

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **75** Ljubljana, ponedeljek **9. 9. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## PRESEDNIK REPUBLIKE

**2766. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Indiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

**o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Indiji**

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Indiji postavim Darjo Bavdaž Kuret.

Št. 501-03-30/2013-2  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2767. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagnu postavim Toneta Kajzerja, spec.

Št. 501-03-32/2013-2  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2768. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagenu postavljam Toneta Kajzerja, spec.

Št. 501-03-33/2013-2  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2769. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Slovaški republiki postavljam Bernardo Gradišnik.

Št. 501-03-31/2013-2  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2770. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turkmenistan**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turkmenistan**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turkmenistan s sedežem v Moskvi postavljam mag. Primoža Šeliga.

Št. 501-03-29/2013-2  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2771. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Romana Kirna, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem z 31. julijem 2013.

Št. 501-04-47/2013-2  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2772. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Romana Kirna, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike, odpoklicujem z 31. julijem 2013.

Št. 501-04-45/2013-3  
Ljubljana, dne 2. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**MINISTRSTVA****2773. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

**O D R E D B O****o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi****I.**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.), se dne 6. 9. 2013 vključi:

- Javni zavod Bolnišnica Topolšica in
- Splošna bolnišnica Novo Mesto.

**II.**

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

**III.**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-648/2013/8  
Ljubljana, dne 4. septembra 2013  
EVA 2013-1611-0145

**dr. Uroš Čufer** l.r.  
Minister  
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****2774. Splošni akt o varnosti omrežij in storitev**

Na podlagi 86. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT  
o varnosti omrežij in storitev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta splošni akt določa organizacijske ukrepe, ki jih morajo sprejeti operaterji za ustrezno zagotavljanje varnosti omrežij in storitev ter celovitosti omrežij.

**2. člen**

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je neodvisen regulativni organ, katere pristojnosti, organizacija in delovanje določa Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, v nadaljevanju: ZEKom-1).

2. SI-CERT je nacionalni odzivni center za omrežne incidente, ki deluje v okviru javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES).

3. Sistem upravljanja varovanja informacij (v nadaljevanju: SUVI) je tisti del celotnega sistema upravljanja, ki temelji na pristopu poslovnega tveganja in zagotavlja vzpostavitev, vpeljavo, delovanje, spremljanje, pregledovanje, vzdrževanje in izboljševanje varnosti omrežij.

4. Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja (v nadaljevanju: SUNP) je tisti del celotnega sistema upravljanja, ki temelji na strateški in taktični sposobnost operaterja, da pripravi načrt za primere incidentov in motenj pri poslovanju ter se nanje odzove, da lahko zagotovi neprekinjeno izvajanje storitev prek svojega omrežja na sprejemljivi vnaprej določeni ravni.

5. Varnost omrežja in storitev je zmožnost javnega komunikacijskega omrežja, da z določeno stopnjo gotovosti prepreči naključne dogodke ali zlonamerna dejanja, ki ogrožajo zaupnost, verodostojnost, celovitost ali razpoložljivost shranjenih ali prenesenih podatkov ter s tem povezanih javno dostopnih komunikacijskih storitev, ki jih ponujajo ta omrežja in ali so prek njih dostopne.

6. Celovitost omrežja je zmožnost omrežja, da z veliko verjetnostjo zagotovi neprekinjeno izvajanje storitev prek teh omrežij v primeru incidentov.

7. Sredstvo je vse, kar ima določeno vrednost za operaterja, za njegovo dejavnost ali izvajanje storitev.

8. Incident je eden ali več neželjenih ali nepričakovanih dogodkov, za katere je zelo verjetno, da bodo ogrozili varnost omrežij in storitev ali celovitost omrežja.

9. Grožnja je možen vzrok za incident, ki lahko povzroči škodo sredstvu, omrežju ali operaterju.

10. Ranljivost je šibka točka sredstva ali skupine sredstev, ki jo je mogoče izrabiti z eno ali več grožnjami.

11. Analiza varnostnih tveganj je sistematična uporaba informacij za prepoznavanje virov groženj in ranljivosti sredstev ter ocenjevanje tveganj za varnost omrežij in storitev.

12. Analiza vpliva na poslovanje je sistematična uporaba informacij za prepoznavanje virov groženj in ranljivosti sredstev ter ocenjevanje tveganj za neprekinjeno izvajanje storitev.

13. Obravnava tveganj je proces izbora in vpeljave ukrepov za zmanjševanje tveganj.

14. Preostalo tveganje je tveganje, ki ostane po obravnavi tveganj.

15. Dokumentiran postopek pomeni, da je postopek zapisan.

16. Vodstveni pregled je dokumentiran pregled, ki ga vodstvo opravi najmanj enkrat letno, da zagotovi ustreznost in učinkovitost SUVI in SUNP.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v ZEKom-1.

**3. člen**

(dokumentacija)

(1) Operater mora vzpostaviti in vzdrževati dokumentiran SUVI in SUNP, ki mora obsegati najmanj:

- varnostno politiko in politiko neprekinjenega poslovanja,
- obseg in meje SUVI ter SUNP,
- navodilo za izvajanje analize in obravnave varnostnih tveganj,

– navodilo za izvajanje analize vpliva na poslovanje in obravnave tveganj za neprekinjeno poslovanje,

- varnostni načrt,
- načrt za zagotavljanje celovitosti omrežja,

– zapise o incidentih, notranjih presojah in vodstvenih pregledih SUVI in SUNP.

(2) Za dokumente iz prvega odstavka tega člena mora operater vzpostaviti dokumentiran sistem, ki bo zagotavljal:

- odobritev dokumentov, preden so objavljeni,
- pregledovanje in dopolnjevanje dokumentov,
- uporabo najnovejših verzij ustreznih dokumentov in
- da bodo dokumenti na razpolago tistim, ki jih potrebujejo.

#### 4. člen

(varnostna politika in politika neprekinjenega poslovanja)

Varnostna politika in politika neprekinjenega poslovanja (v nadaljevanju: politika) je dokument ali zbirka dokumentov, s katerim operater uradno izraža splošen namen in usmeritev SUVI in SUNP. Operater mora v politiki določiti cilje in načela za ukrepanje pri zagotavljanju varnosti omrežij in storitev ter celovitosti omrežij. Najvišje vodstvo operaterja mora odobriti politiko. Politika mora upoštevati poslovne, pravne in zakonodajne zahteve ter pogodbene obveznosti pri zagotavljanju varnosti omrežja in storitev ter celovitosti omrežja.

#### 5. člen

(obseg in meje SUVI ter SUNP)

Operater mora opredeliti obseg in meje SUVI in SUNP z vidika značilnosti svojega poslovanja, organizacije, lokacije, velikosti, tehnologije in zahtev VII. poglavja ZEKom-1.

#### 6. člen

(navodilo za izvajanje analize in obravnave varnostnih tveganj)

(1) Navodilo za izvajanje analize in obravnave varnostnih tveganj opredeljuje metodologijo, ki jo je operater izbral za izvajanje analize varnostnih tveganj, kriterije za izbor varnostnih ukrepov, sprejemljivo raven tveganja ter postopek obravnave preostalih tveganj.

(2) Metodologija za oceno varnostnih tveganj mora biti izbrana tako, da bodo rezultati ocene varnostnih tveganj primerljivi in ponovljivi.

(3) Operater mora v rednih časovnih intervalih analizirati in obravnavati varnostna tveganja.

#### 7. člen

(navodilo za izvajanje analize vpliva na poslovanje)

(1) Navodilo za izvajanje analize vpliva na poslovanje opredeljuje metodologijo, ki jo je operater izbral za izvajanje analize tveganj za neprekinjeno izvajanje storitev prek svojega omrežja, kriterije za izbor ukrepov in sprejemljivo raven tveganja.

(2) Metodologija za oceno tveganj za neprekinjeno poslovanje mora biti izbrana tako, da bodo rezultati ocene varnostnih tveganj primerljivi in ponovljivi.

(3) Operater mora v rednih časovnih intervalih analizirati in obravnavati tveganja za neprekinjeno izvajanje storitev prek svojega omrežja.

#### 8. člen

(zapisi o incidentih)

Operater mora voditi zapise o vseh incidentih, ki so vplivali na varnost omrežij in storitev ali celovitost omrežja. Operater mora te zapise hraniti najmanj eno leto.

#### 9. člen

(notranje presoje SUVI in SUNP)

(1) Operater mora najmanj enkrat letno izvajati notranje presoje SUVI in SUNP, da ugotovi ali so cilji ukrepov, ukrepi, procesi in postopki:

- v skladu z zakonskimi zahtevami,
- ustrezno in učinkovito vpeljeni in vzdrževani.

(2) Program notranjih presoj je potrebno načrtovati ob upoštevanju položaja in pomembnosti procesov in področij, ki so predmet notranje presoje, kot tudi ob upoštevanju rezultatov predhodnih presoj. Program notranjih presoj mora zagotoviti, da se v treh letih pregledajo vsi cilji ukrepov, ukrepi, procesi in postopki. Notranje presoje sistema morajo opraviti posamezniki, ki niso povezani s področjem podvrženem pregledu. Posamezniki morajo za izvajanje tovrstnih pregledov imeti ustrezno znanje in izkušnje.

(3) O rezultatih notranjih presoj je potrebno voditi zapise. Operater mora te zapise hraniti najmanj pet let.

#### 10. člen

(vodstveni pregled SUVI in SUNP)

(1) Vodstvo operaterja mora najmanj enkrat letno pregledovati rezultate notranjih presoj, oceniti možnosti za izboljšave in potrebe po spremembi SUVI in SUNP.

(2) Rezultat vodstvenega pregleda so odločitve in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti SUVI in/ali SUNP ali morebitne spremembe SUVI in/ali SUNP.

(3) O rezultatih vodstvenega pregleda je potrebno voditi zapise. Operater mora te zapise hraniti najmanj pet let.

## II. VARNOST OMREŽIJ IN STORITEV

#### 11. člen

(varnostni načrt)

(1) Varnostni načrt je dokumentirana zbirka ukrepov, postopkov in informacij, ki so izdelani, zbrani in pripravljani za:

- zmanjševanje varnostnih tveganj in
- uporabo v primeru incidenta z namenom zmanjšanja negativnih učinkov in omilitve posledic.

(2) Operater mora izdelati, izvajati, spremljati in izboljševati varnostni načrt v skladu z navodili za izvajanje analize varnostnih tveganj in tretjim odstavkom 79. člena ZEKom-1.

#### 12. člen

(načrt za zagotavljanje celovitosti omrežja)

(1) Načrt za zagotavljanje celovitosti omrežja je dokumentirana zbirka ukrepov, postopkov in informacij, ki so izdelani, zbrani in pripravljani za:

- zagotavljanje neprekinjenega izvajanja storitev in
- uporabo v primeru incidenta z namenom, da se v najkrajšem možnem času zagotovi ponovno izvajanje storitev.

(2) Operater mora izdelati, izvajati, spremljati in izboljševati načrt za zagotavljanje celovitosti omrežja na podlagi analize vpliva na poslovanje in zajema najmanj:

- opredelitev vseh tveganj in groženj znotraj in zunaj operaterja, ki bi lahko ogrozili neprekinjeno izvajanje storitev,
- opredelitev verjetnosti pojava vseh groženj, ki bi lahko ogrozile neprekinjeno izvajanje storitev,
- opredelitev verjetnosti, da bo grožnja izrabila ranljivost,
- opredelitev pričakovanega časa za ponovno vzpostavitev izvajanja storitev za vsa prepoznana tveganja,
- določitev ukrepov za zmanjšanje tveganj na sprejemljivo raven.

#### 13. člen

(obveščanje in poročanje)

(1) Operater mora takoj, ko to zazna, obvestiti agencijo o vseh kršitvah varnosti omrežij in storitev ali celovitosti omrežij, če te lahko pomembno vplivajo na delovanje javnih komunikacijskih omrežij ali izvajanje javnih komunikacijskih storitev. V kolikor ob sami zaznavi incidenta vsi relevantni podatki še niso znani, se le-te pošlje agenciji najkasneje v treh delovnih dneh po odpravi incidenta.

(2) Operater mora za vsak incident poročati:

- čas nastanka in trajanja incidenta,
- oceno števila prizadetih naročnikov po posamezni storitvi,
- statistično regijo prizadetih uporabnikov,

- vpliv na omrežje in storitve,
- vpliv na druga povezana omrežja in operaterje,
- popis vzrokov in posledic incidenta,
- izvedeni ukrepi po incidentu.

(3) Operater, ki zagotavlja storitve končnim uporabnikom, obvešča agencijo, ko je incident presegel enega od naslednjih referenčnih vrednosti:

- vpliv je trajal več kot eno uro in je prizadel več kot 15 % vseh naročnikov po posamezni storitvi,
- vpliv je trajal več kot dve uri in je prizadel več kot 10 % vseh naročnikov po posamezni storitvi,
- vpliv je trajal več kot štiri ure in je prizadel več kot 5 % vseh naročnikov po posamezni storitvi,
- vpliv je trajal več kot šest ur in je prizadel več kot 2 % vseh naročnikov po posamezni storitvi,
- vpliv je trajal več kot osem ur in je prizadel več kot 1 % vseh naročnikov po posamezni storitvi.

(4) Operater, ki zagotavlja storitve končnim uporabnikom najmanj beleži in poroča kršitve iz prvega odstavka tega člena, ki so vplivale na:

- govorne storitve na fiksni lokaciji,
- govorne storitve v javnih brezžičnih omrežjih,
- širokopasovne storitve na fiksni lokaciji,
- širokopasovne storitve v javnih brezžičnih omrežjih,
- zagotavljanje klica na enotno evropsko številko za klic v sili 112, številko policije 113 in številko za prijavo pogrešanih otrok 116 000.

(5) Operater omrežja najmanj beleži in obvešča agencijo, ko je incident pomembno vplival na zagotavljanje komunikacijskih storitev prek teh omrežij.

(6) Operater omrežja namesto števila prizadetih naročnikov poroča o številu prizadetih medomrežnih aktivnih ali pasivnih povezav in pripadajočih zmogljivosti.

(7) Pri storitvah, ki se zagotavljajo na fiksni lokaciji se ob incidentu poroča število nedelujočih priključkov oziroma število nedelujočih medomrežnih (aktivnih/pasivnih) povezav.

(8) V javnih brezžičnih omrežjih se ob incidentu poroča število prizadetih aktivnih uporabnikov. Podatek števila prizadetih je ocena in temelji na podlagi statistike in meritev, ki so bile opravljene na posamezni javni brezžični dostopovni točki (bazni postaji, WLAN itd.) pred incidentom za dobo zadnjih treh mesecev.

(9) Operater izvajalec storitev število prizadetih uporabnikov pripravi ob upoštevanju realnih podatkov. V kolikor to ni izvedljivo ali če bi bilo povezano z dolgotrajnimi postopki ali večjimi stroški, število prizadetih temelji na podlagi ocene operaterja.

(10) Poročanje o incidentih se izvaja elektronsko. Če dejanske in tehnične možnosti tega ne dopuščajo, se poročanje izvaja preko glavne pisarne agencije ali na drug primeren način.

#### 14. člen

(obravnavo incidenta omrežne in informacijske varnosti)

(1) Agencija operativno razreševanje incidenta omrežne in informacijske varnosti preda po potrebi in glede na kršitev SI-CERT z namenom strokovne pomoči in svetovanja operaterju, usklajevanja z deležniki znotraj države, ter koordinacijo z odzivnimi CERT centri in drugimi sorodnimi službami v tujini.

(2) Po zaključeni obravnavi incidenta SI-CERT poda poročilo operaterju in Agenciji o poteku obravnave in rezultatih, skupaj z morebitnimi priporočenimi ukrepi za izboljšanje varnosti omrežja in storitev.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 15. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij ter hrambi in zavarovanju hranjenih podatkov (Uradni list RS, št. 126/08).

(3) Rok za vzpostavitev SUNP, v skladu s tem splošnim aktom, je 6 mesecev po objavi tega splošnega v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-45/2013/19

Ljubljana, dne 30. avgusta 2013

EVA 2013-3330-0124

**Franc Dolenc** l.r.  
direktor

### 2775. Splošni akt o zavarovanju hranjenih podatkov

Na podlagi 165. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

## SPLOŠNI AKT o zavarovanju hranjenih podatkov

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

Ta splošni akt določa organizacijske ukrepe, ki jih morajo sprejeti operaterji za zaščito hranjenih podatkov pred uničenjem, izgubo, spremembo ter nepooblaščenimi ali nezakonitimi oblikami hrambe, obdelave, dostopa ali razkritja.

#### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je neodvisen regulativni organ, katere pristojnosti, organizacija in delovanje določa Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, v nadaljevanju: ZEKom-1).

2. Sistem upravljanja varovanja informacij (v nadaljevanju: SUV) je tisti del celotnega sistema upravljanja, ki temelji na pristopu poslovnega tveganja in zagotavlja vzpostavitev, vpeljavo, delovanje, spremljanje, pregledovanje, vzdrževanje in izboljševanje varnosti omrežij.

3. Varnost omrežja in storitev je zmožnost javnega komunikacijskega omrežja, da z določeno stopnjo gotovosti prepreči naključne dogodke ali zlonamerna dejanja, ki ogrožajo zaupnost, verodostojnost, celovitost ali razpoložljivost shranjenih ali prenesenih podatkov ter s tem povezanih javno dostopnih komunikacijskih storitev, ki jih ponujajo ta omrežja in ali so prek njih dostopne.

4. Dokumentiran postopek pomeni, da je postopek zapisan.

5. Hranjeni podatki so podatki, ki so določeni v 164. členu ZEKom-1.

6. Obdelava podatkov je obdelava osebnih podatkov skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

7. Zagotavljanje celovitosti je koncept varovanja pravilnosti in popolnosti hranjenih podatkov.

8. Zaupnost je lastnost hranjenih podatkov, ki zagotavlja, da informacija ni na voljo ali razkrita nepooblaščenim osebam ali procesom.

9. Razpoložljivost je lastnost hranjenih podatkov, ki zagotavlja, da so podatki ves čas hrambe dostopni in uporabni na zahtevo pooblaščenih oseb.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v ZEKom-1.

### 3. člen

(sistem upravljanja varovanja informacij)

(1) Operater mora sprejeti in izvajati postopke in ukrepe za zavarovanje hranjenih podatkov, ki morajo hranjene podatke zaščititi pred slučajnim ali namernim uničenjem, izgubo ali spremembo in nepooblaščenimi ali nezakonitimi oblikami hrambe, obdelave, dostopa ali razkritja.

(2) Operater mora postopke in ukrepe iz prvega odstavka tega člena obravnavati v okviru enotnega SUVU, s smiselno uporabo I. poglavja splošnega akta o varnosti omrežij in storitev, sprejetega na podlagi 86. člena ZEKom-1.

## II. HRAMBA PODATKOV

### 4. člen

(splošno o hranjenih podatkih)

Hranjeni podatki morajo biti enake kakovosti kot podatki, ki so biti zajeti v omrežju. Določbe 5. člena tega splošnega akta, ki veljajo za hranjene podatke, se smiselno uporabljajo tudi za prenos podatkov od zajetja v omrežju do informacijskega sistema za hrambo podatkov.

### 5. člen

(zavarovanje hranjenih podatkov)

(1) Postopki in tehnologija za hrambo podatkov morajo zagotavljati nadzor dostopa do hranjenih podatkov in popolno sledljivost obdelave hranjenih podatkov z zagotavljanjem celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti hranjenih podatkov. Vsak zajem, dostop, spreminjanje ali druga oblika obdelave hranjenih podatkov mora biti evidentirana z revizijsko sledjo.

(2) Dostop do hranjenih podatkov mora biti omejen na posameznike z ustreznimi pooblastili. Operater mora sprejeti in vzdrževati ažuren seznam pooblastil, ki omogočajo dostop do hranjenih podatkov in revizijske sledi.

(3) Informacijski sistem za hrambo podatkov mora biti ločen in neodvisen od drugih informacijskih sistemov operaterja ter mora zagotavljati fizično in logično varnost. Oprema za hrambo podatkov mora biti nameščena v varnem prostoru, ki onemogoča neavtoriziran dostop. Zagotovljena mora biti zaščita pred vplivi okolja.

(4) Informacijski sistem za hrambo podatkov mora zagotavljati zaščito zoper izgubo podatkov z rednim izdelovanjem, preverjanjem kakovosti in varnim hranjenjem varnostnih kopij. Za zavarovanje varnostnih kopij hranjenih podatkov veljajo iste zahteve kot za zavarovanje hranjenih podatkov.

(5) Pri prenosu podatkov v hrambo drugemu operaterju ali tretjim strankam preko elektronskih komunikacijskih omrežij se šteje, da so podatki ustrezno zavarovani, če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod, tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

### 6. člen

(avtentičnost in celovitost)

(1) Postopki in tehnologija za hrambo podatkov morajo onemogočiti spremembo ali izbris podatkov med v času hrambe in zagotavljati povezanost reproducirane vsebine z vsebino izvirnih podatkov iz omrežja ter revizijsko sled.

(2) Avtentičnost in celovitost hranjenih podatkov se mora zagotoviti z dodajanjem varnostnih vsebin (npr. elektronski podpis, časovni žig in podobno), z drugimi sorodnimi tehnološkimi sredstvi in postopki, ki omogočajo dokazovanje avtentičnosti in celovitosti hranjenih podatkov (npr. tehnološka sredstva, ki omogočajo enkratno zapisovanje in večkratno branje) ali z zagotavljanjem dodatnih organizacijskih ukrepov.

(3) Avtentičnost in celovitost hranjenih podatkov ter revizijske sledi v digitalni obliki morata biti zagotovljeni ves čas hrambe podatkov.

(4) Operater nosi breme dokazovanja avtentičnosti, celovitosti in preprečevanja tajejanja obdelave hranjenih podatkov in revizijske sledi.

### 7. člen

(uničenje hranjenih podatkov)

Uničenje hranjenih podatkov na elektronskih pomnilnih medijih mora biti izvedeno tako, da jih ni mogoče delno ali v celoti obnoviti ali prebrati s pomočjo posebnih tehničnih sredstev oziroma postopkov.

## III. KONČNA DOLOČBA

### 8. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij ter hrambi in zavarovanju hranjenih podatkov (Uradni list RS, št. 126/08).

Št. 0073-46/2013/14

Ljubljana, dne 30. avgusta 2013

EVA 2013-3330-0123

**Franc Dolenc** l.r.  
direktor

### **2776. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2013**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

## **POROČILO**

### **o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2013**

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2013 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3%.

Št. 9621-153/2013/4

Ljubljana, dne 4. septembra 2013

EVA 2013-1522-0027

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****2777. Odpoved Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti vključno z njeno tarifno prilogo**

V skladu s 4. in 57. členom Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/05, 100/05, 100/05, 43/06 – ZkolP, 83/06, 71/07, 18/08, 76/08, 64/09 – tarifna priloga, 62/11 – tarifna priloga) v povezavi s 16. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZArbit, 83/09 – Odl. US: U-I-284/06-26; ZKolP)

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala in Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za gradbeništvo na podlagi sklepa Upravnega odbora Gospodarske zbornice Slovenije – Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala z dne 12. 6. 2013 in sklepa Odbora Združenja delodajalcev Slovenije – Sekcije za gradbeništvo z dne 23. 7. 2013

**ODPOVEDUJETA****Kolektivno pogodbo gradbenih dejavnosti vključno z njeno tarifno prilogo**

(Uradni list RS, št. 1/05, 100/05, 100/05, 43/06 – ZkolP, 83/06, 71/07, 18/08, 76/08, 64/09 – tarifna priloga, 62/11 – tarifna priloga; KPGD) s trimesečnim odpovednim rokom

Hkrati ugotavljata:

– da kolektivna pogodba preneha veljati 14. 12. 2013 in  
– da se normativni del odpovedane kolektivne pogodbe uporablja še šest mesecev po izteku odpovednega roka, to je do 14. 6. 2014.

Ljubljana, dne 26. avgusta 2013

ZDS – Sekcija  
za gradbeništvo  
**Lovrenc Krapež** l.r.  
predsednik Odbora ZSDS –  
Sekcija za gradbeništvo

GZS – Zbornica gradbeništva  
in industrije gradbenega  
materiala  
**Branko Žiberna** l.r.  
podpredsednik Upravnega  
odbora GZS – ZGIGM

**2778. Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu**

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12), Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08) in Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12) sta Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 8. seji dne 17. 4. 2013 in Upravni odbor Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na svoji 8. seji dne 30. 8. 2013 sprejela naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Fakultete za informacijske študije  
v Novem mestu****1. člen**

V Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12) se v prvem odstavku 4. člena besedilo »ICSED klasifikaciji« nadomesti z besedilom »predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS)«.

**2. člen**

V četrtem odstavku 15. člena se namesto pike zapiše vejica in se doda besedilo »vendar ne več kot 3 zaporedne mandate.«

**3. člen**

V deveti alineji prvega odstavka 99. člena se besedilo »ustreznem, s statutom predpisanim roku.« nadomesti z besedilom »v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra«.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****4. člen**

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik UO FIŠ  
**Viš. pred. mag.  
Andrej Dobrovoljc** l.r.

Dekan FIŠ  
**Izr. prof. dr. Janez Povh** l.r.

## OBČINE

### MIREN - KOSTANJEVICA

#### 2779. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 40/12 – ZUJF), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 26. seji dne 4. 9. 2013 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

##### 1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica znašajo mesečno na otroka:

Program	
Dnevni program starost od 1 do 3 let	445,00 EUR
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	356,00 EUR
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	285,00 EUR

Dnevni program starost od 3 do 6 let	354,00 EUR
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	283,00 EUR
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	227,00 EUR

Cena 10. ure varstva znaša 1,50 EUR.

##### 2. člen

Stroški živil v cenah programov znašajo 40,50 EUR mesečno na otroka (dopoldanska malica 12,00 EUR, kosilo in popoldanska malica 28,50 EUR) oziroma 1,84 EUR na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80 % stroška živil.

##### 3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

– Kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica,

– Namensko kreditno pogodbo in

– Potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

##### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

##### 5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

##### 6. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

##### 7. člen

Počitniško rezervacijo iz 5. člena tega sklepa in dodatna znižanja iz 6. in 7. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

##### 8. člen

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 3., 5., 6. in 7. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtce na območju Občine Miren - Kostanjevica (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu).

##### 9. člen

Starši, ki niso zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, za katerega je otrok vključen, in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

##### 10. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

##### 11. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje,



zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica, št. 600-0016/2012, z dne 18. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12).

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2013 dalje.

Št. 602-0004/2013

Miren, dne 4. septembra 2013

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**VLADA****2780. Uredba o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku**

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta uredba določa program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za vodenje in odločanje v postopku za prekrške pred prekrškovnim organom (v nadaljnjem besedilu: prekrškovni postopek), ki ga mora glede na predpisano raven izobrazbe opraviti uradna oseba, zaposlena pri prekrškovnem organu, ali oseba, ki namerava biti zaposlena pri prekrškovnem organu, za pridobitev pooblastila za izvajanje nalog po Zakonu o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13; v nadaljnjem besedilu: zakon o prekrških).

(2) Ta uredba določa tudi pogoje za izbor izvajalcev strokovnega usposabljanja, sestavo in oblikovanje komisij za preizkus znanja, postopek prijave k strokovnemu usposabljanju in preizkusu znanja, izdajanje potrdil o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja, zapisnik o preizkusu znanja, plačilo komisij za preizkus znanja in ureja druga vprašanja, pomembna za izvedbo strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja iz prejšnjega odstavka.

**2. člen**

(1) Pooblastilo za vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in za izdajo plačilnega naloga ali pooblastilo za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo odločbe o prekršku se lahko da uradni osebi, ki je zaposlena pri prekrškovnem organu ali ki nadzoruje izvrševanje predpisov, s katerimi so določeni prekrški, na podlagi javnega pooblastila v skladu z zakonom (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca oseba), in ima ustrezno raven izobrazbe, predpisano z zakonom o prekrških, ter opravljen preizkus znanja v skladu s to uredbo.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki še ni opravila preizkusa znanja v skladu s to uredbo, izpolnjuje pa druge pogoje za pooblaščenca uradno osebo prekrškovnega organa v skladu z zakonom o prekrških in to uredbo, opravlja preizkus znanja iz te uredbe kot kandidat za pooblaščenca uradno osebo prekrškovnega organa (v nadaljnjem besedilu: kandidat).

**II. VRSTA IZOBRAZBE****3. člen**

(1) Prekrškovni postopek pred izdajo odločbe o prekršku lahko vodi in plačilni nalog izda pooblaščenca oseba, ki ima najmanj peto raven izobrazbe v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, ki je predpisana za nadzorstvo nad izvrševanjem predpisov na področju, ki ga nadzoruje.

(2) Prekrškovni postopek lahko vodi in izda odločbo o prekršku pooblaščenca oseba, ki ima najmanj šesto raven izobrazbe v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, ki je predpisana za izvrševanje predpisov na področju, ki ga nadzoruje.

**III. STROKOVNO USPOSABLJANJE****4. člen**

(1) Preden kandidat pristopi k opravljanju preizkusa znanja iz te uredbe, mora opraviti strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposabljanje), s katerim se zagotovi pridobivanje znanja o materialnopravnih določbah in o postopku po zakonu o prekrških.

(2) Program strokovnega usposabljanja je sestavni del te uredbe in je objavljen skupaj z njo (priloga 1).

(3) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, skrbi za sprotno posodabljanje programa iz prejšnjega odstavka.

**5. člen**

(1) Odgovorna oseba organa, pri katerem je kandidat zaposlen, mora prijaviti kandidata k strokovnemu usposabljanju s prijavo, ki jo vloži pri ministrstvu, pristojnem za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Prijava k strokovnemu usposabljanju se vloži na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, in vsebuje:

- naziv in naslov organa, pri katerem je kandidat zaposlen,
- osebno ime kandidata,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča kandidata,
- datum in kraj rojstva kandidata,
- upravno področje, na katerem bo kandidat izvajal pooblastila kot pooblaščenca uradna oseba prekrškovnega organa.

(3) K strokovnemu usposabljanju se lahko sam prijavi tudi kandidat, ki ni v delovnem razmerju pri prekrškovnem organu. V tem primeru mora v prijavi navesti podatke iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter področje, na katerem namerava izvajati pooblastila kot pooblaščenca uradna oseba prekrškovnega organa.

(4) Ministrstvo razporedi kandidata na strokovno usposabljanje in obvesti kandidata o času in kraju strokovnega usposabljanja. Po končanem usposabljanju kandidatu izda potrdilo o udeležbi na strokovnem usposabljanju.

**6. člen**

(1) Izvajalce strokovnega usposabljanja pridobi ministrstvo na podlagi javnega povabila k sodelovanju izmed strokovnjakov s področja poznavanja materialnopravnih določb in postopka o prekrških.

(2) Pogoji za izvajalca strokovnega usposabljanja so:

1. najmanj sedma raven izobrazbe v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja,

2. opravljen pravniški državni izpit ali državni izpit iz javne uprave s preizkusom znanja v skladu z uredbo, ki ureja strokovno usposabljanje in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,

3. najmanj osem let delovnih izkušenj na področju prekrškovnega ali kazenskega prava po opravljenem pravniškem državnem izpitu ali državnem izpitu iz javne uprave s preizkusom znanja v skladu z uredbo, ki ureja strokovno usposabljanje in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Merila za izbor izvajalca strokovnega usposabljanja določi ministrstvo.

(4) Izbor izvajalcev strokovnega usposabljanja izmed prijavljenih kandidatov opravi strokovna komisija, ki jo sestavljajo predstavniki organizacijske enote ministrstva, pristojne za organizacijo strokovnih izpitov, in ministrstva, pristojnega za pravosodje. Člane strokovne komisije imenuje minister, pristojen za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: minister), v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(5) Ministrstvo določi razpored izvajanja strokovnega usposabljanja glede na število prijavljenih kandidatov.

## 7. člen

(1) Strokovno usposabljanje traja 20 pedagoških ur. Štiri pedagoške ure so namenjene praktični uporabi materialno-pravnih določb in postopka po zakonu o prekrških (praktični del strokovnega usposabljanja).

(2) Za praktični del strokovnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka šteje sestava odločbe o prekršku, plačilnega naloga, opis določenega postopka na podlagi podanega dejanskega stanja ali druga podobna naloga, ki pomeni praktično uporabo materialno-pravnih določb in postopka po zakonu o prekrških na posameznem upravnem področju, kot tudi odločanje o zahtevi za sodno varstvo pred prekrškovnim organom.

## IV. PREIZKUS ZNANJA O PREKRŠKOVNEM POSTOPKU

## 8. člen

(1) Strokovna usposobljenost kandidata se preveri s preizkusom znanja, s katerim se ugotovi, ali je kandidat na posameznem področju, urejenem s predpisi, katerih izvrševanje bo nadzoroval kot pooblaščen oseba, sposoben za samostojno vodenje postopka in odločanje po zakonu o prekrških glede na predpisano raven izobrazbe.

(2) Vsebina preizkusa znanja, ki se nanaša na vodenje postopka in odločanje po zakonu o prekrških, je posebej za peto raven izobrazbe in posebej za šesto raven izobrazbe sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo (priloga 2).

## 9. člen

(1) Kandidate za imenovanje za izpraševalce za preizkus znanja na področju poznavanja materialno-pravnih določb in postopka po zakonu o prekrških pridobi ministrstvo na podlagi javnega povabila k sodelovanju izmed strokovnjakov s tega področja. Kandidate za imenovanje za izpraševalce za preizkus znanja na posameznem upravnem področju, urejenem s predpisi, ki določajo prekrške, predlagajo ministrstvu ministrstva, pristojna za ta upravna področja.

(2) Pogoji za imenovanje za izpraševalca za preizkus znanja so:

1. najmanj sedma raven izobrazbe v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja,

2. opravljen pravniški državni izpit ali državni izpit iz javne uprave s preizkusom znanja v skladu z uredbo, ki ureja strokovno usposabljanje in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,

3. najmanj osem let delovnih izkušenj na področju prekrškovnega ali kazenskega prava po opravljenem pravniškem državnem izpitu ali državnem izpitu iz javne uprave s preizkusom znanja v skladu z uredbo, ki ureja strokovno usposabljanje in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Izpraševalce za preizkus znanja imenuje minister v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(4) V aktu o imenovanju izpraševalcev za preizkus znanja se določijo, za katera področja iz prvega odstavka tega člena so določeni za izpraševanje.

(5) Vsakokratna komisija za preizkus znanja (v nadaljnjem besedilu: komisija) je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov, določenih v skladu s prejšnjim odstavkom.

(6) Izpraševalci za preizkus znanja so imenovani za pet let.

## 10. člen

(1) Komisija ima zapisnikarja, ki mora imeti najmanj peto raven izobrazbe v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja.

(2) Minister imenuje zapisnikarje, ki vodijo zapisnik o poteku preizkusa znanja, izmed uslužbencev, zaposlenih na ministrstvu, in na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, izmed uslužbencev, zaposlenih na ministrstvu, pristojnem za pravosodje.

## 11. člen

(1) Ministrstvo z razporedom določi predsednika in člane komisij za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja. Najmanj en član komisije mora imeti opravljen pravniški državni izpit. V razporedu se določi, kateri član komisije določi pisno nalogo za posameznega kandidata glede na upravno področje, urejeno s predpisi, katerih izvrševanje bo kandidat nadzoroval kot pooblaščen oseba. Razpored se pošlje vsem članom komisije in zapisnikarjem.

(2) Član komisije, ki je določen za pripravo pisne naloge, je dolžan dostaviti pisno nalogo ministrstvu najmanj pet delovnih dni pred dnevom, določenim za izvedbo pisnega dela preizkusa znanja.

(3) Če se k preizkusu znanja prijavi več kandidatov z istega upravnega področja, se preizkus znanja praviloma organizira tako, da se z razporedom določi enotna komisija za vse kandidate s tega upravnega področja. Pisna naloga se določi praviloma za vse kandidate enotno.

(4) Ministrstvo skrbi za zagotavljanje materialnih pogojev za delo komisij in opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za komisije.

## 12. člen

(1) Predsednik, člani komisije in zapisnikar morajo vestno opravljati dolžnosti v zvezi z delom v komisiji, v katero so določeni z razporedom. Če izvejo za opravičen razlog, zaradi katerega ne morejo opraviti svoje dolžnosti v komisiji, morajo svojo odsotnost takoj sporočiti uradni osebi organizacijske enote ministrstva, pristojni za organizacijo strokovnih izpitov.

(2) Če osebe iz prejšnjega odstavka brez opravičenega razloga ne javijo svoje odsotnosti oziroma ne odpovejo opravljanja svoje dolžnosti v komisiji najmanj dvakrat v enem letu, uradna oseba ministrstva, pristojna za organizacijo strokovnih izpitov, o tem sestavi uradni zaznamek. V tem primeru minister razreši predsednika, člana komisije ali zapisnikarja dolžnosti v komisiji.

## 13. člen

(1) Za kandidata, ki je zaposlen pri prekrškovnem organu, vloži prijavo k preizkusu znanja pri ministrstvu odgovorna oseba tega organa, kandidat iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe pa to stori sam. Prijava k preizkusu znanja se lahko vloži skupaj s prijavo k strokovnemu usposabljanju iz 5. člena te uredbe.

(2) Prijava k preizkusu znanja se vloži na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, in vsebuje:

– naziv in naslov organa, pri katerem je kandidat zaposlen ali namerava opravljati delo kot pooblaščen oseba prekrškovnega organa,

– osebno ime kandidata,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča kandidata,

– datum in kraj rojstva kandidata,

– raven izobrazbe kandidata,

– podatek o ravni izobrazbe, za katero kandidat opravlja preizkus znanja,

– upravno področje, na katerem bo kandidat izvajal ali namerava izvajati pooblastila kot pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa,

– datum udeležbe na strokovnem usposabljanju v skladu s to uredbo,

– podatek o številu neuspešnih poskusov kandidata za opravljanje preizkusa znanja,

– elektronski naslov za obveščanje.

(3) Ministrstvo obvesti kandidata o času in kraju preizkusa znanja ter sestavi komisije najmanj deset delovnih dni pred dnevom, določenim za preizkus znanja.

(4) Pri ponovnem opravljanju preizkusa znanja odgovorna oseba organa, pri katerem je kandidat zaposlen, vloži prijavo k preizkusu znanja na podlagi pisnega predloga kandidata. Če se je kandidat k preizkusu znanja prijavil sam, mora enako storiti tudi za ponovno opravljanje preizkusa znanja.

## 14. člen

(1) Preizkus znanja obsega pisni in ustni del. Ustni del izpita je javen.

(2) Preizkus znanja se opravlja pisno pod nadzorom uslužbenca ministrstva ter ustno pred komisijo.

(3) Naloga za pisni del preizkusa znanja se nanaša na posamezno področje, na katerem bo kandidat kot pooblaščen oseba vodil prekrškovni postopek in izdajal odločbe o prekršku ali vodil prekrškovni postopek pred izdajo odločbe o prekršku in izdajal plačilne naloge. Pisna naloga je lahko sestava odločbe o prekršku ali plačilnega naloga, opis določenega postopka na podlagi podanega dejanskega stanja ali druga podobna naloga, s katero se preizkuša sposobnost praktične uporabe predpisov na področju prekrškov.

(4) Ustni del preizkusa znanja obsega zagovor pisnega dela preizkusa znanja in poznavanje določb zakona o prekrških.

(5) Pisni del preizkusa znanja lahko traja največ štiri pedagoške ure.

(6) Ustni del preizkusa znanja, ki ga kandidat opravlja praviloma isti dan po pisnem delu, traja največ 30 minut. Med pisnim in ustnim delom izpita so praviloma štiri ure odmora, pri manjšem številu kandidatov pa ustrezno manj.

## 15. člen

(1) Uspeh preizkusa znanja komisija ocenjuje s skupno oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Preizkus znanja opravi kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega in ustnega dela izpita.

(2) Uspeh pisnega dela preizkusa znanja oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je predlagal in pregledal pisno nalogo.

(3) Pogoji za pristop kandidata k ustnemu delu preizkusa znanja je, da je komisija njegovo pisno nalogo ocenila z oceno »uspešno«.

(4) Kandidatu, ki je preizkus znanja opravil, se izda potrdilo o preizkusu znanja, ki ga podpiše predsednik komisije. Potrdilo se kandidatu vroči najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil preizkus znanja.

(5) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju pisnega ali ustnega dela preizkusa znanja ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

(6) Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezen, neodložljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

## 16. člen

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik. O ugovoru odloči predsednik komisije po posvetovanju s člani komisije.

(2) Če se ugovoru ugodí, kandidat ponovno opravlja preizkus znanja najkasneje v treh delovnih dneh pred novo komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje komisije ter dveh novih članov. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih članov. Zoper oceno nove komisije ni ugovora.

## 17. člen

Predsedniku in članom komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister.

## 18. člen

(1) O poteku preizkusa znanja se za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, člani komisije in zapisnikar. Pisna naloga je priloga zapisnika.

(2) Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime kandidata,

– naziv organa, pri katerem bo kandidat izvajal ali namerava izvajati pooblastila kot pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa,

– sestavo izpitne komisije,

– datum opravljanja izpita,

– izpitna vprašanja in

– uspeh kandidata pri izpitu.

## 19. člen

(1) Strokovno usposabljanje se plačuje iz sredstev proračuna prekrškovnega organa, pri katerem je kandidat zaposlen.

(2) Opravljanje preizkusa znanja se plačuje iz sredstev proračuna prekrškovnega organa, pri katerem je kandidat zaposlen.

(3) Stroški prvega ponovnega opravljanja preizkusa znanja se plačajo iz sredstev proračuna prekrškovnega organa, pri katerem je kandidat zaposlen. Stroške drugega in nadaljnjih ponovnih preizkusov znanja v celoti plača kandidat.

(4) Stroške strokovnega usposabljanja iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe in stroške opravljanja preizkusa znanja kandidata, ki se na preizkus znanja prijavi samostojno, nosi kandidat sam.

(5) Cenik strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja določi minister.

## 20. člen

(1) Šteje se, da izpolnjuje pogoj glede preizkusa znanja po tej uredbi pooblaščen oseba, ki je opravila strokovni izpit po posebnih predpisih, če sta vsebina in obseg strokovnega izpita enaka vsebini in obsegu preizkusa znanja glede na raven izobrazbe iz te uredbe, ali pravniški državni izpit.

(2) Šteje se, da izpolnjuje pogoj glede preizkusa znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga po tej uredbi policist, ki je po uveljavitvi te uredbe opravil izpit za izvajanje policijskih pooblastil na podlagi Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13).

(3) Šteje se, da izpolnjuje pogoje glede preizkusa znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga po tej uredbi občinski redar, ki je po uveljavitvi te uredbe opravil strokovno usposabljanje in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarja na podlagi Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

(4) Minister imenuje strokovno komisijo za ugotavljanje skladnosti vsebine in obsega strokovnih izpitov, določenih s posebnimi predpisi iz prvega odstavka tega člena, z vsebino in obsegom preizkusa znanja glede na raven izobrazbe po tej uredbi na predlog ministrstev in drugih organov javne uprave, pristojnih za urejanje strokovnih izpitov s posebnimi predpisi.

(5) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka odloča tudi o priznavanju posameznih vsebin preizkusa znanja iz te uredbe, če je kandidat že opravil strokovni izpit, določen s posebnim predpisom.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Šteje se, da izpolnjuje pogoje glede preizkusa znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga iz te uredbe pooblaščen osebe z najmanj peto ravni izobrazbe in policisti, ki so pred uveljavitvijo te uredbe opravljali naloge po predpisih, katerih izvrševanje nadzorujejo.

## 22. člen

(1) Izvajalci strokovnih usposabljanj, ki so bili izbrani na podlagi Uredbe o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 42/04), opravljajo svoje naloge do izteka sklenjenih pogodb o izvajanju usposabljanj.

(2) Minister objavi javno povabilo za sodelovanje izpraševalcev na preizkusu znanja v roku treh mesecev od uveljavitve te uredbe. Sklep o imenovanju izpraševalcev se izda v roku

enega meseca po poteku roka za prijavo kandidatov za izpraševalce za preizkus znanja.

23. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 42/04).

24. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-12/2013  
Ljubljana, dne 6. septembra 2013  
EVA 2013-2030-0088

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**PRILOGA 1****Program strokovnega usposabljanja  
za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku**

Namen strokovnega usposabljanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposabljanje) je pridobivanje znanja o materialnopравnih določbah in postopku iz Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13; v nadaljnjem besedilu: ZP-1). Strokovno usposabljanje je kot pogoj za pristop k preizkusu znanja za izvajanje pooblastil po ZP-1 namenjeno javnim uslužbencem, ki so ali bodo kot uradne osebe zaposleni pri prekrškovnem organu, in drugim uradnim osebam, ki nadzorujejo izvrševanje predpisov, s katerimi so določeni prekrški, na podlagi javnega pooblastila v skladu z zakonom, in imajo ustrezno raven izobrazbe, predpisano z ZP-1.

**1. PREDSTAVITEV IN OPIS PROGRAMA****1.1 IME PROGRAMA**

Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

**1.2 ZAKONSKE DOLOČBE**

ZP-1 v 49. členu določa, da mora imeti pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga najmanj peto raven izobrazbe, za izdajo odločbe o prekršku pa najmanj šesto raven izobrazbe. Imeti mora tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po tem zakonu in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje. Vlada Republike Slovenije predpiše vrsto izobrazbe in program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

**1.3 CILJNA SKUPINA UDELEŽENCEV**

Ciljna skupina so uradne osebe prekrškovnih organov, ki so z zakonom ali podzakonskim aktom pooblaščen za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in osebe, ki bi se rade potegovale za ta delovna mesta.

**1.4 CILJI PROGRAMA**

Cilj programa je usposobiti udeležence za vodenje prekrškovnega postopka in odločanje o prekrških.

**1.5 UČNE METODE**

Strokovno usposabljanje bo potekalo kot predavanje (teoretičen prikaz ureditve prava prekrškov po ZP-1 in izdelava praktične naloge, kot je na primer sestava odločbe o prekršku, plačilnega naloga, opis določenega postopka na podlagi podanega dejanskega stanja ali druga podobna naloga, ki pomeni praktično uporabo materialnopравnih določb in postopka po ZP-1 na posamezne upravnem področju).

## 1.6 OBSEG IN POTEK STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Program obsega tri vsebinske sklope in skupno obsega 20 pedagoških ur. Teoretičen prikaz ureditve prava prekrškov po ZP-1 v 1. in 2. vsebinskem sklopu traja po 8 pedagoških ur, praktična izdelava naloge v 3. vsebinskem sklopu pa 4 pedagoške ure.

Program se razpiše po potrebi glede na število prijavljenih kandidatov s posameznega upravnega področja.

## 1.7 ORGANIZATORJI IN IZVAJALCI PROGRAMA

Program organizira in izvaja Upravna akademija.

Neposredni izvajalci programa so strokovnjaki s področja poznavanja materialnopravnih določb in postopka po ZP-1.

## 1.8 POGOJI IN POSTOPEK PRIJAVE ZA VKLJUČITEV V PROGRAM

V program se lahko vključi oseba, ki, razen opravljenega preizkusa znanja, izpolnjuje pogoje za pooblaščenca uradno osebo prekrškovnega organa v skladu z ZP-1 in Uredbo o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter jo prijavi služba za kadrovske zadeve organa, pri katerem je ta oseba zaposlena, ali pa se v program prijavi sama (kandidat za strokovno usposabljanje).

Odgovorna oseba organa, pri katerem je kandidat zaposlen, prijavi kandidata za strokovno usposabljanje za vključitev v program na obrazcu za prijavo, ki je dosegljiv na spletni strani Upravne akademije. Obrazec za samostojno prijavo kandidata za strokovno usposabljanje je prav tako dosegljiv na Upravni akademiji.

## 1.9 POTRDILO O UDELEŽBI V PROGRAMU

Po končanem strokovnem usposabljanju udeleženci dobijo potrdilo o udeležbi na strokovnem usposabljanju.

## 2. PREDMETNIK

Moduli v programu strokovnega usposabljanja:

1. Materialnopravna ureditev prava prekrškov
2. Postopek o prekršku
3. Praktična uporaba materialnopravnih določb in postopka iz ZP-1

### 2.1 PREDMETNI KATALOG ZNANJA

#### 1. VSEBINSKI SKLOP: MATERIALNOPRAVNA UREDITEV PRAVA PREKRŠKOV

##### 1. Namen

Spoznati materialno pravo prekrškov

## 2. Vsebina

### 1) Temeljne določbe:

- predpisovanje prekrškov in sankcij
- meje sankcioniranja prekrškov
- veljavnost predpisov, s katerimi so določeni prekrški

### 2) Prekršek in odgovornost zanj:

- prekršek
- domneva nedolžnosti in odgovornost za prekršek
- udeležba pri prekršku
- odgovornost pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in njune odgovorne osebe
- uporaba določb Kazenskega zakonika

### 3) Sankcije za prekršek in odvzem premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom

- vrste sankcij
- pravila za odmero sankcij
- stek

### 4) Zastaranje

- zastaranje pregona
- zastaranje izvršitve sankcije

## 3. Trajanje

8 pedagoških ur

## 2. VSEBINSKI SKLOP: POSTOPEK O PREKRŠKU

### 1. Namen

Spoznati procesno pravo prekrškov



## 2. Vsebina

### 1) Pristojnost za odločanje o prekršku

- prekrškovni organi
- pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa
- sodišča, pristojna za odločanje o prekrških

### 2) Vrste postopkov

- hitri postopek
- redni sodni postopek

### 3) Hitri postopek

- organi za odločanje o prekrških
- pristojnost in pooblastilo za vodenje in odločanje v hitrem postopku
- začetek postopka o prekršku
- odločanje prekrškovnega organa
- stroški postopka
- pisna odločba o prekršku
- plačilni nalog
- pravni pouk
- smiselna uporaba zakona
- pravnomočnost odločbe v hitrem postopku

### 4) Zahteva za sodno varstvo

- pravica do zahteve za sodno varstvo
- rok za vložitev zahteve za sodno varstvo
- pristojnost za sprejem zahteve za sodno varstvo
- vsebina zahteve za sodno varstvo
- razlogi za vložitev zahteve za sodno varstvo
- odločanje prekrškovnega organa v zvezi z zahtevo za sodno varstvo

5) Izvrševanje sankcij za prekrške

- izvršitev odločbe ali plačilnega naloga
- rok plačila globe
- uklonilni zapor in prisilna izterjava globe
- zavarovanje izvršitve
- izvršitev stranskih sankcij

6) Redni sodni postopek

- temeljne določbe
- krajevna pristojnost
- začetek postopka
- ukrepi za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti in za uspešno izvedbo postopka o prekršku

7) Evidence prekrškovnih organov

- evidenca o izdanih odločbah o prekrških
- izbris pravnomočnih odločb o prekrških

3. Trajanje

8 pedagoških ur

3. VSEBINSKI SKLOP: Praktična uporaba materialnopravnih določb in postopka iz ZP-1

1. Namen

Spoznati praktično uporabo določb ZP-1 za izvrševanje pooblastil pri vodenju in odločanju v prekrškovnem postopku s pomočjo konkretnih nalog.

2. Vsebina

Sestava odločbe o prekršku, plačilnega naloga, opis določenega postopka na podlagi podanega dejanskega stanja, ali druga podobna naloga, ki pomeni praktično uporabo materialnopravnih določb in postopka po ZP-1 na posameznem upravnem področju.

3. Trajanje

4 pedagoške ure

**PRILOGA 2****Vsebina preizkusa znanja  
za vodenje postopka in odločanje po zakonu o prekrških  
(za V. in VI. raven izobrazbe)**

A) Vsebina preizkusa znanja za vodenje postopka pred izdajo odločbe o prekršku in za izdajo plačilnega naloga (V. raven izobrazbe)

**I. Materialna ureditev prava prekrškov****1. Temeljne določbe:**

- predpisovanje prekrškov in sankcij
- meje sankcioniranja prekrškov
- veljavnost predpisov, s katerimi so določeni prekrški

**2. Prekršek in odgovornost zanj:**

- prekršek
- domneva nedolžnosti in odgovornost za prekršek
- udeležba pri prekršku
- odgovornost pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in njune odgovorne osebe
- uporaba določb Kazenskega zakonika

**3. Sankcije za prekršek:**

- vrste sankcij

**4. Zastaranje:**

- zastaranje pregona
- zastaranje izvršitve sankcije

## II. Postopek o prekršku

### 1. Pristojnost za odločanje o prekršku:

- prekrškovni organi
- pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa
- sodišča, pristojna za odločanje o prekrških

### 2. Vrste postopkov:

- hitri postopek
- redni sodni postopek

### 3. Hitri postopek:

- pristojnost in pooblastilo za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga
- začetek postopka o prekršku
- opozorilo
- plačilni nalog
- pravni pouk
- smiselna uporaba zakona
- pravnomočnost odločbe v hitrem postopku

### 4. Zahteva za sodno varstvo:

- pravica do zahteve za sodno varstvo
- rok za vložitev zahteve za sodno varstvo
- pristojnost za sprejem zahteve za sodno varstvo

### 5. Izvrševanje sankcij za prekrške:

- izvršitev plačilnega naloga
- rok plačila globe
- zavarovanje izvršitve

B) Vsebina preizkusa znanja za vodenje postopka in izdajo odločbe o prekršku (VI. raven izobrazbe)

#### I. Materialna ureditev prava prekrškov

##### 1. Temeljne določbe:

- predpisovanje prekrškov in sankcij
- meje sankcioniranja prekrškov
- veljavnost predpisov, s katerimi so določeni prekrški

##### 2. Prekršek in odgovornost zanj:

- prekršek
- domneva nedolžnosti in odgovornost za prekršek
- udeležba pri prekršku
- odgovornost pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in njune odgovorne osebe
- uporaba določb Kazenskega zakonika

##### 3. Sankcije za prekršek in odvzem premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom:

- vrste sankcij
- pravila za odmero sankcij
- stek

##### 4. Zastaranje:

- zastaranje pregona
- zastaranje izvršitve sankcije

#### II. Postopek o prekršku

##### 1. Pristojnost za odločanje o prekršku:

- prekrškovni organi
- pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa
- sodišča, pristojna za odločanje o prekrških

**2. Vrste postopkov:**

- hitri postopek
- redni sodni postopek

**3. Hitri postopek:**

- organi za odločanje o prekrških
- pristojnost in pooblastilo za vodenje in odločanje v hitrem postopku
- začetek postopka o prekršku
- odločanje prekrškovnega organa
- stroški postopka
- opozorilo
- pisna odločba o prekršku
- plačilni nalog
- pravni pouk
- smiselna uporaba zakona
- pravnomočnost odločbe v hitrem postopku

**4. Zahteva za sodno varstvo:**

- pravica do zahteve za sodno varstvo
- rok za vložitev zahteve za sodno varstvo
- pristojnost za sprejem zahteve za sodno varstvo
- vsebina zahteve za sodno varstvo
- razlogi za vložitev zahteve za sodno varstvo
- odločanje prekrškovnega organa v zvezi z zahtevo za sodno varstvo

**5. Izvrševanje sankcij za prekrške:**

- izvršitev odločbe ali plačilnega naloga
- rok plačila globe

– uklonilni zapor in prisilna izterjava globe

– zavarovanje izvršitve

– izvršitev stranskih sankcij

6. Redni sodni postopek:

– temeljne določbe

– krajevna pristojnost

– začetek postopka

– ukrepi za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti in za uspešno izvedbo postopka o prekršku

7. Evidence prekrškovnih organov:

– evidenca o izdanih odločbah o prekrških

– izbris pravnomočnih odločb o prekrških

---

**2781. Uredba o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok**

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(zavarovanje, cilji in namen)

(1) Območje Škocjanskega zatoka pri Kopru se zavaruje kot Naravni rezervat Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: naravni rezervat).

(2) Varstveni cilj naravnega rezervata je ohranitev polslanih in sladkovodnih habitatnih tipov, ki so izjemni v slovenskem in mednarodnem prostoru, in habitatov ptic, ki tu v velikem številu gnezdiijo, prezimujejo in se ustavljajo ob selitvah, ter habitatov drugih domorodnih prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (v nadaljnjem besedilu: živalske in rastlinske vrste). Razvojni cilj naravnega rezervata je ureditev in delovanje za javnost odprtega naravnega rezervata, s čimer se obiskovalcem omogoča spoznavanje in doživljanje narave ter izobraževanje.

(3) Namen naravnega rezervata je s pravili ravnanj in z izvajanjem upravljaljskih nalog, vzdrževanjem in nadaljnjim izboljševanjem stanja habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst dosegati varstveni cilj iz prejšnjega odstavka. Namen naravnega rezervata je tudi omogočiti spoznavanje in doživljanje narave z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovalce in z izvajanjem programov za obiskovalce.

**2. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa območje naravnega rezervata, varstvene režime in usmeritve ter pravila ravnanj v naravnem rezervatu, način upravljanja naravnega rezervata, upravljaljske naloge ter način njihovega financiranja in izvajanja nadzora.

**3. člen**

(varovanje)

Z ustanovitvijo naravnega rezervata se nadaljuje varovanje območja Naravnega rezervata Škocjanski zatok, ustanovljenega z Zakonom o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98, 110/02 – ZGO-1 in 119/02 – ZON-A).

**II. OBMOČJE NARAVNEGA REZERVATA****4. člen**

(območje naravnega rezervata)

(1) Naravni rezervat sestavljata brakična laguna z gnezditvenimi otočki, polslanimi mlakami in poloji, na katerih se razraščajo različne vrste slanuš, in sladkovodno močvirje z močvirnimi travniki in odprtimi vodnimi površinami, obdano s trstičjem in toploljubnimi grmišči na Bertoški bonifiki. Nahaja se med mestom Koper, pristaniščem in obalno cesto. Naravni rezervat obsega 122,7 ha površine.

(2) Škocjanski zatok je naravna vrednota državnega pomena (id. št. 1265 V), ekološko pomembno območje (id. št. 77600), posebno varstveno območje (območje Natura 2000; SI 5000008) in posebno ohranitveno območje (SI 3000252).

**5. člen**

(meja naravnega rezervata)

(1) Meja naravnega rezervata je določena na državni topografski karti v merilu 1:5 000.

(2) Meja iz prejšnjega odstavka se prikaže na digitalnem zemljiško katastrskem prikazu na parcelo natančno.

(3) Državna topografska karta iz prvega odstavka tega člena in izpis zemljiško katastrskega prikaza iz prejšnjega odstavka se v izvorniku hranita pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo).

(4) Meja naravnega rezervata iz prvega odstavka tega člena je informativno prikazana na publikacijski karti v merilu 1:10 000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

**III. VARSTVENI REŽIMI TER VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE****6. člen**

(varstveni režim)

(1) Na območju naravnega rezervata so prepovedana vsa ravnanja, posegi in dejavnosti, ki bi lahko negativno vplivali na živalske in rastlinske vrste, njihove habitate in habitatne tipe, in ki bi lahko spremenili ekološke in druge lastnosti naravnega rezervata, zlasti pa je prepovedano:

1. graditi, postavljati ali nameščati kakršnekoli objekte, naprave in oznake;

2. zasipavati, kopati ali drugače spreminjati oblikovanost in sestavo površja;

3. odzemat, zadrževati vodo ali drugače spreminjati vodni režim;

4. dovajati industrijske, komunalne ali padavinske odpadne vode, ki ne dosegajo najvišjih standardov v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod;

5. odlagati, metati ali nameščati kakršnekoli predmete ali snovi ali jih spuščati v vodo ali po njej;

6. spreminjati naravno temperaturo in sestavo vode;

7. kopati ali potapljati se;

8. sekati, požigati ali drugače posegati v obrežno vegetacijo;

9. izvajati vrtničkarstvo;

10. izvajati lov in ribolov;

11. odzemat rastline in živali iz narave, izkopavati, lomiti, nabirati ali drugače poškodovati rastline in ravnati na način, s katerim se lahko vznemiri, poškoduje ali uniči živali;

12. naseljevati, doseljevati ali gojiti rastline ali živali ter spuščati v naravo domače ali hišne živali;

13. izvajati raziskave v času, na način in v obsegu, ki ni v skladu z varstvenimi cilji te uredbe;

14. umetno osvetljevati ali zatemnjevati živali, njihove habitate ali katerekoli druge dele naravnega rezervata;

15. povzročati hrup, ki presega mejne vrednosti za območje I. stopnje varstva pred hrupom v skladu s predpisi, ki urejajo hrup, razen če povzroča hrup obratovanje javne prometne infrastrukture, njena izgradnja ali vzdrževanje;

16. povzročati eksplozije ali vibracije;

17. organizirati in organizirano izvajati rekreacijske, športne, kulturne ali druge aktivnosti, prireditve ali shode, ki niso v skladu z varstvenimi cilji te uredbe;

18. kuriti ogenj;

19. uporabljati kakršnokoli plovilo ali vozilo, vključno s kolesi, zunaj dovozne ceste na parkirišče in zunaj parkirišča;

20. puščati pse ali druge hišne živali s povodca;

21. šotoriti, taboriti ali prenočevati v avtomobilu;

22. snemati filme, videospote in druge video produkte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z varstvenimi cilji te uredbe;



23. spreminjati namensko in dejansko rabo zemljišč v nasprotju z varstvenimi cilji te uredbe.

(2) Na območju naravnega rezervata so poleg ravnanj iz prejšnjega odstavka prepovedana tudi ravnanja ob obiskovanju naravnega rezervata, ki so v nasprotju s 17., 18. in 19. členom te uredbe in pogoji obiskovanja, določenimi v načrtu upravljanja naravnega rezervata (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja), zlasti pa je prepovedano:

1. hoditi zunaj urejenih poti in druge infrastrukture, namenjene obiskovanju;

2. obiskovati naravni rezervat in se zadrževati v njem v času, ko živali potrebujejo mir, in na način, ki lahko poškoduje rastline ali je moteč za živali in druge obiskovalce, ter izvajati rekreacijske in športne aktivnosti v času, ko je v naravnem rezervatu veliko število obiskovalcev, in

3. voditi obiskovalce po naravnem rezervatu, razen s pisnim dogovorom z upravljavcem.

(3) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prejšnjih dveh odstavkov podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo. Za prepovedi iz 13., 17. in 22. točke prvega odstavka tega člena se v načrtu upravljanja določi tudi ravnanje, ki je v skladu z varstvenimi cilji te uredbe, oziroma tisto, ki je z njimi v nasprotju.

(4) Ravnanje iz 11., 13., 17. in 22. točke prvega odstavka tega člena je treba prijaviti upravljavcu naravnega rezervata zaradi preveritve njihove skladnosti z načrtom upravljanja najmanj 15 dni pred nameranim ravnanjem.

(5) Če upravljavec naravnega rezervata ugotovi, da ravnanje iz prejšnjega odstavka ni v skladu z načrtom upravljanja, mora o tem obvestiti prijavitelja pred rokom, navedenim v prijavi za izvedbo ravnanja.

#### 7. člen

(izjeme od varstvenih režimov)

(1) Ne glede na prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko v skladu z varstvenimi cilji te uredbe in z načrtom upravljanja:

– izvajajo ukrepi varstva narave in naravovarstvene naloge ter gradi ali postavlja objekte in naprave, ki so namenjene varovanju in obiskovanju naravnega rezervata;

– izvajajo naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s sprejetimi načrti ali programi izvajanja teh javnih služb;

– izvajajo naloge vzdrževanja objektov in naprav, ki so del cestne infrastrukture, vključno z zadrževalnikom meteornih voda v skladu s predpisi, ki urejajo ceste;

– izvajajo naloge vzdrževanja meteornih prepustov;

– izvajajo ukrepi, s katerimi se preprečujejo ali zmanjšujejo negativni vplivi na naravni rezervat iz okolice in se kot naravovarstveni pogoji ali usmeritve opredelijo v dovoljenjih, soglasjih, mnenjih ali naravovarstvenih smernicah.

(2) Naravovarstvene naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka se določijo z načrtom upravljanja.

(3) Naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda iz druge alineje prvega odstavka tega člena in naloge vzdrževanja iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena se lahko izvajajo na podlagi pisne izjave upravljavca naravnega rezervata, da so dela, naloge ali posegi, ki so lahko določeni tudi z letnim programom pristojnih služb, usklajeni z varstvenimi cilji te uredbe in načrtom upravljanja.

(4) Ne glede na prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko ob gradnji in vzdrževanju hitre ceste na jugovzhodni meji naravnega rezervata:

– vzdolž hitre ceste sonaravno zgradi zadrževalnik meteornih voda za odvodnjavanje cestišča, pri čemer se upoštevajo tehnične rešitve za predhodno prečiščenje dotekajoče meteorne vode, in

– uporablja cestni varovalni pas obstoječe ceste za potrebe gradnje in vzdrževanja hitre ceste, pod pogojem da se po uporabi sonaravno uredi.

#### 8. člen

(varstvene usmeritve za preprečevanje neugodnih vplivov na naravni rezervat)

(1) Okoli naravnega rezervata, zlasti na območju levega razbremenilnika reke Rižane, Koprškega zaliva in urbaniziranih površin neposredno ob naravnem rezervatu, se posegi, dejavnosti in ravnanje, ki lahko neugodno vplivajo na naravni rezervat zaradi onesnaževanja, spreminjanja količin ali temperature vode, spreminjanja dotoka ter hidroloških in biokemičnih parametrov morske vode, hrupa, osvetljevanja, posledic vnosa tujerodnih rastlin in tujerodnih ali hišnih živali, izpodirvanja dna lagune in drugih neugodnih posledic, izvajajo tako, da vpliva ni ali je čim manjši. Ob naravnem rezervatu se izvaja upravljanje in vzdrževanje cest ter njihova uporaba v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, pri tem se s tehničnimi rešitvami in prilagoditvami dolgoročno poskušajo zmanjševati negativni vplivi ceste na naravni rezervat in vplivi naravnega rezervata na varnost cestnega prometa.

(2) Varstvene usmeritve za ohranjanje hidroloških in ekoloških razmer, preprečevanje neugodnih vplivov na naravni rezervat ali izboljševanje obstoječega stanja, vključno z nosilci aktivnosti za izboljševanje stanja, ter območji, na katera se varstvene usmeritve nanašajo, se določijo v načrtu upravljanja.

#### 9. člen

(razvojne usmeritve)

Na območju naravnega rezervata se spodbujajo in razvijajo aktivnosti, ki omogočajo najširši javnosti spoznavanje naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanje narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos do nje. Pripravijo se didaktični pripomočki, izobraževalni in drugi programi za povečevanje znanja o naravi in za ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja.

### IV. UPRAVLJANJE NARAVNEGA REZERVATA

#### 10. člen

(upravljanje)

Upravljanje naravnega rezervata se izvaja na podlagi podeljene koncesije za upravljanje naravnega rezervata.

#### 11. člen

(upravljavec naravnega rezervata)

(1) Koncesijo za upravljanje naravnega rezervata podeli Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za upravljanje naravnega rezervata, določene s to uredbo in koncesijskim aktom.

(2) Ministrstvo izvede javni razpis za podelitev koncesije za upravljanje naravnega rezervata.

(3) Vlada izda odločbo o izbiri koncesionarja (v nadaljnjem besedilu: upravljavec naravnega rezervata).

(4) S pravnomočnostjo odločbe o podelitvi koncesije se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, na upravljavca naravnega rezervata prenese tudi upravljanje z zemljišči ter objekti in napravami na območju rezervata, ki so v lasti države, in se uporabljajo za varstvo in upravljanje naravnega rezervata.

#### 12. člen

(naloge upravljavca naravnega rezervata)

(1) Upravljavec naravnega rezervata opravlja v okviru javne službe ohranjanja narave naslednje naloge:

1. izvaja ukrepe varstva narave, skrbi za uresničevanje varstvenih režimov in varstvenih usmeritev;

2. pripravlja predlog načrta upravljanja naravnega rezervata, letne programe dela in poročila o delu;

3. sodeluje z izvajalcem javne službe urejanja voda pri uravnavanju dotokov in iztokov vode ter vzdrževanju stabilnega vodnega režima ter čiščenju naplavin;

4. stalno spremlja in analizira stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter stalno ugotavlja morebitne vplive obiskovanja in drugih ravnanj na naravni rezervat ter pripravlja poročila o stanju naravnega rezervata;

5. pripravlja mnenja in strokovna gradiva v zvezi z naravnim rezervatom in sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic, pogojev in soglasij;

6. usmerja in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v naravnem rezervatu;

7. zbira informacije o naravnem rezervatu in zagotavlja dostop do informacij;

8. upravlja habitatne tipe in habitate vrst z uravnavanjem zraslosti vegetacije in vodnih režimov, odstranjevanjem tuje-rodnih vrst in drugimi aktivnostmi;

9. vzpostavlja in vzdržuje poti, mostove, ograje, opazovališča, označbe, izobraževalno opremo in pripomočke, stavbe za obiskovanje in urejene odprte prostore za obiskovalce (igrišče, ploščad, parkirišče) ter drugo infrastrukturo za obiskovanje naravnega rezervata;

10. pripravlja in izvaja programe za obiskovalce, vodi obiskovalce po naravnem rezervatu, z usmerjanjem, izobraževanjem in predstavljanjem načinov mirnega in tihega doživljanja narave;

11. predstavlja naravni rezervat in ozavešča javnost o pomenu varstva narave;

12. zagotavlja pogoje za delovanje odbora za naravni rezervat in

13. izvaja druge v letnem programu dela določene naloge.

(2) Upravljevec naravnega rezervata opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z zemljišči, objekti in napravami na območju rezervata v lasti države, ki so mu prenesene v upravljanje.

### 13. člen

(javna pooblastila)

Upravljevec naravnega rezervata na podlagi javnega pooblastila:

– neposredno nadzira naravni rezervat v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

– upravlja podatkovne zbirke, ki se nanašajo na naravni rezervat.

### 14. člen

(odbor za naravni rezervat)

Občina Koper in lokalni prebivalci sodelujejo pri upravljanju naravnega rezervata prek odbora za naravni rezervat Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: odbor za naravni rezervat) v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in to uredbo.

### 15. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje naravnega rezervata se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora in pri izvajanju javnih služb v naravnem rezervatu.

(3) V načrtu upravljanja so zlasti naslednje vsebine:

– opis in ocena stanja narave in ravnanja v naravnem rezervatu;

– ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter analiza dejavnikov, ki na stanje vplivajo;

– varstveni in razvojni cilji naravnega rezervata in upravljanje ter ukrepi varstva narave in naravovarstvene naloge ter druge aktivnosti za njihovo uresničevanje;

– konkretizacija varstvenih režimov in varstvenih usmeritev ter njihova umestitev v prostor, vključno z usmeritvami in pogoji za obiskovanje naravnega rezervata;

– organizacijski in kadrovski načrt delovanja in razvoja upravljavca;

– načrt zagotavljanja finančnih sredstev;

– oblika poročila o izvajanju načrta upravljanja s kazalniki, s katerimi se prikaže stopnja doseganja ciljev naravnega rezervata in učinkovitost upravljanja.

(4) V načrtu upravljanja se določijo tudi vsebine, določene s to uredbo.

### 16. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Predlog načrta upravljanja pripravi upravljevec naravnega rezervata v sodelovanju z organizacijo, pristojno za varstvo narave.

(2) Upravljevec naravnega rezervata spremlja izvajanje načrta upravljanja in o njem celovito poroča ministrstvu vsakih pet.

(3) Če upravljevec naravnega rezervata ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo enako kakor načrt upravljanja.

(4) Na podlagi načrta upravljanja pripravi upravljevec naravnega rezervata letni program dela, ki ga predloži v potrditev pristojnemu ministrstvu in ministrstvu, pristojnemu za finance.

## V. OBISKOVANJE NARAVNEGA REZERVATA

### 17. člen

(obiskovanje in vstop v naravni rezervat)

(1) Obiskovanje naravnega rezervata je vsako zadrževanje v naravnem rezervatu.

(2) Vstop v naravni rezervat je dovoljen samo na vstopnih točkah.

(3) Vstopne točke in urnik ter podrobna pravila obiskovanja določi upravljevec naravnega rezervata z načrtom upravljanja. Informacijo o tem objavi na vidnem oziroma javnosti dostopnem mestu.

(4) Vstop v naravni rezervat je za posamezne obiskovalce prost.

(5) Skupine z več kakor deset obiskovalci in šolske skupine lahko vstopijo v naravni rezervat le v spremstvu vodnika naravnega rezervata, ki skupino vodi po naravnem rezervatu.

### 18. člen

(vstop v informacijski center)

(1) V informacijskem centru naravnega rezervata se izvajajo izobraževalni programi in se omogočajo nakupi publikacij, promocijskih in drugih izdelkov, povezanih z naravnim rezervatom ali varstvom narave.

(2) Vstop v vhodni del informacijskega centra naravnega rezervata je prost, za vstop v programski del informacijskega centra pa je treba plačati vstopnino.

### 19. člen

(vodenje obiskovalcev po naravnem rezervatu)

(1) Vodenje obiskovalcev po naravnem rezervatu obsega spremljanje in usmerjanje obiskovalcev ter strokovno razlago o značilnostih naravnih prvin v naravnem rezervatu, o procesih, naravnih vrednotah, rastlinskih in živalskih vrstah, njihovih habitatih in habitatnih tipih v naravnem rezervatu.

(2) Vodenje obiskovalcev izvaja upravljevec naravnega rezervata.

(3) Vodenje obiskovalcev po naravnem rezervatu se izvaja za plačilo.

## VI. FINANCIRANJE

## 20. člen

(finančni viri)

(1) Sredstva za upravljanje naravnega rezervata se pridobivajo iz:

1. državnega proračuna;
2. sredstev lastnih prihodkov upravljavca naravnega rezervata, ki so zlasti:
  - vstopnina v programski del informacijskega centra;
  - prihodki od vodenja po naravnem rezervatu;
  - prihodki od storitev in prodaje publikacij, promocijskih in drugih izdelkov;
  - prihodki od oddaje prostorov v najem v informacijskem centru v času manjšega obiska za dogodke, ki so v skladu s cilji naravnega rezervata;
  - prihodki od komercialnih avdio-video snemanj;
  - prihodki od izvajanja dogodkov v naravnem rezervatu;
  - drugi prihodki, povezani z naravnim rezervatom;
3. dotacij in donacij;
4. sredstev iz lokalnih, državnih ali mednarodnih skladov, ustanov ali organizacij ter mednarodnih programov pomoči;
5. drugih virov.

(2) Za pridobivanje sredstev za upravljanje naravnega rezervata iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka upravljavec naravnega rezervata pripravlja vloge, projektno in drugo dokumentacijo, sklepa za to potrebna partnerstva ter izvaja in vodi potrjene projekte.

## VII. NADZOR

## 21. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi v naravnem rezervatu zagotavlja upravljavec naravnega rezervata v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

## 22. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(upravljavec naravnega rezervata)

(1) Koncesija za upravljanje naravnega rezervata, ki je bila na podlagi Uredbe o koncesiji za upravljanje naravnega re-

zervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99) z odločbo o izbiri koncesionarja za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 636-06/99-4 z dne 30. septembra 1999 podeljena Društvu za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS), Tržaška cesta 2, Ljubljana, ki na dan uveljavitve te uredbe upravlja z naravnim rezervatom, se izvaja do prenehanja koncesijske pogodbe za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 252100-50-85/00 (v nadaljnjem besedilu: koncesijska pogodba), ki je bila na podlagi sklepa vlade št. 35600-1/2009/3 z dne 30. 7. 2009 podaljšana z aneksom št. 1 h koncesijske pogodbi za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 252100-50-85/00 z dne 1. 9. 2009 za deset let.

(2) Oseba, ki je pridobila koncesijo iz prejšnjega odstavka, nadaljuje njeno izvajanje do prenehanja koncesijske pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v tej uredbi.

(3) Koncesijsko pogodbo je treba uskladiti z določbami te uredbe v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(4) Odbor za naravni rezervat, ustanovljen na podlagi Zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98, 110/02 – ZGO-1 in 119/02 – ZON-A), nadaljuje delo kot odbor za naravni rezervat iz 14. člena te uredbe.

## 24. člen

(načrt upravljanja)

(1) Vlada sprejme načrt upravljanja iz 15. člena te uredbe v enem letu po uveljavitvi te uredbe.

(2) Do uveljavitve načrta upravljanja iz prejšnjega odstavka se Odlok o programu varstva in razvoja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011 (Uradni list RS, št. 83/07) šteje za načrt upravljanja iz 15. člena te uredbe.

## 25. člen

(začetek veljavnosti)

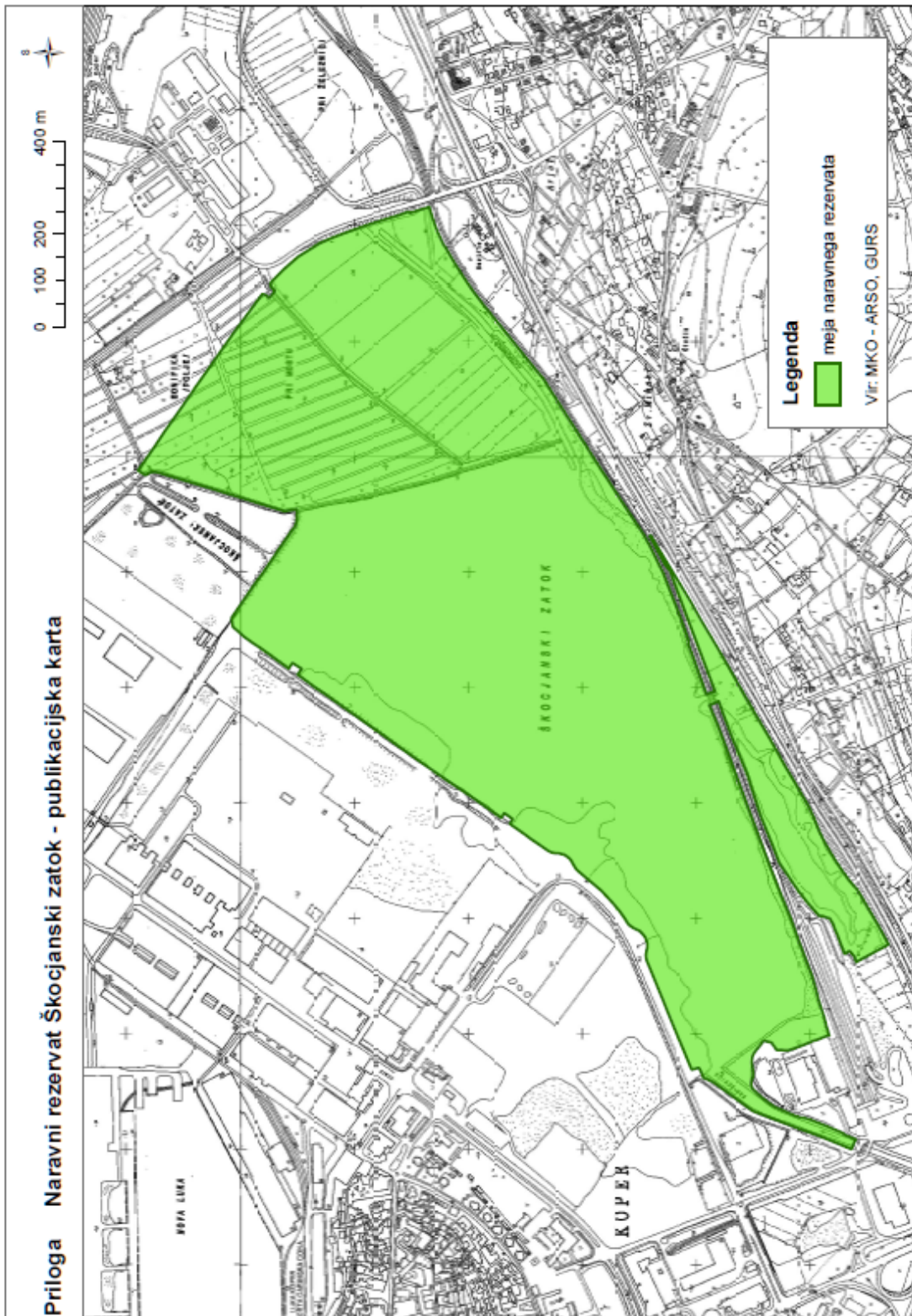
Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-28/2013

Ljubljana, dne 6. septembra 2013

EVA 2012-2330-0171

**Vlada Republike Slovenije****mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica



**2782. Uredba o spremembi Uredbe o plačah  
direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF in 46/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO  
o spremembi Uredbe o plačah direktorjev  
v javnem sektorju**

## 1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12 in 24/13) se v Prilogi I črta vrstica:

»

B017370	Inštitut za varovanje zdravja (IVZ)	direktor JRZ/JIZ	57
---------	-------------------------------------	---------------------	----

«,

za vrstico:

»

B017374	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	Predsednik ZBORN	57
---------	---	---------------------	----

«

se dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

B017370	Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)	direktor JRZ/JIZ	57
---------	---	---------------------	----

B017370	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH)	direktor JRZ/JIZ	57
---------	--	---------------------	----

«.

## KONČNI DOLOČBI

## 2. člen

Določba prejšnjega člena se v delu, ki se nanaša na črtanje vrstice:

»

B017370	Inštitut za varovanje zdravja (IVZ)	direktor JRZ/JIZ	57
---------	-------------------------------------	---------------------	----

«,

začne uporabljati 1. januarja 2014.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-26/2013  
Ljubljana, dne 6. septembra 2013  
EVA 2013-1711-0065

**Vlada Republike Slovenije****mag. Alenka Bratušek l.r.**  
Predsednica

## VSEBINA

### PRESEDNIK REPUBLIKE

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2766. | Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Indiji            | 8617 |
| 2767. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji       | 8617 |
| 2768. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi           | 8618 |
| 2769. | Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki          | 8618 |
| 2770. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turkmenistan    | 8618 |
| 2771. | Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah | 8618 |
| 2772. | Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike  | 8618 |

### VLADA

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2780. | Uredba o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku | 8626 |
| 2781. | Uredba o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok   | 8640 |
| 2782. | Uredba o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju   | 8645 |

### MINISTRSTVA

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 2773. | Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi | 8619 |
|-------|---|------|

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2774. | Splošni akt o varnosti omrežij in storitev                                       | 8619 |
| 2775. | Splošni akt o zavarovanju hranjenih podatkov                                     | 8621 |
| 2776. | Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2013 | 8622 |

### DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2777. | Odpoved Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti vključno z njeno tarifno prilogo | 8623 |
| 2778. | Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu | 8623 |

### OBČINE

#### MIREN - KOSTANJEVICA

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2779. | Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica | 8624 |
|-------|--|------|

