

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **26** Ljubljana, četrtek **28. 3. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## VLADA

### **950. Uredba o spremembi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o spremembi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje**

#### 1. člen

V Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13 in 24/13) se črta 8. člen.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-19/2013  
Ljubljana, dne 28. marca 2013  
EVA 2013-2430-0034

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

## OBČINE

## CERKNO

## 951. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2013

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje na nadaljevanju 12. redne seje dne 26. 3. 2013 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Cerklje za leto 2013

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerklje za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom za leto 2013 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Cerklje.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2013 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.162.029
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.626.838
70	DAVČNI PRIHODKI	4.014.307
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.662.772
	703 Davki na premoženje	201.088
	704 Domači davki na blago in storitve	150.447
71	NEDAVČNI PRIHODKI	612.531
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	463.901
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.468
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.762

72	KAPITALSKI PRIHODKI	163.624
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	62.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	101.324
73	PREJETE DONACIJE	32.617
	730 Prejete donacije iz domačih virov	32.617
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.338.950
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	622.874
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	716.076
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	6.597.584
40	TEKOČI ODHODKI	1.760.163
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.890
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.611
	402 Izdatki za blago in storitve	1.294.361
	403 Plačila domačih obresti	26.645
	409 Rezerve	136.656
41	TEKOČI TRANSFERI	1.755.398
	410 Subvencije	13.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.158.595
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.118
	413 Drugi tekoči domači transferi	394.685
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.791.998
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.791.998
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	290.025
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	128.564
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	161.461
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	-435.555
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	15.367
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.367
	750 Prejeta vračila danih posojil	15.367
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.367

C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	451.521
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	451.521
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.061
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	99.061
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-74.728
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	352.460
XI.	NETO FINANCIRANJE	435.555
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	74.728

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov izkazuje izdatke proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po posameznih programih, letih in virih financiranja.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

### 3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostnih možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

#### 4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,
- turistična taksa,
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom,
- drugi prihodki katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

#### 6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih ali tromesečnih dotacij na podlagi sklenjenih pogodb, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za investicijske transfere pa na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah, ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

#### 7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo građenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

#### 8. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transfere« – dejavnosti) ne smejo presežati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne smejo presežati 30% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 9. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve – stalna rezerva, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 22.951 EUR,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov,

– na predlog neposrednega uporabnika lahko samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju projekta nad 20% odloča občinski svet,

– v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10% obsega področja sprejetega proračuna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

#### 10. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

#### 11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2013, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 12. člen

Za leto 2013 se oblikuje stalna rezerva v višini 57.282 EUR, splošna proračunska rezervacija pa v višini 18.000 EUR.

Proračunska rezerva – stalna rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.

Splošna proračunska rezervacija pa se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v 42. členu Zakona o javnih financah, in sicer:

– za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva proračunskih rezerv se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanjo odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve – stalne rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 EUR odloča župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, o uporabi sredstev, ki presegajo to višino pa odloča občinski svet z odlokom.

#### 13. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

#### 14. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presegajo 6.259 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem sveta krajevne skupnosti in župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2013 zadolži do višine 451.521 EUR sicer 17.012 EUR za sofinanciranje investicije Energetska sanacija OŠ Cerkno, 362.338 EUR za sofinanciranje investicije Večnamenski center Cerkno, ter zamenjava kotlov na lesno biomaso v višini 72.171 EUR.

#### 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

#### 17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

#### 18. člen

Občina lahko daje poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdano poroštvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

### 5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0041/2012-7  
Cerkno, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Cerkno  
**Miran Ciglič** l.r.

**952. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Cerkno**

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na nadaljevanju 12. redne seje dne 26. 3. 2013 sprejel

**PRAVILNIK  
o sprejemu otrok v Vrtec Cerkno****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v enoto Vrtec Cerkno (v nadaljevanju: vrtec) pri javnem zavodu Osnovna šola Cerkno (v nadaljevanju: zavod), sestavo, način dela, odločitve komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

**II. VPIS IN SPREJEM OTROK****2. člen**

Vrtec enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev v programe vrtca za naslednje šolsko leto, ki ga je pred tem dolžan uskladiti z ustanoviteljico.

Vrtec vpisuje otroke v programe, ki se izvajajo ob delavnikih, in sicer:

- Program A – dnevni program, ki se izvaja v času med 5.30 in 16. uro in traja največ devet ur,
- Program B – poldnevni program s kosilom, ki se izvaja v času med 7. in 12. uro,
- Program C – poldnevni program brez kosila, ki se izvaja v času med 7. in 12. uro.

**3. člen**

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

**4. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski vrtca in na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) na upravi vrtca in na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca osebno ali po pošti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloge ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

**5. člen**

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

Vloga za sprejem otrok se odda do 15. aprila za naslednje šolsko leto.

V primeru prostih mest je mogoče v vrtec vključiti otroka tudi med šolskim letom.

**6. člen**

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, določa o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

**III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK  
V VRTEC****7. člen**

Komisijo za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Sestavljena je iz petih članov, in sicer:

- trije predstavniki zaposlenih v vrtcu,
- en predstavnik staršev iz sveta staršev,
- en predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice.

Člani komisije na konstitutivni seji, ki jo skliče ravnatelj, izmed sebe z večino glasov vseh članov izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in največ dvakrat zaporedoma, razen predstavnika ustanoviteljice, ki je lahko imenovan večkrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

**8. člen**

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Strokovno pomoč za vodenje postopka zagotovi zavod.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do roka, ki je določen v razpisu ter odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi prostih mest in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik. Komisija je sklepčna, če je navzoča večina vseh članov. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se zabeleži:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
  - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
  - imena navzočih,
  - število prostih mest v vrtcu po posameznih programih in starostnih skupinah,
  - število prispelih in obravnavanih vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok,
  - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
  - imenski seznam otrok s šiframi s skupnim številom zbranih točk po posameznih starostnih skupinah ter
  - sprejete sklepe komisije.
- Zapisnik podpiše predsednik komisije in zapisnikar in je sestavni del dokumentacije vrtca.

## IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

## 9. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis v vrtec izbere vloge s priloženimi odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami, oziroma mnenjem centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter jih sprejme v vrtec.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in sprejme otroke po kriterijih, ki se vrednotijo po naslednji lestvici:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Odložitev šolanja	20
2.	Družina oziroma otrok in eden od staršev s stalnim bivališčem v Občini Cerkno	15
3.	Otrok uvrščen na prednostno listo iz preteklega leta	15
4.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša v eno-starševski družini	10
5.	Starša imata status študenta ali dijaka	10
6.	Eden od staršev s statusom študenta ali dijaka, drugi zaposlen	10
7.	Sprejem dvojčkov, trojčkov	10
8.	Družina ima v vrtec Cerkno že vključenega enega ali več otrok	5

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, in sicer ima prednost starejši otrok.

## V. ODLOČITVE KOMISIJE

## 10. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem pravilnikom, vložijo ugovor na svet vrtca,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

## 11. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali

čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

## 12. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije in vpogled vloge z upoštevanjem kriterijev za sprejem otrok v vrtec, vendar le v tisti del zapisnika in vloge, ki se nanaša na njihovega otroka.

## 13. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

## 14. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

## VI. TRAJANJE VPISA IN IZPIS IZ VRTCA

## 15. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so praviloma vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

## 16. člen

Starši lahko otroka trajno ali začasno izpišejo iz vrtca kadarkoli želijo, izpis pa morajo opraviti na izpisnem obrazcu, ki ga dobijo v upravi vrtca ter na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda, in sicer najmanj 15 dni pred zelenim izpisom.

## 17. člen

Kot trajen izpis se smatra izpis za nedoločen čas, vendar najmanj za tri mesece. V primeru, da je otrok ponovno sprejet v vrtec pred pretekom treh mesecev, so starši za čas odsotnosti otroka dolžni poravnati rezervacijo v višini 80% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni.

Na mesto izpisanega otroka se sprejme drugega otroka, ki je prvi na čakalni listi za določeno starostno skupino.

## 18. člen

Kot začasen izpis brez razlogov, se smatra izpis za določen čas do treh mesecev, ko starši lahko otroka izpišejo brez navedbe izpisnih razlogov in so za čas odsotnosti dolžni poravnati rezervacijo v višini 80% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, s čimer je otroku zagotovljeno mesto v oddelku.

## 19. člen

Za najavljeno odsotnost edinega ali starejšega otroka v mesecu juliju ali avgustu so starši otroka oproščeni plačila storitev za deset delovnih dni.

## 20. člen

Kot začasen izpis z razlogi, se smatra izpis za določen čas, ko starši otroka izpišejo v primeru starševskega dopusta za naslednjega otroka ali zaradi zdravstvenega stanja otroka (na osnovi ustreznega zdravniškega potrdila) in sicer dokler nastalo stanje ne preneha. Za čas odsotnosti so starši dolžni poravnati rezervacijo v višini 30% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, s čimer je otroku zagotovljeno mesto v oddelku.

## 21. člen

Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis oziroma rezervacija nista možna. Starši o njihovi odsotnosti le obvestijo vrtec.

## 22. člen

Če starši sprejem odklonijo, oziroma ga želijo prestaviti za določen ali nedoločen čas, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

## 23. člen

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandida-  
tov na čakalni listi, se lahko sprejmejo otroci, za katere so starši  
vložili vlogo za sprejem med letom.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH  
IN ČAKALNI DOBI

## 24. člen

Vrtec oziroma zavod na svojih spletnih straneh objavlja  
informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otro-  
ke, o številu prostih mest, ki so na voljo in podatek o predvideni  
čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do nje-  
gove vključitve v program vrtca.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o  
sprejemu otrok v Vrtec Cerkno (Uradni list RS, št. 22/09).

## 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-  
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2013-2  
Cerkno, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Cerkno  
Miran Ciglič i.r.

## DOLENJSKE TOPLICE

953. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice  
za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni  
list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl  
US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 –  
ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 104. člena Statuta  
Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je  
Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 18. redni seji dne  
27. 3. 2013 sprejel

ODLOK  
o proračunu Občine Dolenjske Toplice  
za leto 2013

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Topli-  
ce za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo  
višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg  
zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni  
občine.

## VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in iz-  
datki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del  
proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih  
zneskih:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-  
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-  
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in  
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov  
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske  
postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s  
predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –  
podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k  
temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske  
Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke –  
podkonta.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/opis	Leto 2013 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.781.845
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.006.275
70	DAVČNI PRIHODKI	2.482.575
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.184.400
	703 Davki na premoženje	171.925
	704 Domači davki na blago in storitve	124.250
	706 Drugi davki	2.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	523.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	395.450
	711 Takse in pristojbine	1.900
	712 Denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.150

72	KAPITALSKI PRIHODKI	107.800
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	102.800
73	PREJETE DONACIJE	3.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.664.270
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	422.735
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	1.241.535
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.985.160
40	TEKOČI ODHODKI	1.064.053
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.205
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	50.610
	402 Izdatki za blago in storitve	681.238
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.198.825
	410 Subvencije	176.966
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	713.900
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	92.985
	413 Drugi tekoči domači transferi	214.974
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.684.274
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.684.274
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.008
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	31.008
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-203.315
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-203.315
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-XI.)	203.315
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	203.335

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1 in 9/11).

## 5. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% (10% za investicijske odhodke) brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% (15% za investicijske odhodke) posameznega področja.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

## 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2013 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.



## 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

## 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervno, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno do višine 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2013 je oblikovana v višini 10.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

## 10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2013 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2013 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

## 13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

## 14. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2012(0106)-12

Dolenjske Toplice, dne 27. marca 2012

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**954. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 18. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

**ODLOK  
o proračunu Občine Dolenjske Toplice  
za leto 2014**

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov/opis		Leto 2014 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.010.254
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.004.375
70	DAVČNI PRIHODKI	2.480.675
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.184.400
	703 Davki na premoženje	171.925
	704 Domači davki na blago in storitve	124.250
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	523.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	395.450
	711 Takse in pristojbine	1.900
	712 Denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	27.600
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.970.779
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	590.844
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	2.379.935
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.130.226
40	TEKOČI ODHODKI	1.009.998
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.205
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	50.610
	402 Izdatki za blago in storitve	627.183
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.193.111
	410 Subvencije	176.966
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	713.900
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	88.315
	413 Drugi tekoči domači transferi	213.930
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.864.460
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.864.460
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	62.657
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.000

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	55.657
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-119.972
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.)	30.028
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	150.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	119.972
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1 in 9/11).

## 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe

med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% (10% za investicijske odhodke) brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% (15% za investicijske odhodke) posameznega področja.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2014 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno do višine 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne

proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2014 je oblikovana v višini 10.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

### OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2014 zadolži za izvrševanje proračuna za investicije.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2014 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegaajo zneske določene s proračunom.

#### 13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

#### 14. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2012(0106)-13  
Dolenjske Toplice, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

## GORJE

### 955. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 11. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

#### II. USTANOVITEV SVETA

##### 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddivor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Trzič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

#### III. SESTAVA SVETA

##### 3. člen

(1) Svet sestavljajo:  
– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),  
– predstavniki gospodarstva v regiji,

– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

##### 4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

##### 5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

##### 6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:  
– kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira/imenuje/izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

##### 7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

##### 8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic

– in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

##### 9. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

##### 10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

– naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,

– osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,

- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

#### 12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

#### 13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalc in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

### VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

#### 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,

- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

### VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

#### 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

#### 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

### IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

#### 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

#### 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 013-2/2012-7

Gorje, dne 22. marca 2013

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** i.r.

### PREBOLD

#### 956. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občina Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 22. redni seji dne 21. marca 2013 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov predšolske vzgoje  
v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold  
OE vrtec Prebold**

## 1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold znašajo mesečno:

- I. starostno obdobje 401,04 €
- II. starostno obdobje 316,40 €
- program 4 do 6 ur 272,70 €.

## 2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 10. 2012 dalje.

Dodatno znižanje ne velja za drugega in nadaljnje otroke, katerih sredstva v višini z odločbo določenega plačila za starše financira oziroma sofinancira država iz svojega proračuna.

## 3. člen

Občina Prebold bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja tudi finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Prebold v primeru potreb, zagotavlja tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

## 4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Prebold po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

– kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Prebold ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Prebold

- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odločba pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka pripada staršem, ki imajo v vrtcu vključenega samo enega otroka iz družine. Če sta v vrtcu vključena hkrati dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje pripada samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

## 5. člen

Starši otrok lahko uveljavijo tudi rezervacijo v času poletnih počitnic, v mesecu juliju in avgustu. Rezervacija se uveljavlja za cel mesec neprekinjene odsotnosti otroka v višini 50% zneska njihovega plačilnega razreda. Starši so dolžni neprekinjeno odsotnost otroka pisno napovedati, vsaj 14 dni pred nastopom.

## 6. člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali

najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep znižanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold (Uradni list RS, št. 80/12).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 3. 2013 dalje.

Št. 602/4/2013

Prebold, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****957. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč  
na parc. št. 1049/1, k. o. Dragotinci**

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B) (Uradni list RS, št. 57/12, 109/12) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 22. seji dne 23. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o širitvi območja stavbnih zemljišč  
na parc. št. 1049/1, k. o. Dragotinci**

## 1. člen

Na pobudo investitorja – lastnika zemljišč se razširi območje stavbnih zemljišč na parc. št. 1049/1, k. o. Dragotinci, v velikosti 330 m<sup>2</sup>, v delu označenem na skici, ki je priloga tega sklepa.

## 2. člen

Širitev območja stavbnih zemljišč se dovoljuje za namen gradnje objekta za kmetijsko dejavnost – skedenj.

## 3. člen

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe prostora v delu, na katerega se ta sklep nanaša. Na območju širitve se upoštevajo prostorski ureditveni pogoji, ki veljajo za območja za stanovanja in kmetijstvo določeni z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 7/95, 35/01 – uskladitev, 30/06).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja 2 leti od datuma objave.

Št. 350-4/2013-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 23. januarja 2013

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana l.r.**

**POPRAVKI****958. Popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) izdajam

**P O P R A V E K****Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi**

V 10. členu Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19/13 dne 4. 3. 2013 se pri alinejah:

– gabariti objekta A popravi kota kleti, ki se pravilno glasi  $\pm 0,00 = 277,20$

– gabariti objektov C in D popravi kota kleti, ki se pravilno glasi

pri objektu C  $\pm 0,00 = 273,50$

pri objektu D  $\pm 0,00 = 274,50$ .

Št. 350-5/2012

Zagorje ob Savi, dne 20. marca 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
950.	Uredba o spremembi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje	3305	
<b>OBČINE</b>			
<b>CERKNO</b>			
951.	Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2013	3306	
952.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Cerkno	3309	
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
953.	Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2013	3311	
954.	Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014	3313	
<b>GORJE</b>			
955.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije	3316	
<b>PREBOLD</b>			
956.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	3317	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
957.	Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 1049/1, k. o. Dragotinci	3318	
<b>POPRAVKI</b>			
958.	Popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi	3319	
<b>Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 5/13</b>			
<b>VSEBINA</b>			
23.	Zakon o ratifikaciji Dopolnitev 25. in 26. člena Konvencije o varstvu in uporabi čezmejnih vodotokov in mednarodnih jezer (MKVVJ-A)	117	
24.	Zakon o ratifikaciji Protokola med Vlado Republike Slovenije in Švicarskim zveznim svetom o spremembah Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Zveznim svetom švicarske konfederacije o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki na dohodek in premoženje, podpisane v Ljubljani 12. junija 1996 (BCHIDO-A)		119
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
25.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Bolgarije o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov		130
26.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjen z izmenjavo pisem 27. avgusta 2004 med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko glede Nizozemskih Antilov		130
27.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjen z izmenjavo pisem 9. novembra 2004 med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko glede Arube		130
28.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o zaposlovanju državljanov Bosne in Hercegovine v Republiki Sloveniji in Protokola o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o zaposlovanju državljanov Bosne in Hercegovine v Republiki Sloveniji		130
29.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške		131
30.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za pravosodje Republike Slovenije in Ministrstvom za pravosodje Ruske federacije		131

