Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=Government, serialNumber=1235444814013, cn=Spela Munih Stanic
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Solvenije
Date: 2012.10.05 11:47:13 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 75 Ljubljana, petek 5. 10. 2012 ISSN 1318-0576 Leto XXII

DRŽAVNI ZBOR

2849. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2012.

Št. 003-02-7/2012-2
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
o spremembah in dopolnitvah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-A)

1. člen

V Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) se v prvem odstavku 9. člena beseda »stvarnega« obakrat nadomesti z besedo »nepremičnega«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Upravljavci premičnega premoženja države so državni organi, pravosodni organi in osebe javnega prava, ki so to premoženje pridobili v uporabo na podlagi kupoprodajne pogodbe, menjalne pogodbe, pogodbe o neodplačni pridobitvi ali na podlagi drugega pravnega posla. Podlaga za določitev novega upravljavca premičnega premoženja je dogovor o prenosu med starim in novim upravljavcem, kar se evidentira v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje upravljavcev premičnega premoženja države.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem države oziroma samoupravne lokalne skupnosti.«.

Šesti odstavek se dopolni tako, da se za besedo »Vsebino« doda besedilo »in podrobnejši postopek sprejemanja«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(izjeme od obvezne vključitve v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

(1) V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(2) Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega odstavka prejšnjega člena. Skupno vrednost pravnih poslov v skladu s tem odstavkom vsako leto določi vlada oziroma svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna.«.

4. člen

Sedmi odstavek 13. člena se dopolni tako, da se za besedo »Vsebino« doda besedilo »in podrobnejši postopek sprejemanja«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Upravljavci premičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti lahko sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja s premičnim premoženjem ob smiselni uporabi prejšnjega člena.«.

5. člen

Četrti odstavek 15. člena se črta.

6. člen

16. člen se črta.

7. člen

V drugem odstavku 17. člena se znesek »5.000 EUR« nadomesti z zneskom »10.000 EUR«.

V tretjem odstavku se znesek »2.000 EUR« nadomesti z zneskom »5.000 EUR«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se pika črta ter doda besedilo »ter kadar gre za brezplačno odsvojitev nepremičnega premoženja države oziroma samoupravne lokalne skupnosti.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Premoženje se ne sme prodati ali menjati pod ocenjeno vrednostjo, razen:

– v primerih iz četrte in šeste alineje 23. člena tega zakona,

– če gre za prodajo ali menjavo za potrebe prenove posameznih delov stavb, ki so v razvojnih dokumentih države ali samoupravnih lokalnih skupnosti predvideni za prenovo in so v mešani lasti pravnih in fizičnih oseb ter so s predpisi opredeljeni kot kulturni spomenik ali so na območju, razglašenim za kulturni spomenik, ali

– če gre za prodajo ali menjavo nepremičnin v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so skladno s prostorskimi akti namenjene razvoju ali dejavnosti industrijsko obrtnih con ter ob izpolnjevanju pogojev določenih v objavi javnega zbiranja ponudb zaradi uresničevanja razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Prodaja ali menjava nepremičnin v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči.«.

8. člen

V 22. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V primerih iz tretje alineje petega odstavka 17. člena tega zakona mora objava javnega zbiranja ponudb vsebovati kriterije, ki bodo poleg ponujene cene odločilni za izbor najugodnejšega ponudnika ter način njihove presoje. Objava mora vsebovati tudi navedbo, da bo sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnine določilo o odkupni pravici v korist države oziroma drugo določilo, ki po svoji naravi ponudnikom preprečuje možnost nakupa takih nepremičnin z namenom njihove kasnejše prodaje po višji oziroma tržni ceni.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

9. člen

V 23. členu se pika na koncu sedme alineje nadomesti z besedo »ali«, za njo pa se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– se neposredna pogodba sklepa najpozneje do preteka treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bila neuspešna izbrana metoda razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 20. člena tega zakona, pred sklenitvijo pa se izvede postopek pogajanj z vsemi zainteresiranimi ponudniki.«.

10. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če se nepremično premoženje države brezplačno odsvoji v korist samoupravne lokalne skupnosti ali če se premoženje samoupravne lokalne skupnosti brezplačno odsvoji v korist države, se javni interes ne ugotavlja. V teh primerih se drugi odstavek tega člena in prejšnji odstavek ne uporabljata.«.

11. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Upravljavec nepremičnega premoženja, ki ni sam neposredni uporabnik tega premoženja, lahko podeli pooblastilo uporabniku nepremičnega premoženja oziroma izda soglasje za izvajanje naslednjih nalog, in sicer:

– skrb za dejansko urejenost,

– oddaja v brezplačno uporabo v skladu z zakonom,

– izvajanje investicijskega vzdrževanja,

– izvajanje investicije, za katero si uporabnik kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka je za izvedbo upravljavskih nalog odgovoren predstojnik upravljavca.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

12. člen

27. člen se črta.

13. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pod ocenjeno vrednostjo se lahko odda v najem nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, ki je namenjeno poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti. Ta oddaja mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči.«.

14. člen

V 29. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena se lahko nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti odda v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb. Objava javnega zbiranja ponudb mora vsebovati kriterije, ki bodo poleg ponujene najemnine odločilni za izbor najugodnejšega ponudnika. Objava vsebuje tudi navedbo, da bo sestavni del pogodbe o oddaji v najem nepremičnega premoženja določilo tudi o takih sankcijah, ki v primeru kršitve pogodbeno dogovorjenih obveznosti najemnika zagotavljajo uresničevanje razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se na koncu osme alineje pred piko doda besedilo »ali za razvoj obrambne industrije oziroma razvojnih obrambnih projektov«.

15. člen

Naslov pred 32. členom »Najemanje stvarnega premoženja« in 32. člen se črtata.

16. člen

V drugem odstavku 37. člena se besedilo »Nepremičninski sklad« nadomesti z besedilom »Ministrstvo, pristojno za upravo«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vsebina in postopki vodenja evidenc ter naloge posameznih upravljavcev nepremičnega premoženja države v zvezi z vodenjem evidenc se določijo v uredbi, ki jo sprejme vlada.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Novi 11. člen zakona se začne uporabljati pri pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2013.

(2) Načrti ravnanj s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti za leto 2012, sprejeti na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona ter odstotek pravnih poslov, ki ga je določila vlada na podlagi 12. člena zakona, veljajo do 31. decembra 2012.

18. člen

Šteje se, da so z uveljavitvijo sprememb tega zakona izpolnjene obveze glede zagotavljanja javnega interesa na podlagi drugega in tretjega odstavka 24. člena tega zakona v primerih brezplačnih odsvojitev nepremičnega premoženja med državo in občinami, ki so bili izvršeni do uveljavitve sprememb tega zakona. Katerakoli od pogodbenih strank lahko zahteva sklenitev dodatka k sklenjeni pogodbi o brezplačni odsvojitvi nepremičnega premoženja, ki vsebuje ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za izbris obremenitev, dogovorjenih s pogodbo.

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10).

(2) V 74. členu Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) se za besedo »tehničnih« doda besedilo »in prostorskih«.

20. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/12-10/25
Ljubljana, dne 26. septembra 2012
EPA 505-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

2850. Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2K)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2K)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2K), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2012.

Št. 003-02-7/2012-3
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2K)

1. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 106/10) se v naslovu in besedilu 15. člena besedilo »za leti 2011 in 2012« nadomesti z besedilom »za leta 2011, 2012 in 2013«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/12-11/8
Ljubljana, dne 26. septembra 2012
EPA 489-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

2851. Priporočilo k Posebnemu poročilu o bivanjskih razmerah Romov na območju jugovzhodne Slovenije

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) na seji dne 26. septembra 2012, ob obravnavi Posebnega poročila Varuha človekovih pravic o bivanjskih razmerah Romov na območju jugovzhodne Slovenije, sprejel naslednje

P R I P O R O Č I L O

1. Občine, ki romskih naselij še niso vključile v svoje prostorske akte, naj pristopijo k njihovi pripravi in tudi pripravi drugih ukrepov za pravno in komunalno ureditev romskih naselij.
2. Pričakovati je večjo aktivnost Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.
3. Pri pripravi konkretnih ukrepov v okviru Nacionalnega programa ukrepov Vlade RS za Rome 2010–2015 (NPUR) se nameni pozornost tudi pravni in komunalni ureditvi romskih naselij.
4. Vlada Republike Slovenije naj prouči možnosti za skupno sodelovanje države in občin pri urejanju romskih naselij.
5. Občine naj svojim občanom brez razlikovanja zagotovijo uresničevanje pravice do pitne vode, kot ene izmed mednarodno priznanih človekovih pravic.
6. Vlada Republike Slovenije naj Državnemu zboru v okviru določbe 4. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (ZRomS-1) letno poroča o položaju romske skupnosti v Republiki Sloveniji, kar naj zajema izvajanje ZRomS-1, NPUR in ostale aktivnosti s področja zagotavljanja posebnih pravic romske skupnosti.
7. Občine, ki niso v celoti počrpale sredstev, dodeljenih za pravno in komunalno ureditev romskih naselij, naj to storijo v čimvečji možni meri.

Št. 009-04/12-7/12
Ljubljana, dne 26. septembra 2012
EPA 375-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2852. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z
o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman s sedežem v Kairu postavim dr. Roberta Kokalja.

Št. 501-03-2/2012-2
Ljubljana, dne 1. oktobra 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2853. **Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za zasluge na področju prostovoljstva in humanitarnosti

prejme

KURT KANCLER

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-20/2012-1
Ljubljana, dne 5. oktobra 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2854. **Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za novinarski prispevek k odprtemu, strpnemu in kulturnemu javnemu dialogu

prejme

JURIJ GUSTINČIČ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-21/2012-1
Ljubljana, dne 5. oktobra 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2855. **Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj**

Na podlagi šestega odstavka 55. člena in v zvezi s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12 in 30/12) ter na podlagi šestega odstavka 61. člena in v zvezi s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12 in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo način uveljavljanja davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (v nadaljnjem besedilu: davčne olajšave) v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12 in 30/12) ter v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12 in 40/12 – ZUJF), vrste vlaganj, ki štejejo za vlaganja v raziskave in razvoj, obrazec za uveljavljanje teh davčnih olajšav, metodologija za izpolnjevanje obrazca in način predložitve obrazca davčnemu organu.

2. člen

(uveljavljanje davčne olajšave)

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) uveljavlja davčne olajšave na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: obrazec), na način, kot je določeno s tem pravilnikom.

3. člen

(poročanje davčnemu organu)

(1) Davčni zavezanec predloži davčnemu organu obrazec, ki ga izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav predloži davčni zavezanec kot prilogo k Davčnemu obračunu davka od dohodkov pravnih oseb in k Davčnemu obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti hkrati s predložitvijo davčnega obračuna.

(3) Zavezanec v davčnem obračunu lahko uveljavlja zmanjšanje davčne osnove v višini 100 % zneska vlaganj v raziskave in razvoj, določenih v 5., 6. in 7. členu tega pravilnika in prikazanih v obrazcu v skladu s tem členom, vendar največ v višini davčne osnove.

4. člen

(prikazovanje podatkov)

(1) V obrazcu morajo biti prikazani posebej podatki o stroških vlaganj v notranje raziskovalne in razvojne dejavnosti zavezanca ter stroških za nakup raziskovalnih in razvojnih storitev. V okviru stroškov vlaganj v notranje raziskovalne in razvojne dejavnosti morajo biti prikazani posebej podatki o stroških materiala, stroških storitev, stroških dela in stroških nakupa opreme. V okviru stroškov vlaganj v nakup raziskovalno-razvojnih storitev morajo biti prikazani posebej podatki o stroških pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnih projektih in programih, in stroških pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojno dejavnost.

(2) Zavezanec izpolni en obrazec za uveljavljanje olajšav za raziskave in razvoj, v katerem prikaže skupne zneske vlaganj v raziskave in razvoj v davčnem obdobju za vse projekte oziroma programe.

5. člen

(dejavnost raziskav in razvoja)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo za vlaganja v notranjo in zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost, ki vključujejo:

a) stroške za notranjo raziskovalno-razvojno dejavnost, to je stroške, nastale pri projektih raziskav in razvoja, ki se izvajajo znotraj podjetja, vključno z nakupom raziskovalno-razvojne opreme, ki se izključno in stalno uporablja pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti, in

b) vlaganja v zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost, ki predstavljajo nakup raziskovalno-razvojnih storitev, ki jih za zavezanca izvajajo druge osebe, vključno s povezanimi osebami, oziroma druge javne ali zasebne raziskovalne organizacije.

(2) Notranja raziskovalna dejavnost zavezanca pomeni izvirno in sistematično raziskovanje znotraj podjetja zavezanca, namenjeno pridobivanju novega znanja, ki je relevantno za razvoj inovacij v podjetju in vključuje iskanje različnih možnih širših in specifičnih novih rešitev pri materialih, napravah, proizvodih, procesih, sistemih in storitvah.

(3) Notranja razvojna dejavnost zavezanca pomeni sistematično uporabo znanja, pridobljenega z raziskovanjem ali praktičnimi izkušnjami, za razvoj novih ali bistveno izboljšanih materialov, naprav, proizvodov, procesov, sistemov ali storitev in vključuje na primer:

a) razvoj konkretnih praktičnih rešitev za nove ali izboljšane materiale, naprave, proizvode, procese, sisteme ali storitve;

b) razvoj orodij, vzorcev, kalupov in matric nove tehnologije;

c) konstruiranje in preizkušanje prototipov in modelov pred začetkom njihovega rednega proizvajanja in uporabe;

d) konstruiranje in delovanje poskusnega obrata, ki nima gospodarsko utemeljenega obsega za komercialno proizvajanje.

(4) Dejavnosti raziskav in razvoja (v nadaljnjem besedilu: RR) po tem pravilniku sestavljajo osnovne raziskave, industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj.

(5) Osnovne raziskave pomenijo eksperimentalno ali teoretično delo, ki se v osnovi opravlja za pridobivanje novega znanja o temeljih pojavov in dejstev, ki jih je mogoče opazovati, brez neposredne praktične uporabe.

(6) Industrijske raziskave pomenijo načrtovane raziskave ali kritične preiskave, usmerjene v pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključujejo oblikovanje komponent kompleksnih sistemov, ki so potrebni za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije, pri čemer so izključeni prototipi, zajeti v sedmem odstavku tega člena.

(7) Eksperimentalni razvoj pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega ali drugega ustreznega znanja in spretnosti za namene izdelovanja načrtov in ureditev ali oblikovanja za nove, spremenjene ali izboljšane proizvode, procese ali storitve. Ti lahko vključujejo na primer tudi druge dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov in storitev. Dejavnosti lahko vključujejo proizvodne osnutke, risbe, načrte ali drugo dokumentacijo, če niso namenjeni tržni uporabi. Razvoj prototipov za tržno uporabo in pilotnih projektov je prav tako vključen, pri čemer je prototip nujno končni tržni proizvod in je njegova izdelava predraga, da bi ga uporabili samo za namene predstavitve in vrednotenja. V primeru poznejše tržne uporabe predstavitvenih ali pilotnih projektov se morajo vsi prihodki, ustvarjeni s takšno uporabo, odšteti od upravičenih stroškov. Eksperimentalna proizvodnja in testiranje proizvodov, procesov ali storitev sta prav tako upravičena, če teh ni mogoče uporabiti ali preoblikovati za uporabo v industriji ali tržno uporabo. Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, obstoječih storitev in drugih tekočih dejavnosti, četudi takšne spremembe predstavljajo izboljšanje.

(8) Osnovno merilo za razločevanje RR od z njima povezanih dejavnosti je, da mora biti v RR prisoten pomemben element novosti in razreševanja znanstvene oziroma tehnološke nejasnosti.

(9) Natančnejši primeri za razlikovanje oziroma razmejitev med RR in drugimi dejavnostmi v podjetju zavezanca so prikazani v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti)

V znesek, ki predstavlja vlaganje v notranje raziskovalne in razvojne dejavnosti zavezanca, štejejo:

a) stroški dela oseb, ki delajo na konkretnih raziskovalnih oziroma razvojnih projektih v podjetju v danem obdobju;

b) nakup raziskovalno-razvojne opreme, ki se izključno in stalno uporablja pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti zavezanca;

c) stroški materiala in storitev, povezani z raziskovalno-razvojno dejavnostjo (vključno s stroški podpornih storitev za to dejavnost);

d) stroški izobraževanja, izključno za potrebe raziskovalnih oziroma razvojnih projektov, ki se izvajajo v podjetju;

e) stroški, povezani z zaščito intelektualne lastnine, ki neposredno izhaja iz raziskovalnih in razvojnih dejavnosti zavezanca.

7. člen

(zunanja raziskovalno-razvojna dejavnost)

(1) Vlaganja v nakup raziskovalno-razvojnih storitev, ki jih izvajajo druge osebe, vključno s povezanimi osebami, oziroma druge javne ali zasebne raziskovalne organizacije, vključujejo:

a) stroške pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnem projektu oziroma programu;

b) stroške pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti.

(2) Med vlaganja v nakup raziskovalno-razvojnih storitev se ne šteje nakup licenc.

8. člen

(davčni nadzor)

(1) Vlaganja v notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti iz 5. in 6. člena tega pravilnika ter vlaganja v nakup raziskovalno-razvojnih storitev iz 7. člena tega pravilnika mora zavezanec opredeliti v poslovnem načrtu ali posebnem razvojnem projektu oziroma programu podrobno in na način, da je možno naknadno preverjanje skladnosti s projektom oziroma razvojnim programom. Poslovni načrt ali posebni razvojni projekt oziroma program mora vsebovati vsaj: naslov raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa, opis vsebine raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa, seznam predvidenih aktivnosti raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa z oceno stroškov po posameznih aktivnostih in obdobjih, načrtovane mejnike med izvajanjem raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa, rezultate raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa. Poslovni načrt ali posebni razvojni projekt oziroma program se lahko med izvajanjem dejavnosti spreminja in dopolnjuje.

(2) Davčni zavezanec mora davčnemu organu na njegovo zahtevo nemudoma predložiti poslovni načrt ali posebni razvojni projekt oziroma program iz prvega odstavka tega člena ter ločene podatke po posameznih projektih oziroma programih, za katere je v obrazcu prikazal zbirne podatke.

(3) Davčni organ lahko glede presoje, ali se konkretno vlaganje kvalificira kot vlaganje v raziskave in razvoj, za mnenje zaprosi ministrstvo pristojno za tehnologijo.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-571/2012/18
Ljubljana, dne 26. septembra 2012
EVA 2012-1611-0135

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____

(firma in naziv oziroma ime in priimek)

_____

(naslov)

Davčna številka: _____

OBRAZEC ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ
ZA DAVČNO OBDOBJE OD _____ DO_____

Število projektov oziroma programov _____

	NOTRANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI	Znesek v eurih s centi
1	Stroški materiala	
2	Stroški storitev	
3	Stroški dela	
4	Nakup raziskovalno-razvojne opreme	
5	Skupaj notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti	

	ZUNANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI	Znesek v eurih s centi
6	Stroški pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnih projektih oziroma programih	
7	Stroški pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti	
8	Skupaj zunanje raziskovalno-razvojne dejavnosti	

9	SKUPAJ RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI	

_____ _____ _____

Kraj datum Žig in podpis odgovorne osebe

Priloga 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ

Zavezanec v obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj vpisuje zbirne zneske, ki se nanašajo na vse projekte in programe v davčnem obdobju.

Zneski se v obrazec vpisujejo v eurih s centi.

Zavezanec mora imeti specificirane podatke na razpolago in jih mora na zahtevo nemudoma predložiti davčnemu organu.

Po zaporedno številko 1 se vpiše znesek stroškov materiala, kot so opredeljeni v točki c) 6. člena tega pravilnika.
Pod zaporedno številko 2 se vpiše znesek stroškov storitev, kot so opredeljeni v točki c), d) in e) 6. člena tega pravilnika.
Pod zaporedno številko 3 se vpiše znesek stroškov dela, kot so opredeljeni v točki a) 6. člena tega pravilnika.
Pod zaporedno številko 4 se vpise nabavna vrednost raziskovalno-razvojne opreme, ki se v skladu s točko b) 6. člena tega pravilnika izključno in stalno uporablja pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti.
Pod zaporedno številko 5 se vpiše skupna vrednost stroškov notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti kot vsota zneskov iz zaporedne številke od 1 do 4.

Pod zaporedno številko 6 se vpiše znesek stroškov pogodb, kot so opredeljeni v točki a) 7. člena tega pravilnika (npr. stroški po avtorskih pogodbah).
Pod zaporedno številko 7 se vpiše znesek stroškov, kot so opredeljeni v točki b) 7. člena tega pravilnika.
Pod zaporedno številko 8 se vpiše skupna vrednost stroškov nakupa raziskovalno-razvojnih storitev kot vsota zneskov iz zaporedne številke 6 in 7.
Pod zaporedno številko 9 se vpiše skupna vrednost vlaganj v raziskave in razvoj kot vsota zneskov iz zaporedne številke 5 in 8.

Priloga 3

RAZMEJITVE MED RR IN DRUGIMI DEJAVNOSTMI V PODJETJU ZAVEZANCA

Osnovno merilo za razločevanje RR od z njima povezanih dejavnosti je, da mora biti v RR prisoten pomemben element novosti in razreševanja znanstvene in/ali tehnološke nejasnosti. To pomeni, da rešitev določenega problema ni razvidna nekomu, ki pozna osnovni obseg splošnega znanja in tehnik na zadevnem področju.

Dodatna merila za ločevanje RR od z njim povezanih znanstvenih, tehnoloških ali industrijskih dejavnosti:

Kaj je cilj projekta?
Kaj je novega ali inovativnega v tem projektu?
Ali išče projekt doslej neodkrite pojave, strukture ali povezave?
Ali uporablja znanje ali tehnologijo na nov način?
Ali je velika verjetnost, da bo zaradi projekta nastal novo (širše ali globlje) razumevanje pojavov, povezav ali principov obdelave, ki bi bilo zanimivo za več kot eno organizacijo? Ali pričakujemo, da bodo rezultati patentabilni?
Kakšno osebje dela na projektu?
Kakšne metode se uporabljajo na projektu?
V okviru katerega programa je projekt financiran?
Kako splošne bodo verjetno ugotovitve ali rezultati projekta?
Ali projekt naravno sodi v drugo znanstveno, tehnološko ali industrijsko dejavnost?

USTAVNO SODIŠČE

2856. Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 98. člena Zakona o prevdnem postopku

Številka: U-I-74/12-6
Datum: 13. 9. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrajnega sodišča v Celju, na seji 13. septembra 2012

o d l o č i l o:

V petem odstavku 98. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se razveljavita besedi »tožbo ali«.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj je vložil zahtevo za oceno ustavnosti petega odstavka 98. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), ki določa, da sodišče odvetniku, ki vlogi ni predložil pooblastila, ne dovoli, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, ampak tožbo ali pravno sredstvo takoj zavrže. Po presoji predlagatelja je navedena določba v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Predlagatelj se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-200/09 z dne 20. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 50/10) in poudarja, da lahko takojšnje zavrženje tožbe, vložene po odvetniku, ki ji ni predloženo pooblastilo za zastopanje stranke, v določenih primerih privede do tega, da stranka svoje pravice ne bo mogla nikoli več uveljaviti. Ne dvomi, da peti odstavek 98. člena ZPP zasleduje cilje (predvsem zagotavljanje sojenja brez nepotrebnega odlašanja v zvezi s krepitvijo načela skrbnega in odgovornega ravnanja strank), ki so ustavno dopustni cilji za omejitev človekove pravice do sodnega varstva. Vendar naj bi bil izpodbijani poseg prekomeren, saj določa izjemno hudo sankcijo za procesne napake, lahko tudi zgolj pomote, posledice pa nosi stranka. Predlagatelj meni, da gre – podobno kot v zadevi iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-200/09 – pri petem odstavku 98. člena ZPP za določbo, ki prinaša negativne posledice, ki so očitno nesorazmerne z njenim pozitivnim vplivom na pospešitev postopka. Izpostavlja zlasti možnost trajne izgube pravice do sodnega varstva stranke. Vložitev popolnega in podpisanega pooblastila naj bi se po zahtevnosti za odvetnika približevala njegovi dolžnosti navedbe obveznih sestavin tožbe; zaradi te opustitve pa naj ne bi bilo več mogoče zavreči odvetnikove tožbe brez pozivanja na dopolnitev. Predlagatelj se zavzema za razveljavitev petega odstavka 98. člena ZPP, in sicer v obsegu, ki še ni bil predmet ustavnosodne presoje (torej glede takojšnjega zavrženja tožbe in pritožbe).

2. Državni zbor Republike Slovenije na zahtevo ni odgovoril.

B.

3. Člen 156 Ustave nalaga sodišču, ki pri odločanju v konkretni zadevi oceni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, naj postopek prekine in začne postopek pred Ustavnim sodiščem. Prekinitev postopka in mnenje sodišča o nujnosti uporabe določenega zakona ali dela zakona v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v 23. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Okrajno sodišče v Celju je s pravnomočnim sklepom o prekinitvi pravdnega postopka do odločitve Ustavnega sodišča o zahtevi utemeljilo obstoj procesnih predpostavk za vsebinsko odločanje o zahtevi za oceno ustavnosti petega odstavka 98. člena ZPP.

4. Predlagatelj zahteva odločitev Ustavnega sodišča o izpodbijani določbi v obsegu, ki se nanaša na postopke pred sodišči prve in druge stopnje. Ustavno sodišče je opravilo presojo petega odstavka 98. člena ZPP, kolikor se nanaša na postopek s tožbo, saj so le za presojo v tem obsegu podane procesne predpostavke.[1]

5. Člen 98 se v celoti glasi:

»Pooblaščenec mora predložiti pooblastilo ali izkazati pooblastilo, dano pravni osebi, pri prvem pravdnem dejanju.

Sodišče lahko dovoli, da opravlja pravdna dejanja za stranko začasno oseba, ki ni predložila pooblastila, vendar pa ji hkrati naloži, da v določenem roku predloži pooblastilo ali izkaže odobritev stranke za opravljena pravdna dejanja.

Dokler ne poteče rok za predložitev pooblastila, odloži sodišče izdajo odločbe; če pa preteče ta rok brez uspeha, nadaljuje postopek, ne da bi upoštevalo dejanja, ki jih je opravila oseba brez pooblastila.

Če pooblaščenec v roku, ki ga je določilo sodišče, ne predloži pooblastila za vložitev tožbe ali pravnega sredstva, sodišče tožbo oziroma pravno sredstvo zavrže.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov sodišče ne dovoli odvetniku, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, če vlogi ni predložil pooblastila, ampak tožbo ali pravno sredstvo zavrže.

Sodišče mora med postopkom ves čas paziti, ali je tisti, ki nastopa kot pooblaščenec, upravičen za zastopanje. Če ugotovi, da tisti, ki nastopa kot pooblaščenec, ni upravičen za zastopanje, razveljavi opravljena pravdna dejanja, razen če jih je stranka pozneje odobrila.«

6. Obstoj veljavnega pooblastila je procesna predpostavka, na katero sodišče pazi po uradni dolžnosti.[2] Pooblaščenec mora pooblastilo predložiti pri prvem procesnem dejanju, ki ga opravi v imenu stranke.[3] Na podlagi izpodbijane določbe (v presojanem delu) sodišče prve stopnje takoj zavrže tožbo, vloženo po odvetniku, če ji odvetnik ni predložil pooblastila. Sodišče torej v primeru strank, ki jih v pravdi (domnevno) zastopajo odvetniki, ne sme opraviti postopka s pozivanjem domnevnega pooblaščenca na predložitev pooblastila ali izkaz odobritve za pravdna dejanja, ki ga za stranke, ki jih zastopajo drugi pooblaščenci, omogoča[4] drugi odstavek 98. člena ZPP. Sodna praksa in teorija izpodbijano določbo razlagata relativno omejujoče. Že iz jezikovne razlage izhaja, da se peti odstavek 98. člena ZPP nanaša le na vloge, ki jim ni predloženo pooblastilo odvetniku.[5] Nadalje je začasno zastopanje po odvetniku,

---

[1] Okrajno sodišče v Celju je namreč vložilo zahtevo za oceno ustavnosti, ker bi sicer moralo zavreči tožbo, vloženo po odvetniku, kateri je bilo priloženo nepodpisano pooblastilo.

[2] A. Galič v: L. Ude in A. Galič (ured.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, Uradni list in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 407.

[3] Prav tam, str. 404.

[4] Čeprav drugi odstavek 98. člena ZPP izrecno določa, da sodišče »lahko« dovoli, da pravdna dejanja za stranko začasno opravlja oseba, ki ni predložila pooblastila, iz načelnega pravnega mnenja občne seje Vrhovnega sodišča z dne 18. 12. 1996 vsaj za vložitev tožbe brez pooblastila velja, da sodišče domnevnega pooblaščenca mora pozvati, naj v določenem roku predloži pooblastilo ali izkaže tožnikovo odobritev. Seveda to prav zaradi izpodbijane določbe petega odstavka 98. člena ZPP ne velja za tožbe, ki so jih v imenu strank vložili odvetniki.

[5] A. Galič v: L. Ude in A. Galič (ured.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem spremenjenih členov, 4. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2010, str. 67, navaja za primer, ko na prvi narok pristopi odvetnik brez pooblastila, da velja možnost iz drugega odstavka 98. člena ZPP o tem, da sodišče osebi, ki se predstavlja kot pooblaščenec, lahko dovoli zastopanje na naroku.

ki ni predložil pooblastila, nedopustno le v zvezi z vlogami, ki jih peti odstavek 98. člena ZPP izrecno ureja, torej v zvezi s tožbo in pravnimi sredstvi, ne pa tudi v zvezi z odgovorom na tožbo oziroma drugimi defenzivnimi vlogami. Te po oceni Vrhovnega sodišča niso izvzete iz splošne ureditve, opredeljene v drugem in tretjem odstavku 98. člena ZPP.[6] Pravilna uporaba petega odstavka 98. člena ZPP preprečuje zavrženje tožbe potem, ko je tožeča stranka pomanjkljivost že odpravila.[7] Na njeni podlagi ni mogoče zavreči niti nasprotne tožbe, za katero ni posebnega pooblastila.[8] Pooblastilo, ki je v procesno-tehničnem smislu priloga vloge, se lahko v skladu s 107. členom ZPP predloži v izvirniku ali v prepisu;[9] tretji odstavek 107. člena ZPP pa določa, kdo lahko zahteva predložitev pooblastila ali druge listine v izvirniku. Poleg tega specialna določba tretjega odstavka 97. člena ZPP za primer dvoma o pristnosti pisnega pooblastila sodišču omogoča, da s sklepom odredi, naj se predloži overjeno pooblastilo. Peti odstavek 98. člena ZPP ne zajema samo primerov, ko odvetnik ni predložil (nikakršnega) pooblastila, ampak tudi primere, ko je predložil nepopolno oziroma nepravilno pooblastilo.[10]

7. Takojšnje zavrženje po odvetniku vložene tožbe na podlagi izpodbijane določbe ne pomeni meritorne odločitve o strankinem zahtevku. Praviloma lahko tožnik pravočasno vloženo zavrženo tožbo vloži znova in poskuša s tem zavarovati svoja materialnopravna upravičenja. Pri tem se mu – če deluje dovolj hitro – ni treba bati uspešne toženčeve obrambe z ugovorom zastaranja.[11] Kljub temu je očitno, da ima peti odstavek 98. člena ZPP v praksi lahko učinek trajne izgube možnosti sodnega varstva tožnikovih pravic in pravnih interesov. Sodišče lahko na njegovi podlagi sicer pravočasno vloženo tožbo zavrže po poteku morebitnega prekluzivnega roka za vložitev tožbe, kar pripelje do tega, da imetnik materialne pravice te nikoli več ne bo mogel prisilno uveljaviti. Kot je navedlo Ustavno sodišče v 13. točki obrazložitve odločbe št. U-I-200/09, so prekluzivni roki pogosto precej kratki in se pojavljajo na posebej občutljivih področjih, kjer je močno izražena potreba po varstvu šibkejših strank. V sporih nepremoženjske narave iz družinskih razmerij tudi morebitni odškodninski zahtevek zoper odvetnika, ki tožbi malomarno ni priložil pooblastila, ne pomeni ustreznega varstva.[12] Glede prekluzivnih rokov ni pravila, enakega tistemu iz prvega odstavka 367. člena OZ, ali kakšne druge možnosti odvrniti ali sanirati učinke zamude.

8. Predlagatelj izpodbijani ureditvi očita, da posega v pravico tožeče stranke do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). To je pravica vsakogar, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Pravica do sodnega varstva zagotavlja možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času vsebinsko (meritorno) odločilo, odločilo torej o tem, ali je tožbeni zahtevek po materialnem pravu utemeljen ali neutemeljen. Določitev procesnih predpostavk za meritorno odločanje lahko pomeni omejitev človekove pravice do sodnega varstva. Peti odstavek 98. člena ZPP, ki vsebuje sankcijo za vložitev tožbe po odvetniku, ki ji ni predloženo pooblastilo, sam po sebi še ne omejuje človekove pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave oziroma ne posega vanjo. Zavrženje tožbe namreč ni ovira za njeno ponovno vložitev. Vendar ima ob součinkovanju s togimi in kratkimi prekluzivnimi roki za vložitev številnih tožb iz civilnih in tudi delovnih in socialnih razmerij izpodbijana določba učinke posega v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.[13]

9. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji[14] omejitev človekove pravice dopustna.

10. Predlagatelj niti ne izpodbija obstoja ustavno dopustnega cilja za omejitev pravice do sodnega varstva, saj navaja, da sta takšna cilja izpodbijane določbe zagotavljanje sojenja brez nepotrebnega odlašanja ter zagotavljanje skrbnega in odgovornega ravnanja strank. Izpodbijano določbo je v ZPP uvedel 17. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D). Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je eden od temeljnih ciljev ZPP-D izpeljati in praktično uveljaviti načelo, da je tudi odgovornost strank in njihovih pooblaščencev, da pripomorejo k pospešitvi in koncentraciji postopka.[15] V tej zvezi naj bi bilo pomembno, da odvetnik opravlja svoje delo kot svoboden poklic, je pravni strokovnjak z izkušnjami z zastopanjem pred sodišči, zato se od njega lahko in tudi mora pričakovati večja stopnja skrbnosti kot pri drugih strankah. S predlagano ureditvijo naj bi se krepila odgovornost odvetnika za hitrejše in učinkovitejše vodenje postopka ter tudi za kvalitetno in strokovno zastopanje strank pred sodišči.[16] Po mnenju Ustavnega sodišča so navedeni cilji ustavno dopustni cilji za omejitev človekove pravice tožeče stranke iz prvega odstavka 23. člena Ustave, saj so vsebinsko povezani z varstvom iste človekove pravice tožene stranke, zlasti v njenem vidiku sojenja brez nepotrebnega odlašanja.

11. Ker presojani poseg v pravico do sodnega varstva tožečih strank zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. V tem okviru Ustavno sodišče najprej opravi presojo z vidika kriterija primernosti, kjer preveri, ali je ocenjevani poseg primeren za dosego zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom v človekovo pravico dejansko mogoče doseči. Ni mogoče zanikati,

---

[6] Vrhovno sodišče je v sklepu št. II Ips 326/2010 z dne 11. 11. 2010 poudarilo, da je v petem odstavku 98. člena ZPP urejena izrazito stroga izjema od siceršnjega ravnanja v zvezi s predložitvijo pooblastil, zato jo je treba utesnjujoče razlagati.

[7] Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 662/2010 z dne 11. 8. 2010.

[8] Tako Višje sodišče v Ljubljani v sklepu št. III Cp 1231/2009 z dne 27. 5. 2009, vendar izrecno le za primer, ko je tožena stranka že pooblastila odvetnika za obrambo v določeni zadevi, kar je po oceni sodišča pomenilo, da ga je pooblastila tudi za vložitev nasprotne tožbe.

[9] Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-648/09 z dne 14. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 53/12) sprejelo stališče, da je razlaga Vrhovnega sodišča, da pooblastilo, predloženo v fotokopiji, ni popolno, očitno napačna in v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

[10] Glej pri A. Galič (2010), nav. delo, str. 67–68.

[11] Prvi odstavek 367. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: OZ) določa, da v primeru, ko je bila tožba zoper dolžnika zavržena zaradi nepristojnosti sodišča ali iz kakšnega drugega vzroka, ki se ne tiče same stvari, upnik lahko vloži novo tožbo v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila tožba zavržena, in se šteje, da je bilo zastaranje pretrgano že s prvo tožbo.

[12] Primerjaj pri N. Betetto v: L. Ude, A. Galič (ured.) 2010, nav. delo, str. 83.

[13] V odločbi št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09 in Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11) je Ustavno sodišče ocenilo, da je peti odstavek 98. člena ZPP, kolikor se nanaša na postopek z revizijo, določitev načina uresničevanja pravice do sodnega varstva, ne pa njena omejitev. Vendar to stališče Ustavnega sodišča ni uporabno za tu obravnavano zadevo, ker so argumenti za njegovo sprejetje tesno povezani z naravo postopka pred Vrhovnim sodiščem (na tretji stopnji), kar je razvidno zlasti iz 12. in 13. točke obrazložitve navedene odločbe.

[14] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

[15] Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku – prva obravnava – EVA: 2007-2011-0001 (Poročevalec Državnega zbora, št. 21/08, str. 16).

[16] Prav tam, str. 114 in 116.

da lahko peti odstavek 98. člena ZPP z grožnjo takojšnjega završenja tožbe, ki ji odvetnik ni priložil pooblastila, in posledičnega nastanka nepopravljivih posledic takega završenja za odvetnikovo stranko deluje na odvetnike preventivno in tako zagotovi, da je vloženih več tožb skupaj s pravilnimi in popolnimi pooblastili, kar omogoča nekoliko hitrejši potek in zaključek pravdnih postopkov. Zdi se, da ta učinek ni povsem hipotetične narave, ampak je do njega relativno kmalu po uveljavitvi ZPP-D dejansko prišlo.[17]

12. V okviru presoje skladnosti posega v človekovo pravico s splošnim načelom sorazmernosti Ustavno sodišče presoja tudi, ali je poseg sploh nujen (nujno potreben) za dosego zasledovanega cilja v smislu, da cilja ni mogoče (v enaki meri) doseči z blažjim posegom ali celo brez posega, in ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale.

13. Sankcija iz petega odstavka 98. člena ZPP ni nujna za pospešitev postopka v zvezi z okrepljenim načelom dolžne skrbnosti odvetnikov. Gre za sankcijo, ki primarno prizadene predvsem stranko, odvetnika pa šele sekundarno in pogojno, če bo stranki odškodninsko odgovarjal zaradi opustitve predložitve pooblastila, ki je onemogočila meritorno odločanje o njeni pravici. Vsaj enak (verjetno pa še večji) učinek bi imela določitev posebne kazenske takse, ki bi jo moral dokončno iz svojega žepa plačati odvetnik, na tek postopka pa ne bi vplivala.[18] To pa pomeni, da bi bilo dopustni cilj omejitve človekove pravice do sodnega varstva mogoče doseči brez kakršnega koli posega v človekove pravice stranke.

14. Poleg tega je poseg tudi nesorazmeren. Pri tem je odločilnega pomena dejstvo, da zaradi petega odstavka 98. člena ZPP prihaja do zelo intenzivnih posegov v človekovo pravico do sodnega varstva, in to tudi tedaj, ko odvetnik tožbi ni priložil pooblastila zaradi lapsusa, višje sile, nezakrivljene napake in v drugih primerih, ko jim ni mogoče očitati nezadostne skrbnosti strokovnjaka.[19] Završenje po odvetniku vložene tožbe brez pozivanja na predložitev pooblastila ima za posledico trajno izgubo pravice do sodnega varstva stranke, ki je imetnik pravice materialnega prava, če je že potekel prekluzivni rok za varstvo te pravice (7. točka obrazložitve te odločbe). Za oceno teže posega v strankino pravico do sodnega varstva je pomembno tudi to, da se s takojšnjim završenjem tožbe pravzaprav kaznuje stranka za odvetnikovo napako. Velika teža posledic izpodbijane določbe je tako očitno nesorazmerna z morebitnimi njenimi koristmi oziroma pozitivnim vplivom na pospešitev postopka. Pri oceni obsega koristi – torej že navedenega preventivnega učinka na ravnanje odvetnikov, ki prihrani določeno število pozivov na predložitev pooblastila – je namreč treba upoštevati, da pozivanje na predložitev pooblastila praviloma povzroči le krajši zastoj v postopku.[20]

15. Glede na vse navedeno izpodbijana ureditev prekomerno posega v človekovo pravico tožečih strank iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče v petem odstavku 98. člena ZPP razveljavilo besedi »tožbo ali«.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

[17] M. Voglar, Prekluzije in sankcije po ZPP-D v praksi: izkušnja sodnika, Podjetje in delo, št. 7 (2009), str. 1651, navaja, da je završenj na podlagi petega odstavka 98. člena ZPP razmeroma malo in so odvetniki očitno bolj pazljivi.

[18] Tako pri A. Galič 2010, nav. delo, str. 64, ki še navaja, da bi bil želeni in legitimni cilj, da naj odvetniki s skrbno pripravo popolnih vlog sodišču ne povzročajo dvojnega dela, najbrž tudi ob takšni grožnji dosežen.

[19] Tako kot v zadevi, ki jo je Ustavno sodišče obravnavalo v odločbi št. U-I-200/09.

[20] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-200/09.

2857. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško, kolikor kategorizira javno pot »Jurič F.–Topole J.« v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1144/4 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd

Številka: U-I-13/12-9
Datum: 13. 9. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Karoline Senegačnik Jurič, Laško, Alenke Blagojević, Ljubljana, in Matjaža Juriča, Laško, ki jih zastopa Irena Polak Remškar, odvetnica v Ljubljani, na seji 13. septembra 2012

o d l o č i l o:

1. Člen 5 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 12/99, 12/01, 117/04 in 53/05), kolikor kategorizira javno pot »Jurič F.–Topole J.«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1144/4 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd, se razveljavi.

2. Občina Laško mora pobudnikom povrniti njihove stroške postopka v višini 612,00 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki izpodbijajo 5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira javno pot »Jurič F.–Topole J.«, v delu, ki poteka po njihovih zemljiščih. Odlok o kategorizaciji naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in 69. členom Ustave ter z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B). Pobudniki navajajo, da Občina Laško (v nadaljevanju Občina) z njimi ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč, po katerih poteka sporna javna pot, niti jim ni zemljišč odvzela v razlastitvenem postopku. Za kategorizacijo sporne javne poti naj bi izvedeli novembra 2011, ko so prejeli vabilo na postopek določitve in označitve meje javne ceste na območju svojih zemljišč.

2. Občina odgovarja, da javna pot »Jurič F.–Topole J.« poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengozd, in morda le v manjšem delu po zemljišču parc. št. 1144/4, k. o. Rifengozd. Lastniki sosednjih zemljišč naj bi to pot uporabljali že vsaj tri desetletja.

B. – I.

3. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhaja, da so pobudniki solastniki zemljišč parc. št. 1144/4 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd, po katerih po njihovih navedbah in navedbah Občine poteka javna pot »Jurič F.–Topole J.«. Pobudniki zato izkazujejo pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in

zakonitosti Odloka o kategorizaciji, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1144/4 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd. Pobuda je glede na tretji odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS), po katerem se lahko v primeru, kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, vloži v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic, tudi pravočasna, saj so pobudniki za kategorizacijo javne poti izvedeli šele novembra 2011. Občina zgolj z navedbami, da se pot uporablja že vsaj tri desetletja, ni izkazala, da so pobudniki že prej vedeli za kategorizacijo javne poti. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

4. Odlok o kategorizaciji je bil sprejet na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – v nadaljevanju ZJC), ki se je prenehal uporabljati z dnem začetka uporabe Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 – v nadaljevanju ZCes-1). Na podlagi 126. člena ZCes-1 so morale občine svoje predpise uskladiti z določbami ZCes-1 v enem letu od njegove uveljavitve, tj. do 1. aprila 2012. Odlok o kategorizaciji določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo. V 5. členu Odlok o kategorizaciji med javnimi potmi pod zaporedno številko 300 kategorizira javno pot »Jurič F.–Topole J.«, ki poteka po zemljiščih, katerih solastniki so pobudniki.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkreten primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen ZCes-1. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske ceste pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi ZJC. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

7. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, ko so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma ga ni razlastila (npr. odločba št. U-I-222/10 z dne 22. 9. 2011, Uradni list RS, št. 80/11, odločba št. U-I-221/10 z dne 6. 7. 2011, Uradni list RS, št. 60/11, odločba št. U-I-269/10 z dne 6. 7. 2011, Uradni list RS, št. 60/11). Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo javne poti »Jurič F.–Topole J.« s pobudniki ni sklenila pravnega posla za pridobitev njihovih zemljišč, po katerih poteka javna pot. Zoper njihovi nepremičnini tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 5. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 5. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 5. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot »Jurič F.–Topole J.«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1144/4 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd, razveljavilo (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji z Ustavo že iz navedenih razlogov, ni presojalo še njegove skladnosti z 19. členom ZJC-B.

B. – II.

8. Pobudniki predlagajo, naj Ustavno sodišče njihove stroške postopka s pobudo naloži v plačilo Občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu. V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Pobudniki so Občino pozvali k ureditvi zadeve in jo opozorili, da bodo v nasprotnem primeru predlagali začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji. Občina priznava, da poteka po zemljiščih v lasti pobudnikov javna pot, zato je glede na ustaljeno presojo Ustavnega sodišča lahko utemeljeno pričakovala vsebinsko enako odločitev Ustavnega sodišča kot v drugih podobnih zadevah. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je Občina v 30 dneh dolžna povrniti pobudnikom njihove stroške, ki so jih imeli z vložitvijo pobude (2. točka izreka).

9. Pobudniki so pobudo vložili po pooblaščenki, ki je Ustavnemu sodišču predložila stroškovnik in priglasila stroške po Zakonu o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 – v nadaljevanju: ZOdvT). Ustavno sodišče je pooblaščenki pobudnikov v skladu z ZOdvT za opravljene storitve priznalo nagrado po tar. št. 3470 v znesku 500,00 EUR, pavšal za izdatke po tar. št. 6002 v znesku 10,00 EUR in 102,00 EUR za plačilo davka na dodano vrednost. Stroški zastopanja znašajo tako 612,00 EUR.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 46/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

2858. Odločba o razveljavitvi 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava

Številka: U-I-65/11-10
Datum: 19. 9. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade Republike Slovenije, na seji 19. septembra 2012

o d l o č i l o:

Člen 39 Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 3/2000, ter Uradni list RS, št. 119/02, 2/08, 45/10 in 30/11) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada zahteva oceno ustavnosti in zakonitosti 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava (v nadaljevanju Odlok o PUP), s katerim naj bi Občina Vipava (v nadaljevanju Občina) pod določenimi pogoji omogočila gradnjo na zemljiščih, ki so v občinskem prostorskem planskem aktu opredeljena kot kmetijska. Po navedbah predlagateljice je načrtovanje objektov dopustno tudi na najboljših kmetijskih zemljiščih, vendar le s sprejetjem občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN), s katerim se po predpisanem postopku spremeni namenska raba kmetijskih zemljišč. Spreminjanje namenske rabe zemljišč ne more biti predmet soglasja župana, saj je odločanje o tem v pristojnosti občinskega sveta. Predpisi s področja prostorskega načrtovanja so v različnih obdobjih za postopek priprave in sprejetja občinskega strateškega prostorskega akta vedno določali posebno fazo, v kateri je država ugotovila skladnost predlaganega prostorskega akta z državnimi prostorskimi akti oziroma s predpisi s posamičnega področja. Posebna pozornost je bila vedno namenjena varstvu kmetijskih zemljišč. V postopku priprave in sprejetja prostorskih ureditvenih pogojev navedeno preverjanje usklajenosti ni bilo predpisano. Občina naj bi zato s sprejetjem izpodbijanega Odloka o PUP kršila drugi odstavek 71. člena Ustave, ki določa posebno varstvo kmetijskih zemljišč. Izpodbijani prostorski akt naj bi bil v neskladju tudi z 72. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 57/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) in 153. členom Ustave.

2. Občina odgovarja, da je želela z izpodbijano določbo Odloka o PUP omogočiti nekatere gradnje oziroma posege v prostor, ki naj bi bili po oceni občinskega sveta upravičeni oziroma koristni. Navaja, da ni imela namena spreminjati kmetijskih zemljišč v stavbna. Priprava in sprejetje OPN, ki določa območja namenske rabe zemljišč, naj bi bila dolgotrajna, zato so do njegovega sprejetja in do spremembe namenske rabe zemljišč z izpodbijano določbo omogočili zgolj postavitev manjših objektov na kmetijskih zemljiščih. To naj bi pripomoglo k razvoju in obstoju kmetijskih gospodarstev ter ohranjanju mladih kmečkih družin na podeželju.

B.

3. Urejanje prostora je ena izmed izvirnih občinskih nalog. V ta namen občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (tretja alineja drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – v nadaljevanju ZLS). Občina ureja prostor oziroma načrtuje prostorski razvoj samostojno v okviru Ustave in zakonov. Njene pristojnosti na področju urejanja prostora so določene v 12. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1).[1] Pri načrtovanju posegov v prostor in prostorskih ureditev, ki je ena izmed dejavnosti urejanja prostora, je občina pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor ter za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena (drugi odstavek 11. člena ZPNačrt).

4. Posege v prostor oziroma prostorske ureditve načrtuje občina s prostorskimi akti, ki so eden pomembnejših instrumentov urejanja prostora. Z njimi določa usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste mogočih posegov v prostor ter pogoje in merila za njihovo izvedbo. Občinska prostorska akta, ki ju ureja veljavna zakonodaja s področja prostorskega načrtovanja, sta OPN in občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN). OPN ureja celotno območje in vsebuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbeni del z vrstami, pogoji in merili za izvedbo prostorskih ureditev. Občina z OPN ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev določi cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtuje prostorske ureditve lokalnega pomena ter določi pogoje umeščanja objektov v prostor. Za nekatera območja, ki potrebujejo podrobnejše načrtovanje, občina pripravi in sprejme OPPN, ki podrobneje določa pogoje in merila za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev in je podlaga za odločanje v postopkih izdaje gradbenih dovoljenj. Določanje območij namenske rabe prostora (tj. določanje območij stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč) je pomemben vidik prostorskega načrtovanja. Ta območja se po posameznih enotah urejanja prostora določijo v izvedbenem delu OPN.

5. Odlok o PUP je Občina sprejela v času veljavnosti Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 – ZUreP) in Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, – stari, št. 26/90, ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – ZUN). V tistem obdobju so občine strateške odločitve prostorskega razvoja, kamor je sodilo tudi določanje zasnove namenske rabe prostora oziroma podrobnejše določanje območij namenske rabe prostora, urejale v prostorskih sestavinah dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planskih aktov (v nadaljevanju prostorski plani). S prostorskimi izvedbenimi akti, tj. s prostorskimi ureditvenimi pogoji in prostorskimi izvedbenimi načrti, so se prostorski plani izvajali. Čeprav se je zakonodaja na področju prostorskega načrtovanja v preteklih letih večkrat spremenila ter predpisala pripravo in sprejetje novih prostorskih aktov, do uveljavitve OPN še vedno veljajo tudi prostorski ureditveni pogoji, ki se lahko po določbah ZPNačrt, ki urejajo OPPN, tudi spreminjajo in dopolnjujejo (tretji in četrti odstavek 96. člena ZPNačrt). Občina OPN še ni sprejela, zato Odlok o PUP še velja. Obravnavani 39. člen Odloka o PUP je bil pripravljen in sprejet na podlagi določb ZPNačrt, ki urejajo OPPN.

6. Izpodbijana določba Odloka o PUP ureja dovoljevanje gradnje oziroma drugih posegov v prostor na zemljiščih, ki so z občinskim prostorskim planom namenjena kmetijstvu. Takšni posegi so po prvem odstavku 39. člena Odloka o PUP dovoljeni pod posebnimi pogoji, ki jih v svojem soglasju za posamezni poseg predpiše župan s predhodnim soglasjem občinskega sveta. Nadaljnje določbe citiranega člena urejajo merila, ki naj bi jih župan upošteval pri presoji dopustnosti posegov na kmetijska zemljišča. V četrtem odstavku izpodbijanega člena je določeno, da mora biti k vlogi za izdajo soglasja župana kot strokovna podlaga priložen elaborat, izdelan v skladu s 4. členom Pravilnika o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Uradni list RS, št. 110/08). Peti odstavek izpodbijanega člena taksativno našteva vrste objektov, za katere lahko župan izda soglasje, v šestem odstavku pa je določeno, da sta navedeni elaborat in soglasje župana sestavni del dokumentacije, priložene k vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja.

7. Načrtovanje gradenj oziroma drugih posegov v prostor je praviloma dopustno na stavbnih zemljiščih. Na kmetijskih zemljiščih je takšno načrtovanje po spremembi namenske rabe zemljišč oziroma brez takšne spremembe dopustno zgolj izjemoma. Bistveno je, da morajo biti odločitve o prostorskem razvoju občine, o prostorskih potrebah različnih subjektov in dejavnosti, o namenski rabi prostora oziroma o pogojih umeščanja objektov v prostor pripravljene po predpisanih postopkih za pripravo in sprejetje prostorskih aktov. V teh postopkih je treba uskladiti interese različnih subjektov v prostoru, razvojne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora. Ker je prostorsko načrtovanje zahteven proces, so

[1] Z dnem uveljavitve ZPNačrt se je 12. člen ZUreP-1 prenehal uporabljati v delu, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje. V uporabi so zato ostali le četrta, peta, šesta in sedma alineja drugega odstavka ter tretji in četrti odstavek 12. člena ZUreP-1, po katerih urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov, vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč, vodenje zbirk prostorskih podatkov iz občinske pristojnosti, spremljanje stanja na področju urejanja prostora ter skrb za zakonitost in red v prostoru.

posamezne faze postopka za pripravo in sprejetje prostorskih aktov predpisane z ZPNačrt.

8. Prostorsko načrtovanje ne more biti predmet akta, ki ga izda župan kot izvršilni organ občine in občinskega sveta. Vse občinske prostorske akte sprejema občinski svet kot najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine (prvi odstavek 29. člena ZLS). V okviru izvajanja normodajne funkcije občinski svet sprejema odloke in druge občinske akte ter prostorske in druge plane razvoja (druga in tretja alineja drugega odstavka 29. člena ZLS). Po ZPNačrt sprejme občinski svet z odlokom tako OPN kot tudi OPPN (drugi odstavek 52. člena in peti odstavek 61. člena ZPNačrt).

9. Določba Odloka o PUP, ki dovoljuje županu, da s svojim soglasjem, pa čeprav s predhodnim soglasjem občinskega sveta, ureja prostorski razvoj na kmetijskih zemljiščih v občini, je zato v neskladju s prvim odstavkom 29. člena ZLS in z določbami ZPNačrt, ki urejajo sprejetje občinskih prostorskih aktov. Za takšne odločitve o prostorskem razvoju občine, za katere 39. člen Odloka o PUP določa pristojnost župana, je v skladu z ZLS oziroma ZPNačrt pristojen občinski svet. Izpodbijana določba Odloka o PUP je posledično v neskladju tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje 39. člena Odloka o PUP že z določbami ZLS in ZPNačrt oziroma s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, ni presojalo še njegove skladnosti z 71. členom Ustave oziroma z 72. členom ZPNačrt.

10. Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske akte ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, odpravi ali razveljavi. Navedene akte odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustavnosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Predlagateljica sicer predlaga odpravo izpodbijanega dela Odloka o PUP, vendar ne utemeljuje škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti. Ustavno sodišče je zato 39. člen Odloka o PUP razveljavilo.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

2859. **Sklep o spremembi Sklepa o sistemu jamstva za vloge**

Na podlagi 312. člena v povezavi s 317.c členom Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11 in 48/12) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembi Sklepa o sistemu jamstva za vloge

1. člen

V Sklepu o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 97/10 in 26/12) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(Zagotavljanje integralnih podatkov po posameznem vlagatelju)

(1) Banka mora razviti in vzdrževati ustrezen informacijski sistem za:

(a) zagotavljanje integralnih podatkov po vlagatelju o stanju njegovih terjatev in obveznosti,

(b) ugotavljanje stanja vseh vlog, neto vlog, zajamčenih vlog in števila vlagateljev, katerih vloge so zajamčene, ter zneska vlog na podlagi računov iz devetega in desetega odstavka 310. člena ZBan-1,

(c) izračun obveznosti glede likvidnih naložb in spremljanje stanja finančnih instrumentov iz 7. in 8. člena tega sklepa.

(2) Informacijski sistem mora banki omogočiti, da v roku petih delovnih dni po začetku stečajnega postopka oziroma v roku, določenem v zahtevi Banke Slovenije, pripravi podatke o vlogah in zajamčenih vlogah po vlagatelju, vključno s podatki za njihovo identifikacijo ob izplačilu zajamčenih vlog v obliki, vsebini in obsegu, kot je določeno v tretjem do šestem odstavku tega člena.

(3) Banka posreduje Banki Slovenije podatke iz drugega odstavka tega člena v datotekah, kot je to določeno v točkah a) in b) tega odstavka. V datoteki se vključi podatke o vlogah za vse vlagatelje banke, razen vlog in vlagateljev iz petega odstavka 310. člena, pri čemer morajo biti zajeti vsi vlagatelji, ki imajo vloge v banki, vključno s primeri, ko je znesek neto vloge negativen.

a) Podatki za izplačilo zajamčenih vlog:

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
DAVČNA ŠTEVILKA	Davčna številka	Numerični (8)	
DRŽAVA DAVČNEGA REZIDENTSTVA	Oznaka države	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DAVČNA ŠTEVILKA TUJE OSEBE	Davčna številka	Alfa numerični (30)	
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
MATIČNA ŠTEVILKA	Matična statistična številka za PO in SP	Alfa numerični (10)	
NAČIN JAMČENJA		Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
	Pobot Polno pokritje Jamstvo po računu		POB - Drugi odstavek 310. člena ZBan-1 PPO - Prva alineja devetega odstavka 310. člena ZBan- 1 JRA - Druga alineja devetega odstavka 310. člena ZBan-1

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SP, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
			FO - fizična oseba PO - pravna oseba SP - samostojni podjetnik, FO, ki opravlja dejavnost SK - skupina oz. oseba iz enajstega odstavka 310. člena ZBan-1
NAZIV KOMITENTA	FO – priimek in ime PO – dolgi naziv SP – naziv SK – naziv	Alfa numerični (240)	
KRATEK NAZIV KOMITENTA	PO, SP – kratek naziv komitenta	Alfa numerični (35)	
PRIIMEK	FO – priimek	Alfa numerični (75)	
IME	FO – ime	Alfa numerični (75)	
NASLOV	Ulica in hišna številka	Alfa numerični (35)	
KRAJ	Kraj (vključno s poštno številko za tujino)	Alfa numerični (35)	
POŠTA	Poštna številka	Numerični (4)	
DRŽAVA KOMITENTA	Država	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DATUM ROJSTVA	Datum rojstva	Date dd.mm.llll	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
KRAJ ROJSTVA	Kraj rojstva	Alfa numerični (35)	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
DRŽAVA ROJSTVA	Država rojstva	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
NETO ZNESEK	Vloge, zmanjšane za zapadle neplačane obveznosti	Numerični (16,2)	
	Predznačeno stanje v EUR (+/-)		
ZNESEK ZAJAMČENE VLOGE	Znesek za izplačilo	Numerični (16,2)	
OPOMBE	Vsebina opombe	Alfanumerični (200)	

b) Podrobnejši podatki za izračun zneska zajamčenih vlog:

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
NAČIN JAMČENJA		Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
	Pobot Polno pokritje Jamstvo po računu		POB PPO JRA
VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SP, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
			FO - fizična oseba PO - pravna oseba SP - samostojni podjetnik, FO, ki opravlja dejavnost SK - skupina oz. oseba iz enajstega odstavka 310. člena ZBan-1
RAČUN/PARTIJA	Številka računa, pogodbe	Alfa numerični (30)	OE (SM) - partija

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
OPIS	Oznaka za vrsto vloge/obveznosti	Alfa numerični (3)	TRR - transakcijski račun, HVL - hranilna vloga DEP - depozit POT - potrdilo o depozitu, OVL - ostale vloge VAR - varčevanje ZNK - zapadli neplačani kredit ZNO - ostale zapadle neplačane obveznosti FIR- fiduciarni račun
VALUTA	Oznaka valute	Alfa numerični (3)	EUR, CHF, …
STANJE VAL	Predznačeno stanje v valuti (+/-)	Numerični (16,2)	
STANJE EUR	Predznačeno stanje v EUR (+/-)	Numerični (16,2)	Protivrednost v EUR na dan stečaja

(4) Datoteki iz tretjega odstavka tega člena sta tekstovni z vnaprej predpisano dolžino zapisa. Zapis v datoteki pod točko a) tretjega odstavka tega člena je dolg 854 znakov, v datoteki pod točko b) pa 89 znakov. Stanja kot numerični podatki so zapisani z vodilnimi ničlami, decimalno vejico in dvema decimalkama. Zneski v obeh datotekah so v formatu Numeric(16,2) in sicer:

– predznak +/- (1 mesto)
– cela mesta (12 mest)
– decimalna vejica (1 mesto)
– decimalna mesta (2 mesti).

Tekstovna (alfa numerična) polja so levo poravnana.

(5) Banka podatke iz tretjega odstavka tega člena predloži Banki Slovenije preko ustreznega nosilca podatkov. O ustreznem nosilcu podatkov in o načinu šifriranja se dogovorita banka in Banka Slovenije.

(6) Dodatno k podatkom na datotekah iz točke a) in b) tretjega odstavka tega člena banka priloži še obrazec JAM, ki je sestavni del tega sklepa, izpolnjen za stanje na dan, za katerega poroča. Obrazec JAM za poročanje pa tem členu banka dopolni z zaporedno številko 9, v katero vpiše število zapisov na obeh datotekah in navede datum tečajne liste, objavljene na strani Banke Slovenije, ki jo je uporabila za preračun valut.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 4. decembra 2012.

Ljubljana, dne 1. oktobra 2012

Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2860. **Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji VI. volilne enote**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 95. seji 27. 9. 2012 sprejela

S K L E P
o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji VI. volilne enote

V volilni komisiji VI. volilne enote s sedežem v Novem mestu

se razreši:
– dolžnosti člana:
Samer Khalil
in
se imenuje:
– za člana:
Luka Jukič, roj. 13. 7. 1974, stanujoč Grajski trg 39, Žužemberk.

Št. 040-4/2012-65
Ljubljana, dne 27. septembra 2012

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2861. **Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2012**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2012

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2012 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,7 %.

Št. 9621-186/2012/3
Ljubljana, dne 17. septembra 2012
EVA 2012-1522-0025

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2862. Spremembe Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 6. in 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 24. 9. 2012 sprejel

SPREMEMBE STATUTA
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 20/12 – UPB1) se v 17. členu briše osma alineja.

2. člen

V 23. členu statuta se v prvem odstavku spremeni trinajsta alineja, tako da se glasi:

»– ustanavlja, preoblikuje ali razpušča strokovne odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa zbornice in imenuje oziroma razrešuje njihove člane,«.

3. člen

V 27. členu statuta se v drugem odstavku doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– nadzoruje realizacijo sklepov organov zbornice.«

4. člen

V 31. členu statuta se spremeni osma alineja tako, da se glasi:

»– upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,«

5. člen

V 36. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj in izpolnjuje druge pogoje iz razpisa, ki ga sprejme upravni odbor.«

6. člen

40. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Za oblikovanje stališč na posameznih strokovnih področjih lahko upravni odbor zbornice ustanovi strokovne odbore in druga občasna in stalna delovna telesa. Strokovni odbori so obveznim organom zbornice dolžni dajati strokovna mnenja, usmeritve in predloge. Sklepi, stališča in mnenja strokovnih odborov so posvetovalnega značaja.

S sklepom o ustanovitvi drugih občasnih in stalnih delovnih teles upravni odbor zbornice določi tudi njihovo sestavo in pristojnosti.«

7. člen

41. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Člane strokovnih odborov na predlog predsednika imenuje in razrešuje upravni odbor.

Strokovni odbor ima praviloma največ sedem članov. Strokovni odbori so sestavljeni iz članov zbornice in drugih strokovnjakov, ki niso nujno člani zbornice.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika odbora.«

8. člen

42. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik odbora je, v soglasju s predsednikom ali njegovim pooblaščencem oziroma na njuno zahtevo, zadolžen za sklic odbora. Predsednik odbora pripravi dnevni red, vodi sejo in predsedniku, njegovemu pooblaščencu oziroma upravnemu odboru v čim krajšem času posreduje zahtevano mnenje, stališče ali predlog.

Način dela strokovnih odborov ureja poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.«

9. člen

V 47. členu statuta se briše deveta alineja.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2011-5
Ljubljana, dne 24. septembra 2012

Cvetko Zupančič l.r.
Predsednik

2863. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo 2 – UPB2)

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 24. 9. 2012 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki obsega:

– Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 22. 6. 2010,

– Spremembo Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 28. 3. 2011,

– Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 8. 3. 2012,

– Spremembe Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 24. 9. 2012.

STATUT
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo 2 – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je pravna oseba javnega prava. Zbornica je avtonomna, nepolitična in strokovna organizacija za:

– varovanje in zastopanje interesov kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

– izvajanje javnih služb in javnih pooblastil na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

– svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko in ribiško dejavnost,

– pospeševanje gospodarnega in okolju prijaznega kmetovanja, gozdarstva in ribištva.

2. člen

Ime zbornice je:

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE.

Skrajšano ime je: KGZS.

Pri poslovanju s tujino se v angleškem jeziku uporablja ime: »Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«.

Pri poslovanju s tujino se v nemškem jeziku uporablja ime: »Slowenische Land – und Forstwirtschaft Kammer (skrajšano: S.L.F.K.)«.

Pri poslovanju s tujino se v francoskem jeziku uporablja ime: »Chambre de l'agriculture et de sylviculture de la Slovenie (skrajšano: C.A.S.S.)«.

Pri poslovanju s tujino se v italijanskem jeziku uporablja ime: »Camera di agricoltura e di foreste di Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«.

Pri poslovanju s tujino se v madžarskem jeziku uporablja ime: »Szlovén Mezőgazdasági és Erdészeti Kamara (skrajšano: Sz.M.E.K.)«.

Sedež zbornice je v Ljubljani. Svet zbornice pooblašča upravni odbor za točno določitev sedeža.

3. člen

Zbornica uporablja pri svojem poslovanju žig, ki je okrogle oblike, z navedbo imena in sedeža.

Zbornica ima svoj znak. Obliko in način uporabe določi upravni odbor.

4. člen

Zbornica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zbornica lahko nastopa tudi v svojem imenu in za račun drugih pravnih oseb, če jo te za to pooblastijo.

II. DEJAVNOSTI ZBORNICE

5. člen

Zbornica opravlja naslednje naloge, ki se financirajo iz zbranega zborničnega prispevka:

– obravnava problematiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter predlaga ukrepe za njihov skladen razvoj;

– opravlja za svoje člane splošno strokovno svetovanje in splošno strokovno pomoč na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– usklajuje skupne in posamične interese članov ter zastopa interese članov in interese kmetijstva, gozdarstva in ribištva pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;

– spodbuja, organizira in koordinira ukrepe za izboljšanje delovnih pogojev v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;

– oblikuje stališča in predlaga ukrepe za izboljšanje socialnih razmer v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;

– sodeluje z zbornicami in ostalimi sorodnimi kmetijskimi, gozdarskimi in ribiškimi organizacijami doma in v tujini;

– sodeluje z izobraževalnimi, raziskovalnimi in znanstvenimi ustanovami za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev na področju kmetijske, gozdarske in ribiške dejavnosti;

– daje strokovna mnenja v postopkih sprejemanja predpisov in drugih dokumentov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– spremlja in opozarja na posledice učinkovanja predpisov državnega zbora, vlade, ministrstev, lokalnih skupnosti in predpisov Evropske unije na kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo;

– obvešča člane o svojih aktivnostih;

– vodi evidenco članov in razvija informacijski sistem;

– podeljuje priznanja za uspešno delo.

Zbornica izvaja naloge javnih služb na področju kmetijstva in druge naloge na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Zbornica lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom, iz katerih pridobiva dohodek.

III. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

6. člen

Zbornica izvaja javna pooblastila v skladu z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, drugimi zakoni in predpisi.

Javna pooblastila izvaja zbornični urad v skladu z zakonom o upravnem postopku. Za vodenje upravnega postopka in odločanje v upravnih zadevah je pooblaščen direktor zborničnega urada in osebe, ki jih pooblasti direktor zborničnega urada in ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

IV. ČLANSTVO ZBORNICE

7. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v zakonu.

Zbornica ima obvezne in prostovoljne člane.

8. člen

Seznam članov vodi zbornični urad in ga uskladi najmanj enkrat letno.

9. člen

Članstvo v zbornici preneha zaradi:

– neizpolnjevanja zakonsko določenih pogojev,

– izstopa prostovoljnega člana,

– smrti člana ali prenehanja pravne osebe,

– izključitve prostovoljnega člana na podlagi sklepa upravnega odbora.

1. **Pravice, obveznosti in odgovornosti članov**

10. člen

Pravice članov zbornice so:

– voliti in biti izvoljen v organe zbornice in druge organe,

– dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

– uporaba storitev zbornice in druge strokovne pomoči zbornice,

– biti informiran glede pomembnih vprašanj s področja dela zbornice,

– sodelovanje v strokovnih odborih, projektnih in delovnih skupinah s področja kmetijstva, gozdarstva ali ribištva za pripravo stališč in predlogov zbornice,

– posredovanje in razreševanje sporov pred stalno arbitražo in častnim razsodiščem zbornice.

11. člen

Obveznosti članov zbornice so zlasti:

– spoštovanje aktov zbornice in izvrševanje sklepov organov zbornice,

– varovanje ugleda zbornice in delovanje v njenem interesu,

– spoštovanje dobrih poslovnih običajev,

– redno plačevanje zborničnega prispevka.

2. **Zastopanje članov**

12. člen

Zbornica zastopa interese svojih članov in pri svoji organiziranosti in delovanju upošteva regionalno in panožno načelo.

V. ORGANIZACIJA ZBORNICE IN ORGANI

1. **Organizacija**

13. člen

Zbornica izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani, na sedežih območnih enot in na sedežih izpostav območnih enot.

Organizacijske enote zbornice so območne enote, ki jih določa zakon. Območne enote medsebojno sodelujejo in v zadevah, ki se nanašajo na več območnih enot, oblikujejo skupna stališča.

Zbornica lahko ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostavo območne enote.

2. **Organi**

14. člen

Zbornica ima obvezne organe, strokovne odbore in druga stalna oziroma občasna delovna telesa.

Mandatna doba članov obveznih organov zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani.

Mandatna doba članov strokovnih odborov in članov drugih stalnih oziroma občasnih delovnih teles traja za čas imenovanja oziroma do razrešitve na pristojnem organu zbornice.

2.1. *Obvezni organi*

15. člen

Obvezni organi zbornice so:
– svet zbornice,
– upravni odbor zbornice,
– nadzorni odbor zbornice,
– predsednik in dva podpredsednika zbornice,
– častno razsodišče zbornice,
– stalna arbitraža zbornice,
– direktor zborničnega urada.

2.1.1. Svet zbornice

16. člen

Svet zbornice je sestavljen iz predstavnikov prve in druge volilne skupine.

Iz prve volilne skupine se iz vsake območne enote v svet zbornice voli en član na vsakih začetih 3.000 članov te območne enote.

Iz druge volilne skupine se iz vsake območne enote v svet zbornice voli en član.

Konstitutivno sejo sveta zbornice po volitvah v roku 30 dni po opravljenih volitvah skliče predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov zbornice. Če mandat organom zbornice poteče pred sklicem konstitutivne seje, konstitutivno sejo skliče direktor.

17. člen

Svet zbornice ima naslednje naloge:

– sprejema statut, poslovnik o svojem delu ter druge akte zbornice, razen aktov, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela in personalne in finančne zadeve, ki so v pristojnosti upravnega odbora,

– izmed članov sveta zbornice izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta, ki so hkrati predsednik in podpredsednika upravnega odbora,

– voli člane upravnega odbora zbornice in člane nadzornega odbora zbornice, ki izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika,

– voli predsedstvo stalne arbitraže, in sicer 5 članov in njihovih namestnikov, ki izmed sebe izvolijo predsednika,

– voli 5 članov častnega razsodišča in njihovih namestnikov, ki izmed sebe izvolijo predsednika,

– na predlog upravnega odbora po opravljenem javnem razpisu imenuje direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika,

– na predlog direktorja imenuje vodjo območne enote,

– sprejema letni program dela in finančni načrt,

– v soglasju z Vlado Republike Slovenije odloča o povišanju oziroma znižanju stopnje zborničnega prispevka in ugotavlja pavšalni znesek, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

– obravnava in sprejema letno poročilo o delu in poročilo o finančnem poslovanju zbornice,

– obravnava poročilo nadzornega odbora o poslovanju zbornice,

– usmerja delo območnih enot,

– ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostave območnih enot,

– odloča o sporu glede teritorialne pristojnosti območnih enot,

– načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni države tako, da skrbi za enakomerni regionalni razvoj,

– daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,

– odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora glede članstva v zbornici,

– odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskih zavodov,

– odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,

– odloča o ustanavljanju pravnih oseb,

– odloča o razpustitvi sveta zbornice in sveta območnih enot zbornice,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom.

18. člen

Svet zbornice se mora sestati najmanj dvakrat letno. Svet zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Predsednik zbornice mora v 15 dneh sklicati svet, če to zahtevajo upravni odbor ali nadzorni odbor ali 1/3 članov sveta zbornice.

19. člen

Svet zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi sveta zbornice se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Pri odločanju ima vsak član sveta zbornice en glas.

Če svet zbornice pri izvedbi volitev zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta zbornice, če svet pred izvedbo volitev ne odloči drugače.

21. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu sveta zbornice vsebuje poslovnik o delu sveta zbornice, ki ga sprejme svet.

2.1.2 Upravni odbor zbornice

22. člen

Upravni odbor zbornice šteje 20 članov, od tega:
– predsednika,

– dva podpredsednika, od katerih je eden izvoljen izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v prvi volilni skupini, drugi pa izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v drugi volilni skupini,

– trinajst članov, izvoljenih v upravni odbor zbornice po območnih enotah zbornice, v katerih so bili izvoljeni v svet zbornice,

– enega člana, ki je izvoljen izmed članov sveta zbornice, ki so jih v svet izvolile pravne osebe,

– tri člane, ki jih svet zbornice izvoli izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom.

23. člen

Upravni odbor zbornice je izvršilni organ zbornice in ima naslednje pristojnosti:

– spremlja razmere v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu in državnim organom in drugim nosilcem javnih pooblastil predlaga sprejem določenih ukrepov,

– sodeluje pri oblikovanju, sprejemanju ukrepov za gospodarno in okolju prijazno kmetovanje, gozdarstvo in ribištvo ter aktivno spremlja ukrepe države v postopkih mednarodnega sodelovanja in povezovanja,

– obravnava letni program in finančni načrt zbornice in ga predloži svetu v sprejem,
– obravnava letno poročilo o delu zbornice in finančno poročilo in ga predloži svetu v sprejem,
– sprejema poslovnik o svojem delu in druge akte, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela ter personalne in finančne zadeve,
– pripravlja dnevni red za seje sveta zbornice,
– odloča o kadrovskih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,
– razpiše redne volitve v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območne enote,
– imenuje volilno komisijo zbornice,
– na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike ustanovitelja,
– na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,
– svetu zbornice predlaga imenovanje direktorja in njegovega namestnika,
– ustanavlja, preoblikuje ali razpušča strokovne odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa zbornice in imenuje oziroma razrešuje njihove člane,
– odloča o nastanku in prenehanju obveznega članstva, če se o tem pojavi dvom ali spor,
– odloča o sprejemu in prenehanju oziroma izključitvi iz prostovoljnega članstva,
– odloča o podelitvi priznanj in nagrad zbornice,
– na predlog direktorja sprejema akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada,
– odloča o finančnih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,
– odloča o pogojih in osnovah za povračila stroškov in nagrade za delo predsednikom, podpredsednikom in članom sveta ter drugih organov zbornice,
– odloča o predlogih za znižanje, obročno plačevanje ali odpis zborničnega prispevka,
– je pritožbeni organ zoper odločitve častnega razsodišča,
– odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja, ki ni zajeto v letnem finančnem načrtu,
– določa, katere listine zbornice imajo značaj poslovne tajnosti zbornice,
– daje soglasje k statutu kmetijsko gozdarskih zavodov, katerih ustanovitelj je zbornica,
– daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb, katerih ustanovitelj je zavod,
– daje soglasje k programu dela kmetijsko gozdarskih zavodov,
– daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest kmetijsko gozdarskih zavodov,
– daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zbornice in ki mu jih določi svet zbornice.

Če je svet zbornice razpuščen, upravni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega upravnega odbora. V času od razpustitve sveta zbornice do prve seje novoizvoljenega sveta sme upravni odbor opravljati samo zadeve, ki spadajo v redno poslovanje zbornice.

24. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sveta zbornice.

Sejo upravnega odbora zbornice mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj ene tretjine članov upravnega odbora.

Upravni odbor ima svoj poslovnik.

25. člen

Upravni odbor zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

2.1.3. Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, en podpredsednik in trije člani. V nadzornem odboru morata biti zastopani obe volilni skupini.

V nadzorni odbor ne smejo biti izvoljeni člani upravnega odbora zbornice, direktor zborničnega urada in vodja območne enote ter njuna namestnika, zaposleni v zborničnem uradu in kmetijsko gozdarskih zavodih.

27. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost, smotrnost, varčnost in pravilnost poslovanja.

Nadzorni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:
– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem zbornice,
– nadzoruje namenskost in racionalnost gospodarjenja s premoženjem zbornice,
– nadzoruje finančno poslovanje zbornice,
– nadzoruje realizacijo sklepov organov zbornice.

28. člen

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno. Nadzorni odbor enkrat letno poroča svetu zbornice o poslovanju zbornice.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor lahko zahteva vse podatke in obvestila, ki so potrebna za učinkovito opravljanje svojih nalog.

29. člen

Če članu nadzornega odbora funkcija preneha predčasno, mora svet zbornice na naslednji seji izvoliti novega člana nadzornega odbora za čas do izteka mandatne dobe. Če je svet zbornice predčasno razpuščen, nadzorni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega nadzornega odbora.

2.1.4 Predsednik in podpredsednika

30. člen

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico.

Predsednika zbornice voli svet zbornice v skladu s poslovnikom.

Predsednik upravnega odbora zbornice je hkrati predsednik zbornice, podpredsednika upravnega odbora zbornice sta hkrati podpredsednika zbornice.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika zbornice. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

31. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:
– zastopa in predstavlja zbornico,
– vodi in usmerja delo zbornice,
– skliče konstitutivno sejo sveta zbornice in konstitutivne seje svetov območnih enot po volitvah,
– skliče konstitutivne seje stalne arbitraže, častnega razsodišča in nadzornega odbora,
– sklicuje in vodi seje sveta in upravnega odbora,
– upravnemu odboru predlaga v sprejem odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih, razen odločitev o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih zborničnega urada, o katerih odloča direktor zborničnega urada,
– upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike ustanovitelja,

– upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,

– imenuje predstavnike zbornice v organe in delovna telesa organizacij doma in v tujini, pri čemer upošteva teritorialno zastopanost,

– daje soglasje k imenovanju direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov,

– na lastno pobudo lahko sklicuje seje sveta območnih enot in seje odborov izpostav območnih enot ter strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles zbornice,

– spremlja in usmerja delo območnih enot in izpostav območnih enot zbornice.

32. člen

Sklepe in druge listine, ki imajo za zbornico pravno zavezujoč značaj, podpisuje predsednik skupaj z direktorjem. Predsednik pooblasti direktorja zborničnega urada, da listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada, podpisuje samostojno.

Predsednik zbornice lahko pooblasti direktorja zborničnega urada ali druge pooblaščence, da v mejah pooblastila predstavljajo ali zastopajo zbornico.

2.1.5. Stalna arbitraža

33. člen

Pri zbornici deluje stalna arbitraža, ki jo sestavljajo predsedstvo, sekretar in lista stalnih arbitrov.

Predsedstvo stalne arbitraže sestavlja 5 članov in njihovih namestnikov, ki jih voli in razrešuje svet zbornice. Člani predsedstva izmed sebe izvolijo predsednika predsedstva.

Sekretar arbitraže je delavec zborničnega urada in mora biti univerzitetni diplomirani pravnik. Imenuje ga svet zbornice za dobo 4 let.

Stalna arbitraža ima stalno listo domačih arbitrov, ki jo imenuje predsedstvo stalne arbitraže.

Stalna arbitraža rešuje spore iz medsebojnih poslovnih odnosov med člani zbornice, med člani in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, spore glede obveznega članstva, sprejema oziroma izključitve iz članstva zbornice.

34. člen

Postopek, sestavo in organizacijo stalne arbitraže ureja splošni akt zbornice, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.6. Častno razsodišče

35. člen

Pri zbornici deluje častno razsodišče, ki ga sestavlja 5 članov in njihovih namestnikov, ki jih voli in razrešuje svet zbornice. Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče odloča o kršitvah statuta, drugih splošnih aktov in sklepov organov zbornice in poslovnih običajev in skrbi za razvijanje, uveljavljanje in krepitev dobrih poslovnih običajev.

Častno razsodišče lahko članom zbornice izreka naslednje ukrepe:

– opozorilo,

– opomin,

– javni opomin.

Vprašanja iz prejšnjega odstavka in postopek pred častnim razsodiščem natančneje določi akt, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.7. Direktor zborničnega urada

36. člen

Direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Za direktorja je lahko imenovan kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj in izpolnjuje druge pogoje iz razpisa, ki ga sprejme upravni odbor.

37. člen

Naloge direktorja so:

– predstavlja in zastopa zborničnega urad,

– vodi in organizira poslovanje zborničnega urada,

– na podlagi pooblastila predsednika zbornice samostojno podpisuje listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada,

– odloča o pravicah iz delovnega razmerja,

– razporeja delavce na delovna mesta,

– vodi upravni postopek in odloča o upravnih zadevah,

– upravnemu odboru predlaga akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v zborničnem uradu,

– sodeluje na sejah sveta in upravnega odbora zbornice,

– izvršuje odločitve sveta in upravnega odbora,

– imenuje komisijo za sestavo volilnega imenika,

– svetu predlaga imenovanje vodij območnih enot,

– usklajuje delo vodij območnih enot,

– daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov kmetijsko gozdarskih zavodov,

– opravlja druge zadeve v skladu s sklepi sveta in upravnega odbora.

38. člen

Direktor zborničnega urada ima lahko svojega namestnika, ki ga na predlog upravnega odbora imenuje svet zbornice. Obseg del in nalog namestnika direktorja zborničnega urada določa akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zborničnega urada.

Direktor lahko naloge iz svoje pristojnosti s pooblastilom prenese na delavce zborničnega urada.

39. člen

Za poslovanje zbornice se organizira zbornični urad, ki ga vodi direktor. Zbornični urad sestavljajo skupne službe in strokovne službe.

Skupne službe izvajajo naloge, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada in delovanje organov zbornice.

Strokovne službe izvajajo javno službo na državni ravni ter vodijo, usmerjajo in usklajujejo izvajanje javnih služb na območni in lokalni ravni.

Strokovne službe zbornice v skladu z zakonom in predpisi izvajajo javna pooblastila in delujejo kot javna služba.

Organizacijo zborničnega urada ureja akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada.

2.2. *Strokovni odbori*

40. člen

Za oblikovanje stališč na posameznih strokovnih področjih lahko upravni odbor zbornice ustanovi strokovne odbore in druga občasna in stalna delovna telesa. Strokovni odbori so obveznim organom zbornice dolžni dajati strokovna mnenja, usmeritve in predloge. Sklepi, stališča in mnenja strokovnih odborov so posvetovalnega značaja.

S sklepom o ustanovitvi drugih občasnih in stalnih delovnih teles upravni odbor zbornice določi tudi njihovo sestavo in pristojnosti.

41. člen

Člane strokovnih odborov na predlog predsednika imenuje in razrešuje upravni odbor.

Strokovni odbor ima praviloma največ sedem članov. Strokovni odbori so sestavljeni iz članov zbornice in drugih strokovnjakov, ki niso nujno člani zbornice.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika odbora.

42. člen

Predsednik odbora je, v soglasju s predsednikom zbornice ali njegovim pooblaščencem oziroma na njuno zahtevo, zadolžen za sklic odbora. Predsednik odbora pripravi dnevni red, vodi sejo in predsedniku zbornice, njegovemu pooblaščencu oziroma upravnemu odboru zbornice v čim krajšem času posreduje zahtevano mnenje, stališče ali predlog.

Način dela strokovnih odborov ureja poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

3. **Območne enote zbornice**

43. člen

V zbornici se v skladu z zakonom organizirajo območne enote s sedežem:

– območna enota Brežice s sedežem v Brežicah za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– območna enota Celje s sedežem v Celju za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– območna enota Kočevje s sedežem v Ribnici za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobrepolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

– območna enota Koper s sedežem v Kopru za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– območna enota Kranj s sedežem v Kranju za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– območna enota Ljubljana s sedežem v Ljubljani za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– območna enota Maribor s sedežem v Mariboru za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– območna enota Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogaševci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače;

– območna enota Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno, Renče - Vogrsko;

– območna enota Novo mesto s sedežem v Novem mestu za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna Peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– območna enota Postojna s sedežem v Postojni za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina;

– območna enota Ptuj s sedežem na Ptuju za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– območna enota Slovenj Gradec s sedežem v Slovenj Gradcu za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji.

Pri svojem poslovanju območna enota zbornice pred svojim imenom in sedežem uporablja ime zbornice.

3.1. *Organi območnih enot*

44. člen

Obvezni organi območnih enot so:

– svet območne enote,

– predsednik in dva podpredsednika območne enote,

– vodja območne enote.

Mandatna doba članov organov območne enote zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani.

3.1.1. Svet območne enote

45. člen

Sveti območnih enot imajo naslednje število članov:

– območne enote, ki imajo do 6000 članov zbornice, imajo 9 članov sveta (8 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo od 6001 do 12000 članov zbornice, imajo 11 članov sveta (10 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo od 12001 do 18000 članov zbornice, imajo 13 članov sveta (12 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo nad 18000 članov zbornice, imajo 15 članov sveta (14 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine).

46. člen

Svet območne enote je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov. Sklepi sveta območne enote se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

47. člen

Svet območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

– voli predsednika in oba podpredsednika sveta območne enote,

– obravnava letni program dela območne enote in ga predlaga svetu zbornice,

– predlaga letno poročilo o delu in o porabi finančnih sredstev in ju predlaga svetu zbornice,

– obravnava splošne akte zbornice, za katere je tako določeno v statutu zbornice in daje nanje pripombe in predloge,

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni območne enote in sodeluje s strokovnimi službami kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,

– pripravlja mnenja in strokovne podlage, potrebne za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja v odnosu do lokalnih skupnosti oziroma regionalnega razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja,

– imenuje člane odborov izpostav območne enote,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

3.1.2. Predsednik in podpredsednika območne enote

48. člen

Območna enota ima predsednika. Predsednik sveta območne enote je predsednik območne enote, podpredsednika sveta območne enote sta podpredsednika območne enote.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika območne enote zbornice.

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik. Če predsedniku ali podpredsedniku predčasno preneha funkcija, se brez odlašanja opravijo ponovne volitve.

49. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

– vodi in predstavlja območno enoto,

– koordinira delo članov sveta območne enote in skrbi za izvajanje stališč organov zbornice,

– z vednostjo predsednika zbornice skliče konstitutivno sejo odborov izpostav območne enote zbornice po volitvah,

– sklicuje in vodi seje sveta območne enote,

– sodeluje s predsednikom zbornice,

– sodeluje na kolegijih predsednikov svetov območnih enot, ki jih sklicuje predsednik zbornice,

– sodeluje s predstavniki upravnih enot, lokalnih skupnosti, kmetijskimi organizacijami in drugimi institucijami na območni ravni,

– sodeluje na sejah sveta kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,

– sodeluje s svetniki oziroma člani upravnega odbora zbornice iz regije.

3.1.3. Vodja območne enote

50. člen

Vodjo območne enote imenuje svet zbornice na predlog direktorja zborničnega urada. Vodja mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

51. člen

Vodja območne enote ima naslednje naloge:

– koordinira delo sveta območne enote in odborov izpostav in zagotavlja administrativno podporo za njihovo delovanje,

– skrbi za povezavo strokovnih služb kmetijsko gozdarskega zavoda in člani zbornice na svojem območju,

– sodeluje na sejah sveta območne enote, sodeluje pri oblikovanju sklepov in izvršuje odločitve sveta območne enote in ostalih organov zbornice,

– predsednika zbornice in direktorja zborničnega urada redno obvešča o aktivnostih območne enote in njenih izpostav,

– koordinira izdelavo programa dela in poročil o delu območne enote ter skrbi za njihovo strokovnost,

– opravlja druge zadeve v skladu s sklepi organov zbornice.

3.2. *Izpostave območnih enot*

52. člen

Izpostava območne enote praviloma obsega območje upravne enote. V primeru, ko je območje posamezne občine del območja upravne enote, katere pretežni del se nahaja v drugi območni enoti zbornice, se območje te občine vključi v izpostavo območne enote, ki obsega območje sosednje upravne enote v okviru iste območne enote.

Na območju upravne enote Ljubljana se organizirajo tri izpostave območne enote zbornice, ki obsegajo:

– območje izpostave upravne enote Ljubljana Vič - Rudnik, razen Občine Velike Lašče,

– območje izpostave upravne enote Ljubljana Šiška,

– območje izpostave upravne enote Ljubljana Center, Ljubljana Moste - Polje in Ljubljana Bežigrad.

53. člen

Na področju posameznih območnih enot zbornice se oblikujejo naslednje izpostave:

– območna enota Nova Gorica: Ajdovščina, Idrija, Tolmin, Nova Gorica,

– območna enota Koper: Izola, Koper, Piran, Sežana,

– območna enota Kranj: Radovljica, Jesenice, Tržič, Škofja Loka, Kranj,

– območna enota Ljubljana: Vrhnika, Grosuplje, Ljubljana Vič - Rudnik, Ljubljana Center in Ljubljana Moste in Ljubljana Bežigrad, Ljubljana - Šiška, Kamnik, Domžale, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Hrastnik,

– območna enota Kočevje: Kočevje, Ribnica

– območna enota Postojna: Ilirska Bistrica, Postojna, Cerknica,

– območna enota Novo mesto: Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,

– območna enota Brežice: Brežice, Krško, Sevnica,

– območna enota Celje: Šmarje pri Jelšah, Žalec, Šentjur pri Celju, Laško, Celje, Slovenske Konjice,

– območna enota Ptuj: Ptuj, Ormož, Lenart, Slovenska Bistrica,

– območna enota Maribor: Maribor, Ruše, Pesnica,

– območna enota Slovenj Gradec: Mozirje, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec, Velenje, Dravograd,

– območna enota Murska Sobota: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota.

54. člen

Organ izpostave območne enote je odbor, ki ima šest članov, od teh pet iz prve volilne skupine in eden iz druge volilne skupine.

Odbor izpostave imenuje svet območne enote na predlog organizacij kmetov, najmanj ene tretjine članov sveta območne enote ali pravnih oseb – članic zbornice, ki imajo sedež na območju območne enote, najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta območne enote. Poziv za predlaganje kandidatov objavi svet območne enote najpozneje v 60-ih dneh po konstituiranju. Člani odbora izpostave se praviloma imenujejo izmed članov, ki imajo stalno bivališče na območju izpostave.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in enega podpredsednika.

55. člen

Odbor izpostave območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– voli predsednika in podpredsednika izpostave območne enote,

– obravnava letni program dela in poročilo o delu izpostave območne enote in ju predlaga svetu območne enote v sprejem,

– pripravlja mnenja in strokovne podlage glede razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva na območju upravne enote in posameznih občin,

– obravnava letne razvojne programa kmetijstva, gozdarstva in ribištva posameznih občin in daje pobude strokovnim službam pri izvedbi teh programov,

– sodeluje z institucijami na ravni upravne enote, ki upravljajo s podeželskim prostorom in jim posreduje usklajena stališča zbornice.

VI. VOLITVE V SVET ZBORNICE IN SVETE OBMOČNIH ENOT

1. **Skupne določbe**

56. člen

Redne volitve v svet zbornice se opravijo vsaka štiri leta.

57. člen

V prvi volilni skupini ima pravico voliti in biti izvoljen za člana sveta zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja

dopolnil najmanj 18 let starosti. Volilno pravico člani zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo stalno prebivališče.

Za člana sveta zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

58. člen

Osebe iz prve volilne skupine volijo člane sveta zbornice na podlagi splošne in enake volilne pravice.

Osebe iz druge volilne skupine volijo člane sveta zbornice po volilnem telesu, ki ga sestavljajo predstavniki teh oseb. Volilno pravico pravne osebe – članice zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo sedež.

59. člen

Volitve v svet zbornice razpiše upravni odbor zbornice.

Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja ne sme preteči manj kot 40 dni.

Kot dan glasovanja se lahko določi katerikoli dan v tednu.

60. člen

Volitve vodi volilna komisije zbornice. Volilno komisijo zbornice imenuje upravni odbor zbornice. Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Volitve izvajajo volilne komisije volilnih (območnih) enot, ki jih sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Delo na volišču vodi volilni odbor, ki na dan volitev vodi glasovanje na voliščih ter po zaključenem glasovanju ugotovi izid glasovanja na volišču. Sestavljajo ga predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Odločbo o imenovanju volilnega odbora izda volilna komisija volilne enote.

Pri delu volilnega odbora je lahko navzoč zaupnik liste kandidatov.

61. člen

Volilna komisija zbornice:

– skrbi za enotno uporabo določb zakona in statuta zbornice, ki se nanašajo na postopek volitev,

– imenuje volilne komisije območnih oziroma volilnih enot,

– usklajuje delo volilnih komisij območnih enot,

– daje navodila v zvezi z izvajanjem volitev,

– potrjuje kandidature oziroma liste kandidatov ter sestavlja seznam kandidatur oziroma list kandidatov,

– ugotavlja izid volitev,

– ugotavlja predčasno prenehanje mandata članom organov zbornice.

Volilna komisija območne oziroma volilne enote izvaja neposredno tehnično delo pri izvedbi volitev ter določa volišča in imenuje volilne odbore.

62. člen

Če med trajanjem mandata sveta preneha mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen na način iz petega odstavka 35. člena ZKGZ, ga nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah prejel naslednje najvišje število glasov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

Če med trajanjem mandata sveta preneha mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen na način iz šestega odstavka 35. člena ZKGZ, ga nadomesti naslednji kandidat po vrstnem redu na isti listi kandidatov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

Mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen iz druge volilne skupine preneha, če odstopi ali preneha opravljati naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja v pravni osebi – članici zbornice. V takem primeru pripada mandat naslednjemu kandidatu po zaporedju najvišjega števila glasov na volitvah. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

62.a člen

Glede dela volilnih organov, potrjevanja kandidatur in postopka izvedbe glasovanja, ugotavljanja rezultatov glasovanja ter rokov za uveljavljanje varstva volilne pravice, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v državni zbor, če ni s tem statutom drugače določeno.

Glede postopkov uveljavljanja varstva volilne pravice se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. **Volitve v prvi volilni skupini**

63. člen

Volitve v svet zbornice v prvi volilni skupini se opravijo na podlagi volilnega imenika, ki ga sestavi komisija za sestavo volilnega imenika na podlagi seznama članov zbornice. Komisijo imenuje direktor.

Član zbornice se vpiše v volilni imenik za območje volišča, na katerem ima stalno prebivališče. Če član zbornice nima stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije, se vpiše v volilni imenik za volišče, ki ga določi komisija za sestavo volilnega imenika glede na to, kje v Republiki Sloveniji opravlja kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost. Če član zbornice ni vpisan v volilni imenik, lahko glasuje na podlagi potrdila, ki mu ga izda komisija za sestavo volilnega imenika.

64. člen

Volitve v prvi volilni skupini se opravijo po volilnih enotah. V vsaki volilni enoti se v svet zbornice voli enega člana sveta na vsakih začetih 3000 članov zbornice. Volilna enota obsega območje območne enote.

Volitve se opravijo na podlagi list kandidatov, ki jih predložijo posamezne skupine članov zbornice in organizacije kmetov volilni komisiji zbornice najkasneje 35. dan pred dnem glasovanja. Volilna komisija sestavi seznam potrjenih list kandidatov oziroma kandidatur ter ga objavi najkasneje 28. dan pred dnem glasovanja.

Organizacija kmetov določi kandidate po postopku, določenem z njenimi pravili. Listo kandidatov lahko organizacija kmetov vloži v volilni enoti, če njeno listo kandidatov podpre najmanj deset članov zbornice, ki imajo volilno pravico in sedež v volilni enoti.

Če je listo kandidatov določila organizacija kmetov, je ime liste enako imenu organizacije kmetov. Če so listo kandidatov določili člani zbornice s podpisovanjem, se šteje za ime liste ime in priimek prvopodpisanega.

Listo kandidatov v volilni enoti, ki jo predlaga skupina članov zbornice, mora v volilni enoti podpreti s podpisi najmanj 20 članov zbornice. Listi kandidatov je potrebno priložiti tudi seznam članov zbornice, ki so podprli listo kandidatov.

Če se v volilni enoti voli enega ali dva člana sveta, se glasuje o posameznih kandidatih. Volivec lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor se jih voli v volilni enoti. Če se voli en član sveta, je za člana sveta izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov, če se pa voli dva člana sveta, sta izvoljena tista dva kandidata, ki prejmeta največ glasov.

Če se v volilni enoti voli tri ali več članov sveta, se glasuje o listi kandidatov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom liste, za katero se glasuje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se mandate dodeljuje listam kandidatov po zaporedju najvišjih količnikov, ki se dobijo tako, da se število glasov vsake posamezne liste deli z vsemi števili od ena do števila glasov vsake posamezne liste (d' Hondtov sistem). Z liste kandidatov je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor mandatov dobi lista. Izvoljeni so kandidati po vrstnem redu na listi kandidatov.

64.a člen

Člani prve volilne skupine lahko glasujejo po pošti ali na volišču, kjer so vpisani v volilni imenik. Pri izvedbi glasovanja se glede glasovanja na domu, predčasnega glasovanja, gla-

sovanja po pošti iz tujine ter glasovanja na volišču, kjer volivec ni vpisan v volilni imenik, ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v Državni zbor.

Vsakemu članu se pošlje gradivo za glasovanje po pošti, ki vsebuje:

– glasovnico,

– volilno karto, ki jo izda komisija za sestavo volilnega imenika in ki vsebuje osebne podatke volivca, obvestilo o volišču, kjer je vpisan v volilni imenik ter prostor za podpis volivca, ter obvestilo o možnih načinih glasovanja,

– ovojnico za glasovnico,

– ovojnico z naslovom volilne komisije zbornice, na katerega volivec pošlje volilno gradivo.

Gradivo se pošlje najpozneje sedem dni pred dnevom glasovanja.

Volivec glasuje po pošti tako, da izpolnjeno glasovnico vloži v ovojnico ter to ovojnico s priloženo podpisano volilno karto pošlje skupaj v ovojnici na naslov volilne komisije zbornice. Ko volilna komisija prejme gradivo, loči volilno karto in ovojnico z glasovnico. Ovojnice z glasovnicami, ki jim je bila priložena volilna karta, se vržejo v volilno skrinjico in zaradi zagotavljanja tajnosti glasovanja odpirajo šele potem, ko je v volilni skrinjici najmanj 10 ovojnic.

Ugotavljanje izida glasovanja po pošti po glasovnicah se prične po zaprtju volišč. Pri ugotavljanju izida se upoštevajo glasovnice, ki jim je priložena podpisana volilna karta in ki so prispele k volilni komisiji zbornice najpozneje naslednji dan po dnevu glasovanja do 12. ure, pri čemer mora biti pri glasovnicah, ki so prispele na dan glasovanja ali naslednji dan, iz poštnega žiga razvidno, da je bilo gradivo oddano na pošto najkasneje dan pred dnevom glasovanja.

Glasovanje po pošti se opravi s poštno storitvijo »poslovni odgovor«.

64.b člen

V vsaki volilni enoti morajo biti najmanj tri volišča. Na dan glasovanja je volišče odprto od 8. do 17. ure.

Če volivec glasuje na volišču, kjer je vpisan v volilni imenik, mora predložiti volilno karto. Glasuje se samo osebno. Glasuje se z glasovnico, ki jo volivec dobi na volišču.

64.c člen

Glasovanje se opravi z glasovnico, ki vsebuje:

– zaporedno številko in ime liste kandidatov,

– imena in priimke kandidatov,

– navodilo o načinu glasovanja.

Glasovnica za glasovanje po pošti ima v desnem zgornjem kotu pripis »glasovanje po pošti.

3. **Volitve v drugi volilni skupini**

65. člen

Volitve v drugi volilni skupini se opravijo po volilnem telesu, v katero organi upravljanja pravnih oseb, ki so članice zbornice, določijo po enega predstavnika.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem. Glasovnica vsebuje:

– zaporedno številko kandidata,

– ime in priimek kandidata ter naziv pravne osebe, v kateri kandidat opravlja naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja,

– navodilo o načinu glasovanja.

Volitve v svet zbornice in svete območnih enot iz druge volilne skupine se opravijo na podlagi seznama kandidatur, ki so jih predlagale pravne osebe. Kandidature je treba predložiti volilni komisiji zbornice najkasneje 35. dan pred dnem glasovanja. Vsaka članica lahko določi največ eno kandidaturo. Volilna komisija sestavi seznam potrjenih kandidatur ter ga objavi najkasneje 28. dan pred dnem glasovanja.

Za člana sveta zbornice ali člana sveta območne enote je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

Če je dvoje ali več kandidatov pri glasovanju za člana sveta zbornice ali za člana sveta območne enote prejelo enako za izvolitev potrebno število glasov, odloči žreb.

65.a člen

Glasovanje se opravi po postopku in na način, ki sta določena za volitve v prvi volilni skupini, če ni v tem členu drugače določeno.

Za glasovanje po pošti se vsaki pravni osebi – članici zbornice pošlje gradivo za glasovanje po pošti, ki vsebuje:

– glasovnico,

– obrazec za izdajo potrdila o določitvi predstavnika članice – pravne osebe v volilno telo, ki vsebuje naziv pravne osebe ter prostor za osebne podatke predstavnika članice in prostor za njegov podpis,

– obvestilo o možnih načinih glasovanja in z navedbo volišča.

– ovojnico za glasovnico,

– ovojnico z naslovom volilne komisije zbornice, na katerega volivec pošlje volilno gradivo.

Predstavniki v volilnem telesu telo opravijo tajno glasovanje na volišču z glasovnico, ki jo prejmejo ob predložitvi potrdila o določitvi za predstavnika članice volilnemu odboru, ki vodi glasovanje na volišču.

4. **Volitve v svete območnih enot**

66. člen

Redne volitve v svete območnih enot se izvedejo sočasno z rednimi volitvami v svet zbornice. Glasovanje v drugi volilni skupini se opravi po istem volilnem telesu kot glasovanje v svet zbornice.

Za volitve v svete območnih enot se smiselno uporabljajo določbe zakona in statuta, ki določajo volitve v svet zbornice.

VII. FINANCIRANJE ZBORNICE IN ZBORNIČNI PRISPEVEK

67. člen

Zbornica je lastnica stvarnega in finančnega premoženja v skladu z zakonom.

68. člen

Sredstva za delo zbornice se pridobijo:

– z zborničnim prispevkom,

– s prihodki iz lastne dejavnosti,

– s sredstvi državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti,

– z izrednimi prihodki (darila, volila in podobno).

Za izvajanje nalog javne službe se do sprejetja programa dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov oziroma do izdanega soglasja Vlade Republike Slovenije k programu dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov, s pristojnim ministrstvom podpiše pogodba o začasnem financiranju po dvanajstinah, v višini financiranja v preteklem letu.

69. člen

Za opravljanje določenih dodatnih nalog se lahko zbirajo prostovoljni prispevki, ki se uporabijo samo za namene, za katere so bili zbrani.

Za namen zbiranja prostovoljnih prispevkov iz prejšnjega odstavka zbornica odpre poseben podračun.

70. člen

Upravni odbor zbornice sprejema cenik storitev, ki ne sodijo v izvajanje javnih služb. V ceniku je definirana posebna cena storitev za nečlane. Cenik storitev določa tudi višino stroškov v postopku pred stalno arbitražo.

1. **Zbornični prispevek**

71. člen

Člani plačujejo zbornični prispevek A, B, C ali pavšalni znesek.

Višina zborničnega prispevka je določena z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. Svet zbornice lahko stopnje, določene v Zakonu o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije poviša ali zniža za največ 20 %, glede na obseg nalog iz letnega programa dela, ki se financirajo iz zborničnega prispevka.

Stopnje zborničnega prispevka se objavijo v Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, ki ga za posamezno leto sprejme svet zbornice.

72. člen

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka v višini pavšalnega zneska so:

– osebe iz četrte alinee prvega odstavka 9. člena ZKGZ, če ne izpolnjujejo katerega od pogojev iz prve do tretje alinee prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– osebe iz tretjega odstavka 9. člena ZKGZ.

Pavšalni znesek znaša 8,35 EUR in se valorizira po stopnji, kot se v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka valorizira katastrski dohodek, kar letno ugotovi svet zbornice.

73. člen

Osebi, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici na dveh ali več podlagah hkrati, se ugotovi zbornični prispevek za vse podlage, odmeri pa se najvišji zbornični prispevek.

74. člen

Nastanek oziroma prenehanje obveznosti plačevanja zborničnega prispevka nastopi, ko član izpolni oziroma preneha izpolnjevati pogoje za članstvo, določene v zakonu in je to razvidno iz uradnih podatkov na podlagi 4. člena ZKGZ.

75. člen

Višina zborničnega prispevka za zavezance, ki so sočasno obvezni člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se določi s sporazumom med zbornicama.

76. člen

Zavezanci za zbornični prispevek plačajo zbornični prispevek v enem ali dveh obrokih.

77. člen

Pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo in ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka C, plačujejo zbornični prispevek v višini povprečnega zborničnega prispevka zadnje odmere pravnim osebam, ki so obvezne članice zbornice.

Višino zborničnega prispevka iz prejšnjega odstavka letno določi svet zbornice s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka.

78. člen

Zbornični prispevki se plačujejo na način in v roku, ki ga določi svet zbornice s splošnim aktom najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto. Splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Upravni odbor zbornice lahko na podlagi vloge zavezanca, h kateri predloži dokazila o svojih dohodkih in premoženjskem stanju, dovoli odlog plačila zborničnega prispevka oziroma dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih ali določi, da se zavezancu dolg v celoti ali deloma odpiše, če bi se z izterjavo lahko ogrozilo preživljanje zavezanca. Natančnejše kriterije za odlog plačila, plačila v obrokih ali odpis plačila določi Upravni odbor zbornice najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

VIII. NADZOR NAD FINANČNIM POSLOVANJEM IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

79. člen

Finančno poslovanje nadzoruje nadzorni odbor zbornice. Zbornica razpolaga s premoženjem v skladu s finančnim načrtom zbornice in sklepi upravnega odbora.

Revizijo pravilnosti in smotrnosti poslovanja zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije v skladu z zakonom.

IX. ODNOS DO PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE ZBORNICA

80. člen

Zbornica je ustanovitelj kmetijsko gozdarskih zavodov, ki so ustanovljeni kot javni zavodi za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva in gozdarstva, ter drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami.

Strokovne službe zborničnega urada organizirajo in usmerjajo strokovno delo kmetijsko gozdarskih zavodov, skrbijo za usklajeno delovanje in kontrolirajo izvajanje javnih služb.

Ustanovitelj izvršuje svoje ustanoviteljske pravice tako, da:

– organizira celovito, nemoteno in strokovno izvajanje javnih služb,

– daje soglasje k statutom kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje soglasje k programom dela kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,

– odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskega zavoda,

– odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,

– daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest,

– daje soglasje k imenovanju direktorja kmetijsko gozdarskega zavoda,

– imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike ustanovitelja,

– imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike uporabnikov javnih storitev,

– daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov,

– iz sredstev državnega proračuna zagotavlja sredstva za delovanje kmetijsko gozdarskih zavodov v delu, ki zagotavlja izvajanje javnih služb.

81. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije lahko za izvajanje svoje dejavnosti ustanovi ali soustanovi druge pravne osebe.

Ustanoviteljske pravice do pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica, se določijo v aktu o ustanovitvi pravnih oseb.

X. UREJANJE PRAVIC IN DOLŽNOSTI DELAVCEV

82. člen

Pravice in dolžnosti delavcev ureja splošni akt, ki ga sprejme upravni odbor.

83. člen

Za obračunavanje plač delavcev v zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih se uporabljajo predpisi o razmerjih plač v državnih organih oziroma o javnih uslužbencih.

XI. PRIZNANJA ZBORNICE

84. člen

Zbornica svojim članom ali drugim posameznikom in organizacijam, ki so pomembno prispevali k uveljavljanju in razvoju zborničnega sistema, podeljuje priznanja in nagrade.

Vrsto nagrad in priznanj in pogoje za podelitev določa poseben akt, ki ga sprejme upravni odbor, ki tudi odloča o podelitvi priznanj in nagrad.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

85. člen

Postopki, ki so se začeli v skladu s Statutom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04), se dokončajo v skladu z določbami, po katerih so bili začeti.

86. člen

Statut velja, ko ga sprejme svet zbornice in ko da k določbam statuta, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil, soglasje Vlada Republike Slovenije. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljave tega statuta preneha veljati Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04).

Št. 014-12/2011-6
Ljubljana, dne 24. septembra 2012

Cvetko Zupančič l.r.
Predsednik

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 22. 6. 2010, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice. Te spremembe statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 28. 3. 2011, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 8. 3. 2012, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 24. 9. 2012 imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBČINE

CANKOVA

2864. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cankova za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/2012
Cankova, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2865. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova

Na podlagi 61. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova, in sicer:

– Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Goričkega za območje Občine Cankova (Uradne objave, št. 10/90, 93/99, 51/02, 100/03, 24/04, 93/05) (v nadaljevanju: PUP Goričko),

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ravninski del Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova (Uradne objave, št. 23/91, 93/99, 51/02, 100/03, 24/04, 93/05) (v nadaljevanju: PUP Ravninski) in

– Odloka o sprejetju ureditveno-zazidalnega načrta za naselje Cankova (Uradne objave, št. 5/88, Uradni list RS, št. 58/98) (v nadaljevanju: ZN Cankova).

(2) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na pogoje gradnje gradbeno inženirskih objektov na območju stavbnih, vodnih in obvodnih zemljišč ter prometnih površin, ki se urejajo s PUP Goričko, s PUP Ravninski ter ZN Cankova.

(3) Spremembe in dopolnitve se nanašajo tudi na pogoje kateri objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture se lahko načrtujejo na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.

1. **Spremembe in dopolnitve PUP Goričko**

2. člen

Prva alineja 10. člena, druga alineja 11. člena in druga alineja 12. člena vse iz poglavja III. Splošni pogoji za posege v prostor se nadomestijo z besedilom:

»– novogradnje, dograditve, rekonstrukcije, vzdrževanja in odstranitve omrežij gospodarske javne infrastrukture kot so: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje.«

3. člen

Doda se 12.a člen, ki se glasi:

»Na območjih vodnih površin in na površinah, ki jim pripadajo (vodna in priobalna zemljišča) so dopustni naslednji posegi:

– gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,

– tekoča vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah,

– vodnogospodarske ureditve,

– ureditve manjših zajemališč požarne vode in vode za namakanje.

Odstranitev vegetacije z obvodnih zemljišč ni dopustna, razen vzdrževalnih posekov in redne košnje.

Na kmetijskih zemljiščih se lahko brez spremembe namenske rabe načrtujejo samo tisti objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture, ki jih dovoljuje Zakon o kmetijskih zemljiščih.«

4. člen

Doda se 12.b člen, ki se glasi:

»Na območjih infrastrukturnih objektov (cest) so dopustni naslednji posegi:

– tekoča vzdrževalna dela,

– rekonstrukcije,

– gradnja oziroma postavitev avtobusnih postajališč,

– gradnja kolesarskih in peš površin,

– gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij,

– gradnja servisnih objektov.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglaša upravljavec tega objekta.

Na kmetijskih zemljiščih, ki se nahajajo v varovalnem pasu infrastrukturnih objektov (cest), se lahko brez spremembe namenske rabe načrtujejo samo tisti objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture, ki jih dovoljuje Zakon o kmetijskih zemljiščih.«

5. člen

V 30. členu PUP Goričko se doda četrti odstavek, ki glasi:

»Pri načrtovanju vodovoda je potrebno upoštevati določila tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota (Uradni list RS, št. 67/08).«

6. člen

Prvi odstavek 31. člena PUP Goričko se spremeni tako, da se glasi:

»Odvajanje odpadnih voda se rešuje s kanalizacijskim omrežjem (kjer obstaja, je priključitev nanj obvezna), skupnimi malimi čistilnimi napravami ali greznicami, ki so brez iztoka, katerih vsebina se odvaža na čistilno napravo.«

Za šestim odstavkom 31. člena PUP Goričko se doda sedmi odstavek, ki se glasi:

»Investitor je dolžan zagotoviti ločevanje odvajanja in čiščenja odpadnih in meteornih voda. Meteorne vode je potrebno odvajati v ponikovalnice ali meteorne odvodnike. Ob projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 31/05). Investitor je dolžan na lastne stroške zaščititi ali prestaviti vse obstoječe kanalizacijske vode v prečkanju.«

7. člen

Naslov poglavja VII. PUP Goričko se spremeni tako, da se glasi:

»VII. VAROVANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE«

36. člen PUP Goričko se v celoti spremeni in se glasi:

(1) Na območju Občine Cankova se nahajajo številna območja z varstva narave. Najobsežnejši del občine prekriva Krajinski park Goričko (ID.ŠT. 3913), ki je zavarovan z Uredbo o Krajinskem parku Goričko (Uradni list RS, št. 101/03). V občini se med drugim nahaja več območij naravnih vrednot, Ekološko pomembno območje Goričko in območja varstva narave Natura 2000, ki jo sestavljata dve območji, ki sta zavarovani po direktivi o habitatih (pSCI območja) in direktivi o pticah (SPA območja). Območja z naravovarstvenim statusom so razvidna iz prikaza stanja prostora.

(2) Vsak poseg v varovano območje se izvede pod pogoj in soglasjem naravovarstvene službe.

(3) Na zavarovanem območju (ID.ŠT. 3913, IME: Krajinski park Goričko), na Ekološko pomembnem območju (ID. ŠT. 4130, IME: Goričko) in na območju Nature 2000 (ID. ŠT. SI 5000009, SPA Goričko in ID.ŠT. SI 3000221) se upoštevajo naslednje usmeritve:

– Trasa vodovodov gospodarske javne infrastrukture naj se določi tako, da bo povsod potekala na območju obstoječih poti in cest, če le-te ne obstajajo pa v najkrajši liniji od prometnice do objekta.

– Morebitni neizogibni poseki grmovne in drevesne zarasti, zlasti se naj izvedejo med 30. avgustom in 1. marcem, torej izven časa gnezditve ptic.

– Po končanih posegih se naj površine, kjer bo zemljina zaradi posegov ali premikanja strojev razgaljena, zatravijo oziroma zasadijo z avtohtonimi krajevno značilnimi grmovnimi in/ali drevesnimi vrstami.

– Po morebitnih posegih v brežino in strugo vodotokov se naj vzpostavi prvotno stanje s sonaravno ureditvijo brežin zgolj z zemljino (brez kamnometa). Po končanih posegih se naj brežine vodotokov zatravijo oziroma zasadijo z avtohtonimi krajevno značilnimi grmovnimi in/ali drevesnimi vrstami.

– Dela v strugi vodotokov naj zaradi povzročanja kaljenja potekajo čim krajši čas ter se naj izvajajo med 1. julijem in 28. februarjem, torej izven sezone drstitve rib.

(4) Na območju naravnih vrednot veljajo naslednje usmeritve:

– Sombotel – domači kostanj (EVID. št.: 7005, ZVRST: drev); Trasa vodovodov gospodarske javne infrastrukture, premikanje delovnih strojev, ter odlaganje gradbenih materialov se naj oddalji od debla kostanja za najmanj 1,5 m polmera krošnje drevesa kostanja.

– Fuks graba – gozd (EVID. št.: 7527, ZVRST: ekos); Trasa cevovoda naj poteka izključno v cestnem pasu. Morebitni neizogibni poseki grmovne in drevesne zarasti se naj izvedejo med 30. avgustom in 1. marcem, torej izven časa gnezditve ptic. Po končanih posegih se naj površine, kjer bo zemljina zaradi posegov ali premikanja strojev razgaljena, zatravijo oziroma zasadijo z avtohtonimi krajevno značilnimi grmovnimi in/ali drevesnimi vrstami. Odvečni gradbeni materiali in zemljina se naj odpeljejo na deponijo izven območja naravne vrednote.

– Ledavsko jezero (EVID. št.: 2015, ZVRST: ekos, bot, zool); Trasa vodovodov gospodarske javne infrastrukture naj se določi tako, da bo povsod potekala na območju obstoječih poti in cest.

Morebitni neizogibni poseki grmovne in drevesne zarasti se naj izvedejo med 30. avgustom in 1. marcem, torej izven časa gnezditve ptic. Odvečni gradbeni materiali in zemljina se naj odpeljejo na deponijo izven območja naravne vrednote. Vodnih površin, kotanj in depresij se naj ne zasipava. Po končanih posegih se naj površine, kjer bo zemljina zaradi posegov ali premikanja strojev razgaljena, zatravijo oziroma zasadijo z avtohtonimi krajevno značilnimi grmovnimi in/ali drevesnimi vrstami.«

8. člen

37. člen PUP Goričko se v celoti spremeni in se glasi:

»(1) V Občini Cankova je kulturna dediščina na občinski ravni zavarovana z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova (Uradni list RS, št. 120/05, 4/06, 47/06) in z Odlokom o razglasitvi tehničnega spomenika lokalnega pomena (lokomobila s pripadajočo mlatilnico ter snopoveznico v Kraščih; Uradni list RS, št. 96/06).

(2) Sestavni del PUP so objekti in območja kulturne dediščine, varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(3) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi prostorskega akta in je njegova obvezna priloga in iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

(4) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(5) Na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni:

– gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta in

– rekonstrukcija objekta,

na način, ki bi prizadel varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(6) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(7) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(8) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vaje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijskega infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(9) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi.

(10) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(11) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe dediščine:

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– tlorisna in višinska zasnova (gabariti),

– gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,

– oblikovanost zunanjščine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),

– funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,

– sestavine in pritikline,

– stavbno pohištvo in notranja oprema,

– komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,

– pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),

– celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

– odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,

– poglabljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,

– ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,

– gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in

– postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če ni možno najti drugih rešitev in

– če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

Obseg in čas potrebnih arheoloških raziskav opredeli organ pristojen za področje varstva kulturne dediščine.

Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– avtentičnost lokacije,

– materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,

– vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

(12) V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(13) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenih aktov za območje Občine Cankova, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za posege po predpisih za varstvo kulturne dediščine.

(14) Za poseg v objekt ali območja kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa vzdrževalna dela in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka ali drugih predpisov.

(15) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih za varstvo kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(16) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(17) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(18) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.«

38. člen PUP Goričko se v celoti črta.

9. člen

Naslov devetega poglavja PUP Goričko se dopolni in glasi:

»IX. UREJANJE PROSTORA ZA POTREBE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI«

Besedilo 40. člena PUP Goričko se črta in se ga nadomesti z besedilom:

»(1) Pri gradnji objektov in pri drugih posegih v prostor se upošteva ukrepe za zagotavljanje varnosti na poplavno, erozij-

sko in požarno ogroženih območjih. Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri vseh posegih v prostor upošteva predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Kolikor predvidena območja poselitve posegajo na poplavna območja, je treba upoštevati pogoje in omejitve iz veljavnih predpisov.

(3) Na poplavnih območjih, območjih visoke podtalnice, zemeljskih plazov in erozij je treba zagotoviti varne življenjske razmere s sanacijo žarišč naravnih procesov in omejevanjem razvoja sorazmerno glede na izrazitost in pogostosti naravnih procesov, ki lahko ogrožajo človekovo življenje in njegove materialne dobrine.

(4) Na gričevnatem delu občine se na plazljivih (plazečih), plazovitih in erozijskih območjih ne načrtuje ureditve, ki lahko s svojim delovanjem povzročijo naravne nesreče. Pri posegih na teh območjih in v njihovi bližini, ki so bila že sanirana ali so potencialno plazljiva, se v projektni dokumentaciji preveri nosilnost tal. Gradnja na pobočjih z naklonom 20 stopinj in več je možna ob predhodnih geoloških raziskavah, na podlagi katerih se določi način temeljenja ter izvede stabilnostne analize pobočja. Uredi se odvodnjavanje vseh objektov in okolice ter podtalnih in zalednih vod.

(5) Pri vseh posegih se upoštevajo pogoji za spodbujanje razvoja požarno nenevarnih tehnologij in posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov, uporabo požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter preprečevanje širjenja požarov, vplive obstoječih in novih industrijskih objektov na načrtovanje novih naselij ter pogoje za prevoz ljudi in živali ter transport v cestnem prometu.

(6) Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in po potrebi izdela oceno požarne ogroženosti ter predvidi ukrepe za preprečitev požara. Za zagotavljanje požarne varnosti in varnosti pred drugimi nesrečami je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo.

(7) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti. Kolikor ustreznih odmikov ni mogoče zagotoviti se morajo zagotoviti potrebne protipožarne ločitve. Voda za gašenje se zagotavlja iz hidrantnega omrežja, ki mora imeti ustrezne pretoke in ustrezni tlak vode v omrežju. Na območjih, kjer ni hidrantnega omrežja in na območjih, kjer ni možno zagotoviti ustreznih pretokov, se požarna voda zagotavlja iz požarnih vodnjakov in požarnih bazenov. Zagotovi se neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila.

(8) Pri projektiranju objektov in visokih naprav se upošteva, da je območje občine v območju VII. stopnje potresne varnosti po MCS lestvici oziroma v območju z najnižjim projektnim pospeškom tal, ki znaša 0,100 [g]. Objekti morajo biti protipotresno grajeni v skladu s cono potresne ogroženosti.«

2. **Spremembe in dopolnitve PUP Ravninski**

10. člen

Druga alineja 13. člena poglavja A) Območja urejanja znotraj poselitvenih območij naselij, druga alineja 16. člena odstavka a) in tretja alineja ostavka b), točke 1. Kmetijska zemljišča ter druga alineja 18. člena točke 2. Območja gozdov, vse tri pod poglavjem B) Območja urejanja izven ureditvenih območij naselij se spremenijo in se glasijo:

»– novogradnje, dograditve, rekonstrukcije, vzdrževanja in odstranitve omrežij gospodarske javne infrastrukture; cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje.«

11. člen

Tretji alineji 13. člena poglavja A) Območja urejanja znotraj poselitvenih območij naselij, se na koncu briše vejica in doda besedilo: »ter proizvodnih objektov (industrijske stavbe in skladišča) na stavbnih delih parcel 1479, 1480 obe k.o. Cankova,«.

12. člen

Za zadnjo alinejo 19. člena točke 3. Območja vodnih površin se doda alineja poglavja B) Območja urejanja izven ureditvenih območij naselij, ki se glasi:

»– gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij. Če gre za posege na kmetijskih zemljiščih se lahko brez spremembe namenske rabe načrtujejo omrežja gospodarske javne infrastrukture, ki jih dovoljuje Zakon o kmetijskih zemljiščih.«

13. člen

V 39. členu PUP Ravninski se doda peti odstavek, ki glasi:

»Pri načrtovanju vodovoda je potrebno upoštevati določila Tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota (Uradni list RS, št. 67/08).«

14. člen

Na koncu drugega odstavka 40. člena PUP Ravninski se pika spremeni v vejico, kjer se doda besedilo, ki glasi: »njihova vsebina se odvaža na bližnjo čistilno napravo.«

Za tretjim odstavkom 40. člena PUP Ravninski se doda četrti odstavek, ki glasi:

»Na vseh ureditvenih območjih naselij, zaselkov in območju razpršene poselitve je investitor dolžan zagotoviti ločevanje odvajanja in čiščenja odpadnih in meteornih voda. Meteorne vode je potrebno odvajati v ponikovalnice ali meteorne odvodnike. Ob projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 31/05). Investitor je dolžan na lastne stroške zaščititi ali prestaviti vse obstoječe kanalizacijske vode v prečkanju.«

15. člen

47. člen PUP Ravninski se v celoti črta in veljajo določila od prvega do četrtega odstavka 7. člena tega odloka in predstavljajo odstavke od prvega do četrtega odstavka tega člena. Za njimi se dodajo določila od prvega do osemnajstega odstavka 8. člena tega odloka, ki predstavljajo odstavke od petega do dvaindvajsetega odstavka tega člena.

16. člen

Naslov trinajstega poglavja PUP Ravninski se dopolni in se glasi:

»XIII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA POTREBE VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI«

V 50. členu PUP Ravninski se oba odstavka črtata in velja besedilo od prvega do osmega odstavka 9. člena tega odloka.

3. **Spremembe in dopolnitve ZN Cankova**

17. člen

Na koncu 13. člena poglavja VI. Komunalno urejanje se doda tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasi:

»Na območju ureditveno-zazidalnega načrta je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev gradbeno inženirskih objektov in naprav.

Pri načrtovanju vodovoda je potrebno upoštevati določila Tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota (Uradni list RS, št. 67/08).

Investitor je dolžan zagotoviti ločevanje odvajanja in čiščenja odpadnih in meteornih voda. Fekalne vode je potrebno

odvajati v javno kanalizacijo. Meteorne vode je potrebno odvajati v ponikovalnice ali meteorne odvodnike. Ob projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 31/05). Investitor je dolžan na lastne stroške zaščititi ali prestaviti vse obstoječe kanalizacijske vode v prečkanju.«

18. člen

Za 16. členom se doda 16.a člen, ki se glasi:

»Določila za varstvo narave od prvega do četrtega odstavka 7. člena tega odloka veljajo tudi za območje, ki se ureja z Ureditveno-zazidalnim načrtom za naselje Cankova (Uradne objave, št. 5/88, Uradni list RS, št. 58/98).

Določila za varstvo kulturne dediščine od prvega do osemnajstega odstavka 8. člena tega odloka veljajo tudi za območje, ki se ureja z Ureditveno-zazidalnim načrtom za naselje Cankova (Uradne objave, št. 5/88, Uradni list RS, št. 58/98).

Določila za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami od prvega do osmega odstavka 9. člena tega odloka veljajo tudi za območje, ki se ureja z Ureditveno-zazidalnim načrtom za naselje Cankova (Uradni objave, št. 5/88, Uradni list RS, št. 58/98).«

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2012
Cankova, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2866. Pravila za izvolitev predstavnika Občine Cankova v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1, 95/11) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnika Občine Cankova v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnika Občine Cankova v volilno telo 11. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu, izvoli Občinski svet Občine Cankova (v nadaljevanju: občinski svet) v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov in izvolitev elektorja ter predlaganje kandidatov in določitev kandidata za člana državnega sveta.

4. člen

Kandidate za elektorja lahko predlaga vsak član občinskega sveta ali organ politične stranke, ki je zastopana v občinskem svetu. Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, kot se jih voli.

Predlogu morajo predložiti pisno soglasje kandidata za elektorja.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta. Predlogu morajo predložiti pisno soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki in pisna soglasja kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta morajo predlagatelji vložiti pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Cankova (v nadaljevanju: komisija), najpozneje dva dni pred sejo občinskega sveta, na kateri se izvede glasovanje. Predlog mora vsebovati osebne podatke kandidatov za elektorja oziroma za kandidata za člana državnega sveta.

Komisija sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu posebej za elektorja in posebej za člana državnega sveta in ga pošlje županu.

7. člen

Elektorja se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila komisija.

Voli se en elektor. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Izvoli se enega kandidata.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila komisija.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred njegovim priimkom in imenom.

Izvoljen oziroma določen je kandidat, ki je prejel največje število glasov.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorja oziroma za kandidata za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje, oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede v dveh krogih tako, da se v prvem krogu izžrebajo zaporedne številke, v drugem krogu pa se izžrebajo po vrstnem redu v prvem krogu izžrebanih številk kandidati.

Žreb opravijo predstavniki vlagateljev, v primeru njihove odsotnosti pa člani občinskega sveta, ki jih določi predsedujoči na seji občinskega sveta.

10. člen

Predstavnik kandidature za člana državnega sveta je župan.

Kolikor je za kandidata za elektorja oziroma za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan.

Če je za kandidata za elektorja oziroma za člana državnega sveta določen podžupan, se za predstavnika kandidature določi najstarejši prisotni član občinskega sveta, ki ni na kandidatni listi.

11. člen

Direktor občinske uprave mora najpozneje 30. dan pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji podatke o izvoljenem elektorju in kandidaturo z osebnimi podatki za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

12. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Cankova, objavijo pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-02/2012
Cankova, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

2867. Obvezna razlaga 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajinske zasnove Šmartinsko jezero

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajinske zasnove Šmartinsko jezero
(Uradni list RS, št. 70/06)

1.

»Novogradnje objektov so, razen priobalnega pasu glede na določila Zakona o vodah, mogoče na vseh stavbiščih, ki so na podlagi prostorskega plana tako opredeljena v prostorskih ureditvenih pogojih, torej na opredeljenih stavbnih zemljiščih«.

2.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-21/2012
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2868. Odlok o rabi javnih površin

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 86/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08 in 36/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu z 8., 17., 60. in 66. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o rabi javnih površin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi posebna in podrejena raba javnih površin na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javne površine so površine, ki so v skladu z zakonodajo opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (občinske ceste (v nadaljnjem besedilu: ceste), javna igrišča, parkirišča, pokopališča, športne in rekreacijske površine, javne zelene površine in druge javne površine).

2. Posebna raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za postavitev:

– gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom,
– kioska.

3. Podrejena raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za:

– postavitev gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom,
– postavitev prodajnega objekta, premične stojnice in premičnega vozička za namene prodaje,
– postavitev stojala za brezplačne časopise,
– postavitev polnilnih točk,
– postavitev cvetličnih korit,
– postavitev samopostrežnega avtomata,
– prirejanje razstav,
– postavitev gradbenega odra ali gradbišča,
– izvedbo snemanja filma in otvoritve,
– izvedbo javne prireditve (kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska ali druga aktivnost) in javnega shoda,
– postavitev stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov in promocij zdravja,
– postavitev urbane opreme.

4. Historična območja so območje starega mestnega jedra, območje starega gradu, območje mestnega parka in območje pokopališč, kot jih določajo prostorski akti.

5. Pristojni organ občinske uprave je organ občinske uprave pristojen za okolje, prostor ter komunalo.

II. POSTOPEK SKLENITVE POGODBE IN PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA RABO JAVNIH POVRŠIN

3. člen

Javne površine se oddajo v uporabo za namene posebne rabe iz 2. točke 2. člena tega odloka s pogodbo na podlagi javnega zbiranja ponudb, ki ga razpiše pristojni organ občinske uprave, za namene podrejene rabe iz 3. točke 2. člena tega odloka, razen za prirejanje razstav in zabavnih prireditev, pa z neposredno pogodbo.

Podrejena raba javne površine za prirejanje razstav in zabavnih prireditev se pridobi na podlagi dovoljenja, ki ga izda pristojni organ občinske uprave, na podlagi vloge.

4. člen

Za oddajo javnih površin za namene posebne rabe iz 2. točke 2. člena tega odloka občina objavi javno zbiranje ponudb, v katerem pozove ponudnike k vložitvi pisnih ponudb. Med prispelimi ponudbami, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega zbiranja ponudb, izbere pristojni organ občinske uprave tistega ponudnika, ki doseže najvišje število točk po objavljenih merilih.

Če za posamezno lokacijo posebne rabe javne površine iz prvega odstavka tega člena prispe več ponudb, ki dosežejo enako število točk, občina s pogodbo odda lokacijo tistemu ponudniku, ki v nadaljnjem postopku ponudi najvišji znesek uporabnine.

5. člen

Javne površine za namene podrejene rabe iz 3. točke 2. člena tega odloka, razen za prirejanje razstav in zabavnih prireditev, se oddajo v uporabo na podlagi pisne vloge prosilca s sklenitvijo neposredne pogodbe naslovljene na pristojni organ občinske uprave.

Popolno vlogo za rabo javne površine je potrebno vložiti najmanj 15 dni pred začetkom rabe javne površine. V primeru, da vloga ni pravočasna, jo lahko pristojni organ občinske uprave za izdajo dovoljenja zavrže kot prepozno.

Prosilec mora k vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti načrt s prikazom umestitve objektov in opreme na javno površino (tloris), podatke o lokaciji in namenu rabe javne površine in druge podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe oziroma izdajo dovoljenja.

6. člen

Za postavitev gradbenega odra ali gradbišča za obnovo ali graditev objekta ob javni površini se mora, zaradi ugotovitve obsega del in časa izvajanja del, vlogi priložiti tudi z drugimi predpisi zahtevano dokumentacijo, iz katere so ti podatki razvidni.

Kolikor se s postavitvijo gradbenega odra ali gradbišča zaseda plačljive parkirne prostore oziroma parkirišča, se zasedba le-teh obračunava po veljavnem ceniku koncesionarja, ki upravlja s parkirišči.

7. člen

Vloga za pridobitev podrejene rabe javne površine za javno prireditev ali javni shod mora vsebovati naslednje podatke:

– ime organizatorja,
– ime in namen prireditve,
– tip javne prireditve (predstava, mimohod, karneval, parada, filmska promocija, ples, športna, novoletna in podobno),
– namen javnega shoda (politični, verski itd.),
– čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
– oceno pričakovanega števila obiskovalcev in udeležencev,
– opredelitev lokacije,
– vrsto opreme z merami in načrt postavitve opreme in
– predlog začasne prometne ureditve.

III. NAČINI IN POGOJI RABE JAVNIH POVRŠIN

1. **Splošni pogoji rabe javnih površin**

8. člen

Objektov in opreme ni dovoljeno postavljati na naslednjih javnih površinah:

– v pešconi starega mestnega jedra razen gostinskih vrtov in začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,
– v javne parke, parkovne ureditve, razen gostinskih vrtov, začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,
– na območje pokopališč, razen začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,
– na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,
– na lokacijah, kjer ovirajo vedutne poglede na naselje, naravna okolja, kvalitetne mestne ureditve, arhitekturo objektov in na elemente naravne in kulturne dediščine, z izjemo začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah,
– na lokacije, kjer bi njihova postavitev lahko negativno vplivala na prometno varnost.

Objekti in oprema na javnih površinah morajo biti:

– postavljeni in oblikovani tako, da so v vidnem polju usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni in
– postavljeni tako, da ne povzročajo zasičenosti posameznih ambientov ali območij,
– postavljeni tako, da ne potrebujejo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, oziroma če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

Posebna in podrejena raba javne površine mora zagotavljati varen in nemoten:

– promet vseh uporabnikov javne površine,
– dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
– dostop do gospodarske javne infrastrukture,
– vzdrževanje javne površine in gospodarske javne infrastrukture.

9. člen

Pred uporabo javne površine za namene posebne ali podrejene rabe iz tega odloka mora uporabnik pridobiti vsa soglasja predpisana z veljavno zakonodajo in drugimi področnimi predpisi.

Uporabnik mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.

Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

V primeru, da občina potrebuje zasedeno javno površino za druge namene, je uporabnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v sporazumnem roku odstraniti in vzpostaviti na javni površini prvotno stanje.

2. **Gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z gostinskim obratom**

10. člen

Gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.

Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 12. člena tega odloka.

3. **Kiosk**

11. člen

Na javnih površinah je dovoljeno postaviti kiosk, kolikor ta ne potrebuje novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, ali če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

4. **Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom**

12. člen

Za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), se mora upoštevati naslednje pogoje:

– senčnik mora biti v historičnih območjih v barvi naravnega platna, ne sme imeti reklamnih napisov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– tabla tipa A do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta,

– v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitev posameznih cvetličnih korit, vendar z njimi ni dovoljeno ograjevati površine gostinskega vrta, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,

– vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,

– ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m,

– oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.

Oprema gostinskega vrta ne sme ovirati dostave in izvajanja javnih služb.

Za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine.

Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Oprema gostinskega vrta iz prejšnjega odstavka tega člena je lahko drugačna, če je tako določeno v predhodnem soglasju pristojnega organa občinske uprave iz 9. člena tega odloka.

5. **Prodajni objekti, premične stojnice za prodajo in premični vozički**

13. člen

Na javni površini, razen na zelenih površinah, je dovoljeno postaviti premične prodajne objekte, premične stojnice in premične vozičke namenjene za prodajo.

Po koncu prodaje mora uporabnik prodajni objekt, premično stojnico oziroma premični voziček dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti v prvotno stanje, rezen če je v pogodbi določeno drugače.

6. **Cvetlična korita**

14. člen

Na javni površini je dovoljena postavitev cvetličnih korit ob vhodu v poslovni prostor tako, da ne ovirajo ali ogrožajo prometa.

Na javni površini pred cvetličarnami je v dolžini izložbenega okna dovoljena postavitev lončnic iz cvetličarne v eni ali več vrstah, kar se določi s pogodbo.

7. **Samopostrežni avtomat**

15. člen

Samopostrežne avtomate za prodajo in razdeljevanje različnega blaga (časopisi, mleko in podobno) je dovoljeno postaviti na javnih površinah, vendar ti ne smejo biti pritrjeni v tla, z izjemo parkomatov.

Postavitev dodatnih elementov v sklopu samopostrežnega avtomata (hišice, nadstrešnice, tlakovanje, ograje, table z napisi in podobno) ni dopustna, razen če je tako določeno s pogodbo.

8. **Prirejanje razstav**

16. člen

Na javni površini je dovoljeno prirejati razstave (umetniške in podobno), če s postavitvijo ne motijo osnovne rabe javne površine.

9. **Gradbeni oder ali gradbišče**

17. člen

Na javni površini je dovoljena postavitev gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali obnovo objektov.

Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

Na vplivnem območju gradbenega odra ali gradbišča iz prvega odstavka tega člena je treba po potrebi za čas del odstraniti vse druge objekte posebne ali podrejene rabe javnih površin, postavljene na podlagi tega odloka.

Za postavitev gradbenega odra ali gradbišča na javni površini mora uporabnik:

– zagotoviti spremembo prometne ureditve v skladu z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave,

– zagotoviti postavitev začasne prometne signalizacije in začasnih prometnih zavarovanj,

– na območju začasne prepovedi prometa omogočiti zavarovan dostop in dovoz do objekta, na katerem se izvajajo gradbena dela.

10. **Javna prireditev ali javni shod**

18. člen

Javna prireditev (kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska ali druga aktivnost) in javni shod se lahko organizirata na javni površini, če se s tem ne ovira osnovne javne rabe javne površine ter na podlagi predhodno pridobljenih potrebnih dovoljenj in soglasij s strani pristojnega organa občinske uprave.

11. **Stojnice za predstavitve**

19. člen

Za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij, za namene volitev in referendumov ter za namene promocije zdravja, se dovoli postavitev stojnice.

Po koncu predstavitve mora uporabnik premično stojnico dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti v prvotno stanje.

12. **Prepovedi pri rabi javnih površin**

20. člen

Prepovedano je:

– postaviti objekte na javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,

– uporabljati javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,

– poškodovati javno površino ali izvajati gradbene posege na javni površini brez ali v nasprotju s pogodbo ali dovoljenjem,

– v nasprotju z odlokom postaviti in/ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, tende, ograje, pomične panoje, šotore, druge načine zavetrovanja, zapiranja ali označevanja območja na območju gostinskega vrta ali izven njega, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– postaviti ograje ali strnjena cvetlična korita okoli gostinskega vrta, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– postaviti prostostoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, razen v primerih iz 10. člena tega odloka,

– uporabljati urbano opremo za prodajo blaga ali storitev,

– postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– postaviti ali pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve ali če

je s pogodbo oziroma dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave določeno drugače,

– postaviti senčnik v historičnem območju, ki ni v barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.

IV. UPORABNINA

21. člen

Po tem odloku so zavezani plačati uporabnino vsi, ki z občino sklenejo pogodbo za posebno ali podrejeno rabo javne površine, razen:

– osebe javnega prava za opravljanje javnih nalog, razen javnih podjetij,

– nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katere so ustanovljene,

– mednarodne organizacije, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na ozemlju Republike Slovenije svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno,

– javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je občina,

– drug organizator v primerih, kadar je občina pokroviteljica ali sofinancerka ali soorganizatorka,

– osebe javnega ali zasebnega prava, kolikor delujejo v javnem interesu in ne gre za pridobitno dejavnost,

– za snemanje filma.

22. člen

Izhodiščna višina uporabnine za uporabo javne površine brez davka na dodano vrednost znaša:

gostinski vrt	
v starem mestnem jedru	0,05 eura/m²/dan
na ostalih območjih	0,05 eura/m²/dan
kiosk:	
v starem mestnem jedru	0,10 eura/m²/dan
na ostalih območjih	0,10 eura/m²/dan
cvetlično korito	1,00 euro/leto
polnilna točka	50,00 eurov/leto
prodajni objekt, premična stojnica ali premični voziček za prodajo	0,10 eura/m²/dan
samopostrežni avtomat	40,00 eurov/leto
stojalo za brezplačne časopise	50,00 eurov/leto
gradbeni oder ali gradbišče	0,10 eura/m²/dan
otvoritve	20,00 eurov/dan
javna prireditev ali javni shod	20,00 eurov/dan
stojnica za predstavitve	0,50 eura/dan

Najmanjša površina, od katere se obračuna uporabnina, je 1 (en) m².

V. OBČINSKA TAKSA

23. člen

Po tem odloku so zavezanci za plačilo občinske takse pravne in fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje za prirejanje razstav in zabavnih prireditev.

Občinska taksa za uporabo javne površine znaša:

prirejanje razstav	1,00 euro/dan
zabavna prireditev	200,00 eurov/dan

Občinske takse ne plačujejo:

– javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je občina, drug organizator v primerih, ko je občina pokroviteljica ali sofinancerka, in občina kot organizatorka,

– humanitarne organizacije in dobrodelna društva,

– osebe javnega ali zasebnega prava, v kolikor delujejo v javnem interesu in ne gre za pridobitno dejavnost.

Zavezanec plača občinsko takso iz tega odloka pred izdajo dovoljenja.

24. člen

Taksna obveznost nastane z dnem uporabe javne površine, preneha pa z dnem, ko zavezanec pisno obvesti pristojni organ občinske uprave o prenehanju uporabe javne površine in jo dejansko preneha uporabljati.

V primeru, da taksni zavezanec predmeta začasno ne more uporabljati iz razlogov, ki so na strani zavezanca, to ne vpliva na taksno obveznost.

VI. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, izvaja Medobčinski inšpektorat Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: Inšpektorat).

Če Inšpektorat pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravlja Inšpektorat skladno s tem odlokom in z veljavnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

Sredstva za upravno izvršbo iz tega člena zagotavlja Inšpektorat.

VII. GLOBE

26. člen

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena tega odloka.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 800 eurov.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo prvega odstavka 12. člena tega odloka.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s šesto alinejo prvega odstavka 12. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 800 eurov.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena ali 14. členom tega odloka.

Z globo 500 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena ali 14. členom tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo ali tretjo alinejo 20. člena tega odloka.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo ali tretjo alinejo 20. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 800 eurov.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto ali deseto alinejo 20. člena tega odloka.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto ali deseto alinejo 20. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 800 eurov.

VIII. VZPOSTAVITEV PRVOTNEGA STANJA

27. člen

Poškodbe na javni površini se sanirajo na stroške kršitelja v skladu z navodili občine tako, da se vzpostavi prvotno stanje.

Odločbo o vzpostavitvi prvotnega stanja izda Inšpektorat.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Obstoječi uporabniki javne površine za namene posebne rabe in podrejene rabe iz 2. člena tega odloka, ki nimajo dovoljenja oziroma sklenjene pogodbe, morajo najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka vložiti pri pristojnem organu občinske uprave vlogo za izdajo dovoljenja, oziroma sklenitev pogodbe ter skleniti pogodbo najkasneje v tridesetih dneh od dneva prejema pogodbe. Če tega ne storijo v postavljenih rokih, Inšpektorat ukrepa v skladu s 25. členom tega odloka.

Do konca leta 2013 oziroma do zaključka projekta obnove starega mestnega jedra, znaša uporabnina oziroma občinska taksa navedena v 22. in 23. člena tega odloka 5 % njene celotne vrednosti.

Določba prejšnjega odstavka velja samo za uporabo javne površine v območju peš cone starega mestnega jedra.

29. člen

Dovoljenja za rabo javne površine, ki so bila izdana na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo vse do poteka njihove veljavnosti.

Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

30. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 35/01, 78/04).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok se začne uporabljati z dnem, ko stopi v veljavo, razen 4. člen odloka, ki se začne uporabljati s 1. 1. 2013. Do tega datuma se za postopek oddaje javnih površin za namene posebne rabe iz 2. točke 2. člena tega odloka uporablja 3. člen tega odloka. Tako sklenjene pogodbe prenehajo veljati 31. 12. 2012.

Št. 0302-11/2012
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2869. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje

Na podlagi tretjega odstavka 16., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 110/02 – ZGO-1, 109/10 – ZCes-1), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 3. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/11, 51/12 in 71/12), Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11) ter Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 19/10) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja način in predmet opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest (v nadaljnjem besedilu: javna služba), zlasti:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,
– vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
– vrsto in obseg storitev javne službe,
– način financiranja gospodarske javne službe,
– pravice in obveznosti izvajalcev,
– nadzor nad izvajanjem tega odloka,
– druge elemente, pomembne za opravljanje javne službe.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »javna služba« je gospodarska javna služba vzdrževanja javnih cest;
– »občinske javne ceste« (v nadaljnjem besedilu javne ceste) so (1) kategorizirane občinske ceste, ki se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje ter (2) prometne površine, objekti in naprave na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju Mestne občine Celje;
– »prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah« (v nadaljnjem besedilu prometna signalizacija in prometna oprema) sestavljajo prometni znaki, razen svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb, turistična in druga obvestilna signalizacija in prometna oprema na cestah;
– »javno podjetje« je VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o.;
– »pristojni občinski organ« je Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba iz tega odloka se zagotavlja v javnem podjetju VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., ki je izvajalec javne službe.

5. člen

(območje izvajanja)

Ta odlok se nanaša na izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest na celotnem območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: občina).

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, ZA KATERE SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA

6. člen

(vrsta in obseg objektov in naprav)

(1) Javna služba se izvaja na kategoriziranih občinskih javnih cestah in na prometnih površinah, objektih in napravah na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju Mestne občine Celje.

(2) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest se nanaša na urejanje:

– cestnega sveta,
– cestnega telesa,
– cestišča,
– brežine ceste,
– cestnih objektov,
– prometne opreme,
– cestnih priključkov do meje cestnega sveta,
– naprav za odvodnjavanje cest,
– servisnih prometnih površin (parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
– servisnih površin z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
– funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa ter
– prometne signalizacije in prometne opreme.

(3) Vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju Mestne občine Celje se nanaša na urejanje:

– odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
– podhodov in nadhodov za pešce,
– kolesarskih stez in pločnikov,
– zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta ter
– prometne signalizacije in prometne opreme.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(vzdrževanje javnih cest)

(1) Vzdrževanje javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja njihovo varnost in prevoznost, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje javnih cest obsega:

– pregledniško službo,
– redno vzdrževanje prometnih površin,
– redno vzdrževanje bankin,
– redno vzdrževanje odvodnjavanja,
– redno vzdrževanje brežin,
– redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev,
– večja vzdrževalna dela,
– redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu,
– zagotavljanje preglednosti,
– čiščenje javnih cest,
– nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
– vodenje katastra,
– intervencijske ukrepe,
– zimsko službo,
– redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme ter
– dopolnjevanje sistema prometne signalizacije in prometne opreme,
– druga podobna dela, ki vzdržujejo njihovo stanje takšno, da je zagotovljena uporaba skladno z namenom.

8. člen

(izvedbeni program)

(1) Vzdrževanje javnih cest izvaja javno podjetje v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja javnih cest v Mestni občini Celje.

(2) Javno podjetje pripravi predlog izvedbenega programa vzdrževanja javnih cest v Mestni občini Celje za prihodnje leto do 1. septembra tekočega leta in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja javnih cest je ocena stroškov vzdrževanja.

9. člen

(pregledniška služba)

(1) V okviru pregledniške službe je javno podjetje dolžno nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na javne ceste ter promet na njih ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov javnih cest.

(2) V pregledniški službi se izvajajo tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na javnih cestah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je izvajalec pregledeniške službe dolžan zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih enkrat mesečno posredovati pristojnemu občinskemu organu.

(3) O posegih ali uporabi javnih cest in varovalnega pasu cest, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja ter obvestiti pristojni občinski organ in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) V pregledniški službi se izvajajo pregledi javnih cest najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo javne ceste ali promet na njih se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

10. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe javnih cest se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

11. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine je potrebno vzdrževati tako, da kota bankine ni višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4 % in ne večji kot 10 %. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidni in dostopni morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

12. člen

(redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja javnih cest mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh javnih cest zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

13. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določena nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in prometnih površin.

14. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev)

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in v prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(2) Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe. Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, črpališča, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

(3) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov in naprav sodi:

– čiščenje prometnih površin in prometne opreme na objektu,

– čiščenje prostora neposredno okoli objekta ali naprave,

– čiščenje ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,

– čiščenje naprav za odvodnjavanje,

– čiščenje naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet,

– popravila poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),

– popravila posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravila zaščitne plasti armature itd.),

– popravila protikorozijske zaščite,

– popravila hidroizolacije in odvodnjavanja,

– popravila izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij,

– popravila in servisiranje hidromehanske opreme,

– druga podobna dela, ki vzdržujejo njihovo stanje takšno, da je zagotovljena uporaba skladno z namenom.

15. člen

(večja vzdrževalna dela)

(1) Večja vzdrževalna dela na javnih cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov javnih cest. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti javnih cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg večjih vzdrževalnih del je sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest.

16. člen

(redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu)

Na površinah, ki so sestavni del javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

17. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

18. člen

(čiščenje javnih cest)

Javne ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz javnih cest ter varovanje okolja.

19. člen

(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja javno podjetje s sodelovanjem policije.

20. člen

(vodenje katastra)

Javno podjetje mora voditi evidence o občinskih javnih cestah in objektih, skladno s predpisi o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih.

21. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Javno podjetje je dolžno organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na nivo varnosti na javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžno takoj obvestiti pristojni občinski organ, kadar je ogrožen ali oviran promet pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije je javno podjetje dolžno nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžno:

– označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,

– izvesti nujne ukrepe za zavarovanje javne ceste,

– vzpostaviti prevoznost javne ceste, če je to možno.

22. člen

(zimska služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se javne ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Predlog izvedbenega programa zimske službe pripravi javno podjetje in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu do 1. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega programa zimske službe je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe se uskladi s sprejetim proračunom.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

– organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti javnega podjetja,

– razpored pripravljalnih del,

– načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),

– razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,

– dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,

– načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,

– mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,

– način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

(4) Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

– pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme ter posipnega materiala,

– pripravo javne ceste in njene okolice (namestitev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitev naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in

– usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(5) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(6) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli javnih cest posipajo proti poledici. Javno podjetje mora pred začetkom zimske sezone vzpostaviti takšno razmerje s pristojno hidrometeorološko službo, ki bo zagotavljalo ažurne vremenske informacije. Prejete informacije so osnova za posamezni ukrep pluženja ali posipanja. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih javnih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora javno podjetje namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(7) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(8) Vzdrževanje prevoznosti posameznih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev javnih cest po prednostnih razredih je opredeljena tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(9) Po koncu zimskega obdobja mora javno podjetje z javnih cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo in prometno opremo ter cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

(10) Prioritetni razredi vzdrževanja prevoznosti posameznih javnih cest v zimskih razmerah so opredeljeni skladno s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest ter z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest.

Tabela 1: Prioritetni razredi

Prednostni razred	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
I.	avtoceste, hitre ceste	–	–	–
II.	glavne mestne ceste, mestno središče	od 5. do 22. ure	zagotoviti prevoznost, možni zastoji do 2 uri med 22. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri večpasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji do 2 uri predvsem med 22. in 5. uro
III.	pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne ceste	od 5. do 22. ure	zagotoviti prevoznost, možni zastoji do 2 uri med 22. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji do 2 uri predvsem med 22. in 5. uro
IV.	ostale lokalne ceste in mestne ceste	od 7. do 20. ure	zagotoviti prevoznost, možni zastoji	zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne

Prednostni razred	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
V.	parkirišča	upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne	zagotoviti prevoznost, možni večdnevni zastoji
VI.	ceste, ki se v zimskih razmerah zapro	območja se definirajo v Izvedbenem programu zimske službe		

Opombe k tabeli:

1. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.

2. Ne glede na določila v 3. stolpcu, v obdobju izredno močnega sneženja ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni možno odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

3. Za preprečevanje poledice na javnih poteh in javnih pešpoteh se zagotovi posipni material ob robu javne ceste.

4. Kolesarske poti se uporabljajo za odlaganje snega in so opremljene z dopolnilno prometno signalizacijo.

(11) Zimska služba vključuje zagotavljanje prehodnosti pločnikov. Pločniki ob glavnih mestnih cestah se čistijo na obeh straneh ceste, pločniki ob ostalih cestah iz 8. točke tega člena se čistijo na eni strani ceste. Čiščenje pločnikov se izvaja med 6. in 20. uro, in sicer ko zapade 10 cm snega in še sneži. Po čiščenju je potrebno te površine posipati proti poledici.

23. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in prometne opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema mora biti redno vzdrževana tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

24. člen

(dopolnjevanje sistema prometne signalizacije in prometne opreme)

Dopolnjevanje sistema prometne signalizacije in prometne opreme se izvaja na podlagi odločb, ki jih izdaja pristojni občinski organ. Prometna signalizacija in prometna oprema mora biti izvedena v skladu z zakoni, ki urejajo varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

25. člen

(javna obvestila in naznanila)

Javno podjetje mora uporabnike javnih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno in pravočasno obveščati o stanju javnih cest.

V. NAČIN FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

26. člen

(viri financiranja)

Sredstva za financiranje izvajanja gospodarske javne službe po tej uredbi se zagotavljajo iz:

– proračuna Mestne občine Celje,
– uporabnikov javnih dobrin in storitev,
– drugih virov.

27. člen

(način plačila javnega podjetja)

Način plačila javnega podjetja se določi s posebno pogodbo.

28. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski organ ali oseba, ki je s strani občine pooblaščena za nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

(2) Javno podjetje mora v skladu s pogodbo iz 31. člena tega odloka posredovati nadzorniku dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri izvedbi terenskih ogledov.

(3) Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju javno podjetja obravnavati kot poslovno tajnost.

29. člen

(nepredvidljive okoliščine)

Javno podjetje mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Kot višja sila se ne šteje stavka pri javnem podjetju zaposlenih delavcev.

30. člen

(pogodba o izvajanju javne službe)

O pogojih in načinu izvajanja javne službe bosta občina in javno podjetje skleneta posebno pogodbo, najkasneje do 1. 1. 2013.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL TEGA ODLOKA

31. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec ter pristojni občinski organ v skladu z določili zakonov, ki urejajo ceste in inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojni občinski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(začetek izvajanja javne službe)

Javno podjetje začne z izvajanjem javne službe v skladu s tem odlokom s 1. 1. 2013.

33. člen

(preklic odlokov)

S 1. 1. 2013 preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb vzdrževanja javnih cest in urejanja pro-

metne signalizacije ter o podelitvi koncesije teh gospodarskih javnih služb v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 103/11, 34/12 in 53/12).

34. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0302-20/2012
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2870. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje starega mestnega jedra Celje – kare 12 – območje 1

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje starega mestnega jedra Celje – kare 12 – območje 1

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, Uradni list RS, št. 86/01), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje starega mestnega jedra Celje – kare 12 – območje 1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 619/11.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev, pogoje izvajanja gradnje in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je sestavni del odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Z OPPN se načrtuje prostorska ureditev za območje med Jurčičevo ulico, Trubarjevo ulico ter sega do grajene strukture ob Ljubljanski ulici.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem podrobnim načrtom, so:

– stanovanjski, poslovno stanovanjski in poslovni objekti,
– servisni prostori za lastne potrebe in parkirne površine v kletnih etažah,
– krajinska ureditev: zasaditve,
– cestno omrežje: dovozi in dostopi,
– gospodarska javna infrastruktura.

(3) Z OPPN se načrtuje tudi prostorske ureditve, s katerimi se posega izven območja.

III. OBMOČJE OPPN IN PREDVIDENE ODSTRANITVE

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele oziroma dele parcel št.: 1220/1, 1220/2, 1220/3, 1220/4, 1220/5, 1220/6, 2502/20, 2502/21, 2502/22, 2543/1 (cesta), 2502/1 del, 2502/17, 1219 del (cesta), 2033/1 del, 2033/2 del, 2033/3, 2034/2, 2034/4, 2036/3 del, 2036/10, 2036/11 del, 2038/3 del, 2036/15 del, 2544 in 2502/23, vse parcele k.o. Celje.

(2) Površina OPPN obsega 6.716 m².

(3) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Izvede se komunalna infrastruktura, ki poteka preko parcel, vse k.o. Celje:

– meteorna kanalizacija/rušitve, parcela št. 2502/23,
– vodovod, parcela št. 2544 (Trubarjeva ulica),
– plinovod, parcela št. 1219 (Jurčičeva ulica),
– elektrika NN, parcela št. 2032/2, 2033/2, 2036/11, 2036/15, 2038/3,
– elektrika SN, parcela št. 2502/23, 2544 (Trubarjeva ulica), 1219 (Jurčičeva ulica) 1218, 2543/1 (križišče Jurčičeve in Malgajeve ceste),
– telekom, parcela št. 2544 (Trubarjeva ulica),
– CATV, parcela št. 1219 (Jurčičeva ulica), 2032/2, 2033/2, 2038/3, 2036/15, 1219 (Jurčičeva ulica).

6. člen

(predvidene odstranitve)

Možna je odstranitev transformatorske postaje (TP SDK 208) na parceli št. 2036/3, k.o. Celje.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja v osrednjem delu Celja, severno od vodotoka Savinje, zahodno od starega mestnega jedra ter vzhodno od Otoka. Je atraktiven mestni prostor, ki je hkrati prostor prehoda med starim mestnim jedrom in obstoječo

pozidavo na Otoku. Predstavlja prehod med urbanim delom v naravno okolje Savinjskega nabrežja.

(2) Glavne smeri v prostoru potekajo v smeri vzhod – zahod. Izraziti prostorski osi predstavljata izteka Trubarjeve in Malgajeve ulice. Problematičen zaključek osi Trubarjeve in Malgajeve ulice narekuje ustrezen in kvaliteten zaključek – vstop v prostor starega mestnega jedra.

(3) Izrazito prometno vozlišče je križišče Trubarjeve in Jurčičeve ulice ter križišče Ljubljanske in Gregorčičeve ulice. Manjša vozlišča so v izteku Malgajeve ulice ter vozlišča in prostorska grla, ki so nujna za ohranjanje peš povezav v smeri proti mestnemu jedru.

8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni posegi pod pogoji določil tega odloka:

– gradnja novih stavb (1, 2) s servisnimi prostori in parkiranjem v kletnih etažah,
– odstranitve obstoječih objektov,
– sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
– redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela,
– gradnja, rekonstrukcija, prestavitve in odstranitve prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
– ureditve za zaščito pred poplavami,
– urejanje utrjenih zunanjih površin,
– gradnja enostavnih objektov (spominska obeležja: kip oziroma spomenik, skulpture ali druge prostorske inštalacije, vodni motivi …, urbana oprema: oprema za kontrolo dostopa (dvižne rampe, količki …), javna kolesarnica, informacijske table – le kot lastno oglaševanje.

9. člen

(namembnost območja)

(1) Umestita se dve stavbi, ki sta namenjeni oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim, bivanju ter garažiranju. Razmerje med stanovanjskimi in poslovnimi prostori v nadstropjih nad terenom bo večje kot 60 % proti 40 % v korist stanovanjskih površin. Kletni etaži se namenita parkiranju, tehničnim prostorom, skladiščem, shrambam in kolesarnicam. Pritlični deli stavb se namenijo poslovnim dejavnostim.

(2) Na območju OPPN so dopustne naslednje dejavnosti:
– 11221 Tri in večstanovanjske stavbe,
– 11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
– 1220 Upravne in pisarniške stavbe, razen konferenčnih in kongresnih stavb,
– 12301 Trgovske stavbe, samo samostojne prodajalne,
– 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, razen avtopralnice,
– 12620 Muzeji in knjižnice, samo galerije,
– 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, samo stavbe za neinstitucionalno izobraževanje,
– 12640 Stavbe za zdravstvo: samo ambulante,
– 12420 Garažne stavbe, v kletnih etažah, ureditve servisnih prostorov za lastne potrebe (vhodi, shrambe, energetski prostori in podobno).

10. člen

(zasnova)

(1) Z urbanistično arhitektonsko ureditvijo se določa razporeditev stavb, prometnih in zelenih površin, gabariti in oblikovanje stavb. Razmestitev stavb je določena z gradbenimi mejami.

(2) Umesti se dve samostojni stavbi s parkiranjem v dveh etažah pod nivojem terena. Celotno parkiranje se predvidi v kletnih etažah, vse zunanje površine se namenijo pešcu.

(3) Zunanje površine se nameni pešcu, to so – ploščadi in prehodi med posameznimi območji. Območje obravnave se navezuje na sistem zelenih površin ob Savinji in parku, ki se postopno umešča v urbani prostor.

11. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Umestita se dve stavbi, ki se postopoma znižujeta in se po višini prilagajata okoliškim višinskim gabaritom. Stavba 2 povzema višino prostostoječih stanovanjskih stavb ob Trubarjevi ulici, stavba 1 se naveže na objekt Maksimiljan.

(2) Etažnost stavb je določena s številom etaž nad terenom. Etaža je pritličje (P), nadstropje (N) in terasna etaža (T). Terasna etaža (T) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo nad vencem stavbe. Bruto tlorisna površina zaprte terasne etaže ne sme presegati 55 % zadnje etaže pod vencem stavbe. Streha lahko sega v previsu nad terasno etažo.

(3) Višinska gradacija stavbe 1 je P+7+T do P+4 v smeri sever–jug. Višinska gradacija stavbe 2 je P+5+T do P, v smeri vzhod–zahod. Proti vrhu se stavbi postopoma razširita in na določenih mestih približata. Previsna zasnova stavb tvori pokriti trg, ki ponuja številne nove možnosti uporabe javnega prostora. Previsi nad pritličjem stavb so od cca 1,00 m do cca 12,00 m.

Tabela 1: numerični podatki

Oznaka	Etažnost	Tlorisne dimenzije v m	Absolutna višina – kota ±0.00 pritličja stavbe v m.n.v.	Relativna višina stavbe v m	Absolutna višina stavbe v m.n.v.
Stavba 1	P+7+T	Pritličje 38,90 x 19,50 m 1. nadstropje: 38,90 x 19,50 m 2. nadstropje: 37,90 x 23,50 m 3. nadstropje: 51,90 x 21,50 m 4. nadstropje: 53,90 x 25,50 m 5. nadstropje: 51,40 x 21,50 m 6. nadstropje: 34,90 x 23,50 m 7. nadstropje: 30,90 x 22,50 m Terasna etaža: 26,90 x 21,50 m	237,70 (deloma je pritličje na koti 237,10)	+28,20	265,90

Stavba 2	P+5+T	Pritličje 54,80 x 19,50 m 1. nadstropje: 54,80 x 19,50 m 2. nadstropje: 48,80 x 19,50 m 3. nadstropje: 48,80 x 22,50 m 4. nadstropje: 43,80 x 21,50 m 5. nadstropje: 37,80 x 21,00 m Terasna etaža: 30,80 x 21,00 m	237,70 (deloma je pritličje na koti 237.10)	+22,20	259,90
Klet 1		zunanji gabariti, nepravilen tloris 79,55 x 75,47, skupaj 4.441,90 m2	234,86		
Klet 2		zunanji gabariti, nepravilen tloris 80,97 x 79,05, skupaj 4.009,50 m2	232,06		
Trafo postaja	P	4,50 x 5,50	238,45	/	/

Višina stavb je določena z najvišjo točko venca. Nad njo je na stavbi dopustno postaviti tehnične naprave za obratovanje stavbe in izhode na streho.

(4) Zmogljivost območja, okvirne površine:

– zazidana površina	2.875 m²
– bruto površina nad terenom (zaprti del)	9.248,67m²
– bruto površina nad terenom (skupaj nadkrite terase in zaprti del)	11.174,27 m²

12. člen

(arhitekturno oblikovanje objekta)

Oblikovni princip ter izbor materialov in barv morata biti usklajena. Fasade morajo biti zasnovane sodobno s kakovostnimi in trajnimi materiali. Strehe so ravne ali pod blagim naklonom. Fasadna opna objekta je mogoča z uporabo panelov, enovitih litih materialov, keramike, arhitekturnega tekstila oziroma iz drugih kvalitetnih sodobnih materialov. Barve fasade: svetlo siva do temnejših toplih zemeljskih barv. Možni so živahnejši toni na previsnih, horizontalnih površinah. Pri oblikovanju fasade pritličnih etaž se upošteva prisotnost in odprtost parterja, odprtost notranjih prostorov navzven, pritlična etaža je pretežno zastekljena. Izvedba fasade naj vključuje tehnološke in oblikovne presežke (napredna sodobna arhitektura), tako v izboru materialov in oblikovanju fasad (strukturi, teksturi, detajlu), elementi fasade (odprtine) dopuščajo različne velikosti, rastre, kompozicije. Vhodi in dostopi v stavbe so iz javnih površin ob prometnicah in z vseh drugih površin, ki se prepletajo med objekti: grajene dostopne ploščadi in njihova oprema usmerjajo in vodijo uporabnika do vhodov.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin, zelenih površin)

(1) Ob južnem robu območja pozidave se vzpostavi drevored kot nadaljevanje drevoreda ob Trubarjevi ulici. Drevored naj bo oblikovan tako, da drevesa ne presegajo višine 8 m, spodnji rob krošnje pa se začne na višini 2 m. Medsebojna sadilna razdalja je 5 m. Sadilne jame se uredijo in ustrezno zavarujejo, da ne prihaja do posedanj in poškodb na grajenih in tlakovanih elementih.

(2) Odprte površine so urejene javne površine, namenjene pešcem in segajo do pritličnega dela stavb. Pogoji za oblikovanje odprtih površin so:

– odprtost, prehodnost in dostopnost parternega prostora za potrebe pešca,

– oblikovanje se uredi v kombinaciji tlakovanih in zelenih površin (drevnine, trajnice in enoletnice ipd.), ureditev pa se zvezno nadaljuje vse do roba cestišča ob Jurčičevi in Trubarjevi cesti (pločnik oblikovno ne odstopa od ostale parterne ureditve),

– v projektu zunanje ureditve projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje se niveletno uskladijo klančine in dostopi do objektov in kontaktnih območij,

– za zunanjo ureditev mora biti ob pripravi projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje izdelan načrt arhitekture in krajinske arhitekture, vključno z načrtom urbane opreme.

(3) Na odprtih površinah se lahko urejajo zunanje gostinske površine (gostinski vrtovi). Oblikovanje gostinskih vrtov se poenoti z arhitekturnim oblikovanjem objekta. Dovoljena je postavitev nadstreškov, pergol, senčnikov. Za njihovo oblikovanje je potrebno predhodno pridobiti soglasje avtorja arhitekture objekta ter pogoje in soglasje pristojne službe na Mestni občini Celje.

(4) Intervencijske poti izven vozišč se izvede na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev.

14. člen

(ekološki otoki)

Ekološki otok je sestavni del arhitekture stavb. Točna lokacija se opredeli v fazi PGD projekta. Ekološki otok je na javnih odprtih površinah oblikovan le kot potopni ekološki otok.

15. člen

(pogoji za neoviran dostop do objekta funkcionalno oviranim ljudem)

Zunanja ureditev se načrtuje in izvede tako, da omogoča dostope funkcionalno oviranim ljudem.

16. člen

(urbana oprema)

Urbana oprema se poenoti z arhitekturnim oblikovanjem objekta in prilagodi zunanji ureditvi. Svetila javne razsvetljave, klopi, koši za smeti, stojala za kolesa, informacijske table, manjši reklamni panoji in izveski na fasadah objektov so sestavni del urbanega in arhitekturnega urejanja. Za elemente urbane opreme se izdela projekt, ki je sestavni del projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje. Znotraj meje OPPN ni dovoljena postavitev večjih (jumbo) reklamnih panojev.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo gospodarske infrastrukture na območju OPPN so:

– objekti se priključijo na obstoječe in predvideno kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko omrežje in elektronsko komunikacijsko omrežje,

– vse trase javne gospodarske infrastrukture se predvidi po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da se omogoči vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, lastnik prizadetega zemljišča omogoča izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda od lastnika zemljišča pridobi služnost,

– trase komunalnih in energetskih vodov se medsebojno uskladijo. Upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše in racionalnejše izrabe prostora,

– gradnja komunalnih naprav in objektov se izvaja usklajeno,

– obstoječe komunalne vode se zaščiti,

– dopusti se uporaba alternativnih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ali drugi) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

18. člen

(cestno omrežje)

(1) Dostop do območja je preko obstoječe cestne mreže, po Jurčičevi in Trubarjevi preko podaljška Trubarjeve ulice. Vsi dovozi in dostopi do objektov ter peš površine se lahko namenijo za urgentni in servisni dovoz.

(2) Za obravnavano območje je izdelana študija Prognoza prometnih obremenitev ter prometna presoja priključevanja na obstoječe prometno omrežje, št. proj. 460/2011, januar 2011, april 2011 – dopolnitev, izdelal Cestno prometni inštitut Maribor d.o.o.

(3) Iz prometne študije in njenega dodatka št. 2 je razvidno, upoštevajoč število parkirnih mest v poslovno stanovanjskem objektu in število obstoječih parkirnih mest pod Knežjim dvorcem, da je obstoječe križišče Jurčičeva–Trubarjeva ulica kapacitetno ustrezno za 10-letno plansko obdobje. Zaradi skrajšanja zajezitvenih dolžin v obravnavanem križišču na delu Jurčičeve ulice se ob izteku planske dobe, izvede levo zavijalni pas.

19. člen

(parkirne površine)

(1) Na obravnavanem območju se zagotavlja parkiranje v kletnih etažah poslovno stanovanjskega objekta – dve etaži pod terenom. Skupno število parkirnih mest je okvirno 230. Uvoz v kletni etaži je iz podaljška Trubarjeve ulice na južni strani predvidene pozidave.

(2) Pri zagotavljanju parkirnih mest se upošteva normativ 1,5 parkirnega mesta na stanovanjsko enoto in 1 parkirno mesto na 30 m^2 poslovne dejavnosti.

(3) Uporaba kletnih etaž za parkiranje bo možna po izgradnji protipoplavnih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – lokalni ukrepi, navedenih v 37. členu tega odloka.

20. člen

(kolesarski in peš promet)

Peš promet je na obravnavanem območju urejen, posebnih površin za kolesarski promet na obravnavanem območju ni, uredi se klančina na prehodu iz uvoza v kletni etaži.

21. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objekta na vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo objektov z vodo se dogradi vodovodno omrežje brez slepih vodov, ki bo navezano na obstoječe javno vodovodno omrežje ustrezne dimenzije. Pri projektiranju vodovoda se upoštevajo zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. Na projektirano vodovodno omrežje se namestijo nadzemni hidranti za zagotovitev požarne varnosti, ki pa ne smejo biti postavljeni sredi odprtih trških površin.

(2) Za predvideno pozidavo se predvidi odcep vodovodne veje na PVC cevi DN 125 mm, v podaljšku Trubarjeve ulice na južni strani predvidene pozidave.

(3) Za predvideni vodovod se izdela načrt vodovoda in se pridobi soglasje upravljavca javnega vodovoda pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam za prvi objekt. Vodovod se zgradi in preda v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred izdajo soglasja za priključitev za prvi objekt.

(4) V večstanovanjskih objektih mora imeti vsako stanovanje svoj vodomer, preko katerega se meri in obračuna poraba vode skladno s pravilnikom, ki ureja minimalne tehnične zahteve za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj. Vodomeri se vgradijo zunaj stanovanj na dostopnem mestu. Vodovod v objektu se izgradi v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da se omogoči nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda.

(5) Če je v večstanovanjskem objektu predvidena tudi skupna poraba vode v skupnih prostorih, se lahko predvidi skupni vodomer v vodomernem jašku zunaj objekta ali v pomožnih prostorih v objektu, preko katerega se meri in obračuna poraba vode za celoten objekt.

(6) Pri poslovno stanovanjskih objektih morata imeti stanovanjski in poslovni del ločeno instalacijo in ločena vodomera, preko katerih se bo merila in obračunavala voda posebej za stanovanjski in posebej za poslovni del.

(7) Poraba vode za poslovni objekt se meri in obračuna preko skupnega vodomera za celoten objekt ali preko ločenih vodomerov za posamezne lokale. V primeru vgradnje vodomerov v objektu mora biti vodovod v objektu zgrajen v kineti ali zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda.

(8) Novi hidranti zunaj objekta so del javnega vodovodnega omrežja.

22. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objekta na kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvod komunalnih in padavinskih odpadnih vod se sistem mešane kanalizacije dogradi. Nova kanalizacija se priključi na obstoječo kanalizacijo preko enega od obstoječih revizijskih jaškov. Predvidena kanalizacija se zgradi in preda v upravljanje upravljavcu javne kanalizacije pred izdajo soglasja za priključitev prvega objekta. Pri izdelavi načrta javne kanalizacije se upoštevajo smernice za projektiranje kanalizacije, z izjemo zahteve po približevanju novih objektov kolektorju z oznako RZ-5.

(2) Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, se izvede brez priključkov in prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitev objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena se speljejo v javno kanalizacijo preko črpališča.

(3) Odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane se speljejo v kanalizacijo preko lovilca maščob. Za lovilec maščob se vodi obratovalni dnevnik v skladu z uredbo, ki ureja področje o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v javno kanalizacijo.

(4) Priključitev internih kanalskih priključkov na javno kanalizacijo izvede upravljavec javne kanalizacije na stroške investitorja. Priključitve na javni kanal se izvedejo preko revizijskih jaškov.

(5) Javna kanalizacija, razen RZ-5, se projektira minimalno 3 m stran od objektov. Kanali naj bodo v javnih površinah (ulicah in parkirnih površinah), kjer bo po izgradnji omogočen nemoten dostop za vzdrževalna dela.

(6) Objekt se priključi na mešan sistem kanalizacije. Fekalne odpadne vode iz objekta se priključijo direktno na obsto-

ječi kanal v mešani rabi, meteorne odpadne vode iz objekta in okolice pa preko primerno dimenzioniranega zadrževalnika meteornih vod na obstoječi RZ-5 (mešan sistem).

(7) Obstoječi RZ-5 se na območju predvidenega posega na podlagi pregleda in strokovnega mnenja zamenja na odseku, ki poteka pod objektom.

(8) Revizijski jaški RZ-5 morajo bit dostopni od zunaj, zato se jih prilagodi novim kotam zunanje ureditve.

(9) Med gradnjo in po njej se na območju OPPN zagotovi varovanje RZ-5. Upoštevati je treba tehnične zahteve kot so vodotesnost, odpornost proti posedanju, statično nosilnost, trajnost in dostopnost. V primeru novogradnje RZ-5 na območju OPPN-ja se zagotovi njegovo nemoteno delovanje, zato se glede na tehnologijo gradnje izvede začasni obvod.

(10) Vse eventuelne napake in poškodbe na javni kanalizaciji znotraj območja OPPN ali neustrezna izvedba kanalizacije bremenijo investitorja posega.

23. člen

(pogoji in rešitve odvajanja padavinskih odpadnih voda)

(1) Padavinske odpadne vode se odvajajo v javno kanalizacijo v mešani rabi.

(2) Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda se izvedejo ukrepi skladno z veljavno zakonodajo. Za meteorne vode se uredi podzemni zadrževalnik. Zadrževalni bazen se izvede na interni meteorni kanalizaciji.

24. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objekta na električno omrežje)

(1) V sklopu priprave projektne dokumentacije PGD/PZI se zaradi optimizacije stroškov in tehničnih rešitev preveri ustreznost obstoječe transformatorske postaje, ali bo za oskrbo z električno energijo zadoščala obstoječa transformatorska postaja oziroma je mogoča ustrezna preureditev obstoječe zaradi potrebe po večji električni moči.

(2) V primeru nezadostne kapacitete se izgradi nova transformatorska postaja, ki se mora prestaviti na predvideno lokacijo na SV delu območja.

(3) Trase v OPPN služijo kot osnova za izdelavo projektne dokumentacije IZ, PGD, PZI transformatorske postaje s priključnimi SN in NN vodi, skladno s pogoji upravljavca.

25. člen

(pogoji ureditve javne razsvetljave)

(1) Ob cestah in na ostalih javnih površinah se predvidi izgradnja omrežja javne razsvetljave. Ob cestah je predvidena postavitev svetilk na kandelabrih, postavljenih v zelenici med cestiščem in pločnikom oziroma kolesarsko stezo, na ostalih površinah pa so lahko svetilke nameščene samostojno ali na fasadi objektov.

(2) Javna razsvetljava in razsvetljava na predvidnih objektih se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvede tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla. Pri tem mora biti zagotovljena izbira svetil, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaženje okolja, skladno z določili uredbe, ki določa mejne vrednosti svetlobnega onesnaženja okolja.

26. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objekta na elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN potekajo TK in CATV omrežja.

(2) Predvidi se dograditev TK omrežja. Za predvidene objekte se v nadaljnjih fazah načrtovanja izdela projekt TK omrežja. V komunalno energetskih koridorjih znotraj obravnavanega območja se predvidi TK kabelsko kanalizacija. Predvideni objekti se priključijo na telekomunikacijsko omrežje. Priključevanje, prestavitve in nove trase se podrobneje obdelajo v PGD in PZI dokumentaciji.

(3) Za predvidene prestavitve in novogradnjo TK in CATV vodov se predvidi nova kabelska kanalizacija.

(4) Priključevanje objektov se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

27. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN poteka nizkotlačno (0,10 bar) plinovodno omrežje v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja Mestne občine Celje.

(2) Upoštevati je potrebno vzporedne odmike in odmike pri križanjih v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02), in sicer min. 0,4 m oziroma z ustrezno zaščito tudi 0,3 m.

(3) Za predvidene objekte na območju podrobnega načrta se predvidi priključitev na nizkotlačno plinovodno omrežje z zemeljskim plinom.

28. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Predviden vir ogrevanja je plin in drugi alternativni vir ogrevanja.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in tehnične predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

29. člen

(odpadki)

(1) Pri ravnanju z odpadki, nastalimi pri odstranitvi in gradnji objektov, je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Vse vrste nastalih odpadkov se ločeno zbira in predaja pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem ali odstranjevalcem.

(2) Način zbiranja in odvoz odpadkov se uredi skladno s predpisi, ki urejajo zbiranje in predajanje odpadkov.

(3) Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Natančna lokacija se opredeli v PGD projektu v sklopu arhitekture objekta. Na zunanjih površinah morajo biti posode izvedene v potopni obliki.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

30. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Znotraj območja OPPN se nahajajo naslednje enote registrirane kulturne dediščine:

– Celje – Staro mestno jedro, spomenik, EŠD 55
– Celje – Staro mestno jedro, vplivno območje, EŠD 55
– Celje – Arheološko najdišče Celje, spomenik, EŠD 56.

Za posege v enote dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(2) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati naslednje usmeritve:

– višine objektov naj se prilagajajo višinam okoliških objektov,

– objekta ob Trubarjevi ulici morata imeti od nje ustrezen odmik, z neprekinjenim enorednim drevoredom avtohtonih listopadnih dreves,

– vsi objekti imajo lahko na strehah urejene transparentne poglobljene »penthouse oziroma terasne etaže« (maksimalno do 55 % površine streh), ki morajo biti pomaknjeni v notranjost tlorisov streh, skupaj z ograjami in vsemi inštalacijami,

– ostale površine streh, ki niso pohodne terase, je potrebno ekstenzivno ozeleniti,

– pritlične etaže z javnim programom morajo biti pretežno zastekljene,

– vertikalne fasade objektov naj bodo barvno nevpadljive,

– oblikovanje zunanjih parternih površin (ploščadi, prehodov in povezav) naj bo v prvi vrsti prilagojeno pešcem in tlakovano oziroma delno ozelenjeno z avtohtono drevnino oziroma grmovnicami in pokrovnim rastlinjem (trajnice),

– oblikovno se sanira prostor zalednega dela objekta Ljubljanska cesta 1C in 3A.

(3) Za obravnavano območje so izdelane predhodne arheološke raziskave, katere je opravil Pokrajinski muzej Celje, Poročilo o strojnem sondiranju, Hermanov trg 2011, izdelano v decembru 2011.

(4) Pri izvedbi vseh zemeljskih del se skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološko dokumentiranje ob gradnji, ki v primeru odkritja intaktnih arheoloških najdb nemudoma preidejo v arheološke raziskave ob gradnji.

(5) Ob ugotovitvah novih okoliščin se lahko metodologija predhodnih arheoloških raziskav spremeni/dopolni v dogovoru in s pisno potrditvijo odg. konservatorja arheologa.

(6) Organizacija gradbišča, varnostni načrt, varovanje izkopov, urejanje deponij in prevoz zemljine na deponijo in zasutja izkopnih polj ipd. niso predmet kulturnovarstvenih pogojev in izvedbe predhodnih arheoloških raziskav.

(7) Način varovanja izkopov v območju arheoloških izkopavanj mora biti prilagojen metodologiji arheoloških raziskav. Utrjevanje brežin z oblogami iz armiranega brizganega betona pomeni razlivanje betona globoko v arheološke depozite in posledično uničenje le-teh tudi izven izkopnega polja; zato tak način varovanja ni sprejemljiv. Primeren način varovanja so vsi tisti načini, ki zagotavljajo ustrezne pogoje varstva pri delu in omogočajo izvajanje nujnih arheoloških metodoloških postopkov dokumentiranja raziskav. Širina izkopnega polja ne sme biti ožja od 2 metrov, kar je minimum za strokovno še korektno arheološko dokumentiranje.

(8) V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembo izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja – *in situ.*

(9) Kadar gradbena dela posegajo v registrirano arheološko najdišče, krije stroške predhodne arheološke raziskave ob gradnji investitor gradnje. Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopovalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.

(10) Arheološke raziskave se lahko izvajajo v ustreznih vremenskih razmerah, v dnevih brez padavin in snežne odeje; dnevne temperature pa morajo biti nad lediščem.

(11) Za izvedbo arheološke raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(12) Za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za posege je potrebno pridobiti in predložiti kulturnovarstveno soglasje za arheološke raziskave in odstranitev dediščine ter priložiti projektno dokumentacijo, ki jo za pridobitev projektnega soglasja predpisujejo predpisi, ki urejajo graditev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

31. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manjše talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se preprečiti tudi odtekanje vode.

32. člen

(varstvo kakovosti voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja.

(2) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja se uredi v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Na meteorno kanalizacijo se dovoli priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe.

33. člen

(varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu in plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– primerno razporeditev in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče,

– zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih se predvidi zadostno močenje in čiščenje prevoznih poti in odkritih površin.

(2) Za ogrevanje objektov se uporablja plin. Mogoča je tudi uporaba obnovljivih virov energije.

(3) Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer se zagotovi odvod dimnih plinov nad strehe ali terase objektov.

34. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN se opredeli s III. stopnjo hrupa. Med gradnjo se ne presega mejne ravni hrupa. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih. Morebitno obratovanje gostinskih lokalov z gostinskimi vrtovi mora upoštevati značilnosti navad stanovalcev v objektu nad vrtom in jih ne sme motiti s poznim večernim obratovanjem.

35. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

36. člen

(pogoji zbiranja in odvoza odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(2) Gradbene odpadke ki nastanejo pri gradnji, se odstrani izven območja OPPN skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

37. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Izdelana je hidrološko hidravlična analiza, Hidrosvet d.o.o., številka načrta 2/12, januar 2012. Iz študije izhaja, da se območje OPPN nahaja na poplavnem območju, pretežno v razredu srednje nevarnosti.

(2) Na območju mestne občine Celje je načrtovana izgradnja protipoplavnih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti

na porečju Savinje – lokalni ukrepi (št. projekta IDZ 127/05), ki se bo pričela v letu 2012 in predvidoma zaključila do konca leta 2014. V okviru teh ukrepov je načrtovana tudi gradnja visokovodnega nasipa na levem bregu Savinje na obravnavanem odseku. S tem bo predmetno ureditveno območje prostorskega akta varovano pred visokimi vodami Savinje s stoletno povratno dobo (Q100).

(3) Ker je območje umeščeno v staro mestno jedro se kote pritličja predvidenih objektov ohranjajo na kotah sosednjih objektov (tudi iz arhitekturnega stališča), objekte pa se do izgradnje lokalnih ukrepov za varovanje Celja pred visokimi vodami varuje lokalno s protipoplavnimi mobilnimi zagatnimi stenami. Ta vrsta varovanja je predvidena le kot začasni omilitveni ukrep, saj bo območje predvidene gradnje po izgradnji navedenih ukrepov poplavno varno.

(4) Pred izdajo uporabnega dovoljenja je treba izdelati načrt evakuacije in ukrepanja v primeru nastopa visokih voda.

(5) Predvidena višina mobilnih zagatnih sten je na koti stoletnih voda z varnostnim nadvišanjem v višini min. 30 cm, kar znaša 238,45 m n.v.. Z mobilnimi stenami je predlagano varovanje vseh objektov (vsak objekt posebej) ter uvoz v kletno etažo.

(6) Nova trafo postaja se načrtuje na koti 238,45 m n.v.

38. člen

(pogoji za varstvo pred potresom)

Območje OPPN se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresno varnost v skladu z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,150 g. Upošteva se ostala določila iz geomehanskega poročila.

39. člen

(pogoji za varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost objektov se zagotovi z dovozi za interventna vozila po obstoječem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje površine. Dostop za interventna vozila do objektov je mogoč po Trubarjevi in Jurčičevi cesti. Zunanje stene in strehe stavb se projektirajo in gradijo tako, da se izpolnijo zahteve glede požarne varnosti v stavbah, da se z upoštevanjem odmika od meje gradbene parcele omeji širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Vir za oskrbo vode za gašenje se zagotovi iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki upoštevajo hidrantno omrežje.

(3) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine se opredeli v PGD projektu skladno z določili zakonskih določil in pravilnika, ki obravnava požarno varnostne zahteve. Izdela se študija požarne varnosti.

40. člen

(pogoji za zaklanjanje)

Za preprečitev rušenja novih objektov se ojača prva plošča objekta.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

41. člen

(etapnost gradnje)

(1) Posegi se lahko izvajajo etapno po posameznih objektih. V prvi etapi se zgradita kletni etaži v celoti. Za vsako etapo gradnje je treba zagotoviti pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo, zunanjo ureditev.

(2) Uporaba kletnih etaž za parkiranje (izdaja uporabnega dovoljenja) bo možna po izgradnji protipoplavnih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – lokalni ukrepi, navedeni v 37. členu tega odloka.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

42. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(2) Morebitne začasne deponije viškov zemeljskega materiala je treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija. Po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Upošteva se Geotehnično poročilo o pogojih temeljenja in zaščite gradbene jame na lokaciji predvidene gradnje, izdelal I-N-I d.o.o., številka projekta 2751/2012, januar 2012.

XI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

43. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Zemljiška parcela za gradnjo obsega območje obravnave OPPN.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

44. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja:

– pri tlorisnih dimenzijah do 5 %, odstopanje je lahko tudi večje kot –5 %, če je to utemeljeno z arhitekturno zasnovo stavb in zunanje ureditve,

– pri višinskih dimenzijah objektov do +0,8 m navzgor. Odstopanja so dopustna tudi navzdol, če je to utemeljeno z arhitekturno zasnovo stavb,

– pri izgradnji tretje in četrte kletne etaže, prilagojeno tehničnim možnostim,

– pri višinskih kotah pritličij objektov in terena do +0,3 metra ob upoštevanju ostalih določil odloka,

– pri komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to po-

gojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja ter lastniki zemljišč.

(3) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere oziroma spremeniti arhitekturna zasnova.

(4) V primeru izgradnje protipoplavnih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – lokalni ukrepi pred začetkom ali dokončanjem gradnje objekta, izvedba omilitvenih ukrepov, navedenih v 37. členu tega odloka, na območju tega OPPN ni potrebna.

XIII. NADZOR

45. člen

(nadzor)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

46. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po končani izgradnji po OPPN predvidenih ureditev, se območje vključi v enoto urejanja, ki jo določa OPN.

(2) Po končani izgradnji po OPPN predvidenih ureditev so dopustna:

– redna in investicijsko-vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjata zunanji gabarit objekta in konstrukcijska zasnova stavb.

XV. KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o Zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celja (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 64/96), ki se nanašajo na območje OPPN.

48. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne Občine Celje in Upravne enote Celje.

49. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2011-65
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2871. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	55.157.709
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	48.617.163
70	DAVČNI PRIHODKI	35.551.140
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	24.286.140
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	10.404.500
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	860.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.066.023
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	9.962.764
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	352.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	320.300
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.416.959
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.575.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	575.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.000.000
73	PREJETE DONACIJE	11.100
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	11.100
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.786.035
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.735.335
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	50.700
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	168.411
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	168.411
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	58.619.532
40	TEKOČI ODHODKI	17.030.404
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.183.530
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	502.760
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	12.532.114
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	647.000
	409 REZERVE	165.000
41	TEKOČI TRANSFERI	27.625.647
	410 SUBVENCIJE	1.966.454
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.136.004
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	396.467
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	15.126.722
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.602.548
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.602.548
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.360.933
	431 INVEST. TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	2.973.933
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIKOM	387.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I – II)	–3.461.823
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.330.122
55	ODPLAČILA DOLGA	2.330.122
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.330.122
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.291.945
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.169.878
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.461.823
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	2.263.975

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov župan.

8. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 115.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člen ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 4.500.000,00 eurov.

11. člen

Mestna občina Celje v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-18/2012
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2872. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote v Mestni občini Celje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 30. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – Odl. US, 51/04, 118/06, 9/07 – popr., 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12), 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12 in 71/12), 6. in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Energetika Celje d.o.o. (Uradni list RS, št. 87/11 in 101/11) in 17. člena Statuta Mestne Občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06) se v 1. členu črta 2. točka.

2. člen

V 2. členu se črta šesta alineja.

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

Vsa medsebojna razmerja med lastnikom infrastrukturnih objektov in naprav in izvajalcem javnih služb so opredeljena v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb, z dne 1. 9. 2010.

4. člen

V 6. členu se črta druga alineja.

5. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

Mestna občina Celje kot ustanoviteljica Energetike Celje, d.o.o. pooblašča njen nadzorni svet, da daje predhodno soglasje k sprejemu naslednjih aktov iz 11. člena:

– soglasje k sprejemu splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in

– soglasje k tarifnemu sistemu za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

6. člen

V 20. členu se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

– splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 42/08 in 14/09).

Črta se četrta alineja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-00001/2006
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2873. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl.

US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 109/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10, 36/11) ter 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – Skl. US, 34/05 – Odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10, 9/11) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11 in 22/12) se v prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje«, pod točko »4. Parkirna hiša Celeiapark, Aškerčeva ulica 14«, »Parkiranje abonentov (tudi v nočnem času)«, dodata novi četrta in peta vrstica z besedilom:

letna dovolilnica	400,00
letna dovolilnica – rezervirano parkirišče v kletni etaži	500,00

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-7/2011-3
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2874. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Zgornja Hudinja«**

Na podlagi 61. člena v povezavi s 97. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Zgornja Hudinja«

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu »Zgornja Hudinja (Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 19/85, 23/86, 34/89, Uradni list RS, št. 69/93, 39/94, 24/96, 20/98, 75/98, 78/01 in 100/06) se dopolni tako, da se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitev zazidalnega načrta zajemajo parcele številka: 559/15, 559/17, 559/4, 559/18, 559/3, 553/3, 550/24, 559/5, 553/6, vse k.o. Spodnja Hudinja. Območje obsega cca 4912 m2. Znotraj območja sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena rušitev obstoječega dotrajanega objekta (vrtec) ter izgradnja novega vrtca z do 10 enotami in z vso potrebno infrastrukturo.

Merila in pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje

Določena je maksimalna gradbena linija, do katere se izvede postavitev novega vrtca z do 10 enotami z vso potrebno infrastrukturo in normirano kvadraturo. Izven gradbene linije se lahko postavijo naprave in objekti potrebni za zagotavljanje varnosti (požarne stopnice, rampe, izhodi). Obstoječi dotrajan objekt se v celoti odstrani. Etažnost objekta je lahko do P+1.

Oblika in naklon streh sta poljubna. Stavba se zasnuje sodobno in energetsko učinkovito. Zaradi večjega volumna se objekt oblikovno prilagaja merilu in značaju naselja. Pri razvrščenosti posameznih prostorov se upošteva namembnost prostorov glede na zahteve osončenja oziroma osvetlitve.

Na zemljišču je dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se vežejo na načrtovano dejavnost te enote, oblikovani pa so skladno z vrtcem in naseljem. Dovoljena je postavitev ograje z višino do 2,20 m.

Največji faktor zazidanosti (FZ) je 0,4.

Pred posegom v prostor je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje.

Dovozi in dostopi ter parkirne in zelene površine

Dostopi do območja ostanejo z južne strani, ob katerih so urejena parkirna mesta. Površine za mirujoči promet so lahko umeščene tudi na skrajnem severnem delu zemljišča ter na javnih površinah namenjenih za mirujoči promet.

Zelene površine se v čim večji meri ohranijo, oziroma se zaradi gradnje odstranjena drevesa obvezno nadomesti.

V fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasja za poseg od vseh nosilcev urejanja prostora vključenih v spremembo prostorskega akta.

Merila in pogoji urejanja prometne, komunalne in energetske infrastrukture

Stanovanjska soseska Zgornja Hudinja je v celoti komunalno opremljena, zato se načrtovana komunalna infrastruktura za predlagan poseg navezuje v celoti na izgrajeno primarno komunalno in prometno infrastrukturo.

Elektrika

Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje je izdelalo projekt idejne rešitve elektrifikacije, št. projekta: 156/12, september 2012, kar je strokovna podlaga za nadaljnjo projektiranje.

Strokovne podlage (idejne rešitve elektrifikacije) služijo kot osnova za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI preureditve obstoječega SN in NN elektroenergetskega podzemnega voda in NN priključnega elektroenergetskega voda za napajanje nadomestnega vrtca.

V fazi nadaljnjega načrtovanja in pri pridobivanju gradbenega dovoljenja si je potrebno od Elektra Celje, d.d., pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje in izjavo o ustreznosti projektnih rešitev.

Na omenjenem področju potekajo obstoječi SN 10 kV in NN 0,4 kV kabli, ki jih bo potrebno prestaviti ter nadomestiti s predvidenimi SN 10 (20) kV in NN 0,4 kV kabli, ki se zaščitijo z zaščitnimi cevmi.

Kolikor bo območje ograjeno z ograjo je isto potrebno načrtovati tako, da bo odmaknjena od skrajnega roba predvidene kabelske kanalizacije minimalno 1.00 m.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja.

Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih srednjenapetostnih in nizkonapetostnih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo na obravnavanem območju, kar je v skladu s 13. členom Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/12).

Vsi stroški popravil poškodbe, ki bi nastali na el. vodih in napravah, kot posledica predmetnega posega bremenijo investitorja predmetnih del, kar je skladno z 10. členom Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/12).

Vsa dela, ki bodo posegala v obstoječe električne vode in naprave je potrebno vnesti v gradbeni dnevnik in isto mora biti podpisano s strani pooblaščenega predstavnika Elektra Celje, d.d.

Pri delih v bližini el. vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise.

Ogrevanje

Na obravnavanem območju je kot vir ogrevanja zagotovljeno daljinsko ogrevanje s toplo vodo.

Sistemski operater distribucijskega omrežja (SODO) daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje ima na tem območju predvidene gradnje zgrajeno nadzemno toplotno omrežje ter omrežje v kineti. Natančni podatki o trasi obstoječega toplovoda se nahajajo pri SODU.

Predvidena gradnja posega v varovalni pas (2,0 m levo/desno od osi toplovoda) obstoječega toplovoda v kineti, zato je pri izvedbi PGD dokumentacije potrebno upoštevati posebne pogoje in zahteve za načrtovanje in gradnjo v varovalnem pasu toplovoda.

Vsi stroški, ki bi nastali z zaščito toplovoda, prestavitvijo ali poškodbo obstoječega toplovoda, bremenijo v celoti investitorja gradnje.

Obstoječi vrtec je že priključen na toplovodno omrežje, zato predlagamo, da se ob rekonstrukciji oziroma izgradnji novega vrtca vgradi nov ultrazvočni toplotni števec CF Echo II. Investitor mora pred začetkom gradnje pisno naročiti strokovni nadzor med gradnjo s strani SODO.

Projektna dokumentacija naj obsega vse potrebne sestavne dele, zahtevane v pravilniku o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije. V delu, kjer gradnja posega v varovalni pas obstoječih toplovodov je potrebno izdelati karakteristične prereze iz katerih bo razvidna situacija toplovoda ter gradbeni posegi v varovalni pas.

Projektno je potrebno predvideti vse zaščite toplotne kinete in nadzemnega toplovoda tako, da bo zagotovljena varnost in zanesljivost obratovanja sistema oskrbe z zemeljskim plinom in toploto. Investitor si mora pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

Prometne površine

Dovoz in dostop je predviden v varovalnem pasu Ulice Frankolovskih žrtev, ki je kategorizirana mestna zbirna javna cesta številka LZ 032741 Ulica Frankovskih žrtev na odseku od Mariborske ceste do Prijateljeve ulice.

Potrebno je predvideti rekonstrukcijo obstoječega cestnega priključka na javno cesto, ki mora biti projektiran in izveden v skladu s Pravilnikom o projektiranju priključkov (Uradni list RS, št. 86/09). Ob projektiranju priključka je potrebno obvezno upoštevati končno prometno obremenjenost cestnega priključka, količino predvidenega prometa in število parkirišč.

Logistika oddaje in prevzema otrok zahteva projektantovo posebno pozornost zunanje ureditve.

Zunanjo ureditev in parkirišča je potrebno ustrezno dimenzionirati, v projektu je zato potrebno predvideti končno prometno obremenjenost, zadostno dimenzionirati interventne poti in predvideti dostavni poti.

Promet mora spoštovati obstoječo gradbeno linijo vrtca proti 10 m širokem varovalnem pasu ceste.

Merila za poseg v varovalni pas vodovoda

Gradnja na območju obravnavanega zazidalnega načrta je predvidena v območju varovalnega pasu javnega vodovoda.

Predviden objekt mora biti oddaljen najmanj 3,00 m od osi obstoječega javnega vodovoda oziroma javni vodovod je potrebno prestaviti najmanj 3,00 m stran od predvidenega objekta.

Z rušitvijo obstoječega objekta se obstoječi vodovodni priključek za vrtec odstrani. Stari vodovodni priključek se zaslepi tik ob obstoječem glavnem (primarnem) vodovodnem vodu.

Pred začetkom gradbenih del je potrebno pri upravljavcu komunalnih vodov »Vodovod - kanalizacija, d.o.o« obvezno naročiti zakoličbo vodovodnega omrežja ter nadzor nad gradnjo.

Po zakoličbi zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1,00 m in največ 2,50 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javni vodovod prestaviti najmanj 1,00 m in največ 2,50 m pod novo koto terena na stroške investitorja.

Med gradnjo je potrebno upoštevati minimalne odmike gradbenih del od osi obstoječega javnega vodovoda, ki znaša 3.00 m. Teren nad obstoječim javnim vodovodom ni dovoljeno obremenjevati s težko gradbeno mehanizacijo. Poškodbe javnega vodovoda, nastale kot posledica obravnavane gradnje, se odpravijo na stroške investitorja.

Smernice za projektiranje vodovoda

Vodovod je potrebno projektirati na globini najmanj 1.20 m pod koto terena. Zaradi zagotavljanja kvalitetne pitne vode na vodovodu ni dovoljeno projektirati slepih vodov, kar velja tudi za projektiranje hidrantnih vej, ki naj bodo čim krajše. V vozliščih je potrebno predvideti sektorske ventile.

Za izgradnjo vodovoda naj se uporabijo naslednji tipi cevi:

– za gradnjo vodovoda premera DN 80 in več naj se uporabijo cevi iz duktilne litine z neizvlečljivim spojem, ki je zavarovan proti izvleku z varnim obročkom;

– za gradnjo vodovoda, manjšega premera od DN 80, naj se uporabijo polietilenske cevi. Za spajanje PE cevi se ne sme uporabiti zobatih nabijalnih spojk.

Hidranti morajo imeti med hidrantnim ventilom in N-kosom vgrajen FF-kos dolžine min. 300 mm.

Ventili, hidranti in ostale armature, ki so vgrajene podzemno, morajo biti na terenu označene z označevalno tablico. Priključitev novozgrajenega oziroma prestavljenega vodovoda na obstoječ javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda »Vodovod - kanalizacija, d.o.o.« na stroške investitorja. Pred tehničnim pregledom je potrebno upravljavcu javnega vodovoda predložiti geodetski posnetek, skladnega z GJI standardom, in projekte PID za novozgrajeni vodovod, zapisnik o dezinfekciji vodovoda, zapisnik o tlačni preizkušnji vodovoda po SIST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka« in potrdilo o preizkusu hidrantnega omrežja.

Smernice za priključitev na vodovod

Objekt, ki potrebuje oskrbo s pitno vodo in so oddaljeni manj kot 200 m od javnega vodovoda, morajo biti v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 92/06, 41/08, 25/09) priključen na javni vodovod.

Nov vodovodni priključek se izvede na območju uvoza na obravnavano območje, star vodovodni priključek pa se zaslepi tik ob obstoječem glavnem (primarnem) vodovodnem vodu na stroške investitorja. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega zazidalnega načrta se v normalnih razmerah giblje med 290 m in 275 m nadmorske višine.

Pri priključkih premera fi < 2 se vodomer vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek. Pri priključkih premera fi 2¨ in pri priključkih fi > 2¨ se vodomer lahko vgradi v armiranobetonski jašek v zelenici zunaj objekta. Armiranobetonski jašek mora biti globine najmanj 180 cm ter širine najmanj 150 cm, opremljen z lestvijo in pokrovom z zaklepom, razred B 125 kN, EN 124, iz duktilne litine, ISO 1083 kot npr.: Sanit Gobain PAM.

Smernice za priključitev na kanalizacijo

Komunalne odpadne vode se speljejo v javni kanal št. 207079 preko revizijskega jaška št. 1 na koti najmanj 240,82 m nadmorske višine ali višje. Objekt se lahko priključi na javno kanalizacijsko omrežje samo preko jaška.

Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitev objekta. Odpadne vode

iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

Odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko lovilca olja. Za lovilec olja je potrebno voditi obratovalni dnevnik v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).

Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke (Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje – Uradni list RS, št. 9/10 in Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo), zato je potrebno meteorne vode s streh in voznih površin predvideti ponikovanje, prepustne vozne površine, zadrževalni bazen ali druge podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se lahko spelje v javno kanalizacijo z enim skupnim priključkom fekalnih in meteornih odpadnih vid.

Smernice za infrastrukturo v varovalni pas vodovoda in kanalizacije

Pri projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh vodov od osi javnega vodovoda in zunanje stene javnega kanala, ki znašajo:

– odmik pri priključevanju 1,00 m,

– odmik pri križanju 0,50 m.

Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

Varstvo pred hrupom: Ukrepi za varovanje objektov in območja pred prekomernim hrupom, morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Objekt je umeščen v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

Varstvo voda: Vsi objekti se bodo priključili na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo po izgradnji kolektorjev odvajale v javno kanalizacijo ter dalje v skupno čistilno napravo oziroma do njegove izgradnje v individualne čistilne naprave.

Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/12) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V odvajanju padavinskih vod je potrebno urediti v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom.

Padavinske vode iz obravnavanega območja (strehe, parkirišča, utrjene površine) so speljane v zadrževalnik oziroma zadrževalni bazen in potem v javni kanalizacijski sistem. Padavinske vode iz povoznih površin se morajo voditi preko lovilca olja oziroma lovilca mineralnih olj.

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (153. člen Zakona o vodah).

Ureditveno območje po evidencah ARSA ni poplavno ogroženo in ne leži v varstvenem pasu vodnih virov.

Varstvo zraka: Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaževanja zraka. Za potrebe toplotne energije naj se prvenstveno uporabljajo alternativni viri oziroma tisti viri, ki imajo minimalne vplive na kakovost zraka. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

Varstvo tal: Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

Območje prostorskega akta leži izven evidentiranih in varovanih območij kulturne dediščine.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

Varstvo pred požarom:

Pri projektiranju predvidenih objektov je smiselno potrebno upoštevati naslednje smernice:

– območje urejanja ni poplavno ogroženo, ne ogroža ga erozija ali plazovi;

– obravnavano ureditveno območje se nahaja na območju, ki je na osnovi Oceni potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– na ureditvenih območjih mest in drugih naselij z več kot 5000 prebivalci se v objektih določenimi s predpisi gradijo zaklonišča osnovne zaščite. V vseh novih objektih pa je potrebno ojačitev prve plošče;

– ukrepe varstva pred požarom in pri tem upoštevati tudi določila:

– za zagotovitev potrebnih odmikov od meja parcel med objekti ter potrebnih protipožarnih ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;

– za zagotovitev virov vode za gašenje;

– za zagotovitev neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila.

Glede na zahtevo NUP je potrebno v skladu z izdanimi smernicami za objekte, za katere so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD, izdelati študijo požarne varnosti.

Investitor mora za objekte pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje.

Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti, izhajati iz elaborata »Zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

Etapnost izvedbe prostorske ureditve

Mogoča je etapnost izvajanja gradnje. Faze se lahko v okvirih maksimalne gradbene linije, izvajajo v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja.

Med faznost se šteje tudi delna oziroma popolna rušitev obstoječega objekta.

Tolerance

Kot tolerance so mogoče manjše tlorisne dimenzije ob upoštevanju zazidanosti in gradbene linije.

Pri izvedbi komunalne, energetske in prometne infrastrukture ter mirujočega prometa so mogoče tolerance zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so rešitve usklajene z upravljavci in da ni negativnega vpliva na sosednje objekte.«

2. člen

Projekt številka 2/2012, ki ga je izdelalo podjetje ARHEMA d.o.o., Radovljica, je sestavni del tega odloka in stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

3. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2011
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2875. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret

1. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (Uradni list SRS, št 40/89, Uradni list RS, št. 46/96, 67/01, 43/08 in 49/09) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ureditveno območje Začret se spremeni tako, da se razširi z novim ureditvenim območjem z oznako 8a/1, ki zajema dve območji: A in B na zemljiških parcelah 1095/20, 1095/21 in 1095/22 k.o. Trnovlje v skupni površini 2780,761 m^2.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena odloka se dopolni tako, da se na koncu dodata novi alineji, ki se glasita:

»– gradnja dveh enostanovanjskih stavb A in B v ureditvenem območju stavbnega zemljišča z oznako 8a/1 s spremljajočimi dejavnostmi, ki so v Uredbi o uvedbi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 – v nadaljnjem besedilu: UEK) opredeljene z oznako CC – SI in šifro 11100 ter kot dopolnilne dejavnosti za potrebe pisarniške dejavnosti – šifra 12203 namenjene za potrebe lastnega poslovanja;

– gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s pogoji Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 – v nadaljnjem besedilu: Uredba) kot so: garaža, nadstrešnica, vrtna uta, steklenjak, lopa za orodje in drugi objekti ter bazen v okviru opredeljene gradbene meje posameznega enostanovanjskega objekta in ograje. Navedene enostavne in nezahtevne objekte je mogoče graditi tudi v območjih drugih stavbnih zemljiščih PUP Začret z oznako a.«.

3. člen

V 6. členu se na koncu dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– Objekta A in B v ureditvenem območju 8a/1 sta lahko okvirnih tlorisnih gabaritov cca 12,00 m x 10,00 m. Nadstreška, oziroma garaži, sta lahko le pritlična objekta v tlorisnem gabaritu 10,00 m x 6,00 m oziroma 8,50 m x 6,00 m. Dovoljena je postavitev pritličnih lop z bruto površino največ 15 m^2. Pri objektu B je potrebno garažo, oziroma nadstrešek, načrtovati tako, da bo le-ta odmaknjen od skrajne točke SN nadzemnega elektroenergetskega voda minimalno 3,00 m. Višina enostanovanjskih stavb A in B je lahko P+M (kolenčni zid je lahko visok največ 1,60 m) z možnimi frčadami in strešnimi okni ali P+1+M (kolenčni zid je lahko visok največ 0,60 m) s simetrično dvokapno streho v naklonu cca 30 stopinj z možnimi frčadami in strešnimi okni, v primeru ravne ali enokapne strehe pa je višinski gabarit P+1. Izvedba kleti zaradi visoke talne vode ekonomsko ni priporočljiva, oziroma mora biti v kesonski izvedbi. Oblikovanje objektov mora upoštevati značilnost obstoječe pozidave, ki se lahko nadgradi s trendi sodobnega oblikovanja. Pri zunanjem oblikovanju je možen sodoben arhitekturni pristop ob upoštevanju stavbnih mas in karakteristik tradicionalne pozidave naselja Začret;

– Preko osrednjega dela načrtovanega ureditvenega območja 8a/1 poteka koridor dvosistemskega nadzemnega DV 20 kV Bovše in DV 20 kV Ljubečna iz RTP Selce, ki predstavlja omejitveni faktor pri umestitvi načrtovanih enostanovanjskih stavb in drugih ureditev v prostor. Obe načrtovani stavbi A in B sta umeščeni v prostor izven koridorja obeh DV ter izven vpliva elektromagnetnega sevanja in hrupa le-teh. Lega enostanovanjske stavbe A je podana okvirno in se lahko spreminja v okviru gradbene meje, lega enostanovanjske stavbe B je glede na omejitvene pogoje koridorja elektroenergetskega voda definirana brez dopustnih odstopanj od načrtovane lege stavbe;

– Zazidanost parcel v »programskem območju A (8a/1)« je lahko največ 60 % zemljišča namenjenega za gradnjo, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekt ter manipulacijskimi površinami;

– Znotraj celotnega območja PUP Začret je v območjih z oznakami a dovoljena postavitev ograj višine do 1,60 m, ki so lahko postavljene do meje sosednje zemljiške parcele tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče; lahko pa se gradijo na meji vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem pisno sporazumejo. Ograje morajo biti transparentne – žične ali lesene do max višine 1,60 m, dopustna je tudi kombinacija s parapetnim zidcem ali kot živa meja v enaki višini, razen v neposredni bližini cest, kjer mora biti višina prilagojena prometnim predpisom, oziroma mora dopuščati prometno preglednost.«.

4. člen

V 7. členu se na koncu dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– Oskrba objektov A in B z vodo je predvidena iz obstoječega javnega vodovoda PE ϕ 50 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega PUP se v normalnih razmerah giblje med 290 m in 275 m nadmorske višine. Vodovodna priključka se izvedeta iz polietilenskih cevi 1"-10 Bar. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena iz obstoječega hidranta, ki je lociran na obstoječem javnem vodovodu PE 80 mm.

– Komunalne odpadne in meteorne vode za objekta A in B je potrebno odvajati ločeno v obstoječo meteorno in fekalno kanalizacijo. V neposredni bližini, na jugozahodni strani območja, poteka v javni poti obstoječa fekalna kanalizacija, na katero se bo v obstoječem revizijskem jašku št. 11, priključila skupna veja fekalne kanalizacije za odvod komunalnih odpadnih vod iz predvidenih stanovanjskih stavb.

Interna kanalizacija v objektih, ki bo potekala skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitev objektov. Pred priključitvijo na obstoječo meteorno kanalizacijo je potrebno vode zadrževati v pretočno zadrževalnih objektih (Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Mestne občine Celje, Uradni list RS, št. 9/10, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).

Meteorne vode s streh objektov in povoznih površin se vodijo preko peskolovov, predvidenih zadrževalnikov v obstoječo meteorno kanalizacijo, ki poteka v obstoječi javni poti.

Iz geološko-geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja na območju OPPN Začret (Geosvet) izhaja, da meteornih vod ni mogoče ponikati zaradi slabe prepustnosti zemljin in visokega nivoja podtalnice;

– Energija za napajanje predvidenih enostanovanjskih stavb A in B je na razpolago na zbiralnicah obstoječe prostostoječe razdelilne omarice R1, ki se napaja na NN izvodu Novo naselje iz TP Farma Žepina, mesto priključitve na NNO.

V območju predvidenih stanovanjskih stavb poteka dvosistemski SN nadzemni elektroenergetski vod DV kV Bovše in DV 20 kV Ljubečna Iz RTP Selce, ki predstavljata omejitveni faktor glede umeščanja objektov v prostor. Načrtovani stavbi sta umeščeni v prostor tako, da sta stavbi in nadstrešnici, oziroma garaži, odmaknjeni od skrajne točke SN nadzemnega elektroenergetskega voda minimalno 3,00 m in izven koridorja

obeh DV ter izven vpliva elektromagnetnega sevanja in hrupa le-teh. V križni razpetini med oporiščema 52 in 53 je potrebno namestiti prenapetostne odvodnike na podporah, za kar se pri PGD projektu izdela ustrezna dokumentacija;

– Dostop oziroma dovoz do predvidenih enostanovanjskih stavb na območju z oznako 8a/1 je predviden z obstoječe asfaltirane javne poti, ki poteka v smeri sever–jug in se na severni strani navezuje na lokalno cesto LC034120 Čret–Začret. Znotraj meje obdelave stavbnega zemljišča enostanovanjske stavbe se mora zagotoviti 2 do 3 PM (parkirni mesti) ter zadostne manipulativne površine;

– Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje (PE 160, p=100 mbar) v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja. Plinovod poteka v zahodnem robu obstoječe javne poti in zagotavlja zadostne transportne količine zemeljskega plina za oskrbo predvidenih stanovanjskih stavb.

Kot alternativni vir energije je mogoče uporabiti tudi električno energijo, pridobljeno iz fotovoltaičnih modulov nameščenih na strešinah stavb ali toplotnih črpalk (voda - voda, zrak - voda), možno je tudi ogrevanje s sekanci ali lahkim kurilnim oljem.

Na obravnavanem območju je zgrajen primarni sekundarni kabelsko razdelilni sistem (KRS), ki poteka v smeri JZ–SV. Za potrebe priključitve predvidenih enostanovanjskih stavb na omrežje KRS, bo potrebno od obstoječe kabelske kanalizacije do predvidenih stavb položiti novo kabelsko kanalizacijo. Na obravnavanem območju je izgrajeno telefonsko omrežje, na katerega je mogoče priključiti načrtovani enostanovanjski stavbi.«.

5. člen

V 9. členu se na koncu dodata novi alineji, ki se glasita:

»– stavbno zemljišče 8a/1 meri 2780,761 m²;

– pri tlorisnih gabaritih enostanovanjske stavbe A je mogoče odstopanje ±0.80 m v obeh smereh z ohranitvijo razmerja 1:1,2 do 1:1,5 in ±0,50 m pri višinskem gabaritu stavbe. Kot dopustno odstopanje je mogoča sprememba lege stavbe znotraj opredeljene gradbene meje. Pri enostanovanjski stavbi B zaradi omejitvenih pogojev elektroenergetskega koridorja ni mogoče povečanje gabaritov ali sprememba lege stavbe, mogoče pa je zmanjšanje načrtovanih gabaritov le-te. Dopustna so odstopanja od tras načrtovane komunalne in energetske infrastrukture kot posledica izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da le-te ne spreminjajo osnovnega koncepta načrtovanih rešitev prostorskega akta in so usklajene z nosilci planiranja le-teh.«.

6. člen

V 10. členu se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– Geološki podatki: rodovitni del prsti, ki se med gradnjo odstrani, je potrebno ustrezno zaščiti in ponovno uporabiti za ureditev zelenic in ostalih zelenih površin.

Za območje Sprememb in dopolnitev PUP je izdelano Geološko-geomehansko poročilo, ki ga je izdelal Geosvet Samo Marinc s.p. (datum 21. 11. 2011). Iz poročila izhaja, da bo načrtovani enostanovanjski stavbi glede na geološko sestavo tal, potrebno temeljiti v relativno dobro nosilne raščene vezljive zemljine na globino večjo od 0,90 m, kota pritličja stavb mora biti cca 0,50 m nad niveleto obstoječe javne poti. Pri projektiranju temeljev ter komunalne infrastrukture je potrebno sodelovati z geologom. Izvedba kletnih etaž zaradi visoke talne vode ekonomsko ni upravičena, saj bi zahtevala kesonsko izvedbo vkopanih delov objekta.

Varstvo naravne in kulturne dediščine: Načrtovano ureditveno območje 8a/1 neposredno ne tangira enot naravne dediščine, ki jo predstavljata dve območji nižinskih gozdov z oznako NV 14.

Na območju obravnavanega prostorskega akta ni registriranih enot kulturne dediščine. Načrtovani enostanovanjski stavbi ne bosta negativno vplivali na širši ambient naselja Začret, saj se umeščata v že pozidano sosesko Začret z upoštevanjem višinskih gabaritov in tipologije naselja.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala dela, o čemer mora lastnik pred pričetkom del pisno obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območno enoto Celje.

Varstvo voda: ureditveno območje načrtovanih stavb ne leži v poplavnem območju potoka Vzhodna Ložnica, niti ni v neposredni bližini drugih vodotokov in ne leži v varstvenem pasu vodnih virov pitne vode.

Komunalno infrastrukturo je potrebno urediti v skladu s »Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode« (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) ter »Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo« (Uradni list RS, št. 47/05).

Skupna veja fekalne kanalizacije, za odvod komunalnih odpadnih vod iz predvidenih objektov, se bo v obstoječem revizijskem jašku št. 11 priključila na obstoječo fekalno kanalizacijo, ki poteka v obstoječi javni poti.

Iz geološko-geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja na območju prostorskega akta (Geosvet) izhaja, da meteornih vod ni mogoče ponikati zaradi slabe prepustnosti zemljin in visokega nivoja podtalnice.

Meteorne vode iz utrjenih površin in strešin predvidenih enostanovanjskih stavb bodo speljane v pretočno zadrževalno-zbiralna objekta padavinskih vod (ločeno za vsak objekt) in dalje v obstoječo meteorno kanalizacijo, ki poteka v obstoječi javni poti;

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami: ureditveno območje prostorskega akta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar je potrebno upoštevati v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Projektni pospešek tal za obravnavano območje znaša 0150 g. Pri gradnji enostanovanjskih stavb je potrebno ojačati prvo ploščo.

Za območje načrtovanega prostorskega akta so bile izdelane Strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami (projekt Hidrosvet d.o.o. štev. 54/11, november 2011), iz katerih izhaja, da se načrtovani stavbi nahajata v ureditvenem območju, ki ni poplavno ogroženo in ne leži v varstvenem pasu vodnih virov pitne vode.

Iz geološko-geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja na območju prostorskega akta (projekt Geosvet Samo Marinc s.p.) izhaja, da je obe enostanovanjski stavbi potrebno temeljiti v homogena nosilna temeljna tla, globina temeljenja mora biti najmanj 0,90 m pod koto zunanje ureditve. Zaradi slabo prepustnih tal in relativno visoke podtalnice, meteornih vod ni mogoče ponikati.

Glede na podatke Geološkega zavoda (zemljevid verjetnosti pojavljanja plazov v Sloveniji – Marko Komac, Mihael Ribičič) leži prostorski akt v območju, kjer ni možnosti pojavljanja plazov (ali erozije) – območje naselja Začret je ravninsko.

Dostop in dovoz je urejen po obstoječi javni poti. Predvidene so delovne površine za intervencijska vozila. Odmiki med načrtovanima stavbama omogočajo zadostne odmike in zagotavljajo varnost glede širjenja požara, omogočajo dostop intervencijskim vozilom ter zagotavljajo varen umik ljudi in živali.

Oskrba za gašenje z vodo je predvidena iz obstoječega nadzemnega hidranta, ki je izveden v skladu s predpisi s področja hidrantnih omrežij in gašenja požarov. Pri projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti. V fazi izdelave projekte dokumentacije PGD je potrebno izdelati projekt oziroma elaborat požarne varnosti;

Ravnanje z odpadki: za vsako enostanovanjsko stavbo se zagotovi zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob stavbi, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (Uradni list SRS, št. 40/89, Uradni list RS, št. 46/96, 43/08 in 49/09) se sprejmejo v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) in projektom, ki ga je pod štev. 040/2011 izdelala Vizura - Vitez d.o.o.

(2) Projekt številka 040/2011 Vizura - Vitez d.o.o, je sestavni del tega odloka in stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2011
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija za območje Endomed – OPPN

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1 in 108/09 – ZPNačrt-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 16. seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija za območje Endomed – OPPN

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt – spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Glazija za območje Endomed (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 654/12.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Mestni občini Celje.

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je širitev obstoječe dejavnosti (prizidava) specialističnega ambulantnega diagnostičnega centra in gradnja poslovnega objekta z možnostjo stanovanj.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN so:

– gradnja prizidka k objektu diagnostičnega centra – poslovno stanovanjski objekt (objekt B),

– gradnja poslovno stanovanjskega objekta (objekt C),

– ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja na njo,

– prometna ureditev območja,

– ureditev pripadajočih zunanjih površin.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele št. *222, 608/17, 615/3 in 608/18, k.o. Ostrožno. Površina območja meri 1478 m^2.

(2) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

(1) Izvedeta se nov dovozni priključek 2, ki poteka preko dela parcele št. 1140/72, k.o. Ostrožno in dovozni priključek 2, ki poteka preko dela parcele št. 615/9, k.o. Ostrožno.

(2) Priključek na kanalizacijsko omrežje poteka preko parcel št. 1140/72 in 1140/21, k.o. Ostrožno.

(3) Priključki na vodovodno, komunikacijsko in plinovodno omrežje potekajo preko parcele št. 1140/72, k.o. Ostrožno.

(4) Obstoječe nizkonapetostno in srednje napetostno omrežje se preuredi na parcelah št. 1140/72, 1140/21, 1140/71, k.o. Ostrožno in na parceli št. 577, k.o. Celje, kjer se priključuje na TP Ipavčeva.

III. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje meji na zahodu na vzhodu na območje večstanovanjskih objektov, na severu je enostanovanjski objekt, južno od območja je kompleks Bolnišnice Celje. Na zahodu meji območje storitvenih dejavnosti.

(2) Območje OPPN se navezuje na sosednja območja preko obstoječega cestnega omrežja, in sicer Ipavčeve ulice (javna pot JP 538251) in Oblakove ulice (lokalna cesta LK 038872).

7. člen

(namembnost območja OPPN)

Območje je namenjeno centralnim dejavnostim, predvidena je gradnja dveh poslovno stanovanjskih objektov:

– objekt B: prizidek k diagnostičnemu centru – stavba za storitvene dejavnosti, razširitev ambulantnega centra, stanovanja,
– objekt C: stavba za storitvene dejavnosti, stanovanja.

8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:
– gradnja prizidka k objektu diagnostičnega centra – poslovno stanovanjski objekt (objekt B),
– gradnja poslovno stanovanjskega objekta (objekt C),
– rekonstrukcija obstoječega diagnostičnega centra (objekt A),
– odstranitve dotrajanih objektov,
– redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela,
– gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
– prometne ureditve (gradnja parkirišč, gradnje dovoznih priključkov),
– urejanje utrjenih zunanjih in zelenih površin,
– postavitev ograje.

9. člen

(odstranitve objektov)

Na območju OPPN se odstrani dotrajana lesena lopa.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

10. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Zasnova umestitve objektov upošteva obstoječi objekt in gradbeno linijo objektov ob Ipavčevi ulici, ki jo le-ta določa.
(2) Umestitev predvidenih objektov je določena s:
– horizontalnimi gabariti novih objektov,
– točkami zakoličbe, s katerimi so novi objekti pozicionirani v prostoru,
– gradbeno linijo ob Ipavčevi ulici (črto, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti).

11. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabariti predvidenih objektov so:
– objekt B: 11.75 m x 16.25 m in vezni del 2.86 m x 16.25 m
– objekt C: 9.50 m x 12.50 m.
(2) Etažnosti obstoječih in predvidenih objektov so:
– objekt A: obstoječi – K (del objekta)+P+M,
– objekt B: K+P+1, vezni del P,
– objekt C: K+P+2.
(2) Kote pritličij predvidenih objektov B in C ±0.00 m bo na koti 238,51 mnv.

12. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Fasade se oblikuje sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporabljeni materiali so omet, les, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici zemeljskih barv.
(2) Streha obstoječega objekta je štirikapnica s frčadami, predvideni objekti bodo imeli ravno streho, dopustna je izvedba štirikapnice skladne z obstoječo.

13. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Dostop do obstoječega objekta je urejen z Ipavčeve ulice na severovzhodni strani. Dostopi do predvidenih objektov se uredijo preko pločnika ob Oblakovi ulici in z Ipavčeve ulice.
(2) Na območje se izvedejo trije dovozi, ohrani se obstoječi dovoz za potrebe obstoječega objekta A, drugi z Ipavčeve ulice v kletne parkirne površine objekta B in tretji z Oblakove ulice za potrebe objekta C.
(3) Parkirne površine se uredijo na dvoriščih ob objektih A in C (12 parkirnih mest) ter v kletni etaži objekta B (4 parkirna mesta, od tega 1 za invalide).
(4) Ostale površine se zatravijo in zasadijo z okrasnimi grmovnicami in manjšimi drevesi. Obstoječi drevored ob Ipavčevi ulici se ohrani. Višina terena se prilagodi višini pločnika ob severnem robu Oblakove ulice.
(5) Dopustno je ograjevanje parcel z ograjami, ki so lahko delno polne in delno transparentne v kombinaciji z zasaditvijo. Odmik ograje na uvozu na parcelo mora biti od roba javne ceste odmaknjena najmanj 5,00 m, način izvedbe ograje mora zagotavljati preglednost.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:
– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,
– trase komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,
– dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše in racionalnejše izrabe prostora,
– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,
– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
– dopušča se uporaba alternativnih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

15. člen

(cestno omrežje)

Obstoječi dovoz 1 in predvideni dovoz 2 sta urejena z Ipavčeve ulice (javna pot JP 538251), predviden dovoz 3 se uredi z Oblakove ulice (lokalna cesta LK 038872).

16. člen

(parkirne površine)

Obstoječe parkirne površine so ob obstoječem objektu A. Nove parkirne površine se uredijo na dvoriščih ob objektih A in C (12 parkirnih mest) ter v kletni etaži objekta B (4 parkirna mesta, od tega eno mesto za invalide).

17. člen

(peš in kolesarski promet)

Peš promet je na obravnavanem območju urejen, posebnih površin za kolesarski promet na obravnavanem območju ni.

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo objektov z vodo se dogradi vodovodno omrežje brez slepih vodov, ki bo navezano na obstoječe javno vodovodno omrežje ustrezne dimenzije.

(2) Za oskrbo objektov z vodo je potrebno izgraditi dva nova priključka iz javnega vodovoda LŽ 150 mm, ob Ipavčevi ulici. Eden bo služil potrebam predvidenega prizidka B, drugi pa potrebam objekta C.

(3) Za predvideni vodovod se izdela načrt vodovoda in se pridobi soglasje upravljavca javnega vodovoda. Vodovod se zgradi in preda v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred izdajo soglasja za priključitev za prvi objekt.

(4) Novih hidrantov zunaj objekta ni predvidenih, obstoječi so del javnega vodovodnega omrežja.

(5) Pri projektiranju infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh vodov od osi javnega vodovoda in sicer:

– odmik pri približevanju 1,0 m

– odmik pri križanju 0,50 m.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Gradnja na območju obravnavanega OPPN je predvidena v varovalnem pasu javne kanalizacije.

(2) Predvidena objekta morata biti oddaljena najmanj 3 m od osi javnega obstoječega kanala. Natančnost vrisa je omejena, zato je potrebno pred izvedbo nadaljnjega projektiranja izvesti zakoličbo na terenu.

(3) Po zaključku gradnje se mora kanal nahajati najmanj 1,0 m pod novo koto terena.

(4) Teren nad obstoječo kanalizacijo ni dovoljeno obremenjevati s težko gradbeno mehanizacijo.

(5) Poškodbe javne kanalizacije, nastale kot posledica gradnje se odpravijo na stroške investitorja.

(6) Za odvod komunalnih odpadnih vod in padavinskih odpadnih vod se sistem mešane kanalizacije dogradi. Nova kanalizacija posameznega območja se priključi na obstoječo kanalizacijo preko enega od obstoječih revizijskih jaškov.

(7) Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, se izvede brez priključkov in prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitev objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena se speljejo v javno kanalizacijo preko črpališča.

(8) Priključitev internih kanalskih priključkov na predvideno kanalizacijo izvede javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o. na stroške investitorja. Priključitve na javni kanal se izvedejo preko revizijskih jaškov.

(9) Kanali naj bodo v javnih površinah (ulica in parkirnih površinah), kjer bo po izgradnji omogočen nemoten dostop za vzdrževalna dela.

(10) Objekta se priključujeta na mešan sistem kanalizacije. Fekalne odpadne vode iz objekta se priključijo direktno na obstoječi kanal v mešani rabi, meteorne odpadne vode iz objekta in okolice pa preko primerno dimenzioniranega zadrževalnika meteornih vod. Znotraj območja predvidene pozidave se izvede ločen sistem kanalizacije, ki se združi v zadnjem jašku na obravnavanem območju in dalje poteka kot mešan sistem do priključnega mesta javne kanalizacije. Priključek naj bo izveden na javni kanal št. 200027, preko revizijskega jaška št. 7, na koti najmanj 233,55 m.n.m.

(11) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko območja OPPN potekajo srednje napetostni podzemni elektroenergetski vodi, ki se jih pred začetkom del preuredi – izvede v novi kabelski kanalizaciji od točke A do B (točka B) in od točke A do C.

(2) Energija za napajanje obstoječega objekta A in predvidenih objektov B in C je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP Ipavčeva. Obstoječi nizko napetostni priključek objekta A se preuredi v kabelsko izvedbo. Priključna PMO omarica se predvidi za tri merilna mesta.

(3) Pri nadaljnjem načrtovanju (PGD in PZI) dokumentacije je potrebno upoštevati idejno rešitev elektrifikacije obravnavanega območja in od Elektro Celje, d.d., pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje in izjavo o ustreznosti projektnih rešitev.

21. člen

(javna razsvetljava)

Predmetna gradnja ne pogojuje dodatne javne razsvetljave. Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju OPPN potekajo TK in CATV omrežja.

(2) Predvidi se dograditev TK omrežja. Za predvidene objekte se v nadaljnjih fazah načrtovanja izdela projekt TK omrežja. V komunalno energetskih koridorjih znotraj obravnavanega območja se predvidi TK kabelska kanalizacija. Predvideni objekti se priključijo na telekomunikacijsko omrežje. Priključevanje, prestavitve in nove trase se podrobneje obdelajo v PGD in PZI dokumentaciji.

(3) Za predvidene prestavitve in novogradnjo TK in CATV vodov se predvidi nova kabelska kanalizacija.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Ob vzhodnem robu območja OPPN poteka prenosni plinovod DN 200 mm, p=3,0 bar, v upravljanju Plinovodi, d.o.o.

(2) Za prenosno omrežje zemeljskega plina je potrebno upoštevati Energetski zakon (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10 in 10/12). Za poseganje v varnostni pas plinovoda se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02) in Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina zakon (Uradni list RS, št. 89/05).

(3) Pri nadaljnjem načrtovanju uporabe prostora in projektiranju (objekti s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo) je potrebno upoštevati prenosno plinovodno omrežje z omejitvami v pripadajočem varnostnem pasu in skladno z Zakonom o graditvi objektov (zakon (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07 in 108/09) pridobiti pogoje in soglasja sistemskega operaterja. V tem pasu se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji (nadzor pooblaščenega predstavnika družbe Plinovodi d.o.o., zakoličba plinovoda, ročno izvajanje del, statično utrjevanje nasipnega materiala nad plinovodom).

(4) Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje je Energetika Celje. Obstoječe plinovodno omrežje, ki poteka v Ipavčevi ulici v zagotavlja zadostne količine zemeljskega plina za potrebe ogrevanja, hlajenja in kuhanja.

(5) Na območju podrobnega načrta poteka nizkotlačno (0,10 bar) in srednjetlačno plinovodno omrežje (1 bar), in sicer v cestnem telesu, ki poteka v smeri sever–jug.

(6) Upoštevati je potrebno vzporedne odmike in odmike pri križanjih v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02), in sicer min. 0,4 m oziroma z ustrezno zaščito tudi 0,3 m.

(7) Za predvidene objekte na območju podrobnega načrta se predvidi priključitev na nizkotlačno plinovodno omrežje z zemeljskim plinom.

24. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Predviden vir ogrevanja je plin iz plinovodnega omrežja.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in tehnične predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

25. člen

(odpadki)

(1) Za vsak predvideni objekt se zagotovi zbirno mesto za odpadke ob objektu, ki je obenem tudi odjemno mesto. Do odjemnega mesta se zagotovi se nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.

(2) Način zbiranja in odvoz odpadkov se uredi skladno s predpisi, ki urejajo zbiranje in predajanje odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN se v celoti nahaja v zavarovanem območju arheološkega kulturnega spomenika Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56) in je varovan z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje (Uradni list SRS, št. 28/86-1364, Uradni list RS, št. 1/92-18).

(2) Izvedena je bila prva faza predhodnih arheoloških raziskav. Na osnovi rezultatov je potrebno ob vseh posegih v zemeljske plasti izvajati arheološko dokumentiranje ob gradnji, ki v primeru odkritja intaktnih arheoloških najdb nemudoma preidejo v arheološke raziskave ob gradnji. Arheološka izkopavanja se izvedejo do sterilne geološke osnove, torej do nivoja, kjer ni več zaslediti antropogenih dejavnosti.

(3) V primeru odkritja arheoloških najdb širina izkopnega polja ne sme biti ožja od 2 metrov, kar je minimum za strokovno še korektno arheološko dokumentiranje.

(4) Ob ugotovitvah novih okoliščin se lahko metodologija predhodnih arheoloških raziskav spremeni/dopolni v dogovoru in s pisno potrditvijo odgovornega konservatorja arheologa.

(5) Organizacija gradbišča, varnostni načrt, varovanje izkopov, urejanje deponij in prevoz zemljine na deponijo in zasutja izkopnih polj ipd. niso predmet kulturno varstvenih pogojev in izvedbe predhodnih arheoloških raziskav.

(6) V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembo izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja – *in situ.*

(7) Kadar gradbena dela posegajo v registrirano arheološko najdišče, krije stroške predhodne arheološke raziskave ob gradnji investitor gradnje. Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopovalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.

(8) Arheološke raziskave se lahko izvajajo v ustreznih vremenskih razmerah, v dnevih brez padavin in snežne odeje; dnevne temperature pa morajo biti nad ledliščem.

(9) Za izvedbo arheološke raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturno varstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) Varstvo zraka

Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpusti plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu in preprečevati raznos materialov z gradbišča. Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se kot energetski vir za oskrbo s toploto predvidi plin, gradnja objekta se mora izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(3) Varstvo voda

Objekta se priključujeta na mešan sistem kanalizacije. Fekalne odpadne vode iz objekta se priključijo direktno na obstoječi kanal v mešani rabi, meteorne odpadne vode iz objekta in okolice pa preko primerno dimenzioniranega zadrževalnika meteornih vod. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(4) Varstvo plodne zemlje in tal

Zaradi racionalne rabe tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal, nastale pri pripravi terena, je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja.

28. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

29. člen

(vodnogospodarski ukrepi)

(1) Območje OPPN je poplavno ogroženo s strani vodotoka Savinja.

(2) Za območje OPPN so izdelane strokovne podlage s področja upravljanja z vodami (Hidrosvet d.o.o., št. 14/12, julij 2012).

(3) Območje OPPN se skladno z Uredbo o pogojih za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) danes nahaja na območju razreda srednje poplavne nevarnosti.

(4) Poplavna varnost območja OPPN kot tudi celotnega območja Mestne občine Celje se bo zagotavljala z izvedbo celovitih protipoplavnih ukrepov na območju Mestne občine Celje.

(5) Do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov na območju Mestne občine Celje se za načrtovane ureditve predvidijo omilitveni ukrepi, s katerimi se objekte zaščiti do kote 238,51 mnv:

– v primeru rekonstrukcije obstoječega objekta je potrebno preprečiti vdor vode skozi odprtine (vhod, line), do poplavno varne višine (kota 238,51 mnv) je potrebno obstoječe odprtine zaščititi oziroma zatesniti, kar je možno izvesti s pomočjo montažnih protipoplavnih loput,

– kota pritličja 0.00 predvidenih objektov B in C bo na koti 238,51 mnv,

– kleti predvidenih objektov B in C se do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov ne uporablja kot podzemno parkirišče.

(6) V primeru izvajanja načrtovanih prostorskih ureditev po izvedbi celovitih protipoplavnih ukrepov na območju Mestne občine Celje izvedba omilitvenih ukrepov ni potrebna.

(7) Za potrebe zadrževanja padavinskih vod in njihov zmanjšan odtok v primeru močnejših padavin se predvidi primerno dimenzioniran zadrževalnik meteornih vod.

(8) Odvajanje vseh vrst odpadnih voda je razvidno iz 19. člena tega odloka.

30. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.150.

31. člen

(zaščita pred vojnimi in drugimi nevarnostmi)

V predvidenih objektih B in C se izvede ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Varen umik ljudi in premoženja je možen na zunanje zelene ter interne in javne prometne površine.

(2) Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja požara na sosednja poselitvena območja. Pri projektiranju in izvedbi objektov se upošteva takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom.

(3) Načrtovano je vodovodno omrežje z zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki urejajo požarno varnost. Obstoječa zunanja hidranta sta izvedena na javnem vodovodnem omrežju in se nahajata na Ipavčevi ulici v oddaljenosti ca. 38 m in 16 m od meje OPPN.

(4) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za intervencijska vozila po obstoječih javnih cestah ter obstoječem in predvidenem dovozu, zagotovljene so zadostne delovne površine za intervencijska vozila na manipulacijskih in travnatih površinah.

(5) Za objekte, določene s predpisi, ki urejajo študije požarne varnosti, se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdela študija požarne varnosti in pridobi požarno soglasje pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata zasnova požarne varnosti; v tem primeru soglasje ni potrebno.

33. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni erozivno in plazovito ogroženo.

34. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na območju OPPN na povoznih površinah ni pričakovati razlitje olj.

IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

35. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Določene so nove parcele, namenjene gradnji posameznih lamel diagnostičnega centra. Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo novih parcelnih mej je prikazan na karti 5 geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost)

(1) Gradnja predvidenih prostorskih ureditev je možna v eni ali v dveh etapah: prvo etapo predstavlja izgradnja objekta B in drugo etapo izgradnja objekta C. Vsaka etapa mora predstavljati zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje (gospodarska javna infrastruktura in zunanja ureditev).

(2) Ne glede na opredeljeno etapnost iz prve točke tega člena se kleti predvidenih objektov B in C do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov ne uporablja kot podzemno parkirišče.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– spremembe horizontalnih gabaritov objekta do +1.00 m, ob upoštevanju določene gradbene linije,

– dopustno je graditi objekte manjših dimenzij, ob upoštevanju določene gradbene linije,

– dopustno je graditi objekte manjše etažnosti,

– sprememba kote pritličja do ±0.30 m ob upoštevanju omilitvenih ukrepov,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijska omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN ter so usklajene z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture,

– dopustne so spremembe parcelacije območja za posamezne objekte s pripadajočimi površinami, ki se spremenijo zaradi upoštevanja dopustnih odstopanj.

(2) Odstopanja so dopustna, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

39. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), velja na tem območju Občinski prostorski načrt Mestne občine Celje, in sicer merila in pogoji določeni za osrednja območja centralnih dejavnosti oziroma se za enoto urejanja prostora v Občinskem prostorskem načrtu določijo podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji.

XIV. KONČNE DOLOČBE

40. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka se v obsegu meje OPPN razveljavi Odlok o ZN Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84 in 27/90, Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 110/02, 113/04, 91/05 in 112/06).

42. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

43. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2010
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2877. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje**

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu z 8., 17., 60. in 66. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje

1. člen

Naslov odloka se spremeni tako, da se beseda pred besedno zvezo »v Mestni občini Celje« doda besedilo »javnih zelenih površin, drugih zelenih površin ter javnih površin« in sedaj glasi:

»Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih zelenih površin, drugih zelenih površin ter javnih površin v Mestni občini Celje«.

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Ta odlok določa urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin, drugih zelenih površin ter javnih površin na območju Mestne občine Celje tako, da se:

– ohrani zasnova in funkcionalnost zelenih površin,

– ohrani načrtovan videz in urejenost zelenih in drugih površin.

Zelene površine in druge javne površine je potrebno redno urejati, varovati in vzdrževati.«

3. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Za javne zelene površine po tem odloku štejejo:

– javni parki, otroška igrišča, površine namenjene športu in rekreaciji, drevoredi, zelenice, sprehajališča in cvetoči nasadi;

– zelene površine ob javni prometni infrastrukturi;

– obrežja vodotokov in drugih vodnih površin;

– zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni rabi ali, če je njihovo urejanje v pristojnosti mestne občine;

– zelene površine okoli javnih zaklonišč;

– omrežje rekreacijske infrastrukture znotraj območij varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom, dendrološki spomeniki, posamezne skupine dreves in posamezno za naravno okolje pomembno drevje, v soglasju z lastnikom;

– stavbna zemljišča v javni lasti, ki še niso zazidana;

– zelene površine na pokopališčih;

– zelene površine na kopališčih v javni lasti;

– vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi akti ali drugimi dokumenti pristojnega državnega organa oziroma organa mestne občine opredeljene kot javne zelene površine.«

4. člen

V prvem odstavku 3. člena se beseda »obvezna« nadomesti z besedo »izbirna«.

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »na način, ki ga določa odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje« nadomesti z besedilom: »v okviru javnega podjetja Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o.«

V 3. členu se spremeni drugi odstavek, ki sedaj glasi:

»Izvajalcu javne gospodarske službe naročnik preda kataster javnih zelenih površin v Mestni občini Celje, po katerem izvajalec izvaja pogodbene obveznosti.«

5. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Med druge zelene površine štejejo:

– zemljišča in zelene površine, ki funkcionalno pripadajo večstanovanjskim stavbam in poslovnim objektom, skladno s prostorskimi akti, oziroma upoštevaje ustaljeno rabo,

– skupna zemljišča in zelene površine, ki funkcionalno pripadajo večstanovanjskim stavbam in poslovnim objektom, skladno s prostorskimi akti, oziroma upoštevaje ustaljeno rabo,

– stavbna zemljišča v strnjenem urbanem naselju, ki še niso zazidana,

– vse ostale s prostorskimi dokumenti opredeljene zelene površine.«

6. člen

V 5. členu odloka se briše besedna zveza »v lasti pravnih ali fizičnih oseb urejajo«.

7. člen

V prvem odstavku 6. člena odloka se besedna zveza »zazidalni načrti« nadomesti z besedno zvezo »izvedbeni prostorski akti«.

Za drugim odstavkom 6. člena odloka se doda tretji odstavek, ki glasi: »K predlogu načrtov novih ureditev javnih zelenih površin mora izdati soglasje pristojni organ Mestne občine Celje«.

8. člen

V 7. členu odloka se besedilo »tako, kot to določa Odlok o ravnanju s plodno zemljo (Uradni list SRS, št. 2/88)« nadomesti z besedilom »skladno z veljavno prostorsko zakonodajo s področja varstva okolja«.

9. člen

V prvem odstavku 8. člena odloka se beseda »lokacijski« nadomesti z besedo »projektni«.

V drugem odstavku 8. člena se besedna zveza »Zavod za planiranje in izgradnjo« nadomesti z besedno zvezo »pristojni organ«.

Besedilo tretjega odstavka 8. člena odloka se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Dokler niso urejene predvidene zelene površine, se za objekt ne sme izdati uporabnega dovoljenja. Izjemoma se lahko izda uporabno dovoljenje, če je objekt zgrajen izven obdobja, ko je mogoča saditev rastlin in če investitor predloži izjavo o dokončanju del ureditve zelenih površin.«

V četrtem odstavku 8. člena se besedilo »z lokacijsko« nadomesti z besedilom »s projektno« ter se na koncu tega odstavka doda besedilo »za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

10. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedna zveza »Komunalne direkcije«« nadomesti z besedno zvezo »pristojni organ«.

Na koncu prvega odstavka 11. člena se doda besedilo: »Navedeno velja tudi v primeru, če investitor oziroma izvajalec zelenih površin ne uredi ustrezno.«

11. člen

V prvem odstavku 14. člena se za besedno zvezo »načrta urejanja« odstrani beseda »lokacijskih«.

V 14. členu se doda nov, drugi odstavek, ki glasi: »Soglasje izda pristojni organ Mestne občine Celje«.

12. člen

Besedilo šeste alineje drugega odstavka 15. člena se spremeni tako, da glasi:

»– pustiti pse brez ustreznega nadzora ali voditi pse brez vrvice, psi, ki so uvrščeni v evidenco ugrizov pri centralnem upravnem organu, morajo imeti tudi nagobčnike;«.

V deveti alineji drugega odstavka 15. člena se besedilo »pomožne in začasne« nadomesti z besedilom »nezahtevne in enostavne«.

Na koncu drugega odstavka 15. člena se doda nova, dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– onesnaževati z iztrebki živali, pri čemer mora vodnik oziroma lastnik živali pri sebi venomer imeti vrečke oziroma posodo za odstranjevanje iztrebkov.«.

Doda se nov, tretji odstavek 15. člena, ki glasi:

»Prepovedi iz drugega odstavka tega člena veljajo smiselno tudi za druge javne površine in sicer ulice, pločnike, trge, železniške in avtobusne postaje ter železniška in avtobusna postajališča, javna parkirišča, tržnice, športna igrišča, pokopališča, kopališča, javne površine ob spomeniških, kulturnih in zgodovinskih objektih, ki so namenjena za rabo teh objektov, dostopne poti, dovozi in parkirni prostori ob javnih objektih in večstanovanjskih stavbah.«

13. člen

V sedmi alineji drugega odstavka 16. člena se besedilo »pomožne in začasne« nadomesti z besedilom »nezahtevne in enostavne«.

14. člen

V prvem odstavku 17. člena se pred besedno zvezo »prostorskih izvedbenih aktov« doda beseda »določil«.

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da sedaj glasi: »Soglasje izda pristojni organ Mestne občine Celje«.

15. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec, ki pri svojem delu, zlasti v zvezi z identifikacijo osebe, ki je storila prekršek pri tem odloku, sodeluje s Policijsko postajo Celje in Veterinarsko upravo RS.

Stroški sodelovanja drugih organov bremenijo storilca prekrška po tem odloku.«

16. člen

19. člen se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Z mandatno denarno kaznijo 80,00 € se kaznuje za prekršek fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, ki krši določbe 9., 10., 11., 13., 15. ali 16. člena tega odloka.

Z mandatno denarno kaznijo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki nima ustrezne vrečke oziroma posode za odstranjevanje živalskih iztrebkov.

Če je z dejanjem ali opustitvijo povzročena škoda večja kot 400,00 €, se kaznuje fizična oseba z denarno kaznijo 200,00 € do enainpolkratne višine celotne škode, ki jo določi sodni cenilec hortikulturne stroke, pri čemer denarna kazen ne sme biti višja od 1.250,00 €.

Pri določitvi višine denarne kazni se upoštevajo vse okoliščine prekrška, zlasti če je storilec s svojim ravnanjem ali opustitvijo otežkočal identifikacijo storilca prekrška, ter premoženjsko stanje storilca.

V primeru onesnaževanja z iztrebki živali se za storilca šteje trenutni vodnik živali, če tega ni mogoče ugotoviti, pa lastnik živali.«

17. člen

V prvem odstavku 20. člena se znesek »100.000 SIT« nadomesti z zneskom »400,00 EUR«.

V drugem odstavku 20. člena se posamezni znesek »500.000 SIT« nadomesti z zneskom »2.000,00 EUR«, znesek »50.000 SIT« pa z zneskom »400,00 EUR«.

Na koncu drugega odstavka 20. člena se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »pri čemer denarna kazen ne sme biti višja od 75.000,00 €.«

18. člen

Doda se nov, 20.a člen, ki glasi:

»Plačilo kazni za prekršek odgovorno fizično ali pravno osebo ne odvezuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za urejanje javnih površin (Uradni list RS, št. 38/01 in 28/09).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-19/2012
Celje, dne 25. septembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNO

2878. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Cerkno in na turističnem območju Smaragdne poti

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 9. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Cerkno in na turističnem območju Smaragdne poti

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa vsebino turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov za turistično območje Občine Cerkno ter za turistično območje Smaragdne poti (območje Severne Primorske – Goriške statistične regije), ki jo sestavljajo občine Bovec, Kobarid, Tolmin, Kanal ob Soči, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerkno in Mestna občina Nova Gorica.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Vodniško dejavnost za turistično območje Občine Cerkno organizira in vodi Lokalna turistična organizacija Laufar Cerkno (v nadaljevanju: LTO Laufar).

Vodniško dejavnost za turistično območje Smaragdne poti vodi pooblaščena organizacija za vodenje regionalnih destinacijskih aktivnosti (v nadaljevanju: RDO Smaragdna pot).

3. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev na turističnem območju Občine Cerkno oziroma na turističnem območju Smaragdne poti po vnaprej določenem programu.

Ta odlok ureja tri nivoje turističnega vodenja na turističnih območjih in vodniške kvalifikacije, kot sledi:

– tematski turistični vodnik za turistična območja posameznih krajev, posameznih znamenitosti ali posameznih tematskih poti na turističnem območju Občine Cerkno,

– lokalni turistični vodnik za turistično območje Občine Cerkno,

– regionalni turistični vodnik za turistično območje Smaragdne poti (v nadaljevanju: turistični vodnik).

II. VSEBINA TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

Vsebina turističnega vodenja obsega spremljanje in vodenje domačih in tujih gostov, razkazovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih lepot, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, življenja prebivalcev, geografskih, etnografskih in drugih značilnosti na območjih, za katere velja licenca turističnega vodnika.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti v Občini Cerkno lahko opravlja oseba, ki:

– ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti,

– je vpisana v register turističnih vodnikov kot tematski turistični vodnik.

Strokovni preizkus znanja obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu in praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo.

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz prejšnjega odstavka, pridobi naziv tematski turistični vodnik.

6. člen

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Cerkno lahko opravlja oseba, ki:

– ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Občine Cerkno,

– je vpisana v register turističnih vodnikov kot lokalni turistični vodnik.

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavijo osebe z:

– najmanj srednješolsko izobrazbo,

– znanjem vsaj enega svetovnega jezika.

Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in znanju vsaj enega svetovnega jezika.

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv lokalni turistični vodnik turističnega območja Občine Cerkno.

7. člen

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti lahko opravlja oseba, ki:

– ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti,

– je vpisana v register turističnih vodnikov kot regionalni turistični vodnik.

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavijo osebe z:

– najmanj srednješolsko izobrazbo,

– aktivnim znanjem vsaj enega svetovnega jezika.

Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv regionalni turistični vodnik turističnega območja Smaragdne poti.

8. člen

Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 5. in 6. člena tega odloka pripravi LTO Laufar skupaj z zainteresiranimi organizacijami. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico.

Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 7. člena tega odloka pripravi

RDO Smaragdna pot. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico. Podatke za te turistične vodnike posreduje tudi vsem ostalim pooblaščenim organizacijam na turističnem območju za vpis v njihove registre turističnih vodnikov.

Vodniška izkaznica mora vsebovati:

– ime, priimek in naslov turističnega vodnika,

– pridobljen vodniški naziv,

– datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe pooblaščene organizacije.

Turistični vodnik mora pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Izkaznica velja tri leta.

Turističnemu vodniku, ki je aktiven, kar pomeni, da v treh letih opravi najmanj tri vodenja, se izkaznica avtomatično podaljša. Če v treh letih opravi manj kot tri vodenja, mora v šestih mesecih ponovno uspešno opraviti ustrezen strokovni preizkus znanja, sicer se izbriše iz registra turističnih vodnikov in izgubi pravico vodenja. Izbris odredi odgovorna oseba institucije, ki je pooblaščena za vodenje registra turističnih vodnikov, z odločbo po uradni dolžnosti. Na izbris je možna pritožba na župana občine, ki je dala pooblastilo za vodenje registra.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV

9. člen

Občina Cerkno za vodenje registra turističnih vodnikov iz 5. in 6. člena tega odloka pooblašča LTO Laufar.

Občina Cerkno za vodenje registra turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka pooblašča RDO Smaragdna pot.

10. člen

V registru turističnih vodnikov mora biti ločeno voden vpis tematskih turističnih vodnikov, lokalnih turističnih vodnikov in regionalnih turističnih vodnikov. Tematski turistični vodniki morajo biti vpisani v register turističnih vodnikov na turističnem območju zadevnega kraja, znamenitosti ali tematske poti. Lokalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v občinah, na območju katerih opravljajo svojo dejavnost. Regionalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v vseh občinah na turističnem območju Smaragdne poti.

11. člen

Register turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

– ime in priimek turističnega vodnika,

– stalno prebivališče,

– telefonsko številko in naslov elektronske pošte,

– podatke o znanju tujih jezikov,

– podatke o številu dni vodenja v preteklem letu,

– dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Svojo aktivnost turistični vodnik dokazuje s poročilom o opravljenih vodenjih, ki ga mora dostaviti pooblaščeni organizaciji, ki vodi register turističnih vodnikov, do 31. januarja za preteklo leto.

V. PRAVICA VODENJA DRUGIH TURISTIČNIH VODNIKOV

12. člen

Ne glede na ostale določbe tega odloka lahko na turističnem območju Občine Cerkno turistični vodniki z veljavno licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

VI. KAZENSKE DOLOČBE IN NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja organ, pristojen za tržno inšpekcijo.

Za dejavnost, ki jo opredeljuje ta odlok, se uporabljajo enake kazenske določbe, kot jih določa zakon.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 43/03).

Vsi turistični vodniki, ki so pridobili naziv po odloku iz prejšnjega odstavka, se vpišejo v register turističnih vodnikov skladno z določbami tega odloka.

Obstoječe izkaznice registriranih turističnih vodnikov se po prenehanju veljavnosti nadomestijo z novimi, katerih vsebina je določena v 8. členu tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0001/2012-1
Cerkno, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

2879. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 9. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro na parceli št. 1313/4, k.o. Cerkno – pot, v izmeri 123 m^2.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Cerkno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0009/2012-3
Cerkno, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

2880. Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 –

ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 19. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Dol pri Ljubljani tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen
(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

3. člen
(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen
(vrste javnih dobrin)

Občina Dol pri Ljubljani na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje komunalnih odpadkov in javno dobrino prevoz komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

– zagotavljanje in zamenjava posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,

– čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,

– delovanje zbiralnic ločenih frakcij,

– delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,

– delovanje zbirnih centrov,

– zagotavljanje ponovne uporabe,

– prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,

– prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,

– prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,

– prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,

– prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,

– razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,

– predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,

– prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.

Javna dobrina javne službe prevoz komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

– reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov,

– reden prevoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe odlaganja komunalnih odpadkov.

5. člen
(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

– mešane komunalne odpadke (20 03 01) enkrat na tri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti posode od vključno 80 l navzgor, in enkrat na teden v območju blokovne pozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,

– biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) najmanj enkrat na štirinajst dni, pozimi enkrat na tri tedne (od začetka decembra do konca februarja) na območju naselij in delov naselij večjih od 500 prebivalcev in gostoto poselitve nad 20 preb./ha in na način, ki ga določi izvajalec javne službe v soglasju z občino,

– ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma na tri tedne, steklo (15 01 07) po potrebi,

– kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno v obdobju, ki ga določi izvajalec v soglasju z občinsko upravo po predhodnem naročilu.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluoroogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična

zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v posodah, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih in centrih ponovne uporabe.

7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, in je namenjeno za postavitev posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste posode, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti posode, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost posode. Posode na zbirnem mestu morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, in je namenjeno za postavitev posod za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških ter kosovnih odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora posode pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, pristojen organ občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto zvečer po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo, z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T«, z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora pristojni organ zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Posode na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi posod na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 eurov.

10. člen

(mesto praznjenja posode)

Mesto praznjenja posode je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti več kot 15 m razdalje.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in posode za mešane komunalne odpadke, če ima prireditev gostinsko ponudbo pa še posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled pristojnemu inšpektoratu.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

– posode za zbiranje komunalnih odpadkov,
– tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
– naprave za čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
– zbiralnice,
– premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
– zbirni centri,
– centri ponovne uporabe,
– vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
– objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
– izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

13. člen

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brez dodatnega plačila poskrbi za zamenjavo posod, če so poškodovane, premajhne, prevelike, odtujene ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje posodo, je dolžan kriti stroške nove posode ali popravila.

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 l do 1100 l ali več. Posode za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke praviloma 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter frekvence prevoza.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje posod vsaj enkrat letno.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

Zbiralnica je posebej urejen prostor na javni površini, namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Ena zbiralnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Lokacijo zagotovi pristojni organ.

17. člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zaboje in posode. Zbirne centre zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih, lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in posode naslednjih frakcij:
– papir in karton (20 01 01),
– papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
– steklo (20 01 02),
– stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
– biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
– oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
– jedilno olje in maščobe (20 01 25),
– barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
– čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
– zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31(20 01 32),
– baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
– zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
– les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
– lesno embalažo (15 01 03),
– plastiko (20 01 39),
– plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
– kovine (20 01 40),
– kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
– druge tovrstne odpadke (20 01 99),
– sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
– biorazgradljive odpadke (20 02 01),
– kosovne odpadke (20 03 07),
– druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe.

Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasnem zbirnem centru.

19. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

20. člen

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:
– zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, posod za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
– prazniti posode in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje posod ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
– zagotoviti čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
– zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic,
– zagotoviti posode za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
– skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,

– zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,

– izvajati nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,

– pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,

– zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,

– voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,

– voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,

– nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,

– voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,

– sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,

– pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,

– izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

22. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

– izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,

– izvirni povzročitelj iz javnega sektorja in

– izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti).

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 6.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

– trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,

– uporaba posod za komunalne odpadke,

– pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnem naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,

– da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,

– da je obveščen o storitvah javne službe,

– naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

– mešane komunalne odpadke v posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,

– ločene frakcije v posode za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,

– biološke odpadke v posebne posode, razen če jih sam hišno kompostira,

– kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,

– nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,

– ločene frakcije v zbirnih centrih.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

– zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,

– da so posode ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,

– da po prevzemu komunalnih odpadkov posode namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,

– da so pokrovi na posodah zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,

– da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,

– da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,

– dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,

– odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,

– prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,

– plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,

– pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 6.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 eurov.

Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

25. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,

– mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,

– odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v posode za komunalne odpadke,

– odlagati odpadke izven posod za odlaganje komunalnih odpadkov,

– samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

– brskati po posodah za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,

– odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,

– razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,

– onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,

– poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,

– lepiti plakate in obvestila na posode za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

V posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

– nevarne odpadke,

– ločene frakcije komunalnih odpadkov,

– gradbeni material, kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in topel pepel,

– kosovne odpadke,

– tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 4.000 eurov.

Z globo 30.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 3.000 eurov.

Z globo 20.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pet, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

26. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v posode za biološke odpadke.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik, ki želi odvoz bioloških odpadkov, za tega izrecno zaprosi pri izvajalcu javne službe, sicer se šteje, da ima urejeno hišno kompostiranje in da odvoza bioloških odpadkov ne želi.

Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe. Če pri nadzoru ugotovi nepravilno ali neredno kompostiranje, mu po trikratni ugotovitvi in opozorilu, izvajalec javne službe prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov.

27. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstav-

ka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne posode za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta.

Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

29. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev števila posod poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:
– s ceno storitev javne službe,
– iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
– iz okoljske dajatve,
– iz proračuna občine in
– drugih virov.

31. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

32. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca najmanjša velikost posode in najmanjša frekvenca odvoza določena s tem odlokom.

33. člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti posode, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja posode za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravna računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

34. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
– zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
– zemljišča in objekti zbiralnic.

Za izvajanje javne službe prevoz komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
– zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
– zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
– zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

VIII. NADZOR

36. člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni občinski inšpektorat. Za vsako kršitev iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

V primeru kršitev prve do osme alineje drugega odstavka 24. člena tega odloka se uporabnika o kršitvi najprej pisno opozori, pri naslednji kršitvi pa se mu zaračuna globo.

38. člen

Izvajalec javne službe mora prilagoditi velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov in obračun storitve javne službe za uporabnika po tem odloku v roku največ dveh letih po uveljavitvi tega odloka. Po prilagoditvi vseh posod za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku, izvajalec prilagodi obračun izvajanja javne službe istočasno za vse uporabnike. Obračun se do takrat vrši nespremenjeno, namesto manjšega števila odvozov mešanih komunalnih odpadkov iz zbirnih mest, se izvede odvoz povečanega volumna ločenih frakcij.

39. člen

Izvajalec javne službe mora preskrbeti uporabnikom posode za ločene frakcije v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka. Embalažo in mešane komunalne odpadke odvaža izvajalec javne službe na 14 dni do uveljavitve določb 5. člena tega odloka po odločitvi izvajalca.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 81/04).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti, dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3544-0003/2012-5
Dol pri Ljubljani, dne 19. septembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

2881. Odlok o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 19. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012

1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 16/11.

2. člen

Spremeni se 15. člen odloka, ki po novem glasi:

»Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Občina Dol pri Ljubljani se lahko dolgoročno zadolži za financiranje odkupa vrtca Dol do zneska 3.000.000,00 evrov.

Na podlagi vloge investitorja lahko župan odobri obročno odplačilo komunalnega prispevka, vendar največ v dvanajstih mesečnih obrokih, za kar se sklene posojilna pogodba. Obrestna mera je seštevek referenčne obrestne mere tri mesečni Euribor in pribitka 2 %.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0004/2010-26
Dol pri Ljubljani, dne 24. septembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

2882. Sklep o določitvi cene programa predšolske vzgoje v Vzgojno varstveni družini Ježek, Dolsko

Na podlagi prvega odstavka 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 ter 120/05), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) ter Odločbe o izbiri koncesionarja za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Dol pri Ljubljani, je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 19. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programa predšolske vzgoje v Vzgojno varstveni družini Ježek, Dolsko

1. člen

Cena programa predšolske vzgoje v Vzgojno varstveni družini Ježek (v nadaljevanju: VVD Ježek), na lokaciji Dolsko 94a, Dol pri Ljubljani, znaša mesečno na otroka:

– dnevni program prvega starostnega obdobja 549,97 €.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 78,00 € mesečno. V tem znesku je všteta dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Staršem otrok, ki imajo otroke vključene v dnevni program VVD Ježek, za katero je Občina Dol pri Ljubljani po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 10 % nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

4. člen

Občina Dol pri Ljubljani bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila VVD Ježek sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj po tem sklepu.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2012-4
Dol pri Ljubljani, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

2883. Sklep o spremembi Sklepa št. 602/55/2008-0106 z dne 16. 10. 2008 o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 14. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa št. 602/55/2008-0106 z dne 16. 10. 2008 o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

1. člen

S tem sklepom se spreminja Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek (Uradni list RS, št. 102/08, 53/09 in 18/11).

2. člen

V 1. členu navedenega sklepa se spremeni prvi odstavek tako, da se besedilo prvega odstavka 1. člena glasi:

»Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek se določijo na novo s 1. 10. 2012 in znašajo mesečno:

	v EUR na otroka
– I. starostno obdobje	437,00
– II. starostno obdobje	347,35
– kombinirani oddelek	375,20«.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo od 1. 10. 2012 dalje.

Št. 032-16/2012-0103-5
Dolenjske Toplice, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r

DRAVOGRAD

2884. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. redni seji dne 11. 9. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičnini, parc. št. 715/0, k.o. 834 Duh na Ojstrici (ID znak: 834-715/0-0), se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra zemljišče, parc. št. 715/0, k.o. 834 Duh na Ojstrici (ID znak: 834-715/0-0), postane last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2010-41-15
Dravograd, dne 11. septembra 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2885. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. redni seji dne 11. 9. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičninah, parc. št. 543/6 – cesta, v izmeri 476 m², 543/11 – cesta, v izmeri 279 m², 543/12 – cesta, v izmeri 111 m², 543/13 – cesta, v izmeri 26 m², 543/14 – cesta, v izmeri 35 m², 543/15 – cesta, v izmeri 283 m², 543/16 – cesta, v izmeri 190 m² in 544/6 – cesta, v izmeri 573 m², vse k.o. 842 Dobrova, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra, zemljišča parc. št. 543/6, 543/11, 543/12, 543/13, 543/14, 543/15, 543/16 in 544/6, vse k.o. 842 Dobrova gora, postanejo last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2010-41-15
Dravograd, dne 11. septembra 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

2886. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 12. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2012

1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/11 z dne 29. 12. 2011) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.494.294
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.026.222
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.248.782
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.696.938
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	375.710
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	176.134
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	777.440
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	150.780
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
	712 DENARNE KAZNI	1.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	27.200
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	595.960
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.207.647
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	196.838
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.010.809
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.500
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.500
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.256.925
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	564.025
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.692.900
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.973.879
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.425.260
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	425.183
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.284
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.841.796
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.500
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	80.497
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.606.098
	410 SUBVENCIJE	73.141
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.956.092
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	210.502
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	366.363
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.656.932
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.656.932
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	285.588
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	207.338
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	78.250
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–479.586
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	27.156
	440 DANA POSOJILA	27.156
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–27.156
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–506.742
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	112.670
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	112.670
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–112.670
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–619.412
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	619.412

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-003/2011-021
Gorenja vas, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2887. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 12. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1405/2, k.o. 2057 Gorenja vas (ID 569341).

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-021/2011-010
Gorenja vas, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

IVANČNA GORICA

2888. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih – ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 62/10) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 89/04 in 36/07) je na predlog Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica znašajo od 1. 9. 2012 dalje mesečno:

DNEVNI PROGRAM	CENA/OTROKA
1) I. starostna skupina	441,45 €
2) II. starostna skupina	328,73 €
3) Otroci s posebnimi potrebami	960,60 €

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 1,58 EUR. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012 dalje.

Št. 602-0010/2012
Ivančna Gorica, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

2889. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2012

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2012 (Uradni list RS, št. 100/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.287.381
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.867.866
70	DAVČNI PRIHODKI	18.345.906
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.565.806
	703 Davki na premoženje	2.413.100
	704 Domači davki na blago in storitve	367.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.521.960
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.842.070
	711 Takse in pristojbine	14.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.000

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	470.490
72	KAPITALSKI PRIHODKI	112.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.900
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	11.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.272.697
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	929.915
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.342.782
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	22.718
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	22.718
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.814.301
40	TEKOČI ODHODKI	7.153.424
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.332.730
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	212.770
	402 Izdatki za blago in storitve	4.267.924
	409 Rezerve	1.340.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.181.367
	410 Subvencije	239.246
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.364.329
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	910.431
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.667.361
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.942.822
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.942.822
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.536.688
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	678.930
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	857.758
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–1.526.920
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	419.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	419.500
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	419.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–419.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.946.420
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		1.946.420

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.«

2. člen

V 3. členu se doda nova točka, ki se glasi: »10. koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-0123/2011
Kamnik, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2890. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odločba US, 76/08, 100/08 – Odločba US in 79/09, 14/10 – Odločba US, 51/10, 84/10 – Odločba US in 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 9. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 106/08 in 10/10) se v drugem odstavku 8. člena številka 15 nadomesti s številko 7,5.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0034/2007
Kamnik, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2891. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prireditev in projektov

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 67/08, 79/09, 51/10, 40/12), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 9. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prireditev in projektov

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju prireditev in projektov (Uradni list RS, št. 10/10) se v 1. členu za besedo »ki« vstavi beseda »praviloma«.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se črta.

3. člen

Drugi stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Vrednost točke se dobi tako, da višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov, delimo s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov.«

Zadnji stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »V primerih, ko zaradi pomembnosti oziroma obsežnosti prireditve ali projekta župan oceni, da je to utemeljeno, lahko zagotovi tudi večji delež sofinanciranja.«

4. člen

Drugi stavek prvega odstavka 7. člena se črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-84/12-1/4
Kamnik, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2892. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

1. člen

Ceni dnevnih programov predšolske vzgoje na otroka znašata mesečno:

– za prvo starostno obdobje 490 € mesečno,
– za drugo starostno obdobje 375 € mesečno.

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

2. člen

Cena poldnevnega programa predšolske vzgoje (traja 4 ure) na otroka znaša 216 € mesečno.

3. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v celodnevnih programih znašajo 2,20 € dnevno.

Stroški neporabljenih živil na otroka v poldnevnem programu znašajo 0,55 € dnevno.

Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9. ure zjutraj za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni ali poldnevni program v vrtcu v Občini Kamnik, se plačilo dodatno zniža, tako da osnova za starše na otroka znaša:

– za prvo starostno obdobje 453 € mesečno,
– za drugo starostno obdobje 327 € mesečno,
– za poldnevni program 205 € mesečno.

Za kombinirane oddelke se uporablja osnova za starše za drugo starostno obdobje.

Nastalo razliko zaradi dodatnega znižanja vrtcu krije Občina Kamnik.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se plačilo lahko zniža le v primeru pisnega soglasja druge občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

Pri izstavitvi zahtevka za sofinanciranje iz državnega proračuna se dodatno znižanje za starše ne upošteva.

Polno plačilo za starše, ki imajo otroka v dnevnem ali poldnevnem programu vrtca in ne vložijo vloge za znižanje plačila vrtca, je 77 % od cene programa iz 1. ali 2. člena tega sklepa, katerega obiskuje otrok.

5. člen

Za otroke, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih pristojna kriti del cene programa, se v času med 15. junijem in 15. septembrom tekočega leta, pod pogojem, da je otrok najmanj 30 koledarskih dni neprekinjeno odsoten iz

vrtca, za čas v naprej javljene odsotnosti, obračuna polovičen znesek plačila, ki je za starše določen z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Razliko krije Občina Kamnik iz naslova poletnih rezervacij.

Pri izstavitvi zahtevka za sofinanciranje iz državnega proračuna se znižanje iz naslova poletnih rezervacij ne upošteva.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se določilo iz prvega odstavka tega člena uporablja le po predhodnem pisnem soglasju občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

6. člen

Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik veljajo za vrtce, katerih ustanovitelj oziroma koncendent je Občina Kamnik.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 22/09, 94/09, 33/10 in 52/12).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2012 dalje.

Št. 602-118/2012
Kamnik, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOČEVJE

2893. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem

1. člen

V Odloku o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem (Uradni list RS, št. 116/08, 101/11) se prvi in peti odstavek 19. člena spremenita, tako da se glasita:

»(1) Višino mesečne najemnine za določen poslovni prostor se določi s točkovanjem v odstotku (%) od vrednosti poslovnega prostora glede na vrsto dejavnosti, ki se opravlja v poslovnem prostoru. V primeru, da višina najemnine za eno leto izkustveno preseže 10.000 EUR pa se mora opraviti cenitev.«.

»(5) Višina odstotka od vrednosti poslovnega prostora za posamezne vrste dejavnosti znaša:

1. skupina dejavnosti: izobraževanje in znanost, zdravstvo, socialno varstvo, kultura in umetnost, humanitarna dejavnost, dejavnost društev in klubov, veteranske organizacije, politične stranke, druge civilnodružbene in neprofitne dejavnosti – 4 %,

2. skupina dejavnosti: storitve, pisarniška dejavnost, upravne dejavnosti, obrt in druge proizvodne dejavnosti – 6 %,

3. skupina dejavnosti: trgovina, bančne in zavarovalne storitve, gostinska dejavnost, skladišča – 8 %.«.

2. člen

V 24.a členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Najemnina se lahko posameznemu najemniku, ki opravlja gospodarsko dejavnost, zniža le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2008-1200
Kočevje, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2894. **Sklep o spremembah Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (uradno prečiščeno besedilo ZVrt-UPB2 – Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, 97/03, 77/05 in 120/05), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

1. člen

V Sklepu o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje (Uradni list RS, št. 53/12) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje znašajo mesečno po posameznih programih na otroka:

1. I. starostna skupina (1–3 let)	463,79 €
2. II. starostna skupina (3–6 let)	327,09 €.

«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 10. 2012.

Št. 602-1/2012-1501
Kočevje, dne 21. septembra 2012

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOZJE

2895. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2012

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), na podlagi 107. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 13. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 12/12) se v 1. členu odloka spremeni tabela:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.507.508
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.182.301
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.723.700
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.542.558
	703 Davki na premoženje	105.422
	704 Domači davki na blago in storitve	75.720
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	458.601
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	211.652
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	245.649
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	825
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	825
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.324.382
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	543.694
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	780.688
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.621.094
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.306.408
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	210.605
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.113
	402 Izdatki za blago in storitve	820.506
	403 Plačila domačih obresti	14.984
	409 Rezerve	225.200
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.424.720
	410 Subvencije	124.694
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	850.353
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.280
	413 Drugi tekoči domači transferi	357.393
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.859.441
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.859.441
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.525
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi	30.525
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–1.113.586
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	64.067
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	64.067
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–177.653
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	935.933
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.113.586
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	Splošni sklad za drugo	177.653

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-13/02
Kozje, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

2896. **Odlok o komunalnih taksah v Občini Kozje**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB8) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 13. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o komunalnih taksah v Občini Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obveznost plačila komunalnih taks na območju Občine Kozje, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse. Vrsta in višina takse je določena v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

V Občini Kozje se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinskih ali drugih dejavnosti na teh površinah,
2. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene,
3. za uporabo javnega prostora za začasne namene,
4. za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
5. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

3. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke je ob sprejetju tega odloka 0,077 EUR.

Vrednost točke se uskladi letno na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanci po tem odloku so pravne osebe, zasebniki, druge fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo taksne predmete, za katere so predpisane komunalne takse.

Komunalnih taks ne plačujejo državni ter občinski organi, krajevne skupnosti ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Kozje.

Glede na namen se komunalna taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, ki jih organizirajo društva s sedežem v Občini Kozje, ter objave teh prireditev na prireditvenem prostoru.

Komunalna taksa se ne plačuje za objave političnih strank/list kandidatov in kandidatov v predvolilnem obdobju.

III. ODMERA KOMUNALNE TAKSE

5. člen

Takse so določene v dnevnih in letnih zneskih.

Taksne obveznosti v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

6. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti občinsko upravo in plačati predpisano takso, razen če je v tarifi drugače določeno.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti občinski upravi pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

– podatke o zavezancu,
– čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
– opis taksnega predmeta (površina, število itd.).

Taksni zavezanec je dolžan občinski upravi v roku 8 dni po nastanku spremembe prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačevati pred izdajo dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki dovoljenje izda.

8. člen

Takso odmerja in pobira občinska uprava in predstavlja prihodek proračuna občine.

Takso odmerja občinska uprava, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih, ki urejajo davčno izvršbo. Za zapadle in neplačane komunalne takse se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

9. člen

Občinsko takso plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo. Takso je dolžan plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja. O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

10. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna občine in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

IV. GLOBE

11. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
– če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja.

Z globo 830 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna inšpekcijska služba.

Inšpekcijska služba na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega objekta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti. V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi občinska uprava.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 17/97, 45/01).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-13-04
Kozje, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

POSEBNI DEL – TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske, trgovske ali turistične dejavnosti se plača taksa po naslednjih kriterijih:

a) dnevno od m^2 površine v uporabi se določi število točk:
glede na namen uporabe
– za gostinstvo, slaščičarstvo – 1 točki
– za trgovino – 0,3 točke

b) dnevno od m^2 površine v uporabi za namene gradbeništva (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov) – 1 točka

c) dnevno od m^2 površine v uporabi za ostale namene, ki niso zajeti v točki a) in b) – 1 točka.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Opombe:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Taksi zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalne takso od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno postavitev, v dvojnem znesku.

4. Višina komunalne takse v točki a) se izračuna tako, da se število točk pomnoži z velikostjo površine v uporabi (v m^2), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točk.

Tarifna številka 2

Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev se plača taksa:

– za vsak uporabljen m^2 površine dnevno 2 točki.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Opomba:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve.

Tarifna številka 3

Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

– za kioske: 15 točk za vsak m^2 dnevno
– za stojnice: 10 točk za vsak m^2 dnevno
– za premične gostinske prikolice: 100 točk dnevno
– za druge prikolice: 50 točk dnevno
– za cirkus in zabavni park: 2 točki za vsak m^2 dnevno
– za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za vsako osebno vozilo s prikolico in 300 točk dnevno za tovornjake.

Javni zavodi in društva družbenih dejavnosti, ki so financirani iz proračuna Občine Kozje, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Opomba:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Tarifna številka 4

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikost:

1. če so trajnega značaja:
– do 2 m^2 500 točk letno
– nad 2 m^2 1000 točk letno
2. če so začasnega značaja:
– do 2 m^2 2 točki dnevno
– nad 2 m^2 4 točke dnevno.

Opomba:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

2. Plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni.

4. Javni zavodi in društva, ki se financirajo iz proračuna Občine Kozje, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

Tarifna številka 5

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

– do 2 m^2 1500 točk letno
– nad 2 m^2 3000 točk letno.

Javni zavodi in društva s področja družbenih dejavnosti, ki so financirani iz proračuna Občine Kozje, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

Opomba:

Taksi zavezanec je lastnik vitrine.

LITIJA

2897. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96

– Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 14. seji dne 19. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2011, ki zajema predvidene in doseženo prihodke in druge prejemke, predvidene in doseženo odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2011 izkazuje v evrih:

A.	bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	prihodki	12.632.516,60
II.	odhodki	14.318.898,32
III.	proračunski primanjkljaj	–1.686.381,72
B.	račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	14.739,13
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	40.000,00
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	–25.260,87
C.	račun financiranja	
VII.	zadolževanje	1.900.000,00
VIII.	odplačila dolga	413.333,16
IX.	sprememba stanja sredstev na računu	–224.975,75
X.	neto zadolževanje	1.486.666,84
XI.	neto financiranje	1.686.381,72
XII.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2011	–183.430,88
D.	bilanca sredstev rezerv	
I.	prihodki	1.018.396,51
II.	odhodki	689.158,84
III.	presežek	329.237,67
E.	premoženjska bilanca	
	– sredstva	55.500.087
	– obveznosti in lastni viri	55.500.087

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2012
Litija, dne 19. septembra 2012

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2898. **Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1, 126/07 in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 14. redni seji dne 19. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom se na nepremičninah s parc. št. 1671/5 in s parc. št. 1672/2, obe k.o. 1839 – Jablanica, s parc. št. 1431/2, k.o. 1853 – Okrog, s parc. št. 1536/2 in s parc.št. 1536/3, obe k.o. 1837 – Kresniški vrh, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnine s parc. št. 1671/5 in s parc. št. 1672/2, obe k.o. 1839 – Jablanica, s parc. št. 1431/2, k.o. 1853 – Okrog, s parc. št. 1536/2 in s parc. št. 1536/3, obe k.o. 1837 – Kresniški vrh, postanejo lastnina Občine Litija.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2012-32
Litija, dne 19. septembra 2012

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

2899. **Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	49,2010	0,5000	9,9402	59,6412
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m^3	3,2866	0,0300	0,6633	3,9799
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	54,7783	0,5000	11,0557	66,3340
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m^3	3,6565	0,0300	0,7373	4,4238
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/12.

3. člen

Ta cenik začne veljati 6. oktobra 2012.

Ljubljana, dne 1. oktobra 2012

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LOG - DRAGOMER

2900. Sklep o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 30 dni

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10

– ZIU), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 13. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 30 dni

1. člen

Pravica do oprostitve plačila vrtca pripada staršu, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Log - Dragomer najmanj 11 mesecev, za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 30 dni.

2. člen

Starši uveljavljajo pravico do oprostitve plačila vrtca z vlogo, katere obvezna priloga je potrdilo zdravnika o otrokovi bolezni in izjava vrtca o otrokovi odsotnosti.

Vloga je dostopna na spletni strani Občine Log - Dragomer med obrazci in na sedežu Občine Log - Dragomer.

Vloga se vloži na Občino Log - Dragomer v roku 15 dni po preteku 30-dnevne otrokove odsotnosti.

O vlogi odloči Občina Log - Dragomer v roku 7 dni z odločbo.

3. člen

Občina Log - Dragomer krije celoten znesek cene za otroka v vrtcu ki jo plačujejo starši, za neprekinjeno odsotnost otroka, daljšo od 30 dni, za vsakih izpolnjenih 30 dni.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-23/2012
Dragomer, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

2901. **Sklep o vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Log - Dragomer in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 67. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) v povezavi z 39. členom Zakona o cestah – ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10) in 212. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 13. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Log - Dragomer in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Pri nepremičninah, parc. št. 2025/15, k. o. Log, se vknjiži lastninska pravica na ime in v korist pravne osebe: Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, matična številka 2261154, do celote in zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedena nepremičnina se vknjiži v korist Občine Log - Dragomer in se na njej zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava, po pravnomočnosti odločbe pa se izvede vpis v zemljiško knjigo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-15/2012
Dragomer, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MEŽICA

2902. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu, zastavi, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Mežica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 15. seji dne 24. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu, zastavi, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Mežica

1. člen

V Odloku o grbu, zastavi, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 47/98) se celoten 17. člen spremeni in se po novem glasi:

»Učencem, ki so v vseh razredih osnovne šole, kjer se uporabljajo številčne ocene, imeli povprečje ocen vsaj 4,5, se podeli Möderndorferjeva značka.«

Möderndorferjevo značko podeljuje župan ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

2. člen

V 18. členu se spremeni tretji odstavek, ki se po novem glasi:

»Naziv častni občan Občine Mežica se razglasi ob občinskem prazniku na javni prireditvi.«

V 18. členu se zamenjata tretji in četrti odstavek.

3. člen

V 19. členu se zamenja prvi stavek, ki se po novem glasi:

»Z denarno kaznijo 300 € se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.«

V 19. členu se zamenja drugi odstavek, ki se po novem glasi:

»Z denarno kaznijo 100 € se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

V 19. členu se zamenja drugi odstavek, ki se po novem glasi:

»Z denarno kaznijo 600 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz 1. točke tega člena.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2012-1
Mežica, dne 24. septembra 2012

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2903. Pravilnik o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu javnih plač (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB 13, 8/10 Odl. US: U-I-244/08-14, 13/10, 16/10 Odl. US:U-I-256/08-27, 50/10 Odl. US:U-I-266/08-12, 59/10, 85/10, 94/10 ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12, 27/12 Odl. US: U-I-249/10-27, 40/12 – ZUJF) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. seji dne 18. 9. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina), članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti, članov drugih organov občine ter delovnih in projektnih skupin, ki jih imenuje župan.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pravica do plače in plačila)

(1) Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(3) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(4) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(6) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

(7) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom svetov ožjih delov občine, članom drugih organov občine ter članom delovnih in projektnih skupin pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

3. člen

(plača župana)

(1) Župan občine je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v 49. plačni razred.

(2) Županu pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo 50 % plače poklicnega župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(4) Sklep o opravljanju funkcije za čas mandata, o sklenitvi delovnega razmerja, o plači ter dopustu župana izda in podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Enako velja za nepoklicnega župana.

4. člen

(plača podžupana)

(1) Podžupan je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v plačne razrede v razponu od 34 do 41.

(2) Plačni razred podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo največ 50 % plače poklicnega podžupana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

(4) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

(5) Pri predčasnem prenehanju mandata župana podžupanu določi plačni razred Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA

5. člen

(osnova za obračunavanje plačil)

Osnova za obračunavanje plačila za opravljanje funkcije oziroma plačila za opravljeno delo članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članov svetov ožjih delov občine, članov drugih organov občine, imenovanih s sklepom občinskega sveta ter delovnih in projektnih skupin, ki jih imenuje župan, je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana).

2.1. *Občinski svet in delovna telesa*

6. člen

(letni znesek plačil)

(1) Letni znesek plačil za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, vključno s plačili za opravljanje funkcije za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seje delovnega telesa občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta se določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– udeležbo na redni seji občinskega sveta – 7,5 % plače župana,

– udeležba na izredni seji občinskega sveta – 2 % plače župana,

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 2 % plače župana,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je – 5 % plače župana.

(4) Podlaga za izplačilo sejnine za člane občinskega sveta je sklep o potrditvi mandata in lastnoročni podpis posameznika na listi prisotnosti. Original liste prisotnosti je sestavni del sejnega gradiva. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo v občinski upravi vodi občinska uprava.

7. člen

(Plačila članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta)

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki znaša 5 % plače župana.

(2) Glede vodenje evidence in načina izplačila se primerno uporablja določba četrtega odstavka 6. člena.

2.2. *Nadzorni odbor*

8. člen

(plačila predsedniku in članom nadzornega odbora)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do plačila v obliki sejnin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora. Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina za vodenje seje nadzornega odbora – 2 % plače župana,

– kot sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora – 7,5 % plače župana,

– kot plačilo za izvedbo nadzorov po programu dela ali sklepu nadzornega odbora, po dokončnosti poročila, ne glede na število opravljenih nadzorov v skupnem znesku 3 % letne plače župana*)*.

(3) Podlaga za izplačilo sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora je lastnoročni podpis posameznika na listi prisotnosti. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora, ki jo vodi občinska uprava.

(4) Podlaga za izplačilo plačila za izvedbo nadzora za predsednika in člane nadzornega odbora je izpolnjen list prisotnosti.

2.3. *Delovne in projektne skupine*

9. člen

(izplačila sejnin članom delovnih teles in projektnih skupin)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom organov delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, ter delovnih in projektnih skupin, ki jih imenuje župan.

2.4. *Člani svetov krajevnih skupnosti*

10. člen

(sejnina predsednikov svetov krajevne skupnosti)

(1) Člani sveta krajevne skupnosti imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata pravico do nagrade v obliki, ki se izplača za udeležbo na seji. Predsedniku sveta krajevne skupnosti pripada sejnina v višini 4 % plače od župana, članom sveta krajevne skupnosti pa pripada sejnina za udeležbo na seji v višini 1,5 %. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

(2) Sejnina se jim izplača enkrat letno, in sicer za največ osem sej.

(3) Višina sejnin člana sveta krajevne skupnosti, ki je hkrati tudi član občinskega sveta, ne sme presegati omejitve, določene v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(4) Podlaga za izplačilo sejnine za predsednika in člane sveta krajevne skupnosti je lastnoročni podpis posameznika na listi prisotnosti. Izplačilo sejnin se na podlagi evidence o opravljenem delu članov sveta krajevne skupnosti, ki jo vodi predsednik sveta krajevne skupnosti, izvrši v mesecu januarju za preteklo leto.

(5) Predsednik sveta krajevne skupnosti ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

2.5. *Volilni organi*

11. člen

(nadomestila)

Volilni organi imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

3. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

(povračila drugih stroškov)

(1) Funkcionar ima pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

(3) Pravico do povračila potnih stroškov lahko funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja občine. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s veljavnimi predpisi.

(4) Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(5) Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s veljavnimi predpisi.

13. člen

(nalog za službeno potovanje)

(1) Pravice iz petega odstavka 10. člena tega pravilnika uveljavlja predsednik sveta na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

(3) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

4. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za izplačevanje plač, sejnin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo funkcionarji, člani nadzornega odbora, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Sredstva za sejnine članov sveta krajevnih skupnosti se zagotovijo iz prihodkov krajevnih skupnosti.

15. člen

(izplačila)

(1) Plače, sejnine in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec.

(2) Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v osmih dneh po končanem službenem potovanju.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 41/07, 100/09 in 12/10).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2012
Miren, dne 18. septembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

2904. Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 26. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 88/08) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. seji dne 18. 9. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Miren - Kostanjevica

I. PREDMET PRAVILNIKA

1. člen

Ta pravilnik določa način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica ter tarifo na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: javna služba) uporabnikom storitev javne službe.

2. člen

Obračun cen storitev javne službe po tem pravilniku obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje in odvoz odpadkov od uporabnikov javne službe, ki obsega:
– zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov
– zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbirnih centrov oziroma ekoloških otokov
– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov
– zbiranje in odvoz nevarnih gospodinjskih odpadkov
– zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov
– zbiranje in odvoz kuhinjskih odpadkov, odpadnih jedilnih olj in maščob
– zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov
– delovanje zbirnih centrov
– nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje in odvoz odpadkov.

2. Obdelovanje mešanih komunalnih odpadkov oziroma ostankov odpadkov ter kosovnih odpadkov: prebiranje, razstavljanje, ločevanje, sortiranje, stiskanje, baliranje in podobno.

3. Odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave na deponiji v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica.

4. Obdelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov.

5. Ceno za uporabo infrastrukture.

6. Vodenje evidenc.

7. Analitične obdelave podatkov.

8. Osveščanje in obveščanje uporabnikov storitve javne službe.

II. OBRAČUNAVANJE STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN TARIFA

3. člen

Storitve javne službe se zaračunavajo uporabnikom na dva načina, in sicer:

1. Pogodbenim uporabnikom storitve javne službe, to je tistim uporabnikom, ki ustvarijo bistveno večjo količino odpadkov kot posamezno gospodinjstvo (v skladu s 27. in 29. členom Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov občine Miren - Kostanjevica) in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke, se zaračunavajo storitve glede na dejansko količino odpeljanih odpadkov, merjeno v kilogramih (kg).

2. Ostalim uporabnikom storitve javne službe: gospodinjstvom, lastnikom oziroma uporabnikom počitniških objektov in drugih objektov, uporabnikom poslovnih objektov in manjšim podjetjem oziroma obrtem, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke, se zaračunavajo storitve glede na pavšalno določeno količino oddanih odpadkov na mesec, in sicer:

– za gospodinjstva – pavšalno določena količina oddanih odpadkov, na osebo na mesec za območje celotne občine, merjena v kilogramih, pomnožena s številom članov v posameznem gospodinjstvu; pavšalno določeno količino na osebo na mesec ugotovi izvajalec javne službe tako, da dejansko odpeljano količino odpadkov od vseh gospodinjstev na območju občine v obdobju enega leta deli (primerja) s številom obračunanih članov gospodinjstva na območju občine in s številom 12 (število mesecev v letu); navedeni podatek o pavšalni količini se uporablja pri zaračunavanju smetarine v naslednjem letu.

Izračun pavšalne količine na osebo na mesec (Pk):

$$Pk = \frac{\text{Količina vseh odpeljanih odpadkov od gospodinjstev v občini v letu dni (v kg)}}{\text{Povprečno letno število obračunanih članov gospodinjstev v občini}} / 12$$

– za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov – pavšalno določena količina oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljano poslovno površino objektov, in sicer tako, da se za vsakih dopolnjenih 15 m^2 poslovne površine upošteva pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo; podjetjem, obrtnikom oziroma izvajalcem drugih poslovnih dejavnosti, ki razpolagajo s poslovno površino manjšo od 15 m^2, se obračunava pavšalno določena količina za eno osebo, tj. za 15 m^2 poslovne površine (v nadaljevanju: minimalna pavšalna količina). Obračunska lestvica je tako naslednja:

Poslovna površina v m^2			Obračunana pavšalna količina v št. oseb (Pk)
	do	29	1
30	do	44	2
45	do	59	3
60	do	74	4

– V primeru občasne uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini, ki velja za dvakratnik minimalne pavšalne količine (višina za dve osebi), oziroma za eno osebo, kadar je povzročitelj enočlansko gospodinjstvo. V primeru začasnega izostanka uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini minimalne pavšalne količine, v primeru izostanka uporabe objekta daljšega od enega leta, pa v višini polovice minimalne pavšalne količine. Ta pravica se lahko uveljavlja s prvim dnem začasnega izostanka. Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta.

4. člen

Cena storitve javne službe se določa na kilogram (kg) odpeljanih odpadkov in se oblikuje ločeno za:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov:
a) zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov
b) zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov.
2. Obdelavo komunalnih odpadkov:
c) obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih
d) obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki
e) obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov
f) prevoz in odstranitev izločenih frakcij.
3. Odlaganje preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi.

5. člen

Cena storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov obsega:

1. Neposredne stroške:
– strošek pogonskega goriva
– druge stroške materiala
– strošek storitev
– strošek dela
– strošek amortizacije osnovnih sredstev
– neposredne stroške prodaje in
– druge neposredne stroške.
2. Posredne proizvajalne stroške:
– strošek rednega vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe
– druge posredne proizvajalne stroške.
3. Del splošnih stroškov po ključu:
– strošek nabave
– strošek uprave in
– strošek prodaje.

6. člen

Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostankov komunalnih odpadkov po obdelavi obsega:

1. Neposredne stroške:
– strošek električne energije
– strošek pogonskega goriva
– druge stroške materiala
– strošek storitev
– strošek dela
– strošek amortizacije sredstev za delo
– neposredne stroške prodaje in
– druge neposredne stroške.
2. Posredne proizvajalne stroške:
– strošek objektov za ravnanje z odpadki (objektov in naprav centra za ravnanje z odpadki skupaj z zemljišči, sanacije in zapiranja odlagališča)
– strošek rednega vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe
– odškodnine ali bonitete krajanom oziroma lokalni skupnosti zaradi vplivov odlagališča
– druge posredne proizvajalne stroške, koncesnine in podobno
– stroški odlaganja
– stroški predelave
– stroški razgradnje.
3. Del splošnih stroškov po ključu:
– strošek nabave
– strošek uprave in
– strošek prodaje.

7. člen

Cena storitve javne službe pomeni ceno, ki se uporablja za izvajanje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine v okviru rednega programa odvoza iz skupnih (javnih) posod za odpadke, standardiziranih s strani izvajalca javne službe. Za odvoze komunalnih odpadkov, ki se na zahtevo uporabnikov storitev izvajajo izven okvira rednega programa odvoza (večja pogostost odvoza, drugačni termini odvoza), lahko izvajalec javne službe zaračuna naročniku dejanske stroške zaradi izrednega prevoza le-teh. Finančne obremenitve za fizične in pravne osebe niso upravičene, če za njih ne izvaja uslug izvajalec javne službe – koncesionar.

8. člen

Kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se za obračun cene storitve upošteva količina (teža v kg), izračunana iz povprečne gostote odpadkov na prostornino izpraznjenih posod za odpadke za obdobje enega leta, ki jo uporablja pri zaračunavanju storitev v naslednjem letu; teža odpadkov izpraznjene posode se tako izračuna po formuli:

$$Todp = \frac{\text{Količina pripeljanih odpadkov v CRO v predhodnem letu (v kg)}}{\text{Prostornina vseh praznjenj posod za odpadke v predhodnem letu (v lit)}} \times Vpos$$

Obrazložitev pojmov:

Todp – teža odpadkov posamezne izpraznjene posode, ki se uporablja za obračun (v kg)

Vpos – prostornina posamezne izpraznjene posode (v litrih).

9. člen

Okoljske in druge dajatve, takse in davki se obračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

Sklep o višini cen storitev javne službe na podlagi elementov in tarif po tem pravilniku sprejme Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog izvajalca javne službe.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2012
Miren, dne 18. septembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

2905. Pravilnik o dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 4. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 88/08) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. seji dne 18. 9. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Tehničnega ravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občine Miren - Kostanjevica

1.0 V Tehničnem pravilniku o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 34/12) se spremeni točka 10.0 tako, da se glasi:

»10.0 OBČASNA UPORABA IN ZAČASNI IZOSTANEK UPORABE OBJEKTA

Občasna uporaba objekta je uporaba objektov, ki niso stalno naseljeni oziroma v uporabi, pač pa se uporabljajo le v krajših, časovno prekinjenih intervalih, kot na primer počitniški objekti, lovske koče ipd.

Začasni izostanek uporabe objekta je neprekinjena neuporaba objekta, daljša od šestih mesecev.«

2.0 Točka 12.0 se črta.

3.0 Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0019/2012-1
Miren, dne 18. septembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

2906. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 40/12 – ZUJF), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. seji dne 18. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica znašajo mesečno na otroka:

Program	
Dnevni program starost od 1 do 3 let	472,00 EUR
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	378,00 EUR
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	302,00 EUR

Dnevni program starost od 3 do 6 let	370,00 EUR
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	296,00 EUR
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	237,00 EUR

Cena 10. ure varstva znaša 1,50 EUR.

2. člen

Stroški živil v cenah programov znašajo 40,50 EUR mesečno na otroka (dopoldanska malica 12,00 EUR, kosilo in popoldanska malica 28,50 EUR) oziroma 1,84 EUR na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80 % stroška živil.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se, ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

– Kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica,
– Namensko kreditno pogodbo in
– Potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrezno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

6. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1.7. v tekočem letu.

7. člen

Počitniško rezervacijo iz 5. člena tega sklepa in dodatna znižanja iz 6. in 7. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

8. člen

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 3., 5., 6. in 7. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Miren - Kostanjevica (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu).

9. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

10. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi dodatnih popustov in olajšav pri plačilu staršev za programe vrtcev (Uradni list RS, št. 106/08) in Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 23/11).

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012 dalje.

Št. 600-0016/2012
Miren, dne 18. septembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ

2907. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 – 3. rebalans 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 15. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 – 3. rebalans 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 (Uradni list RS, št. 23/11, 75/11 in 25/12) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.991.496,27
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.035.105,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.025.749,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.875.719,00
	703 Davki na premoženje	102.300,00
	704 Domači davki na blago in storitve	47.730,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.009.356,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	116.714,00
	711 Takse in pristojbine	2.400,00
	712 Denarne kazni	6.900,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.063,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	881.279,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.420,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.420,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.944.971,27
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.038.552,27
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	906.419,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.038.805,00
40	TEKOČI ODHODKI	785.601,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.234,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.234,00
	402 Izdatki za blago in storitve	477.159,00

	403 Plačila domačih obresti	23.020,00
	409 Rezerve	24.954,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.114.719,00
	410 Subvencije	214.339,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	634.230,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.441,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	189.709,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.832.152,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.832.152,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	296.333,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	277.149,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	19.184,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–2.047.308,73
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.250.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.250.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.250.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	10.500,00
	550 Odplačila domačega dolga	10.500,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–807.808,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.239.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	2.047.308,73
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	810.118,65

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezna proračunska rezerva v letu 2012 se oblikuje v višini 4.954 eurov.«

3. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna proračunska rezervacija v letu 2012 se oblikuje v višini 20.000 eurov.«

4. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2012 zadolžila v višini 1.250.000,00 eurov.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2012.

Št. 410-06/2010-76
Mirna Peč, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2908. **Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 15. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 3467/27, pot v izmeri 36 m², parc. št. 3489/4, pot v izmeri 189 m², parc. št. 3489/2, pot v izmeri 28 m², vse k.o. Hmeljčič in parc. št. 2855/6, pot v izmeri 69 m², k.o. Mirna Peč.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2012-4
Mirna Peč, dne 25. septembra 2012

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2909. **Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

Na podlagi določil 14., 15., 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 10/05, uradno prečiščeno besedilo, ZDSve – UPB1), Zakona o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Uradni list RS, št. 48/92) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 15. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina) v volilno telo 14. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

Na podlagi zakonskih določil in v skladu s temi pravili izvoli Občinski svet Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občinski svet) v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Postopek izvolitve elektorja in predlaganja kandidata za člana državnega sveta je potrebno izvesti znotraj rokov, ki jih opredeljuje rokovnik volilnih opravil za volitve v državni svet, oziroma tako, da lahko pristojni organ občine o sklepih občinskega sveta obvesti pristojno volilno komisijo najkasneje 30 dni pred dnem glasovanja.

II. VOLITVE ELEKTORJA OBČINE V VOLILNO TELO

3. člen

Volilno telo za volitve člana državnega sveta v 14. volilni enoti sestavljajo izvoljeni elektorji občin, ki sestavljajo volilno enoto.

Skladno z zakonom ima občina v volilnem telesu enega elektorja.

4. člen

Za elektorja je lahko predlagan in izvoljen vsak, ki ima volilno pravico v občini.

5. člen

Kandidate za elektorja lahko predlagajo:

– vsak član občinskega sveta,

– svetniška skupina.

Posamezni predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, kolikor se jih voli.

Predlogi morajo biti pisni in morajo vsebovati naslednje podatke o kandidatu: ime in priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča. Predlogu mora biti priloženo soglasje kandidata.

Predloge posredujejo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: komisija), Trg 2, 8216 Mirna Peč, najkasneje 40 dni pred dnevom splošnih volitev članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov, ki je določen z odlokom o razpisu splošnih volitev v državni svet.

6. člen

Komisija ugotovi popolnost predlogov in pripravi seznam predlaganih kandidatov za elektorja po abecednem vrstnem redu, z označbo predlagatelja. Tako pripravljen predlog komisija posreduje občinskemu svetu na sejo, na kateri se voli elektor.

7. člen

Pred začetkom glasovanja občinski svet izmed svojih članov izvoli volilni odbor, ki ga sestavljata predsednik in dva člana.

Občinski svet tajno, z glasovnicami, glasuje o predlogih za elektorja. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, tako da je zaporedje kandidatov enako, kot ga je določila komisija v predlogu iz 6. člena teh pravil.

Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za toliko kandidatov, kolikor se voli elektorjev. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov oziroma če je več kandidatov dobilo enako število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb, ki ga opravi volilni odbor takoj, na seji občinskega sveta.

8. člen

Župan posreduje sklep občinskega sveta o izvolitvi elektorja volilni komisiji 14. volilne enote, najkasneje 30 dni pred dnem volitev predstavnikov lokalnih interesov, z vsemi potrebnimi prilogami.

III. DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

9. člen

Občinski svet lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

10. člen

Za člana državnega sveta je lahko predlagan, kdor ima volilno pravico v občinah, ki sestavljajo 14. volilno enoto, skladno z zakonom.

11. člen

Za postopek in način oblikovanja predloga ter določitev kandidata za člana državnega sveta se smiselno uporabljajo določbe teh pravil, ki opredeljujejo izvolitev elektorja.

12. člen

Župan posreduje sklep občinskega sveta o določitvi kandidata za člana državnega sveta volilni komisiji 14. volilne enote, najkasneje 30 dni pred dnem volitev predstavnikov lokalnih interesov, z vsemi potrebnimi prilogami.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

14. člen

Ta pravila se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi. Uporabljajo se tudi za izvedbo volitev v državni svet v letu 2012.

Št. 041-1/2012-2
Mirna Peč, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2910. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 26. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o rebalansu B proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
	skupina/podskupine kontov	proračun 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.474.382
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.277.652
70	DAVČNI PRIHODKI	2.555.875
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.319.059
	703 Davki na premoženje	155.816
	704 Domači davki na blago in storitve	81.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	721.777
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.777
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	614.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	165.447
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	165.447
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.031.283
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.151.730
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.879.553
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.378.480
40	TEKOČI ODHODKI	1.225.912
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	240.297
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.972
	402 Izdatki za blago in storitve	851.643
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	63.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.386.766
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	771.425
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	432.341
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.662.802
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.662.802
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.000
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	95.902
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	145.500
55	ODPLAČILA DOLGA	145.500
	550 Odplačila domačega dolga	145.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	–49.598
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–145.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–95.902

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse;

– prihodki krajevnega samoprispevka za območje nekdanje KS Trebelno;

– prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

– prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

– prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;

– drugi namenski prihodki.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2013 70 % navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotov-

ljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu občine Mokronog - Trebelno za leto 2012, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje)

V letu 2012 se Občina Mokronog - Trebelno ne namerava zadolžiti.

13. člen

(poroštva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje poroštva.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0041/2012
Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MOZIRJE

2911. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/93, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 in 20/11), Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Mozirje in Občino Rečica ob Savinji, na dan 31. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 53/07), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 15. redni seji dne 19. 6. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje

1. člen

2. točka 2. člena Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje (Uradni list RS, št. 40/08, 1/10) se spremeni in glasi:

»2. Organizacijska enot Vrtec Mozirje (v nadaljevanju: vrtec), s sedežem Šolska ulica 25, Mozirje, znotraj katere sta dve delovni enoti (DE):

– DE Vrtec Tulipan, Šolska ulica 25, 3330 Mozirje,

– DE Vrtec Lipa, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.«

2. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2012
Mozirje, dne 19. junija 2012

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA

2912. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju Zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. redni seji dne 31. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju Zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v Javni zavod raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan

1. člen

V 8. členu Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list, št. 107/11) se pri navajanju dejavnosti pri številkah 78.100 in 78.300 črka »M« nadomesti s črko »N«, dejavnost pa se dopolni še z naslednjimi dejavnostmi:

G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
I/55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I56.103	Slaščičarne in kavarne
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/61.900	Druge telekomunikacijske dejavnosti
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
J/63.990	Drugo informiranje
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M/72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M/74.200	Fotografska dejavnost
M/74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N/77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N/79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S/95.120	Popravila komunikacijskih naprav
S/96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

2. člen

V 28. členu se v točki »1. mestni svet« črtata prva in druga alineja.

3. člen

V drugem stavku 37. člena se za besedo »imenuje« doda besedilo »predstavnike ustanovitelja v«.

4. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda najkasneje v roku šestih mesecev od imenovanja pripravi in izvede razpis za direktorja javnega zavoda. Dosedanja direktorica nadaljuje delo do imenovanja novega direktorja v skladu s tem odlokom.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2011-3
Murska Sobota, dne 31. maja 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

2913. **Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 Skl. US: U-I-162/12-5), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB 1) ter na podlagi 11. člena Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 41/08 in 8/09) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 27. 9. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto

1. člen

1. člen Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 41/08 in 8/09) se spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje	Poldnevni program – romski vrtec	Razvojni oddelek	Bolnišnični oddelek
Vrtec Ciciban Novo mesto	450,80	333,69			2.835,11
Vrtec Pedenjped Novo mesto	450,80	333,69	327,48	900,22	
Vrtec pri OŠ Brusnice	403,93	297,25			
Vrtec pri OŠ Stopiče	425,89	332,49			
Društvo Ringa Raja	450,80	333,69			
Vrtec Jana d.o.o.	450,80	333,69			

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov znašajo 38,64 EUR mesečno na otroka v vseh vrtcih, razen za vrtca pri šolah, kjer znašajo mesečni stroški živil 34,44 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,64 EUR na dan za vrtca pri šolah, za vse ostale pa 1,84 EUR na dan. Podatki so izračunani za povprečje 21 dni mesečno.

Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do devete ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.«

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. O odsotnosti otrok so starši dolžni vrtec obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti.

Za rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 50 % njim določenega plačilnega razreda. Ta rezervacija velja samo za najstarejšega otroka, kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – nad 30 dni (prvi in zadnji upoštevani dan odsotnosti je delovni dan), lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni. Starši lahko uveljavijo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % njim določenega plačilnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti. Vrtec pri mesečnem obračunu pošlje pristojni službi na Mestni občini Novo mesto fotokopijo zdravniškega potrdila ter njihovo potrdilo o odsotnosti z vrtca z navedbo datuma.

Določbe tega člena veljajo za starše otrok, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto, za ostale pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev oziroma pravili, ki jih določa občina plačnica.

Določbe tega člena veljajo tudi za starše s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Novo mesto, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.«

4. člen

9. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Do izdaje odločbe pristojnega centra za socialno delo za plačilo programa vrtca starši za novo sprejete otroke plačajo akontacijo v višini 43 % od cene programa vrtca v katerega je otrok vključen. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec izvede poračun od datuma vključitve otroka.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.«

5. člen

Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2012, razen določil 1. člena tega sklepa, ki se uporabljajo od 1. 6. 2012 dalje.

Št. 602-36/2012
Novo mesto, dne 27. septembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RADEČE

2914. Sklep o spremembi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2012

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09) je Občinski svet Občine Radeče na 14. redni seji dne 19. 6. 2012 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2012

1. člen

V Sklepu o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2012 (Uradni list RS, št. 13/11) se v tč. 2 priloga nadomesti z novo prilogo Nakup nepremičnin – sprememba junij 2012.

2. člen

Točka 4 se na novo glasi: »Individualni program pridobivanja nepremičnega premoženja in pogodbe o nakupu nepremičnin podpiše župan Občine Radeče.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2012
Radeče, dne 19. junija 2012

Županja
Občine Radeče
Rafaela Pintarič l.r.

ROGATEC

2915. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/09) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 28. 3.

2012 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07), Občinski svet Občine Rogatec na 11. redni seji dne 14. 6. 2012 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) in Občinski svet Občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 8. 6. 2012 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08, 79/09, 51/10), sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec in Občina Podčetrtek ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

– občinske inšpekcije,
– občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek. V notranjem krogu je izpisan sedež organa, in sicer: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava je sestavljena enovito, brez organizacijskih enot.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer:

– Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službe nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije.

– Občinsko redarstvo: naloge redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2.

(3) Pooblaščene uradne osebe medobčinske inšpekcije vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in občinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal tajnik občine (direktor občinske uprave).

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Rogaška Slatina.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti prenesejo na vodjo skupne uprave.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

– Občina Rogaška Slatina 60 %
– Občina Rogatec 20 %
– Občina Podčetrtek 20 %.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija.

(3) Stroške za uporabo prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v skladu s 13. členom odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

17. člen

Župani občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo s šestmesečnim odpovednim rokom, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in pisnega sporazuma iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih župan sedežne občine imenuje vodjo skupne uprave.

20. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa (Uradni list RS, št. 24/04 in 72/10).

Št. 0320-004/2012
Rogatec, dne 14. junija 2012

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SEMIČ

2916. **Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2012**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 15. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2012 (Uradni list RS, št. 18/12) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemmestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.642.229,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.287.644,43
70	DAVČNI PRIHODKI	2.908.600
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.712.350
	703 Davki na premoženje	124.850
	704 Domači davki na blago in storitve	71.400
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	379.044,43
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	352.444,43
	711 Takse in pristojbine	2.300
	712 Globe in druge denarne kazni	2.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
	714 Drugi nedavčni prihodki	21.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	108.607,59
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.112
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	104.495,59
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.243.977,96
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	596.971,65
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	647.006,31
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.484.276
40	TEKOČI ODHODKI	930.518,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.173,51
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.665,00
	402 Izdatki za blago in storitve	621.334,32
	403 Plačila domačih obresti	13.500,00
	409 Rezerve	10.845,96
41	TEKOČI TRANSFERI	1.492.855,34
	410 Subvencije	141.222,10
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	749.017,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.739,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	435.877,10
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.946.099,87
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.946.099,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	114.802
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	37.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.302
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	157.953,98
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČIILA DOLGA (550)	180.724
55	ODPLAČILA DOLGA	180.724
	550 Odplačila domačega dolga	180.724
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–22.770,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–180.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–157.953,98
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	22.770,02
	9009 Splošni sklad za drugo	22.770,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemmestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemmestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič, www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Četrti člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1 in 105/06), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu;

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 76.114,18 € se v višini 46.619,81 € namenijo za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave Semič v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine«, v višini 29.494,37 € pa za obnovo kanalizacijskega omrežja v ulici Pri pošti v okviru obnove komunalne infrastrukture;

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 3.000,00 € se v celoti uporabijo za Cerod;

– najemnine od komunalne infrastrukture v naslednjih zneskih: 120.000,00 € od oskrbe s pitno vodo, 17.340,00 € od odvajanja in čiščenja odpadnih voda in 11.846,00 € od najemnine za ravnanje z odpadki, se uporabi za naslednje namene: zamenjavo hidrantov (4.000,00 €), nepredvidena vzdrževalna dela na vodovodni infrastrukturi (13.000,00 €), obnovo vodovodnega omrežja v okviru obnove komunalne infrastrukture (70.3970,00 €), CeROD (4.800,00 €), PCRO Vranoviči (3.639,25 €), ekološke otoke (3.332,31 €) ter gradnjo vodovodnega omrežja v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine« (50.017,44 €).«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2011-66
Semič, dne 28. septembra 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2917. **Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 in 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 15. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Semič daje na predlog izvajalca Centra za socialno delo Črnomelj soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 15,50 EUR na efektivno uro oziroma 3,78 EUR na efektivno uro za uporabnika.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2012 dalje.

Št. 122-04/2012-5
Semič, dne 28. septembra 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEŽANA

2918. **Odlok o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Sežana**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), določil Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa postopek prijave obratovalnega časa, redni obratovalni čas, merila na podlagi katerih občinska uprava Občine Sežana (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnosti (v nadaljevanju: gostinski obrat), postopek pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad uresničevanjem določb tega odloka.

2. člen

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: gostinec) prijavi redni oziroma podaljšani obratovalni čas na obrazcu prijava obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je priloga tega odloka. Gostinec mora prijaviti obratovalni čas občinski upravi 15 dni pred:

– začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,

– začetkom obratovanja,

– spremembo obratovalnega časa,

– spremembo osnovnih podatkov gostinskega obrata, ki so sestavni del veljavnega obrazca.

Kolikor v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti obratovalni čas za vsako enoto posebej.

3. člen

Gostinec k vlogi za prijavo rednega oziroma podaljšanega obratovalnega časa priloži:

– dokazilo o lastništvu oziroma najemno pogodbo ali soglasje lastnika gostinskega objekta, v katerem se obrat nahaja kolikor gostinec ni lastnik gostinskega objekta.

4. člen

Razpored rednega oziroma podaljšanega obratovalnega časa mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat. Na enak način mora biti objavljeno tudi obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata. Potrjen razpored rednega oziroma podaljšanega obratovalnega časa mora gostinec hraniti v gostinskem obratu oziroma kmetiji tako, da je dostopen inšpekcijskemu organu.

II. REDNI OBRATOVALNI ČAS GOSTINSKIH OBRATOV

5. člen

Gostinec določi redni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

– gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo – med 0.00 in 24.00 uro;

– restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije – med 6.00 in 2.00 uro naslednjega dne;

– slaščičarne, okrepčevalnice, bari (vključujoč gostinske obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program), vinotoči in osmice – med 6.00 in 24.00 uro;

– obrati za pripravo in dostavo jedi – med 00.00 in 24.00 uro oziroma glede na naročila;

– gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0.00 in 24.00 uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

6. člen

Ne glede na določbe 5. člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari) in se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim in izletniške kmetije na teh območjih, redno obratovati le med 6.00 in 22.00 uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

Obratovalni čas, ki presega redni obratovalni čas se šteje za podaljšani obratovalni čas.

7. člen

Gostincu, ki prijavi redni obratovalni čas oziroma ne naproša za podaljšani obratovalni čas, po prvi potrditvi ni treba za vsako koledarsko leto ponovno prijavljati razporeda obratovalnega časa, če tega ne spreminja in če ni prišlo do sprememb osnovnih podatkov gostinskega obrata, ki so sestavni del veljavnega obrazca.

III. PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS GOSTINSKIH OBRATOV

Merila za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov

8. člen

Gostinec lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to dobi pisno soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi sprejetih meril.

Merila za odločanje o podaljšanem obratovalnem času so:

– vrsta gostinskega obrata,

– potrebe gostov,

– poslovanje gostinskega obrata v predhodnem obdobju v smislu kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, utemeljenih pisnih pritožb občanov ...,

– vključevanje gostinskega obrata kot dodatne ponudbe drugim programom (kulturnim, turističnim, športnim, zabavnim ipd.),

– odgovorno ravnanje gostinca, da skrbi za nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata,

– skrb za urejenost okolice gostinskega obrata,

– drugi utemeljeni primeri, ko to narekuje javni interes.

Glede na vrsto se gostinski obrati delijo na:

– gostinski obrati, ki nudijo gostom hrano (restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, vinotoči, osmice, gostinski obrati za pripravo in dostavo hrane),

– gostinski obrati brez ponudbe hrane (bari, gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program).

Podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov

9. člen

V skladu z merili iz 8. člena tega odloka se lahko gostinskim obratom podaljša obratovalni čas kot sledi:

– bari, ki so v objektih na območju stanovanj od nedelje do četrtka do 24.00 ure, ob petkih in sobotah do 3.00 ure naslednjega dne;

– slaščičarne, okrepčevalnice, vinotoči do 24.00 ure;

– gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program do 4.00 ure naslednjega dne;

– restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije od nedelje do četrtka do 1.00 ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah do 3.00 ure naslednjega dne;

– osmice od nedelje do četrtka do 1.00 ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah do 3.00 ure naslednjega dne;

– gostinski obrati, ki svojo dejavnost opravljajo tudi zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinske terase, letni vrtovi …) smejo v poletnih mesecih (od junija do septembra) obratovati zunaj zaprtih prostorov v enakem obratovalnem času kot sam gostinski obrat, preostale mesece pa največ do 22.00 ure.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se vsem gostinskim obratom, ki se nahajajo v stavbah s stanovanji, podaljša obratovalni čas največ do 24.00 ure.

Podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prvega odstavka tega člena pod pogojem pridobljenega soglasja lastnika oziroma lastnikov poslovnih prostorov v večnamenskem objektu.

Postopek za pridobitev soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času

10. člen

Gostinec mora k prijavi za izdajo soglasja, ki jo poda na predpisanem obrazcu poleg dokumentacije iz 3. člena tega odloka priložiti tudi:

– gostinec mora za gostinski obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program priložiti izjavo, da ima gostinski obrat izvedeno protihrupno zaščito ter izjavo, da bo poskrbel za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata ter za red v gostinskem obratu,

– pri prijavi podaljšanega obratovalnega časa za gostinski obrat, ki se nahaja v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) je obvezna priloga prijave: fotokopija pisnega soglasja lastnika oziroma lastnikov poslovnih prostorov.

11. člen

Občinska uprava zavrne gostincu izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, če je podan kateri od naslednjih razlogov:

– da je iz zapisnika tržnega inšpektorja, policije ali občinskega redarstva razvidno, da je gostinec v obdobju 6 mesecev pred oddajo vloge, ko je posloval v podaljšanem obratovalnem času, prekoračil podaljšani obratovalni čas več kot dvakrat,

– da je pristojni organ v obdobju 6 mesecev pred oddajo vloge, v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, posredoval več kot dvakrat v zvezi s kršenjem javnega reda in miru, za katerega je iz listin pristojnega organa razvidno, da je odgovoren gostinec,

– da je iz zapisnika občinskega redarstva razvidno, da gostinec v obdobju 6 mesecev pred oddajo vloge, ko je posloval v podaljšanem obratovalnem času, ni izvedel čiščenja javnih površin ob gostinskem obratu, ki jih uporablja, več kot dvakrat.

Gostinec lahko zaprosi za izdajo soglasja po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena.

Kolikor občinska uprava ugotovi, da kateri izmed pogojev za pridobitev soglasja ni izpolnjen, da prijava ni v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega odloka, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni podaljšani obratovalni čas. V tem primeru tudi določi obratovalni čas.

12. člen

Občinska uprava izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, tako da potrdi obrazec prijave obratovalnega časa.

Občinska uprava o zadevi odloči v roku 15 dni od prejema prijave razporeda podaljšanega obratovalnega časa. Soglasje se izda največ za obdobje enega leta.

Po preteku te dobe mora gostinec vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanja obratovalnega časa gostinskega obrata preneha veljati.

Preklic soglasja

13. člen

Iz razlogov navedenih v 11. členu tega odloka občinska uprava že izdano soglasje k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času z odločbo takoj prekliče. Po preklicu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pa se gostincu ne izda za obdobje 6 mesecev po preklicu.

IV. IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

14. člen

Gostinec lahko izjemno obratuje brez soglasja občinske uprave dlje od potrjenega obratovalnega časa na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), in sicer največ do 4.00 ure naslednjega dne.

Gostinec lahko izjemno obratuje brez soglasja občinske uprave dlje od potrjenega obratovalnega časa tudi v času javne prireditve na območju Občine Sežana, in sicer ob občinskem prazniku (velja za gostinske obrate v Sežani) in prazniku terana in pršuta (velja za gostinske obrate v Dutovljah) ter drugih krajevnih praznikih, če je soorganizator Občina Sežana ali njene krajevne skupnosti in sicer do ure, ki je določena kot čas trajanja javne prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditev oziroma v priglasitvi prireditve na policijski postaji.

15. člen

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec zaprosi za izdajo posamičnega soglasja k izjemnemu obratovanju gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas, in sicer na dan praznikov in dela prostih dni določenih z zakonom ter v času novoletnih prireditev v mesecu decembru. Za naštete primere se za točno določen dan oziroma dneve izredno podaljša obratovalni čas od nedelje do četrtka največ do 1.00 ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah pa največ do 4.00 ure naslednjega dne.

16. člen

Izjemno soglasje se izda na podlagi vloge gostinca, ki mora biti vložena najmanj 15 dni pred dnevom, za katerega se naproša za izjemno podaljšanje obratovalnega časa. V vlogi pa mora natančno navesti datum, namen ter uro izjemnega podaljšanja obratovalnega časa gostinskega obrata.

Gostinec lahko zaprosi za izdajo soglasja k izjemnemu obratovanju gostinskega obrata tudi mesečno za več priložnosti hkrati.

Izjemno soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve, z navedbo namena izjemnega podaljšanja.

17. člen

Gostinec je dolžan poskrbeti, da v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, ki se nanaša na prireditve za zaključeno družbo, zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat.

18. člen

Pogoj za pridobitev soglasja za izjemno podaljšanje obratovalnega časa je veljavno soglasje za obratovanje v rednem ali podaljšanem obratovalnem času, potrjeno s strani občinske uprave.

V primeru s strani organov ugotovljene kršitve javnega reda in miru v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu obratu soglasje za izjemno podaljšanje obratovalnega časa z odločbo takoj prekliče in najmanj 6 mesecev od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

V. NADZOR

19. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi, medobčinski inšpektorat in redarstvo ter policija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za vprašanja, ki jih ne ureja ta odlok, se neposredno uporabljajo določbe zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo področje gostinstva ter določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 91/05).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2012-8
Sežana, dne 27. septembra 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

Ime in priimek	
Naslov	
Telefon, e-mail	

Datum:_____

OBČINA SEŽANA
Partizanska c.4
6210 Sežana

OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

_____

2. Naslov (poštna številka, naselje, ulica, hišna številka):

_____

3. Naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata:

_____

II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

1. Prijava rednega obratovalnega časa:

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

Ponedeljek	od	_____	do	_____
Torek	od	_____	do	_____
Sreda	od	_____	do	_____
Četrtek	od	_____	do	_____
Petek	od	_____	do	_____
Sobota	od	_____	do	_____
Nedelja	od	_____	do	_____

2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Ponedeljek	od	_____	do	_____
Torek	od	_____	do	_____
Sreda	od	_____	do	_____
Četrtek	od	_____	do	_____
Petek	od	_____	do	_____
Sobota	od	_____	do	_____
Nedelja	od	_____	do	_____

Odgovorna oseba prijavitelja: Ime, priimek (tiskano):

Lastnoročni podpis:

_____

Telefonska številka:_____

E-mail:_____

III. IZPOLNI ZA GOSTINSTVO PRISTOJNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI

Potrjujemo redni obratovalni čas	Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje od _____ do _____
Podpis pooblaščene osebe Datum:	Podpis pooblaščene osebe Datum:

_____

2919. **Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev (1) prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Sežana zahod**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A in 57/12) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P
o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev (1) prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Sežana zahod

1.

S tem sklepom se določa dopolnitev sprejetega Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev (1) prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Sežana zahod (Uradni list RS, št. 88/08), s katerim je bil določen način priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Sežana – zahod (Uradni list RS, št. 23/08).

2.

Sklep se dopolni v točki dva na koncu Ocene stanja in razlogov za pripravo prostorskega akta, in sicer:

»Poleg spremembe prometnih koridorjev za ceste se s spremembami uskladi še potek rezervata predvidene mestne železnice v skladu z določbami Odloka o urbanistični zasnovi mesta Sežana ter na podlagi pobude investitorja pristopi k spremembi poteka gradbene meje na območju terminala.«

3.

V 3. točki, ki določa območje predvidenih sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se sklep dopolni tako, da se za prvim odstavkov vrine nov odstavek, sedanji drugi odstavek pa postane tretji:

»Spremembe prometnih koridorjev oziroma spremembe poteka regulacijskih linij so predvidene tudi med območjema urejanja M-19 in M-20, na meji med območji urejanja M-13, M-14 in M-15 ter v območju urejanja P-04. Preveritev zožitve koridorja se bo izvedla za prometnico, ki na območju terminala poteka v smeri sever–jug med območji urejanja M-32, P-12, P-10 in P-11. Preveritev možne spremembe gradbene meje se bo izvedla v območju urejanja P-06. Kot navedeno v prejšnji točki je načrtovana uskladitev poteka rezervata mestne železnice v skladu z določbami Odloka o urbanistični zasnovi mesta Sežana.«

4.

Celotna 7. točka, ki opredeljuje obveznosti v zvezi s financiranjem, se nadomesti z besedilom:

»Postopek priprave in sprejema prostorskega akta vodi Občina Sežana, ki zagotovi tudi potrebna finančna sredstva za pripravo akta, strokovnih podlag, za katere se tekom postopka izkaže, da je potrebna njihova priprava ter sredstva za izdelavo okoljskega poročila. Navedena sredstva se zagotovi v proračunu občine za leto 2012 in 2013.«

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 3505-2/2008
Sežana, dne 21. septembra 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

2920. **Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štibuh (SC7)**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena ter tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 ter spremembe in dopolnitve v 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štibuh (SC7)

V sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štibuh (SC7) (Uradni list RS, št. 65/2011 z dne 19. 8. 2011), se spremenijo in dopolnijo naslednja določila.

1. člen

V poglavju »II. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štibuh (SC7) in njegovih posameznih faz« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Od predvidenih 34 objektov je na tem območju zgrajenih 28 objektov. Gradnja 3 objektov, ki so zajeti v ureditveno območje sprememb ZN po obstoječem zazidalnem načrtu, ni možna. Ovira je pridobitev zemljišč za gradnjo infrastrukture – ceste (objekti 1, 2, 3).«

2. člen

V poglavju »III. Območje« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveno območje sprememb ZN obsega naslednje parcele s parcelnimi številkami 381/1, 381/2, 381/14, del 381/12 in 381/15, vse k.o. Stari trg, v skupni kvadraturi cca 4115 m^2.

Sprejeti odlok o spremembah ZN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (http://www.slovenj-gradec.si) in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-22/2011
Slovenj Gradec, dne 17. septembra 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2921. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Videm ob Ščavnici«**

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 18. redni seji dne 19. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Videm ob Ščavnici«

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu »Videm ob Ščavnici« (Uradne objave, št. 21/86 ter dopolnitve, Uradni list RS, št. 11/98, 48/03, 23/08) se v 6. členu za tretjim odstavkom dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Dovoli se gradnja nizkoenergijskega vrtca za štiri oddelke, z vsemi pripadajočimi površinami, na zemljiščih ob obstoječem vrtcu, parc. št. 648/12 in 654/5, obe k.o. Jamna.

(5) Posegi iz četrtega odstavka tega člena ter vsa odstopanja od določb Odloka o zazidalnem načrtu »Videm ob Ščavnici«, ki se nanašajo na posege iz četrtega odstavka tega člena, so možni, vendar le pod pogojem, da se pridobijo pozitivna soglasja vseh organov in organizacij, ki so podali pogoje za pripravo tega prostorskega akta.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0065/2012
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 19. septembra 2012

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠALOVCI

2922. Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in 39. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 17. redni seji dne 21. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

1. člen

Letno povračilo za najem groba in vzdrževanje pokopališča za leto 2012 znaša z DDV-jem:
– za enojni, otroški in žarni grob 18,00 EUR,
– za dvojni grob 22,00 EUR.

2. člen

Letno povračilo se poravna v roku 30 dni po plačilnem nalogu, na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 354-4/2012
Šalovci, dne 21. septembra 2012

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

2923. Pravila za izvolitev predstavnika Občine Šalovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 ZDSve-UPB1 in 95/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 17. redni seji dne 21. 9. 2012 sprejel

P R A V I L A
za izvolitev predstavnika Občine Šalovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnika Občine Šalovci v volilno telo 11. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta (v nadaljevanju: predstavniki) ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Občinski svet Občine Šalovci izvoli svojega predstavnika v volilno telo za volitve člana državnega sveta v skladu s 40. in 41. členom Zakona o državnem svetu.

Občinski svet lahko določi 1 kandidata za člana državnega sveta.

II. POSTOPEK PREDLAGANJA IN IZVOLITVE PREDSTAVNIKOV TER PREDLAGANJE IN DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

3. člen

Postopek obsega predlaganje in izvolitev kandidata za predstavnika ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za predstavnika lahko predlaga skupina najmanj 3 članov občinskega sveta.

Vsaka skupina lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za predstavnike oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v 15 dneh od dneva, določenega za izvedbo volilnih opravil v razpisu volitev.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za predstavnike in kandidatov za člane državnega sveta po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

7. člen

Predstavnika se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli predstavnikov.

Izvoljeni je kandidat, ki je prejel največ glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim imenom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za predstavnike oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

10. člen

Predstavnik kandidature za člana državnega sveta je župan Občine Šalovci.

Kolikor je za kandidata za člana državnega sveta oziroma za predstavnika določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan oziroma katerikoli član občinskega sveta.

11. člen

Pooblaščeni delavec občinske uprave mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenega predstavnika ter kandidaturo z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, objavijo pa se v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti prenehajo veljati pravila, ki jih je občinski svet sprejel na seji dne 11. 10. 2002.

Št. 041-2/2012
Šalovci, dne 21. septembra 2012

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2924. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi prvega odstavka 51. člena ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 16. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07) se briše dosedanji tretji odstavek 12. člena in se nadomesti z novim tretjim odstavkom, kakor sledi:

»Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2012-1
Šmarjeta, dne 25. septembra 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2925. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 16. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

1. člen

Cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Šmarjeta – Vrtec Sonček znašajo mesečno na otroka:

Starostna skupina otrok	Cena programa v €
1–3 leta	422,29
3–6 let	316,09

2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,60 €. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva dejanska odsotnost dni v mesecu.

3. člen

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

4. člen

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju od neto povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Starši lahko uveljavljajo subvencijo – znižano plačilo vrtca, če pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni Center za socialno delo. Vsak dohodkovni razred določa kakšen odstotek cene programa plačajo starši. Razliko do polne cene programa pokriva občina.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo 77 % cene programa.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo dodatno olajšavo oziroma rezervacijo zaradi početniške odsotnosti otroka enkrat letno, v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otoka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši uveljavljajo rezervacijo s pisno vlogo, ki jo predložijo v vrtec, najpozneje petnajst dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavitev rezervacije za otroka, morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do Osnovne šole Šmarjeta – Vrtca Sonček.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega, dohodkovnega razreda (višina plačila v % od cene programa).

Poračun se izvede pri obračunu oskrbnine za mesec, v katerem se neprekinjena odsotnost zaključi.

To pravico lahko v breme proračuna Občina Šmarješke Toplice uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v naši občini, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če je skladno z določitvami teh občin le-to možno uveljavljati.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programov, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila zaradi zdravstvenih razlogov.

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 30 % cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uveljavljajo straši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom oziroma ustreznim zdravniškim dokumentom, ki ju predložijo vrtcu najkasneje 5. dan po končani odsotnosti.

7. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroški dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatni materialni stroški) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Šmarješke Toplice.

8. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora občina zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

9. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen le s prvim dnem naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

10. člen

Delovni program vrtca traja 9 ur. Vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu se staršem obračuna v vrednosti 4,50 €. Hkrati to velja tudi za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 10. 2012 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Šmarjeta št. 032-0009/2011-23.

Št. 609-0012/2012-3
Šmarjeta, dne 25. septembra 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TREBNJE

2926. **Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Trebnje**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, v nadaljnjem besedilu: ZLS) in sedme alineje drugega odstavka 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09, 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 19. 9. 2012 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

Občinski svet Občine Trebnje potrjuje mandat članici Občinskega Sveta Maji Jarc, stan. Stranje pri Dobrniču 6, 8211 Dobrnič.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem Svetu Občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2012-10
Trebnje, dne 19. septembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2927. **Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 1. korespondenčni seji dne 18. 9. 2012 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena programa
Dnevni program za 1. starostno obdobje	409,62 €
Poldnevni program za 1. starostno obdobje	313,10 €
Dnevni program za 2. starostno obdobje	337,70 €
Poldnevni program za 2. starostno obdobje	287,78 €

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo skupno 40,95 € mesečno, od tega: zajtrk 0,42 €, kosilo 1,17 € in popoldanska malica 0,36 €. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

V primeru, da je otrok, ki je vključen v vrtec, zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsoten cel koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega dne v mesecu, so starši dolžni poravnati 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca brez stroškov živil. V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni morajo starši vrtcu predložiti dokazilo o upravičeni odsotnosti otroka.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev za rezervacijo in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo le v primeru, če občina stalnega prebivališča pisno soglaša, do bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa po metodologiji.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnem v naslednjem mesecu. V primeru, da tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa, brez stroškov prehrane, tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, št. 609-9/2011 z dne 19. 12. 2011 (Uradni list RS, št. 105/11).

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2012 dalje.

Št. 602-8/2012
Zagorje ob Savi, dne 18. septembra 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

REČICA OB SAVINJI

2928. **Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US, 8/96), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08 in 58/09), Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Mozirje in Občino Rečica ob Savinji, na dan 31. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 53/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 18. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje

1. člen

2. točka 2. člena Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje (Uradni list RS, št. 40/08, 1/10) se spremeni in glasi:

»2. Organizacijska enota Vrtec Mozirje (v nadaljevanju: vrtec), s sedežem Šolska ulica 25, Mozirje, znotraj katere sta dve delovni enoti (DE):

– DE Vrtec Tulipan, Šolska ulica 25, 3330 Mozirje,

– DE Vrtec Lipa, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.«

2. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012-11
Rečica ob Savinji, dne 27. septembra 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2849. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-A) 7425
2850. Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2K) 7427
2851. Priporočilo k Posebnemu poročilu o bivanjskih razmerah Romov na območju jugovzhodne Slovenije 7427

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2852. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman 7427
2853. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 7428
2854. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 7428

MINISTRSTVA

2855. Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj 7428

USTAVNO SODIŠČE

2856. Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 98. člena Zakona o prevdnem postopku 7433
2857. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško, kolikor kategorizira javno pot »Jurič F.–Topole J.« v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1144/4 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd 7435
2858. Odločba o razveljavitvi 39. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Vipava 7436

BANKA SLOVENIJE

2859. Sklep o spremembi Sklepa o sistemu jamstva za vloge 7438

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2860. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji VI. volilne enote 7440

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2861. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2012 7440

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2862. Spremembe Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 7441
2863. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo 2 – UPB2) 7441

OBČINE

CANKOVA

2864. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2011 7452
2865. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova 7452
2866. Pravila za izvolitev predstavnika Občine Cankova v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta 7456

CELJE

2867. Obvezna razlaga 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajinske zasnove Šmartinsko jezero 7457
2868. Odlok o rabi javnih površin 7457
2869. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje 7461
2870. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje starega mestnega jedra Celje – kare 12 – območje 1 7466
2871. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2012 7473
2872. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote v Mestni občini Celje 7475
2873. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje 7475
2874. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Zgornja Hudinja« 7476
2875. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret 7479
2876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija za območje Endomed – OPPN 7481
2877. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje 7486

CERKNO

2878. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Cerkno in na turističnem območju Smaragdne poti 7488
2879. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro 7489

DOL PRI LJUBLJANI

2880. Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov 7489
2881. Odlok o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2012 7496
2882. Sklep o določitvi cene programa predšolske vzgoje v Vzgojno varstveni družini Ježek, Dolsko 7496

DOLENJSKE TOPLICE

2883. Sklep o spremembi Sklepa št. 602/55/2008-0106 z dne 16. 10. 2008 o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek 7497

DRAVOGRAD

2884. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7497
2885. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7497

GORENJA VAS - POLJANE

2886. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2012 7497
2887. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7499

IVANČNA GORICA

2888. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica 7499

KAMNIK

2889. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2012 7499
2890. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Kamnik 7500
2891. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prireditev in projektov 7501
2892. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik 7501

KOČEVJE

2893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v lasti Občine Kočevje v najem 7502
2894. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje 7502

KOZJE

2895. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2012 7503
2896. Odlok o komunalnih taksah v Občini Kozje 7504

LITIJA

2897. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2011 7505
2898. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7506

LJUBLJANA
2899. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 7506

LOG - DRAGOMER
2900. Sklep o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 30 dni 7507
2901. Sklep o vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Log - Dragomer in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7508

MEŽICA
2902. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu, zastavi, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Mežica 7508

MIREN - KOSTANJEVICA
2903. Pravilnik o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica 7509
2904. Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Miren - Kostanjevica 7511
2905. Pravilnik o dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občine Miren - Kostanjevica 7513
2906. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica 7513

MIRNA PEČ
2907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 – 3. rebalans 2012 7514
2908. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7515
2909. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 7516

MOKRONOG - TREBELNO
2910. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012 7517

MOZIRJE
2911. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje 7519

MURSKA SOBOTA
2912. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju Zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan 7519

NOVO MESTO
2913. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto 7520

RADEČE
2914. Sklep o spremembi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2012 7521

REČICA OB SAVINJI
2928. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mozirje 7534

ROGATEC
2915. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek 7521

SEMIČ
2916. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2012 7523
2917. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 7525

SEŽANA
2918. Odlok o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Sežana 7525
2919. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev (1) prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Sežana zahod 7530

SLOVENJ GRADEC
2920. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štibuh (SC7) 7530

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
2921. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Videm ob Ščavnici« 7530

ŠALOVCI
2922. Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča 7531
2923. Pravila za izvolitev predstavnika Občine Šalovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 7531

ŠMARJEŠKE TOPLICE
2924. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice 7532
2925. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček 7532

TREBNJE
2926. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Trebnje 7533

ZAGORJE OB SAVI
2927. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi 7533

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 75/12 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 2215
Javne dražbe 2224
Razpisi delovnih mest 2227
Druge objave 2229
Evidence sindikatov 2238
Objave gospodarskih družb 2239
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 2239
Sklici skupščin 2239
Zavarovanja terjatev 2242
Objave sodišč 2243
Izvršbe 2243
Objave zemljiškoknjižnih zadev 2243
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2243
Oklici dedičem 2244
Oklici pogrešanih 2245
Kolektivni delovni spori 2245
Sodni preizkusi menjalnih razmerij 2245
Preklici 2246
Zavarovalne police preklicujejo 2246
Spričevala preklicujejo 2246
Drugo preklicujejo 2247

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767