

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **76** Ljubljana, petek **13. 9. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

VLADA

2783. Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi faktorjev prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg

1. člen

Ta uredba določa faktorje prilagoditve višine cestnine glede na emisijski razred EURO za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

2. člen

(1) Faktor prilagoditve višine cestnine za vozila emisijskega razreda EURO III je 0,80, za vozila emisijskega razreda EURO IV 0,63 in za vozila emisijskega razreda EURO V in več 0,55 glede na višino cestnine, določeno v sklepu, ki ureja višino cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja le pri cestninjenju, kot je določeno v tretjem odstavku 14. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09).

3. člen

Najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi te uredbe Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., uskladi cenik cestnin za cestninske ceste, ki jih upravlja, s to uredbo.

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 102/09).

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. oktobra 2013.

Št. 00729-33/2013

Ljubljana, dne 12. septembra 2013

EVA 2013-2430-0089

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

2784. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

Na podlagi 11.a člena in sedmega odstavka 11.c člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1) in tretjega odstavka 3. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

1. člen

V Uredbi o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 109/09, 51/10 in 71/11) se v prvem odstavku 2. člena na koncu 6. točke pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se dodata nova 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. »višina vozila nad prvo osjo« je razdalja med podlago in najvišjo točko vozila v ravnini, ki poteka pravokotno skozi simetralo osi prednjih koles;

8. »bivalno vozilo« je motorno vozilo, katerega največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, s posebno nadgradnjo oziroma stalno opremo, ki omogoča prevoz in prebivanje oseb, s priklopnim vozilom ali brez njega.«

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vozila iz prejšnjega odstavka se razvrščajo v tri cestninske razrede, in sicer:

– prvi cestninski razred: enosledna motorna vozila s priklopnim vozilom ali brez njega;

– drugi cestninski razred A: bivalna vozila in dvosledna motorna vozila z višino vozila nad prvo osjo do 1,30 m, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, s priklopnim vozilom ali brez njega;

– drugi cestninski razred B: dvosledna motorna vozila z višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, s priklopnim vozilom ali brez njega.«

3. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prodajne cene vinjet, ki vključujejo davek na dodano vrednost, znašajo:

– letna vinjeta za prvi cestninski razred 55,00 eurov, za drugi cestninski razred A 110,00 eurov in za drugi cestninski razred B 220,00 eurov;

– polletna vinjeta za prvi cestninski razred 30,00 eurov;

- mesečna vinjeta za drugi cestninski razred A 30,00 eurov in za drugi cestninski razred B 80,00 eurov;
- tedenska vinjeta za prvi cestninski razred 7,50 eura, za drugi cestninski razred A 15,00 eurov in za drugi cestninski razred B 40,00 eurov.«.

4. člen

Tabela v Prilogi 1 se spremeni tako, da se glasi:

»

Cestninska cesta	Odsek ceste	Prevozna razdalja v km	Cestninska postaja	Cestninski sistem
AC Ljubljana–Srmin	Ljubljana–Vrhnika	18,7	Vrhnika	Zaprto
	Ljubljana–Logatec	27,0	Logatec	Zaprto
	Ljubljana–Unec	37,4	Unec	Zaprto
	Ljubljana–Postojna	48,8	Postojna	Zaprto
	Ljubljana–Razdrto	59,9	Razdrto	Zaprto
	Ljubljana–Ajdovščina	79,2	Nanos	Zaprto
	Ljubljana–Senožeče	65,4	Senožeče	Zaprto
	Ljubljana–Divača	72,7	Divača	Zaprto
	Ljubljana–Kozina	79,8	Kozina	Zaprto
	Ljubljana–Srmin	98,7	Videž	Zaprto
AC Ljubljana–Fernetiči	Ljubljana–Gabrk–Fernetiči	82,0	Dane	Zaprto
AC Srmin–Fernetiči	Srmin–Gabrk–Fernetiči	41,2	Dane	Zaprto
	Kozina–Fernetiči	22,3	Dane	Zaprto
	Divača–Fernetiči	15,1	Dane	Zaprto
HC Ajdovščina–Vrtojba	Ajdovščina–Vrtojba	22,9	Bazara	Odperto
AC Šentilj–Maribor	Šentilj–Maribor	18,0	Pesnica	Odperto
AC Maribor–Arja vas	Maribor–Arja vas	57,4	Tepanje	Odperto
	MB (Ptujška)–Slovenske Konjice	27,1	Slovenske Konjice	Odperto
	Slovenske Konjice–Arja vas	27,1	Slovenske Konjice	Odperto
AC Arja vas–Trojane	Arja vas–Trojane	27,5	Vransko	Odperto
AC Trojane–Ljubljana	Trojane–Ljubljana	36,0	Kompolje	
	Blagovica–Trojane	8,7	Blagovica	Odperto
	Lukovica–Ljubljana	18,5	Lukovica	Odperto
	Krtina–Ljubljana	14,9	Krtina	Odperto
AC Podtabor–Ljubljana (Koseze)	Podtabor–Ljubljana (Koseze)	39,3	Torovo	Odperto
AC Ljubljana–Novo mesto V	Ljubljana–Novo mesto V	61,6	Dob	Odperto
AC Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	AC Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	46,3	Drnovo	Odperto
AC Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	AC Novo mesto V (Lešnica)–SCP Krško	26,0	Krško	Odperto
	SCP Krško–Obrežje	20,3	Krško	Odperto
	AC Maribor (Dragučova)–Lenart–Sv. Jurij ob Ščavnici–Vučja vas–Murska Sobota–Lendava (Pince)	79,6	Dragotinci	Odperto
AC Maribor–Slivnica–Ptuj (Draženci)	Maribor–Slivnica–Ptuj (Draženci)	30,6	Prepolje	Odperto

«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2013, razen 4. člena te uredbe, ki se začne uporabljati 1. oktobra 2013.

Št. 00729-35/2013
Ljubljana, dne 12. septembra 2013
EVA 2013-2430-0080

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

2785. Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg

I.

Cestnina za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg, ki vključuje davek na dodano vrednost, znaša za vozila prvega cestninskega razreda 0,257499 eura za kilometer prevozne razdalje in za vozila drugega cestninskega razreda 0,430815 eura za kilometer prevozne razdalje.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 30/09).

III.

Ta sklep začne veljati 1. oktobra 2013.

Št. 00729-34/2013

Ljubljana, dne 12. septembra 2013

EVA 2013-2430-0082

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2786. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

1. člen

V Sklepu o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 23/12 in 44/13) se v 2. členu v 2. točki za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– predsednika računskega sodišča,«.

V 4. točki se za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije,«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Protokol pripravi celovit letni načrt dela, predvidi število in vrsto protokolarnih dogodkov ter skrbi za njihovo strokovno izvedbo na podlagi:

– enotnega načrta mednarodnih obveznosti, ki ga do konca leta za prihodnje leto sprejme Vlada Republike Slovenije,

je, pri čemer število državnih obiskov v Republiki Sloveniji praviloma ne preseže treh v enem letu, in

– okvirnih programov načrtovanih obiskov v Republiki Sloveniji in drugih predvidenih protokolarnih dogodkov za naslednje leto, v katerih uresničevanje se vključuje Protokol, o katerih pooblaščen predstavniki Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, Varuha človekovih pravic Republike Slovenije in Računskega sodišča Republike Slovenije do 1. decembra tekočega leta pisno obvestijo Protokol.«.

3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gostitelj ob obisku šefa države v Republiki Sloveniji je predsednik Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta je predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade je predsednik Vlade Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika državnega sveta ali senata je predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika ustavnega sodišča je predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika vrhovnega sodišča je predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, gostitelj ob obisku varuha človekovih pravic je varuh človekovih pravic Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika računskega sodišča je predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije, gostitelj ob obisku ministra za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve je minister za zunanje zadeve Republike Slovenije.«.

4. člen

Za 15. členom se doda novi 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Predsednika računskega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

– eden od namestnikov predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije,

– druge osebe, ki jih določi gostitelj.«.

5. člen

V 18. členu se za devetim odstavkom doda novi deseti odstavek, ki se glasi:

»Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika računskega sodišča v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

– predstavnik Računskega sodišča Republike Slovenije,

– predstavnik Protokola,

– druge osebe, ki jih določi gostitelj.«.

Dosedanji deseti odstavek postane enajsti odstavek.

6. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

Koordinacijski odbor za državne proslave in prireditve (v nadaljnjem besedilu: Koordinacijski odbor) usklajuje organizacijo proslav ob državnih praznikih in sodeluje pri počastitvah obletnic pomembnih političnih, kulturnih, gospodarskih in zgodovinskih dogodkov ter ob drugih prireditvah državnega pomena.«.

V 36., 37., 38. in 39. členu se besedilo »Koordinacijski odbor za državne proslave« nadomesti z besedilom »Koordinacijski odbor« v ustreznih sklonih.

7. člen

Četrti odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na državne proslave ob dnevu državnosti ter ob dnevu samostojnosti in enotnosti se vedno vabijo člani Predsedstva

Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije in Skupščine Republike Slovenije iz časov osamosvojitve, ki imajo na državni proslavi strnjen sedežni red.«.

8. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

Objekte, ki jih upravlja Javni gospodarski zavod za protokolarne storitve Republike Slovenije, v skladu s predpisi o ustanovitvi in delovanju navedenega zavoda, praviloma prednostno uporabljajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, podpredsedniki Vlade Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, varuh človekovih pravic Republike Slovenije, predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije in ministri v Vladi Republike Slovenije. Objekte lahko uporabljajo tudi drugi, in sicer za protokolarne, reprezentančne in druge namene s področja delovanja državnih organov Republike Slovenije. Če državni organi Republike Slovenije ne organizirajo protokolarnih dogodkov v svojih poslopih, jih praviloma morajo načrtovati in izvesti v drugih objektih v upravljanju navedenega javnega zavoda in za opravljeno storitev plačati ceno po veljavnem ceniku. Objekte v upravljanju navedenega javnega zavoda morajo organi državne uprave praviloma uporabljati tudi za nastanitev svojih gostov, če se stroški nastanitve krijejo iz državnega proračuna.«.

9. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

Stroške, ki nastanejo pri opravljanju protokolarnih nalog, razen stroškov za protokolarna darila ob upoštevanju 27. člena tega sklepa ter stroškov dnevnic, nočitev in potnih stroškov zaposlenih v Protokolu, poravnajo uporabniki ali naročniki iz sredstev svojega finančnega načrta. Za naročnika ali uporabnika se štejejo naslednji organi: Urad predsednika Republike Slovenije, Državni zbor Republike Slovenije, Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije, Državni svet Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije in Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije.«.

10. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega sklepa.

Končna določba

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-3/2013

Ljubljana, dne 12. septembra 2013

EVA 2013-1512-0002

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA

Navodilo za izvajanje Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

I. PROTOKOLARNE NALOGE PROTOKOLA

Protokol opravlja protokolarne naloge:

1. za predsednika Republike Slovenije:
 - državniške, uradne, delovne in zasebne obiske šefov držav v Republiki Sloveniji in drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Republike Slovenije,
 - državniške, uradne in delovne obiske predsednika Republike Slovenije (in zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije) v tujini,
 - predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije,
 - predstavitvene in poslovilne obiske vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij pri predsedniku Republike Slovenije,
 - slovesnosti ob vročanju državnih odlikovanj,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme,
 - druge protokolarne naloge po navodilu šefa Kabineta predsednika Republike Slovenije v dogovoru s šefom Protokola;
2. za zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije:
 - sprejeme,
 - spremstvo ob obiskih zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji in na drugih podobnih protokolarnih dogodkih,
 - obiske zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije v tujini, kadar spremlja predsednika Republike Slovenije in na samostojnih obiskih v tujini,
 - spremljevalne programe ob obiskih tujih šefov držav;
3. za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov parlamentov in predsednika Evropskega parlamenta v Republiki Sloveniji in drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega zbora Republike Slovenije v tujini,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme,
 - druge protokolarne naloge po navodilu vodje Kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije v dogovoru s šefom Protokola;
4. za zakonca ali partnerja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih zakonca ali partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske zakonca ali partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov parlamentov in predsednika Evropskega parlamenta, kadar je zakonec ali partner predsednika Državnega zbora Republike Slovenije gostitelj;

5. za predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov vlad, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade v Republiki Sloveniji in drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini,
 - predstavitvene in poslovilne obiske vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme,
 - druge protokolarne naloge po navodilu vodje Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije v dogovoru s šefom Protokola;

6. za zakonca ali partnerja predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih zakonca ali partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske zakonca ali partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov vlad, predsednika Evropskega sveta predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade, kadar je zakonec ali partner predsednika Vlade Republike Slovenije gostitelj;

7. za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije:
 - uradne in delovne obiske predsednikov državnih svetov ali senatov v Republiki Sloveniji in uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini;

8. za predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije:
 - uradne obiske delegacij v Republiki Sloveniji, ko je gostitelj predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču,
 - pripravo in protokolarno izvedbo dneva ustavnosti;

9. za predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije:
 - uradne obiske delegacij v Republiki Sloveniji, ko je gostitelj predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču;

10. za varuha človekovih pravic Republike Slovenije:
 - uradne obiske ombudsmanov, varuhov človekovih pravic v Republiki Sloveniji,
 - ob uradnem obisku varuha človekovih pravic v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču,
 - letni sprejem za diplomatski zbor;

11. za predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije:
 - uradne obiske delegacij v Republiki Sloveniji, ko je gostitelj predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije,

- ob uradnih obiskih predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču;
12. za ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije:
- uradne obiske ministrov za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve v Republiki Sloveniji in uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije;
13. za zakonca ali partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije:
- spremljevalni program ob uradnih obiskih ministrov za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve, kadar je zakonec ali partner ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije gostitelj;
14. državne pogrebe;
15. ob državnih proslavah in drugih slavnostnih prireditvah državnega pomena sodeluje pri sestavljanju seznama vabljenih in vabil, poskrbi za potrditev udeležbe, sedežne rede gostov, slavnostnega govornika in usmerjanje gostov na slavnostni prireditvi;
16. v dogovoru z Generalnim sekretariatom Vlade Republike Slovenije sodeluje pri organizaciji proslav.

II. PREDHODNICE OB PRIPRAVAH OBISKOV NA RAVNI PREDSEDNIKA DRŽAVE, PARLAMENTA IN VLADE

Protokol organizira ogled krajev protokolarnih dogodkov in spremlja člane predhodnice na ogledih. Pomaga pri ureditvi prevozov in nastanitvi predhodnice v Republiki Sloveniji. Načeloma šef ali oseba, ki jo šef Protokola pooblasti, ponudi delovno kosilo ali večerjo. Vse stroške predhodnice krije država pošiljateljica, razen prevozov na kraje protokolarnih dogodkov in načeloma enega delovnega obeda, ki jih krije Protokol. V obisk predhodnice sta ves čas vključena tudi Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje in Center za varovanje in zaščito.

Ob državniških in uradnih obiskih predsednika Republike Slovenije ter uradnih obiskih predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini se načeloma za pripravo obiska organizira predhodnica nekaj dni pred obiskom, lahko pa tudi prej. Predhodnico sestavljajo: predstavnik Protokola in predstavnik Centra za varovanje in zaščito, po potrebi pa še predstavnik Urada predsednika Republike Slovenije, Kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije ali Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije in predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije ter predstavnik Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje. Stroške predhodnic v tujino krijejo organi, v katerih je član predhodnice zaposlen.

III. DRŽAVNIŠKI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: šef države z zakoncem ali partnerjem in člani uradnega spremstva.

Največje število članov uradne delegacije: 8.

Odstopanje glede števila članov je mogoče le izjemoma ali na podlagi vzajemnosti.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Članom uradne delegacije se krijejo stroški nastanitve in prevozov ter stroški vseh obedov, razen zasebnih. Vse stroške, ki presegajo dogovorjeno število članov uradne delegacije, plača država gosta. Stroški storitev PTT se krijejo samo glavnemu gostu in zakoncu ali partnerju. Če je za izvedbo obiska potrebna navzočnost zdravstvenega osebja, stroške v zvezi s tem poravna gostitelj, Protokol pa nudi organizacijsko podporo.

Prav tako stroške obedov krijejo:

- gostitelj obeda v Republiki Sloveniji, in sicer za varnost in protokol države gosta,
- Center za varovanje in zaščito za uslužbence Centra za varovanje in zaščito,
- Protokol za uslužbence Protokola,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za uslužbence Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije,
- druge službe in ponudniki storitev za svoje uslužbence.

Okvirne točke programa:

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem (in zakoncem ali partnerjem, če je ta na obisku),
- izmenjava daril,
- izmenjava odlikovanj,
- pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav,
- srečanje s predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije,
- srečanje s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- vodeni sprehod po Ljubljani in obisk mestne hiše,
- slovesna večerja ali kosilo, ki ga priredi predsednik Republike Slovenije,
- obed, ki ga priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije,
- ob obisku šefa tuje države z izvršilnimi pooblastili uradni pogovori s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- srečanje z novinarji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta,
- poslovilna slovesnost z vojaškimi častmi.

Spremljevalni program

Kadar gost prihaja na obisk z zakoncem ali partnerjem, se zanj organizira spremljevalni program.

Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje. Stroške prehrane in nastanitve poravnajo predstavniki sredstev javnega obveščanja sami. V okviru programa državniškega obiska Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje tujim novinarjem in fotoreporterjem poravna stroške prevozov in hladnega obroka.

Tolmači

O tolmačih se dogovorita obe strani. Praviloma vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

Slovesni obedi

Slovesni obedi ob državnih obiskih šefov držav so načeloma v Gradu Brdo.

IV. URADNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost z zakoncem ali partnerjem in člani uradnega spremstva.

Največje število članov uradne delegacije:

- šefi držav: 6,
- predsedniki parlamentov: 6,
- predsedniki vlad: 6,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 6,
- ministri za zunanje zadeve: 4,
- drugi visoki predstavniki: 4.

Odstopanje glede števila članov je mogoče le izjemoma ali na podlagi vzajemnosti.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Članom uradne delegacije se krijejo stroški nastanitve in prevozov ter stroški vseh obedov, razen zasebnih. Vse stroške, ki presegajo dogovorjeno število članov uradne delegacije, plača država gosta. Stroški za storitve PTT se krijejo samo glavnemu gostu in zakoncu ali partnerju. Če je za izvedbo dogodka potrebna navzočnost zdravstvenega osebja, stroške v zvezi s tem poravnava gostitelj, Protokol pa nudi organizacijsko podporo.

Prav tako stroške obedov krijejo:

- gostitelj obeda v Republiki Sloveniji, in sicer za varnost in protokol države gosta,
- Center za varovanje in zaščito za uslužbence Centra za varovanje in zaščito,
- Protokol za uslužbence Protokola,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za uslužbence Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije,
- druge službe in ponudniki storitev za svoje uslužbence.

Okvirne točke programa:

Šefi držav:

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem (in zakoncem ali partnerjem, če je ta na obisku),
- izmenjava daril,
- pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav,
- srečanje s predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije,
- srečanje s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- vodeni sprehod po Ljubljani in obisk mestne hiše,
- slovesna večerja ali kosilo, ki jo priredi predsednik Republike Slovenije,
- obed, ki ga priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije,
- ob obisku šefa tuje države z izvršilnimi pooblastili uradni pogovori s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- srečanje z novinarji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki parlamentov in predsednik Evropskega parlamenta:

- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovor med gostujočo delegacijo in predstavniki poslanskih skupin Državnega zbora Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Republike Slovenije,
- srečanje s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- slovesna večerja ali kosilo, ki ga priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad, predsednik Evropskega sveta, predsednik Evropske komisije in šefi mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade:

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovori delegacij, ki jih vodita predsednika vlad,
- sprejem pri predsedniku Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije,
- slovesna večerja ali kosilo, ki ga priredi predsednik Vlade Republike Slovenije,
- obed, ki ga priredi predsednik Republike Slovenije ali predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije ali minister za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Ministri za zunanje zadeve in šefi mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve:

- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovor delegacij, ki jih vodita zunanja ministra,
- sprejem pri predsedniku Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Vlade Republike Slovenije,
- slovesna večerja ali kosilo, ki jo/ga priredi minister za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- tiskovna konferenca,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Spremljevalni program

Kadar gost prihaja na obisk z zakoncem ali partnerjem, se zanj organizira spremljevalni program.

Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi služba za odnose z javnostjo gostitelja, razen ob obiskih šefa države ali predsednika vlade tuje države, ko za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje. Stroške prehrane in nastanitve poravnajo predstavniki medijev sami. Stroške prevozov in hladnega obroka za tuje novinarje in fotoreporterje poravnava gostitelj, razen ob obisku šefa države ali predsednika vlade tuje države, ko stroške v okviru programa uradnega obiska poravnava Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.

Tolmači

O tolmačih se dogovorita obe strani. Praviloma vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

Slovesni obedi

Slovesni obedi ob uradnih obiskih šefov držav, predsednikov parlamentov in vlad so načeloma na Gradu Brdo ali v Vili Podrožnik (odvisno od nastanitve gostov in programa obiska). Slovesni obedi ob uradnih obiskih zunanjih ministrov in drugih visokih predstavnikov Republike Slovenije so načeloma v Vili Podrožnik ali na Gradu Strmol.

V. DELOVNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost z zakoncem ali partnerjem in člani uradnega spremstva.

Največje število članov uradne delegacije:

- šefi držav: 4,
- predsedniki parlamentov: 4,
- predsedniki vlad: 4,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 4,
- ministri in drugi visoki predstavniki: 3.

Odstopanje glede števila članov je mogoče le izjemoma ali na podlagi vzajemnosti.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Članom uradne delegacije se krijejo stroški nastanitve in prevozov ter stroški uradnih obedov. Vse, ki presegajo dogovorjeno število članov uradne delegacije, plača država gosta. Stroški za storitve PTT se krijejo samo glavnemu gostu in zakoncu ali partnerju. Če je za izvedbo dogodka potrebna navzočnost zdravstvenega osebja, stroške v zvezi s tem poravnava gostitelj, Protokol pa ponudi organizacijsko podporo.

Prav tako stroške obedov krijejo:

- gostitelj obeda v Republiki Sloveniji, in sicer za varnost in protokol države gosta,
- Center za varovanje in zaščito za uslužbence Centra za varovanje in zaščito,
- Protokol za uslužbence Protokola,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za uslužbence Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije,
- druge službe in ponudniki storitev za svoje uslužbence.

Okvirne točke programa:

Šefi držav:

- pogovori s predsednikom Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo priredi predsednik Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki parlamentov, predsednik Evropskega parlamenta:

- pogovori s predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad, predsednik Evropske komisije in šefi mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade:

- pogovori s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi predsednik Vlade Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Ministri za zunanje zadeve in šefi mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve:

- pogovori z ministrom za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi minister za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Tolmači

O tolmačih se dogovorita obe strani. Praviloma vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

VI. ZASEBNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefa mednarodne organizacije v rangu predsednika vlade običajno ob prihodu v Republiko Slovenijo pričaka predstavnik Protokola. Varovanje je zagotovljeno, če pristojni organi Republike Slovenije presodijo, da je to potrebno. Mogoče je vključiti tudi uradni del (npr. vljudnostno srečanje s pandanom v Republiki Sloveniji ali manjše kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi pandan v Republiki Sloveniji). Gostitelj krije predvidoma stroške nastanitve, obedov in prevoze največ za dve osebi, vključno z glavnim gostom, vendar le, če je gosta povabila slovenska stran. Druge stroške krije država gosta. Če gosta ni povabil visoki predstavnik Republike Slovenije, vse stroške krije gost.

VII. TRANZITNI PREHODI

Šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefa mednarodne organizacije v rangu predsednika vlade pozdravi predstavnik urada/kabineta gostitelja ali predstavnik Protokola. Po potrebi se zagotovi možnost počitka. Plačnik stroškov nastanitve ali drugih stroškov je gost.

Ministre za zunanje zadeve pozdravi predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije. Plačnik stroškov nastanitve ali drugih stroškov je gost.

VIII. PROTOKOLARNE NALOGE DIPLOMATSKEGA PROTOKOLA

Ministrstvo skrbi za:

- delovne in zasebne obiske ministrov za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve v Republiki Sloveniji ter delovne in zasebne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- zakonca ali partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije, ko spremlja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije ob obiskih v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji.

MINISTRSTVA

2787. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2013 prevzemajo obveznosti do vključno srede, 23. oktobra 2013.

(2) Prevzemanje obveznosti iz prejšnjega odstavka morajo neposredni uporabniki omejiti na način, da s prevzemanjem obveznosti na integralnih postavkah tipa 1 ne prekoračijo 93 % sprejetega obsega pravic porabe določenega v Rebalansu proračuna Republike Slovenije za leto 2013.

(3) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za obveznosti na plačnih kontih (podskupina kontov 400 in 401), za energijo, vodo, komunalne storitve (konto 4022), za poslovne najemnine in zakupnine (konto 4026), kazni in odškodnine (konto 4027), za plačila obresti (podskupina kontov 403 in 404), za rezerve (podskupina kontov 409), za transfere nezaposlenim (konto 4110), za družinske prejemke in starševska nadomestila (konto 4111), za transfere za zagotavljanje socialne varnosti (konto 4112), za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (konto 4131), za tekoče transfere v javne zavode (konto 4133), za tekoče transfere v državni proračun (konto 4134) ter za plačila sredstev v proračun Evropske unije (podskupina kontov 450).

(4) Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
3. za plačila iz 29. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, in 61/13; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1314),
4. iz naslova namenskih prejemkov, namenskih sredstev EU ter pripadajočih sredstev slovenske udeležbe, po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.) ter ZIPRS1314,
5. za stroške, povezane s tistimi službenimi potovanji, pri katerih je narava dela takšna, da se v pretežni meri opravlja izven sedeža delodajalca.

2. člen

(1) Ne glede na 153. in 154. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do četrтка, 24. oktobra 2013, do 16. ure za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(3) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno ponedeljka, 2. decembra 2013, najkasneje do 17. ure,
2. zahtevke za izplačilo do vključno četrтка, 5. decembra 2013, najkasneje do 16. ure,
3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno petka, 13. decembra 2013,
4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do torika, 24. decembra 2013.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz četrtega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti Ministrstvo za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, do vključno torika, 17. decembra 2013, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

3. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo, v skladu s 23. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), najkasneje do ponedeljka, 2. decembra 2013, predložiti organu za potrjevanje zahtevke za povračilo sredstev za projekte, ki se financirajo iz sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2007–2013 za vsa sredstva, ki so za ta namen izplačana iz državnega proračuna do torika, 29. oktobra 2013.

(2) Izplačila iz postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 28. in 17. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS1314 so mogoča do torika, 31. decembra 2013, pod pogojem, da so neposredni uporabniki predložili organu za potrjevanje zahtevke za povračilo EU sredstev za vsa upravičena izplačila iz proračuna države, izplačana do 29. oktobra 2013 in pod pogojem, da so predložili odredbe za izplačilo novih obveznosti najmanj tri delovne dni pred rokom izplačila.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik ne posreduje zahtevka v skladu s prvim odstavkom tega člena, Ministrstvo za finance, selektivno glede na likvidnostni položaj proračuna ob koncu leta, zadrži izvrševanje proračuna na integralnih postavkah neposrednih uporabnikov v višini nečrpanih namenskih sredstev EU.

4. člen

(1) Med prejemke proračuna leta 2013 se vključujejo vsi prejemki, vplačani na podračun proračuna do vključno torika, 31. decembra 2013.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2013, izplačani do vključno torika, 31. decembra 2013.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2013 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2014. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo dejanski datum predvidenega plačila.

5. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2013 na način, kot ga določi Ministrstvo za finance.

6. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2013, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-680/2013/6

Ljubljana, dne 12. septembra 2013

EVA 2013-1611-0106

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

2788. Pravilnik o varovanju ogroženih uslužbencev policije

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K o varovanju ogroženih uslužbencev policije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa vrste in način izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti ogroženih uslužbencev policije (v nadaljnjem besedilu: ogroženi), način določanja stopnje ogroženosti, pogoje odprodaje tehničnih sredstev in naprav, uporabljenih pri izvajanju ukrepov za preprečevanje vseh vrst ogrožanja na delu ali v zvezi z delom, ter ukrepov za varovanje tehničnih sredstev in opreme policije.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za bližnje uslužbenca policije in posameznike, ki pomagajo policiji.

2. člen

(grožnja in napad)

(1) Ogrožanje uslužbenca policije je vsak napad ali grožnja z napadom na njegovo življenje, telo, osebno integriteto ali premoženje zaradi izvajanja nalog policije ali v zvezi z njegovim delom v policiji.

(2) Grožnja je lahko izrečena neposredno uslužbencu policije ali osebi, preko katere se želi doseči namen grožnje. Grožnja je lahko izražena neposredno ali na kakšen drug način.

II. UKREPI ZA VAROVANJE

3. člen

(izvajanje ukrepov)

(1) Ukrepe za varovanje ogroženega izvajajo vse enote policije, vodi pa jih kriminalistična policija.

(2) Vrsta in način izvajanja ukrepov se za vsak primer posebej določita na podlagi ugotovljene stopnje ogroženosti.

(3) Ukrepi za varovanje se izvajajo toliko časa, kot je potrebno glede na obliko in stopnjo ogroženosti. Nadrejeni o prenehanju izvajanja ukrepov seznanijo uslužbenca policije, ki je bil ogrožen.

4. člen

(prijava grožnje)

(1) Uslužbenec policije, ki meni, da je ogrožen ali je ogrožen njegov bližnji, o grožnji obvesti neposredno nadrejeno osebo (v nadaljnjem besedilu: nadrejeni). Bližnji uslužbenca policije in posameznik, ki je policiji pomagal, pa o grožnji obvesti najbližjo policijsko postajo ali na telefonsko številko 113. Uslužbenec policije, ki sprejme obvestilo o grožnji, mora o tem takoj obvestiti nadrejenega, ki poskrbi za prve nujne ukrepe.

(2) Vsak uslužbenec policije mora nadrejenega takoj seznaniti tudi z vsako grožnjo, ki je uperjena proti kateremu koli drugemu uslužbencu policije, bližnjemu uslužbencu policije ali posamezniku, ki je pomagal policiji, če je o njej obveščen ali kako drugače izve zanjo.

5. člen

(prvi nujni ukrepi ob prijavi grožnje)

Nadrejeni, ki je obveščen o grožnji, mora ukreniti vse potrebno, da:

– se zagotovi varnost ogroženega, zbere prva obvestila in ugotovi dejansko stanje;

– so ogroženemu dana navodila za samozaščitno ravnanje.

6. člen

(stopnje ogroženosti)

Ogroženost je lahko:

– NIZKA: ogrožanje je možno, a ni verjetno. Posledice so lahko različna vznemirjanja oziroma izrečene grožnje, ni pričakovati hujših posledic;

– SREDNJA: ogrožanje je verjetno. Obstaja verjetnost, da je ogroženo življenje telo ali osebna varnost uslužbenca policije. Lahko bi bila povzročena premoženjska škoda ogroženemu uslužbencu ali njegovim bližnjim;

– VISOKA: grožnje se uresničujejo. Možne so vse oblike napada na življenje in telo.

7. člen

(določanje stopnje ogroženosti)

Stopnja ogroženosti se določi predvsem na podlagi podatkov o:

– resnosti grožnje;

– osebnosti storilca (specialni povratnik, nasilnež, duševni bolnik ipd.);

– motivu za grožnjo (upoštevata se razlog, ki ga navaja storilec, in mnenje ogroženega);

– znanstvih, ki jih ima storilec in mu lahko pomagajo pri izvršitvi grožnje;

– sredstvih, ki jih ima storilec na razpolago za izvršitev grožnje;

– kriminalni dejavnosti storilca;

– načinu storitve kaznivih dejanj, ki jih je storilec že storil;

– posebnih znanjih storilca (bombni specialist, oseba z znanjem s področja vojaških in borilnih veščin ipd.);

– nevarnih snoveh, orožju ali drugih nevarnih predmetih, ki jih poseduje storilec;

– načinu življenja ogroženega, ki lahko pomeni tveganje pri izvedbi varovanja;

– osebnem odnosu med ogroženim in storilcem;

– ponavljanju, intenziteti in načinu izrekanja groženj;

– vzročni povezavi med grožnjo in delom ogroženega;

– učinku grožnje na ogroženega in njegove bližnje (v delovnem in bivalnem okolju);

– druge okoliščine, ki so pomembne za določanje stopnje ogroženosti.

8. člen

(nadaljnji ukrepi)

(1) Nadrejeni z ogroženim opravi razgovor, da ugotovi dejstva, okoliščine in način izreka grožnje ter morebitne razloge zanje. Na podlagi teh ugotovitev oceni, ali gre za ogrožanje na delu ali v zvezi z delom in stopnjo ogroženosti.

(2) V primeru, če nadrejeni oceni, da gre za nizko stopnjo ogroženosti, določi ukrepe in sestavi načrt varovanja. Če oceni, da je ogroženost srednja ali visoka, o tem takoj obvesti vodjo delovne skupine iz 9. člena tega pravilnika.

(3) Pred začetkom izvajanja ukrepov, razen če gre za uvedbo nujnih ukrepov za zavarovanje zdravja in življenja ter premoženja oseb, s katerim odlašanje bi lahko ogrozilo le-to, nadrejeni pridobi pisno soglasje ogroženega.

(4) Nadrejeni o oceni, ugotovitvah ter izvedenih in načrtovanih ukrepih obvesti operativno-komunikacijski center, območno policijsko postajo, na območju katere ima ogroženi stalno ali začasno prebivališče, in vodjo delovne skupine.

(5) Nadrejeni enkrat mesečno preveri potrebo po izvajanju ukrepov. O morebitnih novostih ali spremenjenih okoliščinah obvesti delovno skupino.

9. člen

(delovna skupina)

(1) Na vsaki policijski upravi in na generalni policijski upravi se ustanovijo delovne skupine, pristojne za spremljanje

stanja, koordinacijo ukrepov varovanja in druge naloge, povezane z varovanjem ogroženih uslužbencev policije.

(2) Delovna skupina policijske uprave je pristojna za ogrožene uslužbence policije, zaposlene na posamezni policijski upravi in na območnih policijskih postajah, ustanovljenih na območju policijske uprave. Delovna skupina generalne policijske uprave je pristojna za ogrožene uslužbence policije, zaposlene na generalni policijski upravi.

(3) Člane delovne skupine generalne policijske uprave s sklepom imenuje generalni direktor policije, člane delovne skupine policijske uprave pa direktor policijske uprave.

(4) Delovno skupino policijske uprave sestavljajo predstavnik sektorja kriminalistične policije, ki je vodja, najmanj en predstavnik sektorja uniformirane policije in predstavnik službe direktorja, zadolžen za notranjo varnost.

(5) Delovno skupino generalne policijske uprave sestavijo najmanj en predstavnik Uprave kriminalistične policije, Uprave uniformirane policije, Službe generalnega direktorja policije, Uprave za informatiko in telekomunikacije ter Uprave za policijske specialnosti.

10. člen

(naloge delovne skupine)

(1) V primeru nizke stopnje ogroženosti delovna skupina:
– oceni pravilnost ocene stopnje ogroženosti ter ukrepe;
– nadzira izvajanje ukrepov in predlaga njihovo spremembo ali izvedbo dodatnih ukrepov.

(2) Delovna skupina v primeru srednje ali visoke stopnje ogroženosti uslužbenca policije preveri pravilnost ocene in določi ukrepe. Delovna skupina enkrat mesečno preveri izvajanje ukrepov in ugotovitve zabeleži v zapisnik.

(3) Delovna skupina o ugotovitvah in sklepih napiše zapisnik, ki ga pošlje:

- generalnemu direktorju policije oziroma direktorju policijske uprave;
- nadrejenemu ogroženega;
- vsem enotam, ki sodelujejo pri varovanju ogroženega;
- Upravi kriminalistične policije.

11. člen

(načrt varovanja ob srednji in visoki stopnji ogroženosti)

(1) V primeru srednje in visoke stopnje ogroženosti pristojna delovna skupina v sodelovanju z nadrejenim ogroženega izdela načrt varovanja in skrbi za njegovo izvajanje.

(2) Če delovna skupina policijske uprave v načrtu določi ukrepe, ki jih izvajajo notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, mora načrt posredovati v potrditev tudi delovni skupini generalne policijske uprave. Če se delovna skupina generalne policijske uprave z izvedbo predlaganih ukrepov strinja, predlaga generalnemu direktorju policije, da odobri njihovo izvedbo.

(3) Delovna skupina policijske uprave oziroma delovna skupina generalne policijske uprave o ukrepih, ki se nanašajo na njihovo območje ali področje dela, obvesti vse enote, ki so po načrtu varovanja dolžne izvajati ukrepe.

12. člen

(vrste ukrepov)

Vrste ukrepov varovanja se določijo glede na stopnjo ogroženosti. Ob različnih stopnjah ogroženosti se izvajajo predvsem naslednji ukrepi:

- opozorilo glede samozaščitnega ravnanja;
- ukrepi za fizično varovanje;
- ukrepi za tehnično in osebno varovanje;
- premestitev na drugo delovno mesto;
- preselitev v drug kraj.

13. člen

(zagotavljanje tehnične opreme)

(1) Uporabo tehnične opreme za varovanje ogroženih predlaga delovna skupina policijske uprave oziroma generalne policijske uprave, odobri pa jo Uprava kriminalistične policije.

(2) Tehnično opremo za varovanje ogroženih zagotavlja, namesti in vzdržuje notranja organizacijska enota generalne policijske uprave, pristojna za informatiko in telekomunikacije, v primerih prikrite izvedbe varovanja pa Uprava kriminalistične policije.

III. NADZOR

14. člen

(nadzor izvajanja ukrepov)

(1) Vodje policijskih enot ter delovne skupine nadzorujejo in spremljajo izvajanje ukrepov za varovanje ogroženih.

(2) Če ob nadzoru ali spremljanju izvajanja ukrepov ugotovijo, da ogroženi ne spoštuje ukrepov, o tem obvestijo njegovega nadrejenega in vodjo pristojne delovne skupine. V primeru nizke ogroženosti z ogroženim opravi razgovor in ga opozori na spoštovanje in izvajanje ukrepov njegov nadrejeni, v primeru srednje ali visoke ogroženosti pa član delovne skupine ali uslužbenec policije, ki ga določi delovna skupina. V primeru nadaljnega nespoštovanja ukrepov varovanja nadrejeni oziroma delovna skupina preveri stopnjo ogroženosti in smiselnost nadaljnega izvajanja ukrepov varovanja.

15. člen

(spremljanje stanja)

(1) Delovne skupine, vsaka za svoje območje, ocenjujejo, analizirajo in vrednotijo tveganja, povezana s pojavi in ravnanji, ki ogrožajo varnost ogroženih.

(2) Delovna skupina generalnemu direktorju policije oziroma direktorju policijske uprave:

- letno oziroma po potrebi poroča o številu ukrepov, posebnostih pri izvajanju ukrepov, uporabljenih tehničnih sredstvih in porabljenih finančnih sredstvih;
- predlaga strategijo izvajanja ukrepov za varovanje ogroženih uslužbencev policije;
- predlaga programe usposabljanj in izobraževanj o varovanju in zaščiti ogroženih uslužbencev policije;
- predlaga izboljšave za zagotovitev varnosti uslužbencev policije (notranje-kadrovske premestitve, materialno-tehnična sredstva za varovanje).

IV. POGOJI ZA ODPRODAJO TEHNIČNIH SREDSTEV

16. člen

(odprodaja tehničnih sredstev in naprav)

Tehnična sredstva in naprave, uporabljene pri izvajanju ukrepov, se lahko na predlog ogroženega odprodajo lastniku ali upravljavcu objekta, v katerem so nameščene, če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem države, pa tudi, če bi bila njihova odstranitev z objekta, kjer so nameščene, neekonomična.

17. člen

(predlogi za odkup)

(1) Predlog za odkup tehničnih sredstev in opreme ogroženi pošlje generalni policijske uprave oziroma policijski upravi. Predlog obravnava delovna skupina policijske uprave oziroma generalne policijske uprave, ki pridobi tudi mnenje organizacijske enote, ki je zagotovila opremo ter notranje organizacijske enote Ministrstva za notranje zadeve, pristojne za logistiko.

(2) Delovna skupina pripravi mnenje in ga skupaj s predlogom za odkup pošlje generalnemu direktorju policije, ki odloči o prodaji.

V. EVIDENTIRANJE

18. člen

(evidentiranje)

Vodja delovne skupine grožnje vnese v evidenco groženj uslužbencem policije.

VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o varovanju ogroženih delavcev policije (Uradni list RS, št. 114/09 in 15/13 – ZODPol).

20. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-242/2013

Ljubljana, dne 11. septembra 2013

EVA 2013-1711-0038

dr. Gregor Virant l.r.

Minister

za notranje zadeve

2789. Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije

Na podlagi tretjega odstavka 116. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa višino nadomestila, ki so ga Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalnice dolžne plačati za vpogled ali posredovanje podatkov iz evidenc policije o kršiteljih in prekrških, o kaznivih dejanjih, o dogodkih in elektronskih zapisnikih policije o prometnih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: vpogled v podatke).

2. člen

(višina nadomestila)

Nadomestilo za enkratno vpogled v podatke znaša 34,81 eurov brez davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračunava v skladu z veljavno zakonodajo.

3. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije (Uradni list RS, št. 53/12 in 15/13 – ZNPPol).

4. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-349/2013

Ljubljana, dne 11. septembra 2013

EVA 2013-1711-0052

dr. Gregor Virant l.r.

Minister

za notranje zadeve

2790. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin

Za izvrševanje Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) in Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1) ter v zvezi z drugim odstavkom 42. člena in devetim odstavkom 76. člena Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05, 95/07, 36/09 in 38/12), 28. členom Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 25/08 in 3/10), petim odstavkom 2. člena Pravilnika o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05, 103/05 in 104/09), drugim odstavkom 4. člena Pravilnika o pomorskih knjižicah (Uradni list RS, št. 5/02, 96/03 in 80/07) in prvem odstavkom 16. člena Pravilnika o pomorski pilotaži (Uradni list RS, št. 115/06 in 27/13) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin**

1. člen

V Pravilniku o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin (Uradni list RS, št. 14/07 in 116/08) se v 4. členu za besedo »predmetu« doda besedilo »ali izpit iz posameznega predmeta«.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se število »39« nadomesti s številom »51«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Cena vpisnega lista za čoln je 3,60 EUR.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-91/2013/15

Ljubljana, dne 14. avgusta 2013

EVA 2013-2430-0024

Samo Omerzel l.r.

Minister

za infrastrukturo in prostor

2791. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa se, v skladu s 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.), dne 13. 9. 2013 vključijo:

- Bolnišnica Sežana,
- Splošna bolnišnica Jesenice,
- Center za zdravljenje boleznih otrok in
- Splošna bolnišnica Izola.

II.

Pogodbe, ki so jih pravne osebe iz prejšnje točke že sklenile za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-661/2013/8
Ljubljana, dne 11. septembra 2013
EVA 2013-1611-0148

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2792. Akt o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

Na podlagi šestega odstavka 19. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odločba US, 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L), šeste alineje a) točke 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

1. člen

S tem aktom se ureja vsebina in način prikazovanja posameznih proizvodnih virov za proizvodnjo električne energije

v skupni strukturi dobavljene električne energije za zadnje preteklo koledarsko leto na izstavljenih računih in promocijskih materialih dobavitelja električne energije, ki dobavlja električno energijo končnemu odjemalcu v katerem koli delu tekočega koledarskega leta.

2. člen

V tem aktu so uporabljeni izrazi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg njih pa imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- bioplin: je plin, ki nastane v napravah, namenjenih razgradnji kmetijskih, živinorejskih, veterinarskih in drugih odpadkov, razen plina iz komunalnih čistilnih naprav;
- odlagališčni (deponijski) plin: je plin, ki nastane z razgradnjo biorazgradljive frakcije odpadnih snovi, ki so na odlagališčih odpadkov;
- plin iz komunalnih čistilnih naprav: je plin, ki nastane v komunalnih čistilnih napravah z razgradnjo biorazgradljive frakcije komunalnih odpadnih voda, ki se v čistilnih napravah izločijo;
- promocijski material: je material, namenjen posredovanju informacij zainteresirani javnosti (npr. informativne brošure, spletne strani, oglasi v medijih itd.);
- radioaktivni odpadki: so nizko-, srednje- in visokoradioaktivni odpadki, nastali posredno ali neposredno v procesu proizvodnje električne energije iz jedrskega goriva;
- register potrdil o izvoru: je register, ki ga vodi agencija v skladu s določili EZ;
- tržni certifikat: elektronski certifikat, izdan v okviru zasebne pobude, s katerim se na trgu z električno energijo dokazuje vir, iz katerega je bila proizvedena električna energija, in ki ima življenjski cikel, sestavljen iz izdaje, prenosa lastništva in razveljavitve.

3. člen

(1) Dobavitelj električne energije je na izstavljenem računu končnemu odjemalcu in promocijskem materialu dolžan objaviti naslednje informacije:

- delež vsakega posameznega vira energije v skupni sestavi proizvodnih virov dobavitelja električne energije in
- vpliv na okolje v obliki količine izpustov škodljivih snovi v ozračje in količine nastalih radioaktivnih odpadkov, ki so rezultat sestave proizvodnih virov dobavitelja.

(2) Informacije iz prvega odstavka tega člena morajo biti resnične, točne in objavljene v obliki tabele, ki mora biti lahko berljiva in objavljena na takšnem mestu računa ali promocijskega materiala, da jo uporabnik s lahkoto opazi. Te informacije se nanašajo na zadnje preteklo koledarsko leto, kar mora tudi biti jasno navedeno.

(3) Tabela iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati najmanj informacije, kot jih določajo 5. in 6. člen tega akta in Priloga, ki je sestavni del tega akta.

(4) Informacije iz prve alineje prvega odstavka tega člena morajo biti objavljene tudi v obliki tortnega grafikona, v katerem morajo biti predstavljeni deleži naslednjih virov energije: premog in lignit, zemeljski plin, naftni derivati, jedrsko gorivo in obnovljivi viri.

(5) Dobavitelj, ki ne dobavlja električne energije iz obnovljivih virov, objavi skrajšano tabelo, v katero vnese nič odstotkov pod navedbo "obnovljivi viri".

(6) Informacije iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na skupno dobavljeno električno energijo posameznega dobavitelja v zadnjem preteklem koledarskem letu. Če dobavitelj ponuja različne produkte dobave električne energije glede na njen izvor, mora najprej navesti deleže za konkretni produkt, šele nato pa glede na skupno dobavljeno količino dobavitelja.

4. člen

(1) Informacije iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena temeljijo na količini razveljavljenih potrdil o izvoru in tržnih

certifikatov na ime dobavitelja ali njegovega odjemalca, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru, in na preostali sestavi proizvodnih virov na ravni Slovenije, ki jo objavi agencija.

(2) Dobavitelj mora ločeno predstavljati deleže električne energije, proizvedene iz premoga, zemeljskega plina, naftnih derivatov, jedrskega goriva in obnovljivih virov, pri katerih mora ločeno prikazovati deleže električne energije, pridobljene iz energije vode, vetra, sonca, geotermalne energije, lesne biomase, odlagališčnega plina, plina iz komunalnih čistilnih naprav, bioplina in biodizla.

5. člen

(1) Količine električne energije, katerih deleže dobavitelj dokazuje z razveljavljenimi potrdili o izvoru ali tržnimi certifikati, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru, se lahko v sestavi proizvodnih virov dobavitelja upoštevajo le, če je bilo v obdobju od 1. aprila leta, za katerega se prikazuje sestava proizvodnih virov, do 31. marca naslednjega leta v slovenskem registru na njegovo ime ali na ime njegovega odjemalca razveljavljeno ustrezno število potrdil o izvoru ali tržnih certifikatov.

(2) Količine potrdil o izvoru ali tržnih certifikatov, ki so bile v slovenskem registru razveljavljene z namenom prikaza vira električne energije pri kupcu izven območja Republike Slovenije, se ne upoštevajo kot električna energija iz tega vira pri dobavitelju, ki je izvedel tako razveljavitev.

(3) Vse količine električne energije dobavitelja, ki niso pokrite z razveljavljenimi potrdili o izvoru ali tržnimi certifikati iz prvega odstavka tega člena, se v sestavi proizvodnih virov dobavitelja nadomestijo s skupno preostalo sestavo proizvodnih virov.

6. člen

(1) Nacionalna preostala sestava proizvodnih virov je struktura proizvodnih virov, ki ustrezata nacionalni preostali proizvodnji električne energije.

(2) Nacionalna preostala proizvodnja električne energije je proizvodnja električne energije v Republiki Sloveniji v koledarskem letu, od katere se odštejejo tiste količine, za katere so bili izdani in v obdobju med 1. aprilom zadevnega in 31. marcem naslednjega leta na ime slovenskih odjemalcev ali dobaviteljev tudi razveljavljeno potrdila o izvoru in tržni certifikati. V nacionalno preostalo proizvodnjo se vključijo tudi potrdila o izvoru in tržni certifikati, ki jim je v obdobju med 1. aprilom leta, za katerega se določa nacionalna preostala proizvodnja električne energije, in 31. marcem naslednjega leta potekla veljavnost, kot tudi vsa potrdila o izvoru, ki se nanašajo na električno energijo, ki je v obdobju od 1. januarja do 31. decembra leta, za katerega se določa nacionalna preostala proizvodnja električne energije, prejela podpora za proizvedeno električno energijo v skladu z določili EZ. Pri določitvi nacionalne preostale proizvodnje električne energije se uporabijo merilni podatki o proizvedeni električni energiji, razen za vire, za katere se v Republiki Sloveniji izdajajo potrdila o izvoru ali tržni certifikati, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru.

(3) Če so količine v Republiki Sloveniji porabljene električne energije v letu, za katerega se prikazuje sestava proizvodnih virov, večje od vsote nacionalne preostale proizvodnje električne energije in v skladu z določili prvega odstavka 5. člena tega akta razveljavljenih potrdil o izvoru in tržnih certifikatov, se manjkajoče količine nadomestijo z ustreznimi količinami evropske preostale proizvodnje električne energije.

(4) Preostala evropska proizvodnja električne energije se določi v koordinaciji pristojnih organov evropskih držav po izračunu preostalih nacionalnih proizvodnj električne energije in preostalih sestav proizvodnih virov v posameznih državah. Preostali evropski proizvodnji električne energije ustreza preostala evropska sestava proizvodnih virov.

(5) Preostala evropska sestava proizvodnih virov vsebuje le tri vrste proizvodnih virov: obnovljivi viri, jedrsko gorivo in fosilna goriva.

(6) Skupna preostala sestava proizvodnih virov se določi tako, da se nacionalni preostali sestavi proizvodnih virov doda evropska preostala sestava proizvodnih virov, pri čemer se deleži obeh upoštevajo v razmerju med nacionalno preostalo proizvodnjo električne energije in deležem v Sloveniji porabljene električne energije, ki ni pokrit z nacionalno preostalo proizvodnjo in v skladu z določili prvega odstavka 5. člena tega akta razveljavljenih potrdil o izvoru in tržnih certifikatov.

(7) Skupno preostalo sestavo proizvodnih virov določi agencija in jo objavi na svojih spletnih straneh najkasneje do 31. maja v letu, ki sledi letu, na katerega se ta sestava proizvodnih virov nanaša.

(8) Dobavitelj električne energije svojo strukturo proizvodnih virov izračuna tako, da količine v preteklem letu dobavljene električne energije, za katere je na svoje ime ali na ime svojega odjemalca v obdobju od 1. aprila leta, za katerega se prikazuje sestava proizvodnih virov, do 31. marca naslednjega leta, razveljavil potrdila o izvoru ali tržne certifikate, prikaže kot električno energijo iz virov za proizvodnjo električne energije, za katere so bili ta potrdila o izvoru in tržni certifikati izdani, vse preostale količine dobavljene električne energije pa nadomesti s skupno preostalo sestavo proizvodnih virov. Če dobavitelj ponuja več produktov, mora postopati v skladu s šestim odstavkom 3. člena tega akta.

7. člen

(1) Informacije iz druge alineje prvega odstavka 3. člena tega akta predstavljajo objavo izpustov ogljikovega dioksida in količine nastalih radioaktivnih odpadkov na kilovatno uro električne energije, proizvedene pri deležih primarnih virov električne energije, določenih v skladu s 6. in 7. členom tega akta. Informacije se objavljajo za zadnje preteklo koledarsko leto.

(2) Informacije morajo vsebovati tudi seznam ustreznih spletnih strani in drugih virov informacij, na katerih je mogoče dobiti informacije o vplivih na okolje, ki so posledica objavljene sestave primarnih virov, še posebej glede izpustov ogljikovega dioksida in količine nastalih radioaktivnih odpadkov.

8. člen

(1) Nacionalni preostali izpusti ogljikovega dioksida so izpusti ogljikovega dioksida, ki nastanejo zaradi proizvodnje električne energije iz fosilnih goriv na ozemlju Republike Slovenije v koledarskem letu.

(2) Evropski preostali izpusti ogljikovega dioksida so izpusti ogljikovega dioksida, ki nastanejo zaradi proizvodnje električne energije iz fosilnih goriv v Evropski uniji. Določi se v koordinaciji pristojnih organov evropskih držav.

(3) Skupni preostali izpusti ogljikovega dioksida se določijo tako, da se za delež proizvedene električne energije iz fosilnih goriv v okviru nacionalne preostale proizvodnje upoštevajo nacionalni preostali izpusti ogljikovega dioksida, za morebiti povečan delež električne energije iz fosilnih goriv pa evropski preostali izpusti ogljikovega dioksida.

(4) Skupne preostale izpuste ogljikovega dioksida objavi agencija na svojih spletnih straneh do 31. maja v letu, ki sledi letu, na katerega se ti skupni preostali izpusti ogljikovega dioksida nanašajo.

(5) Dobavitelj električne energije svoje izpuste ogljikovega dioksida določi tako, da za delež električne energije iz fosilnih goriv v svoji sestavi proizvodnih virov upošteva skupne preostale izpuste ogljikovega dioksida, ki jih nato preračuna na celotno količino dobavljene električne energije.

9. člen

(1) Nacionalna preostala količina radioaktivnih odpadkov je količina radioaktivnih odpadkov, ki nastane zaradi proizvodnje električne energije iz jedrskega goriva na ozemlju Republike Slovenije v koledarskem letu.

(2) Evropska preostala količina radioaktivnih odpadkov je količina radioaktivnih odpadkov, ki nastane zaradi proizvodnje električne energije iz jedrskega goriva v Evropski uniji. Določi se v koordinaciji pristojnih organov evropskih držav.

(3) Skupna preostala količina radioaktivnih odpadkov se določi tako, da se za delež proizvedene električne energije iz jedrskega goriva v okviru nacionalne preostale proizvodnje upošteva nacionalna preostala količina radioaktivnih odpadkov, za morebiti povečan delež električne energije iz jedrskega goriva pa evropska preostala količina radioaktivnih odpadkov.

(4) Preostalo količino radioaktivnih odpadkov objavi agencija na svojih spletnih straneh do 31. maja v letu, ki sledi letu, na katerega se ta preostala količina radioaktivnih odpadkov nanaša.

(5) Dobavitelj električne energije svojo količino radioaktivnih odpadkov določi tako, da za delež električne energije iz jedrskega goriva v svoji sestavi proizvodnih virov upošteva preostalo količino radioaktivnih odpadkov, ki jo nato preračuna na celotno količino dobavljene električne energije.

10. člen

Dobavitelji električne energije so informacije iz prve in druge alineje prvega odstavka 3. člena tega akta dolžni objavljati za minulo leto v obdobju od 1. julija naslednjega leta do 30. junija leta, ki sledi naslednjemu letu.

11. člen

(1) Nadzor nad pravilnostjo informacij, ki jih objavlja dobavitelj električne energije, izvaja agencija.

(2) Dobavitelj električne energije mora na zahtevo agencije najkasneje v 30 dneh po prejetju zahteve predložiti vse zahtevane dokumente in podatke, s katerimi dokazuje resničnost in točnost objavljenih informacij.

12. člen

Dobavitelji električne energije morajo informacije za leto 2012 začeti objavljati na izstavljenih računih in promocijskih materialih od 1. julija 2014 dalje. Do 30. junija 2014 se za objavo informacij na izstavljenih računih in promocijskih materialih uporabljajo določila Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja (Uradni list RS, št. 47/05 in 38/07).

13. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja (Uradni list RS, št. 47/05 in 38/07).

14. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 134-4/2013-07/203
Maribor, dne 30. julija 2013
EVA 2013-2430-0098

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

Priloga**Objava sestave primarnih virov za proizvodnjo električne energije****Ime in naslov****dobavitelja:****Leto:**

<u>Primarni viri za proizvodnjo električne energije</u>	<u>Delež</u>
<i>Fosilna goriva:</i>	
- premog in lignit	%
- zemeljski plin	%
- naftni derivati	%
- nedoločljivo	%
<i>Jedrsko gorivo:</i>	%
<i>Obnovljivi viri:</i>	
- vodna energija	%
- veter	%
- sončna energija	%
- geotermalna energija	
- lesna biomasa	%
- odlagališčni plin	%
- plin iz komunalnih čistilnih naprav	%
- bioplín	
- biodizel	%
- nedoločljivo	%
Skupaj:	100%
Izpusti in nastali radioaktivni odpadki na proizvedeno kWh	<u>Leto</u>
Ogljikov dioksid	kg/kWh
Radioaktivni odpadki	µg/kWh
Viri informacij o vplivu na okolje:	

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2793. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o varovanju osebnih in tajnih podatkov v Fundaciji za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 8. člena Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05) je Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji na 7. seji dne 4. 9. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o varovanju osebnih in tajnih podatkov v Fundaciji za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. člen

Pravilnik o varovanju osebnih in tajnih podatkov v Fundaciji za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/07) se razveljavi.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. septembra 2013

Predsednik Sveta FIHO
Gregor Kobal l.r.

OBČINE

CERKNICA

2794. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C – krajše SD OPPN CE 01/1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) župan Občine Cerknica sprejema

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C – krajše SD OPPN CE 01/1

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C je bil sprejet v letu 2009 (Uradni list RS, št. 81/09), z namenom oživitve in ureditve mestnega jedra. Za konkretizacijo rešitev javnega in zasebnega interesa v osrednjem delu Cerknice je bilo nujno izdelati kompleksen izvedbeni načrt. Obravnavano območje je namreč osrednji del občinskega središča mesta Cerknice z zgodovinskim jedrom, centralnimi površinami z javnimi objekti ter relativno gostimi in raznolikimi stanovanjskimi površinami. Območje

je vpeto od Tabora z osrednjo cerkvijo do struge Cerkniščice. Čez ta osrednji del potekata tudi glavni prometni tranzitni žili, in sicer iz smeri Rakeka proti Grahovemu in Rakitni.

(2) Konceptualno akt še vedno predstavlja kvalitetno osnovo za ureditve mestne jedra, potreben pa je manjših korekcij predvsem glede na izdelano prometno študijo za mesto Cerknica in sprememb področne zakonodaje.

2. člen

(območje urejanja in predmet SD OPPN CE 01/1)

(1) Območje OPPN se ne spreminja in obsega enoto urejanja prostora CE 01/1, ki je definirana v Odloku o prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12). Sprememba imena območja sledi spremembi imena enote urejanja prostora v sprejetem hirarhično višjem dokumentu (OPN Občine Cerknica).

Meja OPPN Center Cerknica poteka: na vzhodni strani meji območje na Cesto v Dolenjo vas, se mimo poslovne stavbe Mercatorja naveže na cesto v Videm, nato meja zaočkroži območje okrog župnišča, na severni strani poteka meja območja po Notranjski cesti, na vzhodnem delu poteka meja po Gerbičevi ulici, na jugu pa poteka meja po desnem bregu Cerkniščice. Površina obravnavanega območja znaša cca 12.7 ha, ki se v celoti nahaja v k.o. Cerknica.

(2) Predmet sprememb so korekcije tekstualnega in grafičnega dela odloka. Spremembe se nanašajo predvsem na izdelano prometno študijo za mesto Cerknica. Druge predvidene spremembe sledijo spremembam področne zakonodaje (pomožni objekti) ter odpravljajo druge nedoslednosti, ki so se pokazale kot potrebne skozi implementacijo dokumenta.

3. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V fazi pridobivanja smernic bo ministrstvo pristojno za okolje (sektor za celovito presojo vplivov na okolje) opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

4. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za SD OPPN CE 01/1 se pridobijo na podlagi strateškega prostorskega akta občine, prikaza stanja prostora, prometne študije, javnega interesa, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Uporabi se tudi obstoječe strokovne podlage pripravljavca, ki so bile izdelane za potrebe priprave OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza – sklep o začetku postopka
2. faza – izdelava osnutka 10 dni
3. faza – pridobivanje smernic in odločbe CPVO ter usklajevanje smernic 30 dni
4. faza – izdelava dopolnjenega osnutka in priprava gradiva za javno razgrnitev 10 dni
5. faza – javna razgrnitev in javna obravnava 30 dni
6. faza – priprava stališč do pripomb, 1. obravnava na OS 5 dni
7. faza – izdelava predloga, 10 dni
8. faza – pridobivanje mnenj 30 dni
9. faza – priprava usklajenega predloga in gradiva za OS, predstavitev na OS 20 dni
10. faza – priprava končnega akta 10 dni
11. faza – objava v Uradnem listu RS.

(2) Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SD OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Terminski plan ne vključuje dodatnih usklajevanj z nosilci urejanja prostora.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora po področjih:

1. varstvo okolja:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, Ljubljana

2. varstvo kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

3. varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana

4. lokalno cestno omrežje

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica

5. državno cestno omrežje

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, Ljubljana

6. telekomunikacije

Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana

7. električno omrežje

Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska c. 58, 1000 Ljubljana

8. Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

Krajevna skupnost Cerknica.

(2) Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznost financiranja)

Finančna sredstva za pripravo SD OPPN CC bo pripravljavec zagotovil v proračunu Občine Cerknica razporejena na proračunski leti 2013 in 2014.

8. člen

(uveljavitev in objava sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu.

Št. 350-1/2013

Cerknica, dne 21. avgusta 2013

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBREPOLJE

2795. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11, 57/12, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 6. člena in 14. člena Sta-

tuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 18. redni seji dne 9. 7. 2013 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve in merila za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve.

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Cerknice, pod številko 031/2013 v marcu 2013.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje

– prikaz obstoječih in predvidenih vlaganj v izgradnjo kanalizacijskega sistema Ponikve,

– obračunsko območje kanalizacijskega sistema Ponikve,

– merske enote na katere se preračunajo obračunski stroški opremljanja (neto tlorisne površine objektov in površine parcel),

– obračunske stroške opremljanja,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na merske enote,

– prikaz načina obračuna komunalnega prispevka,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na obravnavanem območju:

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K).

(4) Obračunsko območje kanalizacijskega sistema Ponikve s prikazom kanalizacijskega omrežja je podano v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme (kanalizacijski sistem Ponikve), katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

– KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_p ... površina parcele (m²)

– A_t ... neto tlorisna površina objekta (m²)

– K ... faktor dejavnosti

– D_{pi} ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

– D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– C_{pi} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

– C_{ti} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

– KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

– KP ... celotni izračunani komunalni prispevek

– i ... indeks rasti cen v gradbeništvu

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p

iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

– KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_{tO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)

– A_{tN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)

– K ... faktor dejavnosti

– D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

– KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m²)

– K_N ... faktor dejavnosti novega objekta

– K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta

– D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za

neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(6) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju kanalizacijskega sistema Ponikve. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(7) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma } C_{iiS} = C_{iiO} \cdot 0,5 + C_{iiN}$$

pri čemer je:

- C_{piS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

- C_{iiS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- C_{piN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C_{iiN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C_{piO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom
- C_{iiO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

8. člen

(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Kanalizacija	OBO_K_1	614.795,80

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obr. obm.	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto ($C_{pi_predvidena}$) [EUR/m ²]
Kanalizacija	OBO_K_1	301.475,34	614.795,80	2,039

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obr. obm.	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto ($C_{ti_predvidena}$) [EUR/m ²]
Kanalizacija	OBO_K_1	46.051,42	614.795,80	13,350

9. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

10. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ii}) pri izračunu komu-

nalnega prispevka je $D_{pi}:D_{ii} = 0,3:0,7$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ii}) pa 0,7.

11. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe – vse ostale vrste enostanovanjskih stavb	0,7
	Enostanovanjske stavbe – počitniške hišice	1,3
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,0
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,2

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,8
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
24110	Športna igrišča	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na kanalizacijski sistem Ponikve, se komunalni prispevek po tem odloku ne obračuna.

13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema (kanalizacijski sistem Ponikve), na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

14. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Dobropolje.

(2) Občina lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v obstoječem objektu lahko poda vlogo za plačilo na obroke.

16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih kanalizacijskih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

17. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil kanalizacijo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Dobropolje za izvedbo kanalizacije, ki ga je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, na katero bo priključil svoj kanalizacijski vod, katerega investitor je.

18. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na kanalizacijski sistem Ponikve. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na kanalizacijo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na kanalizacijski sistem Ponikve.

19. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba v lasti Občine Dobropolje ali Republike Slovenije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Kanalizacijski sistem Ponikve bo omogočal priključitev tudi objektov na območju Občine Velike Lašče, zaradi česar odlok z ustrežno vsebino sprejme tudi Občinski svet Občine Velike Lašče.

(2) Način odmere, obračuna in prenosa odmerjenega komunalnega prispevka za postavko kanalizacija na obračunskem območju OBO_K_1, ki se nahaja na območju Občine Velike Lašče, se določi v posebnem sporazumu med Občino Dobropolje in Občino Velike Lašče.

21. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Dobropolje.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2013

Videm, dne 9. julija 2013

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

NAKLO

2796. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 4. izredni seji dne 29. 8. 2013 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

1. Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

program	stroški dela	stroški materiala in storitev	stroški živil	cena
prvo starostno obdobje	321,28	19,42	26,00	366,70
kombinirani oddelek, oddelek 3–4 leta	260,59	19,42	26,00	306,01
drugo starostno obdobje	217,92	19,42	26,00	263,34

2. Cene veljajo od 1. 9. 2013.

3. Starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši pri tem plačajo rezervacijo v višini 40% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

4. Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni). Starši so odsotnost otroka dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti.

5. Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila programa vrtca.

6. Znižano plačilo zaradi začasnega izpisa (rezervacije) in bolniške odsotnosti otroka ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

7. Določbe od 3. do 6. točke tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni v vrtece izven območja Občine Naklo in za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca.

8. Zaradi znižanja stroškov in racionalizacije poslovanja v času letnih počitnic in med prazniki lahko poslujejo le posamezne enote.

9. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2013 dalje.

Št. 602-0010/2013

Naklo, dne 29. avgusta 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

NOVO MESTO

2797. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. redni seji dne 11. 7. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto

1. člen

V šestem členu Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 62/10 – v nadaljevanju odlok) se dopolni Preglednica 1 tako, da se glasi:

Preglednica 1

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – CC-SI: 124 *	0,70
stavbe splošnega družbenega pomena – CC-SI: 126	0,70
rezervoarji, silosi in skladišča. CC-SI: 12520	0,70
druge nestanovanjske stavbe – CC-SI: 127, razen stavbe za spravilo pridelka – zidanice – CC-SI: 12713	0,70
gradbeni inženirski objekti – CC-SI: 2	0,70
stanovanjske stavbe za posebne namene – CC-SI: 11300	0,90
enostanovanjske stavbe – CC-SI: 1110	1,00
stavbe za druge storitvene dejavnosti – CC-SI: 12304	1,10
stavbe javne uprave – CC-SI: 12201	1,10
industrijske stavbe in skladišča – CC-SI: 125, razen rezervoarji, silosi in skladišča – CC-SI: 12520	1,10
dvostanovanjske stavbe – CC-SI: 1121	1,10
stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji CC-SI: 11222	1,20
tri in večstanovanjske stavbe – CC-SI: 11221	1,30
gostinske stavbe CC-SI: 121	1,30
upravne in pisarniške stavbe CC-SI: 122, razen stavb javne uprave – CC-SI: 12201	1,30
trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti CC-SI: 123, razen stavbe za druge storitvene dejavnosti CC-SI: 12304	1,30
stavbe za spravilo pridelka – zidanice – CC-SI: 12713	1,30
ostale vrste stavb	1,30

2. člen

V 16. členu odloka se dodajo novi peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»V primeru, ko plačilo komunalnega prispevka znaša več kot 10.000,00 EUR in manj kot 50.000,00 EUR, je možno

obročno plačilo komunalnega prispevka v največ dveh enakih obrokih, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v šestih mesecih od izdaje odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

V primeru, ko plačilo komunalnega prispevka znaša od 50.000,00 EUR do 150.000,00 EUR, je možno obročno plačilo komunalnega prispevka v največ štirih enakih obrokih, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v 1 (enem) letu od izdaje odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

V primeru, ko plačilo komunalnega prispevka presega 150.000,00 EUR, je možno obročno plačilo komunalnega prispevka v največ osmih enakih obrokih, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v 2 (dveh) letih od izdaje odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

Investitor na vlogi za odmero komunalnega prispevka navede ali želi plačilo v enkratnem znesku ali plačilo v obrokih. Svojo odločitev lahko spremeni še v fazi postopka za odmero komunalnega prispevka. O obročnem plačevanju, plačilnih rokih, številu obrokov in zavarovanju plačila iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena se odloči v odločbi, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačevanja po plačilu prvega obroka, katerega zapadlost je v 30. dneh od vročitve odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek in predložitvi zavarovanja za plačila obrokov iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena.

Preostale obroke zavezanec zavaruje z nepreklicno brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2010

Novo mesto, dne 11. julija 2013

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

ŠKOFJA LOKA

2798. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK) so: Občinski svet Občine Škofja Loka na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10, 11/13) na 22. seji dne 11. 4. 2013; Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/01) na 17. seji dne 20. 6. 2013; Občinski svet Občine Železniki na podlagi določila 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) na 18. seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Žiri na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) na 13. seji dne 25. 4. 2013 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka; Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, Gorenja vas; Občina Železniki, Češnjica 48, Železniki in Občina Žiri, Loška cesta 1, Žiri (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo Javni zavod Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin ustanoviteljic. Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, matična številka: 5052963000.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. Občina Škofja Loka | – 54,35 % |
| 2. Občina Gorenja vas - Poljane | – 16,92 % |
| 3. Občina Železniki | – 16,75 % |
| 4. Občina Žiri | – 11,98 % |

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: KIT Škofja Loka.
- (3) Sedež zavoda je: Škofja Loka.
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

(žig zavoda)

- (1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. Na zunanem obodu sta dve vzporedni črti – kroga z razmikom 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA ŠKOFJA LOKA, sredi žiga – vodoravno je napis: IVANA TAVČARJA.
- (2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so nanje odgovorni, določi direktor.

2. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(dejavnost zavoda)

- (1) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba in zajema:
 - zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
 - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
 - izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev;
 - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
 - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;

– informacijsko opismenjevanje;
 – varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
 – drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(2) Javni zavod v okviru javne službe iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi:

– sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
 – zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 – zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 – organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 – organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 – organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda.

(3) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

– 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
– 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
– 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
– 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– 58.110	Izdajanje knjig
– 58.130	Izdajanje časopisov
– 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
– 58.190	Drugo založništvo
– 68.200	Dajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– 91.011	Dejavnost knjižnic.

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(6) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo v splošni knjižnici in njenih enotah.

(2) Zavod organizira enote splošne knjižnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje knjižnične dejavnosti na določenem območju.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

4.1 Svet zavoda

9. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- | | |
|--------------------|--------------|
| – ustanoviteljic: | štiri člane; |
| – delavcev zavoda: | en član; |
| – uporabnikov: | dva člana. |

(3) Predstavnika ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(5) Predstavnike uporabnikov imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije enega člana in Združenje splošnih knjižnic enega člana.

(6) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin v soglasju z ustanoviteljicami,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

4.2 Direktor zavoda

10. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je tako odgovoren za strokovnost dela v zavodu.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

(5) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku šestdeset dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(6) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom, in sicer:

– ima specializacijo po visokošolski izobrazbi ali univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo humanistične ali družboslovne smeri;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na področju knjižnične dejavnosti;

– ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke;

– ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;

– aktivno obvlada slovenski in vsaj en svetovni jezik.

(7) Mandat direktorja traja pet leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

11. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

4.3 Strokovni svet zavoda

12. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

5. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

– iz javnih sredstev,

– s plačili uporabnikov za storitve javne službe,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz drugih virov.

6. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

7. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

18. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;

2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;

3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,

4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja knjižnične dejavnosti;

2. usklajujejo programe izvajanja knjižnične dejavnosti;

3. v primerih, ko ustanoviteljica ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

19. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

10. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

21. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

11. STATUSNE SPREMEMBE

22. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

12. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Uradni list RS, št. 65/05).

24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Škofja Loka v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 014-0022/2012

Škofja Loka, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

Št. 612-01/2013-001

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Št. 015-4/2013-029

Železniki, dne 29. aprila 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

Št. 9000-2/2013

Žiri, dne 25. aprila 2013

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

2799. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) so Občinski svet Občine Škofja Loka na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/11) na 22. seji dne 11. 4. 2013; Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/01) na 17. seji dne 20. 6. 2013; Občinski svet Občine Železniki na podlagi določila 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) na 18. seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Žiri na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) na 13. seji dne 25. 4. 2013 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Občinski svet Občine Škofja Loka, skupaj z: občinskimi sveti Občine Gorenja vas - Poljane, Občine Železniki in Občine Žiri ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljevanju: skupni organ).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

3. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz drugega člena tega odloka je Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Škofji Loki.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljevanju: javni zavod).

2. NALOGE SVETA USTANOVITELJEV

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. odloča o statusnih spremembah javnega zavoda;
2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
8. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda,
9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja,
11. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

6. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJEV

7. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

8. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani sveta ustanoviteljev.

10. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča občinskem svetu o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

4. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJEV

11. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Škofja Loka v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 014-0021/2012

Škofja Loka, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

Št. 612-01/2013-02

Gorenja vas, dne 24. junija 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Cadež l.r.

Št. 015-4/2013-029

Železniki, dne 29. aprila 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

Št. 9000-2/2013

Žiri, dne 25. aprila 2013

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

2800. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ceni za dobavljen zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 5. septembra 2013 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o ceni za dobavljen zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se odloči, da Sklep o ceni za dobavljeni zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka preneha veljati.

2. člen

Sklep o ceni za dobavljeni zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka, objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/07 z dne 16. 3. 2007, preneha veljati dne 31. 12. 2013.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 31. 12. 2013.

Št. 354-2/2007

Škofja Loka, dne 5. septembra 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

VSEBINA

VLADA			
2783.	Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg	8647	
2784.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini	8647	
2785.	Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg	8649	
2786.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi protokolarnih pravil	8649	
MINISTRSTVA			
2787.	Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013	8659	
2788.	Pravilnik o varovanju ogroženih uslužbencev policije	8660	
2789.	Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije	8662	
2790.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin	8662	
2791.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	8663	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2792.	Akt o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja	8663	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2793.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o varovanju osebnih in tajnih podatkov v Fundaciji za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	8667	
OBČINE			
CERKNICA			
2794.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C – krajše SD OPPN CE 01/1	8667	
DOBREPOLJE			
2795.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »opremljanja s kanalizacijskim sistemom Ponikve«	8668	
NAKLO			
2796.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo	8672	
NOVO MESTO			
2797.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto	8672	
ŠKOFJA LOKA			
2798.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka	8673	
2799.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka	8676	
2800.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o ceni za dobavljen zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka	8677	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 76/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2563
Javne dražbe			2580
Razpisi delovnih mest			2589
Druge objave			2592
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin			2606
Objave gospodarskih družb			2607
Objave sodišč			2608
Izvršbe			2608
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			2608
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2608
Oklici dedičem			2609
Oklici pogrešanih			2609
Preklici			2611
Zavarovalne police preklicujejo			2611
Spričevala preklicujejo			2611
Drugo preklicujejo			2611

