

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **42** Ljubljana, četrtek **16. 5. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1631. Dopolnitve Statuta Združenja mestnih občin Slovenije

Na podlagi 4. člena Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) ter 7. člena Statuta Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) je Skupščina Združenja mestnih občin Slovenije na seji dne 25. aprila 2013 sprejela

DOPOLNITVE STATUTA Združenja mestnih občin Slovenije

1. člen

V Statutu Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) se v 10. členu dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V kolikor se naloge iz prejšnjega odstavka opravljajo v okviru strokovne službe ZMOS, se organizacija dela in sistematizacija delovnih mest določi s pravilnikom, ki ga sprejme Skupščina ZMOS.

O zaposlitvah v strokovni službi ZMOS, skladno s sprejetim kadrovskim načrtom, odloča predsednik, ki izvršuje naloge delodajalca. Kadrovski načrt sprejme Skupščina ZMOS.«.

2. člen

Te dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme skupščina, in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2012

Ljubljana, dne 25. aprila 2013

Podpredsednik
Bojan Kontič l.r.

1632. Sklep o spremembah Sklepa o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DOBA Fakulteti

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08, 86/09, 32/12 in 109/12) je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DOBA Fakultete) na 11. (redni) seji dne 3. aprila 2013 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DOBA Fakulteti

1. člen

S tem sklepom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

DOBA Fakulteta izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom,
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine iz prvega odstavka so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdaja fakulteta.

DOBA Fakulteta izdaja potrdila o opravljenih obveznostih v neformalnih programih za izpopolnjevanje.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerega je odtisnjen znak DOBA Fakultete.

4. člen

DOBA Fakulteta izdaja diplome in priloge k diplomam o zaključenih študijskih programih prve in druge stopnje.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«.

Sestavine obrazca Priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister, pristojen za visoko šolstvo (Uradni list RS, št. 56/07 ter 39/12).

5. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime fakultete,
- ime akreditiranega študijskega programa,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum, kraj in državo njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, suhi pečat fakultete ter podpis dekana in direktorice.

6. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo fakultete.

Diploma se izdaja na papirju z vodnim tiskom dimenzije 210 mm x 297 mm, na katerem je natisnjen znak DOBA Fakultete in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

Mapa diplome ima dimenzije 220 mm x 315 mm in je temno modre barve tip Pantone 2627C. Na platnici mape je napis DIPLOMA in znak DOBA Fakultete v kombinaciji oranžne barve tip Pantone 152C in svetlo modre barve Pantone 2935C.

7. člen

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda fakulteta udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje:

- polno ime fakultete,
- ime in priimek udeleženca,
- državo, kraj in datum rojstva udeleženca,
- naslov programa izpopolnjevanja,
- trajanje izpopolnjevanja,
- datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu,
- trajanje v številu ur programa ter
- ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter suhi pečat fakultete. Potrdilo ima podpis dekana ali direktorice.

9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celostno grafično podobo fakultete.

10. člen

DOBA Fakulteta izdaja potrdila o opravljenih obveznostih v neformalnih programih za izpopolnjevanje.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- polno ime fakultete,
- naslov programa,
- trajanje izpopolnjevanja,
- podatke o udeležencu,
- zaporedno število potrdila,
- datum izdaje potrdila,
- žig fakultete.

Potrdilo ima podpis dekana ali direktorice. To potrdilo ni javna listina.

11. člen

O izdanih diplomah in potrdilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

12. člen

Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se izdajo na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »I.r.«

Na hrbtini strani dvojnika trenutna dekan in direktorica fakultete podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdajo. Na hrbtini strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete.

V evidenco izdanih diplom se vpiše podatke o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Maribor, dne 3. aprila 2013

Predsednik senata
doc. dr. Viljem Pšeničny l.r.

[znak fakultete]

DIPLOMA

[ime in priimek]

rojen/a [dd. mm. llll] v [kraj, država rojstva]

je uspešno zaključil/a študij

na [naziv fakultete]

po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje

[naziv programa]

in pridobil/a strokovni naslov

[pridobljen strokovni naslov]

Številka diplome: [xx-xxxx]

Datum diplomiranja: [dd. mm. llll]

Datum izdaje diplome: [dd. mm. llll]

[ime in priimek direktorja/ice]
direktor/ica

[lastnoročni podpis]

[ime in priimek dekana/ice]
dekan/ica

[lastnoročni podpis]

[znak fakultete]

DIPLOMA

[ime in priimek]

rojen/a [dd. mm. llll] v [kraj, država rojstva]
je uspešno zaključil/a študij
na [naziv fakultete]
po magistrskem študijskem programu druge stopnje

[naziv programa]

in pridobil/a strokovni naslov

[pridobljen strokovni naslov]

Številka diplome: [xx-xxxx]
Datum diplomiranja: [dd. mm. llll]
Datum izdaje diplome: [dd. mm. llll]

[ime in priimek direktorja/ice]
direktor/ica

[lastnoročni podpis]

[ime in priimek dekana/ice]
dekan/ica

[lastnoročni podpis]

OBČINE

GRAD

1633. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grad

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 25. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Grad**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grad (v nadaljevanju: pravilnik), določa vsebino letnega programa športa, pogoje za sofinanciranje in merila za vrednotenje programa športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Grad v okviru sprejetega proračuna in letnega programa športa za tekoče proračunsko leto.

2. člen

(upravičenci do sredstev za sofinanciranje letnega programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje letnega programa športa so izvajalci iz 3. člena in izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ustanovljene na območju Občine Grad,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne, in
- vrtci ter osnovne šole.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje letnega programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje letnega programa športa:

- da imajo sedež v Občini Grad,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Grad delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občini Grad redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

5. člen

(način pridobitve sredstev)

Sredstva proračuna Občine Grad, namenjena za sofinanciranje letnega programa športa, lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Grad (v nadaljevanju: vlagatelj), izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen

(namen letnega programa športa)

Občina Grad v skladu s sprejetim Letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine sofinancira naslednje vsebine:

- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Grad,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Grad ter
- obseg sredstev, ki jih Občina Grad zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog v športu za posamezno koledarsko leto.

7. člen

(vsebina letnega programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Grad se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine letnega programa športa:

- a) Programi:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
 - športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
 - interesna športna vzgoja mladine,
 - športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
 - športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami,
 - interesna športna dejavnost študentov,
 - športna rekreacija,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport in
 - šport invalidov.
- b) Razvojne in strokovne naloge v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
 - izgradnja javnih športnih objektov,
 - delovanje športnih društev in zveze športnih društev,
 - založniška dejavnost na področju športa in
 - športne prireditve.

8. člen

(priprava letnega programa športa)

Letni program športa pripravi strokovna služba Občine Grad.

9. člen

(sprejem letnega programa športa)

Letni program športa sprejme Občinski svet Občine Grad po sprejemu vsakoletnega proračuna na predlog odbora za šport in rekreacijo.

10. člen

(obseg posameznih vsebin letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa lahko kandidirajo le za tiste vsebine programa športa, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedene v javnem razpisu:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- Zlati sonček,
- 10-urni plavalni tečaji in
- drugi 60-urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklince, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklince, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

– 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- 80-urni programi.

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

– mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,

– starejši mladinci in mladinke, od 120 do 150-urni programi.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta starosti, s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

– 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

8. Interesna športna dejavnost študentov

Interesna športna dejavnost študentov je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k popolnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- 80-urni programi v izbranih športnih panogah.

9. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- 80-urni programi.

10. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- do 250-urni programi.

11. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

– do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,

– do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

12. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Grad:

- 80-urni programi.

11. člen

(obseg posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu)

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

2. Izgradnja športnih objektov

Za potrebe izvajanja programa športa so potrebni športni objekti.

3. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Vsa društva, ki delujejo, potrebujejo za svoje delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društva, ki izvajajo program športa, se lahko povezujejo v zvezo športnih društev, ki je namenjena njihovem usklajenemu delovanju.

4. Založniška dejavnost na področju športa

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne in druge literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim v povezavi.

5. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA

12. člen

(osnove za vrednotenje programa športa)

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

- točkovnega sistema in
- odstotkov povračila dejanskih stroškov.

Vrednost točk točkovnega sistema je različna po posameznih vsebinah programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog v športu, določa se za vsako leto posebej, v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog ter razpoložljivih sredstev.

Višina odstotkov za izvajanje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu je različna in določena s tem pravilnikom.

13. člen

(osnove za razvrstitev izvajalcev glede na športne panoge)

Osnove za razvrstitev izvajalcev glede na razvrstitev v športne panoge so:

- prva skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka,
- druga skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnih državnih prvakov,
- tretja skupina: izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe in tekmovanja nižjega ranga, katerih cilj je s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa,
- četrta skupina: izvajalci, ki izvajajo programe miselnih iger.

14. člen

(osnove za razvrstitev izvajalcev v športnih panogah)

Osnove za razvrstitev izvajalcev v športnih panogah iz 13. člena tega pravilnika so lahko:

- kazalci za razširjenost športne panoge:
 - število članov s plačano članarino,
 - število registriranih tekmovalcev,
 - število društev, vključenih v panožno športno zvezo ...
- kazalci za kakovost športnih dosežkov:
 - uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in državnem prvenstvu,
 - uvrstitve v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze ...

15. člen

(elementi za opredelitev sofinanciranja programa športa)

Elementi za opredelitev sofinanciranja programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programa ...

IV. VREDNOTENJE VSEBIN PROGRAMA ŠPORTA

16. člen

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader ter objekt za izvedbo programov, pod naslednjimi pogoji in izračuni:

- Zlati sonček:
 - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino)

- 10-urni plavalni tečaji:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino)

- drugi 60-urni programi vadbe:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 12 in največ 16 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader ter objekt za izvedbo programov, pod naslednjimi pogoji in izračuni:

- Zlati sonček:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

- Krpan:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

- Naučimo se plavati:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

- drugi 80-urni programi vadbe:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 14 in največ 20 otrok,

- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

- šolska športna tekmovanja:

- za organizacijo športnih tekmovanj na OŠ Grad se sofinancirajo stroški za priznanja in medalje (10 točk za posamezno tekmovalje),

- za udeležbo na regijskem tekmovanju se sofinancirajo stroški za prevoz na tekmovanje (2 točki/tekmovallec).

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader, objekt ter materialni stroški za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti za:

- dosežene rezultate na državnem prvenstvu za starejše dečke in deklice v individualnih športih:

- za ekipe (število točk v tabeli 2),

- za posameznike (število točk v tabeli 3),

- nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4).

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

5. Interesna športna vzgoja mladine

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti:

- za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih:

- za ekipe (število točk v tabeli 2),

- za posameznike (število točk v tabeli 3),

- nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4).

– dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda (število točk v tabeli 8).

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

8. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

9. Športna rekreacija

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira objekt za vse programe, za starejše od 65 let in socialno ogrožene pa tudi strokovni kader (število točk v tabeli 5).

10. Kakovostni šport

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira objekt za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednosti:

– za dosežene rezultate na državnem prvenstvu in individualnih športih:

- za ekipe (število točk v tabeli 2),
- za posameznike (število točk v tabeli 3),
- nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4),
- dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike državnega razreda (število točk v tabeli 8).

11. Vrhunski šport

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira objekt za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednosti:

- za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih:
 - za ekipe (tabela 6),
 - za posameznike (tabela 7),

– dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike vrhunškega športa (število točk v tabeli 8).

12. Šport invalidov

Iz proračuna Občine Grad se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

V. VREDNOTENJE RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG V ŠPORTU

17. člen

(osnove za vrednotenje posameznih vsebin programa športa)

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški kotizacije za pridobitev ustrezne strokovne usposobljenosti 1., 2. in 3. stopnje Pravidnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu. Vsak vlagatelj lahko vloži prijavo samo za enega kandidata.

Iz proračuna Občine Grad se sofinancirajo stroški kotizacije, pod naslednjimi izračuni:

1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
od 30 do 40 %	od 20 do 30 %	od 10 do 20 %

2. Izgradnja športnih objektov

Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški za izgradnjo športnih objektov ali rekonstrukcijo obstoječih (material, delo). Občina Grad sofinancira največ do 20 % dejanskih stroškov izgradnje.

3. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Osnovo za vrednotenje predstavlja število članov s plačano članarino (za delovanje športnih društev) ter število vključenih športnih društev v športno zvezo.

	od 10 do 20 članov	od 21 do 40 članov	od 41 do 60 članov	od 61 do 80 članov	od 81 do 100 članov	nad 100 članov
Delovanje športnih društev	3 točke	6 točk	9 točk	12 točk	15 točk	20 točk
	od 3 do 5 društev	od 6 do 8 društev	od 9 do 12 društev	od 13 do 16 društev	nad 16 društev	
Delovanje zveze športnih društev	6 točk	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk	

4. Založniška dejavnost na področju športa

Osnovo za vrednotenje predstavljajo materialni stroški tiskanja strokovne literature. Občina Grad sofinancira največ do 10 % upravičenih stroškov tiskanja.

5. Športne prireditve

Osnovo za vrednotenje predstavlja število udeležencev športne prireditve. Iz proračuna Občine Grad se sofinancirajo stroški v deležih:

- organizacijski stroški (reklama, priprava objektov in sodniki) do 30 %,
- materialni stroški (pokali, medalje, priznanja in plakete) do 30 %.

	od 30 do 50 udeležencev	od 51 do 100 udeležencev	od 101 do 150 udeležencev	od 151 do 200 udeležencev	nad 200 udeležencev
Športne prireditve	6 točk	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk

VI. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Grad za sofinanciranje letnega programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenja postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled in razvrstitev vlog ter izračuni,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

19. člen

(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev pripravi občinska uprava najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema Letnega programa športa Občine Grad za tekoče koledarsko leto.

20. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa objavi Občina Grad, najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema Letnega programa športa Občine Grad za tekoče koledarsko leto.

Javni razpis se objavi v Informativnem glasilu Občine Grad in na spletni strani občine.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,
- zahtevana dokumentacija za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

22. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan občine, najkasneje do roka objave javnega razpisa.

Komisija ima pet članov, sestavljajo pa jo: člani občinskega sveta in člani iz vrst občanov Občine Grad, ki pa ne morejo biti funkcionarji izvajalcev, ki so se prijavi na javni razpis.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

23. člen

(odpiranje vlog)

Komisija najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, opravi odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
 - pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
 - naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov komisije,
 - vrstni red odpiranja vlog,
 - ugotovitve o vlagateljih in vlogah (ime vlagatelja, vložen vsebine programa športa in razvojnih ter strokovnih nalog v športu, popolnost vlog oziroma navedba nepolnosti ...),
 - čas zaključka odpiranja vlog,
 - podpisi navzočih članov komisije.
- Komisija pozove vlagatelje nepopolnih vlog na dopolnitev in jim določi rok največ 15 dni za dopolnitev.

24. člen

(pregled in razvrstitev vlog ter izračuni)

Komisija najkasneje v 20-ih dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, opravi najprej pregled vlog, za katere je zahtevala dopolnitev, nato pa razvrstitev in izračune popolnih vlog.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega člena ne dopolnijo, se zavržejo. Sklep izda pristojni organ Občine Grad.

O pregledu vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- podatki o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- razvrstitev posameznih vlog, glede na vsebino programa in razvojne ter strokovne naloge v športu,
- izračuni za posamezne vsebine programa športa in razvojnih ter strokovnih nalog v športu,
- izračuni za posamezne vlagatelje,
- čas zaključka pregleda vlog,
- podpisi prisotnih članov komisije.

25. člen

(priprava predloga za sofinanciranje)

Komisija najkasneje v 30-ih dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, pripravi predlog za sofinanciranje letnega programa športa in ga posreduje pristojnemu organu Občine Grad.

Predlog za sofinanciranje vsebuje naslednje podatke:

- podatki o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas priprave predloga,
- podatki o izvajalcih, vsebinah programa športa in razvojnih ter strokovnih nalogah, za katere se jim predlaga sofinanciranje ter njim pripadajoča sredstva z izračuni,
- imena navzočih članov komisije,
- čas zaključka priprave predloga za sofinanciranje,
- podpisi prisotnih članov komisije.

26. člen

(sprejem predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa sprejme pristojni organ Občine Grad z izdajo sklepa najkasneje v 40-ih dneh po odpiranju vlog.

Sklep o sofinanciranju letnega programa športa prejmejo vsi vlagatelji.

27. člen
(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na naslov župana Občine Grad. Pritožba mora vsebovati:

- naslov tožnika,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov športa,
- podpis odgovorne osebe tožnika.

O pritožbi odloči župan občine s sklepom v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

28. člen
(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan Občine Grad pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Z izbranimi izvajalci programa športa sklene župan Občine Grad pogodbe o sofinanciranju izbranih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca oziroma prejemnika sredstev,
- vsebina in obseg programa za katerega so sredstva dodeljena,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

29. člen
(poročilo o namenski rabi sredstev)

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa športa, za katerega so prejeli sredstva občinskega proračuna.

30. člen
(nadzor o uporabi sredstev)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah, oziroma najkasneje do 15. decembra za tekoče leto, Občini Grad predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preverita namensko porabo sredstev.

V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

Če izvajalec do rokov, dogovorjenih s pogodbo, ne predloži vsebinskega poročila in dokazil, se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

31. člen
(nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan

občine ta sredstva s sklepom razporedi v skladu z odlokom o proračunu Občine Grad za tekoče proračunsko obdobje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen
(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

33. člen
(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov športa v javnem interesu v Občini Grad, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 2/06).

34. člen
(veljavnost pravilnika)
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. 3. 2013.

Št. 67-225/13
Grad, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

1634. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Grad

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 25. redni seji dne 14. marca 2013 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Grad

1. člen

V Pravilniku o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Grad (Uradni list RS, št. 2/06) se v drugi alineji 2. člena beseda »kakovost« zamenja z besedo »kvaliteta«.

2. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:
»Postopki za dodeljevanje finančnih sredstev potekajo, in sicer:

- priprava in sprejem letnega programa kulture,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje vlog,
- imenovanje komisije za vodenje postopka odpiranja vlog,
- odpiranje vlog, pregled in razvrstitev vlog ter vrednotenje,
- oblikovanje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in redne kulturne ljubiteljske dejavnosti,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi in morebitno reševanje pritožb,

– sklepanje pogodb,
– spremljanje izvajanja pogodb,
– obravnava poročil o programih in ocena skladnosti s pogodbami.«

3. člen

Za 9. členom pravilnika se doda nov 9.a člen, ki se glasi:
»Za vrednotenje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti se upoštevajo naslednja merila:

A) Program redne dejavnosti društva – do 60 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

- a. honorar strokovnih delavcev,
- b. programski materialni stroški,
- c. splošni stroški delovanja.

B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – do 17 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...) – do 20 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oziroma vodij skupin – do 3 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.«

4. člen

Za 9.a členom pravilnika se doda nov 9.b člen, ki se glasi:
»Pri vrednotenju redne dejavnosti društev in skupin se poleg delujočih članov pri posamezni dejavnosti oziroma v posamezni sekciji upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Pevska dejavnost – odrasli pevski zbor:

Prizna se najmanj 30 do največ 40 vaj na sezono:

– honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)	15 točk
– programski stroški na vajo	10 točk
– splošni stroški na sezono – manj kot 18 članov	200 točk
najmanj 18 članov	400 točk
najmanj 32 članov	600 točk.

2. Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi:

Prizna se najmanj 20 do največ 30 vaj na sezono:

– honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)	15 točk
– programski stroški na vajo	10 točk
– splošni stroški na sezono – manj kot 18 članov	200 točk
najmanj 18 članov	400 točk.

3. Gledališka dejavnost:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

– honorar strokovnega sodelavca na vajo (tri šolske ure)	25 točk
– programski stroški na sezono	500 točk
– splošni stroški na sezono	600 točk.

4. Lutkovna dejavnost:

Prizna se največ 20 vaj na sezono:

– honorar strokovnega sodelavca na vajo (dve šolski uri)	15 točk
– programski stroški na sezono	400 točk
– splošni stroški na sezono	400 točk.

5. Literarna dejavnost:

Prizna se ob izdaji glasila oziroma vodenje recitacijske dejavnosti:

– honorar strokovnega sodelavca	50 do 100 točk
– splošni stroški na sezono	400 točk.

6. Folklor, plesna dejavnost:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

– honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	15 točk
---	---------

– programski stroški na vajo	5 točk
– splošni stroški na sezono – manj kot 16 članov	400 točk
najmanj 16 članov	600 točk.

7. Plesna skupina:

Prizna se največ 20 vaj na sezono:

– honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	15 točk
– programski stroški na vajo	5 točk
– splošni stroški na sezono – manj kot 16 članov	200 točk
najmanj 16 članov	300 točk.

8. Instrumentalna dejavnost:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

– honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	15 točk
– programski stroški na vajo	5 točk
– splošni stroški na sezono – manj kot 16 članov	500 točk
najmanj 16 članov	700 točk.

9. Glasbena skupina:

Prizna se največ 30 vaj na sezono:

– honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	15 točk
– programski stroški na vajo	5 točk
– splošni stroški na sezono	300 točk.

10. Likovna dejavnost:

– honorar mentorja na likovno delavnico in razstavo

50 točk	
– programski stroški na sezono	100 točk
– splošni stroški na sezono	700 točk.

11. Delovanje društva in sekcij v okviru le-tega:

– sofinancira se honorar mentorja na vajo in

– programski stroški (in sicer po kriterijih od točke 1–10 tega člena – glede na dejavnost sekcije)

– splošni stroški na sezono se dodelijo društvu v okviru katerega sekcija deluje, in sicer:

– do 5 sekcij/na posamezno sekcijo	300 točk
– za 6 oziroma vsako naslednjo sekcijo	100 točk.

Sofinanciranje redne dejavnosti društva je pogojeno z obveznimi nastopi na območni ravni, razen v primerih zaradi objektivnih razlogov.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino proračunskih sredstev.«

5. člen

Za 9.b členom pravilnika se doda nov 9.c člen, ki se glasi:

»Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – nastopi, razstave do 17 % sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin:

– za udeležbo na prireditvi v Občini Grad (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno)	5 točk
– za uvrstitev in udeležbo na medobmočni ravni	20 točk
– za uvrstitev in udeležbo na državni ravni	30 točk
– za uvrstitev in udeležbo na mednarodni ravni, v tujini	45 točk
– za organizacijo in izvedbo samostojnega nastopa, koncerta, razstave, predstave ob udeležbi ocenjevalca oziroma zunanjega strokovnega svetovalca	60 točk.«

6. člen

Za 9.c členom pravilnika se doda nov 9.d člen, ki se glasi:

»Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov – sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede v višini do 20 % vrednosti od sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Kulturnemu društvu se zagotovijo sredstva za nabavo opreme (rekvizitov, kostumov ...), potrebne za izvajanje dejavnosti. Sredstva se dodelijo tistemu društvu, ki po mnenju komisije najbolj utemeljeno izkaže potrebo po nabavi opreme.«

7. člen

Za 9. d členom pravilnika se doda nov 9. e člen, ki se glasi:
»Strokovno izpopolnjevanje – sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij, članov društev in skupin – v višini do 3% sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Sredstva za ta namen se razporedijo sorazmerno deležu prijavljenih stroškov.«

8. člen

10. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pravočasno prispelne prijave na razpis bo odpirala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan, najkasneje v 8 dneh po roku za oddajo ponudb. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloga bo popolna, če bo predložena vsa zahtevana dokumentacija iz javnega razpisa. Če vloga ne bo popolna, bo komisija pozvala vlagatelje nepopolnih vlog na dopolnitev in določila rok za dopolnitev, to je največ 8 dni.

Na podlagi pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje programov bo komisija pripravila predlog izbora kulturnih programov in projektov ter predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine.«

9. člen

Prvi stavek 11. člena pravilnika se spremeni in se glasi:

»Župan s sklepi odobri in zavrže kulturne programe oziroma zavrne in jih hkrati uvrsti na rezervno listo v 40 dneh od datuma odpiranja vlog.«

10. člen

12. člen pravilnika se spremeni tako, ki se glasi:

»Župan s sklepom obvesti vse prijavitelne na razpis o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni po prejemu sklepa.

O ugovoru odloči župan občine s sklepom v roku 8 dni od prejema ugovora. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Izbrani predlagatelj postane izvajalec po sprejemu proračuna in ob podpisu pogodbe.

Župan vsako leto posebej sklone z izvajalci kulturnih programov in projektov pogodbe o sofinanciranju. Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku 8 dni po pravnomočnosti sklepa o izboru izvajalcev in pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po financiranju oziroma sofinanciranju predloga kulturnega programa.

V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti poročila z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo oziroma najkasneje do 15. decembra za tekoče leto. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina bo določene kulturne programe sofinancirala šele po realizaciji programov in ob predložitvi ustreznih dokazil.

Občina bo preverila možnost podvajanja financiranja istega programa kulture iz proračunskih sredstev z namenom preprečitve le-tega.«

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. 3. 2013.

Št. 61-223/13-OS

Grad, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

1635. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 15/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 34/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 25. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad (Uradni list RS, št. 36/11) se črta drugi odstavek 21. člena.

2. člen

Za 21. členom se doda nov 22. člen, ki se glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Grad po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi začasnega izpisa otroka v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj enega meseca in največ dveh mesecev. Starši so dolžni začasni izpis otroka in rezervacijo napovedati upravi vrtca najmanj 15 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši za čas začasne odsotnosti plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil;

Rezervacija za čas počitniške odsotnosti velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Kolikor sta v vrtec vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa rezervacija velja samo za najstarejšega otroka.

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni neprekinjeno odsoten več kot 21 delovnih dni. Za rezervacijo plačajo 30% od plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil.

Razliko med plačilom počitniške oziroma bolniške rezervacije in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov živil, zagotavlja iz proračunskih sredstev Občina Grad.«

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2013 dalje.

Št. 033-221/13-OS

Grad, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

1636. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05 (88/05 popr), 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 25. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

SOGLASJE**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu
in določitvi subvencioniranja cene storitve
pomoči družini na domu za leto 2013**

1. člen

Občinski svet Občine Grad soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2013 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi v višini 7,18 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR, priznava Občina Grad kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu ukazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 122-220/13-OS
Grad, dne 15. marca 2013

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

VLADA**1637. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi
zneska trošarine za drobno rezani tobak
in preostali tobak za kajenje**

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o določitvi zneska
trošarine za drobno rezani tobak in preostali
tobak za kajenje**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje (Uradni list RS, št. 7/13) se v 2. členu število »56,25« nadomesti s številom »67,5«, število »31,25« pa se nadomesti s številom »37,5«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. junija 2013.

Št. 00712-22/2013
Ljubljana, dne 16. maja 2013
EVA 2013-1611-0052

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

POPRAVKI

- 1638. Popravek Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebino, obliko, način in roke za predložitev podatkov**

POPRAVEK

Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebino, obliko, način in roke za predložitev podatkov

V Pravilniku o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebino, obliko, način in roke za predložitev podatkov (Uradni list RS, št. 35/13) se besedilo 2. člena pravilno glasi:

»Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Računi pri gotovinskem poslovanju so izdani računi za prodajo blaga ali storitev, ki so delno ali v celoti plačani z gotovino.

Plačilo z gotovino pomeni plačilo z bankovci in kovanci, ki so v obtoku kot plačilno sredstvo, plačilno ali kreditno kartico, čekom in drug podoben način plačila.«

Št. 382-2/2013/17

Ljubljana, dne 14. maja 2013

Služba Vlade Republike Slovenije
za zakonodajo
Ksenija Mihovar Globokar l.r.
v.d. direktorice

- 1639. Popravek Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

POPRAVEK

Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč

V Sklepu o širitvi območja stavbnih zemljišč, št. 3505-002/2013-002 z dne 21. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 35/13), se v prvem stavku 3. točke beseda »neskladnosti« nadomesti z besedo »uskklajenosti«.

Št. 3505-002/2013-003

Gorenja vas, dne 13. maja 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

- 1640. Popravek Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

POPRAVEK

Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč

V Sklepu o širitvi območja stavbnih zemljišč, št. 3505-004/2013-002 z dne 21. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 35/13), se v prvem stavku 3. točke beseda »neskladnosti« nadomesti z besedo »uskklajenosti«.

Št. 3505-004/2013-003

Gorenja vas, dne 13. maja 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

- 1641. Popravek Zaključnega računa proračuna Občine Laško za leto 2012**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) izdajam

POPRAVEK

Zaključnega računa proračuna Občine Laško za leto 2012

Pri objavi Zaključnega računa proračuna Občine Laško za leto 2012 (Uradni list RS, št. 35/13) je pomotoma izpadlo besedilo 3. člena odloka, ki se glasi:

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2012.

Št. 007-09/2011

Laško, dne 14. maja 2013

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

- 1642. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41/13, z dne 13. 5. 2013, je pri objavi izpadla priloga. Priloga se objavi kot del tega popravka.

Št. 8/2013

Ljubljana, dne 16. maja 2013

Uredništvo

PRILOGA 1 *

	S - območja stanovanj				Centralne			I - proizvodne dej.			posebna		Z - zelene površine			prometne	tele.	r. pos.	ener.	okol.	kmet	gozd	voda	kamn.	r. gra.	smuč.	smuč.	smuč.
	SS	SK	SB	SP	C	IP	IG	IK	B	ZS	ZP	ZK	P	T	A													
NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI																												
1. Majhna stavba	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe p	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3. Pomožni objekt v javni rabi	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
4. Ograja	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
5. Podporni zid	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6. Mala komunalna čistilna naprava	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
7. Nepretočna greznica	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8. Rezervoar	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9. Vodnjak, vodomet	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10. Priključek na objekte GI in daljinskega ogr	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11. Samostojno parkirišče	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
12. Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot, ipd.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
13. Pomol	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
14. Športno igrišče na prostem	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
15. Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vo	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
16. Objekt za oglaševanje	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
17. Objekt za rejo živali	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
18. Pomožni kmetijsko gozdarski objekt	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
19. Objekti za kmetijske proizvode in dopolnih	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
20. Pomožni komunalni objekt	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
21. Pomožni letališki, pristaniški objekti in por	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
22. Pomožni objekti namenjeni obrambi in vai	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Legenda: • - dopustno, x - ni dopustno

* Na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur. l. RS, 18/2013, 24/2013). V primeru sprememb Uredbe se upošteva predpis, ki je za investitorja ugodnejši, terminologija se smiselno upošteva, brez spremembe odloka.

** le na zemljišču, ki pripada k zakonito zgrajeni stavbi

VSEBINA

VLADA		Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/13	
1637.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje	5021	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1631.	Dopolnitve Statuta Združenja mestnih občin Slovenije	5009	
1632.	Sklep o spremembah Sklepa o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DOBA Fakulteti	5009	
OBČINE			
GRAD			
1633.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grad	5013	
1634.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Grad	5018	
1635.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Grad	5020	
1636.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013	5020	
POPRAVKI			
1638.	Popravek Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebino, obliko, način in roke za predložitev podatkov	5022	
1639.	Popravek Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč	5022	
1640.	Popravek Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč	5022	
1641.	Popravek Zaključnega računa proračuna Občine Laško za leto 2012	5022	
1642.	Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki	5022	
40.	Akt o dopolnitvah Akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo (MANKZN-B)		341
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
41.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Armenijo o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom		355
42.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o vojnih grobiščih		355
43.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kosovo o medsebojni pomoči pri carinskih zadevah		355
44.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sklepa Evropskega sveta z dne 25. marca 2011 o spremembi člena 136 Pogodbe o delovanju Evropske unije glede mehanizma za stabilnost za države članice, katerih valuta je euro		355
45.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o filmski koprodukciji med Vlado Republike Slovenije in Vlado Francoske republike		355
46.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o krepitevi sodelovanja pri preprečevanju hudih kaznivih dejanj in boju proti njim s priložo		356
47.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o policijskem sodelovanju		356

