

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **34** Ljubljana, torek **23. 4. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

MINISTRSTVA

1301. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu

1. člen

V Pravilniku o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 1/11) se v prvem odstavku 5. člena beseda "petih" zamenja z besedo "štirih".

2. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:
"(3) Pogoj za pristop k diplomatskemu izpitu in višjemu diplomatskemu izpitu je vsaj 80% udeležba na predavanjih."

3. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

"16. člen

(izpraševalci za diplomatski izpit)

Trije izpraševalci za diplomatski izpit se določijo izmed diplomatov, dva pa izmed zunanjih strokovnjakov. Namesto enega od izpraševalcev, ki se določi izmed diplomatov, se lahko za izpraševalca določi nekdanjega diplomata prvega kariernega razreda, če noben kandidat izmed diplomatov ne predloži ustreznega predloga programa."

4. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:
"(1) Izpitna komisija za višji diplomatski izpit je sestavljena iz predsednika in štirih članov. Predsednik in trije člani komisije se določijo izmed diplomatov, en član komisije pa izmed zunanjih strokovnjakov. Namesto enega od članov komisije, ki se določi izmed diplomatov, se lahko za člana komisije določi nekdanjega diplomata prvega kariernega razreda, če noben kandidat izmed diplomatov ne predloži ustreznega predloga programa."

5. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

"28. člen

(način opravljanja izpita)

(1) Izpit se opravlja ustno.

(2) Izpitna komisija preveri kandidatovo poznavanje diplomatske in konzularne prakse ter znanj, potrebnih za vodenje predstavništva in drugih organizacijskih enot ministrstva za zunanje zadeve.

(3) Izpit traja toliko, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatovega znanja, vendar največ dve uri."

6. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

"29. člen

(opravljanje izpita)

(1) Pred pričetkom opravljanja izpita predsednik izpitne komisije ugotovi prisotnost članov komisije in zapisnikarja.

(2) Predsednik izpitne komisije prične izpit tako, da ugotovi istovetnost kandidata, predstavi člane izpitne komisije in pojasni potek izpita.

(3) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilen in nemoten potek izpita."

7. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

"31. člen

(ocena uspeha)

(1) Uspeh izpita ocenjujejo izpraševalci, zadržani za posamezna področja, z ocenama uspešno in neuspešno.

(2) Za skupno uspešno oceno izpita mora kandidat z vseh področij izpita iz 27. člena tega pravilnika, doseči oceno uspešno.

(3) Če je kandidat neuspešen pri opravljanju izpita z enega področja iz 27. člena tega pravilnika, izpitna komisija dovoli kandidatu, da v roku osmih dni ponovno opravlja izpit s tega področja. Ponovitev izpita z enega področja se ne šteje za ponovno opravljanje izpita.

(4) Če kandidat neuspešno opravi izpit z dveh ali več področij, se šteje, da izpita ni opravil."

8. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

"(1) Javni uslužbenec, ki je uspešno zaključil diplomatsko akademijo s primerljivo vsebino in zahtevnostjo programa izpolnjuje pogoj opravljenega diplomatskega izpita.

(2) Primerljivost vsebine in zahtevnosti programa diplomatske akademije z diplomatskim izpitom preverjajo izpraševalci, imenovani za posamezna področja diplomatskega izpita, na podlagi programa diplomatskega izpita po tem pravilniku.

(3) Izpolnjevanje pogoja opravljenega diplomatskega izpita ugotovi predstojnik z odločbo, ki jo izda na podlagi mnenja izpraševalcev za diplomatski izpit."

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2013/12

Ljubljana, dne 13. marca 2013

EVA 2013-1811-0009

Karl Erjavec l.r.
Minister
za zunanje zadeve

OBČINE**PIRAN****1302. Zaključni račun proračuna Občine Piran
za leto 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM
ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Piran za leto 2012**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 16. 4. 2013.

Št. 410–2/2011
Piran, dne 18. aprila 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 16. 4. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Piran za leto 2012**

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2012, ki je realiziran v višini 24.838.820,33 €.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Znesek v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA	
1.0	PRIHODKI	22.456.741,35
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.655.228,75
I.	70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.842.852,79
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.665.386,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	4.154.652,96
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.028.834,60
	706 DRUGI DAVKI	-6.020,77
II.	71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.812.375,96
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.959.889,96
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.691,85
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	337.418,07
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	27.782,70
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	470.593,38
III.	72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.560.135,39
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	110.406,59
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.449.728,80
IV.	73 PREJETE DONACIJE (730)	1.000,08
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000,08
V.	74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.240.377,13
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	580.359,89
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.660.017,24

2.0		ODHODKI	24.055.487,09
I.	40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.623.384,72
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.829.415,67
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	289.575,07
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.757.324,07
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	215.100,91
	409	REZERVE	531.969,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	10.791.421,91
	410	SUBVENCije	1.475.677,79
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.337.615,30
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.592.203,78
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.384.925,04
	414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	1.000,00
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.253.221,60
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.253.221,60
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	387.458,86
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	140.143,30
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	247.315,56
3.0		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (1.0-2.0)	-1.598.745,74
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
4.0		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751)	101.168,52
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.238,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	99.930,52
5.0		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
6.0		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0-5.0)	101.168,52
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
7.0		ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
8.0		ODPLAČILA DOLGA (550)	783.333,24
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	783.333,24
9.0		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (1.0+4.0+7.0-2.0-5.0-8.0)	-2.280.910,46
10.0		NETO ZADOLŽEVANJE (7.0-8.0)	-783.333,24
11.0		NETO FINANCIRANJE (6.0 +10.0-9.0=-3.0)	1.598.745,74

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2012 znaša 1.972.652,78 € in se prenaša v proračun 2013.

Realizacijo posebnega dela proračuna, v katerem so prikazani odhodki in izdatki po proračunskih uporabnikih, se do ravnih proračunskih postavk – kontov objavi na spletnih straneh Občine Piran, www.piran.si.

2.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2012, ki izkazuje:

Opis	Znesek v €
– Prenos sredstev iz leta 2011	273.855,53
– Prihodke v višini	10.000,00
– Stanje sredstev na dan 31. 12. 2012	283.855,53

Sredstva v višini 283.855,53 € se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2013.

3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA Občine Piran za leto 2012, v višini 521.969,00 €.

4.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2012 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2011
Piran, dne 16. aprila 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

PROMULGO
IL CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2012,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 16 aprile 2013.

N. 410-2/2011
Pirano, 18. aprile 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO

109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 e 110/11 – ZDIU12) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 46/2007 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 17ª seduta ordinaria del 16 aprile 2013 approva il seguente

CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune di Pirano
per il 2012

1.

È approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2012 realizzato nell'importo di 24.838.820,33 €.

La parte generale di bilancio, composta dal bilancio delle entrate e uscite, dal conto dei crediti finanziari e investimenti e dal conto finanziario, a livello dei sottogruppi dei conti, è articolata come segue:

Conto		Descrizione	Importo in €
A.		BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE	
1.0		ENTRATE	22.456.741,35
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	18.655.228,75
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	14.842.852,79
	700	IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.665.386,00
	703	IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.154.652,96
	704	IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	2.028.834,60
	706	ALTRE IMPOSTE	-6.020,77
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	3.812.375,96
	710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	2.959.889,96
	711	TASSE E CONTRIBUTI	16.691,85
	712	AMMENDE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	337.418,07
	713	RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	27.782,70
	714	ALTRE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	470.593,38
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE (720+722)	1.560.135,39
	720	RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	110.406,59
	722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI A LUNGO TERMINE	1.449.728,80
IV.	73	DONAZIONI (730)	1.000,08
	730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	1.000,08
V.	74	TRASFERIMENTI (740+741)	2.240.377,13
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	580.359,89
	741	TRASFERIMENTI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DA MEZZI UE	1.660.017,24
2.0		USCITE	24.055.487,09
I.	40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	5.623.384,72
	400	STIPENDI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.829.415,67
	401	CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	289.575,07
	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.757.324,07
	403	INTERESSI PASSIVI SULLA PIAZZA NAZIONALE	215.100,91
	409	RISERVE	531.969,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413+414)	10.791.421,91
	410	SOVVENZIONI	1.475.677,79
	411	TRASFERIMENTI A CITTADINI SINGOLI ED A NUCLEI FAMILIARI	3.337.615,30
	412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	1.592.203,78
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.384.925,04
	414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	1.000,00
III.	42	SPESE D'INVESTIMENTO (420)	7.253.221,60
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.253.221,60
IV.	43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	387.458,86
	431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO ALLE PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DI BILANCIO	140.143,30
	432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO AI FRUITORI DI BILANCIO	247.315,56

3.0		ECCEDEZA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) (1.0-2.0)	-1.598.745,74
		B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
4.0		RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750 + 751)	101.168,52
	750	RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI	1.238,00
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	99.930,52
5.0		CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	440	CREDITI EROGATI	0,00
	441	AUMENTO QUOTE CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
6.0		CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0-5.0)	101.168,52
		C. CONTO FINANZIARIO	
7.0		INDEBITAMENTO (500)	0,00
	500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	0,00
8.0		RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	783.333,24
	550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	783.333,24
9.0		MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI MEZZI SUI CONTI (1.0+4.0+7.0-2.0-5.0-8.0)	-2.280.910,46
10.0		INDEBITAMENTO NETTO (7.0-8.0)	-783.333,24
11.0		FINANZIAMENTO NETTO (6.0 +10.-9.0=-3.0)	1.598.745,74

Il saldo dei mezzi sui conti al 31. 12. 2012 ammonta a 1.972.652,78 € e si trasferisce all'esercizio finanziario 2013.

La realizzazione della parte speciale di bilancio in cui sono presentate le entrate e le uscite secondo gli utenti di bilancio, fino al livello di voci di bilancio – conti, è pubblicata sul sito internet del Comune di Pirano: www.pirano.si.

2.

Si approva la realizzazione della RISERVA DI BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2012, come segue:

Descrizione	Importo in €
- Trasferimento dei mezzi dall' esercizio finanziario 2011	273.855,53
- Entrate	10.000,00
- Situazione dei mezzi al 31. 12. 2012	283.855,53

I mezzi nell'importo di 283.855,53 € vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per il 2013.

3.

Si approva la realizzazione del FONDO DI BILANCIO PER GLI ALLOGGI del Comune di Pirano per l'anno 2012 nell'ammontare di 521.969,00 €.

4.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2012 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2011
Pirano, 16 aprile 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1303. Sklep o potrditvi cen posameznih javnih služb storitev ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 5/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Pravilnika

o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12), Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 16. 4. 2013 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran potrjuje cene posameznih javnih služb storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki so predlagane v Elaboratu o oblikovanju cene storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Piran, št. 1/2013, ki je bil podan s strani izvajalca javne službe JP Okolje Piran d.o.o.

Cene za storitve posameznih javnih služb »ravljanja s komunalnimi odpadki« so naslednje:

1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPAJKOV

1.1 Cena za uporabnike iz gospodinjstev in uporabnike iz javne uprave in javnih storitev – ZIPg

CENA INFRASTRUKTURE	0,0011	EUR/kg
CENA STORITVE	0,1167	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1178	EUR/kg

Za izvajanje rednega programa zbiranja in prevoza odpadkov se vsem uporabnikom / gospodinjstvom obračuna minimalno 62,47 kg mesečno, kar znaša 7,3584 EUR na uporabnika/gospodinjstvo na mesec.

CENA INFRASTRUKTURE	0,0687	EUR/uporabnika
CENA STORITVE	7,2897	EUR/uporabnika
CENA SKUPAJ	7,3584	EUR/uporabnika

1.2 Cena zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR/kg
CENA STORITVE	0,2521	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,2521	EUR/kg

Za izvajanje rednega programa zbiranja in prevoza biorazgradljivih odpadkov se vsem uporabnikom / gospodinjstvom obračuna minimalno 7,38 kg mesečno, kar znaša 1,8605 EUR na uporabnika na mesec.

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR/uporabnika
CENA STORITVE	1,8605	EUR/uporabnika
CENA SKUPAJ	1,8605	EUR/uporabnika

1.3 Cena za uporabnike iz dejavnosti (gospodarstva) – ZiPG

CENA INFRASTRUKTURE	0,0032	EUR/kg
CENA STORITVE	0,3125	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,3157	EUR/kg

2. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/kg
CENA STORITVE	0,0415	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,0415	EUR/kg

Obračun izvajanja storitev obdelave odpadkov pri uporabnikih iz gospodinjstev je odvisen od števila oseb pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu; vsaki osebi se obračuna minimalno 27,32 kg mesečno, kar znaša 1,1339 EUR na osebo na mesec.

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/osebo
CENA STORITVE	1,1339	EUR/osebo
CENA SKUPAJ	1,1339	EUR/osebo

3. ODLAGANJE / ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	0,0122	EUR/kg
CENA STORITVE	0,1581	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1704	EUR/kg

Obračun izvajanja storitev odstranjevanja odpadkov pri uporabnikih iz gospodinjstev je odvisen od števila oseb pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu; vsaki osebi se obračuna minimalno 15,33 kg mesečno, kar znaša 2,6107 EUR na osebo na mesec..

CENA INFRASTRUKTURE	0,1870	EUR/osebo
CENA STORITVE	2,4237	EUR/osebo
CENA SKUPAJ	2,6107	EUR/osebo

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v RS, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo.

4.

Uporabnikom, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo, in sicer od vključno tretjega otroka dalje.

5.

Postopek uveljavitve pravic iz 3. in 4. točke določi izvajalec javne službe.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za storitve opravljene od 1. maja 2013 dalje.

Izvajalec javne službe mora objaviti potrjeno ceno na svoji spletni strani.

Št. 354-5/2010

Piran, dne 16. aprila 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (GU RS, n. 32/93, 30/98), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (GU RS, n. 5/12), il Regolamento sulla metodologia per la formazione dei prezzi dei servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/12), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (GU RS 66/12), il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (GU RS, n. 66/12) e visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 46/07 – testo unico) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 17a seduta ordinaria il giorno 16 aprile 2013, ha approvato la seguente

DELIBERA

1.

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per la gestione dei rifiuti, come nell'Elaborato n. 1/2013 concernente la formazione delle tariffe per la gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano, proposto da parte dell'erogatore del servizio pubblico l'AP Okolje Piran, d.o.o.-s.r.l.

Le tariffe per i singoli servizi relativi alla »gestione dei rifiuti« sono le seguenti:

1. RACCOLTA DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI

1.1 Tariffe per utenti economie domestiche, pubblica amministrazione e servizi pubblici – ZiPG

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0011	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,1167	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,1178	EURO/kg

Per il servizio ovvero programma ordinario di raccolta e trasporto rifiuti è conteggiato a tutti gli utenti ovvero economie domestiche un peso minimo di 62,47 kg al mese, corrispondente a 7,3584 EURO per utente/economia domestica al mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0687	EURO/utente
COSTO DEL SERVIZIO	7,2897	EURO/utente
TOTALE TARIFFA	7,3584	EURO/utente

1.2 Tariffa per la raccolta dei rifiuti biodegradabili delle economie domestiche

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,2521	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,2521	EURO/kg

Per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta e trasporto di rifiuti biodegradabili è conteggiato a tutti gli utenti ovvero economie domestiche un peso minimo di 7,38 kg al mese, corrispondente a 1,8605 Euro per persona al mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/per utente
COSTO DEL SERVIZIO	1,8605	EURO/per utente
TOTALE TARIFFA	1,8605	EURO/per utente

1.3 Tariffe per utenti titolari di attività (economiche) – ZiPG

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0032	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,3125	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,3157	EURO/kg

2. TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,0415	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,0415	EURO/kg

Il computo della tariffa per il trattamento dei rifiuti per gli utenti delle economie domestiche è relazionato al numero di componenti del nucleo familiare ovvero di persone residenti presso il singolo utente; la tariffa per persona è conteggiata in base al peso di 27,32 kg al mese, corrispondente ad 1,1339 Euro per persona /mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/persona
COSTO DEL SERVIZIO	1,1339	EURO/persona
TOTALE TARIFFA	1,1339	EURO/persona

3. DISCARICA / RIMOZIONE RIFIUTI URBANI

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0122	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,1581	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,1704	EURO/kg

Il computo della tariffa per la rimozione dei rifiuti per gli utenti delle economie domestiche relazionato al numero di componenti del nucleo familiare ovvero di persone residenti presso il singolo utente; la tariffa per persona è conteggiata in base al peso di 15,33 kg al mese, corrispondente a 2,6107 EURO per persona /mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,1870	EURO/persona
COSTO DEL SERVIZIO	2,4237	EURO/persona
TOTALE TARIFFA	2,6107	EURO/persona

2.

Le tariffe sopra rappresentate sono da intendersi IVA esclusa.

3.

I beneficiari di aiuti sociali in denaro in base alle norme sulla tutela sociale della RS, possono essere esentati completamente o parzialmente dal pagamento dei servizi sul trattamento dei rifiuti o può essere concesso loro il pagamento rateale.

4.

I fruitori dei servizi con bambini in età scolare possono essere esentati completamente o parzialmente dal pagamento dei servizi sul trattamento dei rifiuti o può essere concesso loro il pagamento rateale, a partire dal terzo figlio compreso.

5.

Il procedimento per l'attuazione dei benefici previsti ai punti 3 e 4 è definito dal gestore del servizio pubblico.

6.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, con decorrenza degli effettivi esecutivi al 1. 5. 2013.

Il gestore del servizio pubblico deve pubblicare le tariffe approvate sul proprio sito internet.

N. 354-5/2011

Pirano, 16 aprile 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

TREBNJE

1304. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) in 99. in 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 11. aprila 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje, ki obsega:

– Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 69/12 z dne 14. 9. 2012)

– Sklep o roku za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (Uradni list RS, št. 106/12 z dne 28. 12. 2012) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 28/13 z dne 2. 4. 2013).

Št. 007-11/2012-6

Trebnje, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Trebnje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Trebnje (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine;

– občinska uprava: vsi organi občinske uprave, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave;

– organ občinske uprave je najvišja notranja organizacijska enota, ki se ustanovi s tem odlokom za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več področjih iz pristojnosti občinske uprave;

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine;

– notranja organizacijska enota: je organizacijska enota, ki se ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

4. člen (javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.
(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:
– z objavljanjem splošnih aktov občine;
– z uradnimi sporočili za javnost;
– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
– na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obvešča javnost župan. Podžupan, direktor občinske uprave ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovorjati v razumnem roku.

II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

(temeljna načela in delovno področje občinske uprave)

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:
– zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
– smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
– zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
– koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
– učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
– učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

(2) Občinska uprava bo opravljala naloge na naslednjih področjih:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- družbenih dejavnosti,
- javnih financ,
- varstva okolja in urejanje prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, gozdarstva in turizma,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- dejavnosti krajevnih skupnosti.

6. člen

(organizacija občinske uprave)

(1) V občinski upravi se ustanovijo organi občinske uprave kot notranje organizacijske enote za opravljanje nalog občinske uprave. Organi občinske uprave so oddelki.

(2) Občinska uprava je organizirana v okviru treh oddelkov:

- Oddelek za splošne zadeve,
- Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti in
- Oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo.

(3) Za učinkovitejše izvajanje nalog z delovnega področja organa občinske uprave se lahko znotraj organa občinske uprave organizirajo tudi notranje organizacijske enote, ki jih z aktom določi župan. Notranje organizacijske enote so lahko: odsek, urad, referat, glavna pisarna, arhiv; lahko pa se oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi imeni, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

(4) Delovno področje občinske uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

7. člen

(naloge oddelkov)

Oddelek za splošne zadeve, Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti in Oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo opravljajo naslednje naloge:

- pripravljajo programe in predloge za rešitev ter izvedbo posameznih nalog iz svojega področja,

- planirajo porabo sredstev proračuna, potrebno za izvajanje nalog,

- skrbijo za izvedbo določenih in načrtovanih nalog in nadzorujejo poslovanje porabnikov sredstev proračuna občine,

- pripravljajo, koordinirajo in operativno spremljajo in vodijo investicije iz svojega področja, financirane iz občinskega proračuna,

- pripravljajo splošne in posamične akte, ki jih sprejemata župan oziroma občinski svet ter skrbijo za pregled delovnih gradiv, ki jih sprejme občinski svet,

- opravljajo naloge za delovna telesa občinskega sveta in druge organe občine,

- opravljajo svetovalno funkcijo županu in direktorju občinske uprave,

- tekoče spremljajo izvajanje in spremembe predpisov na svojem področju ter opozarjajo župana in direktorja občinske uprave na morebitna neskladja ter predlagajo uskladitve oziroma pripravljajo predloge sprememb le-teh,

- nudijo pomoč pri opravljanju nalog ožjih delov občine,

- opravljajo upravne naloge iz svojega področja ter vodijo evidence o upravnih postopkih,

- skrbijo za zakonitost, izvajanje in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter nadzor nad zakonitostjo in izvajanjem splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali daje soglasje oziroma mnenje k njim občinski svet.

7.a člen

(Oddelek za splošne zadeve)

(1) Oddelek za splošne zadeve opravlja naslednje naloge oziroma naloge na naslednjih področjih:

- protokolarne zadeve,
- odnosi z javnostjo in obveščanje javnosti,
- dostop do informacij javnega značaja,

- strokovna, administrativno-tehnična opravila in organizacijske naloge za župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinski svet in njegova delovna telesa,

- usklajevanje in koordiniranje dela občinskega sveta in občinske uprave,

- naloge sprejemne in glavne pisarne,

- opravlja naloge upravnega poslovanja ter ravnanja in hrambe dokumentarnega gradiva,

- organizira požarno varnost ter zaščito in reševanje,

- organizira pomoč občanom ob naravnih nesrečah,

- skrbi za varnost, preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

- zagotavlja informacijski razvoj in vzdrževanje informacijske opreme za občinsko upravo,

- priprava in izvrševanje proračuna, priprava zaključnega računa in premoženjskih bilanc občine,
- finančno blagajniško poslovanje in računovodsko knjigovodstvo,
- upravljanje občinskega premoženja, razpolaganje in pridobivanje nepremičnin,
- nadzira poslovanje, zadolževanje ter dajanje poroštev javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,
- ravna s finančnim in stvarnim premoženjem v lasti občine,
- opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem in plačilom terjatev in obveznosti ter arhivira izvornike knjigovodskih listin občinskega proračuna,
- vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil občinskega proračuna,
- izvaja finančno poslovanje, načrtovanje in izvrševanje proračunov in finančnih načrtov, računovodenje občinskega proračuna,
- izvaja zadolževanje občine, izdajanje porošstva občine in upravljanje dolgov občine,
- pripravlja konsolidirano premoženjsko bilanco občine,
- pripravlja obračun plač in drugih prejemkov,
- organizira notranje revidiranje,
- spremlja postopke javnih naročil in vodi evidenco javnih naročil,
- organizira vzdrževanja objektov, opreme in inventarja, ki ga uporablja občinska uprava,
- skrbi za zavarovanje premičnega in nepremičnega premoženja občine,
- pregleduje in pripravlja pogodbe in splošne akte za občinsko upravo in občinski svet,
- vodi zahtevnejše upravne postopke,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti občine,
- zagotavlja zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih ter pripravlja dokumentacijo za reševanje sporov na sodiščih in izvensodnih poravnava sporov,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- skrbi za kadrovske zadeve in izobraževanje,
- skrbi za varnost pri delu,
- koordinira pripravo projektov, ki se sofinancirajo iz evropskih skladov in sredstev javno zasebnega partnerstva,
- inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo,
- druge splošne pravne in upravne zadeve, ki niso v pristojnosti drugega oddelka
- ter druge naloge iz svojega delovnega področja oziroma druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

(2) V Oddelku za splošne zadeve se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

7.b člen

(Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti)

Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge oziroma naloge na naslednjih področjih:

- pripravlja in uresničuje akte občine v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih zavodov na področju zdravstva, otroškega varstva, osnovnega šolstva, glasbe, knjižničarstva, kulture, varstva kulturne dediščine, športa, dela z mladimi ter socialnega skrbstva,
- opravlja naloge na področju zdravstva, otroškega varstva, osnovnega šolstva, knjižničarstva, glasbe, kulture, varstva kulturne dediščine, športa, dela z mladimi ter socialnega varstva in varstva družine, dodeljevanja denarne pomoči občanom in denarne pomoči ob rojstvu otroka,
- organizira mrežo zdravstvene službe na primarni ravni in lekarniške dejavnosti,
- skrbi in nadzira vzdrževanje objektov in osnovnih sredstev (tudi preko javnih zavodov) iz pristojnosti oddelka,

- pripravlja in predlaga financiranje programov javnih del,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- naloge v zvezi z obratovalnim časom gostinskih lokalov,
- stanovanjsko področje, načrtovanje stanovanjske politike občine, gospodarjenje, vzdrževanje, razpolaganje z občinskimi stanovanji in drugimi prostori iz pristojnosti oddelka,
- skrbi za kritje stroškov za zdravstveno zavarovanje nezavarovanih občanov,
- vodi in usklajuje aktivnosti na področju gospodarskega razvoja občine,
- naloge iz področja kmetijstva, podjetništva, obrti in turizma v občini, gozdarstva, razvoja podeželja, zavetišča za zapuščene živali,
- romska tematika,
- organizira volilna opravila in referendumne
- ter druge naloge iz svojega delovnega področja oziroma druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

7.c člen

(Oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo)

Oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo opravlja naslednje naloge oziroma naloge na naslednjih področjih:

- opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb,
- izvaja nadzor nad delom gospodarskih javnih služb, ki jih izvajajo javna podjetja in koncesionarji,
- organizira načrtovanje, gradnjo, vzdrževanje in urejanje objektov gospodarske javne infrastrukture,
- skrbi in nadzira vzdrževanje javnih infrastrukturnih objektov in drugih javnih objektov iz pristojnosti oddelka, ki so v lasti občine in z njimi neposredno upravlja občina,
- izdajanje soglasij v zvezi z javnimi prireditvami,
- obračunava komunalne prispevke,
- pripravlja podlage za obračun nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča,
- pripravlja in izvaja ukrepe s področja varstva okolja,
- vodi in ažurira banko cestnih podatkov,
- vodi in izvaja ukrepe opremljanja zemljišč za gradnjo,
- sestavlja in pripravlja prostorske akte,
- pripravlja in izdaja lokacijske informacije o namenski rabi prostora, lokacijske in druge pogoje, kot jih določajo občinski prostorski akti ter podatke o prostorskih ukrepih, ki veljajo na določenem območju,
- prostorsko načrtovanje in urejanje prostora, členitev prostora, načrtovanje poselitve, načrtovanje in graditev gospodarske javne infrastrukture, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini, opremljanje zemljišč za gradnjo, uveljavljanje prostorskih ukrepov za izvajanje načrtovanih prostorskih ureditev,
- predlaga usmeritve prostorskega razvoja občine, z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- predlaga podrobnejša merila in pogoje za urejanje prostora in načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
- predlaga ukrepe za izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- predlaga, vodi in izvaja ukrepe aktivne zemljiške politike, ukrepe za izvedbo ukrepov na območju prenove in izvaja ukrepe opremljanja zemljišč za gradnjo
- ter druge naloge iz svojega delovnega področja oziroma druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

8. člen

(opravljanje nalog in sodelovanje občinske uprave)

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti Občine Trebnje opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne naloge in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom. Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, Statutom Občine Trebnje ter tem odlokom.

(2) Posamezno nalogo občinske uprave opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

(3) Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

(4) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje s krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, javnimi zavodi in javnimi podjetji, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

9. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi režijski obrat.

(2) Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotarno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se ustanovi kot ožja notranja organizacijska enota tiste temeljne organizacijske enote občinske uprave, v čigar pristojnost spada izvajanje nalog obrata.

(3) Režijski obrat mora delovati v skladu s predpisi, ki veljajo za občinsko upravo.

10. člen

(usmerjanje, nadziranje in vodenje dela občinske uprave)

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Notranje poslovanje občinske uprave ureja župan s pravilniki in župan ali direktor občinske uprave s pisnimi ali ustnimi navodili ter odredbami.

(4) Javni uslužbenci so dolžni ravnati v skladu z akti iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen

(izvrševanje predpisov)

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

12. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

13. člen

(kodeks etike javnih uslužbencev)

Pred zaposlitvijo se javnega uslužbenca seznanjajo s kodeksom, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev. Ob podpisu

pogodbe o zaposlitvi javni uslužbenec podpiše tudi izjavo, da je seznanjen s kodeksom etike javnih uslužbencev.

14. člen

(položajna delovna mesta)

(1) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja in organizacije delovnih področij, so direktor občinske uprave, vodje organov občinske uprave in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

(2) Delovno mesto direktorja občinske uprave, delovna mesta vodij organov občinske uprave in delovna mesta vodij drugih notranjih organizacijskih enot, so položajna delovna mesta.

(3) Vodje organov občinske uprave so za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(4) Vodje drugih notranjih organizacijskih enot so za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovorni vodji organa občinske uprave, kateremu je podrejen, direktorju občinske uprave in županu.

(5) Vodje iz prvega odstavka tega člena organizirajo delo organa oziroma druge notranje organizacijske enote, skrbijo za zakonitost delovanja ter v skladu s pooblastili odločajo v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravljajo druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti v skladu z veljavno zakonodajo.

15. člen

(kolegij župana)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki ga župan za to pooblasti. Kolegij se sklicuje po potrebi.

16. člen

(delovne skupine)

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 69/12) vsebuje naslednje končne določbe:

KONČNE DOLOČBE

17. člen

(rok za izdajo izvršilnih predpisov)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99 in 120/05).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep o roku za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (Uradni list RS, št. 106/12) vsebuje naslednjo določbo:

Rok za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je določen v 24. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 69/12), se podaljša za tri mesece.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 28/13) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(rok za izdajo izvršilnih predpisov)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku šestih mesecev o uveljavitve tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1305. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje

Na podlagi tretjega odstavka 16., 20., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04 in 38/06) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 10. 4. 2013 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja način in predmet opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest (v nadaljevanju: javne službe), zlasti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, na katerih se izvaja javna služba,
- vrsta in obseg storitev javne službe,
- način financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka ter
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja ceste, razen naslednjih izrazov, ki imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest;
- »občinske ceste« so (1) ceste, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trebnje kategorizirane kot lokalne ceste in (2) tiste občinske ceste, po katerih se opravlja prevoz šoloobveznih otrok v Občini Trebnje;
- »javno podjetje« je Komunala Trebnje d.o.o., matična številka: 5243858000, davčna številka: 96907436, s sedežem na naslovu Goliev trg 9, 8210 Trebnje;
- »pristojni občinski organ« je notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za ceste.

3. člen

(subsidiarna uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba se zagotavlja v javnem podjetju, ki je izvajalec javne službe.

5. člen

(območje izvajanja)

Javna služba se zagotavlja na celotnem območju Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina).

6. člen

(nepredvidljive okoliščine)

Javno podjetje mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Kot višja sila ne šteje stavka pri javnem podjetju zaposlenih delavcev.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, NA KATERIH SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA

7. člen

(vrsta in obseg objektov in naprav)

(1) Javna služba se izvaja na občinskih cestah in se naša na urejanje:

- cestnega sveta,
- cestnega telesa,
- brežine ceste,
- cestnih objektov,
- prometne signalizacije in prometne opreme,
- cestnih priključkov do meje cestnega sveta,
- servisnih prometnih površin (parkirišča in avtobusno obračališče in podobno),
- servisnih površin z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa ter
- funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vzdrževanje občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki

zagotavlja njihovo varnost in prevoznost, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje občinskih cest obsega:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje javnih cest,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,

– dopolnjevanje sistema prometne signalizacije in prometne opreme,

- označevanje in zavarovanje del in ovir v prometu in
- druga podobna dela, ki vzdržujejo stanje občinskih cest, prometne signalizacije in prometne opreme v takem stanju, da je zagotovljena uporaba skladno z namenom.

9. člen

(izvedbeni program)

(1) Vzdrževanje občinskih cest izvaja javno podjetje v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje.

(2) Javno podjetje pripravi predlog izvedbenega programa vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje za prihodnje leto do 1. oktobra tekočega leta in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje je ocena stroškov vzdrževanja.

10. člen

(pregledniška služba)

(1) V okviru pregledniške službe je javno podjetje dolžno nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinske ceste ter promet na njih ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinskih cest.

(2) V pregledniški službi se izvajajo manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na občinskih cestah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je izvajalec dolžan zapisovati in hraniti na ustrezen način ter jih enkrat mesečno posredovati pristojnemu občinskemu organu.

(3) O posegih ali uporabi občinskih cest in varovalnega pasu občinskih cest, ki so v nasprotju s določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja ter obvestiti pristojni občinski organ in občinskega inšpektorja, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) V pregledniški službi se izvajajo pregledi občinskih cest najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinske ceste ali promet na njih, se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer mora preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

11. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske ceste, obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih

razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipavanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe občinskih cest se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe popravijo tudi z drugim primernim materialom.

12. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine je potrebno vzdrževati tako, da kota bankine ni višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode iz vozišča in ne sme biti manjši kot 4 % in ne večji kot 10 %. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidni in dostopni morajo biti prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

13. člen

(redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinskih cest mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh občinskih cest zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

14. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določena nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže, ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in prometnih površin.

15. člen

(redno vzdrževanje ter dopolnitve prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in prometne opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih cestah morata biti vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah. Postavitev, nadomestitev, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije izvede javno podjetje v skladu z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ.

16. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev)

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in v prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo vzroki, ki lahko vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(2) Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvestičasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

(3) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov in naprav sodi:

- čiščenje prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- čiščenje prostora neposredno okoli objekta ali naprave,

- čiščenje ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- čiščenje naprav za odvodnjavanje,
- čiščenje naplavin, nanosov, drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet,
- popravila poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnih),
- popravila posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
- popravila protikorozijske zaščite,
- popravila hidroizolacije in odvodnjavanja,
- popravila izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij,
- popravila in servisiranje hidromehanske opreme,
- druga podobna dela, ki vzdržujejo stanje takšno, da je zagotovljena uporaba skladno z namenom.

17. člen

(redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu)

Na površinah, ki so del občinske ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacija se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

18. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

19. člen

(čiščenje cest)

Javne ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz občinskih cest ter varovanje okolja.

20. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Javno podjetje je dolžno organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na nivo varnosti na občinskih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je javno podjetje dolžno takoj obvestiti pristojni občinski organ, kadar je ogrožen ali oviran promet pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali na zahtevo policije je javno podjetje dolžno nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je javno podjetje dolžno:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje občinske ceste,
- vzpostaviti prevoznost občinske ceste, če je to možno.

21. člen

(zimski služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat,

ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se javne ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Predlog izvedbenega programa zimske službe za obdobje, v katerem je razumno pričakovati zimske razmere, pripravi javno podjetje in ga posreduje v uskladiitev pristojnemu občinskemu organu do 1. oktobra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa zimske službe je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe se uskladi s sprejetim proračunom.

(3) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti javnega podjetja,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže, z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipavanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipavanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na občinskih cestah,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

(4) Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme ter posipnega materiala,
- pripravo občinske ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti),
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(5) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli občinskih cest posipajo proti poledici. Javno podjetje mora poskrbeti, da razpolaga z ažurnimi vremenskimi informacijami, ki so osnova za posamezni ukrep pluženja ali posipavanja. Mesta in način posipavanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego in naklon ter druge lokalne razmere. Na delih občinskih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora javno podjetje namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ko na to nevarnost opozarja.

(6) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg ali led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipavanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je potrebno upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(7) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih cest po prednostnih razredih določijo pristojni občinski organ tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(8) Po koncu zimskega obdobja mora javno podjetje z občinskih cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo in prometno opremo ter cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

22. člen

(javna obvestila in naznanila)

Javno podjetje mora uporabnike občinskih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno primeren način redno obveščati o stanju občinskih cest.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

23. člen

(viri financiranja)

Sredstva za financiranje javne službe po tem odloku se zagotavljajo iz proračuna Občine Trebnje ter drugih virov.

24. člen

(cena za opravljanje javne službe in način plačila)

(1) Cene za storitve javne službe in način plačila javnega podjetja se določijo s pogodbo med Občino Trebnje in javnim podjetjem, pri čemer cena za storitve javne službe ne sme presegati tržne cene.

(2) V primeru dvoma mora javno podjetje občini dokazati, da je pogoj iz prvega odstavka tega člena izpolnjen.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

25. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski organ ali oseba, ki je s strani občine pooblaščen za nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

(2) Javno podjetje mora v skladu s pogodbo iz 26. člena tega odloka posredovati nadzorniku dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri izvedbi terenskih ogledov.

VII. DRUGE DOLOČBE

26. člen

(pogodba o izvajanju javne službe)

(1) Občina in javno podjetje najkasneje do 31. 5. 2013 skleneta pogodbo, s katero podrobneje uredita pogoje in način izvajanja javne službe.

(2) Sestavni del pogodbe je izvedbeni program vzdrževanja občinskih cest za leto 2013.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začetek izvajanja javne službe)

Javno podjetje začne z izvajanjem javne službe s skladu s tem odlokom s 1. 6. 2013.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z 31. 5. 2013 preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 38/00).

29. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 31. 5. 2013.

Št. 007-4/2013-2

Trebnje, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1306. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 10. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah in spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04 in 38/06) se 4. člen dopolni tako, da se mu doda šesta alineja, ki se glasi:

»– redno vzdrževanje občinskih cest.«.

2. člen

V 5. členu se črta osma alineja.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-11/2013-1

Trebnje, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 10. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03, 19/10 in 102/10) se 26. člen spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Izvajalec obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, ki so kategorizirane kot lokalne

ceste, in tistih občinskih cest, na katerih se opravlja prevoz šoloobveznih otrok, je javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o cestah.

(4) Način opravljanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest se podrobneje opredeli z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje.

(5) Vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti izvajajo krajevne skupnosti v Občini Trebnje, vsaka za ceste na svojem območju. Krajevne skupnosti so dolžne na podlagi predpisov o vzdrževanju cest, v skladu z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati ustrezní nivo vzdrževanja cest. Občina Trebnje je subsidiarno odgovorna za stanje tistih cest katerih vzdrževanje zagotavljajo krajevne skupnosti.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.«.

2. člen

Peti odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok: pri lokalni cesti 8 m, pri javni poti 5 m.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 31. 5. 2013 dalje.

Št. 007-10/2013-1

Trebnje, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1308. Pravilnik o spremembi Pravilnika o rednem vzdrževanju kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti v Občini Trebnje

Na podlagi 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03, 19/10 in 102/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 10. 4. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o rednem vzdrževanju kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti v Občini Trebnje

1. člen

V 1. členu Pravilnika o rednem vzdrževanju kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 10/01) se prva poved spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se opredeljuje način rednega vzdrževanja kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti v Občini Trebnje, za katere gospodarske javne službe rednega vzdr-

ževanja občinskih cest ne opravlja javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 31. 5. 2013 dalje.

Št. 007-9/2013-1

Trebnje, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1309. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letih 2013 in 2014

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 10. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letih 2013 in 2014

1.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Trebnje, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

2.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišč, da ta ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Trebnje opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

3.

Strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, in ki so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripada v letih 2013 in 2014 na mesečni ravni 0,6736 EUR na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

4.

Sredstva se strankam priznavajo in nakazujejo mesečno, v višini 1/12 od pripadajočega zneska, na njihove podračune.

5.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-8/2013-2

Trebnje, dne 10. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

1301. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu 4151

OBČINE

PIRAN

1302. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2012 4152
1303. Sklep o potrditvi cen posameznih javnih služb storitev ravnanja s komunalnimi odpadki 4155

TREBNJE

1304. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (uradno prečiščeno besedilo) 4157
1305. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje 4161
1306. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje 4164
1307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah 4164
1308. Pravilnik o spremembi Pravilnika o rednem vzdrževanju kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti v Občini Trebnje 4165
1309. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letih 2013 in 2014 4165

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/13

VSEBINA

33. Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Češko republiko, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irsko (državami članicami Evropske unije) ter Republiko Hrvaško o pristopu Republike Hrvaške k Evropski uniji s Sklepno listin (MPEUHR) 149

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

34. Obvestilo o začetku veljavnosti Okvirne konvencije Sveta Evrope o vrednosti kulturne dediščine za družbo 290
35. Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma (med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Republiko Italijo) o lokalni izmenjavi med obmejnima območjema Gorica – Videm in Sežana – Nova Gorica – Tolmin 291

