



### Javni razpisi

Št. 2130-13-0128

Ob-1869/13

Na podlagi Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (ZRPPR1015, Uradni list RS, št. 87/09, v nadaljevanju: Zakon), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, 20/11 in 57/12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (ES) št. 800/08 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo 87. in 88. členov pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah), (UL L št. 800/08 z dne 9. 8. 2008), Sheme državnih pomoči Razvojni podpore Pomurski regiji – regionalni cilji (št. priglasitve: BE01-1783262-2010), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09 in 8/12), Programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010–2015 in Sklepa Vlade RS št. 30301-2/2010/6 ter sprememb le-tega, objavlja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MGRT)

#### javni razpis

#### za sofinanciranje začetnih investicij podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest na območju izvajanja zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015

##### 1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v osnovna sredstva pri postavitvi novega proizvodnega obrata, širitvi obstoječega obrata ali začetku nove dejavnosti, ki pomeni temeljito spremembo proizvodnega ali proizvodnega procesa v obstoječem proizvodnem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) ter ustvarjanja novih delovnih mest povezanih z začetno investicijo.

2. Investicija se mora izvajati na območju občin Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Središče ob Dravi, Sveti Jurij, Sveti Tomaž, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana ali Veržej (v nadaljevanju: upravičeno območje).

##### 2. Razpoložljiva sredstva

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2013 znaša 1.556.000 evrov, za leto 2014 pa 3.744.000 evrov. Proračunska sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 960610 – Razvoj Pomurja.

Izplačila MGRT so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunski postavki, lahko MGRT razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil.

##### 3. Vrednost sofinanciranja

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov začetnih investicij mora biti najmanj 100.000,00 evrov. Najvišji znesek sofinanciranja je lahko največ 500.000,00 evrov.

Višina sofinanciranja je odvisna od izpolnjevanja pogojev, vendar v nobenem primeru ne sme preseči:

- 50 % vrednosti upravičenih stroškov za mala podjetja,
- 40 % vrednosti upravičenih stroškov za srednja podjetja in
- 30 % vrednosti upravičenih stroškov za velika podjetja.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008, ki jo najdete na spletni strani: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:sl:PDF>.

Na podlagi vsakega pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo bodo izplačana nepovratna sredstva največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na podlagi navedb v vlogi na razpis.

Kadar je podjetje prejelo pomoč v obliki tveganega kapitala ter v prvih treh letih po prejemu tveganega kapitala zaprosi za pomoč na tem razpisu, znaša najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči do 24 odstotkov upravičenih stroškov naložb ali stroškov ustvarjenih delovnih mest povezanih z investicijo za velika podjetja, izraženo v bruto ekvivalentu dotacije. Za srednja podjetja se tako določena zgornja meja lahko poveča za 8 odstotnih točk in za mala podjetja 16 odstotnih točk, razen za podjetja, ki poslujejo v sektorju transporta. Za mala in srednja podjetja, ki so prejela pomoč v obliki tveganega kapitala ter v prvih treh letih po prejemu tveganega kapitala zaprosijo za pomoč na tem razpisu, torej znaša najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči lahko do največ 40 odstotkov upravičenih stroškov.

V primeru, ko bi razlika med najvišjo dovoljeno stopnjo intenzivnosti pomoči iz drugega odstavka te točke in prejšnjem odstavkom te točke preseгла skupni znesek vloženega tveganega kapitala, se največja dovoljena višina pomoči, dodeljene na tem razpisu, zmanjša samo za znesek vloženega tveganega kapitala.

#### 4. Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 18 mesecev registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12 in 57/12), razen pravnih oseb v javni lasti, in bodo izvedla investicijo na upravičenem območju.

Dodatna, podrobnejša opredelitev upravičenih prijaviteljev je v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.5.1.

#### 5. Neupravičeni prijavitelji

Neupravičeni prijavitelji so prijavitelji:

a) ki poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/00 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17, z dne 21. 1. 2000, str. 22),

b) ki poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju premogovništva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1407/02 z dne 23. julija 2002 o državni pomoči za premogovništvo (UL L št. 205, z dne 2. 8. 2002, str. 1),

c) ki izpolnjujejo merila za podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 0002).

Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

d) ki delujejo na področju pridelave kmetijskih pridelkov naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, ter proizvode, ki ustrezajo kodam 4502, 4503 in 4504 za plutaste izdelke,

e) ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:

a. znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b. pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

f) ki delujejo na področju jeklarstva in železarstva in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 29. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (UL L št. 214, z dne 9. 8. 2008, str. 3),

g) ki delujejo na področju industrije sintetičnih vlaken in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 30. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (UL L št. 214, z dne 9. 8. 2008, str. 3),

h) kadar je pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

i) za aktivnosti povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostava-

vitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,

j) podjetja, katerih lastnik (ne glede na odstotek lastništva) oziroma zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, vključno s sorodniki v ravni črti do kateregakoli kolena ali v stranski črti do tretjega kolena, pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi ali spremembi Programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010–2015 ali javnega naročila povezanega s programom,

k) ki z osebnim delom samostojno opravljajo umeetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan,

l) ki opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom,

m) ki opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo,

n) ki opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom,

o) ki so prejeli sklep o sofinanciranju investicije na četrtem javnem razpisu za sofinanciranje začetnih investicij podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest na območju izvajanja Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 27/12, z dne 13. 4. 2012, št. Ob-2213/12), vendar niso podpisali pogodbe,

p) ki ustvarijo večino prihodkov s področja trgovine. Podrobna opredelitev neupravičenih prijaviteljev je v Razpisni dokumentaciji, v Navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.5.1.

#### 6. Upravičeni projekti

Upravičeni projekti so projekti, ki izpolnjujejo pogoje in merila razpisa in vključujejo naslednje stroške:

- nakup strojev in opreme,
- nakup nematerialnih naložb,
- gradbena dela,
- nakup objektov in zemljišč.

Podrobna opredelitev upravičenih projektov je v Razpisni dokumentaciji, v Navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.5.2.

#### 7. Neupravičeni projekti

Neupravičeni projekti so vsi projekti, ki ne izpolnjujejo meril in pogojev razpisa.

V primeru, da se ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev se vloga zavrne. Če se navedeno ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev se ne podpisuje pogodba o sofinanciranju in razveljavi sklep o dodelitvi sredstev oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Podrobna opredelitev neupravičenih projektov je v Razpisni dokumentaciji, v Navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.5.2.

#### 8. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje za katerega so namenjena razpisana sredstva sta proračunski leti 2013 in 2014. MGRT bo sofinanciral le upravičene stroške nastale od prejetja sklepa o sofinanciranju do najkasneje 25. 10. 2013 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2013 in upravičene stroške nastale od prejetja sklepa o sofinanciranju do najkasneje 24. 10. 2014 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2014, v primeru dvoletnih pogodb oziroma enoletnih pogodb sklenjenih za sofinanciranje v letu 2014.

#### 9. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so:

- nakup strojev in opreme,
- nakup nematerialnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja, pod pogojem, da se uporabljajo na območju izvajanja razpisa,
- gradbena dela,
- nakup objektov in zemljišč.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov je v Razpisni dokumentaciji, v Navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.9 in 2.10.

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali in so bili plačani v času od prejema sklepa o sofinanciranju do dneva, ko je bil izdan zahtevek za izplačilo.

Strošek je upravičen, če je nastal, je bilo blago dobavljeno oziroma storitev opravljena, je račun plačan in je predmet računa usposobljen za delovanje v obdobju upravičenosti stroškov.

#### 10. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

1. Neposreden nakup premoženja podjetja, ki je prenehalo poslovati ali bi prenehalo poslovati, če ne bi bilo prodano, se šteje kot začetna naložba, če je podjetje kupil neodvisen kupec. Pri nakupu podjetja se šteje kot začetna naložba strošek nakupa osnovnih sredstev podjetja, če so kupljena od tretje osebe po tržnih pogojih.

2. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 3 leta po končani investiciji – v primeru velikih podjetij se ta rok podaljša na 5 let.

3. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in

– vključiti v aktivno podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,

– kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti več kot 25 % kapitalsko povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim s.p.-jem ali med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo,

– osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka s pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Podjetje mora o tem predhodno pridobiti predhodno soglasje MGRT.

4. Prejemnik državne pomoči mora prispevati lastna sredstva v višini najmanj 25 % upravičenih stroškov, ki ne smejo vsebovati javnih sredstev.

5. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo MGRT preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

6. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

7. Storitve, ki so predmet upravičenih stroškov, ne sme izvajati fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja v svojem s.p. oziroma ne sme biti vzpostavljen odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami.

8. Projekti, morajo biti vodeni tako, da bo ob zaključku projekta vlagatelj lahko poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji, predstavljenimi v Razpisnem obrazcu št. 3 »Dispozicija projekta« točka 9 »Opis investicije« in pojasnil morebitna odstopanja v primeru le teh;

9. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

#### 11. Merila za izbor projektov

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov. Prvi del ocene predstavlja oceno bonitete podjetja, drugi del pa oceno projekta.

Oceno bonitete podjetja bo pridobilo MGRT iz baze podatkov GVIN podjetja Bisnode d.o.o.

Projekt bo ocenjen po naslednjih kategorijah:

- A. število novo ustvarjenih delovnih mest,
- B. namen in cilji investicije,
- C. vpliv na okolje,
- D. zgodovina financiranja,
- E. inovativnost,
- F. sedež podjetja,
- G. vrsta investicije.

Merila za izbor projektov, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.21.

12. Odgovornost in obveznosti prejemnika sredstev: odgovornost in obveznosti prejemnikov sredstev so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, zlasti v poglavjih 2.25., 2.26., 2.27. in 2.28.

#### 13. Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateno ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente.

Navodila za izdelavo popolne vloge so podrobno opredeljena v Razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.14.

#### 14. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje vlog bo predvidoma 17. aprila 2013. Odpiranje vlog bo na sedežu MGRT v Ljubljani in ne bo javno.

Vse pravočasno prispеле pravilno označene vloge bo odprla in pregledala, popolne pa tudi ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje minister pristojen za regionalni razvoj.

Prepozno prispеле ali nepravilno označene vloge bodo zavržene.

Formalno nepopolne vloge bodo vrnjene vlagateljem v dopolnitev. Način dopolnjevanja formalno nepopolnih vlog je natančneje določen v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.18.

#### 15. Izbor projektov

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije in bodo skladne s predmetom, namenom in cilji razpisa, bo po postopku, opisanem v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.20, v skladu z merili za izbor projektov, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji, v navodilu predlagateljem za izdelavo vloge, v poglavju 2.21, ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje predstojnik MGRT.

O odobritvi/neodobitvi sredstev za posamezno vlogo oziroma projekt s sklepom odloči predstojnik MGRT.

16. Razpisna dokumentacija  
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:
1. Povabilo k oddaji vloge.
  2. Navodilo predlagateljem za izdelavo vloge na javni razpis.
  3. Vzorec pogodbe
  - 3.1. Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pogodbi št. 1).
  - 3.2. Obvezna vsebina vmesnega poročila (Priloga pogodbi št. 2).
  - 3.3. Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pogodbi št. 3).
  - 3.4. Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu (Priloga pogodbi št. 4).
  - 3.5. Izjava o odvajanju dohodnine (Priloga pogodbi št. 5).
  - 3.6. Obvezna vsebina zaključnega poročila (Priloga pogodbi št. 6).
  4. Razpisni obrazec št. 1: Podatki o vlagatelju in projektu.
  5. Razpisni obrazec št. 2: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
  6. Razpisni obrazec št. 3: Dispozicija projekta.
  7. Razpisni obrazec št. 3a: Zaposlitve.
  8. Razpisni obrazec št. 3b: Viri financiranja investicije.
  9. Razpisni obrazec št. 3c: Stroškovnik.
  10. Oprema ovojnice – vzorec.
  11. Izjava o prenosu sedeža podjetja – vzorec.

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko vlagatelji prevzamejo brez plačila na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo: [http://www.mgrt.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

Na spletni strani MGRT objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

#### 17. Dodatne informacije

Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Sprejemamo oziroma odgovorjena bodo le vprašanja v pisni obliki na elektronski naslov: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si), z obvezno oznako v Zadevi »4300-531/2012«, najkasneje do 1. 4. 2013, do 10. ure. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni 8. 4. 2013 do 15. ure.

#### 18. Rok in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, je 15. april 2013, do 12. ure. Enako velja, če je vloga oddana do izteka tega roka priporočeno po pošti.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – 5 JR Pomurje« in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (10. oprema ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice). Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, je potrebno priložiti slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko MGRT dodatno zahteva sodno overjen prevod.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo oddane na navedeni naslov kasneje od predpisanega datuma oziroma ure, bodo zavržene in vrnjene vlagatelju.

19. Obveščanje o izboru: vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

20. Druge določbe: rezultati tega razpisa so javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani MGRT po posredovanju pogodb o sofinanciranju vlagateljem – prejemnikom sredstev v podpis.

#### Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 2130-13-0128

Ob-1870/13

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07 in 54/10 – Odl. US), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12 – DP2013), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13) in Nacionalnega programa ukrepov za Rome za obdobje 2010–2015 (sklep Vlade Republike Slovenije št. 09501-2/2010/8, z dne 18. 3. 2010), objavlja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MGRT)

#### javni razpis

#### za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letu 2013

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov v lokalno cestno in drugo osnovno komunalno infrastrukturo v romskih naseljih v letu 2013.

#### 2. Upravičenci

Na razpisu lahko kandidirajo občine, ki imajo komunalno neurejena strnjena bivališča Romov – romska naselja in so v tekočem mandatu občinskega sveta v občinski svet izvolile predstavnika romske skupnosti v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) oziroma ki imajo na dan objave razpisa v skladu z določbami Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji ustanovljeno posebno delovno telo občinskega sveta za spremljanje položaja romske skupnosti, katerega člani so tudi predstavniki romske skupnosti.

Prijavitelj lahko na razpis kandidira samo z eno prijavo za posamezno romsko naselje.

Prijavitelj mora soglašati:

– da bo zagotovil vse potrebne ostale vire za izvedbo projekta;

– da za prijavljen projekt še ni bila prejeta podpora iz katerihkoli javnih virov (proračun Republike Slovenije, mednarodni javni viri in drugi javni viri) oziroma, da je za prijavljeni projekt že bila prejeta podpora (z navedbo virov in višine prejete podpore po virih);

– da v vlogi navaja resnične podatke;

– da se strinja z razpisnimi pogoji in merili za izbor projektov iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Romska naselja po tem razpisu ne smejo vključevati večstanovanjskih stavb po Stanovanjskem zakonu (Uradni list RS/I, št. 18/91, 19/91 – popr., Uradni list RS, št. 13/93, 9/94 – Odl. US, 22/94 – Odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 24/96 – Odl. US, 23/96, 44/96 – Odl. US, 1/00 – Odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ,



29/03 – Odl. US, 69/03 – SZ-1, 90/09 – Odl. US, 62/10 – ZUPJS, 56/11, 87/11 in 40/12 – ZUJF). Osnovna komunalna infrastruktura in nakup zemljišč za namene večstanovanjskih stavb po tem razpisu nista upravičena za sofinanciranje.

### 3. Razpoložljiva sredstva

Predvidena višina sredstev za ta namen je okvirno 3.000.000,00 EUR v letu 2013.

Sredstva so zagotovljena v veljavnem proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki številka 117110: Infrastruktura na območjih, kjer žive Romske etnične skupnosti.

### 4. Upravičeni nameni

Sofinancirani so lahko naslednji nameni v romskih naseljih:

A. vodovodni sistemi, kar vključuje zajetja in cevovode do priključka uporabnika;

B. kanalizacijsko omrežje, kadar je le-to potrebno zaradi zaščite vodnih virov oziroma drugih ekoloških zahtev;

C. elektrifikacija strnjenih naselij;

D. novogradnje ali rekonstrukcije lokalnih cest in javnih poti;

E. odkup zemljišč za ureditev in zaokrožitev naselij.

Projekti so lahko prijavljeni samo za en posamezen namen ali za več namenov hkrati.

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično- tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca.

Prijavitelj mora oddati vlogo na ta javni razpis v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

### 5. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški po tem razpisu so:

– davek na dodano vrednost, davek na promet nepremičnin in drugi davki;

– stroški razpisne dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis in stroški investicijske dokumentacije (priprava DIIP, IP ali PIZ);

– stanovanjska gradnja;

– stroški osnovne komunalne infrastrukture, ki se ne nanašajo na strnjena romska naselja po tem razpisu;

– stroški nakupa zemljišč za namene, ki niso povezani z ureditvijo romskih naselij oziroma niso opredeljena kot stavbna zemljišča v skladu s prostorsko zakonodajo;

– drugi stroški, ki niso povezani z vlaganjem v osnovno komunalno infrastrukturo v romskih naseljih.

### 6. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva iz točke 3. je proračunsko leto 2013. MGRT bo sofinanciral le upravičene stroške nastale od 1. 1. 2013 do najkasneje 25. 10. 2013. Sredstva niso prenosljiva v 2014.

Rok za zaključek projekta se opredeli v pogodbi o sofinanciranju. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del in finančnih aktivnosti. Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju projekta. Najkasnejši rok za zaključek projekta v letu 2013 je 31. 12. 2013.

Upravičenec mora o poteku projekta MGRT poročati:

– ob izdaji zahtevka za izplačilo (najkasneje do 25. 10. 2013);

– po zaključku investicije (najkasneje do 15. 1. 2014).

V poročilih mora upravičenec poročati o poteku investicije in doseženih ciljih, zastavljenih pri investiciji. V primeru dvoma lahko MGRT zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

### 7. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu: [http://www.MGRT.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.MGRT.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/)

Dodatne informacije in odgovori na vprašanja se lahko zahtevajo le v pisni obliki na naslovu [gp.mgrrt@gov.si](mailto:gp.mgrrt@gov.si), z obvezno oznako št. zadeve: 4300-532/2012. Odgovore na vprašanja bo MGRT objavljalo na svoji spletni strani.

### 8. Način prijave, razpisni roki in odpiranje vlog

Rok za predložitev vlog je 15. 4. 2013 do 12. ure.

Vloge morajo biti do tega roka fizično v glavni pisarni Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Če se vloge pošlje priporočeno po pošti, se šteje za pravočasno v primeru oddaje do vključno 15. 4. 2013 na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Prijavitelji posredujejo vloge na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani označena z oznako "Ne odpiraj – romska infrastruktura" in z nazivom ter naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice ter navedenim nazivom romskega naselja.

### 9. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter bodo skladne s predmetom in nameni javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi spodnjih meril. Vloge bodo razvrščene glede na število doseženih točk. Razpisana sredstva bodo prijaviteljem dodeljena po vrstnem redu (vloge, ki bodo ocenjene z višjim številom točk, bodo najprej financirane) do porabe sredstev ob upoštevanju maksimalnega možnega zneska sofinanciranja, opredeljenega s tem javnim razpisom.

V primeru, da dosežeta dve vlogi enako število točk, bo financirana tista vloga, ki bo imela višji odstotek lastnih sredstev glede na celotno vrednost projekta. V primeru, da imata vlogi še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki ima višje zahtevano višino sredstev sofinanciranja.

	Merilo
a	Predmet vloge
b	Velikost romskega naselja
c	Usklajenost z veljavnimi prostorskimi akti občine
d	Delež lastnih sredstev brez DDV
e	Opredelitev v seznamu romskih naselij po regijah v letu 2011

10. Obveščanje o izboru: na podlagi predloga strokovne komisije bodo prijavitelji s strani MGRT v roku 60 dni od odpiranja vlog obveščeni s sklepom o odobritvi sredstev oziroma zavrnitvi. Sklep o dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi izda predstojnik MGRT.

11. Pogodba: na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev bosta MGRT in upravičenec podpisala pogodbo o sofinanciranju projekta (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja, ostali pogoji in obrazec zahtevka za sofinanciranje. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

## 12. Osnova za izplačilo sredstev

Osnova za izplačilo sredstev bo s strani MGRT potrjen zahtevek za sofinanciranje, ki ga bo pripravil upravičenec, njegova oblika pa je predpisana z razpisno dokumentacijo.

Sredstva, ki bodo upravičencu dodeljena na tem razpisu, morajo biti s strani upravičenca od MGRT zahtevana do najkasneje 25. 10. 2013 na način, ki bo določen v pogodbi o sofinanciranju.

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

Št. 1100-8/2013/2

Ob-1875/13

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011), ter 4. člena Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 106/10) Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, objavlja

**javni razpis****študijskih pomoči za subvencioniranje šolnin za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v študijskem letu 2012/2013**

## 1. Predmet razpisa

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), razpisuje študijske pomoči za subvencioniranje kotizacij za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v študijskem letu 2012/2013, in sicer za:

A. subvencioniranje kotizacije za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev zaposlenih v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so v študijskem letu 2012/2013 vpisani v naslednje študijske programe za izpopolnjevanje:

- študijski program za izpopolnjevanja iz zgodnjega poučevanja angleščine – 1. del,
- študijski program za izpopolnjevanja iz zgodnjega poučevanja angleščine – 2. del,
- študijski program za poučevanje predmeta naravoslovje v 6. in 7. razredu v osnovni šoli,
- študijski program za izpopolnjevanje iz fizike – 2. del,
- študijski program za izpolnjevanje iz bibliotekarstva,
- študijski program za izpopolnjevanje za izvajanje specialno-pedagoške in socialno-pedagoške pomoči otrokom in mladostnikom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

B. subvencioniranje kotizacije za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev zaposlenih v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so v študijskem letu 2012/2013 vpisani v študijski program pedagoško-andragoškega izpopolnjevanja.

## 2. Pogoji za prijavo:

A. Za pridobitev subvencije za študijske programe izpopolnjevanja, navedene pod alinejo A prve točke

Na razpis lahko kandidirajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- so zaposleni v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- so v študijskem letu 2012/2013 vpisani v zgoraj navedene študijske programe izpopolnjevanja, s katerim bodo izpolnjevali pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju,
- so na izobraževanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja oziroma odgovorne osebe.

B. Za pridobitev subvencije za študijski program pedagoško-andragoškega izpopolnjevanja

Na razpis za subvencioniranje kotizacije študijskega programa pedagoško-andragoškega izpopolnjevanja lahko kandidirajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so zaposleni v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- imajo izobrazbo, pridobljeno s študijskim programom s področja, na katerem ne obstaja pedagoški študijski program,
- so v študijskem letu 2012/2013 vpisani v študijski program pedagoško-andragoškega izpopolnjevanja, s katerim bodo izpolnjevali pogoje o izobrazbi za učitelja strokovnoteoretičnega predmeta oziroma strokovnega modula v poklicnem in strokovnem izobraževanju, ali učitelja splošnoizobraževalnega predmeta informatika v srednjem splošnem izobraževanju, na katerem opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v vzgoji in izobraževanju,
- so na izobraževanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja oziroma odgovorne osebe.

## 3. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev, namenjena za subvencioniranje kotizacije kandidatov, je 112.000 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2013, proračunska postavka 715310 – Izobraževanje učiteljev, konto 4119 – Transferi posameznikom. Skrbnica proračunske postavke je mag. Darinka Cankar.

Predvidena subvencija kotizacije za posameznega prejemnika, ki želi pridobiti subvencijo za študijske programe, navedene pod točko A., je 500 EUR, pri čemer lahko znesek subvencije predstavlja največ 50 % kotizacije za tekoči letnik študija, za katerega se kandidat prijavlja na razpis. Če znesek predvidene subvencije presega 50 % kotizacije za tekoči letnik študija, za katerega se kandidat prijavlja na razpis, predstavlja znesek subvencije 50 % te kotizacije.

Predvidena subvencija kotizacije za posameznega prejemnika, ki želi pridobiti subvencijo za študijski program, naveden pod točko B., je 950 EUR, pri čemer lahko znesek subvencije predstavlja največ 50 % kotizacije za tekoči letnik študija, za katerega se kandidat prijavlja na razpis. Če znesek predvidene subvencije presega 50 % kotizacije za tekoči letnik študija, za katerega se kandidat prijavlja na razpis, predstavlja znesek subvencije 50 % te kotizacije.

## 4. Obvezna oblika in vsebina prijave

Vsaka prijava mora obvezno vsebovati:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo na razpis za pridobitev subvencije šolnin v šolskem letu 2012/2013,

– uradno potrjeno o vpisu v študijski program za izpopolnjevanje iz A. ali B. točke, za katerega želi kandidat pridobiti subvencijo,

– dokazilo o višini kotizacije za tekoči letnik študijskega programa za izpopolnjevanje, za katerega želi kandidat pridobiti subvencijo (fotokopija pogodbe o izobraževanju, fotokopija položnice o plačilu kotizacije

ali potrdilo fakultete o višini kotizacije v študijskem letu 2012/2013),

– izjavo kandidata, da njegova kotizacija ni financirana iz drugih javnih sredstev, v primeru, da je financirana iz drugih javnih sredstev, pa dokazilo o višini financiranja.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh <http://www.mizks.gov.si> (področje javni razpisi). Za dodatne informacije lahko pokličete Valerijo Jenko (tel. 01/400-52-46) ali pišete na elektronski naslov: [valerija.jenko@gov.si](mailto:valerija.jenko@gov.si).

5. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – vloga na javni razpis študijskih pomoči 2012/2013«, ter z imenom in priimkom in polnim naslovom kandidata, najkasneje do 5. 4. 2013. Prijava se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti na zadnji dan prijave, t.j. 5. 4. 2013.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

#### 6. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo predvidoma 8. 4. 2013 v prostorih ministrstva in ne bo javno. Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija). Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 4. točki. V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od odpiranja kandidate pozvala, da vloge v roku 8 dni dopolnijo.

Vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 5. točki, ali ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, bodo zavržene.

Vloge tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz druge točke, bodo zavržene.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

#### 7. Merila za izbor kandidatov

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za kandidiranje na razpisu več, kot je razpisanih sredstev, se bodo razpisana sredstva dodelila po vrstnem redu prispetja popolnih vlog na ministrstvo. Popolna vloga za pridobitev subvencije je tista, ki vsebuje vsa zahtevana dokazila in je vložena na način, določen v 5. točki razpisa.

Kandidat bo v primeru nepopolne vloge pozvan k odpravi pomanjkljivosti v določenem roku 8 (osem) dni. Če bo kandidat pomanjkljivosti odpravil v navedenem roku, se bo štelo, da je vloga vložena takrat, ko so pomanjkljivosti odpravljene. Če vlagatelj pomanjkljivosti v navedenem roku ne bo odpravil, bo njegova vloga s sklepom zavržena.

8. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izbiri bodo vlagatelji obveščeni s sklepom ministrstva, najkasneje v roku šestdesetih dni od odpiranja vlog.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in je bila njegova vloga s sklepom zavrnjena oziroma zavržena, lahko s tožbo pri Upravnem sodišču RS sproži upravni spor v tridesetih dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vložijo neposredno pisno

ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočena oddana na pošto.

9. Sklenitev pogodb: na podlagi sklepa o izbiri bo ministrstvo z izbranimi kandidatki sklenilo pogodbo o subvencioniranju izobraževanja. Štiri izvode podpisanih pogodb bo prejemnik subvencije moral v 8 dneh vrniti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. Pravočasen odziv prejemnika s predložitvijo podpisanih izvodov pogodbe je pogoj za izvršitev sklepa.

#### 10. Izplačilo subvencije

Ministrstvo bo prejemniku študijske pomoči subvencijo izplačalo v enkratnem znesku, najkasneje v devetdesetih dneh po podpisu pogodbe o subvencioniranju izobraževanja.

Če prejemnik študijske pomoči ne izpolni pogodbenih obveznosti, je dolžan vrniti prejeti znesek skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

**Ministrstvo za izobraževanje,  
znanost, kulturo in šport**

Ob-1897/13

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314) (Uradni list RS, št. 104/12), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 in 3/13), Uredbe (ES) št. 614/2007 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. maja 2007 o finančnem instrumentu za okolje (LIFE+) Uradni list EU L 149/1 z dne 9. 6. 2007 in Razpisa programa LIFE+ za zbiranje predlogov za leto 2013 (2013/C 47/10) Evropske komisije (Uradni list EU C 47/21 z dne 19. 2. 2013) Ministrstvo za kmetijstvo in okolje objavlja

### **javni razpis**

#### **za odločitev o sofinanciranju projektov s programskega področja LIFE+ za leto 2013**

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki izpolnjujejo določbe Razpisa programa LIFE+ za zbiranje predlogov za leto 2013 (2013/C 47/10) Evropske komisije (Uradni list EU C 47/21 z dne 19. 2. 2013) (v nadaljevanju: razpis Evropske komisije), da lahko zaprosijo za sofinancerska sredstva za izvajanje projektov iz programa LIFE+, ki jih bo Ministrstvo dodelilo po odločitvi Evropske komisije o sofinanciranju predloženih projektnih predlogov.

Upravičenci, ki se lahko javijo na razpis za sofinanciranje, so vse pravne osebe kot je to določeno v Razpisu Evropske komisije. Upravičenci morajo projektne predloge na Ministrstvo oddati do 24. 5. 2013.

1. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je odločitev o sofinanciranju projektov s programskega področja LIFE+ za leto 2013.

#### 2. Pogoji za udeležbo

– upravičenci morajo oddati projektne predloge za sofinanciranje iz programa LIFE+ za leto 2013 v skladu z Razpisom Evropske komisije,

– projektni predlogi morajo obravnavati teme, določene v razpisu Evropske komisije,

– upravičenci projektnih predlogov morajo imeti sedež v Republiki Sloveniji, prijaviti pa je možno tudi projekte, v katere so kot pridruženi upravičenci ali sofinancerji vključene pravne osebe iz drugih držav članic EU.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna R Slovenije:

- projektni predlog za sofinanciranje je potrdila Evropska komisija z odločbo,
- upravičenec je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju,
- sofinancirajo se akcije projekta, ki se bodo odvijale na ozemlju R Slovenije,
- vsebina projektnega predloga je določena z naslednjimi dokumenti:
  - Uredba (ES) št.614/2007 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. maja 2007 o finančnem instrumentu za okolje (LIFE+) Uradni list EU L 149/1 z dne 9. 6. 2007,
  - razpis za zbiranje predlogov programa LIFE+ 2013 (2013/C 47/10) Evropske komisije (Uradni list EU C 47/21 z dne 19. 2. 2013).

#### 4. Okvirna višina sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v višini največ do 30 odstotkov končne pogodbene vrednosti tistih projektov, ki jih bo potrdila Evropska komisija.

Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste dejavnosti v projektu, ki se bodo odvijale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, da upravičenec prijavlja mednarodni projekt, mora Ministrstvu predložiti izsek iz finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidni stroški posameznih dejavnosti, ki se bodo izvajale v Republiki Sloveniji in stroški izvajalcev s sedežem v Republiki Sloveniji.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunski postavki 970710-Mednarodni projekti LIFE in sicer v višini razpoložljivega proračuna za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08, 99/09 in 3/13).

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka datuma le-teh. Pogodbe se bodo sklepale za različna obdobja in bodo terminsko skladne s pogodbami med Evropsko komisijo in upravičenci.

6. Rok za oddajo projektnih predlogov in način predložitve predlogov:

- Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni razpis za sofinanciranje, oddajo projektne predloge v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana s pripisom »ne odpiraj – za razpis LIFE+13«.
- Projektni predlogi morajo prispeti na Ministrstvo najkasneje 24. 5. 2013, do 12. ure.
- Projektni predlog mora imeti izpolnjene vse obvezne obrazce iz projektne prijave, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji Evropske komisije.
- Projektni predlog mora imeti izpolnjen obrazec A6. Na obrazcu A6 morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, vključno z višino zaprošenih sofinancerskih sredstev. Višina sofinancerskih sredstev Ministrstva se v primeru spremembe projektnega predloga, vključno s spremembo njegove finančne konstrukcije ob končni oddaji le-tega, ne more več povečati.

Neustrezno predloženih in nepopolnih vlog ministrstvo ne bo obravnavalo. V primeru, da bo upravičenec zaprosil za več kot 30% celotne pogodbene vrednosti projekta, bo ministrstvo vlogo zavrglo.

Predlagatelji bodo pisno obveščeni o dodelitvi sofinancerskih sredstev najpozneje do 10. junija 2013.

7. Podpis pogodbe o sofinanciranju: upravičenci, ki se bodo prijavili na ta razpis in jim bodo odobrena

sredstva iz programa LIFE+ za leto 2013 ter bodo z Evropsko komisijo podpisali pogodbo o dodelitvi sredstev, morajo o tem obvestiti Ministrstvo najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe z Evropsko komisijo in Ministrstvu predložiti potrjeno verzijo projekta. Ministrstvo bo z upravičencem sklenilo pogodbo za dodelitev sredstev.

#### 8. Projektna dokumentacija

Upravičenec mora za pridobitev sofinancerskih sredstev sofinancerju predložiti projektni predlog na obrazcih iz prijavnice kot navedeno pod točko 6.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh: <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/lifeplus2013/call/index.htm>.

Kontaktna oseba za LIFE + na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje je mag. Julijana Lebez Lozej, tel. 478-74-83 (ali 478-74-75 tajništvo), ali e-pošta: [julijana.lebez-lozej@gov.si](mailto:julijana.lebez-lozej@gov.si).

#### Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

Št. 2130-13-0128

Ob-1909/13

Na podlagi Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12 z dne 24. 12. 2012), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 z dne 24. 12. 2012), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 z dne 24. 12. 2012), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, v nadaljevanju: ZJF), Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (ZRPPR1015, Uradni list RS, št. 87/09, v nadaljevanju: zakon), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih izjemah), (UL EU L št. 800/2008 z dne 9. 8. 2008), Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih izjemah), (UL EU L št. 800/2008 z dne 9. 8. 2008), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08 in 17/09), Programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010–2015, Sklep Vlade RS št. 30301-2/2010/6, Sheme de minimis pomoči »Razvojne podpore Pomurski regiji« (št. priglasitve M003-1783262-2010/I), objavlja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

#### javni razpis

#### za pridobitev sredstev zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 za vključevanje diplomantov vseh treh stopenj študija »po Bolonji« v delo na inovativnih projektih in usposabljanje vodstvenega kadra v navezavi na inovativne projekte v teh podjetjih

1. Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

#### 2. Predmet javnega razpisa

1. Nepovratna sredstva so namenjena za sofinanciranje za:

a) sofinanciranje dela diplomantov vseh treh stopenj študija »po bolonji«, ki bodo v okviru projektov podjetij, pomagali pri razvoju novih produktov ali storitev,



s katerimi želi določeno podjetje priti na trg (diplomanti bodo projektno zaposleni v podjetju v določenem časovnem obdobju, predvidoma med 12 in 18 meseci in sicer diplomanti 1. stopnje predvidoma največ eno leto, ostali predvidoma največ do 18 mesecev),

b) spodbude za vsakega diplomanta (največ 3 na podjetje), ki ga bo podjetje zaposlilo za najmanj tri leta, kar pomeni tudi zaposlitev po izteku projektnega obdobja v podjetju,

c) plačilo izobraževanja vodstvenega in drugega kadra na področjih, ki so nujna za izvedbo projekta podjetij, ki bodo zaposlila vsaj enega diplomanta za najmanj tri leta.

II. Nepovratna sredstva so namenjena za sofinanciranje za tehnoloških projektov podjetij, ki so ustrezajo klasifikaciji, šifrantu tehnoloških področij, kot navedeno v prilogi javnemu razpisu (Priloga 3), razen v primerih, ko je katero izmed področij, po tem javnem razpisu, posebej izvzeto.

III. Nepovratna sredstva niso namenjena za sofinanciranje dela diplomantov vseh treh stopenj študija »po bolonji« za projekte podjetij s področja ponudbe spletnih portalov (spletna trgovina, turistični portali, prodajni portali, ipd) in spletnih omrežij (socialna in druga omrežja). Prav tako nepovratna sredstva niso namenjena za sofinanciranje dela diplomantov vseh treh stopenj študija »po bolonji« za projekte podjetij iz področja raznovrstnih podjetniških, pravnih in poslovnih svetovanj ter s tem povezane ponudbe poslovno-informacijskih sistemov.

IV. Nepovratna sredstva niso namenjena za sofinanciranje dela diplomantov vseh treh stopenj študija »po bolonji« za projekte podjetij s področja izdelave orožja, eksplozivnih teles in pirotehničnih sredstev.

V. Projekt podjetja za razvoj novih produktov ali storitev, s katerimi želi določeno podjetje priti na trg pomeni naslednje:

a) projekt se lahko začne tako, da so izdelki/storitve v podjetju že v fazi ideje in raziskav, kjer je že narejena dispozicija projekta, kjer so natančno prikazane in opisane smeri in terminski plan razvoja izdelkov/storitev, na projektu pa so bile izdelane preliminarnе raziskave, ki so pokazale na uspešno izvedbo in trženje izdelkov/storitev,

b) projekt se lahko začne, nadaljuje ali zaključi tako, da so izdelki/storitve v fazi razvoja, podjetje pa že ima oziroma bo imelo v kratkem izdelane prototipe in prve verzije izdelkov/storitev,

c) projekt se nadaljuje ali zaključi tako, da so izdelki/storitve podjetja že pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu ter so bile že izvedene predhodne faze razvoja projekta (ideje, raziskave in razvoj), v naslednjih mesecih pa je predvidena prodaja izdelkov/storitev.

VI. Projekt podjetja za razvoj novih produktov ali storitev, s katerimi želi določeno podjetje priti na trg ne pomeni:

a) projekti, ki bodo časovno neustrezno predstavljene (preprosti projekti, ki so lahko razviti v kratkem času, predstavljeni pa bodo kot daljši),

b) projekti, kjer ni novih-inovativnih izdelkov/storitev in gre le za posnemanje tehnologije/storitev, ki so na trgu že prisotni in obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasičen trg, trendi ponudbe se večajo,

c) če so/so izdelki/storitve podjetja že pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu in so predvidene le manjše modifikacije izdelka/storitve, ter so bile že izvedene predhodne faze razvoja projekta (ideje, raziskave in razvoj), v naslednjih mesecih pa je predvidena prodaja izdelkov/storitev.

### 3. Pogoji za kandidiranje

I. Pogoji za kandidiranje, ki jih mora vloga ob oddaji na javni razpis izpolnjevati so naslednji:

- pogoji za prijavitelje,
- pogoji za projekt.

II. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje, bodo zavrnjene in jih strokovna komisija ne bo ocenila na podlagi meril za ocenjevanje.

III. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Pogoji za kandidiranje so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

4. Zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev

#### 4.1. Zahteve

Vse vloge, ki bodo oddane pravočasno, ki bodo popolne in ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje.

#### 4.2. Merila za ocenjevanje

Merila za ocenjevanje si po vrstnem redu sledijo, kot navedeno v preglednici:

Št.	Merila	Št. točk
1.	Prispevek primerjalnim prednostim Programa Pomurje 2015	do 15
2.	Inovativnost in kakovost	do 24
3.	Število novih zaposlitev diplomantov na projektu	do 15
4.	Trajnost zaposlovanja diplomantov	do 15
5.	Primerjalne prednosti podjetja	do 11
6.	Trajnostni razvoj v okviru projekta	do 10
7.	Partnerstvo	do 10
	SKUPAJ	100

Merila za ocenjevanje so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

#### 4.3. Izbor prejemnikov sredstev

Na podlagi meril za ocenjevanje je prag števila točk vloge, nad katerim bo lahko odobreno sofinanciranje, 50 točk.

V primeru večih prejemnikov z enako oceno projekta bodo imeli prednost tisti, ki katerih projekti bodo ocenjeni z višjim številom točk pri merilu št. 3 »Število novih zaposlitev diplomantov na projektu«. Kolikor pa bodo projekti tudi v tem sklopu dosegli isto število točk, pa bodo imeli prednost projekti, ki bodo ocenjeni z višjim številom točk pri merilu št. 4 »Trajnost zaposlovanja diplomantov«.

#### 5. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina nepovratnih sredstev po tem javnem razpisu znaša 1.780.000,00 EUR:

- nepovratna sredstva za leto 2013 v okvirni višini 890.000,00 EUR,
- nepovratna sredstva za leto 2014 v okvirni višini 890.000,00 EUR.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 960610 – Razvoj Pomurja.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo o povečanju sredstev na javnem razpisu v Uradnem listu RS do poteka zadnjega roka za oddajo vlog.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja potrjenih projektov iz vloge na javni razpis bo določena s pogodbo med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

#### 6. Način financiranja

Sofinanciranje se izvaja na podlagi sheme de minimis pomoči »Razvojne podpore Pomurski regiji« (št. priglasitve: M003-1783262-2010/I).

Sofinanciranje se lahko izvede le za aktivnosti in upravičene stroške, ki so neposredno povezani s posameznim izbranim projektom in ki niso in ne bodo delno ali v celoti sofinancirani iz drugih javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna in:

- a) so v skladu s pogoji in omejitvami za vrste stroškov, opredeljenimi javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
- b) so nastali in bili plačani v okviru obdobja upravičenosti in bili prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- c) temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- d) so izkazani v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi.

Začetek obdobja upravičenosti stroškov je dan prejema sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški nastali do najkasneje 30. 9. 2014.

#### 6.1. Do sofinanciranja upravičeni stroški

Do sofinanciranja upravičeni stroški so:

- a) Stroški plač projektno zaposlenih diplomantov,
- b) Spodbude za podjetja v enkratnem znesku v primeru zaposlitve diplomanta najmanj za tri leta.
- c) Stroški za usposabljanje vodstvenega in drugega kadra v podjetju, v primeru zaposlitve diplomanta za najmanj tri leta (največ 15.000,00 EUR na podjetje).

Podrobnosti in omejitve za vrste stroškov so opredeljene v razpisni dokumentaciji.

#### 6.2. Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja

Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) ni upravičen strošek.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije projekta s kompenzacijami ni dovoljeno.

#### 6.3. Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov

Podrobnosti o dokazilih za izkazovanje upravičenih stroškov so opredeljene v razpisni dokumentaciji.

#### 7. Način in rok za predložitev vlog

##### 7.1. Način predložitve vlog

Popolna vloga, pripravljena v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana (poslana priporočeno po pošti ali oddana v vložišče ministrstva). Vloga mora biti v zaprti ovojnici, na sprednji strani označena z oznako »Ne odpiraj – vloga na razpis ZRPPR1015 RPPD 2013-2014«. Vloga, ki ne bodo ustrezno označene, komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavržene. Vrnjene bodo prijavitelju.

Razpisni dokumentaciji je priložen priloga (Priloga 1 razpisne dokumentacije) pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko prijavitelji (izpolnjenega) nalepijo na sprednjo stran ovojnice.

Vloga se odda v pisni obliki. CD nosilec, ki je sestavni del vloge, naj vsebuje vse obrazce vloge kot nezaščiten datoteko v Word formatu ter tudi pdf format celotne vloge na javni razpis (vključno z dokazili). Podatki v elektronski obliki morajo biti skladni s podatki, oddanimi v fizični obliki (papirnih dokumentih). V primeru neskladja med obema vrstama dokumentov se med obema vrstama dokumentov upošteva pisna oblika prejetih dokumentov, prijavitelj pa je dolžan dostaviti popravljene elektronske dokumente.

Isti prijavitelj se lahko prijavi na razpis z eno vlogo. Vloga se mora nanašati samo na en projekt. V okviru vloge pa lahko prijavitelj prosi za več zaposlitev (več diplomantov), ki bodo delali pri implementaciji istega projekta, vendar mora za vsakega posebej utemeljiti vlogo v projektu, cilje, ki jih bo posameznik moral doseči, stopnjo izobrazbe, kompetence in posebna znanja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih delov vloge, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo ali na dele vloge v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko v vsakem trenutku prekine izvajanje postopka javnega razpisa.

#### 7.2. Vsebina vloge

Prijavitelj vlogo na razpis pripravi tako, da v celoti izpolni, žigosa in podpiše obrazce in prilogo iz razpisne dokumentacije, jim priloži vse zahtevane priloge v skladu z navodili v nadaljevanju.

Vsebina popolne vloge so v celoti izpolnjeni:

- a. Obrazec 1: Prijavni list,
  - b. Obrazec 2: Izjave prijavitelja,
  - c. Obrazec 3: Profil diplomanta,
  - d. Obrazec 4: Podatki o mentorju,
  - e. Obrazec 5: Podatki o potrebni infrastrukturi v podjetju in manjkajočih znanjih, ki bi jih v podjetju želeli pridobiti,
  - f. Obrazec 6: Opis projekta in
  - g. Obrazec 7: Izjava o pomočeh »de minimis«.
- Vsebina popolne vloge je tudi:
- h. Priloga 2: Pogodba (parafirana na vsaki strani, žigovanje ni obvezno).

Pred tem navedeni obrazci in priloge morajo biti v celoti izpolnjene in so sestavni del vloge.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju obrazcev od št. 1 do št. 7 in na koncu še priloga 2 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Strokovna komisija bo prijavitelje, ki bodo podali nepopolne vloge, pozvala, da vloge dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki ga določi komisija oziroma najkasneje v 15 dneh, bodo zavržene.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev za kandidiranje ob izteku roka za oddajo vloge na razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

#### 7.3. Rok predložitve vlog

Prvi rok za predložitev vlog je 5. 4. 2013 (če oddane v vložišču ministrstva ob delovnih dnevih do 15. ure, razen ob petkih do 14. ure). V primeru, da v prvem odpiranju vlog razpoložljiva sredstva ne bodo porabljena, bodo izvedena nadaljnja odpiranja vlog, ki bodo vsak mesec 5. v mesecu (začenši s 5. 5. 2013) do dodelitve vseh sredstev, oziroma na prvi delovni dan po navedenih dneh, kolikor je določen dan sobota, nedelja, ali praznik. Ministrstvo bo na svojih

spletnih straneh sporočilo, kdaj bodo vsa razpoložljiva sredstva dodeljena.

Vloge, ki bodo zamudile rok za zadnje odpiranje vlog, bodo s sklepom zavržene.

#### 7.4. Rok odpiranja vlog

Odpiranje vlog ni javno.

Odpiranje prispelih vlog bo najkasneje 8 dni po roku za predložitev vlog.

#### 7.5. Obveščanje o izboru

Strokovna komisija pri ocenjevanju popolnih vlog, lahko prijavitelje pozove, da vloge dodatno pojasnijo v roku 8 delovnih dni od prejema zahteve k dodatnim pojasnilom. Pri tem se vloge prijaviteljev ne sme spreminjati.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna komisija pri ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo ministrstvo izdalo sklepe, s katerimi odloči o vlogah na javni razpis.

Prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Pritožba na sklep ni mogoča, kolikor pa se prijavitelj s sklepom ne strinja, lahko sproži upravni spor. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

Vložena tožba ne bo ovira za izvršitev sklepa o (ne) izboru, zoper katerega bo vložena, oziroma ne bo zadržala podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

#### 8. Ostalo

I. Prejemnik sredstev, s katerim bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, bo moral:

a) zagotoviti hrambo in dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa,

b) zagotavljati izvajanje načela enakih možnosti (enak položaj moških in žensk ter preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, narodnosti, rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali kakršne koli druge osebne okoliščine),

c) upoštevati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja (če ministrstvo v času izvajanja projekta ugotovi dvojno financiranje iz sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna, ali pa da so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve pogodbe pisno obvestil ministrstvo, lahko le-to odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih nepovratnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije),

d) zagotavljati pravilnost podatkov (v primeru, da se kadar koli izkaže, da je prejemnik sredstev posredoval napačne podatke v zvezi z namenom projekta ali izpolnjevanjem pogojev, ali pa se ugotovi, da je zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno in potek projekta, je ministrstvo upravičeno odstopiti od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije).

II. Razpisna dokumentacija obsega naslednjo dokumentacijo:

- Obrazec 1: Prijavni list,
- Obrazec 2: Izjave prijavitelja,
- Obrazec 3: Profil diplomanta,
- Obrazec 4: Podatki o mentorju,
- Obrazec 5: Podatki o potrebnih infrastrukturah v podjetju in manjkajočih znanjih, ki bi jih v podjetju želeli pridobiti,
- Obrazec 6: Opis projekta,
- Obrazec 7: Izjava o pomočeh »de minimis«,

h) Obrazec 8: Zahtevek za izplačilo, Skupni upravičeni stroški,

i) Obrazec 9: Zahtevek za izplačilo, Upravičeni stroški plač,

j) Obrazec 10: Zahtevek za izplačilo, Upravičeni stroški spodbud za podjetja v enkratnem znesku v primeru zaposlitve diplomanta najmanj za tri leta,

k) Obrazec 11: Zahtevek za izplačilo, Upravičeni stroški za usposabljanje vodstvenega in drugega kadra v podjetju, v primeru zaposlitve diplomanta za tri leta,

l) Obrazec 12: Zahtevek za izplačilo, Zahtevek za sofinanciranje upravičenih stroškov na projektu,

m) Obrazec 13: Zahtevek za izplačilo, Vsebinsko poročilo o rezultatih projekta,

n) Priloga 1: Pravilna oblika ovojnice,

o) Priloga 2: Pogodba,

p) Priloga 3: Klasifikacija – Šifrant tehnoloških področij. 9. Predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev. Začetek obdobja za porabo sredstev je dan izdaje sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški nastali od izdaje sklepa do 30. 9. 2014.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je dosegljiva na spletni strani, [www.mgrt.gov.si](http://www.mgrt.gov.si).

Uradne informacije o javnem razpisu lahko podajo le uslužbenci Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Kontaktni osebi sta Josip Mihalic (tel. 01/32-01-570), in Tina Bregar (tel. 01/32-01-364), vsak delovni dan, med 9. in 10. uro.

Ministrstvo bo organiziralo informativni dan. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljene na spletnih straneh: <http://www.mgrt.gov.si>.

#### Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1910/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02; 123/06 – ZFO-1, 7/07 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/07, 65/07 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl.US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl.US: U-I-210/10-10), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08; 123/08, 8/11, 30/11 Odl.US: U-I-297/08-19, 90/12), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99; 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Proračuna RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) in Pravilnika o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12) Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport objavlja

#### javni razpis

#### za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine, ki jih bo v letih 2013–2014 (so)financirala Republika Slovenija iz dela proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljevanju: spomeniško-varstveni projektni razpis, oznaka: JPR2-SVP-2013-14)

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju ministrstvo), Masarykova

ulica 16, Ljubljana. Opozorilo: naslov za pošiljanje predlogov je Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

## 2. Javni interes varstva dediščine

Skladno z Ustavo Republike Slovenije država na svojem ozemlju skrbi za ohranjanje kulturne dediščine. Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine je varstvo nepremične dediščine v javno korist. Javna korist varstva dediščine se določa v skladu s kulturnim, vzgojnim, razvojnim, simbolnim in identifikacijskim pomenom dediščine za državo in obsega tudi ohranitev dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov.

Javni interes na področju ohranjanja nepremične kulturne dediščine država udejanja z javnim razpisom za (so)financiranje spomeniškovarstvenih projektov.

## 3. Namen in cilji javnega razpisa

Namen razpisa je zagotavljanje javnega interesa države s spodbujanjem obnavljanja in prezentacije kulturnih spomenikov.

Cilji javnega razpisa so:

- varstvo kulturne dediščine ter razvijanje zavesti o njenih vrednotah,
- izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala,
- povečanje možnosti za trajnostni razvoj.

## 4. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine:

Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov.

Sklop 2: (so)financiranje izvedbe konservatorsko-restavratorskih posegov na razglašeni kulturnih spomenikih, ki niso statično ogroženi.

Predmet razpisa niso:

- kulturni spomeniki, ki so v postopku denacionalizacije ali je nerazrešeno vprašanje lastništva,
- kulturni spomeniki, ki so upravičeni do proračunskih sredstev na podlagi Zakona o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (»kulturni tolar« – ZSNNPK-UPB1, Uradni list RS, št. 14/03-UPB-1 in 77/08) in še niso porabili vseh sredstev, določenih v tem zakonu,
- objekti znotraj naselbinskih, krajinskih in arheoloških spomenikov, ki sami niso razglašeni za kulturni spomenik,
- dediščina, razglašena za kulturni spomenik z aktom o začasni razglasitvi,
- dediščina, razglašena za kulturni spomenik po objavi tega razpisa.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet tega javnega razpisa

Skupna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov v letih 2013 in 2014 po tem razpisu, je skupaj 1.900.000,00 EUR, in sicer:

Sklop 1: Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov sklopa 1, znaša skupaj 1.500.000,00 EUR, in sicer 700.000,00 EUR v letu 2013 in 800.000,00 EUR v letu 2014.

Sklop 2: Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov sklopa 2, znaša skupaj 400.000,00 EUR, in sicer 200.000,00 EUR v letu 2013 in 200.000,00 EUR v letu 2014.

Razpoložljiva sredstva bremenijo proračunsko postavko ministrstva, pp 455010 Spomeniki, skupina projektov: 3511-06-9932 Kulturni spomeniki – SV projekti in intervencije.

Višina in delež sofinanciranja

Sklop 1: ministrstvo sofinancira posamezen odobreni projekt sklopa 1 do 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov, vendar v obeh letih skupaj največ 200.000 EUR.

Sklop 2: ministrstvo sofinancira posamezen odobreni projekt sklopa 2 do 100 % celotne vrednosti upravičenih stroškov, vendar v obeh letih skupaj največ 100.000,00 EUR.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskih letih 2013 in 2014 v skladu z dinamiko, določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta, in v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni predpis, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Ministrstvo bo iz sredstev posameznega proračunskega leta sofinanciralo upravičene stroške posameznega projekta na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo in zahtevanih dokazil.

Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2013, bodo morali posredovati oziroma poslati zahteve za izplačilo na ministrstvo najpozneje do 30. 10. 2013, ko bodo morali biti zahtevki skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili tudi dostavljeni v vložišče ministrstva. Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2014, bodo morali posredovati oziroma poslati zahteve za izplačilo na ministrstvo najkasneje do 30. 10. 2014, ko bodo morali biti zahtevki skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili tudi dostavljeni v vložišče ministrstva.

7. Upravičeni stroški

Vrste upravičenih aktivnosti in upravičenih stroškov V (so)financiranje so vključeni samo upravičeni stroški, opredeljeni v nadaljevanju po posameznih sklopih.

Lastno delo oziroma lastni material brez računov ne spadata med upravičene stroške. Izboljšave, ki sledijo napredku tehnike in ne prispevajo k ohranjanju kulturnovarstvenih vrednot enot kulturnega spomenika, ne sodijo med upravičene stroške.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvedbo in so v skladu s cilji razpisa,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z nacionalnimi predpisi.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen če je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov/del in je davčni zavezanec.

Ministrstvo bo kot dokazilo upravičenosti stroškov upoštevalo izključno naslednja dokazila: kopije bančnih izpisov nakazil, kopije virmanov oziroma položnic, ne bo pa upoštevalo listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del

Sklop 1:

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so:

- stroški sanacije temeljev,
- stroški sanacije sten (zidovi),
- stroški sanacije stropov,
- stroški sanacije stopnišč,



- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,
- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (faspade),
- stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),
- stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,
- stroški sanacije tlakov,
- drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.

Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika (npr. elektro in vodoinstalacijskih del, notranje opreme, ogrevalnih sistemov, gradbenega nadzora in podobno), niso predmet sofinanciranja ministrstva.

#### Sklop 2:

Upravičeni stroški so stroški za izvedbo vseh konservatorsko-restavratorskih posegov po Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbni dediščini. Katalog je priložen razpisni dokumentaciji.

#### Obdobje upravičenosti stroškov:

Stroški so upravičeni le, če bodo nastali v letu 2013 in/ali 2014, pri čemer za leto 2014 velja samo do roka za končanje projekta. Vsa dela morajo biti zaključena do 30. 10. 2014, ko je tudi rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo.

#### Dvojno financiranje

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo ministrstvo prekinilo izplačevanje sredstev in odstopilo od pogodbe ter zahtevalo vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

##### Pogoji za sklop 1:

1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik.

2. Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le (so)lastnik, njegov pooblaščenec ali upravljavec kulturnega spomenika z ustreznim dokazilom.

##### Dokazila:

A) Izjava o lastništvu (gl. Prijavni obrazec): lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba).

B) Soglasje (so)lastnikov (gl. Prijavni obrazec): (samo v primeru, če je več solastnikov objekta). V primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov.

C) Pooblastilo za upravljanje (gl. Prijavni obrazec): (samo v primeru, če je predlagatelj upravljavec). Če je predlagatelj upravljavec, mora poleg lastnikove izjave o lastništvu predložiti tudi uradno dokazilo o upravljanju.

Č) Pisno pooblastilo za podpis, kadar obrazce ali priloge vloge podpiše pooblaščenec odgovorne osebe (samo v primeru, da je predlagatelj pooblaščenec).

3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov

Dokazilo: Izjava o sofinancerskem deležu (gl. Prijavni obrazec).

4. Vrednost zaprosenih sredstev sofinanciranja upravičenih stroškov, ki jih krije ministrstvo, ne sme biti večja od 200.000 EUR.

5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 10. 2014. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del.

7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku priložiti grafične priloge, izdelane v obliki idejnega projekta oziroma izveček iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov. Priloge niso obvezne za zamenjavo kritine.

Dokazilo: zgoraj navedene grafične priloge.

8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS).

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev.

9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstveno soglasje ZVKDS.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenega soglasja.

10. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt – če tako določajo kulturnovarstveni pogoji.

Dokazilo: kopija potrjenega konservatorskega načrta ali izjava predlagatelja, da je skladno s 16. členom Pravilnika o konservatorskem načrtu (Uradni list RS, št. 66/09) predal dva tiskana in digitalni izvod izvoda konservatorskega načrta ZVKDS; v izjavi morajo biti navedeni datum predaje in organizacijska enota ZVKDS (gl. Prijavni obrazec).

11. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po Zakonu o graditvi objektov.

Dokazilo: kopija veljavnega gradbenega dovoljenja.

12. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun.

##### Dokazili:

A) popis del in predračun z datumom v letu 2012 ali 2013, skladna z vsebino projekta in grafičnimi prilogami in potrjena s strani izvajalca del in ZVKDS,

B) Tabela upravičenih stroškov (gl. Prijavni obrazec), potrjeno s strani odgovornega konservatorja.

13. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od 2 mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeno je v tiskani obliki.

14. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku grozi uničenje ali porušitev, pridobi izjavo strokovnega oziroma sodnega izvedenca, da kulturnemu spomeniku grozi uničenje ali porušitev.

Dokazilo: Izjavo o ogroženosti kulturnega spomenika (gl. Prijavni obrazec) – neobvezna priloga.

15. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih vrednot, pridobi statično poročilo, potrjeno od strokovnega izvedenca, registri-

ranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca za področje gradbeništva.

Dokazilo: statično poročilo – neobvezna priloga.

16. Predlagatelj mora priložiti podpisano Izjavo – splošno (gl. Prijavni obrazec):

– da je lastništvo kulturnega spomenika nesporno in da v zvezi z vprašanjem lastništva kulturnega spomenika ne poteka noben postopek,

– da vsaj v petih letih po koncu projekta ne bo prišlo do sprememb lastništva kulturnega spomenika oziroma da bo v primeru, da bo v petih letih po koncu projekta prišlo do prodaje ali izgube lastništva nad spomenikom iz drugih razlogov vrnil javna sredstva, ki bodo vložena v spomenik,

– da bo zagotavljal dostopnost kulturnega spomenika javnosti,

– da bo spoštoval predpise s področja graditve,

– da je oziroma bo zunanje izvajalce izbral v skladu s predpisi s področja javnega naročanja,

– da bo zagotovil gradbeni nadzor nad izvedbo projekta skladno z Zakonom o graditvi objektov, če bo šlo za posege v kulturni spomenik, pri katerih je gradbeni nadzor potreben v skladu s predpisi s področja graditve,

– da ima v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo, opredeljeno v razpisu (če kateri od drugih virov, ki jih predvideva v finančni konstrukciji, dejansko ne bo pridobljen, jih bo zagotovil iz lastnih virov),

– da je seznanjen s tem, da kot ustrezno dokazilo o upravičenosti stroškov ministrstvo upošteva le kopije bančnih izpisov nakazil, kopije virmanov oziroma položnic, ne upošteva pa listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbениh del,

– da bo po prejemu zadnjem izplačilu sredstev z naslova tega razpisa ministrstvu v roku 30 dni posredoval dokazila o vseh izplačilih izvajalcem,

– da je seznanjen, da sofinanciranje projekta ne predstavlja državne pomoči,

– da bo zagotavljal dostopnost dokumentacije o projektu ministrstvu, revizijskim organom ter drugim nadzornim organom,

– da je seznanjen s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil, pogodbenih določil, dvojnega financiranja, nenamenske porabe sredstev,

– da je seznanjen z javno objavo imena projekta, naziva predlagatelja in zneska javnih sredstev, ki bodo dodeljena projektu in izplačana ob koncu projekta,

– da jamči za resničnost in popolnost vseh navedenih podatkov.

17. Dodatna pogoja v primeru, da je predlagatelj občina:

17.1. Projekt mora biti uvrščen v veljavni načrt razvojnih programov (NRP) občine (tretji del aktualnega proračuna občine). Naziv projekta in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v vlogi in v proračunu (v NRP) identični. Če naziv in/ali viri niso identični, mora predlagatelj priložiti izjavo, da bo do prvega zahtevka za izplačilo uskladir NRP.

Dokazila:

A) kopija veljavnega akta (odloka) o proračunu občine, žigosana in podpisana od odgovorne osebe predlagatelja,

B) kopija izpisa načrta razvojnih programov (tretji del proračuna), in sicer stran z jasno označeno vrstico

projekta, ki je predmet prijave; žigosana in podpisana od odgovorne osebe predlagatelja,

C) Izpolnjen Obrazec št. 3 »Podatki o projektih v načrtu razvojnih programov 2013-2016 (gl. Prijavni obrazec),

Č) Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov (gl. Prijavni obrazec) – obvezno le v primeru, če podatki niso usklajeni.

17.2. Predlagatelj mora predložiti dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP) ali investicijski program (v nadaljevanju: IP), izdelan v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06; 54/10). DIIP oziroma IP mora biti s pisnim sklepom potrjen od pristojnega organa predlagatelja.

Dokazili:

A) kopija sklepa pristojnega organa občine o potrditvi investicijskega dokumenta

B) kopija DIIP ali IP, izdelanega v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06; 54/10).

Pogoji za sklop 2:

1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik.

2. Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le (so)lastnik, njegov pooblaščenec ali upravljavec kulturnega spomenika z ustreznim dokazilom.

Dokazila:

A) Izjava o lastništvu (gl. Prijavni obrazec): lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kuproprodajna pogodba).

B) Soglasje (so)lastnikov (gl. Prijavni obrazec): (samo v primeru, če je več solastnikov objekta). V primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov.

C) Pooblastilo za upravljanje (gl. Prijavni obrazec): (samo v primeru, če je predlagatelj upravljavec). Če je predlagatelj upravljavec, mora poleg lastnikove izjave o lastništvu predložiti tudi uradno dokazilo o upravljanju.

Č) Pisno pooblastilo za podpis, kadar obrazce ali priloge vloge podpiše pooblaščenec odgovorne osebe: (samo v primeru, da je predlagatelj pooblaščenec).

3. Vrednost zaprosenih sredstev sofinanciranja upravičenih stroškov, ki jih krije ministrstvo, ne sme biti večja od 100.000 EUR.

4. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

5. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 10. 2014. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del.

6. Predlagatelj mora pridobiti potrdilo Restavratorskega centra ZVKDS, da gre za konservatorsko-restavratorske posege po sprejetem Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbnih dediščini, ki ga je pripravil ZVKDS v septembru 2003 in ga dopolnil v letu 2007.

Dokazilo: potrdilo Restavratorskega centra ZVKDS (gl. Prijavni obrazec).

7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS). Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev.

8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstveno soglasje ZVKDS.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenega soglasja.

9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt – če tako določajo kulturnovarstveni pogoji.

Dokazilo: kopija potrjenega konservatorskega načrta ali izjava predlagatelja, da je skladno s 16. členom Pravilnika o konservatorskem načrtu (Uradni list RS, št. 66/09) predal dva tiskana in digitalni izvod izvoda konservatorskega načrta ZVKDS; v izjavi morajo biti navedeni datum predaje in organizacijska enota ZVKDS (gl. Prijavni obrazec).

10. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun.

Dokazilo: popis del in predračun z datumom v letu 2012 ali 2013, skladna z vsebino projekta in grafičnimi prilogami in potrjena s strani izvajalca del in ZVKDS,

11. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od 2 mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeni je v tiskani obliki.

12. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku grozi uničenje ali porušitev, pridobi izjavo strokovnega oziroma sodnega izvedenca, da kulturnemu spomeniku grozi uničenje ali porušitev.

Dokazilo: izjava o ogroženosti kulturnega spomenika (gl. Prijavni obrazec) – neobvezna priloga.

13. Predlagatelj mora priložiti podpisano Izjavo – splošno (gl. Prijavni obrazec):

– da je lastništvo kulturnega spomenika nesporno in da v zvezi z vprašanjem lastništva kulturnega spomenika ne poteka noben postopek,

– da vsaj v petih letih po koncu projekta ne bo prišlo do sprememb lastništva kulturnega spomenika oziroma da bo v primeru, da bo v petih letih po koncu projekta prišlo do prodaje ali izgube lastništva nad spomenikom iz drugih razlogov vrnil javna sredstva, ki bodo vložena v spomenik,

– da bo zagotavljal dostopnost kulturnega spomenika javnosti,

– da bo spoštoval predpise s področja graditve,

– da je oziroma bo zunanje izvajalce izbral v skladu s predpisi s področja javnega naročanja,

– da bo zagotovil gradbeni nadzor nad izvedbo projekta skladno z Zakonom o graditvi objektov, če bo šlo za posege v kulturni spomenik, pri katerih je gradbeni nadzor potreben v skladu s predpisi s področja graditve,

– da ima v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo opredeljeno v razpisu (če kateri od drugih virov, ki jih predvideva v finančni konstrukciji, dejansko ne bo pridobljen, jih bo zagotovil iz lastnih virov),

– da je seznanjen s tem, da kot ustrezno dokazilo o upravičenosti stroškov ministrstvo upošteva le kopije bančnih izpisov nakazil, kopije virmanov oziroma položnic, ne upošteva pa listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del,

– da bo po prejemu zadnjem izplačilu sredstev z naslova tega razpisa ministrstvu v roku 30 dni posredoval dokazila o vseh izplačilih izvajalcem,

– da je seznanjen, da sofinanciranje projekta ne predstavlja državne pomoči,

– da bo zagotavljal dostopnost dokumentacije o projektu ministrstvu, revizijskim organom ter drugim nadzornim organom,

– da je seznanjen s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil, pogodbenih določil, dvojnega financiranja, nenamenske porabe sredstev,

– da je seznanjen z javno objavo imena projekta, naziva predlagatelja in zneska javnih sredstev, ki bodo dodeljena projektu in izplačana ob koncu projekta,

– da jamči za resničnost in popolnost vseh navedenih podatkov.

9. Kriteriji za izbor projektov upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Kriteriji

Vloge se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1: ogroženost spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

– kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo varovanih lastnosti spomenika (1 točka);

– kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika (5 točk);

– kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih lastnosti, kar mora biti potrjeno od strokovnega izvedenca, registriranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca (10 točk).

Kriterij 2: pomembnost spomenika:

– kulturni spomenik je razglašen za spomenik lokalnega pomena oziroma je bil razglašen za spomenik pred uveljavitvijo Zakona o varstvu kulturne dediščine (0 točk);

– kulturni spomenik je razglašen za spomenik državnega pomena (10 točk);

– kulturni spomenik je na seznamu svetovne dediščine Unesca, na poskusnem seznamu svetovne dediščine Unesca ali seznamu Znaka evropske kulturne dediščine (15 točk).

Kriterij 3: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 20 % do vključno 50 % vrednosti projekta (velja samo za sklop 2) (1 točka);

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 50 % do vključno 70 % vrednosti projekta (2 točki);

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 70 % do vključno 80 % vrednosti projekta (3 točke);

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 80 % do vključno 90 % vrednosti projekta (4 točke);

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 90 % vrednosti projekta (5 točk).

Kriterij 4: pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika ter povezanost z drugimi razvojnimi projekti ali programi:

- projekt je pomemben na lokalni ravni, vendar brez povezav z drugimi razvojnimi projekti in programi (0 točk);

- projekt je pomemben na lokalni ravni in ima izkazane povezave z drugimi razvojnimi projekti in programi (1 točka);

- projekt je pomemben na regionalni ravni in ima izkazane povezave z drugimi razvojnimi projekti in programi (3 točke);

- projekt je pomemben na državni in širši ravni in ima izkazane povezave z drugimi razvojnimi projekti in programi (5 točk).

Največje možno število doseženih točk po kriterijih je 35.

Dodatne točke za izvajanje določil Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10):

Če je lokacija kulturnega spomenika na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku, se projektu za namen izvajanja 10. in 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10) dodeli dodatne 4 točke (10 odstotkov od najvišjega možnega števila točk po kriterijih).

Skupno število točk: 39.

#### 10. Odpiranje vlog, prispelih na razpis

Vloge, prispеле na razpis, bo odprla komisija za odpiranje vlog, imenovana s strani ministra, pristojnega za kulturo. Izpolnjevanje pogojev se bo ugotavljalo na osnovi obveznih obrazcev in dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bo komisija izločila iz nadaljnjega postopka.

Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa oziroma če bo do tega roka oddana s priporočeno pošiljko.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v predpisanem roku.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

Odpiranje se bo začelo 16. 4. 2013 ob 10. uri, v prostorih ministrstva, na naslovu Metelkova 4, Ljubljana.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, ki bodo vsebovale vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Predlagatelje pravočasnih nepopolnih vlog bo komisija pisno pozvala k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vloge bo 5 dni. Vlogo bo potrebno dopolniti v skladu s pozivom za dopolnitev na način, da bo v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena, kot je zahtevano v razpisu.

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov.

#### 11. Popolnost vlog

Predlagatelj mora za popolnost vloge za sklop 1 oziroma sklop 2 predložiti:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Prijavni obrazec (in sicer mora biti podpisan in žigosan (v primeru pravne osebe) na vseh zahtevanih mestih),

- popolno dokumentacijo, opredeljeno v poglavju 8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,

- in podpisan vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, parafiran na vsaki strani (Vzorec pogodbe le podpišete, s tem jamčite, da ste seznanjeni z okvirno vsebino. V pogodbo ne vpisujete svojih podatkov. Žigovanje ni potrebno.).

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa, in vloga se šteje za popolno tudi, če jo predlagatelj po pozivu v danem roku dopolni tako, da vsebuje vse obvezne vsebine.

#### 12. Zavrženje vlog

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju oziroma dopolnjevanju vlog bo minister, pristojen za kulturo, s posamičnim sklepom zavrzel vlogo, ki ne bo pravočasna ali popolna ali ki je ne bo vložila upravičena oseba.

#### 13. Ocenjevanje in vrednotenje vlog

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija, pristojna za področje nepremične kulturne dediščine (v nadaljevanju: strokovna komisija). Ocenjevale se bodo pravočasno prispеле in popolne vloge upravičenih predlagateljev skladno s pogoji in kriteriji razpisa.

Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila projekte glede na v razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje projekta, kot so določeni v objavi razpisa. Ocenjevala bo vsak sklop posebej.

Če se bo ugotovila nepravilnost, ki bi povzročila odprto finančno konstrukcijo, se bo vloga kot neustrezna zavrnila.

Ministrstvo si pridržuje pravico zahtevati od predlagateljev dodatna pojasnila o projektu ter načrtovanih aktivnostih in stroških. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil bo predlagateljem posredovan po pošti na naslov predlagatelja, naveden v prijavnem obrazcu. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, bo strokovna komisija načrtovane aktivnosti oziroma stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izločila kot neupravičene ter projekt ustrezno ocenila glede na postavljena merila.

Na razpisu bodo izbrani tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Komisija lahko glede na število popolnih vlog in vrednosti zaprosenih sredstev določi nižjo zgornjo mejo (so)financiranja s strani ministrstva.

14. Obvestilo strankam: v 60 dneh od zaključka odpiranja vlog, prispelih na razpis, bo ministrstvo pisno obvestilo upravičene predlagatelje, ki bodo podali pravočasne in popolne vloge, o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, ter predlogu strokovne komisije, obvestilo pa bo lahko vsebovalo tudi mnenje strokovne službe. V obvestilu bo določen rok, do katerega bo imel predlagatelj možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Strokovna komisija bo obravnavala v roku prispеле odzive strank na obvestilo in oblikovala končni predlog sofinanciranja programov oziroma projektov.

#### 15. Izbor

Na podlagi končnega predloga strokovne komisije bo minister, pristojen za kulturo, izdal o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, posamično odločbo, s katero bo odločil o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

Na podlagi dokončne odločbe bo sklenjena pogodba, s katero se bodo uredile medsebojne pravice in obveznosti ministrstva in predlagatelja (v nadaljevanju: izvajalec), katere projekt bo izbran na podlagi razpisa. Ministrstvo bo poslalo izvajalcu pogodbo in ga pozvalo k podpisu.

Izvajalec bo moral podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se bo štelo, da je izvajalec odstopil od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi, da pogodba ne bo sklenjena in da bo ministrstvo prosto obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se bo lahko podaljšal, če



bo izvajalec ministrstvu pisno sporočil objektivne razloge za podaljšanje roka.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da predlagatelju na podlagi utemeljenih razlogov predlaga nižjo višino sofinanciranja od zaprosene in zahteva prilagoditev finančnega načrta predlagatelja, predvsem če bo strokovna komisija ugotovila:

- da je predlagatelj kot upravičene stroške navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja,
- da je prišlo do računске napake,
- da bo investicija ustvarjala prihodke,
- da so posamezne postavke v finančnem načrtu ocenjene previsoko,
- če je presežek razpoložljivih sredstev nižji od zaprosenega.

Nestrinjanje predlagatelja s predlogom strokovne komisije se bo štelo kot odstop od vloge. Razpoložljiva sredstva se bodo ponudila naslednjemu najvišje ocenjenemu upravičencu.

Del sredstev na razpisu lahko ostane nerazporejen, če ne bo zadoščal za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki bo opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

16. Objava rezultatov razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

#### 17. Splošne informacije

Ministrstvo si pridržuje pravico:

- da ne sklene pogodbe s predlagateljem odobrenega projekta, če se v času od oddaje vloge do sklenitve pogodbe spremenijo pogoji, na osnovi katerih je bil projekt izbran za sofinanciranje,
- da ne sklene pogodbe s predlagateljem odobrenega projekta, če je izvajalec projekta ZVKDS, ki ima za ta namen zagotovljena proračunska sredstva z odločbo ministrstva,
- da ne sklene pogodbe, če predlagatelj odobrenega projekta ne predloži v določenem roku vseh dokumentov/dokazil, potrebnih za sklenitev pogodbe,
- da v primeru spremembe zakonodaje s predmetnega področja zahteva od predlagatelja projekta predložitev dodatnih dokazil,
- da se lahko spremeni, odloži ali prekine sofinanciranje, če bodo sredstva proračuna, namenjena kulturi, v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju manjša, kot so bila predvidena ob podpisu pogodbe,
- da ne sklene pogodbe s predlagateljem odobrenega projekta oziroma da odstopi od pogodbe, če predlagatelj prekorači rok za dokončanje projekta; v tem primeru mora predlagatelj odobrenega projekta vrniti prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do končnega poplačila.

#### 18. Informacije javnega značaja

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije.

Upravičenec se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih predlagatelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2, Uradni list RS, št. 51/06, v nadaljevanju:

ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Predlagatelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če predlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču predlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

#### 19. Način, kraj in rok prijave

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisu. Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, ni omejeno, vendar se mora vsaka vloga (projekt) nanašati izključno na en kulturni spomenik. Predlagatelj za posamezni kulturni spomenik lahko predloži le eno vlogo na sklop 1 in eno vlogo na sklop 2.

Vsaka vloga mora biti poslana v ločeni kuverti.

Vloga mora biti predložena vložiču Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova 10, 1000 Ljubljana do 15. 4. 2013 oziroma najkasneje ta dan oddana kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na spomeniško-varstveni projektni razpis 2013–2014: sklop št. \_\_\_\_ (1 ali 2)«.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena ime (naziv) in polni naslov (sedež) predlagatelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni prispela (osebno ali priporočeno po pošti) v glavno pisarno ministrstva do navedenega roka.

Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene predlagateljem.

Če iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova predlagatelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

20. Razpisna dokumentacija in posredovanje informacij o razpisu

Razpisna dokumentacija obsega:

1. besedilo razpisa,
2. navodilo za izpolnjevanje prijave,
3. prijavi obrazec,
4. obrazec 3 »Podatki o projektu v načrtu razvojnih programov 2013–2016«,
5. vzorec pogodbe,
6. tabelo Pregled realizacije Zakona o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi in ostanek nerealiziranih sredstev (stanje na dan 31. 12. 2012),
7. katalog konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbni dediščini.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani predlagatelji natisnejo s spletne strani ministrstva: <http://www.mizks.gov.si/>. Predlagatelji jo lahko v razpisnem roku brezplačno dvignejo v glavni pisarni ministrstva med uradnimi urami, in sicer vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure. Ministrstvo je dolžno na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim predlagateljem razpisno dokumentacijo poslati tudi po pošti. Predlagatelji dobijo razpisno dokumentacijo tudi v območnih enotah ZVKDS (OE Celje: Glavni trg 1, Celje; OE Kranj: Tomšičeva 7, Kranj; OE Ljubljana: Tržaška 4, Ljubljana; OE Maribor: Slomškov trg 6, Maribor; OE Nova Gorica:

Delpinova 16, Nova Gorica; OE Novo mesto: Grad Grm, Skalického 1, Novo mesto; OE Piran, Trg bratstva 1, Piran; Restavratorski center: Poljanska 40, Ljubljana).

Potencialni predlagatelji so dolžni spremljati spletno stran Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, na kateri bodo objavljane morebitne spremembe oziroma novosti v zvezi z javnim razpisom. Vse morebitne potrebne dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom morajo biti zahtevane v pisni obliki, in sicer jih pošljite na naslov: brigita.lipovsek@gov.si oziroma po telefaksu 01/369-59-02. Odgovore na vprašanja bo ministrstvo posredovalo za vse v pisni obliki na spletni strani ministrstva, in sicer na strani, kjer bo objavljen razpis. Vsi objavljeni odgovori bodo imeli status dopolnitve razpisne dokumentacije.

Skrbnica javnega razpisa je mag. Brigita Lipovšek.

**Ministrstvo za izobraževanje,  
znanost, kulturo in šport**

Ob-1879/13

### Javni razpis

#### za subvencije za zagon inovativnih podjetij v letu 2013 (P2A)

1. izvajalec javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajsana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. SPS-13/14/A-606410-MO.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314, Uradni list RS, št. 104/12), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07 in 57/12), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leti 2013 – 2014, Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93), Mnenja o shemi »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013, de minimis« (št. priglasitve: M002-5715334-2007/I) in Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013, sklep Vlade RS št. 31001-1/2007/6, ter dopolnitvami št. 31001-1/2007/8, št. 31001-1/2007/13, 31001-1/2007/17, 31001-1/2009/3 in 31001-1/2009/9.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so subvencije za inovativna podjetja, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2013.

Namen javnega razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa, merjeni po preteku treh let od odobritve:

– uspešno poslovanje vsaj 50 % podprtih podjetij. Kot uspešna podjetja se štejejo podjetja, ki imajo najmanj enega zaposlenega, ki bodo ustvarjala najmanj 50.000 EUR čistih prihodkov od prodaje letno in ki bodo poslovala z dobičkom,

– vstop vlagateljev tveganega kapitala oziroma pridobitev strateškega investitorja v vsaj 10 % podprtih podjetjih.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

Vlagatelji (po odobritvi subvencije: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala med 1. 1. 2012 in 28. 2. 2013 (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču). Opredeljeni so kot skupina P2A/13.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

– ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

– področje A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,

– oddelek 05 – Pridobivanje premoga,

– ki izpolnjujejo merila za stečajni postopek po 103. členu Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93),

– ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

– ki so navedena v seznamu podjetij, na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, (Uradni list RS, št. 43/07 in spremembe), s katerimi, na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije (ZPKor; Uradni list RS, št. 2/04), ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 5. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis se skupaj s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

4.2. Pogoji kandidiranja za subvencijo:

– podjetje mora v poslovnem načrtu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let,

– iz poslovnega načrta mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom po 3 letih,

– podjetje mora biti ustanovljeno v Republiki Sloveniji,

– rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnan,

– razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,

– poslovni načrt mora biti v slovenskem jeziku. Vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

#### 4.2.1 Program mentoriranja

Upravičenci bodo morali do 31. 12. 2013 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vključitve v program mreženja.

Program mentoriranja mora imeti za potrebe tega razpisa javno objavljen seznam mentorjev, ki so vključeni v program, pri čemer morajo mentorji izpolnjevati spodaj opisane zahteve:

– mentor vodi ali je v preteklosti vodil podjetje, ki je v času njegovega vodenja izkazovalo rast<sup>1</sup> čistih prihodkov od prodaje vsaj v 2 letih<sup>2</sup>,

– mentor ima doseženo vsaj 6. stopnjo izobrazbe,

– mentor izkazuje izkušnje s poslovnim mentorstvom mikro, majhnim ali srednje velikim podjetjem, registriranim po ZGD-1. Mentor mora izkazati vsaj 3 reference<sup>3</sup> (trajanje mentorstva vsaj 6 mesecev/podjetje) od leta 2006 dalje ter jasen in potrjen prispevek k rasti in razvoju v mentoriranih podjetjih,

– mentor izkazuje strokovna znanja in izkušnje, ki jih lahko posreduje s mentorstvom ter reference o sodelovanju na projektih,

– mentor ima sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s podjetjem, ki bo izstavljal račune za storitve po tem javnem razpisu, za čas trajanja mentorstva<sup>4</sup>. Podjetje mora biti registrirano za opravljanje svetovalne dejavnosti.

Odločitev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravičen strošek pri subvenciji.

Upravičenec mora poslati prošnjo za potrditev (obrazec 1) in utemeljiti izbor programa in/ali mentorja najkasneje do 31. 12. 2013. Sklad pa si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

#### 4.3 Obveznosti upravičenca po prejemu subvencije

Upravičenci, ki bodo pridobili subvencijo po tem razpisu, bodo lahko kandidirali na razpisu P2B, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca in mentorja, ki jih bo upravičenec moral posredovati predvidoma do oktobra 2014. Vsebina poročil bo objavljena in bo obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogled pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

Na osnovi poročil upravičenca bo Sklad naredil poslovno oceno podjetja. V poslovno oceno bo vključe-

no merjenje ciljev iz podjetnikovega terminskega plana prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

– zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje,

– izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,

– aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov in poslovanje z dobičkom po treh letih od odobritve, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

Kolikor bo upravičenec na osnovi poslovne ocene, ki bo zaključena decembra 2014, ocenjen negativno, bo podjetje moralo vrniti do 20% vrednosti prejete subvencije po tem razpisu.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

1. Vstopni merili:

– razvrstitev na tekmovanju Start:up Slovenija,

– višina osnovnega kapitala v podjetju.

2. Ostala merila

– inovativnost,

– faza oziroma stopnja izdelka/storitve v podjetju,

– tržna naravnost in potencialni trgi,

– reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za ocenjevanje podjetja vlagatelja).

Vloga vlagatelja bo najprej ocenjena po 2 vstopnih merilih (razvrstitev na tekmovanju Start:up Slovenija, višina osnovnega kapitala v podjetju). Na podlagi obeh meril bo podjetje moralo zbrati 25 točk ali več za nadaljnjo obravnavo. V primeru, da prejme vloga manj kot 25 točk, je vloga zavrnjena kot neustrezna.

Vloge, ki so prejele 25 ali več točk po vstopnih merilih, bodo ocenjene še po ostalih merilih (inovativnost, faza oziroma stopnja izdelka/storitve v podjetju, tržna naravnost in potencialni trgi, reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja).

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja, nato tržna naravnost in potencialni trgi in nato faza oziroma stopnja izdelkov/storitev v podjetju.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o izplačilu subvencije vsaj enega zaposlenega<sup>5</sup> za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena

<sup>1</sup> Formula za izračun rasti: čisti prihodki od prodaje za leto »n«/čisti prihodki od prodaje za leto »n-1« > 1

<sup>2</sup> Izpolnjevanje tega pogoja se bo preverjalo na podlagi podatkov navedenih v bazah AJPEŠ.

<sup>3</sup> Referenca je vezana na mentorja kot osebo in ne na podjetje, ki ga vodi ali ga je vodil mentor.

<sup>4</sup> Delo prek avtorske pogodbe ne pride v poštev.

<sup>5</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>6</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

6. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina subvencij za ciljno skupino P2A po tem razpisu znaša največ do 800.000 EUR.

Maksimalna višina subvencije za podjetje iz ciljne skupine P2A je 20.000 EUR.

7. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvoda, stroški mentoriranja,...

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom in kompenzacijami ni dovoljeno.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. Prav tako se oprema in/ali storitev, ki sodi med upravičene stroške ne more nabavljati od oseb v sorodstvenem razmerju z lastniki podjetja. Sklad lahko vlagatelj pozove na dodatno obrazložitev ustreznosti posameznega stroška.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Skład si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

8. Obdobje upravičenih stroškov: subvencija se odobri za upravičene stroške nastale od 1. 9. 2012 do 31. 12. 2013.

9. Zahtevki za izplačilo subvencije

Upravičenec mora poslati zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje do 10. 1. 2014.

Pri zahtevku je potrebno predložiti:

– poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih v zvezi s prijavljenim poslovnim načrtom, primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasni-

tvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika ...),

– izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Skład lahko pred izplačilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd.),

– izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani,

– izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 31. 12. 2013, podpisana s strani odgovorne osebe,

– kopija M1 obrazca zaposlenega za polni delovni čas, izdanega s strani ZZSS,

– dokazilo o vključitvi v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodba z izbranim mentorjem najkasneje do 31. 12. 2013.

Vzorec zahtevka je v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

10. Rok za predložitev vlog

Rok za predložitev vlog je: 6. 5. 2013.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

11. Datumi odpiranj vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

12. Obveščanje o izboru

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Skład bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom, vzorec prijavnega lista za subvencijo, vzorec pogodbe o izplačilu subvencije, zahtevek za izplačilo subvencije z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, v pisarni št. 8, pri svetovalcu za državne pomoči 2 (Marjana Šipek), vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani, [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53 Simon Böhm, 02/234-12-72 mag. Manfred Lepej, 02/234-12-40 mag. Nataša Krajnc Košar in 02/234-12-64 mag. Boštjan Vidovič ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

14. Vsebina vloge

1. Prijavni list za subvencijo. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si> ob-

<sup>6</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.



vezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampiljko<sup>7</sup> ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi.

2. Poslovni načrt<sup>8</sup> s podrobnim terminski planom; poslovni načrt mora vsebovati planirane bilance stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov vsaj za 3 leta naprej.

3. Bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2012 – če je bilo podjetje obvezano oddati le te na Ajpes (potrebno je natisniti enako kot je/bo oddana na AJPES).

4. Seznam stroškov, ki se izpolni hkrati s prijavnim listom. V seznam morajo biti vpisani predvideni stroški in zneski le teh. Seznam je v prilogi spletnega obrazca Prijavni list za subvencijo. Najdete ga na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si>.

5. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe (v primeru, da podjetje še nima zaposlenih, naj to napiše v izjavi).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

#### 15. Oddaja vlog

Vlogo v pisni obliki vloži vlagatelj po pošti ali neposredno na sedež Sklada.

Vlogo za subvencije za zagon podjetij pošljite<sup>9</sup> na naslov: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, s pripisom: »Ne odpiraj – P2A/13«.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor) je možna vsak delovni dan – poslovni sekretariat, med 9. in 15. uro.

#### Slovenski podjetniški sklad

<sup>7</sup> Če podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

<sup>8</sup> Za izdelavo poslovnega načrta se lahko uporabi naš pripomoček, ki pa ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V primeru pisanja poslovnega načrta brez našega pripomočka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.

<sup>9</sup> Naslovnica za ovojnico je oblikovana v obrazcu 4 razpisne dokumentacije.

Ob-1898/13

#### Javni razpis

#### Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (P1 2013)

1. Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: 2000 Maribor, Ulica Kneza Koclja 22.

Javni razpis se izvaja na podlagi potrjenega programa »Program instrumentov finančnega inženiringa za MSP v Republiki Sloveniji-PIFI za obdobje 2009–2013«. Javni razpis je pridobil soglasje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 ZPOP-1), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2013 (sklep Vlade RS, št. 47602-3/2013/3 z dne 28. 2. 2013), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (8. 4. 2009 veljavni z dne 3. 9. 2009), Uredbe sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L, št. 210 z dne 31. 7. 2006, s spremembami), Uredbe ES št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 008, 12. 1. 2001), Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. december 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 371/1 z dne 27. 12. 2006 in spremembe), Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 (sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/6, ter dopolnitvami št. 31001-1/2007/8, št. 31001-1/2007-13, št. 31001-1/2007/17, št. 31001-1/2009/3 in št. 31001-1/2009/9), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/2010), Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 379/5) in priglašene sheme »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 – de minimis« (št. priglasitve M002-5715334-2007/I), Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (UPB2, Uradni list RS, št. 44/07), Zakon o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) ter Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki jih razpisuje Sklad v sodelovanju z naslednjimi bankami: Banka Celje d.d., Gorenjska Banka d.d., Raiffeisen Banka d.d., Poštna banka Slovenije d.d., BKS Bank AG, Hypo-alpe-adria bank d.d., Probanka d.d., Deželna Banka Slovenije d.d., Sberbank banka d.d., Abanka Vipava d.d., Banka Koper d.d., Nova kreditna banka Maribor d.d., Nova Ljubljana

ska banka d.d., Factor banka d.d., SKB d.d., UniCredit Banka Slovenije d.d., Banka Sparkasse d.d., Delavska hranilnica d.d. Ljubljana in Hranilnica Lon d.d. Kranj.

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanja financiranja obratnih sredstev v težjih gospodarskih razmerah. Ugodnost kredita je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti kredita in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kreditov. Garancija Sklada predstavlja povečano možnost pridobitve kredita za tista podjetja, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega kredita ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel.

#### 4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

##### 4.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki, registrirana najkasneje do 31. 3. 2013 (upoštevata se datum registracije podjetja na Sodišču), razen če je v nadaljnjem besedilu javnega razpisa drugače določeno.

V okvir MSP po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kakor 250 zaposlenih, prav tako imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Podlagi za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. 2012 in izkaz poslovnega izida za leto 2012.

Za podjetja, ustanovljena v letu 2013 velja, da se upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega<sup>1</sup> za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>2</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008 najdete na spletni strani [http://www.podjetniskisklad.si/index.php?option=com\\_content&view=article&id=65&Itemid=85](http://www.podjetniskisklad.si/index.php?option=com_content&view=article&id=65&Itemid=85).

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih,

<sup>1</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. «

<sup>2</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki:

- opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- področje A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,

- oddelek 05 – Pridobivanje premoga,

- kandidirajo za mikro garancije (poglavje 4.2. A2 in B2) ter opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v

- področje G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil,

- za podjetja, ki so ob prijavi mlajša od 36 mesecev: če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po 103. členu Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93),

- za podjetja, ki so ob prijavi starejša od 36 mesecev: so v težavah na podlagi računovodskih izkazov za leto 2012, skladno z opredelitvijo 2. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah. Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

- ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

- podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- so navedena v seznamu podjetij, na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, (Uradni list RS, št. 43/07 in spremembe), s katerimi, na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije (ZPKor; Uradni list RS, št. 02/04), ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 5. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis se skupaj s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira na razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ohranjanje zaposlenih (izhodišče je število zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) do zaključka projekta. Projekt se mora zaključiti najkasneje do 31. 12. 2015,

- izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja prihodka in dobička podjetja ali dodane vrednosti na zaposlenega,

- imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za dobo trajanja kredita,

- projekt mora biti realiziran v Republiki Sloveniji.

#### 4.2. Kreditni in garancijski pogoji:

Višina upravičenih stroškov projekta, opredeljenih v 7. točki tega razpisa, ni omejena. Za materialne in nematerialne investicije se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), za obratna sredstva pa se upoštevajo bruto vrednosti (z DDV).

Podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev (to sta kreditno-garancijski liniji A.2. in B.2.) le v primeru, kadar je iz poslovnega načrta podjetja razvidno, da podjetje ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti.

Kreditno – garancijska linija je odprta za:

A. obstoječe MSP-je, in sicer kot:

A.1. Razvojne garancije

A.2. Mikrogarancije

B. MSP-je s statusom novega podjetja<sup>3</sup>, in sicer kot:

B.1. Razvojne garancije

B.2. Mikrogarancije

Kreditno – garancijski pogoji le-teh so sledeči:

A.1. Razvojne garancije za obstoječe MSP-je

- Namen: spodbujanje podjetij v razvojne investicije, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti.

- Upravičeni stroški projekta: stroški materialnih investicij, stroški nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so lahko le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30% od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

- Maksimalna višina kredita: 1.500.000 EUR.

- Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95%.

- Višina garancije: garancija v višini 80% glavnice kredita brez obresti se odobri za upravičene stroške, ki se nanašajo samo na nakup nove tehnološke opreme; garancija v višini 60% glavnice kredita brez obresti pa se odobri za vse ostale možne kombinacije upravičenih stroškov.

- Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 10 let; možen je moratorij do največ dveh let, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita.

- Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5% od vrednosti garancije enkratno.

- Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko.

- Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščen za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela

glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

A.2. Mikrogarancije za obstoječe MSP-je

- Namen: zagotavljanje nemotene tekočega poslovanja MSP-jev.

- Upravičeni stroški projekta: obratna sredstva.

- Maksimalna višina kredita: za mikro in mala podjetja je maksimalna višina kredita 100.000 EUR, za srednje velika podjetja pa 200.000 EUR.

- Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95%.

- Višina garancije: je 60% glavnice kredita brez obresti.

- Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 3 let; možen je moratorij do največ 6 mesecev, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita.

- Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5% od vrednosti garancije enkratno.

- Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko.

- Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščen za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

B.1. Razvojne garancije za MSP-je s statusom novega podjetja

- Namen: spodbujanje podjetij v razvojne investicije, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti.

- Upravičeni stroški projekta:

- stroški materialnih investicij,

- stroški nematerialnih investicij ter

- obratna sredstva, ki so lahko le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30% od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

- Maksimalna višina kredita: 1.500.000 EUR.

- Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95%.

- Višina garancije: je 80% glavnice kredita brez obresti.

- Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 10 let; možen je moratorij do največ dveh let, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita.

- Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5% od vrednosti garancije enkratno.

- Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko.

- Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščen za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

B.2. Mikrogarancije za MSP-je s statusom novega podjetja

- Namen: reševanje manjših likvidnostnih težav in zagotavljanje nemotene tekočega poslovanja MSP-jev.

- Upravičeni stroški projekta: obratna sredstva.

- Maksimalna višina kredita: za mikro in mala podjetja je maksimalna višina kredita 100.000 EUR, za srednje velika podjetja pa 200.000 EUR.

<sup>3</sup> Novo podjetje je podjetje, ki ni registrirano več kot 42 mesecev do dneva vložitve vloge in izplačuje plače (za samostojne podjetnike in enoosebne družbe prispevke) vsaj zadnje 3 mesece.



– Obrestna mera za kredit pri banki: EURIBOR 6 mesečni + 1,95%.

– Višina garancije: je 80% glavnice kredita brez obresti.

– Odplačilna doba kredita: je od 1,5 do 3 let; možen je moratorij do največ 6 mesecev, če ga odobri tudi banka, moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita.

– Stroški in provizije: stroški kredita se določijo v skladu s tarifo banke; provizija za odobritev in vodenje garancije znaša 0,5% od vrednosti garancije enkratno.

– Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med Skladom in banko.

– Zavarovanje garancije: Sklad z banko sklene sporazum o zavarovanju svojega dela terjatve, na podlagi katerega bo banka pooblaščen za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neplačanega dela glavnice in obresti kredita; pogodbenici se bosta poplačali v skladu z Obligacijskim zakonikom.

#### 4.3. Pogoji za črpanje kredita

Podjetje lahko črpa kredit le namensko, za dovoljene upravičene stroške znotraj obdobja upravičenih stroškov. Kredit se koristi namensko za poravnavo obveznosti za materialne, nematerialne investicije ter obratna sredstva, izjemoma tudi za refundacijo že plačanih obveznosti podjetja pri nedokončanih investicijah in ob pridobitvi soglasja Sklada.

Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite ali leasing pogodbe vlagatelja.

#### 5. Merila za izbor končnih prejemnikov

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

– kvantitativna (zaposleni, lastna sredstva za izvedbo projekta, dinamika rasti čistih prihodkov od prodaje, tržna naravnost, vpliv projekta na okolje, višina kreditnih sredstev, namenjenih financiranju obratnih sredstev v primerjavi s čistimi prihodki od prodaje, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, neposredna prodaja izven trga RS, status novega podjetja),

– kvalitativna (ocena na podlagi vsebine poslovnega načrta in/ali osebne predstavitve/intervjuja vlagatelja in/ali ogleda lokacije in/ali referenc podjetja in/ali ekonomske upravičenosti projekta glede na situacijo na trgu in glede na realnost izvedbe ter analize finančnega položaja podjetja).

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za izbor končnih prejemnikov).

Projekt, ki je prejel 60 ali več točk od možnih 100 točk po kvantitativnih merilih preide v analizo s kvalitativnimi merili. V primeru, da je projekt prejel manj kot 60 točk po kvantitativnih merilih, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativnem delu in ne more pridobiti garancije Sklada ter subvencije obrestne mere za kredit.

Z analizo po kvalitativnih merilih vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem. V primeru, da pridobi več vlagateljev pozitivno mnenje pri kvalitativni oceni, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk v kvantitativni oceni. V primeru istega števila točk imajo prednost projekti, ki so pridobili več točk pri dinamiki rasti čistih prihodkov podjetja.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

6. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je 27.000.000 EUR.

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 4.415.500 EUR.

#### 7. Upravičeni stroški projekta

Garancija in subvencija obrestne mere se odobri za dolgoročni namenski kredit. Kredit se lahko porabi za:

– materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa nove tehnološke opreme, nakupa zemljišč<sup>4</sup>, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta<sup>5</sup>,

– nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,

– obratna sredstva (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev, promocije, plač, davčnih obveznosti, stroškov testiranja ...).

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

Predmet projekta je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-končnim prejemnikom (prav tako materialne investicije ne more kupiti od oseb v sorodstvenem razmerju z lastnikom podjetja ali fizične osebe).

Podjetje mora ohraniti predmet investicije v območju regije in v podjetju vsaj dve leti po odobritvi investicije za isti namen. Predmet investicije torej ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam najmanj v obdobju dveh let po odobritvi financiranja investicijskega projekta.

Državna pomoč po pravilu de minimis (priglašena shema »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007–2013 – de minimis«, št. priglasitve M002-5715334-2007/I) se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

8. Rok, v katerem morajo biti izdane garancije sklada: garancije Sklada se izdajajo do 31. 12. 2014.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Garancijska sredstva bremenijo:

– Garancijski sklad GS PIFI MG: 8.100.000 EUR.

Ocenjena vrednost sredstev za subvencijo obrestne mere:

– Holdinški sklad PIFI MG: 4.415.500 EUR.

Vir sredstev je holdinški sklad Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013.

10. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih

<sup>4</sup> Nakup zemljišča mora biti v neposredni povezavi z namenom celotne razvojne investicije. Upravičeni strošek naložbe v zemljišče lahko predstavlja max. 10% višine upravičenih stroškov investicije (materialne + nematerialne investicije).

<sup>5</sup> Nakup zemljišča mora biti v neposredni povezavi z namenom celotne razvojne investicije. Upravičeni strošek naložbe v zemljišče lahko predstavlja max. 10% višine upravičenih stroškov investicije (materialne + nematerialne investicije).



Sredstva holdinški sklad Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013, ki so vir financiranja tega javnega razpisa, v celoti predstavljajo sredstva EU za kohezijsko politiko (ESRR – PP 945310: 85 % sredstev EU – ESRR in PP 945410: 15 % sredstev slovenske udeležbe), le da gre v večjem delu za njihovo ponovno uporabo oziroma revolving.

#### 11. Roki za predložitev vlog

Roki za predložitev vlog so: 10. 4. 2013, 10. 5. 2013, 10. 6. 2013, 10. 9. 2013, 10. 10. 2013 in 10. 11. 2013 oziroma do porabe sredstev.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo na posameznem roku ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Javni razpis bo odprt do 10. 11. 2013 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 10. 11. 2013, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo prispele po 10. 11. 2013 ali na roke za prijavo po objavi zaprtja javnega razpisa se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

#### 12. Datumi odpiranja vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

#### 13. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge.

Služba državnih pomoči Sklada bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredovala vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi garancije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere bo Sklad s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z banko podpisalo kreditno pogodbo in uredilo zavarovanje kredita.

Izpolnjevanje osnovnih pogojev se bo preverjalo tudi pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo ugotovilo, da nekdo ne izpolnjuje pogojev, se pogodbe ne bo podpisalo.

#### 14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor končnih prejemnikov, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o izdaji garancije in subvencioniranju obrestne mere.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, pri višjem referentu 1 (Marjana Šipek) za državne pomoči in rizične naložbe, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani, [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-74 – Bojana Mikeln, 02/234-12-88 – Boris Ritlop, 02/234-12-42 – Jasna Kepnik-Hiter in 02/234-12-64 –

mag. Boštjan Vidovič ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

#### 15. Vsebina vloge

1. Prijavni list za garancijo Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>) obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

##### 2. a. Poslovni načrt,

b. bilanca stanja in izkaz poslovnega izida iz katerih sta razvidni poslovni leti 2012 in 2011 oddani na AJPES. Podjetja ustanovljena v letu 2013, morajo priložiti računovodske izkaze od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

3. Pozitiven bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo Sklada.

4. Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 75 dni glede na datum oddaje vloge in mora biti skladen z zadnje objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES):

a. S.BON-1 za gospodarske družbe

b. S.BON-1 za samostojne podjetnike

5. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe.

6. Potrdilo o izplačevanju plač za zadnje 3 mesece z dokazili o nakazilih (velja samo za podjetja s statusom novega podjetja):

Za dokazilo o izplačevanju zadnjih 3 plač je potrebno predložiti obračune plač za zadnje 3 mesece ter potrdila o izplačilu plač ter vseh davkov in prispevkov iz naslova plač. Za s.p. in enoosebne družbe je za doseganje tega pogoja potrebno predložiti obračune in potrdila o izplačilu prispevkov za navedeno obdobje.

7. V primeru nakupa starih objektov, je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani neodvisne institucije.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 oziroma 7 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

#### 16. Oddaja vlog

Vlogo v pisni obliki vložijo vlagatelj po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada na naslov: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, s pripisom »Ne odpiraj – vloga za Garancijo Sklada in subvencijo obrestne mere-P1 2013«.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor) je možna vsak delovni

dan v pisarni št. 05 – poslovni sekretariat med 9. in 15. uro.

#### 17. Ostale zahteve

Vlagatelji katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 5 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad,

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa,

- pri izvajanju projekta zadostiti naslednjim ciljem:
  - učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),
  - okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov),

- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),
- zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

#### Slovenski podjetniški sklad

Št. 49

Ob-1842/13

Center urbane kulture Kino Šiška (v nadaljevanju: Center urbane kulture Kino Šiška), v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12) objavlja

#### javni razpis za prodajo premičnin po metodi javne dražbe

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Center urbane kulture Kino Šiška, Trg prekomorskih brigad 3, 1000 Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje: specifikacija opreme (zvočna oprema, lučna oprema, scenska oprema, električni voziček) je navedena v Prilogi 1 – Seznam opreme, tega javnega razpisa, ki je sestavni del tega javnega razpisa in objavljeni na spletni strani, [www.kinosiska.si](http://www.kinosiska.si).

#### 3. Vrsta pravnega posla

Oprema iz 2. točke tega razpisa, se kupuje po posameznih kosih. Prodaja se izvede po metodi javne dražbe in se izvaja po načelu »videno-kupljeno«. Kupec po sklenitvi pogodbe nima pravice uveljavljati reklamacij. S kupcem (najugodnejšim dražiteljem posameznega kosa opreme) se sklene prodajna pogodba.

Izjema od javne dražbe po posameznih kosih opreme

Kolikor se pojavi eden ali več dražiteljev, ki so pripravljeni kupiti celoten sklop določene opreme (z vsemi, v Prilogi 1 – Seznam opreme, navedenimi posameznimi kosi opreme) se oprema najprej draži po sklopih. Kolikor dražba po sklopih ni uspešna, se nadaljuje dražba posameznih kosov opreme.

#### 4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja

Izklicna cena za posamezen kos opreme je razvidna iz Priloge 1 – Seznam opreme.

Najnižji znesek višanja je 20,00 EUR z DDV.

#### 5. Način in rok plačila kupnine

Najugodnejši dražitelj posameznega kosa opreme bo moral kupnino plačati na transakcijski račun Centra urbane kulture Kino Šiška, št. SI56012616000001931, najkasneje v roku 8 dni od sklenitve pogodbe, zmanjšano za že vplačano višino varščine.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo v torek, 2. 4. 2013, s pričetkom ob 13. uri, na naslovu prodajalca: Trg prekomorskih brigad 3, 1000 Ljubljana.

7. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba pa se izkaže z osebnim dokumentom.

8. Višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred pričetkom dražbe

Dražitelj mora pred pričetkom dražbe, najkasneje do torka, 2. 4. 2013 do 12. ure vplačati varščino, in sicer

- varščina se vplača za posamezen kos opreme iz Priloge 1 – Seznam opreme posebej,

- višina varščine znaša 10 % izklicne cene posameznega kosa opreme, ki je naveden v Prilogi 1 – Seznam opreme,

- Izjema 1: ko dražitelj draži več kosov opreme, vplača 10 % skupne izklicne vrednosti kosov opreme oziroma če draži celoten sklop, vplača 10 % skupne izklicne vrednosti sklopa, v polju Namen plačila to jasno zapiše, specifikacijo pa posreduje na naslov: darinka.jurecic@kinosiska.si oziroma jo predloži najkasneje ob začetku javne dražbe,

- varščina se vplača na transakcijski račun Centra urbane kulture Kino Šiška, št. SI56012616000001931, voden pri RS, Ministrstvo za finance, Uprava za javna plačila,

- v polje Namen plačila vnesite inventarno številko posameznega kosa opreme – podatek je razviden iz Priloge 1 – Seznam opreme ali številka in ime sklopa opreme.

Plačilo varščine se pred začetkom javne dražbe izkaže s potrdilom o vplačani varščini, kar se šteje za dano ponudbo za posamezno opremo najmanj po izklicni ceni, s katero dražitelji sprejemajo obveznost, da pristopijo k dražbi.

V primeru dražiteljevega odstopa od dražbe varščina zapade v korist Centra urbane kulture Kino Šiška.

Varščina se ne obrestuje. Najuspešnejšemu dražitelju posameznega kosa opreme se varščina všteje v kupnino, ostalim dražiteljem, ki niso uspeli na javni dražbi, pa se varščina brezobrestno vrne v roku 8 dni po končani dražbi.

Kolikor najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v 8 dneh od poziva, ali ne plača kupnine v roku 8 dni po podpisu pogodbe, se vplačana varščina zadrži.

#### 9. Ogled predmeta javne dražbe

Ogled vzorčnih kosov opreme, ki je predmet javne dražbe, in vpogled v ostalo spremno dokumentacijo (izračun izklicne vrednosti), je možen na sedežu Centra urbane kulture Kino Šiška, velika dvorana Katedrala, Trg prekomorskih brigad 3, Ljubljana, vsak delovni dan, med 10. in 13. uro in na dan javne dražbe, od 10. do 12. ure. Ogled je potrebno predhodno najaviti pri kontaktnih osebah, navedenih v naslednjem odstavku.

Vsa dodatna pojasnila in informacije lahko zainteresirani dražitelji dobijo vsak delovni dan, med 10. in 13. uro, pri Mateju Bobiču, tel. 041/753-344, elektronska pošta matej.bobic@kinosiska.si ali pri Romanu Škrabi, tel. 030/310-107.

#### 10. Opozorilo

Organizator javne dražbe oziroma prodajalec premičnin na podlagi objave javne dražbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnin z uspelimi dražitelji.

Direktor Centra urbane kulture Kino Šiška oziroma pooblaščenca oseba s soglasjem direktorja, lahko do sklenitve pravnega posla postopek javne dražbe ustavi brez obrazložitve, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške. Odškodninska odgovornost zaradi ne sklenitve pravnega posla s katerikoli dražiteljem je pri tem izključena.

#### 11. Pravila javne dražbe:

– komisijo za izvedbo javne dražbe sestavljajo predsednik komisije in dva člana,

– dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti vseh članov komisije,

– dražitelji pred pričetkom javne dražbe predložijo komisiji:

– pisno pooblastilo pooblaščenca fizičnih ali pravnih oseb oziroma osebni dokument za fizične osebe,

– potrdilo o plačilu varščine za posamezen kos opreme, ki jo bodo dražili,

– številko transakcijskega računa in naziv imetnika računa za primer vračila varščine,

– specifikacijo vplačanega zneska varščine v primeru, da dražitelj draži več kosov opreme ali celoten sklop,

– brez predložitve vseh zahtevanih dokazil oziroma podatkov iz prejšnje alineje, dražitelj na javni dražbi ne more sodelovati,

– dražba poteka za vsak kos opreme posebej, in sicer po vrstnem redu, kot je oprema navedena v Prilogi 1 – Seznam opreme, tega javnega razpisa,

– če je bila vplačana varščina za celoten sklop, se najprej draži celoten sklop, v kolikor je neuspešna, pa se nadaljuje dražba posameznih kosov opreme,

– ceno za posamezen kos opreme lahko dražitelji dvigujejo najmanj za znesek, ki je naveden kot najnižji znesek višanja izključne cene v točki 4. tega javnega razpisa,

– dražitelj je vezan na svojo zadnjo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba,

– na dražbi uspe tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno za posamezen kos opreme,

– dražba za posamezen kos opreme je končana, ko predsednik komisije trikrat zaporedoma ponovi najvišjo ponujeno ceno,

– v primeru, da najvišjo ceno za posamezen kos opreme sočasno ponudi več kot en dražitelj, se končna kupca med temi dražitelji določi z žrebom,

– ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče vložiti, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe, ugovore rešuje predsednik komisije po posvetu s člani komisije,

– dražba je uspešna tudi, če se je udeležil samo en dražitelj, ki ponudi najmanj izključno ceno, določeno za posamezen kos opreme,

– zapisnik o poteku javne dražbe podpisajo vsi člani komisije in vsi prisotni dražitelji. Šteje se, da dražitelji, ki niso podpisali zapisnika neposredno po zaključku dražbe, nanj niso imeli pripomb.

#### 12. Izročitev opreme

Izročitev opreme se opravi v skladu s pogodbo, po plačilu celotne kupnine in uskladitvi termina s prodajalcem.

V primeru, da kupnina ni plačana v dogovorjenem roku, se pogodba šteje za razdrto.

13. Drugi pogoji in pravila javne dražbe: morebitni strošek demontaže in odvoza opreme bremeni kupca.

**Center urbane kulture Kino Šiška**

Št. 094-1/2013-2

Ob-1920/13

Komisija za podelitev Župančičevih nagrad na podlagi Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08 in 107/09) objavlja

### **javni razpis za podelitev Župančičevih nagrad za leto 2013**

Župančičeve nagrade so najvišja priznanja Mestne občine Ljubljana za izjemne stvaritve s področja umetnosti in kulture, ki pomembno oblikujejo kulturno življenje prebivalcev Mestne občine Ljubljana, kakor tudi za stvaritve, za katere so ustvarjalci prejeli mednarodna priznanja oziroma so s svojim delom pomembno prispevali k upodobitvi, predstavitvi in ugledu mesta Ljubljane doma in v svetu.

Mestna občina Ljubljana bo podelila največ štiri (4) Župančičeve nagrade.

Mestna občina Ljubljana razpisuje eno (1) Župančičevo nagrado za življenjsko delo za izjemne kulturne stvaritve iz daljšega obdobja, ki trajno bogatijo kulturno zakladnico Mestne občine Ljubljana in so lahko izjemen kulturni dosežek tudi v mednarodnem merilu, in tri (3) Župančičeve nagrade za dveletno obdobje za izjemne kulturne stvaritve, ki so bile javnosti predstavljene v obdobju preteklih dveh let (od konca marca 2011 do vključno marca 2013).

Župančičevo nagrado lahko prejmejo ustvarjalci z območja Mestne občine Ljubljana.

Pobudo za podelitev Župančičevih nagrad lahko podajo posamezniki in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Mestni občini Ljubljana.

V skladu z razpisom lahko za podelitev Župančičevih predlagajo druge kandidate po svoji presoji tudi člani Komisije za podelitev Župančičevih nagrad.

Predlagatelji ne morejo predlagati posmrtnih nagrad.

Dobitnik lahko prejme nagrado samo enkrat in v tekočem letu največ eno priznanje Mestne občine Ljubljana.

Pobuda za podelitev Župančičeve nagrade mora vsebovati:

– podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo, če je to mogoče;

– podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je pobudnik pravna oseba, še kontaktno osebo;

– navedbo vrste nagrade:

A/ Župančičeva nagrada za življenjsko delo,

B/ Župančičeva nagrada za delo iz obdobja preteklih dveh let;

– utemeljitev pobude ter morebitna dodatna mnenja tistih, ki pobudo podpirajo.

Komisija za podelitev Župančičevih nagrad bo pozvala kandidata, da poda soglasje h kandidaturi, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Če kandidat ne bo podal soglasja, bo pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

Javni razpis za podelitev Župančičevih nagrad 2013 in razpisni obrazec bosta od dneva objave v Uradnem listu RS in v glasilu Ljubljana dosegljiva tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)).

Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za kulturo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Ambrožev trg 7, pri sekretarki Komisije za podelitev Župančičevih nagrad Manji Ravbar, po tel. 01/306-48-38 in 01/306-48-45 ter po e-pošti: [manja.ravbar@ljubljan.si](mailto:manja.ravbar@ljubljan.si).

Uradne ure po telefonu so vsak dan, od 9. do 11. ure.

Pobude za podelitev Župančičevih nagrad 2013 pošljite na razpisnem obrazcu na naslov: Mestna občina Ljubljana – sprejemna pisarna, Komisija za podelitev Župančičevih nagrad za leto 2013, Adamič Lundrovo nabrežje 2, p.p. 25, 1001 Ljubljana do vključno 15. aprila 2013 (datum poštnega žiga) kot priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici s pripisom na sprednji strani: »Za razpis: Župančičeve nagrade 2013 – Ne odpiraj!«.

Pobudniki bodo o izboru obveščeni v roku 14 dni po izboru.

**Komisija za podelitev  
Župančičevih nagrad**

Št. 3527-0002/2013

Ob-1840/13

Na podlagi 8. člena Pravilnika o subvencioniranju obrestnih mer za najete kredite za izgradnjo, prenavo in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava (Uradno glasilo št. 7/98) objavlja župan Občine Vipava

**javni razpis**

**za subvencioniranje obrestne mere za kredite,  
najete v letu 2013, za izgradnjo, prenavo in nakup  
stanovanj in stanovanjskih hiš  
v Občini Vipava**

Namen subvencioniranja obrestnih mer je izgradnja, prenova in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš na območju Občine Vipava, za katere prosilec najame kredit pri banki, s katero ima Občina Vipava sklenjeno pogodbo o kreditiranju občanov v letu 2013. V prenavo sodi tudi ureditev centralnega ogrevanja z zemeljskim plinom.

Višina sredstev za subvencijo v letu 2013 znaša 21.000,00 EUR.

Kvota posojil, do katere občina na podlagi javnega razpisa subvencionira obrestno mero, znaša 205.950,00 EUR.

Najvišji znesek kredita, ki ga občina subvencionira posameznemu prosilcu je 25.000,00 EUR.

Obrestna mera za kreditogemalce je EURIBOR + 0%.

Najdaljši rok za vračilo kredita je 10 let.

Interesenti, ki želijo najeti kredit morajo izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki jih določa Pravilnik o subvencioniranju obrestnih mer za najete kredite za izgradnjo, prenavo in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava, ki je objavljen v Uradnem glasilu št. 7/98, z dne 4. junij 1998.

Splošni pogoji:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da je občan Občine Vipava,

- da je lastnik (solastnik) stanovanjske hiše, ki jo namerava prenavljati s kreditom, za katerega se prijavlja,
- da gre za nepremičnino na območju Občine Vipava,

- da ima veljavno gradbeno dovoljenje ali lokacijsko informacijo oziroma da ima sklenjeno kupoprodajno pogodbo in overjeno pri notarju,

- da prosilec oziroma njegov družinski član ni kupil stanovanja na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91).

Posebni pogoji:

- da bo v letu javnega razpisa sklenil kreditno pogodbo z banko, s katero ima Občina Vipava sklenjeno pogodbo o kreditiranju v roku 60 dni od prejema obvestila o uvrstitvi na prednostno listo prosilcev kredita,

- da plača banki stroške odobritve kredita,

- da zavaruje kredit pri zavarovalnici po tarifi zavarovalnice ali s poroki,

- da izpolnjuje pogoje banke kreditodajalke (kreditna sposobnost, itd.).

Interesenti oddajo vlogo na posebnem obrazcu na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, s pripisom za stanovanjski kredit (obrazci bodo na voljo na sedežu občine, vsak delovni dan med 8. in 13.30; kontaktna oseba: Helena Kobal).

Rok za oddajo vlog je 30 dni od objave tega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Občina Vipava**

Št. 330-1/2013-1

Ob-1841/13

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere kreditov, najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva iz sredstev zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto (Uradni list RS, št. 85 z dne 21. 9. 2007) Občina Vipava objavlja

**javni razpis**

**za dodelitev sredstev, ki so bila pridobljena  
iz sredstev zaradi spremembe namembnosti  
kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC  
Vipava–Razdrto za ohranjanje in razvoj kmetijstva  
v Občini Vipava za leto 2013. V letu 2013 je v  
proračunu Občine Vipava za ta namen predvidenih  
20.000 EUR**

I. Na javni razpis se lahko prijavijo kmetijski proizvajalci (kmetijska gospodarstva), ki obdelujejo zemljišča oziroma investirajo na območju Občine Vipava (iz drugih občin samo, če je poseg na zemljišču, ki je v vipavski občini), ter izpolnjujejo vsaj dva od naslednjih pogojev:

- nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko in invalidsko zavarovan iz kmetijstva,

- nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik kmetije,

- kmetija je aktivna, mladi gospodarji,

- vlaganja v investicijo so perspektivna in evropsko primerljiva,

- kmetija usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

II. Sredstva po tem razpisu se bodo dodeljevala za subvencioniranje obrestne mere za:

A. Agromelioracijo kmetijskih zemljišč (sadojnaki, travniki, pašniki, vrtnarstvo)

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijah

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijah



D. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah z namenom tržne proizvodnje

III. Pogoji in merila za kandidiranje na javnem razpisu po posameznih panogah:

A. Agromelioracija kmetijskih zemljišč

1. Sadovnjaki:

– skupna površina nasadov na kmetijo: – (breskev, jablana, hruške = 0,6 ha) – (ostalo = 0,2 ha),  
– minimalna letna obnova – 0,1 ha,  
– nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih.

2. Travniki, pašniki:

– skupna površina travnikov in pašnikov na kmetijo najmanj 2 ha,  
– živinoreja je na kmetiji glavna dejavnost,  
– minimalna površina agromelioracije letno – travniki 1 ha, – pašniki 1 ha,  
– agromelioracija mora biti urejena po sodobnih tehnoloških navodilih,  
– izdelan mora biti popis potrebnih agromelioracijskih del,

– zagotovljeno mora biti koriščenje urejenih površin.

3. Vrtnarstvo:

– Postavitev rastlinjakov.

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v povečanje pridelave mleka in mesa na kmetijah

1. Novogradnja hlevov:

– veljavno gradbeno dovoljenje,  
– dolina minimalno 10, gorski predel 5 stojišč za krave,  
– dolina minimalno 40, gorski predel 15 stojišč za pitance,  
– hlevi za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 €,

– prašičerejski objekti kombinirano z minimalno 3 plemenskih svinj in vzrejo mladičev,  
– drugi živinorejski objekti minimalnega obsega, ki zagotavljajo možnost zaposlitve iz dejavnosti za katero je podan zahtevek,

– oprema hlevov in dvorišč (linije molže, spravila sena, mehanizacija).

2. Adaptacija hlevov:

– za dodatna stojišča pri adaptaciji hlevov – veljavno gradbeno dovoljenje,  
– dolina minimalno 5, gorski predel 3 stojišča za krave,  
– dolina minimalno 15, gorski predel 9 stojišč za pitance,

– hlevi za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 €,  
– oprema hlevov in dvorišč (linije molže, spravila sena, mehanizacija).

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijah:

– nakup sodobnih kmetijskih traktorjev s štirikolesnim pogonom in varnostno kabino,  
– traktorjev goseničarjev,  
– sodobne strojne linije v poljedelstvu, travništvu, trajnih nasadih, vrtnarstvu,  
– nabava sodobne dvoriščne mehanizacije (stabilni priključki),  
– nabava opreme in strojnih linij za predelavo kmetijskih pridelkov na domu.

Pomoči de minimis

D. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah z namenom tržne proizvodnje:

– investicije v posodabljanje in povečanje zmogljivosti stacionarnega in izletniškega turizma,

– investicije v posodabljanje novogradnje kleti in objektov, povezanih s prodajo in promocijo vin,

– objekti za predelavo mleka in mesa na kmetijah, sušilnice za mesne izdelke.

IV. Pogoji za kandidiranje:

– subvencionira se celotna obrestna mera (referenčna mera in fiksni pribitek),

– interesenti lahko pridobijo kredit v višini največ do 60 % vrednosti investicije,

– maksimalna možna višina kredita na posameznega vlagatelja 42.000 €,

– doba vračila do višine kredita 6.500 € je 3 leta, od višine kredita 6.500 € do 21.000 € je 5 let, nad 21.000 € pa je doba vračanja do 10 let,

– enoletni moratorij odplačevanja, ki velja za kredite od višine 21.000 € naprej in z dobo odplačevanja, daljšo od 5 let za naslednje namene:

– agromelioracija kmetijskih zemljišč (sadovnjaki),

– novogradnja in adaptacija hlevov,

– investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah z namenom tržne proizvodnje,

– rok sklenitve pogodbe za najetje kredita je do 13. 12. 2013.

Vloga za posamezno subvencijo obrestne mere se vlaga na posebnem obrazcu, ki se dobi na Občini Vipava, Glavni trg 15, Vipava in Kmetijsko svetovalni službi Ajdovščina, Goriška 23/b, Ajdovščina. Seznam dokumentacije, ki jo je potrebno vlogi priložiti je razvidno iz obrazca razpisne dokumentacije.

V. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: 13. 12. 2013.

VI. Rok, v katerem morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev po tem razpisu: vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava osebno ali priporočeno po pošti z oznako »vloga za kreditiranje investicij v kmetijstvo«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo prispele do vključno 16. aprila 2013.

VII. Prejemniki bodo obveščeni o izidu javnega razpisa v 45 dneh od izteka roka, določenega za predložitev vlog.

VIII. Razpisna dokumentacija je na voljo pri:

– Občini Vipava, Glavni trg 15, Vipava, 5271 Vipava ali pri

– Kmetijsko svetovalni službi Ajdovščina, Goriška 23/b, Ajdovščina, 5270 Ajdovščina.

IX. Komisija Občine Vipava bo spremljala namensko porabo sredstev pri investitorju. Če bo ugotovila, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico zahtevati od investitorja vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Investitor bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva pridobitve teh sredstev do plačila.

X. Sredstva za isti namen se istemu prosilcu praviloma lahko namenijo le enkrat.

XI. Prejemniki sredstev po tem razpisu morajo:

– ohranjati in obdelovati trajne nasade, za agromelioracijo še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

– vzdrževati površine in ohranjati primerno obremenitev živali za pašnike in travnike, za agromelioracijo travnikov in pašnikov še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- ohranjati število stojišč v govedoreji še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev,
- imeti v lasti osnovno sredstvo, ki ga je nabavil ali zgradil še najmanj 5 let po pridobitvi kredita in do njegovega popolnega plačila ter skladno s pogoji banke.

#### Občina Vipava

Št. 322-1/2013

Ob-1843/13

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04, 57/12), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/12) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v Občini Krško za leto 2013

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v Občini Krško in so v razpisnem obdobju izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v Občini Krško in regiji.

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podoba kraja, ki jih spodbuja turistično društvo:

- organiziranje in izvajanje čistilnih akcij v kraju,
- olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic,
- urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,
- organizacija oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,
- sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna.

3. Urejanje turistične infrastrukture:

- postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih poti, kolesarskih poti,
- postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije in ostale turistične infrastrukture.

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditiv, ki niso samo krajevne pomena.

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene.

6. Vzgojanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja TD.

7. Sodelovanje z drugimi društvi oziroma krajevno skupnostjo pri aktivnostih povezanih s turizmom.

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja ra-

zvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov, itd.).

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitve občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih, itd.).

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženke, plakati, razglednice, zemljevidi, videokasete, CD, DVD, spletne strani, spominki, itd.).

11. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Krško,
- so registrirani in poslujejo v skladu z Zakonom o društvih,
- so člani Občinske turistične zveze Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki imajo iste programe več kot 50% sofinancirane iz drugih virov občinskega proračuna oziroma iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

4. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, opredeljene v točki II., točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Vrednost posameznih kategorij:

1. Programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško	400 točk/letno
2. Akcije na področju urejanja kraja, ki jih spodbuja TD: – organiziranje in izvajanje čistilnih akcij v kraju – lepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic – urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov – ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja – sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk/letno 120 točk/letno 50 točk/objekt 50 točk/letno 200 točk/letno
3. Urejanje turistične infrastrukture: – postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih in kolesarskih poti – turistična obvestilna signalizacija in ostala tur. infrastruktura	200 točk/letno 70 točk/aktivnost
4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev: – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva in več dni – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur – soorganiziranje prireditev	80 točk/na prireditev 50 točk/na prireditev 30 točk/na prireditev 10 točk/na prireditev
5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene	30 točk/na predstavitev
6. Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/letno
7. Sodelovanje z drugimi društvi in KS pri turističnih aktivnostih	20 točk/letno
8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)	30 točk/na aktivnost
9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)	30 točk/na predstavitev
10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, razglednice, zemljevidi, VHS, CD, DVD, spletne strani, spominki, itd.)	100 točk/za vsak material
11. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma	20 točk/letno

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev je 20.000 EUR na proračunski postavki 5530 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec 1 in 2.
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje.
3. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2012.
4. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2012 (prihodki, odhodki) ovrednoteno po posameznih programskih aktivnostih.
5. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2013.
6. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2013 (prihodki, odhodki) ovrednoten po posameznih programskih aktivnostih.
7. Pregledno vsebinsko poročilo za vsako posamezno prijavljeno izvedeno programsko aktivnost TD, ki so se odvijale v razpisnem obdobju (podroben vsebinski opis aktivnosti, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije izvedenih aktivnosti itd.) in finančno poročilo z ovrednotenimi posameznimi aktivnostmi, ki so predmet javnega razpisa.
8. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa.

9. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebinske vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torika, 16. 4. 2013 na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-1/2013«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, župan s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30 dan od prejema podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev župan Občine Krško s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško, [www.krsko.si](http://www.krsko.si) v rubriki razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: [irena.mesinger@krsko.si](mailto:irena.mesinger@krsko.si), v času uradnih ur.

**Občina Krško**

Št. 12/2013

Ob-1865/13

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Slovenija, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in Sklepa o ravnanju z nepremičnim premoženjem MOV v letu 2013 (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 23/2012) objavlja

### **javni razpis za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb**

I. Prodajalec: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

II. Predmet prodaje je nepremičnina trosobno stanovanje s pripadajočo kletjo števil. 27, Cesta zmage 12, Zagorje ob Savi v 5. nadstropju, ID stavbe št. 401 (1886-401-27), parc. št. 1175/4, k.o. 1886 Zagorje, v kvadraturi 70,10 m<sup>2</sup>, cena 47.600,00 EUR.

Stanovanje je predmet prodaje s pripadajočim zemljiščem, brez davka na promet nepremičnin in stroškov zemljiškoknjižnega urejanja prenosa lastninske pravice.

III. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnina se prodaja za najmanj izhodiščno ceno.

2. Davek od prometa nepremičnine, stroške overitve pogodbe pri notarju ter stroške vpisa nepremičnine v zemljiško knjigo plača kupec.

3. Nepremičnina se prodaja po sistemu »videno-kupljeno«.

4. Kupec mora skleniti pogodbo v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Kolikor izbrani ponudnik ne podpiše prodajne pogodbe v tem roku, zapade vplačana varščina v korist prodajalca.

5. Kupec mora plačati kupnino v roku 8 dni od datuma izstavitve računa. Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

6. Nepremičnina ni obremenjena z najemnim razmerjem za nedoločen čas in je prazna.

7. Kolikor bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudnikov, bo Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje, pozvala vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe.

IV. Pogoji sodelovanja:

1. Kot ponudniki lahko sodelujejo pravne in fizične osebe:

– pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije ali druge države Evropske unije in fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije. Dokazilo o državljanstvu fizične osebe si, po pooblastilo ponudnika, pridobi prodajalec pri pristojnem upravnem organu. Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz AJPES, ki si ga pridobi prodajalec,

– kolikor je ponudba podana po pooblaščenju, je potrebno predložiti pisno pooblastilo overjeno pri notarju.

2. Ponudnik je dolžan vplačati varščino (kavcijo) za resnost ponudbe v višini 10 % od izhodiščne vrednosti nepremičnine na podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411, z obveznim sklicem na št. 28 76333-7141998-10022013, koda namena OTHR, in sicer do roka za oddajo ponudbe. Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Ostalim ponudnikom se varščina vrne v roku 30 dni po izboru najugodnejšega



ponudnika. Znesek varščine se v nobenem primeru ne obrestuje.

V. Vsebina pisne ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba;
- firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba;
- matično in davčno številko ponudnika;
- fizične osebe: pooblastilo ponudnika prodajalca, da le ta pridobi dokazilo o državljanstvu;
- pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju;
- navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe;
- ponujeno ceno za nepremičnino, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene;
- dokazilo o plačilu varščine v višini 10 % od izhodiščne vrednosti nepremičnine;
- lastnoročno podpisano pisno izjavo ponudnika, da se strinja z vsemi pogoji razpisa;
- lastnoročno podpisano izjavi ponudnika, da ponudba velja še 90 dni od dneva odpiranja ponudb;
- številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine in naziv banke ponudnika.

VI. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prišla najpozneje do 5. 4. 2013 do 12. ure, na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, z oznako: »Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine – stanovanje Cesta zmage 12, Zagorje«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe. Ponudbe lahko ponudniki oddajo v sprejemni pisarni Mestne občine Velenje (pritličje) ali jih pošljejo priporočeno na zgoraj navedeni naslov.

2. Nepravočasne ponudbe ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, bo Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje izločila in o tem obvestila ponudnika. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavne ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

3. Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v sejni sobi št. III/ Urada za razvoj in investicije Mestne občine Velenje, dne 5. 4. 2013, ob 12.30. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom in pooblastilom ponudnika.

4. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za razpolaganje, upravljanje in pridobivanje stvarnega premoženja Mestne občine Velenje. Komisija bo vse ponudnike obvestila o izboru v roku 30 dni po odpiranju ponudb.

5. Kot najugodnejši ponudnik bo izbran tisti, ki bo ponudil najvišjo ponudbeno ceno.

6. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnine z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pogodbe ustavi.

VII. Informacije: vse informacije in pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnine v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Mestni občini Velenje pri Blaženki Čujež, od ponedeljka do petka, med 9. in 12. uro, na tel. 03/89-61-674.

**Mestna občina Velenje**

Št. 13/2013

Ob-1873/13

Na podlagi 12. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2013), objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

**javni razpis  
za sofinanciranje  
dejavnosti/programov/projektov/prireditve,  
ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna  
Mestne občine Velenje za leto 2013**

I. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa so dejavnosti/programi/projekti/prireditve društev, klubov in drugih organizacij ter dejavnosti/programi/projekti/prireditve pravnih in fizičnih oseb, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, ter pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine.

II. Upravičenci do sofinanciranja:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Mestni občini Velenje;

2. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če dejavnosti/programme/projekte/prireditve organizirajo na območju Mestne občine Velenje;

3. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če so njihove dejavnosti/programi/projekti/prireditve, ki so organizirani izven Mestne občine Velenje, z vidika zadovoljevanja javnih potreb ali prepoznavnosti občine pomembni za Mestno občino Velenje.

Do sofinanciranja niso upravičene krajevne skupnosti, mestne četrti ter pravne in fizične osebe, ki se z isto dejavnostjo/programom/projektom/prireditvijo lahko prijavijo na katerega od drugih razpisov Mestne občine Velenje (npr. na razpise za področja kulture, turizma, športa, socialnega varstva ...).

III. Razpisni rok: prijavitelji lahko oddajo pisne vloge kadarkoli v okviru tekočega proračunskega leta, vendar najkasneje do 30. novembra za tekoče leto.

IV. Vsebina, način in rok oddaje prijave

Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju oziroma izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2013, v nadaljevanju pravilnik),

– podatke o namenu porabe sredstev (opis dejavnosti/programov/projektov/prireditve, njihov obseg, pričakovano udeležbo oziroma naklado in kraj izvedbe),

– predviden obseg finančnih sredstev za izvedbo dejavnosti/programov/projektov/prireditve ter predvidene vire financiranja,

– številko transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo, in naziv banke,

– davčno številko ali ID za DDV,

– zaprosilo za uporabo grba Mestne občine Velenje, če želi prijavitelj v primeru odobritve sredstev za določen namen uporabiti grb Mestne občine Velenje za promocijske aktivnosti v okviru tega namena,

– izjavo glede omejitev poslovanja,

– izjavo, da prijavitelj za isto dejavnost/program/projekt/prireditve ni prejel sredstev iz drugih razpisov Mestne občine Velenje za tekoče leto.

Prijavitelji naj k prijavi priložijo tudi reference, če jih imajo.

Vsaka prijava mora biti oddana v svoji kuverti.

Prijavitelji morajo prijave oddati na naslov Mestna občina Velenje – vložišče, Titov trg 1, 3320 Velenje. Prijave morajo biti poslane v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za DPPP«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 30. novembra 2013), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispеле pravočasno, vendar po morebitni porabi za razpis zagotovljenih sredstev.

V. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija opravljala mesečno. Komisija se praviloma sestane najkasneje do 15. v mesecu in obravnava vse vloge, ki so prispēle pretekli mesec.

VI. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

- A. Pomen dejavnosti/programov/projektov/prireditev za občane Mestne občine Velenje in za Mestno občino Velenje: 0–10 točk
1. Velik pomen dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 10 točk
  2. Srednje velik pomen dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 6 točk
  3. Manjši pomen dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 3 točke
- B. Pričakovano udeležbo/doseg/promocijski učinek dejavnosti/programov/projektov/prireditev: 0–10 točk
1. Velika udeležba/doseg/promocijski učinek – 10 točk
  2. Srednje velika udeležba/doseg/promocijski učinek – 6 točk
  3. Manjša udeležba/doseg/promocijski učinek – 3 točke
- C. Atraktivnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod: 0–10 točk
1. Velika atraktivnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod – 10 točk
  2. Srednje velika atraktivnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod – 6 točk
  3. Manjša atraktivnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod – 3 točke
- D. Jasna opredeljenost ciljev ter namena dejavnosti/ programov/projektov/prireditev: 0–10 točk
1. Dobra opredeljenost ciljev ter namena dejavnosti/ programov/projektov/prireditev – 10 točk
  2. Srednje dobra opredeljenost ciljev ter namena dejavnosti/ programov/projektov/prireditev – 6 točk
  3. Slabša opredeljenost ciljev ter namena dejavnosti/ programov/projektov/prireditev – 3 točke
- E. Prispevek dejavnosti/programov/projektov/prireditev k prepoznavnosti in ugledu občine: 0–10 točk
1. Velik prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine – 10 točk
  2. Srednji prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine – 6 točk
  3. Manjši prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine – 3 točke
- F. Kvaliteto dejavnosti/programov/projektov/prireditev: 0–10 točk
1. Zelo kvalitetna dejavnost/program/projekt/prireditev – 10 točk
  2. Kvalitetna dejavnost/program/projekt/prireditev – 6 točk
  3. Manj kvalitetna dejavnost/program/projekt/prireditev – 3 točke
- G. Inovativnost in izvirnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev: 0–10 točk
1. Inovativnost in izvirnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 10 točk
  2. Neinovativnost in neizvirnost dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 0 točk
- H. Reference in dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Mestno občino Velenje: 0–10 točk
1. Reference – do 5 točk
  2. Dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Mestno občino Velenje – do 5 točk
- I. Delež lastnih sredstev in drugih virov financiranja: 0–10 točk
1. Nad 60 % – 10 točk
  2. Od 30 % do 60 % – 6 točk
  3. Manj kot 30 % – 3 točke
- J. Izvedljivost dejavnosti/programov/projektov/prireditev: 0–10 točk
1. Zahtevna izvedljivost dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 10 točk
  2. Manj zahtevna izvedljivost dejavnosti/programov/projektov/prireditev – 5 točk

Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih točk je 100. Vrednost točke je 10 evrov.

VII. Izid razpisa: prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni pisno.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (poglavje Priložnosti) ali pa jo lah-

ko zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Mestni občini Velenje – vložišče (soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

IX. Sredstva za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, se lahko pridobijo samo na podlagi prijave na razpis.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/89-61-616 (Bojana Žnider) ali 03/89-61-546 (Maša Kočever).

**Mestna občina Velenje**

Ob-1874/13

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00), na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09) in določil Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/12) Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško objavlja

### **javni razpis**

#### **za delno povrnitev stroškov izvedbe odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Krško**

I. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je delna povrnitev stroškov izvedbe odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občini Krško na podlagi sprejetega sklepa o potrditvi koncepta gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Krško, katerega je sprejel Občinski svet Občine Krško na svoji 39. seji, dne 17. 5. 2010 (povezava: <http://www.krsko.si/994>).

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Splošni pogoji kandidiranja:

– upravičenci po javnem razpisu so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini Krško, ki so lastniki stanovanjske stavbe do katere so izvedli zemeljska dela na priključku oziroma na sekundarnem omrežju v skupni dolžini več kot 50 m v lastni režiji.

2. Pogoji pri izvedbi odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij:

– podeljena pravica graditi za kar se šteje notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali kakšne druge stvarne oziroma obligacijske pravice, s katero se dovoljuje gradnja oziroma izvajanje del na vseh nepremičninah v lasti vlagatelja oziroma v lasti članov gospodinjstva, ki bodo potrebne za gradnjo širokopasovnega omrežja,

– zapisnik o prevzemu del,

– skica izvedbe (pri izgradnji in izračunu je potrebno upoštevati najkrajšo pot izvedbe priključitve na širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij, razen v primeru, da bi bila izvedba odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij nesorazmerno draga).

3. Povračilo stroškov izvedenih del:

– vračilo se izvede v višini 3 EUR/m izvedenih del, vendar se kot osnova za izračun upoštevajo dolžine priključkov in sekundarnih vodov, ki na posameznika presegajo 50 m.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Krško za leto 2013, po programu 13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje, pod proračunsko postavko 4426, konto 4119; OB-054-07-0169 – Gradnja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih telekomunikacij, v višini 75.000,00 EUR.

#### **IV. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali v zvezi z gradbenimi in eventualno obrtniški deli ter se povrnejo v višini 3 EUR/m izvedenih del, pri čemer se kot osnova za izračun upoštevajo dolžine priključkov in sekundarnih vodov, ki na posameznika presegajo 50 m.

Uporabniki oziroma lastniki stanovanjskih stavb na področju naselij, kjer se je v preteklosti gradilo kanalizacijsko omrežje in jim je bilo omogočeno sofinanciranje kabske kanalizacije v okviru javnega razpisa za sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode, niso upravičeni do kakršnekoli refundacije. Navedeno velja tudi za uporabnike v naseljih, kjer je v tem trenutku predvideno brezžično širokopasovno omrežje in se bo v prihodnjih letih optično omrežje gradilo sočasno s kanalizacijskim ter za tiste lastnike stanovanjskih stavb, ki imajo omogočen priklp na omrežje kabske televizije.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge: upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na sedežu Centra za podjetništvo in turizem Krško (CPT Krško), Cesta krških žrtev 46, Krško, na spletnih straneh CPT Krško ([www.cptkrsko.si](http://www.cptkrsko.si)) pod rubriko Aktualno in na spletni strani Občine Krško ([www.krsko.si](http://www.krsko.si)) pod rubriko Javni razpisi.

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Center za podjetništvo in turizem Krško, Cesta krških žrtev 46, 8270 Krško.

Kandidati lahko vloge oddajo do vsakega prvega delovnega ponedeljka v mesecu, razen v mesecu juliju in avgustu, ko odpiranje vlog ne bo potekalo. Odpiranje vlog se bo izvajalo vsak prvi torek v mesecu po roku za oddajo vlog. Za prvo odpiranje lahko kandidati oddajo vloge do prvega delovnega ponedeljka v mesecu aprilu. Vloge se bodo sprejemale do porabe sredstev oziroma najkasneje do prvega delovnega ponedeljka v mesecu novembru.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za delno povrnitev stroškov izvedbe odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Krško«.

Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane, s pravilno izpolnjenimi obrazci in vsemi zahtevanimi prilogami.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno in sicer vsak prvi delovni torek v mesecu po roku za oddajo vlog. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v 2. točki II Splošni pogoji za pridobitev sredstev.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev glede na namembnost sofinanciranja, bodo imele prednost vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem

sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši in transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od začetka veljavnosti pogodbe.

#### VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Občine Krško, ki opravlja nadzor nad porabo sredstev, ki so predmet tega razpisa. Kontrolo pri izvedbi priključitve na širokopasovno omrežje pa izvaja predstavnik upravljavca Kostak d.d.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

#### Občina Krško

Št. 122-0007/2013-202

Ob-1880/13

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in naslednji), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2013, objavlja Občina Ravne na Koroškem

#### javni razpis

#### za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju duševnega zdravja v Občini Ravne na Koroškem za leto 2013

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Oddelek za družbene in stanovanjske dejavnosti, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju duševnega zdravja

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež organizacije ali organizacijske enote v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost na področju duševnega zdravja opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov na področju duševnega zdravja imajo:

– društva in druge neprofitne organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju duševnega zdravja, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem na terenu.

#### 4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk,

– da se vsi programi, ki bodo sofinancirani izvajajo na terenu in so namenjeni izključno za zmanjševanje

in lajšanje težav v duševnem zdravju občanov Občine Ravne na Koroškem – 30 točk,

– dejavnost se kontinuirano izvaja:

– do vključno 1 leta – 5 točk,

– od 1 do vključno 5 let – 10 točk,

– nad 5 let – 15 točk,

– program vključuje socialno oskrbo na terenu, ki obsega pomoč pri ohranjanju socialnih stikov ter pomoč v uporabnikovem življenjskem okolju pri raznih domačih opravilih v primerih, ko jih uporabnik zaradi občutnega poslabšanja psihičnega stanja ne zmore sam opravljati – 20 točk,

– program vključuje osebno pomoč na terenu, ki zajema svetovanje, urejanje, vodenje ter podporo pri razreševanju osebnih stisk, vključevanju v aktivno življenje, iskanju ustrezne zaposlitve, pomoč pri morebitni upokojitvi, podporo pri nadaljevanju izobraževalnega procesa, pomoč pri uveljavljanju socialno-varstvenih pravic – 20 točk,

– program vključuje informativne razgovore, delo s parom, družino ali drugo bližnjo osebo ter zagovornišvo na terenu – 10 točk,

– vključenost socialno ogroženih občanov:

– program vključuje do 5 občanov – 5 točk,

– program vključuje od 10 do 15 občanov – 10 točk,

– program vključuje nad 15 občanov – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 6.721 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca maja 2013. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2013.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 29. 3. 2013 v zaprti kuverti in sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Oddelek za družbene in stanovanjske dejavnosti, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju duševnega zdravja – 2013«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijavi oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v torek, 2. 4. 2013 v pisarni Oddelka za družbene in stanovanjske dejavnosti Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani, www.ravne.si od vključno petka, 15. 3. 2013.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Oddelku za družbene in stanovanjske dejavnosti Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, svetovalki II za družbene dejavnosti, tel. 02/82-16-022.

**Občina Ravne na Koroškem**



Ob-1882/13

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013 (Uradni list RS, št. 7/13), Letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/13) in Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 22/08), objavlja

**javni razpis**  
**za sofinanciranje programov športa,**  
**ki jih bo Občina Šempeter - Vrtojba sofinancirala**  
**v letu 2013**

1. Na razpis se lahko prijavijo športna društva in klubi in drugi izvajalci športnih programov, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo programe, določene z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji, vendar niso financirani iz proračuna občine v okviru posebnih proračunskih postavk.

2. Občina sofinancira športne programe izvajalcev, ki:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih;
- imajo v Občini Šempeter - Vrtojba registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju;
- imajo najmanj eno leto registrirano dejavnost;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje izvajanja načrtovanih športnih aktivnosti;
- imajo zagotovljeno redno programsko vadbo, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva večjih prireditvev;
- imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa;
- so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto in poročilo o namenski porabi teh sredstev.

3. Višina razpisanih sredstev javnega razpisa okvirno znaša:

- sklad proračunskih sredstev za sofinanciranje profesionalnih trenerjev, 16.000,00 EUR;
- sklad proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa, 37.000,00 EUR;
- sklad proračunskih sredstev za sofinanciranje najema športnih površin, 15.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo, v skladu s predpisi, biti porabljena v letu 2013.

4. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali naslednji programi:

- a. interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok in mladine,
- b. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- c. kakovostni in vrhunski šport,
- d. športna rekreacija,
- e. delo profesionalnih športnih trenerjev v društvih oziroma klubih. (klubi in društva lahko zaprosijo za sofinanciranje le enega profesionalnega trenerja, priložiti morajo tudi program dela z nakazanim razvojnim ciljem ter dokazila o ustreznih strokovnih izobrazbi oziroma usposobljenosti trenerjev),
- f. večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane, na območju Občine Šempeter - Vrtojba,
- g. najem pokritih športnih površin, za izvajanje sofinanciranih programov iz točk a, b, c in d, v višini do največ 65% stroškov. Če ta znesek presega 5.000,00 EUR, se višino sredstev določi na podlagi sklepa komisije.

5. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi pravilnika – meril za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba, upošteva razpoložljiva sredstva.

6. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so objavljeni na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba. Če prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsakega posebej izpolniti ločen obrazec oziroma obrazca ne priloži, če določenega programa ne prijavlja. Obrazci do (vključno) razpisnega obrazca št. 4, spadajo k splošnemu delu prijave na razpis in se jih izpolni samo enkrat pri posamezni vlogi.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave dosegljiva na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba, [www.sempeter-vrtojba.si](http://www.sempeter-vrtojba.si), pod rubriko razpisi ali pa se jo lahko dvigne v času uradnih ur, v glavni pisarni Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) Občina Šempeter - Vrtojba ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Šempeter - Vrtojba opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

7. Prijava na javni razpis mora prispeti priporočno po pošti ali osebno v glavni pisarni najkasneje do vključno ponedeljka, 15. aprila 2013, na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Družbene dejavnosti, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Na prednji strani kuverte mora biti navedeno: v zgornjem levem kotu naziv in naslov prijavitelja; v spodnjem levem kotu besedilo »Prijava na javni razpis za programe športa – Ne odpiraj!«; na desni strani naslov občine.

8. Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo dopolnjujejo do izteka roka za prijavo. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju programov obveščeni v zakonsko določenem roku po zaključku razpisa. Z vlagatelji, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz javnega razpisa, bo sklenjena pogodba o izvajanju izbranih programov s podatki o višini in načinu sofinanciranja v letu 2013.

**Občina Šempeter - Vrtojba**

Ob-1885/13

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00), Odloka o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013 (Uradni list RS, št. 26/12, 20/13), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 104/09) in Letnega programa športa za leto 2013, Občina Mokronog - Trebelno objavlja, da je javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v letu 2013 objavljen na spletni strani občine: <http://www.mokronog-trebelno.si> ter v lokalnem časopisu Odsev. Vsi razpisni pogoji in razpisna dokumentacija v zvezi z navedenim javnim razpisom so na razpolago na zgoraj navedeni spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Mokronog - Trebelno. Rok za oddajo je 24. 4. 2013.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur, na tel. 07/34-98-266, kontaktna oseba: Mateja Vrabc ali prek elektronske pošte: [mateja.vrabc@mokronog-trebelno.si](mailto:mateja.vrabc@mokronog-trebelno.si).

**Občina Mokronog - Trebelno**

Ob-1886/13

Občina Mokronog - Trebelno na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), Odloka o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013 (Uradni list RS, št. 26/12, 20/13), 6. člena Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 23/08, 104/09 in 97/11) in Letnega programa socialnega varstva za leto 2013 objavlja, da je javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2013 objavljen na spletni strani občine: <http://www.mokronog-trebelno.si> ter v lokalnem časopisu Odsev. Vsi razpisni pogoji in razpisna dokumentacija v zvezi z navedenim javnim razpisom so na razpolago na zgoraj navedeni spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Mokronog - Trebelno. Rok za oddajo je 24. 4. 2013.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur, na tel. 07/34-98-266, kontaktna oseba: Mateja Vrabec ali prek elektronske pošte: [mateja.vrabec@mokronog-trebelno.si](mailto:mateja.vrabec@mokronog-trebelno.si).

**Občina Mokronog - Trebelno**

Ob-1887/13

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 94/10, 4/10 in 20/11) ter v skladu z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013 (Uradni list RS, št. 26/12, 20/13), Pravilnikom o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 23/08), Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05) in Letnim programom kulture v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2013, Občina Mokronog - Trebelno obvešča, da je javni razpis za izbor kulturnih programov in projektov na področju kulturne dejavnosti, ki jih bo v letu 2013 sofinancirala Občina Mokronog - Trebelno objavljen na spletni strani občine: <http://www.mokronog-trebelno.si> ter v lokalnem časopisu Odsev. Vsi razpisni pogoji in razpisna dokumentacija v zvezi z navedenim javnim razpisom so na razpolago na zgoraj navedeni spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Mokronog - Trebelno. Rok za oddajo je 24. 4. 2013.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur na tel. 07/34-98-266, kontaktna oseba: Mateja Vrabec ali prek elektronske pošte: [mateja.vrabec@mokronog-trebelno.si](mailto:mateja.vrabec@mokronog-trebelno.si).

**Občina Mokronog - Trebelno**

Ob-1888/13

Občina Mokronog - Trebelno na podlagi pozitivnega mnenja o skladnosti državne pomoči št. K-BE 185-2241170-2008 z dne 6. 6. 2008 in v skladu 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Mokronog - Trebelno za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 62/08), z dne 20. 6. 2008 ter Odloka o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013 (Uradni list RS, št. 26/12, 20/13), objavlja, da je javni razpis za dodeljevanje sredstev za programe na področju kmetijstva v Občini Mokronog - Trebelno, ki jih bo v letu 2013 sofinancirala Občina Mokronog - Trebelno objavljen na

spletni strani občine: <http://www.mokronog-trebelno.si> si ter v lokalnem časopisu Odsev. Vsi razpisni pogoji in razpisna dokumentacija v zvezi z navedenim javnim razpisom so na razpolago na zgoraj navedeni spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Mokronog - Trebelno. Rok za oddajo je 24. 4. 2013.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, na tel. 07/34-98-263, kontaktna oseba: Marijana Jereb ali prek elektronske pošte: [marijana.jereb@mokronog-trebelno.si](mailto:marijana.jereb@mokronog-trebelno.si).

**Občina Mokronog - Trebelno**

Ob-1889/13

Na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 13/08 in 97/11) in Odloka o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013 (Uradni list RS, št. 26/12, 20/13), objavlja Občina Mokronog - Trebelno, da je javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno, ki jih bo v letu 2013 sofinancirala Občina Mokronog - Trebelno objavljen na spletni strani občine: <http://www.mokronog-trebelno.si> ter v lokalnem časopisu Odsev. Vsi razpisni pogoji in razpisna dokumentacija v zvezi z navedenim javnim razpisom so na razpolago na zgoraj navedeni spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Mokronog - Trebelno. Rok za oddajo je 24. 4. 2013.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan, na tel. 07/34-98-270, kontaktna oseba: Marija Sitar ali prek elektronske pošte: [marija.sitar@mokronog-trebelno.si](mailto:marija.sitar@mokronog-trebelno.si).

**Občina Mokronog - Trebelno**

Št. 331-0001/2013

Ob-1896/13

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2008–2013 (Uradni list RS, št. 22/08) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013), Občina Ravne na Koroškem objavlja

**javni razpis****za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem v letu 2013**

I. Naziv in sedež: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

II. Okvirna skupna višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje ohranjanja in razvoja podeželja je na proračunski postavki: SM 45111924 – Financiranje kmetijstva v občini po pravilniku 19.000 €.

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem v letu 2013.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2013. Zahtevke za izplačilo dodeljenih občinskih sredstev mora biti dostavljen na občino do 30. 11. 2013.

Sredstva se bodo v letu 2013 dodeljevala za naslednje ukrepe:

1. Pomoči v skladu z uredbo za skupinske izjeme

1.1 Naložba v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – 10.800 €

1.1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živilnorsko in rastlinsko proizvodnjo:

Predmet pomoči:

- sofinanciranje ureditvenih načrtov in naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc,
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov (sofinanciranje nabave starih sort sadnega materiala).

1.1.2 Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

Predmet pomoči:

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali,
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (za ukrep 1.1.2);
  - ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
  - pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
  - vsa dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
  - mnenje o upravičenosti ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (za investicije nad 10.000 € – brez DDV);
  - naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;
  - kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
  - po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali (za ukrep 1.1.2);
  - do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.
- Upravičeni stroški:
- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojšč, ležišča, privezov in boksov, električna oprema, napajalni sistem);
  - stroški nakupa in montaža nove tehnološke opreme, (za krmljenje, molžo in izločke);
  - stroški nakupa materiala in opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove in rekonstrukcije gnojnih jam in gnojšč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoč);
  - stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
  - stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala);
  - stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
  - stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, tehnološki načrti in projekti).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali (ukrep 1.1.2).

Podpore se ne dodelijo za:

Davke, razne takse in režijske stroške, stroške zavarovanja, stroške za refinanciranje obresti, že izvedena dela, razen za izdelavo dokumentacije, nakup enoletnih rastlin, investicije v naložbe trgovine, investicije, ki se izvajajo izven območja občine, investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU, nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja;

Najvišja možna podpora je do 1.000 EUR na kmetijo.

Če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10 % (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v 22. členu Uredbe 1698/2005).

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

1.2 Zagotavljanje tehnične podpore – 6.850 €

Predmet podpore:

Stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije ...): najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradiva za udeležence, stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroškov publikacije, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).



Podpore se ne dodelijo:

Za stroške za storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje, za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne sve-tovalne službe.

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč je lahko do 100% upravičenih stroškov, pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

2. Pomoči v skladu z uredbo "de minimis"

2.1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah – 1.350 €

Predmet podpore:

– stroški izdelave upr. teh. dokumentacije, pove-zano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

– sofinanciranje izobraževanja na kmetijah, pove-zanega s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;  
– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne de-javnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po prejemu sredstev v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaklju-čeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave tehnoloških projektov;  
– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposa-bljanjih.

Podpore se ne dodelijo za:

Davke, razne takse in režijske stroške, stroške za-varovanja, stroške za refinanciranje obresti, za izobra-ževanja, ki se financirajo iz drugih javnih sredstev Re-publike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kate-remu koli obdobju treh proračunskih let.

IV. Zahtevana dokumentacija: osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG.MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev, namen vloge, izjavo o točnosti navedenih podatkov, izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali med-narodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo, druge zahtevane priloge skla-dno z razpisno dokumentacijo.

V. Obravnavanje vlog: vloge bo obravnavala komi-sija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča na podlagi mne-nja komisije direktorica občinske uprave. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posame-zen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in preje-mnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Odpiranje vlog ni javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem razpisu.

VI. Rok za prijavo na javni razpis: vloge morajo biti oddane najkasneje do vključno ponedeljka, 15. 4.

2013. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

VII. Datum odpiranja vlog: v sredo, 17. aprila 2013.

VIII. Mesto oddaje vloge

Vloge pošljejo prijavitelji do navedenega roka v za-prtih ovojnicah na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Vloga – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – kme-tijstvo«. Na hrbtni strani ovojnice naj bo naveden polni naslov prijavitelja.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobite pri Darku Šulerju, tel. 82-16-018 ali po e-pošti: darko.suler@ravne.si.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8. in 12. uro, v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne ali na spletni strani, www.ravne.si (pod rubriko Javni razpisi – Javni razpisi in pozivi).

**Občina Ravne na Koroškem**

Ob-1899/13

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS 0809, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2013 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – dodatni razpis**

I. Predmet razpisa

Prostočasni in preventivni projekti za otroke in mla-dostnike – razdelitev dodatnih sredstev

Predmet tega vsebinskega področja je sofinan-ciranje skupinskih prostočasnih in preventivnih pro-jektov za otroke in mladostnike do 15. leta starosti na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije. S tem želimo otrokom in mladostnikom omogočiti razvoj sposobnosti in vrednot preko nasle-dnjih ciljev: dvigovanje kakovosti življenja otrok in mla-dostnikov, ekološko ozaveščanje, zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki, bogatenje besednega zaklada, razvijanje ustvarjalnosti, karierno orientaci-jo, zagotavljanje možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, ozavešča-nje o otrokovih pravicah ter delo z otroki s posebnimi potrebami.

Projekti se morajo izvajati po metodah organizira-nega neformalnega učenja (npr. kreativne delavnice, prireditve) kot dopolnitve programov v ljubljanskih vrtcih, osnovnih šolah in zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL in/ali izven institucionalnih okvirjev.

Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obve-znega predmetnika v šolah in kurikulumu v vrtcih.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem raz-pisu

Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom ali aktivnostjo le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2013. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi, projekti in aktivnostmi, ki so že financirani iz sredstev



proračuna MOL. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati s tistimi projekti za katere so prejeli sklep o dodelitvi sredstev za leto 2013, ki ga je izdala direktorica mestne uprave MOL. Vlagatelji so pravne osebe, ki delujejo na območju MOL. Vsebinska vloga mora biti v skladu s cilji in predmetom tega javnega razpisa. Vlagatelji, ki so že kandidirali in bili uspešni na Javnem razpisu za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2013 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 80/12), na vsebinskem področju C – prostočasne in preventivne aktivnosti za otroke, so upravičeni kandidirati z drugimi projekti in lahko prijavijo le toliko projektov, da skupno število že podprtih in na tem razpisu prijavljenih projektov ne bo preseglo tri.

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki imajo vsaj od 1. 1. 2013 registriran sedež organizacije na območju Mestne občine Ljubljana in so ustanovljene na podlagi enega od zakonov:

- Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 91/08, 95/08 in 58/09),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/11/94 – odl. US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) – razen javnih zavodov.

### III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Vsi vlagatelji morajo za vsako posamezno vsebinsko področje zagotoviti, da vsi sodelujoči pri izvedbi posameznega projekta niso evidentirani v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojene osebe zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

– posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ 3 vlogami, v nasprotnem primeru bodo upoštewane prve tri vloge iz posameznega vsebinskega področja (glej peto alinejo četrtega odstavka VII. točke tega razpisa). Vlagatelji, ki so že kandidirali in bili uspešni na javnem razpisu za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2013 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju, na vsebinskem področju C – prostočasne in preventivne aktivnosti za otroke, so upravičeni kandidirati z drugimi programi in lahko prijavijo le toliko projektov, da skupno število že podprtih in na tem razpisu prijavljenih projektov ne bo preseglo tri,

– zaprosena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 3.000,00 EUR v okviru posamezne vloge ter ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti projekta v posamezni vlogi,

– z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezen projekt in ne za celoten program,

– udeleženci so otroci in mladostniki do 15. leta starosti z območja MOL,

– sodelovanje v projektih je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL oziroma izjemoma je lahko njihov prispevek simboličen, če lahko to vlagatelj argumentirano obrazloži,

– vlagatelji, ki bodo izvajali projekte v javnih zavodih (npr. vrtcih, šolah), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v katerih bodo izvajali projekte; soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe in overjeno z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljeni projekt,

– projekti se ne bodo izvajali v javnem zavodu Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis,

– projekti morajo biti izvedeni v obdobju med 1. 4. 2013 in 31. 12. 2013.

### IV. Splošna merila za izbor projektov

Merila so naslednja:

- ustreznost vsebine,
  - ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.
- Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

### V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji Javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2013 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – dodatni razpis, je do 65.000,00 EUR.

Predmet razpisa	Okvirna višina sredstev
Prostočasni in preventivni projekti za otroke in mladostnike – razdelitev dodatnih sredstev	65.000,00 EUR

MOL si pridruže pravico do znižanja dodeljene višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2013.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2013 morajo biti porabljena v letu 2013.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo prijave oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 30. 3. 2013 (velja datum poštnega žiga). Prijava pomeni kuverta z vsemi poslanimi vlogami.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno morajo biti vse vloge istega vlagatelja poslane skupaj v eni zaprti obojnici z ustreznimi oznakami: JR 2013 – »Ne odpiraj – vloga: sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – dodatni razpis«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavni obrazec MOL,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa,

– v primeru, da posreduje vlagatelj več kot eno prijavo (ovojnico), se v nadaljnjem postopku upošteva prijava (ovojnica), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto prijavo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku,

– če bo vlagatelj oddal več vlog (v eni obojnici), kot je določeno v tem razpisu, bo komisija pri točkovanju upoštevala le tiste, ki bodo zložene po vrstnem redu do največjega dovoljenega števila vlog. Če tega ne bo mogoče ugotoviti, bo komisija z žrebom določila, katere vloge bo obravnavala,

– v obojnici mora biti vsa dokumentacija predložena v vezani mapi (lahko je zvezano z vrstico). Vsaka stran dokumenta mora biti zaporedno oštevilčena.

### VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 4. 4. 2013. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih prijav odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumen-

tacijo bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni ustrezno dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vlog/vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,

– ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne.

MOL bo po sprejemu proračuna za leto 2013 vse ostale vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku do 60 dni od izteka roka za predložitve prijav.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani MOL <http://www.ljubljana-si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>,

– ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvu oddelka na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Resljeva 18, Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu, vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma e-pošti, in sicer tel. 01/306-40-45 (dr. Veronika L. Dolenc), tel. 01/306-40-54 (Katarina Gorenc), e-pošta: veronika.dolenc@ljubljana.si, katarina.gorenc@ljubljana.si.

**Mestna občina Ljubljana**

## Javne dražbe

Ob-1846/13

Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12), Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) in sklepov 21. redne seje Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji, z dne 20. 12. 2012, št. 8.2 in 8.4, objavlja

### javno dražbo

#### za prodajo občinskega premoženja

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina).

2. Predmet prodaje so nepremičnine:

– parcela št. 585/185, k.o. Sp. Rečica (935), vrsta rabe: zelenica, v izmeri 161 m<sup>2</sup> (objekt na nepremičnini ni predmet prodaje);

– parcela št. 1082/3, k.o. Rečica ob Savinji (921, vrsta rabe: pot, v izmeri 238 m<sup>2</sup>);

– parcela št. 747/10, k.o. Pobrežje (934), vrsta rabe: cesta, v izmeri 127 m<sup>2</sup>;

– parcela št. 747/11, k.o. Pobrežje (934), vrsta rabe: cesta, v izmeri 204 m<sup>2</sup>.

Navedene nepremičnine se prodajajo po sistemu videno – kupljeno.

3. Izklicna cena in najnižji znesek njenega višanja Izklicne cene za nepremičnine, ki so predmet prodaje, so, kot sledi:

– parcela št. 585/185, k.o. Sp. Rečica: 2.340,00 EUR;

– parcela št. 1082/3, k.o. Rečica ob Savinji: 2.380,00 EUR;

– parcela št. 747/10, k.o. Pobrežje: 2.160,00 EUR;

– parcela št. 747/11, k.o. Pobrežje: 3.470,00 EUR.

Izklicna cena na javni dražbi se povečuje za 100 €.

4. Način in rok plačila kupnine: kupci so dolžni kupnino v 15 dneh po podpisu pogodbe poravnati na transakcijski račun občine, št. 01409-0100020992, pri UJP Žalec z navedbo št. parcele, za katero se nakazuje kupnina.

5. Javna dražba

Javna dražba bo v torek, 2. 4. 2013 ob 14. uri, v sejni sobi občine, na Rečici ob Savinji 55. Dražitelji morajo najkasneje 15 minut pred pričetkom javne dražbe prijaviti svojo udeležbo ter priložiti:

– potrdilo o vplačani varščini (original) ter celotno številko računa (št. banke in št. računa za primer vračila varščine),

– izpisek iz registra pravnih oseb (za pravne osebe),

– pooblastilo za sodelovanje na javni dražbi, če je oseba zastopnik,

– osebno izkaznico, davčno in telefonsko številko (za fizične osebe).

Javna dražba bo ustna, v slovenskem jeziku. Na dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno. Dražba

je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe.

6. Varščina: dražitelji se morajo pred pričetkom javne dražbe izkazati s potrdilom o plačani varščini, v višini 10 % izklicne cene, ki jo nakažejo na transakcijski račun, št. 01409-0100020992, pri UJP Žalec, z navedbo: »plačilo varščine«. Varščina mora biti vplačana najkasneje na dan dražbe do 10. ure. Vplačana varščina se všteje dražitelju, ki je uspel na javni dražbi, v kupnino. Neuspehim dražiteljem se varščina vrne v roku 8 dni po opravljeni dražbi, in sicer v vplačanem znesku. Za dražitelja, ki pred pričetkom javne dražbe prijavi svojo udeležbo ter priloži vsa zahtevana potrdila, pa ne pristopi k licitaciji predmeta javne dražbe, se šteje, da je od licitacije odstopil in se mu varščina ne vrne.

7. Sklenitev pravnega posla

Izbrani ponudnik mora skleniti prodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh po zaključku javne dražbe. Plačilo celotne kupnine v roku iz 4. točke je bistvena sestavina pravnega posla. Če izbrani kupec ne sklene prodajne pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je od nakupa odstopil, vplačana varščina pa mu zapade kot skesnina. Tudi v primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se varščina zadrži, pogodba pa razdre.

Kupec je dolžan poravnati stroške sestave in overitve pogodbe ter prepisa v zemljiško knjigo.

Primopredaja nepremičnin se opravi po overitvi pogodbe in plačilu celotne kupnine.

Občina lahko ustavi postopek prodaje do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

8. Informacije: ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru po tel. 03/839-18-30, v obdobju sedmih dni pred javno dražbo. Na navedeni telefonski številki interesenti dobijo tudi ustne informacije o podrobnejših pogojih dražbe.

**Občina Rečica ob Savinji**

Št. 35060-12/2008-16 04

Ob-1847/13

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in Odlokom o proračunu Občine Laško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/11, 79/12 in 108/12) s programom razpolaganja, ponovno objavlja

### javno dražbo

I. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, matična številka: 5874505, ID številka za DDV SI11734612, tel. 03/73-38-700 in faks 03/73-38-740.

II. Opis predmeta prodaje: predmet prodaje je objekt, etažnosti K+P+1, na naslovu Šmarjeta 8, Rim-

ske Toplice, s pripadajočim zemljiščem, ki ga v naravi predstavljajo nepremičnine:

parc. št.	vrsta rabe / kulture	površina (m <sup>2</sup> )	katastrska občina
602/4	poslovna stavba	122	1039 – Rimske Toplice
	cesta	75	
	dvorišče	1.040	

Objekt je zasnovan kot masivna zidana zgradba. V osnovi je bil objekt zgrajen kot stanovanjska hiša, vendar je bil v zadnjem obdobju namenjen poslovno stanovanjski dejavnosti. V pritličju so bili locirani poslovni prostori zdravstvene postaje, medtem ko je bilo v nadstropju stanovanje. Podstrežje objekta ni izkoriščeno. V kletni etaži je locirana kurilnica. Kletna etaža je dostopna z zunanje strani, za povezavo med etažama v objektu pa so izdelane dvoramne stopnice.

Lokacija objekta je zelo dobra. Objekt se nahaja v naselju Šmarjeta v neposredni bližini cerkve in je od regionalne ceste Zidani Most – Celje oddaljen 250 m, od centra Rmskih Toplic pa 1 km.

Iz potrdila o namenski rabi zemljišča Občine Laško, št. 35060-12/2008, z dne 16. 8. 2012, izhaja, da se nepremičnina nahaja na območju, ki se po Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02) ureja z Odlokom o PUP za Občino Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08, 107/08, 33/09, 57/09 in 54/11) in je po osnovni namenski rabi stavbno zemljišče.

III. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

IV. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: za nepremičnino, ki je predmet prodaje znaša izklicna cena 79.645,00 EUR, najnižji znesek višanja je 1000,00 EUR. Davek na promet nepremičnin ni vključen v ceno in ga kupec plača poleg kupnine.

V. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača na TRR Občine Laško št. 01257-0100003220, v 15 dneh po sklenitvi pogodbe. Kupec je poleg kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške notarskega zapisa prodajne pogodbe ter stroške vknjižbe lastninske pravice. Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na določen način in v določenem roku po sklenjeni pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

VI. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v torek, 9. 4. 2013, v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, z začetkom ob 9.30. Kandidati se bodo morali 30 minut pred začetkom javne dražbe izkazati z dokazili navedenimi pod zap. št. IX te objave. Če udeleženec javne dražbe ne predloži zahtevanih podatkov oziroma ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev ne more sodelovati na javni dražbi.

VII. Varščina

– Udeleženci, ki želijo sodelovati na javni dražbi, morajo do ponedeljka, 8. 4. 2013 do 12. ure vplačati varščino v višini 7.964,50 EUR na TRR Občine Laško št. 01257-0100003220. Račun je odprt pri UJP Žalec.

– Z vplačilom varščine sprejme dražitelj obveznost pristopiti k dražbi. Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži.

– Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vstela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi.

– V primeru, da uspeli dražitelj ne bi sklenil pogodbe ali plačal kupnine, organizator javne dražbe obdrži varščino.

VIII. Pogoji prodaje

– Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa.

– Nepremičnina bo prodana dražitelju, za katerega bo komisija ugotovila, da je ponudil najvišjo ceno.

– Izbrani dražitelj bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po zaključku javne dražbe. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Laško pravico zadržati vplačano varščino.

– Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest, s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

IX. Pogoji za udeležbo na javni dražbi: na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postane lastnik nepremičnin ter se pravočasno in pravilno prijavi, tako da predloži naslednje podatke oziroma dokumente:

– plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba;

– potrjen izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od enega meseca, če se prijavi samostojni podjetnik;

– potrjen izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od enega meseca, v primeru, da se prijavi pravna oseba;

– predloži pooblastilo, ki se nanaša na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis overjen pri notarju, v primeru če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec.

Vse listine, razen dokazil o plačilu varščine, je potrebno predložiti v izvorniku ali pa kopijo listine, ki je overjena pri notarju.

X. Podrobnejši pogoji in pravila javne dražbe

– Javna dražba bo ustna, v slovenskem jeziku.

– Nepremičnine bodo prodane po načelu videno-kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.

– Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

– Dražbo vodi komisija ter je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo za nepremičnine. Takrat predsednik komisije ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

– Če izklicna vrednost ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

– Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne spore reši voditelj dražbe.

XI. Opozorilo: župan Občine Laško lahko kadarkoli do sklenitve pravnega posla – podpisa prodajne pogodbe, postopek javne dražbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne varščina brez obresti.

XII. Dodatne informacije o pogojih in predmetu javne dražbe lahko interesenti pridobijo na tel. 03/73-38-700 in 03/73-38-712 ali e-naslovu: stanka.jost@lasko.si in občina@lasko.si. Po predhodnem dogovoru je mogoč tudi ogled nepremičnine, ki je predmet javne dražbe.

**Občina Laško**

Št. 352-12/07-04 05

Ob-1848/13

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list



RS, št. 34/11 in 42/12) in Odlokom o proračunu Občine Laško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/11, 79/12 in 108/12) s programom razpolaganja, ponovno objavlja

### javno dražbo

I. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, matična številka: 5874505, ID številka za DDV SI11734612, tel. 03/73-38-700 in faks 03/73-38-740.

II. Opis predmeta prodaje: predmet prodaje je objekt, zgrajen leta 1942, etažnosti K+P+2, na naslovu Lokavec 5, Rimske Toplice, s pripadajočim zemljiščem, ki ga v naravi predstavljajo nepremičnine:

parc. št.	vrsta rabe / kulture	površina (m <sup>2</sup> )	katastrska občina
505/3	poslovna stavba	150	1041 – Lokavec
	dvorišče	1473	

Prvotno je objekt služil kot podružnična osnovna šola, ki je bila ukinjena. Kasneje je bil del objekta preurejen za namen skladiščnih prostorov blagovnih rezerv, del pa v tri socialna stanovanja. Objekt je v slabem stanju. V objektu so izdelane elektro instalacije za moč in razsvetljavo in vodovodne instalacije s kanalizacijo. Fekalne vode so speljane v greznico, meteorne vode pa v bližnji vodotok. Objekt ima izdelano tudi strelodvodno instalacijo. Objekt je bil ogrevan individualno, s pečmi na trdo gorivo v posameznih prostorih. Objekt je dostopen po lokalnem asfaltnem, v zadnjem delu po makadamskem cestišču.

Po dejanski rabi je 1233 m<sup>2</sup> kmetijsko zemljišče, ostalo pa pozidano zemljišče. Po namenski rabi pa predstavlja 1120 m<sup>2</sup> kmetijsko zemljišče in 503 m<sup>2</sup> območje stanovanj. Iz potrdila o namenski rabi zemljišča Občine Laško, Urada za gospodarske javne službe, okolje in prostor št. 352-12/2007, z dne 16. 8. 2012 izhaja, da se nepremičnina nahaja na območju, ki se po Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02) ureja z Odlokom o PUP za Občino Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08, 107/08, 33/09, 57/09 in 54/11) in je po osnovni namenski rabi delno stavbno in delno kmetijsko zemljišče.

Ob upoštevanju predhodno navedenega bo prodaja na podlagi metode javne dražbe potekala ob upoštevanju pogojev iz 17. do 25. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (postopek prodaje, upoštevanje predkupnih pravic).

III. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

IV. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: za nepremičnino, ki je predmet prodaje znaša izklicna cena 21.760,00 EUR, najnižji znesek višanja je 500,00 EUR. Davek na promet nepremičnin ni vključen v ceno in ga kupec plača poleg kupnine.

V. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača na TRR Občine Laško, št. 01257-0100003220, v 8 dneh od dneva, ko pristojna upravna enota odobri pravni posel. Kupec je poleg kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške notarskega zapisa prodajne pogodbe ter stroške vknjižbe lastninske pravice. Plačilo celotne kupnine v določenem roku, je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na določen način in v določenem roku po sklenjeni pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

VI. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v torek, 9. 4. 2013, v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica

2, Laško, z začetkom ob 10.30. Kandidati se bodo morali 30 minut pred začetkom javne dražbe izkazati z dokazili navedenimi pod zap. št. IX te objave. Če udeleženec javne dražbe ne predloži zahtevanih podatkov oziroma ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev ne more sodelovati na javni dražbi.

VII. Varščina

– Udeleženci, ki želijo sodelovati na javni dražbi, morajo do 8. 4. 2013 do 12. ure vplačati varščino v višini 2176,00 EUR na TRR Občine Laško št. 01257-0100003220. Račun je odprt pri UJP Žalec.

– Z vplačilom varščine sprejme dražitelj obveznost pristopiti k dražbi. Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži.

– Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi.

– V primeru, da uspehi dražitelj ne bi sklenil pogodbe ali plačal kupnine, organizator javne dražbe obdrži varščino.

VIII. Pogoji prodaje

– Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa.

– Nepremičnina bo prodana dražitelju, za katerega bo komisija ugotovila, da je ponudil najvišjo ceno in bo v skladu z zahtevami Zakona o kmetijskih zemljiščih, zaradi varovanja predkupne pravice predkupnih upravičencev iz 23. člena zakona dolžan podati pisno izjavo o sprejemu ponudbe na pristojni Upravni enoti Laško, kjer bo ta ponudba objavljena v nasprotnem primeru se njegova varščina zadrži.

– V primeru, da poda izjavo o sprejemu ponudbe na upravni enoti tudi kateri od predkupnih upravičencev oziroma predkupnih upravičencev, ki so po vrstnem redu predkupnih upravičencev iz 23. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih pred uspelim dražiteljem (močnejša predkupna pravica), bo prodajna pogodba sklenjena s predkupnim upravičencem, uspelemu dražitelju pa se povrne vplačana varščina.

– Izbrani dražitelj oziroma predkupni upravičenec bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po zaključku javne dražbe in poteku roka za uveljavitev predkupne pravice na upravni enoti. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, se mu lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

– Uspehi dražitelj oziroma kupec mora v roku 7 dni od podpisa pogodbe podati vlogo za odobritev pravnega posla na Upravno enoto Laško.

– Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest, s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

IX. Pogoji za udeležbo na javni dražbi: na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postane lastnik nepremičnin ter se pravočasno in pravilno prijavi, tako da predloži naslednje podatke oziroma dokumente:

– plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba;

– potrjen izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od enega meseca, če se prijavi samostojni podjetnik;

– potrjen izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od enega meseca, v primeru, da se prijavi pravna oseba;

– predloži pooblastilo, ki se nanaša na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis overjen pri notarju, v primeru če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec.

Vse listine, razen dokazil o plačilu varščine, je potrebno predložiti v izvirniku ali pa kopijo listine, ki je overjena pri notarju.

X. Podrobnejši pogoji in pravila javne dražbe  
 – Javna dražba bo ustna, v slovenskem jeziku.  
 – Nepremičnine bodo prodane po načelu videno-kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane.  
 – Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.  
 – Dražbo vodi komisija ter je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo za nepremičnine. Takrat predsednik komisije ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

– Če izklicna vrednost ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.  
 – Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne spore reši voditelj dražbe.

XI. Opozorilo: župan Občine Laško lahko kadarkoli do sklenitve pravnega posla – podpisa prodajne pogodbe, postopek javne dražbe brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne varščina brez obresti.

XII. Dodatne informacije o pogojih in predmetu javne dražbe lahko zainteresirani pridobijo na tel. 03/73-38-700 in 03/73-38-712 ali e-naslovu: stanka.jost@lasko.si in občina@lasko.si. Po predhodnem dogovoru je mogoče tudi ogled nepremičnine, ki je predmet javne dražbe.

#### Občina Laško

Št. 478-79/2013-1

Ob-1921/13

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12), objavlja

#### **javno dražbo prodaje nepremičnin**

I. Naziv in sedež organizatorja javnih dražb: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Postopek javne dražbe vodi Komisija Ministrstva za obrambo RS za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem – pristojna komisija.

II. Opis predmetov prodaje:

Stanovanja

1. Dvosobno stanovanje, na naslovu Vodnikova ulica, 1 Brežice, št. 22 (nezasedeno) v II. nad., 4. etaže, v skupni izmeri s kletjo 69,52 m<sup>2</sup>, k.o. 1300 Brežice, iden. št. stavbe 498 in posameznega dela št. 306, celotni ID znak 1300-498-306, letnik 1959, tablica MO 27458.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 37.341,00 EUR.

2. Enosobno stanovanje, na naslovu Ulica 21. oktobra 4, Črnomelj, št. 9 (nezasedeno), v II. nad. 4. etaže, v skupni izmeri s kletjo 48,64 m<sup>2</sup>, k.o. 1535 Črnomelj, iden. št. stavbe 19 in posameznega dela št. 9, celotni ID znak 1535-19-9, letnik 1959, tablica MO 27771.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 24.300,00 EUR.

3. Trisobno stanovanje, na naslovu Ulica 21. oktobra 4, Črnomelj, št. 8 (nezasedeno), v II. nad., 4. etaže, v skupni izmeri s kletjo in drvarnico 97,23 m<sup>2</sup>, k.o. 1535 Črnomelj, iden. št. stavbe 19 in posameznega dela

št. 8, celotni ID znak 1535-19-8, letnik 1959, tablica MO 27774.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 36.450,00 EUR.

4. Dvosobno stanovanje, na naslovu Ulica 21. oktobra 4, Črnomelj, št. 3 (nezasedeno), v PR. 2. etaže, v skupni izmeri s kletjo 79,08 m<sup>2</sup>, k.o. 1535 Črnomelj, iden. št. stavbe 19 in posameznega dela št. 3, celotni ID znak 1535-19-3, letnik 1959, tablica MO 27778.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 32.400,00 EUR.

5. Dvosobno stanovanje, na naslovu Ulica 21. oktobra 4, Črnomelj, št. 5 (nezasedeno), v I. nad., 4. etaže, v skupni izmeri s kletjo 80,40 m<sup>2</sup>, k.o. 1535 Črnomelj, iden. št. stavbe 19 in posameznega dela št. 5, celotni ID znak 1535-19-5, letnik 1959, tablica MO 27779.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 32.400,00 EUR.

6. Dvosobno stanovanje, na naslovu Ulica 21. oktobra 2A, Črnomelj, št. 5 (nezasedeno), v II. nad., 4. etaže, v skupni izmeri s kletjo in drvarnico 72,93 m<sup>2</sup>, k.o. 1535 Črnomelj, iden. št. stavbe 25 in posameznega dela št. 5, celotni ID znak 1535-25-5, letnik 1961, tablica MO 27764.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 27.540,00 EUR.

7. Garsonjera, na naslovu Seidlova cesta 62, Novo mesto, št. 20 (nezasedeno) v V. nad., 7. etaže, v skupni izmeri s kletjo 44,04 m<sup>2</sup>, k.o. 1456 Novo mesto, iden. št. stavbe 243 in posameznega dela št. 20, celotni ID znak 1456-243-20, letnik 1982, tablica MO 21155.

a. Ogled stanovanja: 25. 3. 2013 in 27. 3. 2013 od 8.30 do 14. ure.

b. Izklicna cena: 30.780,00 EUR.

Zemljišča in objekti

1. Prodaja nekdanjega Vojaškega kompleksa Ugar v Ribnici, ki predstavlja stražnico z neto tlorisno površino po ceni 178 m<sup>2</sup>, skladišča z neto tlorisno površino 4.014 m<sup>2</sup>, nadstreška z neto tlorisno površino 45 m<sup>2</sup>, pesjak z neto tlorisno površino 51 m<sup>2</sup>, ruševini z neto tlorisno površino 284 m<sup>2</sup>. Kompleks ima tako stavbna, gozdna kot kmetijska zemljišča, ki so locirana na, parc. št. 1389/10, 1426/1, 1749/2, 1429, k.o. Ribnica in parc. št. 647/40, 647/15, 647/3 in 647/41, k.o. Dane, skupne površine 346.137,00 m<sup>2</sup>. Nepremičnine so vpisane pod ID znak 1625-1389/10-0, 1625-1626/1-0, 1625-1749/2-0, 1625-1429/0-0, k.o. 1625 Ribnica in pod ID znak 1628-647/40-0, 1628-647/15-0, 1628-647/3, 1628-647/41-0, k.o. 1628 Dane. Kompleks je delno v najemu do leta 2015.

a. Potrdila o namenski rabi opredeljuje:

– del. parc. št. 1389/10, k.o. Ribnica kot območje razpršene gradnje,

– del. parc. 1389/10 in 1426/1, k.o. Ribnica in kot lesno proizvodni gozd,

– parc. št. 1429, 1749/2 in del. parc. št. 1426/1, k.o. Ribnica kot kmetijsko zemljišče.

b. Podatki o območjih varovanj in omejitev

– vse parcele ležijo v območju namenjenem ohranjanju prosto živečih ptic in naravnih habitatov,

– območje skladišča vojaške opreme, bojnih in minsko eksplozivnih eksponatov,

– del. parc. 1429, 1749/2, 647/40, 647/15, 647/3, 647/41-evidentirana naravna dediščina,

– parc. št. 1749/2 in del parc. št. 1389/10, 1429 – poplavno območje.

c. Javna dražba z znanim kupcem bo končana šele po tem, ko bo celotna nepremičnina 30 dni po javni dražbi objavljena na UE in bodo ponudbe o nakupu možno posredovati tudi v tem obdobju. Najvišja ponudba bo zaključek prodaje.

d. Ogljed nepremičnine po predhodni najavi, tel. št. 041/397-954, kontakt Lesar Anton,

e. Izklicna cena: 548.250,00 EUR.

III. Ogljed nepremičnin: ogled boste lahko opravili ob terminih določenih ob vsaki posamezni nepremičnini. Na terenu pri stanovanjih bo dosegljiv Andrej Molan, tel. 031/59-61-61 za stanovanja na območju Brežic, Jože Kočevar za stanovanja na območju Črnomlja, tel. 07/356-95-71 in Srečko Pirc za stanovanje na območju Novega mesta, na tel. 07/332-23-18. Glede vprašanj samega poteka javne dražbe smo dosegljivi na tel. 01/471-22-13 od 18. 3. 2013 do 3. 4. 2013, med 8. in 12. uro.

IV. Pogoji in pravila javne dražbe:

1. Nepremičnina se proda v celoti po sistemu videno–kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajnih pogodb ne bodo upoštevane. Stanovanja so zk urejena. Prodajalec ne prevzema nobenih obveznosti iz morebitno drugačne ugotovljene površine stanovanja pri izdelavi etažnega načrta. Predpisane davčne dajatve, ki niso vštete v izhodiščno ceno, stroške notarskih storitev, vpis v zemljiško knjigo plača kupec.

2. Kriteriji dvigovanja izklicne cene:

Dražitelji lahko dvigujejo izklicno ceno:

– od 1,00 EUR do 50.000,00 EUR za 200,00 EUR,

– od 50.000,01 EUR do 70.000,00 EUR za 400,00 EUR,

– od 70.000,01 EUR do 100.000,00 EUR za 600,00 EUR,

– od 100.000,01 EUR naprej za 1.000,00 EUR.

3. Predvidena javna dražba se bo opravila ustno v slovenskem jeziku.

4. Rok sklenitve pogodbe: pogodba se sklene z najugodnejšim dražiteljem v roku 15 dni po zaključku javne dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo kavcijo.

5. Višina kavcije: pred dražbo morajo dražitelji položiti kavcijo v višini 10% izklicne cene na transakcijski račun Ministrstva za obrambo RS: 01100-6370191114, sklic 11 19119-7141998-86000. Dražiteljem, ki na javni dražbi ne bodo uspeli se kavcija brez obresti vrne v roku 15 dni od zaključka javne dražbe, na njihov transakcijski račun.

6. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača v 30 dneh po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe. Kupnina se vplača na transakcijski račun Ministrstva za obrambo RS: 01100-6370191114, sklic 11 19119-7141998-86000. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Položena kavcija se všteje v kupnino.

7. Udeležba na javni dražbi in njeni pogoji

Dražitelji se morajo najpozneje do 11. ure na dan javne dražbe osebno oglasiti na kraju javne dražbe.

Javne dražbe se bodo lahko udeležili le tisti, ki bodo do 3. 4. 2013 do 12. ure na naslov naročnika: RS Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v zapečateni ovojnici s pripisom »Ne odpiraj, javna

dražba, 4. 4. 2013« s pripisom na hrbtni strani ovojnice ime in priimek dražitelja in predložili kopije naslednjih dokumentov:

– potrdilo o plačani kavciji iz katere je zraven plačila razviden tudi predmet nakupa in priloženo celotno številko TRR računa za primer vračila kavcije,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih staro največ 30 dni, (samo za pravne osebe, s.p.), tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

– dražitelji morajo pred dražbo predložiti potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdilo, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske pravne osebe v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR),

– izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma druge ustrezne evidence (s.p.), staro največ 30 dni,

– morebitni pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo predložiti notarsko overjeno pooblastilo za udeležbo na javni dražbi,

– osebno izkaznico, oziroma potni list (fizične osebe, s.p. ter zastopniki in pooblaščenca pravnih oseb),

– pisno izjavo, da ponudnik sprejema razpisne pogoje.

Če ne bodo izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, ni mogoče pristopiti k draženju na javni dražbi.

Če ovojnica ne bo opremljena tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev le te.

8. Predložiti je potrebno tudi: davčno številko oziroma ID številko za DDV, EMŠO oziroma matično številko, morebiten e-naslov in telefonsko številko.

9. Izbira najugodnejšega dražitelja

Izbir najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi. Z vplačilom kavcije sprejeme dražitelj obveznost pristopiti k dražbi in razpisne pogoje dražbe.

a) če je dražitelj samo eden, je nepremičnina prodana za izklicno ceno;

b) izbrani dražitelj je tisti, ki ponudi najvišjo ceno;

c) če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo najvišjo ceno, nepremičnina ni prodana, če eden ne zviša cene.

10. Pravila javne dražbe

Javna dražba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12).

Javno dražbo vodi pristojna komisija.

11. Ustavitev postopka: upravlavec ali pooblaščenca oseba lahko s soglasjem predstojnika, do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške.

V. Datum, čas in kraj javne dražbe: predvidena prodaja bo potekala 4. 4. 2013 ob 11. uri, v prostorih Ministrstva za obrambo na naslovu Vojkova 55a v Avditoriju, 1000 Ljubljana.

**Ministrstvo za obrambo**

## Razpisi delovnih mest

Št. 10

Ob-1844/13

Na podlagi 32. in 35. člena Zakona o zavodih, 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu in na podlagi 20. člena Statuta DSO Trebnje, svet Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, razpisuje delovno mesto **direktorja/direktorice**.

Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjevati še pogoje iz 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 57/12):

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba skladno s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu ter dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu;

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, skladno s četrtem in petim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu oziroma ga je dolžan/na opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Kandidat/ka mora predložiti tudi program dela za 5-letno obdobje.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za mandatno dobo petih let.

Pisno prijavo s kratkim življenjepisom, opisom dosedanjih izkušenj in programom dela ter z vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 15 dneh od objave razpisa v zaprti ovojnici priporočeno na naslov Dom starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje s pripisom: »Prijava na razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od objave razpisa. Nepopolne vloge ne bodo upoštevane.

**Dom starejših občanov Trebnje**

Št. 9/2013

Ob-1845/13

Svet Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, na podlagi sklepa 2. korespondenčne seje Sveta z dne 28. 2. 2013, v skladu z določili 22. člena Statuta Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica in 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list SRS št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00) razpisuje delovno mesto

**direktorja Mladinskega centra Nova Gorica (m/ž).**

Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, morajo kandidati in kandidatke izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka izobrazba, prednostno družboslovne smeri,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidati za direktorja so dolžni ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis, program razvoja zavoda za obdobje štirih let in potrdilo o nekaznovanosti. Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati s pripisom Za razpis direktorja, Ne odpiraj, priporočeno poslati na naslov: Mladinski center Nova Gorica, Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica, do 22. 3. 2013. Prijave bomo obravnavali zaupno.

**Mladinski center Nova Gorica**

Št. 14/2013

Ob-1852/13

Svet Srednje šole Zagorje, Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 53. člena ZO-FVI (Uradni list RS, 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), Zakona o uravnoteženju financ – ZUJF (Uradni list RS, 40/12) in sklepa Sveta Srednje šole Zagorje z dne, 5. 3. 2013, razpisuje prosto delovno mesto **ravnatelja/ravnateljice**.

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno s 53., 107. a in 145. členom ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07), z 18. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Uradni list RS, št. 36/08), 9. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (ZOFVI-H, Uradni list RS, 58/09 in 65/09-popr.) ter skladno z Zakonom o uravnoteženju financ – ZUJF (Uradni list RS, 40/12).

Kandidat/ka mora biti usposobljen za delo z računalnikom in imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske ter druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Delovno razmerje se sklene za določen čas (za čas trajanja mandata), predvideni pričetek dela je 1. 7. 2013.

Pisne prijave z overjenimi fotokopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, strokovnem izpitu, nazivu, ravnateljskem izpitu, potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost – ne starejše od 30 dni ter izjavo, da zoper njega/njo ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), s programom vodenja šole oziroma vizijo razvoja in dela šole, z opisom dosedanjih delovnih izkušenj in s kratkim življenjepisom (CV Europass) pošljite najpozneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Srednje šole Zagorje, Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom »Ne odpiraj – Razpis za ravnatelja/ico«. Kandidati/ke bodo prejeli pisno obvestilo o izboru v zakonitem roku.

**Svet Srednje šole Zagorje**

Št. 100-1/2013-1

Ob-1856/13

Svet zavoda JVI in VVZ OŠ Cerkevjak – Vitomarci, Cerkevjak 34, 2236 Cerkevjak, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS,



št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF) in sklepa Sveta JVI in VVZ OŠ Cerkev-njak – Vitomarci z dne, 28. 2. 2013, razpisuje prosto delovno mesto

**ravnatelj/ravnateljice.**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelj/ravnateljice,

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor in

- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat/ka mora biti usposobljen/a za delo z računalnikom in imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske ter druge sposobnosti, za uspešno vodenje JVI in VVZ OŠ Cerkev-njak – Vitomarci.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o:

- izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,

- delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in javno upravo,

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ga izda krajevno pristojno okrajno sodišče,

- pisno izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču zoper kandidata ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,

kot tudi

- vizijo razvoja JVI in VVZ OŠ Cerkev-njak – Vitomarci,

- program vodenja šole in

- kratek življenjepis

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja« na naslov: Svet JVI in VVZ OŠ Cerkev-njak – Vitomarci, Cerkev-njak 34, 2236 Cerkev-njak.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2013.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda JVI in VVZ OŠ Cerkev-njak – Vitomarci**

Št. 60/2013

Ob-1857/13

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF) Svet Osnovne šole Center, Seidlova cesta 7, 8000 Novo mesto, v skladu s sprejetim sklepom 2. seje sveta z dne 27. 2. 2013, razpisuje prosto delovno mesto

**ravnatelj/ravnateljice.**

Kandidati/kandidatke morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF).

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2013.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi – overjeno, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni), dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Center, Seidlova cesta 7, 8000 Novo mesto, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelj/ravnateljico".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Center**

Ob-1860/13

Svet zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice, na podlagi sklepa Sveta Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice z dne 5. 3. 2013, razpisuje delovno mesto

**ravnatelj/ravnateljice.**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), Zakonom za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12).

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2013.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice, s pripisom "za razpis ravnatelj/ice".

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice**

Ob-1862/13

Svet Vrtca Urša, Slamnikarska cesta 26, 1230 Domžale, na podlagi sklepa, sprejetega na redni seji dne 26. 2. 2013, razpisuje delovno mesto

**ravnatelj/ravnateljice.**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za 5 let. Predvideni začetek dela je 1. 9. 2013.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,

- opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom,

- program vodenja vrtca,

- potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in javno upravo ter potrdilo krajevnega pristojnega sodišča),

- pisno izjavo, da pri katerem koli drugem sodišču (izven kraja prebivališča) zoper kandidata/ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Vrtca Urša, Slamnikarska cesta 26, 1230 Domžale, z oznako Prijava za razpis ravnatelja/ravnateljice.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

**Svet Vrtca Urša, Domžale**

Št. 62/2013

Ob-1864/13

Na podlagi 33. in 34. člena Statuta Doma starejših Na Fari (v nadaljevanju: Dom) št. 002-01-01/02-2 z dne 24. 7. 2002 je Svet Doma starejših Na Fari (v nadaljevanju Svet) dne 26. 2. 2013 sprejel sklep o razpisu za imenovanje

**direktorja/direktorice.**

Na razpis se lahko prijavi kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Zahteve 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo (ZSV-UPB2), zadnja spr. in dop.: Uradni list RS, št. 57/12).

Izpolnjevanje pogojev morajo kandidati dokazovati s pisnimi listinami (diploma o končanem izobraževanju, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, javna listina o opravljenem programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda, dokazila o delovnih izkušnjah).

2. Kandidati se morajo prijaviti na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi.

Svet prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Imenovanje kandidata za direktorja Doma bo Svet izvedel na osnovi proučitve priloženih dokazil in razgovorov.

Mandat direktorja traja 5 let. Mandat bo direktorju pričel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo, ali naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

Kandidati morajo podati vloge s priloženimi prilogami, življenjepisom in dokazili, v pisni obliki po pošti na naslov: Svet Doma starejših Na Fari, Na Fari 50, 2391 Prevalje, s pripisom »Razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o imenovanju obveščeni v roku 30 dni po zaključenem razpisu.

**Svet Doma starejših Na Fari**

Št. 11-13

Ob-1866/13

Svet zavoda Osnovna šola Blaža Arnič Luče, Luče 77, 3334 Luče, v skladu z 58. členom ZOFVI in na podlagi sklepa 9. redne seje Sveta zavoda z dne 5. 3. 2013, razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice.**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 16/10, 47/10, 20/11 in 34/11).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2013.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu ter program vodenja zavoda, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču izven kraja prebivališča zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost in življenjepis z delovnimi izkušnjami v vzgoji in izobraževanju) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda, Osnovna šola Blaža Arnič Luče 77, 3334 Luče, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovna šola Blaža Arnič Luče**

Št. 54/2013

Ob-1867/13

Svet zavoda Vrtec Nova Gorica, Kidričeva 34c, 5000 Nova Gorica, na podlagi sklepa Sveta zavoda Vrtca Nova Gorica, ki je bil sprejet na seji 5. 3. 2013, ter v skladu z 58. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) in enajsto alineo prvega odstavka 186. člena ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 8/13), razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice.**

Kandidat/ka za ravnatelja/ico mora za imenovanje za funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, določene v z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Začetek mandata je 11. 11. 2013.

Prijavi na razpis je potrebno priložiti Program vodenja zavoda ter dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,

- dokazilo o nazivu,

- dokazilo o strokovnem izpitu,

- dokazilo o ravnateljskem izpitu (za ravnatelja/ico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima ravnatelj-

skega izpita, mora pa si ga pridobiti najpozneje v enem letu po začetku mandata),

– potrdilo iz kazenske evidence, da kandidat/ka ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev (Ministrstvo za pravosodje),

– potrdilo iz kazenske evidence, da kandidat/ka ni bil/a pravnomočno obsojen/a zoper spolno nedotakljivost (Okrajno sodišče),

– kratak življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju in

– priložijo pisno soglasje, da lahko Svet Vrtca Nova Gorica preveri podatke iz uradnih evidenc.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa, v zaprti ovojnici, na naslov Svet Vrtca Nova Gorica, Kidričeva 34c, 5000 Nova Gorica, z oznako »Za razpis ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obveščeni o imenovanju v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Vrtec Nova Gorica**

Št. 898

Ob-1876/13

Svet zavoda Osnovne šole Tabor I Maribor, Ulica Arnolda Tovornika 21, 2000 Maribor, na podlagi sklepa sestanka, ki je bil dne 27. 2. 2013, Svet zavoda Osnovne šole Tabor I Maribor, razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelja/ravnateljice.**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2013.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Tabor I Maribor, Ulica Arnolda Tovornika 21, 2000 Maribor z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico".

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Osnovne šole Tabor I Maribor**

## Druge objave

Št. 18/13

Ob-1849/13

Univerza na Primorskem, Titov trg 4, Koper, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07), razpisuje

### javno zbiranje ponudb

#### za oddajo poslovnega prostora v najem

Predmet oddaje

Predmet oddaje v najem je poslovni prostor s teraso, v stavbi članice Univerze na Primorskem, Fakultete za turistične študije – Turistica (UP FTŠ Turistica), v Portorožu, Obala 11a, stoječe na parcelah 1100,1088 in 1087, k.o. Portorož, v izmeri 99,87 m<sup>2</sup> z odprto teraso pred poslovnim prostorom, v izmeri 228,52 m<sup>2</sup>.

Poslovni prostor je delno opremljen za opravljanje gostinske dejavnosti z osnovno opremo.

Poslovni prostori, ki so predmet najema, se oddajo in prevzamejo po načelu »videno–najeto«.

Za dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani v času uradnih ur kontaktirajo Ingrid Orel (05/61-77-021), s katero se lahko tudi dogovorijo glede ogleda poslovnih prostorov.

Pogoji prijave

Na javni razpis se lahko prijavijo fizične osebe-samostojni podjetniki in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke, dokazila in priloge:

– Dokazila glede registracije za opravljanje gostinske dejavnosti:

– za pravne osebe: odločbo o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od 8 dni,

– za samostojne podjetnike: obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list oziroma izpis iz evidence AJ-PES-a ter fotokopijo osebnega dokumenta, ki izkazuje državljanstvo RS in stalno bivališče,

– potrdilo Davčne uprava RS o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejši od 8 dni,

– dokazilo o finančni sposobnosti:

– za pravne osebe: BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2012,

– za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2012,

– dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR,

– dokazilo o plačilu varščine v višini ene izhodiščne najemnine v višini 1.900,00 EUR na podračun SI 56 01100 600000 5649, UJP Koper,

– opis ponudbe hrane in pijače ter strokovnosti strokovnega osebja,

– informativni cenik hrane in pijače za študente in zaposlene,

– opis oblik obštudijskih dejavnosti in vključevanja študentov UP FTŠ Turistice (npr. študentske prakse, raziskovanja, anketiranja ...),

– informativni cenik hrane in pijače za študente in zaposlene,

– podpisan in izpolnjen vzorec najemne pogodbe.

Listine, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ne izvirajo od ponudnika, morajo biti predložene kot

izvirniki ali v overjenih kopijah od notarja ali upravne enote/občine.

Plačana varščina se izbrnemu ponudniku brez obresti poračuna ob prenehanju najemne pogodbe z neplačano najemnino ter nastalo škodo na opremi in nepremičninah, ki ni posledica normalne uporabe. Neizbranim ponudnikom se bo varščina brez obresti vrnila najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo ponudb.

Izhodiščna najemnina

Izhodiščna mesečna najemnina znaša 1.900,00 EUR in ne vključuje DDV.

Najemnina se bo letno usklajevala z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Najemnina in druge pogodbene finančne obveznosti zapadejo v plačilo v 8 dneh po izstavitvi računa.

Pogoji najema

Najemnik mora na svoje stroške in na svoje tveganje pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Manjkajočo opremo za izvajanje dejavnosti nabavi in namesti najemnik na svoje stroške.

Gostinska ponudba v poslovnem prostoru mora zajemati ponudbo primernih hladnih in toplih jedi ter prigrizkov, toplih in hladnih brezalkoholnih pijač in napitkov ter sladic.

Najemnik mora na lastne stroške redno vzdrževati najete poslovne prostore. Pred vsakim posegom, ki presega redna vzdrževalna dela, mora pridobiti pisno soglasje najemodajalca. Najemnik ni upravičen do povrnitve vlaganj v poslovni prostor in opremo.

Obratovalni čas poslovnega prostora bo moral biti znotraj delovnega časa UP FTŠ Turistice od ponedeljka do petka najmanj med 7. in 20. uro, v soboto pa med 8. in 13. uro. Najemnik bo lahko s soglasjem obratoval v drugačnih dnevni terminih v okviru predpisov.

Najemnika bodo bremenili stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški, odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroški zavarovanja in drugi stroški).

Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Univerze na Primorskem.

Najemna pogodba se sklepa za določen čas treh let z možnostjo podaljšanja.

V primeru neskladja med vsebino javnega razpisa in osnutkom najemne pogodbe v razpisni dokumentaciji, velja vsebina osnutka najemne pogodbe.

Merila za ocenitev ponudb

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena najemnina ob izpolnjevanju drugih pogojev v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bosta dva ponudnika oziroma več ponudnikov ponudili enak znesek najemnine, se bodo opravila pogajanja.

Navodila za pripravo ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku in na obrazcih, ki so sestavni razpisne dokumentacije.

Ponudbe z nižjo mesečno najemnino od izhodiščne ter nepravočasne, nepopolne in nepravilno označene ponudbe ter sestavljene v nasprotju z razpisnimi pogoji, bodo izločene. Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni po izteku roka za oddajo ponudb.



**Rok in način predložitve ponudb**

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov UP FTŠ Turistica, Obala 11a, 6320 Portorož do vključno 2. 4. 2013 do 10. ure. Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z oznako na sprednji strani »Ne odpiraj! Ponudba za najem lokala«, na zadnji strani pa točen naslov ponudnika.

**Datum odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo 2. 4. 2013, ob 14. uri na naslovu UP FTŠ Turistica, Obala 11a, Portorož, v sejni sobi v III. nadstropju. Predstavniku ponudnikov se morajo na javnem odpiranju izkazati s pooblastilom odgovorne osebe, ta pa z osebnim dokumentom.

**Izid razpisa**

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 15 dni po odpiranju ponudb.

Izbranega ponudnika se bo pozvalo, da v 8 dneh po prejemu sklepa o izbiri, sklene najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik v tem roku ne bo sklenil najemne pogodbe, se bo štel, da je odstopil od pogodbe, najemodajalec pa bo lahko ponudil sklenitev pogodbe naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, vplačano varščino izbranega ponudnika pa v celoti zadržal.

Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

**Drugi pogoji javnega razpisa**

Najemodajalec si pridržuje pravico da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez kakršnihkoli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

- kadarkoli do izteka roka za prijavo popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v razpisni dokumentaciji,

- ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli do sklenitve najemne pogodbe ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla in ponudnikom vrne vplačano varščino,

- z izbranim najugodnejšim ponudnikom izvede končna pogajanja glede končne vsebine in izvedbe najemne pogodbe, pri čemer končna vsebina najemne pogodbe ne sme biti za najemnika ugodnejša od vsebine predloga najemne pogodbe v razpisni dokumentaciji,

- v primeru zavrnitve sklenitve najemne pogodbe s strani prvoizbranega najugodnejšega ponudnika, zadrži vplačano varščino in/ali sklenitev pogodbe ponudi naslednjemu najugodnejšemu ponudniku ali pa prekine postopek oddaje poslovnega prostora v najem.

**Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani, [www.turistica.si](http://www.turistica.si).

**Univerza na Primorskem**

Št. 478-0079/2012

Ob-1850/13

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) ter Sklepa Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem št. 381, z dne 30. 1. 2013, Občina Ravne na Koroškem objavlja poziv za

**javno zbiranje ponudb  
za prodajo nepremičnine**

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb je Občina Ravne na Koroškem, MŠ: 5883628, DŠ: SI 48626244, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Predmet prodaje je nepremičnina, stanovanjska hiša, na naslovu Javornik 10, Ravne na Koroškem s stanovanjsko površino 157 m<sup>2</sup>, s pripadajočimi zemljiškimi parcelami št. 190/0, št. 191/0 in št. 192/2, k. o. 882 – Ravne, v skupni izmeri 821 m<sup>2</sup>.

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, je prodaja.

4. Ponudbi je potrebno priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10% ponujene cene. Varščina se nakaže na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, transakcijski račun št. 01303-0100009987, z navedbo »Varščina za nakup stanovanjske hiše Javornik 10 – javno zbiranje ponudb«.

**5. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:**

- Podatke o ponudniku (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo kavcije), priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10% ponujene cene ter natančno navesti ponujeno ceno;

- Ponudniki morajo ponudbo predložiti najkasneje v roku 15 dni od objave v Uradnem listu RS, v zaprti ovojnici na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem z oznako »Ponudba za nakup stanovanjske hiše Javornik 10 – Ne odpiraj«. Ponudbo lahko zainteresirani ponudniki dostavijo osebno v sprejemni pisarni ali s priporočeno pošiljko na navedeni naslov. Na hrbtini strani ovojnice mora biti označen naslov pošiljatelja;

- Z izbranim najugodnejšim ponudnikom se v roku 15 dni po opravljeni izbiri sklene prodajna pogodba, ki jo pripravi prodajalec. Rok za sklenitev pogodbe se lahko podaljša, vendar ne več kot za 15 dni ali pa prodajalec zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, lahko prodajalec zadrži varščino.

6. Izhodiščna cena za nepremičnino kot celoto znaša 97.750,00 €. Kupnino je potrebno plačati v roku 30 dni od podpisa pogodbe z nakazilom na transakcijski račun Občine Ravne na Koroškem št. 01303-0100009987 z navedbo »kupnina za stanovanjsko hišo – Javornik 10«.

7. Plačilo kupnine v roku, je bistvena sestavina pravnega posla.

8. Ponudniki so vezani na dano ponudbo do konca postopka javnega zbiranja ponudb.

9. Objava javnega zbiranja ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnino, ki je predmet tega razpisa. Prodajalec lahko prekine in razveljavi postopek prodaje do podpisa pogodbe, ponudniki pa zaradi tega ne morejo zahtevati odškodnine, povrnejo se jim lahko samo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem dokumentacije.

**10. Ostale določbe:**

- kupci nosijo vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (plačilo davka, stroški notarskih storitev in vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo) in stroške cenitve;
- nepremičnina se prodaja po načelu videno – kupljeno;

- upoštewane bodo samo ponudbe, ki bodo enake ali višje od izhodiščne cene;

- prodajalec si pridržuje pravico do dodatnih pogajanj z najugodnejšimi ponudniki;

- ponudbe bo obravnavala posebna komisija, ki bo županu predlagala sklenitev pogodbe z najugodnejšim ponudnikom;

- vsi ponudniki bodo o izboru obveščeni v roku 8 dni od javnega odpiranja ponudb;

– uspelemu ponudniku bo vplačana varščina všteta v kupnino, neuspelem pa brez obresti vrnjena v 8 dneh od prejema sklepa o izboru.

11. Informacije o predmetu prodaje, za namen oblikovanja ponudbe za nakup lahko zainteresirani pridobijo v ponedeljek, torek in četrtek od 7.30 do 10. ure in od 11. do 15. ure, v sredo od 7.30 do 10. ure in od 11. do 17. ure in v petek od 7.30 do 10. ure in od 11. do 13. ure pri Ireni Došen, na tel. 02/821-60-36. Ogljed je možen na podlagi predhodne telefonske najave ali na e-mail: irena.dosen@ravne.si.

12. Javno odpiranje ponudb bo dne 4. 4. 2013 ob 14. uri, v sejni sobi Občine Ravne na Koroškem.

#### Občina Ravne na Koroškem

Ob-1851/13

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije (Zavod IPF) zaradi izteka veljavnosti Skupnega sporazuma o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena v Republiki Sloveniji ter o višini nadomestil za njihovo uporabo z dne 18. 3. 2008, na podlagi določil tretjega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, objavlja vabilo vsem izdajateljem, ki v svojih prizemeljsko oddajanih radijskih programih z dodeljenim statusom posebnega lokalnega ali regionalnega pomena, radiodifuzno oddajajo komercialne fonograme, k pogajanjem za sklenitev skupnega sporazuma za prizemeljsko radiodifuzno oddajanje v programih, ki imajo dodeljen status posebnega lokalnega ali regionalnega pomena.

#### Zavod IPF

Ob-1855/13

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02, 15/03), Nacionalnega programa športa RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13), objavlja Mestna občina Novo mesto

#### javni poziv

#### za sofinanciranje velikih mednarodnih športnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Novo mesto za leto 2013

1. Predmet poziva: Mestna občina Novo mesto objavlja javni poziv za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje velikih mednarodnih športnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Novo mesto za leto 2013.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2013 je 74.000 €. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

MONM sofinancira tiste prireditve, ki bodo izvedene v letu 2013, v obdobju od 15. 3. 2013 do 15. 8. 2013.

Javni poziv je odprt od 15. 3. 2013 dalje, oziroma do porabe proračunskih sredstev.

#### 3. Pogoji za prijavo

Pogoji za prijavo na javni razpis in merila za vrednotenje programov in projektov so določeni v Pravilniku o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto. Na javni poziv lahko prijavijo sledeči izvajalci letnega programa športa na lokalnem nivoju sledeči (8. člen Zakona o športu):

- športna društva in klubi,
- druga društva in organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Prijavljeni (v nadaljevanju izvajalci) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Mestni občini Novo mesto,
- da je večina članov društva/kluba prebivalcev Novega mesta,
- da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
- da izvajajo program javnega interesa – Nacionalni program športa v RS,
- da prijavljajo prireditve, ki bo v celoti realizirana v letu 2013, v obdobju od 1. 3. 2013 do 30. 9. 2013, na javni površini v MONM,
- da prijavitelj ne more za ta isti projekt (prireditve) prejeti nobenih drugih proračunskih sredstev MONM v letu 2013.

Prednost pri izbiri bodo imeli prijavitelji, ki bodo prijavili mednarodne športne prireditve, ki:

- ki se bodo izvajale daljše časovno obdobje,
- so zanimive za prebivalce Novega mesta,
- so brezplačne za obiskovalce,
- prispevajo k promociji Novega mesta,
- pomenijo obogatitev športne ponudbe Novega mesta.

Mestna občina Novo mesto si pridružuje pravico, da predlagane termine ali lokacije po potrebi uskladi v sodelovanju s prijavitelji. V primeru slabega vremena mora organizator prireditev izvesti v nadomestnem terminu.

Prijavitelj je dolžan poskrbeti za vse potrebno za prijavo prireditev in prireditev izvesti v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 4. Rok in način prijave

Prijave za dodelitev sredstev morajo prijavitelji poslati v zaprti ovojnici na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Kot veljavne bodo upoštevane prijave, ki bodo pravilno označene prispale najkasneje do 15. 8. 2013, v glavno pisarno Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko.

Na zaprti ovojnici mora biti napisano:

- naslov prijavitelja (polni naslov pošiljatelja) – na zadnji strani,
- naslov Mestne občine Novo mesto (polni naslov prejemnika),
- na sprednji strani z oznako "Ne odpiraj – prijava na javni poziv za sofinanciranje velikih mednarodnih športnih prireditev v MONM v letu 2013.

Nepravilno označene in odposlane prijave (ovojnice) ter po roku prispale prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

5. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2013.

#### 6. Datum odpiranja vlog

Odpiranje in ocenjevanje prijav bo izvedla strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto, vsakokrat po prejetju vloge na javni poziv.

Prijavitelji, ki bodo predložili nepopolne prijave, bodo pisno pozvani, da prijave dopolnijo v roku 5 dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Prijavitelji bodo s sklepom Mestne občine Novo mesto obveščeni o višini dodeljenih sredstev. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju mednarodne prireditve za leto 2013. Če se izvajalec ne odzove na poziv se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev za sofinanciranje mednarodne športne

priredivte v MONM za leto 2013 (228. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS, Uradni list RS, št. 50/07).

7. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji prejmejo brezplačno v Uradu za šolstvo, šport in mladino, Seidlova cesta 1, ob ponedeljkih, sredah in petkih med 8. uro in 14. uro, v sredo do 16. ure, najkasneje do 15. 8. 2013 in preko portala MONM.

8. Za dodatne informacije lahko izvajalci Mestno občino Novo mesto zaprosijo preko elektronske pošte: ivica.menger@novomesto.si ali preko tel. 07/39-39-211, v času uradnih ur, ob ponedeljkih, sredah in petkih med 8. in 14. uro, v sredo do 16. ure. Kontaktna oseba je Ivica Menger.

9. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani izvajalci, s katerimi bo podpisana pogodba o sofinanciranju mednarodne športne prireditve, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji programov s poročili in dokazili.

#### Mestna občina Novo mesto

Št. 3.1.-300/2013

Ob-1861/13

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 in na podlagi pooblastila odvisne družbe SŽ – Tovorni promet d.o.o.: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana vabijo k nakupu premičnin: neuporabnega materiala, odpadno železo.

Vrsta posla: neuporabnega materiala.

Lokacija:

– SŽ – VIT Ljubljana, Proizvodnja Ptuj,

– negibne zaloge se nahajajo na različnih lokacijah po Sloveniji (seznam materiala in lokacij bo priložen navodilu za oblikovanje ponudbe).

Predmet prodaje obsega:

– cca 250 ton neuporabnih kolesnih dvojic brez ohišja, monoblokov in osi kolesnih dvojic, odpadno železo,

– negibne zaloge, odpisane v letu 2012.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša: 65.000,00 EUR.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 27. 3. 2013, 11. uri, na sedežu družbe: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in investicije (sejna soba 606).

Posebne zahteve prodajalca bodo navedene v navodilu za oblikovanje ponudb.

Zainteresirani ponudniki so v 11 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 12 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Služba za nabavo in investicije, in sicer po faksu 01/29-14-833 ali po elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

#### SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Ob-1863/13

Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje, skladno z drugim odstavkom 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), razpisuje

#### javno zbiranje ponudb

##### za oddajo gostinskega prostora v najem

I. Najemodajalec: Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje.

II. Predmet najema

Predmet najema je gostinski lokal s teraso v objektu Bazena Velenje, Kopališka 2, Velenje, v izmeri 125,4 m<sup>2</sup>, ki je delno opremljen za opravljanje gostinske dejavnosti z osnovno opremo. Gostinskemu lokalu pripada tudi odprta terasa za strežbo v poletnem času površine 450 m<sup>2</sup>.

Predmet najema je del nepremičnine, parc. št. 2490/13-del, 2490/12 in 2503/6-del, k.o. 964 Velenje.

III. Izhodiščna najemnina: izhodiščna najemnina znaša 1.190,00 EUR/mesečno (brez DDV, ki bremeni najemnika).

IV. Pogoji najema

1. Najemnik mora investicijsko vzdrževati predmet najema. Najemodajalec nima nikakršnih obveznosti do najemnika glede vzdrževanja predmeta najema. Investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje, stroški električne energije, stroški komunale (odvoz smeti ...) in vlaganje v dejavnost, ki jo bo najemnik opravljal, je izključno stvar in breme najemnika. Gostinski lokal se oddaja za dobo 3 let, z možnostjo podaljšanja. Sprejemljiva dejavnost je gostinska dejavnost: točenje pijač in strežba hrane. V zimskem času je možna strežba samo pripravljene hrane – prigrizkov, v poletnem času pa tudi priprava hrane na zunanem točilnem pultu, npr.: žar ...

2. Najemnik se s sklenjeno najemno pogodbo zaveže sprejeti obratovalni čas gostinskega lokala, ki ga določi najemodajalec in je predvidoma določen vsak dan od 8. do 22. ure. Vse obveznosti najemnika prično teči z dnem podpisa najemne pogodbe.

3. Najemnik mora skleniti najemno pogodbo v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila o izbiri, v nasprotnem primeru se šteje, da je od najema odstopil. V tem primeru zapade varščina v korist najemodajalca. Pogodba se sklepa za določen čas, za dobo 3 let, z možnostjo podaljšanja.

4. Izbrani najemnik je dolžan mesečno plačevati najemnino v roku 8 dni po prejemu računa najemodajalca. DDV bremeni najemnika.

Določitev najemnine je bistvena sestavina najemne pogodbe.

V. Pogoji sodelovanja

a) Na razpisu lahko sodelujejo fizične ali pravne osebe, pod pogojem, da so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije oziroma imajo sedež v državi članici Evropske unije. Državljanstvo se izkazuje s potrdilom o državljanstvu oziroma kopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razviden podatek o državljanstvu (potni list, osebna izkaznica). Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz AJPES-a.

b) Na razpisu lahko sodelujejo ponudniki, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti. Ponudniki morajo ponudbi priložiti ustrezno dokazilo o registraciji za opravljanje gostinske dejavnosti (fizične osebe – potrdilo pristojnega upravnega organa; pravne osebe – izpis iz sodnega registra).

c) Obvezno je vplačati varščino (kavcijo) za resnost ponudbe v višini – 1.190,00 EUR – na podračun 01333-6030721989, pri Upravi za javne prihodke Žalec.

Znesek varščine se v nobenem primeru ne obrestuje. Uspelemu ponudniku bo varščina obračunana pri najemnini, neuspelemu pa vrnjena v roku 8 dni od izbire najugodnejšega ponudnika.

d) Pisne ponudbe je potrebno predložiti z naslednjo vsebino:

- ime in priimek oziroma firmo, naslov stalnega bivališča oziroma sedež ponudnika, številko transakcijskega računa, matično in davčno številko;
- fizične osebe: potrdilo o državljanstvu ali kopijo osebne dokumenta;
- pravne osebe: izpisek iz AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 90 dni;
- pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju;
- ponujeno mesečno višino najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine;
- potrdilo o plačilu varščine v višini mesečne najemnine;
- izjava, da se strinja z vsemi pogoji razpisa z lastnoročnim podpisom ponudnika oziroma pooblaščenca;
- podpisan osnutek pogodbe;
- izjava ponudnika, da ponudba velja še 90 dni od dneva javnega odpiranja ponudb;
- dokazilo, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske dejavnosti.

e) Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 26. 3. 2013 do 12. ure, na naslov: Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje, z oznako: »Ne odpiraj – ponudba – javni razpis za oddajo gostinskega prostora v najem« Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Nepravočasne ali nepopolne ponudbe najemodajalec ne bo upošteval.

#### VI. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Odpiranje ponudb bo v prostorih Rdeče dvorane (sejna soba v pritličju dvorane), Šaleška cesta 3, Velenje, dne 26. 3. 2013, ob 13. uri. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma s pooblastilom ponudnika.

2. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila komisija najemodajalca in vse ponudnike obvestila o izboru v roku 30 dni po odpiranju ponudb.

3. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ponujena najvišja najemnina.

4. Najemodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve najemne pogodbe ustavi.

VII. Informacije: vsa pojasnila v zvezi z najemom in ogledom predmeta najema v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo v Rdeči dvorani Velenje pri direktorju Marjanu Klepcu, med 18. in 22. 3. 2013, med 8. in 10. uro, na tel. 03/898-74-00 ali e-mailu: info@srz-rdeca-dvorana.si.

**Rdeča dvorana ŠRZ**

Št. 14/2013

Ob-1877/13

V skladu s sklepom uprave Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z. (v nadaljnjem besedilu: Vzajemna), z dne 12. 3. 2013 o razpisu volitev s sistemom kooptacije, sprejetim na podlagi 43. člena Statuta Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z., ter 42. člena Pravilnika o volitvah v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, d.v.z., uprava Vzajemne razpisuje

#### volitve

#### s sistemom kooptacije v skupščino zastopnikov članov Vzajemne

Splošno

Za dan razpisa volitev s sistemom kooptacije v skupščino zastopnikov članov Vzajemne (v nadaljnjem besedilu: volitve), s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 15. marec 2013.

Vsi člani Vzajemne so glede na starost razporejeni v pet (5) starostnih razredov, in sicer:

I. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 26. 11. 1977 in mlajši (starost od 15 do 35 let);

II. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 24. 3. 1966 do vključno 25. 11. 1977 (starost od 35 do 46 let);

III. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 15. 8. 1955 do vključno 23. 3. 1966 (starost od 46 do 57 let);

IV. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 15. 1. 1943 do vključno 14. 8. 1955 (starost od 57 do 70 let);

V. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni do vključno 14. 1. 1943 in starejši (starost nad 70 let).

V vsakem starostnem razredu se izvoli tri (3) zastopnike članov Vzajemne (v nadaljnjem besedilu: zastopniki). Skupaj se torej z volitvami v skupščino izvoli petnajst (15) zastopnikov.

Kdo ima pravico voliti in biti izvoljen

Pravico voliti (aktivna volilna pravica) imajo zastopniki, ki jim na podlagi izvedenega izločitvenega žreba volilne komisije mandat zastopnika po preteku prvih dveh let volilnega obdobja ne bo prenehal (skupaj šest (6) zastopnikov v posameznem starostnem razredu). Zastopniki, ki jim bo na podlagi izvedenega izločitvenega žreba po poteku dveh let volilnega obdobja prenehal mandat (skupaj trije (3) zastopniki v posameznem starostnem razredu), nimajo aktivne volilne pravice.

Pravico biti izvoljeni v skupščino (pasivna volilna pravica) imajo vse poslovno sposobne fizične osebe, ki so na dan 28. 2. 2013 člani Vzajemne že najmanj eno leto. Če je član Vzajemne pravna oseba, imajo pravico biti izvoljeni zavarovanci po zavarovalni pogodbi, ki je podlaga za članstvo, če so na dan 28. 2. 2013 zavarovanci po opredeljeni pogodbi najmanj eno leto. Če članu po opredeljenem datumu preneha članstvo, izgubi pasivno volilno pravico.

Pasivno volilno pravico imajo tudi zastopniki, ki jim na podlagi izvedenega izločitvenega žreba volilne komisije po poteku dveh let volilnega obdobja preneha mandat, ter nadomestni zastopniki, izvoljeni na splošnih volitvah.

Pasivne volilne pravice nimajo zaposleni v Vzajemni, člani organov vodenja in nadzora v Vzajemni, člani organov vodenja in nadzora ter zaposleni v zavarovalnici, ki opravlja zavarovalne posle v isti zavarovalni vrsti kot Vzajemna, člani organov vodenja in nadzora v odvisni oziroma obvladujoči družbi Vzajemne ter člani volilne komisije.

Aktivna in pasivna volilna pravica kakor tudi podajanje podpore k volilnemu predlogu se uresničuje s strani nosilca pravice samo znotraj svojega starostnega razreda.

Izločitveni žreb

Volilna komisija bo izvedla žreb, ki bo določil tretjino zastopnikov iz vsakega starostnega razreda, ki jim bo po poteku dveh let volilnega obdobja prenehal mandat. Žreb bo izveden na seji volilne komisije, in sicer dne 20. 3. 2013.

Zastopniki bodo o rezultatih žreba pisno obveščeni.

Postopek kandidiranja

Pogoj za veljavnost kandidature za zastopnika je predložitev volilnega predloga. K volilnemu predlogu člani Vzajemne, ki so bili hkrati člani na dan 28. 2. 2013, lahko dajejo podporo – vsak član Vzajemne lahko poda podporo k samo enemu volilnemu predlogu.

Kot veljaven se šteje volilni predlog, ki izpolnjuje naslednje pogoje:



1. je pravočasen: predložen mora biti najkasneje do vključno 2. 4. 2013, in sicer na vložišče na naslov Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana. V primeru osebne dostave volilnega predloga so uradne ure na vložišču Vzajemne v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14. ure, v sredo od 8. do 14.30, v petek od 8. do 13. ure;

2. je pripravljen na obrazcu »Volilni predlog«, ki je objavljen na spletni strani Vzajemne, [www.vzajemna.si](http://www.vzajemna.si);

3. kandidat/i mora/jo biti predlagan/i s strani enega ali več članov Vzajemne istega starostnega razreda kot je kandidat/i;

4. predlagani kandidat/i mora/jo imeti pasivno volilno pravico;

5. vsebovati mora navedbo najmanj enega (1) do skupaj največ tri (3) kandidate;

6. vsebovati mora priimek in ime, rojstne podatke ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča predlagatelja in podpornih članov;

7. vsebovati mora priimek in ime, rojstne podatke, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter navedbo izobrazbe predlaganega/ih kandidata/ov;

8. vsebovati mora pisno izjavo predlaganega/ih kandidata/ov o soglasju h kandidaturi.

Če je za istega/iste kandidata/e že predloženo njegovo/njihovo soglasje k drugemu volilnemu predlogu, le-tega ni potrebno ponovno predložiti.

Največje število kandidatov posameznega starostnega razreda, ki so uvrščeni na glasovnico posameznega starostnega razreda, je štiriinpetdeset (54). Morebitni presežek kandidatov v posameznem starostnem razredu bo volilna komisija izločila, in sicer na naslednji način:

– izločeni bodo kandidati z najnižjo podporo. Podpora se meri s seštevkom podanih podpor, ki jih je prejel kandidat s strani člana oziroma članov Vzajemne;

– če z uporabo predhodno opredeljenega kriterija ne bo mogoče ustrezno znižati števila kandidatov, se bo med kandidati, ki bodo imeli enak obseg podpore, izvedel žreb.

Vsi kandidati, ki bodo potrjeni s strani volilne komisije, bodo predstavljeni na spletni strani Vzajemne, [www.vzajemna.si](http://www.vzajemna.si), po posameznih starostnih razredih.

Če bodo v posameznem ali vseh starostnih razredih predlagani manj kot trije (3) kandidati, se bo rok za predložitev volilnih predlogov podaljšal, kar bo ustrezno javno objavljeno.

#### Glasovanje

Tajno glasovanje s tiskanimi glasovnicami, ki ga bo vodila volilna komisija, bo izvedeno v ponedeljek, dne 17. 6. 2013.

Zastopnik ne more pooblastiti druge osebe, da zanj izvršuje aktivno volilno pravico.

#### Volilna komisija

Volilna komisija, ki skrbi za zakonitost volitev, ima sedem (7) članov, in sicer: Mojca Cvetko, Igor Ilijaš, Jože Benec, Ana Bilbija, Marinka Kapelj, Marija Milojka Kolar Celarc in Aleksandra Podgornik. Izid volitev v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, ki ga bo razglasila volilna komisija, bo objavljen na spletni strani Vzajemne, [www.vzajemna.si](http://www.vzajemna.si).

#### Dokumenti in informacije v zvezi z volitvami

Pravilnik o volitvah v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, d.v.z., ki podrobneje določa splošne volitve in volitve s sistemom kooptacije v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, ter drugi dokumenti in obrazci, ki se jih uporablja v volilnem postopku, so na vpogled članom

Vzajemne na sedežu Vzajemne, Vošnjakova ulica 2, Ljubljana, v tajništvu uprave, ter na sedežih poslovnih enot Vzajemne, v tajništvu direktorja, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ter na spletni strani Vzajemne, [www.vzajemna.si](http://www.vzajemna.si), in sicer z upoštevanjem rokovnika posameznih volilnih opravil.

Kakršnekoli spremembe glede datumov izvedbe posameznih volilnih opravil, do katerih bi prišlo zaradi določenih zunanjih okoliščin, bodo pravočasno sporočene članom Vzajemne, in sicer z objavo na spletni strani Vzajemne, [www.vzajemna.si](http://www.vzajemna.si).

#### Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z.

Ob-1878/13

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 in 45/2008) določa in objavlja datum nastopa poslovanja notarja:

– 18. 3. 2013 prične s poslovanjem notar Zdravko Groboljšek v Sevnici, Glavni trg 41.

#### Notarska zbornica Slovenije

Št. 478-195/2012-15

Ob-1881/13

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v skladu z 20. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12) objavlja

#### javno zbiranje ponudb

##### za oddajo nepremičnine v najem

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Postopek javnega zbiranja ponudb vodi Komisija Ministrstva za obrambo RS, imenovana s sklepom, št. 478-195/2012-5, z dne 12. 10. 2012 (v nadaljevanju: pristojna komisija).

II. Vrsta pravnega posla: najem stvarnega premoženja.

III. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet najema je opremljena kuhinja s jedilnico in pomožnimi prostori, v izmeri 370 m<sup>2</sup>, v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje – enota Logatec (ID stavbe 1213), stoječi na zemljišču, parcelna št. 726/119, k.o. 2016 Blekova vas.

Kuhinja je opremljena za hrambo živil, pripravo hrane in postrežbo na delilni liniji ter s pomivalnico posode. V sklopu kuhinje je skladišče, prostor za osebje in dnevni bar, pred vstopom v jedilnico pa predprostor in garderoba.

Lastnik objektov: Republika Slovenija, upravljavec: Ministrstvo za obrambo.

Ponudnik mora vložiti ponudbo za najem poslovnih prostorov za opravljanje gostinske dejavnosti.

Na podlagi uradne cennice pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin znaša izhodiščna mesečna najemnina 584,80 EUR.

IV. Informacije in ogled nepremičnin

Za podrobnejše podatke in informacije glede predmeta javne ponudbe smo dostopni od 15. 3. 2013 do 29. 3. 2013 od 8. do 14. ure, na tel. 041/649-504 (Janez Petrovič) ali na tel. 01/471-26-01.

Ogled nepremičnine bo potekal 15. 3. 2013 do 29. 3. 2013 od 8. do 15. ure. Udeleženci ogleda se morajo predhodno najaviti. Za dodatne informacije v zvezi z ogledom in najavo se obrnite na Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana, tel. 041/649-504 (Janez Petrovič).

Objavo javnega zbiranja ponudb najemodajalec objavlja tudi na spletni strani, [www.mo.gov.si](http://www.mo.gov.si), skupaj z vzorcem najemne pogodbe.

#### V. Pogoji najema:

1. Za nepremičnino se sklene najemna pogodba za določen čas, za dobo enega leta.

2. Nepremičnine bodo oddane v najem najugodnejšemu ponudniku, ki ga bo izbrala pristojna komisija. Kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika pa so sledeči:

- višina ponujene najemnine,
- izjava ponudnika, da sprejema pogoje najema,
- opravljanje gostinske dejavnosti pod naslednjimi pogoji:

- zagotavljanje toplih in hladnih obrokov udeležencem izobraževanja in usposabljanja ter zaposlenim pri naročniku,
- zagotavljanje toplih in hladnih brezalkoholnih napitkov,
- zagotavljanje navedenih storitev po ceniku, ki ga predhodno potrdi naročnik,
- obratovanje v skladu s hišnim redom naročnika,
- prepoved točenja alkoholnih pijač,
- prepoved oddaje v podnajem predmeta ponudbe,
- dolžnost zavarovanja premičnih stvari, ki so predmet najema,
- dolžnost najemnika za tekoče vzdrževanje prostorov, plačevanje obratovalnih stroškov in drugih stroškov skladno z 49. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12),
- registracija za opravljanje gostinske dejavnosti,
- predhodno pisno soglasje najemodajalca za preureditve in izboljšave, pri čemer se vložena sredstva ne povrnejo najemniku.

Najemnik bo lahko zagotavljal storitve tudi zunanjim gostom po svojem ceniku.

3. Podpis pogodbe: izbranemu ponudniku se najkasneje v roku 5 dni po izbiri pošlje najemna pogodba v podpis. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in se mu varščina ne vrne. V tem primeru lahko naročnik pošlje v podpis pogodbo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

4. Plačilo najemnine: najemodajalec bo za poslovne prostore izstavljal mesečne račune za najemnino do 15. v mesecu za tekoči mesec. Najemnino za prvi obrok najema bo najemnik dolžan poravnati v roku 15 dni od izdaje računa, ki ga bo najemodajalec izstavil po sklenitvi pogodbe (položena varščina se vrača po prenehanju pogodbe). V primeru, da najemnina ni plačana v roku, se pogodba šteje za razdrto in se vplačana varščina obdrži.

5. Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

- opravi s ponudniki dodatna pogajanja,
- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe.

VI. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb za oddajo nepremičnin v najem:

1. Ponudbe lahko predložijo fizične in pravne osebe, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini ene izhodiščne mesečne najemnine na transakcijski račun Ministrstva za obrambo RS, št.: 01100-6370191114, sklic 18 19119-7141998-00000.

2. Popolna pisna ponudba mora vsebovati: naziv ponudnika in njegov točen naslov, matična številka, ter telefonsko številko, navedbo nepremičnine, za katero daje ponudbo in ponujeno mesečno višino najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- potrdilo o plačani varščini in priloženo celotno številko transakcijskega računa (št. banke in št. računa) za primer vračila varščine,
- izpis podatkov iz Poslovnega registra,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR,
- pooblastilo za sodelovanje na ponudbi, če je oseba zastopnik,
- pisno izjavo, da ponudnik sprejema pogoje najema,
- navedbo veljavnosti ponudbe oziroma vezanosti ponudnika na dano ponudbo (ponudba mora veljati najmanj 60 dni od oddaje ponudbe).

VII. Postopek:

1. upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprtih kuvertah na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana, do vključno dne 2. 4. 2013. Na sprednji strani kuverte mora biti navedeno: »Ne odpiraj, ponudba za najem nepremičnin, »SGN-478-195/2012«.

Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika,

2. pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštevane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje iz 2. podtočke točke VI,

3. ponudbe pod izhodiščno najemnino in ponudbe, ki ne bodo vsebovale izjave o sprejemu pogojev najema, ne bodo upoštevane,

4. ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v 8 dneh po izbiri,

5. ponudniku, ki ni izbran kot najugodnejši, bo varščina brez obresti vrnjena v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika,

6. nadzor nad izvedbo javne ponudbe izvaja pristojna komisija.

VIII. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika postopek javnega zbiranja ponudb za oddajo v najem ustavi vse do sklenitve pravnega posla.

IX. Pravila javne ponudbe

Javna ponudba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12).

Izvedbo javnega odpiranja ponudb nadzoruje pristojna komisija.

X. Kraj in čas javnega odpiranja prejetih ponudb: odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstva za obrambo, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, in sicer, dne 3. 4. 2013, z začetkom ob 13. uri. K odpiranju ponudb lahko pristopi vsak ponudnik oziroma njegov pooblaščenec, ki je pravočasno oddal ponudbo.

**Ministrstvo za obrambo**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-2/2013-2

Ob-1631/13

**Pravila sindikata ZSSS – Sindikat družbe Vipap – Videm Krško, Tovarniška ulica 18, Krško**, ki so bila z odločbo, št. 101-1/2006, z dne 2. 3. 2006, vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Krško, pod zaporedno številko 81, se vzamejo iz hrambe in izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

## Objave po Zakonu o medijih

Ob-1868/13

Ime medija: **Radio GROM 1**.  
Izdajatelj: Glasnik d.o.o., Špindlerjeva ulica 22, 2250 Ptuj.  
Direktor: Luci Aleš, Lackove čete 44, 2250 Ptuj.  
Prokurist: Klasinc Andrej.  
Lastnik:  
– Luci Aleš (71,828 %),  
– Klasinc Andrej (28,172 %).

Ob-1883/13

Ime medija: **Revija Obrtnik**, Celovška 71, Ljubljana.  
Izdajatelj medija: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Celovška 71, Ljubljana.  
Viri financiranja: lastna sredstva.  
Lastniki, ki imajo več kot 5 % kapitala oziroma upravljskih pravic: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, 100 % upravljskih pravic.  
Predsednik Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije: Alojz Kovšca.  
Namestnik generalnega sekretarja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije: Pavel Sedovnik.  
Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije:  
– predsednik: Janez Kaker,  
– podpredsednika: Peter Skapin, Aleš Pulko,  
– člani: Marijan Hertiš, Franc Vesel, Adolf Zupančič, Tomislav Smolej, Slavko Vižintin, Daniel Zelko, Roman Krivograd, Marko Vrhovnik, Rado Raspet, Slavko Šega, Viljem Kolar, Zoran Simčič, Miroslav Rednak, Mate Matjaž, Janko Bačar, Tomaž Škerjanc, Zdenko Horvat, Zvonko Tuhtar,  
– namestnik generalnega sekretarja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije: Pavel Sedovnik.  
Nadzorni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije:  
– predsednik: Žorž Petrovski,  
– člani: Lucija Arnold, Miran Jelen, Drago Bučar, Marjan Markelj.

Ob-1884/13

Ime medija: **Revija Podjetnik**, Celovška 71, Ljubljana.  
Izdajatelj medija: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Celovška 71, Ljubljana.  
Viri financiranja: lastna sredstva.  
Lastniki, ki imajo več kot 5 % kapitala oziroma upravljskih pravic: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, 100 % upravljskih pravic.  
Predsednik Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije: Alojz Kovšca.  
Namestnik generalnega sekretarja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije: Pavel Sedovnik.  
Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije:  
– predsednik: Janez Kaker,  
– podpredsednika: Peter Skapin, Aleš Pulko,  
– člani: Marijan Hertiš, Franc Vesel, Adolf Zupančič, Tomislav Smolej, Slavko Vižintin, Daniel Zelko, Roman Krivograd, Marko Vrhovnik, Rado Raspet, Slavko Šega, Viljem Kolar, Zoran Simčič, Miroslav Rednak, Mate Matjaž, Janko Bačar, Tomaž Škerjanc, Zdenko Horvat, Zvonko Tuhtar,  
– namestnik generalnega sekretarja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije: Pavel Sedovnik.  
Nadzorni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije:  
– predsednik: Žorž Petrovski,  
– člani: Lucija Arnold, Miran Jelen, Drago Bučar, Marjan Markelj.

Ob-1912/13

Ime medija: **TV Eksodus**.  
Izdajatelj: Eksodus, medijske in druge dejavnosti, Zoran Kodela s.p.  
Direktor: Zoran Kodela, Zgornja Ložnica 25, 2316 Zg. Ložnica.  
Lastnik: Eksodus, medijske in druge dejavnosti, Zoran Kodela s.p. (100 %).



## Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 13-020-000082

Ob-1908/13

Na podlagi 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12) direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja

### sklep

#### o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev

##### 1. Predmet javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podelitev radiofrekvenčnega spektra in z ugodnimi pogoji spodbuditi uvajanje novih širokopasovnih storitev.

1.1 Frekvenčni podpasovi v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz

Predmet javnega razpisa je osem radijskih frekvenčnih podpasov za prizemne sisteme, ki lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve v skladu z odločbo Komisije EU št. 2009/766/ES, spremenjeno s sklepom Komisije EU št. 2011/251/EU, na območju Republike Slovenije v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz za obdobje do 3. 1. 2016.

Natančna navedba radijskih frekvenc:

Oznaka parnega podpasu	Frekvence	Pasovna širina
B1800_A	1.710 do 1.715 MHz v paru z 1.805 do 1.810 MHz	2 x 5 MHz
B1800_B	1.715 do 1.719,9 MHz v paru z 1.810 do 1.814,9 MHz	2 x 4,9 MHz
B1800_J	1.755,1 – 1.760 MHz v paru z 1850,1 – 1855 MHz	2 x 4,9 MHz
B1800_K	1.760 – 1.765 MHz v paru z 1.855 – 1.860 MHz	2 x 5 MHz
B1800_L	1.765 – 1.770 MHz v paru z 1.860 – 1.865 MHz	2 x 5 MHz
B1800_M	1.770 – 1.775 MHz v paru z 1.865 – 1.870 MHz	2 x 5 MHz
B1800_N	1.775 – 1.780 MHz v paru z 1.870 – 1.875 MHz	2 x 5 MHz
B1800_O	1.780 – 1.785 MHz v paru z 1.875 – 1.880 MHz	2 x 5 MHz

1.2 Frekvenčna podpasova v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz

Predmet javnega razpisa sta dva parna radijska frekvenčna podpasova za prizemne sisteme, ki lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve, v skladu s sklepom Komisije EU št. 2012/688/EU, na območju Republike Slovenije v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz za obdobje do 21. 9. 2021.

Natančna navedba radijskih frekvenc:

Oznaka parnega podpasu	Frekvence	Pasovna širina
B2100_H	1.955 – 1.960 v paru z 2.145 – 2.150 MHz	2 x 5 MHz
B2100_I	1.960 – 1.965 v paru z 2.150 – 2.155 MHz	2 x 5 MHz

##### 2. Pogoji in zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

###### 2.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

- ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev,
- ponudnik mora predložiti formalno popolno in vsebinsko pravilno ponudbo,
- ponudnik mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije,

– ponudnik mora biti plačilno sposoben, zoper njega ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

#### 2.2 Zahteve, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:

– v enem letu po vročitvi odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc mora ponudnik zagotoviti pokrivanje najmanj 30 odstotkov prebivalstva Republike Slovenije s storitvami na dodeljenih frekvencah.

3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način njihove uporabe

3.1 Merila za izbiro ponudnikov za frekvenčne podpasove v frekvenčnem pasu 1.800 MHz

V postopku javnega razpisa se parni frekvenčni podpasovi v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz obravnavajo kot abstraktni frekvenčni podpasovi. Ponudniki z oddajo ponudbe ne kandidirajo za konkreten frekvenčni podpas, ampak zgolj za določeno število abstraktnih frekvenčnih podpasov. Ponudnikom, ki bodo na javnem razpisu uspeli, bo agencija frekvenčne podpasove razdelila upoštevaje učinkovito rabo radiofrekvenčnega spektra. V kolikor bo za zagotovitev učinkovite rabe radiofrekvenčnega spektra, to je predvsem zveznost frekvenčnih podpasov različnih operaterjev v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz, nujna sprememba obstoječih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, bo agencija izvedla ustrezne postopke po uradni dolžnosti.

Ponudbe se ocenjujejo v dveh krogih.

V prvem krogu lahko ponudniki kandidirajo za največ dva parna frekvenčna podpasova. Agencija izbere najboljše ponudnike upoštevaje spodaj opisana merila.

V primeru, da ostane po prvem krogu kateri od frekvenčnih podpasov nepodeljen, agencija izvede drugi krog ocenjevanja ponudb. Agencija izbere najboljše ponudnike upoštevaje spodaj opisana merila.

##### 3.1.1 Ponujena cena za posamezen frekvenčni podpas

Agencija bo frekvenčne podpasove podelila glede na višino ponujenega zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Ponudnik, ki bo ponudil višji znesek bo imel prednost pred ostalimi ponudniki.

Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, ki ga ponudnik lahko ponudi v ponudbi za posamezen parni 5 MHz frekvenčni podpas v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz, za obdobje do 3. 1. 2016, mora biti večji od 252.340,00 EUR. V ponudbi določi ponujeni znesek za prvi in morebitni drugi krog ocenjevanja ter število frekvenčnih podpasov, za katere kandidira v posameznem krogu.

3.1.2 Količina radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz, ki jo ima ponudnik v uporabi na podlagi veljavnih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc

V primeru, da bo za frekvenčne podpasove oddanih več ponudb kot je frekvenčnih podpasov na razpolago, ter bodo ponudniki, ki si jim ne bo uspelo zagotoviti frekvenčnega podpasu na podlagi merila ponujene cene, ponudili enako ceno za posamezen frekvenčni podpas, bodo pri dodelitvi posameznega frekvenčnega podpasu imeli prednost tisti ponudniki, ki imajo na podlagi veljavnih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc v uporabi manj radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz oziroma ponudniki, ki še nimajo v uporabi radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz.

##### 3.1.3 Žreb

V primeru, da tudi po merilu količina radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz, ki jo ima ponudnik v uporabi na podlagi veljavnih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, agencija ne bo mogla izbrati ponudnika, bo o izbiri med ponudniki, ki so ponudili enako ceno in imajo v uporabi enako količino radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz, odločil žreb.

Žreb opravi komisija, ki je bila imenovana za vodenje javnega razpisa, dne 10. 5. 2013 ob 10. uri, žrebu pa lahko prisostvujejo tudi zakoniti zastopniki ponudnikov oziroma njihovi pooblaščenca. Žreb se opravi tako, da se evidenčne številke ponudb ponudnikov, med katerimi se opravi žreb, zapišejo na prepognjene listke, ki se v prisotnosti komisije in predstavnikov ponudnikov overijo z žigom agencije. Listki z evidenčnimi številkami ponudb se zaprejo v škatlo, oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebanega ponudnika ter izžreban listek pokaže prisotnim in ga takoj odda komisiji. O žrebanju se napravi zapisnik, podpišejo ga člani komisije in predstavniki ponudnikov, ki so navzoči.

##### 3.1.4 Spektralna kapa

Agencija bo pri dodelitvi parnih frekvenčnih podpasov posameznemu ponudniku upoštevala pravilo, da se lahko posameznemu ponudniku na tem javnem razpisu dodeli največ 2 x 15 MHz parnega radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz.

3.2. Merila za izbiro ponudnikov za parne frekvenčne podpasove v frekvenčnem pasu 2.100 MHz

V postopku javnega razpisa se parna frekvenčna podpasova v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz obravnavata kot abstraktna frekvenčna podpasova. V primeru, ko ponudniki z oddajo ponudbe kandidirajo za abstraktni frekvenčni podpas, bo agencija ponudnikoma, ki bosta na javnem razpisu uspela, parna frekvenčna podpasova razdelila upoštevaje učinkovito rabo radiofrekvenčnega spektra. Kolikor bo za zagotovitev učinkovite rabe radiofrekvenčnega spektra, to je predvsem zveznost parnih frekvenčnih podpasov različnih operaterjev v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz, nujna sprememba obstoječih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, bo agencija izvedla ustrezne postopke po uradni dolžnosti.

3.2.1 Ponujena cena za posamezen parni frekvenčni podpas

Agencija bo frekvenčna podpasova podelila glede na višino ponujenega zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Ponudnik, ki bo ponudil višji znesek bo imel prednost pred ostalimi ponudniki.

Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, ki ga ponudnik lahko ponudi v ponudbi za posamezen parni 5 MHz frekvenčni podpas v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz, za obdobje do 21. 9. 2021, mora biti večji od 814.000,00 EUR. V ponudbi določi ponujeni znesek in število frekvenčnih podpasov, za katere kandidira.

3.2.2 Količina parnega radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz, ki jo ima ponudnik v uporabi na podlagi veljavnih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc

V primeru, da bo za frekvenčna podpasova oddanih več ponudb kot je frekvenčnih podpasov na razpolago, ter bodo ponudniki, ki si jim ne bo uspelo zagotoviti frekvenčnega podpasu na podlagi merila ponujene cene, ponudili enako ceno za posamezen frekvenčni podpas, bodo pri dodelitvi posameznega frekvenčnega podpasu imeli prednost tisti ponudniki, ki imajo na podlagi veljavnih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc v uporabi manj parnega radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz oziroma ponudniki, ki še nimajo v uporabi radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz.

##### 3.2.3 Žreb

V primeru, da tudi po merilu količina parnega radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz, ki jo ima ponudnik v uporabi na podlagi veljavnih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, agencija ne bo mogla izbrati najboljšega ponudnika, bo o izbiri med ponudniki, ki so ponudili enako ceno in imajo v uporabi enako količino parnega radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz, odločil žreb.

Žreb opravi komisija, ki je bila imenovana za vodenje javnega razpisa, dne 10. 5. 2013 ob 10. uri, žrebu pa lahko prisostvujejo tudi zakoniti zastopniki ponudnikov oziroma njihovi pooblaščenca. Žreb se opravi tako, da se evidenčne številke ponudb ponudnikov, med katerimi se opravi žreb, zapišejo na prepognjene listke, ki se v prisotnosti komisije in predstavnikov ponudnikov overijo z žigom agencije. Listki z evidenčnimi številkami ponudb se zaprejo v škatlo, oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebanega ponudnika ter izžreban listek pokaže prisotnim in ga takoj odda komisiji. O žrebanju se napravi zapisnik, podpišejo ga člani komisije in predstavniki ponudnikov, ki so navzoči.

#### 3.2.4 Spektralna kapa

Agencija bo pri dodelitvi parnih frekvenčnih podpasov posameznemu ponudniku upoštevala pravilo, da ima vsak ponudnik, skupaj z že izdanimi odločbami o dodelitvi radijskih frekvenc, lahko največ 2 x 20 MHz parnega radiofrekvenčnega spektra v radiofrekvenčnem pasu 2.100 MHz.

4. Znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in način njegovega plačila

Ponudniki, ki jim bo agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc dodelila v uporabo frekvenčne podpasove, ki so predmet tega javnega razpisa, morajo ponujeni znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine poravnati v roku 30 dni od vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc. Ponudniki, ki jim bo v uporabo dodeljen 4,9 MHz frekvenčni podpas v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz, morajo zanj plačati 98-odstotkov zneska, ponujenega za 5 MHz frekvenčni podpas v radiofrekvenčnem pasu 1.800 MHz v prvem krogu ocenjevanja.

#### 5. Rok in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 15. 4. 2013 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev ponudb. Ponudbo, ki bo na naslov agencije prispela po poteku roka, bo agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, vsak delovni dan od 8.30 do 14. ure oziroma zadnji dan roka do 12. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo pri osebni dostavi izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6. Javno odpiranje: javno odpiranje ponudb bo potekalo v sejni sobi na sedežu agencije: Stegne 7, 1000 Ljubljana, dne 17. 4. 2013, ob 10. uri.

7. Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora oddati popolno ponudbo, pripravljeno v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije <http://www.apek.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

8. Kontaktna oseba: Meta Pavšek Taškov, elektronski naslov: [info.box@apek.si](mailto:info.box@apek.si).

9. Rok za izdajo odločb: Agencija bo o ponudbah odločila z izdajo odločb o dodelitvi radijskih frekvenc najkasneje v 60 dneh od preteka roka za predložitev ponudb.

**Agencije za pošto in elektronske komunikacije  
Republike Slovenije**

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 104/2013

Ob-1853/13

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke mag. Darinke Kobalej Šteharnik iz Maribora, opravilna številka SV 104/2013; DK 6/2013 z dne 6. 3. 2013, je bila nepremičnina, štirisobno stanovanje št. 16, v 3. nadstropju, stanovanjska raba, v izmeri 84,15 m<sup>2</sup>, s pripadajočim kletnim prostorom št. 16, v izmeri 9,89 m<sup>2</sup>, v stanovanjski stavbi z ident. št. 1318, na naslovu Ulica Staneta Severja 4, 2000 Maribor, zgrajeni na parceli št. 1620/0 k.o. 678 – Spodnje Radvanje; skupna last dolžnice – zastaviteljice Suzane Podrzavnik in zastavitelja Maria Kroje; zastavljena v korist upnika NOVA KBM d.d., s sedežem Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, za zavarovanje denarne terjatve v višini 81.000,00 EUR s pripadki ter z zapadlostjo najkasneje do vključno 8. 3. 2033.



## Objave sodišč

### Izvršbe

Z 254/2011 Os-1367/13

Izvršiteljica Branka Horvat Zec, Tyrševa 4, Maribor, je dne 13. 1. 2012, s pričetkom ob 12. uri v zadevi opr. št. Z 2011/00254, Okrajno sodišče v Mariboru, zoper dolžnika Poplatnik Aleksandra, Ulica Staneta Severja 3, 2000 Maribor, za upnika Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki ga zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Mariboru, Ulica Škofa Maksimilijana Držečnika 6, 2000 Maribor, v kraju Ulica Staneta Severja 3, Maribor, pri dolžniku opravila rubež nepremičnin: solastniški delež dolžnika Poplatnik Aleksandra – 1/2 nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo: dvosobno stanovanje št. 14, stavba 1320, v skupni izmeri 56,90 m<sup>2</sup>, v 3. nadstropju večstanovanjske stavbe, na naslovu Ulica Staneta Severja 3, Maribor, stoječe na parceli št. 1621/1, k.o. 678 – Spodnje Radvanje (ID 2486174).

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 28. 1. 2013

VL 105872/2011 Os-1642/13

Okrajno sodišče na Vrhniki je v izvršilni zadevi upnika Poslovni sistem Mercator d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana, ki ga zastopa Brigita Kacijan Gajsek, Dunajska cesta 107, Ljubljana, proti dolžnici Sabini Šemrov, Ljubljanska cesta 1, Vrhnika, zaradi 2.173,57 EUR s pp, po izvršitelju izv. Goran Ivkovič, Breznikova 15, 1230 Domžale, zarubilo nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer stanovanje, v izmeri 55,33 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v stanovanjski stavbi na parc. št. 2524/11, k.o. 2002 - Vrhnika, solast dolžnice Sabine Šemrov, Ljubljanska cesta 1, Vrhnika.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 20. 2. 2013

### Objave zemljiškoknjžnih zadev

Dn 225252/2012 Os-1671/13

Okrajno sodišče na Jesenicah je v zemljiškoknjžni zadevi predlagatelja Janeza Kokalja, Srednja vas 2, Begunje na Gorenjskem, zaradi izbrisa izvedene pravice z ID 13133361, pod Dn 225252/2012 z dne 24. 1. 2013 izdalo sklep o začetku postopka za izbris stare hipoteke, vknjižene pri nepremičninah s parc. št. 384/0, 385/0 in 386/0, vse k.o. 2181 Zabreznica v korist Almiere, alpske modne industrije Radovljica, v znesku 80.0000,00 YUD, z naslednjo vsebino: vlož. 14. 5. 1982, Dn. št. 609/82 »Na podlagi posojilne pogodbe z dne 10. 5. 1982 se vknjiži zastavna pravica za posojilno terjatev s 3% obrestmi.«

Poziva se hipotekarnega upnika oziroma njegove morebitne pravne naslednike, da v treh mesecih od objave tega oklica vložijo ugovor proti izrisu stare hipoteke.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 24. 1. 2013

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 61/2009 Os-1731/13

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na stavbi z naslovom Maribor, Kočevarjeva ulica 5, št. stavbe 658-1542, na predlog priglasiteljice Justine Weingerl, Kočevarjeva ulica 5, Maribor, ki predlaga vpis lastninske pravice na posameznem delu stavbe št. 658-1542-4 in za vzpostavitev pravnega naslova, 22. 2. 2013 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova, prodajne pogodbe št. 02/2000 z dne 6. 3. 2000, sklenjene med prodajalcem Konstruktor, Splošno gradbeno podjetje d.d., Maribor, Sernčeva ulica 8, zastopanom po generalnem direktorju Branku Golobu in kupovalko Justino Weingerl, stanujočo Kočevarjeva ulica 5, Maribor, za enosobno stanovanje št. 4, v I. nadstropju, v izmeri 32,80 m<sup>2</sup>, v stanovanjskem objektu Kočevarjeva ulica 5 v Mariboru in v kateri je prodajalec na prodanem dovolil vpis lastninske pravice v korist kupovalke.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiteljice.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 22. 2. 2013

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 1547/2012 Os-1482/13

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Barbari Cetin, v pravdni zadevi tožeče stranke Amre Majetič, Grajarjeva 28, Ljubljana, ki jo zastopa Bogdana Žigon, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Denis Šabotič, prebivališče neznan, zaradi razveze zakonske zveze, dne 5. 2. 2013 sklenilo:

začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Milena Lukmar, Kidričeva 3, Zagorje ob Savi.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 2. 2013

VI P 1217/2010 Os-1539/13

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodnici Martini Lepoša Hajtnik v pravdni zadevi tožeče stranke Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3A, Koper, zoper toženo stranko Nazmi Muličaj, Paseo Garbi 158, ES 08860 Castelldefels, Španija, zaradi plačila 440,51 EUR s pripadki, 6. 2. 2013 sklenilo:

začasnega zastopnika, upravičenega za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji odvetnika Darka Avsenika, Slomškova ulica 17, Ljubljana, se razreši.

Toženi stranki Nazmi Muličaj, Paseo Garbi 158, ES 08860 Castelldefels, Španija, se v zadevi opr. št. VI P

1217/2010 na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika se določi odvetnik Darko Avsenik, Slomškova ulica 17, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 6. 2. 2013

VL 217916/2011

Os-1585/13

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Si.mobil telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Andreja Šifrer, Škofa Maksimilijana Držečnika (p.p. 1593) 9, Maribor, proti dolžnici Eriki Leskovec, Kajuhova ulica 5, Portorož – Portorose, ki ga zastopa odv. zač. zast. Vukica Jovanović Krevatin, Obala 114, Portorož – Portorose, zaradi izterjave 333,39 EUR, sklenilo:

dolžnici Eriki Leskovec, Kajuhova ulica 5, Portorož – Portorose, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Vukica Jovanović Krevatin, Obala 114, Portorož.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 14. 2. 2013

Z 169/2007

Os-33788/07

V izvršilni zadevi upnika Porsche kredit in leasing SLO d.o.o., Verovškova 74, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sodčan in Bogataj o.p. d.n.o., Miklošičeva 30, Ljubljana - dostava, zoper dolžnika Milana Pongračiča, Cesta k Dravi 12a, Limbuš, zaradi izterjave 3.171,17 EUR s pp, je Okrajno sodišče v Mariboru, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ), s sklepom opr. št. Z 169/2007 z dne 6. 12. 2007, za časno zastopnico dolžniku postavilo odvetnico Mojco Veljkovič, Ljubljanska 42, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni izvršilni zadevi. Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika v postopku vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 6. 12. 2007

---

### Oklici dedičem

---

D 24/2013

Os-1804/13

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Ovsec, roj. 15. 8. 1899, neznanega bivališča, ki je umrl dne 16. 8. 1974.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki o imenih in naslovih dedičev, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Janezu Ovsec, naj se prijavijo pri tem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo takrat razpolagalo.

Okrajno sodišče v Cerknici  
dne 28. 2. 2013

D 24/2013

Os-1663/13

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Romih Slavku, sinu Franja, roj. 2. 10. 1947, nazadnje stanujočemu Trg Svetega Jerneja 2, Kočevje, umrlemu 29. 7. 2012 v Kočevju.

Tekom zapuščinskega postopka sodišču ni uspelo ugotoviti ali obstajajo po zap. kakšni dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje. Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 20. 2. 2013

D 176/2012

Os-1818/13

Ivan (Giovanni) Bordon, sin Mateja iz Črnega Kala, Podpeč 33, je dne 27. 5. 1971 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Nela Vovk, Kocjančičeva 32, Ankaran.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 4. 3. 2013

III D 949/2012

Os-5207/12

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Tomu Pršir, roj. 22. 4. 1922, umrl 19. 1. 2012, nazadnje stanujoč na Verovškova ulica 43, Ljubljana.

Zapustnik je bil ob smrti samski in brez otrok. Edini sorodnik pokojnega je po podatkih sodišča zapustnikov brat, podatki katerega niso znani, razen tega da živi v Zagrebu, Hrvaška. Sodišče ne razpolaga s podatki o drugih zapustnikovih morebitnih sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot njegovi dediči.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da bi bili lahko poklicani kot dediči k dedovanju po zapustniku, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski sodišča.

Če se osebe, ki so pozvane k prijavi s tem oklicem, ne bodo oglasile, bo sodišče po preteku opredeljenega roka zaključilo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 12. 2012

IV D 694/2012

Os-1437/13

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Majdi Škrjanec, hči Alojzija, roj. 29. 8. 1928, umrli 12. 2. 2012, nazadnje stanujoči v Ljubljani, Štihova ulica 17, državljanke Republike Slovenije.

Zapustnica je bila samska, potomcev ni imela. Sodišče razpolaga le s podatki, da je imela brata, katerega imena pa sodišče ne pozna, niti ne pozna naslova njegovega prebivališča. Zapustnica je zapustila premočno in nepremično premoženje.

Ker sodišče s podatki dedičev ne razpolaga, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (Ur. l. SRS, št. 15/76, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) poziva dediče I., II. in III. reda, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se osebe, ki so pozvane k prijavi s tem oklicem, ne bodo oglasile, bo sodišče po preteku opredeljenega roka zaključilo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 25. 1. 2013

IV D 3363/10

Os-1639/13

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Sabini Vertelj, hčerki Alojzija, rojeni 12. 3. 1921, umrli 31. 10. 2010, nazadnje stanujoči Milčinskega ulica 14, Ljubljana.

Zapustnica je s pisno oporoko pred pričama z dne 11. 9. 2007 za dedinjo vsega svojega premoženja določila Vero Leban Sambolec. Zapustnica je bila vdova brez otrok. Imela je dva brata, Marjana Vertlja in Borisa Vertlja ter dve sestri, Mafaldo Vertelj in Sonjo Vertelj, ki so vsi umrli pred zapustnico in niso zapustili potomcev. Zapustničina mati Marija Vertelj je umrla pred zapustnico, okrog leta 1970, vendar sodišče ne razpolaga s podatki o datumu njene smrti, prav tako ne s podatki o njenih dedičih, navedene podatke pa sodišče potrebuje zaradi izvedbe zapuščinskega postopka po pokojni. Po zapustničinem očetu Alojziju Vertlju, roj. 19. 7. 1885, umrl 10. 11. 1965, so bili kot dediči na podlagi oporočne-

ga dedovanja proglašeni njegovi štirje otroci, hčerke Mafalda, Sonja in zapustnica Sabina Vertelj in sin Marjan Vertelj. Po zap. sestri Sonji Vertelj, roj. 22. 5. 1922, umrli 31. 7. 1994, so bili kot dediči na podlagi zakonitega dedovanja proglašeni sestri Mafalda in zapustnica Sabina Vertelj in brat Marjan Vertelj. Po zap. sestri Mafaldi Vertelj, roj. 7. 9. 1919, umrli 26. 2. 2002 sta bila kot dediča na podlagi zakonitega dedovanja proglašena zapustnica Sabina Vertelj in brat Marjan Vertelj. Po zap. bratu Marjanu Vertlju, roj. 30. 7. 1931, umrl 26. 7. 2007, je bila kot dedinja na podlagi zakonitega dedovanja proglašena zapustnica Sabina Vertelj.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/1976, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) poziva vse, ki mislijo, da bi bili lahko poklicani kot dediči k dedovanju po zapustnici, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 2. 2013

---

### Oklici pogrešanih

---

N 3/2013

Os-1754/13

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je na predlog predlagateljice Angele Čolig, Hotiza, Srednja ulica 31, v teku postopek za razglasitev za mrtvega pogrešanega Sabo Ivana, rojenega 28. 8. 1928 v Hotizi, očetu Petru in materi Alojziji Sabo, sedaj neznanega bivališča.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 26. 2. 2013

---

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Friš Tadej, Svečane 2A, Sladki Vrh, zavarovalno polico, št. 50500000362, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnw-330774*

Gaberc Helena, Lom pod Storžičem 84, Tržič, zavarovalno polico, št. 50500008054, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnj-330737*

Gaberc Stanislav, Lom pod Storžičem 84, Tržič, zavarovalno polico, št. 50500007448, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gni-330738*

Grižon Sebastjan, Dragonja 121, Sečovlje - Sicciole, zavarovalno polico, št. 50500118397, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gng-330765*

Grižon Tjaša, Vinjole 37A, Portorož - Portorose, zavarovalno polico, št. 50500118396, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnf-330766*

Jankovec Tanja, Srednja vas 19, Polhov Gradec, zavarovalno polico, št. 50500039935, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gne-330767*

Južnič Leon Boris, Igriška ulica 3, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500074940, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gmn-330758*

Košir Peter, Jurjevica 53, Ribnica, zavarovalno polico, št. 50500023539, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gns-330753*

Kovačević Dragan, Levstikova 19, Ilirska Bistrica, zavarovalno polico, št. 50500037481, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gny-330747*

Krnjajič Anton, Naselje Jaka Bernarda 2, Bled, zavarovalno polico, št. 70000036819, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnn-330783*

Kump Mira, Bršljin 1, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 41601002403, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnn-330733*

Lakožič Boštjan, Breg pri Konjicah 26, Slovenske Konjice, zavarovalno polico, št. 50500064563, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnd-330768*

Logar Peter, Peščenik 2, Cerknica, zavarovalno polico, št. 70000012578, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gno-330732*

Lutar Gordana, Gasilska 6, Odranci, zavarovalno polico, št. 40301000422, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnt-330777*

Marko Potočnik, Slomškova ulica 3, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 70000037378, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnt-330727*

MBS PRO d.o.o., RAZGLED 31, Piran - Pirano, zavarovalno polico, št. 50500061466, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnr-330779*

Milutinović Dragan, Šalek 81, Velenje, zavarovalno polico, št. 50500006988, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnu-330776*

Mutić Savo, Šišenska cesta 7, Ljubljana, zavarovalno polico, št. KD življenje d.d., izdala zavarovalnica 70000012645. *gnc-330744*

Novaković Cvetka, Beblerjeva 10, Koper - Capodistria, zavarovalno polico, št. 40302000468, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gns-330778*

Omar Patricij, Rankovci 37, Tišina, zavarovalno polico, št. 50500114758, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gns-330728*

Rolih Mirko, Kunaverjeva 7, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500012524, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnl-330760*

Stanojević Goran, Zavrtnica 35, Straža, zavarovalno polico, št. 41601003097, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnu-330751*

Šmajdek Anamarija, Strossmayerjeva ulica 12, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500010564, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gno-330757*

Švajger Roman, Brodarjev trg 3, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500043204, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnr-330754*

Tadina Janez, Petrušnja vas 20, Šentvid pri Stični, zavarovalno polico, št. 50500081995, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnv-330750*

Veršič Stanojević Gordana, Zavrtnica 35, Straža, zavarovalno polico, št. 41601003096, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnt-330752*

Vetrih Tadej, Na Gmajni 4, Vitanje, zavarovalno polico, št. 50500125300, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnv-330775*

Vrbnjak Milan, Ključarovci 10, Križevci pri Ljutomeru, zavarovalno polico, št. 50500036248, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnx-330748*

Vučak Benjamin, Gederovci 34c, Tišina, zavarovalno polico, št. 50500120386, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnw-330749*

Zaman Renata, Lanišče 12, Škofljica, zavarovalno polico, št. 50500126958, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnj-330762*

Zaplotnik Viktorija, Škofjeloška c. 112, Kranj, zavarovalno polico, št. 50500028240, izdala zavarovalnica KD Življenje, d.d. *gnr-330729*

Zavrli Aleš, Berčičeva ulica 4c, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500042253, izdala zavarovalnica KD življenje d.d. *gnl-330735*

### Spričevala preklicujejo

Jevšček Jan, Čargova ulica 2, Kanal, indeks, št. 23070406, izdala Fakulteta za strojništvo. *gnk-330736*  
Kotnik Tadej, Šolska ulica 1, Šempeter v Savinjski dolini, indeks, št. 31240104, izdala Fakulteta za farmacijo v Ljubljani, leto izdaje 2004. *gnm-330784*

Miklavčič Janez, Dolenja Ravan 2, Poljane nad Škofjo Loko, indeks, izdala Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta Ljubljana. *gng-330740*

Port Lara, Brezje 60, Mozirje, indeks, št. 20120474, izdala Pravna fakulteta. *gne-330742*

Ravnikar Klara, Ples 5, Moravče, spričevalo 7. razreda Osnovne šole Jurija Vege Moravče, št. 60361-9/2011-22, izdano leta 2011. *gnq-330780*

Repše Hana, Gubčeva ul. 18, Maribor, spričevalo o znanju tujega jezika, št. Z073-J41/299861, izdajatelj RIC, izdano leta 2007. *gnf-330770*

Simić Sonja, Bazoviška 2, Koper - Capodistria, spričevalo o zaključnem izpitu Centra za tehnološko usposabljanje, št. 0143/96, izdano leta 1996. *gnq-330730*

Štorman Laura, Savinjska ulica 17, Šempeter v Savinjski dolini, indeks, št. 18051217, izdala Filozofska fakulteta. *gny-330772*



---

**Drugo preklicujejo**

---

ALFA EXTRA d.o.o. Kozina, Tublje pri Hrpeljah 10, Kozina, dovolilnico za državo BIH, oznaka 070, št. 2150,2394. *gno-330782*

ALICANTO, d.o.o., Vodnikova cesta 232, Ljubljana, štampiljko z vsebino: alicanto z oznako št. 2. *gnc-330769*  
Brezovar Elizabeta, Mali Lipoglav 14, Šmarje-SAP, študentsko izkaznico, št. 01008706, izdana na ime Elizabeta Selak, izdala Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta. *gnp-330781*

Halužan Marko, Jurčkova cesta 146, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 19511809, izdala Ekonomska fakulteta. *gnu-330726*

Hodžič Lejla, Stantetova ulica 8, Velenje, študentsko izkaznico, št. 11200354, izdala Zdravstvena fakulteta. *gnk-330761*

Jarm Stanislav, Linhartova cesta 36, Ljubljana, izkaznico vojnih veteranov, št.: 5825, datum izdaje 5. 6. 1997. *gnb-330745*

Lukačič Doris, Ulica heroja Lacka 8, Ptuj, študentsko izkaznico, št. 07094437, izdala Fakulteta za varnostne vede. *gnz-330771*

Malnar Boštjan, Cankarjeva ul. 6, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022906000, izdal Cetis, Celje. *gnh-330764*

Mlakar Matija, Slovenska c. 9, Spodnja Idrija, študentsko izkaznico, št. 19509014, izdala Ekonomska fakulteta. *gnm-330734*

Mlinarič Miha, Lončarjev dol 7a, Sevnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006855001, izdal Cetis Celje. *gnp-330731*

Ponikvar Domen, Velike Češnjice 80, Šentvid pri Stični, potrdilo o opravljenem preizkusu znanja jezika, št. Z102/J42/330015, izdal Državni izpitni center, Ljubljana, leto izdaje 2010, veljavno do 24. 6. 2010. *gni-330763*

Steiner Luka, Cesta IX/21, Velenje, študentsko izkaznico, št. 20050324, izdala Pravna fakulteta v Ljubljani. *gnf-330741*

TAXI KOLODVOR, Jakčeva ulica 40, Ljubljana, izvod licence za avtotaxi prevoze, št. licence 012304/001. *gnq-330755*

Transport Kokalj, d.o.o., Goličnikova ulica 5, Mozirje, dovolilnico št. 2568305 za državo Ukrajina, oznaka 804/11. *gnh-330739*

TRIMARK d.o.o., Perovo 9, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003157001, izdano na ime Dolinšek Damjan, izdal Cetis Celje, d.d. *gnz-330746*

Turnšek Tjaša, Polzela 122b, Polzela, študentsko izkaznico, št. 21110476, izdala Fakulteta za družbene vede. *gnd-330743*

Weiss Nadia, Pri lipi 9, Vrhnika, dijaško izkaznico, izdala Ekonomska šola Ljubljana. *gnp-330756*

Zorman Miha, Dvorje 95, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022860000. *gnx-330773*

---

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	885
<b>Javne dražbe</b>	927
<b>Razpisi delovnih mest</b>	932
<b>Druge objave</b>	936
<b>Evidence sindikatov</b>	943
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	944
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	945
<b>Zavarovanja terjatev</b>	948
<b>Objave sodišč</b>	949
Izvršbe	949
Objave zemljiškoknjižnih zadev	949
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	949
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	949
Oklici dedičem	950
Oklici pogrešanih	951
<b>Preklici</b>	952
Zavarovalne police preklicujejo	952
Spričevala preklicujejo	952
Drugo preklicujejo	953

