



Javni razpisi

Ob-2973/13

Na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-4, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 47/13), Proračuna Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 3/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB-1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/11), Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04, 32/05, 26/06 in 80/07, 89/08, 102/09 in 103/11), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 (ZdZPVHV-VR), Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11); Pogodbe ERA-NET EUPHRESCO II št. 266505 z dne 6. 5. 2011, Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mednarodnih raziskovalnih projektov v okviru iniciative ERA-NET EUPHRESCO 2 v letu 2013

1. Podatki o proračunskem porabniku: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje mednarodnih raziskovalnih projektov v okviru iniciative ERA-NET EUPHRESCO 2 (v nadaljevanju: razpis) je sofinanciranje slovenskega dela nadnacionalnih aplikativnih in razvojnih raziskovalnih projektov na fitosanitarnem področju (karantena/nadzorovano zdravje rastlin), skladno z modelom financiranja »Virtual common pot (v nadaljevanju: VP mehanizem)«, kjer vsaka država financira tisti del nadnacionalnega raziskovalnega projekta, ki poteka v državi in sicer za naslednje teme:

- MONOCHAMUS: *Monochamus* spp., vektorji insektov borove ogorčice (*Bursaphelenchus xylophilus*);
- GRAFDEPI2 – Grapevine flavescence dorée (FD) sledeč iz *Vitisens*, *GRAFDEPI* in *Qdetect*;
- MELOPOP – MELOPOP – Populacijska dinamika *Meloidogyne chitwoodi* in *M. fallax*.

3. Pogoji sodelovanja

3.1 Sodelujoče države

Pri izvajanju projekta MONOCHAMUS bodo sodelovale naslednje države: Slovenija in Danska po VP mehanizmu ter Belgija, Portugalska in Nizozemska, skladno z »Non-competitive« modelom financiranja (v nadaljevanju NC).

Pri izvajanju projekta GRAFDEPI2 bodo sodelovale naslednje države: Slovenija po VP mehanizmu ter Avstrija in Italija po NC mehanizmu.

Pri izvajanju projekta MELOPOP bodo sodelovale naslednje države: Slovenija po VP mehanizmu ter Nizozemska, Belgija in Francija po NC mehanizmu.

Podrobnejši pogoji in način sodelovanja glede na model financiranja sodelujočih držav je opredeljen v Smernicah za posamezno temo.

Slovenija se v nadnacionalni razpis za zgoraj navedene razpisane teme vključuje na podlagi konkurenčnega postopka, ki vključuje dve fazi in sicer:

– oddajo Izjave o interesu za projekt (1. faza razpisa) na temo iz 2. točke tega razpisa in

– oddajo prijave za drugo fazo razpisa (končna prijava).

Izjavo o interesu pripravijo slovenski partnerji v sodelovanju z drugimi VP-partnerji (nadmacionalni VP konzorcij) na temi MONOCHAMUS, ali samostojno na temah GRAFDEPI 2 in MELOPOP, pri katerih se ostali partnerji vključujejo v raziskavo na podlagi NC mehanizma.

Kontakti in sodelovanje med VP in NC partnerji bodo potekali šele po izbiri konzorcija/ali slovenskega partnerja iz 1. faze razpisa.

Po izbiri VP partnerjev, bodo VP in NC partnerji pripravili prijavo za drugo fazo razpisa.

Podrobnejša navodila in obrazložitve za sodelovanje so opredeljeni v 2. točki »Call text and Applicants' Guide For Expression of Interest« (v nadaljevanju Smernice) za posamezno temo.

3.2 Upravičenci

Slovenski partnerji morajo poleg skupnih pogojev, opredeljenih v Smernicah za posamezno temo, izpolnjevati tudi dodatne nacionalne pogoje iz veljavnih predpisov o raziskovalni in razvojni dejavnosti (priloga 1 Smernic za posamezno temo).

Slovenski prijavitelji morajo v drugi fazi razpisa priložiti tudi izjavo o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– na dan 31.12. v letu pred objavo javnega razpisa niso bila v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni

list RS, št.126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 26/11, 47/11, 2/12, 47/13),

– ne prejemajo, niti niso v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,

– niso za iste stroške že pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna,

– niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

– imajo poravnane vse obveznosti do države.

Dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj:

– pravočasno oddana Izjava o interesu za projekt (1. faza razpisa),

– pravočasno oddana prijava za drugo fazo razpisa.

Oddaja Izjave o interesu je pogoj za oddajo prijave za drugo fazo razpisa.

Pogoji slovenskih partnerjev morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja v okviru 1. faze razpisa. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj navaja napačne podatke, se vloga zavrne. Kolikor ministrstvo v fazi preverjanja ni ugotovilo, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj napačni in to ugotovi kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, lahko razdre pogodbo (obrazec 2 razpisne dokumentacije) s prejemnikom sredstev in od njega zahteva vračilo sredstev v skladu z določili pogodbe.

4. Višina sredstev

Višina sredstev Ministrstva za kmetijstvo in okolje RS za izvedbo tega razpisa je do 170.000 EUR bruto s proračunske postavke 255110 Kmetijsko znanstveno raziskovalno delo. Sofinanciranje se zagotavlja za največ 3 leta, v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi. Predvideni okvirni obseg sredstev za posamezno temo, je razviden iz Smernic za posamezno temo. Višina sredstev v posameznem letu je odvisna od proračunskih možnosti.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS bo sofinanciralo izbrane projekte v višini do 100 odstotkov upravičenih stroškov nacionalnega partnerja in največ do višine razpisanih sredstev.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS si pridružuje pravico, da sredstev tega razpisa ne dodeli nobenemu projektu, če prijavljeni projekti ne ustrezajo pogojem razpisa.

Rezultati projektov, financiranih iz državnega proračuna, so javni, z omejitvami, določenimi s predpisi, ki urejajo varstvo intelektualne lastnine, varstvo avtorskih pravic in varstvo podatkov.

5. Obdobje izvajanja projektov in porabe sredstev

Predvideni rok začetka izvajanja in sofinanciranja izbranih projektov je november 2013.

Obdobje za porabo sredstev so proračunska leta od 2014 do 2016, skladno z obdobjem izvajanja posameznega projekta:

– MONOCHAMUS, s trajanjem do 36 mesecev,

– GRAFDEPI2 in MELOPOP, s trajanjem do 24 mesecev.

6. Upravičenost do financiranja

Vloge, prispene na razpis morajo izpolnjevati pogoje, kot so opredeljeni v 4. točki Smernic za posamezno temo.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje sofinancira upravičene stroške projekta v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04, 32/05, 26/06 in 80/07, 89/08, 102/09 in 103/11).

7. Prijava, kriteriji in postopek ocenjevanja predlogov

Pogoji za prijavo, kriteriji in postopek ocenjevanja predlogov so podrobneje opisani v 5. točki Smernic za posamezno temo.

Postopek razpisa poteka v dveh obveznih fazah:

– 1. faza: ("Izjava o interesu"): pregled ustreznosti glede na namen razpisa ter izpolnjevanja formalnih kriterijev,

– 2. faza: končna prijava: preverjanje pogojev za prijavo 2. faze razpisa, strokovna presoja in izbira. Smernice za 2. fazo razpisa bodo objavljene na spletnih straneh za posamezno temo, opredeljenih v 8. točki tega razpisa in sicer do začetka 2. faze razpisa, kot je opredeljeno v 3. točki Smernic.

Za slovenske partnerje sta za razpisane teme obvezni obe fazi razpisa.

7.1 Prva faza – Izjava o interesu

– za projekt MONOCHAMUS mora v skladu z navodili iz Smernic vsebovati izpolnjeno prijavo v PDF obliki, oddana na amla@fi.dk, in v vednost perm@fi.dk ter gp.mko@gov.si. Rok za oddajo Izjave o interesu je 8. 7. 2013, do 17. ure.

– za projekt GRAFDEPI 2 in MELOPOP mora v skladu z navodili iz Smernic za prijavitelje vsebovati izpolnjeno prijavo v PDF obliki (dosegljiva na internetni strani www.mko.gov.si), oddano na gp.mko@gov.si, v vednost jana.erjavec@gov.si. Rok za oddajo Izjave o interesu je 8. 7. 2013, do 17. ure.

Izjavo o interesu odda:

– koordinator projekta nadnacionalnega VP konzorcija za projekt MONOCHAMUS v imenu dansko-slovenskih raziskovalnih partnerjev; Izjava o interesu, ki ni nadnacionalna, bo zavržena;

– koordinator nacionalnega konzorcija oziroma nacionalne raziskovalne skupine za projekta GRAFDEPI 2 in MELOPOP.

Informacije, podane v Izjavi o interesu, so zavezujoče in jih v končni prijavi ni moč bistveno spremeniti.

Izjave o interesu, ki ne bodo prispеле pravočasno, bodo zavržene.

7.2 Preverjanje upravičenosti

Preverjanje splošnih in EUPHRESKO pogojev upravičenosti bo izvedel sekretariat za posamezno temo, skladno z merili iz 4. 1 točke Smernic za posamezno temo.

Izjave o interesu, ki ne izpolnjujejo teh meril se ne bodo upoštevale in bodo zavržene.

Izpolnjevanje nacionalnih pogojev za upravičenost bo preverjalo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, skladno z merili upravičenosti, navedenih v 4.2 točki Smernic za posamezno temo.

Izjave o interesu, ki ne izpolnjujejo teh meril, se ne bodo upoštevale in bodo zavržene.

7.3 Ocenjevanje Izjav o interesu

Kriteriji za ocenjevanje Izjav o interesu so opredeljeni v 5.3.2 točki Smernic za posamezno temo.

Vse Izjave o interesu bodo partnerji EUPHRESKO 2 obravnavali zaupno.

Namen procesa izbiranja v prvi fazi prijave je identifikacija tistih nadnacionalnih raziskovalnih predlogov oziroma nacionalnih raziskovalnih skupin, ki izpolnjujejo pogoje in merila upravičenosti EUPHRESKO 2 in ki so skladna z nacionalnimi predpisi. Izpolnjevanje teh pogojev in meril je obvezno. Izjave o interesu, ki teh pogojev in meril ne izpolnjujejo, v naslednji fazi razpisa ne bodo upoštewane.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Za temo MONOCHAMUS:

– Smernice (Call text and Applicants' guide for Expression of Interest), objavljene na spletnem naslovu: <http://fivu.dk/en/research-and-innovation/funding-programmes-for-research-and-innovation/eu-and-international-funding-programmes/era-net/eupresco-2-call-website>;

– Smernice za 2. fazo (objavljene bodo naknadno);

– Obrazca:

– Obrazec 1: Izjavo o interesu za 1. fazo, objavljen na <http://fivu.dk/en/research-and-innovation/funding-programmes-for-research-and-innovation/eu-and-international-funding-programmes/era-net/eupresco-2-call-website>;

– Obrazec 2: osnutek pogodbe o sofinanciranju, objavljen na http://www.mko.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/;

– Obrazec 3: Končna prijava (bo objavljen naknadno pred začetkom 2. faze razpisa)

2. Za temi GRAFDEPI 2 in MELOPOP:

– Smernice za posamezno temo (Call text and Applicants' guide for Expression of Interest), objavljene na spletnem naslovu: http://www.mko.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi

– Smernice za 2. fazo (objavljene bodo naknadno)

– Obrazci:

– Obrazec 1: Izjavo o interesu za 1. fazo, objavljen na http://www.mko.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/;

– Obrazec 2: osnutek pogodbe o sofinanciranju, objavljen na http://www.mko.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/;

– Obrazec 3: Končna prijava (bo objavljen naknadno pred začetkom 2. faze razpisa).

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje RS http://www.mko.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

9. Mejniki razpisa

Posamezne aktivnosti v okviru razpisa se bodo izvajale skladno s časovnim načrtom, opredeljenim v 3. točki Smernic za posamezno temo.

O končni izbiri nacionalnih prejemnikov sredstev odloči minister za kmetijstvo in okolje, skladno z višino razpisanih sredstev in določili, opredeljenih v 4. točki tega razpisa.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS bo sofinanciralo le projekte slovenskih partnerjev do porabe sredstev, za katere se tudi sodelujoče države soglasno odločijo, da bodo sofinancirale stroške sodelovanja svojih nacionalnih partnerjev v teh projektih. Če sodelujoče države ne dosežejo soglasja o sofinanciranju projektov, pri katerih sodelujejo slovenski partnerji, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS ne bo sofinanciralo sodelovanja slovenskih partnerjev pri takšnih projektih.

Če se v izbor za financiranje uvrstijo predlogi projektov, v katerih ne sodelujejo slovenski partnerji, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS takšnih projektov ne bo sofinanciralo.

Slovenski partnerji bodo o rezultatih razpisa obveščeni predvidoma v začetku oktobra 2013.

10. Dodatne informacije

Za temo MONOCHAMUS so dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom do zaključka razpisa na voljo na sekretariatu razpisa: DASTI – Anna Laybourn, e-mail: amla@fi.dk, tel. +45 72-31-83-89.

Za temi GRAFDEPI2 in MELOPOP so dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom do zaključka razpisa na voljo na sekretariatu razpisa: mi, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Jana Erjavec, e-mail: jana.erjavec@gov.si, tel. +386 (0) 478-91-23 in metka.kalinsek@gov.si, tel. +386 (0) 478-90-09, v poslovnem času.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

Št. 094-12/2013

Ob-2988/13

Javni razpis**za podelitev priznanj Stanka Bloudka za leto 2013**

Na podlagi Zakona o Bloudkovih priznanjih (Uradni list RS, št. 112/05) in Pravilnika o delu Odbora za podeljevanje Bloudkovih priznanj (Uradni list RS, št. 9/06) pozivamo organe in organizacije na področju športa (Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez, nacionalne in druge športne zveze, športna društva), druge organizacije ter posameznike, da predlagajo kandidate za dobitnike priznanj Stanka Bloudka za leto 2013.

Bloudkova priznanja so najvišja priznanja Republike Slovenije, ki se podeljujejo za delo in dosežke na področju športa. Odbor za podeljevanje Bloudkovih priznanj vsako leto podeli največ tri Bloudkove nagrade in deset Bloudkovih plaket. Prejemniki Bloudkovih priznanj so lahko posamezniki, športne ekipe ali organizacije.

A) Bloudkove nagrade se podeljujejo za:

– izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa,

– vrhunski mednarodni dosežek,

– življenjsko delo v športu.

1. Izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa

Nagrado za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik, športna ekipa ali druga organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Nagrada za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

– deluje najmanj deset let v športu,

– z organizacijskim delom razvija množičnost ter ustvarja nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosega vidne uspehe.

2. Vrhunski mednarodni dosežek

Nagrado za vrhunski mednarodni športni dosežek lahko prejme posameznik ali športna ekipa.

Nagrada za vrhunski mednarodni dosežek se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

– je član slovenske reprezentance,

– je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Nagrado za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Nagrada za življenjsko delo v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

– je v športu deloval najmanj 30 let,

– je bistveno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

B) Bloudkove plakete se podeljujejo za:

– pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa,

– pomemben tekmovalni dosežek,

– življenjsko delo v športu,

– pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

1. Pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik ali organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli kandidatu, ki je dosegel pomembne in v javnosti potrjene rezultate na področju organizacijskega ali strokovnega dela v športu.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju športa se podeli tudi v primeru, če je kandidat najmanj deset let deloval v športu in z organizacijskim delom razvijal množičnost ter ustvarjal nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosegal vidne uspehe v športu.

2. Pomemben tekmovalni dosežek v športu

Plaketo za pomemben tekmovalni dosežek v športu lahko prejme športnik ali športna ekipa.

Plaketa za pomemben tekmovalni dosežek v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mladinskih tekmovanjih, ki jih organizirajo svetovne ali evropske športne federacije oziroma na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske uradne športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Plaketo za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Plaketa za življenjsko delo v športu se lahko podeli kandidatu, ki je:

- aktivno sodeloval v športu najmanj 20 let,
- vidno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

4. Pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene panoge oziroma športa v Sloveniji

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji lahko prejme športnik.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji se lahko podeli, če je kandidat:

- končal svojo tekmovalno kariero,
- v svojem tekmovalnem obdobju s svojimi dosežki, osebnostjo in zglede pomembno prispeval k razvoju določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

Predlog za podelitev priznanja Stanka Bloudka je potrebno predložiti na obrazcu, ki ga zainteresirani lahko dobijo na spletnih straneh ministrstva <http://www.mizs.gov.si> oziroma dvignejo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova 16, Ljubljana.

Obvezne sestavine predloga za priznanje so:

1. ime in priimek oziroma naziv predlagatelja,
2. ime in priimek, datum rojstva in naslov kandidata za priznanje, če gre za fizično osebo,
3. naziv in sedež kandidata za priznanje, če gre za organizacijo,
4. podatki o že prejetih priznanjih in odlikovanjih,
5. podatki o prejemu Bloudkovega priznanja v preteklih letih,
6. vrsta predlaganega priznanja,
7. naštetih dosežki oziroma uspehi z obrazložitvijo, zaradi katerih se kandidat predlaga za dobitnika Bloudkovega priznanja,
8. podpis predlagatelja in žig organizacije.

Pisni predlogi za priznanje morajo biti poslani v zaprti ovojnici na naslov Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport Masarykova 16, 1000 Ljubljana, s pripisom "za priznanja Stanka Bloudka", in sicer najkasneje do petka, 13. decembra 2013.

Predlagatelje obveščamo, da bomo upoštevali le predloge, ki bodo prispeli v skladu z razpisom do predpisanega roka. Predlogi se štejejo za pravočasne tudi v primeru, če so bili zadnji dan predpisanega roka oddani priporočeno na pošti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 2130-13-0240

Ob-2989/13

Na podlagi Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 46/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13), Resolucije o nacionalnem programu varstva potrošnikov 2012–2017 (Uradni list RS, št. 47/12), Programa ukrepov Skupnosti na področju potrošniške politike (2007–2013) z dne 18. decembra 2006, Letnega delovnega programa na področju varstva potrošnikov za leto 2013, sprejetega s Sklepom Evropske komisije C(2012) 8729 z dne 4. decembra 2012 ter razpisa EAHC/2013/CP/ECCNET Izvršne agencije za zdravje in potrošnike (Executive Agency for Health and Consumers, v nadaljevanju EAHC) ter v skladu s členom 4 (1) in ukrepa 10.2 Sklepa 1926/2006/ES-EAHC/2011/CP/ECCNET, Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju MGRT), objavlja

javni razpis

za izbiro gostujoče organizacije in sofinanciranje delovanja Evropskega potrošniškega centra (v nadaljevanju EPC) za leti 2014 in 2015

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja EPC v Republiki Sloveniji za leti 2014 in 2015. EPC bo v skladu s členom 4 (1) in ukrepom 10.2 Sklepa 1926/2006/ES – EAHC/2011/CP/ECCNET:

– nudil podporo potrošnikom pri reševanju njihovih čezmejnih pritožb in sporov (v zvezi z nakupi blaga in storitev na trgih drugih držav članic);

– dajal potrošnikom relevantne informacije v zvezi s pravicami pri nakupovanju blaga in storitev na enotnem trgu (na primer o veljavnih predpisih v drugih državah članicah, o tržnih praksah, pripravljal in izdajal informativne brošure, zloženke itd.);

– spodbujal razvoj postopkov alternativnega reševanja potrošniških sporov;

– izvajal druge projektne aktivnosti z namenom približati trge drugih držav članic potrošnikom v Republiki Sloveniji.

MGRT bo sofinanciral delovanje EPC samo v primeru, da bo prijavitelj izbran tudi na razpisu EAHC za leti 2014 in 2015.

2. Cilj razpisa

Cilji sofinanciranja delovanja EPC v Republiki Sloveniji so:

- obveščanje potrošnikov;
- pomoč potrošnikom pri reševanju pritožb;
- promocija razvoja postopkov alternativnega reševanja potrošniških sporov;
- promocijske aktivnosti;

- mreženje in povratne informacije;
- sodelovanje s podjetniškimi združenji;
- sodelovanje z izvršilnimi organi;
- zagotavljanje visoke kakovosti storitev.

3. Pogoji za kandidiranje

Prijavo za sofinanciranje lahko vloži prijavitelj, ki:

– je vpisan v register potrošniških organizacij v skladu s Pravilnikom o načinu vpisa in pogojih za vpis potrošniških organizacij v register (Uradni list RS, št. 8/12), ali je nevladna organizacija s sedežem v Republiki Sloveniji in izvaja posamezne strokovne ali raziskovalne naloge na področju varstva potrošnikov in izkazuje nepridobitnost, nevtralnost in neodvisnost organizacije od interesov ponudnikov blaga ali storitev;

– razpolaga z aktivnim telefonskim priključkom in aktivno elektronsko pošto;

– je bil na področju varstva potrošnikov dejaven vsaj tri leta;

– ima načrt aktivnosti EPC za leti 2014 in 2015, ki mora biti skladen s predmetom in ciljem javnega razpisa;

– razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori za delovanje EPC, ki niso namenjeni bivanju;

– je kadrovsko usposobljen za izvajanje predmeta tega razpisa;

– ima zagotovljeno zaposleno osebo za vodenje EPC z najmanj VII. stopnjo izobrazbe (druga bolonjska stopnja, prejšnja univerzitetna izobrazba) pravne ali ekonomske smeri, za polni delovni čas in najmanj šestimi leti delovnih izkušenj od tega najmanj eno leto na področju vodenja, z zelo dobrim znanjem angleškega jezika (C1 ali C2 po Europassu) in vsaj dobrim znanjem drugega EU jezika (vsaj B2 po Europassu) – vodja EPC;

– ima zaposlenega najmanj enega pravnega svetovalca z najmanj VII. stopnjo izobrazbe (druga bolonjska stopnja, prejšnja univerzitetna izobrazba) pravne smeri, za polni delovni čas in najmanj štiri leti delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju pravnega svetovanja, z dobrim znanjem angleškega jezika (vsaj B2 po Europassu) – pravni svetovalec EPC;

– ima pregledno, ustrezno in jasno zaprto finančno konstrukcijo predvidenih odhodkov EPC, v katero so vključeni vsi in samo upravičeni stroški, ki so v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo in so nujno potrebni za razvoj in delovanje EPC;

– je izpolnil vse pogodbene obveznosti do Republike Slovenije in lokalnih skupnosti;

– v zadnjih petih letih ni kršil sprejetih obveznosti iz naslova prejetih sredstev za izvajanje aktivnosti, ki jih je financirala Republika Slovenija in lokalne skupnosti;

– zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja, sodne likvidacije ali katerikoli drug postopek, katerega posledica je prenehanje delovanja;

– ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve do države, določene z zakonom;

– ni v kazenskem postopku;

– niti on niti njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) ni(so) storil(i) kaznivih dejanj iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo);

– v zadnjih petih letih ni storil kaznivega dejanja ali prekrška v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

– se strinja z razpisnimi pogoji;

– zagotovi izjavo, da se sofinanciranje ne podvaja, in da bodo vsi zahtevki za sofinanciranje v skladu z vlogo na ta razpis.

4. Merila za izbiro

Strokovna komisija bo vse popolne in pravočasno prispеле prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, ocenila na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Število točk (največ 100)
1.	Načrt aktivnosti EPC za leti 2014 in 2015	(največ 30)
	– neustrezno	0
	– zadovoljivo	12
	– dobro	18
	– zelo dobro	24
	– odlično	30
2.	Strokovne reference organizacije (prijavitelja) na področju varstva potrošnikov v obdobju od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2012	(največ 30)
	– neustrezno	0
	– zadovoljivo	12
	– dobro	18
	– zelo dobro	24
	– odlično	30
3.	Delovne izkušnje vodje EPC	(največ 20)
	– neustrezno	0
	– zadovoljivo	8
	– dobro	12
	– zelo dobro	16
	– odlično	20
4.	Delovne izkušnje pravnega svetovalca v EPC	(največ 20)
	– neustrezno	0
	– zadovoljivo	8
	– dobro	12
	– zelo dobro	16
	– odlično	20

Merila in način ocenjevanja so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

4.1 Prag doseženih točk

Prag doseženih točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 točk. Izbran bo prijavitelj, ki bo dosegel največje število točk in bo pri vsakem merilu dosegel najmanj oceno zadovoljivo. V primeru, da nihče ne doseže 60 točk in ne doseže pri vseh merilih najmanj ocene zadovoljivo, nihče od prijaviteljev ne bo izbran.

V primeru, da bo več prijav z enako oceno, se bo kot kriterij izbora upoštevalo doseženo višje število točk pri merilu 2 »Strokovne reference organizacije (prijavitelja) na področju varstva potrošnikov v obdobju od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2012«. Če tudi to ne bo mogoče, bo izbran tisti prijavitelj, ki je dosegel večje število točk pri merilu 1 »Načrt aktivnosti EPC za leti 2014 in 2015«. Če tudi to ne bo mogoče, bo izbran tisti prijavitelj, katerega prijava je prej prispela na naslov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (šteje datum, ura in minuta prispetja vloge, napisana s strani vložišča na zunanji ovojnici prijave).

5. Okvirna višina sredstev

Sredstva za sofinanciranje delovanja EPC so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2014. Okvirna višina sredstev v letu 2014 je največ do 97.940,00 EUR. Vrednost sofinanciranja za leto 2015 se določi s pisnim aneksom k pogodbi.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 603110 – Evropski potrošniški center, konto 412 – transfe-

ri neprofitnim organizacijam in ustanovam ter NRP 2120-11-0001- Zagotavljanje varstva potrošnikov.

6. Upravičeni stroški

6.1 Vrste upravičenih stroškov:

– stroški dela: mesečni stroški delodajalca za bruto bruto plači, za polni delovni čas za vodjo EPC in pravnega svetovalca EPC, povečani za znesek prehrane in prevoza na delo in z dela ter sorazmerni deležem regresa;

– stroški dela podpornega osebja: mesečni stroški delodajalca za podporno osebje za delovanje, EPC (administrativno-tehnična podpora);

– potni stroški: povračilo potnih stroškov (kilometri- na oziroma vozovnica javnega prevoznega sredstva), dnevnice, povračilo stroškov nastanitve;

– projektne aktivnosti: stroški, predvideni na podlagi razpisnega obrazca št. 19, brez kakršnihkoli stroškov dela in stroškov podpornega osebja;

– operativni stroški (po dejanski porabi oziroma po površini): stroški telekomunikacij, stroški elektrike, ogrevanja in komunalnih storitev, upravljanja, pisarniškega in potrošnega materiala, drobnega inventarja, in stroški najema poslovnih prostorov od tretjih pravnih ali fizičnih oseb, stroški računovodstva. Obratovalni stroški in stroški najema poslovnih prostorov se krijejo do površine 40 m²;

– stroški revizije poslovanja: revidirani letni poročili o poslovanju EPC za leto 2014 in 2015.

6.2 Dokazila o nastanku in plačilu upravičenih stroškov

Stroški so upravičeni, če so nastali v obdobju sofinanciranja ter so bili plačani do predložitve zahtevka, kar gostujoča organizacija dokaže z originalnimi računi, originalnimi potrdili o plačilu in drugimi dokazili o plačilu. Dokazila o nastanku in plačilu upravičenih stroškov so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

6.3 Sofinanciranje upravičenih stroškov

MGRT bo sofinanciral delovanje EPC samo v primeru, da bo prijavitelj izbran tudi na razpisu EAHC za leti 2014 in 2015.

Prizna in sofinancira se največ do 50 % vseh upravičenih stroškov, nastalih v obdobju skupnega sofinanciranja MGRT in EAHC, ki se prične 1. januarja 2014 in se konča 31. decembra 2015.

Za stroške dela za polni delovni čas za vodjo EPC in pravnega svetovalca EPC se prizna in sofinancira največ do 30 % vseh upravičenih stroškov, nastalih v obdobju skupnega sofinanciranja MGRT in EAHC, ki se prične 1. januarja 2014 in se konča 31. decembra 2015.

Za stroške dela podpornega osebja EPC se prizna in sofinancira največ do 10 % vseh upravičenih stroškov, nastalih v obdobju skupnega sofinanciranja MGRT in EAHC, ki se prične 1. januarja 2014 in se konča 31. decembra 2015.

Za operativne stroške se prizna in sofinancira največ do 7 % vseh upravičenih stroškov, nastalih v obdobju skupnega sofinanciranja MGRT in EAHC, ki se prične 1. januarja 2014 in se konča 31. decembra 2015.

Sofinancirajo se samo stroški, ki so nujno potrebni za delovanje EPC. Prijavitelj lahko pridobiva sredstva le od MGRT in EAHC, vendar se zahtevkov do sofinancerjev za isti strošek, ki ga uveljavlja, ne sme podvajati.

Višina sredstev in dinamika plačil se opredelita s pogodbo. Višina sredstev, ki jih prijavitelj prejme za delovanje EPC, je lahko manjša ali največ enaka višini sredstev, določenih s pogodbo.

6.3.1 Obrazložitev k izračunu cene predvidenih stroškov dela

Stroški dela za polni delovni čas za vodjo EPC in pravnega svetovalca EPC so bili obračunani na podlagi zahtevane stopnje izobrazbe in delovnih izkušenj, 41. (vodja EPC) in 33. (pravni svetovalec EPC) plačnega razreda veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi v času objave javnega razpisa.

6.4 Roki za izstavitve zahtevkov za sofinanciranje

Roki za izstavitve zahtevkov za sofinanciranje v letu 2014 so naslednji:

1. obrok: 30. april 2014 (30 %)

2. obrok: 31. julij 2014 (30 %)

3. obrok: 5. november 2014 (40 %).

Roki za izstavitve zahtevkov za sofinanciranje v letu 2015 so naslednji:

4. obrok: 30. april 2015 (30 %)

5. obrok: 31. julij 2015 (30 %)

6. obrok: 5. november 2015 (40 %).

6.5 Neupravičeni stroški

– davek na dodano vrednost (DDV);

– stroški priprave vloge na ta javni razpis;

– stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (državnega proračuna Republike Slovenije, lokalnih proračunov, drugih virov EU) (dvojno financiranje);

– stroški prevodov in jezikovnih tečajev v jezikih, ki niso uradni jeziki EU;

– stroški reprezentance;

– potni stroški za potovanja zunaj EU in EEA;

– stroški, povezani s pridobitvijo javno-formalne izobrazbe;

– odvetniški stroški;

– odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– stroški nakupa cestninskih nalepk (vinjet) Republike Slovenije;

– vsi drugi stroški, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

6.6 Zaprta finančna konstrukcija odhodkov

Prijavitelj mora podati pregledno, ustrezno, jasno in zaprto finančno konstrukcijo odhodkov (razpisni obrazec št. 6), v katero so vključeni vsi in samo upravičeni stroški, ki so v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo in so nujno potrebni za delovanje EPC.

Prijave, katerih finančna konstrukcija odhodkov bo preseгла znesek okvirne višine sredstev ali bo finančna konstrukcija odprta, bodo kot nesprejemljive zavrjene.

6.7 Dodatna določila glede finančnega poslovanja prijavitelja

6.7.1 Računovodstvo

Prijavitelj je dolžan voditi ločeno računovodstvo ter pri izvajanju pogodbe voditi in spremljati prihodke in odhodke na posebnem stroškovnem mestu (ločena računovodska evidenca), tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev in zagotovljena revizijska sled.

Stroški oziroma izdatki morajo biti evidentirani v poslovnih knjigah in davčnih listinah prijavitelja. Stroški morajo biti preverljivi, spremljati jih morajo originalna dokazila (originalne listine). Prijavitelj mora imeti jasen pregled in zapis vseh finančnih transakcij, ki vključujejo informacije, potrebne za pripravo zahtevkov za izplačilo. Plačila se morajo vpisovati po datumu in številčnem vrstnem redu.

V okviru postopkov notranjega računovodstva in revizije, ki jih izvaja prijavitelj, morajo biti odhodki in prihodki usklajeni ter skladni z računovodskimi izpiski in drugimi dokazili.

6.7.2 Javno naročanje

Pri naročanju blaga in storitev mora prijavitelj ravnati skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje ter upoštevati njegova temeljna načela, in sicer:

1. načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
2. načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
3. načelo transparentnosti,
4. načelo enake obravnave ponudnikov,
5. načelo sorazmernosti.

6.7.3 Nadzor

Nadzor nad izvajanjem, predvsem iz vidika smotnosti in učinkovitosti porabe sredstev, ter njihovo namensko porabo opravljajo MGRT, Evropska komisija, Urad za nadzor proračuna RS, Računsko sodišče RS, Evropsko računsko sodišče in drugi organi nadzora.

Prijavitelj mora nadzornim organom omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem predmeta pogodbe. Prijavitelj mora nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov za izvajanje predmeta pogodbe.

6.7.4 Revizijska sled in hramba dokumentacije

6.7.4.1 Opredelitev revizijske sledi

Za vsak upravičen strošek se mora zagotavljati zadostna in ustrezna revizijska sled na vseh ravneh. Zadostna in ustrezna revizijska sled omogoča podrobnejši pregled nad postopki izvajanja predmeta pogodbe ter omogoča pregled nad dokumenti, ki so nastali v času izvajanja predmeta pogodbe.

Revizijska sled mora vsebovati opis aktivnosti in dokumentov vseh udeležencev, uporabljenih v postopkih izvajanja predmeta pogodbe. To pomeni, da se vsi podatki in dokumenti, ki so pomembni za nastale stroške v okviru predmeta pogodbe, lahko izsledijo. Revizijska sled se šteje za ustrezno, če:

- omogoča uskladitev skupnih zneskov z natančno računovodsko evidenco in spremnimi dokumenti, ki jih hrani prijavitelj v zvezi z izvajanjem predmeta pogodbe;
- omogoča preverjanje plačila upravičenih stroškov gostujoči organizaciji in vsem udeležencem, vključenim v izvajanje predmeta pogodbe (npr. zunanjim izvajalcem storitev ipd.);
- vključuje dokumente o postopkih javnega naročanja.

7. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Gostujoča organizacija mora porabiti sredstva, dodeljena za leto 2014 do 31. decembra 2014 in za leto 2015 do 31. decembra 2015. Zadnji zahtevek za sofinanciranje za leto 2014 mora prijavitelj posredovati do 5. novembra 2014 in za leto 2015 do 5. novembra 2015.

8. Poslovna skrivnost

Vsi podatki iz prijav, ki jih razpisna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Prijavitelj mora podatke, ki jih smatra za poslovno skrivnost, v svoji prijavi tako tudi označiti. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del prijave. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno prijavo.

9. Predložitev prijav

Prijavitelji morajo svojo prijavo na javni razpis predložiti v skladu z navodili iz razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijave morajo biti predložene v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava« – Javni razpis za sofinanciranje delovanja EPC«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Prijave morajo biti predložene osebno na vložišču Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, na naslovu: Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do 8. julija 2013 do 15. ure, ali poslano s priporočeno pošto s povratnico na gornji naslov. Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana kot priporočena pošiljka (na pošti) v zgoraj navedenem roku. Prijave, ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), ne bodo obravnavane.

Prijave, ki do roka ne bodo predložene na zgornji naslov, bodo zavržene kot prepozno sprejete.

10. Javno odpiranje prijav

Javno odpiranje prijav bo potekalo dne 10. julija 2013 ob 10. uri, na lokaciji Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, sejna soba v 3. nadstropju.

Komisija bo vse pravočasne in pravilno označene prijave odprla. O odpiranju prijav bo komisija vodila zapisnik.

11. Postopek ocenjevanja prijav

Vse popolne in pravočasno prispele prijave bo ocenila strokovna komisija na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu.

a) Prepozne prijave in napačno označene prijave bodo zavržene s sklepom ministrstva. Napačno označene prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

b) MGRT ima pravico od prijavitelja zahtevati dodatna pojasnila glede dokumentov, predloženih v prijavi, in v primeru dvoma preveriti njihovo pristnost ter resničnost v prijavi navedenih podatkov.

c) Formalno nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih dokumentov za popolno prijavo skladno s točko 2.1, poglavja II razpisne dokumentacije. Navodila prijaviteljem za pripravo vloge. Strokovna komisija bo pisno pozvala prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Dopolnitev vloge je namenjena zagotavljanju manjkajočih obrazcev, prilog in podatkov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev in meril ob izteku roka za oddajo vloge. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, se zavržejo.

d) Popolne prijave bo strokovna komisija vsebinsko obravnavala. Komisija bo najprej preverila, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje, ki so določeni v razpisu. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavrnjene. Če se bo po izdaji sklepa o izboru ugotovilo, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se pogodbe o sofinanciranju ne bo podpisalo.

e) Vse prijave, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, bo komisija ocenila glede na merila, postavljena v razpisni dokumentaciji.

f) Vsako prijavo bosta ločeno ocenila dva člana komisije.

Komisija bo o strokovnem pregledu popolnih prijav in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

12. Odločanje o izboru prijavitelja, pritožbeni postopek in podpis pogodbe

O izboru prijaviteljev bo odločeno s sklepom MGRT v roku 45 dni od datuma odpiranja prijav.

Zoper sklep MGRT lahko prijavitelj v roku 30 dni od prejema sklepa vložijo tožbo na Upravno sodišče. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim prijaviteljem. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje prijav.

Po zaključku razpisa bodo končni rezultati objavljeni na spletni strani MGRT: http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/.

Pogodbo skleneta MGRT in izbrani prijavitelj. Izbrani prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe. Kolikor se prijavitelj v roku osem dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je prijavo umaknil.

Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo stopila v veljavo samo v primeru, če bo prijavitelj uspel tudi na razpisu EAHC za leti 2014 in 2015.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo ali prejmejo dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, med 10. in 11. uro, po tel. 01/400-37-91. Vsa morebitna vprašanja lahko prijavitelji posredujejo tudi pisno po pošti na naslov ministrstva, ali na faks št. 01/400-35-88, ali na e-naslov gp.mgrt@gov.si. Kontaktna oseba v zvezi z vsemi vprašanji glede javnega razpisa je Miha Berdnik.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-2955/13

Javni razpis

za sofinanciranje nove tehnološke opreme v letih 2013–2014

1. izvajalec javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je agent:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 in 57/12), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2013 in 2014 (sklep Vlade RS številka 47602-3/2013/3 z dne 28. 2. 2013), Uredbe sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210 z dne 31. 7. 2006, s spremembami), Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (UL L, št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 1), Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27. 12. 2006, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Dopolnjenega Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 (sklep

Vlade RS številka 31001-1/2009/9 z dne 15. 10. 2009) in priglašene sheme državne pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013, regionalna pomoči« (št. prigrisavitve BE05-5715334-2007, trajanje pomoči od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2013 oziroma za čas veljavnosti uredbe Komisije (ES) št. 1628/2006 z dne 24. oktober 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni regionalni pomoči za naložbe), v okviru ukrepa 3.2.2. Spodbujanje tehnoloških investicij, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12- ZIPRS1314), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11), Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2), Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 – ORZFPPIP21, 26/11, 47/11, 87/11 – ZPUOOD, 23/12 in 48/12 Odl. US: U-I-285/10-13), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju OP RR) in spremembe Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007–2013 (Sklep Evropske komisije št. C(2011)2666 o spremembi Odločbe K(2007)4080 z dne 19. april 2011), v okviru izvajanja 1. razvojne prioritete Konkurenčnost podjetij in raziskovalna odličnost – prednostna usmeritev: 1.2 Spodbujanje podjetništva, Sklepa Vlade RS številka 41012-27/2013/3 z dne 21. 5. 2013, Sklepa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorata za evropsko kohezijsko politiko, Sektorja za upravljanje programov kohezijske politike (Organa upravljanja) o potrditvi instrumenta št. OP RR/1/2/07-0-MGRT, z dne 11.6.201, predhodnega soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in vlogi posredniškega telesa št. 314-1/2013/2 z dne 27. 3. 2013 ter pogodbe št. SPS-13-130144,130145-BU o financiranju in izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje nove tehnološke opreme v letih 2013 – 2014 v okviru prednostne usmeritve 1.2. Spodbujanje podjetništva Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo).

3. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nove tehnološke opreme, ki predstavlja začetno investicijo.

Namen javnega razpisa je spodbujanje začetnih investicij v materialna in nematerialna sredstva, in sicer tistih, ki so povezana s širitvijo obstoječega podjetja, z razširitvijo dejavnosti podjetja na nove, dodatne proizvode ali s temeljnimi spremembami v splošnem procesu proizvodnje obstoječega podjetja.

Cilj javnega razpisa je povečanje konkurenčnosti podprtih podjetij, merjene z dodano vrednostjo na zaposlenega.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP, ki so organizirana

kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki) z najmanj 1 zaposlenim in največ 249 zaposlenimi¹ na dan 31. 12. 2012 in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR, razen če podjetje ni izključeno iz sodelovanja na javnem razpisu na osnovi omejitev, ki so navedene v nadaljevanju tega javnega razpisa.

V skupino srednje velikih podjetij sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi računovodskih izkazov z dne 31. 12. 2012 najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

V skupino malih podjetij sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi računovodskih izkazov z dne 31. 12. 2012 najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

V skupino mikro podjetij sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi računovodskih izkazov z dne 31. 12. 2012 najmanj 1 zaposlenega ter največ 9 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

Za ostala določila za opredelitev MSP (razen že zgoraj navedenih določil glede št. zaposlenih) se upoštevajo merila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. avgust 2008. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. avgust 2008, najdete na spletni strani (http://www.podjetniskisklad.si/datoteke/O_nas/Uredba_komisije_ES_800_2008.pdf).

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

– opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08):

– področje A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,

– oddelek 05 – Pridobivanje premoga,

– jeklarsko industrijo (skupina 07.1 – Pridobivanje železove rude; skupina 24.1 – Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin; skupina 24.2 – Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fittingov; skupina 24.3 Druga primarna predelava železa in jekla; razred 24.51 – Litje železa; razred 24.52 – Litje jekla),

– sektor ladjedelništva (razred 30.11 – Gradnja ladij in plavajočih konstrukcij),

– sektor sintetičnih vlaken.

– lahko sodelujejo na javnih razpisih za ukrep 311 – diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti, ukrep 312 – podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij in ukrep 123 – dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom, ki jih objavlja Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (http://mko.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07-uradno prečiščeno besedilo in 51/11).

Za podjetje se šteje, da je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnega osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtnega kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij

– imajo neporavnane obveznosti do Republike Slovenije,

– pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– so na seznamu subjektov, za katere velja omejitev po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-uradno prečiščeno besedilo),

– so v preteklem obdobju 3 let (2010–2012), od objave predmetnega javnega razpisa, že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada.

Pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičencev oziroma udeležencev (med katere sodijo tudi MSP, kot so opredeljena za potrebe tega razpisa) podrobneje določa Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13).

4.2. Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva se odobrijo za upravičene stroške operacije, nastale od datuma oddaje vloge na javni razpis do 5. 9. 2014. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na ta razpis.

Tveganje glede izvajanja operacije pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

V primeru, da podjetje, ki se je prijavilo na javni razpis, izpelje postopek statusnega preoblikovanja, mora o tem takoj obvestiti Sklad in predložiti ustrezno dokumentacijo. V vsakem primeru mora podjetje, ki se je statusno preoblikovalo, pred izdajo sklepa o sofinanciranju, poleg dokaza o univerzalnem pravnem nasledstvu, izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Upravičenec za upravičene stroške potrjene operacije ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja potrjene operacije iz različnih javnih virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Takšnemu podjetju in

¹ V primeru samostojnih podjetnikov posameznikov nosilci dejavnosti - lastniki niso vključeni v število zaposlenih.

odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Sklada oziroma Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 5 let.

Glede izvedbe operacije mora prijavitelj upoštevati, da:

- je predmet operacije dovoljeno kupiti od tretjih oseb po tržnih pogojih; tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana s podjetjem – upravičencem; lastniški delež morajo biti manjše od 25 %,

- mora nakup temeljiti na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti, s ciljem, da se uspešno dosežejo zastavljeni cilji in načrtovani rezultati operacije.

Operacija mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- finančna konstrukcija operacije mora biti zaprta,
- zagotoviti najmanj ohranitev števila zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo vloge na javni razpis do 31. 12. 2016,

- zaključena mora biti najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje,

- realizirana mora biti na območju Republike Slovenije in ohranjena na območju oziroma regiji, ki izhaja iz vloge, v skladu s svojim namenom za obdobje 5 let po zaključku operacije.

Dopolnilno financiranje operacije, skladno z drugim odstavkom 34. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 in Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 31/10, 79/10 in 4/13), ni dovoljeno.

Sklad bo posameznemu podjetju na osnovi tega javnega razpisa sofinanciral največ eno operacijo.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Maksimalno število točk
1.	Uvajanje sodobne tehnologije v povezavi z novimi ali temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami	25
2.	Inovativnost v povezavi z operacijo	20
3.	Vpliv operacije na konkurenčnost podjetja – povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	15
4.	Razvojni učinki operacije v gospodarsko manj razvitih regijah	10
5.	Neposredna prodaja izven trga Republike Slovenije (povprečje let 2011 in 2012)	10
6.	Tržna naravnost v povezavi z operacijo	10
7.	Vpliv operacije na okolje – horizontalne vsebine	10
	SKUPAJ	100

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Metodologija ocenjevanja prispelih vlog in merila so določena skladno z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 in 57/12).

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 60 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki pri merilih pod zaporedno številko 1. »Uvajanje sodobne tehnolo-

gije v povezavi z novimi ali temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami«, 2. »Inovativnost v povezavi z operacijo« ali 3. »Vpliv operacije na konkurenčnost podjetja – povečanje dodane vrednosti na zaposlenega«, pridobi 0 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda direktorju Sklada za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja nove tehnološke opreme. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja nove tehnološke opreme prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko 4.2. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko 7. (Upravičeni stroški začetne investicije) tega razpisa. Kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij, ki so dosegle prag števila točk presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost operacije, ki so pridobile več točk pri merilu uvajanje sodobne tehnologije v povezavi z novimi ali temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami, nato inovativnost v povezavi z operacijo, nato vpliv operacije na konkurenčnost podjetja – povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, nato prispevek operacije k trajnostnemu razvoju, nato neposredna prodaja izven trga Republike Slovenije, nato tržna naravnost v povezavi z operacijo in nato še pri vplivu operacije na okolje.

Kolikor kateri izmed upravičencev, kljub prejemu pozitivnega sklepa, pogodbe ne podpiše, se posledično sprostijo razpoložljiva sredstva, ki se lahko naknadno, z novim sklepom dodelijo podjetjem, po vrstnem redu, glede na število doseženih točk, pri čemer imajo prednost pri dodelitvi sredstev operacije z višjim številom točk, čeprav so morda predhodno že prejeli negativni sklep. V vsakem primeru pa mora podprto podjetje dosegati osnovni prag števila točk, t.j. 60 točk ali več in določeno število točk pri merilih 1, 2 in 3.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

6. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis in njihovo razmerje na postavkah namenskih sredstev eu in slovenske udeležbe

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete: Konkurenčnost podjetij in raziskovalna odličnost; prednostne usmeritve 1.2 Spodbujanje podjetništva.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa se bodo zagotavljala iz postavk dodatnih pravic porabe.

Okvirna višina nepovratnih sredstev v letu 2014 po tem razpisu znaša največ do 31.140.000,00 EUR in sicer:

– 26.469.000,00 EUR – namenska sredstva EU – ESRR,

– 4.671.000,00 EUR- slovenska udeležba, oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi.

Sredstva so zagotovljena v okviru Proračuna RS za leto 2014, na proračunskih postavkah:

– 130144 – Spodbujanje podjetništva – 07-13 – EU – dodatne pravice porabe,

– 130145 – Spodbujanje podjetništva – 07-13 – SLO – dodatne pravice porabe.

Sredstva prispevata Republika Slovenija v 15 % deležu in Evropski sklad za regionalni razvoj v 85 % deležu.

7. Višina sofinanciranja in upravičeni stroški začetne investicije

Višina sofinanciranja za mikro in mala podjetja:

– višina sofinanciranja je do 50,00 % upravičenih stroškov za sofinanciranje,

– spodnja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 100.000 EUR predračunske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV,

– zgornja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 500.000 EUR predračunske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV,

– minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 50.000 EUR; maksimalna odobrena višina sofinanciranja je 250.000 EUR.

Višina sofinanciranja za srednje velika podjetja:

– višina sofinanciranja je do 40,00 % upravičenih stroškov za sofinanciranje,

– spodnja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 100.000 EUR predračunske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV,

– zgornja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 500.000 EUR (predračunske vrednosti), za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV,

– minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 40.000 EUR; maksimalna odobrena višina sofinanciranja je 200.000 EUR.

Višina sofinanciranja za mikro, mala in srednje velika podjetja iz sektorja transporta:

– višina sofinanciranja je do 30,00 % upravičenih stroškov za sofinanciranje,

– spodnja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 100.000 EUR predračunske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV,

– zgornja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 500.000 EUR predračunske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV,

– minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 30.000 EUR; maksimalna odobrena višina sofinanciranja je 150.000 EUR.

V primeru, da je prijavitelj prejel pomoč v obliki tveganega kapitala, ter v prvih treh letih po prejemu vločka tveganega kapitala, zaprosi za pomoč po tem programu se dovoljena intenzivnost zniža za 20 %. Zmanjšanje ne presega skupnega zneska prejetega tveganega kapitala.

Do sofinanciranja so upravičene samo začetne investicije (opredeljene v točki 3). Nadomestne investicije niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški so stroški:

– materialnih investicij in sicer stroški:

– nakupa novih strojev,

– nakupa nove strojne opreme,

V primeru nakupa so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces (to so stroški transporta in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja), ki se smatrajo kot upravičen strošek, kolikor so stroški transporta in montaže strojev/opreme v tehnološki proces sestavni del računa nakupa strojev/opreme (ne glede na to, ali so navedeni eksplicitno ali ne) in kolikor transport in montažo izvede

prodajalec, pri katerem so bili stroji/oprema kupljeni. Stroški transporta in montaže strojev/opreme v tehnološki proces so tudi upravičeni, če so prikazani na ločenem računu, če transport in montažo izvede prodajalec, pri katerem so bili stroji/oprema kupljeni.

– nematerialnih investicij in sicer stroški nakupa nove programske opreme do največ 40.000,00 EUR, ki predstavljajo smiselno zaokroženo tehnološko celoto in so povezani z novimi proizvodi/storitvami oziroma temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami z večjo dodano vrednostjo ali z bistvenimi spremembami proizvodnega procesa v obstoječem obratu na tehnološkem področju.

Za nove stroje upoštevajo vsi stroji izdelani vsaj v letu 2012 (razvidno iz tovarniških tablic proizvajalcev). Rabljeni stroji ne spadajo med upravičene stroške operacije.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Prav tako med upravičene stroške operacije ne spadajo:

- merilna oprema, manjši premični stroji in naprave, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 10.000 EUR ter pripomočki, orodja,
- poslovni informacijski sistemi,
- osebni računalniki in prenosniki,
- oprema poslovnih in proizvodnih prostorov, pisarniška oprema,
- ostale nematerialne investicije,
- cestno prevozna sredstva, stroški transportnih sredstev in transportne opreme, in
- stroški usposabljanja in izobraževanja.

Kolikor bo Sklad ugotovil, da so v vlogi med upravičenimi stroški navedeni neupravičeni stroški in/ali stroški, ki ne bodo predstavljali zaključene tehnološke celote lahko vlogo kot neustrezno zavrne oziroma te stroške izloči in pozove prijavitelja k predložitvi izjave, da je kljub izločitvi neupravičenih stroškov iz sofinanciranja, finančna konstrukcija naložbe zaprta.

Preračunane vrednosti, prikazane in upoštevane v finančnih preglednicah, morajo biti zaokrožene na dve decimalki natančno.

Pri sofinanciranju upravičenih stroškov se upošteva shema državnih pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013, regionalna pomoč« (št. priglasitve BE05-5715334-2007, trajanje pomoči od 1. 1. 2007-31. 12. 2013) in Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 (ki so objavljena na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>).

8. Obdobje upravičenosti

Nepovratna sredstva se odobrijo za upravičene stroške operacije nastale od datuma oddaje vloge na javni razpis za sofinanciranje nove tehnološke opreme do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

Upravičenec mora poslati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 5. 9. 2014.

9. Vsebina zahtevka za sofinanciranje

Zahtevku za sofinanciranje mora priložiti:

– končno poročilo z izjavo o zaključeni operaciji (Operacija je zaključena, ko je predmet sofinanciranja v celoti plačan in dobavljen ter usposobljen za izvajanje funkcij, ki jim je namenjen. Predmet sofinanciranja mora biti vključen v aktivo podjetja in se obravnavati kot sredstvo, ki se amortizira.),

– seznam računov za upravičene in neupravičene stroške operacije,

– dokazila o upravičenih in neupravičenih stroških, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 in sicer:

– vse izvode originalnih računov za celotno vrednost operacije, ki se glasijo na upravičenca;

– dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovarni list, EUL obrazec),

– potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);

– ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilo o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;

– v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeležениh, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s sofinancirano operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije oziroma projekta v poslovnih knjigah nabavo osnovnega sredstva evidencialno v register osnovnih sredstev.

10. Ostale zahteve

Prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

– upoštevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, kakor to narekuje 9. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006 (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006),

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, v skladu z veljavnimi predpisi, najmanj do 31. 12. 2020, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad,

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi z operacijo vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa,

– pri izvajanju operacije smiselno zadostiti naslednjim pogojem:

– učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),

– okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov),

– trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),

– zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno),

Ostale zahteve so podrobneje določene v razpisni dokumentaciji.

11. Rok za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog je 5. 9. 2013.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnicu, ki za obravnavo ne sme biti starejši od datuma roka za predložitev vlog. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

V primeru neposredne predložitve vloge se upošteva datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno se kot prepozne zavržejo.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

12. Vsebina vloge

1. Prijavni list za sofinanciranje (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/elektronski-prijavni-obrazci.html> obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista ter samoocenitev vloge. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in žigom ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!).

2. Izjava prijavitelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo vloge na javni razpis, podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

3. Poslovni načrt, ki zajema analizo poslovanja za leto 2011 in 2012 ter bodoče poslovanje najmanj do leta 2016. Poslovnemu načrtu priložite bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2012 oddani na Ajpes, potrjeni s strani odgovornih oseb prijavitelja.

4. Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejše od 30 dni glede na datum oddaje vloge):

a. za gospodarske družbe: BON-2 (AJPES),

b. za samostojne podjetnike: potrdilo o plačanih davkih od pristojne davčne izpostave.

5. Seznam stroškov operacije (priloga 3) s priloženimi predračuni in ponodbami, skladno z dokazili, ki se zahtevajo v okviru Izjave iz točke X. prijavnega lista. V seznamu morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe z bruto (z DDV) in neto vrednostmi (brez DDV) in kumulativnim seštevkom. Priloga 3 je v prilogi spletnega obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Najdete ga na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/elektronski-prijavni-obrazci.html>. Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo operacije.

6. Zavezujoča izjava banke, da bo odobrila prijavitelju bančno garancijo v višini 30% vrednosti odobrene subvencije (Priloga št. 4).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 6 in predložena v pisni obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med posredovano elektronsko obliko in oddano natisnjeno obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista, ki mora biti izpolnjena preko spletnega obrazca, natisne pa se šele po potrditvi obrazca!

Sklad lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezne podatke oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

13. Datumi odpiranj vlog: odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

14. Obveščanje o izboru

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge. Direktor Sklada bo o njih s sklepom odločil najkasneje v 100 dneh od roka za predložitev vlog, pri čemer je potrebno pred izdajo sklepa pridobiti soglasje Vlade RS za uvrstitev dodatnih projektov v veljavni NRP.

Sklad bo, najkasneje v roku 15 dni od pridobitve soglasja Vlade RS, posredoval prijaviteljem sklep o odobritvi ali neodobritvi sofinanciranja nove tehnološke opreme. Hkrati bo upravičenec pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Skladno z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 (ki so objavljena na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>) bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, ime operacije in znesek javnih virov financiranja operacije ter bo objavljen na spletni strani Sklada.

Na podlagi 34. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 in 57/12) zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi sofinanciranja nove tehnološke opreme ni možno vložiti pritožbe na Sklad. Možno je sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

15. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor operacij s točkovnikom, vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, vzorec pogodbe o sofinanciranju, zahtevek za sofinanciranje s prilogami.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje, v pisarni št. 08, vsak delovni dan med 9. in 14. uro in na spletni strani, www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234 12 72 (mag. Manfred Lepej), 02/234-12-53 (Simon Böhm), 02/234-12-52 (Marjana Šipek) in 02/234-12-64 (mag. Boštjan Vidovič) ali na e-pošti: boštjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

16. Oddaja vlog

Vlogo v pisni obliki vložijo prijavitelj po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Vlogo za sofinanciranje pošljite na naslov: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga za subvencijo – P4«.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji pri strokovni delavki – (Sonja Horvat) med 9. in 14. uro.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2982/13

Na podlagi drugega odstavka 53. člena Zakona o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US, U-I-257/09-22 in 10/12; v nadaljevanju: EZ), Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odje-

malcih (Uradni list RS, št. 114/09 in 57/11; v nadaljevanju: uredba), Pravilnika o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09 in 58/12; v nadaljevanju: Pravilnik o spodbujanju URE in OVE), odločbe Eko sklada, Slovenskega okoljskega sklada, št. 3600-13/2012-2 z dne 29. 10. 2012 o potrditvi Programa za zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, sheme državnih pomoči SA.34281(2012/X) – Spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije – regionalna pomoč ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08), Elektro Gorenjska Prodaja, podjetje za prodajo elektrike, d.o.o., Kranj (v nadaljevanju: sofinancer), objavlja

javni razpis URE/JP-2/2013

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev nepovratnih finančnih spodbud (v nadaljevanju: finančne spodbude) za projekte, ki so usmerjeni v zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih na območju Republike Slovenije, če gre za izvedbo enega izmed naslednjih ukrepov:

- vgradnja sprejemnikov sončne energije, toplotnih črpalk in drugih naprav za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: ukrep U01);
- vgradnja energetsko učinkovitih sistemov razsvetljave (v nadaljevanju: ukrep U02);
- zamenjava kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso, zemeljski plin ali UNP (v nadaljevanju: ukrep U03);
- programi informiranja in ozaveščanja (v nadaljevanju: ukrep U04).

Za projekt se smatra ena zaključena celota posameznega ukrepa, pri čemer se upošteva prostorsko-fizična, časovna, finančna in funkcionalna povezanost.

2. Upravičenci za kandidiranje na javnem razpisu in pravila podeljevanja spodbud

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji upravičenci:

- občine;
- drugi subjekti (javni skladi, javne agencije, zavodi, ustanove in društva, registrirane cerkve in druge verske skupnosti);
- podjetja, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Podjetje je samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba ne glede na pravni status, organizacijo ali lastništvo, ki se ukvarja s pridobitno dejavnostjo. Pridobitna dejavnost je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali če z opravljanjem te dejavnosti zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10 in 59/11).

V skladu s Pravilnikom URE in OVE se drugi subjekti štejejo za podjetja, če izpolnjujejo pogoje za podjetja (opravljanje tržne dejavnosti).

Podjetjem se finančne spodbude podeljujejo po pravilih za državno pomoč, razen finančnih spodbud za program informiranja in ozaveščanja, ki se podeljujejo po pravilih »de minimis«. Ostalim upravičencem se finančne spodbude podeljujejo po pravilih o subvencijah.

V primeru izvedbe projekta po modelu pogodbenega znižanja stroškov za energijo in/ali pogodbene dobave energije (v nadaljevanju: pogodbeništvo), je vlagatelj lahko tudi pogodbenik ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- med partnerjema mora biti sklenjena ustrezna dolgoročna pogodba (najmanj za dobo 10 let),
- ekonomski izračun cene za opravljeno storitev pogodbeništvu mora biti izdelan v dveh variantah, tj. z in brez upoštevanja sofinanciranja s strani sofinancerja, ki mora biti na straneh, kjer sta analizirani obe varianti, podpisan s strani pooblaščenega predstavnika uporabnika storitve.

Partnerja v pogodbenem razmerju sta pogodbenik/koncesionar, ki je lastnik, razen v primeru koncesijskega razmerja po BTO modelu tudi najemnik, in obratovalec naprave ter uporabnik storitev. Za pogodbeno razmerje se štejejo tudi koncesijska in druga podobna razmerja.

V primeru, da je vlagatelj pogodbenik iz prejšnjega odstavka te točke, se izpolnjevanje pogojev za prijavo na ta razpis in izračun višine nepovratne finančne spodbude oziroma stopnje sofinanciranja presoja glede na njegov status, položaj in velikost.

3. Pogoji za sofinanciranje projektov

Za določanje višine prihrankov se uporabljajo normativi v skladu s Pravilnikom o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 4/10, v nadaljevanju: Pravilnik) ter Metode za izračun prihrankov energije pri izvajanju ukrepov za povečanje učinkovitosti rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije, ki so skladne s končnim poročilom Inštituta Jožef Stefan, št. IJS-DP-10072, september 2011, pripravljenim skladno z zahtevami in smernicami Direktive 2006/32/ES in po naročilu Ministrstva za gospodarstvo (v nadaljevanju: metodologija IJS). V metodologiji navedene normirane vrednosti se smiselno uporabljajo tudi za subjekte, za katere niso izrecno navedene. Kadar Pravilnik ali metodologija ne določata načina izračuna prihrankov, se uporabi metodologija, kot je določena v tem razpisu pri posameznem ukrepu ali v obrazcih, ki so na spletnem mestu sofinancerja.

3.1 Posebna pravila, ki veljajo za projekte, ki predstavljajo ukrep U01:

Ukrep U01 vključuje naslednje namene:

- zamenjava električnega grelnika za toplo sanitarno vodo s toplotno črpalko tipa zrak/voda (v nadaljevanju: namen U01-A);
- zamenjava obstoječega ogrevalnega kotla z vgradnjo toplotne črpalke za ogrevanje stavb tipa zrak/voda, zemlja/voda ali voda/voda (v nadaljevanju: nameni U01-B);
- priprava tople sanitarne vode ter podpora ogrevanju s sprejemniki sončne energije (v nadaljevanju: nameni U01-C).

3.1.1 Nameni U01-A:

Projekti, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu in ki spadajo med namene U01-A, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Vrsta toplotne črpalke	Tip	Minimalno grelno število pri standardnih pogojih SIST EN		
priprava tople sanitarne vode	Zrak/voda	3,2	A15/W15-W45	SIST EN 255-3
		3,0	A15	SIST EN 16147

Vlagatelj dokazuje, da oprema izpolnjuje navedene pogoje tako, da prijavi priloži certifikat ali merilno poročilo neodvisne inštitucije, ki je akreditirana za izvajanje meritev po standardu SIST EN 255-3 ali SIST EN 16147, ki mora vsebovati minimalno grelno število (COP) in grelni moč.

3.1.2 Nameni U01-B:

Projekti, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu in ki spadajo med namene U01-B, morajo izpolnjevati

naslednje pogoje oziroma druge pogoje, če je to tako pogojeno pri posameznem načinu dokazovanja:

Vrsta toplotne črpalke	Tip	Minimalno grelna število pri standardnih pogojih SIST EN		
ogrevanje prostorov in priprava tople sanitarne vode	Zrak/voda	3,4	A2/W35	SIST EN 14511
	Voda/voda	5,2	W10/W35	SIST EN 14511
	Zemlja/voda	4,4	B0/W35	SIST EN 14511
	Zemlja/voda (direktni uparjalnik)	4,6	E4/W35	SIST EN 14511

Vlagatelj dokazuje, da oprema izpolnjuje navedene pogoje tudi tako, da prijavi priloži certifikat ali merilno poročilo neodvisne inštitucije, ki je akreditirana za izvajanje meritev po standardu SIST EN 14511 (ΔT kondenzacije 5°C), in mora vsebovati minimalno grelna število (COP) in grelna moč.

Vlagatelj lahko dokazuje, da oprema izpolnjuje navedene pogoje tudi tako, da prijavi priloži Eurovent certifikat in izpis s spletnega mesta www.eurovent-certification.com, ki mora vsebovati označen tip naprave, katerega se prijavlja na razpis, minimalno grelna število (COP) in grelna moč naprave. Kadar vlagatelj dokazuje primernost opreme na način, opisan v tem odstavku, mora črpalka tipa zrak/voda namesto pogojev, navedenih v tabeli v četrtem odstavku, izpolnjevati naslednje pogoje:

Vrsta toplotne črpalke	Tip	Minimalno grelna število pri standardnih pogojih SIST EN		
ogrevanje prostorov in priprava tople sanitarne vode	Zrak/voda	4,0	A7/W35	SIST EN 14511 (2008)
		3,7	A7/W35	SIST EN 14511 (2011)

Vlagatelj lahko dokazuje primernost opreme z nazivno grelna močjo nad 100 kW tudi z mnenjem Fakultete za strojništvo, Laboratorija za hlajenje in daljinsko energetiko (LAHDE) (v nadaljevanju: laboratorij) po metodologiji dokazovanja primernosti ključne opreme toplotne črpalke. V laboratorij se v preveritev pošlje zahtevano dokumentacijo (glej Prilogo I pri ukrepu U01, ki je objavljena na spletni strani sofinancerja).

Vlagatelj lahko dokazuje primernost opreme tudi z mnenjem laboratorija po metodologiji izvedbe meritev izvedenega stanja. V laboratorij se v preveritev za pridobitev mnenja pošlje zahtevane rezultate meritev (glej Prilogo II pri ukrepu U01, ki je objavljena na spletnem mestu sofinancerja). Mnenje je treba sofinancerju predložiti pred izdajo sklepa o subvenciji. K vlogi mora obvezno priložiti elaborat oziroma študijo prihrankov energije in emisij CO₂ z izvedbo ukrepa, izveden s strani projektanta ali neodvisne inštitucije. Za pravočasno dostavo mnenja sofinancerju mora poskrbeti vlagatelj. Vse stroške dokazovanja primernosti opreme bremenijo izključno vlagatelja. V primeru, ko mnenje laboratorija ne izkazuje primernosti opreme, vlagatelj ni upravičen do finančne spodbude.

3.1.3 Nameni U01-C:

Vlagatelj lahko dokazuje, da oprema izpolnjuje navedene pogoje tako, da prijavi priloži certifikat ali merilno poročilo neodvisne inštitucije, ki je akreditirana za izvajanje meritev po standardu SIST EN 12975-2 oziroma SIST EN 12976, in mora vsebovati minimalno svetlo oziroma aperturno površino sprejemnika sončne energije.

3.2 Posebna pravila, ki veljajo za projekte, ki predstavljajo ukrep U02:

Vsi projekti, ki so predmet sofinanciranja, morajo izpolnjevati tehnične pogoje, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Projekt mora zagotoviti vgradnjo sodobnih energetske varčnih in okolju prijaznih svetilk. Glede minimalne energetske učinkovitosti svetilk se upošteva Uredba Komisije (ES) št. 245/2009 z dne 18. 3. 2009 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES v zvezi z zahtevami za okoljsko primerno zasnovano fluorescenčnih sijalk brez vdelanih predstikalnih naprav, visokointenzivnostnih sijalk in predstikalnih naprav in svetilk za delovanje teh sijalk ter o razveljavitvi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/55/ES (Uradni list L 076, 24/03/09 str. 17-44). V primeru uporabe gospodinjskih svetil za razsvetljavo se glede energetske učinkovitosti upošteva Uredbo Komisije (ES) št. 244/2009 z dne 18. 3. 2009 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES v zvezi z zahtevami za okoljsko primerno zasnovano neusmerjenih svetil v gospodinjstvu. Za energetske učinkovite izdelke, ki so uporabljeni za izvedbo projekta, morajo biti upoštevane vse zahteve in uredbe evropskega pravnega reda, ki se nanašajo na izvajanje Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES v zvezi z zahtevami za okoljsko primerno zasnovano izdelkov oziroma na njeno prenovitev: Direktiva 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovano izdelkov, povezanih z energijo (prenovitev). Izvedba zunanje razsvetljave mora biti v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/107 in 62/10). Skladnost mora biti zagotovljena v času predaje in prevzema opreme v uporabo oziroma ob zaključku izvedbe projekta (izjava o skladnosti opreme na dan predaje-prevzema je sestavni del predajno-prevzemnega zapisnika).

Do sofinanciranja so upravičeni le projekti, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa, in sicer z uporabo dveh meril.

Prvo merilo za izbor je učinkovitost investicije oziroma projekta v pogledu letnih prihrankov energije (iz naslova projekta) oziroma letnega zmanjšanja porabe električne energije glede na celotne stroške projekta M1. Delež prihrankov na osnovi redukcij oziroma regulacije se lahko priznava, če se z izračunom v tehničnem elaboratu in opisu izvedbe projekta jasno dokaže obseg redukcije, to je zmanjšanja napajalne energije z zmanjšanjem moči in skrajšanjem časa obratovanja.

$M1 = \text{Učinkovitost investicije/projekta [kWh/leto/EUR]}$
 $= \text{letno zmanjšanje porabe električne energije / celotni stroški projekta}$

Učinkovitost investicije/projekta [kWh/leto/EUR]	Št. točk
≥ 10	60
$\geq 5 < 10$	40
$\geq 2 < 5$	30
$\geq 1 < 2$	10

Drugo merilo M2 je ocena, podana v številu točk po izrazu spodaj, in sicer na osnovi povprečno predvidenih stroškov za vzdrževanje v primerjavi s predvidenimi stroški za električno energijo in vzdrževanje v istem obdobju (letno in po stalnih cenah), pri čemer se upošteva pozitivna ocena, $M2 \geq 0$.

$M2 = [\text{število točk} \geq 0] = 70 - (\text{stroški vzdrževanja razsvetljave / skupaj stroški električne energije in vzdrževanja razsvetljave}) * 100$

Vloga mora doseči minimalen seštevek točk po obeh kriterijih $M=M1 + M2 \geq 30,00$ točk, drugače se zavrne.

3.3 Posebna pravila, ki veljajo za projekte, ki predstavljajo ukrep U03:

Ukrep U03 vključuje naslednje namene:

- zamenjava starih ogrevalnih naprav – kotlov na biomaso (v nadaljevanju: nameni U03-A),
- zamenjava starih ogrevalnih naprav – kondenzacijskih kotlov na zemeljski plin ali utekočinjen naftni plin (v nadaljevanju: nameni U03-B).

3.3.1 Nameni U03-A

Projekti, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu in ki spadajo med namene U03-A, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- oprema mora imeti, skladno z zahtevami standarda, naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90 % in vrednost emisij, skladno z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Naprave z ročnim polnjenjem goriva (npr. s poleni) morajo imeti pregrajen vodni toplotni zbiralnik.

Izpolnjevanje pogojev se dokazuje s predložitvijo certifikata po standardu SIST EN 303-5. V primeru, da je izbrana oprema že uvrščena na seznam ustrezne opreme Eko sklada, j.s. (http://www.ekosklad.si/pdf/SUB2012/Seznam_kn.pdf), lahko vlagatelj predloži izjavo, da je izbrana naprava navedena na seznamu toplotno kurilnih naprav za centralno ogrevanje na lesno biomaso, ter v izjavi navede proizvajalca in model opreme.

3.3.2 Nameni U03-B

Projekti, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu in ki spadajo med namene U03-B, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- normirani izkoristek posameznega novega kondenzacijskega kotla mora biti večji ali enak 104 % pri uporabi zemeljskega plina (v nadaljevanju tudi ZP) ali utekočinjenega naftnega plina (v nadaljevanju tudi UNP). Izpolnjevanje pogoja se dokazuje s predložitvijo certifikata oziroma tehnično dokumentacijo za predlagano napravo.
- pravica do finančne spodbude se dodeli za vgradnjo enega ali več novih kondenzacijskih kotlov na zemeljski plin ali UNP v kotlovnico, in sicer:

a) pri nadomestitvi zastarelih in neučinkovitih kotlov na zemeljski plin s kotli na zemeljski plin ali

b) pri nadomestitvi zastarelih in neučinkovitih kotlov na UNP s kotli na UNP za lokacije, kjer iz ekonomskih ali drugih razlogov plinovod zemeljskega plina še ni na voljo, ali

c) pri nadomestitvi zastarelih in neučinkovitih kotlov na fosilna goriva (kurilna olja, utekočinjen naftni plin, mazut ali premog) s kotli na zemeljski plin, pri čemer se kotlovnica priključi na sistem distribucije plina. V tem delu se šteje tudi nadomestitev skupnih kotlovnica na fosilna goriva s posameznimi kotli na zemeljski plin, če upravitelj/lastnik kotlovnice objavi konec obratovanja, pri čemer se nova kotlovnica priključi na sistem distribucije plina, ali

d) pri nadomestitvi zastarelih in neučinkovitih kotlov na fosilna goriva (kurilna olja, mazut ali premog) s kotli na UNP za lokacije, kjer iz ekonomskih ali drugih razlogov plinovod zemeljskega plina še ni na voljo.

Končno poročilo o izvedenem ukrepu predstavlja poročilo v obliki in obsegu, kot ga zahteva dokumentacija za določanje višine prihrankov.

3.4 Posebna pravila, ki veljajo za projekte, ki predstavljajo ukrep U04:

Projekt informiranja in ozaveščanja mora biti skladen z instrumenti Nacionalnega akcijskega načrta za energetske učinkovitost 2008-2016 oziroma s programi in ukrepi, navedenimi v Nacionalnem akcijskem načrtu za obnovljive vire energije 2010-2020. Skladnost z instrumenti/programi/ukrepi mora biti predstavljena kakovostno, jasno in logično. Prav tako mora program podpirati prenos ali izvajanje direktiv EU. Izvajalec programov informiranja in ozaveščanja mora imeti ustrezne strokovne reference, kot so svetovanje s področja rabe energije v stavbah, posebej s področja učinkovite rabe in izrabe obnovljivih virov energije ter iz drugih področij delovanja – npr. udeležba na seminarjih, izobraževanjih, izvedba izobraževanj. Program dela, izvedba programa in končno poročilo o izvedenem programu morajo biti v skladu z Navodilom za izdelavo končnega poročila ter predstavitev projekta (Priloga k Vzorcju pogodbe o sofinanciranju). Končno poročilo o izvedenem programu predstavlja poročilo v obliki in obsegu, kot ga zahteva Navodilo za izdelavo končnega poročila ter predstavitev projekta, in predstavitev projekta v obliki, kot je predpisana v njem.

Program se mora nanašati na informativne in ozaveščevalne aktivnosti za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije. Te aktivnosti vključujejo:

- informiranje in motiviranje gospodarske družbe za uvajanje energetskega menedžmenta in uporabo sodobnih energetskih tehnologij za učinkovitejšo rabo energije;
- informiranje in motiviranje lokalne skupnosti za učinkovito rabo energije v stavbah;
- informiranje potencialnih investitorjev o naprednih energetskih tehnologijah za učinkovito rabo energije, kogeneracijo, izkoriščanje sončne energije in drugih obnovljivih virov energije;
- promoviranje učinkovite rabe in obnovljivih virov energije v izobraževalnih programih za podjetja;
- informiranje in motiviranje gospodinjstev in upravnikov več stanovanjskih stavb za učinkovito rabo energije v stanovanjskih stavbah.

Subvencionirane aktivnosti informiranja in ozaveščanja so naslednje aktivnosti:

- delavnice oziroma dogodki, kjer je aktivnost organiziranje izobraževalno-ozaveščevalnih prireditev (simpoziji, seminarji, posveti, delavnice, okrogle mize, konference, razstave, natečaji ipd.) in organiziranje skupinskih ogledov primerov dobre prakse;
- izvedba individualnega svetovanja;
- izdajanje strokovnih in poljudnih publikacij (zgodbe, brošur, priložnikov, poučnih knjig, tematski sklopi znotraj publikacije, priloge časopisom);
- izdelava in objava spletnega mesta ali spletne aplikacije. Objavljena vsebina spletnega mesta mora biti sorazmerna z dosegom spletnega mesta.

Pri navedenih aktivnostih veljajo naslednji pogoji:

- za delavnice oziroma dogodke je minimalna udeležba na skupinskem dogodku najmanj 10 slušateljev;
- obseg publikacije mora biti vsaj 2.000 znakov brez presledkov. Publikacija mora doseči bralca pred vložitvijo končnega poročila;
- obseg spletnega mesta mora biti vsaj 20 znakov na doseg. Doseg je število obiskovalcev iz različnih slovenskih IP naslovov;
- pri spletnih aplikacijah se upošteva število izvedenih poizvedb, pri čemer se upošteva število izvedenih poizvedb iz različnih slovenskih IP naslovov.

Delavnice in dogodki morajo biti ustrezno organizirani s programom, ki mora trajati minimalno 4 ure. O poteku aktivnosti je treba voditi evidenco, iz katere je razvidna vsebina, ki je bila posredovana slušateljem. Za delavnice, dogodke in individualna svetovanja je treba sofinancerju posredovati seznam slušateljev, vključno z oceno njihove porabe energije, ki se jo da pokazati/dokazati. V ta namen je treba izpolniti obrazec »Podatki o letni rabi energije«.

Prihranek energije se določi na podlagi metodologije programov informiranja in ozaveščanja po izvedeni aktivnosti informiranja in ozaveščanja in je sestavni del končnega poročila. Metodologija programov informiranja in ozaveščanja je sestavni del razpisne dokumentacije. Zahtevke za sofinanciranje ne sme presegati 50 EUR nepovratnih sredstev za vsako letno prihranjeno MWh energije.

4. Razpoložljiva sredstva in višina sofinanciranja

Skupna višina sredstev za finančne spodbude za projekte, ki so predmet tega javnega razpisa, znaša 163.000 €.

Višina finančne spodbude za posamezen projekt se določi na podlagi vlogi za dodelitev finančne spodbude prijavljenih upravičenih stroškov ter z upoštevanjem omejitve najvišje možne stopnje sofinanciranja.

Pri določanju velikosti podjetja se upoštevajo določila Priloge I k Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. 8. 2008, objavljeni v UL L 214, 9. 8. 2008.

Upravičeni stroški za vse projekte so:

- stroški, ki se nanašajo na izdelavo dokumentacije, za katero so priložena dokazila o izdelavi in plačilu, pri čemer izvedba (datum računa) ni starejša od dvanajst mesecev pred vložitvijo vloge, in nadzora za potrebe izvedbe projekta. Ti stroški ne morejo biti višji od 10 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta;
 - davek na dodano vrednost, vendar le za vlagatelje, ki si tega davka ne morejo odbiti kot vstopni DDV.
- Ostali upravičeni stroški so navedeni pri posameznem ukrepu.

Če je projekt že financiran iz drugih sredstev državnega, lokalnega proračuna ali proračuna EU (v nadaljevanju: javna sredstva), se po tem razpisu dodelijo sredstva v višini, ki ne sme presegati razlike med že podeljenimi sredstvi in najvišjo možno stopnjo sofinanciranja po zakonodaji.

4.1 Posebna pravila za ukrepe U01:

Posebne omejitve sofinanciranja posameznih projektov za posamezni namen U01-A:

- višina sofinanciranja ne sme presegati 0,203 EUR nepovratnih sredstev za vsako prihranjeno kWh energije.

Posebne omejitve sofinanciranja posameznih projektov za posamezni namen U01-B:

- višina sofinanciranja ne sme presegati: za toplotne črpalke zrak/voda 0,252 EUR, za toplotne črpalke zemlja/voda 0,317 EUR ter za toplotne črpalke voda/voda 0,204 EUR nepovratnih sredstev za vsako prihranjeno kWh energije.

Posebne omejitve sofinanciranja posameznih projektov za posamezni namen U01-C:

- višina sofinanciranja ne sme presegati 0,675 EUR nepovratnih sredstev za vsako prihranjeno kWh energije.

Upravičeni stroški pri projektih, ki predstavljajo namene U01-A, so:

- toplotna črpalka zrak/voda,
- električni grelnik za sanitarno vodo,
- električne instalacije,
- povezave distribucijskih sistemov STV.

Upravičeni stroški pri projektih, ki predstavljajo namene U01-B, so:

- Upravičeni stroški za ogrevanje objekta s toplotno črpalko zrak/voda: toplotna črpalka zrak/voda (zunanja in notranja enota), hranilnik toplote, strojne in elektro instalacije, strojni in elektro material.

- Upravičeni stroški za ogrevanje objekta s toplotno črpalko zemlja/voda: toplotna črpalka zrak/voda, izdelava zemeljskega kolektorja, izdelava vrtine, geosonda, hranilnik toplote, strojne in elektro instalacije, strojni in elektro material.

- Upravičeni stroški za ogrevanje objekta s toplotno črpalko voda/voda: toplotna črpalka voda/voda, izdelava vrtine, potopna črpalka, hranilnik toplote, strojne in elektro instalacije, strojni in elektro material.

Upravičeni stroški pri projektih, ki predstavljajo namene U01-C, so: sprejemniki sončne energije, zalogovnik za toplo vodo, strojna vezava sprejemniki/zalogovnik, priključitev na distribucijski sistem in ostale instalacije.

4.2 Posebna pravila za ukrepe U02

Posebne omejitve sofinanciranja posameznih projektov:

- višina sofinanciranja ne sme presega 600,00 EUR nepovratnih sredstev za vsako letno prihranjeno MWh energije.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru predmeta in namena javnega razpisa, in sicer za:

- nabavo in namestitve (vgradnjo) varčnih in okolju prijaznih svetilk,

- nabavo in vgradnjo varčnih svetil in odsevnikov ter učinkovitih predstikalnih naprav,

- rekonstrukcijo in predelavo pomožne opreme ter postavitve ali gradnjo nove nadomestne pomožne opreme (drogovi, konzole) v primeru, da vlagatelj strokovno utemeljeno spreminja postavitev (lokacijo) svetilk ali se v dokumentaciji operacije izkaže, da je zaradi spremembe svetilk zamenjava pomožne opreme primernejša oziroma cenejša od predelave,

- nabavo in vgradnjo regulatorjev in krmilnih sistemov za varčno osvetljevanje ter opreme za daljinsko krmiljenje razsvetljave oziroma samodejno izvajanje redukcij obratovanja razsvetljave,

- stroške sanacije odjemnih mest razsvetljave,

- stroški nabave in vgradnje nove opreme za spremljanje porabe električne energije za razsvetlavo ter nabavo in zagon opreme za izvajanje energetskega knjigovodstva razsvetljave.

4.3 Posebna pravila za ukrepe U03

Višina sofinanciranja posameznega projekta ne sme:

- presega 300,00 EUR nepovratnih sredstev za vsako letno prihranjeno MWh energije za namen U03-A;

- presega 250,00 EUR nepovratnih sredstev za vsako letno prihranjeno MWh energije za namen U03-B;

Upravičeni stroški pri projektih, ki predstavljajo namene U03-A, so:

- nabavo in vgradnjo toplotodne kurilne naprave,

- predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov,

- nabavo in vgradnjo zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema ter ustrezne krmilne opreme,

- nabavo in vgradnjo vodnega toplotnega zbiralnika, povezovalnih armatur ter opreme za priključitev na centralno ogrevanje.

Upravičeni stroški pri projektih, ki predstavljajo namene U03-B, so:

- izgradnja priključnega plinovoda ali nakup plinohrama za UNP (je upravičen strošek, ko je investitor tudi lastnik zgrajenega plinovoda oziroma plinohrama),

- nabava in vgradnja enega ali več kotlov ter pripadajočih sistemov, ki omogočajo normalno delovanje kotlov, ustrezne krmilne in varovalne opreme ter vmesne povezave,

- predelavo obstoječih ali izdelavo novih priključkov za dovod zraka in odvoda dimnih plinov,

- izvedbo oziroma prenovo inštalacij za dovod goriva vključno z vgradnjo merilnih prog,

- nabava in vgradnja naprave za nevtralizacijo kondenzata.

Upravičeni stroški ne vključujejo elementov razvoda centralnega/ogrevalnega/toplovodnega sistema in ogreval.

4.4 Posebna pravila za ukrepe U04

Višina finančne spodbude za posamezen projekt se določi na podlagi vlogi za dodelitev finančne spodbude prijavljenih upravičenih stroškov ter z upoštevanjem omejitve najvišje možne stopnje sofinanciranja.

Skupna vrednost projektov za ukrep U04 je omejena na največ 45.000 EUR brez DDV.

Upravičeni stroški so:

- organiziranje izobraževalno-ozaveščevalnih prireditvev (simpoziji, seminarji, posveti, delavnice, okrogle mize, konference, razstave, natečaji, individualna svetovanja ipd.);

- izdajanje strokovnih in poljudnih publikacij (zgi-banke, brošure, priročniki, poučne knjige, tematski sklopi znotraj publikacije, priloge časopisom, spletno mesto ali aplikacija);

- Individualno izobraževanja o učinkoviti rabi energije.

Prihranki se vrednotijo na podlagi obstoječih metodologij, oziroma na podlagi lastne utemeljene metodologije, če obstoječi dokumenti specifične izobraževalne aktivnosti ne obravnavajo. Ustreznost metodologije izračuna prihrankov bo ocenjevala komisija za vrednotenje vlog.

Neupravičeni stroški so ostali stroški, ki niso navedeni kot upravičeni stroški. V primeru podjetij, ki so zavezanci za DDV, je neupravičen strošek tudi DDV.

Če je projekt že financiran iz drugih sredstev državnega, lokalnega proračuna ali proračuna EU (v nadaljevanju: javna sredstva), se po tem razpisu dodelijo le sredstva, ki predstavljajo razliko med najvišjim možnim financiranjem po tem razpisu in že pridobljenimi javnimi sredstvi.

5. Pogoji za dodelitev sredstev

Projekt, za katerega se vlaga vloga za dodelitev finančne spodbude, mora biti skladen s predmetom javnega razpisa ter določili javnega razpisa.

Projekti morajo biti v skladu z Uredbo, Pravilnikom o spodbujanju URE in OVE ter drugo veljavno zakonodajo.

Upravičenci, ki kandidirajo na javnem razpisu (v nadaljevanju: vlagatelji), lahko pridobijo pravico do finančne spodbude za projekte, ki se do vložitve vloge še niso pričeli izvajati, prav tako pa do tega trenutka ni bilo podano zavezujoče naročilo storitev zunanjih izvajalcev.

Sredstva velikemu podjetju se dodelijo le, če vlagatelj izkaže spodbujevalni učinek v skladu s 7. členom Pravilnika o spodbujanju URE in OVE. V primeru, da želi veliko podjetje začeti izvajati investicijo pred izdajo sklepa in podpisom pogodbe, mu mora komisija, ki pregleduje vloge, pred začetkom izvajanja investicije izdati potrdilo o izkazovanju spodbujevalnega učinka.

Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje; določen začetek in konec, rok za izvedbo projekta.

Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo. Če finančna konstrukcija v vlogi ne bo zaprta, se vloga zavrne.

Vlagatelj mora predložiti podpisano izjavo:

– o seznanitvi in strinjanju z vsebino javnega razpisa,

– o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posamezne svetovalne storitve, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja svetovalne storitve ali če delež sofinanciranja investicije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,

– o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo naziva projekta (svetovalne storitve), naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena investiciji,

– o morebitnih že pridobljenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– da investicije pred vložitvijo vloge ni začel izvajati.

Vlagatelj, ki predstavlja podjetje, mora predložiti tudi naslednjo podpisano izjavo:

– o stanju kapitalne (ne)ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, 126/2007 s spremembami in dopolnitvami).

Vlagatelj, ki predstavlja veliko podjetje, mora predložiti tudi naslednjo podpisano izjavo, da investicije pred izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. 8. 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgovom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe – Uredba o splošnih skupinskih izjemah (v nadaljevanju: Uredba EK 800/2008) ni začel izvajati.

Sofinancer lahko od vlagatelja kadarkoli zahteva tudi druge izjave, s katerimi vlagatelj zagotavlja resničnost dejstev, ki so pomembna za kandidiranje na razpisu oziroma izplačilo finančnih spodbud.

Za vse navedbe v izjavah velja, da lahko sofinancer v primeru kršitve navedbe odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev že izplačane finančne spodbude skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Projekte, ki so predmet finančne spodbude, lahko izvaja le za to usposobljen in registriran izvajalec. V primeru, da je naročnik zavezanec k javnem naročanju, mora izvajalec biti izbran ob upoštevanju predpisov o javnem naročanju.

Projekt se mora zaključiti najkasneje do 30. 12. 2014. Izplačila za zahtevke, posredovane po tem datumu, niso več mogoča, razen kadar bi zahtevki bili poslani naknadno zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo.

Za vse projekte, ki ne bodo zaključeni do 30. 12. 2014, je treba do tega datuma posredovati sofinancerju dokazilo o izvedenem zavezujočem naročilu ključne opreme ali, v primeru vlagateljev, ki predstavljajo javni sektor, zavezujočo izjavo vlagatelja, da bo projekt izveden. Če vlagatelj ne izpolni navedenih pogojev, izgubi pravico do sofinanciranja.

Stavb, naprav in opreme, ki je bila predmet finančne spodbude, ni dovoljeno odtujiti oziroma odstraniti najmanj 5 let po izplačilu finančne spodbude. Finančne spodbude se ne dodeljujejo za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme oziroma naprav.

Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis ter pred izdajo sklepa in podpisom pogodbe o sofinanciranju. Če se v kateri izmed naštetih

faz ugotovi, da vsi pogoji niso izpolnjeni, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana.

Kadar je dejanski prejemnik finančne spodbude od vlagatelja različna oseba, je dolžan vlagatelj posredovati sofinancerju na njegovo zahtevo vse podatke o tej osebi, ki so pomembni za podelitev nepovratnih finančnih spodbud.

6. Priprava in popolnost vlog

Vsaka vloga mora vsebovati naslednje obrazce in priloge (obrazci za različne ukrepe se smiselno razlikujejo glede na ukrep):

– Obrazec – vloga;

– fotokopijo pooblastila ali drugega dokumenta, iz katerega izhaja pooblastilo za podpis, in vložitev vloge na javni razpis (če ni podpisnik zakoniti/statutarni zastopnik);

– fotokopijo registracije vlagatelja z vsemi prilogami ali izpisek iz Ajpesa;

– fotokopijo akta o ustanovitvi ali drug akt, v katerem so navedene registrirane dejavnosti vlagatelja;

– sklenjeno pogodbo med partnerjema (zgolj v primeru pogodbeništvu),

– Obrazec – izjava vlagatelja, da je oziroma ni javni naročnik;

– vsaj tri pridobljene ponudbe za vsako izmed storitev,

– Obrazec – izjava vlagatelja, da je oziroma bo izvajalec izbran v skladu s pravili, ki urejajo javno naročanje (velja za osebe, ki so javni naročniki);

– Obrazec – vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– Obrazec – izjava o doseganju prihrankov energije in emisij CO₂;

– Obrazec – izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev;

– Obrazec – izjava o velikosti podjetja;

– Obrazec – izjava o že pridobljenih državnih pomočeh ali subvencijah;

– Obrazec – izjava o že pridobljenih pomočeh de

minimis (velja samo za velika podjetja, ki uveljavljajo povrnitve stroškov za izdelavo projektne dokumentacije);

– zgoščenka, na kateri se nahaja faksimile podpisane vloge in vseh obrazcev ter prilog v formatu PDF.

Vlagatelj mora svojo vlogo izdelati in oddati na obrazcih, ki so dostopni na spletnem mestu <http://www.eg-prodaja.si/content/javni-razpisi-ure> oziroma, ki jih prejme na podlagi naročila, podanega na naslov elektronske pošte: razpis.ure@eg-prodaja.si. Obrazci za različne ukrepe se razlikujejo. Vlagatelj mora pri pripravi vloge in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam sofinancerja iz navodil in te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vloga mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi uradno prevedeni dokumenti. V primeru neskladja med dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vsi obrazci ter vzorec pogodbe morajo biti lastno-ročno podpisani na za to označenih mestih, na vseh drugih straneh pa podpisani ali parafirani.

V primeru ugotovitve neskladja med elektronsko verzijo vloge in papirno, se bo upoštevala papirna verzija vloge.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja s pripisom »Vloga – Ne odpiraj, Javni razpis URE/JP-2/2013, Kategorija vlagatelja: Podjetje / Občina / Drugi subjekt«

Vlagatelj vlogo dostavi na sedež sofinancerja (osebno ali po pošti) po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Vloge se sprejemajo do vključno 5. 7. 2013, do 13. ure. Prej ali kasneje dostavljene vloge se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Šteje se, da je priporočeno pošiljko sofinancer prejel oziroma da je vloga dostavljena v trenutku oddaje pošiljke na pošto.

7. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala ter preverjala njihovo popolnost strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija) vsak dan od 26. 6. 2013 dalje.

Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse pravilno označene in zaprte vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov sofinancerja do 13.00 predhodnega dne. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu prejema. Nepravilno označene ali odprte ovojnice ne bodo uvrščene na odpiranje vlog in jih bo sofinancer vrnil pošiljatelju.

Vlagatelji, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi vloge, in jo bodo morali dopolniti v 8 dneh od dneva prejetja zahtevka za popolnitev. Vloge, ki ne bodo pravočasno ali ustrezno dopolnjene, bodo zavržene. Vloge ne smejo biti dopolnjene tako, da bi se spremenil obseg izvedenih projektov ali del. Pravila, ki veljajo za odpiranje vlog, se smiselno uporabljajo tudi za opiranje dopolnitev vlog.

8. Način izbire projektov za dodelitev finančnih spodbud

Sofinancer bo sredstva dodeljeval po vrstnem redu prejema popolne vloge. Vlagateljem se sredstva dodeljujejo, dokler niso razdeljena vsa sredstva. Vlogam, ki so prejete istočasno, vendar jim sredstev ni mogoče dodeliti v celoti, se sredstva dodelijo v enakih deležih glede na upravičene stroške. Pri ugotavljanju prejetja vloge se upoštevata dan in ura oddaje pošiljke na pošti oziroma osebne dostave vloge na sedežu podjetja Elektro Gorenjska Prodaja d.o.o..

Zakoniti zastopnik sofinancerja ali od njega pooblaščen oseba, bo popolnim vlogam, ki izpolnjujejo vse pogoje iz tega razpisa, sredstva podeljeval s sklepom na podlagi predloga komisije. Zoper sklep ima vlagatelj pravico vložiti pritožbo v 8 dneh od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za obravnavo vlog. O pritožbi odloča Ministrstvo za infrastrukturo in prostor. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z vlagatelji, ki jim je bila dodeljena pravica do finančne spodbude.

Vlagatelji bodo o dodelitvi sredstev na posameznem odpiranju vlog obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog. Vlagatelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi pravice do finančne spodbude, bodo morali v roku 8 dni od poziva na sklenitev pogodbe pristopiti k podpisu pogodbe, sicer se bo štelo, da so umaknili vlogo za pridobitev finančne spodbude in do sredstev ne bodo upravičeni.

9. Izplačilo dodeljenih finančnih spodbud

Finančna spodbuda bo izplačana prejemniku (v nadaljevanju: prejemnik) na podlagi sklenjene pogodbe za projekte, izvedene v skladu s pogoji javnega razpisa, in sicer po predložitvi ustrezne dokumentacije.

Finančna spodbuda bo prejemniku izplačana po predložitvi vseh dokazil o zaključku projekta, ki vključujejo:

- zahtevke za sofinanciranje;
- seznam preverjenih računov;
- faksimile originalnih računov izvajalca s popisom del in materiala za celoten obseg projekta;
- potrdilo banke ali uradnega organa o plačilu računa iz prejšnje alineje;
- končno poročilo;
- fotografije izvedenega stanja ter končno poročilo izvedenega projekta s predvidenimi prihranki energije;
- drugo dokumentacijo, ki jo sofinancer utemeljeno zahteva.

Znesek izplačila se uskladi s predloženim računom izvajalca ob upoštevanju razpisnih pogojev.

Izplačilo spodbude se izvede v 30 dneh po prejemu zgoraj navedenih dokazil o zaključku naložbe na transakcijski račun prejemnika.

10. Drugo

Sofinancer ima pravico kadarkoli po prejetju vloge za dodelitev finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo finančnih spodbud ter skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega razpisa in drugimi veljavnimi predpisi, kot tudi spoštovanja prepovedi odčitave predmeta sofinanciranja. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev in kršitev predpisov in določil pogodbe o dodelitvi pravice do finančne spodbude je prejemnik finančne spodbude dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Zaradi deljenja učinkov pri večkratnih financiranjih iz javnih sredstev, mora upravičenec sofinancerja nemudoma obvestiti o naknadni pridobitvi takšnih sredstev.

Dodatne informacije o razpisu so na voljo na e-naslovu: razpis.ure@eg-prodaja.si.

**Elektro Gorenjska Prodaja,
podjetje za prodajo elektrike, d.o.o.**

Ob-2950/13

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 19/09 in 90/11) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09) objavlja **Javni ciljni razpis sofinanciranja kulturnih programov knjigarn (v nadaljevanju: JR7-KG-2013)**.

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si>, povezava do nje pa tudi na naslovu, www.jakrs.si. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge se nahajajo na spletnem naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si> in www.jakrs.si. Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 21. 6. 2013 in se izteče dne 22. 7. 2013.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 430-35/2013

Ob-2927/13

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2013 (Uradni list RS, št. 103/12) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13), objavlja

javni razpis**za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2013****I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev:

1) Perkmandeljč vabi v svojo deželo, datum prireditve 17. 8. 2013;

2) Pohod na Čemšeniško planino in spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini, datum prireditve 4. 8. 2013;

3) Kolesarski vzpon na Zasavsko goro, datum prireditve 3. 8. 2013;

4) 9. tek po Zagorski dolini, datum prireditve 3. 8. 2013;

5) Šahovski turnir za Pozničev memorial, datum prireditve 4. 8. 2013;

6) 8. Zasavski konjeniški dan in III. Western mednarodni turnir, datum prireditve 17. 8. 2013;

7) Valvasorjev dan, datum prireditve 7. 9. 2013;

8) Tradicionalna ribiška tekma za pokal občine Zagorje ob Savi, datum prireditve 18. 8. 2013;

9) 8. Pokal Zagorske doline v startu sankanja, datum prireditve 12. 7. 2013 in 13. 7. 2013;

10) Slavnostna akademija ob 60-letnici Rokometnega kluba v KC Delavski dom Zagorje, datum prireditve 30. 8. 2013;

11) Otvoritev vaškega doma in praznovanje 20-letnice Turističnega društva Golče, datum prireditve 23. 8. 2013.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del, obseg posamezne prireditve je razviden iz razpisne dokumentacije.

II. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditev, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditvah, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša skupno 28.785,00 EUR z vključenim DDV oziroma za posamezne prireditve:

– Za prireditev pod tč. 1 – Perkmandeljč vabi v svojo deželo – 5.300,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 2 – Pohod na Čemšeniško planino in spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini – 4.000,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 3.- Kolesarski vzpon na Zasavsko goro – 3.325,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 4 – 9. tek po Zagorski dolini – 7.060,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 5 – Šahovski turnir za Pozničev memorial – 380,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 6 – 8. Zasavski konjeniški dan in III. Western mednarodni turnir – 720,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 7 – Valvasorjev dan – 2.500,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 8 – Tradicionalna ribiška tekma za pokal občine Zagorje ob Savi – 1.000,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 9 – 8. Pokal Zagorske doline v startu sankanja – 1.000,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 10 – Slavnostna akademija ob 60-letnici Rokometnega kluba v KC Delavski dom Zagorje 2.500,00 EUR z vključenim DDV;

– Za prireditev pod tč. 11 – Otvoritev vaškega doma in praznovanje 20-letnice Turističnega društva Golče – 1.000,00 EUR z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev. Ponudniki morajo imeti finančno konstrukcijo zaprto, saj občina ne bo prevzemala nobenih dodatnih stroškov prireditev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve (največ do razpisane višine sredstev) bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

– prvi del v višini 80 % sredstev, 10 dni pred prireditvijo;

– drugi del v višini 20 % sredstev pa po izvedbi prireditve in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

– brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,

– plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,

– oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno dne 28. 6. 2013 do 12. ure po pošti na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do tega dne in ure oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – ponudba na javni razpis – prireditve ob občinskem prazniku«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Odpiranje prijav bo dne 28. 6. 2013 ob 12.30 na sedežu Občine Zagorje ob Savi, v sejni sobi, in ga bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komi-

sije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v občinski upravi Občine Zagorje ob Savi, vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720 (Nina Jenko).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 21/2013

Ob-2943/13

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2013 (Uradni vestnik MOV, št. 23/12) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 19/08) Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje za leto 2013

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe Silvestrovanja na prostem, 31. 12. 2013.

II. Razpisno področje

Na razpisno področje se lahko prijavijo fizične osebe in druge pravne osebe, ki izvajajo projekt s področja turizma in imajo sedež na območju Mestne občine Velenje.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- stroški dela oziroma plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,

- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...).

III. Pogoji za dodelitev sredstev

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora sedež na območju Mestne občine Velenje,

- imeti morajo, skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo,

- imeti morajo zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenega projekta.

IV. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijave

Komisija za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo pri ocenjevanju prijave upoštevala naslednja merila:

(1) Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta

(2) Predviden doseg projekta

(3) Finančna konstrukcija projekta

Najvišje število možnih točk pri posameznem ocenjevalcu je 100.

S 24. silvestrovanjem v letu 2013 na Titovem trgu bi nadaljevali s kvalitetno vsebino in bogatim programom, ki privabi čim večje število obiskovalcev.

V. Priloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- Izpolnjene obrazce (obrazec 1, obrazec 2, obrazec 3) razpisne dokumentacije za sofinanciranje projektov fizičnih oseb in drugih pravnih oseb,

- parafiran vzorec pogodbe (priloga 1)

- predvideni stroški projekta in delež financiranja (priloga 2),

- reference prijavitelja oziroma izvajalca v obdobju zadnjih 3 let (priloga 3),

- izdelan projekt prireditve ali dispozicija vsebine projektne naloge v primeru, ko gre za pripravo zasnove prireditve, z navedbo načina izvedbe projekta, predloga glasbene/ih skupin/e in izvedbenih rokov (priloga 4).

VI. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, ki so na razpolago v proračunu za izvedbo javnega razpisa je 14.000 €.

Višina dodeljenih sredstev:

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog ter ga posreduje županu Mestne občine Velenje, ki na podlagi predloga komisije izda sklep o izboru prejemnika sredstev.

Prijavitelj je dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje po zaključenem projektu, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila (vabila, fotografije) o izvedenih aktivnostih. Upoštevana bodo vsebinska in finančna poročila, ki jih bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje prejel v roku 8 dni po zaključenem projektu.

Prijavitelju se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana s predloženim vsebinskim in finančnim poročilom, vendar največ v višini, določeni s sklepom.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri obravnavanju vlog zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2013.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do februarja 2014.

VIII. Rok za vložitev vlog

Prijavitelji morajo prijave oddati do 22. julija 2013 (velja datum poštnega žiga) na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga mora biti označena na naslovni strani z vidno oznako Organizacija in izvedba Silvestrovanja na prostem, 31. 12. 2013, in sicer: "Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za organizacijo in izvedbo Silvestrovanja na prostem, 31. 12. 2013 – II.

Na hrbtni strani mora biti naveden prijavitelj in njegov naslov.

IX. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo dne 24. julija 2013, ob 10. uri, v prostorih Vile Bianca. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo javnega razpisa popolna. Odpiranje vlog je javno. O odpiranju vlog komisija sprti vodi zapisnik. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelje, katerih vloge na razpisu ne bodo popolne, bo komisija v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajstih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje zavrgel s sklepom.

Prijavitelj lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa in sicer na naslov: Mestna občina Velenje, Urad za razvoj in investicije, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan.

X. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka za predložitev vlog.

XI. Podpis pogodbe: Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje posreduje prejemniku sredstev sklep o odobritvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

XII. Nadzor nad porabo sredstev: nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje.

XIII. Razpisna dokumentacija in označitev vlog: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na naslovu Mestna občina Velenje, Turistično-informacijski center Velenje, Stari trg 3 (Vila Bianca), 3320 Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (Priložnosti – Javni razpisi, natečaji). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

XIV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu, vsak delovni dan, na tel. 03/896-18-60 ali po elektronski pošti: urska.gabersek@velenje.si in tic@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 671-0002/2013-201

Ob-2945/13

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJFI) Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 123/08, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/13) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 20/13) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2013

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2013 sofinancirala program preživljanja prostega časa otrok med zimskimi počitnicami.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva,
- zveze športnih društev v Občini Ravne na Koroškem,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so bile ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehnične in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,

- da imajo organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov na leto, razen za izvajanje aktivnih počitnic,

- da so registrirani in delujejo že najmanj leto dni,

- da delujejo zakonito.

4.3. Merila in kriteriji za izbor: sredstva se bodo delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti do višine razpisanih sredstev.

5. Okvirna višina sredstev za programe za aktivne počitnice in počitniške programe v času zimskih počitnic v višini 1.720,00 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2013.

7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2013«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure, 4. 7. 2013, v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do 4. 7. 2013.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 5. 7. 2013 ob 12. uri, v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 21. 6. 2013 dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelj natisnejo tudi s spletne strani občine, <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (tel. 02/821-60-07).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2013.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-13/2013-7

Ob-2953/13

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2013 z dne 11. 6. 2013, Občina Sežana objavlja

javni razpis**za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2013**

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,

- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a. ribištva in ribogojstva,

b. premogovništva,

c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

e. podjetja v težavah.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega. Ravno tako pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,

- imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,

- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Sežana,

- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 13. 4. 2013 oziroma najkasneje do 15. 10. 2013,

- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,

- v primeru nudenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Sežana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

- najkasneje do 15. 10. 2013 zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Sežana in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

- realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

- najkasneje do 15. 10. 2013 mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis:

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2013, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbijanje zaposlovanja znaša 50.000,00 EUR, od tega za:

- Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 16.000,00 EUR,

- Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 17.000,00 EUR in

- Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 17.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za pomoči »de minimis« (Uradni list EU L379, 28. 12. 2006, str. 5-10).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznemu prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.130,00 EUR in sicer:

TARIFNI RAZRED	VIŠINA
IV. TARIFNI RAZRED	80 % višine sredstev za ukrep 1
V. TARIFNI RAZRED	85 % višine sredstev za ukrep 1
VI. TARIFNI RAZRED	90 % višine sredstev za ukrep 1
VII. TARIFNI RAZRED	95 % višine sredstev za ukrep 1
VIII. TARIFNI RAZRED	100 % višine sredstev za ukrep 1

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.900,00 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 3.900,00 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do 20. 10. 2013 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevke za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr.

M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

- zahtevke za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
- število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,
- inovativnost in izvornost ideje,
- tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 5. 8. 2013.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2013«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in natečaj').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – Spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od po-

teka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v roku 45 dni od poteka roka za predložitev vlog. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Barbara Peroci, soba št. 67, tel. 05/731-01-20.

Občina Sežana

Javne dražbe

Št. 900-11/2013-134

Ob-2960/13

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana za leto 2013

javno dražbo

za prodajo nepremičnin Mestne občine Ljubljana

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javne dražbe: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, mat. številka: 5874025, ID št. za DDV: SI67593321.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

2.1. Nepozidano stavbno zemljišče:

Predmet javne dražbe je zemljišče parc. št. 759/4, k.o. 2681-Brinje II, v izmeri 24 m² z id. oznako nepremičnine 2681-759/4-0, k.o. Brinje II in zemljišče parc. št. 759/5, k.o. 2681-Brinje II, v izmeri 275 m² z id. oznako nepremičnine 2681-759/5-0, k.o. Brinje II.

Zemljišči, ki sta predmet prodaje, se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10) nahajata v območju urejanja JA-218 Javor, z opredeljeno namensko rabo CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

Izklicna cena: 44.850,00 EUR.

Navedena izklicna cena ne vključuje davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

2.2. Predmet javne dražbe je poslovni prostor z oznako P01 v pritličju stanovanjsko-poslovne stavbe št. 1722-4076, na naslovu Cesta v Mestni log 20 v Ljubljani z id. oznako nepremičnine 1722-4076-803, k.o. 1722- Trnovsko predmestje, v skupni izmeri 23,53 m² s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe in pripadajočem zemljišču, ki pripada temu posameznemu delu. V času prodaje nepremičnina ni zasedena z najemnikom.

Izklicna cena: 30.175,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin.

2.3. Predmet javne dražbe je prostor – skladišče v kleti, v izmeri 70,59 m² z id. oznako 1735-563-21, ki se nahaja v stanovanjski stavbi, na naslovu Bratovševa ploščad 27, stoječi na parc. št. 281/9, k.o. 1735 Stožice. Zemljiškoknjižno stanje je urejeno v korist prodajalca. Predmetna nepremičnina v času prodaje ni zasedena z najemnikom.

Izklicna cena: 24.012,50 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

2.4. Predmet javne dražbe je poslovni prostor v I. nadstropju, v izmeri 71,80 m² z id. oznako nepremičnine 1725-493-3 v stavbi št. 493, na naslovu Prešernov trg 2 v Ljubljani, parc. št. 1725-3134/0-0, k.o. 1725-Ajdovščina. Za stavbo na naslovu Prešernov trg 2, Ljubljana poteka postopek vzpostavljanja etažne lastnine. Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo bo mogoč šele po vzpostavitvi etažne lastnine, pri čemer pa se Mestna občina Ljubljana zavezuje, da

bo kupcu izdala ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis, kolikor bo to potrebno. Mestna občina Ljubljana ne prevzema nobenih obveznosti iz morebiti drugače ugotovljene površine posameznega dela v katastru stavb. Del nepremičnine (v izmeri 53,35 m²) je v času prodaje zaseden z najemnikom, ki ima s prodajalcem, kot najemodajalcem, sklenjeno najemno razmerje za nedoločen čas, drugih bremen je nepremičnina prosta. Kupec bo z dnem podpisa pogodbe prevzel vse pravice in obveznosti najemodajalca po najemni pogodbi. Nepremičnina se prodaja brez opreme, ki se nahaja v poslovnem prostoru.

Izklicna cena: 185.200,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin.

2.5. Predmet javne dražbe je poslovni prostor v II. nadstropju, v izmeri 68,40 m² z id. oznako nepremičnine 1725-493-4 v stavbi št. 493, na naslovu Prešernov trg 2 v Ljubljani, parc. št. 1725-3134/0-0, k.o. 1725-Ajdovščina. Za stavbo na naslovu Prešernov trg 2, Ljubljana poteka postopek vzpostavljanja etažne lastnine. Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo bo mogoč šele po vzpostavitvi etažne lastnine, pri čemer pa se Mestna občina Ljubljana zavezuje, da bo kupcu izdala ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis, kolikor bo to potrebno. Mestna občina Ljubljana ne prevzema nobenih obveznosti iz morebiti drugače ugotovljene površine posameznega dela v katastru stavb. V času prodaje nepremičnina ni zasedena z najemnikom.

Izklicna cena: 176.500,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin.

2.6. Predmet javne dražbe je poslovni prostor na mansardi, v izmeri 72,40 m² z id. oznako nepremičnine 1725-493-5 v stavbi št. 493, na naslovu Prešernov trg 2 v Ljubljani, parc. št. 1725-3134/0-0, k.o. 1725-Ajdovščina. Za stavbo na naslovu Prešernov trg 2, Ljubljana poteka postopek vzpostavljanja etažne lastnine. Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo bo mogoč šele po vzpostavitvi etažne lastnine, pri čemer pa se Mestna občina Ljubljana zavezuje, da bo kupcu izdala ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis, kolikor bo to potrebno. Mestna občina Ljubljana ne prevzema nobenih obveznosti iz morebiti drugače ugotovljene površine posameznega dela v katastru stavb. V času prodaje nepremičnina ni zasedena z najemnikom.

Izklicna cena: 112.100,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin.

3. Najnižji znesek višanja

Najnižji znesek višanja kupnine je 200,00 EUR.

4. Pogoji prodaje

4.1 Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa;

4.2 Nepremičnina bo prodana dražitelju, ki bo ponudil najvišjo ceno;

4.3 V roku 15 dni oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice bo z najugodnejšim dražiteljem sklenjena pogodba. Če dražitelj v tem roku ne bo podpisal pogodbe, se šteje, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Ljubljana pravico zadržati vplačano varščino;

4.4 Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi;

4.5 Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe;

4.6 Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, vse stroške notarja ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

5. Način in rok plačila kupnine

Kupnino za poslovne prostore bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana številka: 01261-0100000114, sklic na številko: 000-431000 v 30 dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe oziroma izstavitve računa, v enkratnem znesku.

Kupnino za zemljišči bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije številka: 01261-0100000114, sklic na številko: 007-432000 v 15 dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe oziroma izstavitve računa, v enkratnem znesku.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba se bo vršila dne 16. 7. 2013 na sedežu Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, Klub 15, s pričetkom ob 11. uri, po naslednjem vrstnem redu:

- prostor z oznako P01, na naslovu Mestni log 20, ob 11. uri,
- poslovni prostor v kleti, na naslovu Bratovševa ploščad 27, ob 11.20,
- poslovni prostor v I. nadstropju, na naslovu Prešernov trg 2, ob 11.40,
- poslovni prostor v II. nadstropju, na naslovu Prešernov trg 2, ob 12. uri,
- poslovni prostor v mansardi, na naslovu Prešernov trg 2, ob 12.20,
- zemljišči parc. št. 759/4 in 759/5, k.o. Brinje II, ob 12.40.

Kandidati se bodo morali 15 minut pred začetkom javne dražbe izkazati z dokazili iz 7. točke te objave.

7. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

7.1. Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije ali druge članice EU postane lastnik nepremičnine, kar preveri vsak dražitelj zase ter se pravočasno in pravilno prijavi, tako da:

- plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;
- predloži pooblastilo, ki se mora nanašati na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis pooblastitelja overjen pri notarju, v primeru, če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec;
- predloži izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma priglasitveni list (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od treh mesecev;
- predloži izvornik osebne dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba, samostojni podjetnik ter zastopniki in pooblaščeneci pravnih oseb).

7.2. Vse listine (razen dokazila o plačilu varščine) je potrebno predložiti v izvorniku ali pa overjeno kopijo listine.

7.3. Organizator javne dražbe bo potrdil vse pravilne in pravočasne prijave.

7.4. Javna dražba se bo opravila v slovenskem jeziku.

8. Varščina

8.1 Dražitelji in morebitni predkupni upravičenci morajo do začetka javne dražbe vplačati varščino, ki znaša 10 % izklicne cene, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana številka:

– 01261-0100000114, sklic na številko: 000-431000, z navedbo »plačilo varščine – javna dražba za poslovni prostor na naslovu _____«.

– 01261-0100000114, sklic na številko: 007-432000, z navedbo: – »plačilo varščine – javna dražba za zemljišča k.o. Brinje II, parc. št. 759/4 in parc. št. 759/5«.

8.2 Plačana varščina se najugodnejšemu dražitelju vračuna v kupnino, ostalim dražiteljem, ki niso uspeli na javni dražbi pa se varščina vrne brez obresti v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

8.3 Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

9. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javne dražbe in podatke o nepremičninah – poslovnih prostorih, informacije za ogled predmetne nepremičnine, dobijo zainteresenti na Mestni občini Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, pri kontaktni osebi Marini Anžur, tel. 01/306-11-34, elektronska pošta: marina.anzur@Ljubljana.si.

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javne dražbe in podatke o nepremičninah - zemljišče parc. št. 759/4 in parc. št. 759/5, k.o. Brinje II, informacije za ogled predmetne nepremičnine, dobijo zainteresenti na Mestni občini Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, pri kontaktni osebi Gea Hančič, tel. 01/306-10-68, elektronska pošta: gea.hancic@Ljubljana.si.

Ogled nepremičnin na naslovu:

- Prešernov trg 2 bo 8. 7. 2013, med 9. in 9.30;
- Cesta v Mestni log 20 bo 8. 7. 2013, med 14. in 14.30.

10. Drugi pogoji in pravila javne dražbe

10.1 Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

10.2 Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

10.3 Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

10.4 Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni končan zapisnik o poteku dražbe.

10.5 Javno dražbo bo izvedla Komisija za pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajini in občin (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13).

10.6 Prodajalec lahko začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, dolžan pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

Besedilo javne dražbe je objavljeno na spletni strani Mestne občine Ljubljana, www.Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 164/13

Ob-2972/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Zupančičeva 3, Ljubljana, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) ter določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

javno dražbo**za prodajo nepremičnin**

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

a) Solastniški delež 2/6 od celote na starejši enodružinski hiši, v izmeri 218,30 m², z drvarnico in garažo, na naslovu Mariborska cesta 137, Celje, ki se nahaja na parc. št. 691/2 (ID znak: 1074-692/1-0), v izmeri 506 m² in h kateri spadajo še solastniški delež do 2/6 na parc. št. 691/1 (ID znak: 1074-691/1-0), v izmeri 5 m², parc. št. 692/1 (ID znak: 1074-692/1-0), v izmeri 16 m² in parc. št. 692/2 (ID znak: 1074-692/2-0), v izmeri 398 m², vse k.o. 1074 – Spodnja Hudinja. Na nepremičnini ima predkupno pravico Mestna občina Celje. Preostali solastniki bodo po končani javni dražbi pristopili k prodaji vsak svojega deleža. Izklicna cena za 2/6 od celote navedenih nepremičnin je 27.200,00 EUR.

b) 1-S stanovanje na naslovu Kolodvorska cesta 31, Pivka, posamezni del št. 5, v stavbi št. 83, k.o. 2502 – Radohova vas (ID znak: 2502-83-5), v izmeri 35,37 m². Izklicna cena je 17.100,00 EUR.

c) Stanovanjska hiša, na naslovu Nadanje selo 37, Pivka, v izmeri 45 m², ki stoji na parc. št. 50/3, k.o. 2497 – Nadanje selo (ID znak: 2497-50/3-0), v izmeri 367 m² in pripadajoče zemljišče s parc. št. 50/1, iste k.o. (ID znak: 2497-50/1-0), v izmeri 320 m². Izklicna cena je 20.400,00 EUR.

d) Solastniški delež 7/9 od celote na parc. št. * 741/0 (ID znak: 1073-741/0), v izmeri 600 m² in 1200/2 (ID znak: 1073-1200/2-0), v izmeri 1905 m², obe k.o. 1073 – Trnovlje, ki v naravi predstavljata starejšo enodružinsko hišo z naslovom Cesta v Teharje 9, Ljubečna. Na nepremičnini imajo predkupno pravico solastniki in Mestna občina Celje. Parc. št. 1200/2, k.o. 1073 – Trnovlje je deloma kmetijsko zemljišče, zaradi česar je najugodnejši dražitelj dolžan sprejeti tudi ponudbo skladno z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, ki bo objavljena na spletnem portalu UE Celje po izvedeni javni dražbi. Kolikor najugodnejši dražitelj ne sprejme tudi te ponudbe, se njegova varščina zadrži. Izklicna cena za 7/9 od celote navedenih nepremičnin je 55.300,00 EUR.

Na izklicane cene kupec plača še 2% davek na promet nepremičnin, razen za parc. št. 50/1, k.o. Nadanje selo, kjer kupec plača 20% davka na dodano vrednost.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin. Pogodba mora biti sklenjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika oziroma pri nepremičninah, kjer so predkupni upravičenci, po izteku roka za uveljavljanje predkupne pravice.

4. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja za nepremičnine je 100,00 EUR.

5. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 30 dneh po sklenitvi pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javne dražbe bodo potekale na Ministrstvu za pravosodje, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v sejni sobi v IV. nadstropju, in sicer za nepremičnino pod točko:

2a) dne 9. 7. 2013, s pričetkom ob 10. uri.

2b) dne 9. 7. 2013, s pričetkom ob 11. uri.

2c) dne 9. 7. 2013, s pričetkom ob 12. uri.

2d) dne 9. 7. 2013, s pričetkom ob 13. uri.

7. Višina varščine

Varščina za nepremičnino pod točko:

2a) znaša 2.720,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18

20303-7221002-93901002, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–Sp. Hudinja.

2b) znaša 1.710,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-93901003, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–stanovanje Pivka.

2c) znaša 2.040,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-93901004, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–Nadanje selo.

2d) znaša 5.530,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic na št. 18 20303-7221002-75601013, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–Trnovlje.

Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi.

Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži.

Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, se varščina zadrži.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmetov javne dražbe

Za dodatne informacije v zvezi s predmeti javne dražbe se obrnite na Biserko Gorišek, tel. 01/478-86-24, e-pošta: biserka.gorisek@gov.si. Ogled predmetov javne dražbe bo omogočen po predhodnem dogovoru.

Vse dodatne informacije v zvezi z izvedbo javne dražbe in v zvezi s prijavo udeležbe bodo objavljene na spletni strani: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javne_drazbe/.

9. Opozorilo: organizator lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi oziroma ne sklene pogodbe z uspelim dražiteljem, pri čemer se zavezuje povrniti izkazane stroške prevzema dokumentacije.

10. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi

– Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin.

– Dražitelji pošljejo dokumentacijo z vsemi dokazili priporočeno po pošti ali jo prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici z navedbo: »Dražba 477-24/2012 – Ne odpiraj«, na vložnišče Ministrstva za pravosodje, Direktorat za investicije in nepremičnine, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, najkasneje do 8. 7. 2013, do 16. ure. Po sklepu komisije, ki vodi javno dražbo, je mogoče predložiti dokazila, razen potrdila o vplačani varščini, tudi na dan javne dražbe.

Dokumentacija dražiteljev iz prejšnje alineje mora vsebovati naslednja dokazila:

– Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od enega meseca (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila dražitelj ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke).

– Potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR).

– Pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik.

– Dokazilo o plačani varščini za nepremičnino, ki jo dražijo.

– Kopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebno izkaznico).

– Za nepremičnino pod tč 2d): izjavo, da so seznanjeni s tem, da bo najugodnejši dražitelj dolžan po izvedeni javni dražbi sprejeti ponudbo po Zakonu o kmetijskih zemljiščih, ki bo objavljena na spletnem portalu na UE Celje.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo) plača kupec.

Nepremičnine bodo prodane po načelu videno–kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-2986/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) ter določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, št. 42/12 in 24/13) objavlja

javno dražbo

za prodajo nepremičnin

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

2.1. Nepremičnina parc. št. 318/2, k.o. 28 Sotina, v izmeri 1727 m², v lasti Republike Slovenije, na kateri stoji stavba št. 384, ki v naravi predstavlja opušen objekt nekdanjega mejnega prehoda Kuzma (Sotina) in zemljišče ob objektu.

Iz potrdila o namenski rabi zemljišča Občine Rogošci št. 3501-0085/2013-2 z dne 12. 4. 2013 izhaja, da se nepremičnina parc. št. 318/2, k.o. 28 Sotina nahaja v območju stavbnih zemljišč, površine za turizem, in znotraj varstvenega območja Krajinskega parka Goricko.

Izklicna cena: 130.000 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

2.2. Nepremičnini parc. št. 1053/11 in 1053/12, obe k.o. 2230 Livek, v skupni izmeri 525 m², v lasti Republike Slovenije, na kateri stoji stavba št. 229, ki v naravi predstavlja opušen objekt nekdanjega mejnega prehoda Livek in zemljišče ob objektu.

Iz potrdila o namenski rabi zemljišča Občine Kobariid št. 3501-1/13 z dne 15. 4. 2013 izhaja, da se nepremičnini parc. št. 1053/11 in 1053/12, obe k.o. 2230 Livek nahajata v območju stavbnih zemljišč, območje javne uprave in urejanja prometnih površin.

Izklicna cena: 20.000 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

2.3. Predmet prodaje je poslovni prostor v poslovni stavbi na naslovu Prežihova 7, Ravne na Koroškem, z ID oznako št. 882-210-2 in 882-210-4, št. stavbe 210, k.o. 882 Ravne. Deli stavbe v naravi predstavljajo poslovne prostore v pritličju, nadstropju in mansardi, v skupni izmeri 868,20 m². Poslovni prostor je prazen.

Izklicna cena: 595.500 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

2.4. Nepremičnini parc. št. 2183/4 in 2183/6, obe k.o. 2266 Ajba, v skupni izmeri 770 m². Nepremičnini se prodajata skupaj.

V skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 58/12; ZKZ-D) obstaja na nepremičnini parc. št. 2183/4, k.o. 2266 Ajba predkupna pravica, kar pomeni, da imajo po postopku v skladu z ZKZ-D predkupni upravičenci možnost izenačiti najvišjo ponudbo.

Predkupna pravica občine na obstaja.

V skladu z 20. členom ZKZ-D bo po opravljeni javni dražbi ponudba za odkup nepremičnin 30 dni objavljena na oglasni deski Upravne enote Nova Gorica. Najugodnejši dražitelj je po opravljeni javni dražbi zavezan podati pisno izjavo o sprejemu ponudbe Republike Slovenije, ki jo pošlje priporočeno s povratnico Republiki Sloveniji, Ministrstvo za pravosodje, Tržaška 21, 1000 Ljubljana ter Upravni enoti Nova Gorica, v nasprotnem primeru se njegova varščina zadrži. V primeru, da bo na Upravno enoto Nova Gorica pisno izjavo o sprejemu ponudbe vložil kateri od predkupnih upravičencev, navedenih v 23. členu ZKZ-D, bo slednji pri sklenitvi pravnega posla z Republiko Slovenijo imel prednost.

Izklicna cena: 3.100 EUR.

Navedena cena ne vključuje davka na promet nepremičnin/davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

3. Najnižji znesek višanja

Najnižji znesek višanja kupnine je 500,00 EUR.

4. Pogoji prodaje

4.1. Nepremičnina bo prodana dražitelju, ki bo ponudil najvišjo ceno.

4.2. V roku 15 dni po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice, bo z najugodnejšim dražiteljem sklenjena pogodba. Če dražitelj v tem roku ne bo podpisal pogodbe se šteje, da je od nakupa odstopil in ima prodajalec pravico zadržati varščino.

4.4. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških v zvezi s prenosom lastništva, se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi.

4.5. Kupnina se plača v 30. dneh po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe, v enkratnem znesku. Plačilo celotne kupnine v določenem roku, je bistvena sestavina pogodbe.

4.6. Kupec je poleg kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin/davek na dodano vrednost, vse stroške notarske overitve ter stroške vknjižbe lastninske pravice v zemljiško knjigo na ime kupca.

5. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo potekala dne 13. 8. 2013 na sedežu Ministrstva za pravosodje, Direktorat za investicije in nepremičnine, Tržaška cesta 21, Ljubljana, v sejni sobi v IV. nadstropju, s pričetkom ob 10. uri po navedenem vrstnem redu:

– objekt nekdanjega mejnega prehoda Sotina, ob 10. uri,

– objekt nekdanjega mejnega prehoda Livek, ob 10.30,

– poslovni prostor v Ravnah na Koroškem, ob 11. uri

– zemljišči v k.o. Ajba, ob 11.30.

6. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

6.1. Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije ali druge članice EU postane lastnik nepremičnine, kar preveri vsak dražitelj zase, ter pravočasno in pravilno prijavi, tako da:

– plača varščino za nepremičnino, ki jo draži in predloži potrdilo o njenem plačilu;

– predloži pooblastilo, ki se mora nanašati na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis pooblastitelja overjen pri notarju, v primeru, če dražitelj ni zastopnik ali pooblaščenec;

– predloži izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma priglasitveni list (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od treh mesecev;

– predloži izvirnik osebne dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če je dražitelj fizična oseba, samostojni podjetnik ter zastopniki in pooblaščeneci pravnih oseb);

– predloži potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke);

– predloži potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokirane TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane TRR).

6.2. Vse listine (razen dokazila o plačilu varščine) je potrebno predložiti v izvirniku ali pa overjeno kopijo listine.

6.3. Javna dražba se bo opravila v slovenskem jeziku.

7. Varščina

7.1.

a) Varščina za objekt nekdanjega mejnega prehoda Sotina znaša 13.000,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-75541013 z navedbo namena nakazila: javna dražba – Sotina.

b) Varščina za objekt nekdanjega mejnega prehoda Livek znaša 2.000,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7220002-75541013, z navedbo namena nakazila: javna dražba – Livek.

c) Varščina za poslovni prostor na Kajuhovi 7 v Ravnah na Koroškem znaša 59.550,00 EUR in se

plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7200005-75541013 z navedbo namena nakazila: javna dražba – Ravne.

č) Varščina za zemljišča v k.o. Ajba znaša 310,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221006-75541013, z navedbo namena nakazila: javna dražba – Ajba.

7.2. Plačana varščina se najugodnejšemu dražitelju vračuna v kupnino, ostalim dražiteljem, ki na javni dražbi niso uspeli pa se varščina vrne brez obresti v roku 30 dni po zaključku javne dražbe.

7.3. Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec zadrži varščino.

7.4. Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi ali pa ne želijo skleniti pogodbe, se varščina zadrži.

7.5. V primeru, da se bo na ponudbo za odkup nepremičnin pod tč. 2.4. v času njene objave na oglasni deski upravne enote zglasil kateri od predkupnih upravičencev, navedenih v 23. členu ZKZ, bo varščina brezobrestno vrnjena najugodnejšemu dražitelju v roku 15 dni od pravomočnosti odločbe o odobritvi pravnega posla.

8. Dodatne informacije

Za dodatne informacije v zvezi s predmetom javne dražbe se obrnite na Matejo Gašperlin, Ministrstvo za pravosodje, Tržaška cesta 21, Ljubljana, tel. 01/478-18-77, e-pošta: mateja.gasperlin@gov.si.

Za morebitne podrobnejše podatke v zvezi s prijavo in izvedbo javne dražbe se obrnite na Leo Hartman Ilešič, Ministrstvo za pravosodje, Tržaška cesta 21, Ljubljana, tel. 01/478-16-67, e-pošta: lea.hartman-ile-sic@gov.si.

Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

Javna dražba bo objavljena tudi na spletni strani Ministrstva za pravosodje: http://www.mp.gov.si/si/delovna_podrocja/investicije_in_nepremicnine/stvarno_premozenje_drzave/ravnanje_s_stvarnim_premozenjem/javne_drazbe/

9. Drugi pogoji in pravila javne dražbe

9.1. Nepremičnina bo prodana po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

9.2. Prodajalec lahko kadarkoli do sklenitve pravnega posla postopek javne dražbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške in varščino brez obresti.

Ministrstvo za pravosodje

Razpisi delovnih mest

Št. 0141-237/2013/1

Ob-2933/13

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor (Uradni list RS, št. 46/03, 68/03, 98/08 in 59/10) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za **delovno mesto pomočnika direktorja za področje Borštnikovega srečanja**.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska izobrazba prve stopnje ali druga izobrazba, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, umetniške ali humanistične smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje področja gledališke dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- strokovno poznavanje festivalske dejavnosti na področju uprizoritvene umetnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- poznavanje umetniške in poslovne problematike festivala Borštnikovo srečanje;
- poznavanje poslovanja SNG Maribor;
- aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni;
- znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na osnovni ravni;
- sposobnost za organiziranje in vodenje.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiri-letno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Za višjo raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Za osnovno raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o jezikovnem izobraževanju pri ustreznih izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilo o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilo o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- koncept dela za mandatno obdobje;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega

programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje,
2. poznavanje področja gledališke dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
3. strokovno poznavanje festivalske dejavnosti na področju uprizoritvene umetnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
4. poznavanje umetniške in poslovne problematike festivala Borštnikovo srečanje,
5. poznavanje poslovanja SNG Maribor,
6. sposobnost za organiziranje in vodenje,

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, imenoval za pomočnika direktorja za področje Borštnikovega srečanja za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas z direktorjem javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor, po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za kulturo.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o imenovanju pomočnika direktorja.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s priloženo »Javni razpis – Pomočnik direktorja za področje Borštnikovega srečanja – Slovensko narodno gledališče Maribor« v desetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 110-82/2013

Ob-2934/13

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:

I. na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09 in 33/11):

– **1 prosto mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev iz 8. člena in posebne pogoje za izvolitev na mesto okrožnega sodnika, določene v 10. členu Zakona o sodniški službi.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI) z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomii z dokazili in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Ministrstvo za pravosodje pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 02/02-200/13

Ob-2951/13

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž – predstojnik/ca organizacijske enote Patronažno varstvo, za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višje šolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prav tako je zaželeno, da kandidat navede svoj elektronski naslov.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 0100/2013125

Ob-2983/13

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in 18. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve objavlja javni natečaj za

direktorja Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (m/ž).

Kandidat¹ mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima univerzitetno izobrazbo (VII/2) oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje,
- da ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih,
- da je strokovnjak na področju dela javne agencije,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

K prijavi mora kandidat priložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev, izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje AJPES pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis in vizijo razvoja AJPES.

Kandidat vloži prijavo v zaprti ovojnici s priporočeno pošto, z označbo: »Javni natečaj za direktorja AJPES« na naslov: AJPES, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 20 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: razpis@ajpes.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dotatne informacije v zvezi z javnim natečajem lahko kandidati dobijo pri vodji Službe za pravne naloge AJPES, tel. 01/477-41-61.

Na predlog Sveta AJPES bo izbranega kandidata za direktorja AJPES imenovala Vlada Republike Slovenije za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

¹ V besedilu razpisa uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške kandidate.

Izbranemu kandidatu bo po imenovanju izdana in vročena odločba o imenovanju, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o neizbiri.

**Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve**

Št. 342/2013

Ob-2987/13

Skladno z določili Sklepa Vlade Republike Slovenije o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogramtrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 84/00), Sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepa Vlade Republike Slovenije o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogramtrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 26/03, 38/11) ter Statuta Geodetskega inštituta Slovenije, Svet Geodetskega inštituta Slovenije razpisuje delovno mesto

direktorja/ice Geodetskega inštituta Slovenije.

Kandidat oziroma kandidatka mora poleg splošnih, zakonsko opredeljenih pogojev, izpolnjevati še sledeče pogoje:

– da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dejavnosti inštituta;

– da ima najmanj pet let vodstvenih izkušenj;

– da ima osnovno raven znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika.

Kandidat mora prijavi priložiti vizijo poslovanja Geodetskega inštituta Slovenije.

Direktorja/ico imenuje in razrešuje Svet Geodetskega inštituta Slovenije s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Mandat traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisanih pogojev in kratkim življenjepisom naj kandidati pošljejo v osmih dneh od dneva objave razpisa na naslov: Geodetski inštitut Slovenije, 1000 Ljubljana, Jamova cesta 2, za Svet inštituta, s pripisom: »Ne odpiraj-razpis za direktorja/ico.

Kandidate bomo o izbiri obvestili v roku tridesetih dni od objave razpisa.

Svet Geodetskega inštituta Slovenije

Druge objave

Št. 014-9/2013/4

Ob-2969/13

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10), drugega odstavka 12. člena in 13. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10 in 73/10) objavljam

javni poziv

predstavnikom uporabnikov, strokovnih organizacij in organizacij civilne družbe, da kandidirajo za člana Sveta Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

(1) AVP ima svet, ki šteje enajst članov. Člane sveta imenuje ustanovitelj za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Šest članov sveta imenuje ustanovitelj neposredno, pet članov pa na podlagi javnega poziva izmed predstavnikov uporabnikov, strokovnih organizacij in organizacij civilne družbe.

(2) Pogoji za imenovanje člana sveta:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi prve stopnje,

– je strokovnjak z javnim ugledom in izkušnjami s področja dela agencije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(3) Člani sveta ne morejo biti osebe:

– ki so zaposlene v AVP,

– funkcionarji v izvršilni veji oblasti in

– osebe, za katere obstaja možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih zasleduje agencija.

(4) Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. v celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=sl_SI);

2. dokazila, s katerimi kandidat izkazuje znanja in pogoje, ki jih navaja v Europass življenjepisu;

3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, v kateri je bila izobrazba pridobljena;

4. pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da je državljan Republike Slovenije;

5. pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora;

6. pisno soglasje kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti;

7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za infrastrukturo in prostor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati morajo vlogi priložiti tudi izjavo, s katero izrecno dovoljujejo obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov, a izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

(5) Izbrani kandidat bo imenovan za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa za dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(6) Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi izjavami v 15. dneh po objavi, na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Langusova 4, 1000 Ljubljana z označbo » Ne odpiraj – za javni poziv št. 014-9/2013, svet AVP« ali na elektronski naslov: mzip.javninatecaj@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

(7) Kandidati bodo o izbiri obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja. V teh postopkih ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

(8) Kandidati pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarjajo za pravilnost navedb v vlogi.

(9) Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor

Št. 478-34/2013-50

Ob-2968/13

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v skladu z 20. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12,) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11,42/12, 24/13) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo nepremičnin v najem

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Postopek javnega zbiranja ponudb vodi Komisija Ministrstva za obrambo RS, imenovana s sklepom, številka: 478-34/2013-47, z dne 16. 5. 2013 (nad. pristojna komisija).

II. Vrsta pravnega posla: oddaja stvarnega premoženja v najem.

III. Predmet javnega zbiranja ponudb:

Predmet oddaje v najem so naslednji poslovni prostori, okrepevalnice s pomožnimi prostori:

– v vojašnici, barona Andreja Čehovina, Postojna: v stavbi št. 1422, v izmeri 195,47 m², ki se nahaja na parc. št. 1808/6, k.o. 2490 Postojna,

– v vojašnici Franca Rozmana Staneta, Celje: v stavbi št. 847, v izmeri 159,31 m², ki se nahaja na parc. št. 312/1, k.o. 1077 Celje,

– v vojašnici Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica: v stavbi št. 2465, v izmeri 111,28 m², ki se nahaja na parc. št. 1306/1, k.o. 753 Slovenska Bistrica,

– v vojašnici Boštjana Kekca; Bohinjska Bela: v stavbi št. 374, izmeri 256,63 m², ki se nahaja na parc. št. 444/1, k.o. 2194 Bohinjska Bela,

– v vojašnici Janka Premrla Vojka, Vipava: v stavbi št. 629, v izmeri 191,95 m² - notranja površina, 87,90 m² - zunanja površina, ki se nahaja na parc. št. 2380, k.o. 2401 Vipava.

Lastnik objektov: Republika Slovenija, upravljavec: Ministrstvo za obrambo.

Ponudnik mora vložiti ponudbo za najem poslovnih prostorov, za opravljanje gostinske in trgovinske dejavnosti.

Izhodiščna mesečna najemnina za navedene poslovne prostore, ki je določena na podlagi uradne cennitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, znaša:

– v vojašnici, barona Andreja Čehovina, Postojna: 320,00 EUR,

– v vojašnici Franca Rozmana Staneta, Celje: 440,00 EUR,

– v vojašnici Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica: 460,00 EUR,

– v vojašnici Boštjana Kekca, Bohinjska Bela: 130,00 EUR,

– v vojašnici Janka Premrla Vojka, Vipava: 130,00 EUR.

IV. Informacije in ogled nepremičnine:

Za podrobnejše podatke in informacije glede predmeta javne ponudbe smo dostopni od dne 1. 7. 2013 do dne 5. 7. 2013 in dne 8. 7. 2013, od 9. do 12. ure, na tel. 031/686-345.

Ogled nepremičnin bo potekal dne 27. 6. 2013 in dne 5. 7. 2013, od 10. ure do 12. ure. Udeleženci ogleda se morajo javiti pri prijavnih službi vojašnice.

Objavo javnega zbiranja ponudb najemodajalec objavlja tudi na spletni strani, www.mo.gov.si, skupaj z vzorci najemnih pogodb.

V. Pogoji najema:

1. Za nepremičnine se sklone najemna pogodba za obdobje pet let.

2. Nepremičnine bodo oddane v najem najugodnejšemu ponudniku, ki ga bo izbrala pristojna komisija. Kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika pa so sledeči:

– višina ponujene najemnine,
– opravljanje gostinske in trgovinske dejavnosti pod naslednjimi pogoji:

– strežba hitro in vnaprej pripravljenih jedi in brezalkoholnih pijač zaposlenim,

– prodaja tekstilnih izdelkov in vojaške neformacijske opreme,

– obratovanje v skladu s hišnim redom naročnika,

– prepoved točenja alkoholnih pijač,

– prepoved prodaje orožja, streliva in pirotehničnih sredstev,

– prepoved oddaje v podnajem predmeta ponudbe,

– dolžnost zavarovanja poslovnih prostorov in premičnih stvari, ki so predmet najema,

– dolžnost najemnika za tekoče vzdrževanje prostorov, plačevanje obratovalnih stroškov in drugih stroškov skladno z 49. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13),

– dolžnost najemnika, da po predhodnem soglasju najemodajalca uredi prostore zaradi izvajanja gostinske in trgovinske dejavnosti skladno z veljavnimi predpisi,

– registracija za opravljanje gostinske in trgovinske dejavnosti.

3. Podpis pogodbe: izbranemu ponudniku se najkasneje v roku 5 dni po izbiri pošlje najemna pogodba v podpis. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku

10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Z najemnikom bo sklenjena najemna pogodba, če bo dobil pozitivno varnostno oceno. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in se mu varščina ne vrne. V tem primeru lahko naročnik pošlje v podpis pogodbo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

4. Plačilo najemnine: najemodajalec bo za poslovne prostore izstavljal mesečne račune za najemnino do 5. v mesecu za tekoči mesec. Najemnino za prvi obrok najema bo najemnik dolžan poravnati v roku 15 dni od izdaje računa, ki ga bo najemodajalec izstavil po sklenitvi pogodbe (položena varščina se vrača po prenehanju pogodbe). V primeru, da najemnina ni plačana v roku, se pogodba šteje za razdrto in se vplačana varščina obdrži.

5. Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

– opravi s ponudniki dodatna pogajanja,

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe.

VI. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb za oddajo nepremičnin v najem:

1. Ponudbe lahko predložijo samostojni podjetniki posamezniki ali pravne osebe, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini ene izhodiščne mesečne najemnine na transakcijski račun Ministrstva za obrambo RS, št. 01100-6370191114, sklic 18 19119-7141998-00000,

2. Popolna pisna ponudba mora vsebovati: naziv ponudnika in njegov točen naslov, matična številka, ter telefonsko številko, navedbo nepremičnine, za katero daje ponudbo in ponujeno mesečno višino najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– potrdilo o plačani varščini in priloženo celotno številko transakcijskega računa (št. banke in št. računa) za primer vračila varščine,

– izpis podatkov iz Poslovnega registra,

– izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske in trgovinske dejavnosti,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,

– dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR,

– pooblastilo za sodelovanje na ponudbi, če je oseba zastopnik,

– pisno izjavo, da ponudnik sprejema pogoje najema,

– navedbo veljavnosti ponudbe oziroma vezanosti ponudnika na dano ponudbo (ponudba mora veljati najmanj 60 dni od oddaje ponudbe).

VII. Postopek:

1. upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih kuvertah na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana, do vključno dne 8. 7. 2013. Na sprednji strani kuverte mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Ponudba za najem nepremičnin, SGN-478-34/2013«. Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika,

2. pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštevane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje iz 2. točke/VI,

3. ponudbe pod izhodiščno najemnino ne bodo upoštevane,

4. ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v osmih dneh po izbiri,

5. ponudniku, ki ni izbran za najugodnejšega ponudnika, bo varščina brez obresti vrnjena v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika.

VIII. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika postopek javnega zbiranja ponudb za oddajo v najem ustavi vse do sklenitve pravnega posla.

IX. Pravila javne ponudbe: javna ponudba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13).

X. Kraj in čas javnega odpiranja prejetih ponudb: odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstva za obrambo RS, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (3. nadstropje, sejna soba, št. 327), in sicer, dne 9. 7. 2013, z začetkom ob 9. uri.

K odpiranju ponudb lahko pristopi vsak ponudnik oziroma pooblaščenec, ki je pravočasno oddal ponudbo.

Ministrstvo za obrambo

Št. 478-106/2013/1

Ob-2954/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova ulica 2 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) vabi zainteresirane ponudnike k oddaji informativnih ponudb za najem neopremljenih poslovnih prostorov na območju Mestne občine Ljubljana v okvirni velikosti 550 m², ki naj zajemajo:

- pisarniške prostore za 25 delovnih mest,
- 2 sejni sobi (ena manjša, ena večja),
- 2 arhivska prostora,
- prostor za birotehnično opremo (fotokopirni stroj, tiskalnik, faks ...),
- prostor za ITK opremo (klimatiziran),
- čajno kuhinjo,
- ločene sanitarije,
- možnost do 15 parkirnih mest.

Prostori naj bodo smiselno zaključena funkcionalna celota. Objekt mora imeti uporabno dovoljenje.

Ponudniki v ponudbi navedejo ceno m² za prostore, vrsto in višino mesečnih obratovalnih stroškov ter ceno za parkirna mesta.

Informativne ponudbe morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, najkasneje do srede, 3. 7. 2013 do 12. ure.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 66/2013

Ob-2981/13

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (OJ L214/2008) z vsemi spremembami, Uredbe o po-

sredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF in 21/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 – popr.) in 110/11 – ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), priglasitve sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011 z vsemi spremembami in Pogodbe št. 2611-11-038107 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« (ISARR koda: OP13.2.1.3.07.0001) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 z dne 1. 6. 2011 z vsemi aneksi Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

4. javno povabilo

za zbiranje ponudb v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«

1. Naziv in sedež naročnika: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

2. Namen javnega povabila: namen javnega povabila je spodbujanje usposabljanja zaposlenih. Z javnim povabilom želimo spodbujati delodajalce, da prednostno vlagajo v pridobivanje novih znanj in kompetenc zaposlenih in tako v skladu s potrebami na trgu dela prispevajo k odpravi strukturnih neskladij, izboljšanju usposobljenosti zaposlenih ter povečanju njihove mobilnosti in zaposljivosti.

3. Ciljna skupina

Ciljne skupine javnega povabila so:

- za sklop usposabljanj A in B (splošna in posebna usposabljanja):
 - zaposleni pri ponudniku, ki v času usposabljanja dopolnijo vsaj 50 let,
 - invalidi, zaposleni pri ponudniku,
 - ženske z največ dokončano osnovno šolo zaposlene pri ponudniku;
- za sklop usposabljanj C (javno veljavni programi):
 - vsi zaposleni pri ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da tekom trajanja javnega povabila spremeni ciljno skupino, o čemer bo obvestil javnost na spletnih straneh sklada, www.sklad-kadri.si.

4. Cilji javnega povabila

Ključni cilji so:

- dvig usposobljenosti zaposlenih ter s tem preprečevanje prehoda predvsem nižje in neustrezno izobraženih oziroma manj usposobljenih zaposlenih v odprto brezposelnost;
- dvig kompetenc zaposlenih in s tem izboljšanje njihove prilagodljivosti in mobilnosti na trgu dela ter vpliv na povečanje novih zaposlitvenih možnosti;
- dvig prilagodljivosti podjetij z vlaganjem v znanje zaposlenih, ki je posebnega pomena med gospodarsko krizo.

5. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je sofinanciranje upravičenih stroškov usposabljanj zaposlenih. Izvaja se v okviru neposredne potrditve operacije – programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«.

S tem javnim povabilom vabimo delodajalce k oddaji ponudb za sofinanciranje usposabljanja za njihove zaposlene iz ciljne skupine. Projekt je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi vključenimi zaposlenimi v usposabljanje, s katerim sklad sklene pogodbo. Sklad bo za vsako izbrano ponudbo z delodajalcem sklenil pogodbo.

V okviru posamezne ponudbe lahko delodajalec zaprosi za sofinanciranje za več različnih usposabljanj in za več zaposlenih. Udeleženci usposabljanj morajo biti ves čas vključitve v usposabljanje v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oziroma registrirani kot samostojni podjetniki. V primeru, da je vključeni zaposleni zaposlen pri več delodajalcih, se sofinanciranje usposabljanja prizna samo prvemu od delodajalcev, ki odda ponudbo.

6. Splošna pravila glede usposabljanj

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali drugih državah znotraj EU. Posamezno usposabljanje ne sme biti krajše od 6 pedagoških ur. Usposabljanja se zaračunavajo po veljavnem ceniku.

Ponudniki, izbrani na javnem povabilu, ne smejo hkrati nastopati kot izvajalci usposabljanj za zaposlene pri drugih izbranih ponudnikih.

– Sklop A in B:

Sofinancirana bodo samo tista usposabljanja, ki jih izvajajo pravne ali fizične osebe (samostojni podjetnik), ki so po Standardni klasifikaciji dejavnosti, veljavni od 1. 1. 2008 dalje v skladu z Uredbo o standardnih klasifikacijah dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: SKD) registrirane za opravljanje dejavnosti drugega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja (šifre od 85.5 do vključno 85.590).

V primeru, da usposabljanja ni na voljo v Republiki Sloveniji, mora ponudnik za izvajalca usposabljanja, ki je registriran v državi članici EU, to izbrati ustrezno utemeljiti in priložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da je organizacija, ki bo izvedla usposabljanje, za to registrirana v skladu z zakonodajo države članice EU, kjer je le-ta registrirana. V primeru, da ponudnik predlaga usposabljanje v tujini, strokovna komisija posebej presodi upravičenost tovrstnega usposabljanja.

– Sklop C:

Pravne osebe, ki bodo izvajale usposabljanja iz sklopa C, morajo biti registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti pri pristojnem sodišču in za prija-

vljene javno veljavne izobraževalne programe vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnega programa pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

6.1. Višina zaprošenih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov predstavljajo državno pomoč. Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno in odvisno od velikosti ponudnika, ki se opredeli po Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008, 2. člen Priloga I.

Posamezni delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila glede na njegovo velikost zaprosi za sofinanciranje največ do skupne višine:

Velikost delodajalca	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR
Veliko podjetje	30.000,00
Srednje podjetje	20.000,00
Malo podjetje	10.000,00
Mikro podjetje	4.000,00

Ponudniki v ponudbi navedejo vrsto usposabljanja, za katera bodo uveljavljali stroške, izvajalca usposabljanja in zaposlenega z imenom, priimkom in EMŠO.

Sklop A in B:

Znotraj navedenih omejitev zneskov za dodelitev sredstev za posameznega delodajalca glede na njegovo velikost, lahko podjetje pridobi največ 700,00 EUR sofinanciranih sredstev na posamezno vključeno zaposleno osebo. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj, bo sklad sofinanciral usposabljanja za to osebo največ do višine skupaj 700,00 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja.

Izvedba sofinanciranih usposabljanj po tem javnem povabilu je časovno omejena. Vsa prijavljena usposabljanja se morajo začeti izvajati v obdobju od podpisa pogodbe med delodajalcem in skladom do najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe med delodajalcem in skladom in morajo biti izvedena in plačana s strani izbranih ponudnikov najkasneje do 30. 4. 2014.

Sklop C:

Višina sofinanciranih sredstev na posamezno vključeno zaposleno osebo, ki se usposablja po javno veljavnih programih, je omejena na 1.500,00 EUR. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj iz sklopa C, bo sklad sofinanciral usposabljanja za to osebo največ do skupne višine 1.500,00 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja.

Izvedba sofinanciranih usposabljanj po tem javnem povabilu je časovno omejena. Usposabljanja se morajo začeti izvajati po 1. 9. 2013 oziroma najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe, če je pogodba podpisana po 1. 9. 2013 in morajo biti izvedena in plačana s strani izbranih ponudnikov najkasneje do 30. 6. 2014.

6.2. Sklopi usposabljanj in delež sofinanciranja

Sklop A: Splošna usposabljanja

Splošna usposabljanja so navedena po tipih iz registra:

- zaposlenemu dajejo znanje, ki je v veliki meri prenosljivo na druga podjetja ali delovna področja in jih zaposleni ne uporabljajo samo ali pretežno na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniško znanje, znanje jezikov...) – v registru Tip b) in/ali
 - so odprta za zaposlene iz več različnih podjetij – v registru Tip c) in/ali
 - so priznana, potrjena ali preverjena s strani javnih organov oziroma institucije, ki jih je ustrezno pooblastila

država članica EU (npr. nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK) – v registru Tip d).

Delež sofinanciranja za splošna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 60 % upravičenih stroškov za splošno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev¹;

b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

Sklop B: Posebna usposabljanja

Posebna usposabljanja so namenjena pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, ki ni prenosljivo ali je prenosljivo zgolj v omejenem obsegu na druga podjetja ali druga delovna področja in ki ga zaposleni neposredno in pretežno uporablja na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju.

Posebna usposabljanja so navedena po tipih iz registra:

– Tip 1: usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;

– Tip 2: usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;

– Tip 3: usposabljanja, pripravljena za podjetja oziroma zaposlene, za vodenje podjetij in za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;

– Tip 4: usposabljanja zaposlenih, pri katerih delodajalec zaposlenemu naloži dodatno obveznost glede ohranitve zaposlitve pri delodajalcu zaradi usposabljanja;

– Tip 5: usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/zaposlene v enem samem podjetju, razen, če je to pridobivanje znanja, v veliki meri prenosljivega na druga podjetja;

– Tip 6: udeležba na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;

– Tip 7: druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

Delež sofinanciranja za posebna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 25 % upravičenih

¹ »Prikrajšani delavec« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008 je vsaka oseba, ki:

(a) v preteklega pol leta ni imela redno plačane zaposlitve; ali

(b) nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3 – razlaga v »Navodilih za ponudnike«); ali

(c) je starejša od 50 let; ali

(d) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov; ali

(e) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, v kateri je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in sodi v skupino, zastopano v manjšem številu; ali

(f) je član etnične manjšine v državi članici in hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve.

»Resno prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena.

»Invalid« pomeni vsako osebo:

(a) katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo; ali

(b) s priznano omejitvijo, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

stroškov za posebno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev;

b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

Sklop C: Javno veljavni programi:

a) Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (UŽU – MI)

Cilj UŽU – MI je omogočiti, da bi posamezniki, ki se vključujejo v nadaljnje formalno strokovno izobraževanje, obnovili ali pridobili temeljno znanje in spretnosti, ki jim omogoča lažje obvladovanje nove učne snovi. Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli, ki so se šolali do deset let in želijo nadaljevati šolanje ali se že izobražujejo.

b) Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moje delovno mesto (UŽU – MDM)

Cilji UŽU – MDM so razvijanje temeljnih zmožnosti za kakovostno opravljanje dela, ustvarjanje pogojev za ohranjanje in zviševanje ravni temeljnih zmožnosti na delovnem mestu, spodbujanje za zviševanje izobrazbene ravni in ustvarjanje pogojev za osebnostni razvoj. Ciljne skupine so zaposleni na enostavnih, manj in srednje zahtevnih ter zahtevnih delih; zaposleni na delovnih mestih, ki se ukinjajo zaradi spremembe tehnologije in prenosa proizvodnje na območja s cenejšo delovno silo ter zaposleni, ki želijo pridobiti osnovnošolsko ali poklicno izobrazbo.

c) Računalniška pismenost za odrasle (RPO)

Cilj RPO je popularizirati in spodbuditi splošno računalniško pismenost med odraslimi, omogočiti vsem kar najbolj uporabljati osebni računalnik in spoznati prednosti njegove uporabe ter ponuditi osnovno računalniško usposabljanje, ki bo omogočilo aktivno vlogo v informacijski družbi vsem, ne glede na starost ali doseženo izobrazbo. Ciljna skupina so odrasli, ki računalnika še niso uporabljali in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo z njim za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja.

Delež sofinanciranja za javno veljavne programe

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe usposabljanj v sklopu C, je zagotovljeno v višini 60 % upravičenih stroškov za usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov v naslednjih primerih:

a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev

b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

7. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati:

– registrirani so po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11 in 100/11 – Skl.US, 32/12 in 57/12) oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki in so vpisani v Poslovni register Slovenije;

– niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;

– za usposabljanja, za katera vlagajo ponudbo na to javno povabilo, niso pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU;

– jim po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni

list RS, št. 57/12, v nadaljevanju: ZPDZC-C), torej od 28. 7. 2012 dalje, ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/10 in 57/12)²;

– delež lastnega sofinanciranja prijavljenega projekta niso državna, lokalna ali evropska sredstva;

– imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javno povabilo;

– niso kršili določil predhodno sklenjenih pogodb v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, na podlagi katerih je sklad razvezal pogodbo o sofinanciranju projekta;

– ne nastopajo hkrati kot ponudniki in kot zunanji izvajalci usposabljanj v okviru tega javnega povabila;

– niso:

– podjetja, ki poslujejo po SKD pod A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo;

– podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);

– sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni.

Sklad bo podatke, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi, preverjal po uradni dolžnosti v uradnih evidencah. Podatke o poravnanih obveznostih bo pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije. Ponudniki lahko zaradi hitrejše obravnave ponudb priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od 60 dni od dneva podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev javnega povabila. Sklad v tem primeru ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti. Sklad tudi ne bo preverjal podatka o plačanih davkih v primerih, ko že razpolaga s potrdilom ponudnika o plačanih davkih, ki ni starejše od 60 dni. V nasprotnem primeru bo sklad oziroma strokovna komisija, ki bo vodila postopek izbora, preverjala izpolnjevanje zahtevanega pogoja v uradni evidenci.

Ponudnik mora vlogi priložiti dokazilo, da osebe, ki jih navaja v vlogi, spadajo v ciljno skupino, opredeljeno z razpisom (velja za sklopa A in B) oziroma da so te osebe prikrajšani delavci (velja za sklop C). Dokazila ni potrebno prilagati za prijavljene osebe, starejše od 50 let.

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca razpisne dokumentacije. Navajanje neresničnih podatkov v ponudbi ima za posledico materialno in kazensko odgovornost ponudnika.

Ponudniki s podpisom izjave dovoljujejo skladu, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

8. Oddaja ponudbe – vsebina ponudbe, rok za oddajo in način predložitve ponudbe

² Dne 28. 7. 2012 je stopil v veljavo ZPDZC-C, ki z novo določbo pravne osebe in podjetnike, ki jim je bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po ZPDZC, za obdobje dveh let izključuje iz upravičenosti do javnih sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«. Pri ugotavljanju izpolnjevanja tega pogoja se torej upoštevajo pravnomočne odločbe od 28. 7. 2012 dalje oziroma tiste odločbe, ki so postale pravnomočne po tem datumu in od pravnomočnosti le teh še nista potekali dve leti.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Prijavni obrazec, ki mora biti opremljen s podpisom zakonitega zastopnika povsod, kjer je to predvideno. Žig je obvezen, če ponudnik z njim posluje. Če ponudnik z žigom ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom."

Ponudbo lahko ponudnik odda osebno ali pošlje priporočeno po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Vsaka posamezna ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidno oznako: »Ne odpiraj – Ponudba na 4. JP UIZ«. Ovojnica oddana priporočeno po pošti mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje.

Ponudba, ki bo prispela na sklad pred rokom za oddajo ponudbe na javno povabilo, ki bo nepravilno označena ali bo prispela odprta, bo zavržena. Prepozno oddane ponudbe bodo zavržene.

Obravnavana bo samo ponudba, ki bo pravilno označena. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Ponudnik lahko odda neomejeno število ponudb, vendar po vseh ponudbah, oddanih po tem javnem povabilu ne more prejeti več od maksimalnega zneska glede na velikost ponudnika in omejitve na vključeno osebo. Sklad bo z izbranim ponudnikom za vsako izbrano ponudbo sklenil pogodbo.

Ponudbo lahko ponudniki brez posrednikov vložijo od 1. 7. 2013 do razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do 31. 10. 2013.

Ponudbe, ki bodo poslane na sklad po razdelitvi sredstev oziroma po zaprtju javnega povabila, ne bodo obravnavane. Informacijo o morebitnem predčasnem zaprtju javnega povabila bo sklad objavil na spletnih straneh sklada.

9. Merila oziroma kriteriji za izbor ponudb

Popolne ter pravočasno prispele ponudbe, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 7. točke tega javnega povabila bodo ocenjene po merilih:

Osnovno merilo za izbor:	Največje število točk
Projekt prispeva k razvoju ključnih kompetenc in izboljšanju usposobljenosti zaposlenih iz ciljne skupine ter povečanju njihove mobilnosti in zaposljivosti.	50
DA	50
NE	0
Najmanjše število točk, da se ponudba izbere:	50

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev pred zaprtjem povabila, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:

Dodatni merili za izbor	Največje število točk
1. povprečna starost zaposlenih vključenih v usposabljanje po ponudbi na dan oddaje ponudbe, pri čemer bodo imeli prednost ponudbe, katerih povprečna starost bo višja	25
2 točki za vsako dopolnjeno leto povprečja nad 50 let do 63 let, pri čemer je najvišje možno število točk po tem merilu 25	25
Za povprečje pod 50 let	0
2. velikost ponudnika, pri čemer bodo imela prednost mikro in mala podjetja pred srednjimi in velikimi podjetji.	25
Mikro ali malo podjetje	25
Srednje ali veliko podjetje	0
Največje število točk b.:	50

Kolikor ponudba v okviru merila pod točko a) ne bo dosegla 50 točk, bo z obvestilom sklada zavrnjena.

Osnovno merilo za izbor se upošteva posebej za vsakega posameznega vključenega zaposlenega v usposabljanje. Če delodajalec v ponudbi predlaga vključitev večjega števila zaposlenih, sklad sam odloči, katere predlagane vključitve v projekt bodo izbrane, in sicer glede na merila za ocenjevanje iz te točke.

10. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov

Za odpiranje ponudb bo imenovana strokovna komisija, ki jo bo imenoval predstojnik sklada. Odpiranja bodo javna, razen v primeru prevelikega števila ponudb, o čemer odloči strokovna komisija. O tej odločitvi se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletnih straneh sklada.

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb se bo pričelo četrty dan od odprtja javnega povabila in bo potekalo do ocene vseh oddanih ponudb oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Roki obravnav ponudb so praviloma vsak prvi in tretji četrtek v mesecu od 9. do 15. ure na sedežu sklada. O drugačni določitvi rokov za obravnavo ponudb bodo ponudniki naknadno obveščeni na spletni strani sklada.

Na odpiranju ponudb strokovna komisija ugotavlja popolnost ponudb v skladu z 8. točko tega javnega povabila.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do roka, do katerega je odprto javno povabilo.

Če je ponudba nepopolna, se ponudnika pozove k dopolnitvi, pri čemer se njegova ponudba šteje za popolno šele, ko je oddana ustrežna dopolnitev ponudbe.

Ponudnik v dopolnitvi ponudbe ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe,
- elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega povabila.

Ponudnik sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Ponudbe, ki jih ponudniki ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev ponudbe pomenila, da je ponudba kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično ponudbe ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna ponudba zavrnjena;
- kolikor bo ponudnik spreminjal višino zaprošenih sredstev, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprošenih sredstev;
- kolikor bo ponudnik spreminjal del vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe ali elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale ponudbe, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve ne bodo upoštewane.

Ponudnik, čigar ponudba je nepopolna ali nerazumljiva, bo v 8 dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik ponudbe ne dopolni v skladu

s pozivom za dopolnitev, ga bo strokovna komisija obvestila o zavrnjenju ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe ne bo daljši od 5 dni.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela (glede vrstnega reda oddaje), da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila oddana dopolnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če ponudnik v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, sklad takšno ponudbo zavrne.

Izbrane bodo ponudbe, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in bodo ocenjene v skladu z merilom, navedenim v 9. točki tega javnega povabila, do porabe celotnih razpisanih sredstev.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva pred predvidenim zaprtjem povabila ne omogočajo sprejetja vseh ustreznih prispelih ponudb, se obravnava in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihove oddaje.

V primerih, ko razpoložljiva finančna sredstva pred predvidenim zaprtjem povabila ne omogočajo sprejetja vseh ustreznih prispelih ponudb, se uporabijo še dodatna merila. Sprejmejo se ponudbe, po vrstnem redu glede na število točk, ki jih predlagana ponudba prejme po merilu iz točke b. v 9. poglavju. Ob tem ima prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo, ki predvideva vključitev večjega števila zaposlenih v usposabljanje, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih vključitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in merila, bo o dodelitvi sredstev odločil predstojnik sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru glede dodelitve sredstev. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od izdaje obvestila oziroma poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev.

Sklad v 30 dneh od odprtja ponudbe obvesti ponudnika o odločitvi v zvezi z izidom popolne ponudbe. Zoper odločitev sklada je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih ponudnikih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

Sklad bo z delodajalcem, izbranim na javnem povabilu sklenil pogodbo (vzorec pogodbe je del dokumentacije javnega povabila).

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (31. 10. 2013), bo sklad na svoji spletni strani objavil zaključek javnega povabila.

Ponudbe, prispеле po izteku javnega povabila (zaključek ali zaprtje), ne bodo obravnavane.

Če po objavi zaključka javnega povabila zaradi porabe sredstev ponudnik, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko sklad z nadomestnim obvestilom naknadno sprejme popolno ponudbo tistega ponudnika, ki:

– je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,

– je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi pomanjkanja sredstev niso bile izbrane oziroma prva sledeča, če je zaradi odstopa sproščenih več sredstev in če zaradi odstopa od pogodbe sproščena sredstva zadostujejo za njeno izbiro.

11. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila

11.1. Viri financiranja in vrednost razpoložljivih sredstev v okviru javnega povabila

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javno povabilo se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete; »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve: »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Javna sredstva, ki so na voljo za sofinanciranje izbranih projektov v okviru 4. javnega povabila »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, skupaj znašajo 1.437.888,45 EUR, od tega znašajo:

– sredstva Evropskega socialnega sklada: 1.222.205,18 EUR, to je 85% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 6935 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – EU);

– sredstva slovenske udeležbe: 215.683,27 EUR, to je 15% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 9405 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba).

V skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, z vsemi spremembami, je možna stopnja sofinanciranja iz javnih virov, kot je opredeljena v 4. točki tega povabila. Vsa dodeljena sredstva pomoči za isti projekt se v skladu s pravili o državnih pomočeh kumulirajo in ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči. Preostala sredstva morajo ponudniki zagotoviti sami, vključno z DDV. Vsako dvojno financiranje istih stroškov ali presežek določene intenzivnosti pomoči bo imelo za posledico vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno prejetih sredstev.

11.2. Podpora regionalnem razvoju

Javno povabilo upošteva vidik regionalnega razvoja, zato se skupna razpoložljiva sredstva v javnem povabilu razdelijo po kvotah glede na posamezne razvojne regije. Pri določitvi kvote je upoštevan delež delovno aktivnega prebivalstva po posameznih razvojnih regijah (delovno aktivno prebivalstvo v mesecu februarju 2013, vir: SURS), v kateri ima ponudnik sedež.

Razvojna regija	Razpoložljiva sredstva na regijo v EUR po prerazporeditvi sredstev
Gorenjska	122.706,54 €
Goriška	78.346,63 €
Jugovzhodna Slovenija	91.315,40 €
Koroška	43.342,82 €
Notranjsko kraška	29.242,14 €
Obalno kraška	76.042,70 €

Razvojna regija	Razpoložljiva sredstva na regijo v EUR po prerazporeditvi sredstev
Osrednjeslovenska	487.889,75 €
Podravska	203.865,65 €
Pomurska	66.939,95 €
Savinjska	177.497,96 €
Spodnjeposavska	40.111,11 €
Zasavska	20.587,80 €

12. Upravičeni in neupravičeni stroški delodajalca

Ponudnik v ponudbi na javno povabilo v celoti izpolni Prijavni obrazec, ki je sestavni del dokumentacije javnega povabila in opredeli celotne predvidene upravičene stroške projekta za posamezno usposabljanje, osebo/zaposlenega in njegovo EMŠO številko. Izbrani ponudnik s podpisom pogodbe postane izvajalec.

12.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški posameznih usposabljanj, ki bodo nastali v obdobju od dneva podpisa pogodbe s ponudnikom in bodo s strani ponudnika plačani najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje, oziroma najpozneje do 30. 4. 2014 za usposabljanja iz sklopa A in B oziroma do 30. 6. 2014 za usposabljanja iz sklopa C.

Da lahko izvajalec uveljavlja upravičene stroške, mora obvezno zadostiti vsem naslednjim pogojem:

– usposabljanja morajo izvesti zunanje pravne ali fizične osebe (samostojni podjetnik), ki so registrirane za opravljanje dejavnosti usposabljanja v Republiki Sloveniji, ali zunanje pravne osebe, ki imajo sedež v članici EU in so registrirane za izvajanje usposabljanja v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja (velja za usposabljanja sklopa A in B);

– usposabljanja morajo izvesti pravne osebe, ki so za prijaven javno veljaven izobraževalni program vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnega programa pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (velja za usposabljanja sklopa C);

– vsa usposabljanja, navedena v vlogi, se morajo začeti izvajati v roku 60 dni od podpisa pogodbe;

– izvajalec mora najmanj tri delovne dni pred začetkom usposabljanja sporočiti točen termin in lokacijo usposabljanja, v nasprotnem primeru sklad izbranemu ponudniku stroškov usposabljanja ne bo sofinanciral. V primeru odpovedi usposabljanj je izvajalec o tem dolžan obvestiti sklad po e-pošti na naslov uiz@sklad-kadri.si. Če sklad ugotovi, da se katerokoli usposabljanje ne izvaja v napovedanem terminu in lokaciji, je to razlog za prekinitev pogodbe (velja za vse sklope: A, B in C);

– vsi stroški morajo biti skladni s tem javnim povabilom, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 in Navodili Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;

– stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem projekta, biti morajo potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji javnega povabila;

– stroški so dejansko nastali za aktivnosti projekta, ki so bile izvedene in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu;

– so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;

– stroški morajo biti prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika

(sklad ima pravico zavrniti zahtevek, v katerem cene usposabljanj bistveno presegajo cene primerljivih usposabljanj na trgu);

– vsi stroški morajo biti dokazljivi in morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih primerljivih listinah;

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Dokazila za stroške programov usposabljanj so fotokopije:

– izdanih računov zunanjih izvajalcev za posamezen program usposabljanja;

– dokazil o plačilu računov posameznega programa usposabljanja;

– dokazil o uspešnem dokončanju posameznega programa usposabljanja (liste prisotnosti, potrdilo o dokončanju usposabljanja za vsakega udeleženca).

Sklad si pridržuje pravico zahtevati tudi druga dokazila, povezana z organizacijo usposabljanj, na podlagi katerih lahko ugotavlja upravičenost stroškov. Prav tako si pridržuje pravico nenapovedanih preverjanj izvedbe usposabljanj.

Izvajalec je dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za posamezen projekt v ločeni računovodski evidenci, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, oziroma mora zagotoviti ustrezno računovodsko kodo in hraniti originalne dokumentacije/dokazil.

12.2 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so:

1. Strošek DDV, ki ga v celoti krije izbrani ponudnik sam;

2. Strošek usposabljanja za varstvo pri delu in požarno varnost, ki se ga morajo zaposleni udeležiti zaradi zakonskih določil;

3. Stroški formalnih izobraževanj (ne velja za sklop C);

4. Vsi potni stroški v zvezi z usposabljanji, stroški prehrane in stroški gradiv za usposabljanja;

5. Stroški usposabljanj s področja vseživljenjske karijerne orientacije;

6. Stroški individualnih usposabljanj (npr. coaching, managerska usposabljanja...);

7. Stroški e-usposabljanj (tudi usposabljanja, ki delno vsebujejo e-usposabljanja, kot npr. blended learning...).

13. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vsebuje:

– besedilo javnega povabila,

– vzorec pogodbe o izvedbi projekta,

– prijavni obrazec,

– navodila za ponudnike.

Navedeni prijavni obrazec je obvezen element oddaje ponudbe (obrazec se odda v elektronski ter v pisni obliki).

Dokumentacija javnega povabila je po predhodni najavi med uradnimi urami na voljo v glavni pisarni Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in na spletnih straneh sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

14. Dodatne informacije

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije sta Marjeta Bec, tel. 01/434-10-87 in Karmen Bailat, tel. 01/434-10-95. Ponudniki lahko pisna vprašanja naslovijo na elektronski naslov: uiz@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Sklad bo na prejeta vprašanja odgovoril najpozneje v 5 delovnih dneh od njihovega

prejema. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, ter vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izvajalec je dolžan skladu omogočiti preverjanje dejanskega izvajanja usposabljanj brez predhodne najave (tudi pri zunanjem izvajalcu usposabljanja, če se usposabljanje ne izvaja v prostorih izbranega ponudnika).

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje izbranega projekta usposabljanja, ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta in za nadzor, za poročanje in za spremljanje projekta zagotovili vse zahtevane podatke.

Če bodo izvajalci usposabljanj pogodbene aktivnosti s pogodbo prenesli na zunanje izvajalce, morajo v pogodbo z zunanjimi izvajalci vnesti klavzulo, s katero bodo zunanji izvajalci zavezani enakim kontrolam – izvajajo jih institucije Republike Slovenije, Evropske komisije in Evropskega računskega sodišča, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta, kot so jim zavezani izvajalci sami.

Izvajalec in sklad se zavezujeta, da bosta vse podatke, s katerimi se bosta seznanila med izvajanjem projekta in pogodbenih obveznosti, vzajemno varovala kot poslovno skrivnost in da bosta te podatke uporabljala le za namene tega javnega povabila in za izvajanje pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (npr. Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o gospodarskih družbah) v povezavi s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe na javno povabilo strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in o prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Ponudnik dovoljuje skladu, da za potrebe komunikacije s ponudniki (npr. izvedbe ankete o zadovoljstvu uporabnikov storitev sklada) uporabi kontaktne elektronske naslove, navedene v ponudbi.

16. Obveščanje in informiranje

Izvajalci morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti v skladu z 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

17. Hramba dokumentacije

Izvajalci morajo zagotoviti hrambo dokumentacije o projektu in o vseh prejetih plačilih v zvezi s projektom 10 let po zadnjem prejetem izplačilu.

18. Protikorupcijsko določilo

Naročnik/sklad bo izločil iz postopka izbire ponudnika, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku

oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

19. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, ki jih posredujejo ponudniki, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske unije, ki so pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada. Nadzor se zagotavlja tudi nad pravilnostjo postopkov izvajanja in nad učinkovitostjo projekta in posameznih aktivnosti v projektu.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Št. 111/2013

Ob-2957/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 04/10), Zakona o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10), ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (www.jskd.si) ter pogodbe o izvajanju nalog javne službe v interesu Mestne občine Maribor na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: JSKD) objavlja

**javni programski poziv
za izbor kulturnih programov
na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
na območju Mestne občine Maribor, ki jih bo
v letu 2013 sofinanciral
Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti
(v nadaljevanju: poziv Maribor PrP-2013)**

Naziv in sedež naročnika: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana.

1. Predmet javnega poziva in področja dejavnosti

Predmet poziva Maribor-PrP 2013 je sofinanciranje programov kulturnih društev in njihovih zvez iz sredstev Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: programi), ki so:

– redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo, ter kot statutarno določeno delovanje organov društva;

– produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;

– izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost, večzvrstna in strokovna dejavnost.

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, ki jih za predmet poziva Maribor PrP-2013 s proračunom zagotavlja Mestna občina Maribor, znaša 59.000,00 €.

V primeru naknadnega povečanja razpoložljivih sredstev s strani Mestne občine Maribor, bodo pogodbeni zneski sorazmerno povečani glede na število v postopku ocenjevanja prejetih točk (glej Merila – Maribor Pr2013 – dvignila se bo finančna vrednost točke).

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2013 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12).

4. Roki poziva: Javni poziv Maribor PrP-2013 prične teči 21. 6. 2013 in se zaključí 20. 8. 2013.

5. Dokumentacija poziva

Dokumentacija poziva Maribor PrP-2013 obsega: – besedilo poziva Maribor PrP-2013 – prijavne obrazce: A (splošni podatki o prijavitelju); B (podatki o delu društva); C (finančni načrt); D (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti).

6. Pomen izrazov

Upravičene osebe po tem pozivu so pravne osebe – kulturna društva s sedežem na območju Mestne občine Maribor. Pravne osebe, katerih programi so sofinancirani iz drugih razpisov Mestne občine Maribor v letu 2013, do sredstev po tem pozivu niso upravičene.

Program je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalec, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotno financirati na primerljiv način kot javne zavode. Sestavljen je iz projektov, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

Projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo, ipd.).

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujema skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa ali projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji poziva

Vloge na poziv Maribor PrP-2013 lahko predložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da: – trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju;

– so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji in sicer na območju Mestne občine Maribor; to dokažejo s kopijo potrdila AJPEŠ (Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve), iz katerega je razviden datum vpisa – dokument ne sme biti starejši od dvanajst mesecev;

– zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost.

Popolne vloge na poziv Maribor PrP-2013 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– vsebujejo predpisane obrazce: obrazec A (splošni podatki o prijavitelju), obrazec B (podatki o delu društva), C (finančni načrt) in enega ali več obrazcev D (prijava programa), glede na dejavnost!;

– vsebujejo obvezne priloge.

Vloga je popolna, če:

– je predložena na navedenih prijavnih obrazcih;

– je čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku;

– vsebuje vse zahtevane podatke in priloge;

– je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev poziva

Izpolnjevanje pogojev poziva Maribor PrP-2013 ugotavlja pristojni uslužbenec za vodenje postopka, ki ga imenuje direktor JSKD.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge:

- ki niso bile oddane v razpisnem roku;
- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- nepopolne vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 7. točke tega razpisa.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani, da v določenem roku vloge dopolnijo.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti predlagatelj vloge, ki ne izpolnjuje pogojev poziva. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila predložena po določenih prvega odstavka 10. točke tega poziva.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Kriteriji poziva

Predložene programe bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov javnega programskega poziva Maribor PrP-2013 presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor JSKD. Merila so dostopna na domači strani: www.jskd.si.

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali navedenim kriterijem.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti predložena na naslov: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 20. 8. 2013 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: Ne odpiraj! – Vloga na poziv Maribor PrP-2013. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež).

Če je posamezni predlagatelj društvo, v katerem deluje več samostojnih sekcij, lahko predloži v enem ovitku več vlog, katerih vsaka mora ustrezati določilom drugega in tretjega odstavka 7. točke tega poziva.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili poziva Maribor PrP-2013.

11. Pristojni uslužbenci

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil so: Matija Varl, matija.varl@jskd.si; 02/234-21-17, Katarina Simončič, katarina.simoncic@jskd.si; 02/234-21-15, Nežka Šoštarčič, nezka.sostaric@jskd.si; 02/234-21-10

Uradne ure po telefonu so v ponedeljek in četrtek, od 9. do 12. ure.

12. Dvig in vpogled dokumentacije poziva: dokumentacija poziva Maribor PrP-2013 (besedilo poziva, obrazci) je dostopna na domači strani JSKD, www.jskd.si, lahko pa jo predlagatelji med uradnimi urami dvignejo tudi na sedežu Območne izpostave JSKD Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor ter na sedežu JSKD, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

13. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na poziv Maribor PrP-2013, bo potekala v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja JSKD.

JSKD bo predlagatelje o svojih odločitvah obvestil v petnajstih dneh po zasedanju in odločitvi strokovne komisije.

**Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti**

Ob-2952/13

Volilna komisija Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na podlagi 71. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 Skl. US: U-I-163/08-7, 76/08, 118/08 Skl. US: U-I-163/08-12, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A), 14. in 15. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.), Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda z dne 6. 7. 1993 in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda z dne 23. 6. 2005, obvešča predstavnike delodajalcev:

– Gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirane za območje države,

– Vlado Republike Slovenije;

Predstavnike zavarovancev:

– sindikate, reprezentativne za območje države,

– organizacije s področja kmetijstva, organizirane za območje države,

– organizacije upokoјencev, organizirane za območje države,

– invalidske organizacije, organizirane za območje države,

da je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Skupščina ZZZS) na seji dne 7. 6. 2013 sprejela Sklep o razpisu volitev za člane skupščine Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in člane Območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Volitve predstavnikov delodajalcev in aktivnih zavarovancev v Skupščino ZZZS in Območne svete Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Območni svet ZZZS) bodo dne 3. oktobra 2013.

Skladno z določbami Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja zavoda, volijo oziroma imenujejo:

1. šestnajst članov – predstavnikov delodajalcev, volijo organizacije in delodajalci, organizirani v gospodarski zbornici in drugih združenjih delodajalcev, ki so organizirani za območje države;

2. štiri člane – predstavnike delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb – imenuje Vlada Republike Slovenije;

3. petnajst članov – predstavnikov aktivnih zavarovancev – volijo zainteresirani sindikati, reprezentativni za območje države, glede na število svojih članov;

4. enega člana – predstavnika kmetov, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic – volijo organizacije s področja kmetijstva, ki so organizirane za območje države;

5. sedem članov – predstavnikov upokoјencev – volijo organizacije upokoјencev, ki so organizirane za območje države;

6. dva predstavnika invalidov volijo invalidske organizacije, ki so organizirane za območje države.

Hkrati z volitvami članov Skupščine ZZZS bodo izvedene tudi volitve članov območnih svetov ZZZS, ustanovljenih na območjih posameznih Območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Območna enota ZZZS). Posamezni območni svet ima sedem članov, od katerih se trije člani izvolijo v volilnem telesu predstavnikov delodajalcev in štirje člani v volilnem telesu predstavnikov zavarovancev (dva predstavnika aktivnih zavarovancev, eden predstavnik upokoјencev in eden predstavnik invalidov).

Volilna komisija Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Volilna komisija ZZZS) poziva;

I. Gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirane za območje države, da:

– skladno s svojimi pravili in določbo 24. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 94/07 Odl. US: U-I-322/05-10, 95/09 Odl. US: U-I-248/08-15, 95/11 Odl. US: U-I-167/10-7, 21/13 – ZFDO-F) izvolijo predstavnike v volilno telo za volitve članov Skupščine ZZZS – predstavnikov delodajalcev ter seznam predstavnikov (ime in priimek, naslov bivališča) izvoljenih v volilno telo, skupaj z dokazilom o vpisu v register, pravili zbornice oziroma združenja in podatki o številu delavcev, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2013;

– skladno s svojimi pravili, določijo kandidate za šestnajst članov Skupščine ZZZS – predstavnikov delodajalcev ter seznam kandidatov, skupaj s pravili, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2013.

– Vlado Republike Slovenije, da imenuje štiri člane – predstavnike za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb – v skupščino ZZZS ter seznam članov z osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predloži Volilni komisiji ZZZS najkasneje do dneva glasovanja – do 3. 10. 2013.

II. Reprezentativne sindikate za območje države, da:

– skladno s svojimi pravili in določbo tretjega in četrtega odstavka 26. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 94/07 Odl. US: U-I-322/05-10, 95/09 Odl. US: U-I-248/08-15, 95/11 Odl. US: U-I-167/10-7, 21/13 – ZFDO-F), izvolijo predstavnike v volilno telo za volitve članov Skupščine ZZZS – predstavnikov aktivnih zavarovancev, ter seznam predstavnikov (ime in priimek, naslov bivališča) izvoljenih v volilno telo, skupaj z odločbo o reprezentativnosti sindikata, pravili in podatkih o številu članov, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2013.

– skladno s svojimi pravili, določijo kandidate za petnajst članov skupščine ZZZS ter seznam kandidatov skupaj s pravili, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2013.

Interesne organizacije:

– organizacije s področja kmetijstva, organizirane za območje države,

– organizacije upokojujencev, organizirane za območje države,

– invalidske organizacije, organizirane za območje države,

da v primeru, če želijo sodelovati pri volitvah članov skupščine ZZZS, pošljejo svojo prijavo Volilni komisiji ZZZS v 15 dneh po dnevu razpisa volitev – to je do 16. 7. 2013. Interesne organizacije, ki se v zahtevanem roku ne prijavijo Volilni komisiji ZZZS, v postopku volitev članov skupščine ne morejo sodelovati.

III. Območne gospodarske zbornice in združenja delodajalcev v občinah oziroma širši lokalni skupnosti, ki delujejo na območju posameznih Območnih enot ZZZS, da določijo kandidate za tri predstavnike delodajalcev v območni svet, ustanovljen na območju posamezne Območne enote ZZZS ter da seznam kandidatov, skupaj s pravili in dokazili o organiziranosti za območje občine

oziroma širše lokalne skupnosti, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred glasovanjem – do 2. 9. 2013.

Reprezentativne sindikate, organizacije upokojujencev in organizacije invalidov v občinah oziroma širši lokalni skupnosti, ki delujejo na območju posameznih Območnih enot ZZZS, da določijo kandidate za štiri predstavnike zavarovancev (dva predstavnika aktivnih zavarovancev, eden predstavnik upokojujencev in eden predstavnik invalidov) v območni svet, ustanovljen na območju posamezne območne enote ZZZS ter da seznam kandidatov, skupaj s pravili in odločbo o reprezentativnosti organizacije za območje občine oziroma širše lokalne skupnosti, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2013.

Prijave za sodelovanje pri volitvah članov Skupščine ZZZS, kandidature za člane skupščine in sezname predstavnikov, imenovanih v volilna telesa je treba predložiti neposredno Volilni komisiji ZZZS, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana.

Za podrobnejše informacije o rokih in postopkih za izvedbo volitev ter dodatna gradiva lahko predstavniki delodajalcev in zavarovancev zaprosijo Volilno komisijo ZZZS v Ljubljani: Borut Bogataj, tel. 01/307-75-89, 307-72-98, 307-74-78, faks: 01/231-2-182, e-pošta: borut.bogataj@zzzs.si.

Volilna komisija ZZZS

Št. 478-1425/2013

Ob-2928/13

Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) in Letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2013 in dopolnitvami, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnin na območju poslovno logistične cone Videm

1. Naziv in sedež organizatorja javnih ponudb: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju.

Postopek javnega zbiranja ponudb vodi komisija, ki jo imenuje predstojnik občine.

2. Vrsta pravnega posla: prodaja stvarnega premoženja Občine Videm.

3. Opis predmeta prodaje

Parcele na območju poslovno logistične cone Videm so razdeljene na posamezne enote, ki jih je mogoče združiti za potrebe opravljanja dejavnosti.

Parcele se nahajajo ob lokalni cesti LC 328241 Ptuj – Tržec in niso komunalno opremljene. Komunalno premo bo zgradila prodajalka. V ceno ni zajet komunalni prispevek. Prodajajo se naslednje nepremičnine:

a. parc. št. 311/12 neplodno, v izmeri 1439 m².

Iz Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Videm – spremembe in dopolnitve 2007 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2009) je razvidno, da se vse parcele nahajajo v območju P18-M1, ki je namenjeno poslovnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim in turističnim dejavnostim. Te dejavnosti pa še niso dokončno opredeljene, niti jih ni zaželeno pretirano omejevati. Podane so osnovne usmeritve za

organiziranost področja, dovoljene pa bodo le ekološko sprejemljive dejavnosti.

Nepremičnine so opredeljene v Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Videm za leto 2013.

Izhodiščna cena za m² zemljišča znaša 19,00 EUR z DDV.

4. Ogled nepremičnin

Interesenti za nakup nepremičnin si lahko nepremičnino ogledajo na podlagi predhodnega dogovora en dan pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Za vse dodatne informacije v zvezi s prodajo nepremičnin lahko pokličete na tel. 02/761-94-06, Marjetka Šibila.

Priloge k temu javnemu zbiranju ponudb in ostala dokumentacija je dostopna na internetni strani Občine Videm (obcina.videm.si).

5. Pogoji prodaje

a.) Nepremičnina se prodaja po številki parcele po sistemu videno–kupljeno.

b.) Nepremičnina bo prodana najugodnejšemu ponudniku, tistemu, ki bo ponudil najvišjo ceno, to je višjo ali enako izhodiščni ceni in ga bo izbrala pristojna komisija.

c.) Podpis pogodbe in plačilo

Kupec (najugodnejši ponudnik) in prodajalec v roku 15 dni po izdanem sklepu o izbiri ponudnika skleneta pogodbo, na podlagi katere se kupcu izda račun za predplačilo v višini 20 % vrednosti nepremičnine, ki jo je vplačal kot varščino v postopku javnega zbiranja ponudb in račun za preostali del kupnine. V pogodbi se določi, da se plačilo varščine vračuna v ceno celotne kupnine, cena nepremičnine, rok do katerega bo potrebno plačati celotno kupnino. Kolikor kupec ne poravnava zneska iz pogodbe na način in roku določenem s pogodbo, se pogodba šteje za nično brez izvedbe posebnega postopka.

Kupec plača kupnino, davek na dodano vrednost v višini 20 %, stroške zemljiškoknjižnega prenosa in vse ostale stroške povezane s sklenitvijo pogodbe.

Po plačilu celotne kupnine in poravnavi vseh stroškov bo prodajalec izdal kupcu zemljiškoknjižno dovolilo in overil pogodbo, tako da bo lahko kupec na podlagi overjene pogodbe in dovolila predlagal vpis v zemljiško knjigo.

Vzorec pogodbe (priloga)-dostopen na: »obcina.videm.si«.

6. Pogoji za udeležbo pri prodaji parcel na območju poslovno logistične cone Videm

Ponudbe lahko predložijo domače in tuje fizične in pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 20 % od izhodiščne cene celotne parcele za katero vlagajo ponudbo (cena parcele se izračuna tako, da se izhodiščna cena na m² (19,00 EUR) pomnoži s površino parcele, za katero se vlagaja ponudba) na TRR Občine Videm, št.: 0133 5010 0017 246, sklic 00 194 003, Banka Slovenije.

Pisna ponudba mora vsebovati:

- naziv kupca in točen naslov, telefonsko številko,
- navedbo številke parcele in površino parcele, za katero se daje ponudba,

- ponujeni znesek na m², ki je lahko višji ali enak izhodiščni ceni,

- podatke o načrtovani vrsti dejavnosti.

Ponudniki morajo k ponudbi priložiti:

- idejno zasnovo s skico predvidene gradnje,

- potrdilo o plačani varščini in priloženo celotno številko TRR (številko banke in številko računa) za primer vračila varščine,

- fizične osebe morajo priložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista in davčno številko,

- samostojni podjetniki morajo priložiti priglasitveni list iz AJPES,

- pravne osebe, ki so registrirane v RS, morajo priložiti originalni izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, če gre za kupca kot pravno osebo (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in civilno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

- potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor tega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in civilno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega bančnega računa),

- pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo priložiti notarsko overjeno pooblastilo, ki se nanaša na predmet javnega zbiranja ponudb,

- pisno izjavo, da ponudnik sprejema razpisne pogoje,

- pisno izjavo, da ponudba velja 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

7. Postopek

Upošteevane bodo ponudbe, ki bodo prispele po pošti ali bodo osebno oddane v zaprtih kuvertah z napisom »Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb – za obrtno cono«, na naslov: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, do 8. 7. 2013. Na zadnji strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Osebno dostavljene ponudbe je potrebno do navedenega datuma oddati na Občini Videm najkasneje do 12. ure. Za pravočasno se šteje tudi pošiljka oddana priporočeno s povratnico po pošti s poštnim žigom na dan, ki predstavlja rok za oddajo ponudbe.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upošteevane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje.

Ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upošteevane.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega obveščeni v osmih dneh po izbiri.

Ponudniku, ki ne bo izbran za najugodnejšega za posamezno parcelo, bo varščina brez obresti vrnjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika za posamezno parcelo.

Nadzor nad izvedbo javnega zbiranja ponudb izvaja pristojna komisija.

8. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najvišjo ceno za isto parcelo, bo komisija za izvedbo in nadzor prodaje občinskega premoženja med temi ponudniki izvedla pogajanja.

Odpiranje ponudb in postopek izbora najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za izvedbo in nadzor prodaje občinskega premoženja. Odpiranje ponudb bo javno, dne 9. 7. 2013, ob 10. uri.

9. Ustavitev postopka in omejitve: komisija za izvedbo in nadzor prodaje občinskega premoženja si v vsakem primeru pridržuje pravico, da lahko s soglas-

jem predstojnika postopek prodaje ustavi vse do sklenitve pravnega posla.

Prodajalec si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

10. Pravila javnega zbiranja ponudb: javno zbiranje ponudb se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13).

Občina Videm

Št. 478-0003/2013-01

Ob-2929/13

Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Vitanje za leto 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2013), objavlja

javno ponudbo

za prodajo treh nepremičnin v k.o. Paka, Vitanje

1. Organizator javnega zbiranja ponudb je Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje.

2. Predmet prodaje so nezazidana stavbna zemljišča, komunalno neurejena, namenjena gradnji objektov za potrebe obrti in podjetništva, s ceno 7 EUR/m². Gre za naslednje nepremičnine:

– parc. št. 1062/5, k.o. Paka, v izmeri: 1936 m², izhodiščna cena: 13.552,00 EUR;

– parc. št. 1062/6, k.o. Paka, v izmeri 934 m², izhodiščna cena: 6.538,00 EUR;

– parc. št. 1062/12, k.o. Paka, v izmeri: 2000 m², izhodiščna cena: 14.000,00 EUR.

3. Navedene izklicne cene ne vključujejo 2 % davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

4. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % posamezne izhodiščne cene na TRR Občine Vitanje, št.: 0133 7010 0003 568, s pripisom »Varščina – k.o. Paka«. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dne izbire najugodnejšega ponudnika.

5. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi ponudnik oziroma kupec.

6. Ponudba mora vsebovati:

a) podatke o ponudniku: ime, priimek/naziv, naslov/sedež, davčno št., matično št., št. TRR ter naziv banke za vračilo plačane varščine;

b) parcelno št. nepremičnine, za katero oddaja ponudbo;

c) ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izklicne cene;

d) ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– fizične osebe: fotokopijo osebne dokumenta, potrdilo o državljanstvu; pravne osebe: izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev; samostojni podjetniki posamezniki: prijavilni list,

– potrdilo o plačani varščini,

– izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 31. 8.

2013.

Ponudbe je potrebno oddati v zaprti kuverti v roku 15 dni po javni objavi na naslov: Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, s pripisom »Ne odpiraj – Javna ponudba za prodajo – k.o. Paka«.

7. Plačilo se izvede v enkratnem znesku v 8 dneh po overitvi pogodbe. Plačilo kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

8. Javno odpiranje ponudb bo dne 11. 7. 2013 ob 11. uri, v sejni sobi Občine Vitanje.

9. Če bo med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, bo komisija oziroma oseba, pooblaščenca za izvedbo postopka, pozvala najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe.

10. Organ, pristojen za izvrševanje proračuna Občine Vitanje ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije. Občina Vitanje si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11. Podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in predmetni nepremičnini lahko dobite na Občini Vitanje pri mag. Srečku Fijavžu, na tel. 03/757-43-55.

Občina Vitanje

Št. 478-76/2010

Ob-2930/13

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, na podlagi 20. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010 in spremembe), v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in spremembe) in na podlagi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem-zemljišča, v lasti Občine Jesenice, za leto 2013, št. 478-52/2012, sprejetega 22. 11. 2012, objavlja

ponovni poziv

za javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

II. Predmet prodaje

Predmet prodaje je nepremičnina s parc. št.:

– 429/31, travnik, v izmeri 11 406 m², k.o. 2172 – Hrušica.

Predmetna nepremičnina predstavlja stavbno zemljišče, ki leži v območju Plavškega travnika II, med avtocesto Lipce-Hrušica in Savo Dolinko, v neposredni bližini bivšega mejnega prehoda Karavanke, tik ob cesti, ki vodi preko avtoceste na deponijo Mala Mežaklja – naselje Hrušica.

Dostop na predmetno nepremičnino je mogoče urediti iz kategorizirane javne ceste, Hrušica-Spodnji Plavž, št. 653611. Za priključitev predmetne nepremičnine na komunalno opremo bo kupec poskrbel sam – na lastne stroške.

V skladu z veljavnimi prostorskimi akti Občine Jesenice leži nepremičnina s parc. št. 429/31, k.o. 2172 – Hrušica v območju J1/T1/2 – OPPN, podrobnejša namenska raba: F – območje med Savo in avtocesto (območje urejanja z OPPN).

III. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnega premoženja – prodajna pogodba v pisni obliki.

IV. Izhodiščna cena

Izhodiščna cena za nepremičnino s parc. št. 429/31, k.o. 2172 – Hrušica znaša 399.210,00 EUR.

V izhodiščno ceno ni vključen 22 % davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni izbranega ponudnika oziroma kupca.

V. Način in rok plačila kupnine: izbrani ponudnik je dolžan plačati kupnino v 30 dneh od izstavitve računa s strani prodajalca, katerega bo prodajalec izstavil na podlagi prodajne pogodbe, podpisane s strani obeh pogodbenih strank. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku, je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Položena varščina se izbranemu ponudniku všteje v kupnino.

VI. Rok za oddajo ponudb: rok za oddajo ponudb je do ponedeljka, 8. 7. 2013 (osebno v sprejemno pisarno Občine Jesenice do 14. ure ali priporočeno po pošti do 00.00). Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne 10. 7. 2013 ob 16. uri, v mali sejni sobi, klet, Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. O dokončni izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma od izvedbe postopka dodatnih pogajanj ali izvedbe postopka javne dražbe (zaprta javna dražba).

VII. Višina varščine

Ponudniki, ki želijo sodelovati v javnem zbiranju ponudb, so dolžni, najkasneje zadnji dan za vložitev ponudbe, položiti varščino, kot garancijo za resnost ponudbe. Varščina znaša 39.921,00 EUR oziroma 10% od izhodiščne cene za predmetno nepremičnino. Varščino morajo ponudniki vplačati na pod-račun EZR Občine Jesenice, odprt pri Banki Slovenije št.: SI56 01241-0100007593, sklic 18 75400-7221002-47876013, s pripisom »varščina za javno zbiranje ponudb – nepremičnina, s parc. št. 429/31, k.o. 2172 – Hrušica, Plavški travnik II«. Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo vrnjena, brez obresti, v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma od izvedbe postopka dodatnih pogajanj ali izvedbe postopka javne dražbe (zaprta javna dražba).

VIII. Oblika in pogoji, pod katerimi mora ponudnik predložiti ponudbo

V postopku javnega zbiranja ponudb lahko sodelujejo pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah na območju Republike Slovenije. V postopku lahko sodelujejo samo osebe, ki bodo prevzele pripravljeno Razpisno dokumentacijo – nepremičnina s parc. št. 429/31, k.o. 2172 – Hrušica, Plavški travnik II in bodo pravočasno položile varščino, skladno z razpisom. Ponudniki naj predložijo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin – nepremičnina s parc. št. 429/31, k.o. 2172 – Hrušica, Plavški travnik II«, in sicer v sprejemno pisarno Občine Jesenice ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Na zaprti kuverti naj ponudniki navedejo tudi ime, točen naslov, ter e-mail pošiljatelja.

Dokazila, ki jih mora vsebovati ponudba, posebni pogoji in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, kakor tudi merila za izbiro najugodnejše ponudbe ter specifični podatki o nepremičnini, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, so razvidni iz razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo zainteresenti prevzamejo na Občini Jesenice, sprejemna pisarna, vsak delovni dan, in sicer od dneva objave javnega razpisa dalje.

Iz ponudbe ponudnika mora biti razviden čas veljavnosti ponudbe in sicer mora biti ponudba veljavna najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Občini Jesenice si po prejemu pravočasnih in popolnih ponudb pridržuje pravico, da, kolikor je to potrebno, s ponudniki izvede dodatna pogajanja (z vsemi, ki so predložili pravočasne in popolne ponudbe). Kdaj se lahko izvedejo pogajanja je določeno v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del razpi-

sne dokumentacije. Ne glede na navedeno si Občina Jesenice, v primeru več najugodnejših ponudb pridržuje pravico izvesti javno dražbo in sicer s ponudniki katerih ponudbe so najugodnejše (zaprta javna dražba).

Če v postopku javnega zbiranja ponudb v roku ne prispe nobena ponudba oziroma nobena ponudba ni pravočasna ali popolna ali ne bo dosežena vsaj izhodiščna cena za predmetno nepremičnino se šteje, da je bilo javno zbiranje ponudb neuspešno razen, če navodila ne določajo drugače.

Postopek javnega odpiranja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika vodi Komisija za javno zbiranje ponudb, ki jo imenuje župan Občine Jesenice. Pristojna komisija lahko s soglasjem župana Občine Jesenice, postopek prodaje ustavi vse do sklenitve prodajne pogodbe.

IX. Dodatne informacije o nepremičnini

Za vse dodatne informacije v zvezi s prodajo nepremičnine lahko pokličete na tel. 04/58-69-280, in sicer v času uradnih ur od dneva objave poziva do 8. 7. 2013.

Razpisna dokumentacija – nepremičnina s parc. št. 429/31, k.o. 2172 – Hrušica, Plavški travnik II, je ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Jesenice, in sicer od dneva objave tega poziva do dneva oddaje ponudb.

Občina Jesenice

Št. 352-4/2013

Ob-2932/13

Na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 86/10 in spr.) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11 in spr.) ter 378. sklepa Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 22. 11. 2012, objavlja Občina Jesenice

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnega premoženja v lasti Občine Jesenice

1. Predmet prodaje so:

1. Stanovanje z ident. št. 2175-2190-6 in drvarnico z ident. št. 2175 2194-9, v skupni izmeri 45,20 m², na naslovu Cesta železarjev 31, 4270 Jesenice. Izključna cena znaša 24.100,00 EUR.

2. Stanovanje št. 3, v skupni izmeri 79,69 m², na naslovu Ulica bratov Rupar 7, 4270 Jesenice in pripadajočega zemljišča v deležu 1/3 s parc. št. 1218/2, k.o. Jesenice. Izključna cena znaša 31.953,33 EUR. Najemnica stanovanja ima predkupno pravico.

2. Podatki o nepremičninah: nepremičnine, ki so predmet javnega zbiranja ponudb so last Občine Jesenice.

3. Pogoji za udeležbo na razpisu

V postopku lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki bodo prevzele pripravljeno razpisno dokumentacijo. Ponudniki naj predložijo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – ponudba za odkup nepremičnine – stanovanja (z navedbo naslova in številke stanovanja)« na vložišče Občine Jesenice ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. Na zaprti kuverti naj ponudniki navedejo tudi ime, točen naslov, telefonsko številko, ter e-mail pošiljatelja.

Ponudniki, ki želijo sodelovati v javni ponudbi, so pred vložitvijo ponudbe dolžni položiti varščino, kot garancijo za resnost ponudbe. Varščina znaša 10% od izhodiščne cene za nepremičnino, za katero kandidira ponudnik. Varščino so dolžni ponudniki virmanško vplačati na podračun EZR Občine Jesenice, od-

prt pri Banki Slovenije št.: 01241-0100007593, sklic 18 75400-2001004-00000013, s pripisom »varščina za nakup stanovanja (z navedbo stanovanja)«. Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v ceno, neuspehim ponudnikom pa bo varščina vrnjena v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb.

4. Potek razpisa

Dokazila, ki jih mora vsebovati ponudba, specifični podatki o stanovanju in številka stanovanja, ki je predmet javne ponudbe, ter posebni pogoji in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, kakor tudi merila za izvedbo javne ponudbe, so razvidni iz razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo zainteresirani prevzamejo na Občini Jesenice, v sobi P10, Marija Lah, vsak delovni dan, od dne objave javne ponudbe dalje.

Rok za oddajo ponudb je ponedeljek 8. 7. 2013, do 15. ure. O dokončni izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki obveščeni v roku 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb. Do tega datuma so kupci vezani na svojo ponudbo.

Nepopolne ponudbe in ponudbe, ki bodo prispele po 8. 7. 2013 po 15. uri, ne bodo upoštevane.

Občina Jesenice si pridržuje pravico, da v postopku javne ponudbe ne izbere nobene izmed prispelih ponudb, oziroma, da začeti postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi.

Vsa dodatna pojasnila zainteresirani dobijo na Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, Oddelek za okolje in prostor, Marija Lah, tel. 04/58-69-304.

Občina Jesenice

Št. 478-251/2013

Ob-2946/13

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) objavlja Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, ki jo zastopa županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254, ID za DDV: SI 83111697.

2. Predmet prodaje: prodaja nepremičnine parc. št. 2623/3, k.o. 1541- Loka, travnik, v izmeri 649 m², v deležu do celote (1/1). Osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, podrobnejša namenska raba: SS – stanovanjske površine; razvidno iz lokacijske informacije Občine Črnomelj za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih št. 3501-80/2013 -2 z dne 10. 6. 2013, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3. Izhodiščna cena za nepremičnino znaša: 16.225,00 EUR.

V izhodiščni ceni ni zajet 20 % DDV, ki ga je kupec dolžan, poleg kupnine, plačati na ponujeno ceno.

Nepremičnina se odprodaja po načelu »videno – kupljeno«. Vsak sodelujoči na javnem razpisu potrjuje, da mu je v celoti znano pravno in dejansko stanje nepremičnine, ki jo kupuje in iz navedenega naslova napram prodajalcu ne bo uveljavljal kakršnih koli odškodninskih zahtevkov.

V postopku javnega zbiranja ponudb se bo najprej ugotovil najugodnejši ponudnik.

4. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

5. Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS ali v drugi državi članici EU, fizične osebe, ki so državljani RS oziroma druge države članice EU in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v RS oziroma drugi državi članici EU ter tujci, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor RS in ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev lastninske pravice na območju RS.

6. Rok in način oddaje ponudbe

Pisne ponudbe z dokazili naj zainteresirani ponudniki pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj ali oddajo v sprejemni pisarni Občine Črnomelj. Na hrbtini strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Pisne ponudbe je potrebno v zaprti obojnici dostaviti do vključno 8. 7. 2013 do 8. ure dopoldan.

Na zaprti obojnici mora biti pod naslovom občine vidno (poudarjeno) navedeno: »Ne odpiraj! Ponudba za nakup nepremičnine.«

7. Ponudba mora biti izdelana tako, da vsebuje:

- pravne osebe morajo k ponudbi priložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni, samostojni podjetniki izpis iz registra Davčne uprave RS, fizične osebe potrdilo o državljanstvu,

- fizične osebe in samostojni podjetniki posamezniki morajo v ponudbi navesti naslednje podatke: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčno številko, številko transakcijskega računa,

- pravne osebe morajo v ponudbi navesti naslednje podatke: naziv in sedež, ID za DDV, matično številko, številko transakcijskega računa, navedbo zakonitega zastopnika in podpisnika pogodbe,

- navedbo nepremičnine, ki je predmet javnega zbiranja ponudb,

- ponujeno ceno, pri čemer ponujena cena (brez 20 % DDV), ne sme biti nižja od izhodiščne cene,

- izjavo ponudnika, da soglašata z razpisnimi pogoji,

- originalno dokazilo o plačani varščini,

- parafiran vzorec prodajne pogodbe (po razpisni dokumentaciji).

8. Varščina: ponudniki morajo v roku za oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10 % izhodiščne vrednosti nepremičnin. Varščino je potrebno nakazati na podračun EZR Občine Črnomelj, št. 01217-0100015850, sklic: 00 478-251/2013. Potrdilo oziroma kopijo potrdila o plačilu varščine mora ponudnik predložiti ponudbi, saj bo upoštevana le ponudba z dokazilom o plačani varščini. Plačana varščina bo, po končanem postopku javnega zbiranja ponudb, izbranemu ponudniku brezobrestno vračunana v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni po izboru najugodnejšega ponudnika.

9. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika

Prodajna pogodba bo sklenjena s tistim ponudnikom, ki bo ponudil najvišjo kupnino nad izhodiščno ceno oziroma v primeru, da bo ponudnik samo eden, vsaj ceno, ki je enaka izhodiščni ceni.

Odpiranje ponudb in postopek za izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Črnomelj, ki bo po zaključku postopka predlagala županji izbor najugodnejšega ponudnika. Županja občine odloči o pravnem poslu in sklene pravni posel z najugodnejšim ponudnikom.

Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudnikov, lahko Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Črnomelj – v nadaljevanju Komisija:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izključno ceno določi ceno, ki so jo v ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

10. Z najugodnejšim ponudnikom bo Občina Črnomelj sklenila prodajno pogodbo v 15 dneh po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

Če izbrani ponudnik ne sklene prodajne pogodbe v navedenem roku, lahko Občina Črnomelj podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, prodajalec zadrži njegovo varščino, prav tako pa si prodajalec pridružuje pravico povabiti k podpisu pogodbe drugega najugodnejšega ponudnika.

11. Način in rok plačila kupnine

Uspešni ponudnik (kupec) je dolžan kupnino poravnati Občini Črnomelj v roku 15 dni od izstavitve računa s strani Občine Črnomelj. Plačana varščina se uspešnemu ponudniku oziroma kupcu vsteje brezobrestno v kupnino v prodajni pogodbi.

Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru zamude plačila kupnine tečejo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti plačila kupnine do dne plačila.

Izbrani ponudnik prevzame nepremičnine v last in posest z dnem vknjižbe lastninske pravice v zemljiško knjigo. Vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo, ki bo izvedena po plačilu celotne kupnine bo predlagal prodajalec. Zemljiškoknjžno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca bo s strani prodajalca izstavljeno naknadno po plačilu celotne kupnine.

12. Stroške overitve zemljiškoknjžnega dovolila krije prodajalec. Stroške 20 % DDV, stroške vknjižbe lastninske pravice v zemljiško knjigo in morebitne druge stroške, povezane z realizacijo pravnega posla krije kupec.

13. Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasna ponudba), ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, Komisija izloči in o tem obvesti ponudnika. Komisija prav tako izloči ponudbe s pogoji, ki so v nasprotju s tem razpisom in ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina.

14. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo:

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni po datumu odpiranja ponudb.

15. Komisijsko odpiranje ponudb bo dne 8. 7. 2013 ob 8.30, na sedežu Občine Črnomelj, v mali sejni sobi. Pri odpiranju ponudb lahko sodelujejo tudi ponudniki in njihovi zastopniki ter pooblaščenca s pooblastili.

16. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni.

17. Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb za prodajo ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo po tem razpisu. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, pri čemer se ponudnikom brezobrestno povrne že plačana varščina. Ponudnikom se v tem primeru povrne stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

18. Dodatne informacije in razpisno dokumentacijo v zvezi s prodajo nepremičnin lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, kontaktna oseba Katarina Plut.

(tel. 07/30-61-109, e- pošta: katarina.plut@crnomelj.si) oziroma na spletni strani občine <http://www.crnomelj.si/>.

Občina Črnomelj

Št. 0340/2013

Ob-2947/13

Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 42/12, 24/13), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) in Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ruše za leto 2013, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Naziv in sedež prodajalca oziroma organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, tel. 02/669-06-50, faks 02/669-06-54, e-mail: obcina@ruse.si.

2. Predmet prodaje in izhodiščna cena:

A) Stavbna zemljišča

A1) Parc. št. 1393/2, v izmeri 7.602 m², k.o. Ruše. Izhodiščna cena: 167.224,00 EUR brez DDV (22 EUR/m²).

Nepremičnina se nahaja na območju stavbnih zemljišč oziroma v območju centralnih dejavnosti, v enoti urejanja prostora RU73. V območju so dopustne gradnje objektov v skladu z namensko rabo, pri čemer lahko 80 % BTP objektov zasedejo dejavnosti gostinstva. Možna je tudi priprava občinskega prostorskega načrta. V tem primeru ne velja določilo o BTP.

A2) Parc. št. 353/2 in 353/3, v skupni izmeri 6.771 m², k.o. Ruše.

Izhodiščna cena: 270.840, 00 brez DDV (40 EUR/m²).

Nepremičnini se nahajata na območju stavbnih zemljišč, v območju stanovanj. Ležita znotraj razglašenega kulturnega spomenika. Gradnja je dopustna skladno z določili Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah (MUV, št. 13/09) in sicer po predhodno izvedenih zaščitnih arheoloških izkopavanjih in po predhodni izvedbi krožišča na državni cesti in nove občinske ceste kot uvoza v obravnavano območje.

A3) Parc. št. 361/1, v izmeri 3.361 m², k.o. Bistrica pri Rušah.

Izhodiščna cena: 57.137,00 EUR brez DDV (17 EUR/m²).

Nepremičnina se nahaja v centralnem območju. Območje ni primerno za stanovanjsko gradnjo. Nepremičnina je primerna za mirne poslovne dejavnosti, saj se nahaja v bližini stanovanjskih objektov. Parcela potrebuje stalen dovoz, zato je smiselni sočasen nakup parcel iz točke A4.

A4) Parc. št. 361/3, 361/5, 361/6, v izmeri 753 m², k.o. Bistrica pri Rušah.

Izhodiščna cena: 13.554,00 EUR brez DDV (18 EUR/m²).

Nepremičnine se nahajajo v centralnem območju. Območje ni primerno za stanovanjsko gradnjo. Nepremičnine so primerne za mirne poslovne dejavnosti, saj se nahajajo v bližini stanovanjskih objektov. Smiselni je sočasen nakup parcel iz točke A3.

A5) Parc. št. 42/6, 42/11, v izmeri 1.182 m², k.o. Ruše.

Izhodiščna cena: 23.640,00 EUR brez DDV (20 EUR/m²).

Nepremičnini se nahajata v območju stavbnih zemljišč, v območju proizvodnih dejavnosti. Nepremičnini sta primerni za mirne poslovne dejavnosti, saj se v bližini nahajajo obstoječi stanovanjski objekti.

A6) Parc. št. 420/7, v izmeri 1.752 m², k.o. Ruše.

Izhodiščna cena: 75.336,00 EUR brez DDV (43 EUR/m²).

Nepremičnina se nahaja osrednjem območju centralnih dejavnosti, v enoti urejanja prostora RU39. Gradnja je možna samo pod pogojem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za celotno enoto urejanja prostora oziroma za del enote. V tem primeru je potrebno pripraviti ustrezne strokovne podlage za celotno območje predvidenega OPPN in sočasno z delom OPPN sprejeti za celotno območje tudi rešitev omrežja prometne in gospodarske javne infrastrukture ter izdelati program opremljanja zemljišča, ki bo podlaga za izračun stroškov komunalnega opremljanja tudi za vsak posamezni OPPN. 60% BTP lahko zasedajo dejavnosti skupin, O (dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti), P (znotraj te 85.1: predšolska vzgoja), Q (87: socialno varstvo z nastanitvijo), R (90: kulturne in razvedrilne dejavnosti), če so dopustne po prilogi 4. Za delež površin, namenjenih bivanju, ni omejitev. Dopustna je tudi gradnja stanovanj (ni omejitev pri BTP).

A7) Parc. št. 420/12, 420/13, v izmeri 3.758 m², k.o. Ruše.

Izhodiščna cena: 200.237 EUR brez DDV (52 oziroma 55 EUR/m²).

Nepremičnini se nahajata v osrednjem območju centralnih dejavnosti, v enoti urejanja prostora RU39. Zanje veljajo enaki pogoji kot pri parcelah v točki A6.

A8) Parc. št. 1542, 1543, v izmeri 1.410 m², k.o. Ruše.

Izhodiščna cena: 28.200,00 EUR brez DDV (20 EUR/m²).

Nepremičnini se nahajata v območju stavbnih zemljišč, območju namenjenemu turizmu. Primerni sta za gradnjo objektov, namenjenih turizmu. Gradnja je možna samo pod pogojem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za celotno enoto urejanja prostora oziroma samo za del enote. V tem primeru je potrebno pripraviti ustrezne strokovne podlage za celotno območje predvidenega OPPN in sočasno z delom OPPN sprejeti za celotno območje tudi rešitev omrežja prometne in gospodarske javne infrastrukture ter izdelati program opremljanja zemljišča, ki bo podlaga za izračun stroškov komunalnega opremljanja tudi za vsak posamezni OPPN. Največji delež BPT objektov lahko zasedajo dejavnosti gostinstva po standardni klasifikaciji dejavnosti.

V izhodiščno vrednost nepremičnin komunalni prispevek in 20% DDV nista vključena.

B) Stanovanjska stavba z gospodarskim poslopljem in pripadajočim zemljiščem

B1) Parc. št. *36/1, 566/1, 566/2, 566/3, 567, v izmeri 5.716 m², k.o. Lobnica.

Izhodiščna cena: 38.700,00 EUR brez DDV.

Nepremičnine se nahajajo v območju stavbnih in v manjšem delu kmetijskih zemljišč, na površini razpršene poselitve.

V izhodiščno vrednost nepremičnin davek ni vključen.

3. Pogoji prodaje

3.1 Nakup po načelu videno–kupljeno, prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje. Prodajalec ne prevzema odgovornosti glede geološke stabilnosti tal.

3.2 Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Občine Ruše: 01308-0100008966, odprt pri UJP Slovenska Bistrica. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

3.3 Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3.4 Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oziroma naziv ter sedež pravne osebe);

– navedbo davčne in EMŠO (fizične osebe) oziroma matične številke (pravne osebe);

– navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe (pod oznako A z navedbo zaporedne številke oziroma pod oznako B z navedbo zaporedne številke);

– višino ponujene cene (brez DDV), ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– pisno izjavo, da sprejema vse razpisne pogoje z lastnoročnim podpisom ponudnika oziroma pooblaščenca.

K ponudbi je potrebno predložiti:

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta za fizične osebe, izpisek iz sodnega registra za pravne osebe oziroma izpisek iz poslovnega registra za s.p., ki ne sme biti starejši od 30 dni;

– pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenca;

– dokazilo o vplačani varščini, številko transakcijskega računa in naziv banke za vračilo varščine.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

3.5 Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v razpisu. V primeru umika ponudbe se varščina ne vrne.

3.6 Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Kolikor ponudba tudi v roku določenim za dopolnitev ne bo popolna, je prodajalec ne bo upošteval.

3.7 Prepozno prispеле ponudbe, ponudbe pod izhodiščno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštewane. Ponudbe, ki bodo prispеле po roku za oddajo ponudb bodo zapečatenene vrnjene ponudniku.

3.8 Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel pogajanja.

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

3.9 Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 3 mesece od dneva zaključka razpisnega roka.

3.10 Celotno kupnino mora kupec poravnati v 30 dneh od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravne pogodbe.

3.11 Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma javnega odpiranja ponudb. O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

3.12 Občina Ruše lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge, pri čemer se ponudnikom vrne plačana varščina.

3.13 Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, ali katerikoli ponudnikom je izključena.

4. Drugi pogoji: prodajalec si na nepremičninah pod oznako A izgovarja neodplačno služnostno pravico za potrebe gradnje, vzdrževanja in upravljanja objektov in omrežij javne komunalne infrastrukture ter služnost dostopa do komunalne infrastrukture. Omejitve se na osnovi služnostne pravice vpišejo v zemljiško knjigo.

5. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik mora skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnik. Če uspehi ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin.

Uspehi ponudnik oziroma kupec plača poleg kupnine tudi davčne dajatve in stroške notarskih storitev ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

6. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, z oznako »Ponudba za nakup nepremičnine – Ne odpiraj«. Na ovojnici mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti ovojnici na zgornji naslov do vključno 10. 7. 2013 do 12. ure. Javno odpiranje ponudb bo dne 11. 7. 2013 ob 11. uri, v sejni sobi Občine Ruše (klet). Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma overjenim pisnim pooblastilom ponudnika.

Vsa pojasnila v zvezi s prostorsko rabo zemljišče (pod oznako od A1 do A8) lahko interesenti dobijo pri Podsekretarki za okolje in prostor Barbari Ferlic, tel. 02/669-06-43 ter v zvezi s prodajo stanovanjskega objekta (pod oznako B1) in prodajnimi pogoji pri Podsekretarki za premoženjsko pravne zadeve Tanji Kocjan, tel. 02/669-06-57, v času uradnih ur. Oglede nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

Občina Ruše

Št. 430-0011/2013

Ob-2970/13

Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12), načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Lendava za leto 2013, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 31. (redni) seji dne 8. 3. 2013, 33. (redni) seji dne 25. 4. 2013, 34. (redni) seji dne 30. 5. 2013 in 35. (dopisni) seji dne 18. 6. 2013, objavlja

javno zbiranje ponudb

za prodajo stavbnih zemljišč na območju Poslovne cone Dolga vas

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, matična številka: 5874645000, ID za DDV: SI27705935.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena:

2.1. Predmet javnega zbiranja ponudb je prodaja komunalno neopremljenih stavbnih zemljišč na območju Poslovne cone Dolga vas, prostih vseh bremen, po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava za nižinski del Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/01, 66/02, 54/04 in 64/05) namenjenih za gradnjo stanovanjskih, kmetijskih, poslovnih, obrtnih in servisnih objektov in sicer:

a). Lokacija I.: parc. št. 3150/7, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 5.086 m² in parc. št. 3130/2, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 823 m², skupaj izmera lokacije 5.909 m². Izhodiščna cena: 124.089,00 EUR.

b). Lokacija II.: parc. št. 3150/4, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 4.943 m², skupaj izmera lokacije 4.943 m². Izhodiščna cena: 103.803,00 EUR.

c). Lokacija III.: parc. št. 3150/6, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 2.538 m², parc. št. 3130/1, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 823 m², parc. št. 3135, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 591 m², parc. št. 3136/2, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 264 m², parc. št. 3134/2, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 704 m², parc. št. 3131/2, v izmeri 697 m², skupaj izmera lokacije 5.662 m².

Izhodiščna cena: 118.902,00 EUR.

d). Lokacija IV.: parc. št. 3150/8, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 265 m², parc. št. 3151, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 7.692 m², parc. št. 3152, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 1.512 m², parc. št. 3123, k.o. 157 – Dolga vas, v izmeri 829 m², skupaj izmera lokacije 10.298 m². Izhodiščna cena: 102.980,00 EUR.

2.2. Izhodiščna cena je določena v višini vrednosti m² zemljišča in znaša 21,00 EUR/m² (lokacije I.- III.) in 10,00 EUR/m² (lokacija IV.) brez DDV

2.3. Celotna površina lokacij I. – IV. znaša 26.812 m².

3. Pogoji prodaje:

3.1. Nepremičnine so naprodaj kot celotno območje (vse lokacije skupaj) ali kot posamezna lokacija po načelu »videno – kupljeno«.

3.2. V primeru, da kupec želi nepremičnino kupiti tako, da prodajalec zruši objekte ter očisti in komunalno opremi zemljišče, bo prodajna cena določena s pogajanjem med prodajalcem in kupcem, na podlagi cennitve del, ki bi jih naj izvedel prodajalec.

3.3. Javni poziv je odprt najdlje do 20. decembra 2013. Odpiranje ponudb se izvaja mesečno, vedno za ponudbe prispele do 20. v mesecu. V primeru, da bo občina izbrala najugodnejšega ponudnika (za celotno lokacijo) ali več najugodnejših ponudnikov (za posamezno lokacijo), bo javno objavila zaključek razpisa. Prav tako bo občina javno objavila spremembe razpoložljivih zemljišč po vsakem odpiranju ponudb.

3.4. Glede na podano ponudbo ponudnika bosta občina in najugodnejši ponudnik izvedla pogajanja z namenom določitve prodajne cene.

3.5. Nepremičnine bodo prodane ponudniku oziroma ponudnikom, za katere bo imenovana komisija ugotovila in predlagala, da je oziroma so podali najugodnejšo ponudbo in bo/bodo s sklepom župana občine izbran/izbrani za najugodnejšega ponudnika.

3.6. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je ponudnik od nakupa odstopil in ima Občina Lendava pravico zadržati vplačano varščino.

3.7. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last

in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

3.8. Kupec je dolžan poleg kupnine plačati še morebitni DDV oziroma davek na promet nepremičnin ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime v zemljiški knjigi.

3.9. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe. V primeru neplačila kupnine v pogodbenem roku se prodajna pogodba razveljavi.

3.10. Nepremičnina se prodaja izključno za namen, ki ga je kupec opredelil v ponudbi.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

4.1. Ponudnik je za resnost ponudbe dolžan plačati varščino v višini 5% izhodiščne cene zemljišč, ki jo je potrebno plačati na transakcijski račun Občine Lendava, št. 01259-0100012919. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

4.2. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine) in navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

– ponujeno ceno,

– priloge iz točke 4.5. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

4.3. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami do vsakega 20. dne v mesecu. V primeru, da bo ponudba v mesecu oddana po 20. v mesecu, se bo uvrstila v odpiranje za naslednji mesec.

4.4. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine – Poslovna cona Dolga vas« na naslov: Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava. Na ovojnici mora biti točen naslov ponudnika.

4.5. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– priglasitveni list (samostojni podjetniki),

– izpis iz sodnega registra (pravne osebe), ne starejše od 3 mesecev,

– potrdilo o plačani varščini,

– boniteta ponudnika – obrazec S.BON-1 in BON-2,

– izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe,

– program izvajanja dejavnosti na lokaciji ter število neposredno in posredno ustvarjenih novih delovnih mest,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo 45 dni po datumu ponudbe.

5. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o predmetni nepremičnini in informacije za ogled zemljišča – lokacije, dobijo zainteresenti na Občini Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, pri kontaktni osebi: Janez Francič, tel. 02/577-25-20, e-mail: janez.francic@lendava.si.

Ogled nepremičnine in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru, vsako sredo od 12. do 16. ure, zainteresenti pa lahko vprašanja v zvezi s tem javnim pozivom posredujejo tudi po elektronski pošti na zgoraj navedeni naslov.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

6.1. Odpiranje prispelih ponudb ne bo javno.

6.2. Komisija bo prispele ponudbe ocenjevala na podlagi:

6.2.1. ponujene cene

6.2.2. predloženega programa izvajanja dejavnosti in števila novih delovnih mest

6.2.3. razvojnih učinkov na okolje

6.2.4. bonitete ponudnika in terminskega plana aktiviranja nepremičnine

6.2.5. Prispele ponudbe se točkujejo po naslednjih kriterijih:

– do 50 % = cena

– do 20 % = čas aktiviranja investicije oziroma programa in boniteta

– do 15 % = nova delovna mesta pri kupcu

– do 15 % = učinki na nova delovna mesta v okolju

6.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja ponudb.

6.4. Odločitev župana je dokončna.

6.5. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lendava, www.lendava.si, kjer so objavljene tudi grafične priloge s podrobnim prikazom območja.

Občina Lendava – Lendva Község

Št. 352-8/2013-7

Ob-2996/13

Na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti Občina Bled dne 21. 6. 2013 objavlja na spletni strani <http://obcina.bled.si> javno zbiranje ponudb za oddajo dela nepremičnine v najem.

Občina Bled

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2931/13

Ime medijev: **Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Hopla, Dnevnik Online, Moj dom, IN, Nika, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke.**

Izdajatelj: Dnevnik, družba medijskih vsebin, d.d.,
Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet (5) odstotni delež kapitala ali najmanj pet (5) odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

- DZS, d. d., Dalmatinova 2, Ljubljana – 35,11 %,
- Styria Media International AG, Schonaugasse 64, Graz – 25,74 %,
- Delo Prodaja, d.d., Dunajska 5, Ljubljana – 10,35 %,
- DZS Investicije, d.o.o., Dalmatinova 2, Ljubljana – 15,94 %,
- ČZP Večer, d. d., Svetozarevska ulica 14, Maribor – 6,52 %.

Imena članov uprave izdajatelja: predsednik uprave
Bojan Petan

Člani nadzornega sveta izdajatelja:
– predsednik mag. Robert Krajnik,
– namestnica predsednika Ada de Costa Petan,
– člani dr. Klaus Schweighofer, Rok Gorjup, Primož Cirman, Sabina Rus.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 2433-13-0076

Ob-2949/13

Območna geodetska uprava Koper, Cankarjeva ulica 1, Koper, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US in 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A in 79/12 – Odločba US) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem: 1. Cunja Jožetu pok. Jožeta, solastniku parc. št. 366/3, 367/1, k.o. 2589-Plavje; 2. Cunja Agostini pok. Andreja, solastnici parc. št. 360/1, k.o. 2589-Plavje; 3. Cunja Emilii, pok. Andreja, solastnici parc. št. 360/1, k.o. 2589-Plavje; 4. Cunja Mihaeli, roj. Božič, solastnici parc. št. 360/1, k.o. 2589-Plavje, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje – mejna obravnava parc. št. 362/1, 365/3, 371/1, 372/2, *9/4, *10/2 s parc. št. 366/3, 367/1, 360/1, k.o. 2589-Plavje, ki jo vodi samostojni podjetnik Geotim, geodetske storitve Igor Bertok s.p., PE Vojkovo nabrežje 4, Koper.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva.

Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Koper
dne 3. 6. 2013

Objave sodišč

Izvršbe

0427 Z 11/2013

Os-2538/13

Na podlagi sklepa Z 11/2013 z dne 4. 3. 2013 Okrajnega sodišča v Mariboru je izvršitelj Branko Gradišnik dne 15. 4. 2013 v korist upnice Republike Slovenije, zaradi zavarovanja denarne terjatve 25.133,07 EUR s pripadki, zarubil nepremičnino v lasti dolžnika Koniček Marjana, Trg Dušana Kvedra 5, Maribor, in sicer stanovanje št. 216, v I. nadstropju, v večstanovanjski stavbi št. 1483, stoječi na parc. št. 1610/30, k.o. 678 – Spodnje Radvanje, na naslovu Trg Dušana Kvedra 5, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 29. 4. 2013

In 2010/01658

Os-2859/13

V izvršilni zadevi upnikov Hypo Leasing d.o.o., Dunajska cesta 117, Ljubljana, ki ga zastopa Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 29, Maribor, NLB Leasing Maribor d.o.o., Titova cesta 2/A, Maribor, Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor in Etažni lastniki večstanovanjske stavbe, Smetanova 33, Maribor, ki ga zastopa Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 29, zoper dolžnika Sagadinj Ernesta, Kajuhova 5, Maribor, po sklepu Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. In 2009/00265, je bil opravljen rubež nepremičnine, dne 10. 7. 2009, na naslovu Kajuhova 5, Maribor, vključno s kasnejšo zaznambo rubeža z dne 16. 11. 2010 po odredbi in sklepu Okrajnega sodišča v Mariboru, pod opr. št. In 2010/01658.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 11. 2010

In 860/2008

Os-2871/13

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. In 860/2008 z dne 22. 3. 2013, je izvršitelj Andrej Šramel iz Maribora dne 9. 5. 2013 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer petsobnega stanovanja s kabinetom številka 9, v skupni izmeri 173,28 m² v II. nadstropju večstanovanjske hiše v Mariboru, Maistrova ulica 10, št. stavbe 878, k.o. 657 – Maribor-Grad, št. dela stavbe 7, last dolžnice Tanje Paar do 1/2 celote, zaradi izterjave denarne terjatve upnice Žive Ostaševski Jazbec, Pražakova ulica 16, Ljubljana, v višini 4.173,85 EUR s pp.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 28. 5. 2013

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 313/2011

Os-2902/13

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagateljice Marjane Kožar Kutin, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo

zastopa Odvetniška družba Miro Senica in odvetniki iz Ljubljane, ob udeležbi: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji iz Ljubljane, 2. SPL Ljubljana d.d., Frankopanska 18a, Ljubljana, 3. UniCredit banka Slovenija d.d., Šmartinska 140, Ljubljana, 4. Nives Vrhovnik Praznik, Avčinova ulica 10, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 5. Barbara Vrhovšek Ammann, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 6. Peter Seunig, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki ga zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 7. Jožef Goršič, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki ga zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 8. Majda Marija Goršič, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 9. Tanja Henigman, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 10. Ciril Henigman, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki ga zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 11. Maja Gerden, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 12. Tanja Serbec, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 13. Bogdan Lavrič, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki ga zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 14. Milena Lavrič, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., 15. Miroslava Vode, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa Desiree Baškovič, odvetnica v Ljubljani, in upravnik SPL Ljubljana d.d., 16. Alojz Briški, Kumrovska ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., in 17. Monika Mravljak Tovšak, Šentilj pod Turjakom 81a, Mislinja, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, določitve pripadajočega zemljišča in vzpostavitve zemljiško-knjižne listine, dne 28. 5. 2013 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškknjižne listine, menjalne pogodbe, sklenjene dne 15. 12. 1992 med prvopogodbnikom Vasjo Hafnerjem in drugopogodbenco mld. Polono Jager, katere predmet je bilo dvosobno stanovanje št. 6 v I. nadstropju stanovanjske stavbe lg 445, lg, v izmeri 58,43 m² in enosobno stanovanje št. 6, v pritličju stanovanjske hiše v Ljubljani, Kumrovska 21, v izmeri 42,08 m².

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženke postopka Nives Vrhovnik Praznik.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 5. 2013

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II P 3697/2009

Os-2568/13

Popravek

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Martini Zidar, v pravdni zadevi tožeče stranke: Stanovalci objekta Peričeva 7 v Ljubljani: 2. Ljubica Bajc,

3. Majda Kadunc, 4. dr. Vekoslav Simčič, 5. Grozdana Darja Šeme, 6. Irena Pivk, 7. Juša Vavken, 8. Vido Vavken, 9. Tomaž Kobe, 10. Vlasta Primc, 11. Brane Zorman, 12. Sanja Rustja, 13. Ljubomir Knop, 14. Slavko Kapus, 15. Tadej Vidmar, 16. Tanja Vidmar, 17. Tatjana Zagorc, 18. Ferenc Kiralj, 19. Ana Kamenšek, 20. Vera Popadić Rem, 21. Ivan Pavlinec, 22. Avgusta Ivana Berce, 23. Lidija Drobnič, 24. Olga Markovič, 25. Marija Turk, 26. Tatjana Leskošek Denišlič, 27. Dunja Bubanj, 28. Miro Denišlič, 29. Dunja Jež, 30. Vanja Lavrič Pintar, 31. Božidara Jelen, 32. Bečik Bilali, 33. Vera Bole, ki jih zastopa Jože Ic, odv. v Ljubljani; 34. Vojko Leban, 35. Asja Šoba, 36. Boris Glumpak, 37. Ljubomir Kesorič, 38. Matej Pintar, 39. Matej Denišlič, vsi Peričeva 7, Ljubljana; 40. Andrej Zajc, Župančičeva 10, Ljubljana, 41. Anita Rustja, Peričeva 7, Ljubljana, 42. Stanislav Mavrin, Peričeva 7, Ljubljana, 43. Aleš Ajdnik, Sp. Škofije 33c, Škofije, 44. Alenka Praprotnik, Peričeva 7, Ljubljana, 45. Aleš Peternel, Peričeva 7, Ljubljana, 46. Alenka Žmuc Peternel, Peričeva 7, Ljubljana, 47. Danijel Praprotnik, Peričeva 7, Ljubljana, ki jih vse zastopa skupni pooblaščenec za sprejem pisanj dr. Vekoslav Simčič, Peričeva 7, Ljubljana, proti toženi stranki: Stanovalci objekta Peričeva 1, 3 in 5 v Ljubljani: 1. Aleksander Skušek, 2. Jože Kragolnik, 3. Milica Mladenovič, 4. Metka Ivanka Boc, 5. Olga Vipotnik, 6. Andrej Brenk, 7. Darja O Byrne, 8. Jožica Zorčič, 9. Dragica Bužga, 10. Janez Poje, 11. Rado Lipovec, 12. Terezija Orel, 13. Janez Končan, 14. Marija Marjana Ošaben, 15. Stojanka Rastoka, 16. Stanovanjski sklad RS, vsi Peričeva 1, Ljubljana; 17. Marianne Fetter, Praunheimer weg 97/II, Frankfurt am mein, Deutschland, 18. Gertrude Teuschl, Anden, Eisteichen 10, 1120 Wien, Avstrija, 19. Javni stanovanjski sklad MOL, 20. Luka Dolmark, 21. Gaja Dolmark, 22. Janja Sever, 23. Marjetka Hrnčič, 24. Vitja Matijašič, 25. Dominik Klemenčič, vsi Peričeva 3, Ljubljana; 26. Milan Jurij Cimprič, 27. Kristina Cimprič, 28. Borut Venturini, 29. Mojca Poznič Mramor, sklenilo:

sklep naslovnega sodišča, z opr. št. II P 3697/2009 z dne 19. 3. 2013 se v izreku popravi tako, da se I. točki na začetku stavka pravilno navede »Sedemnajsto toženi stranki« namesto »Toženi stranki« in v II. točki izreka namesto »toženo stranko« navede pravilno »sedemnajsto toženo stranko« in namesto »tožena stranka« pravilno »sedemnajsto tožena stranka« in namesto »toženi stranki« pravilno »sedemnajsto toženi stranki« tako, da se izrek v I. in II. točki tega sklepa pravilno glasi:

»Sedemnajsto toženi stranki se postavi začasni zastopnik – odvetnik Aleš Paulin, Kotnikova 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal sedemnajsto toženo stranko v tej pravdni zadevi dokler sedemnajsto tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je sedemnajsto toženi stranki postavil skrbnika.«

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 11. 4. 2013

P 72/2013

Os-2838/13

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Ivana Starešinič, Vinica 66, p. Vinica, ki ga zastopa Anton Zajc, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Gregoraš Jožefu, z zadnjim bivališčem na naslovu Sela 2, Bosiljevo,

R Hrvaška, zaradi priznanja lastninske pravice in izstavitve zemljiškoknjižne listine poto 600,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 9. 5. 2013 sklenilo:

neznanim dedičem neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlem Jožefu Gregorašu, z zadnjim bivališčem na naslovu Sela 2, Bosiljevo, R Hrvaška, se postavi začasni zastopnik Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke neznane dediče neznanega prebivališča po neznano kje in kdaj umrlem Jožefu Gregorašu, z zadnjim bivališčem na naslovu Sela 2, Bosiljevo, R Hrvaška, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 9. 5. 2013

P 85/2013

Os-2862/13

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Branko Janež, Ulica 1. maja 4, Metlika, ki ga zastopa Niko Šuštarčič, odvetnik v Novem mestu, zoper toženo stranko: neznani in neznano kje bivajoči dediči po pok. Jovu Buliču, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu 164 Fergusava Kitchenez Ant, Kanada, zaradi ugotovitve lastninske pravice na podlagi priposestvanja poto 1.000,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 27. 5. 2013 postavilo začasnega zastopnika neznanim in neznano kje bivajočim dedičem po pok. Jovu Buliču, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu 164 Fergusava Kitchenez Ant, Kanada.

Začasni zastopnik je Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke neznane in neznano kje bivajoče dediče po pok. Jovu Buliču, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu 164 Fergusava Kitchenez Ant, Kanada do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 27. 5. 2013

P 81/2012

Os-2812/13

Okrajno sodišče v Grosupljem je po sodnici mag. Sonji Ilovar Gradišar, v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Halim Bektešević, Mire Miheličeve 22, Ljubljana in 2. Rafet Bektešević, Ljubljanska 106, Šmarje Sap, ki ju zastopa Vlasta Polak, odvetnica v Ivančni Gorici, zoper toženo stranko: Srečko Čamernik, Dragomerska 60, Brezovica, zaradi ugotovitve lastninske pravice in izstavitve zemljiškoknjižne listine, toženi stranki Srečku Čamerniku, postavilo začasnega zastopnika Uroša Mikliča, Dunajska 152, odvetnika iz Ljubljane.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 24. 4. 2013

VL 121063/2008

Os-2839/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Si.mobil d.d., Šmartinska cesta 134b, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Biljana Ana Filipov, Tomšičeva ulica 3, Ljubljana, proti dolžniku družbenik Stević Nenadu prej (A Model, d.o.o.), Ulica Veselina Masleša 27, Srbija, zaradi izterjave 8.846,59 EUR, sklenilo:

dolžniku družbenik Stević Nenadu, prej (A Model, d.o.o.), Ulica Veselina Masleša 27, Srbija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Biserka Avsec, Dalmatinova 2, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 5. 2013

VL 23938/2013

Os-2863/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: dr. Iztok Žitko, Ažmanova ulica 30, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Jeraj, Malejeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Špela Rozin-Mujezinovič, Lotričeva ulica 8, LJUBLJANA, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Matej Brlec, Ribenska cesta 1, Bled, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marjanca Faganel, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Špela Videčnik, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Rok Oman, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Franc Dolžan, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Ofis arhitekti d.o.o., Beethovnova ulica 9, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Mojca Smole, Vrtača 5A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Veronika Šarec, Zihlerlova ulica 38, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marjeta Smole, Glinškova ploščad 11, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Eping d.o.o., Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Eva Helena Zver, Vogelna ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18 A, LJUBLJANA; Vinko Mrzljak, Ulica 28. maja 7, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Grobovšek Vesna Smole, Dalmatinova ulica 5, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Planum-Športing, d.o.o., Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana,

ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Miroslava Olič, Racovnik 50A, Železniki, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Aleksander Perdan, Ulica Metoda Mikuža 8, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Roman Uranjek, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana; Marija Steele, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, proti dolžniku: Saša Ipavic, Via Masagno 36, Lugano, Švica, ki ga zastopa odv. Peter Železen, Posavskega ulica 22, Ljubljana, zaradi izterjave 1.106,88 EUR, sklenilo:

dolžniku Sašu Ipavic, Via Masagno 36, Lugano, Švica se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Peter Železen, Posavskega ulica 22, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 5. 2013

Oklici dedičem

D 313/2012

Os-2460/13

Nela Kozlovič, roj. 1. 12. 1934, nazadnje stanujoča v Marezigah, Trsek 27, je dne 16. 5. 2012 umrla in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Nela Vovk, Kocjančičeva 32, Ankarana, tel. 00386-41-710-402.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 4. 2013

I D 1605/2011

Os-2794/13

V zapuščinski zadevi po dne 23. 6. 1998 umrli Editi Schaubach, roj. 24. 5. 1928, drž. RS, samski, nazadnje stan. Golarjeva ulica 7, Maribor, pridejo v poštev kot dediči III. dednega reda po zapustnici tudi potomci zapustničinega pokojnega bratranca Alojza Schaubacha, in sicer Leon Schaubach, Johann Schaubach, Valentin Schaubach, Avrelija Maria Schaubach in Alojz Schaubach; potomki zapustničinega pokojnega bratranca Franca Schaubacha, Ernesta Schaubach in Monika Leiler, potomci zap. pokojnega bratranca Viktorja Schaubacha, Veronika Fuchs, Valburga Cwitter, Elisabetha Millonig, Rudolf Schaubach in Robert Schaubach, potomec zapustničine pokojne sestrične Helene Ottowitz, Alfred Ottowitz in potomci zapustničinega pokojnega bratranca Valentina Pippa, Werner Pipp, Elisabeth Michor in Heidi Millonig, vsi stanujoči na neznanih naslovih v tujini.

Sodišče zato poziva vse zgoraj navedene potomce zapustničnih pokojnih bratrancev in sestričen, živečih na neznanih naslovih v tujini oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 24. 5. 2013

D 209/2013 Os-2758/13

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Petrevič Liviu, roj. 6. 10. 1943, z zadnjim stalnim prebivališčem Cesta IX. Korpusa 54c, Solkan, ki je umrl dne 19. 2. 2013.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 4. 2013

D 183/2013 Os-2605/13

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Antonu Margonu, pok. Ivana, 1. 1. 1936 razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani z dne 4. 2. 2013, N 57/2012, iz Tater 34, p. Obrov.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 5. 2013

D 181/2013 Os-2606/13

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Gustinčiču, pok. Antona, roj. 2.9.1893, 1. 1. 1964 razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani z dne 22. 1. 2013, N 51/2012, iz Tater 27, p. Obrov.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 5. 2013

D 182/2013 Os-2607/13

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Jakobu Gustinčiču, pok. Jurija, roj. 14. 7. 1806, 1. 1. 1877 razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani z dne 4. 2. 2013, N 52/2012, iz Brezovega Brda 7, p. Obrov.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se

v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 5. 2013

D 184/2013 Os-2608/13

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Mahnetu, pok. Blaža, 1. 1. 1947 razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani z dne 4. 2. 2013, N 54/2012, iz Tater 23, p. Obrov.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 5. 2013

D 341/2010 Os-2621/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Slavcu, pok. Ivana iz Doline pri Trstu, Italija, sedaj neznanega prebivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 6. 6. 1960.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 5. 2013

D 364/2011 Os-2604/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Tereziji Golja, rojena Kragelj, z zadnjim stalnim bivališčem na naslovu Ljubinj 26, Tolmin, ki je umrla dne 15. 5. 1925 v starosti 61 let.

K dedovanju po zakonu so poklicani dediči prvega dednega reda, med njimi tudi morebitni potomci zapustničinega pokojnega vnuka Edija Golja, z zadnjim bivališčem na neznanem naslovu v Avstraliji in pokojne vnukinje Ide Sorgi, z zadnjim bivališčem na neznanem naslovu v Italiji.

Glede na to, da vsi zakoniti dediči sodišču niso znani, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče upoštevalo le znane dediče.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 8. 5. 2013

D 380/2012 Os-2593/13

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah je v teku zapuščinski postopek po pok. Frontini Janezu, roj. 26. 7. 1942, umrl 13. 11. 2008, nazadnje stanujočem Florencio Varela 1319, AR 1704 Ramos Mejia, Argentina.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Frontini Janezu, da se priglasijo

Okrajnem sodišču v Trbovljah v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 8. 5. 2013

D 54/2012 - D 74/2012

Os-2581/13

V zapuščinskih postopkih, ki se vodijo pri Okrajnem sodišču v Trebnjem, po pok. Anžlovar Francesu, Walnut Rood S.E., Massillion, ZDA, po pok. Anžlovar Franku, 1419 Walnut Rood, S.E., Massillion, ZDA, po pok. Anžlovar Jožefu, 1419 Walnut Rood, S.E., Massillion, ZDA, po pok. Anžlovar Rudolfu, 1419 Walnut Rood, S.E., Massillion, ZDA, po pok. Bajac Dragutinu, Vardarska 4, Zagreb, po pok. Florjančič Barici, Maršala Tita 167, Koška, Hrvaška, po pok. Florjančič Jakobu, Maršala Tita 34, Koška, Hrvaška, po pok. Florjančič Josipu, Maršala Tita 34, Koška, Hrvaška, po pok. Florjančič Zvonku, Jurjevac 105, Hrvaška, po pok. Generalović Emi, Tušilović 3, Karlovac, Hrvaška, po pok. Garbari Jolandi, Melbourne, Avstralija, po pok. Hrvatek Andželu, Siged 5/11, Zagreb, Hrvaška, po pok. Lozar Emi, Držičeva 75, Zagreb, Hrvaška, po pok. Lorech Angelini, 1419 Walnut Rood E.E., Massillion, ZDA, po pok. Moharoš Mariji, Maršala Tita 17, Koška 17, Koška, Hrvaška, po pok. Marignoni Alessandru, Bolzano via Battisti Nuova 26, Italija, po pok. Marignoni Franceski, Bolzano via Cavour 1, Italija, po pok. Marignoni Margheriti, Bolzano via Cavour 1, Italija, po pok. Nemeth Paulini, 1419 Walnut Rood E.E., Massillion, ZDA, po pok. Pantozzi Lidi Angeli, Bolzano via Cuncina 30, Italija in po pok. Prandi Annamarije, Bolzano via Col di Lana 8, Italija, sodišče poziva neznane dediče I., II. in III. dednega reda, oziroma vse, ki mislijo, da so upravičeni dedovati po zgoraj navedenih pokojnih, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinske obravnave po zgoraj navedenih, na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 8. 5. 2013

D 60/2013

Os-2569/13

V zapuščinski zadevi po pok. Kogovšek Ludviku, roj. 12. 8. 1905, umrlim 16. 5. 1945, neznanega naslova, državljanu RS, ki je umrl brez oporoke, se poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave oklica v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 7. 5. 2013

Oklici pogrešanih

N 2/2013

Os-2788/13

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je v nepravdni zadevi predlagatelja: Vinka Bračuna, Golobinjek 20, Podčetrtek, zoper nasprotnega udeleženca Antona Bračun, Golobinjek ob Sotli 20, Podčetrtek, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Franc Vračun, Loče 2/a, Dobova, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, izdaja oklic: poziva se Antona Bračuna, nazadnje stanujočega Golobinjek ob Sotli 20, Podčetrtek, roj. 20. 10. 1924, sina Antona in Marije Bračun, da se zglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Francu Vračunu, Loče 2/a, Dobova, v roku 3 mesecev od dneva objave tega oklica.

Anton Bračun je pogrešan že od leta 1950 in že več kot 60 let o njem ni nobenega glasu. Po pripovedovanju je znano, da je Anton Bračun pogrešan od marca leta 1950, takrat bi naj na dom v Golobinjek prišli policisti, ki so iskali Antona, ker se ni več javil v službi. Služboval pa naj bi na državnem posestvu v Kočevju. Drugih podatkov o pogrešanem ni. Pogrešanca se tako poziva, da se oglasi in tudi vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešancu in njegovem življenju, zlasti smrti, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Šmarju pri Jelšah, v roku 3 mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 24. 5. 2013

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Gašperlin Seliškar Luka, Pod Šijo 9, Tržič, zavarovalno polico, št. 505 000 235 31, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnr-331454*

Gregorič Nives, Prvačina 76B, Prvačina, zavarovalne police, št. 41601100022, 70000005172, 70000060144, 70000060178, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnj-331437*

Jagodić Matejka, Ulica Goce Delčeva 37, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500101251, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gns-331453*

Keršmanc Jernej, Martinova ulica 61, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500 124 925, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gns-331428*

Kolar Tadeja, Ravne 13, Šoštanj, zavarovalno polico, št. 50500092782, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnd-331443*

Koterle Valda, Kovačičeva 6, Koper - Capodistria, zavarovalno polico, št. 50500006370, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnc-331444*

Koterle Valda, Kovačičeva 6, Koper - Capodistria, zavarovalno polico, št. 50500061378, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnb-331445*

Lahajnar Aleš, Zgornje Jezersko 48, Zgornje Jezersko, zavarovalno polico, št. 50500051533, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnc-331419*

Meža Janez, Kersnikova 55, Velenje, zavarovalno polico, št. 50500084642, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gng-331415*

Moškotevc Miran, Škrilje 38, Ig, zavarovalno polico, št. 41601004250, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gne-331442*

Novak Janez, Jetrno selo 41, Brestanica, zavarovalno polico, št. 50500049591, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnv-331425*

Novak Lenka, Vransko 11, Vransko, zavarovalno polico, št. 50500024895, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnl-331410*

Spričevala preklicujejo

Barta Matic, Krapje 14, Veržej, spričevalo 8. razreda OŠ Ivana Cankarja, Ljutomer, izdano leta 2012. *gnt-331452*

Cvet Mateja, Ulica Hermana Potočnika 35, Ljubljana, indeks, št. 01007239, izdala Pedagoška fakulteta, Ljubljana, izdan na ime Terselič Mateja. *gnk-331440*

Dolinar Matej, Cesta v Gorice 27, Ljubljana, spričevalo 7. razreda OŠ Hinka Smrekarja, izdano leta 2011. *gnm-331434*

Gajšek Katarina, Zgornja Sveča 8, Stoperce, spričevalo 7. razreda Osnovne šole Majšperk, številka 26/258-2011, izdano leta 2011. *gni-331413*

Gregorič Rok, Bratovševa ploščad 10, Ljubljana, indeks, št. 27121238, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko. *gnh-331414*

Jovanović Anita, Poštna ulica 5, Vrhnika, letno spričevalo 7. razreda Osnovne šole Ivana Cankarja, Vrhnika, izdano leta 2011. *gnp-331431*

Koražija Denis, Laše 1E, Podplat, spričevalo 7. razreda VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, izdano leta 2011. *gno-331432*

Lacovich Petra, Gažon 94, Šmarje, spričevalo 9. razreda Osnovne šole Šmarje pri Kopru, izdano leta 2011. *gnq-331455*

Lesničar Tara, Savska 14, Ljubljana, spričevalo 7. razreda Osnovne šole Mirana Jarca, Ljubljana, izdano leta 2011. *gnt-331427*

Mamič Laura, Kolezijska ulica 3, Ljubljana, spričevalo 7. razred OŠ Prežihov Voranc, izdano leta 2011. *gnf-331416*

Matzele Dario, Hofmanova ulica 5, Rogatec, letno spričevalo 8. razreda VIZ OŠ Rogatec. *gno-331457*

Onič Jaš, Samova 13a, Ljubljana, spričevalo 7. razreda OŠ Prežihovega Voranca, izdano leta 2011. *gnw-331449*

Ortner Kristina, Glavni trg 41, Slovenj Gradec, indeks, št. 80007212, izdala Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor. *gno-331407*

Poje Anja, Retje 1, Loški Potok, indeks, št. 12130263628, izdal Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana. *gns-331436*

Stepanjan Urška, Krnica 45A, Zgornje Gorje, indeks, št. 18040141, izdan na priimek Plut, izdala Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2004. *gnf-331441*

Strmčnik Gregor, Parižlje 9B, Braslovče, spričevalo 8. razreda Osnovne šole Blaža Arneža, Luče, izdano leta 2012. *gnl-331460*

Škec Urška, Jakopičeva ulica 23, Ljubljana, spričevalo 8. razreda OŠ Ketteja in Murna, izdano leta 2012. *gnu-331426*

Urbančič Teodor Teo, Ljubljanska cesta 36a, Vrhnika, spričevalo 7. razreda OŠ Ivana Cankarja, izdano leta 2011. *gnk-331411*

Volkar Darja, Srednja vas pri Kamniku 55, Kamnik, indeks, izdala Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti, Celje, leto izdaje 2005. *gnj-331412*

Zagoršek David, Ločen Dol 27, Rogaška Slatina, spričevalo 7. in 8. razreda VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, izdano leta 2011, 2012. *gmn-331433*

Žagar Marko, Zgornja Rečica 48, Laško, spričevalo 7. razreda Osnovne šole Primoža Trubarja, Laško, številka II/368, izdano leta 2011. *gny-331422*

Drugo preklicujejo

Avtoprevozištvu Kam'n Boštjan Kamenarič s.p., Rusjanov trg 4, Ljubljana, licenco, št. 011963/004, za vozilo peugeot expert / 2.0 / HDI L2, reg. št. LJ 17-6UE, serijska št. O1022282, izdana 13. 8. 2008, izdajateljica Obrtna zbornica Slovenije. *gnm-331417*

Benedik Mateja, Selca 23, Selca, študentsko izkaznico, št. 01005242, izdala Pedagoška fakulteta, izdana na ime Miklavčič Mateja. *gnr-331408*

Bernik Borut, Zvonarska 5, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 4688, izdala Naravoslovnotehniška fakulteta, Oddelek za tekstilstvo. *gnq-331430*

Bider Petelin Ivanka, Gorenja Brezovica 15, Preserje, študentsko izkaznico, št. 01011726, izdala Pedagoška fakulteta. *gnr-331429*

Cvet Mateja, Ulica Hermana Potočnika 35, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 01007239, izdala Pedagoška fakulteta, Ljubljana, izdana na ime Terselič Mateja. *gnl-331439*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036624000, za voznika Andreja Kamnikar. *gnz-331446*

EVIAN d.o.o., Stegne 21C, Ljubljana, taksi nalepko, št. licence 0004457/05928/676/003, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gny-331451*

Fidel Marijana, Sušak 3A, Jelšane, študentsko izkaznico, št. 01006555, izdala Pedagoška fakulteta, Ljubljana. *gnq-331409*

Frančešević Mario, Ulica Juleta Gabrovška 23, Kranj, študentsko izkaznico, št. 19361350, izdala Ekonomska fakulteta. *gnw-331424*

Godler Tomaž, Loška cesta 16A, Log pri Brezovici, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027075010, izdajatelj Cetus d.d. *gnp-331447*

Grozde Domen, Šuligojeva cesta 11, Šmarje - SAP, študentsko izkaznico, št. 23070380, izdala Fakulteta za strojništvo. *gnb-331420*

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega

žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11), neveljavne enotne žige in izkaznice pooblaščenih inženirjev: Janez Štrovs, univ. dipl. inž. grad., IZS G-1555; in izkaznice: št. izkaznice 50895 z veljavnostjo do 31. 1. 2017; št. izkaznice 48839 z veljavnostjo do 30. 6. 2016. *Ob-2971/13*

Jernejc Andrej, Šenturška Gora 21B, Cerklje na Gorenjskem, certifikat za NPK za voznika v cestnem prometu, št. 2962/2008, izdan 3. 11. 2008. *gnm-331438*

Lah Marko, Kunaverjeva ulica 3, Ljubljana, potrdila o opravljenem preizkusu znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov z dne 25. 10. 2011, zap. št. 3478, izdajatelj ZDU - GIZ. *gnp-331435*

Ložej Blaž, Sejmiška pot 10, Sežana, študentsko izkaznico, št. 63040238, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko, Ljubljana. *gnr-331458*

Malusic d.o.o., Šmartinska cesta 28, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030401002, za Nedeljka Zečić, izdajatelj Cetus. *gnz-331421*

MV MINOV k.d., Betonova ulica 13A, Kranj, licenci za vozilo LJ-DZ-257, renault espace / 1.9 DTS, št. 001/1019115; KP-J1-224, ford focus / wagon 1.8, št. 002/1019116, izdani 26. 4. 2011, izdajateljica Gospodarska zbornica Slovenije. *gnh-331418*

Poljanec Andreja, Dvor 12, Ljubljana - Šentvid, potrdilo strokovnega izpita iz šolstva, št. 164-1590/2003, izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, leta 2003. *gnz-331450*

Pucelj Bojan, Ornuška vas 1, Trebelno, študentsko izkaznico, št. 19502674, izdala Univerza v Ljubljani. *gnp-331456*

Sašo Lamovšek s.p., Sava 53, Sava, licenco skupnosti, številka 009818, z veljavnostjo do 30. 6. 2014. *gnp-331406*

SU-MI DDM d.o.o., Štihova ulica 13, Ljubljana, taxi nalepko za vozilo, številka 0004451/05923/674/006, izdana 28. 1. 2013, izdajateljica GZS. *gny-331459*

Terlikar Aleš, Ivana Suliča 10C, Šempeter pri Gorici, certifikat Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, veljaven od 6. 12. 2006, izdajateljica Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, številka C 1821, izdan leta 2006. *gnx-331448*

Upravna enota Ormož, davčna številka 61241202, s sedežem v Ormožu, Ptujška cesta 6, žige z vsebino: okrogli žig s premerom 20 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, obrobjen z enim krogom, v zgornjem delu zunanjega roba je napis Republika Slovenija, v notranjem krogu je napis Upravna enota, pod grbom je številka 4, v spodnjem delu, pod številko, je napis Ormož; okrogli žig s premerom 20 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, obrobjen z enim krogom, v zgornjem delu zunanjega roba je napis Republika Slovenija, v notranjem krogu je napis Upravna enota, pod grbom je številka 5, v spodnjem delu, pod številko, je napis Ormož; okrogli žig s premerom 20 mm, z gr-

bom Republike Slovenije v sredini, obrobljen z enim krogom, v zgornjem delu zunanjega roba je napis Republika Slovenija, v notranjem krogu je napis Upravna enota, pod grbom je številka 15, v spodnjem delu, pod številko, je napis Ormož. *Ob-2944/13*

Volavšek Nina, Pot na Gradišče 14, Ljubljana - Šentvid, študentsko izkaznico, št. 19560222, izdala Ekonomska fakulteta. *gnx-331423*

VSEBINA

Javni razpisi	1869
Javne dražbe	1897
Razpisi delovnih mest	1902
Druge objave	1905
Objave po Zakonu o medijih	1926
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1927
Objave sodišč	1928
Izvršbe	1928
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1928
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1928
Oklici dedičem	1930
Oklici pogrešanih	1932
Preklici	1933
Zavarovalne police preklicujejo	1933
Spričevala preklicujejo	1933
Drugo preklicujejo	1934

