila gibalno, športno dejavnega prebivalstva, je sprejel pristojni organ športne zveze,
3. izvajanje programa iz prejšnje točke vodi strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri in
4. športna zveza s strokovnim delavcem, ki vodi izvajanje programa športne rekreacije, sklene ustrezno pogodbo o sodelovanju.

##### 52. člen

(merila za sofinanciranje)

Vloge za sofinanciranje plačila strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
1 DEFICITARNOST	skupaj 20
Ministrstvo športni zvezi doslej ni sofinanciralo plačila strokovnih delavcev za izvajanje programov športne rekreacije	20
2 KAKOVOST DOLGOROČNEGA NAČRTA RAZVOJA DELOVANJA ŠPORTNE ZVEZE IN NJENIH PROGRAMOV	skupaj 20
Ocena kakovosti	0–20
3 KAKOVOST PROGRAMA ŠPORTNE REKREACIJE, KI IMA ZA CILJ POVEČANJE ŠTEVILA GIBALNO, ŠPORTNO DEJAVNEGA PREBIVALSTVA	skupaj 40
Program je ovrednoten z 90–100 točk po merilih iz 50. člena tega pravilnika	40
Program je ovrednoten z 80–89 točk po merilih iz 50. člena tega pravilnika	30
Program je ovrednoten z 70–79 točk po merilih iz 50. člena tega pravilnika	20

Plačilo strokovnega delavca, ki vodi izvajanje programa športne rekreacije, se sofinancira samo, če je vloga ovrednotena z najmanj 60 točkami. Posamezni športni zvezi se sofinancira plačilo za največ enega strokovnega delavca, ki vodi izvajanje programa športne rekreacije, navedenega v vlogi, ki je pri ovrednotenju zbrala najvišje število točk.

Število sofinanciranih plačil strokovnih delavcev za vodenje izvajanja programov športne rekreacije je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za strokovno organizacijsko delo na področju športne rekreacije.

## 53. člen

(izračun sofinanciranja)

Ministrstvo sofinancira plačilo strokovnemu delavcu v višini 50 odstotkov zneska v skladu z naslednjo preglednico:

Vrsta programa izobraževanja	Naziv	Plačni razred
višješolski študijski program	brez	27
	mentor	30
	svetovalec	32
visokošolski strokovni študijski program	svetnik	35
	brez	29
	mentor	31
univerzitetni študijski program, magistrski študijski program druge stopnje	svetovalec	33
	svetnik	35
	brez	30
magisterij znanosti	mentor	32
	svetovalec	34
	svetnik	35
doktorat znanosti	brez	32
	mentor	34
	svetovalec	36
	svetnik	37
	brez	36
	mentor	38
	svetovalec	41
	svetnik	43

Za izračun višine sofinanciranja plačila strokovnim delavcem se uporablja tudi merilo dobe, ko je strokovni delavec delal na področju športa oziroma vzgoje in izobraževanja, in sicer v višini 0,33 odstotkov od osnove plačila za vsako izpolnjeno leto te dobe.

## 54. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se plačilo strokovnih delavcev v višini 50 odstotkov vrednosti, izračunane v skladu z merili iz prejšnjega člena, praviloma za obdobje štirih let.

Višino sofinanciranja plačila strokovnim delavcem ministrstvo usklajuje praviloma enkrat letno, in sicer po stanju na dan sprejema sklepa o sofinanciranju oziroma na dan podpisa aneksa k pogodbi o sofinanciranju.

## 3.5 Načrtovanje in izpeljava propagandne aktivnosti v športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov

## 55. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije in na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov se sofinancira načrtovanje in izpeljava celovite nacionalne propagande. Celovita nacionalna propaganda je celostna oglaševalna kampanja, ki nagovarja ljudi k ukvarjanju s športno rekreacijo in interesno športno vzgojo otrok, mladine in študentov ter k udeležbi pri posameznih programih na področju športne rekreacije in udeležbi pri posameznih programih interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov.

## 56. člen

(izvajalci, pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci celovite nacionalne propagande so lahko vsi izvajalci letnega programa športa, ki imajo reference na področju načrtovanja, organiziranja in izvajanja propagandnih aktivnosti.

## 57. člen

(merila za sofinanciranje)

Programi celovite nacionalne propagande se ovrednotijo na podlagi načrta propagandne aktivnosti po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
1 MEDIJSKA POKRITOST	skupaj 50
Propagandne dejavnosti potekajo v treh ali več vrstah medijev	50
Propagandne aktivnosti potekajo v dveh vrstah medijev	30
Propagandne aktivnosti potekajo v eni vrsti medijev	10

Merilo	Število točk
2 ČASOVNI KRITERIJ	skupaj 30
Dejavnost poteka celo leto	30
Dejavnost poteka določen čas v letu	15
3 STALNOST IZVAJANJA	skupaj 20
Izvajalec vsako leto izvaja akcijo	20
Izvajalec bo prvič izvajal akcijo	10

Pri celoviti nacionalni propagandi se sofinancira program z največjim skupnim številom točk, vendar samo, če pri točkovanju zbere najmanj 70 točk. Višina sredstev je določena z letnim programom športa.

### 3.6 Informiranje o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov

#### 58. člen

(vsebina sofinanciranja)

Za povečanje števila športno aktivnih državljanov v športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov, predvsem najmanj aktivnih otrok, mladine, žensk in starejših, se sofinancira informiranje o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov.

#### 59. člen

(izvajalci, pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci informiranja o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov, s katerim bi se povečalo število športno aktivnih, so lahko vsi izvajalci letnega programa športa, ki imajo reference na področju načrtovanja, organiziranja in izvajanja teh aktivnosti.

#### 60. člen

(merila za sofinanciranje)

Programi informiranja o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov se ovrednotijo na podlagi načrta aktivnosti po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
1 MEDIJSKA POKRITOST	skupaj 30
Informiranje poteka v treh ali več vrstah medijev	30
Informiranje poteka v dveh vrstah medijev	20
Informiranje poteka v eni vrsti medijev	10
2 ČASOVNI KRITERIJ	skupaj 30
Informiranje poteka celo leto	30
Informiranje poteka določen čas v letu	15
3 STALNOST IZVAJANJA	skupaj 20
Izvajalec vsako leto izvaja informiranje	20
Izvajalec bo prvič izvajal informiranje	10
4 KAKOVOST INFORMIRANJA	skupaj 20
Informiranje vsebuje vse pomembne informacije za uporabnika	20
Informiranje ne vsebuje vseh pomembnih informacij za uporabnika	10

Sofinancirajo se programi z največjim skupnim številom točk, vendar samo, če pri točkovanju zberejo najmanj 70 točk. Višina sredstev je določena z letnim programom športa.

Pri informiranju o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov se sofinancira največ šest programov z najvišjim številom točk.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za programe informiranja o športni rekreaciji in interesni športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe, in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

## 4. Šport invalidov

### 61. člen

(vsebina in pogoji za sofinanciranje)

Na področju športa invalidov se sofinancirata vključevanje in sodelovanje v mednarodnih organizacijah in udeležba na mednarodnih tekmovanjih. Sofinancira se tisto invalidsko organizacijo, ki deluje na državni ravni na področju športa invalidov in je včlanjena v mednarodni paraolimpijski komite.

### 62. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje športa invalidov je določena z letnim programom športa.

## III. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

### 1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

#### 63. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov se sofinancira programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, ki jih je določil strokovni svet.

#### 64. člen

(pogoji za sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja)

Za sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo vsi nosilci, ki jih je določil strokovni svet, in od nosilcev pooblaščenih izvajalci programov usposabljanja in izpopolnjevanja v športu. Nosilci in od nosilcev pooblaščenih izvajalci programov usposabljanja in izpopolnjevanja v športu morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. pripravljen program s podatki o nazivu, ciljih in namenu programa, trajanju programa, povezanosti z drugimi programi, o opisu predmetnika s predavatelji, o pogojih za vpis, o pogojih za dokončanje programa in s podatki o pridobljenem nazivu,
2. pripravljen finančni načrt,
3. zagotovljeni predavatelji z ustrežno izobrazbo, usposobljenostjo, nazivi ter referencami na predmetnem področju usposabljanja oziroma izpopolnjevanja,
4. pripravljen seznam strokovne literature, namenjene za izvajanje programa,
5. zagotovljene prostorske, kadrovske in tehnološke zmožnosti, ki omogočajo izvedbo programov usposabljanja in izpopolnjevanja, ter
6. prodajna cena programa mora biti zmanjšana za znesek, v katerem bo program sofinanciran iz javnih sredstev in sredstev evropske kohezijske politike.

#### 65. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Posamezni programi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ocenjujejo in izbirajo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
1. VSEBINSKI KRITERIJI	skupaj 80
2. Administrativni kriterij usposobljenosti in upravičenosti – sposobnost strokovno-administrativnega kadra za administrativno podporo programom usposabljanja	0–20
3. Cilji projekta so dobro definirani in dosegljivi, se navezujejo na potrebe in nudijo rešitve določenih problemov	0–10
4. Reference prijaviteljev in predavateljev na predmetnem področju	0–10
5. Izobrazba, usposobljenost, nazivi predavateljev	0–10
6. Skladnost s horizontalnimi prioritetami, aktivnost obveščanja, razpoložljivost potrebnih virov, izbranost in določenost aktivnosti in metod	0–10
7. Organizacija je dobila sredstva iz evropske kohezijske politike za projekt s strani ministrstva v preteklih letih	0–10
8. Kriterij pripravljene ali načrtovane podpore obvezne strokovne literature, profesionalne kompetence in dosežki poglobitnih strokovnjakov	0–10
9. FINANČNI KRITERIJ	skupaj 20
10. Stroškovno ugodna finančna konstrukcija	0–5
11. Samo pokrivanje stroškov	0–5
12. Nizka prodajna cena programa	0–10

Vsota točk posameznega programa po vseh merilih pomeni skupno število točk posameznega programa. Sofinancira se samo tiste programe, ki pri točkovanju zberejo najmanj 60 točk.

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za programe usposabljanja in izpopolnjevanja ločeno. Vrednost točke

se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe usposabljanja in izpopolnjevanja, in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov usposabljanja in izpopolnjevanja, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

## 2. Založniška dejavnost

### 66. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za založniško dejavnost se sofinancira strokovna in znanstvena založniška dejavnost (v nadaljnjem besedilu: publikacija) na področju športa, namenjena izvajanju programov usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih je določil strokovni svet, in sicer:

1. strokovne knjige,
2. strokovne in znanstvene revije oziroma dele revij s strokovno ali znanstveno tematiko,
3. zbornike strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov ter
4. strokovna dela v drugih medijskih oblikah.

### 67. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje publikacij lahko pridobijo sredstva izvajalci, ki ob izpolnjevanju pogojev iz 64. člena tega pravilnika izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. pripravijo vsebinski opis publikacije,
2. pripravijo finančni načrt za izdajo publikacije,
3. za strokovne knjige zagotovijo najmanj dve recenziji uveljavljenih strokovnjakov, ki bosta objavljeni v knjigi,
4. publikacija mora iziti v letu sofinanciranja in
5. zmanjšajo prodajno ceno sofinancirane publikacije za znesek, za katerega bo izdaja publikacije sofinancirana iz javnih sredstev.

### 68. člen

(merila za sofinanciranje)

Publikacije se ovrednotijo na podlagi meril z naslednje preglednice:

Merilo	Število vrednostnih točk
Ekonomičnost, deficitarnost	0–25
Strokovnost	0–30
Uporabnost za različne programe usposabljanja in izpopolnjevanja	0–45

Sofinancira se publikacije, ki pri točkovanju zberejo najmanj 30 vrednostnih točk. Na podlagi števila vrednostnih točk se glede na vrsto publikacije iz 66. člena tega pravilnika določi število točk za sofinanciranje, in sicer:

Vrsta publikacije	Število vrednostnih točk	Število točk za sofinanciranje
strokovne knjige	30–50	300
	51–75	400
	76–100	600
strokovne in znanstvene revije oziroma deli revij s strokovno ali znanstveno tematiko	30–50	300
	51–75	1000
	76–100	5000
zborniki strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov	30–50	100
	51–75	500
	76–100	1000
strokovna dela v drugih medijskih oblikah	najmanj 30	400

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za sofinanciranje publikacij, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe založništva, in skupnim številom točk za sofinanciranje vseh na javni razpis prijavljenih programov založništva, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

### 3. Znanstveno raziskovalna dejavnost

#### 69. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje izbranih znanstvenoraziskovalnih projektov lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednja pogoja:

1. so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti, in

2. predložijo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt.

Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora biti znanstveno raziskovalni projekt aplikativen in sofinanciran iz ciljnih raziskovalnih programov.

#### 70. člen

(merila za sofinanciranje)

Znanstvenoraziskovalne projekte se ovrednoti na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
Praktična uporabnost	0–25
Znanstvene reference avtorjev	0–25
Skladnost programov z razpisno vsebino	0–50

Sofinancira se lahko največ dva znanstvenoraziskovalna projekta z najvišjim številom točk.

Višina sredstev za znanstvenoraziskovalno dejavnost je določena z letnim programom športa.

### 4. Meritve, analize in svetovanja

#### 71. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

Za sofinanciranje meritev, analiz in svetovanja lahko kandidira nosilec programa na nacionalni ravni, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. predloži nacionalni program meritev, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

2. da nosilec programa ni istočasno izvajalec programa meritev in da je v program združenih pretežno število NPŠZ, s katerimi nosilec podpiše ustrezno letno pogodbo,

3. nosilec je s cenikom meritev, analiz in svetovanj ter izvajalci storitev predhodno pisno seznanil NPŠZ,

4. NPŠZ so podale soglasje k programu za panoge, ki jih pokrivajo (NPŠZ lahko poda soglasje samo enemu nosilcu programa meritev, analiz in svetovanj).

Višina sredstev za sofinanciranje meritev, analiz in svetovanja je določena z letnim programom športa.

### 5. Preprečevanje uporabe prepovedanih snovi in postopkov

#### 72. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za preprečevanje uporabe prepovedanih snovi in postopkov se sofinancira:

1. izobraževanje in ozaveščanje vseh, ki sodelujejo v športu,

2. informiranje splošne in športne javnosti o novostih v boju proti doppingu,

3. mednarodno sodelovanje,

4. testiranje na tekmovanjih in izven tekmovanj,

5. upravljanje z rezultati in pravna podpora,

6. medicinska podpora s terapevtskimi izjemami in

7. podpora razvojnim in raziskovalnim programom v boju proti doppingu.

#### 73. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje dejavnosti iz prejšnjega člena lahko kandidira nosilec dejavnosti preprečevanja uporabe prepovedanih snovi in postopkov na nacionalni ravni, na podlagi programa, iz katerega morata biti razvidna vsebina in finančni načrt.

Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti za preprečevanje uporabe prepovedanih snovi in postopkov je določena z letnim programom športa.

### 6. Delovanje zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge

#### 74. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje OKS kot osrednje športne organizacije, delovanje zamejskih športnih zvez ter drugih zvez in zavodov na državni ravni, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu (v nadaljnjem besedilu: druge zveze in zavodi), katerih delovanje se v skladu s tem pravilnikom ne sofinancira za področje vrhunškega športa, športne rekreacije ali interesne športne vzgoje otrok, mladine in interesne športne dejavnosti študentov.

Za sofinanciranje delovanja drugih zvez in zavodov lahko kandidirajo izvajalci, ki predložijo letni delovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da na državni ravni opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu, in finančni načrt.

S sredstvi za delovanje se sofinancira projekte, ki jih izvaja posamezni prijavitelj iz prvega odstavka tega člena.

#### 75. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne projekte se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
Strokovnost	0–10
Uporabnost za šport	0–25
Izražen javni interes v športu	0–40

Sofinancira se tiste projekte, ki na podlagi točkovanja dosežejo najmanj 50 točk.

#### 76. člen

(sofinanciranje zamejskih športnih zvez)

Ne glede 74. in 75. člen tega pravilnika se sredstva za sofinanciranje zamejskih športnih zvez, katerih višina je določena z letnim programom športa, prijaviteljem delijo v enakem deležu.

### 7. Mednarodna dejavnost v športu

#### 77. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju mednarodne dejavnosti v športu se sofinancira:

1. članarina v eni evropski in eni svetovni športni zvezi,

2. udeležba enega delegata na uradnih zasedanjih evropske in svetovne športne zveze,

3. dejavnost ambasadorja za šport, strpnost in »Fairplay« ter

4. organizacija velikih mednarodnih športnih prireditev.

## 78. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

NPŠZ se na podlagi dokazil o plačilih sofinancira:

1. plačilo članarine v evropski in svetovni športni zvezi, vendar največ do 3000 točk po vrednosti točke za področje delovanja NPŠZ, ter

2. stroške udeležbe delegata na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih zvez, vendar največ do 600 točk po vrednosti točke za področje delovanja NPŠZ.

OKS se na podlagi dokazil o plačilih sofinancira stroške udeležbe delegatov na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih organizacij, vendar največ do 15000 točk po vrednosti točke za področje delovanja NPŠZ.

## 79. člen

(ambasador za šport, strpnost in "Fairplay")

Sofinancira se izvajanje programa ambasadorja za šport, strpnost in "Fairplay", in sicer do 4000 točk po vrednosti točke za področje delovanja NPŠZ za vsakega ambasadorja in vsakega namestnika ambasadorja.

Za sofinanciranje programa v skladu s tem členom lahko kandidira ambasador za šport, strpnost in "Fairplay", če predloži program, iz katerega morata biti razvidna vsebina in finančni načrt.

## 80. člen

(velike mednarodne športne prireditve)

Sofinancira se velike mednarodne športne prireditve, in sicer svetovna in evropska prvenstva, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katera vlada sprejme sklep, da se jih lahko sofinancira iz proračuna ministrstva.

Višina sofinanciranja evropskih in svetovnih prvenstev se izračuna na podlagi pripadajočega števila točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Starostna kategorija	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo
1.	članska	7500	6000
	mladinska	5000	4000
	mlajša	2500	2000
2.	članska	5000	4000
	mladinska	3000	2000
	mlajša	1500	1000
3.	članska	3000	2000
	mladinska	2000	1000
	mlajša	1000	500

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke glede na število in vrsto evropskih in svetovnih prvenstev v proračunskem letu, in sicer tako, da se celoten obseg sredstev za evropska in svetovna prvenstva deli s seštevkom točk vseh evropskih in svetovnih prvenstev, za katera je vlada sprejela sklep, da se jih lahko sofinancira iz proračuna ministrstva.

## 8. Gradnja javnih športnih objektov

## 8.1 Splošne določbe

## 81. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancira:

1. novogradnje javnih športnih objektov,
2. posodabljanje javnih športnih objektov in
3. športna oprema.

Investicije, pri katerih vadbeni prostori ne dosegajo 50 odstotkov celotne površine objekta ali ne dosegajo priporočenega športnega standarda, se ne sofinancirajo.

## 82. člen

(merila za sofinanciranje javnih športnih objektov)

Investicije v novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
1	SKLADNOST S CILJI RAZPISA IN UTEMELJENOST PROJEKTA	skupaj 50
	Investicija v vadbene prostore	0–20
	Velikost športnega standarda	0–10
	Namembnost objekta	0–10
2	REGIONALNI KRITERIJ	skupaj 10
	Povprečna površina obstoječih športnih objektov na prebivalca v lokalni skupnosti	0–5
	Povprečna površina obstoječih športnih objektov na prebivalca v statistični regiji	0–5
3	FINANČNI KRITERIJ	skupaj 25
	Finančna konstrukcija	0–10
	Dosedanje sofinanciranje iz državnega proračuna	0–5
	Vlaganja v programe športa v preteklih petih letih (brez investicij)	0–5
4	ŠIRŠI UČINKI PROJEKTA	skupaj 15
	Investicija dopolnjuje mrežo javnih športnih objektov – javni interes v športu	0–5
	Predvidena zasedenost objekta	0–5
	Prečnost z drugimi resorji	0–5

## 83. člen

(merila za sofinanciranje športne opreme)

Investicije v športno opremo se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
1	SKLADNOST S CILJI RAZPISA IN UTEMELJENOST PROJEKTA	skupaj 70
	Namembnost	0–70
2	FINANČNI KRITERIJ	skupaj 20
	Finančna konstrukcija	0–15
3	Dosedanje sofinanciranje iz državnega proračuna	0–5
	ŠIRŠI UČINKI PROJEKTA	skupaj 10
	Izražen javni interes v športu	0–10

## 84. člen

(višina sofinanciranja)

Investicije, ovrednotene v skladu z merili iz 82. in 83. člena tega pravilnika, se razvrsti v razrede in sofinancira v skladu z naslednjo preglednico:

Razred	Število točk	Obrazložitev
1	51–60	Investicijski projekt se sofinancira v višini do 20 % deleža, določenega v 85., 86. oziroma 87. členu tega pravilnika
2	61–70	Investicijski projekt se sofinancira v višini 21 do 40 % deleža, določenega v 85., 86. oziroma 87. členu tega pravilnika
3	71–80	Investicijski projekt se sofinancira v višini 41 do 60 % deleža določenega v 85., 86. oziroma 87. členu tega pravilnika
4	81–90	Investicijski projekt se sofinancira v višini 61 do 80 % deleža, določenega v 85., 86. oziroma 87. členu tega pravilnika
5	91–100	Investicijski projekt se sofinancira v višini 81 do 100 % deleža, določenega v 85., 86. oziroma 87. členu tega pravilnika

### 8.2 Novogradnje javnih športnih objektov

#### 85. člen

(vsebina in delež sofinanciranja)

Sofinancira se novogradnje športnih objektov v lokalnih skupnostih do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,3 m<sup>2</sup> pokrite vadbene površine in 3 m<sup>2</sup> nepokrite vadbene površine na občana.

Sofinancira se novogradnje nadomestnih športnih objektov.

Sofinancira se novogradnje športnih objektov, ki se gradijo v okviru šolskega prostora. Sofinancira se površine, ki presegajo šolski normativ.

Sofinancira se tudi novogradnje drugih športnih objektov in športnih naprav.

Sredstva za sofinanciranje na podlagi tega člena lahko predstavljajo do 20 odstotkov vrednosti posamezne investicije. V skladu s sklepom vlade ali v primeru sofinanciranja posamezne investicije iz sredstev evropske kohezijske politike je lahko delež sofinanciranja, določen v tem odstavku, tudi večji.

### 8.3 Posodabljanje javnih športnih objektov

#### 86. člen

(vsebina in delež sofinanciranja)

Sofinancira se adaptacija, rekonstrukcija in tehnološka posodobitev športnih objektov. Sredstva za sofinanciranje adaptacije, rekonstrukcije in tehnološke posodobitve športnih objektov lahko predstavljajo največ 20 odstotkov vrednosti investicije. V skladu s sklepom vlade ali v primeru sofinanciranja posamezne investicije iz sredstev evropske kohezijske politike je lahko delež sofinanciranja, določen v tem členu, tudi večji.

### 8.4 Športna oprema

#### 87. člen

(vsebina in delež sofinanciranja)

Sofinancira se športna oprema v višini do 50 odstotkov vrednosti investicije.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 88. člen

(uporaba)

40. člen tega pravilnika, ki določa višino sofinanciranja plačil strokovnim delavcem, se začne uporabljati pri obračunu plačil strokovnim delavcem za mesec marec 2014 z izplačilom v mesecu aprilu 2014.

Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se za obračun plačil strokovnim delavcem uporablja 48. člen Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 90/12).

#### 89. člen

(objava modela razvrščanja športnih panog v razrede)

Minister model razvrščanja športnih panog v razrede iz 26. člena tega pravilnika objavi na spletnih straneh ministrstva najkasneje v osmih dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika.

#### 90. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 90/12).

#### 91. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-126/2013

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

EVA 2013-3330-0151

**dr. Jernej Pikalo** l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3746. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske in sorodnih pravic Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan

in  
Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije, Kosovelova ulica 4a, 6210 Sežana, davčna št.: 60265230, matična št.: 1802429000, ki ga zastopa zastopnik Janoš Kern,

sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 29/98, 25/05, 138/06, revaloriziran z 11. členom na dan 30. 11. 2006; v nadaljevanju Pravilnik)

## SKUPNI SPORAZUM

### o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije

#### 1. člen

Predmet sporazuma

Stranki uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino

št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe;

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 88/13 z dne 25. 10. 2013 objavilo vabilo k pogajanju vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanju je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno in samo za izvajanje glasbe na prireditvah v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije zagotavlja:

– da v svojem članstvu združuje večino slovenskih kulturnih domov in ustanov Slovenije in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah,

– da v dejavnosti Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del kot je zadevni sporazum.

## 2. člen

Osebna veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno na javno izvajanje glasbenih avtorskih del v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

## 3. člen

Pogoji za uporabo glasbenih avtorskih del

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije velja in se uporablja Pravilnik.

## 4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor posamezni uporabnik po tem skupnem sporazumu organizira prireditev z javnim izvajanjem glasbenih avtorskih del, in s tem izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih oziroma obveznih podatkov zniža za 10%.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v drugem členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10%.

4. Organizatorjem prireditev, ki so definirane v drugem členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev brez vstopnine, osnova zniža za 20%.

5. Članom podpisnikov se osnova zniža za 10%.

6. Kolikor bo organizator prireditev, ki je opredeljen v 2. členu tega sporazuma in ima z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5%.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditev z javnim izvajanjem, ki jih organizirajo uporabniki po tem skupnem sporazumu.

## 5. člen

Prireditve, oproščene plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila

Enkrat letno, v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije, je ena prireditev, na kateri se predstavi celoletno delo člana združenja, v celoti oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila. S tem Združenje SAZAS prispeva k razvoju tovrstnega kulturnega udejstvovanja.

Beseda »neprofitne« iz prejšnjega odstavka tega skupnega sporazuma pomeni, da je prireditev brez vstopnine in brez honorarja izvajalcev. »Ena prireditev, na kateri se predstavi celoletno delo društva in je v celoti oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila« pomeni, da se uporabnik po tem skupnem sporazumu odloči, ali bo to ugodnost izkoristila katera od njegovih sekcij ali pa bo to ugodnost izkoristilo združenje, kot celota.

## 6. člen

Sklenitev individualne pogodbe ali pridobitev dovoljenja za enkratno prireditev

Uporabnik si mora 8 dni pred prireditvijo pridobiti ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev.

Individualna pogodba po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku vnaprejšnje pavšalno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino individualne pogodbe.

Dovoljenje za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku enkratno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino dovoljenja za enkratno prireditev.

## 7. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanje iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava kulturnim domovom in ustanovam Slovenije, ker že po tradiciji predstavlja pomembne nosilce kulturnih dejavnosti v



lokalnih skupnostih širom Slovenije, saj se v kulturnih domovih in ustanovah Slovenije udejanja tako ljubiteljska kot profesionalna množična in subjektivna kultura.

Znižanje iz 5. točke četrtega člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo ima Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije pri uveljavljanju avtorske pravice pri prireditvah z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov, kar se kaže v dejstvu, da je Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije vodilo pogajanja z Združenjem SAZAS, da je skrbnik pogodb s svojimi člani, da je dolžno redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bo svoje člane redno opozarjalo na pomen avtorsko-pravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med Organizatorji prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije bo svoje člane opozarjalo v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostava podatkov ...) ter oglaševalo Združenje SAZAS.

#### 8. člen

##### Pravočasna, pravilna in popolna dostavitev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če uporabnik skladno s 6. členom tega skupnega sporazuma za vse prireditve z javnim izvajanjem pridobi dovoljenje, dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja).

V primeru sklenjene individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prejšnjega člena dolžan dostaviti enkrat mesečno. Rok za dostavitev vseh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec.

V primeru sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prvega odstavka tega člena dolžan dostaviti v 15 dneh po prireditvi za katero je sklenjeno enkratno dovoljenje.

Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru, da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80 % obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni organizator prireditve z javnim izvajanjem v okviru deficitarnih dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

#### 9. člen

##### Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun organizatorju prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarnih dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

Organizator prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije je račun za avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžan poravnati v petnajstih dneh od dneva izstavitve računa.

#### 10. člen

##### Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu

tega sporazuma, in imajo poravnane vse pretekle oziroma zapadle obveznosti do Združenja SAZAS, ter imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno ali individualno pogodbo ali sklenjeno dovoljenje za enkratno prireditev, vse skladno s tem skupnim sporazumom.

Morebitne nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS, pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma.

Morebitne nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS so ovira za sklenitev individualne pogodbe, niso pa ovira za sklenitev dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu.

Dikcija nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov do Združenja SAZAS pomeni zlasti: neplačani zapadli računi, v roku nedostavljeni potrebni podatki za obračun (SAZAS – 3) ali/in delitev (SAZAS – 1) avtorskega nadomestila/honorarja, v roku neprijavljene prireditve, itd. To pomeni kršitev določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravilnika in/ali določb individualne pogodbe in/ali določb dovoljenja za enkratno prireditev.

Seznam članov podpisnikov sta kot Prilogi 2 sestavni del tega skupnega sporazuma. Seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira z posameznim članom. Podpisnik se zavezuje, da bo Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana), ali spremembi zgoraj določenih podatkov v roku 15-ih dni posredoval nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu bo z Združenjem SAZAS sklenil ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev, v kateri so za uporabnika določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

#### 11. člen

##### Izguba pravice do posebnih pogojev

Za kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje organizator, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditev.

Za predhodnega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje organizator, ki ima pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma nepravilne pretekle obveznosti do Združenja SAZAS.

Predhodni kršitelj nima pravice skleniti individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditev, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravilniku.

Za tekočega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje organizator, ki ima nepravilne obveznosti do Združenja SAZAS iz tega skupnega sporazuma. Torej je kršilec ali določb ZASP in/ali določb tega skupnega sporazuma in/ali kršilec določb sklenjene individualne pogodbe ali/in kršilec določb sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev.

Tekoči kršitelj po tem skupnem sporazumu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma in se mu prireditev, skladno z ZASP in skladno s tem skupnim sporazumom, obračuna po dvakratni višini iz Pravilnika.

Združenje SAZAS bo tekočega kršitelja ob prvi kršitvi pisno obvestilo in ga pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da tekoči kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditev, bo Združenje SAZAS sklenjeno individualno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni. S tem tekoči kršitelj izgubi pravico do sklenitve individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in izgubi pravico pridobiti ugodnosti iz

tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditve, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravilniku.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi tekoči kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliče podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana.

O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi podpisnika.

Kršitve posameznega uporabnika ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe z uporabniki po tem skupnem sporazumu.

#### 12. člen

##### Obveznosti podpisnika

Podpisnik bo seznanil vse svoje člane z vsebino tega skupnega sporazuma in jih pozval naj skladno s tem skupnim sporazumom z Združenjem SAZAS sklenejo ali individualno pogodbo ali sklenejo dovoljenje za enkratno prireditve.

Podpisnik bo po svojih najboljših močeh pripomogel k temu, da bodo člani podpisnika spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisnik bo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredoval pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisnik bo svoje člane pozval k plačilu neporavnanih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo člani v času podpisa tega skupnega sporazuma.

Podpisnik dolžan imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »spostujmo avtorsko pravico« in »logo« Združenja SAZAS, v času trajanja skupnega sporazuma.

Podpisnik je dolžan po podpisu tega skupnega sporazuma javnosti sporočiti, da ima z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

#### 13. člen

##### Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana podpisnika, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve.

Zoper člane podpisnika, ki bodo večkrat kršili ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

#### 14. člen

##### Solidarna odgovornost

Stranki tega skupnega sporazuma sta soglasni, da skladno z ZASP, kadar je več kršilcev ali določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravilnika, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem skupnem sporazumu dolžan Združenju SAZAS sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od Združenja SAZAS.

#### 15. člen

##### Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2015. Sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, vendar v nobenem primeru ne prej kot 1. 1. 2014.

S potekom roka veljavnosti tega skupnega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse na podlagi tega skupnega sporazuma sklenjene individualne pogodbe oziroma sklenjena dovoljenja za enkratno prireditve.

Predstavniki podpisnika in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2015 preverili sodelovanje vseh pogodbenih strank ter članov podpisnika in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

#### 16. člen

##### Mirno reševanje sporov

Stranki tega skupnega sporazuma bosta morebitne spore primarno reševali po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

Kolikor bi morebiti prišlo do težav pri interpretacij posameznih določb tega skupnega sporazuma sta za avtentično razlago zadolžene stranki tega skupnega sporazuma.

#### 17. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Sežana, dne 4. decembra 2013 Trzin, dne 4. decembra 2013

ZDRUŽENJE KULTURNIH  
DOMOV IN USTANOV  
SLOVENIJE  
**Janoš Kern** l.r.  
Zakoniti zastopnik  
združenja

ZDRUŽENJE  
SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora

# OBČINE

## ČRNOMELJ

### 3747. Poslovnik Občinskega sveta Občine Črnomelj

Na podlagi 21. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Črnomelj

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta (v nadaljevanju: delovnih teles sveta) in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne seje.

Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega zunanjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana.

#### 9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov.

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Slovesna prisega župana glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal/a v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Črnomelj. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal/a vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank Občine Črnomelj.«

#### 10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta, oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju: mandatna komisija). Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah, ki so jih vložili kandidati za člane sveta in predstavniki kandidatur oziroma list kandidatov in predlaga potrditev mandatov za člane.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitev o posameznih pritožbah.

#### 11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana ter na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novo izvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata dotedanjemu svetu preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 13. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata, razen če je mandat sporen.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila sejnin za udeležbo na seji sveta ali delovnega telesa.

##### 15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščenec podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Član sveta ima pravico na eni seji postaviti največ tri vprašanja oziroma pobude.

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana ali direktorja, poda odgovor tudi uslužbenec občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s klicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

##### 19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta ali delovnega telesa, ki se ne udeleži seje sveta oziroma delovnega telesa, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije oziroma sejnina, ki mu pripada za udeležbo na seji.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa s posebnim sklepom delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

Če so tri seje delovnega telesa zaporedoma nesklepčne, izvoli svet novo delovno telo.

#### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

##### 21. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

##### 1. Program dela sveta

##### 22. člen

Župan pripravi predlog okvirnega programa dela sveta za posamezno leto.

Pri oblikovanju okvirnega programa dela sveta lahko sodelujejo svetniki in stalna delovna telesa.

Okvirni program dela predlaga župan v sprejem svetu.

Na podlagi sprejetega programa dela sveta, se uvrščajo posamezne zadeve na dnevni red seje sveta.

#### V. SEJE SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, predno je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

##### 24. člen

Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira z vsemi svetniškimi skupinami.

##### 25. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo in gradiva za sejo sveta se obvezno pošljejo tudi podžupanom, direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom krajevnih skupnosti, predlagatelju posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu ter županu, kadar ni sklicatelj seje župan.

Vabilo in gradiva prejmejo tudi politične stranke, zastopane v svetu in predstavniki medijev.

Vabila in gradiva iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. Vabilo in gradivo se objavita tudi na spletni strani občine.

##### 26. člen

Izredno sejo sveta skliče župan za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, zahtevi mora biti priložen dnevni red in gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Župan mora v zahtevi predlagane točke uvrstiti na dnevni red, dopolniti pa ga lahko še z novimi točkami.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihovi pooblaščenici predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta in osebam iz drugega odstavka prejšnjega člena najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje skladno s 25. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

##### 27. člen

Izredna in redna seja ne moreta biti sklicani in potekati istočasno.

Če je izredna seja sveta prekinjena zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti po sklicu nadaljevanja seje, mora predsedujoči sejo končati.

##### 28. člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na dopisni seji).

Dopisno sejo izvede župan, strokovno in administrativno delo pa opravijo uslužbenci občinske uprave.

Župan odredi, ali se v zadevi pošlje članom pisni predlog (po pošti, faksu ali po elektronski pošti), ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali z »ne« oziroma »za« ali »proti«.

Če večina članov sveta soglaša za izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev sprejeta na seji, v nasprotnem primeru se skliče sejo sveta ali se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje.

Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdi občinski svet na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo dopisne seje.

##### 29. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

### 30. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma h kateremu župan v razumnem roku ni imel možnosti podati svojega mnenja ali zavzeti stališča, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

Razumni rok iz prejšnjega odstavka je 7 dni.

### 31. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana (v nadaljevanju: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

### 32. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še vabilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko zvočno in slikovno snemajo posamezne dele seje, razen če svet odloči drugače, ali če je seja zaprta za javnost. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

### 33. člen

Župan ali predlagatelj gradiva predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 34. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 35. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih drugih postopkovnih predlogih.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

### 36. člen

Po sprejemu dnevnega reda se odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet odloči o spremembi vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

### 38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Ves čas razprave ima predlagatelj pravico pojasnjevati predlagano gradivo, ko se priglasi k besedi.

Če ni župan predlagatelj, lahko poda župan ali od nje pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 7 minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. V pomembnejših zadevah kot so proračun, zaključni račun, razvojni programi, prostorski akti in odloki,

ki finančno obremenijo občane, razpravljalec lahko podaljša razpravo do 10 minut.

Razpravljalec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Razpravljalec ima pravico do replike na repliko, ki sme trajati največ dve minuti.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

K razpravi se lahko priglasijo tudi župan ali direktor občinske uprave, predlagatelj gradiva, kadar to ni župan in strokovni delavec, ki ga določi predlagatelj.

Če se k razpravi priglasijo nekdo, ki mu statut in poslovnik izrecno ne dajeta te pravice, odloča o tem občinski svet.

#### 39. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 40. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nespornost ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

#### 41. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 42. člen

Odmor predsedujoči odredi na obrazložen predlog skupine najmanj treh članov sveta, župana, podžupana ali predlagatelja gradiva, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Predsedujoči lahko predlaga petnajstminutni odmor kadarkoli med sejo.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prvega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor, ali se seja nadaljuje, ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

V izjemnih okoliščinah lahko odloči svet o dolžini odmora z glasovanjem.

#### 43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 46. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 47. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 48. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 49. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost predsedujoči ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani) na način kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

#### 50. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali statut občine.

#### 51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva najmanj četrtina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

#### 52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 53. člen

Člani sveta se opredelijo in glasujejo tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je »ZA« predlagano odločitev in nato po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve, kdo je »PROTI« predlagani odločitvi. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

#### 54. člen

Najprej se glasuje o predlogu odločitve, ki ga po končani razpravi oblikuje predsedujoči.

Če se predlagatelj predlog odločitve razlikuje od predloga predsedujočega in predlagatelj po razpravi vztraja pri svojem predlogu, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka, najprej glasuje o predlogu predlagatelja. Predlagatelj lahko svoj predlog pred glasovanjem popravi, spremeni, dopolni ali umakne.

Če predlog predlagatelja ali predsedujočega iz prejšnjih odstavkov ni sprejet tako kot je bil predlagan, lahko predlagatelj ali predsedujoči podata nov predlog odločitve, lahko pa podajo svoj predlog odločitve tudi posamezni člani občinskega sveta, razen v primerih, ko je z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določeno drugače.

O predlogih iz prejšnjega odstavka se glasuje po vrstnem redu, kot so bili predlagani predsedujočemu.

Predlog odločitve mora biti oblikovan jasno in nedvoumno, tako da je iz njega razvidna odločitev o stvari.

Ko je odločitev sprejeta, se o preostalih predlogih glasovanje ne opravi.

V dvomu, ali naj se glasovanje o posameznem predlogu opravi ali ne, na predlog predsedujočega, odloči občinski svet.

#### 55. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 56. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog

predsedujočega. Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«.

Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje posameznih kandidatov vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 57. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanj,
- sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta. Na podlagi izida glasovanja predsedujoči razglasi, da je predlog sprejet ali zavrnjen.

#### 58. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 59. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi članov na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in



sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 60. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta določi drugega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 61. člen

Potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo.

Zvočni zapis seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje ali dela seje (to je dobesedni zapisnik oziroma prepis zvočnega zapisa poteka seje ali dela seje) se izdelata samo na zahtevo predsedujočega ali če tako sklene svet in se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis in tudi drugi udeleženec javne seje, če je za to dobil pisno dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob prisotnosti pooblaščenega osebe po predhodnem dogovoru z direktorjem občinske uprave.

Član sveta lahko zahteva, da se del zvočnega zapisa dobesedno prepiše (to je, da se izdelata magnetogram dela seje). Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni. Župan mora ugoditi zahtevi, če član sveta zahteva dobesedni prepis svoje razprave na seji sveta.

#### 62. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot arhivsko gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, po predpisih, ki urejajo upravno poslovanje in hranjenje arhivskega in dokumentarnega gradiva.

Na podlagi pisnih navodil pristojnega arhiva se mu arhivsko gradivo izroči v roku 30 let od nastanka.

#### 63. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse zadeve in gradivo sveta, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve in odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

#### 64. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

V primeru arhivskega in dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 65. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 66. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje svet najpozneje v roku 30 dni po konstituiranju sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oziroma predloge in mnenja v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

#### 67. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta obravnavajo in predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 68. člen

Komisije in odbori obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju svojega delovanja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu podajo svoje stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je komisija ali odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave splošnega akta.

Komisija ali odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

#### 69. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti,

- Odbor za turizem in varstvo okolja,
  - Statutarno-pravna komisija.
- Vsak odbor in komisija ima predsednika in 4 člane.

## 70. člen

Odbori in komisije opravljajo naloge iz 67. in 68. člena, ki se nanašajo na občinsko pristojnost na naslednjih področjih:

1. Odbor za družbene dejavnosti:
  - otroško varstvo,
  - izobraževanje,
  - zdravstvo in socialno varstvo,
  - kultura,
  - šport in rekreacija,
  - občinske negospodarske javne službe (javni zavodi).
2. Odbor za gospodarstvo:
  - gospodarstvo,
  - malo gospodarstvo in obrt,
  - lokalna gospodarska infrastruktura,
  - gospodarske javne službe,
  - urejanje prostora,
  - promet in zveze,
  - gospodarjenje s premoženjem,
  - stanovanjsko področje.
3. Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:
  - kmetijstvo,
  - gozdarstvo,
  - lovstvo,
  - ribištvo,
  - veterina,
  - dopolnilne dejavnosti.
4. Odbor za turizem in varstvo okolja:
  - turizem,
  - varstvo okolja.
5. Statutarno-pravna komisija:
  - obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in

njunih sprememb oziroma dopolnitev,

- po sklepu sveta obravnava predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov ter oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine in glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- predlaga svetu v sprejem obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta.

Drugim stalnim in občasnim delovnim telesom določi področje njihovega delovanja svet ob njihovi ustanovitvi.

## 71. člen

Druga stalna in občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 72. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, treh članov občinskega sveta ali župana izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlagajo kandidate tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 73. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 74. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov sveta ali komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa se razreši tudi skladno z 20. členom tega poslovnika.

## 75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## 76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko. O seji delovnega telesa pa se obvestijo župan, direktor občinske uprave in predsedujoči. Seje delovnega telesa se zvočno ne snemajo, razen če predsedujoči delovnega telesa odloči drugače.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 77. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 78. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu občine tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

V skladu z določbami statuta lahko tudi volivci zahtevajo od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 79. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

## 2. Postopek za sprejem odloka

### 80. člen

Odloki se sprejemajo v dveh obravnavah, v prvi obravnavi kot predlog za izdajo odloka, v drugi obravnavi kot predlog odloka.

Predlagano besedilo odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično in kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlagano besedilo odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

### 81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

### 82. člen

Predlagano besedilo odloka se pošlje v obravnavo članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevno, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavano besedilo odloka.

Občinski svet razpravlja o predlaganem besedilu odloka v dveh obravnavah.

### 83. člen

V prvi obravnavi predlaganega besedila odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predlaganega odloka.

Po končani obravnavi predloga za izdajo odloka občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da odlok ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog za izdajo odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

### 84. člen

Če na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi predlagano besedilo odloka v drugi obravnavi bilo enako kot v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata odloka združita.

### 85. člen

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni in popravi predlagano besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

### 86. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predlaganega besedila odloka, glasuje o odloku v celoti.

### 87. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predlaganega besedila odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet, razen v primerih, ko je predlagatelj župan. Župan lahko vsak čas umakne predlagano besedilo odloka.

### 88. člen

V drugi obravnavi predlaganega besedila odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevno, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavano predlagano besedilo odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji sveta lahko predlagajo amandma najmanj 4 člani sveta, predlagatelj odloka in župan.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do glasovanja o amandmaju spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Amandmaji oziroma predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemnikov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

### 89. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

### 90. člen

Statut občine, poslovnik o delu sveta in proračun se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov iz 77. člena tega poslovnika, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

### 91. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

### 92. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandma v ustni obliki. Pred glasovanjem je treba ustno vložiti amandma v pisni obliki predložiti predsedujočemu.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

### 93. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predlaganega besedila

odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države ali občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predlaganega besedila odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

#### 5. Postopek za sprejem obvezne razlage

##### 94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb in aktov sveta.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem akta, ki se razlaga.

#### 6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

##### 95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in je nepregleden, lahko župan, upošteva vse spremembe in dopolnitve akta, predloži svetu v sprejem uradno prečiščeno besedilo takega akta.

O uradnem prečiščenem besedilu, po predhodnem mnenju statutar-no-pravne komisije, odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

##### 96. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu v skladu s statutom občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

### VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

##### 97. člen

Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Kandidat je imenovan oziroma izvoljen če zanj glasuje predpisana večina članov občinskega sveta (večina opredeljenih glasov navzočih članov).

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

##### 98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati razvrstijo po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega kandidata oziroma, če jih je potrebno imenovati več, samo za toliko kandidatov, kolikor se jih imenuje.

##### 99. člen

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

##### 100. člen

Tajno se glasuje z glasovnico.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

##### 101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

##### 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

##### 103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatatur.

#### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

##### 104. člen

Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane, ki jo določi predlagatelj po 72. členu poslovnika. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in predlog toliko kandidatov za člane delovnega telesa, kolikor se jih imenuje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

#### 2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

##### 105. člen

V primeru, da ima občina dva ali več podžupanov in župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od več podžupanov, bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če občina nima podžupana oziroma je podžupan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi predpisano večino glasov članov sveta.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali na podlagi drugih predlogov, ki so podani v skladu s tem poslovnikom.

Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

#### 107. člen

Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Predlog za razrešitev se uvrsti na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

### 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 109. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti. Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopke v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

#### 110. člen

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

### VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

#### 111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, lahko pa za vodenje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

#### 112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu to obrazložiti in predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### IX. JAVNOST DELA

#### 113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta in župana.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter zagotavlja pogoje za delo predstavnikov javnih občil na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentarno gradivo seje sveta, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovník predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

## XI. KONČNI DOLOČBI

## 118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 99/99, 13/01, 57/03, 103/03 in 66/06).

## 119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2013

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3748. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičnini parc. št. 1774/2, k.o. 1548 – Golek, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

## II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-362/2013

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3749. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičnini parc. št. 4830/4, k.o. 1539 – Mavrlen, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

## II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-283/2012

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3750. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičnini parc. št. 1136/2, k.o. 1561 – Damelj, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

## II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-255/2011

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3751. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičninah parc. št. 1965/2 in parc. št. 1943/2, obe k.o. 1565 – Marindol se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

## II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-327/2011

478-434/2012

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3752. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Na nepremičninah parc. št. 5374/7, parc. št. 5374/9, parc. št. 5374/6 in parc. št. 5374/2, vse k.o. Talčji Vrh, se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-18/2002

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3753. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Na nepremičnini parc. št. 4656/5, k.o. 1550 – Dragatuš, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-339/2012

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**3754. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 14. 6. 2012 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Na nepremičnini parc. št. 4626/4, k.o. 1534 Petrova vas, ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-104/2012

Črnomelj, dne 14. junija 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****3755. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.728.562
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.045.693
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.367.092
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.766.152
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	337.440
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	263.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.678.601

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	200.071
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.200
712	DENARNE KAZNI	86.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	157.800
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.230.030
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	151.589
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	151.589
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	31.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	31.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	499.980
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	499.980
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.250.360
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.974.991
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	267.653
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.667
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.587.671
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
409	REZERVE	28.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.267.775
410	SUBVENCije	108.985
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.522.850
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	179.500
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	456.440
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.916.482
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.916.482
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	91.112
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	85.152
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.960
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-521.798
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.570
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-784.368
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-262.570
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	521.798
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	784.368

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2013-1

Dobrova, dne 27. novembra 2013

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

**3756. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov  
Gradec za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.521.664
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.379.776
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.347.975
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.807.835
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	331.640
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	208.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.031.801
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	186.021
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
712	DENARNE KAZNI	67.400



713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	157.800
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	2.616.780
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	59.830
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	59.830
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.080.758
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.080.758
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.142.992
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.363.170
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	263.937
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.937
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.982.296
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
409	REZERVE	28.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.507.667
410	SUBVENCije	119.025
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.745.190
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	177.823
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	465.629
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.794.752
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.794.752
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	477.403
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	477.403
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.621.328
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.570
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-383.898
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.237.430

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.621.328
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	383.898

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 007-0028/2013-1

Dobrova, dne 27. novembra 2013

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**3757. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 ZUPJS-A, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

## S K L E P

**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

## 1. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec daje na predlog izvajalca, Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik soglasje: – k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 16,36 EUR na efektivno uro, oziroma 5,57 EUR na efektivno uro za uporabnika, subvencija občine pa 10,79 EUR za efektivno uro.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 122-0168/2013-4

Dobrova, dne 27. novembra 2013

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l. r.

## LJUBLJANA

**3758. Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtničarstva**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 79/09 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji 25. 11. 2013 sprejel

## O D L O K

### o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtničarstva

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v zakup za potrebe vrtničarstva.

Zemljišča, ki jih MOL oddaja v zakup za vrtničke na podlagi tega odloka, so:

- zemljišča, ki so s prostorskimi akti MOL trajno namenjena za vrtničarstvo,
- zemljišča, na katerih so s prostorskimi akti MOL začasno dovoljeni vrtnički,
- kmetijska zemljišča.

#### II. UREJANJE VRTIČKOV

##### 2. člen

Območja in velikost vrtničkov, vrsta, velikost, zmožljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja, ki jih je dopustno postaviti na zemljiščih, namenjenih za vrtničarstvo, ter drugi prostorski izvedbeni pogoji so opredeljeni v prostorskih aktih MOL.

Pri urejanju in izvajanju vrtničarstva na kmetijskih zemljiščih je potrebno upoštevati tudi pogoje zakonodaje s področja kmetijskih zemljišč.

##### 3. člen

Območje vrtničkov mora biti pred oddajo vrtničkov v zakup praviloma urejeno. Ureditev posameznega območja vrtničkov se izvede skladno s pogoji, določenimi v prostorskih aktih MOL.

##### 4. člen

MOL lahko območje, namenjeno za vrtničke, odda v zakup neurejeno, v primeru, da nima zagotovljenih sredstev za ureditev.

Ureditev območja iz prejšnjega odstavka lahko izvede zakupnik brez povračila vložnih sredstev:

- izključno z lastnimi sredstvi ali
- z delnim sofinanciranjem MOL.

Podrobnejši pogoji ureditve območja iz prvega odstavka tega člena se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejme župan.

#### III. UPRAVLJAVCA OBMOČIJ

##### 5. člen

Upravljavca območij vrtničkov, na katerih MOL odda v zakup posamezne vrtničke, je oddelek Mestne uprave MOL, pristojen za ravnanje z nepremičninami.

##### 6. člen

Upravljavca območij, namenjenih za vrtničke, ki jih MOL odda v zakup skladno s 4. členom tega odloka, je oddelek Mestne uprave MOL, pristojen za varstvo okolja.

#### IV. ODDAJA VRTIČKOV

##### 7. člen

MOL odda posamezni vrtniček z neposredno pogodbo ali javnim zbiranjem ponudb.

Zakupnik posameznega vrtnička je lahko samo fizična oseba s stalnim bivališčem na območju MOL, ki na območju MOL ni lastnik zemljišča, primerneza pridelavo vrtnin.

Z neposredno pogodbo se lahko odda posamezni vrtniček znotraj območja, za katerega preneha najemno razmerje, in sicer prvemu čakajočemu kandidatu na seznamu prosilcev za konkretno območje.

Z javnim zbiranjem ponudb se odda posamezni vrtniček, ko MOL oddaja na novo urejeno območje ali kadar oddaja več kot 20 vrtničkov na istem območju sočasno. MOL objavi obvestilo o oddaji vrtničkov v zakup na podlagi javnega zbiranja ponudb v najmanj enem dnevnem časopisu in na svoji spletni strani. V obvestilu se določi tudi rok za začetek zbiranja ponudb zainteresiranih oseb.

Posameznega vrtnička iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ni dovoljeno oddati v podzakup.

Pogoji, merila in način oddaje vrtničkov se podrobneje uredijo s pravilnikom iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

##### 8. člen

MOL odda neurejeno območje, namenjeno za vrtničke, z javnim zbiranjem ponudb.

Zakupnik območja iz prejšnjega odstavka je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje ustrezne dejavnosti. Zakupnik je dolžan urediti območje v roku, določenem z zakupno pogodbo. Po ureditvi območja zakupnik odda posamezne vrtničke v podzakup fizičnim osebam, ki imajo stalno bivališče v MOL in na območju MOL niso lastnice zemljišča, primerneza pridelavo vrtnin.

Zakupnik območja iz prvega odstavka tega člena je dolžan vsaj 25 odstotkov skupnega števila vrtničkov na območju nameniti za ranljive skupine po zakupnici, ki jo določi MOL v objavi razpisa o javnem zbiranju ponudb za oddajo območja v zakup.

Pogoji, merila in način oddaje območij iz prvega odstavka tega člena se podrobneje uredijo s pravilnikom iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

MOL objavi obvestilo o oddaji območja iz prvega odstavka tega člena v zakup na podlagi javnega zbiranja ponudb v najmanj enem dnevnem časopisu in na svoji spletni strani. V obvestilu se določi tudi rok za začetek zbiranja ponudb zainteresiranih oseb.

#### V. RABA IN VZDRŽEVANJE VRTIČKOV

##### 9. člen

Zakupnik mora obdelovati vrtniček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

##### 10. člen

Na vrtničkih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo.

Na vrtničkih, ki so na vodovarstvenih območjih, je dovoljena pridelava vrtnin, sadja in gojenje okrasnih rastlin le na način, ki je predpisan za ta območja.

Zakupniki so dolžni ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

##### 11. člen

Za zalivanje vrtničkov se predvsem uporablja deževnica, ki se zbira v enotno oblikovanih zbiralnikih oziroma posodah za zbiranje vode.

##### 12. člen

Rastlinske odpadke morajo zakupniki odlagati na posebej določenem prostoru za kompostiranje na območju vrtničkov ali na posameznem vrtničku v enotno oblikovanih kompostnikih.

Druge odpadke je vsak zakupnik dolžan odstraniti s svojega vrtnička takoj po nastanku v zabojnik za odpadke.

Na vrtničkih se ne sme sežigati odpadkov ali kuriti.

#### VI. NADZOR

##### 13. člen

Nadzor nad ravnanji na delih območij vrtničkov, ki so namenjeni javni rabi, (zelenice, poti, otroška igrišča, parkirišča

in drugo) opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL na podlagi odloka, ki ureja način opravljanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih zelenih površin.

Nadzor nad ravnanji zakupnikov na vrtilčkih na podlagi zakupnih pogodb opravljata oddelka Mestne uprave MOL iz 5. in 6. člena tega odloka preko skrbnikov zakupnih pogodb.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Na območjih, kjer so že obstoječi vrtilčki in MOL v naslednjih petih letih ne načrtuje prenove območja, se z obstoječimi uporabniki uredi zakupno razmerje skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

### 15. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o urejanju in oddaji vrtilčkov v zakup (Uradni list RS, št. 28/09) in Pravilnik za urejanje območij vrtilčkov v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 83/09).

### 16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 478-4/2013-3

Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

## **3759. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog**

Na podlagi 18. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 25. 11. 2013 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog**

#### 1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog (Uradni list RS, št. 60/10 in 9/13) se v 3. členu pri številki »4.7« naslov grafičnega načrta »Prikaz faznosti gradnje« nadomesti z naslovom »Prikaz etapnosti gradnje«.

#### 2. člen

V 5. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo: »spremembe in dopolnitve OPPN pa pod številko projekta: 04/13, v maju 2013.«.

#### 3. člen

V 7. členu se na koncu tretjega odstavka doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Predviden je dvig vozišča v križišču Rozmanove ulice s Petkovškovim nabrežjem in Vrazovim trgom, tako da se zagotovi varen dostop za vse udeležence v prometu.«.

#### 4. člen

V 9. členu pod naslovom »1. Namembnost« se:

– pri podnaslovu »Prostorska enota P1« besedilo »11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene« nadomesti z besedilom »11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine«, besedilo »Druge upravne in pisarniške stavbe« nadomesti z besedilom »Druge poslovne stavbe« in besedilo »Stavbe za druge storitvene dejavnosti« nadomesti z besedilom »Stavbe za storitvene dejavnosti«;

– pri podnaslovu »Prostorska enota P2« številka »11221« nadomesti s številko »11220«, besedilo »Druge upravne in pisarniške stavbe« nadomesti z besedilom »Druge poslovne stavbe« in besedilo »Stavbe za druge storitvene dejavnosti« nadomesti z besedilom »Stavbe za storitvene dejavnosti«;

– pri podnaslovu »Prostorske enote P3, P4, P5 in P6« številka »11221« nadomesti s številko »11220« in besedilo »Stavbe za druge storitvene dejavnosti« nadomesti z besedilom »Stavbe za storitvene dejavnosti«;

– pri podnaslovu »Prostorska enota P7« besedilo »Stavbe za druge storitvene dejavnosti« nadomesti z besedilom »Stavbe za storitvene dejavnosti«.

Pod naslovom »2. Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve« se:

– v prvem odstavku beseda »treba« nadomesti z besedo »dopustno«;

– pri podnaslovu »Prostorska enota P7« v drugem stavku črta besedilo »in klančina za kolesarje in funkcionalno ovirane ljudi«;

– pri podnaslovu »Prostorska enota C2« črta besedi »in kolesarjem«.

#### 5. člen

V 12. členu:

– se v četrtem odstavku črta drugi stavek; dosedanji tretji stavek postane drugi stavek;

– se pri podnaslovu »Prostorska enota P7« črta zadnji stavek.

#### 6. člen

V 13. členu pod naslovom »4. Kapacitete območja OPPN« se pri Prostorski enoti P1 v prvi in drugi alineji za kratico »BTP« doda beseda »prizidka«.

#### 7. člen

V 17. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasila:

»Etapna gradnja je dopustna. V 1. etapi morajo biti izvedeni posegi v prostorskih enotah: P1 (del) – rekonstrukcija obstoječega tovarniškega poslopja in prizidava le enega od predvidenih dveh traktov, P7 (del), C1 in C2, ostale prostorske enote in preostali del P1 in P7 se lahko izvajajo v poljubnem vrstnem redu ter v posameznih podetapah.

Pri izvedbi posegov 1. etape je obvezna sočasna ali predhodna ureditev uvožno-izvozne klančine z dovozom v kletne etaže ter izvedba urejene ozelenjene in/ali tlakovane površine prostorske enote P2 in tistega dela P1, kjer je predvidena prizidava drugega trakta k obstoječemu tovarniškemu posloplju. Opredelitev 1. etape gradnje je prikazana na grafičnem načrtu 4.7 »Prikaz etapnosti gradnje«.

#### 8. člen

V 19. členu pod naslovom »5. Odstranjevanje odpadkov« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zbirna mesta za odpadke morajo biti urejena skladno z veljavnimi predpisi. Podzemni zbiralnici za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (skupno zbirno in prevzemno mesto) sta predvideni, ena ob severnem robu območja OPPN ob Trubarjevi cesti in druga ob južnem robu območja OPPN na Petkovškovem nabrežju. Območje prevzemnega mesta, kjer ustavlja komunalno vozilo, mora biti ravno, brez klančin. Zbirno in prevzemno mesto za nekomunalne odpadke je predvideno v pritličjih objektov ali na nivoju terena v sklopu zunanje ureditve.«.

## 9. člen

V 20. členu pod naslovom »4. Varstvo pred potresom« se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikro-rajonizacije 0,285 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

Stropna konstrukcija nad 1. kletjo mora biti grajena tako, da zdrži rušenje objektov nanjo, če v predvidenih objektih ni predvidenega programa v obsegu, ki bi, v skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zahteval gradnjo zaklonišča osnovne zaščite, drugače pa je dvonamensko zaklonišče obvezno.«.

## 10. člen

V 21. členu se pod naslovom »2. Mirujoči promet«:

– prvi do sedmi odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Parkirna mesta za motorni promet so predvidena v podzemni garaži. Parkirni normativi za motorni promet se ne uporabljajo. Parkiranje na nivoju pritličja ni dopustno, razen na severni strani prostorske enote P2, kjer je dopustno kratkotrajno parkiranje do 5 vozil, s paralelnim odcepom od Trubarjeve ceste.

Pri dimenzioniranju površin je treba zagotoviti potrebno število parkirnih mest za kolesa v skladu z naslednjim normativom:

Namembnost stavb	Število PM za kolesa
11220 Tri- in večstanovanjske stavbe	2 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 1PM/5 stanovanj za obiskovalce
11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine	1 PM/2 stanovanji
12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1 PM/5 sob
12112 Gostilne, restavracije in točilnice	1 PM/4 sedeže in 1PM/tekoči meter točilnega pulta
12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1 PM/3 postelje
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (ki poslujejo s strankami)	2 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200,00 m <sup>2</sup> BTP)	PM ni treba zagotavljati
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki)	1 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (do 200,00 m <sup>2</sup> BTP)	PM ni treba zagotavljati
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (nad 200,00 m <sup>2</sup> BTP)	1 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo	1 PM/5 sedežev
12620 Muzeji in knjižnice	1 PM/60 m <sup>2</sup> BTP objekta
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1 PM/5 sedežev

V BTP objekta se pri izračunu PM ne upoštevajo BTP, namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

Za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

Vsako parkirišče z več kot 100 parkirnimi mesti za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

Od števila PM za osebna motorna vozila, je treba zagotoviti dodatnih 5% parkirnih mest za druga enosledna vozila.

Parkirna mesta za avtomobile, kolesa in za druga enosledna vozila iz tega člena se v izračunu zaokrožijo navzgor.«;

– črta osmi odstavek.

## 11. člen

V 22. členu pod naslovom »5. Elektroenergetsko omrežje« se:

– v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Nova lokacija TP ROG bo na severozahodnem delu objekta CSU, v pritlični etaži, v prostorski enoti P1, nazivne moči 3×1000kVA.«;

– pred piko na koncu zadnjega odstavka doda besedilo », in EE napajanje za območje ROG-a – novelacija IR 12/09, št 3/13, junij 2013«.

## 12. člen

V 26. členu se:

– pri podnaslovu »Tlorisni gabariti objektov« v prvem stavku odstavka črta besedilo »za največ 2,0 m« in za drugim

stavkom dodata nova tretji in četrti stavek, ki se glasita: »V prostorski enoti P1 je dopustno oblikovati severovzhodni vogal prizidka prve etape tudi v obliki pravega kota, ki lahko posega v prostorsko enoto P7. Volumnu prizidka 1. etape se lahko dodajo vetrolovi in podobni manjši elementi, ki posegajo na območje 7. etape.«; dosedanja tretji do šesti stavek postanejo peti do osmi stavek;

– pri podnaslovu »Višinski gabariti objektov« v prvem odstavku besedilo »+/-1,5 m« nadomesti z besedilom »+1,5 m« in doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Odstopanja navzdol niso omejena.«.

## 13. člen

Grafični načrt z naslovom »4.7 Prikaz faznosti gradnje« se nadomesti z grafičnim načrtom z naslovom »4.7 Prikaz etapnosti gradnje« in je sestavni del OPPN.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-40/2012-32

Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**3760. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 25. 11. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremični parc. št. 738/2 – dvorišče, v izmeri 47 m<sup>2</sup>, k. o. 2636 – Bežigrad, vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-217/2013-12

Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**3761. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 25. 11. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremični s parc. št. 200/171 – zelenica, v izmeri 2343 m<sup>2</sup>, k. o. 1732 – Štepanja vas, vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-88/2012-18

Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**3762. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 25. 11. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

## 1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 31/97, 75/03 in 5/08) se v prilogi iz prvega odstavka 1. člena z naslovom »Seznam javne infrastrukture na področju kulture«:

– v I. poglavju z naslovom »Javni zavodi«:

– pri zaporedni številki 29. v drugem stolpcu besedilo »Arhitekturni muzej Ljubljana« nadomesti z besedilom »Muzej in galerije mesta Ljubljana« ter v tretjem stolpcu za besedo »objekt« črta besedilo »– del«,

– pri zaporedni številki 30. v drugem stolpcu besedilo »Arhitekturni muzej Ljubljana« nadomesti z besedilom »Muzej in galerije mesta Ljubljana«;

– v III. poglavju z naslovom »Umetniški ateljeji«:

– pri zaporedni številki 7. v drugem stolpcu beseda »atelje« nadomesti z besedo »ateljeji«, v četrtem stolpcu črta številka »2044/0« ter v petem stolpcu številka »39,48« nadomesti s številko »2288«,

– črta celotno besedilo pri zaporednih številkah 8. do 15. in preštevilči dosedanje zaporedne številke od 16. do 28. v zaporedne številke od 8. do 20.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-72/2013-3

Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**MURSKA SOBOTA****3763. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 103. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) izdajam

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2014**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Murska Sobota v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014, oziroma do sprejetja proračuna Mestne občine

Murska Sobota za leto 2014, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

#### 2. člen

Začasno financiranje temelji na rebalansu proračuna mestne občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2013.

V obdobju začasnega financiranja se lahko uporabijo sredstva do višine sorazmerno s porabljenimi proračunskimi sredstvi v enakem obdobju lanskega leta. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2013 = 3.678.824,05 EUR.

#### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o rebalansu proračuna.

#### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v rebalansu proračuna leta 2013.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0164/2013

Murska Sobota, dne 2. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.

## NOVO MESTO

### 3764. Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 14. 11. 2013 sprejel

## NAVODILO

### o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov

#### 1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja), katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina), in občino.

#### 2. člen

Župan izmed pristojnih uradov občinske uprave določi uslužbenca občine za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja, ki jih je imenoval občinski svet občine.

Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti.

Kontaktna oseba poroča županu o stališčih in mnenjih v zvezi z gradivi, ki se obravnavajo na svetu in jih posreduje predstavniku, ter o poročilih, ki jih poda predstavnik o delu sveta.

#### 3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na seji organa upravljanju (v nadaljevanju: seja sveta zavoda) pridobiti stališče oziroma mnenje občine v naslednjih primerih obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov javnih zavodov,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila, letnega poročila, zaključnega računa in njihovih sprememb in dopolnitev,
- imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov ali povečano število zaposlenih, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja itd.).

Predstavnik ustanovitelja je dolžan gradiva iz prejšnjega odstavka proučiti in ustanovitelju predlagati stališče oziroma mnenje, ki je v dobrobit javnega zavoda in ustanovitelja.

#### 4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, ki jih posreduje kontaktni osebi pravočasno, osebno, po navadni ali e-pošti, izjemoma, v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

#### 5. člen

Javni zavod je dolžan vabilo za sejo sveta zavoda in gradivo posredovati tudi pristojni službi ustanovitelja.

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji sveta zavoda.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na seji sveta zavoda.

#### 6. člen

Kontaktna oseba je dolžna predstavnika ustanovitelja najkasneje en dan pred sejo sveta zavoda obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, o novih programih in usmeritvah na področju dela, sredstvih v proračunu namenjenih zavodu itd.).

#### 7. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini sporočiti datum in vsebino konstitutivne seje zavoda. Dolžnost predstavnika ustanovitelja je preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vsebin iz 3. člena tega navodila v roku 8 dni od seje sveta zavoda in posredovati tudi zapisnik s seje sveta zavoda.

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v svetu zavoda po zaključku poslovnega leta pripraviti pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine in ga posredovati županu in občinskemu svetu.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, ti med seboj sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino. Skupni predstavnik je dolžan o stališčih in mnenjih občine iz 4. in 5. člena tega navodila, pravočasno pred sejo sveta zavoda obvestiti druge predstavnike z namenom enotne podpore pri odločitvah na seji sveta zavoda. O svojem delu pripravijo tudi skupno poročilo, kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena.

#### 8. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan kontaktno osebo obveščati o primerih svoje daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

## 9. člen

Če predstavnik ustanovitelja ne upošteva določb tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšanju kvaliteti storitev, ki jih izvaja zavod oziroma se neupravičeno ne udeleži treh zaporednih sej sveta zavoda, je to razlog za njegovo razrešitev.

## 10. člen

Če javni zavod izplačuje sejnine, jih krije iz svojih sredstev, vendar le-ta ne smejo presežati 50% sejnine določene z vladno uredbo o sejinah in povračilih stroškov. Javni zavod za ta izplačila ne pridobi dodatna sredstva iz proračuna Mestne občine Novo mesto.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena svet zavoda določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta zavoda na sejah in način izplačevanja sejnine.

## 11. člen

Pri spremembi posameznega odloka o javnih zavodih se vnese tudi določbo o izplačilu sejin.

## 12. člen

To navodilo se izroči vsem predstavnikom Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov ob vsakokratnem imenovanju.

## 13. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2013

Novo mesto, dne 14. novembra 2013

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

**3765. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto – SD OPN 1**

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je župan Mestne občine Novo mesto dne 3. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto – SD OPN 1**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, v nadaljevanju: OPN). Po uveljavitvi OPN z dne 25.12.2009 so bili uveljavljeni tehnični popravki (Uradni list RS, št. 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 4/12 – teh. popr. in 44/13 – teh. popr.) in obvezni razlagi (Uradni list RS, št. 26/11 – obv. razl. in 83/13 – obv. razl.) ter v skladu s 56.a členom ZPNačrt in uveljavitvijo »Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 2/I« (Uradni list RS, št. 27/13)

sprememba posebnih prostorsko izvedbenih pogojev OPN, brez poprejšnje spremembe OPN, za enoto urejanja prostora NM/20-OPPN-b.

(2) Pobuda za spremembo in dopolnitev OPN (v nadaljevanju: SD OPN) je podala družba MM Eta d.o.o., Dunajska cesta 151, iz Ljubljane, in sicer za območje enote urejanja prostora NM/13-OPPN-b, za katero je v skladu z določili veljavnega OPN predvidena priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Centralne dejavnosti in stanovanja ob Topliški cesti« (v nadaljevanju: OPPN) in manjši jugozahodni del enote urejanja prostora NM/13-OPPN-a, ki se ureja z Odlokom o Ureditvenem načrtu za športno-rekreacijski park Portoval (Uradni list RS, št. 108/01 in 91/11) (v nadaljevanju: UN Portoval).

(3) Pobuda za začetek priprave SD OPN je utemeljena z razlogi, da na podlagi obstoječih prostorskih in finančno-ekonomskih razmer ter veljavnih določil OPN realizacija pozidave, kot jo je s strokovno rešitvijo predvidel pobudnik ni izvedljiva. Predlog za SD OPN vključuje spremembo oz. povečanje območja, za katerega je predvidena izdelava OPPN, prerazporeditev podrobnejše namenske rabe s poudarkom na centralnih dejavnostih in ureditvah obrežja reke Krke ter prestavitve lokacije mostu preko reke Krke.

(4) Cilj priprave SD OPN je sprememba veljavnih prostorsko izvedbenih pogojev OPN, ki za enoto urejanja prostora NM/13-OPPN-b določajo pripravo OPPN na način, da priprava OPPN ne bo več obvezna in da se namesto tega za predmetno ureditev prostorsko izvedbeni pogoji OPN določijo v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt. Del enote urejanja prostora NM/13-OPPN-a (UN Portoval), v katerega se posega s SD OPN, se razveljavi in zanj prav tako določi prostorsko izvedbene pogoje z OPN v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt.

## 2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev obsega EUP NM/13-OPPN-b in manjši jugozahodni del NM/13-OPPN-a. V območje urejanja so vključena zemljišča s parc. št. 796/1, 797/1, 797/2, 799/1, 799/2, 800/1, 865/3, 1081, 1082/1, 1082/2, 1082/3, 1082/5, 1083/2, 1084/4, 1084/6, 1084/7, 1336/2, 1342/1, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu in 358/1, 358/2, 358/3, 360/1, 1149, 1162/1, vse k.o. Bršljin (parcele v celoti oziroma njihovi deli). Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pobudnika SD OPN ali pripravljavca SD OPN ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora se območje SD OPN lahko tudi zmanjša oziroma poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in drugimi določili OPN.

(2) Obravnavano območje bo namenjeno razvoju centralnih dejavnosti s poslovnim objektom (trgovina, gostinstvo, storitve ipd.), predvidijo se tudi ureditve obrežja reke Krke s peš in kolesarskimi navezavami na širše območje, preveri in načrtuje se brv čez reko Krko za peš in kolesarski promet. Na severnem delu se lahko poleg zelene bariere v odnosu do obstoječe pozidave stanovanjskih hiš predvidijo še parkirna mesta za obiskovalce, turiste (avtodomi, avtobusi ipd.). Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni prometni infrastrukturi, javnim površinam pešca in kolesarja ter ostali grajeni javni infrastrukturi v območju.

(3) SD OPN bodo pripravljene v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt. Zaradi vsebine predlaganih sprememb in dopolnitev in natančnosti prikaza postopek ne izpolnjuje pogojev za izvedbo po skrajšanem oziroma kratkem postopku, zato bo priprava potekala v skladu z določili ZPNačrt po postopku kot je predpisan za pripravo OPN.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

(2) V okviru strokovnih podlag se za obravnavano območje pripravijo vsaj tri urbanistično arhitekturne variantne rešitve, s katerimi se preveri zmogljivost prostora in sprejemljivost rešitev.

## 5. člen

(faze postopka priprave SD OPN)

(1) Priprava SD OPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag:

– izdelava širših strokovnih podlag z rešitvami navezav na sosednja območja;

– izdelava drugih strokovnih podlag ter izhodišč za pravo variantnih urbanističnih arhitekturnih in krajinskih rešitev;

– izdelava najmanj treh variantnih urbanistično arhitekturnih in krajinskih rešitev;

– pridobitev posebnih smernic NUP, če se to izkaže za potrebno in uskladitev rešitev z NUP;

– na podlagi smernic NUP ter uskladitev rešitev izbor najprimernejše variantne rešitve.

2. Faza: izdelava osnutka SP OPN:

– izdelava osnutka SD OPN na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve.

– pridobitev prvega mnenja NUP;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

3. Faza: izdelava dopoljenega osnutka SD OPN:

– pregled in analiza mnenj (izdela izdelovalec in priloži h gradivu za dopolnjen osnutek);

– izdelava dopoljenega osnutka SD OPN;

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in Občinskem svetu MONM;

– javna razgrnitev in javne obravnave;

– prva obravnava na odborih občinskega sveta in na seji Občinskega sveta MONM;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov;

– sprejem stališč do pripomb.

4. Faza: izdelava predloga SD OPN:

– izdelava predloga SD OPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov in obrazložitvijo, kako so bila pri njej pripravi upoštevana prva mnenja NUP;

– pridobitev drugega mnenja NUP.

5. Faza: izdelava usklajenega predloga SD OPN in sprejem:

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga SD OPN;

– predstavitev in obravnava usklajenega predloga SD OPN na Občinskem svetu MONM in njegovih odborih v drugi obravnavi ter sprejem predloga SD OPN;

– objava v Uradnem listu RS in spletnih straneh MONM;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejem SD OPN.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto

– Za področje rabe in upravljanja z vodami:

5. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

– Za področje ohranjanja narave:

7. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

8. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

– Za področje trajnostne mobilnosti in prometa (državne ceste, železnice, pomorski promet, zračni promet):

10. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

11. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

12. Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

13. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za železnice, Langusova ulica 4, Ljubljana

14. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;

15. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– Za področje energetike:

16. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

17. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

18. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

– Za področje razvoja gospodarstva:

19. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktor za turizem in internacionalizacijo, Sektor za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

– Za področje zaščite in reševanja:

20. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje obrambe:

21. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

– Za področje lokalne infrastrukture

22. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

23. Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto



24. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

25. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj

26. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto

27. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto

28. Mestna občina Novo mesto, Urad za GJS, okolje in promet, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopku priprave SD OPN sodeluje tudi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za SD OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

### 7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto, pošlje pa se tudi ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Št. 350-30/2013

Novo mesto, dne 3. decembra 2013

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Alojzij Muhič** l.r.

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

### 3766. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2014

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 94. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 22. 11. 2013 sprejel

### SKLEP

#### o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokem o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013 (Uradni list RS, št. 10/13 in 93/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	600.494
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	598.911
70	DAVČNI PRIHODKI	534.898
	700 Davki na dohodek in dobiček	479.336
	703 Davki na premoženje	38.291
	704 Domači davki na blago in storitve	17.271
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	64.013
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.691
	711 Takse in pristojbine	431
	712 Denarne kazni	563
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.952
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.583
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.583
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	488.130
40	TEKOČI ODHODKI	183.519
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.111
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.918
	402 Izdatki za blago in storitve	138.990
	403 Plačila domačih obresti	3.589
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	262.426
	410 Subvencije	49.241
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	133.772
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.696
	413 Drugi tekoči domači transferi	66.716
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	28.484
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.484
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.702
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	3.712
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.990

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	112.364
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojilo	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	10.001
	550 Odplačila domačega dolga	10.001
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	102.263
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	10.001
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-112.364
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	330.413
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE  
V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0006/2013

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. novembra 2013

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Anton Slana** i.r.**3767. Sklep o določitvi ekonomske cene programov  
predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu  
Sonček**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/11 – ZUJP), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 in 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 29. redni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o določitvi ekonomske cene programov  
predšolske vzgoje in plačila staršev  
v vrtcu Sonček**

## 1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let)	399,97 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program	319,71 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program	255,77 EUR

## 2. člen

Staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa za otroka vključenega v Vrtec Sonček. Staršem se plačilo dodatno zniža za delež subvencije občine tako, da plačajo od naslednjih osnov:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let)	387,28 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program	288,44 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program	230,75 EUR

## 3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, se za drugega in vse nadaljnje otroke dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa, ne prizna.

## 4. člen

Mesečni strošek živil za prehrano zanaša 21,43 EUR na otroka oziroma 1,0715 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 1,0715 EUR na dan, izravnava na 1,07 EUR.

## 5. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

## 6. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, izven ekonomske cene.

## 7. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

## 8. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v polletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

## 9. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

## 10. člen

Določila iz 7., 8. in 9. člena sklepa veljajo samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 naprej.

Št. 602-0006/2013

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 3. decembra 2013

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l.r.

## TIŠINA

### 3768. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10, 11/11, 110/11 – ZDIU12), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 30/13) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 10. 12. 2013 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2013

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2013 (Uradni list RS, št. 30/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Rebalans I 2013 (v €)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.731.592
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.940.553
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.318.485
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.211.241
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	84.590
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.654
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	622.068
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	63.945

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.100
	712 DENARNE KAZNI	2.800
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	352.341
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	201.882
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	52.288
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	29.145
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	23.143
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	738.752
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	695.121
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	43.631
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.060.714
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.732.010
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	404.881
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.243
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.242.647
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	11.239
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.207.263
	410 SUBVENCije	99.154
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	734.993
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	117.119
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	255.997
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.026.772
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.026.772

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	94.670
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	66.522
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.148
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-329.122
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	1.622
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.622
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	2.720
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.720
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.098
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	104.653
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	104.653
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-434.873
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-104.653
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	329.122
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	434.873

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Besedilo prvega odstavka 20. člena se spremeni, tako da glasi:

»Občina Tišina v letu 2013 ne načrtuje dolgoročne zadolžitve.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0028/2013

Tišina, dne 11. decembra 2013

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

---

**ŽIRI**

**3769. Sklep o razveljavitvi Sklepa o obračunu omrežnine s postavke odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz naslova dimenzije vodomera**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 15. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

Razveljavi se Sklep o obračunu omrežnine s postavke odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz naslova dimenzije vodomera, št. 35403-25/2013-1, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 40/13 z dne 10. 5. 2013.

Sklep velja s sprejetjem, uporablja pa se od 1. 11. 2013 dalje.

Št. 35403-25/2013-2

Žiri, dne 22. novembra 2013

Župan  
Občine Žiri  
**mag. Janez Žakelj** l.r.

## VLADA

### 3770. Uredba o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, četrtega odstavka 12. člena, šestega odstavka 22. člena, petega odstavka 23. člena, drugega odstavka 27. člena in petega odstavka 32. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12 in 63/13 – ZS-K) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba v skladu z Zakonom o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12 in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZUKSB) določa:

1. merila in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati banke, da se v njih lahko izvedejo ukrepi za krepitev stabilnosti bank, kot jih določa ZUKSB (v nadaljnjem besedilu: ukrepi);

2. druga merila in pogoje za izvedbo ukrepov ter

3. pravila za zadolževanje Družbe za upravljanje terjatev bank, d. d. (v nadaljnjem besedilu: DUTB), upravljanje dolga DUTB, uporabo prostih denarnih sredstev DUTB in izplačilo dividend DUTB.

(2) Merila in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati banke, da so upravičene do ukrepov na podlagi te uredbe, se določajo z zahtevami pri oblikovanju poslovne strategije, na podlagi katere Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog medresorske komisije iz 20. člena ZUKSB (v nadaljnjem besedilu: komisija) odloči o izvedbi ukrepov v banki skladno s to uredbo in ZUKSB.

(3) Druga merila za izvedbo ukrepov so:

1. glede povečanja osnovnega kapitala bank in vplačila drugih kapitalskih instrumentov banke, ki jih izda banka in se v skladu z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 52/11 popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13; v nadaljnjem besedilu: ZBan-1) upoštevajo pri izračunu kapitala banke:

– merila in pogoji za povečanje osnovnega kapitala bank in vplačila drugih kapitalskih instrumentov,

– udeležba banke z lastnimi viri;

2. glede prevzemanja tveganj bank s strani DUTB:

– merila za prevzem tveganj,

– vrste tveganih postavk, ki se lahko prevzamejo, in tveganj, ki se lahko krijejo,

– vrste prevzema ali kritja tveganj, vključno z merili,

– pravice za povratni prenos tveganih postavk na banko, ki je deležna ukrepov po tej uredbi,

– vprašanja vrednotenja prenesenih tveganih postavk;

3. glede izdaje poročstva Republike Slovenije za prevzete obveznosti DUTB in namenske družbe:

– merila in pogoji za dodelitev poročstva države,

– vrste tveganj, ki se lahko krijejo,

– provizija za izdana poročstva.

##### 2. člen

(pomen kratic in izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »banka« je banka ali hranilnica s sedežem v Republiki Sloveniji, v kateri se skladno z ZUKSB lahko izvajajo ukrepi za krepitev stabilnosti bank,

2. »kapitalski instrumenti« so vsi finančni instrumenti, ki jih izda banka in ki se v skladu ZBan-1 upoštevajo pri izračunu kapitala banke,

3. »neodvisni cenilec« je oseba, ki ima potrebne kvalifikacije, znanje in izkušnje za izvajanje cenitve posamezne vrste premoženja ali podjetij in ki je neodvisna od procesa odločanja o poslih s premoženjem ali podjetja, ki je predmet cenitve. Ocene vrednosti premoženja ali podjetja, ki jih izdela neodvisni cenilec, morajo biti pripravljene za namen neprisilne prodaje na delujočem trgu v skladu z mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (angl. International Valuation Standards Committee – IVSC),

4. »neplačnik« je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima značilnosti dolžnika, katerega finančna sredstva ali prevzete obveznosti se skladno s sklepom, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic, in ki je izdan na podlagi zakona, ki ureja bančništvo, razvrščajo v skupino D ali E oziroma za katero se je pri skrbnem pregledu aktive banke, ki je bil izveden v skladu z morebitnimi navodili Evropske komisije ali Evropske centralne banke, obravnavala kot neplačnik.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kakor v ZBan-1.

##### 3. člen

(vrste ukrepov)

(1) Pobudo za izvedbo ukrepov dajo upravičeni predlagatelji iz 20. člena ZUKSB.

(2) Pobuda za izvedbo ukrepov vsebuje pobudo za izvedbo enega ali kombinacije večih ukrepov, s katerimi se zagotovi dolgoročna kapitalaska ustreznost in dobičkonosno poslovanje banke ali izvedba postopnega prenehanja banke.

##### 4. člen

(splošna merila za uporabo ukrepov)

(1) Ukrepi se lahko izvedejo v banki, za katero vlada na predlog komisije in z upoštevanjem dejavnikov iz tretjega odstavka 20. člena ZUKSB ugotovi, da:

1. je Banka Slovenije ugotovila, da banka ne zagotavlja ali v naslednjih šestih mesecih verjetno ne bo zagotavljala minimalnega kapitala v skladu s 136. členom ZBan-1 ali ustreznega likvidnostnega položaja v skladu s 184. členom ZBan-1, in

2. je zaradi okoliščin iz prejšnje točke ter z upoštevanjem meril iz tretjega odstavka 254. člena ZBan-1 ogrožena stabilnost finančnega sistema.

(2) Predlog komisije iz prejšnjega odstavka vključuje:

– informacije o ukrepih nadzora, ki jih je Banka Slovenije izrekla banki, in iz katerih izhajajo ugotovitve o obstoju dejstev iz 1. točke prejšnjega odstavka ter

– mnenje komisije, ali je zaradi težav, v katerih se je znašla banka, ogrožena stabilnost finančnega sistema, ki vključuje oceno, ali bi brez ukrepa na podlagi te uredbe lahko nastali pomembni negativni učinki na poslovanje drugih finančnih družb, na delovanje finančnih trgov ali na splošno zaupanje vlagateljev in drugih subjektov v stabilno delovanje finančnega sistema.

#### 2. POSTOPEK S POBUDO

##### 5. člen

(vsebina pobude banke)

(1) Če pobuda za izvedbo ukrepov vloži banka, mora pobuda vsebovati najmanj:

1. pojasnila glede položaja banke z opisom težav in analizo vzrokov za težave, v katerih se je znašla banka, skupaj z ugotovitvami Banke Slovenije glede okoliščin iz prejšnjega člena,

2. predlog ukrepov, ki naj se izvedejo, skupaj s predlogom poslovne strategije iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, ki jo v zvezi s temi ukrepi predlaga banka, in

3. pojasnila o dosedanjih dejavnosti za povečanje kapitala banke in omejevanje tveganj, ki jih je banka izvedla v zadnjih 12 mesecih in ki zaradi dejavnosti in okoliščin, ki niso odvisne izključno od banke, niso bile uspešne.

(2) Banka, ki da pobudo za izvedbo ukrepov, mora komisiji in DUTB zagotoviti vse informacije, pojasnila, listine in dokumente, potrebne za presojo upravičenosti in določitev pogojev za izvedbo ukrepov.

#### 6. člen

(poslovna strategija, načrt prestrukturiranja, načrt prenehanja)

(1) Komisija zahteva, če je vlada ugotovila, da so izpolnjeni pogoji iz 4. člena te uredbe, da banka, v zvezi s katero je bila pobuda dana, izdela podrobno uresničljivo poslovno strategijo za izvedbo predlaganih ukrepov. Komisija v zahtevi, upoštevajoč ZUKSB, to uredbo ter pravila o državnih pomočeh EU, določi merila in pogoje, ki jih mora upoštevati banka, ter sestavne dele poslovne strategije, zlasti:

1. načrt prestrukturiranja,

2. opis ukrepov, s katerimi bo banka zagotovila prispevek k prestrukturiranju z lastnimi sredstvi, sredstvi upnikov kvalificiranih obveznosti z udeležbo novih investitorjev,

3. opis ukrepov, s katerimi bo banka omilila morebitno izkrivljanje konkurence, do katerega bi prišlo zaradi izvajanja ukrepov po tej uredbi,

4. oceno uspešnosti poslovanja banke in učinke na sposobnost zagotavljanja kapitalne ustreznosti banke in ustrezne likvidnostne pozicije, če ukrepi v skladu s to uredbo ne bi bili izvedeni, ter predvidene posledice teh okoliščin za stabilnost finančnega sistema glede na kriterije iz tretjega odstavka 254. člena ZBan-1,

5. opis ukrepov za zagotavljanje ustreznih informacij DUTB glede uresničevanja poslovne strategije,

6. zmanjšanje stroškov poslovanja, vključno z opisom sprememb glede politike prejemkov in nagrajevanj posloводства, zaposlenih in drugih,

7. odločitve pristojnih organov banke o potrditvi zavez, ki izhajajo iz poslovne strategije,

8. vrste in lastnosti delnic banke ali drugih kapitalskih instrumentov banke,

9. določitve cene delnic ali drugih instrumentov banke, ki se uporabijo za dvig kapitalne ustreznosti banke,

10. opis zahtev za kritje ugotovljene izgube banke, ki je posledica vrednotenja sredstev banke na podlagi te uredbe, v breme obstoječih sredstev banke in v breme sredstev upnikov kvalificiranih obveznosti banke,

11. omejitve glede izplačevanja dividend ali drugih izplačil delničarjem, upnikom kvalificiranih obveznosti, poslovodstvu ali zaposlenim, ki so skladne s pravili Evropske unije o državnih pomočeh,

12. ukrepe za preprečevanje izkrivljanja konkurence skladno s pravili Evropske unije o državnih pomočeh,

13. dejavnosti, s katerimi se zagotavlja izpolnitev obveznosti namenske družbe do upnikov, za katere je bilo izdano poročilo države po tej uredbi,

14. druge relevantne okoliščine.

(2) Poslovna strategija iz prejšnjega odstavka mora v zvezi s prenosom določenih tveganj postavk na DUTB ali namensko družbo vsebovati tudi:

1. podatke o tveganjih postavkah, ki se prenašajo,

2. ugotovitve v zvezi z vrednotenjem tveganjih postavk po tej uredbi,

3. obrazložitev pozitivnih učinkov prenosa tveganjih postavk na izboljšanje kapitalne ustreznosti banke in

4. obrazložitev ukrepov za izboljšanje procesov upravljanja tveganj v banki ali v namenski družbi, na katero se

prenešajo tvegane postavke, zlasti glede izboljšanja procesov upravljanja s tveganji.

(3) Če naj se ukrepi v banki izvedejo, da se zagotovi dolgoročna kapitalna ustreznost in dobičkonosno poslovanje banke, mora načrt prestrukturiranja vključevati ukrepe banke za zagotovitev uspešnega dolgoročnega poslovanja banke, skupaj z oceno učinkov predvidenih ukrepov po tej uredbi na sposobnost banke, da zagotavlja dolgoročno dobičkonosno poslovanje, stabilno kapitalno ustreznost ter kratkoročno in dolgoročno likvidnost.

(4) Če naj se ukrepi v banki izvedejo, da se zagotovi izvedba postopnega prenehanja banke, mora načrt prenehanja vsebovati:

1. opis postopka prenehanja delovanja banke vključno z načrtom opuščanja posameznih dejavnosti in zmanjševanja števila zaposlenih,

2. načrt delitve bremen, v katerem je navedeno, kako bo banka zagotovila prispevek k prestrukturiranju z lastnimi sredstvi in sredstvi upnikov kvalificiranih obveznosti,

3. zavezo banke in opis načina spoštovanja zaveze, da bo opravljala samo posle v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki so potrebni za izvedbo načrta prenehanja, in poravnavanjem svojih obveznosti iz teh poslov, in

4. druga merila in pogoje iz prvega odstavka tega člena, ki so potrebni glede na način prenehanja banke.

#### 7. člen

(merila za presojo poslovne strategije)

(1) Če naj se ukrepi v banki izvedejo, da se zagotovi dolgoročna kapitalna ustreznost in dobičkonosno poslovanje banke, mora banka v poslovni strategiji izkazati, da bo na podlagi dejavnosti in ukrepov:

1. sposobna zagotoviti dolgoročno vzdržno in uspešno poslovanje, ob predpostavki okrevanja bančnega sektorja in gospodarstva, ter stabilno kapitalno ustreznost in ustrezno likvidnostno pozicijo,

2. izvedla ukrepe za ustrezno udeležbo lastnih sredstev in sredstev upnikov kvalificiranih obveznosti in

3. izvedla ukrepe za preprečevanje ali omilitev morebitnega izkrivljanja konkurence, do katerega bi prišlo zaradi izvajanja ukrepov po tej uredbi.

(2) Šteje se, da je strategija za ponovno vzpostavitev uspešnega poslovanja dolgoročno vzdržna, če banka na podlagi utemeljenih in upravičenih pričakovanj izkaže, da bo najpozneje v petih letih postala dobičkonosna in sposobna zagotavljati kapitalno ustreznost iz lastnih sredstev in sredstev imetnikov kapitalskih instrumentov banke.

(3) Če naj se ukrepi v banki izvedejo, da se zagotovi izvedba postopnega prenehanja banke, mora banka v poslovni strategiji izkazati, da:

1. bo nadzorovano prenehanje izvedeno v najkrajšem možnem roku,

2. bo izvedla ukrepe za ustrezno udeležbo lastnih sredstev in sredstev upnikov kvalificiranih obveznosti in

3. v obdobju od potrditve poslovne strategije do prenehanja delovanja ne bo opravljala drugih poslov kot samo posle, potrebne za izvedbo načrta prenehanja.

(4) Pred izvedbo ukrepov za povečanje osnovnega kapitala banke ali drugih kapitalnih instrumentov banke se mora izguba banke pokriti v breme za to razpoložljivih sestavin kapitala banke in sredstev obstoječih upnikov kvalificiranih obveznosti.

#### 8. člen

(ocena poslovne strategije)

(1) Če naj se ukrepi v banki izvedejo, da se zagotovi dolgoročna kapitalna ustreznost in dobičkonosno poslovanje banke, pridobi komisija v okviru postopka presoje pobude za izvedbo ukrepa oceno Banke Slovenije v zvezi s poslovno strategijo glede:

1. učinkov predvidenih ukrepov na kapitalno ustreznost banke in na sposobnost banke, da v prihodnje zagotavlja ka-

pitalsko ustreznost brez nadaljnjih ukrepov ali pomoči DUTB ali države,

2. uporabe metod vrednotenja pri oceni dolgoročne ekonomske vrednosti skladno s to uredbo, vključno z določanjem cene novih delnic ali drugih kapitalskih instrumentov ter določanja cene zaradi prenosa tveganih postavk banke na DUTB ali na namensko družbo, in

3. sposobnosti banke, da s predvidenimi ukrepi in dejavnostmi zagotovi dolgoročno dobičkonosno poslovanje in stabilno kapitalsko ustreznost.

(2) Če naj se ukrepi v banki izvedejo, da se zagotovi izvedba postopnega prenehanja banke, pridobi komisija v okviru postopka presoje pobude za izvedbo ukrepa oceno Banke Slovenije o tem, ali:

– načrt prenehanja omogoča hitro prenehanje banke brez negativnih učinkov na stabilnost finančnega sistema in

– je uporaba metod vrednotenja skladna z ZBan-1 in to uredbo.

(3) Komisija lahko v okviru presoje poslovne strategije in na podlagi ocene Banke Slovenije od banke zahteva, da poslovno strategijo ustrezno prilagodi.

(4) Komisija v okviru presoje poslovne strategije upošteva tudi rezultate skrbnega pregleda aktive banke in dodatnih obremenitvenih testov, ki jih izvede zunanji izvajalec. Stroške skrbnega pregleda plača banka.

(5) Obseg, pogoje in izvajalca skrbnega pregleda aktive banke in obremenitvenih testov iz prejšnjega odstavka določi komisija po posvetovanju z Evropsko komisijo in Evropsko centralno banko.

#### 9. člen

(odločitev o uporabi ukrepov)

(1) Vlada na podlagi poslovne strategije banke in preddloga komisije v zvezi s to poslovno strategijo odloči o izvedbi ukrepov v banki.

(2) Komisija pripravi predlog iz prejšnjega odstavka na podlagi ocene Banke Slovenije iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena ter na podlagi rezultatov skrbnega pregleda in obremenitvenih testov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Sklep vlade o uporabi ukrepa na podlagi te uredbe lahko vsebuje odločni pogoj, ki izvedbo ukrepa veže na prejem pozitivnega mnenja Evropske komisije o skladnosti ukrepa s pravili o državnih pomočeh EU.

(4) Vlada lahko na podlagi mnenja Evropske komisije, iz katerega izhajajo dodatne zahteve glede skladnosti ukrepa s pravili o državnih pomočeh EU, zahteva od banke ustrezno prilagoditev poslovne strategije.

#### 10. člen

(pogodba banke z DUTB)

Če bo pri izvedbi ukrepa sodelovala DUTB, sklene banka na podlagi odločitve vlade o uporabi ukrepov po prejemu pozitivnega mnenja Evropske komisije o skladnosti ukrepov s pravili o državnih pomočeh pogodbo z DUTB o izvedbi ukrepov, pri čemer mora biti izvedba ukrepov, kot jo predvideva pogodba, skladno s poslovno strategijo banke.

#### 11. člen

(dolžnosti banke, ki je deležna ukrepov)

(1) Banka, ki je deležna ukrepov:

1. izpolni vse zaveze, ki jih je Republika Slovenija dala EU v skladu s pravili o državnih pomočeh in jih banka lahko izpolni,

2. ne glede na določbe ZBan-1 o varstvu zaupnih podatkov, posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vse informacije, ki so potrebne, da se ugotovi, ali banka izpolnjuje zaveze iz prejšnje točke, pri čemer lahko ministrstvo te informacije posreduje Evropski komisij in drugim organom EU,

3. prevzame izpolnitev obveznosti Republike Slovenije, ki je nastala zaradi morebitne kazni, ki jo je organ EU izrekel

Republiki Sloveniji zaradi nespoštovanja zavez, ki jih je Republika Slovenija dala EU v skladu s pravili o državnih pomočeh in jih banka lahko izpolni, in

4. na podlagi zahteve vlade iz četrtega odstavka 9. člena te uredbe prilagodi poslovno strategijo.

(2) Ministrstvo lahko podatke, ki so bili posredovani v skladu z 2. točko prejšnjega odstavka, uporabi le za namen, za katerega jih je prejelo.

### 3. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA BANKE IN VPLAČILO DRUGIH KAPITALSKIH INSTRUMENTOV

#### 12. člen

(vrste kapitalskih naložb)

(1) Ukrep povečanja osnovnega kapitala banke in vplačila drugih kapitalskih instrumentov banke se lahko izvede z denarnim vplačilom novih navadnih delnic banke, z denarnim vplačilom drugih kapitalskih instrumentov banke ter, če so izpolnjeni pogoji iz ZBan-1, s stvarnim vložkom.

(2) Pri izvedbi ukrepa povečanja osnovnega kapitala banke ali drugih kapitalskih instrumentov banke se morajo upoštevati učinki prenosa tveganih postavk na DUTB.

(3) Vrednost delnic ali drugih kapitalskih instrumentov ne sme biti višja od vrednosti delnice, kot je bila določena na podlagi cenitvenega poročila neodvisnega cenilca, ki ga imenuje Republika Slovenija ali DUTB.

(4) Pri določanju cene novih delnic ali drugih kapitalskih instrumentov banke mora neodvisni cenilec iz prejšnjega odstavka upoštevati učinke, ki bodo nastali zaradi prenosa premoženja na DUTB.

(5) Ne glede na besedilo tretjega odstavka tega člena se vrednost delnice ali drugih kapitalskih instrumentov lahko določi tudi na podlagi rezultatov skrbnega pregleda aktive banke ali obremenitvenih testov, ki je bil izveden v skladu s morebitnimi navodili Evropske komisije ali Evropske centralne banke, če njegovi rezultati to omogočajo.

#### 13. člen

(merila za vplačilo v kapitalske instrumente banke)

(1) Kapitalska naložba v navadne delnice banke ali druge kapitalske instrumente se izvede na podlagi sklepa skupščine banke ali drugega organa banke, ki je pooblaščen za odločanje o povečanju osnovnega kapitala banke z izdajo novih navadnih delnic banke ali drugih kapitalskih instrumentov pod pogoji, določenimi skladno s to uredbo.

(2) Emisijska vrednost navadnih delnic banke na podlagi te uredbe se določi največ v višini, ki je določena za novo delnico na podlagi cenitvenega poročila neodvisnega cenilca iz prejšnjega člena ali na podlagi rezultatov skrbnega pregleda aktive banke, ki je bil izveden po morebitnih navodilih Evropske komisije ali Evropske centralne banke, če njegovi rezultati to omogočajo.

(3) Donosnost drugih kapitalskih instrumentov banke na podlagi te uredbe se določi na podlagi cenitvenega poročila neodvisnega cenilca iz prejšnjega člena ali podlagi rezultatov skrbnega pregleda aktive banke, ki je bil izveden po morebitnih navodilih Evropske komisije ali Evropske centralne banke, če njegovi rezultati to omogočajo, z upoštevanjem profila tveganja banke, značilnosti kapitalskega instrumenta, vključno z njegovo ravnijo podrejenosti, tveganja, donosnosti in drugih lastnosti instrumenta.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko DUTB izvede vplačilo navadnih delnic banke tudi na podlagi odločbe Banke Slovenije o izrednem ukrepu nadzora v banki, ki določa pogoje za povečanje osnovnega kapitala banke skladno z ZBan-1. V tem primeru DUTB izvede vplačilo novih delnic na podlagi cenitve, ki jo za namene izvedbe povečanja osnovnega kapitala banke v skladu z ZBan-1 pridobi Banka Slovenije.



## 14. člen

(povečanje kapitala prevzemne družbe)

(1) Če je banka, pri kateri obstajajo okoliščine iz 4. člena te uredbe, zaradi katerih bi bila banka upravičena do ukrepov po tej uredbi, v postopku združevanja ali drugem postopku, v katerem sodeluje druga banka kot prevzemna družba za del ali celotno banko v težavah, se lahko ukrep povečanja osnovnega kapitala in/ali vplačila drugih kapitalskih instrumentov izvede tudi v prevzemni banki, če se s tem na učinkovitejši način dosežejo cilji pomoči banki v težavah.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka se izvede v prevzemni banki, če:

1. bi zaradi učinkov združitve po oceni Banke Slovenije obstajalo tveganje, da prevzemna družba po prevzemu ne bo sposobna zagotavljati kapitalske ustreznosti skladno z zahtevami Banke Slovenije ali drugega pristojnega nadzornega organa,

2. prevzemna banka ni sposobna sama pravočasno zagotoviti kapitalske ustreznosti iz prejšnje točke za povečanje osnovnega kapitala in/ali vplačila drugih kapitalskih instrumentov prevzemne banke in

3. bi bili ob neuspeli ali nepravočasni združitvi stroški ukrepov po tej uredbi v banki, pri kateri obstajajo okoliščine iz 4. člena te uredbe, nesorazmerno višji.

## 4. PREVZEM PREMOŽENJA

## 15. člen

(vrste prevzema tvegani)

(1) DUTB lahko odplačno prevzame premoženje banke skladno z 11. členom ZUKSB tako, da pridobi ali z drugimi sredstvi krije tveganja banke pod pogoji, določenimi s to uredbo.

(2) DUTB odplačno pridobi tveganja banke z odplačnim prevzemom tveganih postavk tako, da banka vsa upravičenja iz naslova določenih tveganih postavk dokončno prenese na DUTB (dokončni prenos lastninske pravice ali drugih upravičenj), DUTB pa banki zagotovi nadomestilo skladno s to uredbo. DUTB lahko odplačno prevzame tvegane postavke banke le, če se v banki hkrati izvedejo ukrepi za povečanje osnovnega kapitala banke ali drugih kapitalskih instrumentov banke skladno s to uredbo v višini, da se zagotovi kapitalska ustreznost banke v skladu z zahtevami Banke Slovenije ali drugega pristojnega nadzornega organa.

## 16. člen

(tvegane postavke)

(1) Tvegane postavke so postavke sredstev ali zunajbilančne postavke, kot so opredeljene v Klasifikaciji zunajbilančnih postavk (potencialnih terjatev), ki je priloga 1 te uredbe in njen sestavni del, za katere mora banka izračunavati kapitalske zahteve po ZBan-1 in predstavljajo:

1. terjatve ali potencialne terjatve banke do neplačnikov ali

2. druge terjatve, kapitalske naložbe, nepremičnine in drugo premoženje, ki pomembno zmanjšuje sposobnost banke, da v prihodnosti zagotavlja kapitalsko ustreznost skladno z zahtevami Banke Slovenije ali drugega pristojnega nadzornega organa.

(2) Kot tvegane postavke se po tej uredbi upoštevajo sredstva in zunajbilančne postavke, ki jih je banka pridobila pred 1. septembrom 2012 in se uvrščajo v eno od naslednjih kategorij:

1. terjatve in potencialne terjatve banke do neplačnikov, če vrednosti vseh glavnice in natečenih obresti do posameznega neplačnika na dan vrednotenja presega znesek 500.000 eurov,

2. kapitalske naložbe banke v delnice ali deleže v osnovnem kapitalu gospodarskih družb s sedežem v Republiki Sloveniji, ki jih je banka pridobila na podlagi realizacije pravic zava-

rovanja, ki so bile ustanovljene v korist banke na tej kapitalski naložbi, ali ki jo je banka pridobila pri povečanju osnovnega kapitala dolžnika s plačilom stvarnega vložka, katerega predmet so bile terjatve banke do tega dolžnika,

3. nepremičnine, ki jih je banka pridobila na podlagi realizacije pravic zavarovanja, ki so bile ustanovljene v korist banke na tej nepremičnini.

(3) Med tvegane postavke se uvrstijo tudi sredstva ali zunajbilančne postavke banke, ki ne izpolnjujejo zahtev za uvrstitev med tvegane postavke, kot so določene v prvem in drugem odstavku tega člena, če DUTB ali banka utemeljita, komisija pa s tem predhodno soglaša, da bo pridobitev teh sredstev ali zunajbilančnih postavk povečala učinkovitost upravljanja DUTB ali povečala zaupanje v banko.

(4) Za namene drugega odstavka tega člena se kot dan pridobitve sredstev in zunajbilančnih postavk s strani banke šteje:

1. za terjatve – dan sklenitve osnovne pogodbe med banko in dolžnikom ali v primeru potencialne terjatve z dolžnikovim upnikom ne glede na datum izplačila sredstev,

2. za kapitalske naložbe – dan pridobitve terjatve, ki je bila zavarovana s to kapitalsko naložbo ali je bila prenesena kot stvarni vložek pri povečanju osnovnega kapitala dolžnika, in

3. za nepremičnine – dan pridobitve terjatve, ki je bila zavarovana s to nepremičnino.

(5) Pri presoji dneva pridobitve terjatve za banko se ne upoštevajo morebitne spremembe ali dopolnitve osnovne pogodbe glede preoblikovanja (prestrukturiranja) bistvenih elementov terjatve (obresti, ročnost, znesek). Prav tako se pri presoji dneva pridobitve terjatve ne upoštevajo morebitni dogovori med banko in dolžnikom, s katerimi banka dolžniku odobri novo posojilo za poplačilo terjatve po predhodni (osnovni) pogodbi z dolžnikom.

(6) DUTB lahko prevzame tvegane postavke banke, ki predstavljajo kapitalsko naložbo ali nepremičnino, le, če je banka kadarkoli v zadnjih 12 mesecih izvedla dejavnosti za odprodajo teh sredstev pod tržnimi pogoji, ki pa niso bile uspešne ali pa bi bile uspešne le v primeru, če bi bila prodajna cena določena bistveno nižje od realne tržne vrednosti tega premoženja. DUTB lahko prevzame kapitalsko naložbo ali nepremičnino banke tudi v primeru, če banka v zadnjih 12 mesecih ni izvedla dejavnosti za odprodajo teh sredstev, ker je zaradi objektivnih okoliščin, ki obstajajo na trgu, utemeljeno pričakovala, da takšna prizadevanja ne bodo uspešna (glede na merila iz prejšnjega stavka).

## 17. člen

(določitev tveganih postavk)

(1) Banka in Banka Slovenije s sodelovanjem DUTB z upoštevanjem meril iz prejšnjega člena v poslovni strategiji določita predloge glede tveganih postavk, ki se na podlagi te uredbe prenesejo na DUTB. Tako pripravljene predlog poslovne strategije banka predloži komisiji, ki lahko zahteva spremembe poslovne strategije skladno s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe.

(2) Tvegane postavke iz prejšnjega odstavka se določijo z upoštevanjem učinkov teh tveganih postavk na sposobnost banke za zagotavljanje kapitalske ustreznosti banke in glede na cilje posameznega ukrepa.

4.1 VREDNOTENJE SREDSTEV  
ZA NAMEN PREVZEMA TVEGANJ

## 18. člen

(pridobitev informacij od Evropske komisije)

(1) Če je vlada izdala odločbo iz prvega odstavka 4. člena te uredbe, s katero je ugotovila, da so izpolnjena splošna merila za uporabo ukrepov, pridobi ministrstvo od Evropske komisije informacijo, ali bo Evropska komisija opravila vrednotenje sredstev zaradi prevzema tveganih in ali bo rezultat vrednotenja

vseboval tudi odbitke, na podlagi katerih se lahko v skladu s 26. členom te uredbe upošteva kot prenosna vrednost sredstev.

(2) O s strani Evropske komisije posredovani informaciji iz prejšnjega odstavka obvesti ministrstvo banko, komisijo, DUTB in Banko Slovenije.

#### 19. člen

(ocena realne dolgoročne ekonomske vrednosti)

(1) Če vrednotenje sredstev opravi Evropska komisija, se uporabi to vrednotenje. Če vrednotenja sredstev ne bo opravila Evropska komisija, določi vrednost sredstev banka. Banka določi vrednost sredstev tako, da določi realno dolgoročno ekonomsko vrednost tveganih postavk.

(2) Banka oceni realno dolgoročno ekonomsko vrednost tveganih postavk v skladu s to uredbo, oceno pa potrdi pooblaščen revizor. Banka določi realno dolgoročno ekonomsko vrednost tveganih postavk na podlagi cenitvenega poročila neodvisnega cenilca, ki ni starejše od devetih mesecev.

(3) Realna dolgoročna ekonomska vrednost tveganih postavk je vrednost, ki jo je razumno pričakovati v stabilnem finančnem sistemu, potem ko prenehajo krizni pogoji. Ocena realne dolgoročne ekonomske vrednosti tvegane postavke temelji na tržnih podatkih ter realističnih in primernih predpostavkah glede bodočih denarnih tokov skladno s pravili EU o državnih pomočeh.

(4) Kadar se v skladu s to uredbo realna dolgoročna ekonomska vrednost za namen prenosa tveganj določi na podlagi cenitvenega poročila neodvisnega cenilca, morajo biti ocene vrednosti sredstev, ki jih v skladu s to uredbo izdela neodvisni cenilec, pripravljene za namen neprisilne prodaje na delujočem trgu v skladu z Mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti (MSOV), ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (International Valuation Standards Committee – IVSC). Realna dolgoročna ekonomska vrednost ustreza pojmu poštna vrednost, ki predstavlja podlago vrednosti v okviru Mednarodnih standardov ocenjevanja vrednosti (MSOV). Cenitev iz prejšnjega stavka ne sme biti starejša od devetih mesecev.

#### 20. člen

(imenovanje pooblaščenega neodvisnega revizorja)

(1) Če je ocene vrednosti sredstev pripravila banka, DUTB imenuje neodvisnega revizorja, ki pred izvedbo ukrepov na stroške banke preveri, ali ocenjene vrednosti sredstev, ki so predmet prenosa na DUTB, predstavljajo njihovo realno dolgoročno ekonomsko vrednost.

(2) DUTB lahko kot neodvisnega revizorja imenuje osebo, ki v preteklih treh letih za banko ni opravljala storitev vrednotenja ali revidiranja in ki z banko ni kako drugače poslovno povezana.

(3) Stroški, ki se po prvem odstavku tega člena prenesejo na banko, morajo biti razumni in utemeljeni ter se v pogodbi med banko in DUTB določijo na podlagi predhodnega mnenja komisije. Stroški po tem členu se prenesejo na banko na način, da se upoštevajo pri izračunu cene ob prenosu tveganih postavk na DUTB, pri čemer se v pogodbi med banko in DUTB lahko določi, da dogovorjeni del teh stroškov banka založi pred izvedbo samega prenosa tveganih postavk na DUTB.

(4) Če neodvisni revizor ugotovi, da ocena vrednosti sredstev, ki jo je pripravila banka, ne predstavlja realne dolgoročne vrednosti teh sredstev, banka popravi cenitev.

#### 21. člen

(vrednotenje terjatev in potencialnih terjatev)

(1) Pri vrednotenju terjatev in potencialnih terjatev je treba izhajati iz diskontirane vrednosti pričakovanih denarnih tokov iz teh terjatev ali iz unovčitev zavarovanj teh terjatev.

(2) Pri oceni vrednosti iz prejšnjega odstavka je treba za del terjatev, za katere se ocenjuje, da ne bodo poplačane,

upoštevati sedanjo vrednost pričakovanih denarnih tokov iz unovčitve prejetih zavarovanj za te terjatve. Za ta namen je treba oceniti realno možnost povračila terjatev od porokov ali garantov in pošteno vrednost zavarovanj z nepremičninami in premičninami v skladu z 22. členom te uredbe ter pošteno vrednost zavarovanj z delnicami ali deleži v kapitalu družb v skladu z drugim in tretjim odstavkom 23. člena te uredbe. Pripadajoča zavarovanja se pri oceni vrednosti terjatev in potencialnih terjatev lahko upoštevajo le v primeru, če banka razpolaga z vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere je unovčitev zavarovanj pravno izvršljiva in če so ta zavarovanja unovčljiva v razumnem roku. Zavarovanja z nepremičninami se za ta namen ovrednotijo v vrednosti, ki ostane po odbitku zneskov vseh obveznosti, katerih izpolnitev je zavarovana z isto nepremičnino in so pri tej nepremičnini vknjižene z boljšim vrstnim redom, in po odbitku sorazmernega dela zneskov tistih obveznosti, ki so v zemljiški knjigi pri tej nepremičnini vknjižene z istim vrstnim redom.

(3) Vrednotenje terjatev oziroma potencialnih terjatev in zavarovanj se z upoštevanjem prvega in drugega odstavka tega člena izvede v skladu z Metodologijo za ocenjevanje realne dolgoročne ekonomske vrednosti terjatev, ki je priloga 2 te uredbe in njen sestavni del.

(4) Če terjatve in potencialne terjatve vrednoti Evropska komisija, se uporabijo te vrednosti in zato banka terjatev in potencialnih terjatev ne vrednoti.

#### 22. člen

(vrednotenje nepremičnin)

(1) Banka nepremičnine ovrednoti na podlagi cenitvenega poročila, ki ga izdela neodvisni cenilec in ki ni starejše od enega leta. Če se stanje nepremičnine ali stanje na trgu nepremičnin na dan prenosa na DUTB razlikuje od stanja, ki je bilo upoštevano v zadnjem cenitvenem poročilu, banka za namen prenosa na DUTB pridobi novo cenitev ali popravek cenitve.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka nepremičnine, prejete v zavarovanje terjatev do dolžnikov v stečajju, ovrednoti na podlagi cenitve, ki je izdelana v okviru stečajnega postopka. Če je v stečajnem postopku že opredeljena izklicna cena na javni dražbi, banka za vrednotenje nepremičnine uporabi zadnjo izklicno ceno.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko neodvisni cenilec kot oceno vrednosti (dokončane) stanovanjske nepremičnine uporabi posplošeno tržno vrednost, ki je določena z uporabo metod množičnega vrednotenja nepremičnin in jo objavlja Geodetska uprava Republike Slovenije. Posplošena tržna vrednost se lahko kot ocena vrednosti nepremičnine uporabi le za stanovanjske nepremičnine, če ta ne presega vrednosti 500.000 eurov. Posplošeno tržno vrednost neodvisni cenilec popravi z uporabo ustreznega odbitka, kadar je to potrebno. Neodvisni cenilec odbitek določi na podlagi preliminarne ocene vrednosti, ki mora izražati trenutno stanje ocenjevanih nepremičnin in stanje na trgu tovrstnih nepremičnin na ocenjevani ali podobnih mikrolokacijah.

(4) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za vrednotenje premičnin, na katerih so ustanovljene pravice zavarovanja v korist banke za zavarovanje terjatev banke.

(5) Če nepremičnine vrednoti Evropska komisija, se uporabijo te vrednosti in zato banka nepremičnin ne vrednoti.

#### 23. člen

(vrednotenje kapitalskih naložb)

(1) Banka kapitalske naložbe ovrednoti po pošteni vrednosti skladno z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, določenimi v Uredbi Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov skladno z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. 11. 2008, str. 1), in sicer po tržni ceni z delujočega trga, če ta ni

znana, pa po poštenu vrednosti na podlagi tehnike ocenjevanja vrednosti z največjo možno uporabo tržnih vhodnih podatkov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka kapitalsko naložbo v družbo, v kateri ima pomemben vpliv pri upravljanju (praviloma z 20- ali večodstotno udeležbo v kapitalu), ovrednoti na podlagi cenitvenega poročila neodvisnega cenilca podjetij, ki ni starejše od enega leta. Če finančni položaj družbe ali razmere na trgu kapitala iz prejšnjega stavka na dan prenosa na DUTB pomembno odstopajo od finančnega položaja te družbe ali razmer na trgu kapitala, ki so bile upoštevane v zadnjem cenitvenem poročilu, banka za namen prenosa na DUTB pridobi novo cenitev ali popravek cenitve, ki ga izdelata neodvisni cenilec podjetij.

(3) Če je ocenjena vrednost naložbe v kapitalske instrumente iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, z izjemo ocenjene vrednosti po tržni ceni z delujočega trga, višja od revidirane knjigovodske vrednosti teh delnic oziroma deleža družbe izdajateljice (knjigovodska vrednost delnice = celotni kapital družbe / (število delnic – število lastnih delnic)), se naložba ovrednoti po (nižji) revidirani knjigovodski vrednosti teh delnic oziroma deleža družbe izdajateljice.

(4) Če kapitalske naložbe vrednoti Evropska komisija, se uporabijo te vrednosti in zato banka kapitalskih naložb ne vrednoti.

#### 4.2 OBSEG TVEGANIH POSTAVK

##### 24. člen

###### (obseg prevzetih sredstev)

(1) Banka in DUTB v zvezi z ukrepi za povečanje osnovnega kapitala banke ali drugih kapitalskih instrumentov banke v skladu s to uredbo in upoštevanjem meril iz 16. in 17. člena te uredbe opredelita tvegane postavke, ki se odplačno prenesejo na DUTB, ter opredelita prenosno vrednost teh postavk na podlagi te uredbe.

(2) Obseg tveganih postavk, ki izpolnjujejo merila iz 16. člena te uredbe in se prenesejo na DUTB, se določi v skladu s 17. členom te uredbe, pri čemer se tvegane postavke za namene prenosa na DUTB razvrščajo v skupine glede na dejavnost, s katero se te tvegane postavke povezujejo in za katere se določa skupna strategija upravljanja.

(3) Če ima banka do posameznega neplačnika poleg terjatev, ki ustrezajo merilom iz 16. člena te uredbe, tudi kapitalske naložbe v tej osebi, ki z vidika upravljanja s tveganji predstavljajo za banko poslovno celoto, se lahko te kapitalske naložbe prenesejo na DUTB skupaj s prenesenimi terjatvami ne glede na merila iz 16. člena te uredbe.

##### 25. člen

###### (nadomestilo za prenos)

(1) DUTB zagotovi plačilo ustreznega nadomestila pri odplačnem prevzemu tveganih postavk banke praviloma z izdajo obveznic DUTB, za katere je izdano poročstvo Republike Slovenije. V tem primeru DUTB zagotovi nadomestilo banki z izročitvijo obveznic DUTB banki.

(2) DUTB lahko za plačilo ustreznega nadomestila pri odplačnem prevzemu tveganih postavk banke zagotovi banki denarna sredstva, ki jih pridobi z zadolževanjem na finančnem trgu skladno z ZUKSB, to uredbo, statutom in smernicami delovanja DUTB, vključno s posojilom pri banki, v kateri se izvajajo ukrepi.

##### 26. člen

###### (prenosna vrednost sredstev, ki se kot tvegane postavke prenašajo na DUTB)

(1) Prenosna vrednost sredstev, ki se kot tvegane postavke prenašajo na DUTB, je:

– vrednost sredstev, kot jo je določila Evropska komisija, če iz informacije Evropske komisije, ki jo je ministrstvo pridobilo v skladu z 18. členom te uredbe, izhaja, da bo vrednost sredstev določila Evropska komisija in da rezultat vrednotenja sredstev že vključuje ali bo vključeval stroške upravljanja in financiranja;

– vrednost sredstev, kot jo je določila Evropska komisija, zmanjšana za stroške financiranja, če iz informacije Evropske komisije, ki jo je ministrstvo pridobilo v skladu z 18. členom te uredbe, izhaja, da bo vrednost sredstev določila Evropska komisija in da rezultat vrednotenja sredstev že vključuje ali bo vključeval stroške upravljanja;

– vrednost sredstev, kot jo je določila Evropska komisija, zmanjšana za stroške upravljanja, če iz informacije Evropske komisije, ki jo je ministrstvo pridobilo v skladu z 18. členom te uredbe, izhaja, da bo vrednost sredstev določila Evropska komisija in da rezultat vrednotenja sredstev že vključuje ali bo vključeval stroške financiranja;

– vrednost sredstev, kot jo je določila Evropska komisija, zmanjšana za stroške financiranja in upravljanja, če iz informacije Evropske komisije, ki jo je ministrstvo pridobilo v skladu z 18. členom te uredbe, izhaja, da bo vrednost sredstev določila Evropska komisija in da rezultat vrednotenja sredstev že vključuje ali bo vključeval stroške upravljanja in financiranja; ali

– realna dolgoročna ekonomska vrednost sredstev, kot jo v skladu s to uredbo določi banka, zmanjšana za stroške financiranja in upravljanja.

(2) Stroški financiranja se določijo tako, da se ocenjena realna dolgoročna ekonomska vrednost prevzetih sredstev diskontira z uporabo diskontne stopnje (netvegana obrestna mera, povečana za pribitek nad netvegano obrestno mero, ki ga DUTB plača pri zadolževanju), pri čemer se upošteva doba unovčevanja sredstev najpozneje do 31. decembra 2017.

(3) Šteje se in nasprotni dokaz ni dovoljen, da stroški upravljanja znašajo 3 odstotke vrednosti sredstev, ki se v skladu z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka tega člena uporabi za izračun prenosne vrednosti.

##### 27. člen

###### (pravice za povratni prenos)

(1) DUTB lahko v šestih mesecih po dnevu prenosa sredstev banke na DUTB uveljavlja v razmerju do banke pravico do povratnega prenosa sredstev, ki so bila prenesena na DUTB na podlagi te uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz tega člena.

(2) DUTB lahko pravico do povratnega prenosa premoženja uveljavlja pod naslednjimi pogoji:

1. če se po izvedbi prevzema premoženja v zvezi s prevzetim premoženjem ugotovijo napake ali pomanjkljivosti, ki so obstajale na dan prenosa in se štejejo kot stvarne ali pravne napake prodane stvari skladno z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, in

2. če DUTB ne more kako drugače odpraviti ugotovljenih napak ali nadomestiti škode zaradi napake (na primer z uveljavljanjem pravic iz naslova zavarovalne pogodbe, uveljavljanjem odgovornosti izvajalca za napake pri gradnji).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena DUTB ne more uveljavljati pravice do povratnega prenosa, če premoženja ne more vrniti ali ga ne more vrniti v stanju, v kakršnem je bilo prejet. V tem primeru DUTB namesto pravice do povratnega prenosa uveljavlja v razmerju do banke povračilo škode, ki je nastala zaradi ugotovljene napake na premoženju.

#### 4.3 POROŠTVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI DUTB

##### 28. člen

###### (merila in pogoji za izdajo poročstva)

Poročstvo države za prevzete obveznosti DUTB se lahko izda le, če so pogoji obveznosti, zavarovanih s poročstvom, v bistvenih elementih primerljivi s pogoji, ki bi jih v času izdaje poročstva na finančnih trgih za istovrstno zadolžitev dosegla Republika Slovenija.

## 29. člen

(dodatne zaveze v zvezi z izdanim poroštvom)

V zvezi s terjatvami države do DUTB iz naslova izplačanega poroštva (regresna pravica) se lahko v pogodbi določijo pravice zavarovanja na premoženju DUTB ali druga jamstva v korist države za poplačilo terjatev iz naslova regresne pravice.

## 30. člen

(obveščanje ministrstva)

(1) Na podlagi sklepa vlade o izdaji poroštva države za obveznosti DUTB lahko DUTB začne ali nadaljuje postopek zadolževanja. Pred postopkom zadolževanja mora DUTB pridobiti soglasje ministrstva.

(2) Po končanem postopku zadolževanja DUTB predloži ministrstvu listino o zadolževanju.

(3) Poroštveno pogodbo ali listino o izdaji poroštva podpiše minister.

## 31. člen

(provizije za izdana poroštva DUTB)

(1) Vlada določi višino letne provizije za izdano poroštvo DUTB. Vlada določi višino letne provizije glede na ročnost poroštvene pogodbe skladno z merili za določitev višine letne provizije glede na ročnost poroštvene pogodbe, ki so priloga 3 te uredbe in njen sestavni del.

(2) Provizija za izdano poroštvo se plačuje četrtletno vnaprej na transakcijski račun proračuna Republike Slovenije in se med trajanjem poroštva ne povečuje.

## 5. PRENOS TVEGANIH POSTAVK NA NAMENSKO DRUŽBO IN POROŠTVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI NAMENSKIH DRUŽB

## 32. člen

(prenos tveganih postavk na namensko družbo)

(1) Tvegane postavke banke se prenesejo na namensko družbo v skladu s to uredbo, če:

– se s prenosom tveganih postavk izboljša sposobnost banke glede zagotavljanja dolgoročne kapitalske ustreznosti skladno z zahtevami Banke Slovenije ali drugega pristojnega nadzornega organa in sposobnost ponovne vzpostavitve dolgoročno uspešnega poslovanja ali

– je to potrebno, da se izvede nadzorovano prenehanje banke.

(2) Banka lahko prenese tvegane postavke na namensko družbo v skladu s prvo alinejo prejšnjega odstavka le, če se v banki hkrati izvedejo ukrepi za povečanje osnovnega kapitala banke ali drugih kapitalskih instrumentov v višini, da se zagotovi kapitalska ustreznost banke v skladu z zahtevami nadzornika bančnega sistema.

(3) Namenska družba lahko pridobi poroštvo Republike Slovenije skladno s to uredbo za obveznosti namenske družbe iz naslova zadolževanja na finančnem ali medbančnem trgu zato, da bi zagotovila ustrezno nadomestilo banki za odplačni prenos premoženja banke na namensko družbo.

(4) Poroštvo Republike Slovenije za obveznosti namenske družbe se lahko izda tudi za obveznosti namenske družbe iz naslova obveznic, ki jih izda namenska družba in so vplačane s prenosom določenega premoženja bank, ki predstavlja tvegane postavke, na namensko družbo.

(5) Za odplačni prenos tveganih postavk banke na namensko družbo se uporabljajo določbe 4. poglavja in podpoglavja 4.1 ter podpoglavja 4.2 te uredbe, če ni v tem poglavju določeno drugače.

## 33. člen

(merila in pogoji za izdajo poroštva)

(1) Poroštvo Republike Slovenije se lahko izda le za obveznosti namenske družbe, katere:

– družbeniki so DUTB in/ali banke, ki izpolnjujejo merila iz 4. člena te uredbe in ki na namensko družbo odplačno prenesejo tvegane postavke iz 16. člena te uredbe,

– dejavnost je omejena izključno na dejavnost upravljanja sredstev, ki se prenesejo na namensko družbo, in

– pravila upravljanja zagotavljajo učinkovito upravljanje prenesenega premoženja glede na lastnosti posameznih kategorij premoženja, vključno z izterjavo in unovčevanjem tega premoženja.

(2) Poroštvo Republike Slovenije se lahko izda le, če se je namenska družba zavezala spoštovati pravila za zadolževanje, upravljanje dolga, uporabo prostih denarnih sredstev in izplačilo dividend, kot jih za DUTB določa 6. poglavje te uredbe.

## 34. člen

(obveznosti namenske družbe)

(1) Poroštvo za obveznosti namenske družbe se lahko izda le, če so pogoji obveznosti, zavarovanih s poroštvom, v bistvenih elementih primerljivi s pogoji, ki bi jih v času izdaje poroštva na finančnih trgih za istovrstno zadolžitev dosegla Republika Slovenija.

(2) V zvezi s terjatvami države do namenske družbe iz naslova izplačanega poroštva (regresna pravica) se lahko v poslovni strategiji določijo pravice zavarovanja na premoženju namenske družbe ali druga jamstva ustanoviteljic za poplačilo terjatev države iz naslova regresne pravice.

## 35. člen

(provizije za izdana poroštva namenski družbi)

(1) Ministrstvo določi višino letne provizije za izdano poroštvo namenski družbi. Ministrstvo določi višino letne provizije glede na ročnost poroštvene pogodbe na podlagi meril iz priloge 3 te uredbe.

(2) Provizija za izdano poroštvo se plačuje četrtletno vnaprej na transakcijski račun proračuna Republike Slovenije in se med trajanjem poroštva ne povečuje.

## 6. PRAVILA ZA ZADOLŽEVANJE, UPRAVLJANJE DOLGA, UPORABO PROSTIH DENARNIH SREDSTEV IN IZPLAČILO DIVIDEND

## 36. člen

(zadolževanje in upravljanje dolga)

DUTB se lahko zadolži, če je to potrebno, da se banki zagotovi nadomestilo za prevzeto premoženje ali da se zagotovijo pogoji za opravljanje dejavnosti.

## 37. člen

(sredstva za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev)

DUTB vodi sredstva za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev ločeno od preostalega premoženja DUTB. Ta sredstva se lahko porabijo le v skladu s 44. členom te uredbe.

## 38. člen

(finančni načrt)

DUTB sprejme finančni načrt, ki je sestavljen najmanj iz – časovno razčlenjenega načrta vseh prejemkov in izdatkov DUTB v poslovnem letu, ki vključuje tudi hitro unovčljive naložbe,

– načrta vseh prejemkov in izdatkov DUTB, ki vključuje tudi hitro unovčljive naložbe, po vseh prihodnjih poslovnih letih do 31. decembra 2017,

– bodočih bilanc stanja, kot so predvidene za zadnji dan vseh prihodnjih poslovnih let do 31. decembra 2017,  
– bodočih izkazov poslovnega izida, kot je predviden za zadnji dan vseh prihodnjih poslovnih let do 31. decembra 2017,  
– načrta uporabe prostih denarnih sredstev iz 40. člena te uredbe v poslovnem letu in  
– analize občutljivosti, ki identificira dogodke, ki bi lahko predstavljali likvidnostno tveganje za DUTB.

## 39. člen

(denarna sredstva in prosta denarna sredstva)

(1) Denarna sredstva obsegajo denar in hitro unovčljive naložbe. Hitro unovčljive naložbe so naložbe, ki se lahko takoj pretvorijo v znane zneske denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno.

(2) Prosta denarna sredstva se izračunajo kot vsota stanja denarnih sredstev na začetku poslovnega leta in prejemkov, načrtovanih v tem poslovnem letu, pri čemer načrtovani prejemki vključujejo tudi hitro unovčljive naložbe. Pri izračunu prostih denarnih sredstev se ne upoštevajo denarna sredstva, ki se vodijo v skladu s 37. členom te uredbe.

## 40. člen

(načrt uporabe prostih denarnih sredstev)

(1) DUTB v načrtu uporabe prostih denarnih sredstev določi, kolikšen del prostih denarnih sredstev bo v poslovnem letu namenjen opravljanju dejavnosti in kolikšen del se bo v skladu s 37. členom te uredbe vodil ločeno kot sredstva, namenjena za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev.

(2) DUTB pri pripravi načrta uporabe prostih denarnih sredstev upošteva:

- da morajo biti prosta denarna sredstva, namenjena predvsem poplačilu izdanih dolžniških vrednostnih papirjev,
- obseg vseh drugih, obstoječih in bodočih obveznosti,
- obstoječe in pričakovane razmere na finančnih trgih ter
- strategijo razvoja opravljanja dejavnosti.

## 41. člen

(sprejem in revidiranje finančnega načrta)

(1) Finančni načrt sestavijo in predložijo upravnemu odboru izvršni direktorji. Finančni načrt za tekoče leto mora biti upravnemu odboru predložen v enem mesecu po začetku tekočega poslovnega leta in mora biti potrjen v dveh mesecih po pričetku tekočega poslovnega leta.

(2) Finančni načrt potrjuje upravni odbor. Upravni odbor mora v enem mesecu finančni načrt potrditi ali zahtevati njegove dopolnitve. Če je upravni odbor zahteval, da se finančni načrt dopolni, mora dopolnitev zahtevati v takem roku, ki omogoča, da je finančni načrt potrjen najpozneje v dveh mesecih po začetku tekočega poslovnega leta.

(3) Finančni načrt mora revidirati neodvisni pooblaščen revizor. Revizija mora biti opravljena v treh mesecih po pričetku tekočega poslovnega leta. Revizorja imenuje DUTB. Za imenovanje revizorja mora DUTB predhodno pridobiti soglasje ministrstva in Banke Slovenije. Revizor mora imeti dovoljenje za opravljanje revidiranja po zakonu, ki ureja revidiranje, in mednarodne izkušnje na področju revidiranja kreditnih institucij, finančnih institucij ali finančnih družb.

## 42. člen

(predlog ministrstva)

(1) Če so obveznosti DUTB do virov sredstev zavarovane s poroštvom Republike Slovenije, DUTB pošlje predlog finančnega načrta iz prvega odstavka prejšnjega člena in potrjen finančni načrt iz drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvu.

(2) Ministrstvo lahko kadarkoli predlaga dopolnitve ali spremembe finančnega načrta. DUTB mora dopolnitve ministrstva ustrezno upoštevati.

## 43. člen

(popravek finančnega načrta)

(1) Če je v tekočem poslovnem letu razlika med realizirani prejemki in odhodki za več kot 10 odstotkov večja od načrtovane, DUTB pripravi popravek finančnega načrta.

(2) Popravek finančnega načrta vsebuje vsaj popravljen:  
– načrt vseh prejemkov in izdatkov DUTB za preostanek poslovnega leta, ki vključuje tudi hitro unovčljive naložbe, in  
– načrt uporabe prostih denarnih sredstev iz 40. člena te uredbe za preostanek poslovnega leta.

(3) Popravek finančnega načrta v najkrajšem možnem času potrdi upravni odbor. Za popravek finančnega načrta se smiselno uporabljata 41. in 42. člen te uredbe.

## 44. člen

(uporaba sredstev za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev)

(1) Sredstva za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev se lahko porabijo le za:

- plačilo dospelih obveznosti iz naslova posojil ali izdanih vrednostnih papirjev ali
- odkup izdanih vrednostnih papirjev ali predčasno poplačilo posojil, če je to ekonomsko upravičeno.

(2) Odkup izdanih vrednostnih papirjev je ekonomsko upravičen, če:

- odkupna cena presega nominalno največ za vrednost še neizplačanega letnega donosa vrednostnih papirjev, ki so predmet odkupa, in ne gre za brezkuponske vrednostne papirje ali

– ni pričakovati, da bo DUTB iz naložb ustvarila višje donose od donosov, ki jih mora DUTB plačati imetnikom izdanih vrednostnih papirjev.

(3) Predčasno plačilo posojil je ekonomsko upravičeno, če ni pričakovati, da bo DUTB iz naložb ustvarila višje donose od donosov, ki jih mora DUTB plačati posojilodajalcu.

(4) Če je ekonomsko upravičen odkup več različnih izdanih dolžniških vrednostnih papirjev ali predčasno plačilo več različnih posojil, upravni odbor sam presodi, katere vrednostne papirje DUTB odkupi oziroma katera posojila odplača. Pri tem upravni odbor upošteva pravno naravo in ekonomske značilnosti izdanih vrednostnih papirjev in posojil.

## 45. člen

(uporaba sredstev sklada za plačilo podrejenih terjatev upnikov)

(1) Podrejene terjatve so nezavarovane terjatve, ki se na podlagi pravnega razmerja med DUTB in upnikom, če postane DUTB insolventen, plačajo šele po plačilu drugih nezavarovanih terjatev do DUTB.

(2) Sredstva za plačilo izdanih vrednostnih papirjev ali posojil bank se lahko uporabijo za predčasno plačilo podrejenih terjatev, vendar največ v višini, kot je določena v načrtu uporabe prostih denarnih sredstev, v pogojih izdaje ali v pogodbi o posojilu.

## 46. člen

(upravljanje sklada za plačilo izdanih vrednostnih papirjev)

(1) Sredstva za plačilo posojil in izdanih vrednostnih papirjev se vodijo na posebnem denarnem računu, ki ga Republika Slovenija za DUTB odpre pri Banki Slovenije, ali naložijo v:

1. dolžniške vrednostne papirje, katerih izdajatelj je:
  - Republika Slovenija ali druga država članica EU,
  - Evropska centralna banka, Banka Slovenije ali centralna banka druge države članice EU,
2. dolžniške vrednostne papirje razen podrejenih vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali kreditna institucija s sedežem v drugi državi članici EU,

3. bančne denarne depozite pri kreditni instituciji s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EU ali državi članici OECD.

(2) Upravni odbor sprejme naložbeno politiko in politiko upravljanja sredstev plačilo posojil in izdanih vrednostnih papirjev, pri čemer upošteva načela varnosti, likvidnosti in donosnosti, in sicer po navedenem vrstnem redu. V naložbeni politiki lahko upravni odbor določi tudi podrobnejše kriterije v zvezi naložbami iz prejšnjega odstavka. Naložbeno politiko in politiko upravljanja sredstev likvidnostnega sklada mora potrditi vlada v vlogi skupščine.

#### 47. člen

(prepoved izplačila dividend)

DUTB ne sme izplačati dividend, če so obveznosti DUTB do virov sredstev zavarovane s poroštvom Republike Slovenije.

#### 48. člen

(posredovanje informacij Evropski centralni banki)

DUTB lahko deli z Evropsko centralno banko relevantne informacije o svojem poslovanju, ki jih Evropska centralna banka potrebuje z vidika svojih pristojnosti.

#### 49. člen

(odstop od določb tega poglavja)

V pogojih izdaje vrednostnih papirjev ali v pogodbi o posojilu lahko DUTB ob soglasju ministrstva in Banke Slovenije uredi vprašanja iz tega poglavja tudi na drug način.

#### 50. člen

(prenehanje delovanja DUTB)

Če DUTB preneha, se sredstva za plačilo dolžniških vrednostnih papirjev in posojil prenesejo na osebo, ki prevzame obveznost pačila izdanih dolžniških vrednostnih papirjev in posojil.

### 7. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 51. člen

(prenehanje veljavnosti uredbe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 22/13 in 51/13).

#### 52. člen

(končanje postopkov v teku)

Postopki odločanja o izvedbi ukrepov, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo skladno z določbami te uredbe.

#### 53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-58/2013  
Ljubljana, dne 11. decembra 2013  
EVA 2013-1611-0168

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Gregor Virant** l.r.  
Minister

**PRILOGA 1****Klasifikacija zunajbilančnih postavk (potencialnih terjatev)**

1. ZUNAJBILANČNE POSTAVKE Z ZELO NIZKIM TVEGANJEM:
  - a) prevzete kreditne obveznosti (iz naslova pogodb o kreditiranju, nakupu vrednostnih papirjev, zagotavljanju osebnih jamstev ali o akceptiranju menic), ki se lahko kadar koli brezpogojno prekličejo brez predhodnega obvestila oziroma pri katerih pride do samodejnega preklica, vezanega na poslabšanje kreditne kvalitete dolžnika. Limiti iz kategorije izpostavljenosti iz naslova bančništva na drobno se lahko štejejo kot preklicni, če zakonodaja o varstvu potrošnikov ali druga sorodna zakonodaja kreditni instituciji dovoljuje, da v pogodbah dogovori brezpogojni preklic;
2. ZUNAJBILANČNE POSTAVKE Z NIZKIM TVEGANJEM:
  - a) pogojne obveznosti iz naslova odprtih ali potrjenih dokumentarnih akreditivov, pri katerih blago, ki je predmet akreditiva, služi kot zavarovanje, oziroma iz naslova poslov, pri katerih tudi obstoji možnost samoporavnave;
  - b) prevzete kreditne obveznosti (iz naslova pogodb o kreditiranju, nakupu vrednostnih papirjev, zagotavljanju osebnih jamstev ali o akceptiranju menic) z originalno zapadlostjo do 1 leta, ki jih ni mogoče kadar koli brezpogojno preklicati brez predhodnega obvestila oziroma pri katerih ne pride do samodejnega preklica, vezanega na poslabšanje kreditne kvalitete;
3. ZUNAJBILANČNE POSTAVKE S SREDNJIM TVEGANJEM:
  - a) pogojne obveznosti iz naslova odprtih ali potrjenih dokumentarnih akreditivov, pri katerih blago, ki je predmet akreditiva, ne služi kot zavarovanje;
  - b) pogojne obveznosti iz naslova izdanih ali potrjenih garancij za resnost ponudbe, garancij za dobro izvršitev posla, garancij za odpravo napak v garancijski dobi, garancij za vračilo zadržanih zneskov, garancij za plačilo carinskega dolga, garancij za plačilo davkov in drugih osebnih jamstev, ki nimajo lastnosti kreditnih nadomestkov;
  - c) pogojne obveznosti iz naslova odprtih ali potrjenih nepreklicnih standby akreditivov, ki nimajo lastnosti kreditnih nadomestkov;
  - d) prevzete kreditne obveznosti (iz naslova pogodb o kreditiranju, nakupu vrednostnih papirjev, zagotavljanju osebnih jamstev ali o akceptiranju menic) z originalno zapadlostjo nad 1 letom;
  - e) prevzete obveznosti iz naslova odkupa neprodanih kratkoročnih in srednjeročnih evrozapisov (*Note Issuance Facilities – NIFs*) in obnavljajoče se prevzete obveznosti iz naslova kreditiranja poslovanja na trgu kratkoročnih in srednjeročnih evrozapisov (*Revolving Underwriting Facilities – RUFs*);
4. ZUNAJBILANČNE POSTAVKE Z VISOKIM TVEGANJEM:
  - a) pogojne obveznosti iz naslova izdanih ali potrjenih osebnih jamstev, ki imajo lastnosti kreditnih nadomestkov (garancija za zavarovanje plačila, garancija za vračilo avansa ipd.);
  - b) pogojne obveznosti iz naslova kreditnih izvedenih finančnih instrumentov;
  - c) pogojne obveznosti iz naslova akceptov in indosamentov menic;
  - d) pogojne obveznosti iz naslova poslov z regresom;
  - e) pogojne obveznosti iz naslova odprtih ali potrjenih nepreklicnih standby akreditivov, ki imajo lastnosti kreditnih nadomestkov;
  - f) prevzete obveznosti iz naslova dogovorov o terminskem nakupu sredstev (*assets purchased under outright forward purchase agreements*);
  - g) prevzete obveznosti iz naslova terminskih dogovorov o obrestni meri depozita (*forward forward deposits*);
  - h) prevzete obveznosti iz naslova neplačanega dela vrednostnih papirjev oziroma deleža v kapitalu;
  - i) prevzete obveznosti iz naslova pogodb o prodaji in ponovnem nakupu sredstev (*asset sale and repurchase agreements*), pri katerih lahko pride do ponovnega nakupa sredstev le na podlagi zahteve tiste pogodbene stranke, ki je bila pri prodaji prejemnik sredstev;
  - j) druge pogojne in prevzete obveznosti.

**PRILOGA 2****Metodologija za ocenjevanje realne dolgoročne ekonomske vrednosti terjatev oziroma potencialnih terjatev**

1. Realna dolgoročna ekonomska vrednost terjatve oziroma potencialne terjatve se oceni na podlagi diskontiranja denarnih tokov, ki se iz te terjatve pričakujejo neposredno ali z unovčitvijo zavarovanja.

$$REV_t = E(DCF_{t+1}) + E(DCF_{t+2}) + \dots + E(DCF_{t+n}),$$

kjer je:

$E(\cdot)$  pričakovana vrednost (matematično upanje)

$DCF_t$  diskontiran denarni tok v času  $t$

2. Diskontirani pričakovani denarni tokovi se ocenijo na podlagi amortizacijskega načrta terjatve in popravijo za pričakovano izgubo.

Diskontiran pričakovan denarni tok v času  $t$   $E(DCF_t)$  se izračuna z uporabo naslednje formule:

$$E(DCF_t) = \frac{(1 - PD_m)^t \cdot CF_t}{(1 + r_{ft})^{\frac{t}{12}}} + \frac{(1 - PD_m)^{t-1} \cdot PD \cdot (1 - LGD) \cdot G_t}{(1 + r_{ft+n})^{\frac{t+n}{12}}}$$

kjer je:

$CF_t$  denarni tok skladno z amortizacijskim načrtom v času  $t$

$G_t$  naobrestena preostala (neodplačana) glavnica v času  $t$

$r_{ft}$  netvegana obrestna mera za časovno obdobje od 0 do  $t$

$PD_m$  verjetnost neplačila na časovnem horizontu  $m$  mesecev

$LGD$  izguba ob neplačilu.

Pri izračunu naobrestene preostale glavnice v času  $t$  privzamemo dvoje:

- preostalo glavnico izračunamo kot vsoto bilančnih postavk in zunajbilančnih postavk (potencialnih terjatev), ustrezno prilagojenih s konverzijskim količnikom  $CF$
- poplačilo iz unovčenja zavarovanja pričakujemo v obdobju  $n$  mesecev, zato preostalo glavnico naobrestimo s pogodbeno obrestno mero za to obdobje

$G_t$  tako izračunamo kot:

$$G_t = (bilančne\ postavke + CF \cdot zunajbil.\ postavke) \cdot (1 + r_c)^{\frac{n}{12}}$$

kjer je:

$r_c$  pogodbeno obrestna mera

$n$  obdobje (št. mesecev), v katerem se pričakuje poplačilo iz unovčenja zavarovanja.

$PD_m$  je verjetnost neplačila na časovnem horizontu  $m$  mesecev, ki se iz letne verjetnosti neplačila  $PD$  izračuna po formuli:

$$PD_m = 1 - (1 - PD)^{\frac{m}{12}}$$



3. Pri določanju vrednosti konverzijskega količnika (CF) se uporabi Sklep o izračunu kapitalske zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 22/10, 85/10, 62/11 in 22/12; Sklep o IRB), ki opredeljujejo regulatorno določene vrednosti CF. Tako se konverzijskemu količniku za zunajbilančne postavke z zelo visokim tveganjem pripiše vrednost 100 %, konverzijskemu količniku za zunajbilančne postavke s srednjim tveganjem vrednost 50 %, konverzijskemu količniku za zunajbilančne postavke z nizkim tveganjem vrednost 20 % in konverzijskemu količniku z zelo nizkim tveganjem vrednost 0 %. Klasifikacija zunajbilančnih postavk je opredeljena v Prilogi II Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 85/10, 97/10, 62/11, 100/11, 22/12 in 100/12; Sklep o SA).
4. Pri ocenjevanju denarnih tokov iz zavarovanj je treba upoštevati naslednje:
  - pri hipotekah – vrednost nepremičnine, ki je predmet zavarovanja mora biti ocenjena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ob upoštevanju določil Mednarodnih standardov ocenjevanja vrednosti<sup>1</sup>,
  - pri deležih in delnicah – če je vrednost zavarovanja večja od 10-odstotnega deleža, se vrednost zavarovanja določi na podlagi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, sicer pa se pri vrednotenju upoštevajo določila MRSP, ki so določeni v Uredbi Komisije (ES) št. 1126/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. 11. 2008, str. 1),
  - za poroštva – upošteva se denarni tok le kadar je poroštvo dano s strani primernega dajalca, kot je opredeljeno v 29. členu Sklepa o kreditnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 112/08, 100/09, 85/10 in 100/12),
  - predviden čas za unovčenje zavarovanja.
5. Verjetnost neplačila (PD) se mora oceniti za vsako nasprotno stranko, ki še ni neplačnik, medtem ko je PD za neplačnike 1 (100%). Če banka ne razpolaga z ocenami PD, bo za potrebe vrednotenja zaradi prenosa na DUTB Banka Slovenije razkrila podatek o razvrstitvi dolžnika v bonitetni razred internega bonitetnega sistema BS (ICAS) ter povprečen PD vsakega razreda (bonitetna lestvica ICAS je v Tabeli I te priloge).
6. Za terjatve, ki jih prevzemnik (DUTB) oceni kot pomembne, se mora izdelati individualna ocena denarnih tokov in ocena izgube ob neplačilu (LGD), medtem ko se ocenjevanje LGD za nepomembne terjatve lahko poenostavi.
7. Pri določanju izgube ob neplačilu nepomembnih terjatev se uporabi modifikacijo<sup>2</sup> določil Sklepa o izračunu kapitalskih zahtev za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 22/10, 85/10, 62/11 in 22/12), ki opredeljujejo regulatorno določen LGD. Ta pravila se uporabijo tako za plačnike, kot za neplačnike. Če obstajajo podatki, se LGD določi na nivoju izpostavljenosti, sicer pa na nivoju dolžnika.

Najprej se izračuna vrednost izpostavljenosti kot vsota bilančnih postavk in zunajbilančnih postavk, ustrezno prilagojenih s konverzijskim količnikom CF (vrednosti CF so opredeljene glede na klasifikacijo zunajbilančnih postavk enako kot v 3. točki te priloge):

$$\text{izpostavljenost} = \text{bilančne postavke} + CF \cdot \text{zunajbil. postavke}$$

Zavarovani del izpostavljenosti se izračuna kot razliko med vrednostjo izpostavljenosti in nezavarovanim delom izpostavljenosti. Od zavarovanega dela izpostavljenosti se nato odšteje celotna vrednost jamstva Republike Slovenije in vrednost finančnih zavarovanj,

<sup>1</sup> International Valuation Standards Council; <http://www.ivsc.org>

<sup>2</sup> Za potrebe tega izračuna se za nezavarovani del uporabi LGD v višini 75% za razliko od regulatorno določenega LGD, ki za nezavarovani del vzame 45%.

ustrezno zmanjšanih za odbitke, kot so opredeljeni v Sklepu o kreditnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 112/08, 100/09, 85/10 in 100/12):

$$E_{zfin} = \max(0, \text{zavarovani del} - \text{vrednost osebnega jamstva RS} - \text{vrednost bančnih vlog} - \text{vrednost delnic} \cdot (1 - 35,355\%) - \text{vrednost obveznic} \cdot (1 - 35,355\%)).$$

$E_{zfin}$  je vrednost zavarovanega dela izpostavljenosti, ki ostane po upoštevanju osebnega jamstva Republike Slovenije in finančnih zavarovanj.

Nato se izračuna vrednost zavarovanja s poslovnimi in stanovanjskimi nepremičninami:

$$V_N = \text{vrednost poslovnih nepremičnin} + \text{vrednost stanovanjskih nepremičnin}.$$

Izračuna se LGD za vrednost zavarovanj z nepremičninami ( $LGD_N$ ) in skupni LGD ( $LGD_Z$ ), pri čemer za polno zavarovane izpostavljenosti z nepremičninami veljajo izpostavljenosti, pri katerih razmerje med vrednostjo zavarovanja z nepremičnino in izpostavljenostjo presega 140%, za kar se uporabi LGD v višini 35%:

če ( $V_N \geq E_{zfin} \cdot 140\%$ ), potem  $LGD_N = 35\%$ .

Za nezavarovani del izpostavljenosti se uporabi LGD v višini 75 %. Od tod sledi pravilo za izračun delno zavarovane izpostavljenosti z nepremičninami:

če ( $V_N < E_{zfin} \cdot 140\%$ ),

$$\text{potem } LGD_N = \frac{35\% \cdot (V_N \cdot 140\%^{-1}) + 75\% \cdot (E_{zfin} - (V_N \cdot 140\%^{-1}))}{E_{zfin}}.$$

Končni LGD se izračuna po spodnji formuli:

$$LGD_Z = \frac{75\% \cdot \text{nezavarovani del} + LGD_N \cdot E_{zfin}}{\text{izpostavljenost}}.$$

**Tabela I: ICAS bonitetna lestvica<sup>3</sup>**

ICAS bonitetni razred	Povprečen PD
1	0,03%
2	0,09%
3	0,25%
4	0,79%
5	2,53%
6	7,84%
7	36,80%

<sup>3</sup> Uporablja se, če banka sama ne razpolaga z ustreznimi PDji.

**Priloga 3****Merila za določitev višine letne provizije glede na ročnost poroštvene pogodbe**

<b>Ročnost poroštvene/ posojilne pogodbe</b>	<b>Provizija/Marža</b>
3 mesece do 1 leto	50 bazičnih točk
Nad 1 letom	125 bazičnih točk

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
3770.	Uredba o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank	11972	
3733.	Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020	11911	
3734.	Uredba o merilih in pogojih za določitev prostorskih ureditev državnega pomena	11911	
3735.	Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za izgradnjo RTP 110/20 kV Dobruška vas	11913	
3736.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o aromah za živila	11916	
3737.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center	11916	
3738.	Sklep o določitvi višine vodnega povračila za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2014	11922	
3739.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj	11922	
3740.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Montevideu, v Vzhodni republiki Urugvaj	11923	
3741.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske	11923	
3742.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cardiffu, v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske	11923	
3743.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji	11923	
3744.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji	11924	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3745.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni	11924	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3746.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije	11941	
<b>OBČINE</b>			
<b>ČRNOMELJ</b>			
3747.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Črnomelj	11945	
3748.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11956	
3749.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11956	
3750.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11956	
3751.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11956	
3752.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11957	
3753.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11957	
3754.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11957	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
3755.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013	11957	
3756.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec za leto 2014	11958	
3757.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	11959	
<b>LJUBLJANA</b>			
3758.	Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva	11959	
3759.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja CI 5/6 Rog	11961	
3760.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	11963	
3761.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	11963	
3762.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	11963	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
3763.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2014	11963	
<b>NOVO MESTO</b>			
3764.	Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov	11964	
3765.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto – SD OPN 1	11965	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
3766.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2014	11967	
3767.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček	11968	
<b>TIŠINA</b>			
3768.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2013	11969	
<b>ŽIRI</b>			
3769.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o obračunu omrežnine s postavitve odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz naslova dimenzije vodomera	11971	

