



Javni razpisi

Št. 430-145/2013/7

Ob-2146/13

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr.) – ZJF-UPB4 in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

javni razpis

za izvedbo programa Pomoč pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito, št. 430-145/2013

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je nadaljevanje izvajanja programa pomoči pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prosilcev), ki so nastanjeni v azilnem domu, zlasti v času odsotnosti socialnih delavcev. Program zajema izvedbo aktivnosti informiranja prosilcev v zvezi z njihovo nastanitvijo v azilnem domu ter organizacijo in izvajanje dodatnih aktivnosti za nastanjene osebe, s ciljem kreativnega preživljanja prostega časa.

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje spodaj navedenih vsebinskih sklopov ter zagotavljanje povezanega in usklajenega sodelovanja vseh oseb, ki bodo izvajale te vsebinske sklope:

- vsebinski sklop 1: Izvajanje nastanitve prosilcev in seznanitve le-teh s pravili bivanja,
- vsebinski sklop 2: Izvajanje aktivnosti za kvalitativno preživljanje prostega časa,
- vsebinski sklop 3: Izvajanje športno-sprostitvenih aktivnosti,
- vsebinski sklop 4: Izvajanje obeležitve posebnih dogodkov.

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa oziroma posameznega vsebinskega sklopa.

Program se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe, vendar zaradi veljavnosti obstoječe pogodbe ne pred 1. 7. 2013, do 30. 6. 2014.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

- Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki posamezniki, ki – so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, v RS pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS,

- niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali postopku prisilnega prenehanja,

- izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja ter, če je bil izvajalec ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnost.

- Program mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

- Program se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih programov.

- Vsebina programa mora biti skladna s predmetom javnega razpisa.

- Program se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

- Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje programa po načelu nepridobitnosti.

- Prijavitelj programa mora imeti izkušnje oziroma reference iz vodenja vsaj dveh vsebinsko različnih programov v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa, ki so spodbujali socialno vključenost ljudi in od katerih je bilo vsaj v enega vključenih najmanj 100 uporabnikov.

- Prijavitelj – izvajalec mora zagotavljati eno osebo, ki bo glavni nosilec programa, ter naslednje število oseb, ki bodo izvajale posamezne vsebinske sklope:

- vsebinski sklop 1: najmanj 3 osebe,
- vsebinski sklop 2: najmanj 3 osebe,
- vsebinski sklop 3: najmanj 3 osebe,
- vsebinski sklop 4: najmanj 1 oseba.

- Prijavitelj – izvajalec oziroma osebe, ki bodo izvajale posamezne vsebinske sklope morajo izpolnjevati zahteve naročnika glede izobrazbe, delovnih izkušenj ter znanja tujih jezikov, ki so podrobneje za vsak vsebinski sklop podane v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor programa

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa in bo njihova vsebina skladna s pred-

metom javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. Vloge lahko dosežejo maksimalno 30 točk. V primeru, da vsebina programa ni skladna s predmetom javnega razpisa, se vloga izloči.

Ocenjuje se:

1. ponudbena cena programa:

Ocenjuje se ponudbena cena programa, ki jo prijavitelj navede v Prilogi št. IV/8b.

Vloga z najnižjo ponujeno ceno prejme 12 točk, ostale pa procentualno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na procentualno vrednost odstopanja ponujene cene od najnižje ponujene cene, pri čemer vloge ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

2. vsebina programa:

Ocenjuje se vsebina programa po spodaj navedenih vsebinskih merilih:

2.1. Vsebina vsebinskega sklopa 1 je skladna z opisom predmeta naročila,

2.2. Vsebina vsebinskega sklopa 2 je skladna z opisom predmeta naročila,

2.3. Vsebina vsebinskega sklopa 3 je skladna z opisom predmeta naročila,

2.4. Vsebina vsebinskega sklopa 4 je skladna z opisom predmeta naročila,

2.5. Prijavitelj je poleg zahtevanih vsebin ponudil dodatne, inovativne vsebine,

2.6. Prijavitelj je pri načinu izvedbe posameznih vsebinskih sklopov uporabil različne in inovativne pristope.

Vsebinska merila so izločilna in ocenjevalna. Če je prijavitelj pri posameznem vsebinskem merilu ocenjen z 0 točkami, se vloga izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

Največje možno število prejetih točk po vsebinskih merilih je 18 točk.

Za izvajanje programa po predmetnem javnem razpisu bo izbrana vloga, ki bo dosegla največje skupno število točk po zgoraj navedenih merilih.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki ima v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa več izkušenj oziroma referenc iz vodenja vsebinsko različnih programov, ki so spodbujali socialno vključenost ljudi.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 90.000,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe, vendar zaradi veljavnosti obstoječe pogodbe ne pred 1. 7. 2013, do 30. 6. 2014.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti programa za izpolnitev ciljev po letnih programih. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Evropskega sklada za begunce (letni program 2012), v višini največ 75 % ter sredstev Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, v višini najmanj 25 %.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 8. 5. 2013, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZJU RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 9. 5. 2013.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru programa oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja

bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila« ter preko Uradnega lista RS.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: sjnn.mnz@gov.si ali po faksu na številko: 01/428-5791, s pripisom: »Dodatne informacije – javni razpis za izvedbo programa »pomoč pri nastanitvi in oskrbi proslincev za mednarodno zaščito«, št. 430-145/2013«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 24. 4. 2013.

Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

Št. 430-210/2013/6

Ob-2147/13

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr.) – ZJF-UPB4 in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

javni razpis

za izvedbo programa Informiranje in pravno svetovanje tujcev na področju mednarodne zaščite, št. 430-210/2013

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je nadaljevanje izvajanja programa pravnega informiranja tujcev, ki izrazijo namen podati prošnjo za mednarodno zaščito in proslincev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: proslincev) o njihovem postopku priznanja mednarodne zaščite ter o njihovih pravicah in dolžnostih, pravno svetovanje o konkretnem pravnem problemu prosilca, pravna pomoč pri pripravi morebitnih vlog v postopku priznanja mednarodne zaščite ter pravna pomoč pri konkretnem pravnem dejanju v postopku priznanja mednarodne zaščite.

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Program se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe, vendar zaradi veljavnosti obstoječe pogodbe ne pred 1. 7. 2013, do 30. 6. 2014.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, v RS pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS,
– niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali postopku prisilnega prenehanja,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko zdrudževanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja ter, če je bil izvajalec ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

– Program mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Program se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih programov.

– Vsebina programa mora biti skladna s predmetom javnega razpisa.

– Program se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje programa po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelj – izvajalec oziroma osebe, ki bodo izvajale program, morajo izpolnjevati zahteve naročnika glede izobrazbe, delovnih izkušenj ter znanja tujih jezikov, ki so podrobneje podane v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor programa

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa in bo njihova vsebina skladna s predmetom javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. Vloge lahko dosežejo maksimalno 37,5 točk. V primeru, da vsebina programa ni skladna s predmetom javnega razpisa, se vloga izloči.

Ocenjuje se:

1. ponudbena cena programa:

Ocenjuje se ponudbena cena programa, ki jo prijavitelj navede v Prilogi št. IV/8b.

Vloga z najnižjo ponujeno ceno prejme 22,5 točk, ostale pa procentualno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na procentualno vrednost odstopanja ponujene cene od najnižje ponujene cene, pri čemer vloge ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

2. vsebina programa:

Ocenjuje se vsebina programa po spodaj navedenih vsebinskih merilih:

2.1. Vsebina je skladna z opisom predmeta naročila,

2.2. Osebe, ki bodo izvajale program, izkazujejo aktivno znanje angleškega jezika,

2.3. Osebe, ki bodo izvajale program, pasivno obvladajo enega izmed sledečih jezikov: farski, somali, paštu, arabski, albanski, ruski, kurdski, hindi, turški,

2.4. Prijavitelj je poleg zahtevanih vsebin ponudil dodatne, inovativne vsebine,

2.5. Prijavitelj je pri načinu izvedbe uporabil različne in inovativne pristope.

Vsebinska merila so ocenjevalna, vsebinsko merilo 2.1. pa je tudi izločilno. Če je prijavitelj pri vsebinskem merilu 2.1. ocenjen z 0 točkami, se vloga izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

Največje možno število prejetih točk po vsebinskih merilih je 15 točk.

Za izvajanje programa po predmetnem javnem razpisu bo izbrana vloga, ki bo dosegla največje skupno število točk po zgoraj navedenih merilih.

V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki ima v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa več izkušenj oziroma referenc iz izvajanja vsebinsko različnih programov pravnega informiranja in svetovanja, pri katerih je bilo vključenih v posamezni program vsaj 50 oseb.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 90.000,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe, vendar zaradi veljavnosti obstoječe pogodbe ne pred 1. 7. 2013, do 30. 6. 2014.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti programa za izpolnitev ciljev po letnih programih. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Evropskega sklada za begunce (letni program 2012), v višini največ 75 % ter sredstev Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, v višini najmanj 25 %.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 8. 5. 2013, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZJU RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 9. 5. 2013.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru programa oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila« ter preko Uradnega lista RS.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: sjnn.mnz@gov.si ali po faksu 01/428-57-91, s pripisom: »Dodatne informacije – javni razpis za izvedbo programa »pomoč pri nastanitvi in oskrbi proslincev za mednarodno zaščito«, št. 430-145/2013«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 24. 4. 2013.

Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

Št. 430-374/2013/5

Ob-2148/13

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr.) – ZJF-UPB4 in Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slo-

venije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

javni razpis

za izvajanje programov prostovoljnega vračanja tujcev iz Republike Slovenije in reintegracijskih programov, št. 430-374/2013, ki se financira iz Evropskega sklada za vračanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Podatki o predmetu javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje programov prostovoljnega vračanja tujcev iz Republike Slovenije in reintegracijskih programov za obdobje od podpisa pogodbe, vendar ne pred 1. 7. 2013, do 30. 6. 2014, ki obsega izvedbo naslednjih programov:

1. Organizacija prostovoljne vrnitve tujcev in izvajanje reintegracijskih programov po vrnitvi;

2. Izobraževanje in usposabljanje.

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

– so registrirane za opravljanje dejavnosti v RS pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS;

– niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja ter, če je bil izvajalec ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;

– Programi morajo imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika;

– Programi se ne smejo izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih programov;

– Vsebina programa mora biti skladna s predmetom javnega razpisa;

– Program se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni;

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje programa po načelu nepridobitnosti.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor programov

Merilo za ocenitev vloge so reference in cena, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Ocenjevanje po merilu reference in cena poteka tako, da se podane reference in cena ocenjuje ločeno za vsak program.

Za izvajanje programov po predmetnem javnem razpisu bo izbrana vloga, ki bo po merilu reference in cena dosegla največje število točk.

V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev po merilu reference in cena doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki ima večje število doseženih točk pri merilu reference.

Podroben opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

5. Višina in vir sredstev: okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 100.000,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe, vendar ne pred 1. 7. 2013, do 30. 6. 2014. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Evropskega sklada za vračanje, letni program 2012, v višini največ 75 %, kar znaša 75.000,00 EUR, in sredstev Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, v višini najmanj 25 %.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 8. 5. 2013, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZJU RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 9. 5. 2013.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji programov obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru programov oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila« ter preko Uradnega lista RS.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: sjnn.mnz@gov.si ali po faksu na številko: 01/428-5791, s pripisom: »Dodatne informacije – Javni razpis za izvajanje programov prostovoljnega vračanja tujcev iz Republike Slovenije in reintegracijskih programov, št. 430-374/2013«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 24. 4. 2013.

Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

Ob-2112/13

Občina Medvode na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011), 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 38/12) ter Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2013, ki ga je na

19. seji, dne 19. 3. 2013, sprejel Občinski svet Občine Medvode, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Občini Medvode za leto 2013

1. Ime in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

2. Predmet javnega razpisa iz sredstev proračuna Občine Medvode je sofinanciranje naslednjih programov:

A. Programi športa:

1. Športna vzgoja otrok in mladine.
2. Športna dejavnost študentov.
3. Športna rekreacija.
4. Kakovostni šport.
5. Vrhunski šport.
6. Šport invalidov.
7. Razvojne in strokovne naloge v športu.

B. Prednostni programi športa lokalnega pomena.

3. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena programom športa pod točko A, je 131.000,00 EUR; prednostnim programom športa lokalnega pomena pod točko B 25.000,00 EUR.

Razpisnik si pridržuje pravico, da javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov bo razpisnik določil najvišje število programov, ki jih bo sofinanciral posameznemu izvajalcu.

4. Na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa lahko kandidirajo:

- športna društva, ki so registrirana za izvajanje športne dejavnosti in imajo sedež ter delujejo v Občini Medvode;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem in delovanjem na območju Občine Medvode;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebni športni delavci in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki:

- imajo sedež v Občini Medvode;
- izpolnjujejo materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih programov športa;
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo;
- imajo urejeno evidenco vadečih oziroma članov in evidenco o plačani članarini;
- imajo izpolnjene obveznosti do občine;
- delujejo do dneva objave javnega razpisa vsaj eno leto na območju Občine Medvode;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 38/12, v nadaljevanju: pravilnik).

5. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov športa v letu 2013, so določeni v pravilniku.

6. Posamezni izvajalci športnih programov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

7. Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti v letu 2013.

8. Rok za prijavo na javni razpis je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

9. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti poslana na določenih prijavnih obrazcih po pošti kot priporočena pošiljka na naslov:

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali oddana v zaprti kuverti v tajništvu občine.

Na kuverti mora biti obvezno označeno: »Javni razpis – šport 2013 – ne odpiraj!«.

Za pravočasno se bo štela vloga, ki bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti oziroma bo do 15. ure tega dne oddana v tajništvu občine.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле vloge.

10. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno vlogo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po izteku roka za oddajo vlog, bodo zavržene.

11. Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo vlog. Izvajalci bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju v letu 2013.

12. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci najdejo na spletni strani Občine Medvode, www.medvode.si. Razpisno dokumentacijo lahko v razpisnem roku izvajalci pridobijo tudi na Občini Medvode, Oddelek za družbene dejavnosti, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, v času uradnih ur, ali na Zavodu za šport in prireditve Medvode, v pisarni št. 36, Ostrovrharjeva ulica 4, Medvode, v času uradnih ur.

13. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavne obrazce,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov športa,
- obrazec »zahtevek za izplačilo – šport«,
- obrazec »letno vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju letnega programa športa«,
- Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Medvode.

14. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo na Zavodu za šport in prireditve Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, Medvode, pri Ines Iskra, tel. 01/362-62-22.

Občina Medvode

Št. 410-53/2013

Ob-2113/13

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) in 40. člena Pravilnika o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 66/05 in 20/13); v nadaljevanju: pravilnik), Mestna občina Koper, Verdijevega 10, 6000 Koper, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov za ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper za leto 2013

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper, ki se realizirajo po principu sofinanciranja upravičenih stroškov razvojnih projektov in naložb podjetij, in sicer:

A. sofinanciranje začetnih investicij, investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev

- za nakup nove opreme in celovite obnove obstoječe proizvodnje,
- za nakup, urejanje in opremljanje zemljišč, pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

– za nakup, gradnjo ali preureditev poslovnih prostorov,

– za nakup nematerialnih investicij (stroški nakupa patentov, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

B. sofinanciranje stroškov promocije malih in srednjih podjetij:

– za najem, postavitve in delovanje stojnice pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

C. sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja:

– za stroške realizacije samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Koper (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,

– za stroške dela plače zaposlitve osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba in spada v ciljno skupino oseb v skladu s Katalogom aktivne politike zaposlovanja, ki ureja izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja,

– za stroške dela plače zaposlitve osebe, ki je iskalec prve zaposlitve – pripravnik z višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo in je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba,

– za stroške realizacije samozaposlitve ali zaposlitve osebe, ki je v postopku izgubljanja zaposlitve.

D. spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise:

– stroške za pripravo projektov, ki so predmet mednarodnega javnega razpisa, in ki so dejansko nastali, so vezani na prijavo, ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

1. Splošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo:

– podjetja, ki imajo sedež v Mestni občini Koper ali investirajo na območju Mestne občine Koper,

– fizične osebe, kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve in

– drugi subjekti, v skladu s pravilnikom.

Za podjetja po tem pravilniku se štejejo:

– mikro, majhne in srednje velike gospodarske družbe, ki ustrezajo merilom po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in

– samostojni podjetniki.

Do sredstev de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in ribogojstva,

– premogovništva,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– podjetja v težavah (podjetja v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidaciji).

Podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo upravičena do pomoči za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Dodelitev pomoči ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega. Ravno tako pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mre-

že ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Posebni pogoji:

Za ukrepe pod A.:

– da zagotovijo vsaj 25 % lastnih virov za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj pet let po prejemu sredstev,

– da znaša najnižji znesek celotne prijavljene investicije 5.000,00 EUR.

Za ukrepe pod B.:

– da se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini.

Za ukrepe pod C.:

– da podjetja zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, če ta nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih,

– da podjetja zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Mestne občine Koper, spadajo v skladu z veljavnim Katalogom aktivne politike zaposlovanja v naslednje ciljne skupine: brezposelne osebe starejše od 50 let, dolgotrajno brezposelne osebe, invalidi in mladi do 30 leta ter so prijavljeni na ZRSZ najmanj en mesec pred dnevom zaposlitve,

– da brezposelne osebe v obdobju, določenem z razpisom uresničijo samozaposlitev. Dejavnost se mora opravljati na območju Mestne občine Koper (poslovni prostori in sedež morata biti na območju Mestne občine Koper),

– da so osebe v postopku izgubljanja zaposlitve, so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper in v obdobju, določenem z razpisom, uresničijo samozaposlitev.

Za ukrepe pod D.:

– da podjetja, ki prijavijo projekte na javni razpis iz mednarodnih virov, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar izkazujejo z ustreznim potrdilom neposrednega mednarodnega uporabnika, ki je objavil javni razpis.

III. Okvirna višina sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, ki je na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je do 240.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev za posamezne ukrepe je naslednja:

Za ukrepe pod A.: 126.000,00 EUR,

Za ukrepe pod B.: 54.000,00 EUR,

Za ukrepe pod C.: 40.000,00 EUR

Za ukrepe pod D.: 20.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis« in ob upoštevanju proračunskih možnosti.

IV. Upravičeni stroški in višina sredstev

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru upravičencev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

V primeru, da je prejemnik pomoči za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika sredstev se pisno obvesti, da je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

– o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku

so v relevantnem obdobju še kandidirali za de minimis pomoč, in

– o drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomoč za iste upravičene stroške;

– da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov.

Upravičeni stroški sofinanciranja so:

Za ukrepe pod A.:

– stroški nakupa naprav in nove strojne opreme ter celovite obnove obstoječe proizvodnje,

– stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,

– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč, pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

– stroški nakupa patentov, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja ter posebne programske opreme.

Višina dodeljenih sredstev:

– za investicije ne sme preseči 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije za mala podjetja in 47,5% za srednja podjetja, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

Najvišji možni odobreni znesek za sofinanciranje investicije je 6.000,00 EUR.

Za ukrepe pod B.:

– stroški najema, postavitve in delovanja stojnice pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini.

Najvišji možni odobreni znesek za sofinanciranje promocije podjetij je 4.000,00 EUR.

Za ukrepe pod C.:

– za samozaposlitev do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli oseba ciljnih skupin – invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti,

– za posamezno novo delovno mesto pod točko b) in d) 21. člena pravilnika, ki se zagotavlja vsaj še dve leti po prejemu, do 7 minimalnih mesečnih plač v enkratnem znesku,

– za posamezno novo delovno mesto pod točko c) 21. člena pravilnika, ki se zagotavlja vsaj še dve leti po prejemu sredstev, do 9 mesečnih plač pripravnikova za določeno delovno mesto v enkratnem znesku.

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna, sredstev ZRSZ ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo imeti sedež in poslovne prostore na območju Mestne občine Koper. Dejavnost se mora ohraniti vsaj še dve leti po realizaciji samozaposlitve.

Za ukrepe pod D.:

– stroške osebja v višini dejanske cene dela, ki se izkazuje na podlagi izplačanih plač z vsemi dodatki in dajatvami, kot so opredeljeni v nacionalni zakonodaji in/ali kolektivni pogodbi,

– stroške zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

Najvišji možni odobreni znesek za posamezno prijavo je 1.000,00 EUR.

V. Merila za ocenitev vlog

Za ukrepe pod A.:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca,

– delež lastnih sredstev v investiciji,

– pričakovani učinki tehnološke posodobitve,

– pričakovani učinki investicije na razvoj delovnih mest.

Za ukrepe pod B.:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca,

– izvajanje promocijske aktivnosti na tujih trgih,

– promocija izdelkov lastnega razvoja.

Za ukrepe pod C.:

Merila za subvencioniranje novih delovnih mest in samozaposlovanja:

– uresničljiv poslovni načrt,

– proizvodne dejavnosti ali poslovne storitve s področja socialnega skrbstva,

– prejemniki denarnega nadomestila ali denarne socialne pomoči.

Merila za subvencioniranje dela plače zaposlitve ciljnih skupin v skladu s Katalogom aktivne politike zaposlovanja:

– finančna stabilnost in likvidnost delodajalca,

– je brezposelna oseba starejša od 50 let,

– je dolgotrajno brezposelna oseba, kar pomeni, da je brezposelna 12 mesecev in več,

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– prejemniki denarnega nadomestila ali denarne socialne pomoči,

– mladi do 30 let.

Merila za subvencioniranje dela plače osebe, ki išče prvo zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost delodajalca,

– delež zaposlenih delavcev za nedoločen čas pri delodajalcu,

– predložen program uvajanja.

Za ukrepe pod D.:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca,

– delež lastnih sredstev,

– velikost in vrednost projekta.

Prednostni kriteriji za razpisane ukrepe so sestavni del prijavnih obrazcev v razpisnih dokumentacijah.

Vse prispele vloge bo ocenila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Koper. Na osnovi rezultatov ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani kandidata in višine proračunskih sredstev za leto 2013 bo strokovna komisija določila višino sredstev za posamezen ukrep.

VI. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2012. Upoštevani bodo vsi izbrani realizirani ukrepi:

– pod A. v obdobju od 1. 10. 2012 do vključno 30. 9. 2013,

– ostali ukrepi pa od 16. 10. 2012 do vključno 15. 10. 2013.

VII. Razpisni rok in razpisna dokumentacija

Javni razpis se zaključuje 26. 4. 2013, ob 12. uri.

Razpisna dokumentacija obsega:

– navodila za izdelavo vloge,

– besedilo razpisa,

– prijavne obrazce za posamezen ukrep,

– vzorec pogodbe za sofinanciranje posameznega ukrepa.

Razpisno dokumentacijo lahko kandidati dvignejo v Sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, v času uradnih ur oziroma si jo pridobijo na spletnih straneh Mestne občine Koper: www.koper.si, za člane Obrtne zbornice pa je razpisna dokumentacija dosegljiva tudi na Območni obrtno-podjetniški zbornici Koper, Staničev trg 1, 6000 Koper, in člane Primorske gospodarske zbornice Koper v Koprju, Ferrarska 2, vsak delovni dan, med 9. in 12. uro.

VIII. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen razpisan ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisnih dokumentacijah.

Popolna vloga mora biti do vključno 26. 4. 2013, do 12. ure, oddana osebno v Sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali poslana kot priporočena pošiljka do vključno dne 25. 4. 2013 (datum poštnega žiga) na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, v zaprti ovojnici, z oznako na sprednji strani: »Ne odpiraj – razpis podjetništvo – 410-53/2013 – obvezna oznaka razpisanega ukrepa« (npr. ukrep pod A., B., C. ali D.) in s polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani.

Če kandidat prijavlja več ukrepov, mora vlogo za vsak ukrep poslati v posebni ovojnici z ustreznimi oznakami in za vsak ukrep predložiti popolno razpisno dokumentacijo, sicer se vloga obravnava kot nepopolna.

Vloge, ki ne bodo poslana na zahtevan način ali ne bodo prispela pravočasno, se bodo šteje za nepopolne in v nadaljnjem postopku ne bodo obravnavane.

IX. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu razpisa
Strokovna komisija bo z odpiranjem vlog začela 6. 5. 2013 in v roku 60 dni od zaključka razpisa vse kandidate s sklepom obvestila o rezultatih razpisa.

Strokovna komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vsako vlogo kandidata, ki:

- je ni vložila upravičena oseba,
- ni pravočasna,
- ni popolna.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti, ki ne izpolnjuje pogojev, določenih v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Za nepravočasno se šteje vloga, ki ne prispe na Mestno občino Koper do 26. 4. 2013, do 12. ure.

Za nepopolno se šteje vloga:

– ki ne bo poslana na način, kot je navedeno v VIII. točki tega razpisa,

– ki ne bo podana na ustreznih obrazcih,

– ki ne vsebuje vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva razpis iz razpisne dokumentacije.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom vsak delovni dan, med 9. in 12. uro, na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, na tel. 05/66-46-246 (Marko Gorišek), člani Obrtne zbornice tudi na Območni obrtno-podjetniški zbornici Koper, na tel. 05/61-39-012, in člani Primorske gospodarske zbornice Koper, na tel. 05/66-25-830.

Mestna občina Koper

Št. 122-17/2013

Ob-2157/13

Na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11), Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 35/09) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 61/09), objavljamo

javni razpis**za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper**

1. Koncedent: Mestna občina Koper.

2. Naslov koncedenta: Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, tel. 05/664-62-39, telefaks 05/627-10-21.

3. Predmet javnega razpisa: podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper.

4. Vrsta in opis storitve: pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Storitev vsebuje dva dela:

– prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino,

– drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu, ki obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil ali priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeljuje za obdobje 10 let z možnostjo podaljšanja največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesijska dejavnost se bo začela izvajati predvidoma dne 1. 9. 2013.

6. Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija: območje Mestne občine Koper.

7. Obseg razpisane storitve: predviden obseg storitve je okvirno 23.760 učinkovitih ur socialne oskrbe na domu letno.

8. Uporabniki storitev: upravičenci so osebe, ki so navedene v 6. členu Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in Odloku o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper.

9. Delovna razmerja zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih pri koncesionarju se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

10. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik: na javni razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 7. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva, 5. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper in 48. člena Pravilnika

o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev ter dodatne pogoje, ki jih je v razpisni dokumentaciji določil koncedent.

11. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitve: dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitve so navedena v razpisni dokumentaciji.

12. Rok in način prijave na javni razpis: ponudniki oddajo ponudbo na obrazcih, navedenih v razpisni dokumentaciji, kateri morajo biti priložene vse zahtevane izjave in obvezne priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Ponudniki svoje ponudbe oddajo osebno ali pošljejo priporočeno po pošti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici, na naslednji naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper, št. 122-17/2013«. Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno napisan naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo dostaviti na Mestno občino Koper osebno ali priporočeno po pošti, najkasneje do 3. 5. 2013, do 12. ure. Ponudba se šteje za pravočasno, če prispe na Mestno občino Koper do navedenega roka.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbo in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasne, ali ne bodo pravilne, ali ne bodo popolne, ali ponudba ne bo podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve, ali je ne bo podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, bo organ, pristojen za podelitev koncesije, zavrgel s sklepom.

13. Kriteriji in merila za izbiro ponudnika so:

- cena storitve na efektivno uro – do 65 točk,
- program dela – do 30 točk,
- reference ponudnika – do 5 točk.

Natančnejša obrazložitev kriterijev in meril ter način ocenjevanja je naveden v razpisni dokumentaciji.

14. Odpiranje ponudb in obveščanje o izboru: odpiranje ponudb bo izvedla strokovna komisija dne 6. 5. 2013, ob 14. uri, v sejni sobi Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik ponudnika pa se obvezno izkaže s pisnim pooblastilom.

15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesiji in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe: koncesijo bo na predlog strokovne komisije podelil občinski organ, pristojen za socialno varstvo. Koncedent in koncesionar po pravomočnosti odločbe skleneta koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta podpisuje župan.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika oziroma ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe.

16. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Koper: www.koper.si, ali v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Pojasnila in dodatne informacije sme ponudnik zahtevati v pisni obliki od kontaktne osebe koncedenta: Helena Benčič, elektronski naslov: helena.bencic@koper.si. Pojasnila bodo objavljena na spletni strani koncedenta.

Mestna občina Koper

Št. 610-0001/2013-1

Ob-2114/13

Občina Gornji Petrovci objavlja na podlagi Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira Občina Gornji Petrovci,

javni razpis

za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti za leto 2013

I. Na razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se lahko prijavijo: kulturna in ostala društva, zasebne in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v kulturi, šole, VVZ.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za javni razpis:

1. da imajo sedež v Občini Gornji Petrovci,
2. da so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto in da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali pa delujejo kot kulturne skupine pod istimi pogoji kot registrirana društva,

3. da so v pretekli sezoni priredili najmanj 4 nastope z drugimi z drugimi skupinami,

4. da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

5. da so sodelovali na občinskih in področnih srečanjih ljubiteljskih skupin,

6. da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,

7. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,

8. redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih,

9. da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,

10. da izpolnjujejo pogoje in merila iz pravilnika, ki so podlaga za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

III. V letu 2013 bomo sofinancirali izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti naslednje vsebine:

1. dejavnosti kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,

2. kulturno dejavnost vzgojno-varstvenih, osnovnošolskih zavodov, ki presegajo šolske vzgojno-izobraževalne programe,

3. sodelovanje na območnih in državnih prireditvah

4. izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,

5. kulturne prireditve in akcije,

6. druge kulturne programe, ki jih ponudijo druge pravne ali fizične osebe, če je to v interesu občine.

Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednost kulturnih programov.

IV. Izbrani programi bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev za kulturo za l. 2013 na podlagi Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira Občina Gornji Petrovci, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Gornji Petrovci dne 11. 10. 2001.

Iz proračunskih sredstev Občine Gornji Petrovci je za l. 2013 za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti predvideno 4.500,00 EUR.

V. Rok za predložitev prijav in način predložitve: rok za prijavo programov je do 7. 5. 2013, do 14. ure. Prijave

pošljite priporočeno v zaprti kuverti, na naslov: Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci, s pripisom »Javni razpis – kultura 2013«. Enotne obrazce za prijavo in ostalo razpisno dokumentacijo dobite na Občini Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, kontaktna oseba je Sonja Kerčmar, tel. 02/556-90-07, ali na spletni strani Občine Gornji Petrovci: www.gornji-petrovci.si.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja s pogoji ter kriteriji in merili razpisa. Nepopolne vloge bodo zavrnjene. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od odpiranja prijav.

Odpiranje prijav bo 7. 5. 2013, ob 15. uri, na naslovu Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci.

VI. Prijava mora biti dana na obrazcih naročnika. Priložen mora biti natančen opis programa s predvidenim številom udeležencev, krajem izvajanja programa in urnikom. Priložiti je potrebno tudi fotokopijo odločbe o registraciji.

VII. Občina Gornji Petrovci bo nakazovala finančna sredstva v skladu s predloženimi dokazili o realizaciji izvedbe posamezne aktivnosti, za katero se vlaga zahtevka.

VIII. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Občina Gornji Petrovci

Ob-2122/13

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02, 15/03), Nacionalnega programa športa RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) Mestna občina Novo mesto objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto za leto 2013

1. Predmet razpisa: Mestna občina Novo mesto razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto za leto 2013.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2013 je 263.200,00 €. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

Mestna občina Novo mesto bo v letu 2013 sofinancirala naslednje športne programe:

Oznaka	Razpisno področje	Višina razpisanih sredstev v €
a)	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	100.000,00
b)	Projekti na področju športa	15.000,00
c)	Športna rekreacija	7.000,00
d)	Kakovostni športi	101.200,00
e)	Vrhunski šport	10.000,00
f)	Šport invalidov	5.000,00
g)	Športne prireditve	25.000,00
Skupaj:		263.200,00

Pogoji za prijavo na javni razpis in merila za vrednotenje programov in projektov so določeni v Pravilniku o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto, in sicer, da so izvajalci letnega programa športa na lokalnem nivoju sledeči (8. člen Zakona o športu):

– športna društva in klubi,
– druga društva in organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Prijavljeni (v nadaljevanju: izvajalci) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Mestni občini Novo mesto,
– da je večina članov društva prebivalcev Novega mesta,

– da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,

– da izvajajo program javnega interesa – Nacionalni program športa v RS,

– da imajo zagotovljene prostorske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo zagotovljeno redno vadbo,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, društva dostavijo seznam članov in seznam športnikov,

– da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih,

– v letu 2012 so izpolnili vse pogodbene obveznosti do MONM. Prijavitelj, ki v letu 2012 ni izpolnil pogodbenih obveznosti, v letu 2013 ni upravičen do sofinanciranja s strani MONM.

Vloga (prijava) mora vsebovati:

Prijava (obr.1)
Športni programi, na katere se društvo prijavlja
a) Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (obr. 2)
b) Projekti na področju športa (obr. 3)
c) Športna rekreacija (obr. 4)
d) Kakovostni šport (obr. 5)
e) Vrhunski šport (obr. 6)
f) Šport invalidov (obr. 7)
g) Športne prireditve (obr. 8)
Izjava o verodostojnosti in resničnosti podatkov (obr. 9)
Izjava, da ima društvo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (obr. 10)
Podatki o izvajanju letnega programa športa v letu 2012 (obr. 11)
Vzorec pogodbe (obr. 12)
Registracija za opravljanje športne dejavnosti (le v primeru, da se društvo prvič prijavlja na javni razpis),
Kopijo zadnje odločbe Upravne enote NM iz registra društev (le v primeru, da v letu 2012 društvo ni bilo sofinancirano s strani MO NM), potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni
Kopija odločbe MŠŠ o statusu društva, da deluje v javnem interesu na področju športa
Kopijo temeljnega akta društva (le v primeru, da v letu 2012 društvo ni bilo sofinancirano s strani MONM)

V primeru, da ima prijavitelj neporavnane finančne obveznosti, navedene v 6. členu Pogodbe o sofinanciranju LPŠ, bo Mestna občina Novo mesto po končanem postopku dodeljevanja sredstev sklenila asignacijsko pogodbo med prijaviteljem, upnikom in Mestno občino Novo mesto, ki bo osnova za poravnavo finančnih obveznosti iz leta 2012 in pred tem.

4. Rok in način prijave

Razpisni rok začne teči z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, traja do vključno 20. 4. 2013.

Prijave za dodelitev sredstev, ki jih prijavitelji računalniško izpolnejo, morajo prijavitelji poslati v zaprti ovojnici na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Kot veljavne bodo upoštevane prijave, ki bodo pravilno označene prispеле do vključno 20. 4. 2013, v glavno pisarno Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko.

Na zaprti ovojnici mora biti napisano:

– naslov prijavitelja (polni naslov pošiljatelja) – na zadnji strani,

– naslov Mestne občine Novo mesto (polni naslov prejemnika),

– na sprednji strani z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MONM v letu 2013« – ter z navedbo športnega programa, za katerega se prijava vlaga (glej področja pod št. 2).

Nepravilno označene in odposlane prijave (ovojnice) ter po roku prispеле prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

5. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2013.

6. Datum odpiranja vlog

Odpiranje in ocenjevanje prijav bo izvedla strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto, najkasneje v 8 dneh po končanem razpisnem roku. Odpiranje prijav ni javno.

Prijavitelji, ki bodo predložili nepopolne prijave, bodo pisno pozvani, da prijave dopolnijo v roku 5 dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla.

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Prijavitelji bodo s sklepom Mestne občine Novo mesto obveščeni o višini dodeljenih sredstev, izbrani prijavitelji pa pozvani k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izbranih programov v letu 2013. Če se izvajalec ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev za sofinanciranje športnih programov v MONM za leto 2013 (228. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, Uradni list RS, št. 50/07).

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 60 dni od zaključka javnega razpisa.

8. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji prejmejo brezplačno v Uradu za šolstvo, šport in mladino, Seidlova cesta 1 (2. nadstropje), in sicer ob ponedeljkih, sredah in petkih, med 8. uro in 14. uro, v sredo do 16. ure, ali na spletni strani Mestne občine Novo mesto: www.novomesto.si, do 20. 4. 2013.

9. Za dodatne informacije lahko izvajalci Mestno občino Novo mesto zaprosijo preko elektronske pošte: ivica.menger@novomesto.si ali preko telefona 07/39 39 211, v času uradnih ur, ob ponedeljkih, sredah in petkih, med 8. uro in 14. uro, v sredo, do 16. ure. Kontaktna oseba je Ivica Menger.

10. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani izvajalci, s katerimi bo podpisana pogodba o sofinanciranju izbranih športnih programov, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji programov s poročili in dokazili.

Mestna občina Novo mesto

Št. 430-9/2013

Ob-2123/13

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10 in 90/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07 in 61/08) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2013, št. 032-1/2013-4, sprejet dne 21. 2. 2013, izdajam

javni razpis

za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana v letu 2013

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2013, proračunska postavka 241901 – obnova kulturnih spomenikov, sakralnih objektov. V ta sklop sodi sofinanciranje izvedbe sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnih spomenikih.

3. Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati akcije povezane z adaptacijo, prenovo in zaščito kulturnih spomenikov, ki so razglašeni za kulturno dediščino v Občini Sežana.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

– objekt je razglašen za kulturni spomenik in se nahaja na območju Občine Sežana,

– predlagatelj je lahko lastnik ali upravljalec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom,

– predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov,

– predlagatelj mora pridobiti in predložiti mnenje odgovorne konservatorske službe.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ki jo imenuje župan Občine Sežana.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog in vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Merila za sofinanciranje:

– stopnja zaščitenosti spomenika,

– pomen spomenika za Občino Sežana,

– stopnja poškodovanosti objekta,

– zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja (donatorska, sponzorska, pridobljena iz drugih razpisov; kolikor se projekt že izvaja, opredeliti višino že vloženih sredstev),

– trajanje in faza projekta (predviden začetek del in trajanje del; kolikor se dela nadaljujejo, opredeliti v kateri fazi je izvedba projekta),

– pomembnost projekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti.

7. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto predlagane spomeniškovarstvene akcije in izločila tiste predloge, ki niso v skladu z razpisnim področjem in predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, je 27.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2013.

10. Razpisni rok: rok za predložitev prijav je 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za predlagatelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe,
- vzorec poročila.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen prijavni obrazec,
- konservatorske smernice oziroma mnenje odgovorne konservatorske službe,
- dokazilo o lastništvu – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrezno listino. Če je predlagatelj upravljalec, mora poleg zemljiškoknjižnega izpiska predložiti tudi uradno dokazilo o upravljanju.),
- predračun predvidenih del,
- soglasje lastnikov ali solastnikov k posegom na objektu v primeru, da projekta ne prijavlja lastnik objekta,
- izjava o točnosti podatkov,
- parafiran vzorec pogodbe,
- slikovno gradivo – trenutno stanje objekta ali dela objekta.

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo pri Bojani Kermolj, v sobi št. 66, kjer dobijo prijavitelji tudi vse dodatne informacije v zvezi z razpisom. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana, v roku 30 dni od objave v Uradnem listu RS, v zapečatenem ovitku, z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – obnova kulturnih spomenikov 2013«. Na hrbtni strani mora biti navedba predlagatelja naziv oziroma ime in priimek predlagatelja, naslov.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priloženo na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so naštetje pod točko 11.

V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo, od dne prejetega obvestila z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Občina Sežana bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka zavrgla vse vloge predlagateljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: občina bo predlagatelje s sklepom obvestila o rezultatih javnega razpisa v roku 45 dni po sprejeti odločitvi na komisiji, ki vodi postopek.

Občina Sežana

Št. 122-46/2013/2

Ob-2129/13

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2013 (Uradni list RS, št. 109/12) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

Višina razpisanih sredstev: orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2013 je 5.000,00 EUR.

Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);
- da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Osnovna merila za izbor:

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- finančna konstrukcija programa.

Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglasnih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani: www.radece.si.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 26. 4. 2013, do 12.30, v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje županja. Odpiranje vlog ne bo javno. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županji občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Županja odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županina odločitev je dokončna.

Županja z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Občina Radeče

Št. 14/2013

Ob-2138/13

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, 3320 Velenje, Slovenija, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in Sklepa o ravnanju z nepremičnim premoženjem MOV v letu 2013 (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 23/2012)

javni razpis

za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb

I. Prodajalec: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

II. Predmet prodaje je nepremičnina, enosobno stanovanje s pripadajočo kletjo šte. 20, Goriška 55, Velenje, v 5. etaži, ID stavbe št. 4157 (964-4157-44), parc. št. 3330/1, k.o. 964 Velenje, v kvadraturi 47,93 m², cena 39.000,00 EUR.

Stanovanje je predmet prodaje s pripadajočim zemljiščem, brez davka na promet nepremičnin in stroškov zemljiškoknjžnega urejanja prenosa lastninske pravice.

III. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnina se prodaja za najmanj izhodiščno ceno.

2. Davek od prometa nepremičnine, stroške overitve pogodbe pri notarju ter stroške vpisa nepremičnine v zemljiško knjigo plača kupec.

3. Nepremičnina se prodaja po sistemu »videno-kupljeno«.

4. Kupec mora skleniti pogodbo v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Kolikor izbrani ponudnik ne podpiše prodajne pogodbe v tem roku, zapade vplačana varščina v korist prodajalca.

5. Kupec mora plačati kupnino v roku 8. dni od datuma izstavitve računa. Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

6. Nepremičnina je obremenjena z najemnim razmerjem za nedoločen čas.

7. Kolikor bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudnikov, bo Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne

občine Velenje, pozvala vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe.

IV. Pogoji sodelovanja:

1. Kot ponudniki lahko sodelujejo pravne in fizične osebe:

– pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije ali druge države Evropske unije in fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije. Dokazilo o državljanstvu fizične osebe si, po pooblastilo ponudnika, pridobi prodajalec pri pristojnem upravnem organu. Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz AJPEŠ, ki si ga pridobi prodajalec,

– kolikor je ponudba podana po pooblaščenju, je potrebno predložiti pisno pooblastilo overjeno pri notarju.

2. Ponudnik je dolžan vplačati varščino (kavcijo) za resnost ponudbe v višini 10% od izhodiščne vrednosti nepremičnine na podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411, z obveznim sklicem na št. 28 76333-7141998-10022013, koda namena OTHR, in sicer do roka za oddajo ponudbe. Izbranemu ponudniku bo varščina všteta in kupnino. Ostalim ponudnikom se varščina vrne v roku 30 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Znesek varščine se v nobenem primeru ne obrestuje.

V. Vsebina pisne ponudbe:

Ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba;

– firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba;

– matično in davčno številko ponudnika;

– fizične osebe: pooblastilo ponudnika prodajalcu, da le ta pridobi dokazilo o državljanstvu;

– pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju;

– navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe;

– ponujeno ceno za nepremičnino, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene;

– dokazilo o plačilu varščine v višini 10% od izhodiščne vrednosti nepremičnine;

– lastnoročno podpisano pisno izjavo ponudnika, da se strinja z vsemi pogoji razpisa;

– lastnoročno podpisano izjavo ponudnika, da ponudba velja še 90 dni od dneva odpiranja ponudb;

– številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine in naziv banke ponudnika.

VI. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najpozneje do 19. 4. 2013, do 12. ure, na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, z oznako: »Ne odpiraj – Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine – stanovanje Goriška 55, Velenje«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe. Ponudbe lahko ponudniki oddajo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje (pritličje) ali jih pošljejo priporočeno na zgoraj navedeni naslov.

2. Nepravočasne ponudbe ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, bo Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje izločila in o tem obvestila ponudnika. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavne ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

3. Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v sejni sobi št. III/ Urada za razvoj in investicije Mestne občine

Velenje, dne 19. 4. 2013, ob 12.30. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom in pooblastilom ponudnika.

4. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje. Komisija bo vse ponudnike obvestila o izboru v roku 30 dni po odpiranju ponudb.

5. Kot najugodnejši ponudnik bo izbran tisti, ki bo ponudil najvišjo ponudbeno ceno.

6. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnine z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pogodbe ustavi.

VII. Informacije

Vse informacije in pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnine v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Mestni občini Velenje, pri Blaženki Čujež, od ponedeljka do petka, med 9. in 12. uro, tel. 03/896-16-74.

Mestna občina Velenje

Št. 305-2/2013

Ob-2149/13

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 17/13) in 37. člena Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11, 13/12, v nadaljevanju: odlok) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij v letu 2013

I. Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo določenega sejma, organiziranih poslovnih konferenc, dogodkov ali razstave doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti ter spodbujitev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev, za izvedbo razpisa je 20.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.027 – Finančne spodbude za razvoj podjetništva.

V. Upravičenci

1. Do sredstev so upravičena naslednja podjetja:

1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in ima najmanj eno zaposleno osebo;

2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– cestnoprometni sektor, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora;

3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

5) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

6) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

7) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga;

8) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;

9) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica;

10) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke;

11) skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne bo preseгла 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so na javnem razpisu za sofinanciranje promocijskih aktivnosti v letu 2012 že prejela sredstva ta namen.

VI. Drugi pogoji za dodelitev sredstev:

– podjetje, ki se udeleži določenega sejma, poslovne konference, dogodka, srečanja ali razstave doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti,

– na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu, poslovnem dogodku, srečanju ali razstavi doma ali v tujini.

VII. Upravičeni stroški:

Naročnik bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

– stroške najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu, poslovni konferenci, organiziranem dogodku, srečanju ali razstavi doma ali v tujini.

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev, ki bodo z vpisom v katalog razstavljalcev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu, dogodku, poslovni konferenci ali razstavi.

Komisija bo upoštevala samo tiste račune oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavna dejavnost so postavitve in opremljanje razstavnih prostorov razstavljalcev.

Kot upravičeni stroški se ne upoštevajo tisti stroški, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojenecem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 50 % upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez DDV). Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev je 10.000 EUR.

V primeru, da upravičenec v roku iz XI. točke tega razpisa promocijskih aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

IX. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sorazmernega dela odobrenih sredstev, kolikor v roku iz XI. točke tega razpisa ne realizira v celoti promocijske aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V primeru, da prijavitelj v roku iz XI. točke tega razpisa prijavljenega projekta sploh ne realizira, izgubi pravico do dodelitve sredstev ter tudi ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu in pridobiti sredstev na podlagi odloka.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz XI. točke tega razpisa v celoti realizirali promocijsko aktivnost.

Kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije lahko prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu

s sprejetim Odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica.

X. Merila za ocenitev vlog

Vloge se ocenijo na naslednji način:

– z merili št. 1, 2, 3, 4 in 5 oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ),

Merilo	Točke
1) izvajanje promocijskih aktivnosti na domačem trgu	3
2) Izvajanje promocijskih aktivnosti na tujih trgih	5
3) Skupna promocija najmanj 5 podjetij	5
4) Podjetja do vključno 5 zaposlenih	4
5) Podjetja nad 5 zaposlenih	2

– z merili št. 6 in 7 pa vloge oceni v Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (komisija).

6) Promocija izdelkov lastnega razvoja	5
7) Promocija lastnih storitev	3

Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo, od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril. V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvič kandidira za sredstva iz naslova tega razpisa.

V primeru, da bo znesek zaprosenih sredstev manjši od zneska razpoložljivih sredstev, lahko komisija vsem prosilcem dodeli maksimalno višino odobrenih sredstev 50 % upravičenih stroškov brez DDV oziroma 10.000 EUR.

XI. Obdobje za porabo sredstev: obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2013. Sredstva bodo dodeljena tistim promocijskim aktivnostim, ki bodo realizirane od 16. 9. 2012 do 16. 9. 2013.

XII. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 13. 5. 2013, do 15. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 13. 5. 2013, do 15. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 13. 5. 2013, do 15. ure, prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustreznou navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij«, in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 14. 5. 2013, ob 9. uri. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma z upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XIII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija, z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št. 4), za člane obrtne zbornice tudi na Območni obrtni zbornici Nova Gorica, Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica, vsak delovni dan, med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedene elektronske naslove posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, med 9. in 12. uro, na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, na tel. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič), za člane Obrtne zbornice na Območni obrtni zbornici na tel/05/330-66-00 (Boža Loverčič Špacapan). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam po elektronski pošti: Tanja.Gregorcic@nova-gorica.si, in Boza.Lovercic@ozs.si.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 301-4/2013

Ob-2150/13

Na podlagi Odloka o rebalansu proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 17/13) in 37. člena Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11, 13/12, v nadaljevanju: odlok) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, projektov inovacij ter spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij

I. Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

A. Sofinanciranje upravičenih stroškov naslednjih začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj: materialnih investicij (nakup novih strojev in opreme) ter nematerialnih investicij (nakup patentov, znanja in izkušnje – know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja ter strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov ter razvoj novih lastnih produktov).

Predmet javnega razpisa ni sofinanciranje:

– obnove poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme;

– nakupa, komunalnega in infrastrukturnega opremljanje zemljišč;

– gradnje in/ali nakupa objekta;

– investicij v opremo poslovnih prostorov (npr. pohištva, klimatskih naprav ipd.);

– nakupa drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, 18/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47);

– računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov in razvoj novih lastnih produktov (ne velja za ukrep C).

B. Sofinanciranje upravičenih stroškov naslednjih projektov inovacij:

Pridobitev patenta, zaščita blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo in izdelava prototipa za gospodarsko dejavnost.

C. Sofinanciranje upravičenih stroškov za ustanavljanje inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij:

Upravičeni stroški so računalniška oprema, stroški promocije, najem poslovnih prostorov, stroški patentne zaščite in drugi stroški potrebni za ustanovitev podjetja.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti ter spodbujanje povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev, za izvedbo razpisa je 210.000 EUR, od tega je za ukrep A namenjenih 160.000 EUR, za ukrep B 30.000 EUR, za ukrep C pa 20.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.027 – Finančne spodbude za razvoj podjetništva.

V. Upravičenci

Do sredstev so upravičena naslednja podjetja:

Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, projekte inovacij ter spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnoloških usmerjenih podjetij:

1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali investira na območju Mestne občine Nova Gorica (v primeru, da gre za nabavo opreme),

2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– cestnoprometni sektor, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora,

3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

5) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

6) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

7) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

8) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

9) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

10) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke,

11) skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj:

– imajo najmanj eno zaposleno osebo;

– na območju Mestne občine Nova Gorica investirajo v: opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata ali v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa, in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti ali v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

Za projekte inovacij:

– so podjetja z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica,

– za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa so upravičenci tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica ter podjetja, ki so člani Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in imajo tudi sedež v Primorskem tehnološkem parku d.o.o.

Za spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij:

– upravičenec je podjetje, ki ima najmanj eno zaposleno osebo, je član Primorskega tehnološkega parka in ki ima sedež bodisi v Primorskem tehnološkem parku bodisi v Mestni občini Nova Gorica.

VI. Drugi pogoji za dodelitev sredstev:

Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj:

– na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja zaključeno celoto. V primeru, da posamezni upravičenec prijavi več takšnih investicij, bo naročnik upošteval tisto investicijo, katere znesek upravičenih stroškov bo najvišji;

– minimalni znesek vseh upravičenih stroškov (brez DDV) posamezne investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 3.000,00 EUR;

– minimalni znesek vseh upravičenih stroškov (brez DDV) posamezne začetne investicije, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 2.000 EUR.

Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj tri leta po dodelitvi sredstev.

Do sredstev iz naslova razpisa v okviru ukrepa A: Sofinanciranje upravičenih stroškov naslednjih začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj niso upravičena podjetja, ki so v letu 2012 že prejela sredstva za prijavljene investicije.

Za spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij:

– na podlagi tega razpisa bodo sofinancirani stroški tistemu podjetju, ki je/bo v obdobju od 16. 9. 2012 do 16. 9. 2013 postal član Primorskega tehnološkega parka d.o.o.

– podjetje opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic Primorskega tehnološkega parka.

VII. Upravičeni stroški:

Naročnik bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

A. Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj:

– stroške materialnih investicij (nakup novih strojev in opreme);

– stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, znanja in izkušenj – know how-a, nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v občini v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se šteje sredstvo, ki je oziroma bo v lasti upravičenca in se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev ter se bo po pričakovanjih uporabljalo več kot eno obračunsko leto. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se ne šteje sredstvo, ki se uporablja v pisarniške namene.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

B. Za projekte inovacij

- Stroški za pridobitev patenta;

- Stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo;

- Stroški za zaščito blagovne znamke;

- Materialni stroški za izdelavo prototipa za gospodarsko dejavnost ter stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z izdelavo prototipa. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu oziroma z aneksom k pogodbi o zaposlitvi ali k pogodbi o delu in so v skladu z običajnimi tržnimi cenami;

- Stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

V primeru, da gre za izdelavo prototipa, se kot upravičeni stroški ne upoštevajo tisti stroški, ko gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

C. Za spodbujanje ustanavljanja novih, inovativnih in visokotehnološko usmerjenih podjetij:

- računalniška oprema,

- promocija,

- najem poslovnih prostorov,

- patentna zaščita,

- drugi stroški potrebni za ustanovitev podjetja.

Kot upravičeni stroški se ne upoštevajo tisti stroški, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Višina odobrenih sredstev:

Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti:

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV). Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje investicije znaša 20.000 EUR.

Za projekte inovacij:

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta inovacij. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez DDV). Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje projekta inovacij znaša 10.000 EUR.

Spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij:

Znesek pomoči znaša 4.500 EUR.

Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in za projekte inovacij:

V primeru, da upravičenec v roku iz XI. točke tega razpisa investicije oziroma projekta inovacij ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

IX. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva:

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, kolikor v roku iz XI. točke tega razpisa ne realizira v celoti investicije oziroma projektov inovacij, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V primeru, da prijavitelj v roku iz XI. točke tega razpisa prijavljenega projekta sploh ne realizira, izgubi pravico do dodelitve sredstev ter tudi ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu in pridobiti sredstev na podlagi odloka.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjih dveh odstavkov te točke nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz XI. točke tega razpisa v celoti realizirali investicije oziroma projekte inovacij.

Kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije lahko prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim Odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica.

X. Merila za ocenitev vlog

Ukrep A: Za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj

Vloge se ocenijo na naslednji način:

- z merili št. 1, 2, 3, 4 in 5 oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ),

	Merilo	Točke
1	Demografsko ogroženo območje	3
2	Podjetje do vključno 5 zaposlenih	4
3	Podjetje nad 5 zaposlenih	2
4	Podjetje je v obdobju od 2007–2011 že prejelo sredstva iz naslova tega ukrepa	0
5	Podjetje v obdobju 2007–2011 še ni prejelo sredstev iz naslova tega ukrepa	5

* Za potrebe tega razpisa se šteje za demografsko ogroženo območje, območje Trnovsko-Banjske planote (naselja Banjšice, Bate, Čepovan, Grgar, Grgarske Ravne, Lazna, Lokovec, Lokve, Nemci, Ravnica, Trnovo, Voglarji, Podgozd)

– z merili št. 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12 pa vloge ocenijo v Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (komisija).

	Merilo	Točke
6	Širitev proizvodnje v smislu bistvene spremembe proizvoda oziroma proizvodnega procesa v storitveni dejavnosti	1
7	Širitev proizvodnje v smislu bistvene spremembe proizvoda oziroma proizv. procesa v predelovalni oziroma razvojno-raziskovalni dejavnosti	2
8	Namen investicije je opravljanje novih storitev (pridobljena licenca, know how)	3
9	Namen investicije je opravljanje novih storitev (storitve lastnega razvoja, kar vlagatelj dokazuje z ustreznimi dokazili)	6
10	Namen investicije je ustanovitev novega obrata (začetna investicija)	5
11	Namen investicije je proizvodnja novega izdelka (pridobljena licenca, know how ...)	4
12	Namen investicije je proizvodnja novega izdelka (produkt lastnega razvoja, kar vlagatelj dokazuje z ustreznimi dokazili ...)	7

Ukrep B: Za projekte inovacij:

Vloge se ocenijo na naslednji način:

– z merili št. 1, 2 in 3 oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ),

Merilo	Točke
1) Pridobitev patenta	2
2) Zaščita blagovne znamke	1
3) Izdelava prototipa	3

– z merili št. 4, 5 in 6 pa vloge ocenijo v Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (komisija).

Merilo	Točke
4) razvoj novih materialov, tehnologij, izdelkov in storitev z visoko dodano vrednostjo	3
5) prenos raziskovalno razvojnih dosežkov v poslovno okolje	2
6) Razvoj okolju prijaznih tehnologij in materialov	1

Ukrep C: Za spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij:

Vloge se ocenijo na naslednji način:

– z merili št. 1, 2 in 3 oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ),

Merilo	Točke
1. Podjetje je nastalo kot rezultat sodelovanja z akademsko sfero	4
2. Podjetje sodeluje z raziskovalnimi institucijami z območja Mestne občine Nova Gorica	3
3. Podjetje ne sodeluje z raziskovalnimi institucijami z območja Mestne občine Nova Gorica	0

– z merili št. 4, 5 in 6 pa vloge ocenijo v Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (komisija).

Merilo	Točke
4. Cilj ustanovitve podjetja je izdelava opredmetenega sredstva	5
5. Cilj ustanovitve podjetja je izdelava neopredmetenega sredstva	1
6. Podjetje deluje na področju razvoja novih, okolju prijaznih materialov in tehnologij, na področju biotehnologije in energetike	4

Za ukrepe A, B in C:

Vloge se ocenijo in glede na zbrano skupno število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Prednost pri izboru imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da bo znesek zaprosenih sredstev manjši od zneska razpoložljivih sredstev, lahko komisija vsem prosilcem dodeli maksimalno višino odobrenih sredstev (investicije 55% upravičenih stroškov brez DDV ali 20.000 EUR; inovacije 50% upravičenih stroškov brez DDV ali 10.000 EUR).

XI. Obdobje za porabo sredstev: obdobje za kate-rega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2013. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 16. 9. 2012 do najkasneje 16. 9. 2013, tistim projektom inovacij, ki bodo realizirani od 16. 9. 2012 do 16. 9. 2013, ter tistim podjetjem, ki so/bodo postala član Primorskega tehnološkega parka d.o.o. v obdobju od 16. 9. 2012 do 16. 9. 2013.

XII. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno: 13. 5. 2013, do 15. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 13. 5. 2013, do 15. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 13. 5. 2013, do 15. ure, prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

Prepoznane vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, projektov inovacij ter spodbujanje ustanavljanja visokotehnološko usmerjenih podjetij«, z navedenim ukrepom, na katerega se prijavljate, in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 14. 5. 2013, ob 9. uri. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XIII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št. 4), za člane obrtne zbornice tudi na Območni obrtni zbornici Nova Gorica, Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica, vsak delovni dan, med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedene elektronske naslove posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, med 9. in 12. uro, na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, na tel. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič), za člane Obrtne zbornice na Območni obrtni zbornici, na tel. 05/330-66-00 (Boža Loverčič Špacapan). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam tudi po elektronski pošti: Tanja.Gregorcic@Nova-Gorica.si, in Boza.Lovercic@ozs.si.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 301-5/2013

Ob-2151/13

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 17/13) in 37. člena Odloka o dodeljevanju finančnih

spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11, 13/12, v nadaljevanju: odlok) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za subvencioniranje novih delovnih mest

I. Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje zaposlitve osebe, ki je bila prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod), spada v ciljno skupino, ki je v letu 2013 s strani Območne službe Zavoda določena kot prednostna ciljna skupina in ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica.

Kot prednostna ciljna skupina so s strani Območne službe Zavoda v letu 2013 določene naslednje skupine brezposelnih oseb: brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, brezposelne osebe, ki prejemajo denarno socialno pomoč, dolgotrajno brezposelne osebe (prijavljene na Zavodu več kot 1 leto), osebe starejše od 50 let, osebe brez izobrazbe ter iskalci prve zaposlitve.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je na eni strani spodbujanje zaposlovanja in pomoč pri ohranjanju zaposlitve težje zaposljivih brezposelnih oseb, na drugi strani pa vplivanje na ozaveščanje delodajalcev in širše javnosti k odpravljanju predsodkov, povezanih z zaposlovanjem le-teh skupin na trgu dela.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina proračunskih sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 20.000 EUR. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1003/09003 – Nova delovna mesta in samozaposlitve.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim Odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica ali pa se znesek pomoči poviša.

V. Upravičeni stroški in višina pomoči

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški dela plače osebe, ki spada v prednostno ciljno skupino na podlagi mnenja zavoda ter ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica.

Kot prednostna ciljna skupina so s strani Območne službe Zavoda v letu 2013 določene naslednje skupine brezposelnih oseb: brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, brezposelne osebe, ki prejemajo denarno socialno pomoč, dolgotrajno brezposelne osebe (prijavljene na Zavodu več kot 1 leto), osebe starejše od 50 let, osebe brez izobrazbe ter iskalci prve zaposlitve.

Znesek pomoči znaša 4.000 EUR.

VI. Osnovni pogoji sodelovanja

Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ter ima najmanj eno zaposleno osebo;

2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– cestnoprometni sektor, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora;

3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

5) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

6) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

7) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga;

8) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;

9) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica;

10) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke;

11) skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne bo presegla 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

VII. Drugi pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

– Zaposlitev mora biti zagotovljena za najmanj eno leto od sklenitve delovnega razmerja.

– Prijavitelj v zadnjih 12 mesecih pred oddajo vloge na javni razpis ni zmanjševal števila zaposlenih, razen iz razlogov, navedenih v razpisni dokumentaciji pod točko 8 oziroma je zaposlene osebe, ki jim je prenehalo razmerje iz drugih razlogov, nadomestil z novimi zaposlitvami, ki pa niso predmet subvencioniranja po tem javnem razpisu.

– Prijavijo se lahko delodajalci, ki zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, so prijavljeni na zavodu in spadajo v prednostno ciljno skupino na podlagi mnenja zavoda.

Naročnik bo sofinanciral maksimalno dve novi zaposlitvi pri delodajalcu, ki se prijavlja na razpis.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

V primeru, da prijavitelj v roku iz X. točke tega razpisa prijavljene zaposlitve ne realizira, izgubi pravico do dodelitve sredstev ter ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu in pridobiti sredstev na podlagi odloka.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razloga iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke tega razpisa v celoti realizirali zaposlitve.

Kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim Odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica.

IX. Merila za ocenitev vlog

Vloge se ocenijo na naslednji način:

– z merili št. 1, 2, 3, 4 in 5 oceni vloga organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ)

Merilo	Točke
1. Dolgotrajno brezposelni (prijavljeni na zavodu več kot leto dni)	3
2. Invalidi	2
3. Starejši od 50 let	4
4. Mladi do vključno 25 let	5
5. Osebe brez izobrazbe	1

Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

X. Obdobje za porabo sredstev: obdobje za kate-rega so namenjena razpisana sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2013.

Upošteevane bodo vse izbrane realizirane zaposlitve, od 16. 9. 2012 do vključno 16. 9. 2013.

XI. Način prijave in razpisni roki

Javni razpis bo odprt do 13. 5. 2013, do 15. ure. Vloge lahko prijavitelji oddajo kadarkoli v obdobju od objave razpisa do 13. 5. 2013, do 15. ure. Popolna vloga mora biti dostavljena na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, do vključno 13. 5. 2013, do 15. ure. Vlogo je potrebno oddati Mestni občini Nova Gorica v zaprti ovojnici, z navedbo »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za subvencioniranje novih delovnih mest« in s polnim naslovom in nazivom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 14. 5. 2013, ob 9. uri. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št. 4), za člane obrtne zbornice tudi na Območni obrtni zbornici Nova Gorica, Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica, vsak delovni dan, med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedene elektronske naslove posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, med 9. in 12. uro, na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, na tel. 05/335-01-05 (Tatjana Gregorčič), za člane Obrtne zbornice na Območni obrtni zbornici, na tel. 05/330-66-00 (Boža Lovercič Špacapan). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam po elektronski pošti: Tanja.Gregorcic@nova-gorica.si in Boza.Lovercic@ozs.si.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 610-0001/2013

Ob-2153/13

Občina Mozirje na podlagi 8. člena Zakona o ureničenju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 25/09 in 9/10), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje za leto 2013

1. Predmet javnega razpisa: predlog javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov na področju kulturne dejavnosti v letu 2013, ki jih bo Občina Mozirje sofinancirala iz občinskega proračuna.

2. Višina razpisanih sredstev: v Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 102/12) je za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti zagotovljenih 8.600,00 EUR.

3. Prijava na razpis

Na razpis se lahko prijavi:

- društva,
- samostojni izvajalci na področju kulture,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu Občine Mozirje.

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Mozirje,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih (velja za društva),

– vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,

– aktivno delujejo najmanj eno leto.

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občine Mozirje in na spletni strani Občine Mozirje: <http://www.mozirje.si>.

Prijave na javni razpis dostavite osebno ali po pošti v zaprti kuverti, s pripisom: »Ne odpiraj – Razpis kultura 2013«, na naslov Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, do 25. 4. 2013, in sicer do 12. ure.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni s sklepom.

4. Končna določila

Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni viri financiranja.

V roku prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje.

Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Občina Mozirje

Št. 0062/2013

Ob-2160/13

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1), Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2013 (MUV, št. 5/13) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta za programsko obdobje 2007–2013 (MUV, št. 26/07, 6/08) Občina Muta objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta v letu 2013

I. NAROČNIK: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta v letu 2013 po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

3. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme

4. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

III. UPRAVIČENCI

Do sredstev so upravičeni:

(1) za Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo:

- kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov in imajo sedež na območju Občine Muta ali posedujejo kmetijska zemljišča na območju Občine Muta in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za Zagotavljanje tehnične podpore:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(4) za Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah:

– nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

IV. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV ZA POSAMEZNE NAMENE, UPRAVIČENI STROŠKI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2013.

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 31.613,00 EUR.

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi naslednjih meril, ki bodo upoštevana pri razdeljevanju proračunskih sredstev:

I. Pomoči, dodeljene po Uredbi za skupinske izjeme

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 16.613,00 EUR

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvod.

1.1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo,

1.2 urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 15.000,00 EUR.

Predmet pomoči:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov oljčnikov ter hmeljišč;

– nakup in postavitev rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

1.2 Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi, za namen za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Radlje ob Dravi);

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2011 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (samo A obrazec);

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Radlje ob Dravi); o upravičenosti naložbe, če je ta večja od 50.000 EUR;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali

oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsnicarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Omejitve:

Sredstva se ne dodelijo vlagatelju, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem ukrepu, že prejel javna sredstva RS ali sredstva EU.

Podpore za naložbe po tem razpisu se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU, in
- nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Sofinancira se:

- do 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki, vendar največ 1.500,00 EUR na upravičenca;
- do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja, vendar največ 1.500,00 EUR na upravičenca;
- če naložbe izvajajo mladi kmetje, se intenzivnost pomoči poveča za 10 % (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu, kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005). Naložba se lahko izvede v obdobju pet let po prevzemu kmetije.

Upravičeni stroški so naslednji:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...)
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, analize zemlje,

gnojilnega načrta, založnega gnojenja, vključno z apnenjem, nakup in sejanje travnega semena, razen drenažna dela in material za drenažo ...);

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higijene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.613,00 EUR.

Predmet pomoči:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,
- krepitev človeških virov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev z ustreznimi dokazili kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,
- če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične pomoči v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore,
- upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.
- Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev;
- pri zahtevku mora biti priložen spisek udeležencev svetovanja.

Občina Muta z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Omejitve:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:
 – pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
 – pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški so naslednji:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

II. Pomoči de minimis

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 15.000,00 EUR.

3. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 10.000,00 EUR.

Predmet pomoči:

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih in zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenec izvajalec transporta mora biti registriran za opravljanje dejavnosti tovornega transporta;
 – upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj;

– upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport;
- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca registrirane dejavnosti; v primeru, da je vključen v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec;

– izvajalec ne sme biti v finančnih težavah;

– Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

- potrdilo organizatorja prevoza

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo:

- za prevoze v nižini;
- za prevoze izven občine.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Sofinancira se do:

– do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Upravičeni stroški so:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih

Odročna območja: Sv. Primož nad Muto, Pernice, Sv. Jernej nad Muto, Mlake, Gortina (k.o. Zg. Gortina).

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

4. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.000,00 EUR.

Predmet pomoči:

Financiranje stroškov naložb, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti, za namen:

– predelava kmetijskih proizvodov (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njene okolice, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike;

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skrilljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljenih virov na kmetiji;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;

– izobraževanje na kmetiji, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo;

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

– angažiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Cilji ukrepa:

Povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora iti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške;

– stroške zavarovanja;

– stroške za refinanciranje obresti;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU in nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja:

Sofinancira se do:

– do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ 1.500,00 EUR na upravičenca.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

V. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Razpis je odprt do 3. maja 2013.

Vlagatelj oddajo vlogo, ki vsebuje:

– prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta v letu 2013«,

– obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo 2013«, na naslov Občina Muta, Glavni trg 17,2366 Muta. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan, in sicer bo odpiranje vlog, 6. maja 2013. Komisija bo opravila pregled vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.

Odpiranje vlog ne bo javno.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo za katera so sredstva namenjena. Hkrati se jih pozove k podpisu pogodbe.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku 8 dni ne dopolni, in vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo s sklepom župana zavrnjene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijavi. Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in račune oziroma dokumentacijo glede na posamezen ukrep. Zahtevek in pogodba morata biti dostavljena na Občino Muta najkasneje do 15. 11. 2013.

Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti za ukrepe, morajo biti z datumom po prejemu sklepa. Račune z datumom pred izdajo sklepa odobrite, kot račune z datumom po 15. 11. 2013 komisija ne bo upoštevala.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2013. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Muta za leto 2013.

VII. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta spremlja in preverja pri prejemnikih in na terenu namensko porabo sredstev komisija.

V primeru nenamensko porabljenih sredstev, pridobljenih po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Muta za programsko obdobje 2007 – 2013, mora prejemnik sredstev vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Opomba: Občinska uprava bo po odpiranju vlog vzorčno preverila resničnost podatkov na terenu. V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu ne bodo za določen namen odobrena sredstva in izgubi pravico do uveljavljanja proračunskih sredstev za naslednjih pet let.

VIII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Muta (www.muta.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v tajništvu Občine Muta, tel. 02/ 88 79 600, v času uradnih ur: v ponedeljek, od 8. ure do 14.30; v sredo, od 8. ure do 16.30, v petek, od 8. ure do 12.30.

Občina Muta

Št. 430-19/2013

Ob-2165/13

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine

Zagorje ob Savi za leto 2013 (Uradni list RS, št. 103/12) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob 1. maju 2013

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih prireditev:

1. Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2013,
2. Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2013,
3. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2013.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Organizacija in izvedba prireditev obsega:

Za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2013:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca (glasbeni program se mora pričeti najkasneje ob 21. uri in trajati do 2. ure naslednjega dne),
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS,
- zagotovitev in plačilo šotora,
- ureditev prireditvenega prostora in postavitve šotora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa in odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje), postavitve košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- zagotovitev zadostnega števila miz in klopi za obiskovalce,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, dne 30. 4. 2013.

Za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2013:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- najem šotora za izvajanje gostinske dejavnosti,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa in odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje), postavitve košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na t.i. Čebinovem travniku v Kisovcu, 30. 4. 2013, s pričetkom ob 20. uri.

Za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2013:

- organizacija in izvedba pohoda na Pleše,
- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca (glasbeni program se mora pričeti najkasneje ob 11. uri in trajati do 17. ure), hrana in pijača za nastopajoče in goste, prijava SAZAS,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- postavitve košev za odpadke, odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje),
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na Plešah, dne 1. 5. 2013.

III. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji, ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisnih prireditev, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisanih prireditev. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali izvedbo programskega dela, bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev, znaša:

- Za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2013: 5.000,00 EUR z vključenim DDV,
- Za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2013: 3.000,00 EUR z vključenim DDV,
- Za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje na Plešah, 1. 5. 2013: 2.700,00 EUR z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditev v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditev, in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega

poročila (računi) iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev.

Rok za črpanje odobrenih sredstev ja najkasneje do 31. 5. 2013.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditelj Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditelj v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno dne 16. 4. 2013, do 12. ure, po pošti na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi, ali do tega dne in ure oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika, z vidno oznako »Ne odpiraj – ponudba na javni razpis-prvomajske prireditve«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Javno odpiranje prijav bo dne 16. 4. 2013, ob 13. uri, na sedežu Občine Zagorje ob Savi, v sejni sobi, in ga bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v občinski upravi Občine Zagorje ob Savi, vse dodatne informacije pa vsak delovni dan, na tel. 03/56-55-720 (Nina Jenko).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 6316-2/2013-1

Ob-2166/13

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, na podlagi 94. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11 in 45/12), v zvezi z 12. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) in ob upoštevanju Metodologije ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-1/2013-2, z dne 18. 3. 2013, objavlja

javni razpis

za izbor mentorjev novim mladim raziskovalcem za leto 2014 – razpis v letu 2013

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za izbor mentorjev novim mladim raziskovalcem za leto 2014 (v nadaljnjem bese-

dilu: javni razpis) je izbira mentorjev za mlade raziskovalce, ki bodo začeli z usposabljanjem v letu 2014 na posameznih izbranih raziskovalnih področjih.

Razdelitev razpisanih mentorskih mest po vedah:

Znanstvena veda	Število MR
Naravoslovje	51
Tehnika	51
Medicina	15
Biotehnika	14
Družboslovje	16
Humanistika	13
SKUPAJ	160

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: RO), ki so vpisane v evidenco RO pri agenciji in imajo statusno obliko zavoda.

4. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa za izbor mentorjev mladim raziskovalcem je izbrati kakovostne mentorje mladim raziskovalcem.

5. Pogoji

Pogoji za izbor kandidatov za mentorje mladim raziskovalcem so določeni v Pravilniku o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11 in 45/12 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik o postopkih), v Metodologiji ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-1/2013-2, z dne 18. 3. 2013, (v nadaljnjem besedilu: metodologija), v Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09 in 72/11 – v nadaljnjem besedilu: pravilnik o kriterijih za vodjo projekta). Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za mentorja mlademu raziskovalcu, so:

- da izpolnjuje pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega raziskovalnega projekta;
- da aktivno sodeluje v raziskovalnem programu ali vsaj enem raziskovalnem projektu, ki ga (so)financira agencija;
- da je v delovnem razmerju v RO prijaviteljici;
- da so od zagovora njegovega doktorata minila najmanj štiri leta (zagovor doktorata opravljen pred letom 2010);
- da izpolnjuje minimalno oceno, ki je na podlagi kvantitativnih ocen iz 35. člena pravilnika o postopkih določena v metodologiji.

Navedeni pogoji se preverjajo na dan zaključka javnega razpisa.

Mentor ne more usposablja več kot štiri mlade raziskovalce hkrati. V kvoto štirih mladih raziskovalcev se ne štejejo tisti, ki jim status miruje zaradi starševskega dopusta oziroma so starševski dopust že izkoristili v času trajanja statusa mladega raziskovalca najmanj v trajanju šest mesecev. Kvoto štirih mladih raziskovalcev v usposabljanju pri posameznem mentorju agencija preveri ob podpisu pogodbe o financiranju raziskovalnega usposabljanja mladega raziskovalca.

Kandidat za mentorja mora izpolnjevati pogoje skladno s pravilnikom o kriterijih za vodjo projekta in poglavjem B. metodologije, razen pogoja, da mora vodja aplikativnega projekta imeti oceno A_3 več kot 0,1. Kandidat za mentorja izpolnjuje pogoj za vodjo projekta:

– če dosega mejno vrednost vsote kvantitativnih ocen za vodjo aplikativnega projekta; v primeru mlajšega mentorja pa je pogoj izpolnjen, če dosega mejno vrednost za vodjo aplikativnega projekta, ki velja za vodje projektov, pri katerih od zagovora doktorata še ni minilo 10 let in

– ima A' več kot 0.

Kandidat za mentorja mora na podlagi pete alineje 95. člena pravilnika o postopkih dosegati minimalno oceno na podlagi kvantitativnih ocen:

$A_1 + A_2 + A_4 = 5,0$ naravoslovje

$A_1 + A_2 + A_4 = 5,0$ tehnika

$A_1 + A_2 + A_4 = 3,0$ medicina, farmacija in geologija

$A_1 + A_2 + A_4 = 3,0$ biotehnika in biologija

$A_1 + A_2 + A_4 = 3,0$ družboslovje

$A_1 + A_2 + A_4 = 3,0$ humanistika.

Za mlajše mentorje veljajo naslednje mejne vrednosti:

$A_1 + A_2 + A_3 = 4,5$ naravoslovje

$A_1 + A_2 + A_4 = 4,5$ tehnika

$A_1 + A_2 + A_4 = 2,5$ medicina, farmacija in geologija

$A_1 + A_2 + A_4 = 2,5$ biotehnika in biologija

$A_1 + A_2 + A_4 = 2,5$ družboslovje

$A_1 + A_2 + A_4 = 2,5$ humanistika.

Kandidat za mlajšega mentorja je tisti, za katerega velja, da je od zagovora njegovega doktorata poteklo manj kot deset let (tj. kandidat za mentorja, ki je doktoriral v obdobju od 2003 do 2009). Če je mlajša kandidatka za mentorico izkoristila porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka, pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto, se čas od zagovora doktorata podaljša nad deset let.

Za vse kategorije mentorjev je zadostni pogoj tudi A« je več kot 0.

V postopku razvrstitve mentorjev agencija uporabi ocene prijavljenih kandidatov ($A_1 + A_2 + A_3 + A_4$).

Kandidat za mentorja kandidira znotraj primarnega področja raziskovalnega programa, v katerem sodeluje. Če ni član programske skupine, kandidira znotraj raziskovalnega področja, ki je navedeno v evidenci raziskovalcev. Če želi kandidat za mentorja kandidirati na drugem raziskovalnem področju, to navede v prijavi. Prijave za mentorje pregleda član ZSV, ki je zadolžen za področje prijave, in v primeru kandidature na neustrezno področje predlaga prerazporeditev na drugo ustrezno področje. V obrazložitvi član ZSV upošteva OECD (SCI, SSCI) področja objav kandidata za mentorja in vsebino prijave. Samo v primeru, če se član ZSV iz področja, na katerega je predlagana prerazporeditev, s predlogom strinja, agencija ta predlog posreduje občasnemu strokovnemu telesu v odločitev.

Zaradi svojih posebnosti se podpodročje vodenje sistemov obravnava kot raziskovalno področje. Obravnavi tega področja mora strokovno telo posvetiti posebno pozornost.

6. Prijava na javni razpis

Prijava na javni razpis se kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-MR-JR-Prijava/2013 izpolnjuje na spletnem portalu ARRS eObrazci. Portal lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidenco raziskovalcev agencije, skrbniki spletnega portala eObrazci v RO, zastopniki RO, pooblaščenici zastopnikov RO in dodatni uporabniki.

Prijava na spletni portal eObrazci je možna na dva načina:

– z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, NLB-CA, POSTARCA ali HALCOM-CA),

– z uporabniškim imenom in geslom (raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami s portala eObrazci,

ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik eObrazcev v RO ali agencija).

Podrobna obrazložitev postopka prijave in pridobitve gesla je v prilogi razpisa.

Prijavni obrazec se izpolnjuje v slovenskem jeziku, točki 7. in 8. pa tudi v angleškem jeziku (navedeni točki morata biti izpolnjeni v obeh jezikih).

Za posameznega kandidata za mentorja je lahko vložena le ena prijava.

7. Merila za ocenjevanje kandidatov za mentorje
Evalvacijski pogoji, kriteriji, kazalci, merila in metoda za ocenjevanje kandidatov za mentorje so definirana v pravilniku o postopkih, pravilniku o kriterijih za vodjo projekta in v metodologiji, poglavji A in C.

Kandidate za mentorje se ocenjuje po naslednjih kriterijih iz 33. člena pravilnika o postopkih:

– raziskovalna uspešnost raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev in

– družbeno-ekonomska oziroma kulturna relevantnost raziskovalnih rezultatov raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev.

Pri ocenjevanju se uporabljajo kvantitativni kazalci iz 35. člena pravilnika o postopkih. Za izračun kvantitativne ocene kandidata za mentorja agencija upošteva podatke, ki so dosegljivi v bazah COBISS, SICRIS in evidenci raziskovalcev na dan zaključka javnega razpisa.

Podatke za izračun sredstev drugih uporabnikov na podlagi metodologije (ocena A_3) je agencija pridobila neposredno od RO za vse tiste kandidate za mentorje, ki so člani programskih skupin. Agencija bo za člane programskih skupin upoštevala samo podatke, ki so vpisani v obrazce ARRS-RPROG-VPETOST-A/2013 in ARRS-RPROG-VPETOST-C/2013, na katerih so odgovorne osebe s podpisom jamčile za točnost podatkov.

Kandidati za mentorje, ki niso člani nobene programske skupine, vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D/2013, objavljen na spletni strani agencije, in ga do srede, 8. 5. 2013, do 12. ure, oddajo po elektronski pošti na naslov: vpetostprogram-2013-D@arrs.si. Natisnjen in podpisan obrazec, z oznako na ovojnici »Javni razpis za mentorje – podatki za vpetost«, oddajo tudi po običajni pošti na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ravno tako do srede, 8. 5. 2013, do 12. ure. Agencija bo upoštevala podatke iz teh obrazcev samo v primeru, če kandidat ni član programske skupine.

8. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Realizacija tega razpisa za leto 2014 je predvidena v okvirnem obsegu 160 mentorskih mest, kar okvirno letno pomeni 4.800.000 EUR. Razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

9. Izbor mentorjev

Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata pravilnik o postopkih in metodologija. Strokovno telo pripravi predlog prednostnega seznama mentorjev in ga posreduje v obravnavo Znanstvenemu svetu agencije (v nadaljnjem besedilu: ZSA). Sklep o izboru mentorjev za leto 2013 sprejme direktor agencije na predlog ZSA.

10. Doba usposabljanja mladih raziskovalcev

Doba usposabljanja mladih raziskovalcev bo skladna z določili pravilnika o postopkih. Predvideni začetek financiranja usposabljanja mladih raziskovalcev je november 2014.

11. Način, oblika in rok za predložitev prijav

11.1. Oddaja prijave z digitalnim podpisom

Prijava na javni razpis se izpolni in odda kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-MR-JR-Prijava/2013 na

spletni portal ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in kandidat za mentorja).

Za pravočasne se štejejo prijave, ki so oddane na spletni portal do srede, 8. 5. 2013, do 12. ure.

Prijaviteljem svetujemo, da prijave ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

11.2. Oddaja prijave brez digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj in/ali kandidat za mentorja nimata digitalnega potrdila, se prijava odda v elektronski obliki kot nepodpisana (na spletni portal ARRS eObrazci) in v pisni obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe RO in kandidata za mentorja in žigom RO. Oddani morata biti obe obliki prijave, elektronska in pisna, ter morata biti popolnoma enaki.

Pisne prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica, z oznako »Ne odpiraj – Prijava – Razpis za mentorje 2014« in obvezno oznako prijave (ARRS-MR-JR-PRI-JAVA/2013/.....) ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Za pravočasne se štejejo prijave, ki so v roku oddane v pisni in elektronski obliki. Prijava je oddana pravočasno, če je oddana v elektronski obliki na spletni portal ARRS eObrazci do srede, 8. 5. 2013, do 12. ure, in prispe v pisni obliki v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS do srede, 8. 5. 2013, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do srede, 8. 5. 2013, do 12. ure (poštni žig).

12. Datum odpiranja prijav

Komisija za odpiranje prijav bo v petek, 10. 5. 2013, ob 9. uri na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

Nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za vlogo na razpis ali na kateri razpis se nanaša ali ni razviden prijavitelj) in prepozno oddanih oziroma prišpeli prijav komisija ne bo obravnavala in jih bo vrnila prijaviteljem.

Nepopolne vloge bodo obravnavane skladno s pravilnikom o postopkih.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru mentorjev mladim raziskovalcem predvidoma do konca julija 2013.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije, <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh agencije, <http://www.arrs.gov.si/>, oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, oziroma na tel. 01/400-59-36 – Matejka Ahčin, 01/400-59-38 – Nataša Dremota in 01/400-59-41 Marko Belavič.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 610-1/2013-422-1

Ob-2168/13

Občina Ljutomer na podlagi 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), 5. člena

Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04) ter Sklepa županje, številka: 610-1/2013-422-1, z 18. 1. 2013, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2013

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2013.

2. Na razpis se lahko prijavijo društva, skupine ali posamezniki, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po Zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti, da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, oziroma na spletni strani Občine Ljutomer, www.obcinaljutomer.si.

4. Občina bo sofinancirala naslednja področja:

- dejavnost sekcij v kulturnih društvih, skupinah in posameznikih v ljubiteljski kulturi redne dejavnosti po merilih, v višini 60 %,
- pristočasne kulturne aktivnosti, kot so sodelovanje na območjih, medobmočnih in državnih srečanjih, v višini 10 %,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, v višini 10 %,
- delovanje v evropskem merilu, v višini 5 %,
- uspehi v regijskem, državnem in evropskem merilu, v višini 3 %,
- realizacija letnih programov z upoštevanjem dejanskega delovanja v občini in izven nje, organiziranje kvalitetnih samostojnih projektov, v višini 5 %,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnost na področju varovanja kulturne dediščine, v višini 5 %,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost, v višini 2 %.

Podrobneje so kriteriji in merila opredeljena v pravilniku.

5. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene do 3. maja 2013. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108, v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2013.« Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

6. Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2013 znaša 22.885,00 €.

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Renata Zrinski, tel. 02/584-90-46.

Občina Ljutomer

Št. 41001-0049/2013

Ob-2175/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10), Sklepom o imenovanju strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor (št. 03201-9/2008 z dne 16. 10. 2012, 18. 10. 2012 in 20. 12. 2012) ter sklepom št. 41001-0049/2013 o izvedbi javnega razpisa objavlja Mestna občina Maribor

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2013 sofinancirala

Mestna občina Maribor

(v nadaljevanju: projektni razpis JPR-KUL-2013)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

1. Predmet razpisa, razpisna področja in cilji razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje in subvencioniranje kulturnih projektov (v nadaljevanju: projektov) javnih, nevladnih in zasebnih kulturnih organizacij in posameznikov, ki delujejo na področju kulture in bodo izvedeni v letu 2013 na območju Mestne občine Maribor in niso vključeni v projekt Evropske prestolnice mladih 2013.

Razpis se nanaša na naslednja področja ustvarjanja in posredovanja javnih kulturnih dobrin: uprizoritvene umetnosti, glasbene umetnosti, vizualne umetnosti, intermedijske umetnosti, literatura, kulturna dediščina in avdiovizualno ustvarjanje.

Mestna občina Maribor bo projekte v okviru projektne razpisa JPR-KUL-2013 sofinancirala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji: povečevanje kakovosti ponudbe kulturnih dobrin in povečevanje dostopnosti do kulturnih dobrin na območju MOM.

Mestna občina Maribor bo izbrala predloge za sofinanciranje projektov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

Mestna občina Maribor bo na podlagi projektne razpisa JPR-KUL-2013 na vseh razpisnih področjih sofinancirala predvidoma do 100 projektov.

Vsi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. Pomen izrazov

– Nevladne in zasebne kulturne organizacije s statusom pravne osebe so društva, ustanove in druge nevladne organizacije ter zavodi in gospodarske organizacije.

– Posamezniki so avtorji, ki delujejo na razpisnih področjih.

– Samozaposleni na področju kulture so fizične osebe, ki so vpisane v razvid Ministrstva za kulturo in ki delujejo na razpisnih področjih.

– Javni zavodi so pravne osebe, ustanovljene s strani Mestne občine Maribor ali države, registrirane za opravljanje javne službe s področja kulture.

– Projekt je posamična kulturna aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota in bo izvedena na območju Mestne občine Maribor v letu 2013, njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega izpolnjenega prijavnega obrazca, vsebinske utemeljitve in obveznih prilog.

– Upravičene osebe so vsi predlagatelji projektov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

– Odgovorna oseba predlagatelja projekta je oseba, ki zastopa, predstavlja in vodi organizacijo, ki se prijavlja na razpis, oziroma je samozaposleni na področju kulture, če je sam prijavitelj ali je posameznik v vlogi avtorja, če je sam prijavitelj (v nadaljevanju: izvajalec).

3. Opredelitev razpisnih področij

a) Uprizoritvene umetnosti

Projektne razpis obsega produkcijo in postprodukcijo različnih oblik, praks in izrazov gledališke ustvarjalnosti, od dramskega, lutkovnega, ambientalnega in pouličnega gledališča, eksperimentalne in raziskovalne gledališke prakse ter sodobni ples in fizično gledališče. Produkcija so projekti, katerih premiera bo realizirana v letu 2013, postprodukcija pa zajema ponovitve in gostovanja tistih projektov v letu 2013, ki so bili premierno izvedeni do vključno 31. 12. 2012.

b) Glasbene umetnosti

Projektne razpis obsega produkcijo izvornih glasbenih del ter produkcijo in organizacijo koncertov, koncertnih ciklov, festivalov in dogodkov na področju umetniške (klasične) glasbe, etno glasbe, sodobnih glasbenih zvrsti (elektronska, elektroakustična, improvizirana glasba, jazz, rock ...), glasbeno-scensko, zborovsko in folklorno ustvarjanje ter neprofitno glasbeno založništvo – izdaje nosilcev zvoka, ki se obvezno zaključijo s predstavitvenim koncertom. Koncertni cikel mora obsegati najmanj pet koncertov, festival pa najmanj sedem koncertov v strnjem časovnem obdobju.

c) Vizualne umetnosti

Projektne razpis obsega produkcijo umetniških del in organizacijo razstav, enovito (tematsko ali konceptualno) zasnovanih razstavnih ciklov, intervencij v javnem prostoru in ostalih projektov s področja tradicionalnih in sodobnih likovnih zvrsti, vključno s svetlobnim oblikovanjem, fotografijo, ilustracijo, stripom, arhitekturo in oblikovanjem. Predmet razpisa niso oblikovanja spletnih strani in projekti, namenjeni trženju.

d) Intermedijske umetnosti

Projektne razpis obsega produkcijo in organizacijo umetniških projektov, ki temeljijo na ustvarjalni, reflektivni in raziskovalni uporabi novih (informacijskih, komunikacijskih) tehnologij.

e) Literatura

Projektne razpis obsega izdajo izvornih leposlovnih, esejističnih in kritičnih del s področja kulture, izdajo izvornih del iz humanističnih ved, še posebej del o literaturi, umetnosti in kulturi, in izvedbo projektov, ki bistveno vplivajo k razvijanju bralne kulture ter uveljavitvi in promociji literarne ustvarjalnosti.

f) Avdiovizualno ustvarjanje

Projektne razpis obsega izvedbo projektov, ki pomembno prispevajo k uveljavitvi in promociji avdiovizualne kulture in ne temeljijo na informativnih, razvedrilnih in propagandnih namenih (video in druga AV dela so razumljena kot avtonomna umetniška dela in ne kot likovna dela, kot izobraževalno sredstvo ali dokument o drugih prireditvah ali dogodkih). Predmet sofinancira-

nja je produkcija ustvarjalnih filmskih in video izdelkov, del na področju radijskega in televizijskega umetniškega ustvarjanja ter umetniških projektov, namenjenih pri-kazu izključno preko svetovnega spleta, ki so zaključena in enovita avdiovizualna dela, izvedena v letu 2013. Predmet sofinanciranja so tudi stroški postprodukcije v smislu tehnološkega dokončanja umetniškega dela.

g) Kulturna dediščina

Projektni razpis obsega produkcijo in organizacijo projektov, s katerimi se javnosti predstavlja premična kulturna dediščina in arhivsko gradivo, razvija stroka ter razvija pozitiven odnos okolja do kulturne dediščine. Predmet razpisa niso dejavnosti, ki sodijo v okvir izvajanja javne službe varstva kulturne dediščine.

Za vsa razpisna področja velja, da mora predlagati projekt, če temelji na ustvarjanju izvirnega umetniškega dela, vključevati tudi njegovo javno objavo, predstavitev oziroma izvajanje.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na ta razpis se lahko prijavijo:

- nevladne in zasebne organizacije, ki imajo opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji registrirano kot osnovno oziroma primarno dejavnost in imajo sedež v Mestni občini Maribor ter katerih prijavljeni projekti niso sofinancirani iz drugih razpisov Mestne občine Maribor,

- samozaposleni na področju kulture, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Maribor,

- posamezniki, ki so samostojni avtorji prijavljenega projekta, s stalnim ali začasnim prebivališčem v Mestni občini Maribor, pri čemer se v tem razpisu kot avtorstvo ne upošteva idejnih zasnov prireditev, jubilejnih in drugih dogodkov, delavnic ipd. Avtorstvo prav tako ne zajema produkcije in organizacije projektov,

- javni zavodi, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor ter imajo registrirano opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin kot osnovno oziroma primarno dejavnost. ter katerih prijavljeni projekti niso sofinancirani v sklopu njihovih rednih dejavnosti, ki jih financirata Mestna občina Maribor ali država. Omenjeni javni zavodi lahko podajo vloge samo na razpisno področje »g) Kulturna dediščina«.

Poleg zgoraj navedenih pogojev morajo izvajalci izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da bo prijavljen projekt v celoti izveden v letu 2013; z izjemo področja uprizoritvenih umetnosti predmet razpisa niso projekti oziroma kulturni dogodki, ki so bili izvedeni do 31. 12. 2012 (postprodukcija); predmet razpisa niso projekti, ki bodo dokončani v letu 2014;

- da prijavljeni projekt v letu 2013 ni sofinanciran iz sredstev Evropske prestolnice mladih 2013;

- da bo prijavljen projekt izveden na območju Mestne občine Maribor; v primeru projektov, ki so sestavljeni iz več dogodkov, velja, da mora biti na območju Mestne občine Maribor izvedena premiera oziroma osrednji dogodek projekta; v primeru prijave postprodukcije (velja samo za uprizoritvene umetnosti) mora biti premiera projekta izvedena na območju Mestne občine Maribor, do vključno 31. 12. 2012;

- da je predlagatelj projekta svoje morebitne pogodbenne dolžnosti do Mestne občine Maribor v zadnjih petih letih izpolnjeval skladno s pogodbeno določenimi medsebojnimi obveznostmi;

- da zaproseni znesek ne presega 70 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov posameznega projekta;

- da za projekt prijavitelja ni podal vloge tudi drugi prijavitelj;

- da je vsebina projekta prijavljena samo enkrat;

- da vsebina projekta ni bila financirana na podlagi drugih oziroma prejšnjih razpisov Mestne občine Maribor; za prijavitelje, ki na podlagi javnega razpisa JPRJI-KUL-2013 v letu 2013 v MOM izvajajo programe v javnem interesu, velja, da vsebina prijavljenega projekta ni vključena v izvajanje programa oziroma v prijavo programa na razpis;

- da izvajalec dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;

- da izvajalec nima omejitev poslovanja na podlagi Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2).

Omejitev števila vlog:

Nevladne in zasebne kulturne organizacije lahko na posamezno razpisno področje podajo največ tri vloge, pri čemer lahko na vsa razpisna področja dajo skupaj največ šest vlog.

Samozaposleni v kulturi lahko na posamezno razpisno področje podajo največ dve vlogi, pri čemer lahko na vsa razpisna področja skupaj podajo največ tri vloge.

Posameznik lahko vloži največ eno vlogo.

Javni zavodi lahko vložijo največ dve vlogi in to izključno na razpisno področje »g) Kulturna dediščina«.

V primeru preseganja navedenih omejitev števila vlog posameznega izvajalca bo upoštevan vrstni red njihovega prispetja, presežne vloge pa bodo zavrnjene.

V okviru tega razpisa Mestna občina Maribor ne bo sofinancirala projektov, ki ne bodo izvedeni v letu 2013. Predmet sofinanciranja iz tega razpisa tudi niso projekti oziroma dogodki s področja izobraževanja, vključno z izobraževanjem na področju kulture, osrednji in spremljevalni programi ob podelitvah nagrad ter proslavljanju obletnic, obeležitvah praznikov in drugih dogodkov in podobno.

5. Upravičeni stroški sofinanciranja

Mestna občina Maribor bo izbranim izvajalcem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenega projekta. Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo navedene pogoje:

- so povezani s prijavljenim projektom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo projekta,

- izvajalec jih je napovedal v prijavi projekta,

- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- so/bodo dejansko nastali,

- so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec projekta.

Izvajalec je dolžan v vlogi navesti vse predvidene vire financiranja.

Če so skupni predvideni oziroma realizirani prihodki izvajalca za ta projekt večji od predvidenih izdatkov za upravičene stroške projekta, se ustrezno zmanjša delež sredstev Mestne občine Maribor.

Zaproseni znesek sofinanciranja projekta s strani Mestne občine Maribor ne sme presežati 70 odstotkov predvidenih upravičenih stroškov. Upošteva se razpoložljiva razpisna sredstva, oceno finančne konstrukcije prijavljenega projekta ter ocenjene možnosti drugih virov financiranja programa se lahko Mestna občina

Maribor odloči za sofinanciranje manjšega deleža upravičenih stroškov projekta.

Za postprodukcijo na področju uprizoritvenih umetnosti velja, da zaproseni znesek sofinanciranja ne sme presežati 50 odstotkov celotne vrednosti projekta in ne več kot 4.200,00 EUR.

6. Razpisni kriteriji

Razpisni kriteriji za izbiro projektov na vseh razpisnih področjih so:

1. Kakovost in strokovna utemeljenost projekta (izvirna zasnova projekta in ustvarjalni pristop ter aktualnost in angažiranost projekta, strokovna ustreznost, izvedljivost) (do 45 točk).

2. Reference prijavitelja in izvajalcev, ki so vključeni v izvedbo projekta na področju, na katerem kandidirajo (do 10 točk).

3. Dopolnjevanje in zaokroževanje kulturne ponudbe v mestu (do 10 točk).

4. Dostopnost (do 15 točk).

5. Stopnja predlagane finančne soudeležnosti predlagatelja z lastnimi ali pridobljenimi sredstvi ter glede na obseg in vsebino projekta realno finančno ovrednoten projekt (do 10 točk).

6. Komercialna naravnost projekta (od –15 do 0 točk).

7. Uporaba kriterijev

Strokovne komisije bodo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, obravnavale na podlagi razpisnih kriterijev.

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja so ovrednoteni s točkami. Najvišje možno število točk je 90. V izbor za sofinanciranje bodo uvrščeni projekti glede na doseženo število točk na posameznem razpisnem področju, pri čemer točkovanje med posameznimi razpisnimi področji ni primerljivo. V primeru enakega števila točk znotraj razpisnega področja bodo najprej uvrščeni tisti projekti, ki imajo boljšo oceno kriterijev 1 do 4, v nadaljnjem primeru enakega števila točk pa tisti projekti, ki imajo višje ocenjen kriterij 1. V sofinanciranje se ne morejo uvrstiti projekti, ki pri kriteriju 1 ne dosežejo ocene najmanj 30 točk.

Strokovne komisije bodo predlagale višino sredstev sofinanciranja za posamezen projekt z upoštevanjem obsega in zahtevnosti projekta, števila prejetih točk ter drugih okoliščin, kot so število projektov, uvrščenih na seznam odobrenih projektov, možnost drugih virov financiranja ipd. Med izbranimi projekti predlagateljev ni primerljivosti višine odobrenih sredstev z višino prejetih točk.

Ob za sofinanciranje izbranih projektih bo določena tudi rezervna lista projektov, ki bodo sofinancirani v primeru neporabljenih sredstev, odstopov izvajalcev od izvedbe izbranih projektov ipd. V primeru enakega števila točk bodo najprej sofinancirani tisti projekti, ki imajo boljšo oceno kriterijev 1 do 4, v nadaljnjem primeru enakega števila točk pa tisti projekti, ki imajo višje ocenjen kriterij 1.

Na podlagi predloga strokovne komisije izda župan o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter o višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste odobri financiranje že zavrnjenega projekta ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega projekta. Z novo odločbo se odpravi in

nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Pri sofinanciranju na podlagi rezervne liste bodo prednostno obravnavani tisti projekti, na čigar področju je do sprostitev sredstev prišlo.

Odločbe iz petega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju projektov.

8. Predvidena višina sredstev: višina sredstev za sofinanciranje v tem javnem razpisu izbranih projektov znaša 193.500 EUR.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2013 za projekte izvedene v letu 2013.

10. Razpisni rok: razpis se prične 5. 4. 2013 in zaključí 6. 5. 2013.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,

– prijavi obrazec za posamezno razpisno področje z opredelitvijo razpisnega področja in navedbo obveznih prilog (obrazec št. 1 – A, B, C, D, E, F, G),

– obrazec z izjavami predlagatelja (obrazec št. 2),

– izjava o izključnem avtorstvu projekta (za prijavitelje posameznike) (obrazec št. 2a),

– vzorca pogodbe za sofinanciranje projekta (obrazca št. 3a in 3b),

– oprema ovojnice (obrazec št. 4).

Izvajalec projekta mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavi obrazec (obrazec št. 1),

– obvezne priloge k prijavnemu obrazcu,

– podpisan ter ustrezno potrjen oziroma žigosan obrazec z izjavami izvajalca o izpolnjevanju pogojev razpisa (obrazec št. 2),

– podpisano izjavo o izključnem avtorstvu projekta (obrazec št. 2a) – samo v primeru, če je izvajalec posameznik – avtor,

– podpisan in ustrezno potrjen oziroma žigosan vzorec pogodbe (obrazec št. 3a ali 3b – odvisno od pričakovanih sredstev MOM).

Obvezne priloge iz druge alineje predhodnega odstavka so:

– dokazilo o pravnem statusu (izpis iz registra AJ-PES, iz katerega je razviden sedež, datum registracije ter osnovne oziroma glavne registrirane dejavnosti in ki ni starejše od 6 mesecev) – ni potrebno za javne zavode, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor, in za posameznike – avtorje),

– podpisana in ustrezno potrjena oziroma ožigosana izjava partnerja, soproducenta ali sozaložnika s točno navedbo oblike in finančnega obsega sodelovanja (v primeru, da izvajalec v vlogi navaja partnersko sodelovanje z drugimi),

– ustrezno dokazilo o stalnem ali začasnem prebivališču v Mestni občini Maribor za samozaposlene v kulturi oziroma posameznike, ki ni starejše od 12 mesecev.

Razpisno dokumentacijo je dostopna na spletni strani Mestne občine Maribor, <http://www.maribor.si> (Razpisi in javne objave); s spletne strani natisnjeni obrazci vloge veljajo kot originalni prijavi obrazci. Izvajalci pa lahko razpisno dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo tudi na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska ulica 40, Maribor, in sicer med uradnimi urami (ponedeljek, torek in četrtek, od 8. do 15. ure, sredo, od 8. do 17. ure in petek, od 8. do 13 ure).

12. Oddaja in dostava vlog

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu: <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge se nahajajo na spletnem naslovu: <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju vloge morajo prijavitelji vlogo natisniti in jo lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oziroma na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki in jo natisnjeno v predpisanem roku in v zaprti ovojnici poslati s priporočeno pošto na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ali oddati osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor, v času uradnih ur. Vloge, ki bodo oddane ali osebno vročene v drugih uradih oziroma pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo ocenjene in bodo vrnjene predlagateljem.

Vlogo je potrebno oddati v zaprti kuverti in na sprednji strani kuverte nalepiti obrazec 4 s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija. Na obrazcu 4 je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja ter razpisno področje, na katerega se prijavlja (a. uprizoritvene umetnosti, b. glasbene umetnosti, c. vizualne umetnosti itd.)

Prijavitelj, ki se na javni razpis JPR-KUL-2013 prijavlja z več vlogami, mora vlogo za posamično področje razpisa poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako področje razpisa posebej izpolniti ustrezen obrazec v spletni aplikaciji.

Vloga mora vsebovati vse sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec projekta strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

Izvajalec lahko v razpisnem roku dopolnjuje vlogo na način, kot velja za pošiljanje vlog, in sicer kot priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti ovojnici, na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Dopolnilna vloga projektni razpis JPR-KUL-2013« – z obvezno navedbo vloge, na katero se dopolnitev nanaša.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana preko spletne aplikacije do vključno 6. 5. 2013 in ni bila oddana priporočeno s povratnico na pošto do vključno 6. 5. 2013, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor dne 6. 5. 2013 do vključno 15. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah iz točke 11, oziroma ni poslana oziroma oddana na način, kot je to zahtevano v točki 12 (velja tudi za dopolnitve vlog).

Za neupravičeno osebo se šteje izvajalec, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 4.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo izvedla Komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje direktor urada. Odpiranje vlog se bo pričelo dne 13. 5. 2013, ob 10. uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor.

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki jih niso vložile upravičene osebe,
- ki niso pravočasne,

– ki presegajo omejitev najvišjega števila vlog po izvajalcu (presežne vloge).

Izvajalci bodo za vloge, za katere bo po odpiranju ugotovljeno, da so formalno nepopolne, pozvani k dopolnitvam. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene ali bodo dopolnjene neustrezno, bo komisija za odpiranje vlog izločila iz nadaljnega postopka.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni popolna, je ni vložila upravičena oseba ali je presežna, župan zavrne s sklepom.

Urad za kulturo in mladino Mestne občine Maribor bo najkasneje v roku dveh mesecev od zaključka odpiranja vlog obvestil predlagatelje projektov o predlogu področne strokovne komisije glede izbire in višine sofinanciranja prijavljenega projekta. Izvajalcu bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izreče. Izvajalec bo v zakonsko določenem roku pozvan k izjasnitvi.

Župan Mestne občine Maribor bo z odločbo odločil o sofinanciranju posameznega projekta. Na osnovi odločbe bo Mestna občina Maribor s predlagatelji izbranih projektov sklenila pogodbe o sofinanciranju projekta.

V primerih, ko bo predlagano bistveno nižje sofinanciranje projekta glede na predviden delež sredstev Mestne občine Maribor v finančni konstrukciji projekta, prikazani v prijavnem obrazcu vloge, bo z izvajalcem pred podpisom pogodbe usklajena finančna konstrukcija in načrtovana izvedba projekta.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Maribor spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Maribor razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Plačila pogodbenih sredstev bodo izvedena na osnovi popolnih zahtevkov, ki jih izvajalci projektov izstavijo Mestni občini Maribor v 15 dneh po izvedbi projekta. Pri plačilih pogodbenih sredstev se upošteva 30 dnevni rok od prispetja popolnega zahtevka izvajalca projekta. Za projekte izvedene v drugi polovici novembra 2013 se v soodvisnosti z datumom prispetega zahtevka upošteva zadnji izplačilni rok v letu 2013, za projekte izvedene v decembru 2013 pa velja, da predlagatelj do 15. decembra 2013 predloži bodisi zahtevek za že izveden projekt ali pa zahtevek z dokazili o stanju priprave projekta, ki bo izveden do 31. decembra 2013; v takem primeru mora predlagatelj do 15. januarja 2014 dopolniti zahtevek z dokazili o izvedbi projekta.

14. Informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, Bojan Labović (tel. 02/220-12-91, e-pošta: bojan.labovic@maribor.si).

Mestna občina Maribor

Št. 41001-0049/2013

Ob-2176/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11 in 100/11) Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM) objavlja

javni razpis
za oddajo prostorov v brezplačno uporabo
za izvajanje kulturnih programov
za obdobje 2013–2015
(v nadaljevanju: razpis, oznaka: JROP-KUL-2013)

1. Naziv in sedež naročnika razpisa: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2. Predmet in cilji razpisa

Predmet javnega razpisa je oddaja prostorov za izvajanje kulturnih programov v brezplačno uporabo.

Cilj javnega razpisa je zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje nevladnih organizacij s področja kulture, zlasti trajnejša dostopnost tistih kulturnih programov, ki so bili sestavni del projekta Evropska prestolnica kulture Maribor 2012. Prostori se oddajo v brezplačno uporabo za izvajanje javnosti dostopnih kulturnih programov oziroma administrativno organizacijskih dejavnosti v podporo tem programom.

V brezplačno uporabo se oddajajo prostori v lasti Mestne občine Maribor po sklopih:

SKLOP 1

1. Lokacija Koroška cesta 5, Maribor – prostori v pritličju objekta, v skupni površini 62,94 m², parc. št. 1644, k.o. Maribor – grad.

2. Lokacija Koroška cesta 8, Maribor – prostori v pritličju objekta, v skupni površini 145,17 m², parc. št. 1573, k.o. Maribor – grad, št. stavbe 2526.

3. Lokacija Koroška cesta 21, Maribor – prostori v pritličju objekta, v skupni površini 32,32 m², parc. št. 1609 in 1610, k.o. Maribor – grad.

4. Lokacija Koroška cesta 24, Maribor – prostori v pritličju objekta, v skupni površini 195,94 m², parc. št. 1601, k.o. Maribor – grad.

SKLOP 2

1. Prostor št. 1, Ljubljanska 4, Maribor – prostor št. 110 v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 16,06 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

2. Prostor št. 2, Ljubljanska 4, Maribor – prostor v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 46,37 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

3. Prostor št. 3, Ljubljanska 4, Maribor – prostor št. 111 v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 21,91 m², parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

4. Prostor št. 4, Ljubljanska 4, Maribor – prostor v I. nadstropju stavbe št. 390, v izmeri 19,87 m².

5. Parc. št. 259, 260, 261 in 262, k.o. 659 – Tabor.

Prostori iz sklopa 1 so namenjeni izvajanju javnih kulturnih programov, kulturnih dogodkov ipd., prostori iz sklopa 2 pa zlasti organizacijskim, administrativnim ipd. dejavnostim v zvezi z izvajanjem kulturnih programov (pisarniški prostori).

3. Obdobje oddaje prostorov v brezplačno uporabo in pogoji brezplačne uporabe

Prostori se oddajo v brezplačno uporabo za obdobje od zaključka razpisa (sklenitve pogodbe) do 31. 12. 2015, pri čemer se upoštevajo določila iz osnutka pogodbe.

Prostori se oddajo v brezplačno uporabo pod naslednjimi pogoji:

– prostori znotraj lokacije se ne oddajajo posamično – velja za sklop 1,

– prostori se oddajajo posamično ali v sklopu – velja za sklop 2,

– uporabnik prostorov ne sme oddati v podnajem,

– uporabnik mora v prostorih iz sklopa 1 zagotoviti kulturni program, ki je javno dostopen,

– uporabnik lahko kandidira za prostore iz sklopa 2 za potrebe organizacijskih, administrativnih ipd. dejavnosti, če so tovrstne prostorske potrebe povezane z izvajanjem javno dostopnega kulturnega programa,

– uporabnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, ki so navedeni v osnutku pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije,

– uporabnik je dolžan plačevati in skrbeti za redno tekoče vzdrževanje prostorov,

– uporabnik ni upravičen do povrnitve vlaganj v prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na prostoru na podlagi vlaganj.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na ta razpis se lahko prijavijo le prijavitelji (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– Statusni pogoj: Upravičene osebe, ki lahko podajo vloge na ta razpis, so samozaposleni v kulturi in organizacije s statusom pravne osebe zasebnega prava s sedežem v Mestni občini Maribor, ki so ustanovljene kot društvo, zasebni zavod ali zasebna ustanova in so registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti. Izpolnjevanje statusnega pogoja prijavitelji dokazujejo z izpiskom iz AJPES, ki ne sme biti starejše od 6 mesecev in iz katerega so razvidni naziv organizacije in glavna in druge registrirane dejavnosti.

(obvezna priloga št. 1: izpisek iz AJPES).

– Poravnane obveznosti do MOM: Prijavitelj nima nepravilnih obveznosti do MOM. Prijavitelj dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave (obrazec št. 2: izjava prijavitelja).

– Omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije: Prijavitelj oziroma odgovorna oseba prijavitelja izvajalca ne sme biti kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, niti ne sme imeti omejitev poslovanja na podlagi tega zakona. Prijavitelj dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave (obrazec št. 2: izjava prijavitelja).

– Objava podatkov: Prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov. Prijavitelj dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave (obrazec št. 2: izjava prijavitelja).

– Strinjanje s pogoji: Prijavitelj se strinja s pogoji o uporabi prostorov. Prijavitelj dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave (obrazec št. 2: izjava prijavitelja).

Prijavitelj lahko poda največ eno vlogo, in sicer razvrsti želeno lokacijo/prostor(e) po prioriteten vrstnem redu. Prijavitelj lahko znotraj sklopa 1 pridobi samo eno lokacijo, znotraj sklopa 2 pa lahko pridobi enega ali več prostorov. Kolikor bo prva želena lokacija/prostor (ali sklop prostorov) zasedena, bo upoštevana naslednja, po vrstnem redu zelena lokacija/prostor. Če bo prijavitelj podal več vlog, bo upoštevana le ena (prvo prispela) vloga.

5. Razpisni kriteriji

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Posamezni kriteriji so razčlenjeni na podkriterije, pri čemer je pri posameznem podkriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Seštevek števila točk po podkriterijih predstavlja število točk posameznega kriterija. Najvišje možno število vseh prejetih točk je 120 točk.

Vključenost programa v EPK prijavitelj dokazuje s koprodukcijsko pogodbo z zavodom Maribor 2012.

Kriteriji za SKLOP 1

	KRITERIJ	ŠT. TOČK
1.	KVALITETA PROGRAMA IN REFERENCE PRIJAVITELJA	75
	– kakovost, odmevnost in razvojna naravnost programa	60
	– reference prijavitelja pri izvajanju kulturnega programa	15
2.	VKLJUČENOST PROGRAMA V EPK	15
3.	JAVNA DOSTOPNOST PROGRAMA na lokaciji (sklop 1)	30
	– odpiralni čas	10
	– načrtovano število javnih dogodkov v tekočem letu	10
	– promocijske aktivnosti	10
	SKUPAJ	120

Kriteriji za SKLOP 2

	KRITERIJ	ŠT. TOČK
1.	KVALITETA PROGRAMA IN REFERENCE PRIJAVITELJA*	75
	kakovost, odmevnost in razvojna naravnost programa	60
	reference prijavitelja pri izvajanju kulturnega programa	15
2.	VKLJUČENOST PROGRAMA V EPK*	15
3.	JAVNA DOSTOPNOST PROGRAMA*	30
	dostopnost programa	10
	načrtovano število javnih dogodkov v tekočem letu	10
	– promocijske aktivnosti	10
	SKUPAJ	120

* V primeru uporabe prostorov iz sklopa 2 za administrativna, organizacijska ipd. dela in ne neposredno za izvajanje kulturnega programa, se ocenjuje izpolnjevanje kriterijev za program, za katerega so administrativne oziroma organizacijske dejavnosti potrebne, prijavitelj pa ga lahko izvaja na drugi lokaciji.

6. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Maribor, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev iz predhodne točke razpisa.

Prostori bodo oddani v brezplačno uporabo prijaviteljem, katerih vloge bodo v postopku izbire ocenjene oziroma ovrednotene najvišje, pri čemer pa morajo doseči vsaj minimalno število točk pri kriteriju 1 (najmanj 45 točk) in pri kriteriju 3 (najmanj 10 točk). V primeru enakega števila točk, ima prednost tisti prijavitelj, ki doseže večje število točk pri kriteriju 1.

Za vsako od lokacij/prostorov, ki so predmet tega razpisa, bo določena tudi rezervna lista prijaviteljev za primer odstopa izbranega prijavitelja od podpisa pogodbe ali v primeru predčasne prekinitve pogodbe.

Župan na podlagi predloga strokovne komisije izda o vsaki popolni in pravočasni vlogi upravičenega prijavitelja, ki izpolnjuje z razpisom določene pogoje, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi oddaje prostorov. Odločba župana je podlaga za sklepanje pogodb o oddaji v brezplačno uporabo.

7. Razpisni rok: razpis se prične dne 5. 4. 2013 in se zaključi dne 6. 5. 2013.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec (obrazec št. 1),
- izjave prijavitelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),
- vzorec pogodbe o oddaji v brezplačno uporabo (obrazec št. 3a za sklop 1 in obrazec št. 3b za sklop 2),
- oprema ovojnice (obrazec št. 4).

Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen prijavi obrazec (obrazec št. 1),
- kolikor program vključuje sodelovanje s partnerji, obvezno predložite izjavo o sodelovanju, iz katere naj bo razviden način sodelovanja pri programu,

- dokazila o referencah (nagrade/priznanja organizaciji, priznanja/nagrade sodelujočih umetnikov, objavljenе kritike, podatki in dokazila o izvedenih programih/projektih ipd.),

- obvezne priloge, in sicer:

- izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),
- podpisan vzorec pogodbe (obrazec št. 3a za sklop 1 ali obrazec št. 3b za sklop 2),
- izpisek iz AJPES, ki ni starejši od 6 mesecev,
- ostale priloge:
- koprodukcijška pogodba z zavodom Maribor 2012 – EPK.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Maribor, <http://www.maribor.si> (Razpisi in javne objave), natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci.

Vloga in vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z besedilom in pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

9. Oddaja in dostava vlog

Prijavitelji morajo vlogo oziroma razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu: <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge se nahajajo na spletnem naslovu: <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju vloge morajo prijavitelji vlogo natisniti in jo lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oziroma na obrazcih.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski in fizični obliki ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo v elektronski obliki oddati najkasneje do 6. 5. 2013 (preko spletne aplikacije), v fizični obliki pa morajo poslati vlogo priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici, opremljeno z obrazcem 4, na naslov Mestna občina Maribor, Ulica

heroja Staneta 1, 2000 Maribor, do vključno 6. 5. 2013. Prijavitelji lahko oddajo pravilno izpolnjene in zaprte ovojnice z vlogami v delovnem času tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, pritličje, pisarna št. 15, do vključno 6. 5. 2013, do 15. ure. Vloge, ki ne bodo oddane kot je zahtevano ali bodo osebno vročene v drugih uradih oziroma pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo ocenjene in bodo vrnjene predlagateljem.

Prijavitelj lahko v razpisnem roku dopolnjuje vlogo na način, kot velja za pošiljanje vlog, in sicer kot priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti ovojnici, z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Dopolnilna vloga JROP-KUL-2013«.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana preko spletne aplikacije do vključno 6. 5. 2013 in ni bila oddana priporočeno s povratnico na pošto do vključno 6. 5. 2013, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor do dne 6. 5. 2013, do vključno 15. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvam vlog.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vlog prijavitelja.

10. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo izvedla Komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje direktor urada. Odpiranje vlog se bo pričelo dne 8. 5. 2013, ob 9. uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor.

Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila:

- prepozne vloge,
- vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba,
- vloge, ki bodo druga ali nadaljnja vloga istega prijavitelja (presežna vloga),
- vloge, ki ne bodo poslani v elektronski (preko spletne aplikacije) in v fizični obliki (priporočeno s povratnico) oziroma ne bodo dostavljene v sprejemno pisarno MOM,
- vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v ustreznem roku oziroma jih ne bo dopolnil ustrežno.

Izločene vloge bo župan s sklepom zavrgel.

Urad za kulturo in mladino Mestne občine Maribor bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestil prijavitelje o predlogu strokovne komisije glede izbire prijaviteljev. Prijavitelju bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjasni.

Župan Mestne občine Maribor bo izdal odločbo o oddaji prostorov v brezplačno uporabo, na osnovi katere bo Mestna občina Maribor z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o brezplačni uporabi prostorov.

11. Informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, Nataša Kocjančič

(tel. 02/220-13-04, e-pošta: natasa.kocjancic@maribor.si) in Nina Bulatović (tel. 02/220-14-16, e-pošta: nina.bulatovic@maribor.si).

Prijavitelji imajo možnost, da si v času do izteka razpisnega roka ogledajo prostore, po predhodni najavi na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor (kontaktni osebi Nataša Kocjančič in Nina Bulatović), v času uradnih ur.

Rezultati razpisa bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Maribor.

Mestna občina Maribor

Ob-2115/13

Fakulteta za uporabne družbene študije (FUDŠ), Gregorčičeva 19, 5000 Nova Gorica, na podlagi 12. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 112/07) ter na podlagi 102. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 45/12) objavlja

javni razpis

za tri kandidate za mlade raziskovalce za leto 2013

Izbrani bodo trije kandidati, ki se bodo usposabljali na treh različnih raziskovalnih področjih: Kulturologija pri mentorju red. prof. dr. Nikolaiu Genovu, Politične vede pri mentorju izr. prof. dr. Mateju Makaroviču in na področju Sociologija pri mentorju izr. prof. dr. Borutu Rončeviću.

Pogoji: Kandidat za mladega raziskovalca mora do 10. avgusta 2013 izpolnjevati pogoje skladno s Pravilnikom o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 45/12).

Kandidati bodo ocenjeni na podlagi meril iz 104. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti ter vrednotenja meril, ki jih sprejme fakulteta.

Čas usposabljanja (in financiranja) je največ 3 leta in šest mesecev, predvidoma od 1. decembra 2013 dalje. V tem obdobju mora mladi raziskovalec uspešno zaključiti doktorski študij Sociologija na FUDŠ.

Prijavo, ki mora vsebovati:

– izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec ter izjavi št. 1 in št. 2,

– življenjepis,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev za mladega raziskovalca,

– esej, v katerem kandidat utemelji, kako si predstavlja svoje delo kot mladi raziskovalec na zahtevanem področju ter zakaj meni, da bi se pri tem lahko izkazal (do 500 besed);

pošljejo kandidati na elektronski naslov: dekanat@fuds.si, najkasneje do 15. maja 2013.

Prijavitni obrazec z izjavo št. 1 in izjavo št. 2 ter dodatne informacije so objavljeni na spletni strani fakultete, <http://www.fuds.si>.

Fakulteta za uporabne družbene študije

Javne dražbe

Št. 478-41/2013/2 (15211-13)

Ob-2116/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova ulica 2 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje:

Nezasedena stanovanja:

1. stanovanje z ID znakom 1535-22-20, v Črnomlju, Ulica 21. oktobra 15, v izmeri 56,79 m²,

2. stanovanje z ID znakom 1316-590-1, v Krškem, Cesta 4. Julija 52A, v izmeri 55,47 m²,

3. stanovanje z ID znakom 1298-60-11, v Brežicah, Kregarjeva ulica 5, v izmeri 39,32 m²,

4. stanovanje z ID znakom 1300-558-3 (klet) in 1300-558-4 (stanovanje), v Brežicah, Stiplovškova ulica 14, v skupni izmeri 50,99 m²,

5. stanovanje z ID znakom 1300-454-108 (klet) in 1300-454-8 (stanovanje), v Brežicah, Šolska ulica 13, v skupni izmeri 41,77 m²,

6. stanovanje z ID znakom 889-1599-13, v Mežici, Mariborska cesta 11, v izmeri 38,22 m²,

7. stanovanje z ID znakom 829-1360-15, v Dravogradu, Meža 155a, v izmeri 44,28 m²,

8. stanovanje z ID znakom 1673-31-3, v Novi vasi, Velike Bloke 3b, v izmeri 86,02 m²,

9. stanovanje z ID znakom 438-108-1, v Majšperku, Majšperk 35, v izmeri 55,59 m²,

10. stanovanje z ID znakom 14-450-7, v Petrovcih, Gornji Petrovci 33, v izmeri 38,77 m²,

11. stanovanje z ID znakom 184-704-10, v Gornji Radgoni, Simoničev breg 2, v izmeri 56,31 m².

Zasedena stanovanja:

12. stanovanje z ID znakom 659-3111-106, v Mariboru, Betnavska cesta 108, v izmeri 51,90 m²,

13. stanovanje z ID znakom 2490-320-15, v Postojni, Ljubljanska cesta 9, v izmeri 74,64 m²,

14. stanovanje z ID znakom 889-1599-15, v Mežici, Mariborska cesta 11, v izmeri 55,53 m².

Lastnik vseh stanovanj je Republika Slovenija, upravljavec Ministrstvo za notranje zadeve.

Draži se vsako stanovanje posebej.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin po metodi javne dražbe.

4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja:

Nezasedena stanovanja:

1. za stanovanje z ID znakom 1535-22-20, v Črnomlju, Ulica 21. oktobra 15: 36.000,00 EUR,

2. za stanovanje z ID znakom 1316-590-1, v Krškem, Cesta 4. Julija 52A: 43.000,00 EUR,

3. za stanovanje z ID znakom 1298-60-11, v Brežicah, Kregarjeva ulica 5: 41.000,00 EUR,

4. za stanovanje z ID znakom 1300-558-4 in 1300-558-3 (klet), v Brežicah, Stiplovškova ulica 14: 34.000,00 EUR,

5. za stanovanje z ID znakom 1300-454-8 in 1300-454-108 (klet), v Brežicah, Šolska ulica 13: 35.000,00 EUR,

6. za stanovanje z ID znakom 889-1599-13, v Mežici, Mariborska cesta 11: 27.000,00 EUR,

7. za stanovanje z ID znakom 829-1360-15, v Dravogradu, Meža 155a: 39.000,00 EUR,

8. za stanovanje z ID znakom 1673-31-3, v Novi vasi, Velike Bloke 3b: 41.000,00 EUR,

9. za stanovanje z ID znakom 438-108-1, v Majšperku, Majšperk 35: 29.000,00 EUR,

10. za stanovanje z ID znakom 14-450-7, v Petrovcih, Gornji Petrovci 33: 18.000,00 EUR,

11. za stanovanje z ID znakom 184-704-10, v Gornji Radgoni, Simoničev breg 2: 41.000,00 EUR.

Zasedena stanovanja:

12. stanovanje z ID znakom 659-3111-106, v Mariboru, Betnavska cesta 108: 52.000,00 EUR,

13. stanovanje z ID znakom 2490-320-15, v Postojni, Ljubljanska cesta 9: 75.000,00 EUR,

14. stanovanje z ID znakom 889-1599-15, v Mežici, Mariborska cesta 11: 48.000,00 EUR.

Najnižji znesek višanja za posamezno stanovanje je 200,00 EUR. V te zneske ni vštet davek na promet nepremičnin.

5. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino na podlagi izstavljenega računa prodajalca, in sicer najkasneje v roku 15 dni od izstavitve računa. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo dne 23. 4. 2013, ob 9. uri, na naslovu: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana.

Predstavniki dražiteljev – pravnih oseb, ki bodo prisotni na javni dražbi, morajo pred pričetkom javne dražbe komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javni dražbi in ji izročiti na vpogled osebni dokument s fotografijo, ki ga je izdal državni organ.

Dražitelji – fizične osebe, ki bodo prisotni na javni dražbi, morajo pred pričetkom javne dražbe komisiji izročiti na vpogled osebni dokument s fotografijo, katerega je izdal državni organ.

Vsi dražitelji morajo pred pričetkom javne dražbe komisiji predložiti potrdilo o vplačani varščini, celotno številko TRR za primer vračila varščine, davčno oziroma ID št. za DDV, EMŠO oziroma matično številko in telefonsko številko.

7. Višina varščine

Dražitelji morajo najkasneje do 22. 4. 2013, do 12. ure, plačati varščino v višini:

Nezasedena stanovanja:

– za stanovanje pod zap. št. 1: 3.600,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 2: 4.300,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 3: 4.100,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 4: 3.400,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 5: 3.500,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 6: 2.700,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 7: 3.900,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 8: 4.100,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 9: 2.900,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 10: 1.800,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 11: 4.100,00 EUR.

Zasedena stanovanja:

– za stanovanje pod zap. št. 12: 5.200,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 13: 7.500,00 EUR,

– za stanovanje pod zap. št. 14: 4.800,00 EUR.

Varščina se plača na račun Ministrstva za notranje zadeve št. 01100-6370171132 ter sklice, in sicer:

Nezasedena stanovanja:

– za stanovanje pod zap. št. 1: 28

17116-2990008-39903813,

– za stanovanje pod zap. št. 2: 28

17116-2990008-39903913,

– za stanovanje pod zap. št. 3: 28

17116-2990008-39904013,

– za stanovanje pod zap. št. 4: 28

17116-2990008-39904113,

– za stanovanje pod zap. št. 5: 28

17116-2990008-39904213,

– za stanovanje pod zap. št. 6: 28

17116-2990008-39904313,

– za stanovanje pod zap. št. 7: 28

17116-2990008-39904413,

– za stanovanje pod zap. št. 8: 28

17116-2990008-39904513,

– za stanovanje pod zap. št. 9: 28

17116-2990008-39904613,

– za stanovanje pod zap. št. 10: 28

17116-2990008-39904713,

– za stanovanje pod zap. št. 11: 28

17116-2990008-39904813.

Zasedena stanovanja:

– za stanovanje pod zap. št. 12: 28

17116-2990008-39902413,

– za stanovanje pod zap. št. 13: 28

17116-2990008-39902513,

– za stanovanje pod zap. št. 14: 28

17116-2990008-39902613.

Varščina bo uspelemu dražitelju vračunana v kupnino, dražiteljem, ki ne bodo uspeli, pa brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javne dražbe.

Plačilo varščine se šteje za dano ponudbo najmanj po izklicni ceni za predmetno nepremičnino. Ponudba veže dražitelja do zaključka dražbe in dražitelj do tedaj ne more odstopiti od ponudbe ali jo kakorkoli razveljaviti. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmeta javne dražbe

Ogled stanovanj je mogoč po predhodnem dogovoru:

– za stanovanja pod zap. št. 1.–5.: Sonja Javeršek, tel. 07/46-60-559,

– za stanovanje pod zap. št. 6.–7. in 14.: Mira Potec, tel. 03/542-63-29 ali mob. št. 041/534-725,

– za stanovanja pod zap. št. 8.: Alenka Slovenec, tel. 01/361-03-36,

– za stanovanje pod zap. št. 13: Darijo Babič, mob. št. 05/613-13-00,

– za stanovanja pod zap. št. 9. in 12.: Bojan Urgl, tel. 02/222-13-05,

– za stanovanja pod zap. št. 10.–11.: Mira Prelec, tel. 02/522-43-33.

Podrobnejše informacije v zvezi z izvedbo javne dražbe dobite pri Mojci Pleško Grah, tel. 01/428-47-23, el. naslov mojca.plesko-grah@gov.si, ali pri Jasmini Strgaršek, tel. 01/428-44-52.

9. Ustavitev postopka: vlada ali komisija za izvedbo javnih dražb in javnih odpiranj ponudb za prodajo

stvarnega premoženja Ministrstva za notranje zadeve s soglasjem predstojnika lahko postopek ustavi do podpisa pogodbe, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

10. Drugi pogoji:

– nepremičnine so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«;

– stanovanji pod zap. št. 12. in 13. sta zasedeni z najemnikoma, najemnika stanovanje uporabljata na podlagi sklenjene najemne pogodbe za določen čas – čas zaposlitve v Ministrstvu za notranje zadeve oziroma Policiji;

– stanovanje pod zap. št. 14. je zasedeno z najemnikom, ki stanovanje uporablja na podlagi sklenjene najemne pogodbe za določen čas, za obdobje do prodaje stanovanja oziroma največ do 31. 12. 2013;

– izbrani dražitelj je dolžan v roku 15 dni po končani dražbi skleniti z naročnikom kupoprodajno pogodbo;

– če izbrani dražitelj ne sklene kupoprodajne pogodbe v predpisanem roku, je postopek javne dražbe razveljavljen, vplačana varščina je zadržana;

– kupec mora nepremičnino prevzeti v roku 15 dni od plačila celotne kupnine;

– vse stroške v zvezi s pogodbo (notarska overitev, davek na promet nepremičnin ipd.) ter morebitne druge stroške, ki bi nastali v zvezi s prodajo poravnava kupec.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 108/13

Ob-2170/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova 2, Ljubljana, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) ter določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 21/13) objavlja

javne dražbe

za prodajo nepremičnin

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

a) Parc. št. *131/0, k.o. 2434 Voglje (ID znak: 2434-131/0-1), v izmeri 626 m², na kateri stoji stavba št. 26, v izmeri 67,40 m², z naslovom Dol pri Vogljah 19, Sežana, ki v naravi predstavlja opuščeni objekt na mejnem prehodu Repentabor. Na nepremičnini ima predkupno pravico Občina Sežana. Izklicna cena je 70.000,00 EUR.

b) Solastniški delež 2/6 od celote na starejši enodružinski hiši, v izmeri 218,30 m², z drvarnico in garažo, na naslovu Mariborska cesta 137, Celje, ki se nahaja na parc. št. 691/2 (ID znak: 1074-692/1-0), v izmeri 506 m² in h kateri spadajo še solastniški delež do 2/6 na parc. št. 691/1 (ID znak: 1074-691/1-0), v izmeri 5 m², parc. št. 692/1 (ID znak: 1074-692/1-0), v izmeri 16 m² in parc. št. 692/2 (ID znak: 1074-692/2-0), v izmeri 398 m², vse k.o. 1074 – Spodnja Hudinja. Na nepremičnini ima predkupno pravico Mestna občina Celje. Preostali solastniki bodo po končani javni dražbi pristopili k prodaji vsak svojega deleža. Izklicna cena za 2/6 od celote navedenih nepremičnin je 32.000,00 EUR.

c) 1-S stanovanje na naslovu Kolodvorska cesta 31, Pivka, posamezni del št. 5, v stavbi št. 83,

k.o. 2502 – Radohova vas (ID znak: 2502-83-5), v izmeri 35,37 m². Izključna cena je 20.100,00 EUR.

d) Stanovanjska hiša na naslovu Nadanje selo 37, Pivka, v izmeri 45 m², ki stoji na parc. št. 50/3, k.o. 2497 – Nadanje selo (ID znak: 2497-50/3-0), v izmeri 367 m² in pripadajoče zemljišče s parc. št. 50/1, iste k.o. (ID znak: 2497-50/1-0), v izmeri 320 m². Izključna cena je 24.000,00 EUR.

Na izključane cene kupec plača še 2% davek na promet nepremičnin, razen za parc. št. 50/1, k.o. Nadanje selo, kjer kupec plača 20% davka na dodano vrednost.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin. Pogodba mora biti sklenjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika oziroma pri nepremičninah, kjer so predkupni upravičenci, po izteku roka za uveljavljanje predkupne pravice.

4. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja za vse nepremičnine je 100,00 EUR.

5. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 30 dneh po sklenitvi pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javne dražbe bodo potekale na Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v sejni sobi v IV. nadstropju, in sicer za nepremičnino pod točko:

2a) dne 7. 5. 2013, s pričetkom ob 10. uri,

2b) dne 7. 5. 2013, s pričetkom ob 11. uri,

2c) dne 8. 5. 2013, s pričetkom ob 10. uri,

2d) dne 8. 5. 2013, s pričetkom ob 11. uri.

7. Višina varščine

Varščina za nepremičnino pod točko:

2a) znaša 7.000,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-75601001, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–Repentabor.

2b) znaša 3.200,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-93901002, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–Sp. Hudinja.

2c) znaša 2.010,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-93901003, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–stanovanje Pivka.

2d) znaša 2.400,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7221002-93901004, z navedbo namena nakazila: Javna dražba–Nadanje selo.

Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vstela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi.

Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži.

Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, se varščina zadrži.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmetov javne dražbe

Za dodatne informacije v zvezi s predmeti javne dražbe se obrnite na Biserko Gorišek, tel. 01/478-86-24, e-pošta: biserka.gorisek@gov.si. Ogled predmetov javne dražbe bo omogočen po predhodnem dogovoru.

Vse dodatne informacije v zvezi z izvedbo javne dražbe in v zvezi s prijavo udeležbe bodo objavljene na spletni strani: [http://www.mpju.gov.si/si/delovna_podrocja/podrocje_javne_uprave/investicije_in_nepremicnine/sektor_za_stvarno_premozenje_drza-](http://www.mpju.gov.si/si/delovna_podrocja/podrocje_javne_uprave/investicije_in_nepremicnine/sektor_za_stvarno_premozenje_drza)

[ve/ravnanje_s_stvarnim_premozenjem/aktualne_javne_drazbe/](#).

9. Opozorilo: Vlada Republike Slovenije, ali pooblaščen oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške prevzema dokumentacije.

10. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi

– Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin.

– Dražitelji pošljejo dokumentacijo z vsemi dokazili priporočeno po pošti ali jo prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na vložnišče Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, Direktorat za investicije in nepremičnine, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, za nepremičnine pod točko 2a)–2b) najkasneje do 6. 5. 2013, do 16. ure, za nepremičnine pod točko 2c) do 2d) pa najkasneje do 7.5. do 16. ure. Po sklepu komisije, ki vodi javno dražbo, je mogoče predložiti dokazila, razen potrčila o vplačani varščini, tudi na dan javne dražbe.

Dokumentacija dražiteljev iz prejšnje alineje mora vsebovati naslednja dokazila:

– Potrčilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrčilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrčilo za slovenske državljane, kolikor takega potrčila dražitelj ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke).

– Potrčilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrčilo, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrčilo za slovenske pravne osebe kolikor takega potrčila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR).

– Pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik.

– Dokazilo o plačani varščini za nepremičnino, ki jo dražijo.

– Kopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebno izkaznico).

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo) plača kupec.

Nepremičnine bodo prodane po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

**Ministrstvo za notranje zadeve
in javno upravo**

Št. 053/13

Ob-2171/13

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova 2, Ljubljana, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) ter določbami Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) objavlja

javno dražbo**za prodajo nepremičnine**

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

Predmet prodaje je počitniški objekt na naslovu Ulica Matije Vlašiča Ilirika 12, Novigrad, Republika Hrvaška, parc. št. 1637, hiša, v izmeri 77 m², dvorišče, v izmeri 369 m² pripisani pri zk. vl. 4007, k.o. Novigrad, Republika Hrvaška.

Predmetna nepremičnina je zajeta v Odlok o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za leto 2013 (Uradni list RS, št. 101/12).

Izklicna cena: 136.000,00 EUR.

Navedene cena ne vključuje 5 % davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec pristojnemu davčnemu organu v Republiki Hrvaški.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnine. Pogodba mora biti sklenjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. V tem roku mora uspeši ponudnik priskrbeti OIB (osebni identifikacijski broj), kar je pogoj za vknjižbo novega lastnika v zemljiški knjigi v RH.

4. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja je 1.000,00 EUR.

5. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 30 dneh po sklenitvi pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala na Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v sejni sobi v IV. nadstropju, in sicer dne 30. 4. 2013 s pričetkom ob 10. uri.

7. Višina varščine

Varščina za nepremičnino parc. št. 1637, k.o. Novigrad, znaša 13.600,00 EUR in se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic št. 18 20303-7200013-75531013, z navedbo namena nakačila: Javna dražba–Korpinjan.

Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi.

Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži.

Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, se varščina zadrži.

8. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmetov javne dražbe

Za dodatne informacije v zvezi s predmetom javne dražbe se obrnite na Veroniko Jeseničnik, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Tržaška cesta 21, Ljubljana, tel. 01/478-18-73, e-pošta: veronika.jesenicnik@gov.si ali Biserko Gorišek, tel. 01/478-86-24, e-pošta: biserka.gorisek@gov.si. Ogled predmeta javne dražbe bo omogočen po predhodnem dogovoru.

Vse dodatne informacije v zvezi z izvedbo javne dražbe in v zvezi s prijavo udeležbe bodo objavljene na spletni strani: http://www.mpju.gov.si/si/delovna_podrocja/podrocje_javne_uprave/investicije_in_nepremicnine/sektor_za_stvarno_premozenje_drzave/ravnanje_s_stvarnim_premozenjem/aktualne_javne_drazbe/.

9. Opozorilo: Vlada Republike Slovenije ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške prevzema dokumentacije.

10. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi:

– Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Republike Hrvaške lahko postanejo lastniki nepremičnin.

– Dražitelji pošljejo dokumentacijo z vsemi dokazili priporočeno po pošti ali jo prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici na vložišče Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, Direktorat za investicije in nepremičnine, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, najkasneje do 16. ure dne 29. 4. 2013. Po sklepu komisije, ki vodi javno dražbo, je mogoče predložiti dokazila, razen potrdila o vplačani varščini, tudi na dan javne dražbe.

– Dokumentacija dražiteljev iz prejšnje alineje mora vsebovati naslednja dokazila:

– Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila dražitelj ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke).

– Potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR).

– Pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik.

– Dokazilo o plačani varščini za nepremičnino, ki jo dražijo.

– Kopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebno izkaznico).

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo) plača kupec.

Nepremičnina bo prodana po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo

Št. 900-11/2013-75

Ob-2169/13

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana objavlja na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) in Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana za leto 2013

javne dražbe**za prodajo nepremičnin Mestne občine Ljubljana**

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javne dražbe: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, mat. številka: 5874025, ID št. za DDV: SI67593321.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

2.1 Predmet javne dražbe je nezazidano stavbno zemljišče:

parc. št. 384/8 (ID znak 1695-384/8-0) njiva, v izmeri 609 m², parc. št. 384/75 (ID znak

1695-384/75-0) njiva, v izmeri 198 m², parc. št. 384/76 (ID znak 1695-384/76-0) travnik, v izmeri 199 m², parc. št. 384/77 (ID znak 1695-384/77-0) travnik, v izmeri 57 m², parc. št. 384/78 (ID znak 1695-384/78-0) travnik, v izmeri 69 m², parc. št. 384/79 (ID znak 1695-384/79-0) travnik, v izmeri 234 m², parc. št. 384/80 (ID znak 1695-384/80-0) travnik, v izmeri 246 m², parc. št. 384/81 (ID znak 1695-384/81-0) travnik, v izmeri 81 m², parc. št. 384/82 (ID znak 1695-384/82-0) travnik, v izmeri 70 m², parc. št. 384/83 (ID znak 1695-384/83-0) travnik, v izmeri 230 m², parc. št. 384/84 (ID znak 1695-384/84-0) travnik, v izmeri 246 m², parc. št. 384/85 (ID znak 1695-384/85-0) travnik, v izmeri 88 m², parc. št. 384/86 (ID znak 1695-384/86-0) travnik, v izmeri 70 m², parc. št. 384/87 (ID znak 1695-384/87-0) travnik, v izmeri 226 m², parc. št. 384/88 (ID znak 1695-384/88-0) travnik, v izmeri 246 m², parc. št. 384/89 (ID znak 1695-384/89-0) travnik, v izmeri 96 m² in parc. št. 384/90 (ID znak 1695-384/90-0) travnik, v izmeri 28 m² vse k.o. 1695-Karlovško predmestje, skupaj 2993 m².

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr. in 43/11 – ZKZ-C) so predmetne parcele opredeljene v enoti urejanja prostora RN-408 Rudnik, z namensko rabo SScE – pretežno eno in dvostanovanjske površine.

Vse nepremičnine so obremenjene s stvarno služnostjo v korist podjetja Telekom Slovenije d.d., zemljišče parc. št. 384/8, k.o. Karlovško predmestje, pa je obremenjeno tudi s stvarno služnostjo v korist podjetja Elektro Ljubljana d.d.

2.2 Predmet javne dražbe je zazidano stavbno zemljišče: parc. št. 3217 (ID znak 1737-3217/0-0) travnik, v izmeri 179 m², k.o. 1737 – Tabor.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl.) je predmetna parcela opredeljena v enoti urejanja prostora TA-68 Tabor, z namensko rabo CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

2.1.1 Izključna cena za zemljišča pod točko 2.1 je 658.460,00 EUR.

Navedena izključna cena ne vključuje 20 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

2.1.2 Izključna cena za zemljišče pod točko 2.2 je 39.380,00 EUR.

Navedena izključna cena ne vključuje 2 % davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

3. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja kupnine je 500,00 EUR.

4. Pogoji prodaje

4.1 Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa;

4.2 Nepremičnina bo prodana dražitelju, ki bo ponudil najvišjo ceno;

4.3 V roku 15 dni oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice bo z najugodnejšim dražiteljem sklenjena pogodba. Če dražitelj v tem roku ne bo podpisal pogodbe, se šteje, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Ljubljana pravico zadržati vplačano varščino;

4.4. Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe;

4.5 Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na dodano vrednost/davek na promet nepremičnin, vse stroške notarja ter stroške vknjižbe lastniške pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

5. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana odprtega pri Banki Slovenije številka: 01261-0100000114, sklic na številko: 007-432000 v 8 (osmih) dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe oziroma izstavitve računa, v enkratnem znesku.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba se bo vršila dne 23. 4. 2013 na sedežu Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, Klub 15 (dvorana), s pričetkom ob 11. uri, po naslednjem vrstnem redu:

– za zemljišča pod točko 2.1 ob 11. uri,

– za zemljišče pod točko 2.2 ob 11.20.

Kandidati se bodo morali 15 minut pred začetkom javne dražbe izkazati z dokazili iz 7. točke te objave.

7. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

7.1. Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije ali druge članice EU postane lastnik nepremičnine, kar preveri vsak dražitelj zase ter se pravočasno in pravilno prijavi, tako da:

– plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;

– predloži pooblastilo, ki se mora nanašati na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis pooblastitelja overjen pri notarju, v primeru, če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec;

– predloži izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma prigrisatveni list (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od treh mesecev;

– predloži izvornik osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba, samostojni podjetnik ter zastopniki in pooblaščenca pravnih oseb.

7.2 Vse listine (razen dokazila o plačilu varščine) je potrebno predložiti v izvorniku ali pa overjeno kopijo listine.

7.3 Organizator javne dražbe bo potrdil vse pravilne in pravočasne prijave.

7.4 Javna dražba se bo opravila v slovenskem jeziku.

8. Varščina

8.1 Dražitelji in morebitni predkupni upravičenci morajo do začetka javne dražbe prodaje zemljišč vplačati varščino, ki znaša 10 % izključne cene, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, številka: 01261-0100000114, sklic na številko: 007-432000, z navedbo:

– za zemljišča pod točko 2.1 »plačilo varščine – javna dražba RN-408 Rudnik«,

– za zemljišče pod točko 2.2 »plačilo varščine – javna dražba TA-68 Tabor«.

8.2 Plačana varščina se najugodnejšemu dražitelju vračuna v kupnino, ostalim dražiteljem, ki niso uspeli na javni dražbi pa se varščina vrne brez obresti v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

8.3 Če dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

9. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javne dražbe in podatke o predmetnih nepremičninah in informacije za ogled zemljišč, dobijo zainteresirani na Mestni občini Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, tel. št. 01/306-41-76, kontaktna oseba je Sandra Pahor.

Ogled nepremičnine in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru.

10. Drugi pogoji in pravila javne dražbe

10.1 Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

10.2 Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

10.3 Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

10.4 Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni končan zapisnik o poteku dražbe.

10.5 Javno dražbo bo izvedla Komisija za pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 34/11).

10.6 Prodajalec lahko začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, dolžan pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

Besedilo javne dražbe je objavljeno na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Št. 6/13

Ob-2117/13

Svet Javnega zavoda Knjižnica Medvode na podlagi sklepa z dne 26. 3. 2013 v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dopolnili) in Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 103/08) objavlja prosto delovno mesto

direktorja javnega zavoda (m/ž) Knjižnica Medvode.

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, ki jih določa zakon, izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri,
- pet let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delih,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- sposobnost za vodenje in organiziranje dela zavoda,
- izpolnjevanje pogojev o nekaznovanosti.

Kandidati za direktorja morajo predložiti:

- program dela in razvoja zavoda za obdobje petih let,
- izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe (stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
- izjavo, da ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS (če bibliotekarskega izpita nima, mora opraviti bibliotekarski izpit in pridobiti ta znanja najkasneje v dveh letih od imenovanja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha),
- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,
- izjavo, da ni bil/a pravomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega/njo ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da kandidat/ka za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev dovoljuje Svetu zavoda Knjižnica Medvode vpogled v podatke iz uradnih evidenc.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v 14 dneh od objave v Uradnem listu RS, do vključno 20. 4. 2013, na naslov: Knjižnica Medvode, Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode, z oznako: »Prijava na razpis – direktor Knjižnice Medvode – ne odpiraj!« Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Svet Zavoda Knjižnica Medvode

Ob-2139/13

Svet Andragoškega centra Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, Šmartinska 134a, v skladu s Statutom in 5. sklepom seje Sveta ACS z dne 28. 3. 2013 razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice.

Pogoji:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,
- je strokovnjak s področja izobraževanja, kar dokazuje z javno objavljenimi deli in drugimi strokovnimi dosežki na tem področju,
- izkazuje znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Za znanje najmanj enega svetovnega jezika se upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina ali drug tuj jezik, ki se uporablja v državah EU ali drugih razvitejših državah sveta.

Kandidati za direktorja/direktorico morajo predložiti predlog razvoja ACS.

Direktor/direktorico se imenuje za dobo štirih let.

Pisne prijave morajo vsebovati:

- program delovanja zavoda v prihodnjih štirih letih;
- dokazilo o izobrazbi – fotokopija;
- kratek življenjepis;
- dokazilo o delovnih izkušnjah – kopijo delovne knjižice;
- dokazilo o znanju enega tujega jezika, ki se izkazuje s certifikatom, oziroma dokazilom o uspešno opravljenem izpitu iz tujega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študiju, oziroma dokazilom, da se je šolal v tujem jeziku;
- dokazilo o osnovnem znanju drugega tujega jezika, ki se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), s potrdili o udeležbi na strokovnih srečanjih ali z dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju – V. stopnja, iz katerega je razvidno, da je bil kot predmet tuj jezik (fotokopija spričevala);
- kopijo potrdila o državljanstvu ali osebnega dokumenta (potne listine, osebne izkaznice);
- potrdilo o nekaznovanosti;
- k prijavi na razpis morajo kandidati predložiti tudi potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena obtožba.

Prijavo naj kandidati pošljejo v zaprtih ovojnica h v osmih dneh po objavi na naslov: Andragoški center Republike Slovenije, Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj prijavo na razpis za direktorja/direktorico«.

Kandidate bomo o izbiri obvestili v tridesetih dneh od dneva objave razpisa.

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za mandatno obdobje štirih let.

Svet Andragoškega centra Republike Slovenije

Št. 110-1/2013

Ob-2140/13

Svet Centra za socialno delo Dravograd na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U – I 104/92, 8/96, 18/98 Odl. US U-I- 34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 ZUPJS, 57/12) in 28., 29. in 30. člena Statuta Centra za socialno delo

Dravograd ter sklepa 3. korespondenčne seje Sveta Centra za socialno delo Dravograd, z dne 28. 3. 2013, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž) Centra za socialno delo Dravograd.

Razpisni pogoji:

za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima končano visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo skladno z 69. členom Zakona o socialnem varstvu,

- ima pet let delovnih izkušenj,

- ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja

ali

- ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,

- ima dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti še življenjepis ter program s smernicami dela za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v roku 15 dni od objave razpisa na naslov: Center za socialno delo Dravograd, Meža 4, 2370 Dravograd – v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Svet Centra za socialno delo Dravograd

Št. 42/13

Ob-2141/13

Svet zavoda Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled, Seliška cesta 3, 4260 Bled, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo dne 10. 9. 2013.

Kandidati/-ke pošljejo pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev oziroma overovljene fotokopije dokazil o:

- izobrazbi,

- nazivu,

- opravljenem strokovnem izpitu,

- opravljenem ravnateljskem izpitu,

- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva objave razpisa,

- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva razpisa,

- izjavo kandidata/-ke, da pri katerem koli drugem sodišču – zunaj kraja prebivališča – zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost.

Priložiti je potrebno tudi:

- program vodenja zavoda,

- opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: »Svet zavoda Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled, Seliška cesta 3, 4260 Bled, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja.«

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o izбору oziroma imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda

Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled

Št. 110-21/2013

Ob-2158/13

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09 in 33/11):

– 1 prosto mesto višjega sodnika, ki bo sodniško službo opravljal na Gospodarskem in Civilnem oddelku Višjega sodišča v Kopru.

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev iz 8. člena in posebne pogoje za izvolitev na mesto višjega sodnika, določene v 11. členu Zakona o sodniški službi.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,

- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in

- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili in dokazila o izpolnjevanju

posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Ministrstvo za pravosodje pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-2184/13

Svet zavoda Gimnazije Antonio Sema Piran, Med vrtovi 8, 6320 Portorož, na podlagi sklepa Sveta z dne 18. 3. 2013 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ice.

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCD-2D) ter z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2013.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, kratek življenjepis) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Antonio Sema Piran, Med vrtovi 8, 6320 Portorož, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Gimnazije Antonio Sema Piran

Druge objave

Št. 30/13

Ob-2161/13

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije objavlja

**spremembo javnega povabila
k prijavi za sofinanciranje šolnin
za zmanjševanje izobrazbenega primanjkljaja
v šolskih letih od 2007/2008 do 2012/2013**

V javnem povabilu k prijavi za sofinanciranje šolnin za zmanjševanje izobrazbenega primanjkljaja v šolskih letih od 2007/2008 do 2012/2013 (Uradni list RS, št. 6/11 in 26/12) se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. Znesek sredstev javnega povabila

Skupni znesek sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje šolnin za zmanjševanje izobrazbenega primanjkljaja v šolskih letih od 2007/2008 do 2012/2013, je 8.138.785,03 EUR.

Javno povabilo financirata Evropska unija ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Prispevek Evropskega socialnega sklada je 85 %, prispevek Ministrstva RS za šolstvo in šport je 15 %.

	2011	2012	2013
PP 6909 – ESS-07-13 EU udeležba (85,00 %)	1.363.644,09 EUR	3.029.766,27 EUR	2.524.556,92 EUR
PP 6953 – ESS-07-13 slovenska udeležba (15,00 %)	240.643,08 EUR	534.664,64 EUR	445.510,04 EUR
Skupaj	1.604.287,17 EUR	3.564.430,90 EUR	2.970.066,96 EUR

Če bo v letih 2011 in 2012 prispelo več popolnih vlog, kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo vlagateljem izplačana sredstva iz sredstev proračuna v naslednjem letu.

V primeru porabe sredstev pred iztekom javnega povabila bo sklad na spletnih straneh objavil obvestilo o zaključku Javnega povabila.«

Ostalo besedilo javnega povabila ostane nespremenjeno.

Sprememba bo objavljena tudi na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (<http://www.sklad-kadri.si>).

**Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije**

Št. 110-41/2013

Ob-2159/13

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09 in 33/11), Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrožnim sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev enega okrožnega sodnika na delo na Vrhovno sodišče Republike Slovenije, s predvidenim časom dodelitve treh let, za potrebe Evidenčnega oddelka Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za projekt novi PUND.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 30/2013

Ob-2118/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – UPB1 (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 04/10), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10), Zakona o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10) ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (www.jskd.si) in s Pogodbo o izvajanju in sofinanciranju programov vzpodbujanja ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica v letu 2013, št. 610-38/2012-4, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD), objavlja

javni programski poziv

za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, ki jih bo v letu 2013 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: Poziv NOVAGORICA-PRP-2013)

Naziv in sedež naročnika: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana.

1. Predmet javnega poziva in področja dejavnosti

Predmet poziva NovaGorica-PrP-2013 je sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev in njihovih zvez (v nadaljevanju: programi), ki so:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo;
- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;
- skupni programi kulturnih društev na nivoju mesta ali regije;
- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost.

2. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet poziva NovaGorica-PrP-2013, znaša 136.216,00 EUR.

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2013 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12).

4. Roki poziva: javni poziv Nova Gorica-PrP-2013 prične teči 5. 4. 2013 in se zaključuje 6. 5. 2013.

5. Dokumentacija poziva

Dokumentacija poziva NovaGorica-PrP-2013 je dostopna na domači strani JSKD www.jskd.si in obsega:

- besedilo poziva NovaGorica-PrP-2013;
- prijavne obrazce: A (splošni podatki); A1 (podatki o predlagatelju); B (finančni načrt); C (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti); D (izjava).

6. Pomen izrazov

Upravičene osebe po tem pozivu so kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki združujejo kulturna društva raznovrstnih dejavnosti samo na območju Mestne občine Nova Gorica. Upravičene osebe morajo imeti status pravne osebe na območju Mestne občine

Nova Gorica. Pravne osebe, ki so program prijavile na katerikoli drug razpis Mestne občine Nova Gorica, do sredstev po tem pozivu niso upravičene.

Program je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotno financirati na primerljiv način kot javne zavode. Sestavljen je iz projektov, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

Skupni program so projekti in potrebne dejavnosti, za katerega se izvajalci dogovorijo zaradi nujnosti vzpostavljanja primerjave glede obsega, kvalitete in usmeritev svojega kulturnega dela (npr. srečanje zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, pihalnih orkestrrov, ex tempore), usposabljanja za delo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in zaradi zagotavljanja materialnih možnosti za izvajanje dejavnosti (npr. najem prostorov, nakup opreme itd.).

Projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo ipd.).

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujema skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa ali projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji poziva

Vloge na poziv NovaGorica-PrP-2013 lahko predložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- so kulturna društva ali njihove zveze registrirane kot pravne osebe v RS za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji in sicer na območju Mestne občine Nova Gorica;
- trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju (datum se ugotavlja v registru AJPES);
- imajo ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa v zadnjih treh letih;
- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost;
- so v primeru, da so bile v letu 2012 pogodbeni stranka JSKD in drugih sofinancerjev kulturnih programov iz javnih sredstev, izpolnile vse pogodbenne obveznosti do njih in JSKD (to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja).

8. Izpolnjevanje pogojev poziva

Izpolnjevanje pogojev poziva NovaGorica-PrP-2013 ugotavljajo pristojni uslužbenci za vodenje postopka, ki jih imenuje direktor JSKD.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnjega postopka izločene vse vloge:

- ki niso bile oddane v razpisnem roku;
- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- nepopolne vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 7. točke tega razpisa.

9. Kriteriji poziva

Predložene programe bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov javnega programskega poziva NovaGorica-PrP-2013 presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor JSKD. Merila so dostopna na domači strani: www.jskd.si.

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali navedenim kriterijem.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana v elektronski obliki na <https://razpis.jskd.si> in v tiskani obliki poslana na naslov: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpo-

stava Nova Gorica, Bevkov trg 4, 5000 Nova Gorica, do 6. 5. 2013 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in obvezno označena po predlogi.

Posamezni predlagatelj lahko na poziv predloži eno vlogo. Če v društvu deluje več samostojnih sekcij morajo biti v enem ovitku predlogi za vsako posamezno sekcijo (glasbena, gledališka ...) z izdelanim finančnim načrtom za sekcijo in skupnim finančnim načrtom za celotno dejavnost društva. Vloga mora ustrezati določilom drugega in tretjega odstavka 7. člena.

11. Popolne vloge

Vloga na poziv je popolna, če:

– je predložena po določilih prvega odstavka 10. točke poziva;

– je predložena na prijavnih obrazcih poziva NovaGorica-PrP-2013;

– je izpolnjena v slovenskem jeziku;

– vsebuje vse predpisane obrazce: A (splošni podatki); A1 (podatki o predlagatelju); B (finančni načrt); C (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti); D (izjava);

– vsebuje vse zahtevane podatke;

– je na ustreznem mestu podpisana in žigosana.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani, da v določenem roku vloge dopolnijo.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti predlagatelj vloge, ki ne izpolnjuje pogojev poziva.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila predložena po določilih prvega odstavka 10. točke poziva. Rok oddaje se ugotavlja iz poštnega žiga.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba, in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili poziva NovaGorica-PrP-2013.

12. Pristojni uslužbeni

Pristojni uslužbenki za dajanje informacij in pojasnil sta:

– Maja Jerman Bratec, 05/335-18-50 (uradne ure po telefonu vsak delovni dan, od 9. do 12. ure) maja.jerman-bratec@jskd.si;

– Martina Trampuž, 05/333-03-11 (uradne ure po telefonu vsak delovni dan, od 9. do 12. ure) martina.trampuz@jskd.si.

13. Obravnava vlog in obveščanje o izboru: strokovna presoja vlog, prispelih na poziv NovaGorica-PrP-2013, bo potekala v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa ter Splošnimi pogoji poslovanja JSKD. JSKD bo predlagatelje o svojih odločitvah obvestil v petnajstih dneh po zasedanju in odločitvi strokovne komisije z določitvijo roka, do katerega bo imel predlagatelj možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi. Po poteku roka bodo izdane odločbe.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 30/2012

Ob-2119/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – UPB1 (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10), Zakona o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10) ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (www.jskd.si) in s Pogodbo

o izvajanju in sofinanciranju programov vzpodbujanja ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju Občine Renče Vogrsko v letu 2013, št. 61001-1/2013-1, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD), objavlja

javni programski poziv za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Renče - Vogrsko, ki jih bo v letu 2013 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: Poziv RENČEVOGRSKO-PRP-2013)

Naziv in sedež naročnika: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana.

1. Predmet javnega poziva in področja dejavnosti

Predmet poziva RenčeVogrsko-PrP-2013 je sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev in njihovih zvez (v nadaljevanju: programi), ki so:

– redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo;

– produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;

– skupni programi kulturnih društev na nivoju mesta ali regije;

– izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost.

2. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet poziva RenčeVogrsko-PrP-2013, znaša 13.000,00 EUR.

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2013 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12).

4. Rok poziva: javni poziv RenčeVogrsko-PrP-2013 prične teči 5. 4. 2013 in se zaključi 6. 5. 2013.

5. Dokumentacija poziva

Dokumentacija poziva RenčeVogrsko-PrP-2013 je dostopna na domači strani JSKD, www.jskd.si, in obsega:

– besedilo poziva RenčeVogrsko-PrP-2013;

– prijavne obrazce: A (splošni podatki); A1 (podatki o predlagatelju); B (finančni načrt); C (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti); D (izjava).

6. Pomen izrazov

Upravičene osebe po tem pozivu so kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki združujejo kulturna društva raznovrstnih dejavnosti samo na območju Občine Renče - Vogrsko. Upravičene osebe morajo imeti status pravne osebe na območju Občine Renče - Vogrsko. Pravne osebe, ki so program prijavile na katerikoli drug razpis Občine Renče - Vogrsko, do sredstev po tem pozivu niso upravičene.

Program je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotno financirati na

primerljiv način kot javne zavode. Sestavljen je iz projektov, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

Skupni program so projekti in potrebne dejavnosti, za katerega se izvajalci dogovorijo zaradi nujnosti vzpostavljanja primerjave glede obsega, kvalitete in usmeritev svojega kulturnega dela (npr. srečanje zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, pihalnih orkestrrov, ex tempore), usposabljanja za delo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in zaradi zagotavljanja materialnih možnosti za izvajanje dejavnosti (npr. najem prostorov, nakup opreme itd.).

Projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo ipd.).

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujema skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa ali projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji poziva

Vloge na poziv RenčeVogrsko-PrP-2013 lahko predložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- so kulturna društva ali njihove zveze registrirane kot pravne osebe v RS za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji, in sicer na območju Občine Renče - Vogrsko;

- trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju (datum se ugotavlja v registru AJPES);

- imajo ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa v zadnjih treh letih;

- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost;

- so v primeru da so bile v letu 2012 pogodbeni stranka JSKD in drugih sofinancerjev kulturnih programov iz javnih sredstev, izpolnile vse pogodbene obveznosti do njih in JSKD (to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja).

8. Izpolnjevanje pogojev poziva

Izpolnjevanje pogojev poziva RenčeVogrsko-PrP-2013 ugotavljajo pristojni uslužbenci za vodenje postopka, ki jih imenuje direktor JSKD.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnjega postopka izločene vse vloge:

- ki niso bile oddane v razpisnem roku;
- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- nepopolne vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 7. točke tega razpisa.

9. Kriteriji poziva

Predložene programe bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov javnega programskega poziva RenčeVogrsko-PrP-2013 presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor JSKD. Merila so dostopna na domači strani: www.jskd.si.

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali navedenim kriterijem.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana v elektronski obliki na: <https://razpis.jskd.si> in v tiskani obliki poslana na naslov: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica, Bevkov trg 4, 5000 Nova Gorica, do 6. 5. 2013 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in obvezno označena po predlogi.

Posamezni predlagatelj lahko na poziv predloži eno vlogo. Če v društvu deluje več samostojnih sekcij morajo biti v enem ovitku predlogi za vsako posamezno sekcijo (glasbena, gledališka ...) z izdelanim finančnim načrtom za sekcijo in skupnim finančnim načrtom za celotno dejavnost društva. Vloga mora ustrezati določilom drugega in tretjega odstavka 7. člena.

11. Popolne vloge

Vloga na poziv je popolna, če:

- je predložena po določilih prvega odstavka 10. točke poziva;

- je predložena na prijavnih obrazcih poziva RenčeVogrsko-PrP-2013;

- je izpolnjena v slovenskem jeziku;

- vsebuje vse predpisane obrazce: A (splošni podatki); A1 (podatki o predlagatelju); B (finančni načrt); C (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti); D (izjava);

- vsebuje vse zahtevane podatke;

- je na ustreznem mestu podpisana in žigosana.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani, da v določenem roku vloge dopolnijo.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti predlagatelj vloge, ki ne izpolnjuje pogojev poziva.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila predložena po določilih prvega odstavka 10. točke poziva. Rok oddaje se ugotavlja iz poštnega žiga.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba, in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili poziva RenčeVogrsko-PrP-2013.

12. Pristojni uslužbenci

Pristojni uslužbenki za dajanje informacij in poja-snil sta:

- Maja Jerman Bratec, 05/335-18-50 (uradne ure po telefonu, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure), maja.jerman-bratec@jskd.si;

- Martina Trampuž, 05/333-03-11 (uradne ure po telefonu, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure), martina.trampuz@jskd.si.

13. Obravnava vlog in obveščanje o izboru: strokovna presoja vlog, prispelih na poziv RenčeVogrsko-PrP-2013, bo potekala v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa ter Splošnimi pogoji poslovanja JSKD. JSKD bo predlagatelje o svojih odločitvah obvestil v petnajstih dneh po zasedanju in odločitvi strokovne komisije z določitvijo roka, do katerega bo imel predlagatelj možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi. Po poteku roka bodo izdane odločbe.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 692

Ob-2167/13

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, objavljamo

javni poziv

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) odprodaja deleža nepremičnine,

b) kraj: Brežice, parc. št. 710/11, k.o. 1281 Šentlenart,

c) vrsta nepremičnine: funkcionalno zemljišče in vkopani rezervoarji za naftne derivate, v deležu 27/100,

d) nepremičnina se odprodaja, po sistemu videno-kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec,

e) predkupna pravica: solastnik in občina.
Izhodiščna cena je 33.300,00 EUR.

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Razpisovalec si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 8 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10 % izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

7. Oglede nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

8. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 25. 4. 2013, do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup deleža nepremičnine v Brežicah – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o plačanih davkih in prispevkih,
- izjavo, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokiranega/ih računa/ov,
- pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe,
- izjavo o državljanstvu, če je ponudnik fizična oseba.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 25. 7. 2013.

9. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 25. 4. 2013, ob 9.15, v sejni sobi, VII nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 450-7/2013

Ob-2120/13

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Eko sklad), kot naročnik, skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12; v nadaljevanju: ZSPDLS) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) objavlja

javno zbiranje ponudb

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

2. Opis predmeta: predmet prodaje je rabljeno prevozno sredstvo Toyota Avensis 2.0, reg. št. LJ CR – 425, št. šasije: SB1BD76L30E007622, moč motorja: 93 kW, leto izdelave: 2009, prevoženi km: 79.003.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja rabljenega prevoznega sredstva se opravi po metodi javnega zbiranja ponudb.

4. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino na podlagi izstavljenega računa naročnika najkasneje v roku 15 dni po izstavitvi računa. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

5. Izhodiščna cena in varščina

Izhodiščna cena za predmetno rabljeno prevozno sredstvo znaša 9.477,50 EUR.

Ponudnik mora ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10 % izhodiščne cene. Varščina se vplača na račun Eko sklada, št. SI5601100 – 6270960308, sklic št. 00 425.

Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javnega zbiranja ponudb.

6. Oglede prevoznega sredstva: ogled prevoznega sredstva je mogoč od dneva objave javnega zbiranja ponudb do roka za oddajo ponudb po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo.

7. Rok za oddajo ponudbe: upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene v zaprtih kuvertah, s pripisom »Ne odpiraj – ponudba: Prodaja rabljenega prevoznega sredstva«, najkasneje do 15. 4. 2013, do 10. ure, na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

8. merila: merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo ceno.

9. Drugi pogoji

– predmetno prevozno sredstvo se prodaja po načelu »videno – kupljeno«,

– upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje in bodo enake ali višje od izhodiščne cene,

– ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb in sprejemu ponudbe pisno obveščeni v roku 8 dni od javnega odpiranja ponudb,

– izbrani ponudnik je dolžan v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti z naročnikom prodajno pogodbo,

– če izbrani ponudnik ne bo sklenil prodajne pogodbe v predpisanem roku, bo postopek javne ponudbe razveljavljen, vplačana varščina pa bo zadržana,

– kupec mora predmetno prevozno sredstvo prevzeti v roku 7 dni od plačila celotne kupnine,

– davek na promet rabljenih prevoznih sredstev, stroške v zvezi s prenosom lastništva in morebitne druge dajatve plača kupec,

– v skladu s prvim odstavkom 4. člena veljavnega zakona o davku na dodano vrednost je davek na dodano vrednost vračunan v ceni.

9. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 15. 4. 2013, ob 12. uri, na naslovu: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov – pravnih oseb, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotne na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpira-

nja ponudb komisiji izročiti na vpogled veljavni osebni dokument s fotografijo, katerega je izdal državni organ.

10. Kontaktna oseba za izvedbo postopka javnega zbiranja ponudb in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Anica Florjančič, tel. 01/241-48-26, faks 01/241-48-60, e-naslov: aflorjancic@ekosklad.si.

Vzorec prodajne pogodbe in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe lahko ponudniki pridobijo pri kontaktni osebi, prav tako pa so dostopna tudi na spletni strani: www.ekosklad.si.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 0036/2013

Ob-2130/13

Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, na podlagi 22. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) ter Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kungota za leto 2013, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Navedba prodajalca: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

2. Predmet javnega razpisa je prodaja nepremičnin, in sicer:

1. parc. št. 697/41, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 706 m², k.o. Zg. Kungota,

2. parc. št. 13/2. S, stavbišče, v izmeri 1.056 m², k.o. Slatina,

3. parc. št. 153/1, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 974 m², k.o. Plač,

4. parc. št. 128/10, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 570 m², k.o. Plač,

5. parc. št. 128/12, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 599 m², k.o. Plač,

6. parc. št. 128/13, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 836 m², k.o. Plač,

7. parc. št. 128/14, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 176 m², k.o. Plač,

8. parc. št. 511/3, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 919 m², k.o. Svečina,*

9. parc. št. 66/14, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 3.327 m², k.o. Plintovec,

10. parc. št. 66/16, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 3.075 m², k.o. Plintovec,

11. parc. št. 66/28, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 197 m², k.o. Plintovec,

12. parc. št. 66/29, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 1.007 m², k.o. Plintovec,

13. parc. št. 66/32, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 3.848 m², k.o. Plintovec,

14. parc. št. 66/34, nezazidano stavbno zemljišče, v izmeri 1.138 m², k.o. Plintovec.

3. Nepremičnine pod 2. točko od prve do osme alineje so stavbna zemljišča po Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 89/03, in MUV, št. 16/08). Nepremičnine pod deveto in vse do

štirinajste alineje so nezazidana stavbna zemljišča po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono Plintovec (MUV, št. 16/08).

Namembnost navedenih zemljišč in pogoji za poseg v prostor so navedeni in razvidni iz lokacijske informacije, ki je na vpogled na sedežu Občine Kungota, pri svetovalcu za okolje in prostor, Davorinu Pivcu.

4. Izhodiščna cena za zemljišča iz:

– prve alineje 2. točke znaša 28.240,00 EUR,

– druge alineje 2. točke znaša 12.672,00 EUR,

– tretje alineje 2. točke znaša 11.688,00 EUR,

– četrte alineje 2. točke znaša 6.840,00 EUR,

– pete alineje 2. točke znaša 7.188,00 EUR,

– šeste alineje 2. točke znaša 10.032,00 EUR,

– sedme alineje 2. točke znaša 2.112,00 EUR,

– osme alineje 2. točke znaša 18.380,00 EUR,

– devete alineje 2. točke znaša 66.540,00 EUR,

– desete alineje 2. točke znaša 61.500,00 EUR,

– enajste alineje 2. točke znaša 3.940,00 EUR,

– dvanajste alineje 2. točke znaša 20.140,00 EUR,

– trinajste alineje 2. točke znaša 76.960,00 EUR,

– štirinajste alineje 2. točke znaša 22.760,00 EUR.

V izhodiščni ceni ni zajet davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

5. Nepremičnine se prodajajo po načelu »vide-no-kupljeno«. Osnovni kriterij, po katerem se bodo vrednotile ponudbe, je najvišja ponujena cena. V primeru, da dva ali več ponudnikov za isto parcelo ponudi isto ceno, se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja.

6. Kot ponudniki lahko sodelujejo domače ali tuje pravne ali fizične osebe, pod pogojem, da so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije oziroma imajo sedež v državi članici Evropske unije. Državljanstvo se izkazuje s potrdilom o državljanstvu oziroma kopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razviden podatek o državljanstvu. Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz sodnega registra.

7. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni do roka, ki velja za oddajo ponudbe, vplačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene, na transakcijski račun Občine Kungota, številka 01255-0100008653, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, območna enota Slovenska Bistrica, ter obvezno navesti namen nakazila; varščina, pri nakazilu pa navesti model 00, sklic 722100. Izbranemu ponudniku bo varščina brezobrestno všteta v kupnino. Neizbranemu ponudniku bo varščina brez obresti vrnjena v roku 8 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.

8. Pisna ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku, naziv in sedež (OBR-1),

– podatke o odgovorni osebi ponudnika,

– matično številko ali EMŠO, če gre za fizično osebo,

– davčno številko,

– pooblaščenega podpisnika pogodbe,

– višino ponujene cene, pri tem lahko ponudnik navede enako ali višjo ceno od izhodiščne cene določene s cenitvijo.

Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih sestavin, se bo štela za neustrezno.

9. Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačilu varščine,

– pravne osebe morajo predložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev od zadnjega dne, določenega za vložitev ponudbe, samostojni podjetniki izpis iz registra, fizične osebe potrdilo o državljanstvu,

– pisno izjavo, da so ponudniku jasne vse točke iz tega razpisa ter da se z njimi strinja in da sprejema

* Pri nakupu nepremičnine je omejitev: za to parcelo je podeljeno vodno dovoljenje v korist fizične osebe do leta 2020, z možnostjo podaljšanja. Na tej parceli raste stara lipa, ki je uvrščena na seznam novo predlaganih naravnih vrednot ter lahko zaradi objektivne nevarnosti vsakdo predlaga njeno začasno zavarovanje.

razpisne pogoje. Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseba (OBR-1).

10. Pravočasno prispele ponudbe bo odprla in pregledala komisija, ki jo je imenoval župan Občine Kungota. Odpiranje ponudb bo vsakega 15. v mesecu (če gre za dela prosti dan, pa naslednji delovni dan), ob 10. uri, v sejni sobi Občine Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota. Nepravilne ponudbe in ponudbe, ki ne bodo oddane v skladu z določili iz tega razpisa, pristojna komisija ne bo upoštevala.

Odpiranje ponudb bo javno.

11. Sklenitev pogodbe: z izbranim ponudnikom bo Občina Kungota sklenila pogodbo najkasneje 15 dni od prejema obvestila o izboru. Če izbrani ponudnik ne bo podpisal pogodbe v navedenem roku, bo Občina Kungota zadržala njegovo varščino in sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

12. S sklenitvijo pogodbe bo kupec sprejel naslednje obveznosti, in sicer, da bo:

- plačal komunalni prispevek Občini Kungota (za komunalno urejeno parcelo),
- plačal elektroenergetski prispevek v odvisnosti od moči vhodnih varovalk,
- plačal pristojnim komunalnim organizacijam prispevke za priključitev na že zgrajene ali nove komunalne naprave in objekte,
- dovolil prekope zemljišča zaradi izgradnje oziroma rekonstrukcije obstoječega ali novega javnega infrastrukturnega omrežja,
- nosil vse stroške eventualnih prestavitvev obstoječih komunalnih vodov,
- nosil vse stroške odprave poškodb, kolikor jih bo povzročil na zgrajenem infrastrukturnem omrežju,
- plačal pripadajoči davek na dodano vrednost in stroške notarske overitve pogodbe. Listina za zemljiško-knjižni prenos se vroči po plačilu celotne kupnine.

Te obveznosti so bistveni sestavni del kupoprodajne pogodbe.

13. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponudbena cena. Dana ponudba veže ponudnika tri mesece po izteku roka za oddajo ponudb. Ponudbe bo obravnavala komisija, ki bo županu predlagala sklenitev pravnega posla z najugodnejšim ponudnikom.

14. Rok za plačilo kupnine je 8 dni od sklenitve pogodbe. Plačilo kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

15. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najustreznejšim ali kateremkoli ponudnikom, je izključena.

16. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v zaprtih ovojnica na naslov Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, z oznako »Ne odpiraj-ponudba za nakup parcele št. ...«. Na ovojnicah mora biti naveden naziv ponudnika.

17. Rok za oddajo ponudbe je do 14. v mesecu, do vključno decembra 2013, do 12. ure.

18. Ogled nepremičnin je možen po dogovoru.

19. Vsa pojasnila v zvezi z javnim zbiranjem ponudb dobite pri Jerneju Senekoviču, na tel. 02/655-05-09 ali po elektronski pošti: senekovic@kungota.si. Ponudbeni obrazec (OBR-1) dobite na Občini Kungota oziroma na občinski spletni strani (www.kungota.si) – prodaja nepremičnin.

Občina Kungota

Št. 9/2013

Ob-2142/13

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS,

št. 34/11, 42/12, 24/13), Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči–uradno prečiščeno besedilo (MUV, št. 12/09), sklepa, št. 31, 22. redne seje Mestnega sveta Mestne občine Maribor, z dne 7. 1. 2013, Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor (v nadaljevanju: JP GSZ d.o.o.) za Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Predmet prodaje

1. Zemljišča, parc. št. 441, v izmeri 115 m², parc. št. 442, v izmeri 182 m², parc. št. 443, v izmeri 195 m² in parc. št. 444/2, v izmeri 136 m², vse k.o. 655-Melje, so v lasti Mestne občine Maribor in v naravi ležijo ob lastniških zemljiščih, parc. št. 444/1, 446/1 in 448, iste k.o., in z njimi predstavljajo zaokroženo celoto.

Zemljišča ležijo na območju, ki ga ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06, 01/07, 05/07, 01/08, 05/08, 14/08, 15/08, 17/09, 26/09, 30/09, 16/10, 02/11, 04/11, 12/11, 23/11, 4/12, 10/12) in predstavljajo površine za proizvodnjo in skladiščenje.

Zemljišča, parc. št. 441, parc. št. 442, parc. št. 443 in parc. št. 444/2, vse k.o. 655-Melje, v skupni površini 628 m², se prodajajo najmanj po izhodiščni ceni 34.300,00 EUR po metodi javnega zbiranja ponudb. V ceni ni zajet 20% DDV. Komunalni prispevek bo zaračunan pred izdajo gradbenega dovoljenja, za kar bo izdana posebna odločba.

2. Pogoji javnega zbiranja ponudb

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne in fizične osebe ter samostojni podjetniki. Pisne ponudbe morajo vsebovati naslednje listine:

- pravne osebe, ki so registrirane v Republiki Sloveniji, morajo priložiti sklep o vpisu ustanovitve subjekta, ki ne sme biti starejši od 30 dni oziroma elektronski izpis iz Ajpes-a in številke TRR,
- fizične osebe morajo priložiti fotokopijo osebnega dokumenta in številko TRR,
- samostojni podjetniki morajo priložiti izpis iz registra Davčne uprave RS, ki ne sme biti starejši od 30 dni in številko TRR,
- pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo priložiti notarsko overjeno neomejeno specialno pooblastilo, ki se nanaša na predmet javnega zbiranja ponudb,
- potrdilo o vplačani 10% varščini. Ponudniki vplačajo varščino v višini 10% od objavljene izhodiščne cene, na transakcijski račun JP GSZ d.o.o. 04515-0000651184, odprt pri NKBM d.d., najkasneje do 23. 4. 2013, in sicer v višini 3.430,00 EUR,
- tuja pravna ali fizična oseba mora zaradi vpisa v zemljiško knjigo predložiti enolično identifikacijsko številko oziroma EMŠO,

– v pisni ponudbi je potrebno navesti ponujeno ceno za zemljišča – ponudnik mora navesti višjo ali vsaj objavljeno izhodiščno ceno,

– posebno izjavo ponudnika, da se strinja s pogoji javnega zbiranja ponudb in merilom za izbor ponudnika.

3. Kraj in čas oddaje ponudb: ponudbe v zaprti ovojnici, s pripisom: »Ponudba za nakup zemljišča in oznako – Ne odpiraj«, morajo prispeti oziroma biti oddane na sedežu JP GSZ d.o.o., Grajska ulica 7/III, 2000 Maribor, najkasneje do srede, 24. 4. 2013, do 12. ure.

4. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb in postopek za izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za izvedbo in nadzor prodaje ter nakupov stavbnih zemljišč. Odpiranje

ponudb bo javno, in sicer v četrtek, 25. 4. 2013, ob 9. uri, na sedežu JP GSZ d.o.o.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najvišjo ceno, bo Komisija za izvedbo in nadzor prodaje ter nakupov stavbnih zemljišč izvedla med ponudniki pogajanja.

5. Omejitev v postopku razpolaganja: JP GSZ d.o.o./MOM si pridržujeta pravico, da ne skleneta prodajne pogodbe z nobenim od ponudnikov.

6. Sklenitev pogodbe

Uspeli ponudnik mora z JP GSZ d.o.o. skleniti prodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh po izdanem sklepu o izbiri ponudnika.

Kupec mora poravnati kupnino v 30 dneh po podpisu pogodbe.

Plačilo kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Kolikor kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v sklenjeni pogodbi, se šteje prodajna pogodba za nično, brez izvedbe posebnega postopka. Če uspehi ponudnik po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz prejšnjega stavka, se šteje, da je odstopil od nakupa. V takšnem primeru varščina zapade v korist MOM.

Po plačilu celotne kupnine in poravnavi vseh stroškov, se bo kupcu nepremičnina izročila v posest, v zemljiško knjigo pa bo podan zemljiškknjžni predlog.

V primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od ponudbe oziroma ne sklene pogodbe, lahko prodajalec sklene pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom brez javnega zbiranja ponudb.

7. Varščina: varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo v 8 dneh po izdanem sklepu o izbiri ponudnika brezobrestno vrnjena.

8. Plačilo stroškov: kupec se obveže plačati kupnino, davek na dodano vrednost in stroške JP GSZ d.o.o. v zvezi s postopkom prodaje, in sicer v višini 1,5% od izhodiščne cene oziroma največ 3.000,00 EUR z vključenim DDV.

9. Ustavitev postopka: JP GSZ d.o.o./MOM lahko karkoli do sklenitve pogodbe postopek prodaje ustavi.

Ogled nepremičnin je možen na kraju samem. Dodatne informacije lahko dobite na tel. 02/220-14-22, 220-14-23 ali info@jp-gsz-mb.si.

**Javno podjetje
za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o.**

Št. 1

Ob-2182/13

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), ter na podlagi sprejetega Letnega načrta razpolaganja in pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Kobilje za leto 2013 Občina Kobilje objavlja

**javno zbiranje ponudb
za prodajo nepremičnega premoženja v lasti
Občine Kobilje**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnega premoženja v lasti Občine Kobilje: Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje.

2. Pogoji za sodelovanje:

– Ponudbo za nakup lahko oddajo pravne osebe, ki imajo sedež na območju RS oziroma na območju države članice EU in fizične osebe, ki so državljani RS oziro-

ma državljani države članice EU. Pravne osebe morajo k ponudbi priložiti še izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki tudi ne sme biti starejše od 30 dni.

– Fizične osebe morajo priložiti potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni, izpisek iz Poslovnega registra Slovenije pri AJPES (s.p.), ki ne sme biti starejši od 30 dni, fotokopijo dokazila o državljanstvu in fotokopijo osebnega dokumenta.

– Državljeni oziroma pravne osebe iz države članice EU morajo priložiti dokazila, ki jih izdajajo institucije v njihovih državah, ki so enakovredne institucijam od katerih se zahtevajo dokazila za slovenske državljane oziroma pravne osebe. Kolikor takšnih dokazil – potrdila o plačanih davkih in prispevki, ne morejo pridobiti, pa morajo priložiti lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo plačane davke in prispevke.

– Vsa dokazila morajo biti prevedena v slovenski jezik.

3. Predkupna pravica:

– Organizator javnega zbiranja ponudb daje predkupno pravico trenutnim najemnikom stanovanj.

– V primeru, da je za isto stanovanje ponudnikov več in nimajo predkupne pravice, organizator izvede s temi ponudniki dodatna pogajanja o ceni odkupa. Ob izpolnitvi vseh pogojev bo kot najugodnejši ponudnik za posamezno nepremičnino izbran ponudnik z najvišjo ponujeno ceno.

4. Višina izklicnih tržnih vrednosti:

Predmet, lokacija in izklicna cena stanovanj:

Lokacija: Kobilje 35A, 9227 Kobilje, parcelna št. 4170/2, k.o. 144 – Kobilje
št. stavbe 87

Zap. št.	Številka stanovanja	Lega	Neto površina [m ²]	Uporabna površina [m ²]	Izklicna cena [EUR]
1.	3	1. nadstropje (3. etaža)	68,89	64,16	27.390

Cena je določena brez DDV.

DDV je strošek kupca in za fizične osebe znaša 2 %, za pravne osebe pa 20 %.

Vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo dokumentacije nosi ponudnik.

Nepremičnine so naprodaj po sistemu »videno-kupljeno«, poznejših reklamacij v primeru napak prodajalec ne bo upošteval.

Prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje.

5. Varščina:

– Ponudniki, ki želijo sodelovati na javnem razpisu, so pred vložitvijo ponudbe dolžni plačati varščino, kot garancijo za resnost ponudbe. Varščina znaša 10 % (deset odstotkov) od izhodiščne cene za nepremičnino, za katero kandidira ponudnik. Varščino so dolžni ponudniki nakazati na račun št. SI56 0124 7010 0013 119, s pripisom »Varščina za nakup stanovanja « z navedbo št. stanovanja (2, 3 ali 4). Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v ceno, neuspešnim ponudnikom pa bo varščina vrnjena v roku 15 dni od dneva odpiranja ponudb.

– Originalno potrdilo o plačilu je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji.

6. Neuspešnost zbiranja ponudb:

– Če nihče od ponudnikov ne bo ponudil vsaj izklicne tržne vrednosti nepremičnine, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

– Občina Kobilje si pridržuje pravico, da v postopku javnega zbiranja ponudb ne izbere nobene izmed pri-

spelih ponudb, oziroma, da začeti postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

7. Dopolnitve razpisne dokumentacije in podaljšanje roka:

– Organizator si pridržuje pravico dopolniti razpisno dokumentacijo še pred potekom roka za oddajo ponudb.

– Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo podal najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo ponudb na spletni strani občine. Vsaka dopolnitev bo obvezujoči sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki na spletni strani občine.

– Če bodo spremembe dokumentacije take narave, da bodo vplivale na rok za oddajo ponudb, bo rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšan z namenom, da bo ponudnikom omogočeno upoštevanje dopolnitev. S preamknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

8. Pojasnila o vsebini in pogojih razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini in pogojih razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko e-pošte od kontaktne osebe navedene v javnem pozivu – Poziv za javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin Občine Kobilje. Druge informacije, kot na primer kraj in datum morebitnega sestanka s ponudniki in podobno, pa lahko dobi telefonsko.

Kontaktna oseba organizatorja bo pisno odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z javno objavo, ki jih bo dobila, v roku navedenem v 12. členu navodil za izdelavo ponudb.

Kopije odgovorov bodo posredovane vsem ponudnikom, ki bodo dvignili razpisno dokumentacijo, vključno s vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

9. Veljavnost ponudbe: ponudba mora veljati najmanj do 17. 5. 2013.

10. Način in rok plačila kupnine: uspešni/izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najpozneje v 15 dneh po odpiranju ponudb. Rok za plačilo kupnine je 8 dni po sklenitvi pogodbe na račun št: SI56 0124 7010 0013 119, s pripisom »Kupnina za nakup stanovanja« z navedbo št. stanovanja (2, 3 ali 4), pri čemer se položena varščina všteje v kupnino.

Plačilo kupnine v roku ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

Če uspeli ponudnik ne podpiše kupoprodajne pogodbe v 15 dneh po odpiranju ponudb oziroma odstopi od pogodbe ali kupnina ne plača v dogovorjenem roku, ima prodajalec pravico odstopiti od pogodbe oziroma razdreti že sklenjeno pogodbo, brez dodatnega roka za izpolnitev. V navedenih primerih varščina zapade.

Prenos lastništva se opravi po plačilu kupnine. Stroške prenosa nosi izbrani ponudnik.

11. Popolna ponudba

Vsak ponudnik mora oddati dokumentacijo na sledečih obrazcih:

- Obrazec 1: Ponudba,
- Obrazec 2: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,
- Obrazec 3: Izjava o pridobitvi osebnih podatkov iz uradnih evidenc,
- Dokazilo o izpolnjevanju obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov,
- Potrdilo o plačilu varščine,
- Kopija dokazila o državljanstvu,
- Kopija osebnega dokumenta.

Razpisno dokumentacijo lahko interesenti prevzamejo na Občini Kobilje ali na spletni strani <http://www.kobilje.si/> vsak delovni dan, od dneva objave javne ponudbe dalje.

Organizator lahko od ponudnika, ki je podal nepopolno ponudbo, zahteva dopolnitev ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev ponudb je 2 dni od prejema poziva za dopolnitev.

Ponudnik, ki ne bo priložil original potrdila o plačani varščini bo izločen.

12. Rok za oddajo ponudbe

Ponudbe je potrebno oddati pisno ali osebno, v zaprti kuverti najkasneje do vključno 29. 4. 2013 do 12. ure, na naslov organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje.

Na kuverti mora biti vidna oznaka »Ne odpiraj – ponudba za nakup stanovanja«. Na kuverti mora biti označen tudi naziv in naslov ponudnika.

Na javnem odpiranju ponudb bodo upoštevane vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v objavi o javnem zbiranju ponudb in v razpisni dokumentaciji. Komisija bo obravnavala samo popolne ponudbe. Vloge, prispele po 12. uri dne 29. 4. 2013 bodo zaprte vrnjene ponudnikom.

Občina Kobilje

Ob-2152/13

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), Krajevna skupnost Portorož objavlja

javno zbiranje ponudb

za sklenitev najemne pogodbe za gostinski lokal v pritlični etaži poslovne stavbe Krajevne skupnosti Portorož

Krajevna skupnost Portorož javno objavlja javno zbiranje ponudb za sklenitev najemne pogodbe za gostinski lokal v pritlični etaži poslovne stavbe Krajevne skupnosti Portorož, s pripadajočo zunanjo teraso, z namenom zagotovitve višje stopnje turistične ponudbe kraja in širše okolice ter zagotoviti ustrezno gospodarsko rabo tega neizkoriščenega dela stvarnega premoženja.

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Krajevna skupnost Portorož, Obala 16, 6320 Portorož, davčna številka 18636039, matična številka 5020719000, tel. 05/674-09-47, e-pošta: ks.portoroz@amis.net, TRR SI56 0129 0645 0836 431.

2. Opis nepremičnin, ki so predmet najema in čas trajanja najema

Predmet javnega zbiranja ponudb za sklenitev najemne pogodbe so naslednje nepremičnine:

– gostinski lokal v pritlični etaži poslovne stavbe KS Portorož, površine 182,46 m² ter pokrita terasa, površine približno 340 m², oboje na parceli številka 1570/5, k.o. Portorož (ID znak 2631-1570/5-0, ID 4004732) v lasti Krajevne skupnosti Portorož;

– zunanja terasa, površine 270 m², ki predstavlja del parcele št. 1570/6, k.o. Portorož, (ID znak 2631-1570/6-0, ID 6115010). Zunanja terasa je v lasti Občine Piran, ki je s pogodbo dne 16. 12. 1994 prenesla rabo na Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o. Krajevna skupnost Portorož ima z Javnim podjetjem Okolje Piran, d.o.o. sklenjeno najemno pogodbo z izrecnim dovolilom,

da se omenjena terasa podeli v podnajem najemniku lokala, ki je predmet tega javnega zbiranja ponudb.

Nepremičnine se oddaja v najem za dobo 10-ih let, na način, da se z izbranim ponudnikom sklene najemna pogodba za 5 let, z možnostjo podaljšanja najemne pogodbe za naslednjih 5 let, kolikor bo najemnik po poteku 5-letnega obdobja v celoti izpolnjeval vse pogodbene zahteve.

3. Predložitev potrdila o vplačani varščini: ponudnik mora ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini, v višini 6.000,00 EUR, na račun Krajevne skupnosti Portorož, št. SI56 0129 0645 0836 431, z navedbo namena »Plačilo varščine za najem gostinskega lokala«.

4. Podrobnejše informacije o predmetu najema in prvezem razpisne dokumentacije: zainteresirani ponudniki lahko naslovijo pisna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in predmetom najema na elektronski naslov: ks.portoroz@amis.net, do vključno petih dni do izteka razpisnega roka, z oznako »Sklenitev najemne pogodbe za lokal«. Nepremičnine in objekte, ki so predmet najema, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru. Vse podrobnejše informacije z zvezi z ogledom se lahko naslovi na elektronski naslov: ks.portoroz@amis.net. Zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo do izteka razpisnega roka na podlagi zahteve, podane po pošti na naslov Krajevne skupnosti Portorož ali po e-pošti na elektronski naslov ks.portoroz@amis.net. Razpisna dokumentacija je plačljiva, nadomestilo za razpisno dokumentacijo znaša 100,00 EUR.

5. Oddaja ponudbe in odpiranje: ponudbe se predložijo v zaprti ovojnici z oznako „Ne odpiraj – ponudba za sklenitev najemne pogodbe“ najpozneje do 22. 4. 2013, do 12. ure, na naslov Krajevne skupnosti Portorož. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in polni naslov ponudnika. Kontaktna oseba za komuniciranje s ponudniki je Branka Kropič. Odpiranje ponudb bo javno.

6. Pogoji, pod katerimi ponudnik predloži ponudbo
Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe – samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po točki 11. razpisne dokumentacije. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik in to izkazati. Prijavo na javni razpis lahko poda ena pravna oziroma fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali skupaj tudi več oseb (med katerimi predstavlja ene oseba glavnega najemnika, ki je tudi podpisnik pogodbe, ostali pa so sonajemniki), ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihov dogovor o tem, kdo bo poslovodni prijavitelj oziroma glavni najemnik, ki bo oddal ponudbo in s katerim bo sklenjena najemna pogodba. Iz pravnega akta, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami, more biti razvidna medsebojna zaveza vseh oseb, da za obveznosti po najemni pogodbi odgovarjajo solidarno.

Osnovna sposobnost ponudnika: Osebni status gospodarskih subjektov in registracija

Pogoji:

1. – da ponudniku ali njegovemu zakonitemu zastopniku, če gre za pravno osebo, ni bila izrečena pravnomočna sodba za sodelovanje v kriminalnih združbah iz člena 2(1) Skupnega ukrepa Sveta 98/733/PNZ;

– da ponudniku ali njegovemu zakonitemu zastopniku, če gre za pravno osebo, ni bila izrečena pravnomočna sodba za korupcijo iz člena 3 Akta Sveta z dne 26. maja 1997 in člena 3(1) Skupnega ukrepa Sveta 98/742/PNZ;

– da ponudniku ali njegovemu zakonitemu zastopniku, če gre za pravno osebo, ni bila izrečena pravnomočna sodba za goljufijo v smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;

– da ponudniku ali njegovemu zakonitemu zastopniku, če gre za pravno osebo, ni bila izrečena pravnomočna sodba za pranje denarja iz člena 1 Direktive Sveta 91/308/EGS z dne 10. junija 1991 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja.

2. – da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem Zakoniku Republike Slovenije:

a) hudodelsko združevanje,

b) sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

c) goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih Skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

d) pranje denarja.

3. – da proti ponudniku ni začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi

Dokazila:

– Dokazila oziroma izjava (Obrazec št. 3) morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

– Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti (Obrazec št. 3).

– Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: dokazila o izpolnjevanju tega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak od skupnih ponudnikov.

4. – da je ponudnik registriran pri pristojnem organu za izvajanje dejavnosti, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti v skladu z razpisno dokumentacijo.

Dokazila:

– Dokazila oziroma izjava morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

– Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji: izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu za izvajanje dejavnosti, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti restavracije, gostilne, slaščičarne, kavarne (Obrazec št. 3).

– Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Opomba: Skupni ponudniki morajo izpolniti pogoj kumulativno.

Ekonomska sposobnost ponudnika:

– Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni bil blokiran iz razloga nepravilnih obvezno-

sti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, da ponudnik v poslovnem letu 2012 ni posloval z izgubo, kar dokazuje s svojo bonitetno oceno.

Dokazila:

– S.BON-1 (za samostojnega podjetnika ali podjetje) ali S.BON-1/P (za podjetje), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji.

– V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak od skupnih ponudnikov.

Reference ponudnika:

– da je ponudnik, ki oddaja ponudbo za samo izvajanje gostinske dejavnosti, v zadnjih 10 letih v okolju, kjer se prepletata gostinska in turistična dejavnost in izvajal dejavnost gostinstva, konferenčne dejavnosti, razstavne, galerijske, prireditvene dejavnosti, itd., ki so primerljivi dejavnostim iz tega razpisa.

Dokazila:

– Izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Referenčno potrdilo, s strani naročnika ali izvajalca dejavnosti, ki podaja referenčno potrdilo za ponudnika. Ponudniki morajo ponudbi predložiti najmanj tri referenčna potrdila za izvajanje posamezne dejavnosti med zgoraj navedenimi dejavnosti. Kolikor se referenčno potrdilo nanaša na skupno izvajanja več dejavnosti, se temu ustrezno vrednoti predložena referenca glede na število referenčnih dejavnosti. V primeru samostojnega opravljanja dejavnosti, ponudnik opiše in dokaže način opravljanja dejavnosti.

Opomba: Skupni ponudniki morajo pogoj izpolniti kumulativno.

Dokazilo o plačilu varščine

– Dokazilo, da je plačana varščina v višini 6.000,00 EUR pred oddajo ponudbe.

Poslovni načrt

– Poslovni načrt je dokument, ki vsebuje krajšo, vendar celovito obrazložitev ponudnikove namere o namenu zemljišča in objektov za izvajanje dejavnosti, poslovanja in koriščenja teh nepremičnin.

– Ponudnik pripravi poslovni načrt, ki mora vsebovati:

– vsebinski/programski del (vsebinska zasnova delovanja lokala, opis nameravane ponudbe, dejavnosti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, določitev števila prireditev, dodatne ekonomske ugodnosti za KS Portorož ...),

– finančni del (program trženja in ostali ekonomski dejavniki, predlog za morebitne investicije v prihodnosti glede sredstev, ki jih namerava vložiti in morebitni terminski plan izvedbe teh investicij, ponudnik lahko pripravi tudi ponudbeni predračun posameznih dejavnosti).

– Najemnik bo za potrebe KS Portorož omogočil brezplačno uporabo predmeta najema KS Portorož vsaj 4-krat letno. Točne termine bosta lastnik in najemnik dogovarjala sproti. Za ostalo pa velja komercialna uporabnina, ki jo določi najemnik sam in brez soglasja KS Portorož.

Priloga razpisne dokumentacije in sestavni del poslovnega načrta je Cenitveno poročilo z opisom objektov najema. Navedeno je osnova za izdelavo poslovnega načrta.

Potrdilo pristojnega Davčnega Urada Republike Slovenije o poravnanih davkih in prispevkih

– Potrdilo pristojnega Davčnega Urada Republike Slovenije o poravnanih davkih in prispevkih v skladu

s predpisi v Republiki Sloveniji – potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Opomba: Pogoj mora izpolnjevati vsak od skupnih ponudnikov.

– Ponudnik in z njim povezane fizične in pravne osebe, kot jih opredeljujeta Zakonu o gospodarskih družbah ter Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Piran, Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o., Kulturnega, kongresnega in promocijskega centra Avditorij Portorož ali do katere koli krajevne skupnosti na območju Občine Piran. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da teh zapadlih in neporavnanih obveznosti nima in pooblašča KS Portorož, da v zvezi s tem opravi potrebne poizvedbe pri naštetih pravnih osebah. Ponudbe tistih ponudnikov, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, bodo izločene.

Dokazilo: Izjava (Obrazec št. 3).

Zavarovanje plačila zapadlih obveznosti

Kot zavarovanje plačila zapadlih obveznosti KS Portorož zahteva ob sklenitvi najemne pogodbe nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo, izdano s strani banke ali druge finančne institucije (zavarovalnice), v višini enoletne ponujene najemnine za lokal ter enoletne najemnine za zunanjo teraso, veljavno najmanj 5 let. Garancijo mora najemnik podaljšati za najmanj pet let v primeru podaljšanja najemne pogodbe za nadaljnjih pet let.

Garancijo plačila zapadlih obveznosti KS Portorož unovči, če najemnik na plača zapadle najemnine za lokal ali najemnine za zunanjo teraso ali dolgovanih stroškov.

Dokazilo:

– Izjava (Obrazec št. 5).

Opomba: V primeru, da se na razpis prijavljajo skupni ponudniki, podpiše izjavo tisti od skupnih ponudnikov, ki bo bančno garancijo priložil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnila vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v tej točki, bo KS Portorož zavrgla kot nepopolno.

7. Vsebina ponudbe: obvezna vsebina ponudbe je: kazalo ponudbe, Obrazec št. 1 – Ponudba, Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, Obrazec št. 3 – Izjava o sposobnosti, S.BON-1 (za samostojnega podjetnika ali podjetje) oziroma S.BON-1/P (za podjetje), Obrazec št. 4 – Referenčno potrdilo, Obrazec št. 5 – Izjava o izročitvi bančne garancije za zavarovanje plačila zapadlih obveznosti, Potrdilo o plačilu varščine, Poslovni načrt, Potrdilo pristojnega Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih in Pravni akt o sodelovanju (Opomba: pravni akt o sodelovanju je obvezen v primeru več oseb kot skupnih ponudnikov).

8. Način in rok plačila najemnine: izhodiščna mesečna najemnina za lokal znaša 1.580,00 EUR brez DDV na mesec, pri čemer je upoštevana cenitev predmeta najema na podlagi obstoječega stanja, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Mesečna najemnina za lokal je določena brez DDV, kolikor bi bilo potrebno kadarkoli med trajanjem najema plačati po veljavnih predpisih DDV, bremeni plačilo DDV najemnika. Mesečna najemnina za lokal se bo letno, do vsakega 31. januarja, usklajevala z uradnim indeksom letne inflacije za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Najemnina za lokal se plačuje letno, do konca meseca januarja za tekoče koledarsko leto, na podlagi prejetega računa. Najemnino za lokal za preostali del koledarskega leta 2013 mora najemnik plačati vnaprej, v enkratnem znesku, ob podpisu najemne pogodbe. Lastnik bo vsak mesec najemniku izstavil tudi ločen

račun za sorazmerni del stroškov obratovanja objekta v lasti KS Portorož, kot opredeljeno v točki 9.2.d) te razpisne dokumentacije. Najemnikova vlaganja v predmet najema se ne odštevajo od najemnine, razen kolikor se lastnik in najemnik ne dogovorita drugače. Ponudniki ne morejo ponuditi drugačne letne najemnine za zunanjo teraso, kot je določena z razpisno dokumentacijo. Slednja znaša 11.400,00 EUR letno in se plača v enkratnem znesku do konca meseca januarja za tekoče koledarsko leto. Najemnina za zunanjo teraso za leto 2013 se plača v enkratnem znesku 11.400,00 EUR vnaprej, ob sklenitvi najemne pogodbe, za celotno koledarsko leto 2013. Letna najemnina za zunanjo teraso se bo letno, do vsakega 31. januarja, usklajevala z uradnim indeksom letne inflacije za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. V primeru spremembe stopnje davka na dodano vrednost, se bo letna najemnina za zunanjo teraso ustrezno korigirala. Način in plačilo mesečne najemnine predstavlja bistveno sestavino pogodbe.

9. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudba mora biti veljavna do vključno 3 mesece od dneva odpiranja ponudb.

10. Postopek v primeru več enakovrednih ponudb in odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

V primeru več ponudnikov s popolnimi in glede na merila enakovrednimi ponodbami, se med njimi, skladno s petim odstavkom 37. člena Uredbe, izvedejo pogajanja z namenom doseganja za KS Portorož ugodnejše ponudbe. Postopek mora biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v roku 30 dni po dnevu odpiranja ponudb. Na podlagi izvedenega postopka javnega poziva izda predsednik Sveta KS Portorož sklep o izboru ponudnika. Sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika na podlagi odločitve Sveta KS Portorož izda predsednik Sveta KS Portorož. Na podlagi sklepa bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni od njegovega prejema skleniti najemno pogodbo, sicer se šteje, da je od ponudbe odstopil. V tem primeru izbrani ponudnik ni upravičen do vračila vplačane varščine. Šteje se, da je ponudnik od ponudbe odstopil, če ne prevzame pošiljke, s katerim mu je bilo poskušano vročiti sklep o izboru.

11. Ustavitev postopka: KS Portorož si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli ustavi postopek oddaje v namem stvarnega premoženja in ne sklene najemne pogodbe, pri čemer ponudnikom ni dolžna povrniti stroške razpisne dokumentacije in priprave ponudbe.

KS Portorož

Ob-2145/13

Zavod AIPA objavlja na podlagi osmega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) ter III/a. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenil z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju: Sporazum), ob smiselni uporabi XIV. točke istega Sporazuma, podatek za izračunavanje honorarjev za kabelsko retransmisijo AV del v hotelskih sobah, skladno z objavljenimi podatki Statističnega urada RS o povprečni mesečni zasedenosti sob v hotelih v Sloveniji, se glede na določilo točke III/a. Sporazuma za potrebe izračunavanja honorarjev za kabelsko retransmisijo AV del v hotelskih sobah od vključno marca 2013 naprej uporablja Podatek 51,37.

Zavod AIPA

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-27/2006/21

Ob-2121/13

V register političnih strank se pri politični stranki Slovenski ljudski stranki, s kratico imena SLS in s sedežem v Ljubljani, Beethovnova ulica 4, ter z matično številko: 1029711, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Franc Bogovič, EMŠO: 0202963500043, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Koprivnica 39, Koprivnica.

Objave gospodarskih družb

Ob-2183/13

Podjetnik Avtobusni prevozi Bojan Žumer s.p., naslov Boršnikova ulica 47, 2000 Maribor, matična številka 3634035000, davčna številka SI73909092, objavljam, da bom poslovanje svojega podjetja (s.p.) prenesel na družbo BMC-storitve d.o.o., s sedežem Beričevo 53, 1262 Dol pri Ljubljani, matična številka 3274683000, davčna številka SI56621817. S prenosom poslovanja bodo prešle na d.o.o. tudi vse pravice in obveznosti, ki jih imam kot podjetnik v zvezi z s.p. Družba BMC-storitve d.o.o. d.o.o. bo kot univerzalni pravni naslednik vstopila v vsa pravna razmerja v zvezi s prenesenim s.p. Prenos poslovanja se bo izvršil predvidoma 90 dni od dneva te objave.

Zavarovanja terjatev

SV 153/13

Ob-2143/13

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Borisa Kosija iz Maribora, opr. št. SV 153/13, z dne 29. 3. 2013, je nepremičnina, dvosobno stanovanje št. 7, v izmeri 62,29 m², v I. nadstropju večstanovanjske hiše, na naslovu Goriška ulica 9, Maribor, stoječe na parc. št. 178/0, k.o. Spodnje Radvanje, katere lastnika sta Adrijana Mikl, stanujoča Shakespearova ulica 8, 2000 Maribor in Igor Gorjup, stanujoč Goriška ulica 9, Maribor, vsak do 1/2, na podlagi prodajne pogodbe, z dne 11. 9. 2000, zastavljena v korist upnika Raiffeisenbank Leibnitz eGen, Bahnhofstrasse 2, Liplnica, Republika Avstrija, mat. št.: 1870777000, za zavarovanje denarne terjatve do dolžnikov Adrijane Mikl, stanujoče Shakespearova ulica 8, 2000 Maribor in Aleša Gorskega, stanujočega Železnikova ulica 18, 2000 Maribor, v višini 30.400,00 EUR s pripadki.

SV 387/2013

Ob-2144/13

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Sonje Puppis iz Ljubljane, opr. št. 387/2013 z dne 28. 3. 2013, je bila nepremičnina, poslovni prostor – gostinski obrat »Vodnikov Hram« na naslovu Vodnikov trg 2, Ljubljana, ki je v prodajni pogodbi z dne 17. 12. 2007 opredeljena kot solastniški delež do 76/236 nepremičnine parc. št. 153/51, k.o. Ljubljana – mesto, stavba Vodnikov trg 2, ki ima tudi naslove Študentska ulica 1 in 3, Vodnikov trg 2, Krekov trg 8 in 9, na parc. ID znak: 1728-153/1-0, parcela št. 153/1, k.o. 1728 – Ljubljana mesto (ID 2538810), ID znak: 1728-153/49-0, parcela št. 153/49, k.o. 1728 – Ljubljana mesto (ID 1714177), ID znak: 1728-153/50-0, parcela št. 153/50, k.o. 1728 – Ljubljana mesto (ID 4066989) in ID znak: 1728-153/51-0, parcela št. 153/51, k.o. 1728 – Ljubljana mesto (ID 4569901), ki je last West & South Podjetje za uvoz, izvoz, trgovino, d.o.o., Ljubljana, Janševa 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5606608000 do celote zastavljena za zavarovanje denarne terjatve po kreditni pogodbi št. računa 21.063.854 (EUR) / 1-01.012.343 (CHF) iz dne 13. 2. 2006, ki na dan 1. 3. 2013 znaša 123.226,60 EUR, z obrestno mero v višini 3-mesečni EURIBOR + 2.25% + zamudne obresti v višini 5% letno, s končno zapadlostjo 1. 3. 2013, zastavljena za zavarovanje denarne terjatve po kreditni pogodbi št. računa 21.073.150 iz dne 10. 1. 2008, ki na dan 1. 3. 2013 znaša 159.143,84 EUR, z obrestmi v višini 3-mesečni EURIBOR + 1.75% + 5% zamudne obresti letno, s končno zapadlostjo 1. 3. 2013, zastavljena za zavarovanje denarne terjatve dolžnika po kreditni pogodbi št. računa 21.073.127 (EUR) / 1-01.712.165 (CHF) iz dne 10. 1. 2008, ki na dan 1. 3. 2013 znaša 231.226,80 EUR, z obrestmi v višini 3-mesečni Euribor + 1.75% + 5% zamudne obresti letno, s končno zapadlostjo 1. 3. 2013, vse v korist upnika Raiffeisenlandesbank Kärnten – Rechenzentrum und Revisionsverband, registrirana kot zadruha z omejeno odgovornostjo, Raiffeisenplatz 1, A-9020 Klagenfurt am Wörthersee, Avstrija, matična številka: 1868101000.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 2101/2012

Os-1393/13

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici mag. Metki Kapler, v pravdni zadevi tožeče stranke Maje Rajner, Luize Pesjakove 15, Ljubljana, ki jo zastopa Beronja Sonny, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Srečko Kreslin, naslov neznan, zaradi zaupanja mlđ. otrok v varstvo in vzgojo, določitve stikov in preživnine, dne 24. 1. 2013, sklenilo:

Za častnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Dejan Ljubič, Slomškova 17, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 24. 1. 2013

VL 104093/2012

Os-1905/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa Mojca Drol, Zaloška cesta 2, Ljubljana, proti dolžniku Denisu Kapič, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Marjan Sušnik, Nazorjeva 10, Ljubljana, zaradi izterjave 352,68 EUR, sklenilo:

dolžniku Denisu Kapič, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za častnega zastopnika se postavi odvetnik Marjan Sušnik, Nazorjeva 10, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 1. 2013

VL 82248/2012

Os-2011/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Edita Vrtovec, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Igorju Erjavc, Linhartova cesta 62, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. mag. Nataša Vidovič Plantan, Vodnikova 172, Ljubljana, zaradi izterjave 3.823,94 EUR, sklenilo:

dolžniku Igorju Erjavc, Linhartova cesta 62, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za častnega zastopnika se postavi mag. Vidovič Plantan Nataša, Vodnikova cesta 172, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ,

pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 3. 2013

P 96/2012

Os-1991/13

Okrajno sodišče v Piranu je v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Zorko Marc, Strunjan 103, Portorož, in 2. Vesna Marc, Strunjan 103, Portorož, ki ju zastopa Ervin Dokič, odvetnik v Piranu, zoper toženo stranko: 1. Ivan Zlatič, Marušičeva 17, Piran, ki ga zastopa Savo Pečenko, odvetnik v Ljubljani, 2. Mirjana Zlatič Ribolli, Strunjan 103a, Portorož, ki jo zastopa Živan Mirčič, odvetnik v Ljubljani, in 3. Paolo Ribolli, neznanega prebivališča, tretji toženi stranki, Paolu Ribolliju, za častnega zastopnika v tej pravdni zadevi postavilo odvetnika Franca Mesarja iz Kopra.

Začasni zastopnik bo zastopal tretje toženo stranko v postopku vse do takrat, dokler tretje tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 6. 3. 2013

Oklici dedičem

D 215/2012

Os-1958/13

V zapuščinski zadevi po pokojni Jožefi Sitar, hčeri Rozmarič Vincenca, roj. 17. 3. 1926, drž. RS, nazadnje stanujoči Košiše 10, Kamnik, in umrli 1. 7. 2012, je zakoniti dedič zapustnice tudi sin Sitar Franc, roj. 20. 12. 1947, ki nima prijavljenega stalnega bivališča v Republiki Sloveniji in živi na sodišču neznanem naslovu.

Sodišče poziva Sitar Franca, da se v roku enega leta od objave oklica priglasijo sodišču in sporoči svoje bivališče, sicer bo sodišče po preteku tega roka z zapuščinsko obravnavo nadaljevalo ter jo opravilo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 11. 3. 2013

D 23/2013

Os-1334/13

Zapuščinska zadeva po pokojni Markežič Angeli, rojeni 22. 7. 1914, nazadnje stanujoči v Kopru, Dimnikarska ulica 4, umrli dne 2. 12. 2011.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bištra Podgornik Tonella, Dekani 209/a, 6271 Dekani, tel. 00386-51-345-030.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 1. 2013

I D 3430/2011

Os-1615/13

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Luciji Breskvar, hči Iva Kajžnika, rojeni 6. 12. 1956, umrli 6. 12. 2011, nazadnje stanujoči v Ljubljani, Gerbičeva ulica 90, državljanki Republike Slovenije.

Zapustnica je bila ob smrti poročena z Alešem Breskvarjem, imela je dva otroka, in sicer Martina Breskvarja in Matica Breskvarja. Zapustnica oporoke ni napisala, zato nastopi zakonito dedovanje. Vsi dediči I. in II. dednega reda so se dedovanju po pok. Luciji Breskvar odpovedali, sodišče pa ne razpolaga z imeni in naslovi dedičev III. dednega reda. Zapustnica je zapustila premično in nepremično premoženje.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva potomce babic in dedkov zapustnice ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski Okrajnega sodišča v Ljubljani. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 2. 2013

D 785/2012

Os-1839/13

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Ivanu (Giovanni) Leon, pok. Francesca, roj. 8. 4. 1903, z zadnjim stalnim prebivališčem Calle Williams 655, Rincon Tigre, Buenos Aires, Argentina, ki je bil s sklepom okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. N 5/2012 z dne 31. 8. 2012, razglašen za mrtvega, kot datum smrti pa je bil določen 9. 4. 1973.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 11. 2. 2013

D 261/2012

Os-2049/13

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju se pod opr. št. D 261/2012 vodi zapuščinski postopek po pokojni Veroni Marin, roj. 13. 1. 1923, umrla 6. 4. 2012, nazadnje stan. Arbajterjeva ulica 2, Ptuj.

V zapuščino spada stanovanje na naslovu Arbajterjeva ulica 2, Ptuj.

S tem oklicem sodišče poziva dediče zapustnice, da se prigrasijo k dedovanju. Če se ne bodo prigrasili, bo sodišče, eno leto po objavi tega oklica, odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 20. 3. 2013

D 245/2012

Os-2003/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 3. 7. 2012 umrli Julijani Zierer, roj. 23. 10. 1939, nazadnje stanujoči Črnivec 19/b.

Zakonita dedinja po zapustnici ni znana. Zato se jo poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica

javi sodišču in uveljavlja dedno pravico, sicer bo odločeno na podlagi podatkov spisa.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 8. 3. 2013

D 94/2013

Os-2004/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 26. 5. 1958 umrlem Ravhekar Urbanu, roj. 21. 5. 1874, nazadnje stanujočem Obrtniška 26, Jesenice.

Vsi zakoniti dediči niso znani, zato se jih poziva, da v roku enega leta od te objave uveljavljajo dedno pravico, sicer bo odločeno po podatkih spisa.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 12. 3. 2013

D 54/2013

Os-1922/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Stanku Šušteršiču, upokojujencu, roj. 1. 12. 1938, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl dne 14. 10. 2009, z zadnjim stalnim prebivališčem Veliki Dol 51a, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 3. 2013

D 387/2012

Os-1925/13

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Francu Kovačiču, pok. Franca, roj. 16. 5. 1899 – Komen, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 17. 5. 1974, z zadnjim znanim bivališčem Komen 32, 6223 Komen, sedaj neznanega bivališča.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 3. 2013

Kolektivni delovni spori

Št. X Pd 136/2013

Os-2162/13

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem Sindikatom delavcev v zdravstveni negi Slovenije, Metelkova ulica 15, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem Republiko Slovenijo, Vlado RS, Gregorčičeva 20–25, Ljubljana, zaradi kršitve 9. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2011 in 2012.

Vse osebe, organi ali združenja, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, ima-

jo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Ker sta se oba udeleženca odpovedala glavni obravnavi (24. člen Zakona o delovnih in socialnih sodiščih), bo sodišče v zadevi odločilo po izteku 15 dni od objave začetka tega kolektivnega delovnega spora.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 2. 4. 2013.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 2. 4. 2013

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Cvetko Monika, Majeričeva ulica 12, Maribor, zavarovalno polico, št. 41601003483, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-40*

Džogazović Marinko, Bezena 78, Ruše, zavarovalno polico, št. 50500027308, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-43*

Flegar Sandi, Bakovci, Poljska ulica 13, Murska Sobota, zavarovalno polico, št. 50500028749, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnu-330901*

Foršček Klemen, Srebrniče 16, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500112748, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnb-330945*

Hat Igor, Petrovičeva ulica 9, Maribor, zavarovalno polico, št. 50500045285, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-45*

Hrastnik Milena, Mariborska cesta 38, Rače, zavarovalno polico, št. 50500070044, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-49*

Jugovar Rok, Pod Bellevuejem 18, Rogaška Slatina, zavarovalno polico, št. 50500045105, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnm-330909*

Makovec Igor, Vrtovče 19B, Branik, zavarovalno polico, št. 41601002332, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnz-330946*

Mejal Alojzija, Turnerjeva 115, Fram, zavarovalno polico, št. 50500059079, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-46*

Pak Marta, Zgornja Velka 94E, Zgornja Velka, zavarovalno polico, št. 50500085254, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-52*

Peček Nino, Vurberg 40F, Spodnji Duplek, zavarovalno polico, št. 50500063917, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-44*

Rošker Martina, Cesta v Rošpoh 54, Kamnica, zavarovalno polico, št. 50500058115, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-48*

S-5 naložbe, zavarovalno zastopniška družba d.o.o., Na Brezno 47, 1351 Brezovica, preklic ponudb, št. 120000008912, 120000008914, 120000008915, 120000008923, 120000008924, 120000008925, 120000008926, 120000008928, objavljene v Uradnem listu RS, št. 25/13 z dne 22. 3. 2013, pod oznako Ob-1957/13. *Ob-2172/13*

S-5 naložbe, zavarovalno zastopniška družba d.o.o., Na Brezno 47, 1351 Brezovica, ponudbe, št.: 210000301111, 301113 do 301116, 301118 do 301119. *Ob-2173/13*

Škufca Andrej, Marije Hvaličeve 14, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500060077, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnl-330910*

Turk Davorin, Ptujška Gora 103A, Ptujška Gora, zavarovalno polico, št. 70000012022, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-42*

Visočnik Jovita, Hočko Pohorje 74, Hoče, zavarovalno polico, št. 50500037345, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-37*

Žuti Nino, Nova ulica 11A, Orehova vas, zavarovalno polico, št. 50500080256, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-50*

Spričevala preklicujejo

Filozofska fakulteta, Aškerčeva 2, Ljubljana, diploma za Barbaro Balantič, izdajateljica Filozofska fakulteta, izdana 28. 1. 2013, številka 979/11-12. *gny-330947*

Zebec Gašper, Brilejeva ulica 1, Ljubljana, indeks, št. 12130083273, izdala Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana. *gnx-330898*

Drugo preklicujejo

A&DANIVA d.o.o., Glinškova ploščad 14, Ljubljana, taksi nalepko, št. 0004635/06507/779/001, za vozilo CF 942. *gnt-330906*

Ajdarpašič Melisa, Dunajska cesta 198A, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Moste. *gny-330922*

Aleksander Ploj s.p., Počehovska ulica 1, Maribor, številka 010303/001, za vozilo DAF LF 45, registrska številka CE J4-391. *gnd-330918*

Asad Kojić s.p., Rusjanov trg 2, Ljubljana, licenco, št. 012581, veljavna do 1. 9. 2016, za vozilo kia sephia/1.8, LJ 53-5HU, serijska št. O1024811, izdana 15. 10. 2012, ser. št. taxi nalepke: O03270, izdana 30. 11. 2012. *gne-330921*

Avtoprevoznništvo Freljih s.p., Goropeke 10, Žiri, licenco, številka 0003861, veljavna od 29. 1. 2009 do 29. 1. 2014, za vozilo 008, registrska številka KR 25-825. *gnf-330916*

Avtoprevoznništvo Robert Zoretič s.p., Kalinova ulica 8, Ljubljana, potrdilo za voznika, Kalabič Enes, potrdilo št. 009085/BGD37-4-1111/2010, veljavnost do 10. 3. 2011, in Kenci Nedžad, potrdilo št. 009085/BGD37-3-1111/2010, veljavnost do 18. 11. 2010, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-330923*

Erlih Martin, Plintovec 22A, Grobelno, strokovni izpit, opravljen v Splošni bolnišnici Celje. *m-51*

Greta Pušnik s.p., Ivenca 30, Vojnik, potrdilo, številka 010575/MJ13-4-3095/2011, izdano na ime Muslija Senaid. *gnn-330908*

IGLA d.o.o., Ljubljana, Gorkičeva ulica 14, Ljubljana, štampiljko za napisom: IGLA proizvodnja in trgovina d.o.o., Ljubljana, Gorkičeva 14. *gnz-330912*

Jantol Petra, Cesta komandanta Staneta 14, Litija, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad, Ljubljana. *gmv-330900*

Jasmin Čatić s.p., Zaloška cesta 98, Ljubljana, licenco, št. 012672, veljavno od 9. 2. 2007, za vozilo mercedes-benz, reg. št. LJ GT-448, serijska št. O1024512. *gnb-330924*

Jerenko Rok, Zlatoličje 92, Starše, študentsko izkaznico, št. M5000061, izdala FERi. *m-53*

Jezerčič Boško, Dobrava 49, Otočec, študentsko izkaznico, št. 37000988, izdala Veterinarska fakulteta. *gnw-330899*

Jožef Melavc s.p., Zgornje Pobrežje 1, Rečica ob Savinji, potrdilo za voznika Saša Makulović, veljavno od 8. 1. 2013 do 1. 10. 2013, izdajateljica Obrtno podjetniška

zbornica Slovenije, številka 011607/AD45-2-128/2013, leto izdaje 2013. *gnb-330920*

Kapler Jože s.p., Tovarniška 8, Krško, licenco, številka 009128/012, za vozilo M.A.N., registrska številka LJ -E7-49T. *gnh-330914*

Komunala Tržič d.o.o., Pristava, Mlaka 6, Tržič, licenco za vozilo mercedes-benz, unimog U400, registrska številka KR N8-390. *gni-330913*

Kruljac Ivona, Dimnikarska ulica 12, Koper – Capodistria, študentsko izkaznico, št. 41050118, izdala Medicinska fakulteta. *gng-330915*

Možgon Žan, Cesta II/19, Velenje, študentsko izkaznico, št. 32060029, izdala Naravoslovnotehniška fakulteta v Ljubljani. *gns-330907*

PLANET 4S d.o.o., Središka ulica 4, Ljubljana, taxi nalepko, št.: 0004593/06375/756/010, izdala Gospodarska zbornica Slovenije, 16. 4. 2012. *gnx-330902*

Robič Boštjan, Dogoška cesta 79C, Maribor, izpit za viličarja, št. 381/STR, izdan 9. 3. 1998. *m-34*

Rutnik Žan, Brinjeva gora 8A, Zreče, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. 1001887. *m-39*

SPEED d.o.o., Ob Železnici 14, Ljubljana, licenco, številka GE005716/00562/006, za vozilo MAN 14.225 MLLC, registrska številka LJ 65-2UX. *gne-330917*

Srečko Frangež s.p., Zgornje Jablane 11, Cirkovce, licenco, številka 007054-MJ52-3-492/2009 (Milorad Novak). *gnw-330903*

Srečko Frangež s.p., Zgornje Jablane 11, Cirkovce, licenco, številka 011509/AC52-3-7442/2012; serijska številka 5002416 (Mile Tomašević). *gnv-330904*

Srečko Frangež s.p., Zgornje Jablane 11, Cirkovce, licenco, številka 011509/AC52-2-7442/2012; serijska številka 05002415 (Siniša Balog). *gnu-330905*

Stanislav Fijavž s.p., Grajski trg 17, Vitanje, licenco za mednarodni prevoz blaga v cestnem prevozu, št. 009183/001, izdajateljica Obrtna zbornica Slovenije. *gnc-330919*

Šiker Manuel, Gozdna pot 1, Lovrenc na Pohorju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021765000, izdajatelj Cetus d.d. *m-41*

Šoštarič Manca, Pivolska cesta 44, Hoče, študentsko izkaznico, št. 01007065, izdala Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani. *m-47*

Šraj Alen, Jereninski vrh 21, Jarenina, dijaško izkaznico, izdala Srednja šola za oblikovanje, Maribor, št. 1016952. *m-36*

Štandeker Rupert, Spodnja Velka 14A, Zgornja Velka, potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za diesel viličarja in elektro viličarja, izdala Delavska univerza v Mariboru, številka 636/STR, leta 1989. *m-35*

Vidali Ksenija, Pretrež 2B, Slovenska Bistrica, študentsko izkaznico, št. 61152126, izdala Pedagoška fakulteta Maribor. *gnk-330911*

Zalokar Anja, Rifengozd 12, Laško, študentsko izkaznico, št. 61265237, izdala Pedagoška fakulteta, Maribor. *m-38*

VSEBINA

Javni razpisi	1135
Javne dražbe	1172
Razpisi delovnih mest	1178
Druge objave	1181
Objave po Zakonu o političnih strankah	1194
Objave gospodarskih družb	1195
Zavarovanja terjatev	1196
Objave sodišč	1197
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1197
Oklici dedičem	1197
Kolektivni delovni spori	1198
Preklici	1200
Zavarovalne police preklicujejo	1200
Spričevala preklicujejo	1200
Drugo preklicujejo	1200

