



Javni razpisi

Št. 430-61/2011

Ob-3298/13

Preklic

Preklicujemo objavo Javnega razpisa za sofinanciranje projektov, izbranih na razpisu skupnega programa EMRP za predloge projektov v letu 2010 – razpisa Meroslovje za industrijo in Meroslovje za okolje /EMRP Call 2010 – Metrology for industry, Metrology for environment (Uradni list RS, št. 67/11 in 103/11), objavljenega v Uradnem listu RS št. 67/11 in 103/11.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 430-145/2012/23

Ob-3277/13

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor programa oziroma izid javnega razpisa, št. 430-145/2013, za izvedbo programa Pomoč pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 29/13, pod objavo Ob-2146/13, z dne 5. 4. 2013, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je nadaljevanje izvajanja programa pomoči pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prosilcev), ki so nastanjeni v azilnem domu, zlasti v času odsotnosti socialnih delavcev. Program zajema izvedbo aktivnosti informiranja prosilcev v zvezi z njihovo nastanitvijo v azilnem domu ter organizacijo in izvajanje dodatnih aktivnosti za nastanjene osebe, s ciljem kreativnega preživljanja prostega časa.

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega programa: za izvajanje programa po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Inštitut za afriške študije, Ljubljana, v vrednosti 87.693,24 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se program financira: sredstva za izvedbo predmetnega programa so zagotovljena iz sredstev Evropskega sklada za begunce – LP 2012 in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 0144-1/2013-5

Ob-3292/13

Na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Resolucije

o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13) ter v skladu s sklepom ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 0144-1/2013-2 z dne 12. 7. 2013 objavlja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje institucionalnega varstva za odrasle osebe z napredovano oziroma kronično neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja

1. Koncedent: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana.

2. Predmet koncesije: kratkotrajne institucionalne 24 urne namestitve odraslih oseb z napredovano oziroma kronično neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja, s takojšnjim pričetkom izvajanja dejavnosti.

3. Opis storitve

Kratkotrajno institucionalno varstvo za odrasle osebe z napredovano oziroma kronično neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja.

Standardna storitev obsega:

- osnovno oskrbo,
- socialno oskrbo,
- zdravstveno varstvo.

Osnovna oskrba zajema bivanje, organiziranje prehrane, tehnično oskrbo in prevoz. Bivanje se organizira v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih eno ali dvoposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih prostorov in pranje, čiščenje ter vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov. Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonskih pravic in obveznosti v nujnih primerih za upravičence.

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, ki vključuje izvajanje nalog varstva in posebnih oblik varstva.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanja, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji). Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju

nju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa ter reševanju osebnih in socialnih stisk.

Zdravstveno varstvo se izvaja po predpisih s področja zdravstvenega varstva.

Storitev se izvaja v celodnevni obliki (24 ur) v skladu s pogoji iz Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11, v nadaljevanju: Pravilnik).

Nadstandardna storitev se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06, v nadaljevanju: Pravilnik o tehničnih pogojih). Storitve je možno šteti za nadstandardno le v primerih, za katere Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12, v nadaljevanju: metodologija) dopušča možnost oblikovanja cene za nadstandardno storitev.

4. Obseg storitve: v skladu s Koncesijskim aktom št. 0144-1/2013-3 z dne 21. 6. 2013, ministrstvo razpisuje koncesijo za okvirno 15 mest za odrasle osebe.

5. Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija in število mest: za Upravno enoto Ljubljana, za okvirno 15 mest.

6. Uporabniki storitev, za katere se koncesija razpisuje: uporabniki storitve so odrasle osebe, starejše od 18 let, z napredovano oziroma kronično neozdravljivo boleznijo v zadnjem (terminalnem) obdobju bolezni oziroma v procesu umiranja, po zaključenem akutnem zdravljenju, pri katerih kakovosti bivanja v domačem okolju ni mogoče več zagotoviti.

7. Začetek in čas trajanja koncesije: rok za začetek izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije, je z dnem vročitve odločbe o podelitvi koncesije koncesionarju. Koncesija se podeli za določen čas za obdobje 40 let, z možnostjo podaljšanja.

8. Viri financiranja storitev: storitve oskrbe, ki zajemajo storitve osnovne in socialne oskrbe, plačujejo uporabniki ali drugi zavezanci na podlagi dogovora, razen v primerih, ko so na podlagi tretjega odstavka 100. člena Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV) delno ali v celoti oproščeni plačila storitev. Za oprostitev plačila storitev se uporabljajo določila Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG in 62/10 – ZUPJS). Dodatne storitve, ki niso vključene v standardne storitve in hkrati tudi niso nadstandardne storitve, plačujejo izključno uporabniki. Zdravstvene storitve izvajalcu institucionalnega in zdravstvenega varstva, v skladu z letnimi pogodbami plačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. Način določitve cene

Cene storitev oskrbe oblikuje ponudnik v skladu z določili metodologije na dan 1. 3. 2013.

Ponudnik oblikuje cene ločeno za standardne in nadstandardne storitve. Cena oskrbe na dan začetka izvajanja dejavnosti ne more biti višja od cene v ponudbi, usklajene z določili metodologije ter drugimi akti, ki veljajo na dan predložitve vloge za soglasje k ceni pred začetkom izvajanja koncesijske dejavnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 101. člena ZSV cene storitev določi organ upravljanja ponudnika oziroma sama fizična oseba, ki mora pred začetkom izvajanja storitve k cenam pridobiti tudi soglasje koncedenta.

10. Delovna razmerja zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih pri koncesionarju se urejajo v skladu z za-

koni, kolektivnimi pogodbami in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

11. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki v skladu z določbo 7. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali da je fizična oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

2. da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

3. da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

4. da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

5. da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

12. Dokazila, ki jih morajo ponudniki predložiti, kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev

Ponudniki, ki se prijavljajo na javni razpis morajo v skladu z 8. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

12.1. Ponudnik za koncesijo mora ob prijavi na razpis, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, priložiti še:

12.1.1 izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije (IP 1),

12.1.2 izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije (IP 2),

12.1.3 izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (IP 3),

12.1.4 organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi (OK),

12.1.5 projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (PF 1),

12.1.6 izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost (IP 4),

12.1.7 projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialno varstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

12.1.8 izračun cene za socialno varstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (IC), s finančnim načrtom, izračunom stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja ter izračunom stroškov financiranja,

12.1.9 izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene (IP 5),

12.1.10 program dela izvajanja storitve,

12.1.11 bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednje:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani,
- bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti (IP 8),
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve (IP 6), oziroma o predvidenih posojilih, ki jih ponudnik namerava najeti,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo (IP 7),
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih (ponudnik navede ali morebitno obstojijo še druge obveznosti, ki niso zajete v predhodnih točkah).

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, mora priložiti tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov, do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, zato teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem

izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Vsa dokazila s prilogami o izpolnjevanju pogojev se uredijo, oštevilčijo in priložijo po zgoraj navedenem vrstnem redu.

13. Rok in način prijave na javni razpis

Ponudniki morajo svojo ponudbo na javni razpis predložiti koncedentu osebno ali priporočeno po pošti, do 2. 9. 2013. Upoštevale se bodo ponudbe, ki bodo prispele na sedež MDDSZ, Ljubljana, Kotnikova 28 do 2. 9. 2013 do 14. ure.

Ponudniki predložijo svoje ponudbe na javni razpis v zaprti ovojnici na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana s pripisom »Prijava za javni razpis za podelitev koncesije za odrasle osebe z napredovano oziroma kronično neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja – ne odpiraj«.

Nepravilno označene pošiljke bodo vrnjene ponudnikom neodprte. Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vse spremembe in dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, določen v prvem in drugem odstavku te točke z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«. Vse dopolnitve ponudbe, ki bodo prispele k organu, pristojnemu za podelitev koncesije po preteku razpisnega roka in ne bodo pravilno označene, bodo upoštevane kot prepozne oziroma kot nepravilno označene ter vrnjene ponudnikom neodprte.

Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnemu za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna. Ponudbe, ki bodo prepozne, ali ne bodo popolne, ali če ponudba ne bo podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, ali če je ne bo podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, bo s sklepom zavrgel organ, pristojen za podelitev koncesije.

14. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo dne 4. 9. 2013 ob 10. uri, v sejni sobi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ljubljana, Kotnikova 28, VII. nadstropje. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak predstavnik ponudnika z ustreznim pooblastilom.

15. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov:

1. kakovost predloženega programa izvajanja storitev, in sicer z vidika:

- načel in vodil programa glede na oceno potreb v državi,
- uporabe sodobnih konceptov in metod pri delu z umirajočimi,
- spremljanje in psihosocialna pomoč svojcem umirajočih,
- možnost 24 urne namestitve svojcev pri umirajočem,
- izvajanje dodatnih vrst storitev za umirajoče in svojce (zagotavljanje psihosocialne in duhovne obravnave, samopomočne skupine ...),

2. lokacija objekta glede na makrolokacijske in mikrolokacijske pogoje, ki jih določa Pravilnik o tehničnih pogojih;

3. cena storitve.

Pri ocenjevanju ponudb se bodo upoštevali kriteriji v naslednjem razmerju (do 100 točk):

- kakovost programa do 65 točk, točkuje se:
 - načel in vodil programa glede na oceno potreb v državi (10 točk),
 - uporaba sodobnih konceptov in metod pri delu z umirajočimi (do 15 točk),

- spremljanje in psihosocialna pomoč svojem umirajočim (do 15 točk),
- možnost 24 urne namestitve svojcev pri umirajočem (15 točk),
- izvajanje dodatnih vrst storitev za umirajoče in svojce (do 10 točk),
- makrolokacijski in mikrolokacijski pogoji do 15 točk
- ocenjuje se primernost lokacije v skladu s pogoji, ki jih določa pravilnik o tehničnih pogojih, in zajemajo dostopnost, umeščenost v bivalno okolje in konfiguracijo zemljišča;
- cena storitve, do 20 točk (največ točk pridobijo ponudniki z najnižjo ceno oskrbe I, oblikovano v skladu z metodologijo, ostali pa sorazmerno manj).

16. Točkovanje ponudbe

Ponudnikom koncesije, ki bodo zbrali manj kot 50 točk, se koncesija ne bo podelila, ne glede na število ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz 11. točke tega razpisa.

Objekti, v katerih se bo izvajala storitev, morajo izpolnjevati minimalne tehnične pogoje skladno s pravilnikom o tehničnih pogojih.

Ponudnik, ki se prijavlja na razpis z več objekti, se za vsak objekt prijavi s samostojno ponudbo.

Ob prijavi na razpis veljajo predpisi, ki so veljali na dan objave razpisa. Vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v odprtem roku razpisa ne smejo vplivati na pripravo dokumentacije ponudnikov.

17. Rok za izbor ponudnikov, izdajo odločbe in sklenitev koncesijske pogodbe: ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti bo na podlagi poročila o pregledu in presoji ponudb strokovne komisije, najkasneje v roku 30 dni po prejemu poročila izbrala ponudnike, katerim bo z odločbo podelila koncesijo za opravljanje storitve, ki je predmet koncesije. Z izbranimi ponudniki bo sklenjena pogodba o koncesiji po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

18. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani na recepciji Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ljubljana, Kotnikova 28, v pritličju. Dodatne informacije o javnem razpisu je mogoče dobiti po telefonu ali osebno med 9. in 10. uro, od ponedeljka do petka, v času do 2. 9. 2013 pri Marjeti Ferlan Istinič, tel. 01/369-77-62, Janji Romih, tel. 01/369-77-84 in Tomažu Čebulju, tel. 01/369-77-94.

Razpisna dokumentacija zajema:

- potrdilo o dvigu razpisne dokumentacije,
- prijavo na razpis,
- osnutek pogodbe o koncesiji,
- obrazce (IP 1, IP 2, IP 3, OK, PF1, IP 4, IC, IP 5, IP 6, IP 7, IP 8),
- Navodila za izvajanje Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev,
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 3340-13-0011

Ob-3294/13

Na podlagi določb Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 6. 2006, str. 25, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem

skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 1, z vsemi 56/2002 – ZJU, 127/2006 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38 spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1080/2006/ES), Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 110/02 – ZDT-B, 56/03, 61/04, 123/04, 93/05, 89/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 17/13 Odl.US: U-I-42/12-15, 21/13 – ZVRS-G in 47/13 – ZDU-1G), Zakona o Vladi Republike Slovenije (24/05 – UPB1, 109/08, 55/09 Odl. US: U-I-294/07-16, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, /2010 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 2), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/ (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12, 61/13 – Rb2013 (62/13 – popr.)), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Nacionalnega strateškega referenčnega okvira 2007–2013, št. CCI 2007SI16UNS001 z dne 18. 6. 2007, Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007SI161PO001 z dne 27. 8. 2007 in z dne 19. 4. 2011, Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (Uradni list RS, št. 35/08; NPK), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11, Odl.US: U-I-297/08-19, 90/12) in sklepa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v vlogi organa upravljanja, o potrditvi instrumenta javni razpis za izbor operacij, z dne 29. 7. 2013 št. OP RR/3/2/008-0-MK, Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana, objavlja

javni razpis za izbor operacij

»prenove in obnove, celostne revitalizacije in modernizacije kulturnih spomenikov v lasti občin iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2 »Mreženje kulturnih potencialov« (oznaka JR-ESRR-KS 2013)«

1. Ime oziroma sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Republika Slovenija,

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov«; prednostne usmeritve 3.2 »Mreženje kulturnih potencialov«.

Namen razpisa je spodbujanje investicij v prenovo in obnovo, celostno revitalizacijo in modernizacijo kulturnih spomenikov v lasti občin, ki bodo ustvarjali nove možnosti za trajnostni razvoj podeželskih območij, urbanih (mestnih) središč in regij (povečanje števila obnovljenih in revitaliziranih kulturnih spomenikov in povečanje števila obiskovalcev) ter hkrati prispevali k nastanku novih delovnih mest v povezavi s kulturnim in gospodarsko-turističnim razvojem.

Cilji javnega razpisa so:

- uresničevanje ciljev Nacionalnega programa za kulturo 2008–2011 na področju kulturne dediščine,
- obnova in oživljanje kulturne dediščine ter razvijanje njenega potenciala,
- vključevanje zasebnega sektorja v oživljanje kulturnega spomenika,
- večja in kakovostnejša vključitev kulturnih spomenikov v gospodarsko-turistično rabo,
- povečanje turistične atraktivnosti regij (povečanje števila obiskovalcev v obnovljenih in revitaliziranih kulturnih spomenikih),
- krepitev zaposlovanja (ustvarjanje novih delovnih mest).

Cilj javnega razpisa uresničevanje ciljev Nacionalnega programa za kulturo 2008–2011 na področju kulturne dediščine se uporablja kljub temu, da je program časovno že potekel, ker še ni sprejet Nacionalni program za kulturo za novo časovno obdobje. Cilji na področju kulturne dediščine se bodo smiselno nadaljevali tudi v Nacionalnem programu za kulturo 2014–2017. Prav tako je eno izmed treh meril za izbor operacij financiranih iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 za izbiro projektov (ver. 5.0 z dne 10. 6. 2011) merilo:

- prispevek projekta k ciljem Nacionalnega programa kulture 2008–2011 (kot npr. celostno ohranjanje in razvoj kulturne dediščine ter njeno povezovanje s sodobnim življenjem in ustvarjanjem, povečanje števila obiskovalcev, navezava na cilje OP RR ...).

To pomeni, da se tudi Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 navezuje na Nacionalni program za kulturo 2008–2011 in na cilje, ki so opredeljeni v njem.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v prenovo, obnovo, celostno revitalizacijo in modernizacijo kulturnih spomenikov v lasti občin.

Predmet tega javnega razpisa so večje investicije, katerih predračunska vrednost upravičenih stroškov prijavitelne operacije mora znašati najmanj 1.500.000 EUR (brez davka na dodano vrednost, v nadaljevanju DDV), in so nacionalnega pomena, kar pomeni, da morajo biti kulturni spomeniki razglašeni za spomenik državnega pomena.

V postopku javnega razpisa se:

- upoštevajo razglasitve za spomenike državnega pomena,
- upoštevajo le razglasitve z začetkom veljavnosti do vključno dneva objave tega razpisa,
- ne upoštevajo začasne razglasitve izdane na podlagi 21. člena ZVKD-1.

Predmet razpisa niso:

- kulturni spomeniki, ki so v postopku denacionalizacije ali v kakršnemkoli drugem postopku, kjer se obravnava vprašanje lastništva,
- kulturni spomeniki lokalnega pomena,
- objekti znotraj naselbinskih, krajinskih in arheoloških spomenikov, ki sami niso razglašeni za kulturni spomenik,
- dediščina, ki je razglašena za kulturni spomenik z začasno razglasitvijo,
- dediščina, ki je bila razglašena za kulturni spomenik po objavi tega razpisa.

Investicije v prenovo, obnovo, celostno revitalizacijo in modernizacijo kulturnega spomenika v lasti občin bodo služile gospodarskemu razvoju občin, posebej turističnemu sektorju in storitvenim dejavnostim.

Sofinancirani bodo projekti (v nadaljevanju: operacije), ki predstavljajo celovito investicijo v prenovo, obnovo, celostno revitalizacijo in modernizacijo kulturnega spomenika v lasti občin oziroma njene posamezne funkcionalno zaključene celote – faze. Operacija mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, skladne z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Operacija mora imeti vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Upravičeni prijavitelj

Upravičenci do sredstev razpisa so izključno občine, ki so lastnice kulturnih spomenikov, ki so predmet razpisa, in nastopajo kot investitorji.

3.2 Finančni pogoji za prijavo:

3.2.1 Predračunska vrednost upravičenih stroškov prijavitelne operacije mora znašati najmanj 1.500.000 EUR (brez DDV).

3.2.2 Vrednost zaprosenih sredstev sofinanciranja po tem razpisu (tj. sredstva EU in sredstva slovenske udeležbe, ki jih krije Ministrstvo za kulturo iz svojih proračunskih postavk) ne sme biti večja od 2.850.000 EUR.

3.2.3 Prijavljena operacija mora imeti zaprto finančno konstrukcijo. Iz finančne konstrukcije mora biti razvidno, da so sredstva sofinanciranja operacije po tem razpisu omejena z vrednostjo iz prejšnje točke, preostala sredstva mora imeti zagotovljena prijavitelj (tudi za plačilo neupravičenih stroškov, vključno z DDV).

Prijavitelj mora podati izjavo, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, upoštevaje tudi pričakovana sredstva iz naslova tega razpisa, oziroma da bo sredstva zagotovil iz lastnih virov, če kateri od drugih virov dejansko ne bo pridobljen. Če so v finančno konstrukcijo vključena sredstva zasebnih partnerjev, mora prijavitelj predložiti podpisane pogodbe z zasebnimi partnerji ali zavezujoče izjave zasebnih partnerjev o zagotovitvi sofinancerskih sredstev.

3.2.4 Da bo upravičenec lahko uveljavljal izplačilo upravičenih stroškov, je dolžan izbrati izvajalce aktivnosti do predvidoma 31. 12. 2013. Če te obveznosti upravičenec ne izpolni, lahko preneha obveznost Ministrstva za kulturo do upravičenca iz naslova sofinanciranja operacije in Ministrstvo za kulturo lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

Če upravičenec ne bo mogel predpisanega roka spoštovati (revizijski postopki, izjemne okoliščine ...), mora o tem s pisno vlogo obvestiti Ministrstvo za kulturo, ki bo vlogo obravnavalo.

3.3 Drugi pogoji za prijavo

3.3.1 Prijavljena operacija se mora izvajati v Sloveniji.

3.3.2 Prijavljena operacija mora biti skladna s predmetom in namenom javnega razpisa in določili razpisne dokumentacije.

3.3.3 Cilji in kazalniki operacije morajo biti jasno opredeljeni in morajo prispevati k ciljem razvojne prioritete: 3 »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« v okviru OP RR 2007–2013.

3.3.4 V kulturnem spomeniku mora po zaključku operacije potekati dejavnost, ki predvideva vsaj eno bruto zaposlitev v dveh letih po zaključku operacije. Nosilec dejavnosti, ki bo potekala v nepremičnini, mora predložiti program dela za pet let. Če nosilec dejavnosti ni občina, mora biti med nosilcem/-ci dejavnosti in občino sklenjena notarsko overjena pogodba o poslovnem sodelovanju oziroma ustanovitveni akt javnega zavoda, če je nosilec dejavnosti občinski javni zavod. Iz ustanovitvenega akta mora biti razvidno, da je ustanoviteljica javnega zavoda občina, ki se prijavlja na razpis.

3.3.5 Operacije, ki so se začele pred 1. 1. 2007 ali pa so bile končane do dne sklepa o dodelitvi sredstev, niso upravičene do sofinanciranja.

3.3.6 Operacija se mora končati najpozneje do 31. 12. 2015, vendar ne sme biti končana pred izdajo sklepa ministrstva o sofinanciranju operacije. Do tega datuma mora biti operacija fizično in finančno končana, kar pomeni, da morajo biti opravljene vse predvidene aktivnosti, izvršena vsa plačila in pridobljeno uporabno dovoljenje. Datum zaključka vseh del z izvedenim tehničnim pregledom objekta je najkasneje 1. 8. 2015.

3.3.7 Prijavitelj mora predložiti Investicijski program (v nadaljevanju: IP), izdelan v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10). IP mora biti s pisnim sklepom potrjen pristojni organ prijavitelja. Obvezni sestavni del investicijske dokumentacije je tudi Analiza stroškov in koristi ter izračun finančne vrzeli in najvišjega pripadajočega zneska sofinanciranja (DA). Analiza stroškov in koristi mora biti izdelana v skladu z Delovnim dokumentom št. 4 Evropske komisije – Navodilom za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi (Guide to cost benefit analysis of investment projects), ki je na voljo na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si> in pri vodji razpisa. Kadar prijavitelj kandidira za sofinanciranje dela celotne investicije (tj. eno ali več faz, ki predstavljajo ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec) in vlogi priloži investicijski dokument za celotno investicijo, mora biti v investicijskem dokumentu jasno in nedvoumno ločeno prikazan tudi del, s katerim kandidira na razpisu (ločeno mora biti prikazana ocena investicijskih stroškov – po stalnih in tekočih cenah, upravičeni in preostali stroški, terminski načrt izvajanja, finančna konstrukcija in analiza stroškov in koristi ter izračun najvišjega zneska nepovratne pomoči EU). Za izračun finančne vrzeli morajo prijavitelji izpolniti tudi obrazec št. 9 (v Excelu). Finančna vrzel in analiza stroškov in koristi se izdelujeta za fazo, ki je predmet vloge/operacije.

Iz investicijskega dokumenta operacije mora biti razvidno, kako so bili pri načrtovanju operacije smiselno upoštevani horizontalni omiljitveni ukrepi: učinkovitost izrabe naravnih virov (ki ne sme biti v nasprotju s ciljem ohranjanje kulturne dediščine), okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov),

zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno), trajnostno dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza). Prijavitelj mora predložiti tudi sklep pristojnega organa občine o potrditvi IP, sklep pristojnega organa občine o potrditvi predinvesticijske zasnove (če vrednost operacije presega 2.500.000 EUR) in sklep pristojnega organa občine o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

3.3.8 Prijavitelj mora predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in konservatorski načrt po ZVKD-1 (če je bilo gradbeno dovoljenje izdano po 15. 3. 2008) oziroma konservatorski program/projekt oziroma konservatorsko restavratorski program/projekt oziroma restavratorski projekt (če je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 15. 3. 2008). Gradbeno dovoljenje se mora glasiti na prijavitelja in operacijo, ki je predmet prijave.

3.3.9 Prijavitelj mora predložiti grafične priloge v obliki izvlečka iz PGD dokumentacije (načrt za pridobitev gradbenega dovoljenja) ali drugega načrta, iz katerega je razvidno, na katerih delih objekta in v kakšnem obsegu bodo predvideni posegi izvedeni.

3.3.10 Prijavitelj se mora zavezati, da v roku petih let od zaključka operacije ne bo prišlo do bistvenih sprememb operacije, ki bi bile posledica spremenjenih značilnosti lastništva dela infrastrukture ali prenehanja proizvodne dejavnosti in bi vplivale na značilnosti ali pogoje izvajanja operacije ali kar bi podjetju ali javni organizaciji podelilo neupravičeno prednost. Slednje ne velja za operacijo, ki se po koncu izvajanja bistveno spremeni zaradi prenehanja proizvodne dejavnosti na podlagi stečaja, ki ni posledica goljufij.

3.3.11 Operacija mora biti ustrezno opredeljena v veljavnem aktu (odloku) o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (NRP). Naziv operacije in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v obrazcih in v proračunu (v NRP) identični. Če naziv in/viri niso identični, mora predlagatelj priložiti izjavo, da bo do prvega zahtevka za izplačilo uskladiral NRP.

3.3.12 Sofinanciranje operacije, ki je predmet prijave na javni razpis, ne sme predstavljati državne pomoči.

3.3.13 Prijavitelj mora predložiti podpisano in žigosano izjavo o:

- seznanitvi in strinjanju z vsebino javnega razpisa za sofinanciranje operacij prenove in obnove, celostne revitalizacije in modernizacije kulturnih spomenikov v lasti občin iz Evropskega regionalnega sklada v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete 3 »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2 »Mreženje kulturnih potencialov«;

- upoštevanju predpisov, ki veljajo za črpanje iz sredstev evropskih strukturnih skladov, ter predpisov in navodil ministrstva in organa upravljanja v zvezi z izvajanjem tovrstnih operacij;

- izbiri zunanjih izvajalcev v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja ter v skladu s tem zakonom zagotoviti strokovni nadzor nad zunanjimi izvajalci;

- zagotavljanju, da sofinanciranje operacije ne predstavlja državne pomoči;

- seznanitvi in strinjanju o označevanju operacije, informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, objavljenimi na spletni strani: www.eu-skladi.si;

- hranjenju dokumentacije v skladu z Navodili OU za zaključevanje projektov/programov in hranjenje dokumentacije, objavljenimi na spletni strani: www.eu-skladi.si;
- upoštevanju omejitev glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
- stvarnopravnih pravicah, povezanih s kulturnim spomenikom (da je lastnina nesporna, da v zvezi z njo ne poteka noben spor, ni hipotek, zemljiškega dolga ali stvarnega bremena);
- zagotavljanju dostopnosti kulturnega spomenika javnosti;
- zagotavljanju dostopnosti dokumentacije o operaciji ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
- seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil, pogodbenih določil, dvojnega financiranja, nenamenske porabe sredstev, nedovoljenega sofinanciranja ali če delež sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;
- vodenju knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi, tj. vodenju knjig za področni odsek;
- spremljanju in dokumentiranem prikazovanju morebitnih prihodkov na operaciji še najmanj pet let po končani operaciji;
- strinjanju z elektronsko ali drugačno javno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki bodo dodeljena operaciji in izplačana ob koncu operacije;
- smiselnem zagotavljanju enakosti med spoloma in preprečevanju vsakršne diskriminacije v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 16. členom Uredbe sveta (ES) št. 1083/2006 v vseh fazah projekta;
- poročanju ministrstvu kot posredniškemu telesu še najmanj 5 let po koncu operacije;

- pripravi zahtevkov za izplačilo s pomočjo informacijskega sistema ISARR;
- predložitvi usklajenega NRP s predmetno operacijo najpozneje do prvega zahtevka za izplačilo;
- resničnosti in popolnosti vseh navedenih podatkov.

3.3.14 Prijavitelj mora prijavi predložiti fotografsko dokumentacijo, iz katere bo razvidno dejansko stanje kulturnega spomenika, ki je predmet prijave.

Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge. Upravičenci morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo zahtevanih obrazcev in dokazil (prilog).

Operacije se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, navodili Organa upravljanja in navodili Posredniškega telesa, dostopnimi na spletni strani MGRT: <http://www.eu-skladi.si>, spletni strani MK <http://www.mk.gov.si/> in pri vodji razpisa Maji Udovič, tel.: 01 369 59 32, el.pošta: maja.udovic@gov.si, telefaks: 01 369 5901.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

4.1 Merila

V ocenjevanje bodo uvrščene pravočasne in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji skladno s pogoji in merili razpisa.

Največje možno število doseženih točk je 100. V predlog za sofinanciranje bodo uvrščene pozitivno ocenjene operacije, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj 50 točk in bodo najbolj ocenjene, do porabe sredstev. Ocenjevalni list meril za izbor izpolnijo člani strokovne komisije ob pregledu pravočasnih in popolnih vlog upravičenih prijaviteljev.

Tabela: Merila

1	Merilo	Št. točk	Najv. št. točk
1	Multiplikacijski učinek operacije na razvoj širšega okolja		60
1.1	Vpliv operacije na zaposlovanje		15
	– 4 in več novih bruto delovnih mest	15	
	– 2 ali 3 nova bruto delovna mesta	7	
	– 1 novo bruto delovno mesto	1	
1.2	Vpliv operacije na razvoj kulturnih dejavnosti in preprečitev trajne izgube kulturnih spomenikov		15
	– Kulturni spomenik je določen za javno kulturno infrastrukturo	Da/ne	5
	– Kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih lastnosti, kar mora biti potrjeno od strokovnega izvedenca, registriranega pri ustreznih zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko tehnične dokumentacije ali od sodnega izvedenca	Da/ne	10
1.3	Vpliv operacije na razvoj podjetniške iniciative		10
	– Prijavitelj ima predloženih 6 ali več listin o gospodarskem sodelovanju	10	
	– Prijavitelj ima predloženih 1 do vključno 5 listin o gospodarskem sodelovanju	5	
	– Prijavitelj nima predloženih listin o gospodarskem sodelovanju	0	
1.4	Vpliv operacije na stopnjo razvitosti regij (Sklep Vlade RS o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007–2013) – operacija se izvaja v regiji:		10
	– Pomurska	10	

1	Merilo	Št. točk	Najv. št. točk
	– Notranjsko-kraška	9	
	– Podravska in Spodnjescavska	8	
	– Zasavska	7	
	– Koroška	6	
	– Jugovzhodna Slovenija	5	
	– Goriška	4	
	– Savinjska	3	
	– Gorenjska	2	
	– Obalno-kraška	1	
	– Osrednjeslovenska	0	
1.5	Vpliv operacije na razvoj turistične dejavnosti		5
	– Operacija je skladna s Strategijo turistične destinacije oziroma regionalnim razvojnim programom	Da/ne	
1.6	Vplivi na horizontalne politike – trajnostni razvoj s poudarkom na okoljski dimenziji:		5
	– Pozitivni vplivi na okolje (uporaba okoljskih tehnologij)	5	
	– Ni negativnih vplivov, nevtrarno	0	
2	Prispevek operacije k ciljem resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (NPK) na področju nepremične kulturne dediščine		25
	– Z operacijo se uresničujejo dva ali več ciljev NPK na področju nepremične kulturne dediščine	25	
	– Z operacijo se uresničuje en sam cilj NPK na področju nepremične kulturne dediščine	10	
3	Pripravljenost operacije za takojšnji začetek izvedbe		15
3.1	Viri financiranja (IP)		15
	– Lastna sredstva v virih financiranja več kot 20 %	15	
	– Lastna sredstva v virih financiranja od 10 % do vključno 20 %	7	
	– Lastna sredstva v virih financiranja manj kot vključno 10 %	1	
	Skupaj		100

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji in Navodilih za prijavo.

5. Izbor in ocenjevanje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13).

Vloge bo ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje minister za kulturo.

5.1 Postopek obdelave vlog

Pristojna strokovna komisija bo pravočasne in pravilno označene vloge odprla v roku, ki je določen v razpisu. Prijavitelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala k dopolnitvi v 8 dneh. Vse nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v zahtevanem roku, bodo zavržene. Podatki v Dispoziciji operacije vključno z investicijskim programom niso predmet dopolnitve vloge. V primeru predložitve investicijskega dokumenta, ki ne bo v skladu s predpisano metodologijo, bo vloga prijavitelja zavržena.

5.2 Ocenjevanje vlog

Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge upravičenih prijaviteljev. Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja obeh ocen. Če se bosta ocenila razlikovali za 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji

ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo v tem primeru oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

Strokovna komisija bo na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala predlog liste operacij za sofinanciranje, ki se bo predložil ministru. Na podlagi predloga strokovne komisije bo minister odločil o izboru projektov s posamičnimi sklepi.

Za sofinanciranje bodo predlagane operacije, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj 50 točk. Če bo skupna vrednost predlaganih operacij, ki so dosegle minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.

Če bo več operacij imelo enako oceno, se bo upoštevala:

– višina prejetih točk pri podmerilu „Vpliv projekta na zaposlovanje“ (ustvarjanje bruto novih delovnih mest). Če bosta projekta dosegala enako število točk, se bo upoštevala:

– višina prejetih točk pri podmerilu „Ogroženost kulturnega spomenika zaradi človekovih ali drugih vplivov“. Če bosta projekta dosegala enako število točk, se bo upošteval:

– vrstni red prejema vloge (prednost bodo imele prej prispele vloge).

Če izbrani vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se v roku 8 dni ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno.

Del sredstev na razpisu lahko ostane nerazporejenih, če ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Končni rok za dodelitev sredstev po tem javni razpisu (odstop od vloge oziroma podpisa pogodbe, nerazporejena sredstva javnega razpisa) je en mesec od podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Če se ugotovi nepravilnost, ki bi povzročila odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne, ne glede na to, če je v ocenjevanju dosegla prag števila točk za sofinanciranje.

Ministrstvo si pridržuje pravico zahtevati od prijaviteljev dodatna pojasnila o operaciji ter načrtovanih aktivnostih in stroških. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil bo prijaviteljem posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnih obrazcih (obrazec št. 3 – Podatki o prijavitelju). Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, bo strokovna komisija načrtovane aktivnosti oziroma stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izločila kot neupravičene ter projekt ustrezno ocenila glede na postavljena merila.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da prijavitelju na podlagi utemeljenih razlogov predlaga nižjo višino sofinanciranja od zaprosene in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja, predvsem če bo strokovna komisija ugotovila:

- da je prijavitelj kot upravičene stroške navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja,
- v primeru računske napake,
- da bo investicija ustvarjala prihodke,
- da so posamezne postavke v finančnem načrtu ocenjene previsoko,
- če je presežek razpoložljivih sredstev nižji od zaprosenega.

Nestrinjanje prijavitelja s predlogom strokovne komisije se bo štelo kot odstop od vloge. Razpoložljiva sredstva se ponudijo naslednjemu najvišje ocenjenemu prijavitelju, do roka ki je določen v sedmem odstavku točke 5.2 javnega razpisa).

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 5.700.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2013: 200.000,00 EUR od tega:

– 170.000,00 EUR s PP 130151 – (Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-EU dodatne pravice) – EU udeležba (85,00%) in

– 30.000,00 EUR s PP 130152 – (Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-SLO dodatne pravice) – slovenska udeležba (15,00%),

– za proračunsko leto 2014: 4.000.000,00 EUR od tega:

– 3.400.000,00 EUR s PP 130151 – (Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-EU dodatne pravice) – EU udeležba (85,00%) in

– 600.000,00 EUR s PP 130152 – (Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-SLO dodatne pravice) – slovenska udeležba (15,00%),

– za proračunsko leto 2015: 1.500.000,00 EUR od tega:

– 1.275.000,00 EUR s PP 130151 – (Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-EU dodatne pravice) – EU udeležba (85,00%) in

– 225.000,00 EUR s PP 130152 – (Mreženje kulturnih potencialov – 07-13-SLO dodatne pravice) – slovenska udeležba (15,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

7. Obdobje, upravičenosti stroškov in izdatkov

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2007 do 31. 10. 2015. Obdobje upravičenosti operacije je od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2015.

Sredstva bodo upravičencu izplačana na osnovi izstavljene mesečne situacije oziroma računa za opravljena dela in opravljeni kontroli s strani ministrstva, skladno s terminskim planom v pogodbi o sofinanciranju. Ministrstvo bo iz sredstev posameznega proračunskega leta sofinanciralo upravičene stroške na posamezni operaciji na podlagi zahtevka za izplačilo, dostavljenega najkasneje do 31. oktobra tekočega koledarskega leta. Zahtevki, izdani po tem datumu, bodo praviloma izplačani v naslednjem koledarskem letu. Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. 9. 2015.

Vse aktivnosti operacije (fizičen zaključek vseh del) morajo biti izvedene najpozneje do 1. 8. 2015.

8. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 85,00%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 15,00%.

9. Delež sofinanciranja

Zaprosena vrednost sofinanciranja operacije prijavitelja ne sme presegati 2.850.000 EUR. Prijavitelj lahko v okviru navedenih zneskov zaprosi za 100 % financiranje upravičenih stroškov.

Upravičencu bo sofinanciranih največ do 100 % izkazanih upravičenih javnih izdatkov operacije v deležu 85 % sofinanciranja iz namenskih sredstev EU in 15 % namenskih sredstev slovenske udeležbe, ki jih krije Ministrstvo za kulturo.

Skupni delež sofinanciranja posamezne operacije se določi z upoštevanjem določila 55. člena Uredbe 1083/2006/EU in finančnega izračuna, skladnega z Delovnim dokumentom št. 4 Evropske komisije – Navodila za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi. Za izračun donacije EU pri operacijah, ki ustvarjajo prihodek, se uporablja metoda primanjkljaja v financiranju, pri čemer ta metoda določa, da upravičeni stroški ne smejo preseči sedanje vrednosti stroškov, znižane za sedanjo vrednost neto prihodkov naložbe v določenem referenčnem obdobju. Višina zneska sofinanciranja upravičenih stroškov se zniža pri operacijah, ki ustvarjajo neto prihodke v ekonomski dobi investicij (skladno z že navedenim Delovnim dokumentom št. 4).

Preostali del sredstev je dolžan zagotoviti prijavitelj, ki mora ministrstvu ob prijavi predložiti izdelano finančno konstrukcijo z opredeljenimi vsemi viri financiranja ter ustreznimi dokazili za vsak vir financiranja posebej.

10. Upravičene aktivnosti, upravičeni stroški in način financiranja

10.1 Vrste upravičenih aktivnosti in upravičenih stroškov

V okviru razpisa se sofinancirajo stroški obnove, prenove, rekonstrukcije in modernizacije kulturnih spomenikov v lasti občin.

Upravičene aktivnosti	Podrobnejša opredelitev stroška
Izdelava dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> – stroški priprave predinvesticijske in investicijske dokumentacije – stroški projektiranja za objekte in zunanje ureditve in ureditve komunalne infrastrukture (krajinsko načrtovanje, urbanizem, arhitektura, gradbene konstrukcije, strojne in elektro instalacije, oprema, požarna varnost, varstvo pri delu ...) – izdelava vseh načrtov, študij in poročil, potrebnih za izvedbo investicij – stroški izdelave arhitekturnih in geodetskih posnetkov – stroški raziskav (gradbene konstrukcije, arheologija, restavratorsko-konservatorske raziskave) – stroški izdelave tehnične dokumentacije za obratovanje objekta
Gradbena dela in instalacije	<ul style="list-style-type: none"> – stroški konservatorsko-restavratorskih posegov – stroški izvedbe gradenj, rušitev, priprave za gradnjo in izvedbe gradbeno-obrtniških instalacijskih del, vključno z izvedbo priključkov na javno infrastrukturo – stroški nadzora nad gradnjo objektov – stroški zunanjega urejanja objektov in urejanja parkovnih elementov – stroški nabave in restavriranja opreme
Nakup opreme	– stroški nakupa opreme objekta, ki je potrebna za funkcijo objekta
Informiranje in obveščanje javnosti	– stroški informativnih tabel

Upravičeni stroški se bodo presojali in dokazovali z dokazili in metodami za izračun upravičenih stroškov, navedenimi v razpisni dokumentaciji, izhajajoč iz Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2007–2013.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški. DDV je po tem razpisu vselej neupravičen strošek, prav tako stroški najemanja kreditov in stroški prispevkov za dovoljenja in komunalne priključke. Sredstva za neupravičene stroške mora v celoti zagotoviti prijavitelj.

10.2 Dvojno financiranje

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja lahko ministristvo prekini izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

10.3 Zaprtje finančne konstrukcije

Iz predloženega finančnega načrta mora biti razvidno, da so zagotovljena vsa potrebna sredstva za izvedbo operacije. Operacija mora imeti zaprto finančno konstrukcijo. Finančna konstrukcija operacije je zaprta, če so zagotovljena vsa sredstva za njeno izvedbo, upoštevaje tudi pričakovana sredstva iz tega razpisa.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji, Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezij-ske-politike-2007-2013>) in Navodilih Posredniškega telesa, dostopnimi na spletni strani MK (dostopna na <http://www.mk.gov.si/>).

11. Vsebina vloge

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj skladno s pozivom v danem roku dopolni.

Prijavitelj mora za popolnost vloge predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce:
 - obrazec št. 1: prijaviteljski obrazec 1,
 - obrazec št. 2: izjava,
 - obrazec št. 3: podatki o prijavitelju,
 - obrazec št. 4: izjava o lastništvu,
 - obrazec št. 5: dispozicija operacije,
 - obrazec št. 6: izjava o ogroženosti kulturnega spomenika,
 - obrazec št. 7: izjava o zagotovitvi sredstev za zaprtje finančne konstrukcije,
 - obrazec št. 8: izjava zasebnega partnerja o zagotovitvi finačnih sredstev za izvedbo operacije,
 - obrazec št. 9: obrazec izračuna finančne vrzeli,
 - obrazec št. 10: izjava o avtorskem delu (neobvezno),
 - obrazec št. 11: vzorec pogodbe o sofinanciranju, parafiran na vsaki strani (žigosanje ni potrebno),
 - obrazec št. 12: kontrolni seznam za preverjanje obveznih prilog – dokazil;
- priloge:
 - investicijski program z izdelano analizo stroškov in koristi v skladu z Delovnim dokumentom št. 4 Evropske komisije – Navodilom za uporabo metodologije pri

izdelavi analize stroškov in koristi (Guide to cost benefit analysis of investment projects),

- sklep pristojnega organa občine o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP),

- sklep pristojnega organa občine o potrditvi investicijskega programa,

- sklep pristojnega organa občine o potrditvi predinvesticijske zasnove (če vrednost operacije presega 2.500.000 EUR),

- kopija veljavnega akta (odloka) o proračunu samoupravne lokalne skupnosti in kopija izpisa načrta razvojnih programov (tretji del proračuna) z jasno označeno vrstico operacije, ki je predmet prijave; obe kopiji morata biti enaki originalom, obe prilogi morata biti žigosani in podpisani od odgovorne osebe prijavitelja, kopija NRP mora biti podpisana in ožigosana najmanj na strani, kjer je opredeljena operacija,

- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja, konservatorski načrt oziroma konservatorski program/projekt oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt oziroma restavratorski projekt,

- grafične priloge v obliki idejnega projekta oziroma izveček iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), iz katerih bo razvidno, kakšen poseg je predviden,

- fotografska dokumentacija (vsaj 2 fotografiji) kulturnega spomenika, iz katere bo razvidno dejansko stanje kulturnega spomenika, ki je predmet prijave,

- program dela za pet let nosilca dejavnosti, ki bo potekala v kulturnem spomeniku,

- kopija notarsko overjene pogodbe o poslovnem sodelovanju med občino in nosilcem dejavnosti oziroma akt o ustanovitvi javnega zavoda,

- kopija podpisane pogodbe z zasebnimi partnerji ali zavezujoče izjave zasebnih partnerjev o zagotovitvi sofinancerskih sredstev,

- pisno pooblastilo za podpis, kadar obrazce ali priloge vloge podpiše pooblaščenec odgovorne osebe,

- izjava o avtorskem delu (ni obvezna).

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon ZJN-2 (Zakon o javnem naročanju).

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja: upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 8. in 9. člen Uredbe 1828/2006/ES in Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje, skladno s 34. členom Uredbe 1083/2006/ES, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji

Upravičenec bo moral hraniti vso dokumentacijo o operaciji najmanj do 31. 12. 2020.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije,

katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru kontrole na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi kontrole na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljena kontrola na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti: upravičenec bo moral zagotoviti enakost med spoloma in preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe 1083/2006/ES.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi sprejem dejstva, da bo vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2, Uradni list RS, št. 51/06, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES: upravičenec je dolžan upoštevati omejitve glede sprememb operacije, kot to določa 57. člen Uredbe 1083/2006/ES in mora zagotoviti, da v roku pet let od zaključka operacije ne pride do bistvenih sprememb operacije, kar je posledica spremenjenih značilnosti lastništva dela infrastrukture ali prenehanja proizvodne dejavnosti in kar vpliva na značilnosti ali pogoje izvajanja operacije ali kar podjetju ali javni organizaciji podeli neupravičeno prednost. Slednje ne velja za operacijo, ki se po koncu izvajanja bistveno spremeni zaradi prenehanja proizvodne dejavnosti na podlagi stečaja, ki ni posledica goljufij.

20. Način, kraj in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena vložišču Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, do 9. 9. 2013 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava za razpis za obnovo spomenikov v lasti občin za obdobje 2013–2015« z oznako »JR ESRR – KS 2013–2015«. Na ovojnici mora biti naveden vlagatelj (naziv in polni naslov prijavitelja). Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec št. 13 pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko (izpolnjenega) vlagatelj nalepijo na sprednjo stran ovojnice (neobvezno).

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Za prepozno se šteje vloga, ki ni prispela (osebno ali priporočeno po pošti) v glavno pisarno ministrstva do navedenega roka.

Neppravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Če iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica komisjsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova prijavitelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Vloga lahko obravnava največ eno operacijo. Kadar vlagatelj prijavlja več operacij, pripravi vlogo za vsako operacijo posebej in vloge predloži v ločenih ovojnicah.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla strokovna komisija. Odpiranje bo 12. 9. 2013, ob 10. uri. Odpiranje zaradi pričakovanega velikega števila prijav ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje nepopolnih vlog bo komisija v 8 dneh po zaključku odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 15 dni. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena, kot zahtevano v pozivu. Če bodo ob vsebinskem pregledu vlog ugotovljene nepravilnosti v obrazcih ali neskladja med obrazci in predloženim IP, lahko ministrstvo naknadno zahteva uskladitev obrazcev z navedbami v IP. Predmet uskladitve ne more biti vsebina predloženega IP (IP ne more biti predmet sprememb ali usklajevanja).

Ministrstvo bo izbralo predloge operacij po postopku, kot ga določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

22. Zavrženje in zavrnitev vlog

22.1 Zavrženje vlog

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložili upravičeni prijavitelji, minister izda sklep o zavrženju takih vlog.

Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v 20. točki besedila tega razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa 11. točka besedila tega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Upravičeni prijavitelj je občina, katere vloga izpolnjuje pogoje, kot je to določeno v 3. točki besedila tega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge.

22.2 Zavrnitev vlog

Zavrnejo se:

– vloge, ki bodo dosegle manj kot 50 točk,

– vloge, ki bodo dosegle 50 ali več točk, vendar bodo razpoložljiva sredstva že razdeljena med boljše ocenjene vloge,

– vloge, ki ne bodo upoštevale v razpisni dokumentaciji navedene višine zaprosenih sredstev sofinanciranja (točka 3.2).

23. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministra o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

24. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa s podrobnejšimi pojasnili za prijavitelje,

– prijavne obrazce št. 1–13 in

– navodilo za izpolnjevanje prijave.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji natisnejo s spletne strani: <http://www.mk.gov.si/>. Na spletni strani Ministrstva za kulturo lahko prijavitelji najdejo tudi vse druge podatke in navodila, povezane z izvedbo javnega razpisa.

Potencialni prijavitelji so dolžni spremljati spletno stran Ministrstva za kulturo, na kateri bodo objavljane morebitne spremembe in novice v zvezi z javnim razpisom. Vse morebitno potrebne dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo morajo biti zahtevane v pisni obliki na naslov: maja.udovic@gov.si oziroma po telefaksu 01/369-59-01. Odgovori na vprašanja se podajajo v pisni obliki v rubriki »Vprašanja in odgovori« na spletni strani ministrstva. Vsi objavljeni odgovori imajo status dopolnitve razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za kulturo bo v mesecu avgustu 2013 organiziralo informativni dan za prijavitelje, če bo zanj izkazan interes. Točen datum in lokacija informativnega dne bosta objavljena na spletni strani ministrstva. Interes za informativni dan (prijavo) je treba poslati na elektronski naslov: maja.udovic@gov.si, najpozneje do 19. 8. 2013.

Ministrstvo za kulturo

Št. 5440-10/2013

Ob-3296/13

Na podlagi določb Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006/ES z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999/ES (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1081/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999/ES (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 12, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1081/2006/ES), Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006/ES z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe

Sveta (ES) št. 1083/2006/ES o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 Odl.US: U-I-303/05-11, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/ (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12, 61/13 – Rb2013 (62/13 popr.)), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Nacionalnega strateškega referenčnega okvira 2007–2013, št. CCI 2007SI16UNS001, z dne 18. 6. 2007, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, št. CCI 2007SI051PO001, z dne 21. 11. 2007, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF) in sklepa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v vlogi organa upravljanja, o potrditvi instrumenta javni razpis za izbor operacij, z dne 16. 7. 2013, št. OP RČV 3/1/29-0-MIZŠ, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacije »Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje«

1. Ime oziroma sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacije (v nadaljevanju: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacije se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 3. razvojne prioritete: »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, 1. prednostne usmeritve: »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih izboljšanju usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij (v nadaljevanju: otrok priseljencev) v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem skozi neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev.

Skladno s predlaganimi ukrepi Strategije vključevanja otrok, učencev in dijakov migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (sprejeto na kole-

giju ministra, maj 2007) je namen javnega razpisa zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljencev, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljencev. Kot je predlagano v Smernicah za vključevanje otrok priseljencev v vrtce in šole (Zavod RS za šolstvo, 2012), je v okviru usposabljanj pomembno razvijanje strokovnih kompetenc večkulturnosti in krepitev jezikovnih zmožnosti. Pri tem gre tako za usposabljanje učiteljev za poučevanje slovenščine kot drugega jezika kot tudi za senzibiliziranje vseh ostalih učiteljev za ustrezno didaktično prilagajanje pouka oziroma vzgojnih dejavnosti, ki so v oporo otrokom priseljencev. Namen javnega razpisa je tudi implementacija in uporaba razvitih mehanizmov, strokovnih podlag, didaktik in didaktičnih materialov ter razvitih strategij in modelov dela z otroki priseljencev, ki so rezultat zaključene operacij, izbranih na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za uspešno vključevanje otrok, učencev in dijakov migrantov v vzgojo in izobraževanje za obdobje 2008–2011 (Uradni list RS, št. 56/08).

Javni razpis spodbuja k uporabi novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki prispevajo tudi k razvoju ključnih kompetenc skladno s Priporočili Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES) (UL L 394/10 z dne 30. 12. 2006), še posebej socialnih in državljanskih kompetenc. Preko usposabljanj se z javnim razpisom želi zagotoviti čim večjo odzivnost strokovnih delavcev na individualne potrebe otrok priseljencev ter hkrati okrepiti sposobnost šole hitrega odzivanja na spremembe v lokalnem okolju, kar pomeni tudi otrokom priseljencev povečati možnosti za uspešnejše premagovanje težav pri učenju, ki izvirajo iz nezadostnega znanja učnega jezika, razlik med kulturo družine in kulturo okolja, nepopolne vključenosti v družbo in iz razlik v šolskih sistemih in programih izobraževanja med državo izvora in Slovenijo. Z javnim razpisom se prispeva tudi k učinkovitejši integraciji otrok priseljencev, k dvigu njihove kakovosti življenja, razvijanju sposobnosti za življenje v demokratični družbi, izboljšanju bodočega položaja na trgu dela in oblikovanju multikulture družbe. Z izvajanjem praktičnih aktivnosti v okviru usposabljanj bodo imele šole možnost posvetiti se v večji meri vzgojno-izobraževalnim potrebam otrok priseljencev, sodelovanju z njihovimi družinami in lokalnim okoljem, sodelovanju z učiteljskimi zbori in učenci šol otrok priseljencev ter ponudbi priložnosti in počitniških dejavnosti, zlasti z namenom doseganja večje sporazumevalne zmožnosti, večje možnosti za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost.

Cilj javnega razpisa je usposobiti najmanj 10 multiplikatorjev iz najmanj 10 vzgojno-izobraževalnih zavodov v RS, ki izvajajo javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole oziroma javnoveljavni prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom in so za ta program vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: osnovne šole). Multiplikatorji morajo izvesti najmanj 31.200 ur aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje, od tega pa vsaj 70 % z neposrednim izvajanjem vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev.

Multiplikatorji bodo v okviru osnovnih šol učitelji in svetovalni delavci (v nadaljevanju: učitelji), zato je

namen javnega razpisa tudi omogočiti nove zaposlitve za učitelje, tj. zaposlitve za polni delovni čas, za delovni čas, krajši od polnega, ali za polni delovni čas za zaposlenega, ki že ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – ZDR-1).

V okviru javnega razpisa bo izbran en projekt za sofinanciranje, ki ga bo izvajal konzorcij, pri čemer so pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati:

1. strokovno in administrativno koordiniranje projekta;

2. pripravljalne aktivnosti;

3. vzpostavitev interaktivne spletne strani za potrebe projekta najkasneje v enem mesecu od podpisa pogodbe;

4. oblikovan in izveden najmanj en program profesionalnega usposabljanja multiplikatorjev za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje po smiselnih celotah in z obveznim upoštevanjem zgoraj navedenih podlag;

5. izdelava gradiv za udeležence programa profesionalnega usposabljanja;

6. načrtovanje in izvedba programa Uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: program UVOP) z obvezno vključitvijo aktivnosti:

– izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem;

– usposabljanje strokovnih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov v RS, ki izvajajo izobraževalni program osnovne šole, prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom, izobraževalni program oziroma prilagojeni izobraževalni program nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja oziroma srednjega strokovnega izobraževanja ter izobraževalni program gimnazije;

7. izdelava modela za diseminacijo vsebin v kolektive vzgojno-izobraževalnih zavodov s podpornim gradivom;

8. organizacija in izvedba enega medresorskega posveta;

9. izdelava in objava poročila o rezultatih in evalvaciji projekta;

10. izvedba zaključne konference s predstavitvijo rezultatov in evalvacije projekta širši zainteresirani javnosti.

Aktivnosti pod točko 6 so obvezne za vse vključene osnovne šole v konzorciju (tudi za poslovodečega, če je le-ta osnovna šola). Vse ostale zgoraj naštetih pričakovane aktivnosti izvaja poslovodeči konzorcijski partner.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, obvezno je, da projekt upošteva časovni in finančni okvir javnega razpisa ter da zajema vse razpisane aktivnosti. Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno prijavo. Popolna prijava mora vsebovati izpolnjen prijavi obrazec s prilogami in izjavami iz razpisne dokumentacije.

3.1. Prijavitelj in konzorcijski partner

Posamezni prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi le v konzorciju partnerjev za izvedbo projekta, ki podpišejo in predložijo konzorcijsko pogodbo. Skupno prijavo na javni razpis odda v imenu vseh članov konzorcija poslovodeči konzorcijski partner.

Kot prijavitelj (poslovodeči konzorcijski partner) lahko kandidira subjekt zasebnega ali javnega prava.

Konzorcijski partner je lahko le vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole oziroma javnoveljavni prilagojeni izobraževalni program osnovne šole, z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom in je za ta program vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Sodelujoča šola ni prijavitelj niti ni konzorcijski partner v smislu prejšnjih dveh odstavkov, temveč je šola, katere strokovni delavci ter učenci oziroma dijaki bodo vključeni v program UVOP, ki ga bo izvajal konzorcij. Sodelujoča šola lahko izvaja izobraževalni program osnovne šole, prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom, izobraževalni program oziroma prilagojeni izobraževalni program nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja oziroma srednjega strokovnega izobraževanja ter izobraževalni program gimnazije, za katerega je vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja. S sodelujočo šolo prijavitelj oziroma konzorcijski partner podpiše dogovor o sodelovanju.

Mreža vključenih VIZ zavodov je sestavljena iz konzorcijskih partnerjev (osnovnih šol, ki izvajajo program UVOP) in sodelujočih šol.

3.2. Osnovni pogoji

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu in vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu v Republiki Sloveniji,

– da ima poravnane zapadle obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije na dan oddaje prijave,

– da ni za isti namen sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU (preved dvojnega financiranja),

– da je finančno in poslovno sposoben izpeljati program,

– da razpolaga z ustreznimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo programa,

– da ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče,

– da zoper njega ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateri koli podobni okoliščini,

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5).

Zadnja alineja prejšnjega odstavka velja kot osnovni pogoj tudi za zakonitega zastopnika prijavitelja in konzorcijskega partnerja.

3.3. Ostali pogoji

– prijavitelj mora v elaboratu projekta upoštevati programske dokumente na razpisnem področju ter predlagane rešitve že zaključenih operacij, izbranih na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za uspešno vključevanje otrok, učencev in dijakov migrantov v vzgojo in izobraževanje za obdobje 2008–2011 (Uradni list, št. 56/2008, v nadaljevanju: JR migranti);

– prijavitelj mora predložiti analizo stanja na razpisnem področju, ki vsebuje najmanj pregled potreb po razpisanih aktivnosti in izdelano mrežo izvajanja prijavljenega projekta;

– administrativni koordinator projekta mora biti zaposlen pri prijavitelju;

– strokovni koordinator mora biti zaposlen na projektu, izpolnjevati z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za učitelja oziroma svetovalnega delavca v osnovni šoli oziroma v osnovni šoli s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom oziroma v osnovni šoli s prilagojenim izobraževalnim program z enakovrednim izobrazbenim standardom ter mora imeti strokovne reference in izkušnje na razpisnem področju;

– prijavitelj mora prijaviti program UVOP v skladu z namenom in cilji javnega razpisa za šolski leti 2013/14 in 2014/15;

– prijavitelj mora pripraviti program iz prejšnje točke v obsegu najmanj 31.200 ur, od tega vsaj 70 % z neposrednim izvajanjem vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev;

– prijavitelj mora načrtovati aktivnosti, ki jih v okviru programa UVOP izvajajo multiplikatorji, to so osebe, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za učitelje oziroma svetovalne delavce v osnovni šoli oziroma v osnovni šoli s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom oziroma

v osnovni šoli s prilagojenim izobraževalnim program z enakovrednim izobrazbenim standardom, pri čemer morajo biti zaposlene na programu UVOP pri prijavitelju (če je le-ta osnovna šola) ali konzorcijskem partnerju. Z opravljanjem aktivnosti na programu UVOP multiplikatorji ne smejo preseči z zakonom in drugimi predpisi določene polne učne oziroma delovne obveznosti.

Izpolnjevanje zgoraj naštetih pogojev iz točke 3.2. in 3.3. tega razpisa bodo prijavitelji, konzorcijski partnerji in njihovi zakoniti zastopniki potrdili s podpisano izjavo.

4. Merila za izbor upravičenca, ki izpolnjuje pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter v nadaljevanju navedena izločitvena merila, bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po merilih za ocenjevanje prijav.

4.1. Izločitvena merila

Če je vsaj eno od izločitvenih meril ovrednoteno kot NE, komisija za izvedbo postopka javnega razpisa prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

Skupno prijavo na javni razpis je oddal v imenu vseh članov konzorcija poslovodeči konzorcijski partner (prijavitelj).	DA	NE
Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa.	DA	NE
Predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okvirju, določenim s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA	NE

4.2. Merila za ocenjevanje prijav

Merilo	Vrednotenje	Točke	Možno število točk
I. Kakovost prijave			140
1. Strokovna utemeljitev predlaganega projekta			30
a. Kakovost predložene analize stanja na razpisnem področju v RS	Analiza stanja ne vsebuje relevantnih podatkov, pokriva do 4 statistične regije Slovenije, ni jasna, je splošna in ni dovolj uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	0	20
	Analiza stanja deloma vsebuje relevantne podatke, pokriva od 5 do 8 statističnih regij Slovenije, je splošna in delno uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	10	
	Analiza stanja temelji na aktualnih podatkih, pokriva od 9 do 12 statističnih regij Slovenije, je jasna in podrobna ter uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	20	
b. Povezava prijave z vsebino programskih dokumentov na vsebinskem področju ter s predlaganimi rešitvami zaključenih operacij JR migranti	Strokovna utemeljitev prijave se ne navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	0	10
	Strokovna utemeljitev prijave se deloma navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	5	
	Strokovna utemeljitev prijave se jasno navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	10	
2. Izvedbeni načrt predlaganega projekta			40
a. Regionalna razpršenost mreže vključenih VIZ zavodov (osnovne šole, ki izvajajo program UVOP, in sodelujoče šole)	V mrežo so vključeni VIZ zavodi iz do 4 statističnih regij Slovenije.	0	20
	V mrežo so vključeni VIZ zavodi iz 5–8 statističnih regij Slovenije.	10	
	V mrežo so vključeni VIZ zavodi iz 9–12 statističnih regij Slovenije.	20	

b.	Število v mrežo vključenih VIZ zavodov (osnovne šole, ki izvajajo program UVOP, in sodelujoče šole)	V mrežo je vključenih najmanj 30 VIZ zavodov.	0	20
		V mrežo je vključenih najmanj 40 VIZ zavodov.	10	
		V mrežo je vključenih najmanj 50 VIZ zavodov.	20	
3. Kakovost elaborata predlaganega projekta				70
a.	Sistematičnost / preglednost predloga projekta	Predlog projekta ni sistematičen / pregleden.	0	10
		Predlog projekta je delno sistematičen / pregleden.	5	
		Predlog projekta je sistematičen / pregleden.	10	
b.	Vsebinska celovitost predloga projekta	Aktivnosti so pomanjkljivo predstavljene in se vsebinsko ne dopolnjujejo.	0	10
		Aktivnosti so delno ustrezno predstavljene in se vsebinsko le delno dopolnjujejo.	5	
		Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	10	
c.	Jasnost vsebinskega, organizacijskega in finančnega načrta projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in izvedljiv.	0	20
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in izvedljiv.	10	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in izvedljiv.	20	
d.	Opredelitev načrtovanih ciljev / rezultatov	Cilji / rezultati aktivnosti niso jasno opredeljeni.	0	10
		Cilji / rezultati aktivnosti so manj jasno opredeljeni.	5	
		Cilji / rezultati aktivnosti so jasno opredeljeni.	10	
e.	Inovativnost programa UVOP	Program UVOP ne vsebuje inovativnih aktivnosti.	0	20
		Program UVOP vsebuje manj inovativnih aktivnosti.	10	
		Program UVOP vsebuje inovativne aktivnosti.	20	
II. Reference				15
1.	Število že izvedenih nacionalnih in/ali mednarodnih projektov prijavitelja oziroma konzorcijskih partnerjev na razpisnem področju	Ni referenc.	0	10
		1 do 3 reference.	5	
		Več kot 3 reference.	10	
2.	Število že izvedenih projektov oziroma operacij poslovočnega konzorcijskega partnerja na področju evropske kohezijske politike	Prijavitelj na izbranem področju ni izvedel nobenega projekta oziroma operacije.	0	5
		Prijavitelj je na izbranem področju izvedel 1 operacijo oziroma projekt.	1	
		Prijavitelj je na izbranem področju izvedel več kot 1 operacijo oziroma projekt.	5	
Skupaj (vse točke)				155

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 155, pri čemer mora prijava prijavitelja zbrati vsaj 100 točk. Izbran bo le en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo prejel najvišje skupno število točk.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih I. 3. »Kakovost elaborata predlaganega projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilu I. 3. e. »Inovativnost programa UVOP«.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 748.270,00 EUR po posameznih proračunskih letih:

– Za proračunsko leto 2013: 120.740,00 EUR, od tega:

– 102.629,00 EUR s PP 924310 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS-07-13-EU udeležba (85,00 %) in

– 18.111,00 EUR s PP 925510 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS-07-13-slovenska udeležba (15,00 %),

– Za proračunsko leto 2014: 342.970,00 EUR, od tega:

– 291.524,50 EUR s PP 924310 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS-07-13- EU udeležba (85,00 %) in

– 51.445,50 EUR s PP 925510 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS-07-13-slovenska udeležba (15,00 %),

– Za proračunsko leto 2015: 284.560,00 EUR, od tega:

– 241.876,00 EUR s PP 924310 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS-07-13-EU udeležba (85,00 %) in

– 42.684,00 EUR s PP 925510 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS-07-13-slovenska udeležba (15,00 %).

Ministrstvo bo upravičencu praviloma izplačalo predplačilo v enkratnem znesku v višini do 15 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev. Upravičene prejemnike in pogoje za predplačilo določa vsakokrat veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014. Za predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance, ki se izda pod pogoji, navedenimi v 26. členu navedenega zakona (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od prijave.

Ministrstvo si prav tako pridržuje pravico, da predmetni javni razpis kadarkoli prekliche do izdaje sklepov o (ne)izboru.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev): ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do 31. 8. 2015. Obdobje upravičenosti izdatkov je od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do 30. 9. 2015.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 85,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 15,00 %.

8. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih: delež prispevka Skupnosti je 85,00 %.

9. Upravičeni stroški in način financiranja

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

– Plače (z davki in prispevki) in druga povračila stroškov dela za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije,

– Delo po avtorski pogodbi za zunanje izvajalce (ne velja za izvajanje aktivnosti programa UVOP),

– Delo po podjemni pogodbi za zunanje izvajalce (ne velja za izvajanje aktivnosti programa UVOP),

– Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije,

– Stroški oglaševalskih storitev,

– Stroški za izvedbo zaključne konference,

– Stroški najema prostorov in opreme za izvajanje operacije,

– Izdatki za službena potovanja za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije,

– Kotizacija za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije,

– Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov,

– Stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih,

– Stroški izvedbe programa Uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v VIZ – UVOP (strošek na enoto),

– DDV,

– Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov.

Neposredni upravičeni stroški, ki v okviru tega javnega razpisa predstavljajo osnovo za izračun pavšala za posredne stroške, so naslednji:

– Plače (z davki in prispevki) in druga povračila stroškov dela za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije,

– Delo po avtorski pogodbi za zunanje izvajalce,

– Delo po podjemni pogodbi za zunanje izvajalce,

– Stroški oglaševalskih storitev,

– Izdatki za službena potovanja za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije,

– Kotizacija za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije.

Stroški izvedbe programa Uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v VIZ so določeni v pavšalnem znesku na uro izvedbe programa. Skladno z Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa Uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v VIZ, št. 5440-10/2013/2, ki jo je ministrstvo sprejelo dne 29. 5. 2013, je vrednost stroška na uro (60 minut) izvedbe programa 17,50 EUR. Sredstva, namenjena tej vrsti stroška, znašajo najmanj 546.000,00 EUR od skupne okvirne vrednosti razpoložljivih sredstev.

Višina sredstev, namenjenih upravičenemu strošku Plače (z davki in prispevki) in druga povračila stroškov dela za strokovno in administrativno koordinarstvo operacije, je omejena na največ 109.200,00 EUR od skupne okvirne vrednosti razpoložljivih sredstev.

Pri uveljavljanju upravičenega stroška Davek na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega davčnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v točki 9 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

10. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

11. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja: upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 8. in 9. člen Uredbe 1828/2006/ES in Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

12. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje, skladno s 34. členom Uredbe 1083/2006/ES, ni predvideno.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji: Upravičenec bo moral hraniti vso dokumentacijo o operaciji najmanj do 31. 12. 2020.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije,

katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru kontrole na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi kontrole na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljena kontrola na kraju samem.

15. Zagotavljanje enakih možnosti: upravičenec bo moral zagotoviti enakost med spoloma in preprečiti vsa-kršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi kontrole na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljena kontrola na kraju samem.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi sprejem dejstva, da bo vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES. Vsi podatki iz prijav, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da prijava po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

17. Zahteve glede spremljanja prihodkov operacije: upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodek operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

18. Zahteve glede spremljanja podatkov o udeležencih v skladu s Prilogo XXIII Uredbe 1828/2006/ES: upravičenec bo moral spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za spremljanje priloge XXIII Uredbe št. 1828/2006(ES) o izvajanju Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES: ni relevantno.

20. Način in rok za predložitev prijav za dodelitev sredstev

Rok za oddajo prijave je 10. 9. 2013 do 12. ure. Prijave z zahtevano vsebino morajo v zapečateni ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za izbor operacije Izboljša-

nje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Ovojnica mora biti zapečaten tako, da je možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo najkasneje do 10. 9. 2013 do 12. ure, ne glede na način dostave, prispeli v vložišče Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Neustrezno označene, neustrezno zapečatenе in nepravočasno prispeli prijave se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in bodo vrnjene prijavitelju.

21. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje prijav predvidoma ne bo javno in bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za dostavo prijav v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ljubljana, Masarykova 16.

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport bo v roku 8 dni od odpiranja prijave pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave niso popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v skladu s pozivom ne bodo dopolnili, bodo zavržene.

Podrobnejše informacije so v Navodilih za prijavitelje, ki so del razpisne dokumentacije.

22. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo prijave.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministra o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/ (rubrika Javne objave in razpisi / Javni razpisi). Za dodatne informacije lahko pokličete Sašo Grajzar (tel. 01/400-52-21) ali pišete na elektronski naslov sasa.grajzar@gov.si.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če bo ministrstvo ugotovilo, da je upravičenec prejel sredstva za stroške operacije tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva od upravičenca vrnitev vseh prejetih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-3299/13

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo), na podlagi: – petega odstavka 6. člena Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Slo-

veniji v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 4/11, 40/11 in 7/13, v nadaljevanju: Uredba),

– Uredbe Komisije (ES) št. 917/2004 z dne 29. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 797/2004 o ukrepih za izboljšanje splošnih pogojev za proizvodnjo in trženje čebelarških proizvodov (UL L št. 163 z dne 30. 4. 2004, str. 83), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1212/2012 z dne 17. decembra 2012 o spremembi uredb (ES) št. 2535/2001, (ES) št. 917/2004, (ES) 382/2008, (ES) 748/2008, (ES) 610/2009 glede obveznosti sporočanja v okviru skupne ureditve kmetijskih trgov (UL L št. 348 z dne 18. 12. 2012, str. 7),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (uredba o enotni SUT), (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 52/2013 z dne 22. januarja 2013 o spremembi Priloge XIb k Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 glede biser vina, gaziranega biser vina in prečiščenega zgoščenega grozdnega mošta (UL L št. 20 z dne 23. 1. 2013, str. 44) in

– Sklepa Komisije z dne 14. 9. 2010 o odobritvi programa za izboljšanje pridelave in trženja čebelarških proizvodov, ki ga je Republika Slovenija predložila Evropski komisiji v skladu z Uredbo 1234/2007/ES, objavlja

javni razpis

za oddajo vlog v okviru ukrepa tehnična pomoč čebelarjem za leto 2013

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev v okviru ukrepa Tehnična pomoč čebelarjem za ukrep Sofinanciranje čebelarške opreme.

Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje ukrepa Tehnične pomoči čebelarjem v letu 2013 znaša do 296.387,34 eurov.

Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 944310 – Program ukrepov v čebelarstvu – 07-13 – EU, v višini do 148.193,67 eurov,

– PP 944810 – Program ukrepov v čebelarstvu – 07-13 – slovenska udeležba, v višini do 148.193,67 eurov.

Delež prispevka Evropske unije v celotnih javnih izdatkih znaša 50 % upravičenih stroškov.

Aktivnosti za izvajanje ukrepa Tehnična pomoč čebelarjem po tem razpisu ne smejo biti začete pred 16. oktobrom 2012 in morajo biti zaključene najkasneje do 31. avgusta 2013. Za začetek aktivnosti se za ta javni razpis šteje izdaja, prejem ali plačilo računa oziroma računov za upravičene stroške po Uredbi in tem javnem razpisu.

2. Vlagatelji: vlagatelji za ukrep Sofinanciranje čebelarške opreme so čebelarji, ki opravljajo čebelarstvo dejavnost na ozemlju Republike Slovenije ter izpolnjujejo predpisane pogoje za dodelitev sredstev, opredeljene v četrtem poglavju tega javnega razpisa.

3. Predmet podpore

3.1 Ukrep Sofinanciranje čebelarške opreme

3.1.1 Seznam opreme, za katero lahko čebelarji uveljavljajo sofinanciranje nakupa, obsega:

- čebelji panji in oprema za panje,
- zaščitna oprema,
- ometalnik,
- smukalnik cvetnega prahu,
- čistilec za cvetni prah,
- mlin za cvetni prah,
- sušilnik za cvetni prah,
- točila do vključno 8 satov in dodatna oprema za točila,
- ustrezna posoda za skladiščenje medu, matičnega mlečka, cvetnega prahu, propolisa, čebeljega voska in čebeljega strupa,
- cediilna posoda,
- črpalka za med,
- naprave za utekočinjenje medu,
- mešalnik in mešalna palica za kremni med,
- refraktometer,
- konduktometer,
- separator medu, voska, matičnega mlečka,
- polnilna naprava za med,
- stroj za etiketiranje steklene embalaže,
- krožna dozirna miza,
- cisterna za homogenizacijo,
- vozički za transport,
- kontrolne tehtnice in elektronski sistemi za nadzor donosov,
- agregat,
- posoda za odkrivanje satov,
- kuhalnik voščin,
- preša,
- topilniki voska,
- parni uparjalnik za voščine,
- posode za vlivanje voska,
- kalup za vlivanje satnic,
- inkubator za shranjevanje matičnjakov do 70 celic,

- pribor za vzrejo in označevanje matic,
- prenosna klimatska naprava,
- prikolice ali za čebeljo pašo prirejena prevozna sredstva z nosilnostjo do 1000 kg,
- testni vložki,
- drugi pripomočki (čebelarški pribor, kadiilniki, orodje za delo v panju, žičenje) v skupnem znesku do največ 100 eurov.

3.1.2 Upravičeni stroški so stroški za nakup opreme iz prejšnjega odstavka, ki so nastali in bili plačani med 16. 10. 2012 in 31. 8. 2013.

3.1.3 Neupravičeni stroški so

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu;
- davek na dodano vrednost (DDV);
- stroški nakupa rabljene čebelarške opreme;
- stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja, najema itd.);
- bančni stroški;
- poštnina.

3.1.4 Delež sofinanciranja znaša 80 odstotkov skupne vrednosti neto (brez vštete DDV) izvedenega nakupa čebelarške opreme iz točke 3.1.1 tega javnega razpisa.

4. Pogoji za dodelitev javnih sredstev

4.1 Pogoji za dodelitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni že ob vložitvi vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva za naložbe v okviru ukrepa Tehnična pomoč čebelarjem samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.2 Pogoji za dodelitev podpore za ukrep Tehnična pomoč čebelarjem:

– vlagatelj mora biti imetnik transakcijskega računa v Republiki Sloveniji. Vlagatelju, ki v Republiki Sloveniji nima odprtega transakcijskega računa, se sredstva nakažejo na račun, odprt v drugi državi članici, ki ga vlagatelj sporoči, v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR; v nadaljevanju: Zakon o kmetijstvu);

– vlagatelj mora biti vpisan v register čebelnjakov (v nadaljnjem besedilu: CRČ) najpozneje dan pred oddajo vloge. Za datum vpisa se šteje datum prejema popolne vloge za vpis v CRČ;

– vlagatelj mora v CRČ sporočiti podatke o številu čebeljih družin v svojih čebelnjakih v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebelnjakov;

– vlagatelj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime vlagatelja;

– vlagatelj je opravil usposabljanje, povezano s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu, oziroma ima vzpostavljen lasten sistem HACCP.

5. Obveznosti prejemnika sredstev

5.1 Prejemnik sredstev mora opremo, ki mu je bila sofinancirana, uporabljati še najmanj pet let po prejetju sredstev za ta ukrep, razen ob morebitni višji sili ali izrednih okoliščinah. Kot višja sila ali izredne okoliščine po tem javnem razpisu štejejo zlasti: smrt prejemnika sredstev, dolgotrajna nezmožnost prejemnika sredstev za delo, razlástitev velikega dela kmetijskega gospodarstva, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan prevzema obveznosti, uničenje čebelnjakov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče, kužna živalska bolezen, ki prizadene vse čebelje družine ali njihov del.

5.2 O višji sili ali izrednih okoliščinah mora prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba pisno ali v elektronski obliki obvestiti Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in predložiti ustrezna dokazila v desetih delovnih dneh od dneva, ko je prejemnik sredstev oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

5.3 Prejemnik sredstev mora hraniti dokumentacijo, ki je bila podlaga za dodelitev sredstev, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po tem ukrepu.

6. Višina sredstev

6.1 Najvišji znesek sredstev sofinanciranja čebelarске opreme znaša na upravičenca:

– ki čebelarji z do 20 čebeljimi družinami: 1.000 eurov, pri čemer najnižji znesek sofinanciranja ni manjši od 300 eurov;

– ki čebelarji z 21 do 40 čebeljimi družinami: 2.000 eurov, pri čemer najnižji znesek ni manjši od 600 eurov;

– ki čebelarji z 41 do 100 čebeljimi družinami: 4.000 eurov, pri čemer najnižji znesek ni manjši od 1.200 eurov;

– ki čebelarji s 101 ali več čebeljimi družinami: 6.000 eurov, pri čemer najnižji znesek ni manjši od 1.800 eurov.

6.2 Za namen ugotavljanja najvišjega zneska sofinanciranja čebelarске opreme po tem razpisu, Agencija upošteva tisto število čebeljih družin, ki jih ima vlagatelj vpisane v register čebelnjakov na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge. V primeru, da se je vlagatelj prvič vpisal v CRČ po tem datumu, Agencija upošteva tisto število čebeljih družin, ki je bilo sporočeno v CRČ kot zadnje pred oddajo vloge.

7. Vloga

7.1 Vloga mora biti izpolnjena na obrazcu iz razpisne dokumentacije in oddana z izpolnjenimi podatki o vlagatelju, vključno s podpisano in v primeru pravne osebe žigosano izjavo vlagatelja iz razpisne dokumentacije ter z vsemi prilogami in dokazili v skladu z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa.

7.2 Ne glede na prejšnjo točko lahko vlagatelji, ki so oddali vlogo na Javni razpis za oddajo vlog v okviru sklopa Tehnična pomoč čebelarjem za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/13), predložijo le:

– prilogo 1: Vloga za uveljavljanje povračila stroškov,

– prilogo 2: Podatki o vlagatelju, čebelnjakih in stanju čebeljih družin in

– prilogo 3: Izjava vlagatelja iz razpisne dokumentacije.

Šteje se, da so dokazila:

– priloga 4: Seznam računov,

– originalni računi,

– originalna dokazila o plačilu računov in

– potrdilo o vzpostavljenem sistemu HACCP oziroma potrdilo o opravljenem usposabljanju, povezanim s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu, oddana na Javni razpis za oddajo vlog v okviru sklopa Tehnična pomoč čebelarjem za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/13), vložena na ta javni razpis.

7.3 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo objavljeno na spletni strani Ministrstva.

7.4 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, tel. 01/580-77-92, vsak ponedeljek, sredo in petek, od 9. do 12. ure, v sredo pa tudi v popoldanskem času, od 14. do 16. ure. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si. Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Ministrstva – <http://www.mko.gov.si/> in Agencije – <http://www.arsktrp.gov.si/>.

8. Rok in način prijave

8.1 Rok za oddajo vlog začne teči peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, s pričetkom ob 8. uri, in traja do porabe sredstev oziroma do vključno 31. 8. 2013. V primeru, da bodo porabljeni vsa sredstva za ukrep Tehnična pomoč čebelarjem za leto 2013 pred 31. 8. 2013, se vloge lahko vlagajo do objave obvestila o zaprtju tega javnega razpisa. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo objavljeno na spletni strani Ministrstva.

8.2 Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (velja poštni žig) ali vložiti v vložišču Agencije.

8.3 Vloge, vložene pred rokom, določenim v točki 8.1 tega poglavja in vloge, vložene po objavi o zaprtju tega javnega razpisa, se bodo zavrgle.

8.4 Vloge, ki bodo poslani po pošti kot navadna pošiljka, se bodo zavrgle.

8.5 Na ovojnicah vlog mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge na pošti, označen s strani pošte oziroma vložišča Agencije, ime, priimek in naslov vlagatelja, navedena KMG-MID številka ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis: Tehnična pomoč čebelarjem 2013, Sofinanciranje čebelarске opreme 2013«.

9. Obravnava vlog in postopek odobritve

Postopek obravnave vlog je določen v VI. poglavju Uredbe in VI. poglavju Zakona o kmetijstvu.

9.1 Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, do porabe razpoložljivih sredstev.

9.2 Če je skupna višina zaprošenih sredstev višja od razpisanih sredstev, Agencija v primeru dveh ali več popolnih in vsebinsko ustreznih vlog z enakim datumom in časom (ura, minuta na ovojnici) oddaje popolne vloge, izvede žrebanje za določitev vrstnega reda prispelih vlog.

9.3 Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O dnevu žrebanja so vlagatelji obveščeni pisno.

9.4 Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje in osebo, ki žrebanje vodi, imenuje predstojnik Agencije izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na Agenciji.

9.5 Žrebanje se opravi v uradnih prostorih Agencije. O žrebanju se sestavi zapisnik. Zapisnik podpišejo člani komisije, ki so nadzirali žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelj, če so prisotni.

9.6 Odpiranje vlog ni javno.

9.7 V primeru nepopolne vloge se za datum in čas prejema dopolnitve vloge štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje dopolnitve na pošti ali oddaje v vložišču Agencije. Ko Agencija prejme dopolnjeno vlogo, se dopolnjena vloga ponovno pregleda.

9.8 Če je vloga po dopolnitvi popolna, se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

9.9 Poziv za dopolnitev vloge zaradi manjkajočega pečata, številke uradnih dokumentov ali evidenc ne vpliva na uvrstitve na seznam prejetih ali popolnih vlog.

9.10 Vloga, ki ni dopolnjena v celoti v roku, se s sklepom zavrne.

9.11 Rok za dopolnitev vloge je osem dni po vročitvi poziva za dopolnitev.

9.12 Izpolnjevanje pogojev vloge se preverja po vrstnem redu časa oddaje popolne vloge.

9.13 Vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. V nasprotnem primeru se vloga zavrne in ponovi postopek iz tega odstavka z naslednjo vlogo.

9.14 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik Agencije.

9.15 Z odločbo je, na podlagi predloženih ustreznih dokazil o dejanski porabi sredstev za izveden sklop Tehnična pomoč čebelarjem, določena višina odobrenih sredstev. Vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, postane upravičenec.

9.16 Sredstva Agencija izplača na transakcijski račun upravičenca.

9.17 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva iz naslova lokalne samouprave.

9.18 Sredstva se ne dodelijo za dejavnosti zunaj območja Republike Slovenije.

9.19 Pred izdajo odločbe se lahko opravi kontrola na kraju samem. Kontrola na kraju samem ali inšpekcijski pregled se lahko opravi v skladu z Uredbo Komisije 485/2008, tudi pet let po zaključku sklopa Tehnična pomoč čebelarjem.

9.20 Če Agencija po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva neupravičeno dodeljena, je prejemnik sredstev dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

Št. 233-13-0059

Ob-3305/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, Ljubljana, objavlja na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR)

javni razpis

za dodelitev koncesije za izvajanje javne veterinarske službe cepljenja lisic proti steklini na območju Republike Slovenije v obdobju 2014–2019

1. Konkurent: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), Dunajska cesta 22, Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa je dodelitev koncesije za izvajanje veterinarske dejavnosti cepljenja lisic proti steklini na območju Republike Slovenije v skladu s programom UVHVVR. Program UVHVVR je objavljen na spletnih straneh UVHVVR: http://www.uvhvvr.gov.si/si/delovna_podrocja/zdravje_zivali/divje_zivali/ in dosegljiv na glavnem uradu UVHVVR.

3. Začetek in trajanje koncesije: koncesija se dodeli za obdobje šestih let. Če glede na epizootiološko situacijo cepljenje ni več potrebno, se obdobje trajanja koncesije skrajša. Koncesija začne veljati po podpisu pogodbe med konkudentom in koncesionarjem, ki se sklepa za obdobje šestih let od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2019. Odločba o izbiri bo izdana v roku 8 dni po odpiranju vlog, o čemer bodo kandidati pisno obveščeni.

4. Prijava: na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe oziroma njihove podružnice, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravidnika o pogojih, ki jih mora za pridobitev koncesije izpolnjevati izvajalec cepljenja lisic (Uradni list RS, št. 80/07):

a) da je registrirana v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

b) da je registrirana za opravljanje dejavnosti prometa z zdravili, ki se uporabljajo v veterinarski medicini,

c) da zoper njo ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek omejitve ali prenehanja dejavnosti,

d) da nima blokad poslovnih računov v zadnjih šestih mesecih,

e) da sam ali s podizvajalci izpolnjuje pogoje za opravljanje letov za potrebe cepljenja lisic oziroma ima spričevalo letalskega prevoznika s potrjeno dejavnostjo cepljenja lisic iz zraka Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije oziroma drugega pristojnega organa za civilno letalstvo v Evropski uniji,

f) da ima zagotovljen urejen prostor za skladiščenje vab v skladu z navodili proizvajalca, ki mora biti zaščiten pred vstopom nepooblaščenih oseb, insekti in glodalci,

g) da ima zagotovljeno primerno računalniško podporo s sistemom GPS odmetavanja in kontrole polaganja vab v povezavi z geografskim informacijskim sistemom (GIS), ki omogoča podrobnejšo analizo polaganja vab, v slovenskem jeziku. Računalniška podpora mora omogočati:

– pripravo podatkov za uporabo in vodenje posadke v letalu, določanje območij cepljenja, gostote disperzije vab, povezavo z digitalnim modelom reliefa Republike Slovenije;

– operativno uporabo programa v letalu, kar zajema: prikaz že obdelanih in še ne obdelanih območij, vodenje pilota po določenih podatkih, eliminiranje vetra

po smeri in jakosti, prikaz trenutne in povprečne gostote odvrženih vab, pozicijo letala v prostoru s pomočjo satelitske navigacije;

– beleženje vsake odvržene vabe in vseh parametrov leta (smer, hitrost, višina, pozicija, čas, status navigacijskih satelitov);

– obdelavo podatkov, ki omogoča simulacijo leta s prikazom vseh parametrov leta in odvrženih vab, pregledovanje podatkov, prikaz obdelanih območij, barvni prikaz gostote odmeta vab in izpis poročil;

– sprotno izračunavanje potrebnih količin odvrženih vab glede na hitrost letala, hitrost vetra in konfiguracijo terena;

h) da ima zaposlenega najmanj enega veterinarja, ki obvlada slovenski jezik (po CEFR lestvici stopnja C1), ki je odgovoren, da vodi in organizira polaganje vab, pripravi načrt izvajanja posamezne akcije v skladu z usmeritvami in sklepi strokovne skupine za peroralno cepljenje lisic proti steklini, ki ga posreduje UVHVVR, spremlja nabavo, skladiščenje in izdajanje vab, in pripravlja poročila o izvajanju akcij, zaključna poročila in analize opravljenega dela v slovenskem jeziku;

i) da ima dovolj zaposlenih oseb ali preko pogodbe o delu zagotovljenih kadrov, glede katerih v načrtu polaganja vab izkaže, da bodo naročilo izvedli v zahtevanem roku v skladu s programom UVHVVR, ki je dosegljiv na spletnih straneh UVHVVR (kontaktna oseba: Jedrt Maurer - Wernig);

j) da ima na zalogi oziroma zagotovljeno dobavo najmanj 50.000 vab za nujne primere;

k) da ima zagotovljeno zavarovanje za primer nastale škode do tretjih oseb, ki je v vzročni zvezi z dejavnostjo javne službe;

l) da izvede polaganje vab s cepivom za oralno imunizacijo lisic (*Vulpes vulpes*), da se prepreči okužba z virusom stekline. Cepivo mora izpolnjevati pogoje glede registracije.

5. Prijavitelj mora predložiti naslednja dokazila:

a) dokazilo o registraciji v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;

b) veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa z zdravili;

c) izjavo, da zoper prijavitelja ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek omejitve ali prenehanja dejavnosti;

d) potrdilo banke, pri kateri je odprt račun ponudnika, da ni bilo blokad računov v zadnjih šestih mesecih, potrdilo mora odražati tudi ponudnikovo stanje v mesecu pred objavo ali v mesecu oddaje ponudbe;

e) veljavno dovoljenje za promet z zdravilom za ponujeno vabo;

f) dokazilo za opravljanje letov za potrebe cepljenja lisic oziroma spričevalo letalskega prevoznika s potrjeno dejavnostjo cepljenja lisic iz zraka Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije oziroma drugega pristojnega organa za civilno letalstvo v Evropski uniji;

g) dokazilo o lastništvu ali najemu prostora za skladiščenje vab v skladu z navodili, ki veljajo za shranjevanje cepiva;

h) dokazilo o računalniški podpori polaganja vab z opisom specifikacij, ki izkazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev in simulacijski prikaz delovanja sistema beleženja;

i) dokazilo glede izpolnjevanja kadrovskega zahtev oziroma kadrovskega načrta, ki mora vsebovati število ljudi, ki bodo sodelovali pri izvedbi del, z navedbo predvidenega števila ur za vsak kader posebej;

j) dokazilo za veterinarja iz točke 4.h) tega razpisa, da obvlada slovenski jezik (stopnja C1 po CEFR) v pri-

meru, da ni opravil osnovnega ali nadaljnega šolanja v Republiki Sloveniji;

k) zagotovilo z opisom načina in časovnega okvira polaganja vseh vab v posameznem letu v skladu s programom in najmanj 50.000 vab za nujne primere;

l) dokazilo o zavarovanju za primer nastale škode v zvezi z izvajanjem polaganja vab oziroma zagotovilo, da bo v primeru izbire prijavitelja, takšno zavarovanje sklenjeno pred podpisom koncesijske pogodbe;

m) časovni okvir izvedbe del;

n) finančna ocena izvedbe del;

o) specifikacija cene nabave cepiva in cene polaganja cepiva, pri čemer mora biti navedena ločeno skupna cena nabave cepiva in cena za polaganje z letala;

p) dokazilo o morebitnih referencah in izkušnjah.

6. Če ima prijavitelj podizvajalca, mora priložiti predpogodbo in najpozneje v osmih dneh po izbiri koncesionarja tudi pogodbo s podizvajalcem. Prijavitelj mora izkazati, da podizvajalec izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa za del, ki se nanaša na prenesene naloge.

7. V primeru, da je prijavljenih več izvajalcev, bodo imeli prednost pri izbiri izvajalci:

a) ki imajo potrjene reference pristojnega organa za veterinarstvo glede tovrstnih nalog v najmanj eni državi članici EU:

– z izkušnjami v obdobju najmanj zadnjih 5 let: 3 točke,

– z izkušnjami v obdobju najmanj zadnjih 3 let: 2 točki;

b) če je izenačeno število točk, imajo prednost ponudniki, ki bodo ponudili čim nižjo skupno ceno.

8. UVHVVR si pridržuje pravico do pogajanja za znižanje cene:

– v primeru, da cena presega primerljivo ceno, ki jo določi UVHVVR glede na ceno v najmanj treh državah članicah, ki izvajajo cepljenje lisic proti steklini,

– v primeru, da prijavitelji dosežejo enako število točk ob enakih cenah.

9. UVHVVR si pridržuje pravico zahtevati od izbranega ponudnika, da zagotovi cepljenje na celotnem območju RS.

10. Naslov, kjer je mogoče dobiti dodatne informacije: pravne zadeve Polona Cankar, univ. dipl. prav., tel. 01/300-13-02, strokovno-tehnične zadeve: Jedrt Maurer - Wernig, dr. vet. med., 300-13-00.

11. Rok za sprejemanje prijav je 2. 9. 2013, do 14. ure. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele po pošti ali bodo osebno dostavljene do navedenega datuma in ure v glavno pisarno koncudenta (UVHVVR, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (6. nadstropje). Odpiranje ponudb bo dne 3. septembra 2013, ob 12. uri, na sedežu koncudenta, v sejni sobi 6. nadstropja UVHVVR, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

12. Jezik v katerem mora biti predložena ponudba: slovenski.

13. Ponudba mora biti označena z navedbo: »Javni razpis cepljenje lisic 2014–2019« in »Ne odpiraj«.

Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

Št. 6316-6/2013-1

Ob-3300/13

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 8. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11 in 45/12), v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 –

ZDru-1 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A) ter na podlagi Metodologije ocenjevanja prijav št. 6319-1/2013-2 z dne 18. 3. 2013 in 15. 7. 2013, objavlja

javni razpis

za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2014 – razpis v letu 2013

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je (so)financiranje izvajanja raziskovalnih projektov:

a. manjših temeljnih raziskovalnih projektov in manjših aplikativnih raziskovalnih projektov.

b. podoktorskih temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov ter podoktorskih projektov za gospodarstvo.

Znanstvena področja razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov in okvirna letna sredstva:

Letna sredstva razpisa znašajo predvidoma 10.300.000,00 EUR. Razpis bo realiziran do višine sredstev, razpoložljivih v Proračunu RS. Pri izvedbi razpisa se pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje raziskovalnih projektov upošteva tak razrez sredstev po znanstvenih vedah na nivoju letnih sredstev, da se razmerje sredstev med znanstvenimi vedami v letu 2014 okvirno ohranja glede na razmerje v letu 2013 (tabela).

Znanstvene vede	%
Naravoslovno–matematične vede	21,1
Tehniške vede	29,1
Medicinske vede	13,2
Biotehniške vede	9,6
Družboslovne vede	9,4
Humanistične vede	17,6
Skupaj	100,0

5% sredstev vsake izmed znanstvenih ved je namenjeno raziskavam z interdisciplinarnega področja.

Znotraj vsake vede mora biti izbranih vsaj 10% podoktorskih projektov. Vsaj 40% projektov s področja tehnike, vsaj 30% s področja biotehnike, vsaj 20% s področja medicine in družboslovja, vsaj 15% s področja naravoslovja in vsaj 10% s področja humanistike, mora biti aplikativnih. Med izbranimi projekti mora biti vsaj 40% takšnih, katerih nosilci so mlajši raziskovalci (največ 10 aktivnih let po zagovoru doktorata).

Prijavitelji lahko prijavijo projekte v sodelovanju z avstrijskimi raziskovalci (raziskovalci, ki delajo v avstrijskih raziskovalnih organizacijah), kjer ARRS nastopa kot "vodilna agencija", ki opravi recenzijo projekta. Avstrijski raziskovalci oddajo skupaj s slovenskimi raziskovalci, hkrati pa avstrijski agenciji FWF pošljejo prijavno dokumentacijo, kot jo zahteva FWF. Projekt se lahko (so)financira samo, če projekt sofinancirata obe agenciji.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v zbirkah podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti pri agenciji (v nadaljnjem besedilu: evidence agencije) ter izpolnjuje pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A) in s Pravilnikom o postopkih (so) financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

Raziskovalni projekti, ki jih (so)financira agencija ter ustrezajo okvirnim programom raziskovalnih in tehnološko-razvojnih aktivnosti EU, so odprti za raziskovalne subjekte iz EU, s tem da ti subjekti financirajo svoj del raziskav iz lastnih sredstev. Prijavitelji te subjekte lahko prijavijo kot sodelujoče raziskovalne skupine.

4. Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je izbor:

a. manjših (temeljnih in aplikativnih) raziskovalnih projektov;

b. podoktorskih temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov ter

c. podoktorskih projektov za gospodarstvo, ki jih prijavijo gospodarske družbe in so namenjeni predvsem za pretok (prehod) mladih doktorjev znanosti v gospodarstvo in ki se izvajajo zato, da raziskovalec po doktoratu pridobi dodatne raziskovalne izkušnje in znanja v gospodarstvu.

5. Pogoji

Pogoji za izbor raziskovalnih projektov so določeni v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Metodologiji ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-1/2013-2 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija), v Pravilniku in v Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o kriterijih za vodjo projekta). Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci.

Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih raziskovalnih organizacijah, je prijavitelj lahko le tista raziskovalna organizacija, v kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta. Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Podoktorski projekt izvaja samo en raziskovalec – podoktorand.

Vodja projekta in izvajalci morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete (celotna dovoljena kapaciteta je 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v raziskovalni organizaciji, izvajalki projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Na razpis se lahko kot vodje projektov prijavijo le tisti raziskovalci, ki so eno leto po zaključku razpisa vodje največ enega raziskovalnega projekta (ciljni raziskovalni programi (CRP) in projekti iz 135. člena Pravilnika ter na novo odobreni projekt, se ne štejejo). Raziskovalec, ki je že nastopal kot vodja enega podoktorskega projekta, ne more več prijaviti podoktorskega raziskovalnega projekta.

Vodja projekta mora imeti najmanj 170 prostih raziskovalnih ur na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je vodja projekta lahko tudi upokojen raziskovalec z 0 urami, ki izpolnjuje vse ostale pogoje za vodjo projekta in ima hkrati izjemne znanstvene dosežke. Projekt, ki ga vodi upokojeni raziskovalec, ima letni obseg največ okvirno 50.000 EUR.

Pogoji glede prostih kapacitet in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru projektov. V okviru razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega raziskovalnega projekta.

ZSA je določil mejno vrednost vsote $A1+A2+A3+A4$, ki jo morajo imeti vodje projektov ob prijavi za vsako vedo posebej – vrednosti za leto 2013 so:

Temeljni projekt:

$A1+A2+A3+A4=5,5$ naravoslovje

$A1+A2+A3+A4=5,0$ tehnika

$A1+A2+A3+A4=2,5$ medicina, farmacija in geologija

$A1+A2+A3+A4=3,5$ biotehnika in biologija

$A1+A2+A3+A4=2,0$ družboslovje in klinična medicina

$A1+A2+A3+A4=2,5$ humanistika

Aplikativni projekt (tudi za temeljni projekt, če je pri vodji projekta od zagovora doktorata minilo največ 10 let):

$A1+A2+A3+A4=3,5$ naravoslovje

$A1+A2+A3+A4=3,5$ tehnika

$A1+A2+A3+A4=1,5$ medicina, farmacija in geologija

$A1+A2+A3+A4=2,5$ biotehnika in biologija

$A1+A2+A3+A4=1,5$ družboslovje

$A1+A2+A3+A4=2,0$ humanistika

Aplikativni projekt, če je pri vodji projekta od zagovora doktorata minilo največ 10 let:

$A1+A2+A3+A4=3,0$ naravoslovje

$A1+A2+A3+A4=3,0$ tehnika

$A1+A2+A3+A4=1,0$ medicina, farmacija in geologija

$A1+A2+A3+A4=2,0$ biotehnika in biologija

$A1+A2+A3+A4=1,0$ družboslovje

$A1+A2+A3+A4=1,5$ humanistika.

Ena tretjina članov projektnih skupin, ki vključuje tudi vodjo projekta (tehnični sodelavci ne štejejo), mora za vse vede izpolnjevati pogoj – A' je več kot 0. Pogoj se preveri pri vseh projektnih skupinah ob pregledu letnih poročil.

Vodje projektov (temeljni, aplikativni) se lahko prijavi tudi z nižjo skupno oceno $A1+A2+A3+A4$, če kažejo svojo izjemnost z dosežki znotraj A" ($A">0$). Vodje vseh projektov, razen podoktorskih projektov, morajo izpolnjevati pogoj, da imajo A' več kot 0. Vodje aplikativnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da morajo imeti oceno A3 večjo kot 0,1. Slednji pogoj ne velja za podoktorske projekte in za vodje aplikativnih projektov, pri katerih od zagovora doktorata še ni poteklo 10 let.

Za podoktoranda velja, da izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, če od zagovora njegovega doktorata niso potekla več kot tri leta. Podoktorand mora imeti opravljen zagovor doktorata do dne 30. 9. 2013. Če je podoktorand izkoristil starševski dopust, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas od zagovora podaljša nad tri leta za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za dokumentirano bolniško odsotnost, daljšo od treh mesecev.

Podoktorand mora biti zaposlen v organizaciji prijaviteljici ali pa se mora zaposliti v organizaciji prijaviteljici do podpisa pogodbe o izvajanju projekta najmanj za čas trajanja podoktorskega projekta.

Manjši temeljni oziroma aplikativni raziskovalni projekti bodo financirani v letnem finančnem obsegu okvirno 100.000 EUR. Vsak projekt, prijavljen v višini 100.000 EUR, je lahko odobren v višini 100.000 EUR ali 50.000 EUR. Projekti v višini 50.000 EUR se praviloma dodelijo vlogam, ki so na spodnjem robu seznama odobrenih. Takih projektov je lahko odobrenih največ 10% za vse vede skupaj (predvsem v klinični medicini, matematiki in družboslovju).

Preračunano v raziskovalne ure projekta to pomeni okvirno 3632 letnih ur cenovnega razreda A (1816 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 3198 letnih ur cenovnega razreda B (1599 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2776 letnih ur cenovnega razreda C (1388 za pro-

jekte v vrednosti 50.000 EUR), 2475 letnih ur cenovnega razreda D (1238 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2238 letnih ur cenovnega razreda E (1119 za projekte v vrednosti 50.000 EUR) ali 2041 letnih ur cenovnega razreda F (1021 za projekte v vrednosti 50.000 EUR).

Vsak temeljni oziroma aplikativni projekt mora obvezno vključevati prijavitelja in vsaj še eno ali več sodelujočih raziskovalnih organizacij, ki bodo skupaj izvajale najmanj 20% vrednosti projekta. Pri tem članice iste univerze ne štejejo kot različne raziskovalne organizacije. V primeru, da je projekt odobren v vrednosti 50.000 EUR, lahko prijavitelj izloči ali zmanjša delež izvajanja sodelujočih raziskovalnih organizacij, kar mora navesti že ob prijavi – II. faza – tč. 14 (z navedbo deleža sodelujočih raziskovalnih organizacij).

Obseg temeljnega podoktorskega projekta in podoktorskega projekta za gospodarstvo je 1700 letnih raziskovalnih ur (1FTE) cenovne kategorije B, aplikativnega podoktorskega projekta pa 1275 letnih raziskovalnih ur (0,75 FTE) cenovne kategorije B.

Prijavitelj v prijavnici vlogi označi, ali se vsebina predloga raziskovalnega projekta šteje za poslovno skrivnost.

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (oceni A1, A2 in A4) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (oceni A1, A2 in A4).

Podatke za izračun sredstev drugih uporabnikov na podlagi Metodologije (ocena A3) je agencija pridobila neposredno od raziskovalnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: RO) za vse tiste vodje projektov, ki so člani programskih raziskovalnih skupin. Agencija bo za člane programskih skupin upoštevala samo podatke, ki so vpisani v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST/2013, na katerem so odgovorne osebe s podpisom jamčile za točnost podatkov.

Vodje raziskovalnih projektov, ki niso člani nobene programske skupine, vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2013, objavljen na spletni strani agencije in ga do 30. 9. 2013, do 12. ure, oddajo po elektronski pošti na naslov: vpetostprogram@arrs.si. Natisnjen, podpisan in žigosan obrazec mora biti oddan po običajni pošti tudi v primeru digitalno podpisane prijavnice vloga, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ravno tako do 30. 9. 2013, do 12. ure. Agencija bo upoštevala podatke iz teh obrazcev samo v primeru, če kandidat ni član programske skupine.

6. Prijava na javni razpis

Razpis bo potekal v dveh fazah. Vsi prijavitelji se na razpis prijavijo v I. fazi s kratko prijavo z obrazcem ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2013-I.

Prijava na javni razpis se kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2013-I izpolnjuje na spletnem portalu agencije eObrazci. Portal lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidenco agencije, skrbniki spletnega portala eObrazci v RO, zastopniki RO, pooblaščenici zastopnikov RO in dodatni uporabniki. Prijava na spletni portal eObrazci je možna na dva načina:

– z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, NLB-CA, POSTArCA ali HALCOM-CA),

– z uporabniškim imenom in geslom (raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami s portala eObrazci, ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik eObrazcev v RO ali agencija).

Prijavni obrazec se izpolnjuje v slovenskem in angleškem jeziku – izpolnjen mora biti v obeh jezikih.

7. Merila za ocenjevanje

Evalvacijski pogoji, kriteriji, kazalci in merila za ocenjevanje predlogov projektov so definirani v Pravilniku in Pravilniku o kriterijih za vodjo projekta, metoda ocenjevanja pa v Metodologiji.

Postopek ocenjevanja predlogov projektov bo potekal v dveh fazah:

Faza I

a. Predizbor

ZSA na podlagi analize petletne produkcije slovenskih raziskovalcev po raziskovalnih področjih (pri fiziki se posebej upošteva podpodročje fizika delcev) in upošteva razpoložljiva sredstva za raziskovalna področja, določi raziskovalce, ki se lahko avtomatično uvrstijo v drugi krog ocenjevanja. Ti raziskovalci so o možnosti avtomatične uvrstitve v drugi krog ocenjevanja projektov obveščeni ob objavi razpisa in v primeru, da se prijavijo na razpis, v prijavi vlogi za prvo fazo napišejo le naslov projekta, kratko predstavitev – življenjepis vodje raziskovalnega projekta in izpolnijo administrativne podatke. Če prijave ne oddajo do zaključka razpisa, se ne morejo uvrstiti v II. fazo ocenjevanja. ZSA izbere raziskovalce na podlagi uvrstitve po vrstnem redu po skupni oceni $A1+A2+A3+A4$ na seznamu znotraj področja. Vsi izbrani raziskovalci morajo imeti točke v kategoriji A' in morajo imeti skupno število točk $A1+A2+A3+A4$ najmanj tako, kot je pogoj za prijavo temeljnega projekta. Ocene za vrednosti A1, A2 in A4 iz baze SICRIS so izračunane na dan 1. 7. 2013.

Število tako izbranih raziskovalcev je približno 50 % skupno uvrščenih v drugo fazo. Predizbora ni pri interdisciplinarnih raziskavah in pri podoktorskih projektih.

b. Izbor na razpisu

Prijave za projekte pregledajo člani znanstvenih svetov ved (v nadaljevanju: ZSV) in v primeru kandidature na neustrezno področje občasnemu strokovnemu telesu predlagajo prerazporeditev na ustrezno področje, v obrazložitvi pa upoštevajo predvsem OECD (SCI, SSC) področja objav vodje prijave in vsebino prijave. V primeru, da je član ZSV prijavitelj projekta, predlog prerazporeditve opravi drug raziskovalec na predlog predsednika ZSV.

Agencija bo na podlagi ocen, pridobljenih v ocenjevalnem postopku, projekte uvrstila v dve kategoriji, A in B:

Kategorija A: Projekti, uvrščeni v kategorijo A, se določijo iz projektov znotraj področja po padajočih ocenah $B1+B2+B3+B4+B5$. V kategorijo A se uvrstijo tudi podoktorski projekti, pri katerih predlagatelj prijavlja projekt na drugi raziskovalni organizaciji, kjer je podoktorand trenutno zaposlen. Projekti A kategorije še niso izbrani za financiranje. Pri izbiri projektov za kategorijo A pridejo v poštev samo tisti, ki imajo oceno $B1+B2+B3+B4+B5$ višjo od 15 (prag).

Kategorija B: Projekti, uvrščeni v kategorijo B so projekti, ki niso bili uvrščeni v kategorijo A. Projekti kategorije B se zavrnejo. V kategorijo B se uvrstijo vsi projekti, ki imajo oceno $B1+B2+B3+B4+B5$ nižjo kot 15 in drugi projekti, ki niso uvrščeni v kategorijo A.

Faza II

Prijavitelje, ki so uvrščeni v II. fazo izbora projektov (kategorija A), agencija pozove, da v roku treh tednov na obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava-2013-II (v nadaljnjem besedilu: prijavna vloga – II. faza) oddajo dopolnitev predloga raziskovalnega projekta na spletnem portalu eObrazci.

Sestavni del prijave za II. fazo je tudi projektna sestava. Projektna sestava iz prijave vloge – II. faza ob podpisu pogodbe ni mogoče spreminjati.

Prijavitelji projektov, kjer v prijavi kot izvajalec, soizvajalec ali sofinancer projekta nastopa gospodarska družba, bodo morali v II. fazi skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti, št. 007-6/2009-8 z dne 17. 6. 2009, predložiti tudi izpolnjen obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2013-II-DP.

8. Višina sredstev javnega razpisa

Predvideni okvirni letni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa znaša 10.300.000,00 EUR. Pri izvedbi razpisa se pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje raziskovalnih projektov upošteva tak razrez sredstev po znanstvenih vedah na nivoju letnih sredstev, da se razmerje sredstev med znanstvenimi vedami v letu 2014 okvirno ohranja glede na razmerje v letu 2013.

Razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije.

Temeljne projekte bo agencija financirala do 100 % utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne projekte bo agencija sofinancirala do 75 % utemeljenih stroškov projekta. Prijavitelj aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25 % utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov in predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba o sofinanciranju), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene raziskovalne ure ob začetku financiranja. Sofinanciranje mora biti obvezno v denarju. Sofinancer aplikativnega projekta je lahko soizvajalec istega aplikativnega projekta, največ v višini 10 % obsega projekta, razen če aplikativni projekt prijavlja gospodarska družba.

Glede na obremenitve raziskovalcev z raziskovalnimi urami, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, bo agencija, v skladu z določili Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 103/11 in 56/12), financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 raziskovalnih ur letno. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni projekt je 17 ur. Sodelujoča RO mora v obdobju izvajanja projekta sodelovati vsaj s 170 urami, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 ur. Med izvajanjem projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

9. Čas trajanja raziskovalnih projektov

Predvideni začetek (so)financiranja izvajanja projektov je 1. 7. 2014.

Izbrane projekte bo agencija (so)financirala do treh let, razen podoktorskih raziskovalnih projektov, ki bodo (so)financirani dve leti. Izbranemu raziskovalnemu projektu bo dodeljen letni obseg raziskovalnih ur, kar pomeni, da je s tem določen letni obseg raziskovalnih ur za vsa leta trajanja projekta na tem razpisu.

10. Izbor raziskovalnih projektov

10.1. – I. faza

Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata Pravilnik in Metodologija.

Občasno strokovno telo pripravi predlog seznama projektov, ki se uvrstijo v II. fazo izbora (kategorija A; glej točko 7 javnega razpisa) ter predlog seznama projektov, ki se zavrnejo po I. fazi izbora (kategorija B) in ju posreduje v obravnavo ZSA.

ZSA sprejme predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama projektov kategorije A, ki se uvrstijo

v II. fazo izbora prijav, in predlog seznama projektov kategorije B, ki se zavrnejo po I. fazi izbora. Predlog sklepa posreduje v odločitev direktorju agencije. Upravni odbor agencije odloči o ugovoru zoper sklep o izboru raziskovalnih projektov po I. fazi razpisa.

10.2. – II. faza

Strokovno telo pripravi predlog prednostnega seznama projektov in ga posreduje v obravnavo ZSA. ZSA oblikuje predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor projektov po drugem krogu ocenjevanja in ga posreduje v odločitev direktorju agencije. Upravni odbor agencije odloči o ugovoru zoper sklep o izboru raziskovalnih projektov.

11. Način, oblika in rok za predložitev prijav – I. faza

11.1. Oddaja prijavnih vlog z digitalnim podpisom

Prijava na javni razpis se izpolni in odda kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2013-I na spletni portal ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in vodja raziskovalnega projekta). Prijave morajo biti oddane do vključno 30. 9. 2013, do 12. ure.

Prijaviteljem svetujemo, da prijavnih vlog ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je oddana na spletni portal ARRS eObrazci do 30. 9. 2013, do 12. ure.

11.2. Oddaja prijavnih vlog brez digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj in/ali vodja raziskovalnega projekta nimata digitalnega potrdila, se prijavna vloga odda v elektronski obliki kot nepodpisana (na spletni portal agencije eObrazci) in v pisni obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe RO in vodje raziskovalnega projekta in žigom RO.

Obe obliki prijave, elektronska in pisna, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Pisne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica, z oznako "Ne odpiraj – prijava – razpis za projekte" in obvezno oznako prijave (ARRS-RPROJ-JR/2013-I /...), z oznako vede na ovojnici (prepišite vedo iz točke 7 prijavnega obrazca) ter nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je v roku oddana v pisni in elektronski obliki. Prijava je oddana pravočasno, če je v elektronski obliki oddana na spletni portal ARRS eObrazci do 30. 9. 2013, do 12. ure, in v pisni obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije do 30. 9. 2013, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 30. 9. 2013 (poštni žig).

11.3. Popolnost prijave

Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka 11.1. – z digitalnim podpisom; točka 11.2. – brez digitalnega podpisa) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa

ta javni razpis. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

12. Datum odpiranja prijav: komisija za odpiranje prijav bo 2. 10. 2013, ob 10. uri, na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projektov po I. fazi izbora obveščeni predvidoma do konca januarja 2014. Prijavitelji bodo obveščeni o izboru projektov po zaključku II. faze izbora, predvidoma v maju 2014.

14. Način, oblika in rok za predložitev prijav – II. faza: postopek oddaje prijav bo podoben postopku v I. fazi. Prijavitelji, ki se bodo uvrstili v II. fazo, bodo o načinu, obliki in roku predložitve prijavnih vlog pisno obveščeni.

15. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

15.1. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

15.2. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom pridobite na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, oziroma na telefonski številki 400 5960 (Vanja Rodič, Almira Bremec, Alja Kastelic Primc, Mateja Gašpirc in Tina Valenci).

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 671-5/2013

Ob-3279/13

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02 Odl. US: U-I-210/98/32), 6. člena Praviinika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik št. 4/99 in 3/05), Letnega programa športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2013, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 17. izredni seji dne 17. 7. 2013 ter Odloka o proračunu Občine ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2013

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti športa v letu 2013, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja proračun Občine Ilirska Bistrica.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin v naslednjih višinah:

I.	Športna vzgoja otrok mladine in študentov v višini do	68.331 EUR
II.	Kakovostni šport v višini do	24.439 EUR
III.	Športna rekreacija v višini do	6.183 EUR
IV.	Šport invalidov v višini do	814 EUR
V.	Velike mednarodne prireditve in prireditve občinskega pomena v višini do	6.228 EUR
VI.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v višini do	8.610 EUR
VII.	Športni objekti, investicijsko vzdrževanje in nakup športne opreme v višini do	22.595 EUR

Vrednost razpisanih programov za leto 2013 znaša 137.200 EUR.

2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva in njihova združenja,
- vzgojno-varstveni zavodi,
- vzgojno-izobraževalni zavodi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ki izvajajo programe za občane Občine Ilirska Bistrica.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe za občane Občine Ilirska Bistrica,
- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbeno obveznosti do Občine Ilirska Bistrica iz predhodnih razpisov oziroma obveznosti,
- da prijavljeni programi niso financirani iz drugih postavk proračuna Občine Ilirska Bistrica,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da izvajalcu programov športa, ki v letu 2012 sredstev pridobljenih na javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov ni izkoristil, v letu 2013 ustrezno zmanjša sredstva sofinanciranja za programe, ki v letu 2012 niso bili izvedeni.

Prijave, ki bodo prispele v roku, določenem v 4. točki tega razpisa, bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica ter Merili in kriteriji za vrednotenje programov po javnem razpisu za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2013, ki jih je sprejela komisija za pripravo meril in kriterijev na seji dne 26. 7. 2013.

3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora obvezno vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava, OBR-finančna realizacija ter podpisan in žigosan vzorec pogodbe. Prijavitelj izpolni tudi ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavlja. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj, ki bo pridobil sredstva na tem razpisu je pri izvedbi sofinanciranih prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžan uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica oziroma jo navesti kot sofinancerja v skladu s pogoji tega javnega razpisa, pogodbo in navodili Občine Ilirska Bistrica. Izbrani prijavitelj, ki v končnem zahtevku ne bo predložil izvoda letaka ali plakata oziroma drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju, ne bo upravičen do sredstev tega razpisa.

4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštewane bodo popolne prijave, ki bodo v zaprti ovojnici prispele najpozneje do 29. 8. 2013 do 10. ure,

na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnicah prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis šport 2013 – Ne odpiraj«. Na hrbtne strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje iz te točke in bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale zahtevanih pogojev iz te točke ali bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečateni vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

6. Odpiranje ponudb in postopek obravnave prijav

Komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica v roku 15 dni po zaključenem razpisu odpre pravočasno prejete prijave na razpis in ugotovi ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih prijavih komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete prijave se na predlog komisije s sklepom zavrže in vrne prijavitelju. Prijavitelje za sofinanciranje programov, katerih prijave so nepopolne oziroma nerazumljive, se na predlog komisije pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prijavitelj v roku pomanjkljivosti ne odpravi, se prijavo na predlog komisije zavrže s sklepom.

Popolne vloge komisija pregleda in ovrednoti v skladu z določili Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/99 in 3/05). Med vrednotenjem vlog lahko komisija od prijaviteljev zahteva dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja.

Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev po posameznih področjih. Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica sprejme sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem najkasneje v 30. dneh po prejemu vseh dopolnitev prijav.

Na sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Ilirska Bistrica, v roku 30 dni. Odločitev župana je dokončna.

Oddaja prijave na razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo prijave na razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Vsi podatki iz prijav so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

7. Informacije in pojasnila: dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/711-23-31, kontaktna oseba: Luka Špilar ali prek elektronske pošte: luka.spilar@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-73/2013

Ob-3280/13

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilir-

ska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/08 z dne 5. 2. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13 z dne 30. 7. 2013) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013.

Predmet javnega razpisa so naslednji programi v skupni višini do 70.504 EUR:

- Sklop I: dejavnost kulturnih društev (A-L); do: 39.236 EUR;
- Sklop II: sofinanciranje gostovanj (M1); do: 10.744 EUR;
- Sklop III: sofinanciranje nabave opreme in rekvizitov (M2); do: 3.248 EUR;
- Sklop IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3); do: 7.770 EUR;
- Sklop V: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih, ali drugih podobnih svečanostih (M4); do: 4.094 EUR;
- Sklop VI: sofinanciranje publikacij (N); do: 5.412 EUR.

V sklopu št. II: (sofinanciranje gostovanj) (M1) se za gostovanja domačih društev izven meja naše občine nameni največ 3.146 EUR, pri čemer se iz tega sofinancira prevoze na koncerte Primorska poje, Zlata jesen, Tabor pevskih zborov v Šentvidu pri Stični. Zbori udeležbe na navedenih prireditvah ne smejo prijavljati tudi v Sklop I ali katerikoli drugi programski sklop. Ostala sredstva se namenijo za organizacijo gostovanj društev, ki imajo sedeže izven meja naše občine na prireditvah v naši občini.

V sklopu št. IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3) se sofinancira prireditev Premška srečanja do višine 1.964 EUR, od katerih se do višine 984 EUR nameni kot nagrada za najboljše literarno delo.

V sklopu št. V: sofinanciranje izvedbe programa ob praznikih (M4) se sofinancira naslednje prireditev in sicer največ do navedenih zneskov:

- Dan upora proti okupatorju do: 834 EUR,
- Prvi maj – praznik dela do: 1.588 EUR,
- Dan državnosti do: 836 EUR,
- Dan samostojnosti do: 836 EUR.

Do sredstev iz tega razpisa ne bodo upravičeni:

– prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, ki so financirani ali sofinancirani iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica;

– prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, za katere je bil posebej objavljen javni razpis in so že sofinancirani s strani Občine Ilirska Bistrica.

2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- kulturna društva,
- ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih doseganje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt.

Predlagatelji morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica (lahko tudi sekcijo),
- da so registrirana skladno z zakonodajo, ki ureja ustanavljanje društev, javnih zavodov ali javnih skladov,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju kulture najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da kulturni program ali njegov posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica,
- posamezni izvajalci lahko konkurirajo samostojno ali v okviru zveze društev, vendar je odobritev sofinanciranja programov omejena tako, da lahko za istovrstne programe pridobijo sofinanciranje samo enkrat,
- da bodo v letu 2013 v Domu na Vidmu v dogovoru z Občino Ilirska Bistrica (poziv društvom oziroma izvajalcem z dne 10. 1. 2013) izvedli prireditev (predstavitve, delavnice ...).

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi pogoje iz 5. člena Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

Izbrani izvajalci kulturnega programa po tem razpisu so dolžni:

- na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica,
- Občini Ilirska Bistrica izročiti po tri izvode izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica,
- uskladiti termine programov z območno izpostavo JSKD Ilirska Bistrica, v izogib prirejanja kulturnih dogodkov istočasno na več lokacijah.

V primeru neizpolnjevanja pogojev se izbranim izvajalcem sredstva ne izplačajo.

V roku prispelne prijave bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava in OBR-finančna realizacija ter ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavitelj prijavlja. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji (zadostujejo priloge in dokazila k prvi prijavi, k ostalim prijavam ni potrebno ponovno prilagati zahtevanih prilog).

4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo prispelne najpozneje do 30. 8. 2013, do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritrilje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis Kultura 2013 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

6. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 2. 9. 2013, ob 10. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila petčlanska komisija (v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica), ki jo bo imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma do konca septembra 2013 in nato pozvani k sklenitvi pogodb. Če komisija ugotovi, da so prispele prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijave v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se ta zavrže kot nepopolna.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2013 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Zdenki Tomažič, tel. 05/71-12-330 in 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-74/2013

Ob-3281/13

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13, z dne 30. 7. 2013) ter Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica (Bistriški odmevi, uradne objave št. 4 II leto, 1, z dne 29. 11. 2008) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013.

Programi, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav občanov in programi skupin za samopomoč.

2. Pogoji

Na razpis se lahko prijavi:

- splošne dobrodelne organizacije,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč,
- invalidske organizacije ter druge organizacije, ki izvajajo humanitarne programe.

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica in izvajajo dejavnost na območju Občine Ilirska Bistrica oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ilirska Bistrica,
- da so registrirani za izvajanje na področju humanitarnih dejavnosti najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,

- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
- da občinski upravi predložijo natančno opredeljeno finančno konstrukcijo prijavljenih programov,
- pri posameznih izvajalcih se višina odobrenih sredstev za sofinanciranje humanitarnih programov zmanjša za že odobreni znesek sofinanciranja istih programov iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Izvajalci humanitarnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so pri izvedbi programov (na vabilih, plakatih, publikacijah in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžni uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica so dolžni izročiti po tri izvode izdanih publikacij (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka.

3. Kriteriji in merila za dodelitev sredstev

Zagotovljena sredstva se razdelijo:

- najmanj 70 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom s sedežem v Občini Ilirska Bistrica,
- največ 30 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom, ki nimajo sedeža v Občini Ilirska Bistrica, njihov program pa vključuje člane iz Občine Ilirska Bistrica (medobčinske, državne, mednarodne organizacije oziroma društva).

Kriteriji in merila za vrednotenje programov:

- področje delovanja (občinske, medobčinske, državne, mednarodne organizacije oziroma društva),
- število članov izvajalca s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica,
- kakovost in realnost izvedbe prijavljenih programov,
- pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Ilirska Bistrica.

4. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Za izvajanje razpisanih programov ima Občina Ilirska Bistrica v proračunu za leto 2013 zagotovljenih do 14.284 EUR sredstev.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2013, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina prijave

Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu prijave za leto 2013, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak posamezni program prijaviti na svojem obrazcu. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami.

6. Način in rok za oddajo prijav

Upoštevane bodo popolne pisne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 21. 8. 2013 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Za sofinanciranje humanitarnih programov 2013 – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

7. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

8. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 21. 8. 2013 ob 12. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila tričlanska komisija (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica), ki jo bo imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma do septembra 2013 in nato pozvani k sklenitvi pogodbe. Če komisija ugotovi, da so prispele prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijavo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se zavrže kot nepopolna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Zdenki Tomažič, tel. 05/711-23-30 in 05/711-23-33.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-75/2013

Ob-3282/13

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, na podlagi Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 04/06) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13, z dne 30. 7. 2013) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013. Višina sredstev, ki so za ta namen predvidena v proračunu Občine Ilirska Bistrica, za leto 2013 je 25.000 EUR.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali upravljavci spomenikov, drugih objektov s področja kulturne dediščine in spominskih obeležij, lociranih na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predlagatelj lahko poda predlog za sofinanciranje celotne investicije ali predlog za sofinanciranje posamezne faze investicije, kar mora biti v prijavi posebej navedeno.

3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Pri vrednotenju prijav bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

1. Delež predvidenega sofinanciranja investicije iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Iz proračuna Občine Ilirska Bistrica se sofinancira največ 50 % vrednosti investicije. Glede na predvideni delež sofinanciranja občine v okviru vrednosti celotne investicije, je točkovanje sledeče:

- od 0 do 15 % proračunskih sredstev – 10 točk,
- od 15,01 do 25 % proračunskih sredstev – 8 točk,
- od 25,01 do 35 % proračunskih sredstev – 6 točk,
- od 35,01 do 50 % – 4 točke,
- od 50,01 in več – 0 točk.

2. Kategorizacija spomenika oziroma objekta z vidika kulturne dediščine:

- objekti vpisani v Register kulturne dediščine RS (RKD) kot kulturni spomenik (KS) – 10 točk,
- objekti vpisani v Register kulturne dediščine RS (RKD) kot kulturna dediščina (KD) – 7 točk,
- objekti predlagani za vpis v Register kulturne dediščine RS (RKD) – 5 točk,
- nekategorizirani objekti in spominska obeležja – 3 točke.

3. Vrsta predvidenih del za obnovo in vzdrževanje. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli predlagatelji, katerih posegi so namenjeni preprečevanju nastajanja ali povečevanja škode na objektu:

- sanacija streh in posegi v statične elemente konstrukcij – 7 točk,
- ostala obnovitvena in vzdrževalna dela – 4 točke.

Obnove dostopnih poti, stopnišč ter obzidij niso predmet tega razpisa.

4. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu Prijava na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predlagatelj mora k izpolnjeni prijavi na razpis obvezno priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- podpisan vzorec pogodbe (priloga k razpisni dokumentaciji),
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev in točnosti podatkov (priloga k razpisni dokumentaciji),
- mapno kopijo,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- soglasje lastnikov ali solastnikov v primeru, da se za sofinanciranje ne prijavlja izključni lastnik objekta,
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS (za objekte kulturne dediščine vpisane v Register kulturne dediščine RS – RKD),
- izvedbeni predračun za obnovitvena in vzdrževalna dela (pri fazni investiciji za prijavljeno fazo),
- upravno dovoljenje (ni pogoj),
- pogodbo/e z izvajalcem/ci (ni pogoj).

Podatke o kategorizaciji spomenika bo preveril naročnik v lastnih evidencah, zato jih predlagateljem ni potrebno dostavljati.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

5. Način in rok za oddajo prijav

Upoštevane bodo popolne pisne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 22. 8. 2013 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013 – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

6. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 22. 8. 2013, ob 12. uri. Odpiranje prijav ni javno. Prispele prijave bo

pregledala tri-članska komisija, ki jo imenuje župan. Če komisija ugotovi, da je prispela prijava na javni razpis nepopolna, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da jo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže kot nepopolna.

Imenovana komisija bo na podlagi pogojev in meril popolne prijave ocenila ter pripravila predlog sofinanciranja. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom o sofinanciranju obnove in vzdrževanja spomenikov v letu 2013 predvidoma do konca septembra 2013.

V primeru večjega števila prijav se komisija lahko odloči, da ob upoštevanju nujnosti izvedbe projekta, sredstev ne dodeli vsem prijaviteljem.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, ima možnost v roku 8 dni od prejema sklepa vložiti pri županu pritožbo, s katero predlaga, da se preveri utemeljenost sklepa o sofinanciranju. V pritožbi mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev niso predmet pritožbe. Pritožbo obravnava župan ter s sklepom ponovno odloči o dodelitvi sredstev. Sklep župana o pritožbi predlagatelja vloge je s tem dokončen.

Sofinanciran bo eden ali več projektov, v odvisnosti od števila prijav. Odobreni znesek sofinanciranja je lahko nižji od zneska, ki ga v prijavi predvidi predlagatelj.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s sofinanciranjem obnove in vzdrževanja spomenikov bosta Občina Ilirska Bistrica in posamezen izbrani prijavitelj uredila s Pogodbo o sofinanciranju obnove in vzdrževanja spomenikov v letu 2013.

Ponudniki, katerih projekti bodo sofinancirani iz proračuna Občine Ilirska Bistrica, so dolžni izvesti postopke izbire najugodnejšega ponudnika ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2013 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Koriščenje sredstev

Sredstva bo izbrani prijavitelj koristil na način, ki bo opredeljen v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Zdenki Tomažič, tel. 05/711-23-30 in 05/711-23-33.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-68/2013

Ob-3286/13

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13 z dne 30. 7. 2013), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1 z dne 9. 5. 2008), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 12/08 z dne 1. 2. 2008), mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, št. priglasitve: K-BE176-5880416-2007 z dne 19. 12. 2007 objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (državnih pomoči) za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013.

Okvirna višina razpisanih sredstev za navedene ukrepe znaša za skupinske izjeme 51.600,00 evrov in za pomoči po pravilu »de minimis« 12.100,00 evrov.

II. Splošne določbe in osnovni pogoji za kandidiranje

Upravičenci:

Upravičenci po tem razpisu so navedeni pri vsakem namenu razpisa.

Splošne finančne določbe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, ureditev pašnikov in trajnih nasadov, naložbe v čebelarstvo primarno dejavnost, posodabljanje kmetijskih gospodarstev, izvedba programov izobraževanja oziroma katerakoli druga dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2013 in bo predmet prijave na razpis za dodelitev sredstev na področju kmetijstva ne sme biti začeta pred izdajo upravnega akta (odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev. Upravičeni stroški po tem razpisu so tisti, ki bodo nastajali v obdobju od izdaje upravnega akta do 8. novembra 2013 (zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo državne pomoči).

2. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja.

3. Za pomoči dodeljene po pravilu »de minimis« se upoštevajo upravičeni stroški od 1. 1. 2013 do 8. 11. 2013.

III. Nameni razpisa

Pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme (Uredba komisije (ES) št. 1857/2006)

A. Sofinanciranje naložb v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

A1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z žvinnorejsko in rastlinsko proizvodnjo

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001110 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 21.000,00 evrov

proračunska postavka 4001111 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – trajni nasadi: 10.500,00 evrov.

Sofinancirajo se:

1. naložbe v hleve s pripadajočo opremo (oprema za krmljenje, molžo, izločke) za prirajo mleka, jajc in mesa,

2. naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,

3. nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško opremo,

4. prva postavitvev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitvev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov,

5. nakup in postavitvev rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo.

V skladu s 7. točko 4. člena Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 se pomoči NE dodelijo za naslednje naložbe:

nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin, drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%, za preproste naložbe za nadomestitev, za tekoče stroške proizvodnje, za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

Upravičeni stroški:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja standardom dobrega počutja živali, temelječih na zakonodaji Skupnosti, stroški novogradnje in adaptacije hlevov, stroški nakupa in montaže tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...),

– nakup materiala, opreme in stroški novogradnje oziroma adaptacije pomožnih žvinnorejskih objektov (ra-

zen sofinanciranja adaptacije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standardov Nitratre direktive),

- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, priprava zemljišča, nakup in postavitve opore, nakup mreže za ograjo, nakup večletnega sadilnega materiala, nakup in postavitve mrež proti toči),

- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo,

- stroški izdelave dokumentacije naložbe na kmetiji. Sofinancira se do 40 % upravičenih stroškov naložbe.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Ilirska Bistrica in niso podjetja v težavah.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o lastništvu kmetijskega gospodarstva oziroma zemljišča (posestni list) ali najemno pogodbo sklenjeno za najmanj 5 let in soglasje lastnika za izvedbo naložbe,

- ustrezno upravno dovoljenje za izvedbo investicije/načrti,

- za sadovnjake veljajo državni predpisi in zasaditev na sadjarskih legah, za ostale trajne nasade je pogoj vsaj 0,1 ha površin iste kulture,

- v primeru nakupa zemljišča overjeno kupoprodajno pogodbo,

- pri naložbi v gradnjo in adaptacijo hlevov je minimalno število živali po vhlavitvi:

- govedoreja – 10 GVŽ,

- prašičereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25

pitancev,

- drobnica – 50 živali,

- za namen nakupa kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo je minimalni pogoj 4 ha primerljivih kmetijskih površin v obdelavi (dokazilo o kmetijskih zemljiščih v uporabi – GERK).

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsnicarstvu (GERK 1190) ali

- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 2.000,00 evrov brez DDV.

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisna dokumentacija, obrazec 1 – Sofinanciranje naložb v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,

- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma drugo ustrezno upravno dovoljenje s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- potreben načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje v skladu z veljavno zakonodajo,

- potreben načrt skladišča za krmo oziroma pomožnih živinorejskih objektov s pripadajočo opremo s popisom del, opreme in tehnologijo v skladu z veljavno zakonodajo,

- potreben načrt za postavitve in ureditve rastlinjaka s pripadajočo opremo v skladu z veljavno zakonodajo,

- plan izvedbe oziroma dokončanja investicije s finančno konstrukcijo naložbe,

- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali,

- dokazilo o lastništvu za parcele, kjer bo postavljen trajni nasad oziroma dokazilo o zakupu zemljišč za vsaj petletno obdobje ter izjavo lastnika zemljišča, da dovoli poseg, kolikor to ni razvidno iz zakupne pogodbe,

- ponudbe oziroma predračune ali druga dokazila o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, ki morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva, predračuni združenj za medsosedsko pomoč se ne upoštevajo,

- ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

A2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001109 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – pašniki: 10.500,00 evrov.

Sofinancirajo se:

- stroški ureditve pašnika (odstranjevanje skal, zarasti, ravnanje zemljišč, nasipanje, stroški strojnih storitev),

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov,

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

- stroški izdelave načrta za ureditev pašnika,

- stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov, ki vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25 %.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja pa 30 ha,

- najmanjša obtežba pašnika je 0,2 GVŽ na ha, največja pa 1,8 GVŽ na ha.

Iz predloženega načrta mora biti razviden znesek naložbe v višini najmanj 1.000,00 evrov brez DDV.

Sofinancira se do 40 % upravičenih stroškov naložbe.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Ilirska Bistrica in niso podjetja v težavah.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisna dokumentacija, obrazec 1 – Sofinanciranje naložb v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice),

- ureditveni načrt potrjen s strani ustrezne strokovne službe,
- ponudbe, predračune oziroma druga dokazila o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, predračuni združenj za medsosedske pomoči se ne upoštevajo,
- ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor,
- mapno kopijo z vrisano lokacijo pašnika oziroma namakalnega sistema,
- dokazilo o lastništvu za parcele, kjer bo postavljena pašna ograja oziroma namakalni sistem oziroma dokazilo o zakupu zemljišč za vsaj petletno obdobje ter izjavo lastnika zemljišča, da dovoli poseg, kolikor to ni razvidno iz zakupne pogodbe,
- ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

A3. Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva

Višina razpisanih sredstev:
 proračunska postavka 4001120 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – spodbujanje čebelarstva: 4.000,00 evrov

– naložbe v razvoj čebelarstva primarne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica.

Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,
- priložiti ustrezna dokazila – predračune za načrtovani nakup opreme,
- so čebelarji s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa čebelarstva opreme in čebelarstva pripomočkov za pridelavo medu v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče kovine oziroma iz materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Sofinancira se do 40% upravičenih stroškov naložbe.

B. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001104 – Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu- izobraževanje kmetov: 5.200,00 evrov,

proračunska postavka 4001106 – Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva: 4.400,00 evrov.

Sofinancirajo se:

1. programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja kmetov ter članov njihovih družin, ki ga bodo izvajale organizacije registrirane za izvajanje teh aktivnosti na področju kmetijstva,

2. izvajanje programov oziroma društvenih aktivnosti s področja kmetijstva (članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do izobraževanja).

Upravičeni stroški:

– stroški organiziranja programov, izobraževanja, krožkov, tečajev, prikazov, strokovnih ekskurzij za usposabljanje in izobraževanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

– stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

- stroški udeležbe forumov, razstav in sejmov,
- potni stroški,
- stroški najemnin razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj, do 250,00 € na nagrado in zmagovalca,

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz Občine Ilirska Bistrica ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralni in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Neupravičeni so stroški stalnih ali občasnih storitev (običajni operativni stroški, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje ...).

Sofinancira se do 100% stroškov izvedbe posameznega programa oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu ali članu družine ni dovoljeno).

Upravičenci:

– neprofitne organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Ilirska Bistrica,

– registrirana stanovska (društva) in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva na območju Občine Ilirska Bistrica.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo na obrazcu razpisna dokumentacija, obrazec 3 – Sofinanciranje tehnične podpore v kmetijstvu,

– finančno ovrednoten letni program dela izvajalca, z navedbo izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali drugih aktivnosti, predračune oziroma druga ustrezna dokazila,

– dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev ...),

– ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Pomoči dodeljene po pravilu »de minimis«

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006)

C. Sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001105 – Zagotavljanje tehnične podpore v gozdarstvu – izobraževanje kmetov na področju gozdarstva: 1.600,00 evrov.

Sofinancirajo se:

– programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja za področje gozdarstva, ki ga bodo izvajale organizacije, registrirane za izvajanje aktivnosti na področju gozdarstva oziroma skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč (članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do izobraževanja),

– izvajanje programov oziroma društvenih aktivnosti s področja gozdarstva.

Upravičeni stroški:

– stroški organiziranja programov usposabljanja in izobraževanja,

– stroški udeležbe in organizacije na forumih, tekmovanjih, delavnicah, strokovnih ekskurzijah,

– potni stroški,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih (do vrednosti 250,00 evrov na nagrado in zmagovalca),

– stroški izdaje publikacij, katalogov (ki predstavljajo dejanske podatke o gozdarstvu v Občini Ilirska Bistrica).

Neupravičeni so stroški stalnih ali občasnih storitev (običajni operativni stroški, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje ...).

Sofinancira se do 100% stroškov izvedbe posameznega programa oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno).

Upravičenci:

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju gozdarstva in delujejo na območju Občine Ilirska Bistrica,

– registrirana stanovska (društva) in interesna združenja ter zveze, ki delujejo na področju gozdarstva na območju Občine Ilirska Bistrica.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije, obrazec 4 – Sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu,

– finančno ovrednoten letni program dela izvajalca, z navedbo izobraževanj, usposabljanj, informiranj ali drugih aktivnosti, predračune oziroma druga ustrezna dokazila,

– dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev ...),

– ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

D. Sofinanciranje naložb za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001112 – Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji: 10.500,00 evrov.

Sofinancirajo se naložbe za naslednje namene:

– predelava kmetijskih proizvodov (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč, gozdnih sortimentov, medu in čebeljih izdelkov),

– turizem na kmetiji,

– izvajanje dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (peka v kmečki peči, kovaštvo, izdelava košar, izdelki iz zelišč in dišavnic),

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov energije na kmetiji.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, ki jo izdelava za to pristojna institucija,

– stroški nakupa nove oziroma rabljene opreme in naprav za dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala in del za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, promocija,

– stroški promocije in trženja dopolnilne dejavnosti (udeležba na sejnih, razstavah, forumih, publikacije),

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih povezanih z dopolnilno dejavnostjo.

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov naložbe.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Ilirska Bistrica.

Pogoji za pridobitev sredstev: vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge v lasti najmanj 1 ha primerljivih zemljišč ali v zakupu najmanj 5 ha primerljivih zemljišč.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, na obrazcu razpisne dokumentacije, obrazec 2 – Naložbe v dopolnilno dejavnost,

– ponudbe, predračune oziroma druga dokazila o predvidenih stroških (nakup opreme, gradbena in obrtni-

ška dela), predračuni združenj za med sosedsko pomoč se ne upoštevajo,

– dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti (v primeru, da dopolnilna dejavnost še ni registrirana, morajo prejemniki sredstev registrirati dopolnilno dejavnost v roku enega leta od prejema državne pomoči, v skladu s predpisi),

– pisno izjavo o faznosti investicije iz katere bo razvidno, da je investicija s katero se kandidira na ta javni razpis del investicije za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

IV. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Investicija oziroma dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2013 in bo predmet prijave na ta javni razpis:

1. za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme velja, da ne smejo biti začeti pred izdajo upravnega akta (odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev,

2. za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po pravilu »de minimis« velja, da so lahko začeti pred izdajo upravnega akta (odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2013.

Vsi razpisani ukrepi pa se morajo smiselno zaključiti do 8. novembra 2013 (npr. zaključena ena izmed faz investicije na kmetiji, zaključeno izobraževanje), upravičenci pa morajo v primeru odobritve sredstev, dokazila o plačilu računov za dokončno izvedena dela oziroma aktivnosti, skupaj s poročilom o izvedenih aktivnostih, zahtevkom za izplačilo sredstev ter seznamom prejemnikov, dostaviti osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do petka, 8. novembra 2013.

V. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, do vključno 19. avgusta 2013, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis – Kmetijstvo 2013«.

V primeru, da vlagatelj oddaja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v svoji ovojnici.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– obrazec razpisne dokumentacije, ki je objavljen za posamezni razpisani ukrep, mora biti pravilno in v celoti izpolnjen,

– priložena morajo biti obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva ta Javni razpis in Razpisna dokumentacija za posamezni razpisani ukrep,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila tega javnega razpisa,

– v postopek izbora ne bodo uvrščene vloge prijaviteljev, ki niso realizirali odobrene, pogodbeno dogovorjene aktivnosti ali investicije, s katero so konkurirali na Javnemu razpisu v letu 2012, brez utemeljenega razloga oziroma nastopa višje sile ali o utemeljenih razlogih ali nastopu višje sile niso obvestili dajalca državne pomoči.

VI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija, imenovana s strani župana.

Če Komisija ugotovi, da so v postopku dodelitve državne pomoči potrebne še druge listine oziroma dokazi-

la, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni.

Če prosilec vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Predlog o upravičenosti dodelitve sredstev Komisija predloži v potrditev županu. Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo pristojna služba občine v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen s tem javnim razpisom,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku določenemu za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si>, ali pa v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan, od 8. do 14.30, ob sredah pa do 16.30, do izteka prijave na javni razpis.

VIII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom Vse dodatne informacije dobijo zainteresirani pri:

1. Tanji Šajina, pisarna št. 1/III, po tel. 05/71-12-315 ali po e-pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si in

2. Tini Kocjan, pisarna št. 3/III, po tel. 05/71-12-310 ali po e-pošti: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-70/2013

Ob-3287/13

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, objavlja na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13 z dne 30. 7. 2013)

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »MALA JUŽNA 2013« v Občini Ilirska Bistrica

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »MALA JUŽNA 2013« v Občini Ilirska Bistrica.

Občina Ilirska Bistrica sofinancira prireditev v višini do 1.600,00 evrov.

Na razpis se lahko prijavijo neprofitne organizacije in društva ter pravne in fizične osebe s sedežem v Občini Ilirska Bistrica.

Rok za izvedbo prireditve je v času med 15. 8. 2013 in 31. 8. 2013.

Prijave morajo biti oddane na Razpisni dokumentaciji, ki je od dneva objave tega javnega razpisa do zaključka javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

Prijava mora biti oddana v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na prednji strani ovojnice mora biti izpisano: »Ne odpiraj – MALA JUŽNA 2013«.

Obravnavane bodo tiste pisne prijave, ki bodo prišle do dne 19. 8. 2013, do 9. ure, priporočeno po pošti na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14,

6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Prijave bo ocenila tričlanska komisija, ki jo je imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Odpiranje prijav bo istega dne, ko se izteče rok za prijavo, ob 10. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predlagatelji bodo o izbiri predvidoma obveščeni v roku 30 dni od odpiranja prijav.

Nepravočasne vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od prijavljenih vlagateljev. Merila za izbor najboljšega ponudnika so sestavni del razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na tel. 05/71-12-315, kontaktna oseba: Tanja Šajina ali po elektronski pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-69/2013

Ob-3288/13

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/08 z dne 4. 4. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13 z dne 30. 7. 2013) objavlja župan Občine Ilirska Bistrica

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica v letu 2013

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica so aktivnosti, ki se izvajajo v letu 2013 in praviloma obsegajo naslednje vsebine:

- izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala (zgbanke, razglednice, DVD-ji in podobno),

- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev, urejanje in olepševanje okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in konjeniških poti ipd.,

- organiziranje in izvedba turističnih prireditvev lokalnega in širšega pomena, čezmejno sodelovanje,

- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organizacija delavnic, predavanj, izobraževanje članov,

- oblikovanje in trženje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

2. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,

- da izvajajo organizirano redno aktivnost.

3. Višina razpisanih sredstev: proračunska postavka 4001424 Sofinanciranje turističnih društev, v višini 6.300,00 €.

4. Višina sofinanciranja: prijave na razpis bodo ovrednotene s točkami na podlagi meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

5. Obdobje za porabo sredstev: rok za realizacijo odobrenih aktivnosti je do 31. 12. 2013, rok za oddajo zadnjega zahtevka, finančnega in vsebinskega poročila je petek, 8. 11. 2013, za odobrene aktivnosti, ki se bodo izvajale po 8. novembru 2013, pa do 10. 1. 2014.

6. Vsebina prijave

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- program dela društva s finančnim predračunom in viri financiranja za vsako prijavljeno aktivnost posebej,
- poročilo o že izvedenih aktivnostih v letu 2013,
- izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo, da kopije priloženih dokumentov ustrezajo originalom,
- seznam članov društva, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Razpisno dokumentacijo se lahko dvigne v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali pridobi s spletne strani občine: <http://www.ilirska-bistrica.si>.

7. Rok in naslov za vložitev vloge

Upoštevane bodo vse vloge, ki bodo prispеле do vključno 19. 8. 2013, do 9. ure, osebno v sprejemno pi-

sarno Občine Ilirska Bistrica ali kot priporočena pošiljka na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloge morajo biti oddane na obrazcu razpisne dokumentacije in poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z nazivom in naslovom pošiljatelja in označene z oznako "Ne odpiraj – javni razpis – Turizem 2013".

Upoštevane bodo pravočasne, pravilno opremljene in popolne vloge, ostale vloge bodo zavržene kot nepopolne.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev sofinanciranja mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in popolno izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,

- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva Javni razpis in razpisna dokumentacija,

- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila Javnega razpisa.

8. Obravnava vlog

Vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo odločal župan Občine Ilirska Bistrica. Sklep bodo prosilci prejeli predvidoma v roku 30 dni od odpiranja prijav. S prejemniki sredstev bo Občina sklenila pogodbe o sofinanciranju.

Predlagatelja nepopolne vloge komisija predvidoma v roku 8 dni od odpiranja pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je 5 dni od dneva prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Odpiranje vlog bo naslednji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo pri:

1. Tanji Šajina, pisarna št. 1/III, po tel. 05/71-12-315 ali po e-pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si in

2. Tini Kocjan, pisarna št. 3/III, po tel. 05/71-12-310 ali po e-pošti: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Javne dražbe

Ob-3284/13

Mestna občina Koper na podlagi 20. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) objavlja

javno dražbo za prodajo nepremičnin v lasti Mestne občine Koper

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, ki jo zastopa župan Boris Popovič.

2. Opis predmeta prodaje:

1. Poslovni prostor, v Kopru, na naslovu Triglavska ulica 7, stoječ na parc. št. 717/2 in 722/2, k.o. Koper, z ID oznako 2605-716-1, v izmeri 18,09 m², za izklicno ceno 17.777,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

2. Stanovanje v poslovno-stanovanjski stavbi v Kopru, na naslovu Župančičeva ulica 24, stoječa na parceli št. 1032, k.o. Koper, z oznako ID 2605-1205-2, v izmeri 145,90 m², za izklicno ceno 79.510,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

3. Poslovni prostor v Kopru, na naslovu Ulica Agrarne reforme 30, stoječ na parceli št. 1166/1, k.o. Koper, v pritličju objekta, z oznako 2605-869-1, v izmeri 39,00 m², za izklicno ceno 36.503,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

4. Poslovni prostor v Kopru, na naslovu Cesta Zore Perello Godina 3, stoječ na parc. št. 1398/8, k.o. Koper, z ID oznako 2605-1179-44, v izmeri 90,80 m², za izklicno ceno 170.085,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

5. Poslovni prostor v Kopru, na naslovu Kidričeva ulica 23a, stoječ na parc. št. 782/5, k.o. Koper, z ID oznako 2605-182-1, v izmeri 115,40 m², za izklicno ceno 144.800,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

6. Nepremičnina s parc. št. 1094/1, k.o. Krkavče, stavbišče, v izmeri 134 m², dvorišče, v izmeri 500 m², ekstenzivni sadovnjak 436 m², vse v skupni izmeri 1070 m², za izklicno ceno 37.322,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

7. Nepremičnina s parc. št. 507, k.o. Koper, stanovanjska stavba, v izmeri 59 m² in nepremičnina s parc. št. 508, k.o. Koper, stanovanjska stavba, v izmeri 62 m², obe nepremičnini skupaj za izklicno ceno 35.489,00 €, brez 2 % davka na promet nepremičnin;

8. Nepremičnine s parc. št. 5837/10, 5837/17, 5837/19, 5837/28, 5837/32, vse k.o. Bertoki, v skupni izmeri 30.498 m², za izklicno ceno 1.929.746,00 €, brez 22 % DDV;

9. Nepremičnine s parc. št. 5718/4, 5734/2, 5734/3, 5732, 5730, 5728/1, 5728/2, 5728/3, 5727/1, 5727/2, 5729/1, 5729/2, vse k.o. Bertoki, v skupni izmeri 114.056 m², za izklicno ceno 1.843.217,00 €, brez 22 % DDV oziroma 2 % davka na promet nepremičnin;

10. Nepremičnina s parc. št. 1282, k.o. Gažon, v izmeri 226 m², za izklicno ceno 6.720,00 €, brez 22 % DDV;

11. Nepremičnina s parc. št. 526/11, k.o. Hribi, v izmeri 709 m², za izklicno ceno 47.572,00 €, brez 22 % DDV;

12. Nepremičnina s parc. št. 526/13, k.o. Hribi, v izmeri 621 m², za izklicno ceno 44.600,00 €, brez 22 % DDV;

13. Nepremičnina s parc. št. 660/13, k.o. Hribi, v izmeri 1362 m², za izklicno ceno 84.156,00 €, brez 22 % DDV;

14. Nepremičnina s parc. št. 1116/10, k.o. Jernej, v izmeri 1.171 m², za izklicno ceno 58.909,00 €, brez 22 % DDV;

15. Nepremičnina s parc. št. 451/11, k.o. Plavje, v izmeri 2.089 m², za izklicno ceno 64.948,00 €, brez 22 % DDV;

16. Nepremičnina s parc. št. 2544/4, k.o. Seme-dela, v izmeri 843 m², do deleža 81/100-in, za izklicno ceno 38.598,00 €, brez 22 % DDV;

17. Nepremičnina s parc. št. 183/1, k.o. Seme-dela, v izmeri 3904 m², za izklicno ceno 290.132,00 €, brez 22 % DDV;

18. Nepremičnini s parc. št. 1981/14 in 1982/8, vse k.o. Seme-dela, v skupni izmeri 2.691 m², za izklicno ceno 198.820,00 €, brez 22 % DDV;

19. Nepremičnine s parc. št. 1981/12, 1981/11, 1970/5, 1970/2, vse k.o. Seme-dela, v skupni izmeri 9.052 m², za izklicno ceno 635.369,00 €, brez 22 % DDV;

20. Nepremičnine s parc. št. 1969/3, 1968/3, 2013/13, vse k.o. Seme-dela, v skupni izmeri 10.140 m², za izklicno ceno 673.641,00 €, brez 22 % DDV oziroma 2 % davka na promet nepremičnin;

21. Nepremičnina s parc. št. 2013/11, k.o. Seme-dela, v izmeri 2.480 m², za izklicno ceno 164.757,00 €, brez 22 % DDV;

22. Nepremičnina s parc. št. 1394/2, k.o. Škofije, v izmeri 1.090 m², za izklicno ceno 81.075,00 €, brez 22 % DDV;

23. Nepremičnina s parc. št. 1695/22, k.o. Škofije, v izmeri 492 m², za izklicno ceno 26.371,00 €, brez 22 % DDV;

24. Nepremičnina s parc. št. 1482/4, k.o. Škofije, v izmeri 441 m², za izklicno ceno 24.503,00 €, brez 22 % DDV;

25. Nepremičnina s parc. št. 558/11, k.o. Škofije, v izmeri 293 m², za izklicno ceno 22.942,00 €, brez 22 % DDV;

26. Nepremičnina s parc. št. 449, k.o. Tinjan, v izmeri 324 m², za izklicno ceno 21.841,00 €, brez 22 % DDV;

27. Nepremičnina s parc. št. 60/25, k.o. Vangan-el, v izmeri 727 m², za izklicno ceno 53.775,00 €, brez 22 % DDV;

28. Nepremičnina s parc. št. 60/16, k.o. Vangan-el, v izmeri 808 m², za izklicno ceno 59.393,00 €, brez 22 % DDV;

29. Nepremičnina s parc. št. 60/17, k.o. Vangan-el, v izmeri 834 m², za izklicno ceno 57.054,00 €, brez 22 % DDV;

30. Nepremičnina s parc. št. 371/3, k.o. Vangan-el, v izmeri 457 m², za izklicno ceno 22.557,00 €, brez 22 % DDV.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

4. Izhodiščno nadomestilo

Izhodiščno nadomestilo je razvidno iz 2. točke te javne dražbe, najnižji znesek višanja je 1.000,00 €.

V ceno nepremičnin ni vključen 22 % davek na dodano vrednost oziroma 2 % davek na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

5. Pogoji prodaje

Nepremičnine se prodajajo po načelu videno-kupljeno.

Poslovni prostor v Kopru, Triglavska ulica 7, stoječ na parc. št. 717/2 in 722/2, k.o. Koper, se nahaja v centralnem delu mestnega jedra. Prostor se nahaja v pritličju večstanovanjske stavbe in je potreben temeljite prenove. V prostoru se trenutno odvija čevljarstva dejavnost.

Stanovanje v poslovno stanovanjski stavbi, stoječe na parc. št. 1032, k.o. Koper, se nahaja v mestnem jedru. Prodaja se stanovanjski del objekta, ki je potreben temeljite prenove. V pritličju se nahaja poslovni prostor v obratovanju, z dejavnostjo Galerije. Poslovni prostor je last Mestne občine Koper in ni predmet prodaje.

Poslovni prostor v Kopru, na naslovu Ulica Agrarne reforme 30, stoječ na parc. št. 1166/1, k.o. Koper, se nahaja v mestnem jedru. Poslovni prostor je lociran v pritličju objekta, že dalj časa ne obratuje in je potreben temeljite prenove.

Poslovni prostor v Kopru, na naslovu Cesta Zore Perello Godina 3, stoječ na parc. št. 1398/8, k.o. Koper, se nahaja v novem delu mestnega jedra Kopra, v večnamenski dvorani Bonifika. Poslovni prostor je lociran v pritličju športno-poslovnega objekta in je potreben obnove. V preteklosti se je v prostoru odvijala gostinska dejavnost.

Poslovni prostor v Kopru, Kidričeva ul. 23A, stoječ na parc. št. 782/5, k.o. Koper, se nahaja v centralnem delu mestnega jedra. Prostor se nahaja v pritličju poslovno stanovanjske stavbe in je potreben delne prenove. V preteklosti je bil prostor rekonstruiran kot prodajalna neživilske dejavnosti.

Nepremičnina s parc. št. 1094/1, k.o. Krkavče, se nahaja na ureditvenem območju za poselitev, na območju izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo. V naravi gre za dotrajano stanovanjsko stavbo ter dvorišče in zemljišče okoli nje.

Nepremičnini s parc. št. 507 in 508, k.o. Koper, se nahajata znotraj ureditvenega območja za poselitev, v območju centralnih dejavnosti, v mestu Koper. V naravi nepremičnini predstavljata poslovni prostor, ki je v uporabi oziroma zaseden.

Nepremičnine s parc. št. 5718/4, 5734/2, 5734/3, 5732, 5730, 5728/1, 5728/2, 5728/3, 5727/1, 5727/2, 5729/1, 5729/2, 5837/10, 5837/17, 5837/19, 5837/28, 5837/32, vse k.o. Bertoki, se nahajajo v ureditvenem območju za poselitev, na območju za proizvodne dejavnosti, na območju Sermina.

Nepremičnina s parc. št. 1282, k.o. Gažon, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Srgaši.

Nepremičnina s parc. št. 1116/10, k.o. Jernej, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Kolomban.

Nepremičnina s parc. št. 660/13, k.o. Hribi, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Hrvatini.

Nepremičnini s parc. št. 526/11 in 526/13, k.o. Hribi, se nahajata v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Premančan.

Nepremičnina s parc. št. 451/11, k.o. Plavje, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju

izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Plavje.

Nepremičnina s parc. št. 2544/4, k.o. Semedela, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Kampel. Predmetna nepremičnina predstavlja zaokrožitev sosednje nepremičnine, na kateri se nahaja poslovni objekt v zasebni lasti. Mestna občina Koper prodaja solastniški delež v višini 81/100-in.

Nepremičnina s parc. št. 183/1, k.o. Semedela, se nahaja delno znotraj ureditvenega območja za poselitev, območje za stanovanja in delno znotraj ureditvenega območja državnega lokacijskega načrta – parcele nad predorom Markovec. Do sprejetja PIN (občinski podrobni prostorski načrt) se območje začasno ureja s PUP.

Nepremičnine s parc. št. 1982/8, 1981/14, 1981/12, 1981/11, 1970/5, 1970/2, 1969/3, 1968/3, 2013/13, 2013/11, vse k.o. Semedela, se nahajajo v ureditvenem območju za poselitev, na območju za stanovanja, na območju Nad Dolinsko cesto.

Nepremičnine s parc. št. 1394/2, 1482/4, 558/11, k.o. Škofije, se nahajajo v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Zgornje Škofije.

Nepremičnina s parc. št. 1695/22, k.o. Škofije, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Spodnje Škofije.

Nepremičnina s parc. št. 449, k.o. Tinjan, se nahaja v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Tinjan.

Nepremičnine s parc. št. 60/16, 60/17, 60/25, 371/3, k.o. Vanganel, se nahajajo v ureditvenem območju za poselitev, v območju izven mestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo, v naselju Vanganel.

Vse predmetne nepremičnine se nahajajo na območju, ki se ureja po določilih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (UO, št. 19/88, 7/01, 24/01, in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09) razen nepremičnin s parc. št. 717/2, 1032, 1166/1, 1398/8, 782/5, vse k.o. Koper, ki se nahajajo na območju, ki se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07 – obvezna razlaga, 39/07 – obvezna razlaga, 65/10 – spremembe in dopolnitve, 14/11 – obvezna razlaga), nepremičnin s parc. št. 5718/4, 5734/2, 5734/3, 5732, 5730, 5728/1, 5728/2, 5728/3, 5727/1, 5727/2, 5729/1, 5729/2, vse k.o. Bertoki, ki se nahajajo na območju, ki se ureja z Uredbo o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača Koper (Uradni list RS, št. 43/05), katera je v fazi spremembe za določitev nove namenske rabe zemljišča, nepremičnin s parc. št. 5718/4, 5734/2, 5734/3, 5732, 5730, 5728/1, 5728/2, 5728/3, 5727/1, 5727/2, 5729/1, 5729/2, vse k.o. Bertoki, ki se nahajajo na območju, ki se ureja po določilih Odloka o ureditvenem načrtu »Gradbena cona Sermin« (UO, št. 32/87), ter nepremičnin s parc. št. 1982/8, 1981/14, 1981/12, 1981/11, 1970/5, 1970/2, 1969/3, 1968/3, 2013/13, 2013/11, vse k.o. Semedela, ki se nahajajo na območju, ki se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu nad Dolinsko cesto (Uradne objave, št. 4/1994, 24/1998, 40/2003, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08), kateri je v postopku spremembe za določitev nove namenske rabe objektov (stanovanjska – pod zap. št. 20 in 21 ter trgovsko-poslovna dejavnost – pod zap. št. 18 in 19).

Nepremičnine, ki so predmet javne dražbe, predstavljajo stvarno premoženje v lasti Mestne občine Koper, katerega slednja ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, skladno s 4. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12).

Kolikor bi se na nepremičninah, ki so predmet javne dražbe, izkazalo, da so obremenjene z gospodarsko javno infrastrukturo, se kupec zaveže skleniti ustrezno služnostno pogodbo v korist upravljavca navedene infrastrukture.

Posamezna nepremičnina bo prodana dražitelju, za katerega bo komisija ugotovila, da je ponudil najvišjo ceno.

Izbrani dražitelj bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po zaključku dražbe. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Koper pravico zadržati vplačano varščino.

Vpis v zemljiško knjigo se opravi na podlagi zemljiškoknjižnega dovolila po plačilu celotne kupnine.

6. Plačilo celotne kupnine: kupec je dolžan plačati celotno kupnino najkasneje v 30. dneh od izdaje računa s strani prodajalca. Plačilo kupnine je bistvena sestavina pogodbe. V primeru, da kupec ne poravnava kupnine na določen način in v določenem roku po sklenitvi pogodbe, se prodajna pogodba šteje za razdrto.

7. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba se bo vršila dne 22. 8. 2013, v prostorih sejne sobe v pritličju Mestne občine Koper, Verdijeve ulice 10, Koper, z začetkom ob 10. uri. Kandidati se bodo morali pred začetkom draženja zainteresirane nepremičnine izkazati z dokazili, navedenimi pod zap. št. 8 te objave. Če udeleženec javne dražbe ne predloži zahtevanih podatkov oziroma ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev ne more sodelovati na javni dražbi.

8. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pravnim redom RS lahko postane lastnik nepremičnin ter se pravočasno in pravilno prijavi, tako da:

- Plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;
- Predloži izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, v primeru, da se prijavi pravna oseba;
- Predloži izvornik veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko, če se prijavi fizična oseba oziroma predloži priglasitveni list, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, če se prijavi samostojni podjetnik;
- Predloži pooblastilo, ki se nanaša na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis overjen, v primeru, če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec.

Vse listine, razen dokazil o plačilu varščine, je potrebno predložiti v izvorniku ali pa overjeno kopijo listine.

9. Varščina

Udeleženci, ki želijo sodelovati na javni dražbi morajo vplačati varščino v višini 20 % od izklicne cene ne-

premičnin na podračun proračuna Mestne občine Koper pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (UJP) – Urad Koper, številka: 01250-0100005794, obvezni sklic na številko 00 478-291-2013-..... (zap. št. nepremičnine). Varščino je potrebno vplačati najkasneje do vključno 20. 8. 2013. Varščina bo neuspehim ponudnikom vrnjena brez obresti v petnajstih dneh po opravljeni javni dražbi, uspelemu ponudniku pa bo upoštevana pri plačilu kupnine. V primeru, da uspeli dražitelj ne bi sklenil pogodbe ali plačal kupnine, lahko organizator javne dražbe obdrži varščino.

10. Drugi pogoji in pravila javne dražbe

Javna dražba bo ustna.

Nepremičnine bodo prodane po načelu videno kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

Kolikor dražitelj, ki je izlicitiral nepremičnino na dražbi, ne sklene oziroma odstopi od sklenitve pogodbe, si Mestna občina Koper pridrži pravico pogodbo skleniti z naslednjim najugodnejšim dražiteljem – to je tisti dražitelj, ki je ponudil drugo najugodnejšo ceno.

Dražbo vodi član Komisije za vodenje postopkov razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem občine (v nadaljevanju: komisija) ter je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo za posamezno nepremičnino. Takrat komisija ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Če izklicna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

Ugovore proti dražbenem postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne spore reši komisija.

Mestna občina Koper lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti kadarkoli prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

11. Stroški vezani na pogodbo: stroške sklenitve pogodbe, davek na dodano vrednost oziroma davek na promet nepremičnin, stroške notarskih storitev ter takso za vpis v zemljiško knjigo plača kupec nepremičnin.

12. Drugi pogoji: Mestna občina Koper si obdrži predkupno pravico pri nadaljnji prodaji nepremičnin in neodplačno ter časovno neomejeno služnost za potrebe izgradnje objektov in omrežja javne komunalne infrastrukture.

13. Zakonska podlaga: za izvedbo javne dražbe se uporabljajo določbe 20. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12).

14. Dodatna pojasnila: vsa pojasnila v zvezi z razpisom javne dražbe lahko interesenti dobijo na Uradu za nepremičnine Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-73, v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Druge objave

Št. 79/13

Ob-3274/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Jesenkova 3, Ljubljana, in Javni gospodarski zavod »Pohorje« Mirna, Slovenska vas 14, Šentrupert, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), objavlja

javno zbiranje ponudb

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

a) Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Jesenkova 3, Ljubljana (v nadaljevanju: URSIKS) in

b) Javni gospodarski zavod »Pohorje« Mirna (v nadaljevanju: JGZ »Pohorje« Mirna), Slovenska vas 14, Šentrupert.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb:

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

a) oddaja v najem poslovne stavbe in proizvodnega obrata (prostori so trenutno namenjeni proizvodnji opreme za protipožarno zaščito JGZ »Pohorje« Mirna), v skupni površini 10.441,39 m², ki se nahajajo na zemljiščih s parc. št. 2504/9, 2533/3 in 2533/2, vse k.o. 1400 – Straža (prostori se nahajajo v okviru kompleksa Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob),

b) prodaja strojev, opreme, vozil in drobnega inventarja, ki so namenjeni proizvodnji opreme za protipožarno zaščito, po seznamu, ki je objavljen na spletni strani URSIKS (točka 3 te objave).

Ponudnik lahko odda ponudbo:

a) za najem nepremičnin, ki so predmet oddaje v najem,

b) za odkup vseh premičnin v kompletu, ki so predmet prodaje.

Najemnik prostorov je lahko hkrati kupec premičnin, kar se na podlagi meril upošteva pri ocenjevanju prispelih ponudb.

3. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih kuvertah najkasneje do 19. 8. 2013, do 12. ure, na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Jesenkova 3, Ljubljana.

Ponudbe se predložijo v pisni obliki, v skladu z zahtevami te objave in na obrazcih razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani URSIKS: http://www.mpju.gov.si/si/o_ministrstvu/ursiks_organ_v_sestavio_ursiks/obvestila_ursiks/.

Ponudbe se bodo odpirale dne 19. 8. 2013, ob 13. uri, na naslovu Ministrstvo za pravosodje, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Jesenkova 3, Ljubljana – sejna soba, I. nadstropje.

Ponudnik mora v ponudbi natančno opredeliti predmet ponudbe, ponudbeno ceno v evrih in plačilne pogoje ter izkazati izpolnjevanje drugih pogojev. Ponudbena cena ne sme biti nižja od izklicne, ki:

a) za najem nepremičnin kot celote znaša 13.100,00 EUR/mesec,

b) za celoto premičnin znaša 813.000,00 EUR.

4. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudba velja dva meseca od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.

5. Vrsta pravnega posla: prodaja premičnin in oddaja v najem nepremičnin.

6. Način in rok plačila:

a) Najemnina za nepremičnine, ki so predmet tega zbiranja ponudb, se plačuje mesečno s plačilom na transakcijski račun URSIKS. Rok za plačilo je 30 dni od dne izdaje računa.

b) Kupnina za prodajo premičnin se poravna s plačilom na transakcijski račun JGZ »Pohorje« Mirna, v roku 30 dni od dne sklenitve prodajne pogodbe. Kupnina za nakup premičnin se lahko plača tudi v več obrokih, največ 5 let, ob predložitvi zavarovanja, in sicer pravna oseba z nepreklicno bančno garancijo, izplačljivo na prvi poziv brez ugovora oziroma z izjavo banke, da bo ob podpisu pogodbe izstavila bančno garancijo, fizična oseba pa s sklenitvijo dogovora o pridržku lastninske pravice na premičnini.

Ponudnik v ponudbi predstavi svoj predlog načina plačila kupnine in morebitnega zavarovanja za plačilo odloženega dela kupnine, dokončen dogovor pa se sklene v pogajanjih pred izborom najugodnejšega ponudnika.

Plačilo kupnine oziroma najemnine v dogovorjenih rokih je bistvena sestavina pravnega posla.

7. Višina varščine

Ponudbi je potrebno priložiti potrdilo o plačani varščini v višini 2%:

a) ponujene mesečne najemnine za najem nepremičnin na podračun proračuna URSIKS, št.: 01100-6300109972, sklic 18 20311-2010003-2013, z navedbo namena nakazila: javno zbiranje ponudb JGZ Pohorje – nepremičnine;

b) ponujene cene za nakup premičnin na podračun proračuna URSIKS, št.: 01100-6300109972, sklic 18 20311-2010003-2013, z navedbo namena nakazila: javno zbiranje ponudb JGZ Pohorje – premičnine.

Za nakazila iz tujine: Nosilec BS, SWIFT BSLJSI2X, IBAN SI56 011006300109972.

Uspelemu ponudniku se bo vplačana varščina vštela v najemnino oziroma kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 15 dni po javnem odpiranju ponudb.

8. Podrobnejše informacije v zvezi z javnim zbiranjem ponudb in ogled predmeta javnega zbiranja ponudb

Ogled predmetov javnega zbiranja ponudb po predhodni najavi. Za dodatne informacije v zvezi z ogledom pišite na elektronski naslov: janez.strmole@gov.si.

Ponudnik podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb dobi v razpisni dokumentaciji, ki je na voljo brezplačno na spletni strani, ki je navedena v 3. točki.

9. Pogoji za udeležbo na javnem zbiranju ponudb

Ponudniki morajo dati ponudbo v obliki in roku, ki je naveden v 3. točki. Ponudbe morajo biti v slovenskem jeziku, posamezna dokazila, ki so izdana pri tujem organu v tujem jeziku, pa prevedena in overjena po sodnem tolmaču.

Ponudnik je lahko pravna oseba, samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki opravlja gospodarsko dejav-

nost. Sedež oziroma stalno prebivališče ni obvezno v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora ponudbi predložiti še:

– izjavo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če je ponudnik pravna oseba) ni bil pravnomočno obsojen niti ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve za kazniva dejanja, ki so naštetá v razpisni dokumentaciji (npr. goljufija, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, preslepitev kupcev, nepravilna uporaba tuje oznake ali modela, ponarejanje denarja ipd.);

– izjavo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek, katerega namen ali posledica je prenehanje poslovanja, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež;

– potrdilo o plačani varščini;

– krovno izjavo, katere vzorec je predložen v razpisni dokumentaciji.

Poleg zgoraj navedenih pogojev, mora ponudnik, ki oddaja ponudbo za najem poslovnih prostorov, predložiti še:

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), ki ni starejše od 1 meseca v času oddaje ponudbe;

– potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR);

– potrdilo o ogledu predmeta javnega zbiranja ponudb;

– bilance stanje in izkaz uspeha za zadnja tri poslovna leta;

– predstavitev poslovne vizije in modela poslovanja ter nadaljnega dela v poslovnih prostorih, ki jih ponudnik najame na lokaciji Slovenska vas 14, Šentrupert (ponudnik mora v okviru izvajanja dejavnosti na lokaciji najetih prostorov zagotoviti delo za obsojene osebe, in sicer skupaj najmanj 9000 ur mesečno, pri čemer plačilo za delo ni manjše od 1,50 EUR/uro);

– izjavo, da bo na lokaciji Slovenska vas 14, Šentrupert, dejavnost opravljal najmanj 10 let.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te točke, bo izločen iz postopka.

Organizator si pridržuje pravico, da se z najugodnejšim oziroma najugodnejšimi ponudniki še dodatno pogaja. Datum ura in mesto morebitnih pogajanj bo sporočen naknadno, pisno na naslov, ki ga bodo navedli v ponudbi. Pogajanja lahko potekajo o vseh elementih, ki vplivajo na izbor ponudbe kot najugodnejše.

V razpisni dokumentaciji je objavljena minimalna vsebina pogodb oziroma dogovorov, ki bodo glede na njegovo ponudbo sklenjeni z najugodnejšim ponudnikom. O preostali vsebini pogodb se stranke dogovorijo v okviru pogajanj pred izborom najugodnejšega ponudnika.

Najugodnejši ponudnik bo izbran po spodnjih merilih, pri čemer se upošteva ponudba, dana na podlagi javnega zbiranja ponudb in morebiti spremenjena v dodatnih pogajanjih.

Ponudbe bodo razdeljene v dve kategoriji, v prvi kategoriji bodo ponudbe, dane za najem nepremičnin in odkup premičnin hkrati, v drugi kategoriji pa bodo ponudbe, dane bodisi samo za najem nepremičnin bodisi samo za nakup premičnin.

Med ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za najem nepremičnin in odkup premičnin hkrati, bo najugodnejši izbran po naslednjih merilih:

a) 10 točk – Ponudbena cena za odkup premičnin kot celote. Ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ponudbeno ceno za odkup opreme kot celote, bo dobil 10 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj po formuli: $\text{število točk} = ((\text{znesek ponudbene cene}_{\text{ocenjevana}} - 813.000,00 \text{ EUR}) / (\text{znesek ponudbene cene}_{\text{max}} - 813.000,00 \text{ EUR})) * 10$.

b) 20 točk – Mesečna najemnina za poslovne prostore na lokaciji JGZ (na naslovu Slovenska vas 14, Šentrupert). Ponudnik, ki bo ponudil najvišjo najemnino za najem poslovnih prostorov na lokaciji JGZ, bo dobil 20 točk. Ostali ponudniki bodo dobili sorazmerno manjše število točk po formuli: $\text{število točk} = ((\text{znesek najemnine}_{\text{ocenjevana}} - 13.100,00 \text{ EUR}) / (\text{znesek najemnine}_{\text{max}} - 13.100,00 \text{ EUR})) * 20$.

c) 20 točk – K ponudbi predložen poslovni plan (poslovna vizija in model poslovanja ter nadaljnega dela) bo ocenila komisija, ki lahko poslovni plan oceni z oceno od 1 do 20 točk.

d) 15 točk – Ponudnik, ki bo v okviru izvajanja dejavnosti na lokaciji JGZ (na naslovu Slovenska vas 14, Šentrupert) obsojenim osebam zagotovil večje število ur dela mesečno, pri čemer mora sprejeti minimalno vsebino pogodbenih pogojev iz vzorca pogodbe ter upoštevati minimum 9000 ur mesečno, bo dobil 15 točk. Ostali ponudniki bodo dobili sorazmerno manjše število točk po formuli: $\text{število točk} = ((\text{število mesečnih ur dela obsojencev}_{\text{ocenjevana}} - 9000) / (\text{število mesečnih ur dela obsojencev}_{\text{max}} - 9000)) * 15$.

e) 15 točk – Ponudnik, ki bo v okviru izvajanja dejavnosti na lokaciji JGZ (na naslovu Slovenska vas 14, Šentrupert) kot plačilo za delo obsojenih oseb, ponudil višji znesek, pri čemer mora sprejeti minimalno vsebino pogodbenih pogojev iz vzorca pogodbe ter upoštevati minimum 1,50 EUR/uro, bo dobil 15 točk. Ostali ponudniki bodo dobili sorazmerno manjše število točk po formuli $\text{število točk} = ((\text{cena (EUR/uro)} \text{ za delo obsojenca}_{\text{ocenjevana}} - 1,50) / (\text{cena (EUR/uro)} \text{ za delo obsojenca}_{\text{max}} - 1,50)) * 15$.

Ponudnik, ki na podlagi zgornjih meril dobi najvišje število točk, je najugodnejši ponudnik.

Kolikor organizator ne bo prejel nobene ponudbe za najem nepremičnin in odkup premičnin hkrati, bo najugodnejšo ponudbo izbral ločeno za nakup premičnin in najem nepremičnin. Pri odkupu premičnin se kot merilo upošteva cena za odkup opreme kot celote. Pri najemu nepremičnin se kot merilo upoštevajo merila iz točk od b) do e).

S ponudnikom, ki bo ponudil odkup strojev, opreme, vozil in drobnega inventarja istočasno z oddajo ponudbe za najem prostorov in bo nadaljeval proizvodnjo programa gasilskih armatur, bo JGZ »Pohorje« Mirna pred podpisom pogodb o najemu prostorov in nakupu premičnih sredstev izvedel pogajanja o:

– odkupu zalog vhodnih materialov, nedokončane proizvodnje, polizdelkov v procesih in zaloge gotovih izdelkov – na dan prevzema procesov,

– zaposlitvi potrebnega števila sodelavcev zaposlenih v JGZ-ju,

– nadaljevanju pogodbenega sodelovanja z vsemi pogodbeniki, s katerimi sodeluje JGZ "Pohorje" Mirna v primeru, ko je le-to potrebno za nadaljevanje procesa proizvodnje,

– pravici do uporabe blagovne znamke in pridobljenih potrdil o skladnosti proizvodov z standardi kakovosti,
– prevzemu dokumenta o izvajanju varovanja v procesih, kjer bodo izvajali dela obsojeni.

10. Opozorilo: Vlada Republike Slovenije ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla postopek javnega zbiranja ponudb ustavi, pri čemer se povrne ponudnikom stroške v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij in Javni gospodarski zavod »Pohorje« Mirna

Št. 47803-38/2010, 47805-26/2012 Ob-3293/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana (v nadaljevanju: upravljavec), na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

**javno zbiranje ponudb
za najem nepremičnin**

Predmet oddaje v najem:

1) Nepremičnina parc. št. 384/1, k.o. 1838 Litija, zemljišče, v izmeri 997 m², s stavbo št. 357, neto tlorisne površine 1195,50 m², parc. št. 384/24, k.o. 1838 Litija, zemljišče, v izmeri 120 m², parc. št. 384/25, k.o. 1838 Litija, zemljišče, v izmeri 28 m² in parc. št. 384/12, k.o. 1838 Litija, zemljišče, v izmeri 1484 m², s stavbo št. 997, neto tlorisne površine 18,90 m² in stavbo št. 999, neto tlorisne površine 137,40 m², vse na naslovu Grbinska cesta 34 v Litiji, v lasti Republike Slovenije in upravljanju Direkcije RS za ceste.

2) Nepremičnina parc. št. 661 k.o. 1925 Učak, zemljišče v izmeri 223 m², s stavbo št. 34, neto tlorisne površine 206,80 m² in stavbo št. 35, neto tlorisne površine 26,10 m², vse na naslovu Učak 7, Trojane, v lasti Republike Slovenije in upravljanju Direkcije RS za ceste.

Trajanje najema: najemna pogodba bo sklenjena za določen čas od 1. 9. 2013 do 30. 4. 2014.

Izklicna najemnina:

1) Izklicna najemnina za nepremičnino parc. št. 384/1, 384/24, 384/25 in 384/12, k.o. 1838 Litija, znaša 1.440,00 EUR/mesec oziroma 11.520,00 EUR za celotno obdobje najema (8 mesecev).

2) Izklicna najemnina za nepremičnino parc. št. 661 k.o. 1925 Učak znaša 630,00 EUR/mesec oziroma 5.040,00 EUR za celotno obdobje najema (8 mesecev).

Način in rok plačila najemnine: Najemnik poravnava najemnino v enkratnem znesku za celotno obdobje najema v roku 30 dni po prejemu računa, na račun številka 01100-6300109972, s sklicno številko, navedeno na računu. Plačilo najemnine v roku 30 dni je bistvena sestavina pogodbe.

Varščina: Ponudniki morajo pred oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10% od izklicne cene najema za celotno obdobje najema, in sicer na številko računa: 01100-6300109972, s sklicno številko: 18 2431 796800:

3) Varščina za nepremičnino parc. št. 384/1, 384/24, 384/25 in 384/12, k.o. 1838 Litija, znaša 1.152,00 EUR.

4) Varščina za nepremičnino parc. št. 661, k.o. 1925 Učak, znaša 504,00 EUR.

Ponudniki morajo ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v najemnino, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa bo brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javnega zbiranja ponudb.

Dokumentacija: Ponudniki lahko pridobijo dodatne informacije o nepremičnini, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, vsak delovni dan od dneva objave javnega zbiranja ponudb v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka roka za oddajo ponudb, in sicer med 9. in 12. uro, na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor, Direkciji Republike Slovenije za ceste, Tržaška 19, Ljubljana, po predhodnem dogovoru na tel. 01/478-80-18.

Ogled nepremičnin: ogled nepremičnine, ki je predmet oddaje v najem, je mogoč vsak delovni dan od dneva objave javnega zbiranja ponudb do izteka roka za oddajo pisnih ponudb, in sicer od 10. do 12. ure, razen takrat, ko državni organi ne delajo, in sicer na lokaciji nepremičnine, po predhodnem dogovoru na tel. 01/478-80-18.

Pisna ponudba mora vsebovati:

– firmo oziroma ime in priimek ter sedež oziroma naslov ponudnika;

– navedbo najemnine, ki jo ponudnik ponuja, ki ne sme biti nižja od izklicne najemnine;

– kopijo osebne izkaznice ali potnega lista ali potrdilo o državljanstvu države članice EU za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, ki ne sme biti starejši od 30 dni;

– notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za oddajo ponudbe pooblasti drugo pravno ali fizično osebo;

– originalno dokazilo o plačilu varščine in navedbo številke računa za primer vračila varščine;

– davčna, matična oziroma EMŠO in telefonska številka.

Drugi pogoji:

– izklicna najemnina ne vključuje davka na dodano vrednost;

– v skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF in 83/12) je najem nepremičnin oproščen plačila DDV, vendar pa se lahko, v skladu s 45. členom ZDDV-1, davčni zavezanec, ki opravlja transakcije, za katere je oprostitvev DDV določena v 2. točki 44. člena ZDDV-1, dogovori z najemnikom – davčnim zavezancem, ki ima pravico do odbitka celotnega DDV, da bo od najema nepremičnine obračunal DDV po predpisani stopnji;

– izbrani ponudnik je dolžan v roku 15 dni po opravljeni izbiri skleniti z upravljavcem najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik pogodbe ne sklene v navedenem roku, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev pogodbe največ za 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če izbrani ponudnik pogodbe ne sklene niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino;

– vse stroške, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, plača najemnik;

– merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena – najugodnejši ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo najemnino.

Rok za predložitev ponudb: ponudba mora veljati vsaj 30 dni po roku za oddajo ponudb in mora biti vročena naročniku (vložišče, soba 21/I) najkasneje dne 19. 8. 2013, do 12. ure.

Ponudbe morajo biti podane v pisni obliki na naslov naročnika: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, skrbnica Majda Pachole - Skubic, Tržaška cesta 19 – vložišče soba 21/I, 1000 Ljubljana.

Upošteevane bodo samo pisne ponudbe, ki bodo najkasneje do 19. 8. 2013, do 12. ure, vročene upravljavcu v zaprti ovojnici, s pripisom:

1) Ponudba za parc. št. 384/1, 384/24, 384/25 in 384/12, k.o. 1838 Litija: "Javno zbiranje ponudb za na-

jem nepremičnine – številka zadeve 47803-179/2010 – Ne odpiraj!";

2) Ponudba za parc. št. 661 k.o. 1925 Učak: "Javno zbiranje ponudb za najem nepremičnine – številka zadeve 47805-123/2012 – Ne odpiraj!"

Upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje in bo v njih ponujena najemnina enaka ali višja od izklicne najemnine. Ponudb, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe), nepopolnih ponudb ali nepravilno označenih ponudb komisija ne bo upoštevala in bo o tem obvestila ponudnike.

Ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb pisno obveščeni v roku 30 dni od roka za predložitev ponudb. Direkcija RS za ceste lahko po prejemu ponudb s ponudniki izvede dodatna pogajanja.

Čas in kraj odpiranja ponudb:

1) Javno odpiranje ponudb za parc. št. 384/1, 384/24, 384/25 in 384/12, k.o. 1838 Litija bo dne 19. 8. 2013, ob 14. uri;

2) Javno odpiranje ponudb za parc. št. 661, k.o. 1925 Učak bo dne 19. 8. 2013, ob 14.30.

Javno odpiranje ponudb bo na naslovu Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana, soba 320.

Predstavniki ponudnikov – pravnih oseb, ki bodo prisotni pri javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb ter ji predložiti na vpogled osebni dokument s fotografijo.

Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotne pri javnem odpiranju ponudb, pa morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti na vpogled osebni dokument s fotografijo.

V primeru več najugodnejših ponudb bo Direkcija RS za ceste po svoji presoji bodisi pozvala vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali pa bo z najugodnejšimi ponudniki izvedla dodatna pogajanja.

Ta objava ne zavezuje upravljavca, da z najboljšim ali katerim koli ponudnikom sklene najemno pogodbo. Stalna komisija za izvedbo in nadzor postopka prodaje stvarnega premoženja Direkcije Republike Slovenije za ceste lahko vse do sklenitve pravnega posla ustavi že začeti postopek, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, upravljavec pa je dolžan vrniti vplačane varščine v roku 15 dni od izdaje sklepa o ustavitvi postopka.

Direkcija RS za ceste

Ob-3297/13

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Ljubljana, Poljanska cesta 31, na podlagi 20. člena Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11), v povezavi z 22. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in 35.–39. členi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem nepremičnin na območju centralnih dejavnosti v k.o. (2122) Huje

I. Predmet zbiranja ponudb, izklicna cena in ogled nepremičnine

Predmet tega zbiranja ponudb organizatorja in lastnika Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada so zemljišča v območju mešanih dejavnosti

(MP), na območju, na katerem je možna gradnja stanovanjskih, trgovskih, gostinskih, proizvodnih, obrtnih, storitvenih in poslovnih stavb.

Območje se nahaja v k.o. (2122) Huje in obsega skupno površino 27.002 m², in sicer: parc. št. 240/2, pot 188 m², parc. št. 241/2, travnik 9579 m², parc. št. 241/4, travnik 31 m², parc. št. 242/2, njiva 1051 m², parc. št. 244/1, neplodno 836 m², parc. št. 245, njiva 2608 m², parc. št. 247, gozd 7613 m², parc. št. 248/1, stanovanjska stavba 175 m², parc. št. 248/2, pašnik 3487 m², gospodarsko poslopje 52 m², porušen objekt 1382 m².

Ponudniki lahko najamejo celoten kompleks oziroma zgolj del kompleksa, pri čemer morajo natančno definirati predmet najema, in sicer tako, da navedejo parc. št., ki jih želijo najeti, oziroma v merilu označijo na veljavnem katastrskem načrtu predmet najema, pri čemer morajo natančno definirati površino nameravanega najema v m².

Ogled nepremičnin bo možen na kraju samem najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo ponudbe iz III. poglavja tega razpisa, in sicer po predhodnem dogovoru preko e-naslava: kati.pojavnik@srs.si ali na tel. 01/471-05-73 – Kati Pojavnik.

II. Višina najemnine in čas trajanja najema

Najemnina bo določena na podlagi ponudbe najugodnejšega ponudnika, ki bo izbran na tem javnem razpisu. Ponujenih pogojev v ponudbi kasneje ni mogoče poslabšati, torej ponujati nižje najemnine kot je bila ponujena v času oddaje ponudbe.

Ponujena najemnina ne sme biti nižja od izhodiščne mesečne najemnine, ki znaša 0,50 EUR/m², za parc. št. 242/2, k.o. (2122) Huje, in 0,30 EUR/m², za vse ostale nepremičnine, navedene v drugem odstavku predhodnega poglavja te objave. Vrednost ne vključuje DDV-ja, ki ga bo plačal izbrani najugodnejši ponudnik.

Najemnina ne krije obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroškov zavarovanja (vinkuliranih v korist lastnika) in druge stroške, ki bodo bremenili izbranega ponudnika iz naslova obveznih prispevkov in dajatev ter drugih naslovov.

Najemna pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom 6 mesecev.

III. Rok za oddajo in način oddaje ponudb

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispešla najkasneje do dne 2. 9. 2013, do 10. ure, na naslov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora pisati: 'Javno zbiranje ponudb k.o. (2122) Huje – ne odpiraj!', prav tako mora biti na ovojnici napisan polni naslov pošiljatelja.

IV. Pogoji sodelovanja, drugi pogoji:

1. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb organizator ne bo upošteval.

2. Oddaja v najem bo potekala po načelu 'videno-oddano' in po stanju nepremičnin v času javnega zbiranja ponudb (upoštevajoč dejstvo, da objekti na parc. št. 245 in 241/2, k.o. (2122) Huje niso postavljeni s strani lastnika in da glede njihove postavitve poteka sodni spor). Poznejše ustne ali pisne reklamacije ne bodo upoštewane.

3. Ponudba mora vsebovati skupno višino ponujene mesečne najemnine in najemnino po EUR/m², oboje brez DDV-ja.

4. Ponudbo lahko oddajo (poslovno sposobne) pravne in fizične osebe, ki niso v insolventnem postopku oziroma osebnem stečaju.

5. Ponudniki morajo v ponudbi navesti davčno številko oziroma ID številko za DDV, EMŠO oziroma matično številko in telefonsko številko.

6. Morebitni pooblaščenec morajo predložiti notarsko overjeno pooblastilo za oddajo ponudbe v originalu.

7. V primeru pravnih oseb mora ponudnik podati izjavo vseh bank pri katerih ima odprte račune, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih do datuma objave te ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov, fizična oseba pa lastnoročno podpisano izjavo, da ni v osebnem stečajju.

8. Resnost ponudbe ponudniki izkažejo z vplačano varščino za resnost ponudbe v višini 10% ponujene skupne najemnine ki mora biti vplačana najpozneje 2 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe na transakcijski račun Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, št. SI56 0110 0627 0960 211, sklic 007906-2016, odprt pri Banki Slovenije. Vplačana varščina za resnost ponudbe ne sme biti nižja od 10% izhodiščne skupne mesečne najemnine po m² (glej drugi odstavek II. poglavja te objave). Originalno dokazilo o vplačani varščini za resnost ponudbe mora biti predloženo v ponudbi. Za primer vračila varščine za resnost ponudbe morajo ponudniki priložiti celotno številko transakcijskega računa.

9. Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da bo v primeru izbire kot najugodnejši ponudnik v roku 8 dni od podpisa najemne pogodbe s strani obeh pogodbenih strank nakazal na račun naveden v predhodni točki varščino za primer odpovedi v višini 3 mesečnih najemnin, ki jo bo najemodajalec vrnil ponudniku 3 mesece po izteku najemne pogodbe v primeru prenehanja, pri čemer bo od celotne vrednosti odštel vrednost morebitnih neplačanih obveznosti oziroma povzročene škode.

10. Javno zbiranje ponudb se bo izvedlo v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13). Izvedbo javnega zbiranja ponudb bo nadzorovala pristojna komisija. Zoper postopek javnega zbiranja ponudb in odločitve komisije ni mogoč ugovor ali pritožba.

V. Izbor najugodnejšega ponudnika:

1. Komisijsko odpiranje ponudb bo potekalo 2. 9. 2013, ob 10.15, in je javno, ter bo o njem sestavljen zapisnik.

2. Pravočasne in popolne ponudbe bo najkasneje v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb obravnavala komisija. Nepravočasne ter pravočasne, a nepopolne ponudbe bodo izločene in o tem obveščeni ponudniki.

3. Ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb obveščeni najkasneje v roku 8 dni od dneva obravnave ponudb s strani komisije.

4. V primeru, da bo med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb bo komisija pooblaščenca za izvedbo postopka izbrala tistega ponudnika, ki je oddal ponudbo za najem večjega dela kompleksa. V primeru, da so ponudniki po obsegu oziroma vrednosti nameravanega najema med seboj enakopravni, bo opravila z najugodnejšimi ponudniki dodatna ustna pogajanja.

5. Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan z lastnikom Stanovanjskim skladom Republike Slovenije, javnim skladom skleniti najemno pogodbo najkasneje v 15 dneh od dneva prejema najemne pogodbe v podpis oziroma od vročitve obvestila iz 3. točke tega poglavja.

6. V primeru ustnih pogajanj iz 4. točke tega poglavja se roki za obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika in za sklenitev najemne pogodbe smiselno

zamaknejo in se začnejo šteti od prvega dne zaključka pogajanj dalje.

7. V primeru, da je ponudnik samo eden bo nepremičnina oddana za ponujeno ceno, ki ne more biti nižja od izhodiščne mesečne najemnine za m² iz drugega odstavka II: poglavja: Višina najemnine in čas trajanja najema.

8. Ponudba veže izbranega ponudnika do sklenitve najemne pogodbe.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna mesečna najemina za m², kot navedeno v drugem odstavku II: poglavja: Višina najemnine in čas trajanja najema ali v postopkih pogajanj ni bila dosežena vsaj cena, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno.

VI. Drugo

Najemodajalec ne bo priznal morebitnih vlaganj. V primeru vlaganj, jih morata najemodajalec in najemnik predhodno pisno dogovoriti, pri čemer se v primeru pisnega dogovora vlaganja lahko povrnejo ali kako drugače upoštevajo.

Najemodajalec s tem razpisom in najemno pogodbo ne dovoljuje oddaje nepremičnin v podnajem, zakup, brezplačno uporabo, vzpostavitev stavbne pravice in drugih obremenitev ali parcelacij, graditev objektov ali kakršnokoli trajno predruženje nepremičnin.

VII. Plačilni pogoji

Najugodnejši ponudnik bo plačeval najemnino mesečno do zadnjega dne v mesecu.

Vplačana varščina za resnost ponudbe se bo z izbranim ponudnikom kompenzirala z najemnino oziroma se v primeru dogovora strank lahko tudi vrne na tekoči račun izbranega ponudnika s katerim je bila sklenjena najemna pogodba.

Če izbrani ponudnik ne sklene najemne pogodbe oziroma se ne odzove na podpis najemne pogodbe v 15 dneh od dneva prejema obvestila o izbiri ali ne bo plačeval najemnino v skladu z najemno pogodbo, se z dnem zamude treh mesečnih najemnin, ki niso nujno zaporedne, šteje, da je od sklenitve najemne pogodbe oziroma od pogodbe odstopil, Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad pa v tem primeru zadrži vplačano varščino za resnost ponudbe in v primeru neplačil po že sklenjeni najemni pogodbi vplačano varščino za primer odpovedi. Plačilo najemnine je bistvena sestavina pravnega posla.

Davčne dajatve bremenijo Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, vsi morebitni ostali stroški pa bremenijo izbranega ponudnika.

Neizbranim ponudnikom se bo vplačana varščina za resnost ponudbe vrnila brez obresti v roku 15 dni po izbiri najugodnejšega ponudnika.

VIII. Ustavitev postopkov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad lahko ta postopek javnega zbiranja ponudb kadarkoli ustavi do sklenitve najemne pogodbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je vrniti, brez obresti, vplačano varščino.

IX. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki preko e-naslava: kati.pojavnik@ssrs.si ali na tel. 01/471-05-73 – Kati Pojavnik.

**Stanovanjski sklad Republike Slovenije,
javni sklad**

Št. 478-190/2013-7

Ob-3291/13

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, ki jo zastopa župan Marjan Poljšak, v skladu z

Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1-G) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo nepremičnin v najem za izvajanje dejavnosti razstavljanja in prodaje tipičnih pridelkov in izdelkov domače in umetnostne obrti iz lokalnega območja

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb in najemodajalca: Občina Ajdovščina, Cesta št. 381/2, k.o. Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: stolp)

2. Predmet oddaje v najem

Stolp št. 12, Lokarjev drevored 8, 5270 Ajdovščina, površine 43,68 m², lociran neposredno ob tržnici, parc. št. 381/2, k.o. Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: stolp) in t. i. Prostor za trženje podeželskih produktov, na naslovu Cesta IV. Prekomorske 61c, 5270 Ajdovščina, na območju Športnega parka v Palah, neposredno ob Mladinskem hotelu in centru mladih, površine 133,85 m², parc. št. 384/9, k.o. Šturje (v nadaljnjem besedilu: prostor v Palah).

Prostora sta v fazi prenove (prenova stolpa bo zaključena v avgustu 2013, prostor v Palah pa v oktobru 2013), oddala se bosta opremljena, pri čemer opremo zagotovi naročnik, ki bo prisluhnil tudi morebitnim željam najemnika.

Prostora se oddajata skupaj, oddaja posamičnega prostora ni mogoča.

3. Najemni pogoji

Izvajanje točno določene dejavnosti:

Prostora se oddajata v najem v okviru projektov Enjoy in Solum, zato se oddajata v najem izključno za izvajanje dejavnosti navedenih projektov in dejavnosti po navodilih in soglasju najemodajalca. Dejavnost, ki jo bo dolžan izvajati najemnik (sam ali po drugih osebah), bo:

– na obeh lokacijah razstavlјati in prodajati tipične pridelke in izdelke domače in umetnostne obrti iz lokalnega območja;

– na obeh lokacijah zagotavljati odpiralni čas po navodilih oziroma v sporazumu z najemodajalcem;

– v stolpu zagotavljati info točko o lokalni turistični ponudbi (oseba, ki bo neposredno izvajala to dejavnost mora imeti opravljen oziroma v čim krajšem času opraviti tečaj za lokalnega turističnega vodnika);

– v prostoru v Palah v letih 2013 in 2014 sodelovati pri izvedbi ali izvesti najmanj dva tematska dogodka na leto, v nadaljnjih letih najema pa izvesti najmanj dva tematska dogodka letno;

– nabavo izdelkov za razstavo in prodajo izvrši in plača najemnik;

– dobiček od prodaje je izključno najemnikov.

Prostora se oddajata v najem za obdobje 5 let.

Odpovedni rok je 3 mesece.

Najemnina se plačuje mesečno, kolikor prostora ob sklenitvi najemne pogodbe ne bosta še prenovljena oziroma opremljena tako, da bi bilo mogoče izvajati dejavnost, se najemnina za prostor, ki ni dokončan, ne zaračuna (pri čemer je delež najemnine za stolp 22 % od celotne najemnine, za prostor v Palah 78 % od celotne najemnine).

Poleg najemnine je najemnik dolžan poravnati tudi obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja ter stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

4. Ocenjena vrednost mesečne najemnine: 825,00 EUR.

5. Pogoji javnega zbiranja ponudb:

– na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo domače in tuje pravne in fizične osebe, ki imajo ali si bodo pred sklenitvijo najemne pogodbe zagotovile ustrezni pravnoorganizacijski status, ki bo omogočal izvajanje dejavnosti;

– potrebno je vplačati varščino v višini 10 % izključne vrednosti mesečne najemnine na račun: SI56 0120 1010 0014 597, sklic SI00 201000-194100;

– ponudba vsebuje navedbo in kontaktne podatke najemnika; ponujeno mesečno najemnino (ta mora biti enaka ali višja od ocenjene vrednosti mesečne najemnine); potrdilo o plačani varščini, številko transakcijskega računa ponudnika, na katerega se vrne plačana varščina, v primeru neuspele ponudbe; izjavo, da je seznanjen in da se strinja s pogoji javnega zbiranja ponudb;

– ponudnike ponudba zavezuje še 30 dni od roka za oddajo ponudb;

– odpiranje ponudb je javno;

– v primeru prejema več najugodnejših ponudb, bo najemodajalec ponudnike najugodnejših ponudb pozval k oddaji nove ponudbe;

– uspeli ponudnik je tisti, čigar ponudba vsebuje vse zahtevane sestavine in je ponudil najvišjo mesečno najemnino;

– neuspehim ponudnikom se bo varščina vrnila v roku 15 dni po opravljenem javnem zbiranju ponudb dražbi brez obresti, najugodnejšemu dražitelju pa se varščina všteje v prvo mesečno najemnino;

– če najemnik po pozivu najemodajalca oziroma v zakonskem roku ne sklene najemne pogodbe, najemodajalec obdrži varščino;

– najemodajalec na podlagi tega javnega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi najemne pogodbe z uspelim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve najemne pogodbe ustavi;

– za preostale pogoje se uporabljajo določila zakona in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

6. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Občina Ajdovščina bo upoštevala ponudbe, ki bodo prispele na naslov: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, najkasneje do 19. 8. 2013, do 9.30, s pripisom: »Ne odpiraj – ponudba za najem (Enjoy in Solum)«.

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, dne 19. 8. 2013, ob 10. uri, v prostorih Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

7. Dodatne informacije

Prostora si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru z Damijanom Lavrenčičem, tel. 05/365-91-32 (ogled stolpa) in Boštjanom Kravosom, tel. 05/365-91-38 (prostor v Palah).

Pojasnila glede izvajanja dejavnosti v prostorih, ki se oddajajo v najem, pri Doris Grmek, tel. 05/365-91-35.

Dodatne informacije v zvezi s potekom javnega zbiranja ponudb dobite pri Vidi Šuštar, tel. 05/365-91-17.

V primeru morebitne nedosegljivosti navedenih oseb pokličite centralo Občine Ajdovščina, tel. 05/365-91-10.

Občina Ajdovščina

Št. 478-0012/2013

Ob-3301/13

Občina Škocjan na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), skladno z določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list

RS, št. 34/11, 42/12, 24/13), ob smiselni uporabi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSE, 47/06 – ZEN, 9/07 Odl. US, 18/07 Skl. US, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 Odl. US, 62/10 – ZUPJS, 56/11 Odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 Odl. US, (48/09 – popr.), 8/10) ter na podlagi 6. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Škocjan v najem (Uradni list RS, št. 49/07) objavlja

**javno zbiranje ponudb
za oddajo tržnega stanovanja Občine Škocjan
v najem**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, tel. 07/38-46-300, faks 07/38-46-309, e-poštni naslov: info@obcina-skocjan.si.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet razpisa je oddaja tržnega stanovanja št. 10, v 1. nadstropju stavbe na naslovu Škocjan 66, 8275 Škocjan, v stavbi št. 360, stoječi na parc. št. 26/2, k.o. Stara vas v najem. Stanovanje je v lasti Občine Škocjan (v nadaljevanju: najemodajalke). Stanovanje obsega: dnevni prostor, hodnik, kuhinjo, sanitarije, z opremo in pohištvo vred in s souporabo kleti ter v skupni izmeri meri 31,58 m².

Stanovanje se odda v najem za eno leto z možnostjo podaljšanja.

3. Višina najemnine in drugi stroški

Najemnina za tržno stanovanje se določi z najemno pogodbo in ne more biti nižja od izhodiščne najemnine, ki znaša 105,61 EUR mesečno.

Varščina se določi z najemno pogodbo in znaša tri mesečne najemnine za stanovanje, ki se dodeljuje v najem. Poravnana mora biti najkasneje do zaključka zbiranja ponudb na EZR Občine Škocjan, št. 01321-0100015410, odprt pri Banki Slovenije z navedbo namena plačila: »Varščina za javno zbiranje ponudb za oddajo tržnega stanovanja v najem«. Varščina se vrne ali poračuna ob prenehanju najemnega razmerja. Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom varščine se opredelijo v najemni pogodbi. Po končanem postopku javnega zbiranja ponudb bo varščina vrnjena tistim, ki na javnem zbiranju ponudb ne bodo uspeli, in sicer v 30 dneh po izbiri najugodnejšega ponudnika.

4. Razpisni pogoji in merila

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci/ke, da so upravičeni do dodelitve tržnega stanovanja v najem so:

- kandidirajo lahko samo fizične osebe;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da prosilec/ka ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje, ni najemnik/ca oziroma lastnik/ca primerne stanovanja ali stanovanjske stavbe;
- da je prosilec/ka plačilno sposoben za poravnava tržne najemnine in ostalih obveznosti iz najemnega razmerja;
- da ima prosilec/ka in osebe, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje, poravnane vse obveznosti do Občine Škocjan.

V primeru več enakovrednih ponudb bodo ponudniki vabljani na razgovor, na podlagi katerega bomo uskladili nadaljnje pogoje oddaje tržnega stanovanja v najem.

Prosilec, ki se želi prijaviti na razpis za dodelitev tržnega stanovanja v najem, mora oddati vlogo vključno s prilogami na posebnem obrazcu Občine Škocjan, ki ga dobijo v sprejemni pisarni Občine Škocjan, v času uradnih ur, ali na spletni strani Občine Škocjan: <http://www.obcina-skocjan.si/>.

K vlogi za pridobitev tržnega stanovanja v najem morajo prosilci priložiti naslednje listine:

- izpolnjen obrazec »Vloga za dodelitev tržnega stanovanja Občine Škocjan v najem«;
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- dokazilo, da je plačilno sposoben – potrdilo o zaposlitvi in prejete bruto in neto plače kandidata za obdobje zadnjih treh mesecev pred oddajo vloge;
- originalno potrdilo o vplačani varščini.

Rok za oddajo vlog je do vključno 19. 8. 2013, do 12. ure, na naslov: Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, v zaprti kuverti, s pripisom »Ponudba za oddajo tržnega stanovanja Občine Škocjan v najem – ne odpiraj!«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno označiti polni naslov pošiljatelja. Zainteresirani prosilci lahko oddajo ponudbo osebno ali jo pošljejo po pošti. Če je ponudba poslana priporočeno po pošti, velja dan oddaje na pošto za dan oddaje ponudbe, medtem ko se pri oddaji ponudbe z navadno pošto, kot datum oddaje upošteva datum, ko razpisovalec prejme pošiljko.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo do 1. 10. 2013.

5. Postopek izbire

Javno odpiranje ponudb bo potekalo 20. 8. 2013, ob 12. uri, v sejni sobi Občine Škocjan, na naslovu Škocjan 67, 8275 Škocjan. K odpiranju lahko pristopijo ponudniki oziroma njihovi pooblaščenici, ki se pred odpiranjem izkažejo s pooblastilom in osebnim dokumentom.

Nepravočasne in nepopolne vloge bodo s sklepom zavržene.

Strokovna služba Občine Škocjan bo na podlagi proučitve utemeljenosti pravočasnih in popolnih vlog na predlog komisije, imenovane s strani župana, izbrala najugodnejšega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in bo ponudil najvišjo mesečno najemnino. Ponujena najemnina ne sme biti nižja od izklicne najemnine.

Odločitev o oddaji tržnega stanovanja v najem sprejme pristojna strokovna služba, ki izda sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma dodelitvi tržnega stanovanja v najem in o tem obvesti vse ponudnike.

Zoper odločitev je v roku osmih dni od vročitve sklepa dopustna pritožba na župana Občine Škocjan, katerega odločitev je dokončna.

Na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi tržnega stanovanja v najem sklenu župan z izbranim ponudnikom najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe iz razlogov, ki so na njegovi strani, Občina Škocjan zadrži vplačano varščino.

Občina Škocjan lahko postopek ustavi kadarkoli do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se ponudnikom ne povrnejo stroški, ki so jih imeli z oddajo ponudbe, razen vplačane varščine.

6. Pomembna opozorila

Šteje se, da prosilci, ki so oddali prijavo, z oddajo prijave dajejo nepreklicno pisno izjavo, da so seznanjeni z vsebino razpisa in vsebino vseh listin, ki so priloge tega razpisa, da se z njo strinjajo in da pogoje tega razpisa in njihovih prilog v celoti sprejemajo.

Razpisovalec lahko po objavi tega razpisa sprejme obvezno razlago posameznih določb tega poziva ter spremeni oziroma dopolni njegova posamezna določila,

ki jih Občina Škocjan objavi na enak način kot ta razpis ter se uporabljajo od dne njihovega sprejema.

7. Informacije

Vse informacije in pojasnila v zvezi z oddajo v času razpisa lahko zainteresirani dobite po telefonu v času uradnih ur, na tel. 07/38-46-300 in 07/38-46-308 ali nam pišete na e-naslov: info@obcina-skocjan.si.

Ogled stanovanja, ki je predmet oddaje v najem, je možen po predhodnem dogovoru.

Občina Škocjan

Št. 3464

Ob-3302/13

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Loška dolina za leto 2013 Občina Loška dolina objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Prodajalec: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

2. Predmet prodaje je stvarno premoženje, in sicer:

A) parc. št. 1360/3, k.o. 1647 – Nadlesk, poslovna stavba in dvorišče, v izmeri 1768 m².

Nepremičnina, ki je predmet prodaje, je gospodarski objekt z zemljiščem površine 1768 m², v naselju Pudob. Etažnost gospodarskega objekta je P+N+M, površina pa 380 m². Objekt je prazen. Leto zgraditve objekta je 1930. Dostop na zemljišče je možen po predhodnem soglasju upravljavcev cest z regionalne ceste R-213 ali lokalne ceste LC 041043, javno vodovodno omrežje poteka po lokalni cesti.

Najnižja ponudbena cena za nepremičnino, ki je predmet prodaje, znaša 33.000,00 €.

V ceno nepremičnine ni vključen davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec, prav tako kupec plača vse druge stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva.

B) parc. št. 1300, k.o. 1636 – Lož, travnik in gozd, v izmeri 52.920 m² in

parc. št. 1310, k.o. 1636 – Lož, njiva, v izmeri 7.575 m².

Nepremičnina, ki je predmet prodaje, je delno kmetijsko, delno gozdno zemljišče blizu naselja Lož, ob cesti na Sveto Ano. Parcelna številka 1300, k.o. 1636 Lož, je po namenski rabi opredeljena delno kot gozd (21168 m²) in delno kot kmetijsko zemljišče (31752 m²). Parcelna številka 1310, k.o. 1636 Lož, je po namenski rabi opredeljena kot kmetijsko zemljišče površine 7575 m².

Prodaja se solastniški delež do 88/100.

Pri prodaji zemljišč se upošteva Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2, 58/12).

Najnižja ponudbena cena za nepremičnine, ki so predmet prodaje, znaša 36.720,00 € (parc. št. 1310, k.o. 1636 Lož – 8.330,00 € in parc. št. 1300, k.o. 1636 Lož – 28.390,00 €).

V ceno nepremičnine ni vključen davek na promet nepremičnin, ki ga plača kupec, prav tako kupec plača vse druge stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva.

3. Merilo za izbiro ponudnika je najvišja ponujena cena.

4. Prodajni pogoji in sklenitev pogodbe:

a) nakup po načelu videno–kupljeno;

b) na razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki plačajo varščino v višini 10 % ponuje-

ne cene na transakcijski račun Občine Loška dolina, št. 01265-010002634 UJP Postojna. Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v ceno, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Pri nepremičninah pod točko B se smiselno upošteva tudi Zakon o kmetijskih zemljiščih;

c) ponudba za nakup nepremičnine mora vsebovati predvsem naslednje elemente:

– ime in priimek oziroma firmo kupca ter naslov stalnega prebivališča oziroma sedež ponudnika;

– navedbo nepremičnine, ki jo želi kupiti;

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– dokazilo o plačani varščini, s priloženo celotno številko računa za primer vračila varščine;

– potrdilo o državljanstvu, kopijo osebne dokumenta in kopijo davčne številke (fizične osebe);

– priglasitveni list (samostojni podjetniki posamezniki) oziroma sklep o vpisu v poslovni register;

– izpis iz sodnega registra, ne starejši od 3 mesecev (pravne osebe);

– pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju;

– izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe;

– izjavo o vezanosti na ponudbo do 31. 12. 2013;

d) ponudnik bo o izbiri pisno obveščen s sklepom o izbiri najkasneje v roku 8 dni po javnem odpiranju ponudb;

e) uspešni ponudnik mora v 15 dneh od poziva k podpisu pogodbe skleniti kupoprodajno pogodbo;

f) celotno kupnino mora kupec poravnati v roku 30 dni od podpisa pogodbe na transakcijski račun prodajalca – plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla;

g) če kupec v določenem roku ne podpiše pogodbe, varščina zapade v korist Občine Loška dolina in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

5. Objava javne ponudbe ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil kupoprodajno pogodbo za nepremičnino, ki je predmet tega razpisa. Prodajalec lahko ustavi postopek prodaje do sklenitve pravnega posla.

6. Ponudba bo štela za pravočasno, če bo prispešla najkasneje do 26. 8. 2013, do 12. ure, na naslov: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Na zaprti kuverti mora biti pod naslovom občine vidno navedeno »Ponudba za nakup nepremičnine – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Javno odpiranje ponudb bo 26. 8. 2013, ob 12.30, v sejni sobi Občine Loška dolina. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

7. Ponudniki so vezani na oddano ponudbo.

8. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo komisija upoštevala kot kriterij višino ponujene kupnine. Najugodnejši bo ponudnik z najvišjo ponujeno ceno.

V primeru, da je podanih več ponudb z enako najvišjo ponudbeno ceno, se izvedejo pogajanja s ponudniki, ki so dali enakovredne ponudbe.

9. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa (nepravočasna ponudba, nepopolna ponudba) je komisija ne bo upoštevala.

10. Za morebitne podrobnejše podatke v zvezi z izvedbo javnega zbiranja ponudb se lahko obrnete na Daliborko Radovanović Jenc, višjo svetovalko za splošno pravne zadeve, tel. 01/705-06-70, elektronska pošta: obcina@loskadolina.si.

11. Ogled nepremičnine je možen na podlagi predhodne najave.

Občina Loška dolina

Št. 43-21/2013

Ob-3275/13

Javni zavod Zdravstveni dom Ajdovščina, Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Uradni list RS, št. 86/109) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11)

**javno zbiranje ponudb
za prodajo premičnega premoženja**

1. Nazivni sedež prodajalca/organizatorja javnega zbiranja ponudb: Zdravstveni dom Ajdovščina, Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina, matična št. 5107164000, davčna št. 39847128.

2. Opis predmeta prodaje

Predmet prodaje, ki se vrši po načinu videno-kupljeno, je premičnina – nujno reševalno vozilo z vso potrebno medicinsko opremo.

Št.	Vrsta opreme	Tip/oznaka	Proizvajalec	Leto izdelave	Opis	Lokacija predmeta
1.	NUJNO REŠEVALNO VOZILO VOLKSWAGEN	TRANSPORTER /2.5/ TDI 4M	VOLKSWAGEN AG NEMČIJA	2006	V VOZNEM STANJU	Ajdovščina

3. Ocenjena vrednost predmeta prodaje: izhodiščna ocenjena vrednost 22.000,00 EUR.

4. Dodatne informacije, ogled predmeta prodaje

Dodatne informacije v zvezi predmeta prodaje so dostopne na tel. 05/369-31-40-tajništvo ali elektronski naslov: tajništvo@zd-ajdovscina.si, pri kontaktni osebi Ireni Vidmar.

Ogled predmeta prodaje je mogoč po predhodni najavi na tel. 05/369-31-40 ali elektronski naslov: tajništvo@zd-ajdovscina.si.

5. Prodajni postopek in prodajni pogoji

a) Varščina

Ponudnik je dolžan plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10 % prodajne cene na račun Zdravstvenega doma Ajdovščina, št. SI5601201-6030279444, pri Območni enoti UJP Postojna.

Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino.

Neizbranemu ponudniku bo varščina vrnjena brezobrestno v roku 5 delovnih dni od poteka roka za oddajo ponudbe z nakazilom na bančni račun, ki ga navede ponudnik.

Prodajalec je upravičen zadržati vplačano varščino v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne podpiše prodajne pogodbe v roku 8 dni od prejema obvestila o izbiri,
- če izbrani ponudnik ne plača kupnine v roku 8 dni od sklenitve prodajne pogodbe.

b) Vsebina ponudbe:

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku, podpisana in mora vsebovati:

- ponujeno ceno za nakup premičnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne, ocenjene vrednosti iz 3. točke tega razpisa,
- dokazilo o plačilu varščine,
- izjavo, da je ponudba zavezujoča še 60 dni po izteku roka za oddajo ponudbe in da ponudnik v celoti sprejema vse pogoje razpisa,

– podatke, na kateri bančni račun se vrne vplačana varščina.

c) Rok za oddajo ponudbe

Prodajalec bo upošteval ponudbe, ki bodo na njen naslov prispjele v roku 15 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

Ponudba mora biti poslana v zaprti kuverti na naslov Zdravstveni dom Ajdovščina, Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina, z oznako »Ne odpiraj Ponudba za nujno reševalno vozilo«.

Prepozno dospelne ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

d) Odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo, 19. 8. 2013 ob 10. uri, v prostorih ZD Ajdovščina, Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina, sejna soba – uprava.

e) Merilo za izbor, sklenitev pogodbe, plačilo kupnine

Upoštewane bodo le pravočasno prispjele ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane razpisne pogoje in bodo vsebovale ponujeno neto ceno, ki bo enaka ali višja od izhodiščne ocenjene vrednosti.

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ponujena najvišja cena. V primeru, da enako ceno ponudi dvoje ali več ponudnikov, se le-ta pozove k dodatnim pogajanjem o ceni.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v roku 3 dni po opravljeni izbiri.

Izbrani ponudnik mora skleniti s prodajalcem prodajno pogodbo v roku 8 dni po prejemu obvestila o izbiri.

Pravočasno plačilo kupnine, je bistvena sestavina pogodbe. Položena varščina za resnost ponudbe se všteje v kupnino. Kupnina se plača z nakazilom na bančni račun prodajalca.

Kupec je dolžan prevzeti predmet prodaje v svoje neposredno posest v roku 5 dni po plačilu kupnine, v primeru zamude pa je v prevzemni zamudi in je za vsak dan zamude dolžan plačati prodajalcu penale v višini 100 EUR.

7. Ustavitev postopka: obveznost prodajalca, da sklene prodajno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je zaključena. Prodajalec ni dolžan skleniti prodajne pogodbe z nobenim ponudnikom. Prodajalec lahko brez odškodninske odgovornosti do sklenitve prodajne pogodbe prekine oziroma ustavi postopek prodaje. V primeru ustavitve postopka se ponudnikom vrnejo vplačane varščine v roku 8 dni, brezobrestno.

ZD Ajdovščina

Ob-3289/13

Obvestilo o javnem naročilu gradenj

Gradnja hangarja in upravne stavbe na letališču Bovec

Lokacija Bovec, Goriška statistična regija, Slovenija.

1. Referenčna številka dokumenta: 3512-4/2012-84.
2. Postopek: odprti lokalni postopek.
3. Program: jadransko čezmejno sodelovanje IPA 2007-2013, Program delno financira Evropska unija, Instrument za predpristopno pomoč.
4. Financiranje
Jadransko čezmejno sodelovanje IPA 2007-2013
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
Občina Bovec.
5. Naročnik: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.
Specifikacije naročila
6. Opis naročila

Predmet razpisa je gradnja Doma za zaščito in reševanje (bruto tlorisna površina 19,20 m x 23,40 m) s povezovalnim hodnikom, tlorisnih dimenzij 5,15 m x 5,15 m, ki bo povezoval predviden objekt z obstoječim gasilskim domom. Objekt je od obstoječe zgradbe dilatiran za 5 m. Dostop je z obstoječe dovozne ceste na utrjene manipulativne površine s parkirišči.

Objekt je podolgovate oblike, po višini pa obsega pritličje in v osrednjem delu mansardo. Konstrukcijska zasnova objekta je klasična zidana z vezmi. Opečne stene so debeline 30 cm, stene povezovalnega hodnika pa so debeline 20 cm. Vse stene so zaključene in povezane z armiranobetonskimi vezmi v sistem povezanega zidovja. Etažna višina pritličja znaša 4,7 m v osrednjem delu, etažna višina povezovalnega hodnika pa znaša 3,0 m. Medetažna plošča je armiranobetonska. Skupna višina objekta znaša 10,92 m. V in Z del objekta, ki nima mansarde, je krit z ravno streho iz hidroizolacijske membrane, osrednji mansardni del pa ima dvokapno streho v naklonu 45°. Ostrešje je leseno, objekt je krit s sivimi ravnimi strešniki, temeljen je na pasovih armiranobetonskih temeljih.

Objekt se priključi na javno omrežje s komunalnimi napravami vodovoda, ločeno fekalno in meteorno kanalizacijo, z elektriko in telefonom. Ogrevanje je delno s centralnim sistemom iz gasilskega doma, delno pa z lokalnimi kurišči na pelete.

7. Število in naslovi sklopov: /.

Pogoji za sodelovanje

8. Upravičenost in pravilo o poreklu: sodelovanje je odprto za vse pravne osebe, ustanovljene v EU ali v sodelujočih državah Programa (glej tudi točko 22 spodaj). Vse gradnje, dobave blaga in storitve morajo izvirati iz ene ali več teh držav. Sodelovanje je odprto tudi za mednarodne organizacije.

9. Razlogi za izključitev: ponudniki morajo predložiti podpisano izjavo, vključeno v razpisni obrazec za naročilo gradenj, da niso v nobeni od situacij, naštetih v točki 2.3.3 Praktičnega priročnika za postopke naročil za zunanje ukrepe EU.

10. Število ponudb: vsak ponudnik lahko odda le eno ponudbo. Ponudnik lahko v svoji ponudbi navede, da bo ponudil popust, če bo sprejeta njegova ponudba. Ponudniki poleg ponudbe za gradnje, zahtevane v razpisni dokumentaciji, ne smejo predložiti dodatno(-e) ponudbo(-e) za variantno rešitev.

11. Jamstvo za veljavnost ponudbe: ob oddaji ponudbe morajo ponudniki predložiti jamstvo za veljavnost ponudbe v višini 2% od ponujene vrednosti ponudbe v obliki bančne garancije. Navedeno jamstvo bo neuspešnim ponudnikom vrnjeno ob zaključku postopka javnega naročila, uspešnemu(-im) ponudniku(-om) pa, ko pogodbo podpišejo vse stranke.

12. Jamstvo za dobro izvedbo: izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe zagotoviti jamstvo za dobro izvedbo v višini 10% vrednosti naročila v obliki bančne garancije. Navedeno jamstvo je treba skupaj s podpisano pogodbo s strani izvajalca dostaviti naročniku, najkasneje v 14 dneh od prejema obvestila o izbiri. Če izbrani ponudnik v navedenem obdobju omenjenega jamstva ne zagotovi, bo pogodba izničena in se bo lahko sestavila nova pogodba, ki bo poslana ponudniku, ki je oddal naslednjo v skladu z merili najugodnejšo ponudbo.

13. Informativno srečanje in/ali ogled lokacije: ni predvideno.

Zaželen je obisk lokacije po predhodnem dogovoru. Kontaktni podatki: 05/38-41-911 Patricija Muršič, Občina Bovec oziroma 05/388-23-54 Studio M, Lidija Manfreda za potrditev udeležbe.

14. Veljavnost ponudbe: ponudbe morajo veljati 90 dni po roku za oddajo ponudb.

15. Obdobje izvajanja nalog: 12 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Merila za izbor in oddajo naročila

16. Merila za izbor: bo opredeljeno v skladu z merili, uporabljenimi v oddelku 12.2 Navodil ponudnikom.

17. Merila za oddajo naročila: cena (ali, če je primerno po odstopanju, najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, ki ga predstavlja kombinacija kakovosti/cene).

Sodelovanje na razpisu

18. Kako pridobiti razpisno dokumentacijo

Celotna vsebina obvestila ter razpisna dokumentacija je objavljena na naročnikovi spletni strani: <http://obcina.bovec.si/javna-narocila>, <http://project-can.eu/>. Projektna dokumentacija je na voljo pri naročniku, na naslovu, navedenem v točki 5 zgoraj. Ponudbe morajo biti oddane na standardnih razpisnih obrazcih, ki so vključeni v razpisno dokumentacijo in katerih obliko ter navodila je treba natančno upoštevati.

Ponudniki naj svoja pisna vprašanja pošljejo na e-naslov: obcina.turizem@bovec.si (z omembo referenčne številke dokumenta iz točke 1), najkasneje do

12. septembra 2013, 21 dni (do) pred rokom za oddajo ponudb, ki je naveden v točki 19. Naročnik mora odgovoriti na vsa vprašanja ponudnikov v roku 10 dni od postavitve vprašanja oziroma vsaj 11 dni pred rokom za oddajo ponudb (21. september 2013).

Morebitna pojasnila ali manjše spremembe k razpisni dokumentaciji bodo objavljene najkasneje 11 dni pred skrajnim rokom za oddajo ponudb tudi na spletni strani Europe Aid: <https://webgate.ec.europa.eu/europe-aid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>.

19. Skrajni rok za oddajo ponudb: 2. 10. 2013, do 12. ure, srednjeevropski čas.

Ponudbe, prejete po navedenem roku, ne bodo upoštevane.

20. Odpiranje ponudb: 2. 10. 2013, ob 14. uri, v mali dvorani Stergulčeve hiše, Trg golobarskih žrtev 22, 23, 5230 Bovec

21. Jezik postopka: pisno komuniciranje v zvez s tem razpisnim postopkom in pogodba mora biti v slovenščini.

22. Pravna podlaga: Uredba ES št. 1085/2006 o vzpostavitvi instrumenta IPA, Uredba EK št. 718/2007 o izvajanju Uredbe ES št. 1085/2006.

Občina Bovec

Evidence sindikatov

Št. 101-42/2013-8

Ob-3191/13

Pravila **Sindikata MKT PRINT PERGAM, Dunajska 123, 1000 Ljubljana**, vpisana v evidenco pod zaporedno številko 100, se na podlagi odločbe UEL Izpostava Bežigrad št. 101-42/2013-5 z dne 9. 7. 2013, z dnem izdaje te odločbe 9. 7. 2013, izrišejo iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad.

Zavarovanja terjatev

SV 926/2013

Ob-3304/13

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, notarke Ines Bukovič iz Maribora, opr. št. SV 926/2013 z dne 26. 7. 2013, je stanovanje številka 2, (v pogodbi številka 5), identifikacijska številka 0657-2046-2, stanovanjska raba, v izmeri 98,85 m², v I. nadstropju, 4. etaža, last Cundrič Suzane in Petek Renata, vsakega do ½ od celote, zastavljeno v korist upnice Probanke d.d., za zavarovanje denarne terjatve v višini 100.000,00 EUR s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

In 1701/2012

Os-3225/13

Izvršitelj Matjaž Požar, Žički prehod 4, 2000 Maribor, je dne 18. 3. 2013, s pričetkom ob 15.30, v zadevi In 1701/2012 pri Okrajnem sodišču v Mariboru, zoper dolžnico Krapež Darjo, Kardeljeva cesta 57, Maribor, za upnika Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor, v kraju Kardeljeva cesta 57, Maribor, pri dolžnici Darji Krapež opravil rubež nepremičnine: stanovanje se nahaja na naslovu Kardeljeva 57 v Mariboru, k.o. Spodnje Radvanje 678, številka stavbe 2553, št. stanovanje 168, v skupni izmeri 50,83 m². Stanovanje se nahaja v 11. nadstropju.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 4. 7. 2013

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 101/2012

Os-3237/13

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine, na stavbi z naslovom Maribor, Trg Dušana Kvedra 3, na predlog priglasiateljice Republike Slovenije, Štefanova ulica 2, Ljubljana, za vpis lastninske pravice na stanovanju, v katastru stavb vpisano kot posamezni del stavbe, št. 678-1464-65 in za vzpostavitev pravnega naslova, 8. 7. 2013 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova, prodajne pogodbe št. 2895-573-13-2/4-RB z dne 16. 1. 1981, sklenjene med prodajalcem Gradbenim podjetjem Stavbar n.sol.o. Maribor, Industrijska ulica 13, TOZD Visoke gradnje n.sol.o., Maribor, Industrijska ulica 13, zastopanem po direktorju TOZD-a Visoke gradnje Milanu Kusterju, in kupovalko Upravo javne varnosti Maribor, Maistrova ulica 2, zastopane po načelniku Slavku Keindienstu, s katero je prodajalec kupovalki prodal dvosobno stanovanje, št. 198, v 5. nadstropju, v izmeri 59,54 m² in kletno shrambo v izmeri 3,30 m², v objektu „I“, Nova vas I. z naslovom Trg Dušana Kvedra 3 v Mariboru, na parceli št. 1610/5 k.o. Spodnje Radvanje in za prodano dovolil otvoritev nove vložne številka E in tam vknjižbo pravice uporabe v korist kupca.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 7. 2013

N 101/2012

Os-3238/13

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne

lastnine, na stavbi z naslovom Maribor, Trg Dušana Kvedra 3, na predlog predlagateljice Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, za vpis lastninske pravice na stanovanju, v katastru stavb vpisano kot posamezni del stavbe št. 678-1464-56 in za vzpostavitev pravnega naslova, 8. 7. 2013 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova, prodajne pogodbe št. 2912-573-13-2/4-RB z dne 16. 1. 1981 sklenjene med prodajalcem Gradbenim podjetjem Stavbar n.sol.o. Maribor, Industrijska ulica 13, TOZD Visoke gradnje n.sol.o., Maribor, Industrijska ulica 13, zastopanem po direktorju TOZD-a Visoke gradnje Milanu Kusterju, in kupcem Montažno proizvodnim podjetjem „Cevovod“ n.sol.o., Maribor, Meljski dol 1, zastopanem po direktorju Petru Žmavcu, s katero je prodajalec kupcu prodal dvosobno stanovanje, št. 189, v 3. nadstropju, v velikosti 58,38 m² in kletno shrambo v izmeri 3 m², v objektu „I“ Nova vas I., z naslovom Trg Dušana Kvedra 3, v Mariboru in dvosobno stanovanje št. 120, v 8. nadstropju, v izmeri 59,54 m² in kletno shrambo v izmeri 3,40 m², v objektu „I“ Nova vas I., z naslovom Knafelčeva ulica 34 v Mariboru, vse na parceli št. 1610/5, k.o. Spodnje Radvanje in za prodano dovolil otvoritev nove vložne številka E in tam vknjižbo pravice uporabe v korist kupca.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 7. 2013

N 17/2011

Os-2701/13

V postopku vzpostavljanja etažne lastnine za večstanovanjski objekt na naslovu Letoviška ul. 6, Bohinjska Bistrica, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Radovljici, pod opr. št. N 17/2011, sodišče na podlagi 237. člena Zakona o zemljiški knjigi izdaja oglas;

Okrajno sodišče v Radovljici oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, kupoprodajne pogodbe št. 48-90AR z dne 11. 12. 1990, sklenjene med I.RA. Inženiring Radovljica in Mestom Ljubljana in kupoprodajne pogodbe št. 44 z dne 8. 10. 1984, sklenjene med Planum Investicijski razvojni center TOZD Inženiring Radovljica in Skupščino občine Ljubljana Center z dne 8. 10. 1984, s katerima je kupec kupil stanovanje v 1. etaži, v izmeri 50,00 m² (posamezni del 1) in v izmeri 49,35 m² (posamezni del 2), na parc. št. 158/27 in 158/28, k.o. Bohinjska Bistrica, na naslovu Letoviška ul. 6, Bohinjska Bistrica.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 8. 5. 2013

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I P 692/2012

Os-2813/13

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici svetnici Danici Koren, v pravdni zadevi tožeče stranke Rubija Horozović, Cesta Borisa Kidriča 26, Jesenice, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Košir na Jesenicah, zoper toženo stranko: 1. Dejana Režek, Cankarjeva ulica 1, Kranj, in 2. DINO-PEK, Pekarstvo in slaščičarstvo, d.o.o., Celovška 150, Ljubljana, zaradi plačila odškodnine zaradi protipravne odtujitve opreme iz poslovnih prostorov (pcto. 93.580,00 EUR s pp), na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), Dejanu Režku, Cankarjeva ulica 1, Kranj, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Bogdana Greifa, Nazorjeva ulica 8, Kranj.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler prvi toženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 15. 3. 2013

P 2880/2012-III

Os-2506/13

Okrožno sodišče v Ljubljani je po strokovni sodelavki Urški Steblovnik v pravdni zadevi tožeče stranke Alen Sinanović, Litostrojska 16, Ljubljana, ki ga na podlagi odločbe Bpp 1320/2012 z dne 21. 6. 2012 zastopa Mojca Starec, odvetnica v Odvetniški družbi Čeč - Gruden in Starec o.p. d.o.o., v Ljubljani, zoper toženo stranko Selver Mujabašič, Golnik 55, Golnik, zaradi plačila odškodnine, 25. 4. 2013 sklenilo:

toženi stranki se postavi začasna zastopnica odvetnica Vesna Kotlušek, Čufarjeva 4, Ljubljana.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v tej pravdni zadevi dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler skrbstveni organ ne sporoči sodišču, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 25. 4. 2013

1913 I 360/2013

Os-2937/13

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Mladena Zdravković, Novakova ulica 3, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave plačila preživnine sklenilo:

dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi mag. Janez Ahlin, odvetnik v Ljubljani, Kolodvorska 7, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 6. 2013

VL 59693/2013

Os-3188/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: T 2 Družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d.o.o., Verovškova 64A, Ljubljana, proti dolžniku Ervinu Bešič, Gmajna 52, Notranje Gorice, ki ga zastopa zak. zast. odv. Urška Bassin, Resljeva 25, Ljubljana dostava, zaradi izterjave 1.926,98 EUR, sklenilo:

dolžniku Ervinu Bešič, Gmajna 52, Notranje Gorice, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Urška Bassin, Resljeva 25, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 6. 2013

VL 190952/2012

Os-3200/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche Zavarovalno Zastopništvo, zavarovalno zastopniška družba, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Miklošičeva cesta 30, Ljubljana, proti dolžnici Jelki Kovač, Ljubljanska cesta 1, Kamnik, ki jo zastopa zak. zast. Polona Rizman, Glavni trg 12, Kamnik, zaradi izterjave 378,90 EUR, sklenilo:

dolžnici Jelki Kovač, Ljubljanska cesta 1, Kamnik, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Rizman Polona, Glavni trg 12, 1241 Kamnik.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 5. 2013

II P 1064/2002

Os-3053/13

Okrajno sodišče v Mariboru je dne 4. 4. 2013, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena ZPP (Uradni list RS, št. 26/99 in 96/02), v pravdni zadevi tožeče stranke Staninvest d.o.o. Maribor, Gregorčičeva 19, Maribor, zoper toženo stranko: dediči po pokojni Jožici Drezgič, 1. Andrej Černic, Endlicherjeva ul. 7, Maribor, 2. Tatjana Drezgič, Ul. Vita Kraigherja 20, Maribor, 3. Rade Drezgič, Štikada 117a, Lovinac, Republika Hrvaška, in 4. Milena Bakrač, Linzerstrasse 84, 4600 Wels, Avstrija, zaradi plačila 56,35 EUR s pp, drugotoženi stranki Tatjani Drezgič postavilo začasnega zastopnika odvetnika Simona Brenceta, Partizanska c. 13/a, Maribor.

Začasni zastopnik bo v zgoraj navedenem pravnem postopku zastopal drugotoženo stranko vse do takrat, dokler ne bo drugotožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler ne

bo organ, pristojen za socialne zadeve, sporočil, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 26. 6. 2013

Oklici dedičem

I D 623/2012

Os-1538/13

V zapuščinski zadevi po pokojnem Robertu Felbert, roj. 5. 6. 1927, umrlem 27. 7. 2011, nazadnje stanujoč Šarhova ulica 20, Ljubljana, drž. Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo oklic.

Zapustnik je bil ob smrti razvezan, ni imel otrok, tudi nezakonskih ali posvojenih ne. Starši so umrli pred njim, prav tako vse tri sestre.

Zapustnik je napravil oporoko, na podlagi katere celotno premoženje deduje njegov nečak Igor Wedenig.

Ker sodišče s podatki o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči, ne razpolaga, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 1. 2013

D 784/2012

Os-3064/13

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Covis Karolini, roj. Leon, roj. 26. 4. 1900, z zadnjim stalnim prebivališčem Calle Williams 655, Rincon Tigre, Buenos Aires, Argentina, ki je umrla dne 6. 8. 1975.

Kot zakoniti dediči po zapustnici bi prišli v poštev tudi zap. otroka Natalina in Peter, katerih prebivališče sodišču ni znano, oziroma njuni dediči, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 5. 2013

D 62/2013

Os-2976/13

Pred Okrajnim sodišče v Sevnici teče zapuščinski postopek po pok. Marjanu Gorencu, roj. 11. 11. 1950, nazadnje stan. Kal pri Krmelju 16, p. Šentjanž, in umrlemu 22. 2. 2013, opr. št. D 62/2013.

Zapustnik Marjan Gorenc iz Kala pri Krmelju 16, p. Šentjanž, ni napravil oporoke. Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse morebitne osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo v roku enega leta od objave oklica kot dediči po pok. Marjanu Gorencu. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 14. 6. 2013

D 76/2013

Os-3020/13

Tukajšnje sodišče v zapuščinskem postopku po pokojnem Viljemu Mlakarju, rojenem 16. 10. 1961, nazadnje stanujočem Stari trg 23, Slovenske Konjice, umrlem 18. 4. 2013, poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 76/2013, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 19. 6. 2013

D 48/2013

Os-2977/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Lenkič Katerini, rojeni Spehonja, roj. 16. 11. 1889, ki je umrla kot vdova 20. 7. 1972, v Vidmu v Italiji. Imela je dva sina, in sicer Gabrijela Lenkiča, roj. 2. 9. 1912, ki naj bi umrl v Italiji leta 1958, ter Antonina Špehonja, roj. 12. 4. 1929, ki je umrl samski 15. 2. 2004, v Čedadu v Italiji, pri čemer sodišče ne razpolaga z nobenimi podatki o njunih morebitnih potomcih in dedičih.

Glede na to, da sodišče nima nobenih podatkov o tem, kdo bi bili zakoniti dediči zapustnice (v okviru vseh treh dednih redov) s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče zapuščino pokojne, ki jo predstavlja solastniški delež pri nepremičninah v k.o. Breginji, razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo v upravljanje pristojnim državnim organom.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 10. 6. 2013

D 69/2013

Os-2995/13

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Trebnjem, po pok. Jožefi Bartolj, roj. 26. 12. 1895, z zadnjim bivališčem na naslovu Kamnje 7, Šentrupert, se pozivajo dediči 1., 2. in 3. dednega reda, oziroma vsi, ki mislijo, da so upravičeni dedovati po pok. Jožefi Bartolj, da se zglasijo pri sodišču v roku enega leta od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 19. 6. 2013

Oklici pogrešanih

N 40/2013

Os-3083/13

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagatelja Jožeta Grlica, Čemše 15, Mirna Peč, ki ga zastopa Matjaž Medle, odvetnik iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca Franca Bužga, Čemše 8, Mirna Peč, nazadnje stanujoč na neznanem naslovu v Ameriki, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer Majda Ana Kristan, zaradi razglasitve pogrešanega Franca Bužga za mrtvega, izdaja oklic

Poziva se Franc Bužga, Čemše 8, Mirna Peč, nazadnje stanujoč na neznanem naslovu v Ameriki, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, Majdi Ani Kristan, Mestne njive 5, Novo mesto, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljene skrbnice in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 19. 6. 2013

Kolektivni delovni spori

X Pd 136/2013

Os-3276/13

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 – 43/12) objavlja sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, opr. št. X Pd 136/2013 z dne 24. 4. 2013, ki je postala pravomočna dne 24. 5. 2013. Izrek se glasi:

I. Ugotovi se, da je nasprotna udeleženka z izplačilom znižanih zneskov regresa za letni dopust za leto 2012 kršila določbo 9. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 89/10, v nadaljevanju: Dogovor).

Kar predlagatelj zahteva več in drugače – ugotovitev, da je nasprotna udeleženka določbo 9. točke Dogovora kršila s tem, ko je v zakonodajni postopek vložila ZDIU12-A in ZUJF – se zavrne.

II. Nasprotna udeleženka je dolžna v roku 30 dni članom predlagatelja, ki so bili v letu 2012 zaposleni pri njej ali v zavodih, za katerih obveznosti odgovarja kot ustanoviteljica neposredno in solidarno, in ki so v letu 2012:

a) imeli pravico do celotnega regresa za letni dopust za leto 2012:

– obračunati bruto razliko med obračunanim zneskom in bruto zneskom regresa v višini 692,00 EUR,

– odvesti davek,

– izplačati neto razliko,

b) imeli pravico do sorazmernega dela regresa za letni dopust za leto 2012:

– obračunati bruto razliko med obračunanim zneskom in sorazmernim delom od bruto zneska regresa v višini 692,00 EUR,

– odvesti davek,

– izplačati neto razliko.

Zahtevek za plačilo višjih zneskov regresa za letni dopust za leto 2012 članom predlagatelja, zaposlenih v letu 2012 pri nasprotni udeleženci ali v zavodih, za katerih obveznosti odgovarja nasprotna udeleženka kot ustanoviteljica neposredno in solidarno, ter celoten zahtevek za plačilo regresa za letni dopust za leto 2012 ostalim članom predlagatelja, se zavrne.

III. Predlagatelj in nasprotna udeleženka krijeta vsak svoje stroške postopka.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 23. 7. 2013

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Horvat Vidovič Tina, Žižki 31G, Črenšovci, zavarovalno polico, št. 50500109579, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnv-331679*

Kranjac Martina, Lokovica 133, Šoštanj, zavarovalno polico, št. 40301006299, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnb-331670*

Roršek Nastja, Tlake 35, Rogatec, zavarovalno polico, št. 50500131790, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gne-331667*

Tamše Jaka, Savinjska cesta 12, Mozirje, zavarovalno polico, št. 50500079063, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gns-331678*

Spričevala preklicujejo

Požar Sara, Tržaška 56, Postojna, indeks, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2012. *gnl-331685*

Drugo preklicujejo

Bellh d.o.o., Hermana Potočnika 3, Ljubljana, d. št. 47337206, dovolilnici za mednarodni prevoz za Albanijo, št. 543165 in 543166, Ukrajino št. 3319470 do 3319473, Makedonijo št. 003037 in 003038, izdala GZS. *gnl-331689*

Filipović Petar, Kolodvorska 2B, Mengeš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032810000. *gnk-331686*

Golob Anže, Sostrska cesta 10D, Ljubljana - Dobruje, študentsko izkaznico, št. 23100276, izdala Fakulteta za strojništvo. *gnq-331680*

I2I-145 d.o.o., Dolenja vas 5, Prebold, spričevalo "Vpis v register zrakoplova", izdano na Obalni letalski center Portorož, registrska oznaka letala SS-DBN, izdajateljica Agencija za civilno letalstvo, številka 256, izdano leta 1993. *gnm-331684*

Keder Franjo, Preglov trg 2, Ljubljana, licenco za taxi vozilo, ford fokus, ser. št. G0004413/04186/657/028, reg. št. KP-91-15V, izdala GZS. *gnm-331688*

Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje, preklic dovolilnice, objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2013, dne 26. 7. 2013, pod oznako Ob-3253/13. *gnz-331687*

Kosmač Matjaž, Gorenji Vrsnik 8, Spodnja Idrija, študentsko izkaznico, št. 63040075, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnj-331662*

Košmar Aleš, Hrastje - Mota 8C, Radenci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003479001, izdal Cetis d.d. *gnt-331677*

Markelj Gašper, Kašeljka cesta 105, Ljubljana - Polje, študentsko izkaznico, št. 07086411, izdala Fakulteta za varnostne vede, Univerza v Mariboru. *gnn-331683*

Matjaž Hrvatini s.p., Pobeška cesta 44, Koper - Capodistria, licenco, številka 010358, za vozilo actros 1841 LSNRL-18, registrska številka KP P1-002. *gnw-331674*

Nemec Barbara, Suhadole 62C, Komenda, študentsko izkaznico, št. 71120155, izdala Univerza v Ljubljani. *gnd-331668*

Okleščen Lucijan, Ulica Slavka Gruma 76, Novo mesto, študentsko izkaznico, št. 18110663, izdala Filozofska fakulteta. *gni-331663*

PATRIK TRANS Patrik Bruketa s.p., Šmarje 136, Šmarje, licenco, številka 009379/001, za vozilo scania R 144, registrska številka KP-59 49V. *gnu-331676*

PETRANS d.o.o., Leskoškova cesta 12, Ljubljana, licenco za vozila: citroen, LJ X0-78D, št. GE004737/02909/012; DAF, LJ 39-3FM, št. GE004737/02909/021; DAF, LJ 39-5FM, št. GE004737/02909/026; volvo, LJ 62-0JN, št. GE004737/02909/027, izdajateljica Gospodarska zbornica Slovenije. *gnx-331681*

PETRANS d.o.o., Leskoškova cesta 12, Ljubljana, licenco za vozila: scania, LJ 81-8AD, št. GE004737/02909/024; scania, LJ 86-8ZT, št. GE004737/02909/030; scania, LJ 88/7AD, št. GE004737/02909/031; volvo, LJ J0-66F, št. GE004737/02909/037, izdajateljica Gospodarska zbornica Slovenije. *gns-331682*

Ploj Gašper, Velike Žablje 83, Dobruje, študentsko izkaznico, št. 19486490, izdala Ekonomska fakulteta, Ljubljana. *gnd-331672*

Sedej Andrej, Ulica Gradnikove brigade 61, Nova Gorica, študentsko izkaznico, št. 27111041, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko. *gnv-331675*

Transport Kokalj, d.o.o., Brezje 31, Mozirje, TIR certifikat, izdan na Transport Kokalj, veljaven do 15. 2. 2014, izdajateljica Carinska uprava Celje, številka 9, 10/2011, izdan leta 2011. *gng-331665*

Transport Kokalj, d.o.o., Brezje 31, Mozirje, licenco, številka GE006194/05239/020, za vozilo MB actros 2544, registrska številka CE KH-694. *gnx-331673*

Turičnik Simona, Prežihova ulica 4, Mežica, študentsko izkaznico, št. 01004525, izdala Pedagoška fakulteta. *gnj-331666*

Uršič Helena, Komen 31, Komen, študentsko izkaznico, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnc-331669*

Vogrinc Saša, Ulica XXX. divizije 13C, Nova Gorica, študentsko izkaznico, št. 37091356, izdala Veterinarska fakulteta. *gnl-331664*

Zajc Denis, Šlandrova cesta 13, Moravče, študentsko izkaznico, št. 63060389, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnz-331671*

VSEBINA

Javni razpisi	2241
Javne dražbe	2277
Druge objave	2280
Evidence sindikatov	2291
Zavarovanja terjatev	2292
Objave sodišč	2293
Izvršbe	2293
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2293
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2294
Oklici dedičem	2295
Oklici pogrešanih	2295
Kolektivni delovni spori	2296
Preklici	2297
Zavarovalne police preklicujejo	2297
Spričevala preklicujejo	2297
Drugo preklicujejo	2297

