

### Javni razpisi

Ob-3898/13

Pravne podlage:

– Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES),

– Uredba komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES),

– Uredba (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. 7. 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 12, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1081/2006/ES),

– Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (št. CCI 2007 SI 051 PO 001 z dne 21. 11. 2007),

– Nacionalni strateški referenčni okvir 2007–2013 (št. CCI 2007SI16UNSO01 z dne 18. 6. 2007),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 110/02 – ZDT-B, 56/03, 61/04, 123/04, 93/05, 89/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 17/13 Odl. US: U-I-42/12-15, 21/13 – ZVRS-G in 47/13),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 2),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/ (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 61/13),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12 in 61/13),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 61/13),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),

– Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji

v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13),

– Sklep Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v vlogi organa upravljanja, o potrditvi instrumenta javni razpis za izbor operacij, št: OP RČV 4/3/11-0-MK, z dne 7. 10. 2013, Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis za izbor operacij

#### Povečanje zaposlitvenih možnosti mladih na področju likovne umetnosti

##### 1. Izvajalec javnega razpisa

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa na področju evropske kohezijske politike pri predmetnem javnem razpisu v vlogi posredniškega telesa, ki je izvajalec javnega razpisa, in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo razpisa.

##### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje projektov, ki bodo povečali zaposlitvene možnosti mladih likovnih umetnikov prek vzpostavitve aktivne mreže galerij in drugih izvajalcev s področja sodobne likovne umetnosti na celotnem območju Republike Slovenije, skladno z Operativnim programom, razvojno prioriteto in prednostno usmeritvijo.

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 4. razvojne prioritete: Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti; prednostne usmeritve 4.3: Dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podpora njihovi socialni vključenosti.

Ranljive družbene skupine so mladi (do 35 leta starosti) diplomanti akademij za likovno umetnost in sorodnih visokošolskih izobraževalnih ustanov, ki delujejo na področju sodobnih vizualnih umetnosti predvsem kot ustvarjalci, v manjši meri tudi kot kritiki in kulturni managerji. Gre za skupino, ki je najtežje zaposljiva, saj delovnih mest za te poklice praviloma ni. V Sloveniji obstaja možnost samozaposlitve na področju kulture, a je vključitev v sistem najmlajši generaciji vedno večja ovira, ker brez izkušenj v razmerah odsotnega trga umetnin in splošne krize, ustvarjalec s svojim delom ne more niti preživeti, kaj šele, da bi razvil svoje potencialne.

##### 3. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je vključevanju mladih likovnih umetnikov in kritikov v razstavne programe s pomočjo podporne mreže galerij na območju celotne države z namenom:

- zaposlovanja mladih umetnikov, kritikov in publicistov na področju likovne umetnosti, ki se profesionalno ukvarjajo s slikarstvom, kiparstvom, grafiko, ilustracijo, fotografijo, videom ali ustvarjajo v drugih raznolikih sodobnih ustvarjalnih in raziskovalnih likovnih praksah; ter umetnostnih zgodovinarjev, ki proučujejo in predstavljajo sodobno likovno umetnost javnosti;

- usposabljanja in izobraževanja mladih za produkcijo, promocijo in trženje sodobne likovne umetnosti, s poudarkom na kulturnem managementu;

- omogočanja pridobivanja delovnih izkušenj mladih na likovnem področju;

- omogočanja pridobivanja referenc mladim ustvarjalcem na področju likovne umetnosti v Sloveniji s ciljem integracije ranljivih skupin mladih likovnih ustvarjalcev na trg delovne sile, spodbujanja zaposlitvenih možnosti na področju kulture in kreativnega sektorja ter oblikovanja in vzgoje ciljnega likovnega občinstva potencialnih zbirateljev in mecenov.

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje števila zaposlenih na področju likovne umetnosti in izboljšanje njihovega ekonomskega in socialnega položaja;

- večje število koprodukcij in drugih oblik sodelovanja med različnimi izvajalci, tako nevladnimi organizacijami, javnimi zavodi kot zasebnimi galerijami, na področjih produkcije, promocije in popularizacije sodobne likovne umetnosti;

- sistematično nagovarjanje ciljnega občinstva in povečanje števila obiskovalcev;

- vzpostavitev mreže galerij z najmanj 10 vključenimi, ki delujejo na področju likovne umetnosti v Sloveniji, z namenom, da se zagotovijo ustrezni produkcijski in promocijski pogoji za mlade umetnike in kustose;

- razpršenost dejavnosti, v katere so vključeni predstavniki ranljivih skupin in dostopnost na celotnem teritoriju Slovenije.

#### 4. Pogoji za prijavo na javni razpis

Prijavitelji morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

- so pravne osebe, registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji (obvezno dokazilo: originalno podpisana in žigosana izjava prijavitelja v prijavnem obrazcu 2. V primeru, da ministrstvo naknadno zahteva originalno potrdilo, ga mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku);

- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka ministrstva v letih 2009, 2010, 2011 ali 2012, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti do ministrstva (obvezno dokazilo: originalno podpisana in žigosana izjava prijavitelja v prijavnem obrazcu 2);

- s svojim delovanjem v obdobju zadnjih pet let izkazujejo ciljno zastavljeno delo z mladimi do 35 leta starosti (obvezno dokazilo: navedba vsaj 15 razstavnih projektov, v katere so bili vključeni mladi do 35 leta, v obdobju zadnjih 5 let);

- imajo izkušnje z delovanjem v koprodukcijah (obvezno dokazilo: navedba vsaj 10 koprodukcij v obdobju zadnjih 5 let);

- da prijavljajo projekt, v katerega so vključeni umetniki do 35 leta starosti, ki delujejo v Sloveniji;

- da v projektu izkazujejo vzpostavitev in delovanje galerijske mreže (obvezno dokazilo: izjave vsaj 10 koproducentov ali soorganizatorjev iz različnih slovenskih galerij, od katerih sta vsaj 2 javna zavoda in vsaj 3 nevladne organizacije. Poleg prijavitelja je lahko pri projektu udeležen največ en koproducent ali soorganizator iz istega kraja);

- da prijavljeni projekt ni sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državnega ali lokalnega proračuna ali iz

sredstev EU) (obvezno dokazilo: originalno podpisana in žigosana izjava prijavitelja v prijavnem obrazcu 2);  
 – da je projekt prijavljen za izvajanje v obdobju od leta 2013 do 2015. Načrt financiranja projekta za posamezno leto ne sme presegati višine sredstev, določene v tem razpisu.

Upravičenci morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

Prijaviteljem, ki ne bodo izpolnjevali pogojev razpisa, se vloga zavrže.

#### 5. Merila za izbor prijaviteljev

##### 5.1 Izločitvena merila

Če je vsaj eno od izločitvenih meril ovrednoteno kot NE, komisija za javni razpis prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje projekta.

Projekt je pravočasno prijavljen	DA	NE
	izločitveno merilo	
Projekt je formalno pravilno prijavljen	DA	NE
	izločitveno merilo	
Projekt je finančno pravilno prijavljen	DA	NE
	izločitveno merilo	
Projekt je prijavila upravičena oseba	DA	NE
	izločitveno merilo	

#### 5.2 Merila za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

	MERILO	Možno št. točk	Ocena
1	Reference prijavitelja: – izkušnje in reference prijavitelja na področju vključevanja in usposabljanja mladih v produkcijo in promocijo sodobne likovne umetnosti v obdobju 2009–2013: organizacija razstavnih dogodkov na mednarodni, nacionalni ali lokalni ravni (10 točk) – izkazovanje rezultatov na področju pridobivanja in nagovarjanja ciljnega občinstva v obdobju 2009–2013: izkazani posebni programi, delavnice, okrogle mize (10 točk) – izkušnje v pridobivanju koproducentov in soorganizatorjev pri promociji sodobne likovne umetnosti v obdobju 2009–2013: izkazani razstavniki dogodki, ki jih je prijavitelj kot glavni producent realiziral v sodelovanju z drugimi sorodnimi izvajalci na mednarodni, nacionalni ali lokalni ravni (10 točk)	30	
2	Prispevek k povečanju zaposlitvenih možnosti mladih ustvarjalcev na področju likovne umetnosti v obdobju 2013 – 2015: – vsebinska utemeljenost strateškega načrta večje zaposljivosti ranljivih skupin (10 točk) – ustrezen finančni načrt (10 točk) – spodbujanje izvirnosti, kakovosti in raznovrstnosti v ustvarjalnosti (10 točk) – zagotavljanje mreženja dejavnosti na celotnem ozemlju Slovenije: število vključenih avtorjev in usposobljenih sodelavcev (5 točk); razpršenost dejavnosti (5 točk)	40	
4	Predvideno število novih zaposlitev (posamezna nova zaposlitev v deležu 100%) – ena zaposlitev (10 točk) – dve zaposlitvi (20 točk) – več kot dve zaposlitvi (30 točk)	30	
	Največje možno število točk	100	

Pravočasne in popolne prijave upravičenih prijaviteljev bo ocenila Komisija za ocenjevanje prispelih vlog na podlagi meril za ocenjevanje.

Merila za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, pri čemer je pri posameznem merilu navedeno najvišje število možnih točk. Skupno najvišje možno število doseženih točk je 100, pri čemer je za izvajanje operacij lahko izbran prijavitelj, ki bo v skupnem seštevku dosegel najmanj 71 točk.

V primeru, da bosta dve ali več prijav doseglo enako število točk, bo strokovna komisija dala prednost prijavitelju, ki bo v predvidene aktivnosti zajel širši nabor poklicev in umetniških praks ciljne ranljive skupine.

Na javnem razpisu bo izbran en prijavitelj.

6. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 268.261,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2013: 81.000,00 EUR od tega:

– 68.850,00 EUR s PP 131121 Socialna vključenost – 07-13-EU (85 %) in

– 12.150,00 EUR s PP 131148 Socialna vključenost – 07-13-slovenska udeležba (15 %),

– za proračunsko leto 2014: 152.761,00 EUR od tega:

– 129.847,00 EUR s PP 131121 Socialna vključenost – 07-13-EU (85 %) in

– 22.914,00 EUR s PP 131148 Socialna vključenost – 07-13-slovenska udeležba (15 %),

– za proračunsko leto 2015: 34.500,00 EUR od tega:

– 29.325,00 EUR s PP 131121 Socialna vključenost – 07-13-EU (85 %) in

– 5.175,00 EUR s PP 131148 Socialna vključenost – 07-13-slovenska udeležba (15 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko v vsakem trenutku do izdaje odločitve o izbiri prekine izvedbo javnega razpisa.

6.1 Delež sofinanciranja projektov iz sredstev EU za kohezijsko politiko

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: PP 131121 Socialna vključenost – 07-13-EU (85 %)

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: PP 131148 Socialna vključenost – 07-13-slovenska udeležba (15 %)

6.2 Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih

Delež prispevka Skupnosti je 85,00 %.

7. Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški

7.1 Upravičene aktivnosti in kazalniki na ravni javnega razpisa

– Vzpostavitev in vzdrževanje mreže za kontinuirano produciranje, raziskovanje, predstavljanje in populariziranje raznolikih sodobnih umetniških praks mladih (kazalnik – število izvedenih dogodkov za mreženje).

– Usposabljanja in izobraževanja mladih na področju likovnega ustvarjanja, publicistike in kulturnega menedžmenta s tega področja (kazalnik – število izvedenih izobraževanj, delavnic in usposabljanj).

– Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in zagotavljanje pogojev za ohranjanje, razvoj in popularizacijo slovenske likovne ustvarjalnosti mladih (kazalnik – število ustvarjenih novih bruto delovnih mest).

7.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški dela, storitev in materiala, ki se nanašajo neposredno na dejavnosti projekta po naslednjih vrstah upravičenih stroškov:

1) Stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na operaciji

Namen:

– plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (II. bruto) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu,

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, itn.) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu,

– nadomestila plače (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec nima pravice do povračila stroškov dela iz drugih virov

– drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, v primeru delnega dela na projektu v sorazmernem deležu);

2) Dnevnice, namestitve in potni stroški:

Namen:

– povračilo stroškov službene poti za pri upravičencu zaposlene osebe: namestitve, letalski in drugi prevozi, dnevnice;

3) Zunanje storitve:

Namen:

– prevajalske storitve,  
– storitve usposabljanja,  
– odkup avtorskih pravic za potrebe izvajanja projekta,

– najem (zakup) licenc, programske in strojne opreme (samo za čas izvajanja projekta),

– nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov, ki imajo neposredno povezavo s projektnimi dejavnostmi,

– stroški organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov),

– stroški pogostitev (največ do 2 % neposrednih upravičenih stroškov);

4) Informiranje in obveščanje:

Namen:

– stroški organizacije in izvedbe predstavitev projekta,

– novinarskih konferenc in zaključne predstavitve,  
– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;

– stroški oglasov in objave oddaj v medijih, stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani, obdelave člankov v medijih,

– drugi stroški informiranja in obveščanja javnosti;

5) Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15,00 % neposrednih upravičenih stroškov;

6) Davek na dodano vrednost (DDV).

Neposredni upravičeni stroški, ki v okviru tega javnega razpisa predstavljajo osnovo za izračun pavšala za posredne stroške, so naslednji:

– stroški plač in drugi stroški dela (plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalca za socialno varnost, davek na izplačane plače za neposredno zaposlene na projektu, dnevnice, nočitve in prevozi zaposlenih na projektu, kot na primer: vodja projekta, raziskovalec... Tudi v primeru, če zaposleni na projektu ni zaposlen 100 %, njegov strošek plače predstavlja direktno stroške operacije.);

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, plačila za delo na projektu preko študentskega servisa ter strokovnega izobraževanja);

– stroški informiranja in obveščanja javnosti.

## 8. Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov

VRSTA STROŠKA	PODROBNEJŠI OPIS	POMEMBNA OPOZORILA IN POJASNILA	DOKAZILA ZA IZKAZOVANJE STROŠKA
1. stroški plač	<ul style="list-style-type: none"> <li>– plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (II. bruto) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu</li> <li>– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela itn.) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu</li> <li>– nadomestila plače (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec nima pravice do povračila stroškov dela iz drugih virov</li> <li>– drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, v primeru delnega dela na projektu v sorazmernem deležu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● stroški plač so upravičeni le za osebe, zaposlene na projektu pri prijavitelju</li> <li>● upravičen je le relativni delež opravljenega dela na projektu (plače) glede na celotno opravljeno delo v mesecu</li> <li>● upravičena so samo tista nadomestila, za katera delodajalec nima pravice do povračila iz drugih virov (refundacije)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentacija v postopku javnega natečaja oziroma postopka po ZDR (v primeru novih zaposlitev za operacijo v javnem sektorju)</li> <li>– kopija pogodbe o zaposlitvi</li> <li>– aneks k pogodbi o zaposlitvi, s katerim je oseba razporejena na projekt – če to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi</li> <li>– izjava zaposlenega, da dovoljuje vpogled, uporabo, izpis ali kopiranje osebnih podatkov za namen preverjanja pravilnosti izvajanja projekta, ki je priložena pogodbi o zaposlitvi</li> <li>– odločba/sklep o letnem dopustu</li> <li>– izjava zaposlenega o prevozu na delo in podatek o višini povračila stroškov za prehrano</li> <li>– plačilni list (in obračun posameznikove bruto II plače, če ni razviden že iz plačilne liste) z navedbo datuma izplačila in podpisom odgovorne osebe upravičenca</li> <li>– mesečna časovnica in izpis iz evidenc ur za projekt</li> <li>– potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih</li> <li>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul>
2. stroški službenih potovanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● povračilo stroškov službene poti za pri upravičencu zaposlene osebe (povračila stroškov namestitve, kotizacije (stroški izvajalca dogodka), letalski in drugi prevozi, dnevnice)</li> <li>● za zunanje sodelavce je treba potne stroške in stroške bivanja vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● upravičeno območje (destinacije) potovanj so države članice Evropske unije</li> <li>● upravičeni stroški so zgolj najcenejši potni stroški (izbrati je treba najcenejši prevoz s primerjavo stroškov osebne (kilometrini + cestnine + mostnine + tuneli), avtobusnega, železniškega in letalskega prevoza, pri čemer se pri javnem prevozu upošteva le najcenejši potovalni razred)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● pravilno izpolnjen potni nalog (z navedbo, da je službena pot povezana s projektom), vključno z obračunom potnih stroškov, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine ...)</li> <li>● kopije dokazil o namenu in udeležbi (vabilo, poročilo o službeni poti, lista prisotnosti, potrdilo o udeležbi)</li> <li>● račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo in pravna podlaga za izdajo računa</li> <li>● dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul>

<p>3. stroški storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci in so potrebni za projekt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektno vodenje, koordinacija in/ali finančno svetovanje</li> <li>– prevajalske storitve</li> <li>– storitve usposabljanja</li> <li>– odkup avtorskih pravic za potrebe izvajanja projekta</li> <li>– najem (zakup) licenc, programske in strojne opreme (samo za čas izvajanja projekta)</li> <li>– nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov, ki imajo neposredno povezavo s projektnimi dejavnostmi</li> <li>– stroški organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov)</li> <li>– stroški pogostitev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● delo po pogodbi o opravljanju storitev/naročilnici</li> <li>● delo po avtorski pogodbi</li> <li>● delo po podjemni pogodbi</li> <li>● delo prek študentskega servisa</li> <li>● stroški pogostitev so upravičeni največ do 2 % neposrednih upravičenih stroškov</li> </ul>	<p><b>delo po pogodbi o opravljanju storitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo)</li> <li>– pogodba o opravljanju storitev/ naročilnica</li> <li>– dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah)</li> <li>– potrjena dobavnica (v primeru nakupa strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov)</li> <li>– seznam prisotnosti udeležencev (opremljen z logotipom ESS, datumom in naslovom usposabljanja, podpisom predavatelja, podpisom udeležencev in potrjen s strani upravičenca) in certifikati o opravljenem usposabljanju</li> <li>– račun</li> <li>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul> <p><b>delo po avtorski pogodbi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo)</li> <li>– avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo)</li> <li>– obračun avtorskega honorarja oziroma račun, če gre za osebo, ki je samozaposlena v kulturi</li> <li>– dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek)</li> <li>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul> <p><b>delo po podjemni pogodbi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo)</li> <li>– pogodba o podjemnem delu</li> <li>– dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah)</li> <li>– obračun honorarja</li> <li>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul> <p><b>delo prek študentskega servisa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– napotnica študentskega servisa</li> <li>– poročilo o opravljenem delu</li> <li>– račun študentskega servisa</li> <li>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul>
---	---	---	---



4. stroški informiranja in obveščanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški oblikovanja, stroški priprave na tisk, stroški tiska in dostave ipd.</li> <li>• stroški oglasov, objav, naznanil, stroški priprave, oblikovanja, produkcije, predvajanja oddaj oz. zakupa medijskega prostora ipd., stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani, stroški obdelave člankov v medijih</li> <li>• stroški izvedbe novinarskih konferenc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poudarek je na promociji projekta tako ciljni skupini kot širši družbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih</li> <li>– pogodba ali naročilnica</li> <li>– račun</li> <li>– dokazilo o izvedbi: natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, druge tiskovine, vabilo na novinarsko konferenco in seznam udeležencev, kopija spletnih strani ipd.</li> <li>– potrjena dobavnica (če gre za tiske ipd.)</li> <li>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek</li> </ul>
5. posredni – operativni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški komunikacijskih (internet, telefon in telefaks) in poštних storitev, elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja pisarniških prostorov, vključno z najemom opreme za administracijo projekta</li> <li>• stroški potrošnih dobrin in pisarniškega materiala za administracijo projekta</li> <li>• stroški zunanjih storitev (npr. računovodstvo)</li> <li>• drobni inventar in material, katerega življenjska doba ne presega veljavnosti pogodbe o sofinanciranju (papir, baterije, kartuše ipd.), stroški fotokopiranja</li> <li>• stroški najema poslovnih prostorov od tretjih pravnih ali fizičnih oseb itn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posredni stroški se upravičijo v obliki pavšala v višini 15 % določenih neposrednih upravičenih stroškov projekta, kakor je opredeljeno v točki 7.2 javnega razpisa</li> <li>• posredni stroški se ob poročanju prijavljajo brez utemeljevanja in brez posredovanja dokazil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokazila niso potrebna</li> </ul>

#### 9. Obdobje upravičenosti izdatkov

Predviden rok začetka operacije je 1. 11. 2013 oziroma dan podpisa pogodbe, zaključek pa 31. 12. 2015.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od dne 1. 11. 2013 oziroma od dne podpisa pogodbe do 31. 12. 2015.

Upravičencu bo sofinanciranih do 100 % izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov projekta. Ministrstvo bo sredstva, določena s pogodbo o sofinanciranju, nakazovalo glede na izkazane upravičene stroške na podlagi izvedene administrativne kontrole po 13. členu Uredbe 1083/2006/ES vsakega posameznega zahtevka za izplačilo v rokih, kot jih določa veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

#### 10. Obveznosti upravičencev pri izvajanju projekta

##### 10.1 Obračun predloženih zahtevkov za izplačilo

Upravičenec bo ministrstvu poročal v predpisanih rokih na predpisanih obrazcih v navodilih upravičencem za poročanje za izbrane razvojne projekte za dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podporo njihovi socialni vključenosti v okviru Evropskega socialnega sklada.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v Navodilih MK na prednostni usmeritvi 4.3. (dostopna na:

gramsko\_obdobje\_2007\_2013/navodila\_za\_izvajanje\_operacij\_esrr\_in\_ess/) in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega davčnega urada.

Upravičenec bo moral za dokazovanje vseh nastalih stroškov na projektu (razen za posredne stroške) predložiti kopije računov, pogodb ali drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti, ki se neposredno nanašajo na izvedeno aktivnost, in dokazila o plačilih prikazanih stroškov.

Kopije računov, pogodb ali drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti, ki jih bo upravičenec predložil skupaj s poročilom o izvajanju projekta, bo v skladu z Navodilom organa upravljanja za izvajanje kontrol po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES pregledalo ministrstvo kot posredniško telo.

Ministrstvo bo ugotovljene neupravičene stroške in prihodke iz projekta odštelo od predloženih stroškov pri vsakem posameznem zahtevku in ustrezno znižalo višino zahtevka za izplačilo.

Ministrstvo bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna v primeru izplačila predplačila, le-tega izplačalo do višine 30 % namenskih sredstev.

Predplačilo bo na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo predplačila izplačano po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Predplačilo se lahko uporabi le za plačilo upravičenih stroškov projekta.

Predplačilo bo predvidoma poračunano med celotnim izvajanjem projekta. Ob predložitvi prvega in vseh naslednjih zahtevkov za izplačilo, ki so pokriti z dokazili o dejansko nastalih upravičenih izdatkih, se predplačilo poračuna v enakem odstotku. Znesek predplačila se odšteje od vrednosti predloženega zahtevka za izplačilo. Predplačilo se poračuna do predložitve zadnjega zahtevka za izplačilo.

#### 10.2 Splošno

Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi naslednje dodatne pogoje, vezane na izvajanje projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:

- voditi ločeno računovodsko in analitično evidenco o projektu,
- hraniti vso dokumentacijo o projektu najmanj do 31. 12. 2020,
- zagotavljati dostopnost dokumentacije o projektu, informacije o poteku projekta in morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem projekta ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU,
- spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES,
- zagotoviti informiranje in obveščanje javnosti o projektu skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES ter Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturalnih skladih v programskem obdobju 2007–2013,
- ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev, neupoštevajo pogodbene določil ali dvojnem financiranju projekta iz drugih proračunskih virov RS ali EU vrniti vsa prejeta sredstva z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Upravičenec se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe 1828/2006/ES. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih predlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.

#### 10.3 Hramba vsebinske dokumentacije

Upravičenec je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi s projektom vsaj do 31. 12. 2020, kot dokazila za potrebe bodočih kontrol (90. člen Uredbe 1083/2006/ES).

Upravičenec mora hraniti naslednjo dokumentacijo:

- pogodbo o sofinanciranju izvedbe projekta ESS z vsemi prilogami in aneksi;
- dodatne dogovore in korespondenco s posredniškim telesom (npr. spremembe projekta, spremembe finančnega načrta, spremembe pričakovanih rezultatov, zapisnike srečanj);
- zahtevke za izplačilo in drugo računovodsko-knjigovodsko dokumentacijo (račune, pogodbe, računovodske izpise ipd);
- vsebinska in finančna poročila, ki so bila posredovana ministrstvu;
- dokumentacijo v zvezi z izbiro zunanjih izvajalcev, pogodbe z izbranimi zunanjimi izvajalci, poročila zunanjih izvajalcev (vsebinska in finančna);
- sezname udeležencev usposabljanj (s podpisanimi predavatelji in udeleženci) in certifikate o opravljenem usposabljanju;
- seznam posredovanih materialov udeležencem ipd.

#### 10.4 Hramba finančne dokumentacije

Upravičenec je dolžan porabo sredstev na projektu spremljati na ločenem stroškovnem mestu, tako da je mogoče enostaven pregled namenske porabe sredstev. Hraniti oziroma izpisati mora bilanco prihodkov in odhodkov projekta.

Stroški oziroma izdatki morajo biti evidentirani v poslovnih knjigah in davčnih listinah upravičenca. Stroški morajo biti preverljivi, spremljati jih morajo originalna dokazila (originalne listine).

Upravičenec mora imeti jasen pregled in zapis vseh finančnih transakcij, ki vključujejo informacije, potrebne za pripravo zahtevkov za izplačilo. Plačila se morajo vpisovati po datumu in številčnem vrstnem redu.

Prav tako mora upravičenec imeti inventarni seznam opreme, ki jo je nabavil iz sredstev EU po pogodbi o sofinanciranju projekta. Na inventarnem seznamu mora biti oprema opisana in označena s serijsko številko, nakupno ceno, datumom nakupa in pričakovano življenjsko dobo.

Po zaključku projekta mora upravičenec hraniti dokumentacijo na način, da je mogoče zagotavljati ustrezno revizijsko sled.

#### 10.5 Dostopnost dokumentacije o projektu

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slo-



venije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo nadzornemu organu predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja projekta in posameznih aktivnosti.

Na podlagi analize tveganja pristojni organ izvede kontrolo na kraju samem. Namen kontrole na kraju samem je prepoznavanje ključnih notranjih dejavnikov, ki vplivajo na pravilnost poslovanja upravičenca in pravilnost izvedbe posameznega projekta (tekoče poslovanje, finančno poslovanje, zaposleni, notranji pravilniki, računovodske usmeritve, splošne zadeve) tako s kontrolo vse pripadajoče dokumentacije kot tudi lokacij učinkov projekta. Pri tem se preveri tudi, da so stroški za blago in storitve dejansko nastali in se uporabljajo za namen, za katerega so bila dodeljena sredstva.

#### 10.6 Prihodki projekta

Upravičenci s sredstvi Evropskega socialnega sklada ne smejo pridobivati prihodkov. Če projekt, ki je sofinanciran s sredstvi Evropskega socialnega sklada, ustvari prihodek, se z njim krijejo upravičeni stroški projekta in se posledično zniža stopnja sofinanciranja. Prihodki ne smejo biti uporabljeni za kritje stroškov izven potrjenega projekta oziroma neupravičenih stroškov.

Upravičenec je ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dolžan zagotavljati informacije o morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem projekta.

#### 10.7 Dvojno financiranje

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če bo ugotovljeno, da je upravičenec prejel sredstva za stroške operacije tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva od upravičenca vrnitev vseh prejetih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

#### 11. Protikorupcijsko določilo

Nedovoljeno je vplivanje na delo in odločitev strokovne komisije.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 8. in 9. člen Uredbe 1828/2006/ES in Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

#### 14. Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje, skladno s 34. členom Uredbe 1083/2006/ES, ni predvideno.

#### 15. Zagotavljanje enakih možnosti

Upravičenec mora v okviru tega javnega razpisa s ciljem krepitve socialne vključenosti, prijaviteljem zagotavljati enake možnosti na trgu dela in preprečiti vsa-

kršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti, skladno z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe 1083/2006/ES.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi sprejem dejstva, da bo vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2, Uradni list RS, št. 51/06, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

17. Zahteve glede spremljanja podatkov o udeležencih v skladu s Prilogo XXIII Uredbe 1828/2006/ES

Upravičenec bo moral spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za spremljanje priloge XXIII Uredbe št. 1828/2006(ES) o izvajanju Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

18. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES: ni relevantno.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Razpis se prične 11. 10. 2013 in se zaključi 5. 11. 2013.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 5. 11. 2013 do 24. ure. Vloge z zahtevano vsebino morajo v zapečateni ovojnici, opremljene s obrazcem z vidno oznako: Ne odpiraj – Prijava na javni razpis »Povečanje zaposlitvenih možnosti mladih na področju likovne umetnosti«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova cesta 10, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za izbor operacij, ki jo imenuje minister za kulturo (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 11. 11. 2013 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova cesta 10, 1000 Ljubljana (sejna soba III. nadstropje) in bo javno.

Prijavitelje nepopolnih vlog bo strokovna komisija v 8 dneh po zaključku odpiranja vlog po pošti pozvala, da jih dopolnijo najpozneje v 8 dneh od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Poziv bo posredovan na naslov prijavitelja naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

21. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelj bo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministra o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

#### 22. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo si zainteresirani prijavitelji lahko natisnejo s spletne strani Ministrstva za kulturo (<http://www.mk.gov.si>), kjer lahko prijavitelji najdejo tudi vse druge podatke in navodila, povezane z izvedbo javnega razpisa. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [Judita.Krivec-Dragan@gov.si](mailto:Judita.Krivec-Dragan@gov.si) z navedbo zadeve: Razpis ESS.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku tudi brezplačno dvignejo v glavni pisarni Ministrstva za kulturo na Maistrovi 10, med uradnimi urami. Uradne ure ministrstva so vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

Ministrstvo je dolžno na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim predlagateljem razpisno dokumentacijo tudi poslati.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3882/13

### Javni razpis

#### **Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere namenjene tehnološko inovativnim projektom (P1 TIP 2013)**

1. Izvajalec javnega razpisa  
Izvajalec javnega razpisa je:  
Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.  
Sedež: 2000 Maribor, Ulica Kneza Koclja 22.

Javni razpis se izvaja na podlagi potrjenega programa »Program instrumentov finančnega inženiringa za MSP v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013«

Javni razpis je potrjen s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

#### 2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 – ZPOP-1), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2013/2014 (sklep Vlade RS, št. 47602-3/2013/3 z dne 28. 2. 2013), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni

z dne 3. 9. 2009), Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 (sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/6, ter dopolnitvami št. 31001-1/2007/8, št. 31001-1/2007-13, št. 31001-1/2007/17, št. 31001-1/2009/3 in št. 31001-1/2009/9), Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 379/5) in priglasi sheme »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 – de minimis« (št. priglasi M002-5715334-2007/I), Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (UPB2, Uradni list RS, št. 44/07), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) ter Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013.

#### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki jih razpisuje Sklad v sodelovanju z naslednjimi bankami: Banka Celje d.d., Gorenjska Banka d.d., Raiffeisen Banka d.d., Poštna banka Slovenije d.d., BKS Bank AG, Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Deželna Banka Slovenije d.d., Sberbank banka d.d., Abanka Vipava d.d., Banka Koper d.d., Nova kreditna banka Maribor d.d., Nova Ljubljanska banka d.d., SKB d.d., UniCredit Banka Slovenije d.d., Banka Sparkasse d.d., Zveza bank, Podružnica Ljubljana, Hranilnica in posojilnica Vipava d.d. ter Delavska hranilnica d.d. Ljubljana.

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja, širitev dejavnosti ter krepitev razvojno tehnoloških rešitev v podjetju.

Še posebej je razpis namenjen podjetjem, ki intenzivno sodelujejo z institucijami znanja in so že sodelovala na domačih ali mednarodnih razpisih s področja razvojno raziskovalnih projektov.

Ugodnost kredita je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti kredita in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kreditov. Garancija Sklada predstavlja povečano možnost pridobitve kredita za tista podjetja, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega kredita ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel.

#### 4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

##### 4.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP, ki so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki).

V okviru MSP po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kakor 250 zaposlenih, prav tako imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Podlagi za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote sta:

– bilanca stanja na dan 31. 12. 2012 in izkaz poslovnega izida za leto 2012,

– za podjetja, ustanovljena v letu 2013 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo

o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega<sup>1</sup> za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>2</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

Opozorjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

- opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- področje A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,

- oddelek 05 – Pridobivanje premoga,

- področje G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil,

- oddelek 56 – Oskrba z jedmi in pijačami

- so v prisilni poravnavi, stečajju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11).

Za podjetje se šteje, da je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtrine osnovnega kapitala,

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtrine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

<sup>1</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. «

<sup>2</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obzračja M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

- imajo nepravilne davčne obveznosti do Republike Slovenije,

- podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- so na seznamu subjektov, za katere velja omejitev po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo),

- so v preteklem obdobju 3 let (2010–2012), od objave predmetnega javnega razpisa, že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 5. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis se skupaj s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira na razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ohranjanje zaposlenih (izhodišče je število zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) do zaključka projekta. Projekt se mora zaključiti najkasneje do 31. 12. 2015,

- izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja prihodka in dobička podjetja, dodane vrednosti na zaposlenega,

- imeti zaprt finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za dobo trajanja kredita,

- projekt mora biti realiziran v Republiki Sloveniji.

4.2. Kreditni in garancijski pogoji:

Višina upravičenih stroškov projekta ni omejena. Za investicijska vlaganja se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), za obratna sredstva pa se upoštevajo bruto vrednosti (z DDV).

Razvojno tehnološko podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev (to je kreditno-garancijska linija A.2.), kadar je v vlogi navedeno, da je podjetje v obdobju od leta 2010 do 2013 sodelovalo na domačih ali mednarodnih razpisih s področja razvoja oziroma, če ustrezno predstavi zakaj so razvojno tehnološko podjetje (tekoči projekti s pričakovanimi rezultati in predstavitev ekipe, ki dela na projektu ter patenti in/ali registrirana RR dejavnost in/ali razni standardi oziroma certifikati).

Kreditno – garancijska linija je odprta za MSP-je, in sicer kot:

A.1. Razvojne garancije

A.2. Mikrogarancije za razvojno tehnološka podjetja

A.3. Razvojne garancije za nadaljnje poslovanje zdravih jeder podjetja

Kreditno – garancijski pogoji le-teh so sledeči:

A.1. Razvojne garancije za MSP-je

- Namen: spodbujanje podjetij v investicije, ki so potrebne za komercializacijo razvojno raziskovalnih projektov,

- Upravičeni stroški projekta:
  - stroški materialnih investicij,
  - stroški nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so lahko le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR
- Maksimalna višina kredita: 1.500.000 EUR
- Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95 %
- Višina garancije: garancija v višini 80 % glavnice kredita brez obresti
- Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 7 let; možen je moratorij do največ dveh let, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita
- Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5 % od vrednosti garancije enkratno
- Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko
- Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

#### A.2. Mikrogarancije za razvojno tehnološka podjetja

- Namen: zagotavljanje likvidnih sredstev za izvedbo komercializacije razvojno raziskovalnih projektov
- Upravičeni stroški projekta: obratna sredstva
- Maksimalna višina kredita: 200.000 EUR
- Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95 %
- Višina garancije: je 80 % glavnice kredita brez obresti
- Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 3 let; možen je moratorij do največ 6 mesecev, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita
- Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5 % od vrednosti garancije enkratno
- Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko
- Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

#### A.3. Razvojne garancije za MSP-je za nadaljnje poslovanje zdravih jeder podjetja

- Namen: spodbujanje investicij, namenjenih nakupu zdravega jedra podjetja, ki bo s tem omogočilo krepitev njihove razvojne in/ali inovacijske dejavnosti, kar se bo posledično odražalo v uspešnejši uporabi novih rešitev v gospodarstvu.
- Upravičeni stroški projekta:
  - stroški materialnih investicij, tudi nakup stare opreme
  - stroški nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so lahko le v kombinaciji z vsemi investicijskimi stroški in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti investicijskih stroškov oziroma maksimalno 200.000 EUR
- Maksimalna višina kredita: 1.500.000 EUR
- Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95 %



– Višina garancije: garancija v višini 80 % glavnice kredita brez obresti

– Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 10 let; možen je moratorij do največ dveh let, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita

– Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5 % od vrednosti garancije enkratno

– Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko

– Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

#### 5. Upravičeni stroški projekta

Garancija in subvencija obrestne mere se odobri za dolgoročni namenski kredit. Kredit se lahko porabi za:

– investicijska vlaganja, kamor sodijo:

– materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa nove tehnološke opreme, nakupa zemljišč<sup>3</sup>, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta<sup>4</sup>,

– nakup stare opreme<sup>5</sup> (velja samo pri kreditno garancijski liniji z oznako A.3. iz točke 4.2. tega razpisa),

– nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,

– obratna sredstva (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev, promocije, plač, davčnih obveznosti, stroškov testiranja,...).

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

Kreditno-garancijska linija	INVESTICIJSKA VLAGANJA		OBRATNA SREDSTVA
	Materialno/nematerialne investicije BREZ stroškov nakupa stare opreme	Nakup stare opreme	
A.1.	DA	NE	DA, vendar max 30 % od vrednosti materialno/nematerialnih investicij brez stroškov nakupa stare opreme
A.2.	NE	NE	DA
A.3.	DA	DA	DA, vendar max. 30 % od vrednosti investicijskih vlaganj

Predmet projekta je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-končnim upravičencem.

<sup>3</sup> Nakup zemljišča mora biti v neposredni povezavi z namenom celotne razvojne investicije. Upravičeni strošek naložbe v zemljišče lahko predstavlja max. 10 % višine upravičenih stroškov investicijskih vlaganj.

<sup>4</sup> V primeru nakupa starih objektov, je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani neodvisne institucije.

<sup>5</sup> V primeru nakupa stare opreme, je potrebno predložiti cenitev opreme, izdelano s strani sodnega cenilca.



Podjetje mora ohraniti predmet investicije v območju regije in v podjetju vsaj dve leti po odobritvi investicije za isti namen. Predmet investicije torej ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam najmanj v obdobju dveh let po odobritvi financiranja investicijskega projekta.

Državna pomoč po pravilu de minimis (priglašena shema »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 – de minimis«, št. priglasitve M002-5715334-2007/I) se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

#### 6. Pogoji za črpanje kredita

Podjetje lahko črpa kredit le namensko, za dovoljene upravičene stroške znotraj obdobja upravičenih stroškov. Kredit se koristi namensko za poravnavo obveznosti za investicijska vlaganja ter obratna sredstva, izjemoma tudi za refundacijo že plačanih obveznosti podjetja pri nedokončanih investicijah in ob pridobitvi soglasja Sklada. Refundacija stroškov za obratna sredstva ni dovoljena. Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite ali leasing pogodbe vlagatelja.

#### 7. Merila za izbor končnih upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

- kvantitativna (zaposleni podjetja, ki delajo na razvojno raziskovalnem področju, intenziteta raziskav in razvoja, udeležba na mednarodnih razpisih, lastna sredstva za izvedbo projekta, tržna naravnost, dinamika rasti čistih prihodkov od prodaje, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, neposredna prodaja izven trga RS),

- kvalitativna (ocena na podlagi vsebine poslovnega načrta in/ali osebne predstavitve/intervjuja vlagatelja in/ali ogleda lokacije in/ali referenc podjetja in/ali ekonomske upravičenosti projekta glede na situacijo na trgu in glede na realnost izvedbe ter analize finančnega položaja podjetja).

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za izbor končnih upravičencev).

Projekt, ki je prejel 60 ali več točk od možnih 100 točk po kvantitativnih merilih preide v analizo s kvalitativnimi merili. V primeru, da je projekt prejel manj kot 60 točk po kvantitativnih merilih, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativnem delu in ne more pridobiti garancije Sklada ter subvencije obrestne mere za kredit.

Z analizo po kvalitativnih merilih vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem. V primeru, da pridobi več vlagateljev pozitivno mnenje pri kvalitativni oceni, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk v kvantitativni oceni. V primeru istega števila točk imajo prednost projekti, ki so pridobili več točk pri dinamiki rasti čistih prihodkov od prodaje podjetja.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

8. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je 10.000.000,00 EUR.

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 1.500.000,00 EUR.

9. Rok, v katerem morajo biti izdane garancije sklada: garancije Sklada se izdajajo do 31. 12. 2014.

10. Viri sredstev za financiranje javnega razpisa Garancijska sredstva bremenijo:

- GS PIFI MVZT

Sredstva za subvencijo obrestne mere:

- Holdinški sklad PIFI MVZT

11. Roki za predložitev vlog

Roki za predložitev vlog so: 5. 11. 2013 in 5. 12. 2013 oziroma do porabe sredstev.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo na posameznem roku ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Javni razpis bo odprt do 5. 12. 2013 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 5. 12. 2013, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo prispele po 5. 12. 2013 ali na roke za prijavo po objavi zaprtja javnega razpisa se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

12. Datumi odpiranj vlog: odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

13. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge.

Služba državnih pomoči Sklada bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredovala vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi garancije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere bo Sklad s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z banko podpisalo kreditno pogodbo in uredilo zavarovanje kredita.

Izpolnjevanje osnovnih pogojev se bo preverjalo tudi pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo ugotovilo, da nekdo ne izpolnjuje pogojev, se pogodbe ne bo podpisalo.

14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor končnih upravičencev, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o izdaji garancije in subvencioniranju obrestne mere.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na Slovenskem podjetniškem skladu, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, pri višjem referentu 1 (Ga. Marjana Šipek) za državne pomoči, vsak delovni dan med 9. in 14. uro in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-74 – Bojana Mikeln, 02/234-12-42 – Jasna Kepnik Hiter, 02/234-12-88 – Boris Ritlop in 02/234-12-64 – mag. Boštjan Vidovič ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

## 15. Vsebina vloge

1. Prijavni list za garancijo Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>) obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. Poslovni načrt, bilanca stanja in izkaz poslovnega izida iz katerih sta razvidni poslovni leti 2012 in 2011. Podjetja ustanovljena v letu 2013, morajo priložiti računovodske izkaze od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

3. »Razkritje odhodkov podjetja za namene raziskav in razvoja v letu 2012« (interni dokument podjetja).

4. Pozitiven bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo Sklada.

5. Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 75 dni glede na datum oddaje vloge in mora biti skladen z zadnje objavljenimi računovodskimi izkazi -AJPES):

- a. S.BON-1 za gospodarske družbe
- b. S.BON-1 za samostojne podjetnike

Za podjetja ustanovljena v letu 2013 se predloži BON-2 (Ajpes).

6. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe.

7. V primeru nakupa starih objektov, je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani neodvisne institucije.

8. V primeru nakupa stare opreme, je potrebno predložiti cenitev opreme, izdelano s strani sodnega cenilca.

9. Podjetja, ki kandidirajo za odobritev kredita po kreditno garancijski liniji A.3. predložijo razkritje stvarnih in denarnih vložkov lastnikov v podjetje.

10. Podjetja, ki kandidirajo za odobritev kredita po kreditno garancijski liniji A.2. morajo predložiti dokazila o sodelovanju na domačih ali mednarodnih razpisih s področja razvoja v obdobju od leta 2010 do 2013 oziroma priložiti ustrezno obrazložitev razvojno tehnološkega podjetja.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 6 oziroma 10 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

## 16. Oddaja vlog

Vlogo v pisni obliki vloži vlagatelj po pošti ali neposredno na Slovenski podjetniški sklad na naslov: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga P1 TIP 2013«.

Neposredna predložitev vlog na naslovu (Ulica kneza Koclja 22, Maribor) je možna vsak delovni dan v III. nadstropju, v sprejemni pisarni Sklada med 9. in 15. uro.

## 17. Ostale zahteve

Vlagatelji katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 5 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad,

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa,

– pri izvajanju projekta zadostiti naslednjim ciljem:

– učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),

– okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov),

– trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),

– zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

**Slovenski podjetniški sklad**

Št. 1/13

Ob-3877/13

Na podlagi 33. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/07 ter spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

**javni razpis****Fundacije za šport za sofinanciranje športnih dejavnosti, raziskovanja in razvoja športa ter založništva v športu v letu 2014**

## 1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov športnih dejavnosti, raziskovanja in razvoja športa ter založništva v športu, v okvirni višini 7.700.000 EUR, in sicer:

– športne dejavnosti: 6.600.000 EUR, od tega:

a) za dejavnosti vrhunškega športa – programe reprezentanc: 2.640.000 EUR,

b) za dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programe reprezentanc: 2.504.040 EUR,

c) za dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športno rekreacijo: 977.460 EUR,

d) za druge programe dejavnosti informiranja in promocije o športno rekreativnih dejavnostih na regionalnem ali širšem področju in muzejsko dejavnost na področju športa: 148.500 EUR,

e) za neposredne potrebe vrhunskih športnikov: 330.000 EUR,

– raziskovanje in razvoj športa: 935.000 EUR, od tega:

– za znanstveni in strokovni raziskovalni projekt »Usmerjanje otrok in mladine v športne panoge«: 12.000 EUR,

– za znanstveni in strokovni raziskovalni projekt »Zmanjševanje poškodb sklepov v različnih športnih gibanjih«: 16.000 EUR,

– za ostale programe dejavnosti raziskovanja in razvoja športa – za nakup tehnologij, za spremljanje in razvoj športne vadbe, za znanstvene in strokovne raziskovalne projekte in druge programe razvoja športa: 907.000 EUR;

– založništvo v športu: za revije ali knjige s strokovnimi vsebinami, za revije namenjene otrokom in mladini, za znanstvene revije, ki uresničujejo javni interes na področju športa ter za strokovne internetne vsebine: 165.000 EUR.

#### 2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpis se lahko prijavijo vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa. Pogoji za sofinanciranje izvajalcev so določeni v pravilniku.

Prednost pri izboru imajo programi združenj oziroma zvez športnih organizacij, sledijo pa programi drugih prosilcev nepridobitnega značaja, ki delujejo v javnem interesu na področju športa. Med prosilci, ki so že prejeli sredstva fundacije, imajo prednost pri izboru programi tistih prosilcev, ki so uspešno realizirali dodeljena sredstva fundacije.

Opozorilo: Nacionalne panožne športne zveze, ki kandidirajo na področju D1 in D2, morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovno opredeljujejo posamezna merila. Metodologije za vrednotenje programov so določene v pravilniku.

Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov vrhunskega športa se upoštevajo osvojene medalje v članski kategoriji za področje D1. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se upoštevajo osvojene medalje mlajših članov, mladincev (starejši in mlajši) in kadetov za področje D2. Pri tem ovrednoti konkurenčnost tekmovanja na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine po modelu konkurenčnosti tekmovanja in ravni tekmovanja.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev. Izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva namensko in smotno, v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in odločbo sveta fundacije. Če izvedeni program odstopa od kazalnikov, ki jih je navajal prosilec ob prijavi in ki jih je fundacija uporabila v metodologiji vrednotenja in financiranja, za več kot 25% vrednosti, lahko svet fundacije v sorazmernem deležu zmanjšanja programa zniža sredstva za program.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja vrhunskega športa – programi nacionalnih reprezentanc (D1) in s podpodročja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi nacionalnih reprezentanc (D2) so:

---

Strokovni kader:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški dela (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov,...)</li> <li>– potni stroški (kilometriner, dnevnice)</li> <li>– strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru</li> <li>– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra</li> </ul>
Materialni stroški:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški prevoza na tekmovanje (najem prevoznih sredstev, delež operativnega lizinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu)</li> <li>– športna oprema in rekviziti</li> <li>– registracija športnikov in ekip</li> <li>– kotizacija ali startnina</li> <li>– stroški sodnikov ali delegatov</li> <li>– nezgodna zavarovanja</li> <li>– stroški priprav</li> <li>– stroški prehrane</li> <li>– zdravstveno varstvo športnikov (kontrolni in obdobjni pregledi)</li> <li>– obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa</li> </ul>
Športni objekti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški najemnin</li> <li>– sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, električna, kurilno olje,...)</li> <li>– sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče</li> <li>– stroški zavarovalnih premij</li> </ul>
Del stroškov delovanje zveze:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški zaposlenih in materialni stroški do 15% upravičenih sredstev</li> </ul>

---

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športne rekreacije (D3) so:

---

Strokovni kader:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški dela strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji, ...)</li> <li>– potni stroški (kilometriner, dnevnice)</li> <li>– strokovno izpopolnjevanje trenerjev</li> <li>– licenciranje strokovnih kadrov</li> <li>– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra</li> </ul>
Materialni stroški:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti</li> <li>– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost</li> <li>– stroški oglaševanja</li> <li>– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala</li> <li>– sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo</li> </ul>
Športni objekti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški najemnin športnih objektov</li> <li>– sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, električna, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje...)</li> <li>– stroški zavarovalnih premij</li> <li>– stroški varovanja</li> </ul>

---

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja drugih programov (D4) so:

---

Strokovni kader:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški dela strokovnega kadra (predavatelji, vodje delavnic, ...)</li> <li>– potni stroški (kilometriner, dnevnice)</li> <li>– sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo</li> </ul>
Materialni stroški:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stroški oglasov, objav, naznanil</li> <li>– stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska</li> <li>– predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd.</li> <li>– stroški objave člankov v medijih administrativni stroški in stroški porabljenega materiala</li> <li>– stroški najema predavalnice</li> </ul>

---

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja raziskovanja in razvoja športa (RR) so:

1. Znanstveni in strokovni raziskovalni projekti:
  - stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
  - stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt. Če se ti instrumenti



in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta,

- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah,
- režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.

#### 2. Meritve analize in svetovanja:

- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme uporabljene pri meritvah in analizi, če strošek ni zajet v ceni izvajalca,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za namen meritev in svetovanja, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar je to nujno za evalvacijo projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica meritev, analiz in svetovanja.

#### 3. Tehnologija:

- stroški nabave opreme po računu.

Upravičeni stroški sofinanciranega programa s področja založništva v športu (Z) so:

1. Med upravičene stroške na področju izdaje knjig sodijo:

- a) stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.),

- b) tiskarska priprava in tisk ter priprava e-knjige,
- c) stroški uredniškega dela.

2. Med upravičene stroške na področju izdaje revij sodijo:

- a) stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ...), distribucija za brezplačne revije,

- b) tiskarska priprava in tisk,
- c) stroški uredniškega dela.

3. Med upravičene stroške na področju internetnih vsebin sodijo:

- a) stroški avtorskega dela (stroški administratorja spletne strani, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.),

- b) stroški domene,
- c) stroški gostovanja na strežniku.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

#### 3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa;
- pravilnik fundacije;

- obrazec FŠO 2014 – D1: prijavni obrazec za programe na področju dejavnosti vrhunškega športa – programov reprezentanc (D1) ter Obrazec D1 in Obrazec D1-všz;

- obrazec FŠO 2014 – D2: prijavni obrazec za programe na področju dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programov reprezentanc (D2) in Obrazec D2 ter Obrazec D2-všz;

- obrazec FŠO 2014 – D3: prijavni obrazec za programe na področju dejavnosti interesne športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov in športno rekreacijo (D3);

- obrazec FŠO 2014 – D4: prijavni obrazec za programe na področju drugih programov (D4);

- obrazec FŠO 2014 – D5: prijavni obrazec za programe na področju neposrednih potreb vrhunskih športnikov (D5);

- obrazec FŠO 2014 – RR: prijavni obrazec za programe na področju raziskovanja in razvoja športa (RR), z vsemi zahtevanimi prilogami. Predračuni za področje tehnologije morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge;

- obrazec FŠO 2014 – Z: prijavni obrazec za programe na področju založništva v športu (Z);

- vzorce pogodb na posameznih področjih sofinanciranja fundacije.

#### 4. Rok in način oddaje vloge

Prijavitelji oziroma prosilci za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavne obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavne obrazce morajo prijavitelji natisniti. Natisnjene prijavne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba prijavitelja.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, MORAJO prijavitelji tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 11. novembra 2013. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba prijavitelja (naziv in polni naslov prijavitelja),

- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),

- pripis "Ne odpiraj-vloga za javni razpis" in

- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: prijavitelj mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) IN tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici.

#### 5. Vsebina tiskane vloge:

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je prijavitelj po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec FŠO 2014 za področje, na katerem kandidira prijavitelj, z vsemi zahtevanimi prilogami,

- parafiran vzorec pogodb za področje, na katerem kandidira prijavitelj.



6. Informiranje prijaviteljev: vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije. Za dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov [info@fundacijazasport.org](mailto:info@fundacijazasport.org) oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

#### 7. Postopek obravnave vlog

Razpisna komisija fundacije v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije in ugotovi, ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih vlogah razpisna komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete vloge razpisna komisija s sklepom zavrže. Prosilce za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prosilec v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, razpisna komisija s sklepom zavrže vlogo.

Popolne vloge vrednotijo stalne strokovne komisije fundacije po metodologijah, ki izhajajo iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko stalne strokovne komisije od prosilcev zahtevajo dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja. Če prosilec zahtevanih dodatnih informacij ne dostavi v zahtevanih rokih, stalna strokovna komisija pripravi predlog za razdelitev sredstev na osnovi znanih podatkov.

Stalne strokovne komisije fundacije pripravijo predloge razdelitve sredstev po posameznih področjih letnega programa do 31. januarja 2014. Na podlagi predlogov stalnih strokovnih komisij svet fundacije sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem najkasneje do 28. februarja 2014.

Na odločitev sveta fundacije o razporeditvi sredstev izvajalcem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbah odloči komisija za pritožbe, v roku 30 dni.

#### 8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o pritožbah. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o prijavitelju oziroma upravičencu do sredstev, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je vlagatelj posebej označil kot poslovno skrivnost.

#### Fundacija za šport

Št. 1/13

Ob-3878/13

Na podlagi 33. in 10. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/07 ter spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

#### javni razpis

#### Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2014, 2015 in 2016

##### 1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov v okvirni višini 3.300.000 EUR, in sicer:

- v letu 2014 se razpiše: 2.357.142 EUR;
- v letu 2015 se razpiše: 471.429 EUR;
- v letu 2016 se razpiše: 471.429 EUR.

##### 2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpis se lahko prijavijo vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa in so lastniki športnih objektov oziroma investitorji del na športnih objektih. Pogoji za sofinanciranje izvajalcev so določeni v pravilniku.

Prednost pri izboru imajo programi združenj oziroma zvez športnih organizacij, sledijo pa programi drugih prosilcev nepridobitnega značaja, ki delujejo v javnem interesu na področju športa. Med prosilci, ki so že prejeli sredstva fundacije, imajo prednost pri izboru programi tistih prosilcev, ki so uspešno realizirali dodeljena sredstva fundacije.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologije za področje gradnje športnih objektov, ki točkovno opredeljuje posamezna merila. Metodologija za vrednotenje programov s področja gradnje športnih objektov je določena v pravilniku.

Sredstva za gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, lahko pri investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30 % predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50 % predračunske vrednosti celotne investicije.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbo o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev. Izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva namensko in smotno v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in odločbo sveta fundacije. Če izvedeni program odstopa od kazalnikov, ki jih je navajal prosilec ob prijavi in ki jih je fundacija uporabila v metodologiji vrednotenja in financiranja, za več kot 25 % vrednosti, lahko svet fundacije v sorazmernem deležu zmanjšanja programa zniža sredstva za program.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

##### 3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2014 – O: prijavitni obrazec za programe na področju gradnje športnih objektov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju gradnje športnih objektov.

#### 4. Rok in način oddaje vloge:

Prijavitelji oziroma prosilci za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavitne obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavitne obrazce morajo prijavitelji natisniti. Natisnjene prijavitne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba prijavitelja.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo prijavitelji tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 11. novembra 2013. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba prijavitelja (naziv in polni naslov prijavitelja),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis "Ne odpiraj – Vloga za javni razpis" in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Prijavitelj mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) IN tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici.

#### 5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je prijavitelj po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec FŠO 2014 za področje gradnje športnih objektov, skupaj z obveznimi prilogami

- parafriran vzorec pogodbe o sofinanciranju gradnje športnih objektov.

Mnenje nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) oziroma občinske športne zveze, ki je priloga vloge, mora izdati organ upravljanja te zveze.

Opozorilo: prijavitelj mora obvezno tako pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije, kot pri izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) vpisovati vrednosti investicije v neto zneskih (brez davka na dodano vrednost).

#### 6. Informiranje kandidatov

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije. Za dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov: [info@fundacijazasport.org](mailto:info@fundacijazasport.org) oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

#### 7. Postopek obravnave vlog

Razpisna komisija fundacije v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije in ugotovi, ali vloge izpolnjujejo raz-

pisne pogoje. O prejetih vlogah razpisna komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete vloge razpisna komisija s sklepom zavrže. Prosilce za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prosilec v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, razpisna komisija s sklepom zavrže vlogo.

Popolne vloge vrednoti stalna strokovna komisija fundacije po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko stalna strokovna komisija od prosilcev zahteva dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja. Če prosilec zahtevanih dodatnih informacij ne dostavi v zahtevanih rokih, stalna strokovna komisija pripravi predlog za razdelitev sredstev na osnovi znanih podatkov.

Stalna strokovna komisija fundacije pripravi predlog razdelitve sredstev do 31. januarja 2014. Na podlagi predlogov stalne strokovne komisije svet fundacije sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem najkasneje do 28. februarja 2014.

Na odločitev sveta fundacije o razporeditvi sredstev izvajalcem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbah odloči komisija za pritožbe, v roku 30 dni.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o pritožbah. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o prijavitelju oziroma upravičencu do sredstev, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je vlagatelj posebej označil kot poslovno skrivnost.

#### Fundacija za šport

Št. 52/2013

Ob-3904/13

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, Ljubljana, Stegne 21/c, na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12), Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 45/05), Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo z dne 9. 9. 2009, v nadaljevanju: Pravilnik), Navodil za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij (besedilo z dne 2. 10. 2012, v nadaljevanju: Navodila) in sklepa 8. seje sveta z dne 9. oktobra 2013, objavlja

#### javni razpis

#### za razporeditev sredstev fundacije v letu 2014

##### 1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje:

- izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,

– delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij,  
– naložb v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

## 2. Višina razpoložljivih sredstev

Za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij se za leto 2014 načrtuje:

- a) za invalidske organizacije: 10.403.250,00 €,
  - b) za humanitarne organizacije: 5.601.750,00 €.
- Skupaj: 16.005.000,00 €.

## 3. Pogoji za prijavo

Na razpis za razporeditev sredstev FIHO se lahko prijavijo:

Invalidske organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02)

ali

Humanitarne organizacije (splošne dobrodelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč), ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03).

## 4. Dokumentacija, ki je sestavni del vloge

Organizacije, ki kandidirajo za sredstva FIHO, morajo k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

– fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa invalidske organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa humanitarne organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– fotokopije pogodb ali sklepov o sofinanciranju socialnih programov v letu 2013 s strani ministrstev RS in uradov RS ali EU komisij in drugih mednarodnih finančerjev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v primeru večletnega sofinanciranja s strani mestnih občin, če so v letu 2013 prejeli sredstva iz navedenih naslovov,

– v primeru prijave za sofinanciranje za naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje je potrebno za:

### a. nakup opreme predložiti:

- predračun,
- tehnični opis s prospektom ali skico,

b. pripravljala dela za naložbe v objekte in zemljišča predložiti:

– elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije,

### c. investiranje v objekte in zemljišča predložiti:

– dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti oziroma lastništvo,

– strokovne ocene o utemeljenosti in možnostih za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,

– elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča,

### d. vzdrževanje objektov in opreme predložiti:

– opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,

– strokovna ocena o smotrnosti vzdrževalnih posegov.

## 5. Način prijave

Organizacije – kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, izpolnijo vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki je na voljo na spletni strani, [www.fiho.si](http://www.fiho.si). Na istem spletnem naslovu organizacije – kandidatke najdejo tudi vsebinska in tehnična navodila za uporabnike spletnega programa »FIHO razpisi».

Organizacije – kandidatke pridobijo uporabniško ime in geslo za vnašanje podatkov v spletni program »FIHO razpisi« na Fundaciji za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij, Stegne 21 c, Ljubljana, tel. 01/500-77-00, e-mail: [info@fiho.si](mailto:info@fiho.si).

Organizacije – kandidatke morajo izpolnjeno vlogo v elektronski obliki v spletnem programu FIHO razpis potrditi s klikom na gumb zaključ, sicer vloga ne bo štela za popolno.

Zaključene vloge v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki bodo imele ustrezno oznako o zaključenosti, je organizacija – kandidatka dolžna izpisati na papirju in jo podpisano s strani odgovorne osebe organizacije ter pošiljati po pošti priporočeno poslati na naslov: Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS, 1000 Ljubljana, Stegne 21 c. V zgornjem kotu na prednji strani ovojnice je treba napisati: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis za financiranje invalidskih oziroma humanitarnih organizacij«, na zadnji strani pa polni naslov pošiljatelja z oznako, da gre za invalidsko oziroma humanitarno organizacijo.

Organizacije morajo v okviru spletnega programa »FIHO razpisi« izpolniti tudi podatke o izvajanju programov za leto 2012 v skladu s predpisano klasifikacijo uporabnikov in storitev, ki je sestavni del Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva, povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program (drugi odstavek 12. člena pravilnika).

Enovita društva ne prijavljajo programskih sklopov na lokalnem nivoju.

Z oddajo vloge na razpis se vlagatelji v celoti strinjajo z vsemi razpisnimi pogoji, merili za ocenjevanje vlog in pogoji za uporabo sredstev FIHO.

## 6. Rok za prijavo

Rok za prijavo na razpis je 30 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS.

Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Vloge, ki bodo prispele na sedež fundacije po razpisanem roku za prijavo, bodo prosilcem vrnjene neodprte.

Vloge, ki bodo oddane po razpisanem roku za prijavo, iz ovojnice pa ne bo razvidno, kdo jih pošilja, se bodo neodprte zavrgle.

Vloga se šteje za popolno le v primeru, če je ustrezno izpolnjena in zaključena v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi« in tako izpisana, s strani odgovorne osebe podpisana in žigosana, skupaj z ustrezno dokumentacijo, pravočasno ter s priporočeno pošto poslana na zgoraj navedeni naslov.

Vse dodatne informacije in navodila v zvezi z razpisom so na voljo vsak delovni dan od 9. do 13. ure po tel. 01/500-77-00 ali osebno v prostorih fundacije.

Informativni dnevi o razpisu FIHO za leto 2014 bodo potekali v prostorih Kongresnega centra MONS, Pot za Brdom 4, 1000 Ljubljana ([www.hotel.mons.si](http://www.hotel.mons.si)), v dneh: 15., 16., 17. in 18. oktobra 2013 po razporedu, ki je objavljen na spletni strani FIHO.

Udeležbo na informativnih dnevih je potrebno zaradi razporeditve udeležencev glede na prostorske zmogljivosti predhodno sporočiti strokovni službi FIHO na tel. 01/500-77-00 ali e-mail: [info@fiho.si](mailto:info@fiho.si).

7. Datum odpiranja vlog: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije bosta najkasneje v sedmih dneh po končanem razpisnem roku odprli pravočasno poslano vlogo.

## 8. Pogoji za financiranje

Iz sredstev FIHO se lahko financirajo oziroma so-financirajo tiste organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, poleg tega pa morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da izvajajo najmanj en poseben socialni program (invalidske organizacije) ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države (humanitarne organizacije),

– da so istočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom pravilnika, če so prejele sredstva za preteklo leto,

– da imajo izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za leto 2014, iz katerega so razvidni delovanje organizacije (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve ter naložbe v osnovna sredstva organizacije ter njihovo vzdrževanje,

– da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom pravilnika, če so prejele sredstva za preteklo leto,

– da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.

9. Postopek odpiranja vlog in posredovanje ugovora na zapisnik

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije bosta pri odpiranju vlog ugotavljali ali vloge izpolnjujejo pogoje in rok za prijavo, pogoje za financiranje in ali je razpisna dokumentacija popolna. O odpiranju vlog bosta komisiji vodili zapisnik, ki bo vseboval:

– naslov, prostor in čas odpiranja vlog,  
– imena in priimke navzočih predstavnikov komisije,  
– imena in priimke drugih navzočih,  
– seznam vseh vlog po vrstnem redu odpiranja vlog s polnim imenom vlagatelja,

– seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa,  
– seznam vlog s popolno dokumentacijo, vendar z nejasnimi oziroma netočnimi podatki,  
– rok za ugovor.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev in roka za prijavo ter pogojev za financiranje iz tega razpisa ali niso pravilno označene, se izločijo in vrnejo organizaciji z obrazložitvijo.

Naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, ki ne vsebujejo popolne dokumentacije, ki je sestavni del vloge, se izločijo iz nadaljnje obravnave.

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja popolna, vendar določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je 7 dni od vročitve zahteve po dopolnitvi.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik bo v roku 7 dni po odpiranju vlog poslan vsem invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki so vložile zahtevke za pridobitev sredstev fundacije za leto 2014. Ugovor na zapisnik se v roku 7 dni pošlje Nadzornemu odboru FIHO. Nadzorni odbor o ugovoru odloči v 10 dneh od dneva prejema ugovora. Odločitev nadzornega odbora o ugovoru na zapisnik je dokončna.

10. Ocenjevanje vlog in posredovanje sklepa o dodelitvi sredstev

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam bosta na podlagi določil Pravilnika in v skladu z Navodili, ocenili prispele vloge organizacij – kandidatki ter pripravili predlog razporeditve sredstev fundacije za leto 2014 in ga posredovali v razpravo in odločitev Svetu FIHO.

Sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev fundacije za leto 2014 bodo invalidske in humanitarne organizacije prejele v 15 dneh od odločitve na seji sveta. Zoper sklep sveta o razporeditvi sredstev, s katerim bo odločeno o posamezni vlogi na javni razpis, lahko invalidska oziroma humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo na Nadzorni odbor FIHO.

Invalidskim in humanitarnim organizacijam, katerim bodo dodeljena sredstva, bo poleg sklepa sveta fundacije poslana v podpis pogodba o medsebojnih razmerjih in obveznostih v zvezi s financiranjem in uporabo dodeljenih sredstev skladno z določili Pravilnika. Organizacijam se bodo odobrena sredstva začela dodeljevati po tem, ko bosta pogodbo podpisali obe pogodbeni stranki.

11. Izplačila odobrenih sredstev: sredstva za izvajanje programov, delovanje in naložbe bodo invalidske in humanitarne organizacije prejemale kot mesečno akontacijo. Če bo dejanski priliv sredstev fundacije v letu 2014 manjši ali večji od načrtovanega, bo svet fundacije sprejel sklep o zmanjšanju ali povečanju odobrenih sredstev v skladu s Pravilnikom.

### Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS

Št. 31/2013

Ob-3864/13

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje, ki ga zastopa direktorica Sabina Drobnič, mag. farm., na podlagi 4. in 21. člena, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s spremembami), 30. do 34. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 s spremembami) in sklepa Sveta zavoda z dne 30. 9. 2013, objavlja

#### javni razpis

#### za prodajo premoženja po postopku javne dražbe

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javne dražbe: Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje (matična številka: 5108764, identifikacijska številka: SI92092683).

2. Opis predmetov prodaje, izklicna cena in najnižji znesek višanja

Premičnina, rabljeno osebno vozilo VOLKSWAGEN GOLF 2.0, TDI 4 M, številka šasije WVVZZZ1KZ-BW076195, leto izdelave 2010, št. prevoženih kilometrov 43.231 (na dan 3. 10. 2013, ob 8.30).

Izklicna cena: 14.798,00 EUR (z DDV) najnižji znesek višanja izklicne cene je 50,00 EUR.

Davek na dodano vrednost po stopnji 22 % je obračunan v izklicni ceni.

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet dražbe: prodaja premoženja, rabljenega motornega vozila se izvaja po načelu »videno – kupljeno«, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. S kupcem (najugodnejšim dražiteljem) se sklene prodajna pogodba (Priloga IV).

4. Način in rok plačila kupnine: najugodnejši dražitelj bo moral kupnino plačati na transakcijski račun javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje, najkasneje v roku 8 dni od sklenitve pogodbe, zmanjšano za že vplačano višino varščine. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

5. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba se bo vršila dne 28. 10. 2013, ob 11. uri, na dvorišču sedeža javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje. Dražitelji se morajo na dan



dražbe najkasneje do 10.45 zglasiti na mestu, kjer bo potekala dražba in se izkazati z osebnim dokumentom.

6. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba pa se izkaže z osebnim dokumentom.

7. Višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom dražbe: dražitelji morajo do začetka javne dražbe vplačati varščino, ki znaša 1.479,80 (10% izklicne cene), na podračun javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, številka: 01329-6030276276, odprt pri Upravi za javna plačila, sklic na številko: 00-92092683, z navedbo »plačilo varščine – javna dražba«. Najugodnejšemu dražitelju se varščina všteje v kupnino, ostalim dražiteljem se vrne brezobrestno v roku 16 dni po končani dražbi. S plačilom varščine sprejme dražitelj obveznost, da pristopi k dražbi. V primeru odstopa od dražbe varščina zapade v korist javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje.

8. Oglad predmeta javne dražbe: ogled premičnine (motornega vozila), ki je predmet dražbe je obvezen. Oglad je ob predhodni najavi na tel. 03/56-32-650, možen na dvorišču sedeža javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje, od 14. 10. do 25. 10. 2013, od ponedeljka do petka, med 10. in 11. uro. Vsa dodatna pojasnila in informacije lahko zainteresirani dražitelji dobijo pri Nataši Kukovič ali Mileni Kohne, tel. 03/56-32-650, vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, med 10. in 13. uro; e-pošta: uprava@zasavske-lekarne.si.

9. Opozorilo: prodajalec na podlagi objave javne dražbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine z uspelim dražiteljem. Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje oziroma pooblaščen oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi brez obrazložitve, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške. Odškodninska odgovornost prodajalca zaradi ne sklenitve pravnega posla s katerikoli dražiteljem je izključena.

10. Pravila javne dražbe:

– dražbo vodi predsednik komisije, ki jo za to imenuje direktorica javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, ob prisotnosti preostalih članov komisije,

– dražitelji pred pričetkom javne dražbe predložijo pooblaščenim osebam:

– potrdilo o plačilu varščine za premičnino, ki je predmet dražbe,

– zastopniki dražitelja predložijo pooblastilo,

– številko transakcijskega računa in naziv imetnika računa za primer vračila varščine,

– za motorno vozilo, ki je predmet dražbe lahko posamezni dražitelj dvigne ceno za najmanjši znesek 50,00 EUR,

– dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba,

– na dražbi uspe tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno za motorno vozilo, ki je predmet dražbe,

– dražba je končana, ko predsednik komisije trikrat zaporedoma ponovi najvišjo ponujeno ceno,

– v primeru, da najvišjo izklicno ceno za motorno vozilo, ki je predmet dražbe, ponudi več kot en dražitelj, se končnega kupca med temi dražitelji določi z žrebom,

– ugovore proti dražbenem postopku je mogoče vložiti, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe, ugovore rešuje predsednik komisije po posvetu z ostalimi člani komisije,

– dražba je uspešna tudi, če se je udeležil samo en dražitelj, ki ponudi najmanj izklicno ceno določeno za motorno vozilo, ki je predmet dražbe,

– javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje bo ponudnikom preko spletnih strani, na katerih je objavljena tudi razpisna dokumentacija, posredoval vsa morebitna dodatna pojasnila v zvezi z javno dražbo in postopkom. Zahteva za pojasnila se odda pisno najpozneje do 22. 10. 2013, do 13. ure. Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje bo na takšno zahtevo odgovoril najkasneje do 24. 10. 2013. Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije kontaktni osebi: Nataši Kukovič ali Mileni Kohne elektronski naslov: uprava@zasavske-lekarne.si Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na spletnih straneh, na katerih je objavljena tudi razpisna dokumentacija. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije in so sami odgovorni za spremljanje navedenih spletnih strani, na katerih bo organizator objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila. Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi spremeni termin izvedbe javne dražbe. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije. Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje ni odgovoren za pojasnila, razlage ali dodatke, ki so bila ponudnikom morebiti dana v ustni obliki.

– o izvedbi javne dražbe se vodi zapisnik, ki bo vseboval najmanj podatke o:

– kraju, na katerem je javna dražba potekala, datumu in uri;

– imenih članov komisije oziroma osebi, ki vodi javno dražbo;

– predmetu dražbe;

– izklicni ceni;

– najnižjem znesku višanja;

– imenih in priimkih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenec;

– ugotovitev o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi, in

– najvišji izklicni ceni in imenu oziroma firmi kupca ter o ugotovitvah, da je bil kupec pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvah,

– da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

– vsak ponudnikov poskus, da vpliva na obravnavo ponudnikov ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico njegovo izločitev. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije, ki vodi postopek. V času razpisa javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določenega ponudnika. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri.

– zainteresirani dražitelji pošljejo javnemu zavodu Zasavske lekarne Trbovlje v nadaljevanju opredeljeno dokumentacijo z vsemi dokazili priporočeno po pošti ali jo prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, Trbovlje, najkasneje do 13.30 dne 25. 10. 2013, označeno, kot izhaja iz Priloge V – Naslovnica. Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje odgovarja za morebitno založitev dokumentacije ali njeno napačno obravnavo, če ne bo označena, kot je zahtevano.

– dokumentacija dražiteljev iz prejšnje alineje mora vsebovati naslednja dokazila:



- Pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik, v izvorniku ali overjeni kopiji,
- Dokazilo o plačani varščini,
- Dokazilo o ogledu premoženja, ki je predmet prodaje, v izvorniku ali overjeni kopiji – predloži se potrdilo iz Priloge II,
- Kopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebno izkaznico) dražitelja,
- Parafiran in podpisan vzorec prodajne pogodbe – Priloga III,
- Obrazec – podatki o ponudniku in izjava, da sprejema razpisne pogoje, v izvorniku ali overjeni kopiji – Priloga IV.

11. Rok sklenitve pogodbe: z najugodnejšim dražiteljem se bo pogodba sklenila najkasneje v 15 dneh po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, prodajalec zadrži njegovo varščino.

12. Prenos in izročitev premoženja: prenos in izročitev prodanega motornega vozila se opravi po plačilu celotne kupnine.

#### 13. Davščine in ostali stroški

Motorno vozilo je že bilo registrirano v Republiki Sloveniji, zato ni predmet obdavčitve z davkom na motorna vozila. Stroški prepisa vozila in vsi ostali stroški bremenijo kupca.

To besedilo javne dražbe se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh: [www.zasavske-lekarne.si](http://www.zasavske-lekarne.si), [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si), [www.hrastnik.si](http://www.hrastnik.si), [www.trbovlje.si](http://www.trbovlje.si)

#### Priloge:

- Priloga I: Izsek iz cenitvenega poročila
- Priloga II: Potrdilo o ogledu nepremičnin
- Priloga III: Vzorec prodajne pogodbe
- Priloga IV: Obrazec – podatki o ponudniku in sprejemu pogojev dražbe
- Priloga V: Naslovnica

**POVZETEK POROČILA****PRILOGA I**

Spoštovani!

Na osnovi naročila o izvajanju ocenjevanja vrednosti za osebno vozilo, vam v nadaljevanju podajamo podrobnosti o izvajanju naloge, ugotovitve in rezultate ocenjene tržne vrednosti. Podatke za ocenjevanje smo prejeli s strani naročnika Zasavske Lekarne Trbovlje. Oceno vrednosti smo opravili v skladu s standardi strokovnega ocenjevanja premičnin in ocenili tržno vrednost.

Ocena vrednosti je izdelana v skladu s Hierarhijo standardov ocenjevanja vrednosti (Ur.l. RS št. 47/2004). Najvišji nivo pomenijo zahteve Mednarodnih standardov ocenjevanja vrednosti MSOV 2011. Za nivojem MSOV se upoštevajo zahteve slovenskih poslovno - finančnih standardov ocenjevanja vrednosti. Pri ocenjevanju naprav in opreme se poleg MSOV 220 uporablja slovensko poslovno finančni standard 3 (pravilo 3.1. in pravilo 3.2.), ki je bil pripravljen na Slovenskem Inštitutu za revizijo ter sprejet v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.

Pomembni podatki in sklepi:

Naročnik:  
ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE

Naslov naloge:  
Poročilo o ocenjeni tržni vrednosti za osebno vozilo  
VW GOLF

Predmet ocenjevanja:  
Volkswagen Golf 2.0 TDI 4 Motion

Namen ocenjevanja: Zaradi prodaje

Izvajalec naloge: ZIMAT d.o.o. Obrezija 17, 1411 Izlake

Ocenjevalec:  
Matjaž CIRAR univ.dipl.inž.stroj., Obrezija 17, 1411 Izlake

Datum vrednosti: 3.10.2013

Datum ogleda: 3.10.2013

Izvajanje ocenjevanja: 4.10.2013

Uporabljena podlaga vrednosti: Tržna vrednost

Definicija vrednosti: Po MSOV 220 je uporabljena tržna vrednost (TV), kot podlaga ocenjevanja vrednosti;

Tržna vrednost je ocenjeni znesek, za katerega naj bi voljan kupec in voljan prodajalec zamenjala sredstvo na datum ocenjevanja vrednosti v poslu med nepovezanima in neodvisnima strankama po ustreznem trženju, pri katerem sta stranki delovali seznanjeno, preudarno in brez prisile.

Uporabljeni načini ocenjevanja: Nabavno vrednostni način, način tržnih primerjav

Omejitveni pogoji: Pri oceni vrednosti so upoštevani:

-MSOV 2011

-Slovenski poslovni finančni standard št. 3

Dokument izvajalca:

1) Št. Odločbe: DOS-P-1/12-69 Izdane pri Slovenskem inštitutu za revizijo z dne 03.07.2012

2) Št. potrdila: 165-04-11/00; Izdanega pri Ministrstvu za pravosodje Republike Slovenije z dne 17.04.2002.

Na osnovi proučevanja navedene naloge, zbranih podatkov, izvedenih primerjav in ocen, kakor tudi številnih drugih informacij smo ocenili vrednost vozila:

Tržna vrednost: 13.200 EUR

Datum vrednosti: 03.10.2013

Ocenjevanje vrednosti je izvajal pooblaščen ocenjevalec vrednosti premičnega premoženja ter sodni cenilec za stroje, opremo in vozila Matjaž Cirar univ.dipl.inž.stroj.

V kolikor imate glede ocenjevalnega poročila kakršnakoli vprašanja, nas obvestite. Za vse zbrane in izkazane informacije ter postopke ocenjevanja pa usmerjamo vašo pozornost na vsebino tega ocenjevalnega poročila.

Ocenjevalno poročilo je napisano na 15 oštevilčenih straneh. Priloženi sta odločba Slovenskega inštituta za revizijo in potrdilo o imenovanju sodnega cenilca pri Ministrstvu za pravosodje. Skupaj je 17 listov.

Število izvodov je dva, en izvod prejme naročnik, en izvod pa ostane v arhivu ZIMAT d.o.o. Naročnik prejme tudi ocenjevalno poročilo po elektronski pošti.

Zagorje ob Savi, 04.10.2013

Matjaž CIRAR univ.dipl.inž.stroj.

**PRILOGA II**

**POTRDILO O OGLEDU OBJEKTA**

V zvezi z javnim razpisom za prodajo premičnega premoženja »motorno vozilo« po postopku javne dražbe organizator javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje

**POTRJUJE,**

da se je ponudnik \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
dne \_\_\_\_\_ udeležil ogleda premičnine, ki je predmet prodaje.

Trbovlje, \_\_\_\_\_

Organizator:

Zasavske lekarne Trbovlje

Žig in podpis



**PRILOGA III**

**Javni zavod ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE**, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje, ki ga zastopa direktorica Sabina Drobnič, mag. farm. (v nadaljevanju: prodajalec),

ter

....., matična št./EMŠO ....., ID za DDV .....,  
(v nadaljevanju: kupec),

skleneta

**PRODAJNO POGODBO****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je prodajalec dejanski lastnik premoženja, ki je predmet te pogodbe,
- je premoženje, ki je predmet te pogodbe prosta vseh stvarnih in drugih bremen,
- da se prodaja skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ((ZSPDSLS) Ur.l. RS, št. 86/2010 s spremembami) šteje za razpolaganje z državnim premoženjem, za katerega je bila izbrana metoda javne dražbe,
- da je kupec dne \_\_\_\_\_ vplačal varščino v višini \_\_\_\_\_ EUR, ki se mu upošteva kot delno plačilo kupnine po tej pogodbi,
- da je bil kupec za premoženje, navedeno v prvi alineji tega člena, izbran kot najugodnejši dražitelj, kar je razvidno iz zapisnika komisije za izvedbo javne dražbe številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, zato se z njim sklepa ta pogodba,
- da je kupec državljan \_\_\_\_\_.

**2. člen**

Predmet pogodbe je prodaja premoženja, in sicer rabljenega osebnega vozila VOLKSWAGEN GOLF 2.0, TDI 4 M, številka šasije WWZZZ1KZBW076195, leto izdelave 2010, štev. prevoženih kilometrov 43.231 (na dan 3.10.2013 ob 8.30 uri)

**3. člen**

Prodajalec proda in po plačilu dogovorjene kupnine izroči in prepusti kupcu v izključno last in posest v prejšnjem členu opisano premoženje za kupnino \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), kupec pa premoženje kupi in prevzame v last in posest.

Cena je določena na podlagi najvišje ponudbe na javni dražbi z dne \_\_\_\_\_ in ne vsebuje davka na ....., ki ga plača kupec.

Kupec je dolžan ob upoštevanju že plačane varščine v znesku \_\_\_\_\_ EUR preostanek kupnine v višini \_\_\_\_\_ EUR plačati v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe na račun Javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje št. 01329-6030276276 odprt pri Upravi za javna plačila.

Plačilo celotne kupnine v roku iz prejšnjega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Če kupnina po tej pogodbi v tem roku ne bo plačana, bo pogodba razdrta, razen če bi se stranki ne bili dogovorili drugače. V tem primeru ima prodajalec pravico zadržati vplačano varščino.

Če kupnina ne bi bila plačana v dogovorjenem roku in bi pogodba ostala v veljavi, ima prodajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

#### **4. člen**

Kupec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je premoženje v naravi poznana tako po kvaliteti kot po drugih posebnostih in da jo kupuje po načelu videno – kupljeno.

Kupec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je seznanjen z dejanskim in pravnim stanjem predmeta pogodbe. Kupec iz tega naslova ne more uveljavljati nobenih zahtevkov zoper prodajalca.

#### **5. člen**

Prodajalec izroči kupcu premoženje, ki je predmet te pogodbe v last in posest po sklenitvi te pogodbe in plačilu celotne kupnine, kupec pa je predmet te pogodbe dolžan najpozneje v 15 dneh od plačila celotne kupnine prevzeti.

Od dneva prevzema lastništva in posesti predmetne nepremičnine kupec prevzema tudi vse obveznosti, ki zavezujejo predmetno nepremičnino na osnovi lastništva. Ob prevzemu stranki sestavita prevzemni zapisnik.

#### **6. člen**

Kupec nosi vsa davčna bremena vezana na predmetni pravni posel, stroške prenosa lastninske pravice na predmetu prodaje ter druge morebitne stroške, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo.

#### **7. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

#### **8. člen**

Če bi bila ali postala katera od določb te pogodbe v celoti ali deloma neveljavna ali neizvedljiva ali če bi bila v tej pogodbi pravna praznina, to ne vpliva na preostala pogodbeno določila.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da se namesto neveljavne ali neizvedljive ali neobstoječe določbe, uporablja določba, ki je najbližje namenu in cilju te pogodbe in pogodbениh strank.

**9. člen**

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem.

**10. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

**11. člen**

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme po dva izvoda prodajalec prodajalcev in dva izvoda kupec.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

KUPEC:

PRODAJALEC:  
Zasavske lekarne Trbovlje  
Direktorica:  
Sabina Drobnič, mag.farm.

**PRILOGA IV**

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**in**  
**IZJAVA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV**

Spodaj podpisani ponudnik (Naziv ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_ pri okrožnem sodišču: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

Izrecno izjavljam, da v celoti sprejema pogoje razpisa javne dražbe za prodajo premoženja .....

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



## PRILOGA V

## NASLOVNICA

<b>POŠILJATELJ:</b> _____ _____ _____	<b>NASLOVNIK:</b>  <b>Zasavske lekarne Trbovlje</b> Rudarska cesta 12 1420 TRBOVLJE SLOVENIJA
<b>NE ODPIRAJ – DOKUMENTACIJA</b> Javna dražba: »MOTORNO VOZILO«  Rok za oddajo: .....13 do ..... ure  (izpolni vložišče prejemnika): Datum prispetja: _____ Ura prispetja: _____ Zaporedna št.: _____ Podpis: _____	

Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje

Št. 76-42/2013

Ob-3858/13

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičnimi, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije objavlja

**javni razpis za zbiranje ponudb  
za prodajo stavbnega zemljišča**

Parc. št. 955/5, travnik, v izmeri 3321 m<sup>2</sup> in parc. št. 956/5, travnik, v izmeri 754 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1379 – Sevnica, osnovna namenska raba: stavbno zemljišče, izklicna cena zemljišč znaša 99.430,00 EUR (v izklicno ceno je vključen 22 % DDV). Zemljišči se prodajata v kompletu.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljani RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, najkasneje do 25. 10. 2013, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod

naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča k.o. Sevnica – Ne odpiraj.«

Interesenti morajo v roku za oddajo vplačati varščino v višini 10 % od izklicne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, št. 01100-6030960677, pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 76-42/2013 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v 8 dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če kupec v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v 8 dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad pa zadrži njegovo varščino.

Kupnina zajema ceno za zemljišče, ponujeno s strani izbranega ponudnika, povečana za strošek sestave kupoprodajne pogodbe, v višini 206,40 EUR (z vključenim 22%DDV) skladno z veljavnim cenikom za pripravo soglasij, pogodb in obračun odškodnin oziroma nadomestil za leto 2013, sprejetim s strani Sklada, strošek overitve podpisa prodajalca, ki se bo kupcu zaračunal posebej na podlagi dejanskega stroška, strošek ceditve nepremičnin v višini 286,96 EUR (z vključenim 22 % DDV). Kupec se zaveže nositi vse stroške v zvezi z zemljiškoknjižnim vpisom lastninske pravice v njegovo korist. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti kupec. Kupec se nadalje zaveže plačati morebitni davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijskem odpiranju ponudb, ki bo dne 28. 10. 2013, ob 13. uri, na sedežu Sklada, Dunajska 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenici s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru, tel. 01/43-41-100).

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov  
Republike Slovenije**

Ob-3885/13

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta, ki ga je sprejel Upravni odbor Kemijskega inštituta, objavljamo

## razpis

### “Preglova nagrada Kemijskega inštituta za izjemno doktorsko delo na področju kemije in sorodnih ved”

Nagrada obsega plaketo in denarno nagrado v vrednosti 1.000,00 €.

Pravico sodelovanja na natečaju za izjemno doktorsko delo imajo raziskovalci s slovenskim državljanstvom, ki so uspešno zaključili doktorsko delo na področju kemije in sorodnih ved po 12. oktobru 2012. Pravico do sodelovanja imajo tudi vsi raziskovalci, ki so večino doktorskega dela opravili v Sloveniji in kandidati, ki iz utemeljenih razlogov niso uspeli sodelovati na natečaju v letu 2012.

Prijavljene kandidate bo ocenjevala strokovna komisija v naslednji sestavi: doc. dr. Jože Grdadolnik (predsednik), dr. Helena Gradišar (podpredsednica) in člani: dr. Goran Dražič, prof. dr. Gregor Mali in doc. dr. Franci Merzel.

Javne predstavitve doktorskih del kandidatov, ki bodo oddali popolne vloge, bodo predvidoma v drugi polovici novembra 2013, na Kemijskem inštitutu.

Predložitev prijav: do 11. novembra 2013, na naslov: Brigita Pirc, razpis za Preglove nagrade KI, Kemijski inštitut Ljubljana, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana.

Vlogi mora biti priloženo:

- obrazložitev dosežkov kandidata in njihovega pomena,
- po en izvod doktorskega dela,
- po en izvod člankov, povezanih z doktorskim delom, ki so bili objavljeni v revijah s faktorji vpliva,
- izpisek člankov iz baze Cobiss,
- izpis citiranosti vseh del na osnovi Web of Science (posebej označiti dela, ki so del doktorata).

Vloga mora biti vložena v enem izvodu (poleg tiskane oblike je zaželena tudi vloga v elektronski obliki (pdf format)).

Komisija bo v dveh tednih po predstavitvi izbrala do tri nagrajence. Dobitniki nagrad bodo razglašeni na prednovoletnem sprejemu direktorja inštituta v prvi polovici decembra 2013.

**Kemijski inštitut Ljubljana**

Št. 3528-03/2013-7

Ob-3859/13

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, ki jo zastopa župan Danijel Božič, v skladu Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12), Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 38/01 in spremembe) objavlja

## javni razpis

### za oddajo poslovnih prostorov v najem z javnim zbiranjem ponudb

Predmet oddaje v najem in višina izhodiščne najemnine

Predmet oddaje v najem so naslednji prostori:

1. Poslovni prostor na naslovu Komen 118, parcela št. 1871/2, k.o. Komen. Poslovni prostor se nahaja v pritličju in delno kleti objekta, obsega dva večja prostora in en manjši v pritličju, v izmeri 69,24 m<sup>2</sup> ter manjši prostor v kleti, v skupni izmeri 18,64 m<sup>2</sup> (zaradi obdelave in dostopa, v ceni najemnine obračunana 50 %). Prostor oddajamo za namen trgovske ali druge mirne poslovne dejavnosti. Izhodiščna mesečna najemnina znaša 4,5 EUR/m<sup>2</sup> oziroma 353,52 EUR;

2. Poslovni prostor na naslovu Štanjel 59a, parcelna št. 914/15, k.o. Štanjel. Poslovni prostor se nahaja v prvem nadstropju stavbe, meri 20 m<sup>2</sup>. Prostor oddajamo za mirno storitveno, pisarniško ali društveno dejavnost. Izhodiščna mesečna najemnina znaša 4,5 EUR/m<sup>2</sup> oziroma 90 EUR;

3. Poslovni prostor na naslovu Štanjel 59a, parcelna št. 914/15, k.o. Štanjel. Poslovni prostor se nahaja v prvem nadstropju stavbe, meri 52 m<sup>2</sup>. Prostor je prilagojen za frizersko dejavnost, vendar se v njem lahko izvaja tudi druga mirna storitvena, pisarniška ali društvena dejavnost. Izhodiščna mesečna najemnina znaša 4,5 EUR/m<sup>2</sup> oziroma 234 EUR.

#### Oddaja ponudb

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe (vključno s potrdilom o plačani varščini za resnost ponudbe), v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za najem poslovnih prostorov« na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, najpozneje v roku 30 dni od dneva objave tega razpisa.

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika. Ponudbe lahko ponudniki v roku za oddajo ponudb oddajo po pošti ali osebno v sprejemni pisarni Občine Komen, vsak delovni dan, v času delovnih ur.

Ponudbe, ki bi priskele po poteku roka za oddajo ponudb ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

#### Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb ne bo javno. Priskele ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana s sklepom župana št. 3528-5/2012-6 z dne 1. 10. 2013.

Razpisna dokumentacija za poslovni prostor je na vpogled na spletni strani Občine Komen, na naslovu: <http://www.komen.si>.

Za zainteresirani ponudniki lahko pridobijo informacije v zvezi s tem razpisom na Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, pri Katji Mulič, tel. 05/731-04-65. Ogljed poslovnih prostorov je mogoč po predhodnem dogovoru.

**Občina Komen**

## Javne dražbe

Št. 438/2013

Ob-3880/13

Občina Izola na podlagi 20. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12, v nadaljnjem besedilu ZSPDLSL) objavlja

### javno dražbo

#### za prodajo nepremičnin v lasti Občine Izola

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Nepremičnina s parc. št. 1791/1, k.o. Izola, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 426 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 55.346,98 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

2. Nepremičnina s parc. št. 1797/4, k.o. Izola, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 428 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 55.606,83 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

3. Nepremičnina s parc. št. 1797/5, k.o. Izola, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 419 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 54.437,53 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

4. Nepremičnina s parc. št. 1801/7, k.o. Izola, po geodetskih podatkih opredeljena kot travnik, v izmeri 781 m<sup>2</sup> in funkcionalni objekt, v izmeri 21 m<sup>2</sup>, skupno 802 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 102.152,74 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

5. Nepremičnine s parc. št. 3709/1, k.o. Cetore, po geodetskih podatkih opredeljena kot dvorišče, v izmeri 443 m<sup>2</sup>, s parc. št. 3709/2, k.o. Cetore, po geodetskih podatkih opredeljena kot stanovanjska stavba, v izmeri 99 m<sup>2</sup> in dvorišče, v izmeri 81 m<sup>2</sup>, skupno 180 m<sup>2</sup> ter s parc. št. 3710, k.o. Cetore, po geodetskih podatkih opredeljena kot dvorišče, v izmeri 19 m<sup>2</sup> in stavba (v naravi je ni več) v izmeri 43 m<sup>2</sup>, skupno 62 m<sup>2</sup>, vse za izključno ceno 70.125,00 EUR. (2% davek na promet nepremičnin plača kupec).

6. Nepremičnina s parc. št. 1165/4, k.o. Dvori nad Izolo, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 247 m<sup>2</sup> in vinograd, v izmeri 523 m<sup>2</sup>, skupno 770 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 77.618,00 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

7. Nepremičnina s parc. št. 1165/5, k.o. Dvori nad Izolo, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 228 m<sup>2</sup> in vinograd, v izmeri 483 m<sup>2</sup>, skupno 711 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 70.208,00 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

8. Nepremičnina s parc. št. 1165/8, k.o. Dvori nad Izolo, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 245 m<sup>2</sup> in vinograd, v izmeri 519 m<sup>2</sup>, skupno 764 m<sup>2</sup>, za izključno ceno 78.585,00 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

9. Nepremičnini s parc. št. 1165/11, k.o. Dvori nad Izolo, po geodetskih podatkih opredeljena kot vinograd, v izmeri 368 m<sup>2</sup> in parc. št. 1169/1, k.o. Dvori nad Izolo, po geodetskih podatkih opredeljena kot njiva, v izmeri 483 m<sup>2</sup>, skupno 851 m<sup>2</sup> za izključno ceno 82.293,00 EUR, brez 22% DDV, katerega plača kupec.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

4. Najnižji znesek višanja kupnine: najnižji znesek višanja cene je 1.000,00 EUR.

5. Pogoji prodaje

Nepremičnina bo prodana dražitelju, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Nepremičnine se prodajajo po načelu videno – kupljeno.

Nepremičnine pod točko 1. – 3. se nahajajo na območju med Prešernovo in Kajuhovo ulico, ureja pa se z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Kajuhova – hudournik Morer v Izoli (Uradne objave Občine Izola št. 15/02, 11/04 in 17/10, v nadaljevanju ZN). Območje je namenjeno proizvodnim in uslužnostnim dejavnostim ter poslovnim in trgovskim dejavnostim ob dopolnitvi stanovanjskega fonda.

V območju so zgrajena oziroma z ZN predvidena naslednja komunalna omrežja: vodovod, kanalizacija (v ločenem sistemu), električna, telefon, plin, javna razsvetljava in cestno omrežje. Priklučevanje posameznih objektov na ta omrežja se izvajajo skladno s pogoji upravljalcev posameznih naprav. Odvoz odpadkov je urejen.

Predmetne nepremičnine se nahajajo na stanovanjskem območju, kjer je predvidena gradnja stanovanjskih objektov – dvojčkov. Predvidena je novogradnja stanovanjskih objektov – enodružinskih hiš, v ZN označenih s št. 1 in 2 (dvojček) na nepremičninah s parc. št. 1797/4 in 1797/5, obe k.o. Izola, oba v tlorisnih gabaritih 10 x 14 m, v višinskih gabaritih pa (K)+P+1. Novogradnja stanovanjskega objekta – enodružinske hiše, v ZN označene s št. 3, je tudi na nepremičnini s parc. št. 1791/1, k.o. Izola, ki tvori dvojček s stavbo na nepremičnini s parc. št. 1791/3, k.o. Izola, ki ni predmet prodaje. Stanovanjska stavba je predvidena v tlorisnih gabaritih 10 x 14 m in v višinskih gabaritih pa (K)+P+1. Izvedba kleti (K) je pogojena z zahtevnejšo izvedbo meteorne in fekalne kanalizacije.

Nepremičnina pod točko 4. se tudi nahaja na območju med Prešernovo in Kajuhovo ulico, ureja pa se z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Kajuhova – hudournik Morer v Izoli (Uradne objave Občine Izola št. 15/02, 11/04 in 17/10, v nadaljevanju ZN), vendar je območje namenjeno proizvodnim in uslužnostnim dejavnostim ter poslovnim in trgovskim dejavnostim ob dopolnitvi stanovanjskega fonda.

V območju so zgrajena oziroma z ZN predvidena naslednja komunalna omrežja: vodovod, kanalizacija (v ločenem sistemu), električna, telefon, plin, javna razsvetljava in cestno omrežje. Priklučevanje posameznih objektov na ta omrežja se izvajajo skladno s pogoji upravljalcev posameznih naprav. Odvoz odpadkov je urejen. Predmetna nepremičnina se nahaja na poslovno obrtnem območju, kjer je predvidena gradnja objekta na gradbeni parceli, ki je v ZN označena kot 14b. Maksimalno območje pozidljivosti je 9,20 x 34 m, maksimalnih višinskih gabaritov K+P+1+M ter višinskih: KK +10,00 m, KP +13,00 m, KV +21,00 m. Programi v objektu so trgovina, proizvodnja, upravni prostori in maksimalno eno stanovanje za lastnika oziroma nosilca dejavnosti v objektu.

Nepremičnine pod točko 5. ležijo v naselju Baredi, v zaselku z lokalnim imenom Bolonja. Parcele ležijo neposredno ob javni cesti, območje je pretežno kmetijsko.

Na parc.št. 3709/2, k.o. Cetore stoji prenovljeni nekdanji objekt, ki je nezaseden, v lasti in posesti Občine Izola in skupaj z ostalimi zemljišči tvori zaključeno celoto.

V območju so speljana naslednja omrežja in naprave: vodovodno, električno, telefonsko in cestno omrežje ter omrežje javne razsvetljave. Priključevanja na komunalna omrežja se izvede skladno s pogoji upravljavcev teh naprav. Odvoz komunalnih odpadkov je urejen.

Nepremičnine ležijo v območju, ki se ureja z Odlokom o Prostorskih ureditvenih pogoji za podeželje Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 35/89, 12/03, 112/04, 24/04, 76/08 in 10/12, v nadaljevanju PUP za podeželje), v območju, ki je v planskih aktih Občine Izola opredeljeno kot VIII. kategorija zemljišč.

Obravnavana lokacija ni v območju varovanja narave ali kulturne dediščine.

PUP za podeželje določa, da se zakonito zgrajene stavbe izven naselij in zaselkov lahko dograjuje, prenavlja in izvaja druge posege na objektih, vse ob upoštevanju in izpolnitvi določil (meril in pogojev) prostorskega akta.

Nepremičnine pod točko 6. – 9. se nahajajo v območju, ki se ureja z ureditvenim načrtom Korte (Uradni objave št. 12/95, 4/08, 4/09 – v nadaljevanju UN Korte). Ležijo v notranjem ureditvenem območju S 13/2 D4, kjer je predvidena novogradnja stanovanjskih objektov (ob Zadržnem domu). Ob upoštevanju določila UN, ki pravi, da je ob ustrezni komunalni opremljenosti znotraj že pozidanih in za pozidavo predvidenih ureditvenih območij naselja možna dopolnilna gradnja in zgostitev pozidave v skladu z določili o velikosti funkcionalnega zemljišča in drugimi pogoji, iz česar sledi, da je predlagana gradnja objektov na južnem delu naselja v smislu zgostitve pozidave.

Potrebno bo zagotovi komunalno opremo in dovoz, kar je predvideno s prostorskim aktom.

Velikost objektov je prilagojena obstoječi enodružinski gradnji, praviloma tlorisnih dimenzij 10 x 14 m in etažnosti P+1. Gradbena parcela je praviloma največ 500 m<sup>2</sup> na ravnini in rahlo nagnjenem terenu ter največ 800 m<sup>2</sup> v hribovitem predelu. Širina funkcionalnega zemljišča okrog samostojno stoječe stavbe je praviloma 4,00 m. Na funkcionalnem zemljišču vseh novopredvidenih objektov je potrebno obvezno predvideti in izvesti ustrezno število parkirnih oziroma garažnih mest. Vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste šir. 3-3,5 m. Za samostojno stoječe objekte je izkoristek zemljišča največ 0,3 – izkoristek zemljišča pri gradnji v nizu je lahko večji.

Nepremičnine niso komunalno opremljene in še nimajo urejenega dostopa.

Nepremičnine, ki so predmet javne dražbe predstavljajo stvarno premoženje v lasti Občine Izola, katerega slednja ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, skladno s 4. členom ZSPDSL.

Kolikor bi se na nepremičninah, ki so predmet javne dražbe izkazalo, da so obremenjene z gospodarsko javno infrastrukturo, se kupec zaveže skleniti ustrezno služnostno pogodbo v korist upravljavca navedene infrastrukture.

Izbrani dražitelj mora skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po zaključku dražbe. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Izola pravico zadržati vplačano varščino.

Izročitev nepremičnine v posest in vpis lastninske pravice na nepremičnini na ime kupca se bo v zemljiško knjigo izvedela po plačilu celotne kupnine in vseh drugih obveznosti na strani kupca.

6. Plačilo celotne kupnine: kupec je dolžan plačati celotno kupnino najkasneje v 30. dneh od izdaje računa s strani prodajalca. Plačilo kupnine je bistvena sestavina pogodbe. V primeru, da kupec ne poravnava kupnine na določen način in v določenem roku po sklenitvi pogodbe, se prodajna pogodba šteje za razdrto.

7. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba se bo vršila dne 11. 11. 2013, v prostorih sejne sobe Občinskega sveta Občine Izola, Trg Etbina Kristana 1, Izola, z začetkom ob 14. uri. Kandidati se bodo morali pred začetkom draženja zainteresirane nepremičnine izkazati z dokazili, navedenimi pod zap. št. 8 te objave. Če udeleženec javne dražbe ne predloži zahtevanih podatkov oziroma ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev, ne more sodelovati na javni dražbi.

8. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pravnim redom RS lahko postane lastnik nepremičnin ter se pravočasno in pravilno prijavi, tako da:

– Plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;

– Predloži izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, v primeru, da se prijavi pravna oseba;

– Predloži izvornik veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko, če se prijavi fizična oseba oziroma predloži priglasitveni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, če se prijavi samostojni podjetnik;

– Predloži pooblastilo, ki se nanaša na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis overjen, v primeru če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec.

Vse listine, razen dokazil o plačilu varščine, je potrebno predložiti v izvorniku ali pa overjeno kopijo listine.

9. Varščina

Udeleženci, ki želijo sodelovati na javni dražbi morajo vplačati varščino v višini 10% od izklicne cene nepremičnin na račun Občine Izola, TRR št.: 01240-0100006381, sklic 00 478682013-... (zaporedna številka nepremičnine pod točko 1.-3.), 00 478692013 (nepremičnina pod točko 4.), 004781122013 (nepremičnine pod točko 5.) in 004782512013 (nepremičnine pod točko 6.-9.). Varščino je potrebno vplačati najkasneje do vključno 6. 11. 2013. Varščina bo neuspešnim ponudnikom vrnjena brez obresti v petnajstih dneh po opravljeni javni dražbi, uspešemu ponudniku pa bo upoštevana pri plačilu kupnine. V primeru, da uspeli dražitelj ne bi sklenil pogodbe ali plačal kupnine, lahko Občina Izola obdrži varščino.

10. Drugi pogoji in pravila javne dražbe

Javna dražba bo ustna.

Nepremičnine bodo prodane po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

Dražbo vodi predsednica Komisije za izvedbo postopkov javne dražbe, imenovana s sklepom župana, odv. Monika Mavsar (v nadaljevanju komisija) ter je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo za posamezno nepremičnino. Takrat komisija ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Če izklicna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

Ugovore proti dražbenem postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne spore reši komisija.



Občina Izola lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti kadarkoli prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

11. Stroški vezani na pogodbo: stroške sklenitve pogodbe, stroške postopka, davek na dodano vrednost oziroma davek na promet nepremičnin, stroške notarskih storitev ter stroške za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, plača kupec nepremičnin.

12. Drugi pogoji: Občina Izola si ohrani predkupno pravico pri nadaljnji prodaji nepremičnin in neodplačno ter časovno neomejeno služnost za potrebe izgradnje objektov in omrežja javne komunalne infrastrukture.

13. Zakonska podlaga: za izvedbo javne dražbe se uporabljajo določbe 20. in 21. člena ZSPDLS.

14. Dodatna pojasnila: vsa pojasnila v zvezi z razpisom javne dražbe lahko interesenti dobijo na Uradu za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola, tel. 05/660-02-32, v času uradnih ur.

#### Občina Izola

Št. 437/13

Ob-3890/13

Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, objavlja na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZSPDLS), 30. do 34. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13), Načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Tržič za leti 2013 in 2014 ter sklepa občinskega sveta, sprejetega na 23. redni seji dne 12. 9. 2013, naslednjo

#### javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

2. Opis predmeta prodaje:

1) zemljišča parc. št. 195/21, k.o. 2141 – Podljubelj (ID 3955154), travnik, v izmeri 1.131,00 m<sup>2</sup>, parc. št. 195/22, k.o. 2141 – Podljubelj (ID 1602790), travnik, v izmeri 37,00 m<sup>2</sup>, parc. št. 195/23, k.o. 2141 – Podljubelj (ID 2779098), travnik, v izmeri 236,00 m<sup>2</sup>, ki se nahajajo v območju za stanovanja in kmetijstvo – oznaka 20 SK2, ureditvena enota vas – oznaka v, in so po namenski rabi nezazidana stavbna zemljišča; zemljišča se prodajajo skupaj kot celota.

Izklicna cena: 53.639,82 EUR.

2) nezasedeno dvosobno stanovanje – posamezni del št. 12, v stavbi št. 1006, k.o. 2144 – Bistrica (ID 5600462), ID znak: 2144-1006-12; nezasedeno dvosobno stanovanje v 5. etaži, s pripadajočo kletjo, skupaj, v izmeri 53,54 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), ki se nahaja v večstanovanjski stavbi na naslovu Cesta na Loko 11, 4290 Tržič, ki stoji na nepremičnini parc. št. 161/13, k.o. 2144 – Bistrica.

Izklicna cena: 48.870,00 EUR.

3) nezasedeno dvosobno stanovanje – posamezni del št. 29 v stavbi št. 345, k.o. 2144 – Bistrica (ID 5575120), ID znak 2144-345-29; nezasedeno dvosobno stanovanje v 11. etaži, s pripadajočim pomožnim prostorom v 1. etaži, v izmeri 58,45 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), v stanovanjski stavbi v Tržiču, Deteljica 3, z ident. številko stavbe 2144-345, stoječe na parc. št. 235/7, k.o. Bistrica.

Izklicna cena: 50.580,00 EUR.

4) nezasedeno dvosobno stanovanje – posamezni del št. 2, v stavbi št. 115, k.o. 2143 – Tržič (ID 5681187), ID znak: 2143-115-2; nezasedeno dvosobno stanovanje v 3. etaži – v 1. nadstropju, s pripadajočimi

kletnimi prostori, skupaj, v izmeri 44,02 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), ki se nahaja v večstanovanjski stavbi na naslovu Ravne 9, 4290 Tržič, ki stoji na nepremičnini parc. št. 395/23, k.o. 2143 – Tržič.

Izklicna cena: 34.740,00 EUR.

5) nezasedeno dvosobno stanovanje – posamezni del št. 5, v stavbi št. 14, k.o. 2143 – Tržič (ID 5606070), ID znak: 2143-14-5; nezasedeno dvosobno stanovanje v 4. etaži – v mansardi, s pripadajočo kletjo, skupaj, v izmeri 66,20 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), ki se nahaja v večstanovanjski stavbi na naslovu Ravne 6, 4290 Tržič, ki stoji na nepremičnini parc. št. 392/3, k.o. 2143 – Tržič.

Izklicna cena: 48.960,00 EUR.

6) nezasedeno dvosobno stanovanje – posamezni del št. 6, v stavbi št. 14, k.o. 2143 – Tržič (ID 5606071), ID znak: 2143-14-6; nezasedeno dvosobno stanovanje v 4. etaži – v mansardi, s pripadajočimi kletnimi prostori, skupaj v izmeri 55,65 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), ki se nahaja v večstanovanjski stavbi na naslovu Ravne 6, 4290 Tržič, ki stoji na nepremičnini parc. št. 392/3, k.o. 2143 – Tržič.

Izklicna cena: 42.030,00 EUR.

7) nezasedeno enosobno stanovanje – št. dela stavbe 12, št. stanovanja 12, v stavbi št. 136, k.o. 2143 – Tržič, v mansardi, s pripadajočimi kletnimi prostori, skupaj v izmeri 35,99 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), ki se nahaja v večstanovanjski stavbi na naslovu Ravne 15, 4290 Tržič, ki stoji na nepremičninah parc. št. 395/43 in 394/2, k.o. 2143 – Tržič, etažna lastnina še ni urejena.

Izklicna cena: 29.520,00 EUR.

8) nezasedeno enosobno stanovanje, št. dela stavbe 19, št. stanovanja 3, v stavbi št. 128, k.o. 2143 – Tržič, v pritličju, s pripadajočimi kletnimi prostori, skupaj v izmeri 34,66 m<sup>2</sup> (po SIST ISO 9836), ki se nahaja v večstanovanjski stavbi na naslovu Ravne 26, 4290 Tržič, ki stoji na nepremičnini parc. št. 408/1, k.o. 2143 – Tržič, etažna lastnina še ni urejena.

Izklicna cena: 28.350,00 EUR.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja stvarnega premoženja.

4. Navedene izklicne cene ne vključujejo 2 % davka na promet nepremičnin (za stanovanja) oziroma 22 % DDV (za zemljišče), ki ga plača kupec. Najnižji znesek višanja cene je 100,00 EUR.

5. Način in rok plačila kupnine: kupec je dolžan kupnino poravnati v roku 30 dni od dneva sklenitve pogodbe.

6. Plačilo kupnine v roku iz 5. točke, je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Prodajna pogodba je avtomatično razdrta, če kupec kupnine ne plača v navedenem roku. Občina Tržič ima v tem primeru pravico obdržati varščino, ki jo je uspeli dražitelj (kupec) plačati v postopku javne dražbe.

7. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v veliki sejni sobi (1. nadstropje) Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v sredo, dne 13. 11. 2013, s pričetkom ob 15. uri za zemljišča pod zap. št. 1, ob 15.30 za stanovanje pod zap. št. 2, ob 16. uri za stanovanje pod zap. št. 3, ob 16.30 za stanovanje pod zap. št. 4, ob 17. uri za stanovanje pod zap. št. 5, ob 17.15 za stanovanje pod zap. št. 6, ob 17.30 za stanovanje pod zap. št. 7 ter ob 17.45 za stanovanje pod zap. št. 8.

8. Varščina: dražitelji morajo najkasneje do torika, 12. 11. 2013, do 14.30, plačati varščino v višini 10 % izklicne cene na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Tržič, št. 01331-0100006578, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila, Območni enoti Kranj, z navedbo »Varščina za dražbo predmeta pod zap. št. \_\_\_\_«. Plačilo

varščine v zgoraj navedenem roku je pogoj za sodelovanje na javni dražbi. Z vplačilom varščine dražitelj sprejme obveznost pristopiti k dražbi. Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, Občina Tržič varščino obdrži. Plačilo varščine se šteje za dano ponudbo najmanj po izklicni ceni. Ponudba veže dražitelja do zaključka dražbe in dražitelj do tedaj ne more odstopiti od ponudbe ali jo kakor koli razveljaviti.

9. Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina štela v kupnino. Če dražitelj, ki je uspel na javni dražbi, ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, Občina Tržič obdrži vplačano varščino. Dražiteljem, ki ne bodo uspeli na javni dražbi, se varščina vrne brez obresti najkasneje v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

10. Interesenti se lahko s podrobnejšimi pogoji javne dražbe ter informacijami o ogledu stanovanja oziroma nepremičnine, ki je predmet javne dražbe, seznanijo pri Tomažu Ropretu, tel. 04/597-15-27.

11. Komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Tržič (v nadaljevanju: Komisija) lahko s soglasjem župana Občine Tržič postopek javne dražbe brez odškodninske odgovornosti ustavi do sklenitve prodajne pogodbe, dolžna pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

#### 12. Pogoji javne dražbe

Na javni dražbi lahko sodelujejo državljani Republike Slovenije in državljani držav članic EU ter pravne osebe/samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državah članicah EU. Na javni dražbi lahko sodelujejo dražitelji, ki bodo osebno ali priporočeno po pošti na Občino Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v zaprti kuverti, na kateri je potrebno navesti "Javna dražba predmeta pod zap. št. \_\_\_ – Ne odpiraj", posredovali prijavo za udeležbo na dražbi. Prijava za udeležbo mora prispeti na Občino Tržič najkasneje do torka, 12. 11. 2013, do 14.30.

Prijava mora vsebovati:

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta – osebne izkaznice ali potnega lista – (za fizične osebe, samostojne podjetnike ter pooblaščenec oziroma zastopnike),

– številko transakcijskega računa za primer vračila varščine ter davčno številko,

– priglasitveni list DURS (le za samostojne podjetnike posameznike),

– redni izpisek iz sodnega registra (le za pravne osebe), ki ne sme biti starejši od 30 dni do dneva javne dražbe,

– notarsko overjeno pooblastilo za zastopanje na javni dražbi, v primeru, da se javne dražbe v imenu dražitelja udeleži pooblaščenec,

– potrdilo o plačilu varščine za predmete, ki jih dražijo,

– pisno in podpisano izjavo, da dražitelj sprejema vse pogoje te javne dražbe.

Kolikor ni navedeno drugače, je potrebno listine predložiti v izvorniku. Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu Komisije izločeni iz postopka.

#### 13. Drugi pogoji:

– Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«.

– Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja.

– Na dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

– Z najugodnejšim dražiteljem bo Občina Tržič v 15 dneh po končani dražbi sklenila prodajno pogodbo. Če dražitelj ne podpiše prodajne pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, lahko Občina Tržič podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, Občina Tržič zadrži njegovo varščino.

– Davek na promet nepremičnin oziroma DDV, strošek notarske overitve podpisa prodajalca na zemljiško-knjižnem dovolilu, strošek vknjižbe v zemljiško knjigo in ostale stroške v zvezi s pogodbo krije kupec.

– Izročitev nepremičnine v posest kupcu se opravi po celotnem plačilu kupnine.

– Za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo bo poskrbel prodajalec.

– Občina Tržič bo kupcu izstavila notarsko overjeno zemljiškoknjižno dovolilo po prejemu celotne kupnine.

14. To besedilo javne dražbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Tržič, [www.trzic.si](http://www.trzic.si).

**Občina Tržič**

## Razpisi delovnih mest

Št. 110-6/2013

Ob-3865/13

Svet Centra za socialno delo Idrija razpisuje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96, 18/98 odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 122/07 odl. US, 61/10 ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), 33. člena Statuta Centra za socialno delo Idrija, ter sklepa 5. seje Sveta Centra za socialno delo Idrija z dne 2. 10. 2013, prosto delovno mesto

### **direktorja (m/ž) Centra za socialno delo Idrija.**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima končano visoko strokovno izobrazbo ali univerzitetno izobrazbo skladno z 69. členom Zakona o socialnem varstvu in ima pet let delovnih izkušenj,

- ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in ima dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- ima opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti že življenjepis ter program razvoja centra za mandatno obdobje, za katerega se prijavlja.

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje petih let, za to obdobje bo tudi sklenjeno delovno razmerje. Izbrani kandidat nastopi mandat po pridobitvi soglasja ministra, pristojnega za socialno varstvo, in predhodnega mnenja pristojnega organa Občine Idrija.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: Center za socialno delo Idrija, Vojkova 2a, 5280 Idrija – v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v 30 dneh po izbiri.

**Svet Centra za socialno delo Idrija**

Št. 298

Ob-3883/13

Svet Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec na podlagi sklepa 2. seje z dne 3. 10. 2013 in določil 40. člena Statuta ZD razpisuje delovno mesto

### **direktorja/ice Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec.**

Poleg pogojev, predpisanih z zakonom, mora kandidat/ka izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske, ekonomske ali druge družboslovne smeri;

- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;

- da predloži program dela in razvoja ZD;
- da predloži dokazilo, da ni bil/a pravnomočno obsojen/a za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Mandat direktorja/direktorice traja štiri leta.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati/ke pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa, na naslov: Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, Prešernova ulica 6, 3310 Žalec, z oznako: »Prijava na razpis – Ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati/ke pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

**Svet ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec**

Št. 167/2013

Ob-3884/13

Na podlagi sklepa Sveta Srednje šole Jesenice, ki je bil sprejet na 7. izredni seji sveta, dne 3. 10. 2013 Svet srednje šole Jesenice ponovno razpisuje delovno mesto

### **ravnatelja (m/ž).**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet srednje šole Jesenice, Ulica bratov Rupar 2, 4270 Jesenice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet srednje šole Jesenice**

Ob-3899/13

»Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 in 45/08), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Erike Braniselj iz Ljubljane razpisuje:

### **– eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki Eriki Braniselj v Ljubljani (za določen čas enega leta).**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4., in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku,

na tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.«

**Notarska zbornica Slovenije**

Ob-3905/13

Svet zavoda Glasbene šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, na podlagi sprejetega sklepa na svoji seji dne 1. 10. 2013 ter 58. člena ZOFVI razpisuje delovno mesto

**ravnatelja.**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2014.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet glasbene šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Glasbene šole Trebnje**

## Druge objave

Ob-3860/13

### Obvestilo

#### **o zaključku Javnega poziva 19SUB-OB13 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti večstanovanjskih stavb**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 19SUB-OB13 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 3/13), zaključen, ker so zaprosjene nepovratne finančne spodbude vlagateljev že presegle vsa razpisana sredstva.

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Št. 478-133/2013/3

Ob-3862/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova 2 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

### **javno zbiranje ponudb**

1. Ime in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje

Premičnine, in sicer 137 kosov rabljenih prevoznih sredstev in 280 kosov avtomateriala naročnika. Seznam premoženja, ki so predmet prodaje, je razviden iz dokumentacije javne ponudbe.

Ponudnik mora ponuditi odkup vseh enot, ki so predmet prodaje v celoti. Ponudba, v kateri ne bo ponujen odkup vseh enot, bo izločena iz nadaljnje obravnave.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja premoženja po metodi javnega zbiranja ponudb.

4. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino na podlagi izstavljenega računa lastnika, in sicer najkasneje v roku 15 dni od izstavitve računa. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

5. Izhodiščna cena in varščina

Izhodiščna cena za premoženje, ki so predmet javne prodaje, znaša skupaj 84.703,00 EUR.

Ponudniki morajo ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10 % izhodiščne cene. Varščino vplačajo na račun Ministrstva za notranje zadeve, št. 01100-6370171132 ter sklic št. 28 17116-2990008-39915113.

Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javnega zbiranja ponudb.

Če uspeli ponudnik ne sklene kupoprodajne pogodbe (odkloni sklenitev kupoprodajne pogodbe) ali po plačilu varščine odstopi od ponudbe, izgubi varščino.

6. Dokumentacija: ponudniki bodo s podrobnejšimi pogoji prodaje 137 kom. rabljenih prevoznih sredstev in 280 kom avtomateriala seznanjeni iz dokumentacije predmetnega javnega zbiranja ponudb, ki bo objavljena na spletni strani naročnika od dneva objave javnega zbiranja ponudb v Uradnem listu RS oziroma jo lahko ponudniki dvignejo na naslovu Ministrstvo za notranje zadeve, Urad za logistiko, Služba za opremljanje in upravljanje z materialnimi sredstvi, Vodovodna 93a, Ljubljana. Kontaktni osebi: Saša Rajkovič, tel. 01/428-44-92, in Franci Kramaršič, tel. 01/428-56-63.

7. Ogled premoženja: ogled premoženja je mogoč od dneva objave javnega zbiranja ponudb do roka za oddajo ponudb po predhodnem dogovoru s kontaktnima osebama iz predhodne točke te objave.

8. Oblika ponudbe: oblika in pogoji, pod katerimi mora ponudnik predložiti ponudbo, ter elementi, ki naj jih ponudba vsebuje, so razvidni iz dokumentacije javnega zbiranja ponudb. Ponudbe bodo veljavne le, če bodo predložene v pisni obliki na obrazcih iz dokumentacije.

9. Rok za oddajo ponudbe: upoštewane bodo ponudbe, ki bodo predložene v zaprtih kuvertah in na predpisanih obrazcih najkasneje do 5. 11. 2013, do 12. ure, na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

10. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudniki so vezani na ponudbo najmanj do 6. 1. 2014.

11. Drugi pogoji:

– premoženje so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«;

– možen je samo odkup vseh enot skupaj;

– upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje in bodo enake ali višje od izhodiščne cene;

– ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb in sprejemu ponudbe pisno obveščeni v 8 dneh od javnega odpiranja ponudb;

– uspeli ponudnik je dolžan v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti z naročnikom kupoprodajno pogodbo;

– če uspeli ponudnik ne bo sklenil kupoprodajne pogodbe v predpisanem roku, bo postopek javne ponudbe razveljavljen, vplačana varščina bo zadržana;

– kupec mora premoženje prevzeti in odstraniti iz skladišča prodajalca v roku 14 dni od plačila celotne kupnine;

– stroške v zvezi s prenosom lastništva ter morebitne druge dajatve plača kupec;

– naročnik v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost ni zavezanec za plačilo DDV;

– merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo ceno;

– če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija oziroma oseba, pooblaščenca za izvedbo postopka opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

12. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 6. 11. 2013, ob 9. uri, na naslovu: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana.



Predstavniki ponudnikov – pravnih oseb, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti na vpogled dokument s fotografijo, katerega je izdal državni organ.

13. Ustavitev postopka: prodajalec lahko kadarkoli do sklenitve pravnega posla postopek javne dražbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške in varščino brez obresti.

14. Kontaktna oseba za izvedbo postopka javnega zbiranja ponudb: Mojca Pleško Grah, tel. 01/428-47-23, faks 01/428-59-03, el. naslov: mojca.plesko-grah@gov.si ali Jasmina Strgaršek, tel. 01/428-44-52, el. naslov: jasmina.strgarssek@gov.si.

#### Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 2013/195

Ob-3866/13

Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) in Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2013, ki je priloga Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2013 (Uradni list RS, št. 102/12) objavlja

#### javno zbiranje ponudb

##### za prodajo stavbnega zemljišča

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja: Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, mat. št. 5883202, ID št. za DDV: SI69533768.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

Predmet razpisa je prodaja nepozidanega stavbnega zemljišča v kraju Osojnica, s parc. št. S 153, k.o. Žiri in skupni izmeri 343 m<sup>2</sup>. Parcela je zazidljiva 75 % in je deloma razdeljena z lokalno cesto. Na parceli je bila zgrajena stavba.

Izhodiščna prodajna vrednost stavbnega zemljišča je 12.510,00 EUR. Izhodiščna cena ne vsebuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

3. Pogoji prodaje:

– Nepremičnina se prodaja po načelu «videno – kupljeno».

– Vpis v zemljiško knjigo lahko predlaga vsaka od pogodbenih strank.

– Rok veljavnosti ponudbe mora biti 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

– Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15 dneh po opravljeni izbiri s prodajalcem skleniti prodajno pogodbo, ki jo bo prodajalec pripravil v skladu z določbami tega javnega poziva. Če izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše pogodbe, velja da je kupec odstopil od pogodbe. V tem primeru ima prodajalec pravico obdržati dano varščino.

– Ponudnik mora plačati kupnino na dan overitve pogodbe, in sicer na TRR Občine Žiri. V nasprotnem primeru lahko Občina Žiri že sklenjeno pogodbo razre in unovči varščino za resnost ponudbe. Plačilo kupnine v roku, ki je določen je bistvena sestavina pravnega posla.

– Overjeno pogodbo se kupcu izroči po izvedenem plačilu kupnine.

– Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb za vezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnino, ki je predmet tega razpisa.

– Občina Žiri lahko začeti postopek do sklenitve prodajne pogodbe kadarkoli brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se ponudnikom povrne plačana varščina in izkazani stroški za prevzem razpisne dokumentacije.

4. Varščina za resnost ponudbe: za resnost ponudbe so ponudniki dolžni vplačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine na transakcijski račun Občine Žiri, št. 01100-0100014793, odprt pri Banki Slovenije, namen nakazila: varščina, model 00, sklic 714199. Izbranemu ponudniku bo varščina brezobrestno všteta v kupnino. Neizbranemu ponudniku bo varščina brez obresti vrnjena v roku 15 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.

5. Vsebina ponudbe:

Pisna ponudba mora vsebovati:

– Ponudnik mora v pisni ponudbi navesti svoje točne podatke (ime in priimek/naziv ponudnika, naslov/sedež ponudnika, odgovorno osebo-podpisnika pogodbe, številko transakcijskega računa ponudnika in pri kateri banki je račun odprt, davčno št. ponudnika, emšo/matično številko ponudnika, številko telefona, telefaksa in elektronski naslov ter kontaktno osebo ponudnika) na obrazcu – podatki o ponudniku.

– Ponudnik mora v pisni ponudbi navesti višino ponujene kupnine (ki ne sme biti nižja od izhodiščne vrednosti nepremičnine) na obrazcu – ponudba za nakup nepremičnin v lasti Občine Žiri.

– Če je ponudnik; pravna oseba mora predložiti izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni; samostojni podjetnik mora predložiti izpis iz registra Davčne uprave RS; fizična oseba mora predložiti kopijo osebne dokumentacije.

– Ponudnik mora predložiti izjavo, da zoper njega ni uveden ali začel kateri izmed postopkov zaradi insolventnosti ali kateri izmed postopkov prisilnega prenehanja Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07) na obrazcu – izjava ponudnika.

– Ponudnik mora predložiti dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih iz poslovanja, ki ni starejši od 30 dni.

– Ponudnik mora priložiti potrdilo o vplačani varščini, ki ga potrdi poslovna banka, ki je izvedla plačilo.

– Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo, da se strinja z v razpisu določenimi pogoji prodaje, na obrazcu – izjava ponudnika.

6. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo zainteresirani ponudniki dvignejo v tajništvu Občine Žiri, Loška c. 1, Žiri, v času uradnih ur, ali na spletni strani <http://www.ziri.si/>.

7. Rok in naslov za vložitev ponudb

Ponudbe morajo biti dostavljene na naslov: Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, z oznako »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča Osojnica – Ne odpiraj!« Osojnica naj vsebuje tudi polni naslov ponudnika.

Ponudbe se bodo štejele za pravočasne kolikor bodo prispele na prej navedeni naslov do 28. 10. 2013 do 11. ure. Odpiranje ponudb bo dne 28. 10. 2013 ob 11.10, v prostorih Občine Žiri na Loški cesti 1, Žiri, I. nadstropje. Odpiranje ponudb bo javno.

8. Naslov in oseba, od katere se lahko zahteva dodatne informacije: informacije so zainteresiranim na voljo na sedežu Občine Žiri pri Nini Poljanšek, tel. 04/505-07-13, e-mail [nina.poljansek@ziri.si](mailto:nina.poljansek@ziri.si), kjer se lahko dogovorite tudi za ogled zemljišča.

9. Kriteriji, po katerih se bodo vrednotile ponudbe: merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena za odkup zemljišča ob izpolnjevanju vseh pogojev razpisa. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi najugodnejšo ceno, se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja.

10. Rok za izbiro najugodnejšega ponudnika: o izidu javnega razpisa bodo ponudniki obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

**Občina Žiri**

Št. 478-13/2013-2

Ob-3875/13

Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, na podlagi 22. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Polzela za leto 2013, objavlja

### **javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin**

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, tel. 03/703-32-00; faks 03/703-32-23, e-pošta: obcina.polzela@polzela.si.

II. Predmet prodaje in izključna vrednost:

Predmet prodaje je poslovni prostor – lekarna, ki stoji na parc. št. 810/28, k.o. 992 Polzela (ID 6260805), v izmeri 111,80 m<sup>2</sup>, po izključni ceni 111.800,00 EUR za celoto.

Nepremičnina se nahaja v centru Polzele, v delu Zdravstvenega doma Polzela in je opredeljena kot stavbo zemljišče, znotraj ureditvenega območja urejanja prostora z oznako EUP 01 KPR PO – center Polzela in znotraj manjšega območja urejanja prostora z oznako MOPO05.

Poslovni Prostor se lahko uporablja samo za lekarniško dejavnost, sprememba namembnosti ni dovoljena.

Nepremičnina je oddana v najem do 31. 12. 2015; najemnik ima podeljeno koncesijo za opravljanje zasebne lekarniške dejavnosti.

III. Vrsta pravnega posla – prodaja nepremičnine.

IV. Pogoji javnega razpisa

IV. a) Pogoji prodaje:

1. Predmetna nepremičnina se prodaja po načelu videno – kupljeno.

2. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo ponudbe.

3. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10 % ponujene cene za zemljišče na transakcijski račun Občine Polzela, št. 01373-0100004520, odprt pri Banki Slovenije. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, bo varščina brez obresti vrnjena najkasneje v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

IV. b) Pogoji za predložitev ponudbe:

1. Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oziroma naziv ter sedež pravne osebe);

– navedbo davčne in EMŠO (fizične osebe) oziroma matične številke (pravne osebe);

– navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe ter ustrezno površino zemljišča;

– višino ponujene cene, ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– pisno izjavo, da sprejema vse razpisne pogoje z lastnoročnim podpisom ponudnika oziroma pooblaščenca.

K ponudbi je potrebno predložiti:

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta za fizične osebe, izpisek iz sodnega registra za pravne osebe oziroma izpisek iz poslovnega registra za s.p., ki ne sme biti starejši od 30 dni;

– pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenca;

– dokazilo o vplačani varščini, številko transakcijskega računa in naziv banke za vračilo varščine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo – do 29. 11. 2013.

3. Nepravčasne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka.

V. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Odpiranje ponudb bo 29. 10. 2013, ob 11. uri, in ne bo javno.

2. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izključne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec opravil dodatna pogajanja.

3. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

4. Občina Polzela lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

VI. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 8 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroški davka na promet z nepremičnino ter notarski stroški bremenijo prodajalca. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo.

4. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 8 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

5. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

VII. Rok in naslov za predložitev ponudbe:

Ponudba mora biti dostavljena na naslov: Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, z oznako »Ponudba za nakup nepremičnine – Ne odpiraj«. Na ovojnici mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika. Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti ovojnici na zgornji naslov, do vključno 29. 10. 2013, do 10. ure.

VIII. Kontaktna oseba prodajalca: vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Polzela, pri Magdi Cilenšek, tel. 03/703-32-00.

**Občina Polzela**

Ob-3876/13

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države

ve in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 24/13) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) in Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Bovec za leto 2013 (23. redna seja Občinskega sveta Občine Bovec, dne 28. 3. 2013) objavlja

#### **javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin**

I. Ime in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, mat. št. 5881498000, davčna številka SI 36828866, tel. 05/384-19-00, faks: 05/384-19-15.

II. Predmet prodaje in izhodiščna cena: poslovni objekt "Hotel šola", stavba št. 34 in funkcionalno zemljišče.

Prodaja se objekt "Hotel šola", Log pod Mangartom 64, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem, stoječ na parc. št. 89/5, k.o. Log pod Mangartom, v izmeri poslovna stavba 184 m<sup>2</sup> in dvorišče 776 m<sup>2</sup>. Objekt "Hotel šola" se nahaja v naselju Log pod Mangartom, tik ob državni cesti in ima urejen dostop do objekta z lastnimi parkirišči. Neto uporabne površine stavbe: klet 148,55 m<sup>2</sup>, pritličje 167,20 m<sup>2</sup>, 1. nadstropje 161,35 m<sup>2</sup>, 2. nadstropje 161,15 m<sup>2</sup> in mansarda 143,55 m<sup>2</sup>, s skupno 781,75 m<sup>2</sup> neto površine. Lastnika nepremičnine sta Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, in Mangrt razvojna zadruga, Log pod Mangartom 54, 5231 Log pod Mangartom.

Predmet prodaje ni vaško korito ("kašta"), ki se nahaja pred objektom, na parc. št. 89/5, k.o. Log pod Mangartom, in je v lasti Krajevne skupnosti Log pod Mangartom.

Objekt ima uporabno dovoljenje št. 351-270/2008 z dne 5. 3. 2009 za opravljanje hotelske dejavnosti. Iz OPN Bovec (Uradni list RS, št. 119/08) je razvidno, da je:

- osnovna namenska raba prostora območje stavbnih zemljišč,
- podrobnejša namenska raba prostora SK – površine podeželskega naselja,
- območje varovanj in omejitev: nepremičnine se nahajajo v Triglavskem narodnem parku.

#### III. Izhodiščna cena

Stavba s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem 493.000,00 EUR, oprema 34.000,00 EUR, drobn inventar 14.450,00 EUR, skupaj 541.450,00 EUR.

#### IV. Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je 26. 10. 2013.

Ponudbe se do tega datuma lahko oddajo neposredno v sprejemni pisarni Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, ali pošljejo s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Pravočasne pošiljke so tiste, ki so oddane na pošto s poštnim žigom do vključno 26. 10. 2013. Na pošiljkah mora biti pripis »Ponudba za nakup nepremičnin – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe.

Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe) in nepravilno označene ponudbe, bo komisija, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izločila in o tem obvestila ponudnika.

#### V. Vsebina ponudbe

Ponudbo lahko odda domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje veljavne zakonodaje za pridobitev lastninske pravice tujcev na nepremičninah v RS, in se pravočasno in pravilno odda ponudbo, tako da:

- plača varščino in predloži originalno potrdilo o vplačani varščini v višini 10% izhodiščne cene za nakup nepremičnine na račun št. 01206 0100015128, sklicna številka 35280-03/2013, z navedbo »varščina za nakup nepremičnin« in celotno številko računa ponudnika (št. računa in naziv banke) za primer vračila varščine;

- predloži pri notarju overjeno pooblastilo, ki se mora nanašati na predmet javnega zbiranja ponudb v primeru, če v imenu ponudnika odda ponudbo pooblaščenec;

- predloži izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, v primeru, da se prijavi pravna oseba;

- predloži kopijo osebne dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba oziroma predloži izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, če se prijavi samostojni podjetnik;

- navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe, in ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene;
- izjavo, da ponudnik sprejema vse pogoje razpisa;
- izjavo o vezanosti na ponudbo do sklenitve pogodbe.

#### Drugi pogoji prodaje

Kriteriji, ki jim mora ponudnik zadovoljevati za sodelovanje pri javni ponudbi:

- nepremičnine se prodajajo po načelu videno – kupljeno, brez možnosti naknadnih reklamacij;
- ponudba je zavezujoča in dokončna;
- ponudniku, ki ne bo izbran, bo varščina brez obresti vrnjena v roku 15 dni od izbire ponudnika s strani župana Občine Bovec. Izbranimu ponudniku bo varščina všteta v kupnino.

VI. Merila, po katerih se bodo vrednotile ponudbe: cena je edini kriterij izbire ponudnika.

#### VII. Posebna določila

Z izbranim ponudnikom se bo sklenila pisna kupoprodajna pogodba v roku 15 dni od sprejema sklepa o izbiri s strani župana Občine Bovec in poziva k podpisu pogodbe. S pogodbo se bo na ponudnika prenesla lastninska pravica na nepremičnini, ki je predmet razpisa. Davek na promet nepremičnin oziroma pripadajoči DDV, stroške sestave in overitve pogodbe ter zemljiško-knjižno urejanje, plača kupec. Rok za plačilo kupnine je 15 dni od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Kupnina se lahko plača v več obrokih, prvi obrok je 50% kupnine in se plača ob podpisu pogodbe, ostali del pa mora biti plačan do najkasneje 15. 12. 2013. V primeru obročnega plačila mora neplačani del kupnine kupec, ki je pravna oseba, zavarovati z nepreklicno bančno garancijo, izplačljivo na prvi poziv brez ugovora oziroma fizična oseba z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini. Rok za plačilo kupnine oziroma obrokov kupnine je bistvena sestavina pogodbe. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in izdalo zemljiškoknjižno dovolilo s pravico vpisa lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiško knjigo. Če kupec ne plača kupnine in ne podpiše prodajne pogodbe v zgoraj navedenih rokih, bo prodajni postopek razveljavljen in se bo štelo, da je kupec odstopil od pogodbe, Občina Bovec pa je upravičena zadržati vplačani znesek varščine. Prodajalec bo overil podpis na prodajni pogodbi oziroma na zemljiškoknjižnem dovolilu po plačilu celotne kupnine s strani kupca. Pravice in obveznosti pogodbenih strank se podrobno opredelijo v prodajni pogodbi.

#### VIII. Odpiranje ponudb in izbor ponudnika

Komisija za izvedbo in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Bovec, imenovana



s sklepom župana, bo v roku 10 dni od poteka roka za zbiranje ponudb na nejavni seji odprla vse pravočasno prispеле in pravilno označene ponudbe. Prepoznih in nepravilno označenih ponudb komisija ne bo obravnavala (prepozno prispеле ponudbe bodo zapečatenе vrnjene ponudnikom). Razpis se šteje za uspešen tudi v primeru, če se javi le en ponudnik.

V primeru nepopolne ponudbe ali v primeru, če je prejetih več najugodnejših ponudb, lahko komisija postopa po določilih 37. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

IX. Rok za izbiro najugodnejšega ponudnika: o izidu javnega zbiranja ponudb bodo ponudniki obveščeni v roku največ 10 dni po opravljeni izbiri s strani župana Občine Bovec.

X. Občina Bovec si pridržuje pravico, da kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti.

XI. Kontaktna oseba: podrobnejše informacije o javnem zbiranju ponudb lahko ponudniki dobijo na Občini Bovec, pri Miranu Šušteršiču ali pooblaščenču, v času uradnih ur. Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

#### Občina Bovec

Št. 07/2013

Ob-3881/13

Na podlagi sklepa upravnega odbora Odvetniške zbornice Slovenije z dne 6. 7. 2004 v zvezi z 31. členom Zakona o odvetništvu in 67. členom Statuta Odvetniške zbornice Slovenije, 9. člena Pravilnika Odvetniške zbornice Slovenije o vodenju imenika odvetnikov, imenika odvetniških kandidatov in imenika odvetniških pripravnikov ter 7. člena Pravilnika Odvetniške zbornice Slovenije o merilih in postopkih za ugotavljanje primernosti poslovnih prostorov in opreme, potrebne za opravljanje odvetniškega poklica, objavljamo obvestilo:

I. V imenik odvetnikov se vpišejo:

Obveščamo vas, da se Luka Skvarča, rojen 27. 3. 1978 v Ljubljani, z dnem 26. 9. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Cerknici, Ulica Za mlinom 7.

Obveščamo vas, da se Gregor Klemenčič, rojen 11. 6. 1979 v Ljubljani, z dnem 25. 9. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Krškem, Cesta krških žrtev 135 c (zaposlen v Odvetniški družbi Grilc, Starc in partner, o.p., d.o.o.).

Obveščamo vas, da se mag. Branko Čevrizar, rojen 24. 8. 1983 v Ljubljani, z dnem 1. 10. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Bleiweisova cesta 30.

Obveščamo vas, da se Andrej Crček, rojen 12. 2. 1976 v Ljubljani, z dnem 25. 9. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Kolodvorska ulica 7/Čufarjeva ulica 5.

Obveščamo vas, da se Barbara Kürner Čad, rojena 2. 9. 1964 v Ljubljani, z dnem 12. 9. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Miklošičeva cesta 20 (zaposlena pri odvetniku Tomažu Čadu).

Obveščamo vas, da se Katja Gantar, rojena 28. 4. 1982 v Ljubljani, z dnem 12. 9. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Brdnikova 44 (zaposlena v Odvetniški pisarni Mužina, Žvipelj in partnerji d.o.o.).

Obveščamo vas, da se Nina Fijavž Sirc, rojena 6. 6. 1980 v Celju, z dnem 9. 7. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno

v Zrečah, Cesta na Roglo 11j (zaposlena pri odvetnici Andreji Zidanšek).

Obveščamo vas, da se Kaja Breznik, rojena 26. 4. 1984 v Novem mestu, z dnem 12. 9. 2013 vpiše v imenik odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, s pisarno v Ljubljani, Dunajska cesta 156 (zaposlena v Odvetniški pisarni Bohl d.o.o.).

II. Iz imenika odvetnikov se izbrišejo:

Obveščamo vas, da se Sabina Novak, odvetnica iz Ljubljane, Tivolska cesta 48 (zaposlena v Odvetniški družbi Rojs, Peljhan, Prelesnik & partnerji d.o.o.), z dnem 15. 9. 2013 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sama odrekla opravljanju odvetniškega poklica.

Obveščamo vas, da se Franc Pevec, odvetnik iz Šentjurja, Ulica Dušana Kvedra 11, z dnem 31. 10. 2013 izbriše iz imenika odvetnikov Odvetniške zbornice Slovenije, ker se je sam odrekel opravljanju odvetniškega poklica zaradi upokojitve.

Prezemnica poslov odvetniške pisarne Franca Pevca je Kaja Dosedla, odvetnica iz Šentjurja, Ulica Dušana Kvedra 11.

1. Dopolnilna odločba št. 552/2013 z dne 18. 7. 2013, v kateri je bil za prevzemnika odvetniške pisarne Natalije Drožina določen odvetnik Jani Soršak, odvetnik iz Ljubljane, Poljanski nasip 8, se razveljavi.

2. Za prevzemnika odvetniške pisarne Natalije Drožina se na predlog območnega zbora odvetnikov Koper določi Janez Starman, odvetnik iz Kopra, Kolodvorska cesta 1.

III. Preselitve

Obveščamo vas, da bo Jure Debevec, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 15. 9. 2013 preselil sedež pisarne z naslova Nazorjeva 10, Ljubljana, na novi naslov: Miklošičeva 34, 1000 Ljubljana, tel. 01/252-71-95, faks: 01/252-71-96, GSM: 041/779-771, e-pošta: jure.debevec@siol.net.

Obveščamo vas, da je Damijan Terpin, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 1. 8. 2013 preselil sedež pisarne z naslova Dunajska cesta 21/X, Ljubljana, na novi naslov: Kidričeva 18, 5000 Nova Gorica, tel. +39 0481 532232, faks: +39 0481 546831.

Obveščamo vas, da Žiga Peternel, odvetnik iz Ljubljane, z dnem 25. 9. 2013 preseli sedež pisarne z naslova Kotnikova ulica 12, Ljubljana, na novi naslov: Ulica Jana Husa 3, 1000 Ljubljana, tel. 01/320-47-49, faks: 01/320-47-50.

Obveščamo vas, da je Erika Černic, vpisana v imenik tujih odvetnikov pri Odvetniški zbornici Slovenije po 34.b in 34.c členu Zakona o odvetništvu, pod poklicnim nazivom AVVOCATO, preselila sedež pisarne z naslova Dunajska 21/X, Ljubljana, na novi naslov: Ulica 1. maja 5, 6210 Sežana, tel. 05/993-72-97, faks: 05/993-72-97.

IV. Spremembe

Obveščamo vas, da Neli Gorogranc, rojena 21. 8. 1973 v Slovenj Gradcu, odvetnica iz Postojne, Cankarjeva ulica 1, z dnem 30. 9. 2013 preneha opravlјati odvetništvo kot odvetnica zaposlena pri odvetnici Katji Širca, Cankarjeva ulica 1, Postojna.

Odvetnica Neli Gorogranc z dnem 1. 10. 2013 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojna odvetnica na istem naslovu: Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna, tel. 08/205-38-58, faks: 08/205-38-59

Obveščamo vas, da je odvetnici Veri Kovačević, roj. 27. 5. 1979 v Ljubljani z dnem 15. 9. 2013 prenehalo delovno razmerje v Odvetniški družbi Avbreht, Zajc in partnerji o.p., d.o.o., Šestova ulica 2, 1000 Ljubljana in

se je z dnem 16. 9. 2013 zaposlila pri odvetnici Mojci Lukančič, Poljanski nasip 6, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da bo Kaja Dosedla, rojena 8. 12. 1978 v Celju, odvetnica iz Šmarja pri Jelšah, Rogaška cesta 29, z dnem 31. 10. 2013 prenehala opravljati odvetništvo kot odvetnica zaposlena pri odvetniku Robertu Preiningerju.

Odvetnica Kaja Dosedla z dnem 1. 11. 2013 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojna odvetnica na naslovu: Ulica Dušana Kvedra 11, 3230 Šentjur, tel. 03/749-32-00, faks: 03/749-32-01.

Obveščamo vas, da Andrej Brečko, rojen 24. 1. 1983 v Brežicah, odvetnik iz Ljubljane, Kersnikova 7, z dnem 1. 9. 2013 preneha opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen pri odvetnici mag. Pavli Sladič Zemljak, Kersnikova 7, 1000 Ljubljana.

Odvetnik z dnem 2. 9. 2013 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na naslovu: Čufarjeva ulica 3, 1000 Ljubljana, GSM: 031/329-261, e-pošta: info@odvetnik-brecko.net.

Obveščamo vas, da Blaž Godec, rojen 13. 1. 1982 v Mariboru, odvetnik iz Ljubljane, Trdinova 7, z dnem 31. 8. 2013 preneha opravljati odvetništvo kot odvetnik zaposlen v Odvetniški pisarni Mirko Bandelj d.o.o., Trdinova 7, 1000 Ljubljana.

Odvetnik Blaž Godec z dnem 1. 9. 2013 nadaljuje odvetniško dejavnost kot samostojni odvetnik na istem naslovu: Trdinova 7, 1000 Ljubljana, tel. 01/239-65-64, e-pošta: info@odvetnik-godec.si.

Obveščamo vas, da se na podlagi izpiska iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi Upravne enote Litija z dne 24. 8. 2013 spremeni priimek odvetnice Ane Berce iz Ljubljane, Komenskega ulica 36 (zaposlena v odvetniški družbi Odvetniki Šelih & partnerji o.p., d.o.o.), v: Ana Terlep.

V. Družbe

Obveščamo vas, da z dnem 30. 9. 2013 preneha samostojno odvetništvo odvetnice Nadjuše Koželj iz Ljubljane, Cigaletova ulica 11, glede na to, da je pričela

poslovati odvetniška družba: Odvetniška pisarna Nadjuša Koželj d.o.o., Cigaletova ulica 11, 1000 Ljubljana.

Odvetnica Nadjuša Koželj z dnem 1. 10. 2013 nadaljuje delo kot odvetnica Odvetniške pisarne Nadjuša Koželj d.o.o., Cigaletova ulica 11, 1000 Ljubljana.

Obveščamo vas, da odvetnici mag. Vesni Sodja, roj. 11. 10. 1971 v Ljubljani z dnem 31. 8. 2013 preneha delovno razmerje pri odvetnici Mojci Lukančič, Poljanski nasip 6, Ljubljana, glede na to, da je pričela poslovati odvetniška družba: Odvetniška pisarna Vesna Sodja, d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Odvetnica mag. Vesna Sodja z dnem 1. 9. 2013 nadaljuje delo kot odvetnica Odvetniške pisarne Vesna Sodja, d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

**Odvetniška zbornica Slovenije**

Ob-3903/13

Nacionalni inštitut za Biologijo/National institute of Biology, Večna pot 111, SI-1000 Ljubljana, Slovenia, has awarded a supply contract for the supply, delivery, installation, commissioning and calibration of one HF radar, including training of local personnel to form part of an HF radar network for monitoring sea surface currents in real time in the gulf of Trieste within the project "Strengthening common reaction capacity to fight sea pollution of oil, toxic and hazardous substances in adriatic sea – HAZADR" in Morska biološka postaja Piran / Marine Biology Station Piran, Fornače 41, SI-6330 Piran, Slovenia with financial assistance from the IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007-2013 and in conformity with the Practical Guide to contract procedures for EU external actions (PRAG) and in compliance with IPA subsidy contract No.: 2°ord./0092/HAZADR to the following successful tenderer: HELZEL MESSTECHNIK GmbH, Carl-Benz-Strasse 9, 24568 Kaltenkirchen, Germany.

**Nacionalni inštitut za Biologijo/  
National institute of Biology**



---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-41/2013-5

Ob-3785/13

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 21. 6. 2013 v evidenci statotov sindikatov hrani **Pravila/statut sindikata Sindikat plinovodi**, in sicer z naslednjimi podatki: zaporedna številka vpisa v evidenco: 24, ime sindikata: **Sindikata plinovodi**, sedež sindikata: **Cesta Ljubljanske brigade 11b, Ljubljana**.

Št. 101-48/2013-5

Ob-3826/13

**Statut Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikata delavcev trgovine, Sindikata družbe O 1 S**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste – Polje, na podlagi odločbe št. 101-74/2007-2 z dne 18. 10. 2007, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 152, se z dnem 27. 9. 2013 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

---

## **Objave gospodarskih družb**

---

Ob-3861/13

Skladno z določilom tretjega odstavka 75. člena Zakona o gospodarskih družbah – 1, samostojni podjetnik Elektro trgovina in elektroinstalacije – Smrdej Ivan s.p., Cesta prvih borcev 19, 8250 Brežice, matična številka 1055747, obvešča upnike, da bo po preteku treh mesecev, šteto od dneva te objave v Uradnem listu RS, prenehal opravljati dejavnost oziroma prenesel dejavnost na novoustanovljeno družbo s prenosom subjekta samostojnega podjetnika na to družbo, po postopku in na način, kot je opredeljen v ZGD-1.

**Samostojni podjetnik Smrdej Ivan s.p.**

---

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 686/2013

Ob-3891/13

»Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Gregorja Mesarja iz Sežane, opr. št. SV 686/2013 z dne 30. 9. 2013 je bilo stanovanje – trosobno stanovanje števil. 16, v III nadstropju, v večstanovanjski hiši v Hrpeljah, Slavniška cesta 5, v izmeri 73,93 m<sup>2</sup>, ki obsega 3 (sobe, kuhinjo, kopalnico z WC-em, predsobo, ložo in klet, po podatkih GURS-u oznako 2560-73-16, upoštevajoč pri tem: pogodbo o prodaji stanovanja z dne 30. 10. 1991, sklenjeno med prodajalcem podjetje Steklarna Hrpelje, p. o., Hrpelje 29, 6240 Kozina in kupcem Zabric Davorinom, overjeno na Temeljnem sodišču v Kopru, Enota v Sežani, dne 13. 2. 1992, pod opr.št. OV-I-178/92 in kupoprodajno pogodbo št. 2/2003 sklenjeno 16. 5. 2003, overjeno pri notarju Milanu Mesarju v Sežani dne 26. 5. 2003, pod opr.št. OV-I-506/03, iz katere izhaja, da sta Zabric Davorin in Zabric Ingrid stanovanje kupila v času trajanja njune zakonske zveze ter ga z navedeno kupoprodajno pogodbo prodala kupovalki Matkovič Loredani, do celote zastavljeno v korist upnika SKB Banka d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, matična št.: 5026237000, za zavarovanje denarne terjatve v višini 100.000,00 EUR, ki se obrestuje po obrestni meri, ki je sestavljena iz referenčne obrestne mere 3 mesečni EURIBOR in obrestnega pribitka v višini 2,80 % letno, eventualnimi zamudnimi obrestmi in stroški ter končno zapadlostjo do vključno 28. 11. 2038.«

---

## Objave sodišč

### Izvršbe

VL 168184/2011-13 Os-3169/13

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Grosupljem, opr. št. VL 168184/2011 z dne 24. 1. 2013 v zvezi s sklepom z dne 11. 11. 2011 je bil dne 19. 4. 2013 opravljen v korist upnika SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je enosobno stanovanje v bruto izmeri 30,48 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v 4. nadstropju večstanovanjske stavbe, št. 159, k.o. 1728 – Ljubljana Mesto (ID 5374812), na naslovu Stari trg 9, Ljubljana, last dolžnice Vanje Vreg, Stari trg 9, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 6. 2013

In 1108/2012 Os-3782/13

V izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika d.o.o., Jadranska 28, Maribor, zoper dolžnika Damjana Hvala, Ferkova ulica 8, Maribor, zaradi izterjave denarne terjatve v skupni višini 1.958,16 EUR s pripadki, se na podlagi sklepa o izvršbi, opr. št. In 1108/2012 (s pridruženimi) z dne 26. 9. 2012, zarubi nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo: stanovanje št. 9, v izmeri 60,70 m<sup>2</sup>, v drugem nadstropju večstanovanjske hiše v Mariboru, Ferkova ul. 8.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 18. 9. 2013

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 106/2013 Os-3052/13

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Sladič Suljanovič, Dvorčakova ulica 7/A, Domžale, zaradi izterjave zakonite preživnine 2.365,90 EUR s pripadki, dne 24. 6. 2013 sklenilo:

dolžniku Sladič Suljanovič, Dvorčakova ulica 7a, Domžale, se postavi začasni zastopnik, odvetnik Primož Kovač, Ljubljanska cesta 80, Domžale, ki bo v postopku zastopal dolžnika vse dotlej, dokler ne bo sam ali njegov pooblaščenec nastopi pred sodiščem, oziroma dokler skrbstveni organ ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 24. 6. 2013

P 377/2012 Os-3631/13

Okrajno sodišče v Kranju je po 4. točki drugega odstavka 82. člena ZPP v pravdni zadevi tožeče stranke Banka Koper, d.d., Pristaniška c. 14, Koper, ki jo zastopa odvetnik Andrej Razdrhič iz Ljubljane, zoper toženo

stranko Nino Savinšek Danijel, Ulica XXXI. divizije 46, Kranj, zaradi plačila 2.108,29 EUR s pp, postavilo toženi stranki začasno zastopnico, odvetnico Eriko Šlibar Mulej, Tavčarjeva ulica 21, Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v postopku, vse dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 6. 9. 2013

VL 123147/2012 Os-3532/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Zulkarnejn Murtezič (prej s.p.), Čokova ulica 1, Portorož - Portorož, ki ga zastopa odv. Matjaž Kezunović – odvetnik, Ankaranska cesta 7, Koper - Capodistria proti dolžniku Alešu Kodrič, Kraška ulica 20, Izola - Isola, ki ga zastopa odv. zač. zast. Viktorija Badovinac Švarc, Marušičeva 5, Koper, zaradi izterjave 4.084,33 EUR, sklenilo:

dolžniku Alešu Kodrič, Kraška ulica 20, Izola - Isola, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Viktorija Badovinac Švarc, Marušičeva 5, Koper.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 7. 2013

VL 108149/2012 Os-3678/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Maribor delniška zavarovalna družba, Cankarjeva ulica 3, Maribor, ki jo zastopa Helena Sever Hamad, Cankarjeva ulica 3, Maribor, proti dolžniku Albinu Mihaelu Debenjak, Ulica bratov Vošnjakov 3, Celje, ki ga zastopa zak. zast. odv. začasni zastopnik Matej Grobelnik, Ljubljanska cesta 8, Celje, zaradi izterjave 548,79 EUR, sklenilo:

dolžniku Albinu Mihaelu Debenjak, Ulica bratov Vošnjakov 3, Celje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Matej Grobelnik, Ljubljanska cesta 8, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 9. 2013

VL 47999/2013

Os-3769/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche leasing SLO d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Benon posredovanje in storitve d.o.o., Celovška cesta 269, Ljubljana; Robert Ukmar, Selanova ulica 23, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Tadeja Erzin Potočnik, Prešernov trg 3, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 20.338,15 EUR, sklenilo:

dolžniku Robertu Ukmar, Selanova ulica 23, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Tadeja Erzin Potočnik.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 23. 9. 2013

VL 26579/2011

Os-3821/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Davorka Panjan, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžniku Dag Kleva, Cesta na Markovec 14, Koper – Capodistria, ki ga zastopa odvetnik Gregor Velkaverh, Ferrarska ulica 12, Koper – Capodistria – dostava, zaradi izterjave 3.565,63 EUR, sklenilo:

dolžniku Dag Kleva, Cesta na Markovec 14, Koper – Capodistria, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik mag. Gregor Velkaverh, Ferrarska ulica 12, Koper.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 20. 9. 2013

R 90/2013

Os-3718/13

Okrožno sodišče v Novi Gorici je po okrožni sodnici svetnici Suzani Kontestabile, v zadevi predlagatelja ml. Thomasa Bavdaža, Kal nad Kanalom 53, Kal nad Kanalom, ki ga zastopa zakonita zastopnica, mati Aleksandra Bavdaž, Kal nad Kanalom 53, zoper nasprotnega udeleženca Michaela Paula Kofola, neznanega prebivališča, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, izven naroka, dne 17. 9. 2013 sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu se postavi začasni zastopnik, Odvetniška družba Matelič in Matelič o.p., d.o.o. iz Nove Gorice.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne

nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici  
dne 17. 9. 2013

In 44/2012

Os-3740/13

Okrajno sodišče v Sevnici je v izvršilni zadevi upnice Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Tomažu Rebeušek, Tržaška cesta 45, Ljubljana – dostava, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave 8.105,91 EUR s pp sklenilo:

dolžniku Tomažu Rebeušek, Tržaška cesta 45, Ljubljana – dostava, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnica Albina Krulc iz Sevnice, Naselje heroja Maroka 17, Sevnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 17. 9. 2013

---

### Oklici dedičem

---

D 102/2012

Os-3493/13

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče zapuščinski postopek po pokojni Ani Lapajne, hčeri pokojnega Frančiška, rojeni 15. 7. 1923, umrli 29. 3. 2012, nazadnje stanujoči Lome 32, Črni Vrh nad Idrijo.

Zapuščina po pokojni Ani Lapajne obsega nepremičnine, ki v naravi predstavljajo zaščiteno kmetijo v k.o. 2368 Lome, denarna sredstva na TRR Nove KBM d.d., št. 04442-0223448435, s stanjem na dan 25. 8. 2012, v višini 7.610,52 EUR in na TRR DBS d.d., št. 191575001968616, s stanjem na dan 24. 8. 2012, v višini 36.132,57 EUR.

Po dosedaj zbranih podatkih je zapustnica zapustila 58 zakonitih dedičev, ter še nekaj zakonitih dedičev, katerih naslovi niso znani.

Sodišče s tem oklicem poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica javijo morebitni dediči in priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po preteku navedenega roka bo sodišče v zapuščinski postopek po pokojni Ani Lapajne zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo v času odločitve.

Okrajno sodišče v Idriji,  
dne 20. 8. 2013

D 210/2012

Os-3704/13

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 22. 7. 1967 umrlem Kunšič Matevžu, rojenem 6. 9. 1883, nazadnje stanujočem Koroška cesta 5, Bled.

Predmet dedovanja je vmjeno premoženje zapustniku kot članu Agrarne skupnosti Rečica. Sodišču niso znani vsi potomci pokojnih zakonitih dedičev zapustnika, da bi jih pozvalo ali uveljavljajo izplačilo nujnega deleža v denarju.



Vse dediče zgoraj navedenega pokojnika pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 2. 9. 2013

D 132/2012

Os-3763/13

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 21. 1. 1942 umrli Slivnik Margarethi, rojeni 29. 5. 1862, nazadnje stanujoči Zasip 40, Bled.

Sodišču niso znani vsi dediči oziroma potomci pokojnih zakonitih dedičev zapustnice, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma jih pozvalo, da podajo dedne izjave.

Vse dediče zgoraj navedenega pokojnice pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 23. 9. 2013

---

### Oklici pogrešanih

---

N 33/2013

Os-3780/13

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagatelja Matjaža Antolina, Hotiza, Strnčka ulica 8, v teku postopek za razglasitev za mrtvega pogrešanega Avguština Antolina, rojenega 10. 7. 1955, v Hotizi, očetu Martinu in materi Ani, sedaj neznanega bivališča.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi, v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 25. 9. 2013

---

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Česnik Melane, Ramovševa ulica 59, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500106808, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnq-332455*

Gorjup Tatjana, Šmartinska cesta 4, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500076732, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnu-332426*

Gričnik Tomo, Cesta na Roglo 11B, Zreče, zavarovalno polico, št. 50500036586, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnm-332459*

Holer Tomaž, Spodnje Vrtnice 28, Zgornja Kungota, zavarovalno polico, št. PON.1082990, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnm-332409*

Juvan Aleš, Obirska ulica 23A, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500071368, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnn-332433*

Kalan Renato, Hotovlja 82, Poljane nad Škofjo Loko, zavarovalno polico, št. 50500058979, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnc-332444*

Kic Nejc, Muhaber 4, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500096556, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gng-332440*

Mačkovšek Uroš, Leninova 11, Izola - Isola, zavarovalno polico, št. 50500040366, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnl-332460*

Mevlja Suzana, Skopo 2H, Dutovlje, zavarovalno polico, št. 50500010692, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gns-332453*

Muršič Mitja, Peršonova 31, Ptuj, zavarovalno polico, št. 50500106559, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnh-332414*

Plejić Peter, Obala 128, Portorož - Portorose, zavarovalno polico, št. 50500030773, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gns-332428*

Rojs Mojca, Aškerčeva 5, Maribor, zavarovalno polico, št. 50500121016, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnk-332411*

Skarza Jure, Ilirska ulica 17, Ljubljana, zavarovalni polici, št. 50500021278 in 50500031918, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnt-332456*

Strnad Vasilij, Titova cesta 90, Senovo, zavarovalno polico, št. NAL-POL-01 06000822, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnj-332437*

Tekavc Katarina, Vinje 58, Dol pri Ljubljani, zavarovalno polico, št. 50500008385, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnx-332423*

### Spričevala preklicujejo

Bernot Sabina, Homec, II. ulica 6, Radomlje, indeks, št. 20100016, izdala Pravna fakulteta. *gnq-332430*  
Beširević Edin, Periška cesta 4D, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Nove Fužine. *gnn-332412*

Bukovec Žan, Trebinjska ulica 7, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Milana Šuštaršiča v Ljubljani, izdano leta 2007. *gnb-332445*

Flegar Lara, Pražakova ulica 18, Ljubljana, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Toneta Čufarja. *gnp-332410*

Kain Ian, Bevkova 75, Deskle, diplomu Pravne fakultete, Univerza v Ljubljani, izdana leta 1997, številka 202/97, izdana na priimek Marjan Zimic Zavrtnik. *gnc-332469*

Mavrič Urška, Nizka 38, Rečica ob Savinji, spričevalo o končani OŠ Osnovna šola Rečica ob Savinji, izdano leta 2006. *gnf-332416*

Schöffmann Mark, Cesta maršala Tita 108, Jesenice, indeks, št. 20120481, izdala Pravna fakulteta. *gny-332422*

Štifter Jasmina, Solčava 5, Solčava, indeks, št. 20070319, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2007. *gnr-332429*

### Drugo preklicujejo

Ahmetaj Levtrim, Šišenska cesta 36, Ljubljana, indeks in študentsko izkaznico, vpisna številka 32012269, izdala Naravoslovno tehniška fakulteta. *gnh-332464*

Arnež Juš, Ulica 4. oktobra 3, Cerklje na Gorenjskem, študentsko izkaznico, št. 41060117, izdala Medicinska fakulteta, Ljubljana. *gnv-332454*

Avtotransporti Kastelec s.p. Kastelec, Adamičeva cesta 57, Grosuplje, overjeno kopijo licence, št. 011868/023, za vozilo mercedes-benz, reg. št. LJ ZB-516, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-332418*

Banfi Majk, Brilejeva ulica 22, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 71110143, izdala Biotehniška fakulteta, Ljubljana. *gnf-332420*

Bošnjaković Mirza, Ulica Mehmeda Spahe 24, Brčko, Bosna in Hercegovina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009450002, izdajatelj Cetis d.d.. *gnd-332443*

Bregar Matevž, Kašeljska cesta 17, Ljubljana, potrdilo o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za upravljanje prevozov, izdajatelj Ministrstvo za promet, številka 615595, izdano leta 2006. *gnj-332462*

Bruči Marko, Cahova ulica 6, Ankarano, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005755001, izdajatelj Cetis d.d. *gnf-332441*

Čelešnik Petra, Gradnikova ulica 14, Kanal, študentsko izkaznico, št. 00108572, izdana na ime Merljak Petra, izdala Pedagoška fakulteta. *gni-332413*

Daniel Fijavž s.p., Križevac 59, Stranice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017638004, izdajatelj Cetis d.d. *gnk-332436*

Eurotek Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029254000, za Zlatka Sovič, izdajatelj Cetis d.d. *gni-332438*

Eurotek Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, dovolilnice, številka 792/35, št. 487027, 487029, 487031, za državo Turčijo (za leto 2013), izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnc-332448*

GIS - 24 d.o.o., Dunajska cesta 158, Ljubljana, nacionalni licenci za avto taksi prevoze, reg. št. LJ UD-137, št. licence G0004644/06526/781/002, in reg. št.

LJ RG-997, št. licence G0004644/06526/781/008, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gni-332421*

Global Sistem d.o.o., Mašera - Spasičeva ulica 8, Ljubljana, licenco, št. GE005966/05089/085, registrska številka LJ FI-518, št. šasije WDB9340321L747172, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnu-332434*

Gračner Zvonko, Belovo 3A, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001280001, izdajatelj Cetus Celje. *gnh-332439*

Gregorčič Vidović Lara, Miren 142C, Miren, študentsko izkaznico, št. 89111033, izdala Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije. *gnn-332458*

Jatis d.o.o., Ižanska cesta 339, Ljubljana, izvod licence, številka GE001936/01100/013, za vozilo z registrsko številko LJ 43-0PJ. *gnk-332461*

Jontez Janez, Rudarska cesta 11, Trbovlje, študentsko izkaznico, št. 23081030, izdala Fakulteta za strojništvo. *gnd-332468*

Klemenčič Tanja, Sveti Duh 228, Škofja Loka, študentsko izkaznico, št. 01008116, izdala Pedagoška fakulteta. *gnj-332466*

Klun Lucija, Chengdujska cesta 28, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 01012143, izdala Pedagoška fakulteta. *gno-332432*

Koblar Damijan s.p., Suha 36, Škofja Loka, licenco, številka 11480/010, za vozilo mercedes-benz, registrska številka KR FA 211. *gni-332435*

Koblar Damijan s.p., Suha 36, Škofja Loka, dovolilnici, za državo Rusijo, oznaka države 643/11 in 643/96, številki dovolilnic 1075507 in 1261617. *gnz-332446*

Koblar Damijan s.p., Suha 36, Škofja Loka, dovolilnici, za državo Belorusijo, oznaka države 112/01, številka 3744031, in za državo Rusijo, oznaka države 643/09, številka 1066524. *gny-332447*

Koprivec Janez, Lesno Brdo 2A, Horjul, študentsko izkaznico, št. 23100327, izdala Fakulteta za strojništvo, Ljubljana. *gnd-332451*

Marinko Mojca, Pod Goricami 49, Vnanje Gorice, Brezovica pri Ljubljani, študentsko izkaznico, št. 01010298, izdala Pedagoška fakulteta. *gns-332457*

Matko Slavko, Gabrje, Gomile 21, Brusnice, potrdilo o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za upravljanje prevozov, izdajatelj Ministrstvo za promet, številka 605204, izdano leta 1997. *gnw-332424*

Noe Primož, Celovška cesta 264, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 24013172, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnk-332465*

Ornik Sebastijan, Kamniška Graba 105, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004571001, izdajatelj Cetus d.d. *gne-332442*

Ostane Erna, Hacetova ulica 10, Cerknica, študentsko izkaznico, št. 32030082, izdala Naravoslovno-tehniška fakulteta, Ljubljana. *gng-332419*

Prevozi oseb Slobodan Bjelica s.p., Trinkova ulica 40, Ljubljana, osnovno licenco, št. 012300, serijska št. 01011089, izdala Obrtna zbornica Slovenije. *gnt-332431*

Sedlar Nataša, Desinec 2, Črnomelj, študentsko izkaznico, št. 31110178, izdala Fakulteta za farmacijo, Ljubljana. *gnv-332425*

Škrinjar Benjamin, Stiplovska ulica 14, Brežice, licenco – osnovno, za vzdrževanje zrakoplovov DEL66, številka SI66000150. *gng-332415*

Tepeš Mladen, Hofmanova 2, Rogatec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010313001, izdajatelj Cetus d.d. *gni-332463*

Tomaško Plukavec Ana, Slovenska cesta 9A, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 18101097, izdala Filozofska fakulteta. *gnt-332452*

Trontelj Agata, Partizanska cesta 28, Grosuplje, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, izdajatelj Ministrstvo za šolstvo in šport. *gnx-332427*

Trstenjak Timotej, Vidanovci 1E, Ljutomer, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Franca Miklošiča, Ljutomer, št. 8228995. *gne-332417*

Uroš Brlek s.p., Ob Studenčnici 4, Ptuj, potrdilo za voznika Zvonimira Vangelov, številka 009421/AD52-2-1929/2013, izdajateljica Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-332449*

Uroš Brlek s.p., Ob Studenčnici 4, Ptuj, licenco, številka 009421/2007, za vozilo M.A.N., registrska številka MB NE-542. *gnv-332450*

Zupanc Urška, Primož pri Šentjurju 19, Šentjur, študentsko izkaznico, št. 01005371, izdala Pedagoška fakulteta. *gne-332467*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	2809
<b>Javne dražbe</b>	2843
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2847
<b>Druge objave</b>	2849
<b>Evidence sindikatov</b>	2855
<b>Objave gospodarskih družb</b>	2856
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2857
<b>Objave sodišč</b>	2858
Izvršbe	2858
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2858
Oklici dedičem	2859
Oklici pogrešanih	2860
<b>Preklici</b>	2861
Zavarovalne police preklicujejo	2861
Spričevala preklicujejo	2861
Drugo preklicujejo	2861

