



Javni razpisi

Št. 5440-9/2013-9

Ob-3333/13

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana objavlja

Popravek

javnega razpisa za sofinanciranje nadaljevanja projektov socialnih partnerjev na področju izboljšanja delovnega okolja II,

objavljen v Uradnem listu RS, št. 63, dne 26. 7. 2013 (št. objave: Ob-3262/13)

1. V točki 3. javnega razpisa: Upravičeni prijavitelji in pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se popravi oziroma dopolni 2. točka, ki določa enega izmed pogojev, katerega morajo izpolnjevati projektni partnerji, in sicer tako, da se glasi:

»2. projektni partner je lahko:

a) organizacija delodajalcev, ki je članica Ekonomsko-socialnega sveta oziroma je podpisnica Pravil Ekonomsko-socialnega sveta ali njihov član z ustreznim dokazilom o članstvu,

b) reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države ali njihov član z ustreznim dokazilom o članstvu in

c) podjetje.

(dokazilo: Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev)«.

2. V točki 8. javnega razpisa: Postopek izbora prijaviteljev se popravi datum odpiranja vlog tako, da se glasi:

»Odpiranje vlog bo potekalo dne 28. 8. 2013, ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno.«.

3. V ostalem ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 8017-6/2013-3

Ob-3311/13

Spremembe

V javnem razpisu za izbiro izvajalcev regijskih garancijskih shem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55 z dne 28. 6. 2013, s strani Slovenskega regionalno razvojnega sklada, se vključijo naslednje spremembe:

– v 2. poglavju »Razpisna dokumentacija« se v 1. točki tretja alineja besedilo glasi:

»Prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje Pravilnik o delovanju regijskih garancijskih shem sklada z dne

21. 6. 2013 (v nadaljevanju: Pravilnik), Splošne pogoje delovanja RGS (v nadaljevanju: splošni pogoji RGS), Poslovnik o delu kreditnega odbora (v nadaljevanju: Poslovnik KO), ter vzorce, in sicer:

– vzorec pogodbe, ki ga je potrebno parafirati s strani odgovorne osebe in priložiti ob prijavi,

– vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.«

– V 3. poglavju »Rok in način prijave« se 1. točka glasi:

»Rok za oddajo prijav je 25. 9. 2013.«

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 229/2013

Ob-3313/13

Zapiranje javnega razpisa

UREZRKO 2013-1-gospodarstvo

Objavljamo, da se zaradi porabe sredstev zapira javni razpis UREZRKO 2013-1-gospodarstvo, nepovratne finančne spodbude za vgradnjo energetske učinkovitih sistemov razsvetljave, energetske učinkovitih elektromotornih pogonov ter za namestitve opreme za izvajanje obratovalnega monitoringa in upravljanja z energijo, ki je bil objavljen 29. 3. 2013, v Uradnem listu RS, št. 26/13.

Elektro energija d.o.o.

Št. 3340-13-0011

Ob-3327/13

Na osnovi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, o Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1080/2006/ES), Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, o Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 110/02 – ZDT-B, 56/03, 61/04, 123/04, 93/05, 89/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 17/13 Odl.

US: U-I-42/12-15 in 21/13 – ZVRS-G), Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB1, 109/08, 55/09 Odl.US: U-I-294/07-16, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 2), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/ (Uradni list RS, št. 104/12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 46/13), Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11) in Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 102/12), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Nacionalnega strateškega referenčnega okvirja 2007–2013, št. CCI 2007SI16UNS001 z dne 18. 6. 2007, Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007SI161PO001 z dne 27. 8. 2007 in z dne 19. 4. 2011, 72. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJK (Uradni list RS, št. 96/06, 123/06 – ZFO – 1, /707 – Odločba USRS št. U-I-35/04-11, 53/07, 65/07 – Odločbe USRS št. U-I-276/05-11, 56/08 in 20/11) in sklepa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v vlogi organa upravljanja o potrditvi instrumenta javni razpis za izbor operacij, št. OP RR/3/2/009-0-MK z dne 6. 8. 2013, ministrstvo za kulturo objavlja

tretji javni razpis

za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture, v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, v okviru razvojne prioritete

3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (v nadaljevanju »Javni razpis za razvojne investicije v javno kulturno infrastrukturo«, oznaka JR-ESRR-2013)

1 Naziv in sedež posredniškega telesa, oziroma izvajalca javnega razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo).

2 Namen in cilji javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju: OP RR 2007–2013), razvojne prioritete 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov“ in prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov“.

Javni razpis je namenjen spodbujanju naložb v javno kulturno infrastrukturo v lasti občin do leta 2015 s sofinanciranjem investicij objektov javne kulturne infrastrukture občin ter odpiranje novih delovnih mest na področju kulturne ustvarjalnosti in storitvenega sektorja.

Z javnim razpisom se sledi uresničevanju Nacionalnega programa za kulturo 2008–2011 na področju razvoja javne kulturne infrastrukture, dostopnosti kulture in zaposljivosti. Namen tega javnega razpisa je tudi vzpod-

bujanje investicij v podporo izvajanju strateških projektov Nacionalnega programa za kulturo 2008–2011. Ministrstvo za kulturo pripravlja Nacionalni program za kulturo 2013–2016, kjer se bodo cilji preteklega nacionalnega programa na področju razvoja javne kulturne infrastrukture, dostopnosti kulture in zaposljivosti, nadaljevali.

Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa so:

(i) uresničevanje ciljev na področju razvoja javne kulturne infrastrukture, dostopnosti kulture in zaposljivosti,

(ii) večja in kakovostnejša vključitev javne kulturne infrastrukture v gospodarsko-turistično rabo, večja podpora kulture lokalnemu in regionalnemu razvoju,

(iii) izboljšanje pogojev za razvoj kulturno-umetniške ustvarjalnosti v podporo razvoja kulturnega turizma in razvoja ustvarjalnih industrij lokalnih skupnosti,

(iv) krepitev zaposlovanja neposredno v kulturi in posredno v storitvenih dejavnostih, ob enem pa okrepiti dostopnost kulture javnosti v Sloveniji in širše, v podporo večji prepoznavnosti kulturne ustvarjalnosti lokalnih skupnosti v Sloveniji in širše,

(v) zaščita namenske rabe prostorov za kulturo v javni lasti,

(vi) vzdrževanje javne kulturne infrastrukture v dobrem stanju in

(vii) povečanje prostorskih pogojev za kulturne in umetniške dejavnosti.

3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v izgradnjo, obnovo, rekonstrukcijo, celostno revitalizacijo in modernizacijo javne kulturne infrastrukture v lasti občin.

Javna kulturna infrastruktura je v skladu Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo opredeljena kot nepremičnina in oprema, v javni lasti namenjena kulturi, in določena s sklepom pristojnega organa lokalne skupnosti.

Financirani bodo projekti, ki vključujejo celovito revitalizacijo, obnovo, rekonstrukcijo za izvajanje kulturnih dejavnosti s pripadajočo notranjo opremo.

Investicijski razvojni projekti na področju kulture morajo predstavljati:

– funkcionalno zaključeno celoto (fazo) investicije v objekt javne kulturne infrastrukture v lasti občin.

Zaradi razmejitvenega kriterija med prioritetama OP RR 2007–2013 3. Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov in 4. Razvoj regij, so predmet tega javnega razpisa le investicije, ki so izključno in v celoti namenjene razvoju kulturnih dejavnosti (kulturna infrastruktura) in ne večnamenskim objektom.

4 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičeni prijavitelji

Upravičenci do sredstev javnega razpisa so izključno občine kot lastnice javne kulturne infrastrukture, ki je skladno z Zakonom o uresničevanju javnega interesa v kulturi določena s sklepom pristojnega organa lokalne skupnosti in nastopajo kot investitorji.

Posebni pogoji za prijavo

Prijavljeni projekt mora biti skladen s predmetom javnega razpisa in določili razpisne dokumentacije. Cilji in kazalniki projekta morajo biti jasno opredeljeni in morajo doprinesti k ciljem razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov“ in prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov“ okviru OP RR 2007–2013;

– Nepremičnina, ki je predmet investicije, mora biti s sklepom pristojnega organa lokalne skupnosti določena kot javna kulturna infrastruktura;

– Nepremičnina, ki je predmet prijave na javni razpis, se pravi objekt ali zemljišče ne sme biti obremenjena na hipoteka, zemljiški dolg ali stvarno breme;

– Datum oddaje vloge na javni razpis je tudi datum najzgodnejšega začetka projekta in s tem tudi gradbenih del.

– Po pridobitvi investicijske in druge dokumentacije se lahko začnejo izvajati gradbena dela, vendar investicija ne sme biti zaključena pred izdajo sklepa ministrstva o sofinanciranju operacije in se mora končati najkasneje do 30. 9. 2015. Ta datum je tudi datum zaključka projekta;

– Na ta javni razpis ni mogoče prijaviti projekta (oziroma investicijo v nepremičnino), ki je bil že izbran na prvem javnem razpisu za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, v okviru Razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (Uradni list RS, št. 88/08), drugem javnem razpisu za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, v okviru Razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (Uradni list RS, št. 66/09) in ima sklenjeno veljavno pogodbo oziroma na osnovi potrjene neposredne potrditve operacije v okviru Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (Uradni list RS, št. 66/09);

– Za investicijske operacije mora biti izdelana in s strani pristojnega organa upravičenca potrjena investicijska dokumentacija. Dokumentacija mora biti izdelana v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ oziroma področnimi metodologijami, (Uradni list RS, št. 60/06 s spremembami) in Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/28 s spremembami). Za operacijo, pri kateri se predvideva ustvarjanje prihodkov na trgu in za investicije, večje od 1.000.000 EUR je obvezni sestavni del investicijske dokumentacije tudi Analiza stroškov in koristi ter določitev pričakovane stopnje nepovratne pomoči EU. Analiza stroškov in koristi mora biti izdelana v skladu z Delovnim dokumentom št. 4 Evropske komisije – Navodilom za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi (Guide to cost benefit analysis of investment projects), ki je na voljo tudi pri vodji razpisa in na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si>;

– Projektu mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje. Ob predložitvi projekta, za katerega investitor ne potrebuje gradbenega dovoljenja (investicijsko vzdrževanje projektov s statusom spomenika državnega ali lokalnega pomena), mora biti predložen gradbeni načrt posegov s popisom del in konservatorski načrt;

– Prijavljeni projekt je lahko sofinanciran iz drugih javnih sredstev (sredstev proračuna Republike Slovenije ali iz sredstev EU, bilateralnih idr. finančnih sredstev), razen iz sredstev istega vira, tj. Evropskega sklada za regionalni razvoj, v sklopu izvajanja drugih prednostnih usmeritev OP RR 2007–2013, zaradi razmejitenih kriterijev na razvojnih prioritetah, kot je to določeno v OP RR 2007–2013, v okviru prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov«;

– Investitor mora zagotoviti svoj soinvestitorski delež, in sicer najmanj DDV (če je neupravičen strošek)

oziroma najmanj odstotek lastne udeležbe, določen glede na razvitost občine v obsegu sofinanciranja investicij iz državnega proračuna (24. a člen Zakona o financiranju občin – ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, in Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin, Uradni list RS, št. 102/12), kakor izhaja iz določenih koeficientov razvitosti občin za leti 2013 in 2014.

Kolikor je projekt sofinanciran še z drugimi integralnimi sredstvi proračuna Republike Slovenije, se pri deležih sofinanciranja investicije ti. »lastne udeležbe« upoštevata tudi zahteve, ki izhajajo iz drugega vira financiranja;

– Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov mora znašati najmanj 200.000 EUR in ne sme presegati 3.000.000 EUR;

– Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta (po tekočih cenah). Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora prijavitelj podatki izjavo, da bo sredstva zagotovil iz lastnih virov, če ti viri dejansko ne bodo pridobljeni;

– Projekt mora biti ustrezno opredeljen v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, in sicer v načrtu razvojnih programov, ki mora biti priložen vlogi za sofinanciranje (NRP). Naziv projekta in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v obrazcih in v proračunu (v NRP) identični. Če naziv in/fali viri niso identični, mora predlagatelj priložiti izjavo, da bo do prvega zahtevka za izplačilo uskladil NRP;

– Skozi projektno dokumentacijo mora projekt izkazovati horizontalne omilitvene ukrepe, kot so:

– učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost),

– okoljska učinkovitost (nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov,

– zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje, kjer je to potrebno),

– trajnostno dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),

– zagotavljanje enakosti med spoloma in preprečena vsakršna diskriminacija v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe 1083/2006/ES;

– Da bo upravičenec lahko uveljavljal izplačilo upravičenih stroškov, je dolžan izbrati izvajalce aktivnosti do predvidoma 31. 12. 2013. Če te obveznosti upravičenec ne izpolni, lahko preneha obveznost Ministrstva za kulturo do upravičenca iz naslova sofinanciranja operacije in Ministrstvo za kulturo lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

– Če upravičenec ne bo mogel predpisanega roka spoštovati (revizijski postopki, izjemne okoliščine ...), mora o tem s pisno vlogo obvestiti Ministrstvo za kulturo, ki bo vlogo obravnavalo.

– Prijavitelj mora prijavi predložiti podpisano in žigosano izjavo o:

– seznanitvi in strinjanju z vsebino tega javnega razpisa;

– seznanitvi in strinjanju o označevanju operacije ter informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 objavljenimi na spletni strani www.eu-skladi.si;

– hranjenju dokumentacije o operaciji najmanj do konca leta 2020 in vzdrževanju revizijske sledi;

– upoštevanju omejitev glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;

– seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posameznega operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež sofinanciranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;

– vodenju ločene knjigovodske evidence za projekt in spremljanju prihodkov na projektu;

– strinjanju z elektronsko ali drugačno javno objavo navedbe upravičenca in občine, naziva operacije, regije upravičenca in zneska javnih virov financiranja operacije;

– upoštevanju veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja pri izbiri zunanjih izvajalcev;

– zagotavljanju enakosti med spoloma in preprečitvi vsakršne diskriminacije v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe 1083/2006/ES v vseh fazah operacije;

– resničnosti in popolnosti vseh navedenih podatkov.

Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge. Upravičenci morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo zahtevanih obrazcev in dokazil (prilog).

5 Merila za izbor projektov upravičencev
Merila

V ocenjevanje bodo uvrščene pravočasne in polne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji skladno s pogoji in merili razpisa.

Največje možno število doseženih točk je 100. V predlog za sofinanciranje bodo uvrščeni pozitivno ocenjeni projekti, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegli najmanj 50 točk in bodo najboljše ocenjeni, do porabe sredstev.

Merilo	Opis	Največje možno št. točk
I. Multiplikacijski učinek projekta na razvoj širšega okolja		70
Vpliv projekta na razvoj kulture, kot razvojnega dejavnika občine/regije (Vloga je na tem segmentu lahko ocenjena s 5, 15 ali največ s 25 točkami)		25
	Projekt je zasnovan tako, da se bo izvajala dejavnost, ki bo uvajala nove trende v kulturni ustvarjalnosti	25
	Projekt je zasnovan tako, da bo prispeval k povezovanju različnih kulturnih dejavnosti	15
	Projekt je zasnovan tako, da bo omogočil boljše delovne in prostorske pogoje obstoječim kulturnim dejavnostim	5
Vpliv projekta na gospodarsko rast, posebej na razvoj turizma in turizmu komplementarnih dejavnosti (Vloga je na tem segmentu lahko ocenjena z 0, 5, 15, ali z največ 20 točkami)		20
	Projekt neposredno vpliva na razvoj podjetniške iniciative (ima predloženih 12 ali več listin o gospodarskem sodelovanju z zasebnim sektorjem)	20
	Projekt neposredno vpliva na razvoj podjetniške iniciative (ima predložene 5 do 12 listin o gospodarskem sodelovanju z zasebnim sektorjem)	15
	Projekt neposredno vpliva na razvoj podjetniške iniciative (ima predloženo od 1 do 5 listin o gospodarskem sodelovanju z zasebnim sektorjem)	5
	Projekt neposredno vpliva na razvoj podjetniške iniciative (nima predloženih listin o gospodarskem sodelovanju s privatnim sektorjem)	0
Vpliv projekta na zaposlovanje, ustvarjanje novih buto delovnih mest (Vloga je na tem segmentu lahko ocenjena z: 0, 5, 10, 15, 20 ali z največ 25 točkami)		25

Merilo	Opis	Največje možno št. točk
	6 novih bruto delovnih mest	25
	5 novih bruto delovnih mest	20
	4 nova bruto delovna mesta	15
	3 nova bruto delovna mesta	10
	1 ali 2 nova bruto delovna mesta	5
	0 novih bruto delovnih mest	0
II. Pripravljenost projekta za takojšnji začetek izvedbe: (Vloga je na tem segmentu lahko ocenjena s 5, 10, ali z 20 točkami)		20
	Časovni načrt kaže, da bo investicijski projekt zgrajen 5 mesecev pred rokom upravičenosti izdatkov projekta (30. 9. 2015)	20
	Časovni načrt kaže, da bo investicijski projekt zgrajen 3 mesece pred rokom upravičenosti izdatkov projekta (30. 9. 2015)	10
	Časovni načrt kaže, da bo investicijski projekt zgrajen do roka upravičenosti izdatkov projekta (30. 9. 2015)	5
III. Prispevek projekta/investicije k razvoju kulturne dejavnosti, dostopnosti kulture in zaposljivosti		10
(Vloga je na tem segmentu lahko ocenjena s 5 ali največ z 10 točkami)	Upravljaivec objekta bo nevladna organizacija.	10
	Upravljaivec objekta bo javni zavod ali samoupravna lokalna skupnost.	5
Največje možno število točk		100

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji in navodilih za pripravo vloge.

Izbor in ocenjevanje vlog

Postopek za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje minister za kulturo. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge upravičenih prijaviteljev. Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. V primeru, da se bosta oceni razlikovali za 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na osnovi povprečja najbližjih dveh ocen. Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegli najmanj 50 točk. Če bo skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk.

V primeru, da bo več projektov z enako oceno, se bo upošteval:

- regionalni kriterij (prednost bodo imele manj razvite regije, kakor so opredeljene v Sklepu o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007–2013, (Uradni list RS, št. 23/06), če bodo projekti iz istih regij dosegli enako število točk se bo upoštevala:

- višina prejetih točk pri merilu vpliv projekta na zaposlovanje, ustvarjanje bruto novih delovnih mest. Če bosta projekta dosegala isto število točk, se bo upošteval:

- vrstni red prejema vloge (Prednost bodo imele prej prispele vloge).

O izboru projektov bo minister odločil na podlagi predloga prejemnikov sredstev strokovne komisije.

Če izbrani vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se v roku 8 dni ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno.

Del sredstev na razpisu lahko ostane nerazporejenih, če ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Končni rok za dodelitev sredstev po tem javni razpisu (odstop od vloge oziroma podpisa pogodbe, nerazporejena sredstva javnega razpisa) je en mesec od podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Če se ugotovi nepravilnost, ki bi povzročila odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne, ne glede na to, če je v ocenjevanju dosegla minimalni prag števila točk za sofinanciranje.

Ministrstvo si pridržuje pravico zahtevati od prijaviteljev dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu ter načrtovanih stroških. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo izločila.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da prijavitelju na podlagi utemeljenih razlogov predlaga nižjo višino sofinanciranja od zaprosene in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja, predvsem če bo strokovna komisija ugotovila:

- da je prijavitelj kot upravičene stroške navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja,

- v primeru računске napake,
- da bo investicija ustvarjala prihodke,
- da so posamezne postavke v finančnem načrtu ocenjene previsoko.

Nestrinjanje prijavitelja s predlogom strokovne komisije se bo štelo kot odstop od vloge. Razpoložljiva sredstva se ponudijo naslednjemu najvišje ocenjenemu prijavitelju.

6 Upravičene dejavnosti in upravičeni stroški

Upravičene dejavnosti

V okviru javnega razpisa se sofinancirajo stroški izgradnje, obnove, rekonstrukcije, celostno revitalizacije in modernizacije javne kulturne infrastrukture v lasti občin, s pripadajočo notranjo opremo ter investicijsko vzdrževanje (slednje velja samo za objekte, ki imajo poleg statusa javne kulturne infrastrukture tudi status kulturnega spomenika).

Sofinanciranje je namenjeno investicijam v javno kulturno infrastrukturo za izvajanje kulturnih dejavnosti, ki se bodo vsaj 5 let po dokončanju investicije izvajale na naslednjih področjih kulture: muzeji, galerije, centri večpredstavnostnih umetnosti, gledališča, filmska dejavnost in kinematografija ter podobni kulturni – infrastrukturni objekti.

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški lahko nastanejo le v okviru upravičenih dejavnosti, ki se bodo dokazovali z dokazili in metodami za izračun upravičenih stroškov, izhajajoč iz Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2007–2013 dostopni na <http://www.eu-skladi.si> in navodili Posredniškega telesa Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Upravičencu bo sofinanciranih do 100% izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov operacije v deležu do 85,00% sofinanciranja iz sredstev EU in do 15,00% sredstev slovenske udeležbe. Na podlagi tega javnega razpisa je najnižji znesek sofinanciranja upravičenih stroškov 200.000,00 EUR, najvišji znesek sofinanciranja upravičenih stroškov pa je 3.000.000,00 EUR.

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek ob upoštevanju pogojev upravičenosti.

Ti so:

A. DDV je v celoti upravičen strošek:

- če prejemnik sredstev ni identificiran za namene DDV ali

– če je prejemnik sredstev identificiran za namene DDV in izvaja operacijo ali del operacije v okviru neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katere nima pravice do odbitka DDV;

B. DDV je upravičen strošek le delno:

– če je prejemnik sredstev identificiran za namene DDV in izvaja operacijo ali del operacije v okviru neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katere nima pravice do odbitka DDV ter

– obdavčene dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka DDV;

C. DDV je v celoti neupravičen strošek:

– če je prejemnik sredstev identificiran za namene DDV in izvaja dejavnost, od katere ima pravico do odbitka celotnega DDV.

Upravičenci, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek v okviru operacije, morajo pridobiti potrdilo pristojnega davčnega urada, iz katerega je razvidno:

– ali je upravičenec kot davčni zavezanec v obdobju črpanja sredstev EU identificiran za namene DDV,

– če je iz potrdila razvidno, da je upravičenec kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV, mora biti iz potrdila razvidno še, ali bo pridobival oziroma pridobiva sredstva EU za izvajanje operacije ali dela operacije v okviru:

– dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka celotnega DDV:

– neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katere nima pravice do odbitka DDV ali

– neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katere nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV).

Potrdilo mora upravičenec pridobiti in predložiti pred podpisom pogodbe, pri čemer je potrebno upoštevati do 45 dni za obravnavo vloge za pridobitev potrdila davčnega urada.

Ministrstvo bo za ugotovljene neupravičene stroške in prihodke iz operacije ustrezno znižalo višino zahtevka za izplačilo oziroma zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev.

Vrste upravičenih stroškov, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Dokazila za izkazovanje stroškov in vrstni red v Zahtevku za izplačilo
Gradnja nepremičnin	Vključuje plačila za dejavnosti v zvezi s pripravo in izvedbo del (projektiranje objektov, zunanja ureditev, ureditev komunalne infrastrukture (krajinsko načrtovanje, urbanizem, arhitektura, gradbene konstrukcije, strojne in elektroinstalacije, oprema, požarno varnost, varstvo pri delu, izvedba gradenj, rušitve, izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, vključno z izvedbo priključkov na javno infrastrukturo, stroški zunanjega urejanja objektov in urejanja parkovnih ureditev, in stroški nadzora) in storitev, projektne dokumentacije (Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008 s spremembami) in so v skladu s cilji, določenimi v operaciji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo 2. pogodbe, naročilnice 3. potrjene posamezne gradbene situacije s strani strokovnega nadzora in upravičenca potrjene začasne in končne situacije s popisi del ter v primeru podizvajalcev tudi njihovi potrjeni računi ali situacije 4. s strani upravičenca potrjeni računi z dokazilom o opravljeni storitvi ali dobavi (npr. dobavnica) 5. dokazila o plačilu (bančni izpis ...) 6. dokazila o plačilu DDV pri samoobdavčitvi: <ul style="list-style-type: none"> – obrazec DDV-O – evidenca prejetih in izdanih računov, dokazil o plačilu v kolikor nastane obveznost plačila DDV

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Dokazila za izkazovanje stroškov in vrstni red v Zahtevku za izplačilo
Oprema	Stroški nakupa opreme (pohištvo in oprema ki je potrebna za funkcijo objekta, nabave in restavriranja opreme in ki se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji).	1. dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo; 2. pogodbe, naročilnice 3. s strani upravičenca potrjeni računi z dokazilom o opravljeni storitvi ali dobavi (npr. dobavnica) 4. dokazila o plačilu (bančni izpis ...), izjava o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije)
Stroški informiranja in obveščanja	Stroški izdelave in postavitve razlagalne table in nalepk za označevanje fizičnih premetov.	1. dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo 2. pogodbe, naročilnice 3. s strani upravičenca potrjeni računi z dokazilom o opravljeni storitvi ali dobavi (npr. dobavnica) 4. dokazila o plačilu (bančni izpis ...) 5. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, druge tiskovine 6. vabilo na novinarsko konferenco in seznam udeležencev 7. fotografski material

Neupravičeni stroški so:

- stroški investicijske dokumentacije,
- stroški za obresti na dolgove,
- prispevki za dovoljenja in komunalne priključke,
- stroški informiranja in obveščanja javnosti o projektu (razen informativnih tabel in nalepk za označevanje fizičnih predmetov).

Obdobje upravičenosti stroškov:

Začetek nastanka upravičenih izdatkov:

- za projektiranja za objekte in zunanje ureditve in ureditve komunalne infrastrukture (krajinsko načrtovanje, urbanizem, arhitektura, gradbene konstrukcije, strojne in elektroinstalacije, opremo, požarno varnost, varstvo pri delu ...) lahko velja upravičeno obdobje pred oddajo vloge na javni razpis, za stroške informativnih tabel, nakupa opreme objekta, ki je potrebna za funkcijo objekta, nabave in restavriranja opreme, izvedbe gradenj, rušitev, izvedbe gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, vključno z izvedbo priključkov na javno infrastrukturo, stroške zunanjega urejanja objektov in urejanja parkovnih ureditev, in za stroške nadzora velja upravičeno obdobje nastanka stroška od datuma oddaje vloge na javni razpis do 30. 9. 2015, vendar projekt ne sme biti zaključen pred izdajo sklepa ministrstva o sofinanciranju projekta;

- stroški morajo biti neposredno vezani na investicijo, ki se prijavlja na ta razpis.

Rok za posredovanje zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2014 je 10. 11. 2014. Skrajni rok za posredovanje zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2015 je 30. 9. 2015. Zahtevek za izplačilo mora biti ta dan dostavljen na vložišče ministrstva. Zadnji zahtevek mora biti tudi plačan v celoti, saj je 30. 9. 2015 skrajni rok veljavnosti upravičenih stroškov.

7 Višina razpoložljivih sredstev za javni razpis

Skupna višina razpoložljivih sredstev

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za kulturo. Javni razpis se v okviru OP RR 2007–2013, v okviru razvojne prioritete: 3. »Po-

vezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2.: »Mreženje kulturnih potencialov«.

Sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj so namenska nepovratna sredstva. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih znaša največ 85,00%, delež državnega proračuna Republike Slovenije pa 15,00% upravičenih javnih izdatkov.

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu znaša največ 7.230.000,00 EUR, in sicer po predvideni dinamiki:

Vir razpisanih sredstev (v EUR)	Leto 2014	Leto 2015	Skupaj
Namenska sredstva EU za kohezijsko politiko – PP – 131119 (85%)	3.072.500,00	3.072.500,00	6.145.000,00
Namenska sredstva slovenske udeležbe za kohezijsko politiko – PP-131122 (15%)	542.500,00	542.500,00	1.085.000,00
Skupaj	3.615.000,00	3.615.000,00	7.230.000,00

Razpoložljiva sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva za kulturo:

– PP 131119 „Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-EU“ in

– PP 131122 „Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-EU- slovenska udeležba“.

Višina zaprosenih sredstev

Zaprošena vrednost sofinanciranja projekta prijavitelja je lahko najmanj 200.000,00 EUR in ne sme presežati 3.000.000,00 EUR.

Prijavitelj lahko v okviru navedenih zneskov zaprosi za 100% financiranje upravičenih stroškov (85,00% EU in 15,00% Ministrstvo).

Projekti, ki ustvarjajo prihodke

Delež sofinanciranja namenskih sredstev se zniža pri projektih, ki ustvarjajo diskontne neto prihodke v ekonomski dobi investicije, v skladu z Delovnim dokumentom št. 4 Evropske komisije – Navodilom za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi (Guide to cost benefit analysis of investment projects), ki so dostopna na spletni strani: www.eu-skladi.si in pri vodji razpisa.

Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskih letih 2014 in 2015 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni predpis, ki ureja izvrševanje proračuna RS. Ministrstvo bo iz sredstev proračunskega leta sofinanciralo upravičene stroške posamezne operacije na podlagi izstavljenih zahtevkov za plačilo.

Rok za posredovanje zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2014 je 10. 11. 2014. Skrajni rok za posredovanje zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2015 je 30. 9. 2015. Zadnji zahtevek mora biti ta dan dostavljen na vložišče ministrstva z vsemi priloženimi dokazili o plačilu računov.

8 Obračun predloženih zahtevkov za plačilo

Upravičenec bo v predpisanih rokih poročal ministru na predpisanih obrazcih in hkrati vnesel zahtevek v sistem ISARR. Skrbnik pogodbe upravičenca je tudi zavezan opraviti izobraževanje za vnos podatkov v Modul za vnos podatkov (MVP).

Upravičene stroške mora upravičenec dokazati z verodostojnimi knjigovodskimi listinami in jih potrditi s svojim podpisom, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2007–

2013 in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za izvajanje operacij ESRR (PU 3.2), ver. 2.0 z dne 6. 11. 2012.

Upravičenec bo moral za dokazovanje vseh nastalih stroškov na operaciji predložiti kopije originalnih računov, pogodb ali drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti, ki se neposredno nanašajo na izvedeno aktivnost in dokazila o plačilih prikazanih stroškov.

Prav tako bo moral upravičenec ob izstavitvi zahtevka za sofinanciranje projekta predložiti dokazila o postopkih izbire zunanjih izvajalcev skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje in drugo dokumentacijo, navedeno v poglavju »5.5. Upravičeni stroški« te razpisne dokumentacije.

Podrobne razčlenitve upravičenih dejavnosti in stroškov ter opredelitev zahtev za predložitev dokazil o nastalih stroških so, izhajajoč iz Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013, navedene v nadaljevanju.

Pogodba o sofinanciranju bo natančneje določala pogoje za izplačilo.

9 Dopolnilno financiranje

Skladno z drugim odstavkom 34. člena Uredbe Sveta 1083/2006ES ni predvideno.

10 Dodatne obveznosti upravičencev

Splošno

Upravičenec je dolžan izpolnjevati tudi naslednje obveznosti, vezane na izvajanje projektov, sofinanciranih z nepovratnimi sredstvi:

– izbrati zunanje izvajalce v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja ter v skladu s tem zakonom zagotoviti strokovni nadzor nad zunanjimi izvajalci;

– vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi, knjigovodskimi in analitičnimi evidencami, v zvezi s to operacijo voditi ločeno, prihodke in stroške pa na posebnem stroškovnem mestu tudi po izvedbi operacije;

– zagotavljati dostopnost dokumentacije o operaciji, informacije o poteku operacije in morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU;

– poročati ministru v skladu z njegovimi navodili še najmanj 5 let po zaključku projekta;

– zagotoviti informiranje in obveščanje javnosti o projektu skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES ter Navodili organa upravljanja o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013;

– upoštevati omejitve glede sprememb projekta v skladu s 57. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006/ES in obveščati ministrstvo o spremembah projekta;

– ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev, ali dvojnem financiranju projekta iz drugih javnih virov (proračuna RS ali EU), vrniti vsa prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila;

– da bo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU, predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja operacije in posameznih aktivnosti;

– dokumentirano spremljal in prikazoval morebitne prihodke projekta;

– za projekt voditi predpisano dokumentacijo in jo hranil do konca leta 2020 v skladu z navodili;

– pri izvajanju operacije upoštevati predpise, ki veljajo za črpanje iz sredstev evropskih strukturnih skladov, ter vse postopke v okviru operacije izvajati v skladu z veljavnimi predpisi ter navodili ministrstva in organa upravljanja;

– zagotoviti opravljanje dejavnosti, ki je predmet projekta še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev, v primeru najema posojila z dobo odplačevanja več kot pet let, pa toliko časa, kolikor traja odplačilo in da bo letno o tem pisno poročal najkasneje do 31. 3. za preteklo leto;

– podpisati izjavo o resničnosti, popolnosti vseh navedb in da vse informacije navedene v prijavi ustrezajo dejanskemu stanju.

Posledice, če se ugotovi financiranje posamezne operacije iz istega vira

Prijavljeni projekt je lahko sofinanciran iz drugih javnih sredstev (sredstev proračuna Republike Slovenije ali iz sredstev EU, bilateralnih idr. finančnih sredstev), razen iz sredstev istega vira, tj. Evropskega regionalnega sklada, v sklopu izvajanja drugih prednostnih usmeritev OP RR 2007–2013, zaradi razmejitenih kriterijev na razvojnih prioritetah, kot je to določeno v OP RR 2007–2013, v okviru prednostne usmeritve 3. 2. »Mreženje kulturnih potencialov«.

Kolikor je projekt sofinanciran še z drugimi integralnimi sredstvi proračuna Republike Slovenije, se pri deležih sofinanciranja investicije ti. „lastne udeležbe“ upoštevajo tudi zahteve, ki izhajajo iz drugega vira financiranja.

Dvojno financiranje

Prijavitelji po tem javnem razpisu ne smejo uveljavljati istih stroškov posameznega projekta ali posameznih faz projekta, za katere so že pridobili sredstva državnega ali lokalnih proračunov ali sredstva EU. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo ministrstvo prekinilo izplačevanje sredstev in odstopilo od pogodbe ter zahtevalo vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

11 Rok za predložitev in način oddaje vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena v vložišču Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, do 4. 10. 2013 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priložena pošiljka v zapečatenem ovitku, z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na tretji razpis za sofinanciranje projektov kulturne infrastrukture“ z oznako »JR ESRR – 2013«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja (naziv in polni naslov prijavitelja).

Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova prijavitelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Popolnost vlog

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prijavitelj mora za popolnost vloge predložiti naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan:

– obrazec št. 1 – prijaven obrazec 1;

– obrazec št. 2 – izjava;

– obrazec št. 3 – podatki o prijavitelju;

– obrazec št. 4 – dispozicija projekta;

– obrazec št. 5 – izpolnjevanje izbornih meril;

– obrazec št. 6 – vzorec pogodbe s prilogami.

– priloge:

– investicijski dokument z izdelano analizo stroškov in koristi pri investicijskih projektih, ki bodo ustvarjali prihodek in pri investicijskih projektih večjih od 1 M EUR, skladno z določili Uredbe sveta ES št. 1341/2008 z dne 18. 12. 2008 o spremembi Uredbe ES št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu v zvezi z nekaterimi projekti, ki ustvarjajo prihodek;

– načrt razvojnih programov – NRP ali izjava odgovorne osebe o uskladitvi dokumentov do podpisa pogodbe o izvajanju);

– sklep o razglasitvi objekta za javno kulturno infrastrukturo;

– sklep o razglasitvi kulturnega spomenika (samo v primeru, če se prijavlja investicijsko vzdrževanje objekta, ki je razglašen tudi za kulturni spomenik – glej tč. 5).

Objava podatkov o prijaviteljih

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi sprejem dejstva, da bo vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES. Vsi podatki iz prijav, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2, Uradni list RS, št. 51/06, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti

dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da prijava po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Odpiranje vlog

Prijave bo odprla strokovna komisija. Odpiranje bo 8. 10. 2013, ob 10. uri. Odpiranje zaradi pričakovanega velikega števila prijav ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je največ 15 dni. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

12 Obveščanje prijaviteljev o izboru

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv in ne priloži potrčila pristojnega davčnega urada (v primeru, da upravičenci uveljavljajo DDV kot upravičen strošek), se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Ministrstva za kulturo in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

13 Pouk o pravnem sredstvu

Zoper sklep o (ne)dodelitvi sredstev je mogoče vložiti tožbo v upravnem sporu pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v Ljubljani, Fajfarjeva 33, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa. Tožba se v dveh izvodih vložijo pri sodišču, ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

14 Razpisna dokumentacija in posredovanje informacij o razpisu

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s podrobnejšimi pojasnili za prijavitelje,
- prijavne obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7.

Razpisno dokumentacijo si zainteresirani prijavitelji lahko natisnejo s spletne strani: <http://www.mk.gov.si>. Na spletni strani Ministrstva za kulturo lahko prijavitelji najdejo tudi vse druge podatke in navodila, povezane z izvedbo javnega razpisa.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku tudi brezplačno dvignejo od 9. 8. 2013 do 30. 9. 2013, v glavni pisarni Ministrstva za kulturo med uradnimi urami, in sicer, vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure. Ministrstvo za kulturo bo v času razpisnega roka, na pisno zahtevo občine, razpisno dokumentacijo tudi poslalo.

Potencialni prijavitelji so dolžni spremljati spletno stran Ministrstva za kulturo, kjer bodo objavljane morebitne spremembe in novosti v zvezi z javnim razpisom. Odgovori na vprašanja se podajajo v pisni obliki, v rubriki »Vprašanja in odgovori«, na spletni strani ministrstva.

Vsi objavljeni odgovori imajo status dopolnitve razpisne dokumentacije.

Za vse dodatne informacije se lahko obrnete na vodjo razpisa: mag. Tomaža Kukovico, sekretarja, tel. 01/369-58-64, faks 01/369-59-92, e-mail: Tomaz.Kukovica@gov.si ali (gp.mk@gov.si). Informacije so na voljo tudi med uradnimi urami, na naslovu: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, pri vodji razpisa.

Potekal bo tudi informativni dan, in sicer 27. 8. 2013, ob 10. uri, v sejni sobi Ministrstva za kulturo, Maistrova 10/pritličje, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za kulturo

Št. 77/2013

Ob-3319/13

Na podlagi 41. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 (63/07 – popr.), 40/09 in 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D; v nadaljevanju: ZŠtip), soglasja ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 11014-231/2013-2 z dne 18. 7. 2013 ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09 in 102/12; v nadaljevanju: SPP) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) objavlja

javni razpis

za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2013/2014

1. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij, ki jih bodo delodajalci (v nadaljevanju: štipenditorji) izplačevali od vključno šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževanja po javno veljavnih izobraževalnih programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in študijskih programih (v nadaljevanju: javno veljavni izobraževalni programi).

2. Vrednost razpisa

Vrednost razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij od vključno šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževanja posameznega dijaka oziroma študenta¹ – kadrovskega štipendista (v nadaljevanju: štipendist) po trenutnem izobraževalnem programu na trenutni ravni izobraževanja je 2.000.000,00 EUR.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo.

3. Višina sofinanciranja: sofinanciranje sklada znaša 50% dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30% minimalne plače. Če sofinanciranje kadrovske štipendije v višini 30% minimalne plače ne dosega 50% dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, se znesek sofinanciranja avtomatično usklajuje ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže 50% kadrovske štipendije.

4. Upravičenost do sofinanciranja

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije štipendista od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje do zaključka izobraževalnega programa posameznega štipendista za zneske kadrovskih štipendij, ki jih je oziroma jih bo izplačal na podlagi sklenjene pogodbe o štipendiranju s štipendistom, za katerega mu je odobreno sofinanciranje.

¹ V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije eno leto za posamezen letnik na isti ravni izobraževanja štipendista, razen v zadnjem letniku srednjih šol, ko za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije tudi v času absolventskega staža štipendista do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

5. Pogoji za pridobitev sofinanciranja

Do neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij po tem razpisu je upravičen štipenditor, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava ali fizična oseba ali je oseba javnega prava, če je posredni uporabnik državnega proračuna s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji, razen organov državne uprave in samoupravnih lokalnih skupnosti, pri čemer štipenditor zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi,

- ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja po določilih zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

- bo v šolskem/studijskem letu 2013/2014 kadrovske štipendije izplačeval vsaj enemu štipendistu za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogoji iz ZŠtip,

- kadrovskih štipendij, ki jih prijavlja na ta razpis, ni podelil v okviru enotnih regijskih štipendijskih shem,

- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za celotno dobo izobraževanja posameznega štipendista od vključno šolskega/studijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževanja po trenutnem izobraževalnem programu na trenutni ravni izobraževanja,

- ima s štipendistom medsebojna razmerja za trenutni izobraževalni program urejena s pogodbo o štipendiranju, ne glede na to, kdaj je bila pogodba o štipendiranju sklenjena.

Štipendist, za katerega štipenditor uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima status dijaka ali študenta,

- ima državljanstvo Republike Slovenije oziroma ima status Slovenca v zamejstvu ali Slovenca po svetu, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja,

- ne prejema katere od štipendij iz 5. člena ZŠtip, razen kadrovske štipendije pri tem štipenditorju, torej ne prejema državne ali Zoisove štipendije, kadrovske štipendije pri drugem štipenditorju ali štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu,

- ne prejema štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih, torej takšnih prejemkov v Republiki Sloveniji, ki so po namenu in načinu vračanja enakovredni štipendijam po drugih predpisih v Republiki Sloveniji oziroma splošnih aktih štipenditorja,

- ni v delovnem razmerju,

- ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,

- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

- mu za isto izobraževalno raven za isti ali višji letnik ali katerikoli letnik višje izobraževalne ravni še ni bila odobrena katera od štipendij po ZŠtip ali štipendija sklada po katerem izmed drugih razpisov, in

- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih štipenditorja.

Pogoje iz prejšnjih dveh odstavkov morata štipenditor in štipendist izpolnjevati celoten čas sofinanciranja kadrovske štipendije po tem razpisu.

Za štipenditorja in štipendista izpolnjevanje pogojev sklad preverja na podlagi izjav štipenditorja in štipendista, predloženih dokazil, zahtevanih v 7. točki tega razpisa in z uradnimi poizvedbami pri pristojnih organih oziroma institucijah.

6. Obveznosti štipenditorja

Štipenditor je dolžan s štipendistom, za katerega je prejemal sofinanciranje, najkasneje v treh mesecih po zaključku izobraževanja skleniti pogodbo o zaposlitvi.

Izjemoma lahko delodajalec štipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja, ki je predmet sofinanciranja, če je štipendistu dovoljeno opravljanje šolskih ali študijskih obveznosti, vendar mora tak štipendist izobraževanje zaključiti v šestih mesecih po zaposlitvi.

V takem primeru štipenditor od meseca, v katerem je zaposlil štipendista, ni več upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije.

Štipenditor mora s štipendistom pogodbo o zaposlitvi skleniti s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo neposredno sofinanciranje kadrovske štipendije tega štipendista. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Štipenditor lahko v soglasju s posameznim štipendistom in skladom vse pogodbene obveznosti za posameznega štipendista po pogodbi o sofinanciranju prenese na novega štipenditorja. Soglasje sklada ni možno, če novi štipenditor ne izpolnjuje s tem razpisom predpisanih pogojev in ne bo prevzel vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju za tega štipendista. O prenosu se sklene aneks k obstoječi pogodbi o sofinanciranju oziroma pogodba o sofinanciranju z novim štipenditorjem. Sklad lahko prenese enega, več ali vseh štipendistov pogodbe o sofinanciranju odobri le v primeru posebej utemeljenih in tehtnih razlogov, kar sklad presodi na podlagi vložene prošnje štipenditorja, ki ji mora ta priložiti tudi potrebna dokazila o obstoju teh razlogov ter soglasje novega štipenditorja, da je pripravljen prevzeti posameznega štipendista in vse obveznosti, ki iz takšnega prevzema izhajajo.

Štipenditor mora po potrebi, najmanj pa enkrat letno, poročati skladu o številu štipendistov, višini podeljenih in izplačanih kadrovskih štipendij, o vrsti in področjih izobraževanja oziroma izobraževalnih programih, o zaključku izobraževanja štipendistov in zaposlitvi štipendistov ter trajanju teh zaposlitev pri štipenditorju po končanem izobraževanju.

Štipenditor je dolžan deset let po prenehanju pravice hraniti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložiti skladu.

Pogodba med štipenditorjem in skladom se prekine, štipenditor pa mora vrniti prejeta sredstva skladno s pogodbo o sofinanciranju, če štipendist:

- preneha izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 5. točke tega razpisa,

- prekine izobraževanje po svoji krivdi,

- tudi v času enoletnega mirovanja ne dokonča letnika oziroma izobraževanja, za katerega je prejemal kadrovske štipendije,

- pred zaključkom izobraževanja oziroma pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi pri štipenditorju na podlagi tretjega odstavka 6. točke tega razpisa izgubi status dijaka ali študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje študijskih obveznosti in je sklad za tega štipendista štipenditorju odobril enoletno mirovanje,

- v primeru predčasne zaposlitve ne zaključi uspešno izobraževanja v šestih mesecih po zaposlitvi,
 - pred izpolnitvijo določil pogodbe o štipendiranju s štipenditorjem sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli,
 - spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipenditorja,
 - kadrovsko štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
 - po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejemanje kadrovske štipendije oziroma iz teh dokazil izhaja, da teh pogojev ne izpolnjuje,
 - po zaključenem izobraževanju ne sprejme zaposlitve pri štipenditorju,
 - zaposlitev pri štipenditorju prekine pred izpolnitvijo pogojev iz pogodbe o sofinanciranju s skladom, sklenjene po tem razpisu,
 - prekine pogodbo o štipendiranju s štipenditorjem.
- Pogodba med štipenditorjem in skladom se prekine, štipenditor pa mora vrniti prejeta sredstva skladno s pogodbo o sofinanciranju, če štipenditor:
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju, sklenjene s skladom,
 - prekine pogodbo o štipendiranju s štipendistom,
 - ne zaposli štipendista po zaključenem izobraževanju v roku, določenem s tem razpisom,
 - zaposlitev štipendista prekine pred izpolnitvijo pogojev iz pogodbe o sofinanciranju s skladom, sklenjene po tem razpisu,
 - nenamensko porabi sredstva,
 - sredstva pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
 - krši druga določila pogodbe o sofinanciranju.

Štipenditor mora sredstva, ki jih je prejel s strani sklada za posameznega štipendista, skladu vrniti v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin, vendar najmanj v višini prejetih sredstev, razen v primerih iz pete oziroma šeste alineje prejšnjega odstavka, ko je štipenditor dolžan vrniti sredstva skupaj s pogodbenimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev štipenditorju do dneva vračila sredstev skladu. Obrestna mera za izračun pogodbenih obresti je enaka obrestni meri, kot jo določa zakon, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

V primeru zamude vračila bo štipenditor dolžan plačati tudi pripadajoče zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Štipenditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

7. Zahtevana dokumentacija

Štipenditor mora predložiti v celoti izpolnjen, s strani zakonitega zastopnika podpisan in žigosan prijavitni obrazec.

Ob potrditvi izpolnjenega prijavnega obrazca se bo oblikovala datoteka XML, ki jo štipenditor pošlje skladu po elektronski pošti; isti obrazec mora štipenditor natisnjen, žigosan in podpisan skupaj z zahtevanimi dokazili predložiti skladu tudi v fizični obliki osebno ali po pošti. Podatki v elektronski obliki ne štejejo kot vložitev vloge in so zgolj informativne narave.

Izpolnjenemu in podpisanemu prijavnemu obrazcu mora štipenditor predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava štipenditorja, s katero ta izjavi, da:
 - a) je seznanjen z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,

b) ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja po določenih zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

c) ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis;

d) bo štipendistom, ki jih prijavlja za sofinanciranje, zagotavljal kadrovsko štipendijo za celoten čas trajanja izobraževanja na posamezni ravni izobraževanja od šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževalnega programa, ki je predmet sofinanciranja,

e) bo s štipendistom, za katerega bo prejemal sofinanciranje, po zaključenem izobraževanju sklenil pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo sofinanciranje te kadrovske štipendije; če bo pogodba o zaposlitvi sklenjena za delovni čas, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas,

f) za sofinanciranje prijavljeni štipendisti izpolnjujejo pogoje iz tega javnega razpisa,

g) kadrovske štipendije podeljuje v skladu s pravilnikom ali drugim notranjim aktom štipenditorja, ki ureja področje štipendiranja, če štipenditor tak akt ima,

h) bo podatke o štipendistu, pridobljene za namen vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po ZŠtip, posredoval skladu in jih ne bo posredoval tretjim osebam,

– izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in soglasje štipendista na predpisanem obrazcu, da skladu dovoljuje obdelavo svojih osebnih podatkov za namen vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog skladno z ZŠtip za vsakega za sofinanciranje prijavljenega štipendista,

– pogodbo o štipendiranju, sklenjeno s posameznim za sofinanciranje prijavljenim štipendistom,

– potrdilo o vpisu vsakega za sofinanciranje prijavljenega štipendista za šolsko/študijsko leto 2013/2014,

– fotokopijo dokončne odločbe Centra za socialno delo o prenehanju državne štipendije oziroma izjavo štipendista o dokončni odločbi o prenehanju Zoisove štipendije, pri čemer mora katerakoli od navedenih štipendij prenehati pred datumom upravičenosti do kadrovske štipendije, če je štipendist za ta izobraževalni program že pridobil pravico do državne ali Zoisove štipendije in je v šolskem/študijskem letu 2012/2013 prejemal državno ali Zoisovo štipendijo oziroma je ta mirovala,

– dokazilo o plačilu takse iz zadnjega odstavka te točke razpisa.

Vlagatelj lahko od pristojnega davčnega urada pridobi potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

Izjava iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika. Če izjavo ali prijavitni obrazec podpiše s strani zakonitega zastopnika pooblaščen oseba, mora biti predloženo tudi veljavno pooblastilo tej osebi.

Izjavo iz druge alineje mora podpisati štipendist, v primeru mladoletnega štipendista pa tudi njegov zakoniti zastopnik.

Izjave morajo biti predložene v originalu. Druga zahtevana dokazila morajo biti originali ali overjene fotokopije, razen dokončne odločbe Centra za socialno delo o prenehanju državne štipendije, ki je lahko kopija.

Skladno z 2.a točko 23. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo) so plačila upravnih taks za ta razpis oproščene

ni javni skladi, javne agencije in druge osebe javnega prava.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka, morajo plačati upravno takso v višini 22,66 EUR, in sicer 4,54 EUR za vlogo (tarifna številka 1) in 18,12 EUR za izdajo odločbe ali sklepa, s katerim se konča postopek (tarifna številka 3). Plačilo se izvede na račun Ministrstva RS za finance pri Upravi za javna plačila, št. računa SI56 0110 0100 0315 637, koda namena GOVT, sklic: SI11 96091-7111002-110155.

8. Oddaja vloge

Vloge morajo biti poslane v zaprti kuverti na naslov Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, z napisom »VLOGA na 155. javni razpis« in točnim naslovom štipenditorja na hrbtni strani.

S potrditvijo prijavnega obrazca za izpis se bodo v prijavo vneseni podatki posredovali skladu po e-pošti. Tako poslani podatki so informativne narave in ne štejejo kot vložitev vloge.

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 31. 3. 2014.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko sklad prejme vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Vloga je možno oddati osebno na naslovu sklada vsak delovni dan, v poslovnem času.

Poslovni čas sklada je vsak delovni dan, od 9. do 15. ure, ob sredah, do 16. ure, in ob petkih, do 14. ure.

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, bo sklad zavrgel.

9. Postopek izbire

Vloga šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Štipenditorji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. Vloge štipenditorjev, ki jih ti ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavrnjene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene.

O odstopu od vloge mora štipenditor pisno obvestiti sklad.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva štipenditorji, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Če bo na isti dan prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in bodo skupna zaprosena sredstva za te vloge presegala še razpoložljiva sredstva, se za sofinanciranje izberejo vloge tistih štipenditorjev, ki prijavljajo višji delež štipendistov, katerih izobraževalni program se uvršča v katero od vrst in področij izobraževanja, opredeljenih v prilogi pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij. Za sofinanciranje se izbere vse štipenditorje z najvišjim enakim deležem teh potreb.

Vloge štipenditorjev, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavrnejo.

O pritožbah odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi štipenditorji.

10. Pogodba o štipendiranju in izplačilo

Izbrani štipenditorji bodo s skladom sklenili pogodbo o sofinanciranju, s katero se bodo uredila medseboj-

na razmerja, pravice in obveznosti iz naslova neposrednega sofinanciranja kadrovske štipendije. Vzorec pogodbe je priloga temu razpisu.

Sklad bo sredstva v višini 70% pogodbenega zneska za šolsko/študijsko leto 2013/2014 izplačal štipenditorju v tridesetih dneh po začetku veljavnosti pogodbe, za naslednja šolska/študijska leta pa v tridesetih dneh po podpisu vsakoletnega aneksa k pogodbi. Podpis aneksa k pogodbi za sofinanciranje v naslednjem šolskem/študijskem letu je možen šele po zaključku sofinanciranja za tekoče leto.

Štipenditor mora v tridesetih dneh po izplačilu zadnje kadrovske štipendije za posamezno šolsko/študijsko leto, vendar najkasneje do 30. novembra vsakega leta, predložiti zahtevek za izplačilo z ustreznimi dokazili. Po potrditvi popolnega zahtevka za izplačilo bo sklad izplačal preostala sredstva oziroma zahteval morebitno vračilo preveč izplačanih sredstev za to šolsko/študijsko leto.

11. Varovanje podatkov: štipenditor je s predložitvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko sklad javno objavi podatke o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o štipenditorju, številu sofinanciranih kadrovske štipendije in višini dodeljenih ter izplačanih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonom, ki urejata dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

12. Dodatne informacije in dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od objave javnega razpisa na voljo na spletni strani sklada: www.sklad-kadri.si, v razdelku »Razpisi in objave«, možno pa jo je osebno prevzeti v vložišču sklada vsak delovnik, v poslovnem času.

Dodatne informacije so na voljo v času uradnih ur, pri Kseniji Yoder Batič in Zoranu Keserju, in sicer po tel. na številki 01/434-58-82 ali 01/434-58-84 oziroma na e-poštnem naslovu: kadrovske@sklad-kadri.si ter na spletni strani sklada.

Uradne ure so vsak delovni dan, od 9. do 12. ure, ob sredah tudi od 14. do 16. ure.

**Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije**

Ob-3306/13

Na podlagi Poslovnega načrta Garancijske sheme, Pravilnika o delovanju Garancijske sheme, priglasitve Garancijske sheme po pravilu de minimis (št. priglasitve: M001-5868696-2007) Regionalni razvojni center Koper – Garancijska shema (v nadaljevanju RRC GS), v sodelovanju z občinami Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran in Sežana ter bankama Banka Koper d.d. in Abanka Vipava d.d. Ljubljana-PE Koper, objavlja

razpis

**za dolgoročne kredite ter garancije
namenjene pospeševanju razvoja podjetništva
v Obalno-kraški regiji in Občini Ilirska Bistrica
v letu 2013**

1. Predmet razpisa

Predmet tega razpisa so sredstva za dodelitev dolgoročnih kreditov v skupni višini 477.000,00 EUR, za katere bo RRC GS dodeljeval garancije v višini do 50% skupne vrednosti kreditov, kar znaša največ 238.500,00 EUR.

Višina razpisanih sredstev za kredite po občinah je:

	EUR
Mestna občina Koper	126.000,00
Občina Izola	25.000,00
Občina Piran	89.000,00
Občina Sežana	237.000,00
Skupaj	477.000,00

2. Pogoji dodeljevanja

2.1. Dolgoročni krediti

- prosilec lahko vloži vlogo za kredit v višini od najmanj 5.000,00 EUR do največ 85.000,00 EUR;
- obrestna mera: Euribor (šestmesečni) + 3,12 % letno;
- doba vračanja kredita znaša od najmanj 3 leta do največ 5 let;
- moratorij na vračanje kredita znaša do največ 6 mesecev, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita;
- prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev;
- prosilec zavaruje prejeti kredit pri banki z garancijo RRC GS v višini do 50% glavnice kredita brez obresti, preostanek pa v skladu s pogoji banke;
- bančni stroški vodenja kredita lahko znašajo do 0,8% enkratno od zneska kredita – najmanj 130,00 EUR pri Banki Koper d.d. in Abanki Vipava d.d. Ljubljana-PE Koper.

2.2. Garancija Garancijske sheme:

- vloga za kredit je hkrati vloga za garancijo;
- garancija znaša do 50% glavnice kredita brez obresti, odobrenega pod pogoji pod točko 2.1.;
- prosilec zavaruje prejeto garancijo RRC GS z eno menico podjetja in z eno menico podjetnika, za posamezne primere pa s poroki na podlagi notarskega sporazuma (odvisno od bonitete kreditjemalca);
- prosilec mora plačati za izdano garancijo 1 % od odobrenega kredita;
- garancije se izdajajo do 31. 3. 2014. Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo stare kredite.

3. Upravičeni stroški investicije

- Stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in nakupa objekta.
- Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja.
- Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

4. Splošni pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo:

- člani Garancijske sheme pri Regionalnem razvojnem centru (izpolnjena vloga za včlanitev ter plačilo enkratne pristopnine v znesku 110,00 EUR);
- gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki spadajo glede na velikost podjetja med mikro, mala in srednje velika podjetja;
- tisti, ki imajo sedež podjetja in lokacijo naložbe na območju občine, ki je sofinancirala ustanovitev Garancijske sheme (Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Sežana).

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- a) ki posluje v sektorju (po pravilu »de minimis« za gospodarstvo):
- ribištva in ribogojstva,

- primarne kmetijske pridelave iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kolikor je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ter če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na proizvajalce,

- pomoči za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- pomoči, pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

- premogovništva.

- b) ki so po pravilu »de minimis« v zadnjih treh letih, vključno s pričakovano pomočjo po tem razpisu, pridobila več kot 200.000 EUR (podjetja, ki delujejo na področju cestnoprometnem sektorju 100.000 EUR).

- c) so v težavah na podlagi računovodskih izkazov za leto 2012, skladno z opredelitvijo 2. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah. Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

- ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

V skladu s Pravilnikom delovanja Garancijske sheme, članstvo ne predstavlja avtomatično obveznosti RRC GS pri odobritvi posojila in garancije.

5. Prednostni kriteriji za dodelitev posojila in garancije

Pri obravnavanju vlog bosta upoštevana predvsem:

- načelo ohranjanja realne vrednosti dodeljenih sredstev;

- načelo donosnosti projekta.

Prednost pri dodelitvi posojila in garancij bodo imeli prosilci:

- katerih višina lastnih sredstev med viri financiranja bo višja;

- katerih projekti bodo:

- razvojno naravnani (uvajanje novih tehnologij, inovacije, nastop na tujih trgih, odpiranje novih delovnih mest);

- ekološko naravnani.

6. Vsebina vloge

Vsebina vloge za dodelitev sredstev je razvidna iz Obrazca: Vloga za posojilo in garancijo, ki ga lahko člani sheme dobijo na naslednjih mestih:

- na spletnih straneh: www.rrc-kp.si, pod rubriko Kreditiranje podjetij;

- Regionalni razvojni center Koper, Ulica 15. maja 19, Koper, tel. 05/66-37-583 (Irena Cergol);

- Center za pospeševanje podjetništva Piran d.o.o., Liminjanska cesta 96, 6320 Portorož, tel. 041/870-401 (Alberto Manzin),

- Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska 4, Sežana, tel. 05/73-44-362 (Vlasta Sluban) ali na www.ora.si;

– Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, Ilirska Bistrica, tel. 05/71-12-310 (Tina Kocjan).

Izpolnjene vloge z vso potrebno dokumentacijo se lahko oddajo na zgoraj navedenih mestih.

Obravnavale se bodo le vloge oddane na izvornih obrazcih.

7. Rok za prijavo: rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva porabe sredstev. RRC GS bo javno objavil zaprtje razpisa.

8. Zavrnitev vloge

Vloga se formalno zavrne, kolikor:

- ne vsebuje zahtevane dokumentacije;
- je neustrezna (ne izpolnjuje splošnih pogojev iz 4. točke tega razpisa).

9. Obdelava vlog

Ustrezne in popolne vloge bo obravnaval kreditni odbor RRC GS in izbrane banke enkrat mesečno.

RRC GS bo prosilca pisno seznanil z odločitvijo pristojnih organov v najkasneje 30 dneh po sprejemu odločitve.

10. Ostale informacije: vse ostale informacije v zvezi s tem razpisom dobijo prosilci na mestih, naštetih v 6. točki tega razpisa.

Regionalni razvojni center Koper Garancijska shema

Št. 302-2/2013

Ob-3312/13

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12), določil Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07) in na podlagi Mnenja o shemi »de minimis« pomoči z Ministrstva za finance (št. pri-glasitve: M002-5874572-2011), objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško,

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško za leto 2013

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju na območju Občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,

C. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah,

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje,

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 118.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavkah 5220 in 5521 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

- a) za ukrep A v predvideni višini 90.000 EUR,
- b) za ukrep B v predvideni višini 8.000 EUR,
- c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR,
- d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR,
- e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah in izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 2.000.000 EUR,

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.400.000 EUR.

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo).

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih.

1.4. Do sredstev so upravičena neodvisna podjetja. Neodvisna podjetja so tista, pri katerih 25% ali več kapitala ali glasovalnih pravic ni v lasti enega samega podjetja ali v skupni lasti več podjetij, ki ne izpolnjujejo opredelitve za mikro in majhna podjetja.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju Občine Krško. Do sredstev je upravičena tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Krško, kolikor ima poslovno enoto v Občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Krško (stalno bivališče) in investira na območju Občine Krško. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

– so v skladu z določbami zakonodaje o finančnem poslovanju podjetij kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami iz prejšnjih let dosegla polovico osnovnega kapitala družbe, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta,

– so v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidaciji,

– so pridobila ali so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, kot jih opredeljujejo Smernice skupnosti,

– opravljajo dejavnost razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih: ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; premo-govništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002; kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvo-dov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evrop-ske skupnosti; cestnoprometni sektor – področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo; podjetja, ki opravlja-jo dejavnosti, ki niso upravičene do prejema pomoči po pravilu »de minimis«,

– so v lastništvu ali solastništvu Občine Krško,
– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Krško ali do države (DURS itd.),

– so za isti namen že ali še bodo pridobila javne vire sredstev iz lokalnih, regionalnih, državnih ali med-narodnih virov,

– imajo podeljeno koncesijo za opravljanje zdra-vstvene in zobozdravstvene dejavnosti.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem ob-dobju, od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog.

4. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva in jih je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavljajo po-trebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma so zanj nujno potrebna. Dodelijo se lahko le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

6. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu pod-jetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let pred vključno zadnjo dodelitvijo takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki deluje-jo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženi-mi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoči ne smejo biti pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

8. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stro-ških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV; brez drugih dajatev, ki jih predpisuje država npr. carina itd.), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresnič-nih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila po-godbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v en-kratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrest-mi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funk-cionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslo-vodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi usta-novitve novega podjetja, razširitve obstoječega podje-tja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne in ekološko varnejše tehnologije, iz-boljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samo-stojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju Občine Krško in se mora ohraniti v Občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25% upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora pre-segati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, ko-likor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa naj-manj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faks-ov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), ko-pirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev itd), opreme za varovanje in videonadzor, opreme, ki je sestavni del zgradbe (je vgrajena v objekt), nepremičnin, šotorov, elektrokomu-nikacijske opreme, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev; transportnih sredstev, ki so name-

njena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu (razen za gospodarske subjekte, katerim je prevoz oseb ali tovora glavna dejavnost in je razvidna iz Poslovnega registra),

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt.

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

– za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis,

– za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012).

g) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov in št. računov investicije, datume plačila računov, skupno vrednost posamezne investicije brez DDV in z DDV, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij).

h) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd).

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A.

B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

– za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis,

– za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012).

g) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

h) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B.

C. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi, zato prejemniki iz predhodnih razpisov, ki so za določen sejem ali razstavo že dobili sredstva, niso upravičeni do sredstev iz letošnjega razpisa za enak sejem ali razstavo,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmih in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPes-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

– za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPes-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis,

– za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012).

g) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

h) Dokazila o izvedbi promocije na sejmi in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša).

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C.

D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja (seminarji, posveti, tečaji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45% upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,
– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

– za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na razpis,

– za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012).

g) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2013 (vrste programov izobraževanja in usposabljanj ter predvideno število udeležencev).

h) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

i) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil).

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D.

E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva,

ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v Občini Krško in opravljati dejavnost na območju Občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40% upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presegati 25% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje).

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja.

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.

d) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnosti v letu 2012.

e) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2013.

f) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnosti, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov).

g) Dokazila o izvedenih programskih aktivnosti društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša).

h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E.

V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka 24. 9. 2013, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – nakup opreme in nematerialnih investicij, 302-3/2013«.

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – svetovalne storitve, 302-4/2013«.

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – promocija na sejnih in razstavah, 302-5/2013«.

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – usposabljanje in izobraževanje, 302-6/2013«.

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – strokovna društva in združenja, 302-7/2013«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogle dom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, župan s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30 dan od prejema podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev župan Občine Krško s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva ne-

upravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško, www.krsko.si, v rubriki razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 430-17/2013-3

Ob-3314/13

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 43/02 in 43/07) ter določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12), Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in tistih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2013 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2013, proračunska postavka 420801 "Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov", namenjena za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2013.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Prijavitelji so turistična društva in druga društva, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani po Zakonu o društvih,

– imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če program aktivno vključuje občane Občine Sežana,

– imajo v statutu in v programu društva za leto 2013 opredeljene turistične aktivnosti,

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

Prijavitelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Sežana oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2013 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Sežana, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 17.238,00 EUR.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2013. Prijavitelj mora

Občini Sežana najkasneje do 31. 1. 2014 podati finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi prijavljenega programa.

6. Rok za predložitev prijav je do vključno 30. 8. 2013.

7. Oddaja in dostava vlog

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu za prijavo na razpis, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Prijavni obrazec – vloga na razpis), biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – turizem«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

8. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

9. Obravnava vlog

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih v razpisno dokumentacijo. Prijavitelj nepopolnih vlog bo komisija pozvala k dopolnitvi v roku 8 dni po prejemu poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Komisija bo na podlagi meril predlagala višino sredstev za sofinanciranje posameznih programov prijaviteljev.

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja bo komisija predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo na podlagi predloga komisije izdal/a sklepe o izboru. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

10. O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo vlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po sprejeti odločitvi na seji komisije, ki se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev prijav na razpis. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe.

Občina Sežana lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

11. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje javni razpis, navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije, obrazec za prijavo na razpis, merila za sofinanciranje in vzorec pogodbe, se dvigne v poslovnem času, v sprejemni pisarni Občine Sežana. Razpisna dokumen-

tacije je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji na občinski upravi Občine Sežana – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti, Partizanska cesta 4, kontaktna oseba je Petra Arko Kovačič, pisarna št. 69, tel. 05/73-10-148.

Občine Sežana

Št. 430-16/2013-3

Ob-3315/13

Občina Sežana objavlja na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12), in dne 23. 3. 2011 sprejete Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2013

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet sofinanciranja so programi s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2013.

3. Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so lahko:

– dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti,

– organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,

– invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sežana.

4. Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

– da aktivno delujejo najmanj eno leto,

– da imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, da imajo program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sežana,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

– da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa,

– da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, niso več predmet sofinanciranja na podlagi prijav na javne razpise občine Sežana.

5. Merila za sofinanciranje programov se nanašajo na:

- sedež izvajalca,
- število članov iz Občine Sežana,
- vsebino programa in
- stalnost izvajanja programa.

Merila za sofinanciranje so sestavni del Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08).

Programi bodo ocenjeni v skladu z zgoraj navedenimi merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke, ob upoštevanju višine zaprosenih sredstev.

6. Višina razpisanih sredstev za leto 2013 znaša 26.327,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2013.

7. Rok za prijavo na razpis je petek, 30. 8. 2013.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

8. Kraj, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, in prijava na javni razpis:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa naprej dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali na spletni strani Občine Sežana, www.sezana.si.

Izvajalci programov se prijavijo na javni razpis na obrazcu "Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2013", ki je sestavni del javnega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, ki so navedene v obrazcu prijave.

9. Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič, tel. 05/73-10-148 ali el. naslov: petra.arko@sezana.si.

10. Oddaja in dostava vlog: popolne vloge oziroma prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami prijavitelj pošlje oziroma odda v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zaprti ovojnici. Na sprednjem delu ovojnice mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – vloga oziroma Prijava na javni razpis – sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2013«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden pošiljatelj.

11. Odpiranje prijav in obveščanje o izboru

Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле vloge oziroma prijave v roku 20 dni od poteka roka za prijavo na razpis. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru

formalno nepopolno izpolnjenih vlog bodo vlagatelji pozvani, da v roku osmih dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, bodo s sklepom zavržene. Za nepopolno vlogo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene prijaviteljem.

O izboru in višini sredstev, dodeljenih na tem razpisu, bodo vlagatelji pisno obveščeni v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na razpis. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe.

Občina Sežana

Ob-3329/13

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, ki jo zastopa župan Peter Bossman, objavlja na podlagi Uredbe sveta ES št. 1085/2006 z dne 17. julija 2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA);

naročilo

za »Dobavo in vzpostavitev sistema sorpcijskega hlajenja v vrtcu Mornarček Piran s finančno pomočjo iz Jadranskega čezmejnega programa IPA 2007–2013«

1. Naročnik: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, Obalno kraška regija, Slovenija.

2. Predmet naročila: Dobava, dostava, vgradnja in vzdrževanje opreme oziroma sistema sorpcijskega hlajenja, ki ga želi Občina Piran vzpostaviti v treh igralnicah in hodniku vrtca Mornarček Piran, Ulica IX. korpusa 40, 6330 Piran. Podrobne specifikacije opreme oziroma blaga, ki se naroča, so navedene v razpisni dokumentaciji.

3. Maksimalna vrednost naročila: 122.000,00 EUR z DDV.

4. Na razpisu lahko sodelujejo vse pravne osebe posamično ali v skupini (konzorcij) ponudnikov, ki imajo sedež v državi članici Evropske unije ali v državi oziroma na ozemlju regij, ki so zajete in/ali odobrene s posebnimi instrumenti, ki urejajo program, po katerem je naročilo financirano. Vse blago, dobavljeno po tem naročilu, mora izvirati iz ene ali več teh držav. Na razpis se lahko prijavijo tudi mednarodne organizacije. Udeležbo fizičnih oseb neposredno urejajo posebni instrumenti, ki veljajo za program, po katerem je naročilo financirano.

5. Kontaktna oseba: Boris Kočevar (tel. +386(0)5/67-10-326; e-pošta: boris.kocevar@piran.si).

6. Skrajni rok za oddajo ponudb je 9. 9. 2013, do 9. ure zjutraj, na naslov naročnika.

7. Razpisna dokumentacija je na voljo na naslovu Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, in na spletni strani, www.piran.si.

8. Dodatne informacije oziroma pojasnila/vprašanja najdete na spletni strani naročnika: www.piran.si.

9. Javno odpiranje ponudb bo 9. 9. 2013, ob 10. uri zjutraj, na Občini Piran.

Občina Piran

Municipality of Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, represented by Mayor Peter Bossman, is publishing on the basis of EC Council Regulation No 1085/2006 of 17 July 2006 establishing an Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA);

tender**for »Supply and installation of sorption cooling system in kindergarten Mornarček Piran with financial assistance from the IPA Adriatic CBC Programme 2007–2013«**

1. Contracting authority: Municipality of Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, Coastal-Carst Region, Slovenia.

2. Object of the contract: Supply, delivery, installation and maintenance of the equipment or sorption cooling system, that will be implemented in three classrooms and hallway of kindergarten Mornarček Piran, Ulica IX. korpusa 40, 6330 Piran. Detailed technical specifications of supplies to be provided are included in the tender dossier.

3. Maximum budget: 122.000,00 EUR with VAT.

4. Participation is open to all legal persons participating either individually or in a grouping (consortium) of tenderers which are established in a Member State of the European Union or in a country or territory of the regions covered and/or authorised by the specific instru-

ments applicable to the programme under which the contract is financed. All goods supplied under this contract must originate in one or more of these countries. Participation is also open to international organisations. Participation of natural persons is directly governed by the specific instruments applicable to the programme under which the contract is financed.

5. Contact person: Boris Kočevar (tel. +386(0)5/67-10-326; e-mail: boris.kocevar@piran.si).

6. Deadline for submission of tenders is at 09:00 am CET on 9th September 2013 at the address of contracting authority.

7. The tender dossier is available at Municipality of Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran and will also be published on the website: www.piran.si.

8. Possible additional information or clarifications/questions shall be published on the Contract Authority website: www.piran.si.

9. Tender opening session will be at 10:00 am CET on 9th September 2013 at Municipality of Piran.

Municipality of Piran

Javne dražbe

Št. 478-80/203/5(1525-06)

Ob-3307/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova ulica 2 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje

Premičnine, in sicer 23 počitniških prikolic IMV ADRIA KAMPER 500, dimenzije 2,4 m x 5,2 m x 2,2 m, teže 1090 kg. K osmim prikolicam pripada tudi lesen predprostor, širine cca 2,5 m. Prikolice so stacionirane v naselju Počitniškega doma MNZ Debeli Rtič, Jadranska cesta 79, Ankaran. Leto izdelave prikolic je 1988, prikolice niso v voznem stanju in nimajo podvozja. Prikolice so razdeljene na tri prostore, in sicer spalnica, dimenzije 2,2 m x 1,8 m, vmesni prostor, dimenzije 2,2 m x 2,2 m ter zadnji del prikolic, dimenzije 2,2 m x 1,0 m (v nadaljevanju: prikolice).

Prednost pri nakupu bodo imeli dražitelji, ki bodo ponudili odkup vseh 23 prikolic z lesenimi predprostori. V primeru, da takih dražiteljev ne bo, se bodo prikolice prodajale vsaka posebej.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja prikolic se bo izvedla po metodi javne dražbe.

4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicna cena za posamezno prikolico s predprostorom znaša 490,00 EUR, izklicna cena za posamezno prikolico brez predprostora pa 425,00 EUR. Najnižji znesek višanja je 50,00 EUR. V ta zneska ni vštet davek na dodano vrednost.

5. Način in rok plačila kupnine: kupec poravna kupnino na podlagi izstavljenega računa lastnika, in sicer najkasneje v roku 15 dni od izstavitve računa. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo dne 27. 8. 2013, ob 9. uri, na slovu: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana.

Predstavniki dražiteljev – pravnih oseb, ki bodo prisotni na javni dražbi, morajo pred pričetkom javne dražbe komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javni dražbi.

Dražitelji – fizične osebe, ki bodo prisotni na javni dražbi, morajo pred pričetkom javne dražbe komisiji izročiti na vpogled dokument s fotografijo, katerega je izdal državni organ.

Vsi dražitelji morajo pred pričetkom javne dražbe komisiji predložiti potrdilo o vplačani varščini, celotno številko TRR za primer vračila varščine, davčno oziroma ID št. za DDV, matično številko in telefonsko številko.

7. Višina varščine

Dražitelji morajo najkasneje do 26. 8. 2013, do 12. ure, plačati varščino v višini 10% od izklicne cene za posamezno prikolico s predprostorom oziroma brez predprostora.

Varščina se plača na račun Ministrstva za notranje zadeve, št. 01100-6370171132 ter sklic 28 17116-2990008-39907113.

Varščina bo najugodnejšemu dražitelju vračunana v kupnino, dražiteljem, ki ne bodo uspeli, pa brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javne dražbe.

Plačilo varščine se šteje za dano ponudbo najmanj po izklicni ceni za posamezno prikolico. Ponudba veže dražitelja do zaključka dražbe in dražitelji do tedaj ne more odstopiti od ponudbe ali jo kakorkoli razveljaviti.

8. Ogled predmeta javne dražbe

Ogled prikolic se lahko opravi po predhodnem dogovoru s Kajo Vagaja ali Denisom Cirikovičem, tel. 01/514-71-67.

Podrobnejše informacije v zvezi z izvedbo javne dražbe dobite pri Mojci Pleško Grah, tel. 01/428-47-23, el. naslov mojca.plesko-grah@gov.si, ali pri Jasmini Strgaršek, tel. 01/428-44-52, el. naslov jasmina.strgarsek@gov.si.

9. Ustavitev postopka: vlada ali komisija za izvedbo javnih dražb in javnih odpiranj ponudb za prodajo stvarnega premoženja Ministrstva za notranje zadeve s soglasjem predstojnika lahko postopek javne dražbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške in varščino brez obresti.

10. Drugi pogoji:

– prikolice so naprodaj po načelu »videno–kupljeno«;

– izbrani dražitelj je dolžan v roku 15 dni po končani javni dražbi skleniti z naročnikom kupoprodajno pogodbo;

– če izbrani dražitelj ne sklene kupoprodajne pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec zadrži varščino;

– dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži;

– kupec mora prikolice prevzeti in odstraniti iz naselja PD Debeli Rtič prodajalca v roku 15 dni od plačila celotne kupnine, sicer se šteje, da je v zamudi s prevzemom in mora plačati stroške hranjenja v višini 5,00 EUR za posamezno prikolico na dan;

– stroške v zvezi s prenosom lastništva, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške in dajatve, ki bi nastali v zvezi s prodajo poravna kupec.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-3336/13

Schenker d.d., Brnčičeva 51, 1231 Ljubljana (v nadaljevanju besedila: zastavni upnik) na podlagi določila 167. člena Stvarnopravnega zakonika objavlja

javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Schenker d.d., Brnčičeva 51, 1231 Ljubljana, ID za DDV: SI41852028, matična številka: 5091802.

2. Opis predmetov prodaje: carinsko blago po specifikaciji.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja zaseženega carinskega blaga.

4. Izklicna cena

Izklicna cena carinskega blaga je knjigovodska vrednost blaga, zmanjšana za 80%.

Razen kupnine se plačajo še carinske dajatve (carina + DDV) za neocarinjeno blago.

5. Način in rok plačila kupnine

Po sklenitvi pogodbe, se plača kupnina povečana za carinske dajatve in storitve carinjenja blaga.

Rok za plačilo celotne kupnine je 2 delovna dni od dneva zaključka dražbe.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala dne 27. 8. 2013, s pričetkom ob 9. uri, na Schenker d.d., PE Maribor, Miklavška cesta 57b, 2311 Hoče.

7. Višina varščine

Plačilo varščine v višini EUR 1.000,00 je pogoj za pristop k dražbi.

Zainteresirani dražitelji naj znesek do 23. 8. 2013 nakažejo na TRR 02923-0011407437.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmetov javne dražbe

Ogled predmetov javne dražbe bo potekal po predhodni najavi dne 20. 8. 2013, med 9. in 10. uro.

Za dodatne informacije v zvezi z ogledom in podrobnejše podatke v zvezi s prijavo in izvedbo javne dražbe se obrnite na Valerijo Friš, Schenker d.d., PE Maribor, Miklavška cesta 57b, Hoče, telefon 02/33-03-620, e-pošta: valerija.friš@schenker.si.

Dražbo v slovenskem jeziku vodi zastavni upnik oziroma njegov pooblaščenec.

9. Opozorilo

Blago, ki je predmet dražbe, je carinsko blago, ki ga je potrebno pred prevzemom ocariniti, ter poravnati carinske dajatve in stroške carinjenja.

Zastavni upnik ali pooblaščenca oseba, lahko do sklenitve pravnega posla postopek javne dražbe ustavi.

10. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki blaga.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva plača kupec. Možen je le odkup blaga v celoti.

Blago bo prodano po načelu »videno–kupljeno«, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane oziroma upravičene.

11. Drugi pomembni podatki

Za izvedbo postopka javne dražbe se imenuje tričlanska komisija, ki sprejme pravilnik o poteku javne dražbe. Javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti članov.

Če ponudnik, ki na dražbi uspe, ne sklene pogodbe v pisni obliki takoj po zaključku dražbe, morebitna varščina zapade v korist zastavnega upnika in se dražitelju ne vrne. V tem primeru ima zastavni upnik pravico (in ne dolžnost) skleniti pogodbo pod enakimi pogoji z dražiteljem, ki je podal drugo ali naslednjo najugodnejšo ponudbo na javni dražbi, brez ponovitve javne dražbe.

V primeru, da je več dražiteljev podalo enake ponudbe, uspe dražitelj, ki ga določi imenovana komisija.

12. Prodajna pogodba

S trenutkom razglasitve prodaje predmeta dražbe dražitelju s strani zastavnega upnika oziroma njegovga pooblaščenca se šteje, da je prodajna pogodba med zastavnim upnikom in uspelim dražiteljem za predmet dražbe sklenjena za kupnino, doseženo na dražbi.

Zastavni upnik in dražitelj, ki je na dražbi uspel, bosta takoj po zaključku dražbe (še isti dan) podpisala pogodbo z naslednjo vsebino:

a. predmet prodaje je carinsko blago po specifikaciji iz te javne dražbe;

b. kupnina je enaka izklicni ceni, ki jo je sprejel dražitelj;

c. varščina se šteje za aro, dano v znamenje sklenitve prodajne pogodbe in se jo brezobrestno všteje v kupnino;

d. neuspešnim dražiteljem bomo aro vrnil v dveh delovnih dneh po dražbi na njihov TRR;

e. dražitelj mora preostali del kupnine, skupaj z carinskimi dajatvami in stroški carinjenja, plačati v roku 2 dni po podpisu pogodbe, in sicer pred postopkom carinjenja blaga, na osnovi predračuna, ki ga bo izdal zastavni upnik ob sklenitvi pogodbe;

f. rok za plačilo je bistvena sestavina prodajne pogodbe; če dražitelj v roku, določenem v prejšnji točki, ne plača predračuna iz prejšnje točke, se šteje prodajna pogodba za razvezano in zastavni upnik obdrži blago;

g. zastavni upnik ne odgovarja za pravne in stvarne napake na predmetu prodaje (pogodba bo sklenjena po načelu »videno–kupljeno«);

h. za vsa vprašanja v zvezi s prodajno pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije in je pristojno sodišče v Ljubljani.

Schenker d.d.

Razpisi delovnih mest

Ob-3303/13

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) ter 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08, 37/10, 67/11, 22/13, 63/13) Svet agencije, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor, objavlja javni natečaj za delovno mesto

direktorja Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije.

Na javni natečaj se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj skladno z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev,

- je strokovnjak na področju dela agencije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- ima osnovno raven znanja angleškega jezika,

- je državljan Republike Slovenije.

Okvirna vsebina dela:

- zastopanje in predstavljanje javne agencije,

- organiziranje in vodenje dela ter poslovanja javne agencije,

- izdajanje pravnih aktov v posamičnih zadevah iz pristojnosti javne agencije,

- zagotavljanje poslovanja agencije v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom.

Kot kriterij za ugotavljanje, ali je kandidat strokovnjak na področju dela agencije, se bodo ugotavljale:

1. delovne izkušnje glede na zahtevnost in obseg delovnega področja, kjer se bo upoštevalo dosedanje delo kandidata v zasebnem ali javnem sektorju na področju dela, ki je podobno oziroma vsebinsko primerljivo delovnemu področju Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije ter

2. znanje, in sicer v delu, ki se nanaša na:

- poznavanje problematike področja dela Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije,

- strokovno uveljavljenost na področju Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije,

- poznavanje načel in razvojnih usmeritev delovanja Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije,

- poznavanje načrtovanja in rabe proračunskih sredstev s poudarkom na delovanju Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije,

- poznavanje delovanja institucij in pravnega reda Evropske unije s področja dela Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

3. izjavo kandidata, da:

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- je državljan Republike Slovenije,

4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Javni agenciji za železniški promet Republike Slovenije pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na predhodno 3. točko,

5. potrdilo o znanju osnovne ravni angleškega jezika,

6. pisno predstavitev vizije razvoja Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije,

7. življenjepis na standiziranem obrazcu Europass (dosegljiv na spletnem naslovu <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/home>), z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno tudi, da je strokovnjak s področja dela agencije.

Znanje jezika se dokazuje na naslednji način:

- osnovna raven znanja angleškega jezika se izkazuje s potrdilom, da se je kandidat izobraževal pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika) ali opravil večtedensko izobraževanje v angleškem jeziku, ali s potrdilom, da se je kandidat večkrat udeležil strokovnih srečanj, na katerih je aktivno uporabljal angleški jezik, ali s potrdilom, da je opravil izpit iz angleškega jezika v okviru programa 6/1 ali višje ravni izobrazbe.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo preverjala v skladu s Standardi strokovne usposobljenosti z merili za izbiro in metodami preverjanja usposobljenosti uradnikov na položajih v državni upravi, št. 0131-57/2010/1 z dne 8. 11. 2010, ki jih je določil Uradniški svet, objavljenimi na spletni strani: http://www.mnz.gov.si/si/javna_uprava/uradniski_svet/.

V razgovoru s kandidati se bodo presojala znanja, in sicer:

- poznavanje področja dela javne agencije, poznavanje načrtovanja in rabe proračunskih sredstev,
- poznavanje tujega jezika.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za

določen čas, za 5 let, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na sedežu Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor.

Pisno prijavo z izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici na naslov: Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor. Ovojnica mora biti označena z navedbo pošiljatelja in napisom: »Ne odpiraj – javni natečaj za direktorja AŽP«. Rok za prijavo je 8 dni od dneva objave v Uradnem listu RS, dne 9. 8. 2013. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.azp@azp.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne in nepopolne vloge se ne uvrstijo v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o pogojih za prijavo na javni natečaj daje: Suzana Hercog, tel. 02/234-14-90.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Javna agencija za železniški promet
Republike Slovenije**

Št. 901-101/2013

Ob-3328/13

Svet Centra za socialno delo Tržič na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 – ZUPJS-A) in na podlagi 22. in 22.a člena Statuta Centra za socialno delo Tržič ter sklepa 7. seje Sveta Centra za socialno delo Tržič z dne 1. 8. 2013 razpisuje prosto delovno mesto **direktorja (M/Ž) Centra za socialno delo Tržič.**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 56. in 57. ter 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), in sicer:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu ali,

- da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu in,

- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoj iz tretje alineje je lahko za direktorja imenovan tudi kandidat, ki nima opravljene programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja traja pet let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Kandidati naj prijavi za razpis priložijo svojo vizijo Centra za socialno delo Tržič za mandatno obdobje.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo na naslov: Center za socialno delo Tržič, Usnjarska ulica 3, 4290 Tržič, z oznako »Za razpisno komisijo«, v roku 8 dni od dneva objave tega razpisa.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v določenem roku.

Svet Centra za socialno delo Tržič

Št. 110-101/2013

Ob-3334/13

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:

I. na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11 in 46/13):

– **1 prosto mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Krškem.**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev iz 8. člena in posebne pogoje za izvolitev na mesto okrožnega sodnika, določene v 10. členu Zakona o sodniški službi.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Ministrstvo za pravosodje pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, po objavi razpisa do 30. 8. 2013.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 3340-13-0011

Ob-3309/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: najemodajalec), na podlagi 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL, Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13) v povezavi z drugim odstavkom 47. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (USPDLSL, Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem dela kulturnega spomenika državnega pomena – Grad Turjak (EŠD 790)

I. Naziv in sedež organizatorja: zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine, katere del je predmet oddaje v najem, je Republika Slovenija, upravljavec pa Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ki je tudi organizator javnega zbiranja ponudb.

II. Predmet oddaje v najem in višina izhodiščne najemnine

Predmet oddaje v najem je del nepremičnine, ki sodi v kompleks kulturnega spomenika grad Turjak (EŠD 790), in sicer obnovljeni del stavbe (južni in zahodni trakt, v skupni izmeri 1961,54 m², razen grajske kapele) z ID znakom 1711-1949-1, brez naslova, ki v naravi predstavlja del gradu Turjak in notranje dvorišče, na zemljiški parceli z ID znakom 1711-1/0-1. Prostori se oddajajo neopremljeni.

Izhodiščna mesečna najemnina znaša 1.910,00 evrov.

Plačilo mesečne najemnine v predvidenem roku je bistvena sestavina pogodbe.

III. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Zavezujoča ponudba mora biti pisna, v slovenskem jeziku in mora vsebovati:

- ponudbo (PR-1);
- razvojni program s predvidenimi prilogami (PR-2);
- potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanju ponudnika oziroma vseh njegovih zakonitih zastopnikov oziroma pooblastilo najemodajalca, da za te namene pridobi informacije o njihovi nekaznovanosti (PR-3);
- izjavo ponudnika, da zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež (velja samo za pravne osebe in samostojne podjetnike), oziroma pooblastilo najemodajalca, da za te namene pridobi informacije (PR-4);
- potrdilo davčnega ali drugega pristojnega organa države, kjer ima ponudnik sedež, da je ponudnik poravnal davke in prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež; ponudnik s sedežem v tujini mora predložiti še potrdilo, da je v Republiki Sloveniji poravnal tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati (PR-5);
- izjavo ponudnika, da bo od sklenitve pogodbe in ves čas njenega trajanja zagotavljal ustrezno kadro-

sko usposobljenost za vodenje po predmetu najema in izjavo, da bo grad, razen v primeru izjemno neugodnih vremenskih razmer oziroma morebitnih izvajanj investicij najemodajalca, odprt vse dni v letu (PR-6);

– izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan ter žigosan (če ponudnik za poslovanje uporablja žig) osnutek najemne pogodbe (PR-7);

– potrdilo o pravočasno plačani varščini, iz katere je poleg plačila razviden tudi predmet oddaje v najem in je priložena celotna številka transakcijskega računa za primer vračila varščine (PR-8).

IV. Varščina

Ponudniki morajo najpozneje do torka 10. 9. 2013, do 12. ure, plačati varščino v višini ene izhodiščne mesečne najemnine, in sicer 1910,00 evrov, na podračun proračuna Republike Slovenije, št. 01100-6300109972, sklic na 18 33405-7103018-13115613, PP 131156 – Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja (kulturni spomeniki), z navedbo "Plačilo varščine – javno zbiranje ponudb za oddajo v najem dela gradu Turjak". Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v prvo mesečno najemnino, drugim ponudnikom, ki ne bodo uspeli na javnem zbiranju ponudb, pa se bo varščina brez obresti vrnila v 15 dneh od zaključka javnega zbiranja ponudb na njihov transakcijski račun.

Plačilo varščine se šteje za dano ponudbo najmanj po izključni mesečni najemnini za najem predmetne nepremičnine. Ponudba veže ponudnika do zaključka javnega zbiranja ponudb in ponudnik do tedaj ne more odstopiti od ponudbe ali jo kakorkoli razveljaviti.

V. Pogoji najema

Nepremičnina se oddaja za dobo 5 let od sklenitve pogodbe z možnostjo podaljšanja, ki bo možno le, če bo podaljšanje skladno s takrat veljavno zakonodajo.

Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa.

Najem bo potekal skladno z razvojnim programom najboljšega ponudnika.

Najemnik mora zagotoviti odprtost kulturnega spomenika vse dni v tednu, razen v primeru izjemno neugodnih vremenskih razmer oziroma morebitnih izvajanj investicij najemodajalca.

Najemnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča oziroma davka, ki bi bil uveden namesto tega, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist lastnika.

Najemnik je dolžan skrbeti tudi za urejenost, košnjo in vzdrževanje notranjega dvorišča in neposredne okolice tik ob gradu Turjak. Najemnik je v zimskem času dolžan na primerni temperaturi ogrevati celotno nepremično, v izogib poškodbam na kulturnem spomeniku zaradi zmrzali in nizkih temperatur.

Najemnik ni upravičen do povrnitev kakršnihkoli vlaganj niti ne pridobi kakršnihkoli pravic na spomeniku na podlagi vlaganj.

Najemnik mora začeti z dejavnostjo v mesecu dni od prevzema nepremičnine, če ni drugače določeno.

Najemnik nima pravice oddati nepremičnine v podnajem.

Najemnik mora omogočiti prost dostop izvajalcem in obiskovalcem bogoslužja v grajski kapeli znotraj kompleksa gradu Turjak.

Najemnik bo najemnino poravnaval v roku največ 30 dni po uradnem prejemu računa, ki ga bo ministrstvo izstavilo vsak peti dan v mesecu, za pretekli mesec, s plačilom na podračun proračuna Republike Slovenije, št. 01100-6300109972, sklic na 18 33405-7103018-13115613, PP 131156 – Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja (kulturni spomeniki).

VI. Posebni pogoji najema

Najemnik se bo moral z najemno pogodbo zavezati, da bo kulturni spomenik ohranjal in varoval skladno s kulturnovarstvenimi določili. Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturno varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

Najemnik se bo moral z najemno pogodbo zavezati, da bo z ustrežno zaščitno gradbiščno ograjo ogradi še neobnovljeni del gradu Turjak, z namenom zaščite in preprečitve dostopa obiskovalcem prenovljenega dela gradu.

VII. Način oddaje javne ponudbe in rok

Ponudbe z dokazili pošljejo ponudniki priporočeno po pošti ali v času uradnih ur prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na naslov Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, z obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za najem dela kulturnega spomenika državnega pomena grad Turjak (EŠD 790) – Ne odpiraj«, na zadnji strani ovojnice pa z obveznim nazivom in naslovom ponudnika.

Upošteevane bodo samo tiste ponudbe, ki bodo na pošti priporočeno oddane ali v času uradnih osebno predane v vložišču ministrstva do vključno 10. 9. 2013.

VIII. Posebne določbe o postopku javnega zbiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v četrtek, 12. 9. 2013, ob 10. uri, v sejni sobi, v tretjem nadstropju Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Prepozno in nepopolno ponudbo bo najemodajalec skladno z 37. členom USPDSLS izločil in o tem obvestil ponudnika. Kolikor bo v ponudbi ponujena najemnina nižja od izhodiščne najemnine iz II. točke razpisa, bo ponudba prav tako izločena.

Komisija najemodajalca bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma o nadaljevanju postopka v 30 dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.

Ministrstvo za kulturo si pridržuje pravico, da bo najugodnejšega ponudnika izbralo na podlagi naslednjih meril. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika poleg višine ponujene najemnine odloča tudi program, ki ga bo najemnik izvajal v prostoru najema.

1. Merilo: višina najemnine, skupaj do 60 točk

(Najvišje možno število točk je 60, ocenjevalo pa se bo tako, da bo ponudniku, ki ponuja najvišjo najemnino dodeljeno 60 točk, preostalim ponudnikom z nižjo ponudbo pa po naslednji formuli: število točk = $X/Y \times 60$, pri čemer je X ponujena najemnina posameznega ponudnika, Y pa najvišja ponujena najemnina.

2. Merilo: kvaliteta razvojnega programa (jasno določene, izvedljive in ustrezne aktivnosti za povečanje prepoznavnosti kulturnega spomenika in njegovo popularizacijo) skupaj do 40 točk, in sicer za:

Program prostih in organiziranih ogledov (odpiralni čas, cenik ogledov ...)	do 4 točke
Program aktivnosti za povečanje pričevalnosti samega kulturnega spomenika po posameznih prostorih obnovljenega dela gradu Turjak (viteška dvorana, poročna dvorana, dvorana SZ stolpa, Dalmatinova kapela s freskami iz 15. stoletja, grajska ječa v stolpu, ki je namenjena atraktivni predstavitvi temačnosti grajske ječe, prostori JV stolpa, ki so namenjeni muzejski in razstavnici predstavitvi zgodovine in obnove gradu, prostori v pritličju južnega trakta, ki so namenjeni turistični in manjši gostinski dejavnosti in ostali prostori) in notranjega dvorišča	do 4 točke
Program kulturno-umetniških in ostalih dogodkov	do 4 točke
Muzejsko-razstavnici program (najemnik naj nadaljuje s tematiko obstoječih razstav ter muzejsko-razstavnici program nadgradi in razširi)	do 4 točke
Program gostinske ponudbe v grajskem gostinskem lokalu v pritličju južnega trakta, ki naj bo na kakovostni ravni in usklajena z reprezentativno lokacijo, namenom in ambientom kulturnega spomenika grad Turjak. Poudarek ponudbe naj bo na lokalnih izdelkih, ki se spreminjajo z letnimi časi in posebnimi priložnostmi. Oprema prostora in strežnega osebja mora biti sodobna, vendar z izhodišči grajske zgodbe.	do 4 točke
Program prodajalne s spominki, tematsko povezanimi z gradom Turjak in grajsko zgodbo, razširjenim s ponudbo lokalnih izdelkov in regijskih izdelkov.	do 4 točke
Program prezentacije kulturnega spomenika v tiskanih in drugih medijih	do 4 točke
Učno – demonstracijski program (predavanja, delavnice ...)	do 4 točke
Program organizacij porok	do 4 točke
Program aktivnosti za sodelovanje z lokalno skupnostjo pri povečanju prezentacije kulturnega spomenika s priloženimi vsaj tremi sporazumi/pismi o nameri/izjavami o sodelovanju (npr. s krajevno skupnostjo, z občino Velike Lašče, z občinskimi javnimi zavodi s področja kulture, z lokalnimi turističnimi društvi ali drugimi).	do 4 točke

Najvišje skupno število točk je 100.

Izbrana bo ponudba, ki bo pri ocenjevanju dosegla najvišje število točk. Če je več ponudnikov ocenjeno z najvišjim številom točk, lahko komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

Najemodajalec lahko postopek oddaje nepremičnin v najem ustavi kadarkoli do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

Ponudniki so vezani na ponudbo najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb.

IX. Informacije: vsa pojasnila, dokumentacijo in obrazce dobite na Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, pri Metki Smrdel, e-pošta: metka.smr-del@gov.si. Razpisna dokumentacija in obrazci so na voljo tudi na spletni strani Ministrstva za kulturo.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3308/13

Občina Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) in Sklepa Občinskega sveta Občine Dornava o prodaji stvarnega premoženja, ki je v lasti Občine Dornava, sprejetega na 17. redni seji OS z dne 31. 1. 2013 objavlja

**javno zbiranje ponudb
za prodajo stvarnega premoženja
v lasti Občine Dornava**

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava.

2. Vrsta pravnega posla: prodaja stvarnega premoženja.

3. Opis predmetov prodaje in izhodiščne cene

Predmet prodaje so nepremičnine – stanovanja, vsa vpisana kot etažna lastnina, in sicer v stanovanjskem objektu na parceli št. 406/1, k.o. Polenšak, številka stavbe ID 216, na naslovu Polenšak 6A. Predmet prodaje so:

A.) dvosobno, prosto, del stavbe 2. E, v 2. in 1. etaži, ID 5674776, v skupni izmeri 61,62 m², za izhodiščno ceno 18.800,00 EUR;

B.) dvosobno stanovanje, zasedeno, del stavbe 4.E, v 3. in 1. etaži, ID 5674779, v skupni izmeri 62,09 m², za izhodiščno ceno 18.900,00 EUR.

Predmet prodaje so nepremičnine – stanovanja, vsa vpisana kot etažna lastnina, in sicer v stanovanjskem objektu na parceli št. 775/1, k.o. Dornava, številka stavbe 394, na naslovu Dornava 125 in parkirna mesta na parc. št. 775/11, 775/12 in 775/13, vse k.o. Dornava.

Predmet prodaje so:

C.) enosobno stanovanje, prosto, del stavbe št. 4, stanovanje 4.E v pritličju, v skupni izmeri 47,63 m², za izhodiščno ceno 46.050,00 EUR;

D.) dvosobno stanovanje, prosto, del stavbe št. 5, stanovanje 5.E v pritličju, skupni izmeri 65,87 m², za izhodiščno ceno 60.490,00 EUR;

E.) garsonjera, prosto, del stavbe št. 6, stanovanje 6.E v pritličju, v skupni izmeri 35,25 m², za izhodiščno ceno 35.780,00 EUR;

F.) parkirišče parc. št. 775/11, k.o. Dornava, za izhodiščno ceno 2.700,00 EUR;

G.) parkirišče parc. št. 775/12, k.o. Dornava, za izhodiščno ceno 2.700,00 EUR;

H.) parkirišče parc. št. 775/13, k.o. Dornava, za izhodiščno ceno 2.700,00 EUR.

Nepremičnine – stanovanja, se nahajajo v centru Polenšaka in v centru Dornave, v poselitvenem območju, ki je namenjeno stanovanjem. Izhodiščna cena predstavlja najnižjo možno vrednost ponudbe za posamezno stanovanje.

4. Pogoji prodaje

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, celotno kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v 8. dneh od notarske overitve podpisa prodajalca na pogodbi, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če kupec v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, ne podpiše prodajne pogodbe, Občina Dornava zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v 8 dneh od notarske overitve podpisa prodajalca na pogodbi, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, občina pa zadrži njegovo varščino.

Posamezne nepremičnine bodo prodane ponudniku, za katerega bo imenovana komisija ugotovila, da je podal najvišjo ponudbo.

Po plačilu celotne kupnine, se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini.

Stroške prometnega davka in sestave prodajne pogodbe nosi prodajalec, kupec pa nosi stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Na javnem zbiranju ponudb za nakup nepremičnin – stanovanja lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljani RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor RS. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti fotokopijo osebnega dokumenta in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni, in potrdilo o plačilu varščine. Vsi pa morajo priložiti številko transakcijskega računa, v primeru vračila varščine.

Ponudbe z navedbo ponudbene cene (ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene), z navedbo dela stavbe (npr. 3.E) za katero se podaja ponudba in obveznimi prilogami iz gornjega odstavka, morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Občina Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava. Javno zbiranje ponudb je odprto do 30. 9. 2013, do 12. ure. Za oddajo ponudb sta razpisana dva roka; 1. rok; torek, 27. 8. 2013, do 12. ure, 2. rok; ponedeljek 30. 9. 2013, do 12. ure. Prispele ponudbe v prvem roku imajo predkupno pravico pred ponudbami prispelimi v drugem roku.

Na kuverti mora biti pod naslovom vidna oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stanovanja, del stavbe: _E – Ne odpiraj.«

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10% od izhodiščne (izklicne) cene na račun Občine Dornava, št. 01224-0100016768 pri UJP Slovenska Bistrica, s sklicevanjem na javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petnajstih dneh po odpiranju ponudb. Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

6. Ogled nepremičnin in ostale informacije: ogled nepremičnine je možen ob predhodni najavi na sedežu Občine Dornava, tel. 02/754-01-10, kontaktna oseba Viljem Mar, kjer so na voljo tudi ostale informacije o prodaji. Informacije o prodaji so na voljo tudi na spletni strani Občine Dornava, www.dornava.si.

7. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudnike dane ponudbe zavezujejo 90 dni od preteka roka za oddajo ponudb.

8. Posebno določilo: objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za

nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge, vplačano varščino pa ponudnikom brezobrestno vrne.

9. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo v naslednjih terminih; dne 27. 8. 2013, ob 13. uri, in 30. 9. 2013, ob 13. uri, na sedežu Občine Dornava, Dornava 135/a, 2252 Dornava. Odpiranje ponudb je javno, zato lahko na odpiranju sodelujejo tudi ponudniki, njihovi pooblašenci pa le s pisnim pooblastilom. Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Občina Dornava

Št. 367/2013

Ob-3320/13

Oklic – javni poziv

upravičencem iz 17. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije za sklenitev pogodbe o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije

I. Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (dalje: Sklad) poziva izvajalce gozdarskih storitev, ki so bili na podlagi prvega odstavka 16. člena v zvezi s 14. členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – UPB2 in 56/10 – dalje: ZSKZ) zavezanci za prenos gozdov v upravljanje Sklada oziroma so univerzalni pravni nasledniki teh zavezancev ter s tem upravičenci do sklenitve koncesijske pogodbe za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije na podlagi 17. člena ZSKZ, da Skladu podajo predlog za sklenitev koncesijske pogodbe, kolikor je do danes še niso sklenili.

Naslovljene upravičence, ki so zainteresirani za sklenitev koncesijske pogodbe, naprošamo, da v primeru ko menijo, da izpolnjujejo zakonske pogoje za sklenitev koncesijske pogodbe za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije, v roku 15 dni od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije (kot pravočasni se bodo pri tem upoštevali tudi predlogi, ki bodo do izteka navedenega roka priporočeno oddani na pošto, pod pogojem, da bo Sklad te predloge prejel v roku 5 dodatnih dni po izteku navedenega roka), na naslov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, pošljejo predlog za sklenitev koncesijske pogodbe za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije ter dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da izpolnjujejo pogoje za sklenitev te pogodbe na podlagi 17. člena ZSKZ, in sicer:

– Dokazila, da so bili sami oziroma njihovi statusno-pravni univerzalni pravni predniki zavezanci za prenos gozdov v lasti Republike Slovenije v upravljanje Sklada, in sicer:

– Izvirnik ali fotokopijo pogodbe med zavezancem za prenos gozdov in Skladom o prenosu gozdov v upravljanje Sklada, s priloženim seznamom parcel, ki so bile prenesene v upravljanje Sklada ter

– Verodostojen zgodovinski izpisek iz sodnega registra, ki izkazuje da gre za predlagatelja, ki je bil zavezanec za prenos gozdov v upravljanje Sklada oziroma da gre za njegovega statusno-pravnega univerzalnega pravnega naslednika.

– Dokazila, iz katerih izhaja, da predlagatelj izpolnjuje pogoje za pridobitev in izvajanje koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije, predpisane z 2. odstavkom Uredbe o koncesiji za izkoriščanje goz-

dov v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 98/10 in 98/10 – dalje: Uredba), in sicer:

– Izpisek oziroma obrazec S.BON-1 ali BON-1, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo predloga za sklenitev koncesijske pogodbe za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije;

– Izjavo predlagatelja, da zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica je prenehanje poslovanja in pooblastilo predlagatelja Skladu, da lahko iz uradnih evidenc pridobi podatke o izpolnjevanju navedenih pogojev;

– Izjavo predlagatelja, da ima poravnane davke in prispevke in pooblastilo predlagatelja Skladu, da lahko pri DURS pridobi podatke o izpolnjevanju navedenih pogojev;

– Pooblastilo predlagatelja in vsakega izmed njegovih zakonitih zastopnikov Skladu za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe in za fizične osebe;

– Izpisek iz bilance poslovanja predlagatelja za obdobje zadnjih treh let, iz katere bo razvidno, da je predlagatelj imel v tem obdobju najmanj 100.000,00 EUR prihodkov iz dejavnosti gozdarstva;

– Najmanj eno s strani naročnika gozdarskih del opisano in podpisano referenco, da ima predlagatelj izkušnje s področja dejavnosti, ki je predmet koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije;

– Izjavo predlagatelja, da je pripravljen prevzeti odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije lahko povzročil tretji osebi;

– Vse dokumente, iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

– Seznam parcel po sedanjem stanju, za katere naj bi se sklenila koncesijska pogodba.

Skład si v zvezi s presojo izpolnjevanja pogojev za sklenitev koncesijske pogodbe za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije pridruže pravico, da od predlagatelja naknadno zahteva tudi dodatna dokazila oziroma pojasnila.

II. Po prejemu predloga za sklenitev koncesijske pogodbe za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije bo Skład predloge vsebinsko obravnaval in z upravičenimi predlagatelji sklenil koncesijsko pogodbo o izkoriščanju gozdov v lasti RS na podlagi 17. člena ZSKZ in skladno z veljavnimi pravnimi predpisi s področja gozdarstva. Glede predlogov, ki ne bodo utemeljeni, bo Skład predlagatelje obvestil, da ne izkazuje pogojev za sklenitev koncesijske pogodbe.

Poziv za sklenitev koncesijske pogodbe na podlagi zakona se nanaša na parcele, ki so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Sklada in za katere obstaja zakonita podlaga za sklenitev koncesijske pogodbe po 17. členu ZSKZ. Podroben seznam zemljišč je objavljen na spletni strani Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, URL: <http://www.s-kzg.gov.si>, pod rubriko »Program prodaje zemljišč in druge javne objave« kot baza podatkov z nazivom »Seznam nekoncesijskih gozdnih površin«. Vpogled v seznam bo mogoč do izteka roka za vložitev predloga za sklenitev koncesijske pogodbe.

III. Za upravičence po 17. členu ZSKZ, ki do poteka oklicanega roka ne bodo vložili predloga za sklenitev koncesijske pogodbe, se bo štelo, da so odstopili od namena izvajanja koncesijske dejavnosti na podlagi

zakona od dne poteka roka za vložitev predloga za sklenitev koncesijske pogodbe do izteka veljavnosti koncesijskega razmerja na podlagi zakona oziroma do 31. 12. 2016. Navedena odpoved upravičenca učinkuje kot sporazumno prenehanje koncesije na podlagi 17. člena ZSKZ na zemljiščih, zaradi česar bodo zadevna zemljišča veljala kot proste gozdne površine, za katere lahko Sklad podeli koncesijo na podlagi javnega razpisa.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Ob-3318/13

Javni poziv

svojcem pokojnih v grobnicah brez oskrbnika na pokopališču v Murski Soboti

Na podlagi 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. (Uradni list RS, št. 16/01 in 79/01) in v skladu z določbami Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave Skupščine občine Murska Sobota, št. 12/1987), Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, zaradi vzpostavitve nove evidence o oskrbnikih grobnih mest ter sklenitve najemne pogodbe, poziva svojce pokojnih, pokopanih na pokopališču v Murski Soboti v grobnicah, ki so brez oskrbnika, da se najkasneje v 30 dneh od objave tega poziva, oglasijo na sedežu družbe (Kopališka ulica 2, Murska Sobota, ali na upravi Pogrebništva). Po izteku navedenega roka bodo grobna mesta (grobnice) oddane v najem ostalim zainteresiranim.

Podrobne informacije in slikovno gradivo najdete na spletni strani družbe, www.komunalams.si, pod zavihkom Obvestila.

Komunala Javno podjetje d.o.o.

Ob-3335/13

Nacionalni inštitut za Biologijo/National institute of Biology, Večna pot 111, SI-1000 Ljubljana, Slovenia, intends to award a supply contract for the supply, delivery, installation, commissioning and calibration of one HF radar, including training of local personnel to form part of an HF radar network for monitoring sea surface currents in real time in the gulf of Trieste within the project "Strengthening common reaction capacity to fight sea pollution of oil, toxic and hazardous substances in adriatic sea – HAZADR" in Morska biološka postaja Piran/Marine Biology Station Piran, Fornače 41, SI-6330 Piran, Slovenia with financial assistance from the IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007–2013 and in conformity with the Practical Guide to contract procedures for EU external actions (PRAG) and in compliance with IPA subsidy contract No.: 2°ord./0092/HAZADR. The tender dossier is available from www.nib.si and will also be published on the EuropeAid website: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>.

The deadline for submission of tenders is 30 calendar days after the date of publication of this advertisement. Possible additional information or clarifications/questions shall be published on the following web sites: NIB: www.nib.si.

**Nacionalni inštitut za Biologijo/
National institute of Biology**

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-13/2006/15(1324-07)

Ob-3330/13

V register političnih strank se pri politični stranki **Socialni demokrati**, s kratico imena **SD** in s sedežem v **Ljubljani, Levstikova ulica 15** ter z matično številko: 5147484000, vpiše sprememba statuta in sprememba programa stranke.

Evidence sindikatov

Št. 101-9/2013 Ob-3160/13

Sindikat kmetijske zadruga perutinarjev »Pivka«, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 31/1994, se izbriše iz evidence.

Št. 101-8/2013 Ob-3161/13

Sindikat gostinstva in turizma Slovenije, Sindikat podjetja Postojna, Turizem – hoteli, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 23/1993, se izbriše iz evidence.

Št. 101-7/2013 Ob-3162/13

Sindikat gostinstva in turizma Slovenije, Sindikat podjetja HOT – Postojna, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 8/1993, se izbriše iz evidence.

Št. 101-6/2013 Ob-3163/13

Svobodni sindikat Postojnske jame, Turizem p.o. Postojna, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 12/1993, se izbriše iz evidence.

Št. 101-5/2013 Ob-3164/13

Sindikat pekarnice Postojna, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 5/1995, se izbriše iz evidence.

Št. 101-4/2013 Ob-3165/13

Sindikat podjetja Staninvest, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 6/1995, se izbriše iz evidence.

Št. 101-3/2013 Ob-3166/13

Sindikat Komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije, Sindikat Publicus d.o.o. PE Postojna, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna, pod zaporedno št. 22/1993, se izbriše iz evidence.

Objave gospodarskih družb

Ob-3325/13

Na podlagi drugega odstavka 670. člena ZGD-1 podjetnik Trgovina in posredništvo, DOM=EN DOMEN JURŠA S.P., kratko ime DOM=EN DOMEN JURŠA S.P., naslov Bercetova ulica 26, 2277 Središče ob Dravi, matična številka 3070891000, davčna številka SI29975794, objavljam, da bom poslovanje svojega podjetja (s.p.) prenesel na novo kapitalsko družbo – družbo z omejeno odgovornostjo, ki bo ustanovljena zaradi prenosa podjetnikovega podjetja. S prenosom poslovanja bodo prešle na d.o.o. tudi vse pravice in obveznosti, ki jih imam kot podjetnik v zvezi z s.p. Družba z omejeno odgovornostjo bo kot univerzalni pravni naslednik vstopila v vsa pravna razmerja v zvezi s prenesenim s.p. Prenos poslovanja se bo izvršil predvidoma 90 dni od dneva te objave.

DOM=EN
Domen JURŠA s.p.

Zavarovanja terjatev

SV 748/2013

Ob-3310/13

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Marjane Tičar Bešter iz Škofje Loke, opr. št. SV 748/2013 z dne 1. 8. 2013, je dvosobno stanovanje št. 23, v mansardi stanovanjskega objekta Blaževa ulica 10, Škofja Loka, v skupni izmeri 75.20 m², ki obsega kuhinjo 23.80 m², sobo, v izmeri 17.65 m², sobo v izmeri 15.10 m², shrambo, v izmeri 2.69 m², kopalnico z WC-jem, v izmeri 8.41 m², predsobo, v izmeri 4.60 m² in klet, v izmeri 2.95 m², s sorazmernim deležem na skupnih prostorih, delih in napravah ter na funkcionalnem zemljišču k tej stavbi, ki stoji na parceli 643/2, k.o. Škofja Loka, last zastaviteljev Marije Matijević in Joza Matijevića, vsakega do ene polovice, na podlagi prodajne pogodbe, ki sta jo sklenila 12. 4. 1995, s prodajalko Občino Škofja Loka, zastavljeno v korist upnika Dejana Mariča, roj. 30. 8. 1974, EMŠO 3008974500223, s stalnim prebivališčem na naslovu Pipanova cesta 64A, Šenčur, za zavarovanje denarne terjatve v višini 9.000,00 € s pp.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IVP 146/2012

Os-1823/13

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici svetnici Danici Koren, v pravdni zadevi tožeče stranke Alme Mehanič, Cesta 1. maja 62, Jesenice, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Sever d.o.o., zoper toženo stranko Amira Bešič, zadnje znano bivališče Cesta 1. maja 48, Jesenice, ki ga zastopa začasni zastopnik odvetnik Bogdan Greif iz Kranj, zaradi dodelitve mld. otroka, določitve preživnine in stikov na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) Amiru Bešič, zadnje znano prebivališče Cesta 1. maja 48, Jesenice, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Bogdana Greifa, Nazorjeva ulica 8, Kranj.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 4. 2. 2013

IV P 617/2012

Os-2249/13

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici Romani Čemažar, v pravdni zadevi tožeče stranke Mirsade Ibradžić, Koroška cesta 18, Tržič, ki jo zastopa Janez Kikel, odvetnik v Tržiču, zoper toženo stranko: Kujtim Kolgeci, Kokrški breg 1a, Kranj, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), Kujtim Kolgeci, zadnje znano bivališče Kokrški breg 1a, Kranj, postavilo začasno zastopnico odvetnico Alenko Šuštar Hostar, Cesta Staneta Žagarja 37, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 12. 3. 2013

p 2604/2012-IV

Os-2096/13

Okrožno sodišče v Ljubljani je v pravdni zadevi tožeče stranke Radmile Lazič, Pokopališka ulica 1, Ljubljana, ki jo zastopa Franc Pance, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Marinka Lazič, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, dne 8. 4. 2013 sklenilo: začasni zastopnik prvo tožene stranke Tomo Mächting, določen s sklepom z dne 22. 3. 2013, se razreši.

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnica Mateja Maček, Kolodvorska ulica 6, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 8. 4. 2013

VL 245/2013

Os-3057/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika JMSS Maribor, Grajski trg 1, Maribor, proti dolžniku Janezu Irgolič, Ulica Pregarčevih 34, Maribor – dostava, ki ga zastopa zak. zast. začas. zast. odv. Marjan Veit, Kneza Koclja 24, Maribor – dostava, zaradi izterjave 2.107,28 EUR, sklenilo:

dolžniku Janez Irgolič, Ulica Pregarčevih 34, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Marjan Veit, Kneza Koclja 24, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 6. 2013

VL 63211/2013

Os-3233/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika T-2 Družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, proti dolžniku Dejanu Huček, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. odv. Leon Benigar Tošič, Litijska cesta 45, Ljubljana, zaradi izterjave 1.863,82 EUR, sklenilo:

dolžniku Dejanu Huček, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Leon Benigar Tošič, Litijska 45, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 7. 2013

IV P 243/2012

Os-2688/13

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožnem sodniku Aleksandru Kranfoglu, v pravdni zadevi tožeče stranke Roka Hamer, Dolnji Slaveči 80, Grad, ki ga zastopa Danilo Hari, odvetnik v Murski Soboti, zoper toženo stranko Marjana Hamer, Segovci 32, Apače, zaradi zvišanja preživnine, 14. 5. 2013 sklenilo:

toženi stranki se v predmetni pravdni zadevi postavi začasni zastopnik, in sicer odvetnica Andreja Ritonja Špilak, Ulica Staneta Rozmana 16, 9000 Murska Sobota.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 14. 5. 2013

P 4/2011

Os-3159/13

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Pavlin Rogelja v pravdni zadevi tožeče stranke Vincenc Bratkovič, Miren 194, Miren, ki ga zastopa odvetniška družba Pellico 6, 34170 Gorizia, Italija, zaradi priposestovanja, pcto 4.000, 00 € sklenilo:

Na podlagi prvega odstavka 146. člena Zakona o pravnem postopku se toženi stranki Frančiški Žigon, imenuje začasno zastopnico, upravičeno za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji, odvetnico Dragico Vuga iz Nove Gorice, Partizanska ulica 55, Nova Gorica. Toženko se obvešča o tem, da ji bo sodišče postavilo začasno zastopnico za sprejemanje pisanj, ki bo sprejemala pisanja zanjo, dokler ne bo imenovala svojega pooblaščenca.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 5. 7. 2013

Oklici dedičem

D 230/2012

Os-2936/13

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Špolar Dragu, rojenem 7. 7. 1960, nazadnje stanujočem v Piranu, Dantejeva ulica 35, in umrlem dne 31. 5. 2012.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino sestavljajo denarna sredstva na računu pri Banki Koper d.d. ter nepremičnina z ID znakom 124-768/0-0, k.o. Gradišče. Za začasno skrbnico zapuščine je postavljena odvetnica Monika Mavsar iz Portoroža.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih. Zato pozivamo morebitne zapustničine dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 21. 5. 2013

D 319/2013

Os-3283/13

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr. št. D 319/2013 vodi zapuščinski postopek po pokojni Jožefi Piršt, ki je bila s sklepom Okrajnega sodišča na Ptuj, opr. št. N 49/2012, z dne 5. 4. 2013, razglašena za mrtvo, in sicer z datumom 1. 1. 1941. Stanovala naj bi v Zabovcih.

V zapuščino spadajo nepremičnine parc. št. 307/4 in 26/1, S, k.o. Spruhlja.

S tem oklicem sodišče poziva dediče zapustnice, da se priglasijo k dedovanju. Če se ne bodo priglasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 24. 7. 2013

D 43/2009

Os-3063/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek zaradi izdaje dodatnega sklepa o dedovanju po pokojnem Ivanu Janež, sinu Andreja, rojenem 18. 4. 1897, z zadnjim stalnim bivališčem na naslovu Poljubinj 41, Tolmin, ki je umrl dne 10. 8. 1974.

V zapuščinskem postopku so bili k dedovanju po zakonu najprej poklicani dediči drugega dednega reda,

vedar pa so se vsi dedovanju odpovedali, zaradi česar so nato k dedovanju po zakonu poklicani dediči tretjega dednega reda (zapustnikov stari starši in njihovi potomci), glede katerih pa sodišče nima nobenih podatkov.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave tega oklica ne zglasijo, bo sodišče naknadno najdeno premoženje zapustnika, ki ga predstavlja solastniški delež pri nepremičninah v k.o. Žabče in je bilo zapustniku vrnjeno na podlagi Zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic, izročilo Občini Tolmin.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 21. 6. 2013

Oklici pogrešanih

N 28/2013

Os-2974/13

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Ivana Mahneteta, pok. Antona, Tatre 31, p. Obrov, za mrtvega.

O pogrešanem Ivanu Mahnetu je znano le to, da se je njegov oče imenoval Anton in da je bilo njegovo zadnje bivališče Tatre 31, p. Obrov. Nepremičnine v k.o. Tatre je pridobil na podlagi prisojilne listine z dne 19. 1. 1916, št. A 204/13, takrat je bil mladoleten.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi, vse, ki bi kakoli vedeli o nasprotnem udeležencu in njegovem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 17. 6. 2013

N 27/2013

Os-2975/13

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Josipa Mahneteta, pok. Antona, Tatre 31, p. Obrov, za mrtvega.

O pogrešanem Josipu Mahnetu je znano le to, da se je njegov oče imenoval Anton in da je bilo njegovo zadnje bivališče Tatre 31, p. Obrov. Nepremičnine v k.o. Tatre je pridobil na podlagi prisojilne listine z dne 19. 1. 1916, št. A 204/13, takrat je bil polnoleten.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi, vse, ki bi kakoli vedeli o nasprotnem udeležencu in njegovem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 17. 6. 2013

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Gorišek Miha, Globoko 13A, Rimske Toplice, zavarovalno polico, št. 1177694 (fondpolica), izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnc-331694*

Habjanič Alenka, Drska 30, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500013398, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnp-331706*

Habjanič Alenka, Drska 30, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500013400, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gno-331707*

Habjanič Alenka, Drska 30, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500013401, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnn-331708*

Jančigaj Aleš, Polje, Cesta XLVI/3, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 41601004816, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnd-331722*

Kranjec Menaše Jana, Štefanova 15, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 41601004761, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnw-331699*

Peer Samo, Pot k ribniku 12, Rogatec, zavarovalno polico, št. 50500113609, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnf-331716*

Primožič Simon, Novo Polje, Cesta X/20A, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500058797, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gng-331719*

Prislan Renata, Wattova 3, Maribor, zavarovalno polico, št. 1408504, 15803, 15808, izdala zavarovalnica Grawe d.d. *gnd-331693*

Rozman Janka, Kersnikova 1, Velenje, zavarovalno polico, št. 50500097200, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnw-331724*

Soklič Košak Tanja, Cankarjeva 20B, Bled, zavarovalno polico, št. 50500079642 (fondpolica), izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnx-331723*

Theuerschuh Jaka, Adamičeva ulica 12, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500029644, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnz-331721*

Vratanar Irena, Juvanje 26, Ljubno ob Savinji, zavarovalno polico, št. 50500112678, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnk-331711*

Spričevala preklicujejo

Bandelj Tamara, Ulica XXX. devizije 15B, Nova Gorica, indeks, št. 27111227, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko, Ljubljana. *gnm-331713*

Ipavec Irena, Slomškova 31, Ajdovščina, indeks, izdala Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2005. *gnq-331705*

Lebreht Iris, Partizanska 5, Lenart v Slovenskih goricah, indeks, št. 81654750, izdala Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor. *gne-331717*

Sovinc Dini, Brdo 14A, Slovenske Konjice, preklic indeksa, št. 22070210, izdala Fakulteta za šport, leto izdaje 2008, objavljen v Ur. l. RS, št. 51 z dne 6. 7. 2012, pod oznako GNI-327913. *gnc-331700*

Drugo preklicujejo

Avsec Matej, Dobravlje 9A, Sežana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033622000, izdajatelj Cetus d.d. *gnb-331695*

Gerbec Helena, Tunjice 42, Kamnik, študentsko izkaznico, št. 19466196, izdala Ekonomska fakulteta. *gnz-331696*

Heric Rossana, Cesta Zasavskega bataljona 12B, Litija, študentsko izkaznico, št. 01007481, izdala Pedagoška fakulteta. *gnf-331720*

Hočevar Špela, Primča vas 15, Zagradec, študentsko izkaznico, št. 71120131, izdala Biotehniška fakulteta. *gnj-331712*

Kapitler Hana, Griže 30H, Griže, študentsko izkaznico, št. 18120632, izdala Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnt-331702*

Keder Franjo, Preglov trg 2, Ljubljana, nalepko za taksi tablo, ser. št. G0004413/04186/657/028, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnu-331701*

Kosmač Gašper, Godovič 159, Godovič, študentsko izkaznico, št. 37120022, izdala Veterinarska fakulteta. *gng-331690*

Lebreht Iris, Partizanska 5, Lenart v Slovenskih goricah, študentsko izkaznico, št. 81654750, izdala Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor. *gnd-331718*

Lenaršič Teja, Cesta vstaje 28, Ljubljana – Šmartno, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Vič, Ljubljana. *gnm-331709*

Nenič Dalibor, Stanetova ulica 38, Celje, študentsko izkaznico, št. 61241000, izdala Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru. *gns-331703*

Ograjšek Maja, Cerklje ob Krki 52, Cerklje ob Krki, študentsko izkaznico, izdala Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, izdana leta 2012. *gnl-331710*

Slabanja Živa, Čučkova ulica 16, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Vič, Ljubljana. *gnl-331714*

Smrekar Sara, Spodnji Šemnik 12, Kisovec, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Litija. *gnx-331698*

Transporti Draganovič Enes s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika Semira Drndič, veljavno od 7. 5. 2012 do 31. 5. 2013, izdajateljica Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, številka 010894/SŠD72-2-2049/2012, izdano leta 2012. *gnf-331691*

Transporti Draganovič Enes s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika Jasmina Mešič, izdajateljica Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, številka 010894/MJ72-37-1034/2012, izdano leta 2012. *gne-331692*

Volk Teja, Prebačevo 65, Kranj, študentsko izkaznico, št. 71110138, izdala Biotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gng-331715*

Zarifović Jasmin, Ciril - Metodova ulica 16, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032391000, izdajatelj Cetus d.d. *gny-331697*

VSEBINA

Javni razpisi	2299
Javne dražbe	2323
Razpisi delovnih mest	2325
Druge objave	2327
Objave po Zakonu o političnih strankah	2332
Evidence sindikatov	2333
Objave gospodarskih družb	2334
Zavarovanja terjatev	2335
Objave sodišč	2336
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2336
Oklici dedičem	2337
Oklici pogrešanih	2337
Preklici	2338
Zavarovalne police preklicujejo	2338
Spričevala preklicujejo	2338
Drugo preklicujejo	2338

