

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **87** Ljubljana, sreda **23. 10. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

MINISTRSTVA

3184. Odredba o izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2013

Za izvrševanje prvega odstavka 5. člena in prvega odstavka 8. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

O D R E D B O **o izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2013**

1. člen

Ta odredba za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podrobneje določa:

- dan izvedbe zajtrka,
- sestavo živil za zajtrk,
- znesek sredstev za financiranje zajtrka na osebo,
- upravičence ter vsebino in obliko zahtevka za povračilo sredstev za živila.

2. člen

(1) Tradicionalni slovenski zajtrk se izvede 15. novembra 2013.

(2) Zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

(3) Upravičenci za povračilo sredstev za živila za tradicionalni slovenski zajtrk so vrtci, osnovne šole in zavodi za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), ki na dan 15. novembra 2013 izvedejo zajtrk iz tega člena z vsemi živili iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(1) Upravičenec lahko zahteva za povračilo sredstev za živila iz te odredbe do največ 0,43 EUR (brez DDV) na osebo. Če znaša nakup živil za zajtrk manj kot 0,43 EUR (brez DDV) na osebo, upravičenec zahteva povračilo sredstev v višini vrednosti kupljenih živil.

(2) Za izračun povračila sredstev posameznemu upravičencu se upošteva:

– za vrtec in zavod za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami: število otrok, vpisanih v Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja na dan 30. 9. 2013 ter število vključenih strokovnih delavcev v oddelkih;

– za osnovno šolo: število vpisanih učencev v šolskem letu 2013/2014 in vključenih strokovnih delavcev v oddelkih iz podatkov, pridobljenih iz organizacijskih poročil osnovnih šol za šolsko leto 2013/2014.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Ministrstvu za kmetijstvo in okolje.

4. člen

Živila, ki se ne porabijo na dan, določen v 2. členu te odredbe, se porabijo za prehrano otrok in učencev upravičenca.

5. člen

Upravičenec, ki uveljavlja povračilo sredstev iz te odredbe, na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, posreduje zahtevek iz priloge, ki je sestavni del te odredbe.

6. člen

Rok za vlaganje zahtevkov iz prejšnjega člena je od 15. novembra do 29. novembra 2013.

7. člen

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja upravičencem na podlagi zahtevka, ki ga predhodno potrdi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, izplača sredstva.

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3314-3/2013/11

Ljubljana, dne 23. oktobra 2013

EVA 2013-2330-0188

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

PRILOGA**ZAHTEVK ZA POVRNITEV SREDSTEV ZA ŽIVILA ZA TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (15. 11. 2013)**

Žig Ministrstva za kmetijstvo in okolje

Zahtevek se pošlje priporočeno od 15. 11. do 29. 11. 2013 na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.**Podatki o upravičencu – vlagatelju:**

Naziv: _____

Ulica, kraj in poštna številka: _____

Davčna številka: _____

ZAHTEVEK

Uveljavljamo povrnitev sredstev za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka 2013 v višini _____ EUR (z DDV in ob upoštevanju odbitnega deleža DDV).

Izjavljamo, da:

1. smo izvedli tradicionalni slovenski zajtrk na dan 15. 11. 2013, skladno z Odredbo o izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2013 (Uradni list RS, št. 87/13);
2. so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, za kar so pridelovalci/predelovalci/dobavitelji priložili ustrezne izjave, za katero so kazensko in materialno odgovorni;
3. uveljavljani zahtevek vsebuje le sredstva za živila za tradicionalni slovenski zajtrk;
4. je uveljavljani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV, ki ga plača upravičenec ob upoštevanju odbitnega deleža;
5. so se morebitni ostanki živil porabili za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
6. kazensko in materialno odgovarjamo, da so navedeni podatki v zahtevku resnični in pravilni.

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

(žig)

Datum: _____

Specifikacija zahtevka

Živilo	Izdajatelj računa	Številka računa	Datum računa	Upravičeni znesek živila za zajtrk z DDV (EUR)	Upravičeni znesek zajtrk brez DDV (EUR)	Stopnja DDV (%)	Izjava pridelovalca/predelovalca/dobavitelja o pridelavi/predelavi živil (DA/NE) ¹
Mleko							
Maslo							
Kruh							
Jabolka							
Med							
SKUPAJ							

Na zgoraj navedeni upravičeni znesek za živila za zajtrk z DDV uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež DDV znaša: _____ %.
(Če ne uveljavljate odbitka DDV, navedite »0« ali poševnico.)

¹ Z izjavo se dobavitelj/pridelovalec/predelovalec zaveže, da so za zajtrk zagotovili živila, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji.

OBČINE

HRPELJE - KOZINA

3185. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 17. redni seji dne 17. 10. 2013 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2012 (Uradni list RS, št. 29/11), se v 2. členu odloka spremeni višina proračuna in zneski v tabeli tako, da se le-ta glasi:

»Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 se določa v višini 6.467.548 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.285.445
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.469.038
70	DAVČNI PRIHODKI	3.336.194
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.955.694
	703 Davki na premoženje	245.000
	704 Domači davki na blago in storitve	135.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.132.844
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	952.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	180.844
72	KAPITALSKI PRIHODKI (72)	415.840
	722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. sredstev	415.840
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.400.567
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	213.600
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.186.967
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.184.048
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.725.834
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	377.485
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.600
	402 Izdatki za blago in storitve	1.233.569
	403 Plačila domačih obresti	25.700
	409 Rezerve	34.480
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.915.729
	410 Subvencije	15.000

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	881.521
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	201.089
	413 Drugi tekoči domači transferi	818.119
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.399.984
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.399.984
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	142.501
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.820
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.681
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	101.397
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	283.500
55	550 Odplačilo domačega dolga	283.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-182.103
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-283.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-101.397
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	182.300

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2011–2014. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priloži tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-93/2012-6

Hrpelje, dne 17. oktobra 2013

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

TREBNJE

3186. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 9. 10. 2013 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vseбина)

Ta odlok ureja obvezne občinske gospodarske javne službe, med katere se uvršča zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Trebnje tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina Trebnje na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Komunala Trebnje d.o.o..

3. člen

(program)

(1) Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno z letnim načrtom dela, katerega sestavni del sta:

- program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program ravnanja z mešanimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja)
- urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik).

(2) Urnik izdelava izvajalec javne službe do konca novembra tekočega leta za naslednje leto in ga posreduje uporabnikom skupaj s položnico. Urnik je uporabnikom dosegljiv na spletni strani izvajalca javne službe, na oglasni deski izvajalca javne službe, lahko pa ga uporabniki tudi osebno prevzamejo na blagajni izvajalca javne službe.

(3) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s tem členom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

(1) Občina Trebnje na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, javno dobrino obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in javno dobrino odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjavo posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje bioloških odpadkov,
- prodajo tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnega centra,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnih mest,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območij javnih prireditev,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.

(3) Javna dobrina javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem,
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Javna dobrina javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:

- zagotavljanje obratovanja odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko,
- odlaganje obdelanih odpadkov na odlagališču Globoko,
- reden prevoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe odlaganja komunalnih odpadkov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) vsak drugi teden izmenično z mešano embalažo,
- mešano embalažo (15 01 06) vsak drugi teden izmenično z mešanimi komunalnimi odpadki, katero sestavlja plastična embalaža, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinska embalaža, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljena (kompozitna) embalaža (15 01 05), ki je komunalni odpadek,

– biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) skupaj z zelenim vrtnim odpadkom (20 02 01) enkrat na teden, v obdobju od začetka novembra do konca februarja pa enkrat na dva tedna,

– kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno po predhodnem naročilu uporabnika.

(3) V zbiralnicah ločenih frakcij se zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov zagotovi za:

– papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 01),

– stekleno embalažo (15 01 07).

(4) Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati po odpravi razloga za izpad rednega odvoza.

(5) Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen najmanj enkrat letno po urniku s premično zbirnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra za topila (20 01 13*), kisline (20 01 14*), alkalije (20 01 15*), fotokemikalije (20 01 17*), pesticide (20 01 19*), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21*), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorooljike (20 01 23*), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26*), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27*), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29*), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31*), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33*), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35*), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37*).

(6) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s katero izmed določb tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov.

(2) Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto je začasno mesto, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnike pred odvozom pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 m od roba prometne površine.

(3) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru z uporabnikom.

(4) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem javne službe.

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitve posod za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, preostroma, ima neurejeno ali preozko obračališče oziroma drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(3) V času popolne ali delne zapore ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas zapore ceste postavi izvajalec javne službe na podlagi naročila investitorja.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnikov)

Mesto praznjenja zabojnikov je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti več kot 5 m razdalje.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in zabojnike za mešane komunalne odpadke. Takega povzročitelja se obravnava kot pogodbenega povzročitelja. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje sedem dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled občinskemu inšpektoratu. V primeru, ko na organiziranih prireditvah in zabavah, za katere ni sklenjene pogodbe o odvozu, nastanejo odpadki, jih je organizator dolžan odložiti v tipizirane vreče ter jih odložiti na skupno zbirno mesto oziroma jih dostaviti na zbirni center.

(2) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

(3) Z globo 750 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR.

(4) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

(1) Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,

- naprave za čiščenje posod za zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiralnica,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- zbirni center,
- odlagališče nenevarnih odpadkov Globoko.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Prvo nabavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov zagotovijo uporabniki, vse nadaljnje pa zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brezplačno poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti stroške novega zabojnika ali vse stroške popravila. Na zahtevo uporabnika se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik največ enkrat na tri leta brez dodatnih stroškov. Vsaka dodatna zamenjava zabojnika znotraj obdobja treh let se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike s prostornino od 80 litrov do 1.100 litrov (80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l). Zabojniki morajo biti opremljeni z nalepko, na kateri je določeno, kaj se sme v posamezni zabojnik odlagati, ter z grbom občine in logotipom izvajalca javne službe.

(3) Zabojniki za različne odpadke se med seboj ločijo po barvah oziroma po barvah pokrovov, in sicer:

- zelen zabojnik za mešane odpadke,
- zelen zabojnik z rumenim pokrovom za mešano embalažo,
- zelen zabojnik z modrim pokrovom za papir, karton in papirno embalažo,
- zelen zabojnik z rdečim pokrovom za nagrobne sveče,
- zelen zabojnik z belim pokrovom za stekleno embalažo,
- rjav zabojnik za biološke odpadke.

(4) Velikost zabojnikov določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za uporabnike iz individualnih gospodinjstev:

- za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov,
- za embalažo 40 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 240 litrov in
- za biološke odpadke 15 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov.

(5) Za uporabnike iz dejavnosti in javnega sektorja se upošteva:

- 10 litrov za mešane komunalne odpadke na zaposlenega in 20 litrov za embalažo na zaposlenega, vendar ne manj kot 80 litrov.

(6) Za uporabnike iz gostinstva se volumen posod izračuna na podlagi števila zaposlenih in kapacitete gostinskega obrata, pri čemer se upošteva:

- 10 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo in 15 litrov za embalažo na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov.

(7) Za večstanovanjske stavbe, ki imajo skupne zabojnike izvajalec javne službe določi najmanjši možni zabojnik ali več zabojnikov glede na število prebivalcev v večstanovanjskem objektu, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, za embalažo 40 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo.

(8) Na pisno željo uporabnika se lahko določi tudi večji volumen. V primerih, ko volumna posode na podlagi tega člena ni možno določiti (šole, vrtci ipd.), ga določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, o čemer napišeta zapisnik. Na tak način lahko uporabnik iz dejavnosti, javnega sektorja ali gostinstva ter izvajalec javne službe sporazumno določita velikost zabojnikov tudi v primeru, ko uporabnik dokaže, da izračunana velikost zabojnika ni sorazmerna z dejansko količino nastalih odpadkov.

(9) Potrebne podatke za izračun volumna posod je dolžan uporabnik posredovati izvajalcu javne službe na njegov poziv. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov. Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu volumna podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(10) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Za zbiranje mešane embalaže je določena tipizirana vrečka rumene barve, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pa tipizirana vrečka črne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov vsaj enkrat letno.

16. člen

(zbiralnica ločenih frakcij)

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir in papirna embalaža, steklena embalaža). Ena zbiralnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Lokacijo zagotovi pristojni organ občinske uprave Občine Trebnje v sodelovanju z izvajalcem javne službe. Stroške zagotovitve lokacije in zabojnikov nosi proračun občinske uprave Občine Trebnje.

17. člen

(skupna zbirna mesta)

Skupno zbirno mesto je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogočen odvoz neposredno od povzročiteljev.

18. člen

(premična zbiralnica nevarnih odpadkov)

Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstev na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst komunalnih odpadkov in določenih vrst nekomunalnih odpadkov, za katere mora izvajalec javne službe pridobiti ustrezno dovoljenje pred zbiranjem, v posamezne zaboje in posode.

(2) Zbirni center deluje vse dni v tednu, razen ob nedeljah in praznikih. Obratovalni čas zbirnega centra objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

20. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu:

smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zao-krožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe zbiranja in prevze-manja je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnega centra, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da jih ne poškoduje ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnega centra, zbi-ralnic,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati nadzor nad uporabo zabojnikov za vse vrste ko-munalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti, ter o nepravilnostih obvestiti pristojno inšpekcijo,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco zbiralnic ločenih frakcij in skupnih zbirnih mest,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komu-nalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporab-nika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zako-nov in drugih predpisov.

(2) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

22. člen

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti in napravami za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunal-nih odpadkov v telo odlagališča,
- zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode v bazen za zbiranje izcednih vod ter izvajati čiščenje,
- zajemati odlagališčni plin in ga sežigati,
- prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja pada-vinske vode ter razplinjevanje,
- tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
- zagotavljati meritve vplivov odlagališča na okolje,
- zagotoviti izdelavo kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
- izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,
- zagotavljati obratovalni monitoring,
- izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odloženih od-padkov,

– pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,

- pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
- voditi evidence,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- ravnati z obdelanimi odpadki in ostankom po obdelavi,
- ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odla-ganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi,
- izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

23. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delo-vanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- a) fizične osebe kot gospodinjstva,
- b) fizične osebe kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objek-tov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmi-šča, igrišča, avtobusne postaje, parki, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni ob-časni uporabi), je dolžan storitve javne službe plačevati za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki, posebej.

(4) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe in v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

(5) V evidenci uporabnikov se vodijo naslednji podatki: ime, priimek in EMŠO lastnika oziroma najemnika objekta (upo-rabnik storitve javne službe), naslov, št. članov gospodinjstva, firma pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, število zaposlenih, kapaciteta gostinskega obrata, zbirno, prevzemno mesto, število, vrste in velikost zabojnikov.

(6) Uporabnik se mora vključiti v sistem ravnanja s komu-nalnimi odpadki, določen s tem odlokom.

(7) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena.

24. člen

(pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, ki s povzročeno ko-ličino odpadkov potrebujejo izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe. Cena je v tem primeru lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzro-čitelj, so praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdr-ževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe iz izvajalcem. Sklenitev pogodbe je po tem odloku obvezna.

(3) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati komunalne odpadke skladno s tem odlokom in podpisano pogodbo.

25. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
 - da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
 - da je obveščen o storitvah javne službe,
 - naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati izvajalcu javne službe:

- mešane komunalne odpadke v zabojnikih za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
 - ločene frakcije v zabojnikih za ločene frakcije,
 - biološke odpadke v posebnih zabojnikih, razen če jih sam hišno kompostira,
 - kosovne odpadke na prevzemnem mestu ob določenem času po predhodnem naročilu,
 - nevarne frakcije v zbirnem centru ali v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
 - ločene frakcije v zbirnem centru.
- (2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:
- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
 - da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema do 6. ure postavljeni na prevzemno mesto,
 - da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
 - da so pokrovi na zabojnikih zaprti,
 - da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
 - da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
 - dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
 - odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje snega z njihovih pokrovov,
 - prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku 15 dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
 - plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
 - pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

(4) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR.

(5) Z globo 750 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(6) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(7) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(8) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

(10) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

(11) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

27. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju Občine Trebnje v nasprotju z določili tega odloka,
- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(2) V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

(3) Z globo 10.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo in veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

(4) Z globo 7.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 750 EUR.

ga odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 450 EUR.

(5) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 375 EUR.

(6) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(7) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(8) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, tretjo, peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

(10) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, četrto, šesto, deseto, enajsto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

28. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:

- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki ali
- jih kompostirajo v hišnem kompostniku.

(2) Uporabnik svojo odločitev o odlaganju bioloških odpadkov v zabojnike za biološke odpadke, ki jih prazni izvajalec javne službe, pisno sporoči na predpisanem obrazcu. Ko izvajalec javne službe od uporabnika prejme pisno sporočilo, ga vključi v sistem odvoza bioloških odpadkov.

29. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe na predpisanem obrazcu sporočiti podatke potrebne za obračun izvajanja javne službe.

(3) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(4) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 62 EUR.

(5) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

30. člen

(gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora sporočiti izvajalcu javne službe najmanj pred pričetkom del podatke o številu delavcev in druge potrebne podatke o gradbišču. Povzročitelj po tem členu se obravnava kot pogodbeni povzročitelj. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in vodja gradbišča s pogodbo najkasneje 6 dni pred pričetkom del. Pogodba mora biti v času trajanja del na vpogled občinskemu inšpektoratu.

(2) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(3) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(4) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

31. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

(1) Če uporabniki iz dejavnosti povzročajo količino odpadkov, ki potrebuje izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe, se jih skladno s 24. členom tega odloka obravnava kot pogodbene povzročitelje.

(2) Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev velikosti zabojnikov skladno s 13. členom tega odloka poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

32. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcije,
- iz okoljske dajatve,
- iz občinskega proračuna in
- drugih virov.

33. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

34. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

(1) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz individualnega gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca:

- za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, skupna pa ne manj od 80 litrov in ne več od 120 litrov,
- v primerih, ko odvoz mešanih komunalnih odpadkov ni omogočen neposredno od povzročiteljev, se obračunska količina zmanjša za eno tretjino,
- za biološke odpadke 15 litrov na osebo, skupna pa ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov.

(2) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca:

- za mešane komunalne odpadke na zaposlenega 10 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

(3) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gostinstva znaša za obdobje enega meseca:

- za mešane komunalne odpadke 10 litrov na osebo, skupna pa ne manj od 80 litrov.

(4) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt, hram ali zidanico, na naslovu katerega ni oseb s prijavljenim prebivališčem znaša za obdobje enega meseca tretjina najmanjše velikosti zabojnika.

(5) Za večstanovanjske objekte, ki imajo skupne zabojnike je minimalna obračunska količina za večstanovanjski objekt enaka najmanjši izračunani velikosti zabojnika ali večih zabojnikov, ki služijo odlaganju odpadkov iz tega objekta.

(6) Kolikor izvajalec na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja izvede prevzem neustrezno ločenih odpadkov glede na določila tega odloka, tako storitev dodatno obračuna uporabniku v skladu s cenikom izvajalca javne službe. Ta storitev ne sme presežati trikratnika stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki določenimi za posamezni obravnavani zabojnik. V primeru večstanovanjskih objektov izvajalec tako storitev obračuna upravitelju objekta.

35. člen

(obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po izračunani velikosti zabojnika, razen za uporabnika, ki želi večji zabojnik od izračunanega.

(2) Potrebne podatke za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan povzročitelj posredovati izvajalcu javne službe na njegov poziv. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov.

(3) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(4) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin.

(5) Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

36. člen

(uveljavljanje sprememb)

(1) Spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, je uporabnik dolžan javiti takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi, sprememba pa se upošteva od naslednjega meseca dalje.

(2) Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, razen praznih stanovanjskih ali poslovnih enot, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko.

VIII. NADZOR

38. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave Občine Trebnje.

(2) Pristojni inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

- določiti povzročitelju odpadkov vključitev v sistem zbiranja komunalnih odpadkov,
- določiti povzročitelju odpadkov zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na način, določen s tem odlokom,
- določiti povzročitelju odpadkov, da zagotovi zbiranje odpadkov v tipizirane zabojnike glede na 13. člen tega odloka,
- določiti odstranitev nedovoljenih plakatov, obvestil, ki so nameščena na zabojnike v nasprotju z dvanajsto alinejo prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- določiti organizatorju prireditve zbiranje komunalnih odpadkov na način, opredeljen v 11. členu tega odloka,
- določiti investitorju gradenj zbiranje komunalnih odpadkov na način, opredeljen v 30. členu tega odloka,
- določiti izvajalcu javne službe zbiranje in prevoz komunalnih in drugih odpadkov na način, opredeljen v tem odloku,
- določiti izvajalcu čiščenje in vzdrževanje posod na način opredeljen v 15. in 21. členu tega odloka,
- določiti izvajalcu prevzem neustrezno ločenih odpadkov glede na določila tega odloka,
- izvesti postopke v skladu z Zakonom o prekrških.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

(1) Uporabniki, ki ob uveljavitvi tega odloka še nimajo zabojnika, so ga dolžni zagotoviti v roku 4 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Uporabniki, ki imajo zabojnike, pa le-ti niso usklajeni z določbami tega odloka, takšne zabojnike lahko uporabljajo še 5 let od uveljavitve odloka. Takšen zabojnik izvajalec javne službe v roku 4 mesecev od uveljavitve odloka opremi z ustrezno nalepko. Po izteku petletnega prehodnega obdobja izvajalec javne službe takšen zabojnik brezplačno zamenja z zabojnikom, ki je usklajen s tem odlokom.

(3) Obračun storitve skladno s tem odlokom se opravi po uveljavitvi tarifnega sistema, ki bo usklajen z določili tega odloka.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 44/09 in 34/10) ter podrejeni predpisi.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2013

Trebnje, dne 10. oktobra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3187. Odlok o mladini v Občini Trebnje

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00, 42/10) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 9. 10. 2013 sprejel

ODLOK**o mladini v Občini Trebnje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(namen in cilj)

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Trebnje (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj in delovanje mladih v občini, zlasti:

- opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega delovanja v občini,
- zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje in delo v lokalni skupnosti,
- opredeliti pogoje za sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladine,
- pospešiti razvoj lokalne mladinske politike, ki bo ustvarila pogoje za doseganje avtonomije mladih v občini.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot veljavni zakon, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju, razen če ta odlok določa drugače. Vsebinska teh izrazov je naslednja:

- »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini;
- »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;
- »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

- »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

- »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima svoj sedež v občini;

- »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;

- »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

- »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca – posamičen enkratni dogodek, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec kot na primer predavanje, okrogla miza, prireditve.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

4. člen

Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade, in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

III. ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

5. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja otrok in/ali mladih, ki imajo najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 70% članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini in s svojim delovanjem na območju občine omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

6. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, na območju katere izvajajo projekte za mlade, vendar niso mladinske organizacije, in so organizirane kot zavod, ustanova ali zadruga.

7. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet, ki je organiziran v Občini Trebnje, je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini. Organizirana je v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete in ima v občini status mladinskega predstavništva.

V občini ima lahko le en mladinski svet status mladinskega predstavništva.

8. člen

(mladinski center)

Mladinski center je po tem odloku osrednja organizacija za mlade s sedežem v občini. Organiziranost in delovanje mladinskega centra se opredeli v ustanovnem aktu.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA DELA

9. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina sofinancira mladinske programe in projekte ter stroške delovanja mladinskih organizacij skladno s finančnimi možnostmi preko letnega javnega razpisa. Način sofinanciranja, merila in kriterije, določa Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja mladinskih organizacij iz proračuna Občine Trebnje. Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja mladinskih organizacij zagotavlja občina v svojem proračunu.

10. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina v svojem proračunu zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in z možnostmi.

11. člen

(delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Občina z občinskim proračunom neposredno sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti. Višina sofinanciranja je odvisna od letnega programa dela, ki vsebuje finančni načrt.

12. člen

(delovanje mladinskega centra)

Občina z občinskim proračunom neposredno sofinancira delovanje mladinskega centra.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

13. člen

(ustanovitev komisije za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo mladine in mladinskega sektorja se v občini ustanovi Komisija za mladinska vprašanja. Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljata dva člana občinskega sveta, ki ju predlaga občinski svet, štirje predstavniki mladih, ki jih predlaga Mladinski svet in en predstavnik občinske uprave, ki ga predlaga direktor.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije.

Mandat članov komisije je vezan na mandat občinskega sveta. Sredstva za delovanje komisije se zagotovijo v proračunu občine.

14. člen

(naloge komisije)

Komisija celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja ter podaja predloge županu in občinskemu svetu. V sodelovanju z občinskim upravnim organom pripravlja letna poročila o delovanju in problematiki mladine v občini.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi strategijami ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- pripravlja lokalni program za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občinsko upravo in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava probleme mladih in pripravlja pobude in predloge za njihovo reševanje;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- spremlja delovanje občinske uprave na področjih mladinskega sektorja;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

15. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Komisija obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki vplivajo na delo in življenje mladih v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na delo in življenje mladih, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladih v obliki splošnih pravnih aktov, drugih aktov ali sklepov, ki se navezujejo predvsem na mlade.

Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja mora biti komisija o predlogih neposrednih odločitev o mladih pravočasno obveščena. Komisija nato na svoji seji obravnava predloge ter oblikuje mnenje, ki ga posreduje občinskemu organu, ki je pristojen za sprejem odločitve.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

16. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

17. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Program se sprejema za obdobje dveh let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini;
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini;

- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje;
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

18. člen

(področja programa)

Področja v okviru mladinskega sektorja, ki jih obravnava program, so zlasti:

- mladinsko organiziranje,
- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- participacija mladih pri sprejemanju odločitev v lokalni skupnosti,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih,
- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

19. člen

(priprava in sprejem programa)

Pripravo programa vodi občinski upravni organ, pristojen za področje mladine, v sodelovanju z Mladinskim svetom.

Program na predlog župana ob soglasju komisije sprejme občinski svet.

20. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina zagotavlja sredstva za uresničevanje programa v proračunu občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Komisija iz 13. člena tega odloka se imenuje in prične z delovanjem najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

22. člen

Program iz VI. poglavja tega odloka se sprejme najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2013

Trebnje, dne 10. oktobra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

3188. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/8 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 23. redni seji dne 16. 10. 2013 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2013

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.049.684,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.551.334,86
70	DAVČNI PRIHODKI	3.785.757,11
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.325.211,00
	703 Davki na premoženje	325.231,27
	704 Domači davki na blago in storitve	135.314,84
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	765.577,75
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	723.347,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Denarne kazni	2.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.130,75
72	KAPITALSKI PRIHODKI	174.503,63
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.926,63
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	138.577,00
73	PREJETE DONACIJE	82.448,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	82.448,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.241.398,18
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	379.153,88
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	862.244,30
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.315.010,91
40	TEKOČI ODHODKI	1.508.104,99
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.188,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.135,57
	402 Izdatki za blago in storitve	1.163.281,42
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	81.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.945.550,60
	410 Subvencije	83.059,70

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.082.215,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.403,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	608.872,11
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.658.013,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.658.013,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	203.342,32
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	67.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.642,32
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-265.326,24
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.233,30
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.233,30
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.233,30
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	36.340,63
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	36.340,63
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	35.926,63
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	414,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-35.107,33
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-300.433,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	265.326,24
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	589.534,75

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in na novo glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2013 ne namerava zadolžiti.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2012-17

Vipava, dne 16. oktobra 2013

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes i.r.

3189. Sklep o subvencioniranju cene čiščenja odpadnih voda za gospodinjstva

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 23. redni seji dne 16. 10. 2013 sprejel

S K L E P

o subvencioniranju cene čiščenja odpadnih voda za gospodinjstva

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje predlog subvencioniranja cene čiščenja odpadnih voda za gospodinjstva v obdobju september 2013–december 2013, v višini 0,3285 €/m³ (z 9,5% DDV) očiščene odpadne vode.

2. Izvajalec javne službe čiščenja odpadnih voda, Komunalno stanovanjska družba d.o.o. bo na računu za komunalne storitve, ki ga izstavlja gospodinjstvom, priključenim na javno kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo, prikazal informacijo o višini subvencije cene čiščenja odpadnih voda.

3. Izvajalec javne službe čiščenja odpadnih voda, Komunalno stanovanjska družba d.o.o., mesečno izstavi Občini Vipava zahtevek za izplačilo subvencije cene čiščenja odpadnih voda, na podlagi vrednosti subvencije priznane gospodinjstvom.

4. Sredstva za subvencioniranje cene storitve čiščenja odpadnih voda, v predvideni skupni višini 12.045 € (z 9,5% DDV; za obdobje 6 mesecev) oziroma približno 3.011 € (z 9,5% DDV; na mesec), se zagotovijo v proračunu Občine Vipava.

5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 9. 2013.

Št. 354-004/2013-2

Vipava, dne 16. oktobra 2013

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes i.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

3184. Odredba o izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2013 9521

OBČINE

HRPELJE - KOZINA

3185. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 9524

TREBNJE

3186. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje 9525
3187. Odlok o mladini v Občini Trebnje 9532

VIPAVA

3188. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2013 9534
3189. Sklep o subvencioniranju cene čiščenja odpadnih voda za gospodinjstva 9535

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2013 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767