

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **11** Ljubljana, ponedeljek **4. 2. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

DRŽAVNI ZBOR

278. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 31. januarja 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je dr. Senku Pličaniču prenehala funkcija ministra za pravosodje in javno upravo.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije dr. Senko Pličanič opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma do obvestila predsednika Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/13-1/2
Ljubljana, dne 31. januarja 2013
EPA 943-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Jakob Presečnik l.r.
Podpredsednik

279. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 31. januarja 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je dr. Janezu Šušteršiču prenehala funkcija ministra za finance.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije dr. Janez Šušteršič opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma do obvestila predsednika Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/13-2/2
Ljubljana, dne 31. januarja 2013
EPA 944-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Jakob Presečnik l.r.
Podpredsednik

280. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 31. januarja 2013

ODREDIL:

parlamentarno preiskavo za ugotovitev in oceno dejanskega stanja v zvezi s pojavom in delovanjem ekstremističnih skupin in gibanj v Republiki Sloveniji, za katere obstaja sum, da delujejo v nasprotju z zakonodajo in spodbujajo k nasilju ter razpihujejo narodno, rasno, versko ali drugo nestrpnost in sovraštvo (v nadaljnjem besedilu: ekstremistične skupine), in aktivnostmi teh ekstremističnih skupin, ki so domnevno sodelovale na protestih v novembru in decembru leta 2012 v Ljubljani in Mariboru:

1. ki je lahko podlaga za spremembo zakonodaje za preprečitev delovanja in nadzor nad ekstremističnimi skupinami, in sicer zakonodaje, ki ureja ustanavljanje strank, društev in drugih prostovoljnih združenj, javna zbiranja in javna zborovanja, pooblastila varnostnih in obveščevalnih služb ali spremembo druge zakonodaje, in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi Državnega zbora, in

2. ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti posameznih nosilcev javnih funkcij zaradi suma:

- da posamezni nosilci javnih funkcij sodelujejo pri delovanju ekstremističnih skupin oziroma jih podpirajo,
- da so bili posamezni nosilci javnih funkcij vpleteni v aktivnosti ekstremističnih skupin in z njimi domnevno povezanih pripadnikov Slovenske vojske, ki so domnevno

sodelovali na protestih v novembru in decembru leta 2012 v Ljubljani in Mariboru.**Namen parlamentarne preiskave je:**

– pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine ter ocena dejanskega stanja pojava in delovanja ekstremističnih skupin v Republiki Sloveniji;

– ugotoviti, kakšno varnostno tveganje za državno varnost v Republiki Sloveniji predstavljajo ekstremistične skupine;

– ugotoviti, ali je za preprečitev delovanja in nadzor nad ekstremističnimi skupinami potrebna sprememba zakonodaje, ki ureja ustanavljanje strank, društev in drugih prostovoljnih združenj, javna zbiranja in javna zborovanja, pooblastila varnostnih in obveščevalnih služb, ali sprememba druge zakonodaje;

– ugotoviti, ali posamezni nosilci javnih funkcij sodelujejo pri delovanju ekstremističnih skupin oziroma jih podpirajo;

– ugotoviti, ali so nosilci javnih funkcij vpleteni v aktivnosti ekstremističnih skupin in z njimi domnevno povezanih pripadnikov Slovenske vojske, ki so domnevno sodelovali na protestih v novembru in decembru leta 2012 v Ljubljani in Mariboru.

Obseg parlamentarne preiskave je:

Preiskava naj zajame ugotavljanje vseh relevantnih okoliščin in dejstev, ki bodo omogočila uresničitev namena preiskave.

Preiskava naj se osredotoči predvsem na veljavno zakonodajo z namenom spremembe te zakonodaje, s čimer bi se preprečil pojav in delovanje ekstremističnih skupin, ki spodbujajo k nasilju ter razpihujejo narodno, rasno, versko ali drugo nestrpnost in sovraštvo, in omogočil nadzor nad njimi ter s tem povezana pooblastila varnostnih in obveščevalnih služb. Glede spremembe veljavne zakonodaje naj se preiskava osredotoči tudi na primerljivo zakonodajo v državah članicah Evropske unije, ki urejajo oziroma prepovedujejo pojav in delovanje ekstremističnih skupin.

Preiskava naj se osredotoči na ekstremistične skupine v Republiki Sloveniji, za katere obstaja sum, da delujejo v nasprotju z zakonodajo in spodbujajo k nasilju ter razpihujejo narodno, rasno, versko ali drugo nestrpnost in sovraštvo, in sicer predvsem desne ekstremistične skupine z neonacističnimi in skrajno nacionalističnimi ideologijami. Še posebej naj se osredotoči na ekstremistične skupine, katerih pripadniki so domnevno sodelovali na novembrskih in decembrskih protestih leta 2012 v Ljubljani in Mariboru. Poleg tega naj se razišče domnevne povezave teh skupin z nosilci javnih funkcij. Prav tako naj se razišče domnevno povezanost ekstremističnih skupin in pripadnikov Slovenske vojske, ki so sodelovali na protestih.

Št. 020-02/13-3/7

Ljubljana, dne 31. januarja 2013

EPA 886-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Jakob Presečnik l.r.
Podpredsednik

BANKA SLOVENIJE**281. Navodila družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 7. točke Sklepa o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 51/08, 97/08 in 79/11) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILA DRUŽBAM
za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

1.

I. UVODNE DOLOČBE

1. To navodilo določa podrobnejšo vsebino, metodologijo, roke in način poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov.

2. Družba za upravljanje mora zagotavljati podatke iz 6. člena Uredbe Evropske centralne banke (ES) št. 958/2007 z dne 27. julija 2007 o statistiki sredstev in obveznosti investicijskih skladov (ECB/2007/8) (UL L, št. 211 z dne 11. avgusta 2007, str. 8) v skladu z združenim pristopom določenim v 2.a odstavku 1. dela Priloge I Uredbe 958/2007.

3. Družba za upravljanje je dolžna Banki Slovenije redno mesečno poročati podatke iz bilance stanja (matrika ISBS) po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu in podatke o transakcijah (matrika ISTR) najkasneje do osmega dne v mesecu za pretekli mesec.

Družba za upravljanje dolžnost poročanja po Sklepu o poročanju investicijskih skladov izpolni tako, da posreduje poročilo Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija).

4. Opredelitve pojmov v MATRIKI/ISBS in MATRIKI/ISTR so prilagojene potrebam poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov in izhajajo iz Uredbe Sveta (ES) št. 2223/96 z dne 25. junija 1996 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Skupnosti (ESA 95) (UL L, št. 310 z dne 30. novembra 1996, str. 1, z vsemi spremembami), Uredbe Evropske centralne banke (ES) št. 958/2007 z dne 27. julija 2007 o statistiki sredstev in obveznosti investicijskih skladov (ECB/2007/8) (UL L, št. 211 z dne 11. avgusta 2007, str. 8), Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11, 10/12 – ZPre-1C in 55/12; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-2) in Sklepa o naložbah investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 33/12); v nadaljnjem besedilu: Sklep o naložbah).

5. Družba za upravljanje je dolžna poročati podatke o investicijskih skladih, ki so formalno, računsko ter vsebinsko pravilni.

6. Družba za upravljanje je dolžna poslati tudi morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.

II. SPLOŠNA PRAVILA

7. Družba za upravljanje izpolni samo tista polja MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR, ki so označena s kljukico, druga polja ostanejo prazna.

8. Družba za upravljanje z aktivnimi in pasivnimi postavkami v MATRIKI/ISBS tvori bilanco stanja, ki mora biti izravnana.

9. Družba za upravljanje navaja cene finančnih instrumentov in drugih zneskov v evrih na dve decimalni mesti natančno. Prav tako se na dve decimalni mesti natančno poročajo podatki o količinah.

10. Družba za upravljanje pri izpolnjevanju MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR uporablja šifrate, določene v tem navodilu.

11. Družba za upravljanje poroča Agenciji v elektronski obliki v skladu s tehničnimi navodili, ki jih objavi Agencija.

III. OPREDELITEV POSTAVK MATRIKE/ISBS IN MATRIKE/ISTR

(1) Posamezne postavke sredstev iz MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR pomenijo naslednje:

F0100 Prenosljive vloge

Prenosljive vloge so vloge na vpogled v domači ali tuji valuti.

F0200 Druge vloge

Druge vloge so vloge, ki jih ni možno uporabljati za plačevanje in jih ni možno zamenjati v prenosljive vloge brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov.

Druge vloge obsegajo:

1. vezane vloge (vključno z vezanimi vlogami na odpoklic);

2. potrdila o vlogah, ki niso iztržljiva oziroma katerih iztržljivost je, čeprav teoretično možna, zelo omejena;

3. druge vloge, ki niso vključene v postavko prenosljive vloge.

F0300 Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji

Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno zapadlostjo enega leta ali manj in obsegajo:

1. zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države;
2. menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti;
3. blagajniške zapise;
4. komercialne zapise;
5. potrdila o vlogah, ki so iztržljiva;
6. bančne menične akcepte.

Postavka kratkoročni dolžniški vrednostni papirji vključuje vse instrumente denarnega trga, razen tistih z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta; slednji se navedejo v okviru postavke dolgoročni dolžniški vrednostni papirji.

Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

(Opomba: Skladi denarnega trga pod to postavko izpolnjujejo tudi šifrant »Preostala zapadlost«.)

F0400 Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji

Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno zapadlostjo, daljšo od enega leta, in obsegajo obveznice ter druge dolžniške vrednostne papirje z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

Pod to postavko se navede tudi instrumente denarnega trga (zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, blagajniške zapise, komercialne zapise, iztržljiva potrdila o vlogah in bančne akcepte) z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

(Opomba: Za instrumente denarnega trga, ki se navajajo pod to postavko, se pri vseh vrstah investicijskih skladov poleg šifranta »Originalna zapadlost« izpolnjuje tudi šifrant »Preostala zapadlost«. Skladi denarnega trga izpolnjujejo šifrant »Preostala zapadlost« tudi za vse druge dolgoročne dolžniške vrednostne papirje.)

Izvedeni finančni instrumenti

Pod to postavko se poročajo podatki o izvedenih finančnih instrumentih.

Izvedeni finančni instrumenti so finančna sredstva ali finančne obveznosti, v bilanci stanja pa se evidentirajo nepobtni.

F0500 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za trgovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki se merijo po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida.

F0600 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za varovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji in se evidentirajo skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29. in Mednarodnimi računovodskimi standardi od 39.89 do 39.102.

F0700 Delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka delnice, razen enot premoženja oziroma delnic kolektivnih naložbenih podjetij, so finančna sredstva, ki predstavljajo lastniške pravice do delniških družb. Ta finančna sredstva navadno dajejo imetnikom pravico do deleža v dobičku delniških družb in do deleža v njihovih neto sredstvih ob likvidaciji.

F0800 Drugi lastniški kapital

Postavka se ne poroča.

F0900 Enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij obsega enote premoženja oziroma delnice odprtih in zaprtih kolektivnih naložbenih podjetij.

F1000 Druge terjatve

Postavka druge terjatve obsega terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe, terjatve do družbe za upravljanje in do skrbnika, terjatve za obresti in dividende, terjatve iz naslova posojanja vrednostnih papirjev in druge terjatve iz poslovanja (npr. kritja za naložbe v izvedene finančne instrumente).

F1100 Nefinančna sredstva

Nefinančna sredstva so sredstva, nad katerimi se uveljavlja lastniška pravica in katerih posedovanje v določenem časovnem obdobju lastnikom prinaša ekonomske koristi. Nefinančna sredstva se pridobijo in posedujejo predvsem kot hranilci vrednosti. Pod to postavko se poročajo podatki o plemenitih kovinah.

F1200 Aktivne časovne razmejitve (AČR)

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke. Pod to postavko se prištevajo tudi razmejene obresti.

F1300 Zunajbilančna sredstva

Poroča se o skupni vrednosti zunajbilančnih terjatev iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki zajema vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

(2) Posamezne postavke obveznosti iz MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR pomenijo naslednje:

F5100 Najeta posojila

Postavka vsebuje najeta posojila iz prvega odstavka 195. člena ZISDU-2, kritna posojila, repo posle in druge oblike posojil kot tehnike upravljanja sredstev investicijskega sklada.

F5200/5300 Izdane enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka izdane enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij predstavlja celotno obveznost do delničarjev oziroma vlagateljev investicijskega sklada.

(Opomba: Družbe za upravljanje v MATRIKI/ISBS za investicijske družbe v okviru postavke Izdane enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij BS, ne poročajo po šifrantih »Sektor«, »Država« in »Mednarodna institucija«, poročajo pa število izdanih delnic investicijske družbe (»Količina«), tržno ceno delnice na datum poročanja (»Cena«) in njen zmnožek (»Znesek«) ter knjigovodsko vrednost delnice investicijske družbe (»Knjigovodska vrednost«)).

(Opomba: Družbe za upravljanje v MATRIKI/ISTR za investicijske družbe v okviru postavke izdane enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij BS, ne poročajo po šifrantih »Sektor«, »Država« in »Mednarodna institucija«, poročajo pa znesek odkupljenih lastnih delnic (znesek nakupa) in znesek novo izdanih delnic (znesek prodaje) pa tudi zapadle zneske, vendar te le investicijski skladi, oblikovani za določen čas.)

Postavke izdane enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij ATVP se ne poroča.

F5400 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za trgovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki se merijo po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida.

F5500 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za varovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji in se evidentirajo skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29. in Mednarodnimi računovodskimi standardi od 39.89 do 39.102.

F5600 Druge obveznosti

Postavka druge obveznosti obsega poslovne obveznosti investicijskega sklada, in sicer obveznosti iz nakupa finančnih instrumentov, obveznosti iz nakupa plemenitih kovin, obveznosti iz upravljanja, obveznosti za plačila davkov, obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil imetnikom enot premoženja oziroma delničarjem ter druge poslovne obveznosti.

(Opomba: Vzajemni skladi oziroma alternativni sklad v okviru šifranta »Vrsta drugih terjatev/obveznosti« pod to postavko izpolnjujejo tudi podatek o obveznostih iz naslova vplačil in izplačil investicijskih kuponov.)

F5700 Pasivne časovne razmejitve (PČR)

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke. Pod to postavko se všttevajo tudi razmejene obresti.

F5800 Zunajbilančne obveznosti

Poroča se o skupni vrednosti zunajbilančnih obveznosti iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki zajema vsoto

osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

IV. ŠIFRANTI, VSEBINA IN FORMATI ZAPISA

(1) Pri izpolnjevanju MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR se upošteva v nadaljevanju opredeljena navodila glede šifrantov, potrebnih vsebin in formatov zapisa:

1. Šifra poročila

Vpiše se štirimestna šifra, in sicer:

ISBS pri poročilih s podatki o bilanci stanja

ISTR pri poročilih s podatki o transakcijah

2. Datum poročila

Vpiše se obračunski dan, na katerega se nanašajo podatki v matriki poročanja, in sicer v obliki IIII-mm-dd (standard ISO 8601).

V MATRIKI/ISTR se kot datum poročila navede končni datum obdobja, za katerega se poroča.

121. Začetni datum obdobja

Vpiše se začetni datum obdobja, na katerega se nanašajo podatki v MATRIKI/ISTR, in sicer v obliki IIII-mm-dd (standard ISO 8601).

3. Vrsta zapisa

Vpiše se dvomestna šifra vrste zapisa:

11 redno mesečno poročilo

91 poročilo na zahtevo

4. Obveznik poročanja

Vpiše se matična številka družbe za upravljanje iz Poslovnega registra Slovenije.

101. Oznaka investicijskega sklada

Vpiše se matična številka investicijskega sklada, na katerega se poročilo nanaša, iz Poslovnega registra Slovenije.

130. Vrsta sklada

Vpiše se šifra vrste sklada iz Funkcionalne specifikacije za poročanje DZU, objavljene na spletni strani Agencije.

128. Oblika sklada

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

01 vzajemni sklad

02 alternativni sklad

03 investicijska družba

120. Indeksni sklad

1 DA

2 NE

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu.

6. Postavke poročila

V poročilih se v rubriko postavke poročila vpiše šifra odgovarjajoče postavke, in sicer:

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA
	Sredstva
F0100	Prenosljive vloge
F0200	Druge vloge
F0300	Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji
F0400	Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji
F0500	Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje
F0600	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje
F0700	Delnice, razen delnice kolektivnih naložbenih podjetij
F0800	Drugi lastniški kapital
F0900	Enote premoženja/delnice kolektivnih naložbenih podjetij
F1000	Druge terjatve
F1100	Nefinančna sredstva
F1200	AČR
F1300	Zunajbilančna sredstva
	Obveznosti
F5100	Najeta posojila
F5200	Izdane enote premoženja/delnice kolektivnih naložbenih podjetij BS
F5300	Izdane enote premoženja/delnice kolektivnih naložbenih podjetij ATVP
F5400	Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje
F5500	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje
F5600	Druge obveznosti
F5700	PČR
F5800	Zunajbilančne obveznosti

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja nasprotne stranke, in sicer:

S.11	Nefinančne družbe
S.121	Centralna banka
S.122	Druge denarne finančne ustanove
S.123	Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnic in pokojninskih skladov
S.124	Enote, ki opravljajo pomožne finančne dejavnosti
S.125	Zavarovalnice in pokojninski skladi
S.1311	Enote centralne države
S.1312	Enote republiške države
S.1313	Državne enote lokalne ravni
S.1314	Skladi socialnega zavarovanja
S.14	Gospodinjstva
S.15	Neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države izdajatelja finančnega instrumenta oziroma sedeža kreditne institucije oziroma druge osebe, do katerih ima investicijski sklad terjatve/obveznosti, iz šifranta držav (standard ISO 3166). Če je nasprotna stran mednarodna institucija, se polje »Država« izpolni z XX.

Če je v pravilih upravljanja ali statutu investicijskega sklada določeno, da se pri izbiri naložb upošteva kriterij geografske izpostavljenosti, se v polje »Država« vpiše šifro države glede na izbrani kriterij.

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije iz šifranta mednarodnih institucij (Eurostat). Seznam mednarodnih institucij je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute postavke iz šifranta valut (standard ISO 4217).

107. Vrsta naložbe

Vpiše se dvomestna šifra, pri čemer so šifre od 01 do 06 namenjene za izpolnjevanje pri postavkah kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (instrumenti denarnega trga) in dolgoročni dolžniški vrednostni papirji ter delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij, šifre od 11 do 13 so namenjene za izpolnjevanje pri postavki enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij, šifra 20 pa je namenjena za izpolnjevanje pri postavki nefinančna sredstva.

01	Vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
02	Instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
03	Instrumenti denarnega trga iz 8.b in 8.c točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
04	Instrumenti denarnega trga iz 8.c in 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
05	Drugi prenosljivi vrednostni papirji iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2
06	Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-1
11	Odpri kolektivni naložbeni podjemi – usklajeni z direktivo UCITS
12	Odpri kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS
13	Zaprti kolektivni naložbeni podjemi
20	Plemenite kovine

108. Namembnost vloge / najetega posojila

Vpiše se dvomestna šifra, pri čemer so šifre od 01 do 06 namenjene za izpolnjevanje pri postavki prenosljive vloge in druge vloge, šifre od 11 do 14 pa za izpolnjevanje pri postavki najeta posojila:

01	Denarna sredstva na posebnem računu investicijskega sklada – samo za vloge
02	Druga dodatna likvidna sredstva
03	Sredstva za namene doseganja naložbenih ciljev
04	Sredstva za zavarovanje pred tveganji
05	Potrčila o vlogah

- 06 Drugo
11 Najeta posojila iz prvega odstavka 195. člena ZISDU-2
12 Kritna posojila
13 REPO posli
14 Drugo.

14. in 15. Originalna zapadlost / Preostala zapadlost

Vpiše se dvomestna šifra razreda originalne zapadlosti, in sicer:

- 01 Na vpogled/prenosljiva vloga
02 Čez noč (ni prenosljiva za namen SFR)
13 Do 7 dni
23 Nad 7 dni do 1 meseca
04 Nad 1 do 3 mesecev
05 Nad 3 do 6 mesecev
06 Nad 6 mesecev do 1 leta
07 Nad 1 letom do 2 let (samo za banke)
17 Nad 1 letom do 397 dni
27 Nad 397 dni do 2 let
18 Nad 2 leti do 3 let
28 Nad 3 leta do 4 let
38 Nad 4 leti do 5 let
19 Nad 5 let do 7 let
29 Nad 7 let do 10 let
39 Nad 10 let do 15 let
49 Nad 15 let do 20 let
59 Nad 20 let
99 Brez zapadlosti (lastniški vrednostni papirji – samo za banke)

(Opomba: Šifrant »Preostala zapadlost« izpolnjujejo samo skladi denarnega trga, razen pri instrumentih denarnega trga, ki se navajajo v okviru postavke dolgoročni dolžniški vrednostni papirji, pri katerem se za vse vrste skladov izpolnjuje tudi šifrant »Preostala zapadlost«. Šifri 07 in 99 se ne uporabljata.)

103. Količina

Vpiše se število enot finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, skupni nominalni znesek po stanju na obračunski dan.

V primeru, da gre za naložbo v plemenito kovino se vpiše teža v gramih.

104. Cena

Vpiše se cena enote finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, odstotek skupnega nominalnega zneska.

V primeru, da gre za naložbo v plemenito kovino se vpiše cena za gram zlata v eurih.

117. Knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe

Vpiše se knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe na zadnji obračunski dan v mesecu.

28. Znesek

Vpiše se znesek najnižje razčlenitve posamezne postavke sredstev oziroma obveznosti na dve decimalni mesti natančno po stanju iz bilance stanja investicijskega sklada na zadnji obračunski dan v mesecu ali na drugi obračunski dan, po stanju na katerega se pripravlja poročilo.

Za izdane enote vzajemnih skladov (postavka izdane enote/delnice kolektivnih naložbenih podjetij) to pomeni vrednost po konverziji obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov in iz naslova vplačanih sredstev vlagatelj v enote premoženja vzajemnega sklada po vrednosti enote premoženja po stanju na zadnji obračunski dan ali po vrednosti na drugi obračunski dan, po stanju na katerega se zahteva poročilo.

41. Znesek po nominalni vrednosti

Vpiše se znesek stanja po nominalni vrednosti najnižje razčlenitve posamezne postavke na dan na katerega se poročilo nanaša.

Nominalna vrednost pri posameznih instrumentih pomeni znesek glavnice, ki jo dolжник po pogodbi dolguje upniku:

- posojila: neodplačana glavnica; obračunane obresti, provizije in drugi stroški se ne všteto,
- dolžniški vrednostni papirji: nominalna vrednost.

Obresti, ki se pripisujejo glavnici in jo s tem povečujejo, so sestavni del nominalne vrednosti.

(Opomba: Postavko izpolnjujejo samo skladi denarnega trga.)

105. Znesek nakupa

V okviru postavk F0300, F0400, F0700 in F0900 MATRIKE/ISTR se vnese znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posameznega finančnega instrumenta.

V okviru postavke F1100 se vnese znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posamezne plemenite kovine

V okviru postavke F5200 MATRIKE/ISTR se vnese vsoto vrednosti izdaje enot premoženja / delnic investicijskega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju.

106. Znesek prodaje

V okviru postavk F0300, F0400, F0700 in F0900 MATRIKE/ISTR se vnese znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posameznega finančnega instrumenta.

V okviru postavke F1100 se vnese znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posamezne plemenite kovine.

V okviru postavke F5200 MATRIKE/ISTR se vnese vsoto vrednosti odkupov izdanih enot premoženja / delnic investicijskega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, skupaj z izstopnimi stroški.

118. Zapadli zneski

Vnese se vsoto vrednosti zapadlih finančnih instrumentov.

V primeru dolžniških vrednostnih papirjev se vpisuje samo zapadla glavnica. Zapadlih kuponov dolžniških vrednostnih papirjev, ki še niso zapadli, se ne vpisuje v zapadle zneske, temveč se jih navede v postavki »Druge terjatve« pod šifro 08 v šifrantu »Vrsta drugih terjatev / obveznosti«.

119. Znesek transakcij

Poroča se vrednost finančnih transakcij s finančnim instrumentom v obdobju, za katerega se poroča. V primeru negativnih transakcij (neto prodaja) se pred vrednost obvezno vpiše negativni predznak. V primeru, da v obdobju, za katerega se poroča, ni bilo transakcij, se vpiše vrednost 0.

Poroča se neto transakcije, ki predstavljajo razliko med povečanju in zmanjšanju v posameznem finančnem instrumentu (neto promet). Neto transakcija se ne izračunava kot razlika dveh zaporednih stanj. Neto transakcija = povečanje – zmanjšanje (po posameznem finančnem instrumentu) pri čemer se:

1. kot povečanje v finančnem instrumentu upošteva izvirna vrednost pridobitve instrumenta (npr. nakupna vrednost) kot je evidentirano na kontu. Kot povečanja se ne upoštevajo vrednosti iz naslova prevrednotenja instrumenta in vrednosti finančnih instrumentov, pridobljenih ob pripojitvi družb;

2. kot zmanjšanje v finančnem instrumentu upošteva vrednost ob odtujitvi instrumenta, ki predstavlja knjigovodska vrednost zmanjšanja instrumenta z vključenimi morebitnimi realiziranimi spremembami vrednosti instrumenta zaradi prevrednotenja instrumenta ob odtujitvi (npr. prodajna vrednost vrednostnega papirja, ki predstavlja izvirno vrednost ob nakupu instrumenta s vključenimi realiziranimi spremembami vrednosti zaradi spremembe tržne cene vrednostnega papirja).

Kadar so v vrednost ob odtujitvi vključene tudi realizirane spremembe vrednosti (povezane s transakcijo v instrumentu), je treba za ugotavljanje vrednosti zmanjšanja instrumenta ob kontu opazovanega instrumenta praviloma upoštevati tudi konte prihodkov in odhodkov oziroma druge konte, ki izkazujejo povečano ali zmanjšano vrednost instrumenta na osnovi prevrednotenja.

Vključene realizirane vrednostne spremembe se nanašajo predvsem na instrumente s katerimi se trguje (npr. vrednostni papirji). Pri instrumentih, s katerimi se ne trguje (posojila, vloge, ipd.), se realizirane vrednostne spremembe pojavijo le v primeru, kadar je instrument v tuji valuti (vpliv deviznega tečaja).

Ugotavljanje neto transakcij po kontu z upoštevanjem v breme/v dobro:

1. v primeru aktivnih kontov (terjatve) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

– v breme (povečanje)

– v dobro (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti);

2. v primeru pasivnih kontov (obveznosti) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

– v dobro (povečanje)
– v breme (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti).

V neto transakcije se vključujejo tudi transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi oziroma izplačanimi obrestmi.

Posebnosti vrednotenja transakcij pri izvedenih finančnih instrumentih glede na vrsto:

1. opcije:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z opcijami ali nakup/prodaja nasprotne opcije;

– do transakcije je prišlo, če je bila opcija izvršena in sicer se za transakcijo šteje razlika med izvršilno ceno (opredeljena v opciji) in tržno ceno osnovnega instrumenta na katerem opcija temelji (navedena razlika je enaka likvidacijski vrednosti opcije, ki je cena opcije ob dostavi);

– kot transakcija se šteje tudi plačilo premije, plačane prodajalcu opcije. Premija lahko vključuje tudi breme (plačilo) storitve. V praksi je včasih nemogoče izločiti element storitve, zato se naj zavede celotna vrednost premije kot transakcija – povečanje finančnega sredstva kupca in povečanje obveznosti prodajalca opcije;

– do transakcije ni prišlo, če opcija ni bila izvršena in je zapadla;

2. drugi izvedeni finančni instrumenti:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z izvedenimi finančnimi instrumenti,

– kot transakcije se štejejo tudi neto vrednosti ob izvršitvi izvedenega finančnega instrumenta,

– kot transakcije se štejejo tudi zneski, ki jih plača stranka v pogodbi drugi stranki pri sklenitvi pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu.

Provizije, plačane ali prejete od borznoposredniških družb ali drugih posrednikov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, se štejejo kot plačila storitev in ne kot transakcije z izvedenimi finančnimi instrumenti.

109. Oznaka trga

V MATRIKI/ISBS se vpiše štirimestna (alfa) šifra oznake trga (iz zadnjega veljavnega šifrantov trgov (standard ISO 10383)), po katerega objavljeni ceni je vrednoten finančni instrument v poslovnih knjigah investicijskega sklada. Kadar finančni instrument ni sprejet ali se z njim ne trguje na organiziranem trgu finančnih instrumentov, ne na trgu institucionalnih vlagateljev, se vpiše šifra XXXX.

V MATRIKI/ISTR se vpiše štirimestna (alfa) šifra oznake trga, na katerem oziroma na katerih je investicijski sklad trgoval s finančnim instrumentom. Kadar posel s finančnim instrumentom ni bil sklenjen na organiziranem trgu se vpiše šifra XXXX.

V primeru, da šifrant trgov ne vsebuje šifre določenega trga, se navede šifra, ki enoznačno opredeljuje takšen trg in ki jo na zahtevo družbe za upravljanje dodeli Agencija.

111. Šifra finančnega instrumenta

Vpiše se ISIN koda posameznega finančnega instrumenta. Za instrumente, ki nimajo ISIN kode, se uporabi All Koda (»Alternative Instrument Identifier«).

V primeru, da za finančni instrument ne obstajata niti ISIN niti All koda, se navede šifro finančnega instrumenta, ki enoznačno opredeljuje posamezni finančni instrument in ki jo na zahtevo družbe za upravljanje dodeli Agencija.

112. Vrsta drugih terjatev / obveznosti

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe
- 02 Terjatve do družbe za upravljanje
- 03 Terjatve do skrbnika
- 04 Terjatve za obresti
- 05 Terjatve za dividende
- 06 Terjatve iz naslova posojanja prenosljivih vrednostnih papirjev
- 07 Druge terjatve iz poslovanja
- 08 Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev

Pod šifro 08 na Obrazcu MATRIKA/ISBS se poroča znesek natečenih obresti obrestovanih vrednostnih papirjev na zadnji obračunski dan. Na obrazcu MATRIKA/ISTR pa se pod šiframa 04 in 08 poroča neto transakcije v obrestih, ki se izraču-

najo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi obrestmi.

- 51 Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
- 52 Obveznosti iz upravljanja
- 53 Obveznosti za plačila davkov
- 54 Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma prihodkov ter drugih izplačil imetnikom investicijskih kuponov (vzajemni skladi) oziroma delničarjem (investicijske družbe)
- 55 Obveznosti za vplačana in še nekonvertirana sredstva investitorjev (vzajemni skladi)
- 56 Obveznosti iz naslova izplačil investicijskih kuponov (vzajemni skladi)
- 57 Druge poslovne obveznosti
Za sklad denarnega trga se znotraj postavke druge obveznosti poroča tudi:

58 Obveznosti iz naslova obresti za najeta posojila.
Na obrazcu MATRIKA/ISTR se pod šifro 58 poroča neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in izplačanimi obrestmi.

114. Vrste izvedenih finančnih instrumentov

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Terminalska pogodba
- 02 Terminski posel
- 03 Nakupna opcija
- 04 Prodajna opcija
- 05 Zamenjava
- 06 Drugi izvedeni finančni instrumenti

116. Strukturirani finančni instrumenti

Strukturiran finančni instrument za potrebe tega sklepa pomeni kratkoročni dolžniški ali instrument pasivne strani bilance (z originalno zapadlostjo do dveh let) z vgrajenim izvedenim instrumentom (»retail derivatives« oziroma »certifikati«). Mednje spadajo tudi obratno zamenljivi ali diskontni certifikati. Njihovo poplačilo je pogosto odvisno od gibanja cen drugega sredstva ali kazalnika cen sredstev.

Čeprav so ti finančni instrumenti strukturirani kot dolžniški vrednostni papirji ali vloge, se njihov profil tveganja precej razlikuje od drugih naložb investicijskega sklada, zato je treba instrumente, katerih nominalna kapitalna gotovost je ob odplačilu oziroma zapadlosti manjša od 100%, prikazovati ločeno.

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 DA z 100 odstotnim in več odstotnim zjamčenim izplačilom
- 02 DA z manj kot 100 odstotnim zjamčenim izplačilom
- 03 Finančni instrument ni strukturiran

37. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

2.

Priloga št. 1 »Matrika za poročanje Bilanca stanja-ISBS« in Priloga št. 2 »Matrika za poročanje transakcij-ISTR« sta del navodila.

3.

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/08 in 113/09).

4.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obvezniki poročanja predložijo Banki Slovenije prvo poročilo v skladu s tem navodilom v februarju 2013 za mesec januar 2013.

Ljubljana, dne 30. januarja 2013

Marko Kranjec l.r.
Gouverner

SODNI SVET

282. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Trebnjem in Okrajnega sodišča v Lendavi

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 10. seji dne 17. januarja 2013 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveni mesti:

- predsednika Okrajnega sodišča v Trebnjem;
- predsednika Okrajnega sodišča v Lendavi.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

OBČINE

BREZOVICA

283. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Trgovski center – za enoto urejanja prostora BR-27

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Trgovski center – za enoto urejanja prostora BR-27

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta Trgovski center – za enoto urejanja prostora BR-27 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavno območje v naravi predstavlja v večini nepozidan prostor, ki je na severni strani omejen z državno cesto R2-409, na južni strani pa z avtocesto Ljubljana–Vrhnika, na zahodni strani z kmetijsko stanovanjskimi stavbami, na vzhodni strani pa s stanovanjsko gradnjo.

Obravnavano območje je vključeno v dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta kot lastna razvojna potreba namenjena centralnim dejavnostim – trgovskim dejavnostim. Dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica za območje predvideva pripravo OPPN.

OPPN se bo prilagajal zahtevam in časovnim okvirom Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica.

S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja trgovskih stavb ter prometna in komunalna sanacija oziroma dograditev obstoječih ureditev.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja na Brezovici, v katastrski občini 1724 – Brezovica in obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

– 336/1, 336/8, 333/5, 332/1.

Površina območja OPPN meri okoli 1,8 ha.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija Republike Slovenije za ceste
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Družba za Avtoceste Republike Slovenije
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

6. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

7. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

8. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

9. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

11. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

12. Občina Brezovica, področje lokalnega prometa.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Občino Brezovica na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer lastnikov/investitorjev ter strokovnih podlag, ki bodo izdelane za celotno območje z občinskim prostorskim načrtom predvidenim OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno mesec po začetku veljavnosti Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brezovica – www.brezovica.si.

Št. 18/2013-IS

Brezovica, dne 25. januarja 2013

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DOBREPOLJE

284. Pravilnik o oddajanju prostorov organizacijam ali ustanovam, ki delujejo v okviru javne mreže za opravljanje zdravstvene ali socialne dejavnosti na podlagi koncesije

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88, Uradni list RS, št. 102/02 – odl. US RS), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju

in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 14. seji dne 21. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o oddajanju prostorov organizacijam ali ustanovam, ki delujejo v okviru javne mreže za opravljanje zdravstvene ali socialne dejavnosti na podlagi koncesije

1. člen

(1) S pravilnikom o oddajanju prostorov organizacijam ali inštitucijam, ki delujejo v okviru javne mreže za opravljanje zdravstvene ali/in socialne dejavnosti na podlagi koncesije (v nadaljevanju ustanove) se določa višina najemnine ter ostalih pripadajočih stroškov najemnika.

(2) V primeru, da občina prostore odda za namene, ki niso zajeti s tem pravilnikom, se uporablja pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem, enako velja za primere kadar ustanova oddaja poslovne prostore v najem.

2. člen

Direktor organizacije ali ustanove (kot uradni zastopnik le-te in najemnik) in župan Občine Dobrepolje (kot zastopnik lastnika) skleneta najemno pogodbo, s katero v skladu s tem pravilnikom določita medsebojne pravice in obveznosti najema lastnih prostorov občine za namen po tem pravilniku.

3. člen

(1) V najemni pogodbi pogodbeni stranki opredelita: površine dane v najem, površine dane v souporabo (sorazmeren del skupnih prostorov), višino najemnine, opremo najetih prostorov, ki je lahko predmet odkupa ali najema, višino in način plačevanja funkcionalnih stroškov ter uslug servisnih služb.

(2) Najemno pogodbo stranke sklenejo za določen čas s odpovednim rokom.

(3) Najemna pogodba preneha iz splošnih razlogov po zakonu o obligacijskih razmerjih, lastnik pa si pridržuje pravico, da najemno pogodbo odpove tudi v primeru, da najemnik prostorov ne bo uporabljal v skladu z registrirano dejavnostjo. V slednjem primeru velja enomesečni odpovedni rok.

(4) V primeru prekinitve pogodbe o koncesiji najemna pogodba preneha s prvim dnevom naslednjega meseca.

4. člen

(1) Najemnik plačuje neprofitno najemnino za površino, opredeljeno z najemno pogodbo, ki za prostore znaša 5 EUR/m² mesečno brez DDV-ja.

(2) Najemnik plačuje najemnino vnaprej (za tekoči mesec), do roka navedenega v najemni pogodbi, sicer dolguje lastniku zamudne obresti.

(3) Poleg najemnine se zaračunavajo še vsi funkcionalni stroški, direktni in indirektni stroški. Letno ob sprejemu proračuna Občine Dobrepolje za tekoče leto se spreminja višina neprofitne najemnine na seji občinskega sveta.

5. člen

(1) Ob sklenitvi najemne pogodbe in prevzemu prostorov najemnik in lastnik sestavita zapisnik o stanju prostorov, ki so predmet najema, in preverita stanje opreme z zapisnikom zadnje inventure v teh prostorih.

(2) Najemnik se lahko odloči, ali bo opremo prostorov iz prvega odstavka kupil ali vzel v najem.

(3) V primeru nakupa opreme, vrednost na podlagi zadnjega zapisnika o inventuri oceni sodno zapriseženi cenilec. Kupnino (ocenjeno vrednost) lahko najemnik poravnava v enkratnem znesku ob podpisu najemne pogodbe ali, po dogovoru, v več zaporednih obrokih.

(4) V primeru najema opreme se najemnina izračuna po naslednji formuli:

vrednost opreme x 0,15 / 12 = mesečna najemnina za opremo (ocenjena vrednost opreme x letna amortizacijska stopnja / meseci v letu = mesečna najemnina za opremo).

7. člen

(1) Najemnik je dolžan plačevati tudi funkcionalne stroške (voda, elektrika, odvoz smeti, ogrevanje, skupni telefon), preračunane na eno enoto oziroma prostor v objektu ter na podlagi računa, ki ga do 10. v mesecu za pretekli mesec izstavi najemodajalec. Iz računa so razvidni posamezni funkcionalni stroški v deležu, ki odpade na najemnika.

(2) Račun iz prvega odstavka je najemnik dolžan poravnati v 8 dneh po prejemu, sicer dolguje lastniku zamudne obresti.

8. člen

(1) Najemnik koristi tudi servisne službe lastnika (hišnik, čistilka, telefonist, perica). Stroške zanje je dolžan pokrivati glede na število izvajalcev storitev.

(2) Podlaga za višino plačila je izračun stroškov za plače servisnih služb, ki ga pripravi uprava lastnika in z njim seznanjeni najemnik ob sklenitvi najemne pogodbe. Postavke za posamezne servisne službe se vnesejo v najemno pogodbo.

(3) Stroške servisnih služb plačuje najemnik hkrati s plačilom najemnine iz 4. in 5. člena te pogodbe.

9. člen

Posebnosti najemnega razmerja, ki so plod opravljanja zdravstvene ali socialne dejavnosti na podlagi podeljene koncesije najemnik in najemodajalec dogovorita s posebnim aktom.

10. člen

Izvajanje pravilnika neposredno nadzoruje pooblaščen delavec Občine Dobrepolje, ki ga imenuje župan.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 629-0001/2012-3 PNIK

Videm - Dobrepolje, dne 2. januarja 2013

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

GORNJI PETROVCI

285. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 8. korespondenčni seji dne 24. 1. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 49/98, 87/05 in 90/11).

2. člen

Dopolni se 11. člen odloka, in sicer se na koncu doda alinea: »ter novogradnje objektov za gostinsko in turistično dejavnost.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/0002/2013-1

Gornji Petrovci, dne 24. januarja 2013

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

LJUBLJANA

286. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	47,2534	0,5000	9,5507	57,3041
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,1565	0,0300	0,6373	3,8238
za priključno moč					
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	52,6099	0,5000	10,6220	63,7319
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,5118	0,0300	0,7084	4,2502
za priključno moč					
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/13.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

MURSKA SOBOTA**287. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 16. redni seji dne 24. januarja 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2013**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2013–2016 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		
	Naziv	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.984.386
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.331.597

70	DAVČNI PRIHODKI	12.118.224
700	Davki na dohodek in dobiček	9.635.357
703	Davki na premoženje	2.154.090
704	Domači davki na blago in storitve	328.777
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.213.373
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.758.682
711	Takse in pristojbine	8.000
712	Denarne kazni	133.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	729.000
714	Drugi nedavčni prihodki	583.991
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.319.457
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.900
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	1.306.557
73	PREJETE DONACIJE	6.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.000
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.327.332
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.302.049
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	1.025.283
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.312.917
40	TEKOČI ODHODKI	4.915.769
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.187.905
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	199.005
402	Izdatki za blago in storitve	3.313.359
403	Plačila domačih obresti	169.500
409	Rezerve	46.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.243.185
410	Subvencije	1.700
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.394.581
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	663.394
413	Drugi tekoči domači transferi	4.183.510
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.928.513
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.928.513
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	225.450
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	105.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.050
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	–328.531
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	450.831

75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PROD. KAP. DELEŽEV	450.831
750	Prejeta vračila danih posojil	2.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	448.831
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	21.200
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	21.200
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	429.631
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	780.000
50	ZADOLŽEVANJE	780.000
500	Domače zadolževanje	780.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	516.100
55	ODPLAČILA DOLGA	516.100
550	Odplačilo domačega dolga	516.100
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	365.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	263.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	328.531
	OCENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	-365.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2013 najkasneje do 31. marca 2014.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti in mestnih četrti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti in mestne četrti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta po-

samezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti s finančnimi načrti nad 50.000 EUR lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednost pa le ob soglasju župana.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti s finančnimi načrti pod 50.000 EUR pa lahko sklenejo pravne posle le do višine 3.000 EUR samostojno, nad to vrednost pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

– za delovanje na osnovi Odloka o kriterijih in merilih za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota,

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti,

– za vzdrževanje objektov v lasti krajevnih skupnosti v enakem znesku 2.300 EUR za posamezno krajevno skupnost,

– za vzdrževanje zelenic in športnih objektov v krajevnih skupnostih na osnovi izkazanih potreb v preteklih letih,

– za investicije, ki jih vodijo krajevne skupnosti v enakem znesku kot v letu 2012, kjer je bila osnova višine planiranih nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč v posamezni krajevni skupnosti zmanjšane za 10 % in

– za prireditve širšega družbenega pomena v enakem znesku 900 EUR za posamezno krajevno skupnost ter mestno četrt razen KS Pušča, ki prejme 360 EUR.

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje cestne infrastrukture sekundarnega značaja, ki je v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50 % lastnih sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Mestni svet lahko udeležbo iz zadnje alineje tega člena v specifičnih primerih spremeni.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,

– prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

– prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode,

– prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

– prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

– prihodki od prodaje finančnega premoženja,

– transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

– prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunska rezerva)

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2013 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 1.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2013 ta znašala 66.163,84 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi

zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s odlokom o proračunu, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,21 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, mestna občina v proračunu za leto 2013 predvideva najetje dolgoročnega kredita v višini 780.000 EUR za namen zagotavljanja lastne udeležbe pri izvedbi projekta Novogradnja objekta Vrtca Murska Sobota – enota Gozdček.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračuna in finance mestne občine.

19. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2013-3

Murska Sobota, dne 24. januarja 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

288. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 88. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – obvezna razlaga) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 16. redni seji dne 24. januarja 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 61/96),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 45/03),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 75/06) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 45/12).

Št. 007-0001/2013-2 (170)

Murska Sobota, dne 24. januarja 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.**O D L O K**

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

(ime javnega glasila)

Ime javnega glasila je: Soboške novine.

3. člen

(ustanovitelj in izdajatelj)

Ustanovitelj glasila je: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2.

Izdajatelj glasila je: Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

4. člen

(izhajanje)

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno, najmanj pa štirikrat letno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo je brezplačno in ga prejemajo vsa gospodinjstva v Mestni občini Murska Sobota.

5. člen

(naslov uredništva)

Naslov uredništva glasila je: Murska Sobota, Kardoševa 2.

6. člen

(jezik)

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

7. člen

(namen in cilji)

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Mestni občini Murska Sobota, obenem pa je informator ter prostor objav, razpisov in drugih vsebin. Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij.

8. člen

(svoboda izražanja)

Programske vsebine glasila temeljijo na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti medijev za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti in neodvisnosti odgovornega urednika, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu s programskimi zasnovami in profesionalnimi kodeksi, ter na osebni odgovornosti novinarjev oziroma drugih avtorjev prispevkov in urednikov za posledice njihovega dela.

8. a člen

(programska zasnova)

Programsko zasnovo sprejme mestni svet na predlog izdajateljskega odbora. Predlog programske zasnove pripravi izdajateljski odbor. Ob pripravi predloga mora izdajateljski odbor k sodelovanju povabiti odgovornega urednika.

S programsko zasnovo se podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

9. člen

(izdajateljski odbor)

Izdajateljski odbor sestavljajo župan in 6 članov, ki jih izmed članov mestnega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje mestni svet. Seje izdajateljskega odbora vodi predsednik, ki ga izmed članov izdajateljskega odbora imenuje mestni svet.

Izdajateljski odbor odloča z večino opredeljenih glasov na seji prisotnih članov.

Mandat članov izdajateljskega odbora je enak mandatni dobi članov mestnega sveta.

10. člen

(pristojnosti izdajateljskega odbora)

Izdajateljski odbor obravnava programsko zasnovo glasila in najmanj enkrat letno obvešča mestni svet z njenim uresni-

čevanjem ter ga seznanja z ekonomskimi in drugimi vprašanji v zvezi z glasilom.

Izdajateljski odbor:

- obravnava pobude in predloge župana, mestnih svetnikov, odgovornega urednika, sodelavcev glasila in bralcev,
- opozarja na spoštovanje določil novinarske poklicne etike, določb tega odloka in zakona, ki ureja medije,
- v sodelovanju z odgovornim urednikom predlaga mestnemu svetu v sprejem programsko zasnovo glasila,
- na predlog odgovornega urednika sprejema finančni načrt glasila,
- določa višino nagrade za delo odgovornega urednika,
- na predlog odgovornega urednika določa višino avtorskih honorarjev ter predlaga županu cene reklamnih oglasov.

11. člen

(odgovorni urednik)

Odgovornega urednika glasila imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

Odgovorni urednik je neodvisen in v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu samostojen.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v novinarstvu oziroma na podobnih delovnih mestih.

Po posvetovanju z izdajateljskim odborom lahko komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga mestnemu svetu, da razreši odgovornega urednika, če le-ta opravlja svoje delo v nasprotju z zakonom, veljavnim odlokom, programsko zasnovo, uredniško politiko javnega glasila ali novinarsko poklicno etiko.

Odgovorni urednik:

- sodeluje pri pripravi programske zasnove glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike in sprejete programske zasnove,
- izbira novinarje in druge sodelavce glasila, naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- skrbi za smotno organizacijo dela na področju informiranja,
- enkrat letno poroča izdajateljskemu odboru o uresničevanju uredniške politike,
- sodeluje pri pripravi predlogov temeljnih sprememb ali bistvenih dopolnitvah programske zasnove,
- angažira zaposlene v občinski upravi, krajevnih skupnostih, javnih zavodih, javnih podjetjih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- do konca meseca oktobra predlaga izdajateljskemu odboru finančni načrt za naslednje proračunsko obdobje,
- predlaga izdajateljskemu odboru cenik avtorskih honorarjev in reklamnih oglasov,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če je ta v nasprotju s tem odlokom, zakonom, ki ureja medije ali novinarsko poklicno etiko. O razlogih je dolžan avtorja pisno obvestiti najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

12. člen

(tehnična in organizacijska opravila)

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se lahko prenesejo na podlagi razpisa na zunanjega izvajalca.

13. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva ustanovitelja in izdajatelja, v višini, ki jih s finančnim načrtom potrdi izdajateljski odbor za tekoče proračunsko obdobje,
 - drugi prihodki.
- Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil.
- Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške dostave,
- materialne stroške,
- druge stroške, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

(Oglaševanje in organizacija izdajanja glasila)

15. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

Objavljajo se samo plačani oglasi.

Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

- obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic,
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih, izobraževalnih, znanstvenih in športnih prireditev ter dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

16. člen

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi izdajateljski odbor, razen na naslovni strani glasila, kjer oglaševanje ni možno.

Cene oglaševanja določi župan na predlog izdajateljskega odbora.

17. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z izdajanjem glasila se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.

18. člen

(volilna kampanja)

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev glasilo del prostora namenja za predstavitev kandidatov in kandidatnih list.

Objave v zvezi z volitvami določa zakon o volilni kampanji, kandidatom vseh kandidatnih list pa morajo biti zagotovljeni enakovredni pogoji predstavitve v javnem glasilu.

19. člen

(prehodna določba)

Mestni svet mora imenovati izdajateljski odbor in odgovornega urednika v roku 30 dni od sprejetja tega odloka.

Do imenovanja opravlja funkcijo iniciativni odbor za ustanovitev časopisa za območje Mestne občine Murska Sobota, ki ga imenuje župan.

20. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 45/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 75/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 45/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

289. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota (Uradni list RS, št. 78/04, 70/05, 75/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 16. redni seji dne 24. januarja 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

1. člen

V 8. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota se dejavnost spremeni in dopolni tako, da se glasi:

- »C/17.230 Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
C/18.120 Drugo tiskanje
C/18.130 Priprava za tisk in objavo
C/32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103 Slaščičarne in kavarne
I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290 Druga oskrba z jedmi
I/56.300 Strežba pijač

- J/58.110 Izdajanje knjig
J/58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190 Drugo založništvo
J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140 Kinematografska dejavnost
J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/60.100 Radijska dejavnost
J/60.200 Televizijska dejavnost
J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M/71.111 Arhitekturna in urbanistična dejavnost
M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.010 Umetniško uprizorjanje
R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.030 Umetniško ustvarjanje
R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011 Dejavnost knjižnic in arhivov
R/93.110 Obratovanje športnih objektov
R/93.120 Dejavnost športnih klubov
R/93.190 Druge športne dejavnosti
R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R90.030 Umetniško ustvarjanje.

2. člen

Spremeni se 20. člen, tako, da novo besedilo glasi:
»Za opravljanje dejavnosti MIKK zagotovi ustanoviteljica nepremičnino: prostore v stavbi na parcelni številki 652, k.o. Murska Sobota – Trubarjev drevored 4, v Murski Soboti in opremo, ki jo MIKK uporablja za opravljanje dejavnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013-2

Murska Sobota, dne 24. januarja 2013

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

RADEČE**290. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči
za novorojence v Občini Radeče**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. dopisni seji dne 30. 1. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči
za novorojence v Občini Radeče****1. člen**

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 41/07, 32/09), v nadaljevanju: pravilnik.

2. člen

8. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:
»Višina denarne pomoči za novorojence se določi s tem pravilnikom, in sicer v znesku 180,00 EUR za prvega otroka v družini, 225,00 EUR za drugega otroka ter 300,00 EUR za tretjega in vsakega nadaljnega živorojenega otroka v isti družini.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 900-2/2013/2

Radeče, dne 30. januarja 2013

Županja
Občine Radeče
Rafaela Pintarič l.r.

ROGATEC**291. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov
posameznih vrst komunalne opreme na enoto
mere za obstoječo komunalno opremo
na območju Občine Rogatec**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10, 56/11) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10) župan Občine Rogatec izdaja

S K L E P**o indeksiranju obračunskih stroškov
posameznih vrst komunalne opreme na enoto
mere za obstoječo komunalno opremo
na območju Občine Rogatec****1. člen**

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za

območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10), se indeksirajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena odloka in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	3,29	9,90
Občinske ceste – OO-2	3,14	9,47
Javni vodovod	2,83	8,35
Javna kanalizacija	3,73	8,54

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2012.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati ter se uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 429-0003/2013

Rogatec, dne 25. januarja 2013

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**292. Sklep o javni razgrnitvi občinskega
podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega
prostorskega načrta****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Korošec (Bukovec) (izdelal Umarh d.o.o., Ptuj, št. naloge 11/12, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 6. 2. 2013 do vključno 6. 3. 2013, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica in v prostorih Krajevne skupnosti Zgornja Polskava. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave in krajevne skupnosti.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 33, 35 in 32/3 vse v k.o. Bukovec. Predmet javne razgrnitve so tudi zemljišča izven območja obdelave OPPN, po katerih poteka predvidena GJL.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 5. 3. 2013, ob 10.00 uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno

na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: obcina@slov-bistrica.si ali janja.mlaker@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 17.00 uri ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-13/2012-16-1032
Slovenska Bistrica, dne 23. januarja 2013

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠENTRUPERT
293. Sklep o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in na podlagi 104. in 112. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 19. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč

I.

Ta sklep dopolnjuje Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Trebnje od leta 1986 do leta 2000 in srednje-ročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št.: 19/86, 2/90, 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 49/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02, 59/04 in 82/04), tako da določa širitev območja stavbnih zemljišč v območju urejanja z Odlokom o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1,3,4,5/ (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07 – obvezna razlaga, 36/08 – obvezna razlaga, 108/08 – obvezna razlaga, 58/09 – obvezna razlaga, 47/12 – obvezna razlaga, 74/12 – obvezna razlaga).

II.

Občinski svet Občine Šentrupert sprejeme, na pobudo investitorja Petra Prijatelj, Rakovnik 11, 8232 Šentrupert, št. 3500-0076/2012 z dne 27. 11. 2012, sklep o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč.

III.

Širitev območja stavbnih zemljišč se dopusti zaradi povečanja poslovnih prostorov, kar se izkazuje z opredelitvijo standardne klasifikacije dejavnosti, ki je: 25.620 (Mehanska obdelava kovin), na parc. št. 2665 in parc. št. 2663/4, obe k.o. Bistrica, v izmeri 1600,00 m². Navedeni zemljiški parceli sta po veljavni namenski rabi opredeljeni kot kmetijski zemljišči. Namen posega je gradnja objekta za potrebe drobnega gospodarstva in storitvene dejavnosti, s čimer se funkcionalno zaokroži obstoječo pozidavo.

IV.

Predviden objekt je namenjen opravljanju storitvenih (vulkanizerstvo in avtomehanična delavnica) in proizvodnih

dejavnosti drobnega gospodarstva (kovinostrugarstvo), ki se opredeljuje kot objekt CC-SI 12510. Predlog širitve območja stavbnih zemljišč za gradnjo objekta ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, prav tako širitev območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine in ne presega 5000 m², s čimer so izpolnjeni pogoji za širitev območja stavbnih zemljišč.

V.

Obvezna priloga tega sklepa je elaborat širitve območja stavbnih zemljišč.

Sestavni del navedenega elaborata je opis predlaganega posega z grafičnimi prikazi, iz katerih je razvidna širitev območja stavbnih zemljišč.

VI.

Ta sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč se pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita njegovo skladnost s pogoji, določenimi v prvem odstavku 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12).

VII.

Po pridobitvi mnenja o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, se ta sklep objavi na spletni strani Občine Šentrupert in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

VIII.

Ta sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov na območju širitve. Prenehanje veljavnosti tega sklepa o širitvi ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šentrupert.

Št. 3500-0076/2012
Šentrupert, dne 27. decembra 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

294. Sklep o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in na podlagi 104. in 112. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 19. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč

I.

Ta sklep dopolnjuje Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Trebnje od leta 1986 do leta 2000 in srednje-ročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št.: 19/86, 2/90, 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 49/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02, 59/04 in 82/04), tako da določa širitev območja stavbnih zemljišč v območju urejanja z Odlokom o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote

1,3,4,5/ (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 113/07 – obvezna razlaga, 36/08 – obvezna razlaga, 108/08 – obvezna razlaga, 58/09 – obvezna razlaga, 47/12 – obvezna razlaga, 74/12 – obvezna razlaga).

II.

Občinski svet Občine Šentrupert sprejeme, na pobudo investitorke Damjane Bartolj, Škrlevo 6, 8232 Šentrupert, št. 3500-0078/2012 z dne 5. 12. 2012, sklep o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč.

III.

Širitev območja stavbnih zemljišč se dopusti zaradi povečanja izvajanja kmetijske dejavnosti, kar se izkazuje z opredelitvijo KMG-MID št. 100278109, na parc. št. 357/2 in parc. št. 360/2, obe k.o. Šentrupert, v izmeri 4100,00 m². Navedeni zemljiški parceli sta po veljavni namenski rabi opredeljeni kot kmetijski zemljišči. Namen posega je gradnja kmetijskih objektov, s čimer se funkcionalno zaokroži obstoječo pozidavo.

IV.

Predvideni objekti so namenjeni opravljanju kmetijske dejavnosti, ki se opredeljujejo kot objekti CC-SI 12713, stavbe za spravilo pridelka in CC-SI 12714, druge nestanovanjske kmetijske stavbe. Predlog širitve območja stavbnih zemljišč za gradnjo objekta ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, prav tako širitev območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine in ne presega 5000 m², s čimer so izpolnjeni pogoji za širitev območja stavbnih zemljišč.

V.

Obvezna priloga tega sklepa je elaborat širitve območja stavbnih zemljišč in mnenje Kmetijsko svetovalne službe.

Sestavni del navedenega elaborata je opis predlaganega posega z grafičnimi prikazi, iz katerih je razvidna širitev območja stavbnih zemljišč.

VI.

Ta sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč se pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita njegovo skladnost s pogoji, določenimi v prvem odstavku 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12).

VII.

Po pridobitvi mnenja o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, se ta sklep objavi na spletni strani Občine Šentrupert in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

VIII.

Ta sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov na območju širitve. Prenehanje veljavnosti tega sklepa o širitvi ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šentrupert.

Št. 3500-0078/2012

Šentrupert, dne 27. decembra 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

ŠKOFJA LOKA

295. Statut Občine Škofja Loka (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 74/11) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 20. redni seji dne 24. januarja 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Škofja Loka, ki obsega:

– Statut Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10 z dne 23. 4. 2010) in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/13 z dne 7. 1. 2013).

Št. 020-0001/2008

Škofja Loka, dne 24. januarja 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

STATUT

Občine Škofja Loka

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Škofja Loka (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Binkelj, Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Brode, Bukov Vrh nad Visokim, Bukovica, Bukovščica, Crngrob, Dorfarje, Draga, Forme, Gabrk, Gabrovo, Gabrška Gora, Godešič, Gorenja vas - Reteče, Gosteče, Grenc, Hosta, Knape, Kovski Vrh, Križna Gora, Lipica, Log nad Škofjo Loko, Moškrin, Na Logu, Papirnica, Pevno, Podpulferca, Pozirno, Praprotno, Pungert, Puštal, Reteče, Rovte v Selški dolini, Sopotnica, Spodnja Luša, Staniše, Stara Loka, Stirpnik, Strmica, Suha, Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Duh, Sveti Florijan nad Škofjo Loko, Sv. Lenart, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Sv. Tomaž, Ševlje, Škofja Loka, Trata, Trnje, Valterski Vrh, Vešter, Vincarje, Virlog, Virmaše, Visoko pri Poljanah, Zgornja Luša, Zminec.

Sedež občine je v Škofji Loki, Mestni trg 15.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine: Bukovica - Bukovščica, Godešič, Kamnitnik, Sv. Lenart - Luša, Log, Reteče - Gorenja vas, Stara Loka - Podlubnik, Sv. Duh, Škofja Loka Mesto, Trata in Zminec.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in izvršuje posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena po organih občine, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno – na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Skladno z zakonom se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, ki ju predpisuje zakon.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, žig in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina podeljuje občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), opredeljene s tem statutom in zakoni, še posebno pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski in okoljski razvoj z integracijo prostorskih in okoljskih vidikov v vse ostale lokalne zadeve javnega pomena ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- določi organizacijo in način dela občine v vojni in v izrednih razmerah.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- gospodari s stavbnimi zemljišči in določa pogoje za njihovo uporabo,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, obrti, turizma in kmetijstva,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti ter v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– pomaga pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni in izrednih razmerah.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe,
- zagotavlja gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj in jih oddaja v najem,
- omogoča občanom najemanje stanovanjskih posojil.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni oziroma zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi ter drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči socialno ogroženim občanom.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije na način, da:

- omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov ter projektov,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za razvoj kulturnih in športnih dejavnosti na profesionalnem in ljubiteljskem področju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- skrbi za varstvo kulturne dediščine v okviru svoje pristojnosti,
- usklajuje programe medobčinskega pomena,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v aktivnosti občine,
- z materialnimi in finančnimi sredstvi spodbuja izvajanje teh dejavnosti enakomerno na celotnem območju občine.

9. Zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije tako, da:

- zagotavlja varstvo zraka, tal in vodnih virov,
- zagotavlja varstvo pred hrupom,
- zagotavlja zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- izvaja naloge, ki jih določa zakon, odloki, uredbe in drugi predpisi o varstvu okolja in učinkovito rabi energije,
- pospešuje zanesljivo, varno in učinkovito rabo energije v smeri zniževanja izpustov toplogrednih plinov in zmanjševanja ostalih škodljivih emisij ter uporabo obnovljivih virov energije,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja in učinkovito rabo energije v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in druge javne poti,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

- površine za pešce in kolesarje,
- objekte za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- spomenike in spominska obeležja na območju občine.

11. Zagotavlja požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naslednje naloge:

- organizira občinsko upravo,
- ugotavlja javno korist v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določa namensko rabo prostora,
- evidenco evidentira občinska zemljišča in drugo premoženje,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško organizira pokopališko in pogrebno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe, določeno v področnih predpisih.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom, odloki in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Delo občinske uprave vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan.

12. člen

Če ni v zakonu, s tem statutom ali poslovnik drugače določeno, organi občine, ki delajo na sejah, veljavno sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina njihovih članov. Člani organa odločitve sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije dati pojasnila, ki jih poslanec potrebuje pri svojem delu v volilni enoti.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine ter z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov. Uradno glasilo, v katerem se objavljajo splošni akti občine, je Uradni list Republike Slovenije.

Za objavo drugih pomembnejših odločitev organov občine, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletne strani občine in lokalna glasila.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe tajne narave določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico do vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 28 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta. Če je za izvolitev novega župana potreben drugi krog volitev, župan skliče prvo sejo občinskega sveta najpozneje v 20 dneh po drugem krogu volitev. Če seje ne skliče v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Do potrditve mandata novemu županu vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

15. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Oblikovanje volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom opredeli občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- na predlog župana sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja razloge za predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,
- imenuje člane občinske volilne komisije,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri od članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- na predlog organa, pristojnega za izvajanje proračuna, sprejme letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,
- določi vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštev,
- razpisuje referendum,
- ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, ter odloča o povračilih stroškov,
- v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti izvaja svoje pristojnosti na področju določanja plač direktorjev in drugih predstavnikov porabnikov občinskega proračuna,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega zavoda imenuje oziroma daje soglasje k imenovanju direktorja oziroma ravnatelja javnega zavoda,
- imenuje člane ustanovitelja v svet javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov

javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi program in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni,
- odloča o pritožbi zoper odločitev občinske volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, pa tudi ne z delom v občinski upravi ali v službi v krajevni skupnosti ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, medtem ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, pa tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi eden od preostalih podžupanov. Če tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja pa mora biti v 15 dneh po podani pisni zahtevi za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v 7 dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Zahteva za sklic seje občinskega sveta vsebuje predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih in izrednih sejah. Seje občinskega sveta so javne. Občinski svet sklene, da se javnost izključi, če to zahtevajo razlogi, določeni v petem odstavku 13. člena tega statuta. Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja, pobude in predloge ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta in se nanašajo na uresničevanje pristojnosti občine.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave, vodja organa skupne občinske uprave in predstavnik občine v skupnem organu za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje, če je tako določeno z zakonom, statutom ali poslovnikom občinskega sveta ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi,

– če umre.

Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka

iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, določeni v prvem odstavku tega člena, razen če odstopi.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi naslednji seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitveni sklep občinskega sveta lahko član občinskega sveta, kateremu je prenehal mandat, vloži tožbo na upravno sodišče.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet s splošnim aktom ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

24. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednika odbora ali komisije občinskega sveta izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora ali komisije.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Število, sestavo, pristojnosti in organizacijo delovanja odborov in komisij občinskega sveta določi občinski svet s sklepom.

25. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika in posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

27. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana je štiri leta.

Mandatna doba župana se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz katerega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno oziroma poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

28. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovati.

Poleg tega župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem statut občine, poslovnik občinskega sveta, proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- sprejema posamične programe ravnanja s stvarnim premoženjem,

- skrbi za objavo statuta, poslovnika, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

- določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in skupaj z župani občin ustanoviteljic tudi predstojnike organov skupne občinske uprave,

- ustanavljačasne komisije za posamična področja iz svoje pristojnosti in o tem seznaniti občinski svet na naslednji seji,

- odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na drugi stopnji,

- izmed članov občinskega sveta imenuje podžupane in jih razrešuje,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- v skladu s tem statutom opravlja naloge v krajevnih skupnostih,

- razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,

- sklicuje zbornice občanov,

- predlaga občinskemu svetu razpis referendumov,

- predlaga podelitev državnega odlikovanja,

- vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti,

- v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor, in

- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

29. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. V tem primeru mora župan sklicati prvo naslednjo sejo občinskega sveta najpozneje v treh mesecih.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži na ustavno sodišče zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali če je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek na upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za uresničevanje zaščitnih ukrepov in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- skrbi za obveščanje prebivalcev ob nevarnostih in izvaja z zakonom določene naloge s področja alarmiranja prebivalcev ob nevarnostih,

- imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,

- imenuje odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo določene operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašata stopnjo požarne ogroženosti in naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev na delovno dolžnost občinskih oziroma pokrajinskih delavcev, potrebnih za delo v vojni.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje izmed članov občinskega sveta župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V primeru županove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča tisti podžupan, če ima občina več podžupanov, ki ga določijo župan, če ga ne določijo, pa najstarejši podžupan. Med nadomeščanjem opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določijo župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri od članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

33. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupani ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

Med nadomeščanjem opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti in o tem obvesti občinski svet.

35. člen

Županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če umre.

Župan oziroma podžupan kot član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, kot jih določa prvi odstavek tega člena, razen če odstopi.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi naslednji seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan oziroma podžupan, ki mu je prenehal mandat, v 8 dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu oziroma podžupanom preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta. Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, in z dnem nastopa mandata novoizvoljenega župana, če je prejšnjemu županu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razlogov, določenih v tem odstavku, ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Trajanje mandata članov nadzornega odbora je vezano na mandat občinskega sveta, ki ga je imenoval.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in zaželeno znanje iz finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate za člane nadzornega odbora občine predlagajo politične stranke in liste, ki so zastopane v občinskem svetu ter sveti krajevnih skupnosti.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Škofji Loki, Mestni trg 15. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem poslovanju uporablja pečat občine.

39. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta za prihodnje leto predloži županu.

Nadzorni odbor vsako proračunsko leto obvezno izvede nadzor proračuna in zaključnega računa občine.

Nadzorni odbor v skladu s svojim letnim programom dela izvede nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih), katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor po opravljenem nadzoru redno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

40. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev ter po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravita dva člana nadzornega odbora, ki ju je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Člana nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, imata pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki jih potrebujeta za izvedbo nadzora. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravita člana nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v 15 dneh od prejema predloga poročila izdelati odzivno poročilo in ga posredovati nadzornemu odboru. Nadzorni odbor mora v 15 dneh uskladiti končno poročilo z navedbami v odzivnem poročilu. Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, določene z zakonom.

42. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče Republike Slovenije ter občinski svet.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstajajo razlogi za sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora ter v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Član nadzornega odbora predlaga predsedniku nadzornega odbora svojo izločitev iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki spravljajo v dvom njegovo nepristranskost, oziroma so podane okoliščine navzkrižja interesov.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, oziroma če ugotovi, da so podane okoliščine navzkrižja interesov.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank, vključenih v postopek nadzora. Ob hujših kršitvah mora obvestiti pristojno ministrstvo, računsko sodišče in ob sumu storitve prekrška ali kaznivega dejanja obvestiti tudi pristojen organ pregona.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

48. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo in organizacijo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določita s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Župan izvaja nadzor nad doslednim izvajanjem predpisov na področju upravnega postopka.

Direktor občinske uprave je dolžan zagotoviti, da upravno poslovanje v občinski upravi poteka v skladu s predpisi na področju upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz odločanja ali opravljanja posameznih upravnih dejanj v upravni zadevi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o zadevi tudi odloči, če je pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

55. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki ju določa ta statut za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom. Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet ugotoviti interes prebivalcev te krajevne skupnosti, pri čemer se ta interes nanaša na ime in območje te krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki se razpiše za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

56. člen

Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti, ki obsegajo območja naslednjih naselij oziroma ulic:

- Bukovica - Bukovščica: Sv. Tomaž, Praprotno, Spodnja Luša od hišne številke 1 do 13 in hišna številka 38, Stirpnik, Bukovica, Ševlje, Knape, Pozirno, Bukovščica, Strmica;
- Godešič: Godešič;

- Kamnitnik: Cesta talcev – del s hišnimi številkami 4, 4 a, 6, 6 a, 10 in 12 ter hišne številke 41, 42, 43, 44 in 45, Demšarjeva cesta, Kamnitnik, Kidričeva cesta – del do hišne številke 22 ter hišni številki 22 a in 23 a, Koširjeva cesta, Ljubljanska cesta – del do hišne številke 8, Partizanska cesta, Potočnikova ulica, Sorška cesta, Stara cesta, Suška cesta, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica, Kapucinski trg – del hišne številke 4 in od 6 do 9, Pod Plevno;

- Sv. Lenart - Luša: Rovte v Selški dolini, Spodnja Luša – del od hišne številke 14 dalje brez hišne številke 38, Sv. Lenart, Zgornja Luša;

- Log: Brode, Bukov Vrh nad Visokim, Gabrk, Gabrška Gora, Kovski Vrh, Log nad Škofjo Loko, Na Logu, Valterski Vrh, Visoko pri Poljanah;

- Reteče - Gorenja vas: Gorenja vas - Reteče, Reteče;

- Stara Loka - Podlubnik: Binkelj, Crngrob, Križna Gora, Moškrin, Papirnica, Pevno, Stara Loka, Cesta talcev – del brez hišnih številk 4, 4 a, 6, 6 a, 10 in 12 ter brez hišnih številk 41, 42, 43, 44 in 45, Groharjevo naselje, Podlubnik, Trnje, Vešter, Virlog;

- Sv. Duh: Dorfarje, Forme, Grenc, Sv. Duh, Virmaše;

- Škofja Loka Mesto: Sv. Andrej, Sv. Ožbolt, Podpulfra, Puštal, Sv. Barbara, Blaževa ulica, Cankarjev trg, Grajska pot, Studenec, Vužinska, Klobovsova ulica, Kopalniška ulica, Mestni trg, Novi svet, Kapucinski trg – del brez hišne številke 4 in od 6 do 9, Poljanska cesta, Spodnji trg, Vincarje;

- Trata: Draga, Gosteče, Hosta, Lipica, Pungert, Trata, Suha, Frankovo naselje, Hafnerjevo naselje, Kidričeva cesta – hišna številka 23 in del od hišne številke 24 dalje, Ljubljanska cesta – del od hišne številke 9 dalje;

- Zminec: Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Gabrovo, Sv. Petra Hrib, Sopotnica, Staniše, Sveti Florijan nad Škofjo Loko, Zminec.

57. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se večinoma nanašajo na prebivalce območja krajevne skupnosti, zlasti pa naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne javne službe,

- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,

- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,

- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim, določijo z odlokom, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na posamezno krajevno skupnost, obvezno pridobiti mnenje te krajevne skupnosti. Če krajevna skupnost ne poda mnenja v 30 dneh, lahko občinski svet odloči brez tega mnenja.

58. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, določenih s tem statutom in posebnim odlokom.

Za administrativna opravila, pomoč predsednikom in svetom krajevnih skupnosti skrbi delavec, ki je v sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Lahko pa predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, določi, kateri pravni posli in do katerega zneska so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

59. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajev-

ne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v Občinski svet Občine Škofja Loka.

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdržljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in s funkcijo javnega uslužbenca v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

60. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najpozneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Podpredsednik sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

61. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in posebnim odlokom naloge krajevne skupnosti. Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov, pri čemer naloge župana opravlja svet krajevne skupnosti.

62. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

63. člen

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravlja krajevna skupnost.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina subsidiarno ne odgovarja za finančne obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v finančnem načrtu krajevne skupnosti tako, kot je to določeno v prejšnjem odstavku tega člena.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe, in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravljajo župan, pristojni oddelek občinske uprave in nadzorni odbor občine.

64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Preden občinski svet izda sklep o razpustitvi sveta krajevne skupnosti, mora opozoriti krajevno skupnost na njeno nezakonito ravnanje ter ji predlagati, kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če krajevna skupnost ravna v skladu z opozorilom, občinski svet postopek o razpustitvi sveta krajevne skupnosti s sklepom ustavi.

Občinski svet razpusti svet krajevne skupnosti, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi ter da je predčasna razpustitev sveta krajevne skupnosti v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev samouprave te krajevne skupnosti.

65. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom in zakonom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvežjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij in imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog

upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan primerno in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti ali za posamezno naselje.

Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Župan mora sklicati zbor občanov v krajevni skupnosti ali naselju na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti ali naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek vsakega volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter podpis volivca. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo dovolj volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan, od njega pooblaščen podžupan ali pooblaščen delavec občinske uprave. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon. V tem primeru se tak referendum opravi v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ter Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, s spremembami), če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najpozneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najpozneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev na referendumu zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj sto volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem oziroma obrazec seznama, ki vsebujeta jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom dovolj volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcem za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najpozneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa, dan glasovanja in referendumsko območje.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najpozneje do izteka roka za razpis referendumu.

Akt o razpisu referendumu se objavi tako, kot je s tem statutom določeno za objavo splošnih aktov občine.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi tako, kot je v statutu občine določeno za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Ljudska iniciativa

80. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najpozneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najpozneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

Občina zagotavlja opravljanje obveznih javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega izvajanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

82. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega statuta ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina na podlagi zakona javne službe naslednje dejavnosti:

- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstvo in lekarništvo,
- socialno varstvo,
- kulturo,
- šport.

84. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih občinskih javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih občinskih javnih površin, gasilstvo,
- upravljanje pokopališč in pogrebna dejavnost,
- pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenih živali v zavetišču in
- izvajanje dejavnosti na drugih področjih, če tako določa zakon.

85. člen

Občina lahko z odlokom določi kot javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine.

Nepremično in premično premoženje se lahko pridobita brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili

nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve. Neodplačna pridobitev finančnega premoženja občine je dovoljena v skladu z določili predpisov na področju javnih financ.

Za prodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine se smiselno uporabljajo prepisi, ki veljajo za prodajo in zamenjavo državnega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno. Za prodajo ali zamenjavo finančnega premoženja občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

O pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja odloča občinski svet, če ni z zakonom drugače določeno.

87. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

88. člen

Financiranje občine, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje proračuna, izvrševanje proračuna, upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolgovi, poročta države in občine ter zadolževanje javnega sektorja, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, uredbe oziroma akta o prodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije, zakona na področju financiranja občin ter z drugimi zakoni in akti.

89. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Postopek sprejemanja proračuna občinski svet natančneje uredi s poslovnikom.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev 1. januarja leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v 30 dneh po njegovem sprejetju.

90. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna in v načrtu razvojnih programov se prikažejo: ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo in tekoče leto ter načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

91. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Za finance pristojen organ občinske uprave mora redno spremljati izvrševanje proračuna in o tem, če je treba, obveščati župana.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, ki so določena s predpisi, ki urejajo področje javnih financ in ki so določena s splošnimi akti občine, sprejetimi na podlagi takih predpisov.

Župan je odgovoren za vzpostavitev notranjega nadzora javnih financ, kot to določa zakon, ki ureja področje javnih financ.

Župan je v skladu z zakonom pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev. Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja na podžupana ali posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu v tretjem četrtletju kolesarskega leta o izvrševanju tekočega proračuna.

92. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine.

V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine, posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna ter drugi elementi, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnega financiranja.

Pri izvajanju ukrepov za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, zagotavljanje proračunskega ravnovesja in drugih ukrepov, določenih z zakonom, so pristojni organi dolžni ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Rebalans proračuna predlaga župan pod pogoji in na način, kot določajo predpisi na področju javnega financiranja.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financirane naloge občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan ter o tem obvesti občinski svet in nadzorni organ. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Začasno financiranje se izvaja za obdobje, na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi na področju javnih financ.

94. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij občine, za izvrševanje njenih nalog in za druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali splošnimi akti občine, ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njenih nalog in programov.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon ali odlok o proračunu občine.

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo. Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug proračunski uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

95. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo in proračunsko rezervacijo na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

96. člen

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga v skladu s predpisanimi roki predloži občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu obvesti ministristvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

97. člen

Občina se lahko zadolži in izdaja poroštva v skladu s pogoji, določenimi v zakonu in statutu.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

98. člen

Naloge finančnega poslovanja občine izvršuje finančna služba občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem izvaja župan, nadzorni odbor in občinski svet, vsak v okviru svojih pristojnosti.

Nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov občinskega proračuna, kjer je Občina Škofja Loka ustanovitelj oziroma soustanovitelj ter lastnik oziroma solastnik, opravljajo župan, pristojni oddelek občinske uprave in nadzorni odbor občine.

99. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

100. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge akte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, popravke, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, potrjuje uradna prečiščena besedila aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

101. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

102. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela

občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

103. člen

Z odlokom občina na splošen način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

104. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

105. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

107. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki je Uradni list Republike Slovenije, in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Interni akti občine, ki urejajo notranje delovanje občinske uprave, se objavijo na oglasni deski občinske uprave in na intranetu občine.

2. Posamični akti občine

108. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

109. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

110. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi v nasprotju z zakonom ureja razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko ravna, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

Občina lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko občina sproži tudi zoper nosilce javnih pooblastil in primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij, pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni.

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

113. člen

Državni zbor mora pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občine, pridobiti njeno mnenje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

114. člen

Organi občine so dolžni odloke in druge splošne akte uskladiti z določbami tega statuta v 9 mesecih.

Peti odstavek 59. člena tega statuta se v delu, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije člana sveta krajevne skupnosti s funkcijo javnega uslužbenca v občinski upravi, in drugi odstavek 17. člena tega statuta se v delu, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z delom v službi krajevne skupnosti, začneta uporabljati na način in pod pogoji, določenimi v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07).

115. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in na njegovi podlagi sprejeti statutarni sklepi. Slednji se uporabljajo do izdaje predpisov, izdanih na podlagi tega statuta, če niso z njim v nasprotju.

116. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/13) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

Občinska uprava je dolžna odloke iz Statuta pripraviti v 9 mesecih od začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev.

48. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

296. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 20. redni seji dne 24. januarja 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/07 in 69/12) se

črta zadnjo alinejo 19. člena, katere besedilo glasi: »Občinsko redarstvo«.

2. člen

V 23. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka se na koncu besedila, pred piko, doda nova alineja, ki glasi: »Občinsko redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 24. januarja 2013

Župan

Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

297. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10, 2/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 20. redni seji dne 24. 1. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del

1. člen

V Odloku o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del (Uradni list RS, št. 47/12) se doda nov 1. člen, ki se glasi:

»V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

Dosedanji prvi do dvanajsti člen Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del postanejo členi od drugega do trinajstega.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del se na koncu besedila obeh alinej doda beseda »ali«.

V drugem odstavku 3. člena Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del se doda tretja alineja, ki glasi: »– obeležujejo spomin na pomembne umrle osebe.«

3. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del se spremeni tako, da se sedaj glasi: »Druga umetniška dela se postavi na primerni lokaciji, ki jo na predlog Odbora za družbene dejavnosti potrdi Občinski svet Občine Škofja Loka.«

4. člen

Na koncu besedila drugega odstavka 6. člena Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del se črta: »ali župan«, tako se besedilo glasi: »Predloge za postavitvev drugih umetniških del poda Odbor za družbene dejavnosti.«

5. člen

Besedilo zadnje alineje 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »soglasje živečih potomcev zaslužnih Ločanov ali drugih pomembnih umrlih oseb, njihovih posvojencev in njihovih potomcev, njihovih prednikov in posvojiteljev, njihovih sorodnikov v stranski vrsti do vštetega drugega kolena in njihovega zakonca (samo za postavitev spominskih obeležij v Aleji zaslužnih Ločanov in tretjo alinejo drugega odstavka 3. člena).«

6. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnika iz 6. člena tega odloka predlaga upravičeni predlagatelj občinskemu svetu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Pravilnik o postavitvi spominskih obeležij v Aleji znamenitih Ločanov in o postavitvi drugih umetniških del na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 61/02) je veljaven do sprejetja pravilnikov iz 6. člena tega odloka.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61700-0002/2001

Škofja Loka, dne 24. januarja 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

298. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 20. redni seji dne 24. 1. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

1. parc. št. 1040/2 k.o. 2035 – ŠKOFJA LOKA, pot v izmeri 15 m²,
2. parc. št. 1040/3 k.o. 2035 – ŠKOFJA LOKA, pot v izmeri 14 m²,
3. parc. št. 1677/11 k.o. 2065 – BUKOVŠČICA, pot v izmeri 209 m²,
4. parc. št. 1681/8 k.o. 2028 – DORFARJE, pot v izmeri 12 m²,
5. parc. št. 477/2, k.o. 2045 – STANIŠE, pot v izmeri 414 m²,
6. parc. št. 1008/3 k.o. 2067 – BUKOVICA, pot v izmeri 8 m²,
7. parc. št. 1008/4 k.o. 2067 – BUKOVICA, pot v izmeri 27 m².

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0028/2012

Škofja Loka, dne 24. januarja 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

KOČEVJE**299. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in prva alineja 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 28. 1. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko**

1. člen

V Odloku o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko (Uradni list RS, št. 81/11), se besedilo 4. člena spremeni, tako da se glasi:

»O prejemniku priznanja odloča žirija za podeljevanje Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko (v nadaljevanju: žirija).«

2. člen

Četrty odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Žirija lahko podeli ob vsakem razpisu največ eno priznanje.«

3. člen

17. člen se spremeni in se glasi:
»Skladno s postavljenimi merili in kriteriji žirija pripravi utemeljitev prejemnika za podelitev priznanja ter ga posreduje županu.«

4. člen

V prvem odstavku 18. člena se pred besedama »na vpogled« dodata besedi »po podelitvi«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011-1504

Kočevje, dne 29. januarja 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

300. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00), 51. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in drugega odstavka 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 28. 1. 2013 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Kočevje določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih na podlagi Zakona o športu in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji ter po sprejetih programskih nalogah Občina Kočevje zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen

Sredstva za športne programe, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika in določeni v letnem programu športa, se v okviru proračuna Občine Kočevje izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Poleg športnih programov iz prvega odstavka tega člena se iz javnih financ zagotavljajo tudi sredstva za:

- načrtovanje, izgradnjo in vzdrževanje športnih objektov lokalnega pomena;
- (so)financiranje delovanja Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

Višino sredstev za namene iz drugega odstavka tega člena se določi v proračunu.

3. člen

Izvajalci vsebin športnih programov so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja ali panoge;
- zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Javni športni objekti se uporabljajo po naslednjem vrstnem redu:

1. obvezni športni programi šolske športne vzgoje,
2. programi izvajalcev letnega programa športa,
3. drugi uporabniki.

4. člen

Pravico do sofinanciranja vsebin športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na javni razpis;
- da imajo sedež v Občini Kočevje in v njej pretežno izvajajo svojo športno dejavnost;
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo s programi razvojnih in strokovnih nalog v športu;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in o registriranih tekmovalcih, če so registrirani po Zakonu o društvih;

– da so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**5. člen**

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Kočevje sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.1 interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.2 športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.2.1 interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.2.2 športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.2.3 športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 - 1.3 športna vzgoja mladine
 - 1.3.1 interesna športna vzgoja mladine
 - 1.3.2 športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.3.3 športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
2. Športna dejavnost študentov
3. Športno rekreativna dejavnost občanov
4. Kakovostni šport
5. Vrhunski šport
6. Šport invalidov
7. Razvojne in strokovne naloge v športu
 - 7.1 izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - 7.2 športno rekreativne in promocijske prireditve
 - 7.3 delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti
 - 7.4 spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost
 - 7.5 informacijski sistem na področju športa
 - 7.6 priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem
 - 7.7 založniška dejavnost
 - 7.8 mednarodna dejavnost.

6. člen

Občinski svet Občine Kočevje sprejme letni program športa najkasneje na prvi naslednji seji po sprejemu proračuna.

Glede na razvojne plane in na razpoložljiva finančna sredstva v proračunu Občine Kočevje se v letnem programu športa določijo:

- vsebine športnih programov, ki se v proračunskem letu, za katerega je sprejet letni program športa, sofinancirajo iz proračuna Občine Kočevje,
- obseg in vrsta dejavnosti,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih vsebin športnih programov.

7. člen

Po sprejemu letnega programa športa se določijo podrobnejši razpisni pogoji za izbor vsebin in programov športa. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- vsebine športnih programov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- obdobje za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,

- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni in ne daljši od petinštirideset dni.

Javni razpis se objavi na oglasnih deskah v Športnem domu GAJ in Občini Kočevje in na spletnih straneh Občine Kočevje in Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

9. člen

Javni zavod za šport Občine Kočevje v skladu s Pogoji, merili in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje, ki so priloga tega Pravilnika, in razpisnimi pogoji obdela in pripravi predlog izbora vsebin športnih programov ter predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun Občine Kočevje.

10. člen

Strokovna komisija za izbor vsebin športnih programov potrdi predlog izbora. Strokovno komisijo s sklepom imenuje in razrešuje župan, sestavljena pa je iz treh članov:

- 2 predstavnik občinske uprave,
- 1 predstavnik Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

11. člen

Sklep o izidu javnega razpisa izda direktor občinske uprave, ki o tem pisno obvesti vse prijavitelje na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni po prejemu sklepa. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku osem dni od prejema ugovora.

12. člen

Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto. V pogodbi so določeni:

- podatki obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebina in obseg izbranih športnih vsebin in programov,
- čas realizacije vsebine in obsega športnih programov,
- višina sredstev za dogovorjene vsebine športnih programov,
- način nadzora nad porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo rednih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku petnajstih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Kolikor izvajalci letnega programa športa ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, do finančnih sredstev niso upravičeni, morebitna že nakazana sredstva pa so dolžni vrniti.

Izvajalec, ki dodeljena sredstva porabi nenamensko, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem razpisu na podlagi letnega programa športa.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 4/08).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2013-2100
Kočevje, dne 29. januarja 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 1

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (poglavje 1.1., 1.2.1., 1.3.1.)
 INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (1.2.3.,1.3.3.)
 ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV (poglavje 2.)
 ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH (poglavje 3.)
 ŠPORT INVALIDOV (poglavje 6.)

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA		
		strokovni kader	športni objekt	MS (ZS, KRP in ŠŠT)
INTERESNA ŠV PREDŠOLSКИH OTROK	MALI SONČEK	0	0	20 točk
	ZLATI SONČEK - A	0	0	20 točk
	NAUČIMO SE PLAVATI	10 ur	10 ur	0
	programi redne vadbe: do 5 let	60 ur	60 ur	0
INTERESNA ŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK	ZLATI SONČEK - B, C, D	0	0	20 točk
	KRPAN	0	0	20 točk
	NAUČIMO SE PLAVATI	20 ur	20 ur	0
	ŠŠT - občinski nivo	20 ur	0	10 točk/ tekma
	ŠŠT - nad občinskim nivojem	10 ur	0	20 točk/ tekmovanje
	programi redne vadbe: 6 do 15 let	80 ur	80 ur	0
INTERESNA ŠV MLADINE (SŠ)	ŠŠT - nad občinskim nivojem (udeležba)	20 ur	0	20 točk
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	80 ur	80 ur	0
ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	programi redne vadbe: 5 do 9 let	60 ur	60 ur	0
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	80 ur	80 ur	0
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	80 ur	80 ur	0
ŠPORT ŠTUDENTOV	programi redne vadbe:	80 ur	80 ur	0
REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH	programi redne vadbe: splošno	0	80 ur	0
	programi redne vadbe: 65 let +	80 ur	80 ur	0
	programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi	80 ur	80 ur	0
ŠPORT INVALIDOV	programi redne vadbe	80 ur	80 ur	0

elementi vrednotenja programa:	strokovni kader	športni objekt
vrednost programa v točkah:	tabela 2.3.	tabela št. 2.4.

OPOMBA: Starostne omejitve v tabeli 2.2 so navedene zgolj informativno.

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE
 POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 2

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI
 IN VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 1.2.2.in 1.3.2.)
 KAKOVOSTNI ŠPORT ODRASLIH (poglavje 4.)
 VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 5.)

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA		
		strokovni kader	športni objekt	drugo
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	programi CI/CE: do 11 let	240 ur	240 ur	0
	programi MDI/MDE: do 13 let	240 - 400 ur	240 - 400 ur	0
	programi SDI/SDE: do 15 let	300 - 800 ur	300 - 800 ur	0
	programi MMI/MME: do 17 let	400 - 1100 ur	400 - 1100 ur	0
	programi SMI/SME: do 19 let	400 - 1100 ur	400 - 1100 ur	0
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE	0	480 ur	0
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov	do 1200 ur	0	0

elementi vrednotenja programa:	strokovni kader	športni objekt
vrednost programa v točkah:	tabela 2.3.	tabela št. 2.4.

OPOMBA: Starostne omejitve v tabeli 2.2 so zgolj informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE
 POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 2.1. POTREBNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	kolektivne (nogomet, hokej)	kolektivne (rokomet, odbojka, košarka)	individualne (kegljanje, balinanje, karate)	individualne (strelstvo, tenis, nam. tenis, atletika)	miselne igre (bridge, šah)
INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	programi redne vadbe: 5 do 9 let	14	14	10	10	10
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	14	14	10	10	10
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	14	14	10	10	10
ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	programi redne vadbe: 5 do 9 let	5	5	5	5	5
	programi redne vadbe: 9 do 15 let	5	5	5	5	5
	programi redne vadbe: 15 do 19 let	5	5	5	5	5
ŠPORT ŠTUDENTOV	programi redne vadbe:	14	14	10	10	10
REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH	programi redne vadbe: splošno	14	14	10	10	10
	programi redne vadbe: 65 let +	14	14	10	10	10
	programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi	14	14	10	10	10
ŠPORT INVALIDOV	programi redne vadbe	5	5	5	5	5
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	programi CI/CE: do 11 let	12	12	6	6	6
	programi MDI/MDE: do 13 let	16	12	4	4	4
	programi SDI/SDE: do 15 let	16	12	4	4	4
	programi MMI/MME: do 17 let	16	12	3	3	3
	programi SMI/SME: do 19 let	16	12	3	3	3
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE	16	12	2	2	2
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov - glej Preglednico 2.5	/	/	/	/	/

OPOMBA: Potrebno število udeležencev je v tabeli 2.1. navedeno okvirno in je v veljavi, če se z LPŠ ne določi drugače.

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE
 POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 2.2. DOSEGANJE KAKOVOSTNEGA NIVOJA

	ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE	1. nivo MEDN. RANG	2. nivo DRŽAVNI RANG 1	3. nivo DRŽAVNI RANG 2	4. nivo REGIJSKI RANG	
ŠPORTNA VZGOJA	programi CI/CE: do 11 let	240	160	120	/	/
OTROK IN MLADINE	programi MDI/MDE: do 13 let	400	240	180	120	/
USMERJENIH V	programi SDI/SDE: do 15 let	400	240	180	120	/
KAKOVOSTNI IN	programi MMI/MME: do 17 let	480	320	240	160	/
VRHUNSKI ŠPORT	programi SMI/SME: do 19 let	480	320	240	160	/
KAKOVOSTNI ŠPORT	programi ČI/ČE	480	320	240	160	/
VRHUNSKI ŠPORT	programi kategoriziranih športnikov - glej Preglednico 2.5	/	/	/	/	/

OPOMBA: Starostne omejitve v tabeli 2.2 so zgolj informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

PREGLEDNICA ŠT. 2.3. VREDNOTENJE STROKOVNEGA KADRA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: STROKOVNI KADER	vrednost ure v točkah
VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME	kader brez strokovne izobrazbe	0 točk
	strokovni kader z izobrazbo pridobljeno z usposabljanjem (vaditelj, učitelj, trener...)	1 točka
	strokovni kader z izobrazbo pridobljeno z izobraževanjem na FŠ (višji trener, diplomirani trener)	1,5 točke

PREGLEDNICA ŠT. 2.4. VREDNOTENJE ŠPORTNEGA OBJEKTA

	KOREKCIJSKI FAKTOR: ŠPORTNI OBJEKT	vrednost ure v točkah
	VELJA ZA VSE RAZPISANE ŠPORTNE PROGRAME	pokriti bazen (tečajji plavanja)
športna dvorana (košarka, odbojka, rokomet - ČLANSKE EKIPE)		5 točke
velika telovadnica (košarka, odbojka, rokomet - MMI/MME, SMI/SME)		3 točke
telovadnica (košarka, odbojka, rokomet - CI/CE, MDI/MDE, SDI/SDE)		2 točki
mala telovadnica - galerija (namizni tenis, borilne veščine)		1 točka
nogometno igrišče (nogomet)		3 točke
kegljišče (komplet) (kegljanje)		2 točke
strelišče (komplet) (strelstvo)		1 točka
atletska steza (komplet) (atletika)		2 točka
teniška igrišča (2 igrišči) (tenis)		1,5 točka
balinišče (komplet) (balinanje)		1 točke
zunanje asfaltne športne površine		1 točke
ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)		0,5 točke

PREGLEDNICA ŠT. 2.5. DODATNO VREDNOTENJE STATUSA KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

	ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	število priznanih dodatnih točk
	VRHUNSKI ŠPORT	športnik/ca svetovnega razreda
športnik/ca mednarodnega razreda		400 točk
športnik/ca perspektivnega razreda		320 točk
športnik/ca državnega razreda		240 točk
športnik/ca mladinskega razreda		160 točk

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 3

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU (poglavje 7)

ŠPORTNI PROGRAM/OPREDELITEV VSEBINE				
IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJENJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV				
element vrednotenja programa:	kotizacija - dipl. trener	kotizacija - stopnja 2	kotizacija - stopnja 1	kotizacija - sodnik
* izobraževanje (pridobitev izobrazbe: programi FŠ)	80 točk	0	0	0
* usposabljanje (pridobitev izobrazbe: programi NPZ)	0	60 točk	40 točk	20 točk
* izpopolnjevanje (seminarji za pridobitev licence)	20 točk	20 točk	20 točk	10 točk
ŠPORTNO REKREATIVNE IN PROMOCIJSKE PRIREDITVE				
element vrednotenja programa:	št. udeležencev 20 - 50	št. udeležencev 51 - 100	št. udeležencev 101 - 200	št. udeležencev nad 201
* športne in rekreativne prireditve (lokalni nivo)	20 točk	30 točk	40 točk	60 točk
* športne in rekreativne prireditve (državni nivo)	30 točk	40 točk	60 točk	80 točk
* prireditve promocijskega značaja	0	0	40 točk	60 točk
DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNEM NIVOJU (ELEMENTI RAZŠIRJENOSTI)				
element vrednotenja programa:	članstvo: do 50	članstvo: 51 - 100	članstvo: 101 - 150	članstvo: nad 151
* število članov društva s plačano članarino	10 točk	20 točk	30 točk	40 točk
element vrednotenja programa:	tekmovalci: 6 - 15	tekmovalci: 16 - 30	tekmovalci: 36 - 50	tekmovalci: nad 51
* število pri NPZ registriranih tekmovalcev društva	10 točk	20 točk	30 točk	40 točk
element vrednotenja programa:	leta delovanja 5 - 10 let	leta delovanja 11 - 20 let	leta delovanja 21 - 30 let	leta delovanja nad 31 let
element vrednotenja programa:	tekmovalni nastop			
* število tekmovalnih nastopov posameznih športnikov	1 točka			
* razširjenost in tradicija v občini	10 točk	20 točk	30 točk	40 točk
element vrednotenja programa:	1-2 mladinski selekciji	3-4 mladinske selekcije	5 in več ml. selekcij	
* mladinske ekipe v kakovostnem in vrhunskem športu	80 točk	160 točk	240 točk	
element vrednotenja programa:	4. nivo: regijski rang	3. nivo: državni rang 2	2. nivo: državni rang 1	1. nivo: medn. rang
* nastopanje članske vrste v tekmovalnem sistemu NPZ	160 točk	240 točk	320 točk	480 točk
SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVANJE TRENINGA (NEZGODNO ZAVAROVANJE)				
element vrednotenja programa:	skupina: CI/CE	skupina: MDI/MDE	skupina: SDI/SDE	
* kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine (I. nivo)	240 točk	240 točk	240 točk	
INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* upravljanje informacijskega sistema	do 800 točk			
PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* nakup priznanj in izvedba slavnostne podelitve	do 1200 točk			
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* izdelava in izdaja lokalne športne publikacije	do 800 točk			
MEDNARODNA DEJAVNOST (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ)				
element vrednotenja programa:	število točk maksimalno			
* mednarodno športno sodelovanje s pobratenimi mesti	do 1200 točk			

301. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/98, 51/98, 62/98, 1/02, 93/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 28. 1. 2013 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kočevje znaša 0,00147 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2013 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2013

Kočevje, dne 29. januarja 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

K R A N J**302. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnik**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 109/12) ter 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj dne 28. 1. 2013 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnik**

1. člen

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnik (v nadaljevanju: PUP).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Zaradi prepovedi odlaganja komunalnih odpadkov na deponiji Tenetiše se ukine tudi vplivno območje odlagališča, v katerem je gradnja stanovanjskih objektov prepovedana.

Potrebna je uskladitev določb PUP, glede gradnje gostinskih objektov v stanovanjskih območjih, z novo uredbo o enotni klasifikaciji vrst objektov.

Pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP so podali zasebni investitorji in Mestna občina Kranj.

3. člen

(območje PUP)

Predmet postopka je ukinitvev 700 m pasu in prenehanje prepovedi gradnje v vplivnem območju odlagališča Tenetiše ter uskladitev posegov v stanovanjskih območjih z enotno klasifikacijo vrst objektov.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so pripravljene na podlagi analize stanja predmetnega prostora.

5. člen

(aktivnosti in roki za pripravo PUP)

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave sprememb in dopolnitev PUP:

AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE
Objava sklepa o začetku priprave v Uradnem listu RS	februar 2013
Priprava osnutka	februar 2013
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	februar 2013
Priprava dopolnjenega osnutka	februar 2013
Javna razgrnitev z obravnavo	marec 2013
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve	marec 2013
Priprava predloga	april 2013
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	april 2013
Priprava usklajenega predloga	maj 2013
Sprejem in objava odloka	maj 2013

V primeru zahteve po vodenju CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev PUP. Posledično se podaljšajo tudi roki. Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta (zahteve po dodatnih strokovnih podlagah nosilcev urejanja prostora, spremembe zakonodaje ...).

Ker se spremembe in dopolnitve PUP nanašajo samo na posamičen poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov se spremembe in dopolnitve lahko vodijo po skrajšanem postopku.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani k izdaji smernic za načrtovanje in mnenj na spremembe in dopolnitve PUP v skladu z 61. členom ZPNačrt. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonskem roku ne poda smernic oziroma mnenja pripravljavec nadaljuje s postopkom.

Nosilci urejanja prostora so:

1. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

2. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

3. MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT, Direktorat za kulturno dediščino, Maištrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

4. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,

5. ELEKTRO GORENJSKA d.d., OE Distribucija električne energije, Ulica Mirka Vadnova 3, 4000 Kranj,

6. KOMUNALA KRANJ, PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,

7. KOMUNALA KRANJ, PE Kanalizacija in ČN, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,

8. ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj,

9. TELEKOM SLOVENIJE, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,

10. TELE – TV komunikacijski engineering d.o.o., Ulica Nikola Tesle 2, 4000 Kranj,

11. GEOPLIN PLINOVODI, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

12. DOMPLAN, PE energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj,

13. MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Drugi udeleženci:

14. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se le-ti vključijo v postopek.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka sprememb in dopolnitev PUP zagotovi Mestna občina Kranj.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Kranj ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2013-1-48/01

Kranj, dne 28. januarja 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

303. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranj

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) ter 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj dne 28. 1. 2013 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranj

1. člen

V Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranj (Uradni list RS, št. 54/12) se:

– besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predmet postopka je dopolnitev nekaterih vrst posegov in urbanistično–arhitektonskih parametrov v morfoloških enotah: PI-S14 (sv), Je-D2 (di), Dr-S1 (sv, sn), Sta-S4 (sv), Zp-KP1 (kp), Zp-D1 (di), Ks-S9 (sv) in Kanjon Kokre KK1 – LN ter stanovanjskih območij (se).«,

– v drugem odstavku 6. člena črta besedilo tretje točke.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Kranj ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2012-2-48/01

Kranj, dne 28. januarja 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
278.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	1269	
279.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	1269	
280.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave	1269	
BANKA SLOVENIJE			
281.	Navodila družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov	1270	
SODNI SVET			
282.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Trebnjem in Okrajnega sodišča v Lendavi	1277	
OBČINE			
BREZOVICA			
283.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Trgovski center – za enoto urejanja prostora BR-27	1278	
DOBREPOLJE			
284.	Pravilnik o oddajanju prostorov organizacijam ali ustanovam, ki delujejo v okviru javne mreže za opravljanje zdravstvene ali socialne dejavnosti na podlagi koncesije	1278	
GORNJI PETROVCI			
285.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci	1279	
KOČEVJE			
299.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko	1304	
300.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje	1305	
301.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1313	
KRANJ			
302.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnik	1313	
303.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranj		1314
LJUBLJANA			
286.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote		1280
MURSKA SOBOTA			
287.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2013		1281
288.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (uradno prečiščeno besedilo)		1284
289.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota		1286
RADEČE			
290.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Radeče		1287
ROGATEC			
291.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec		1287
SLOVENSKA BISTRICA			
292.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta		1287
ŠENTRUPERT			
293.	Sklep o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč		1288
294.	Sklep o dopustni manjši širitvi območja stavbnih zemljišč		1288
ŠKOFJA LOKA			
295.	Statut Občine Škofja Loka (uradno prečiščeno besedilo)		1289
296.	Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka		1303
297.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del		1303
298.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		1304

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/13

VSEBINA

8. Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in Kajmanskimi otoki 53
- Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*
9. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o sodelovanju pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami 66
10. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o sodelovanju pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami 66
11. Obvestilo o začetku veljavnosti Programa sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti, kulture, mladine in športa med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael za obdobje 2012–2014 66

