

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, ponedeljek **16. 4. 2012**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXII**

VLADA

1179. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1., 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z dvanajsto alinejo 2. člena Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa najvišjo izhodiščno ceno, pridobitev predhodnega soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene ter mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščeni v podrazredu 35.3 – Oskrba s paro in vročo vodo in so namenjeni daljinskemu ogrevanju za tarifne odjemalce.

2. člen

(1) Tarifni odjemalci so odjemalci, za katere veljajo enake tarifne postavke in ne morejo prosto izbirati dobavitelja storitev iz prejšnjega člena.

(2) Izhodiščna cena storitev je cena brez davka na dodano vrednost, ki velja na dan uveljavitve te uredbe, oziroma prvič oblikovana cena v skladu s 4. členom te uredbe. Izhodiščna cena se lahko spremeni le po postopku in na način, kot ga določa tretji odstavek 4. člena te uredbe.

3. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve proizvodnje in distribucije toplote v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 10/12), (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev tako, da glede na spremembe cen in spremembe strukture vhodnih

energentov uveljavlja zvišanje oziroma znižanje cene po postopku, določenem v 7. členu te uredbe, in v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

II. PRVO OBLIKOVANJE IZHODIŠČNE CENE IN SPREMEMBA IZHODIŠČNE CENE

4. člen

(1) Zavezanec, ki začneja opravljati storitev, mora prvič izračunati in oblikovati izhodiščno ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1 te uredbe, ter zanj v skladu z določbami 97. člena Energetskega zakona pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ lokalne skupnosti).

(2) Po pridobitvi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti zavezanec zaprosi ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe.

(3) Zavezanec, ki že opravlja storitev, lahko v izjemnih primerih (večje tehnološke spremembe, uveljavitev novih tarifnih ali obračunskih sistemov in podobno), potem ko pridobi predhodno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, zaprosi ministrstvo za soglasje k spremembi izhodiščne cene. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe. Po pridobitvi soglasja ministrstva lahko zavezanec na podlagi spremenjene izhodiščne cene oblikuje novo ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

(1) Zahtevek za pridobitev soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra;

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;

c) pogodbo o izdaji koncesije, če je zavezanec koncesionar;

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;

e) predvideno letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;

f) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene;

g) izračun prvič oblikovane cene oziroma izračun spremembe izhodiščne cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe;

h) izračun povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez davka na dodano vrednost) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez davka na dodano vrednost in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez davka na dodano vrednost in z njim ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene;

k) predlagani komercialni pogoji, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. posebni komercialni popusti);

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

n) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;

o) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;

p) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;

r) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

(2) Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za rešitev zahtevka.

III. SPREMEMBA FIKSNEGA DELA CENE

6. člen

Fiksni del cene se ne spreminja.

IV. SPREMEMBA CENE V SKLADU Z MEHANIZMOM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

7. člen

(1) Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene ob zvišanju cene ali spremembi strukture vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene ob znižanju cen ali spremembi strukture vhodnih energentov na način, določen v 5. do 7. točki Priloge 1 te uredbe. Najpozneje tri dni pred uveljavitvijo spremembe cene mora zavezanec o tem obvestiti ministrstvo.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra;

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar;

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;

e) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;

f) izračun nove cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe in na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

g) izračun nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez davka na dodano vrednost) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

h) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo spremembe cen vhodnih energentov;

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez davka na dodano vrednost in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka;

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez davka na dodano vrednost in z njim ter datum predvidene uveljavitve novih cen;

k) prikaz sprememb komercialnih pogojev, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. uvedba ali ukinitve komercialnih popustov);

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto;

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev;

n) zadnjo povprečno izplačano bruto plačo zavezanca;

o) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;

p) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;

r) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu.

(3) Podatke iz točk a), b), c), d), e), l), m), n), o), p) in r) zavezanec vključi v obvestilo le ob prvi prijavi spremembe cen v letu in ob spremembi podatkov med letom.

(4) Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za presojo skladnosti spremembe cene s to uredbo.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 2012 in velja 12 mesecev.

Št. 00726-7/2012

Ljubljana, dne 12. aprila 2012

EVA 2012-2130-0034

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

MEHANIZEM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

(1) Cena za proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za daljinsko ogrevanje je sestavljena iz:

- variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh, in
- fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v €/MW/leto.

(2) Variabilni del cene praviloma zajema:

- a) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:
 - stroške energentov (plin, kurilno olje ekstra lahko, mazut, premog, les in drugo),
 - stroške energije za obratovanje naprav,
 - stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
 - stroške vode in kemične priprave vode (KPV);
- b) pri distributerjih toplotne energije:
 - stroške nabavljene toplotne energije,
 - stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
 - stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

(3) Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale upravičene stroške delovanja sistema (pri proizvajalcih in distributerjih daljinske toplote), in sicer:

- stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te Priloge),
- stroške storitev,
- stroške dela,
- nujne stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- amortizacijo,
- druge odpise vrednosti,
- druge odhodke (stroške) poslovanja,
- odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške prevoznih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače in druge stroške dela po kolektivni pogodbi za gospodarstvo in sklenjenih individualnih pogodbah.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Investicijska vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne

spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanega videza; inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Energetska zbornica Slovenije. Knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev ne sme biti precenjena.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje osnovna dejavnost podjetja. Če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodke financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje.

(4) Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te Priloge, se v ceno distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje lahko vključi tudi dobiček, ki je namenjen za zakonske in statutarne rezerve distributerja.

(5) Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Pri tem pomenijo:

VC_p = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez davka na dodano vrednost),

VC_{0p} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez davka na dodano vrednost),

a_i = ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote,

E_i = nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote,

E_{0i} = izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_p) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{0i}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). Davek na dodano vrednost ni vključen.

Nova cena energenta (E_i) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). Davek na dodano vrednost v ceni ni vključen.

Ponderji (a_i) pomenijo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote.

Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100 % oziroma 1.

Ovisno od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote kot energenti lahko uporabljajo:

- plin,
- kurilno olje ekstra lahko,
- mazut,
- premog,
- les,
- odpadki,
- električna energija za proizvodne potrebe in pogon črpalk.

Poleg navedenih energentov je v to skupino zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

(6) Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$b_1 + b_2 + \dots + b_n = 1$$

Pri tem pomenijo:

- VC_d = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez davka na dodano vrednost),
 VC_{0d} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez davka na dodano vrednost),
 b_i = ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote,
 E_i = nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote,
 E_{0i} = izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_d) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_{0i}) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). Davek na dodano vrednost ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). Davek na dodano vrednost v ceni ni vključen.

Ponderji (b_i) pomenijo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100 % oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote sta predvideni postavki:

- nabavljena toplota,
- električna energija za pogon črpalk.

Poleg navedenih postavk je v to skupino zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično

pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

(7) Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju, če so spremembe redkejšje pa se usklajujejo glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te Priloge.

(8) Fiksni del cene se v času veljavnosti te uredbe ne spreminja.

(9) Nova povprečna cena se izračuna po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q}$$

Pri tem pomenijo:

PC = nova povprečna cena v €/MWh,

Q = zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksne del cene,

$C_{i=1,...,n}$ = cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč),

$K_{i=1,...,n}$ = planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v enem letu od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksne del cene.

Davek na dodano vrednost ni vključen v izračun povprečne cene.

PRILOGA 2

OBRAZEC ZA IZRAČUN NOVE CENE DALJINSKEGA
OGREVANJA ZA TARIFNE ODJEMALCE

Zavezanec:

Občina ogrevanja:

I. Izračun nove variabilne cene (brez davka na dodano vrednost)

1. Letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote v letu

Energent	Enota	Letna planska količina	Planska cena na enoto v €	Letna vrednost v €	Struktura v %	Ponder
1	2	3	4	5	6	7
						a_1
						a_2
						a_3
						a_4
						a_5
Skupaj					100 %	1

2. Spremembe nabavnih cen energentov (brez davka na dodano vrednost)

Energent	Veljavna nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami v €/enoto	Datum uveljavitve veljavne nabavne cene	Nova nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami v €/enoto	Datum uveljavitve nove nabavne cene
1	2	3	4	5

3. Izračun nove variabilne cene po 5. točki oziroma 6. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$VCp = VC0p * \sum_{i=1}^n \left(\frac{aiEi}{E0i} \right) =$$

II. Izračun nove fiksne cene (brez davka na dodano vrednost)

Veljavna fiksna cena v €/kW/mesec	% povečanja	Nova fiksna cena v €/kW/mesec

Zadnja povprečno izplačana bruto plača zavezanca je€.

III. Izračun nove povprečne cene (brez davka na dodano vrednost)**1. Letna struktura prihodkov iz daljinskega ogrevanja**

	$K_{i=1,...,n}$		$C_{i=1,...,n}$		
I. Variabilni del =	MWh	*	€/MWh	=	(A) €
II. Fiksni del =	kW	*	€/kW/mes. * 12 mes.	=	(B) €
III. Drugi prihodki (npr. števnina)				=	(C) €
SKUPAJ					(A+B+C) €

2. Izračun nove povprečne cene po 9. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q} \text{ ali } \frac{(A + B + C) \text{ €}}{MWh} =$$

IV. Povzetek spremenjenih cen daljinskega ogrevanja brez davka na dodano vrednost

	Enota	Sedanja cena (velja od)	Nova cena (začne veljati dne)	% sprememb e
1	2	3	4	5 = 4/3
Variabilni del cene	€/MWh			
Fiksni del cene	€/kW/mesec			
Povprečna cena	€/MWh			

Datum:

OBRAZEC IZPOLNIL:

ime in priimek:

telefon:

1180. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 118/05), se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pristojni organi Republike Slovenije za izvajanje Uredbe 2006/2004/ES so Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, vsi v skladu s svojimi pristojnostmi po predpisih o delovnem področju posameznega organa.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Enotni povezovalni organ, pristojen za izvajanje Uredbe 2006/2004/ES, je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-8/2012

Ljubljana, dne 12. aprila 2012

EVA 2012-2130-0036

Janez Janša l.r.
Predsednik

1181. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2012/2013

Na podlagi 6. člena Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 6/12) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2012/2013

1. člen

Ta sklep določa vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka

za vinsko leto 2012/2013, za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 z dne 27. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 772/2010 z dne 1. septembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 555/2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 232 z dne 2. 9. 2010, str. 1), in sicer:

- tabelo za izračun stroškov prestrukturiranja,
- višino priznane vrednosti izpada dohodka in
- najvišjo višino priznanih stroškov prestrukturiranja.

2. člen

Stroški prestrukturiranja se izračunajo z uporabo tabel iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Posamezni ukrepi za prestrukturiranje vinograda, navedeni v tabelah iz prejšnjega člena, so:

1. priprava zemljišča – zajema humifikacijo in tako pripravo tal, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje se, da je ta faza izvedena, če so na površini, ki je predmet prestrukturiranja, posajene trsne cepljenke,

2. postavitve opore – predstavlja postavitve končne opore, ki zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico,

3. posaditev cepljenk – zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3 200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana iz povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami,

4. navoz zemlje na površino – kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda, se upošteva le na območju vinorodnega okoliša Kras,

5. postavitve opore za latnik – predstavlja oporo, potrebno za gojitveno obliko »latnik«, ki zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico,

6. naprava ozkih teras – pomeni napravo teras, pri katerih širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra,

7. posaditev matičnega nasada – pomeni posaditev vinograda s kategorijo bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada skladno s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

4. člen

Višina priznane vrednosti izpada dohodka, določena na podlagi povprečne dosežene cene vina iz tržnoinformacijskega sistema in povprečnih kalkulativnih stroškov pridelave vina, znaša 11.219 evrov/ha ali pri zamenjavi sort s precepljanjem 7.480 evrov/ha.

5. člen

(1) Najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja znaša 37.106 evrov/ha.

(2) Če je izračun stroškov prestrukturiranja višji od najvišje višine priznanih stroškov prestrukturiranja, se upošteva najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-9/2012

Ljubljana, dne 12. aprila 2012

EVA 2012-2330-0105

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA**TABELA ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA**

- a) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda v vertikali glede na nagib (v evrih/ha):

VERTIKALA	Nagib				
ukrep:	0–10 %	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
priprava zemljišča	6.306	6.843	7.522	10.175	13.292
postavitev opore	9.095	9.499	9.932	10.859	11.334
posaditev cepljenk z gostoto*:					
– 3 200–4 600 trsov/ha	8.175	8.311	8.557	11.650	12.100
– nad 4 600 trsov/ha	10.557	10.768	11.048	15.052	15.631
navoz zemlje (Kras)	11.377				
latniki (Kras)	+30 % na postavitev opore				
matični nasad	+20 % na posaditev cepljenk				

- b) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda na terasah glede na nagib (v evrih/ha):

TERASE	Nagib			
ukrep:	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
priprava zemljišča	11.112	12.122	18.020	33.733
postavitev opore	8.696	7.769	7.072	6.724
posaditev cepljenk z gostoto*:				
– 3 200–4 600 trsov/ha	9.131	8.065	7.112	6.386
– nad 4 600 trsov/ha	11.130	9.831	8.667	7.798
naprava ozkih teras	–	3.452	1.075	–
matični nasad	+20 % na posaditev cepljenk			

Pri nagibu pod 11 % se upoštevajo podatki za vertikalo.

Za vinograd na terasah se šteje vinograd, ki je po končanem prestrukturiranju zasajen v terasah, z brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na nagib zemljišča.

- c) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za zamenjavo sort s precepljanjem znaša:
- 3.900 evrov/ha za površine, zasajene z gostoto do 4 600 trsov/ha*, in
 - 5.500 evrov/ha za površine, zasajene z gostoto nad 4 600 trsov/ha*.

*Gostota, izračunana iz povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami

MINISTRSTVA

1182. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na podlagi tretjega odstavka 52. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10), tretjega odstavka 41. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 3. člena, drugega odstavka 6. člena in prvega odstavka 14. člena Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 105/07) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. člen

V Pravilniku o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 26/08) se priloga 4 »Seznam prostovoljnih gasilskih društev, ki se jih lahko aktivira tudi s sirenami javnega alarmiranja«, nadomesti z novo prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-48/2012-9
Ljubljana, dne 11. aprila 2012
EVA 2012-1911-0011

Aleš Hojs l.r.
Minister
za obrambo

PRILOGA 4

Seznam prostovoljnih gasilskih društev, ki se jih lahko aktivira tudi s sireni javnega alarmiranja

Regija	OBCINA	GASILSKO DRUŠTVO	kategorija
08	AJDOVŠČINA	COL	2
01	BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI	2
07	APAČE	LEŠANE	1
07	APAČE	PODGORJE	1
07	APAČE	ŽEPOVCI	1
07	APAČE	ŽIBERCI	1
03	BLED	KUPLJENIK	1
10	BLOKE	BLOKE	1
03	BOHINJ	BOHINJSKA ČEŠNJICA	1
03	BOHINJ	GORJUŠE	1
03	BOHINJ	KOPRIVNIK	1
03	BOHINJ	NEMŠKI ROVT	1
03	BOHINJ	NOMENJ	1
05	BOROVNICA	BREZOVICA PRI BOROVNICI	1
08	BOVEC	LOG POD MANGRTOM	1
08	BOVEC	SRPENICA	1
01	BRASLOVČE	DOBROVLJE	1
01	BRASLOVČE	GOMILSKO	1
01	BRASLOVČE	GRAJSKA VAS	1
01	BRASLOVČE	LETUŠ	1
01	BRASLOVČE	PARIŽLJE-TOPOVLJE	1
01	BRASLOVČE	TRNAVA	1
04	BREŽICE	BIZELJSKO	2
04	BREŽICE	BREŽICE	4
04	BREŽICE	BREŽICE OKOLICA	2
04	BREŽICE	BUKOŠEK	1
04	BREŽICE	CERINA	2
04	BREŽICE	CERKLJE OB KRKI	1
04	BREŽICE	DEČNO SELO	1
04	BREŽICE	DOL. PIROŠICA	1
04	BREŽICE	GABRJE	1
04	BREŽICE	GLOBOKO	1
04	BREŽICE	KAPELE	1
04	BREŽICE	KRŠKA VAS	1
04	BREŽICE	LOČE	1
04	BREŽICE	MALI OBREŽ	1
04	BREŽICE	MIHALOVEC	2
04	BREŽICE	MOSTEC	1
04	BREŽICE	OBREŽJE	2
04	BREŽICE	OREŠJE	1
04	BREŽICE	PIŠECE	1
04	BREŽICE	RAKOVEC	1
04	BREŽICE	RIGONCE	1
04	BREŽICE	SKOPICE	1
04	BREŽICE	SOBENJA VAS	1

04	BREŽICE	SPODNJA POHANCA	1
04	BREŽICE	SROMLJE	1
04	BREŽICE	STARA VAS	1
04	BREŽICE	VELIKA DOLINA	1
04	BREŽICE	VELIKI OBREŽ	1
04	BREŽICE	ŽUPELEVEC	1
07	CANKOVA	CANKOVA	2
07	CANKOVA	DOMAJINCI	1
07	CANKOVA	GERLINCI	1
07	CANKOVA	GORNJI ČRNCI	1
07	CANKOVA	KOROVCI	1
07	CANKOVA	KRAŠČI	1
07	CANKOVA	SKAKOVCI	1
01	CELJE	LOKROVEC – DOBROVA	2
01	CELJE	ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI	2
01	CELJE	ZAGRAD – PEČOVNIK	1
03	CERKLJE NA GORENJSKEM	LAHOVČE	1
03	CERKLJE NA GORENJSKEM	SPODNJI BRNIK	1
03	CERKLJE NA GORENJSKEM	ŠENTURŠKA GORA	1
03	CERKLJE NA GORENJSKEM	ŠTEFANJA GORA	1
03	CERKLJE NA GORENJSKEM	VELESOVO	1
03	CERKLJE NA GORENJSKEM	ZALOG PRI CERKLJAH	1
10	CERKNICA	BEZULJAK	1
10	CERKNICA	CAJNARJE	1
10	CERKNICA	DOLENJE JEZERO	1
10	CERKNICA	GORENJE JEZERO	1
10	CERKNICA	GRAHOVO	2
10	CERKNICA	IVANJE SELO	1
10	CERKNICA	MARTINJAK	1
10	CERKNICA	OTAVE	1
10	CERKNICA	SVETI VID	1
10	CERKNICA	ŽEROVNICA	1
08	CERKNO	BUKOVO – ZAKOJCA	1
08	CERKNO	GORJE-POČE-TREBENČE	1
08	CERKNO	NOVAKI	1
08	CERKNO	PLANINA	1
08	CERKNO	PLUŽNJE	1
08	CERKNO	RAVNE PRI CERKNEM	1
08	CERKNO	ŠEBRELJE	1
08	CERKNO	ZAKRIŽ	1
11	CIRKULANE	CIRKULANE	1
07	ČRENŠOVCI	SREDNJA BISTRICA	1
09	ČRNOMELJ	ADLEŠIČI	1
09	ČRNOMELJ	BOJANCI	1
09	ČRNOMELJ	BUTORAJ	1
09	ČRNOMELJ	CERKVIŠČE	1
09	ČRNOMELJ	DOBLIČE	1

09	ČRNOMELJ	DRAGATUŠ	1
09	ČRNOMELJ	GRIBLJE	1
09	ČRNOMELJ	HRAST PERUDINA	1
09	ČRNOMELJ	MAVRLEN	1
09	ČRNOMELJ	PETROVA VAS	1
09	ČRNOMELJ	PRELESJE	1
09	ČRNOMELJ	PRELOKA	1
09	ČRNOMELJ	RADENCI	1
09	ČRNOMELJ	RODINE	1
09	ČRNOMELJ	ROŽIČ VRH	1
09	ČRNOMELJ	SINJI VRH	1
09	ČRNOMELJ	STARI TRG OB KOLPI	1
09	ČRNOMELJ	TALČJI VRH	1
09	ČRNOMELJ	TANČA GORA	1
09	ČRNOMELJ	TRIBUČE	1
09	ČRNOMELJ	UČAKOVCI – VUKOVCI	1
09	ČRNOMELJ	VINICA	1
09	ČRNOMELJ	VRANOVIČI	1
09	ČRNOMELJ	ZAPUDJE	1
09	ČRNOMELJ	ZILJE	1
09	ČRNOMELJ	ŽUNIČI	1
11	DESTRNIK	DESENCI	1
11	DESTRNIK	DESTRNIK	3
01	DOBJE	DOBJE	2
05	DOBREPOLJE	HOČEVJE	1
05	DOBREPOLJE	KOMPOLJE	1
05	DOBREPOLJE	PONIKVE	2
05	DOBREPOLJE	STRUGE	1
05	DOBREPOLJE	VIDEM	3
05	DOBREPOLJE	ZAGORICA	1
05	DOBREPOLJE	ZDENSKA VAS	1
05	DOBROVA-POLHOV GRADEČ	BUTAJNOVA – PLANINA	1
05	DOBROVA-POLHOV GRADEČ	ŠENTJOŠT	1
07	DOBROVNIK	STREHOVCI	1
07	DOBROVNIK	ŽITKOVCI	1
05	DOL PRI LJUBLJANI	BERIČEVO – BRINJE	1
05	DOL PRI LJUBLJANI	DOLSKO	1
05	DOL PRI LJUBLJANI	KLOPCE	1
05	DOL PRI LJUBLJANI	LAZE	1
05	DOL PRI LJUBLJANI	VINJE	1
09	DOLENJSKE TOPLICE	DOBINDOL	1
09	DOLENJSKE TOPLICE	PODTURN	1
09	DOLENJSKE TOPLICE	SOTESKA	1
05	DOMŽALE	ROVA	1
05	DOMŽALE	STUDENEC	1
05	DOMŽALE	ŽEJE – TROJICA	1
11	DORNAVA	DORNAVA	2
11	DORNAVA	MEZGOVCI	1
11	DORNAVA	POLENSAK	2
11	DORNAVA	ŽAMENCI	1

12	DRAVOGRAD	ČRNEČE	2
12	DRAVOGRAD	LIBELIČE	1
12	DRAVOGRAD	ŠENTJANŽ	2
12	DRAVOGRAD	TRBONJE	1
06	DUPLEK	DVORJANE	3
06	DUPLEK	KORENA	2
06	DUPLEK	KORENA	2
03	GORENJA VAS - POLJANE	HOTAVLJE	1
03	GORENJA VAS - POLJANE	LUČINE	1
03	GORENJA VAS - POLJANE	SOVODENJ	1
03	GORENJA VAS - POLJANE	TREBIJA	1
11	GORIŠNICA	FORMIN	2
11	GORIŠNICA	GAJEVCI-PLACEROVCI	1
11	GORIŠNICA	MALA VAS	1
11	GORIŠNICA	MURETINCI	1
11	GORIŠNICA	ZAGOJIČI	2
03	GORJE	PODHOM	1
07	GORNJA RADGONA	ČREŠNJEVCI	1
07	GORNJA RADGONA	IVANJŠEVCI OB ŠČAVNICI	1
07	GORNJA RADGONA	LUTVERCI	1
07	GORNJA RADGONA	MELE	1
07	GORNJA RADGONA	NEGOVA	2
07	GORNJA RADGONA	OREHOVCI	1
07	GORNJA RADGONA	SPODNJA ŠČAVNICA	1
07	GORNJA RADGONA	SPODNJI IVANJCI	1
07	GORNJA RADGONA	STAVEŠINCI	1
07	GORNJA RADGONA	ZBIGOVCI	1
01	GORNJI GRAD	NOVA ŠTIFTA	1
07	GORNJI PETROVCI	ADRIJANCI	1
07	GORNJI PETROVCI	BOREČA	1
07	GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI	2
07	GORNJI PETROVCI	KOŠAROVCI	1
07	GORNJI PETROVCI	KUKEČ	1
07	GORNJI PETROVCI	LUCOVA	1
07	GORNJI PETROVCI	MARTINJE	1
07	GORNJI PETROVCI	NERADNOVCI	1
07	GORNJI PETROVCI	PESKOVCI	1
07	GORNJI PETROVCI	STANJEVCI	1
07	GORNJI PETROVCI	ŠULINCI	1
07	GORNJI PETROVCI	ŽENAVLJE	1
07	GRAD	KOVAČEVCI	1
07	GRAD	KRUPLIVNIK	1
07	GRAD	MOTOVILCI	1
07	GRAD	RADOVCI	1
05	GROSUPLJE	ČUŠPERK	1
05	GROSUPLJE	GATINA	1
05	GROSUPLJE	MALA ILOVA GORA	1
05	GROSUPLJE	MALO MLAČEVO	1
05	GROSUPLJE	PONOVA VAS	1

05	GROSUPLJE	RAČNA	1
05	GROSUPLJE	SPODNJA SLIVNICA	1
05	GROSUPLJE	ŠT. JURIJ	1
05	GROSUPLJE	VELIKA ILOVA GORA	1
05	GROSUPLJE	VELIKO MLAČEVO	1
05	GROSUPLJE	ZAGRADEC PRI GOSUPLJEM	1
05	GROSUPLJE	ŽALNA	1
11	HAJDINA	DRAŽENCI	1
11	HAJDINA	GEREČJA VAS	2
11	HAJDINA	HAJDINA	3
11	HAJDINA	HAJDOŠE	2
11	HAJDINA	SLOVENJA VAS	1
06	HOČE - SLIVNICA	BOHOVA	1
06	HOČE-SLIVNICA	HOČE	3
07	HODOŠ	HODOŠ	2
07	HODOŠ	KRPLIVNIK	1
05	HORJUL	PODOLNICA	1
05	HORJUL	VRZDENEC	1
05	HORJUL	ZAKLANEC	1
05	HORJUL	ŽAŽAR	1
13	HRASTNIK	MARNO	1
13	HRASTNIK	PRAPRETNO	1
13	HRASTNIK	TURJE	1
08	IDRIJA	DOLE	1
08	IDRIJA	GODOVIČ	1
08	IDRIJA	LEDINE	1
08	IDRIJA	VRŠNIK	1
08	IDRIJA	VOJSKO	1
08	IDRIJA	ZAVRATEC	1
05	IG	GOLO	1
05	IG	IŠKA VAS	1
05	IG	MATENA	1
05	IG	TOMIŠELJ	1
10	ILIRSKA BISTRICA	JELŠANE	1
10	ILIRSKA BISTRICA	KORITNICE	1
10	ILIRSKA BISTRICA	PODGORA - PODGRAJE	1
10	ILIRSKA BISTRICA	VRBOVO	1
05	IVANČNA GORICA	AMBRUS	1
05	IVANČNA GORICA	DOB PRI ŠENTVIDU	1
05	IVANČNA GORICA	HRASTOV DOL	1
05	IVANČNA GORICA	HUDO - IVANČNA GORICA	2
05	IVANČNA GORICA	KORINJ	1
05	IVANČNA GORICA	KRIŠKA VAS	1
05	IVANČNA GORICA	KRKA	1
05	IVANČNA GORICA	METNAJ	1
05	IVANČNA GORICA	MULJAVA	1
05	IVANČNA GORICA	RADOHOVA VAS	1
05	IVANČNA GORICA	SOBRACE	1
05	IVANČNA GORICA	STIČNA	3
05	IVANČNA GORICA	ŠENTVID PRI STIČNI	2
05	IVANČNA GORICA	TEMENICA	1
05	IVANČNA GORICA	VIŠNJA GORA	2

05	IVANČNA GORICA	VRH PRI VIŠNJI GORI	1
05	IVANČNA GORICA	ZAGRADEC	2
03	JESENICE	JAVORNIŠKI ROVT	1
03	JESENICE	PLANINA POD GOLICO	1
11	JURŠINCI	GRABŠINSKI BREG	2
05	KAMNIK	GOZD	1
05	KAMNIK	KAMNIŠKA BISTRICA	2
05	KAMNIK	MOTNIK	1
05	KAMNIK	NEVLJE	2
05	KAMNIK	SELA	1
05	KAMNIK	SREDNJA VAS	2
05	KAMNIK	ŠMARTNO V TUHINJU	1
05	KAMNIK	ŠPITALIČ	1
05	KAMNIK	TUNJICE	1
05	KAMNIK	ZGORNJI TUHINJ	1
08	KANAL	AVČE	1
11	KIDRIČEVO	JABLANE	2
11	KIDRIČEVO	MIHOVCE-DRAGONJA VAS	1
11	KIDRIČEVO	PLETERJE	1
11	KIDRIČEVO	STAROŠINCE	1
11	KIDRIČEVO	ŠIKOLE	2
08	KOBARID	BREGINJ	2
08	KOBARID	DREŽNICA	1
05	KOČEVJE	KLINJA VAS	1
05	KOČEVJE	KOČEVSKA REKA	1
05	KOČEVJE	KOPRIVNIK	1
05	KOČEVJE	LIVOLD	1
05	KOČEVJE	LOŽINE	1
05	KOČEVJE	MAHOVNIK	1
05	KOČEVJE	MORAVA	1
05	KOČEVJE	MOZELJ	1
05	KOČEVJE	PREDGRAD	1
05	KOČEVJE	STARA CERKEV	2
02	KOPER	BABIČI	2
02	KOPER	ČRNI KAL - OSP	1
02	KOPER	DOL	1
02	KOPER	GRADIN	1
02	KOPER	MOVRAŽ	1
02	KOPER	RAKITOVEC	1
04	KOSTANJEVICA NA KRKI	PREKOPA	2
05	KOSTEL	VAS – FARA	2
01	KOZJE	BUČE	1
01	KOZJE	LESIČNO - PILŠTANJ-ZAGORJE	1
01	KOZJE	PODSREDA	1
03	KRANJ	BESNICA	1
03	KRANJ	GOLNIK	1
03	KRANJ	GORIČE	1
03	KRANJ	JOŠT	1
03	KRANJ	MAVČIČE	1
03	KRANJ	PODBLICA	1
03	KRANJ	SUHA	1
03	KRANJ	TRSTENIK	1

03	KRANJ	ŽABNICA	1
07	KRIŽEVCI	BERKOVCI	1
07	KRIŽEVCI	BORECI	2
07	KRIŽEVCI	KOKORIČI	1
07	KRIŽEVCI	LOGAROVCI	1
07	KRIŽEVCI	LUKAVCI	1
07	KRIŽEVCI	STARA NOVA VAS	1
07	KRIŽEVCI	VUČJA VAS	1
01	KRŠKO	BREGE	1
01	KRŠKO	DRNOVO	1
04	KRŠKO	GORA	2
04	KRŠKO	MALI KAMEN	2
04	KRŠKO	MALO MRAŠEVO	2
04	KRŠKO	PODBOČJE	2
04	KRŠKO	RAKA	3
04	KRŠKO	ROŽNO	1
04	KRŠKO	SENUŠE	2
04	KRŠKO	SMEDNIK	2
04	KRŠKO	STRANJE	1
04	KRŠKO	VELIKA VAS	2
04	KRŠKO	VELIKI KAMEN	2
04	KRŠKO	VELIKI PODLOG	2
04	KRŠKO	VELIKI TRN	1
01	KRŠKO	VIHRE	1
04	KRŠKO	ZDOLE	2
06	KUNGOTA	SPODNJA KUNGOTA	2
06	KUNGOTA	ZGORNJA KUNGOTA	3
07	KUZMA	GORNJI SLAVEČI	2
07	KUZMA	KUZMA	2
07	KUZMA	MATJAŠEVCI	1
07	KUZMA	TRDKOVA	1
01	LAŠKO	JURKLOŠTER	1
03	LAŠKO	REČICA	1
01	LAŠKO	SEDRAŽ	1
01	LAŠKO	VRH NAD LAŠKIM	1
01	LAŠKO	ZIDANI MOST	1
07	LENDAVA	DOLINA	1
07	LENDAVA	DOLNJI LAKOŠ	1
07	LENDAVA	GENTEROVCI	1
07	LENDAVA	KOT	1
07	LENDAVA	MOSTJE - BANUTA	1
07	LENDAVA	PINCE	1
07	LENDAVA	RADMOŽANCI	1
05	LITIJA	DOLE	1
05	LITIJA	GABROVKA	2
05	LITIJA	HOTIČ	1
05	LITIJA	JEVNICA	1
05	LITIJA	POLŠNIK	1
05	LITIJA	RIBČE	1
05	LITIJA	SAVA	1
05	LITIJA	TIHABOJ	1
05	LITIJA	VACE	1

05	LJUBLJANA	GAMELJNE	1
05	LJUBLJANA	LIPOGLAV	2
05	LJUBLJANA	MEDNO	1
05	LJUBLJANA	PREŽGANJE	2
05	LJUBLJANA	RAŠICA	1
01	LJUBNO OB SAVINJI	OKONINA	1
01	LJUBNO OB SAVINJI	RADMIRJE	1
07	LJUTOMER	BRANOSLAVCI	1
07	LJUTOMER	CEZANJEVCI	1
07	LJUTOMER	DESNJAK	1
07	LJUTOMER	GLOBOKA	1
07	LJUTOMER	GRESOVŠČAK	1
07	LJUTOMER	KRIŠTANCI - ŠALINCI	1
07	LJUTOMER	MALA NEDELJA	1
07	LJUTOMER	MEKOTNJAK - STARA CESTA	1
07	LJUTOMER	MOTA	1
07	LJUTOMER	PODGRADJE	1
07	LJUTOMER	PRECETINCI	1
07	LJUTOMER	RADOSLAVCI	1
07	LJUTOMER	SPODNJI KAMENŠČAK	1
07	LJUTOMER	STROČJA VAS	1
07	LJUTOMER	ZGORNJE KRAPJE	1
05	LOGATEC	LAZE - JAKOVICA	1
05	LOGATEC	MEDVEDJE BRDO	1
05	LOGATEC	VRH - SV. TRIJE KRALJI	1
10	LOŠKA DOLINA	BABNO POLJE	1
10	LOŠKA DOLINA	IGA VAS	1
05	LOŠKI POTOK	HRIB - LOŠKI POTOK	2
05	LOŠKI POTOK	MALI LOG	1
05	LOŠKI POTOK	PODPRESKA	1
05	LOŠKI POTOK	RETJE	1
05	LOŠKI POTOK	TRAVA	1
05	LOŠKI POTOK	TRAVNIK	1
05	LUKOVICA	KRAŠNJA	1
05	LUKOVICA	PREVOJE	2
05	LUKOVICA	TROJANE	1
11	MAJŠPERK	MAJŠPERK	3
11	MAJŠPERK	PTUJSKA GORA	2
06	MAKOLE	MAKOLE	2
06	MARIBOR	BOHOVA	1
06	MARIBOR	BREZJE	1
06	MARIBOR	DOGOŠE	1
06	MARIBOR	HOTINJA VAS	2
06	MARIBOR	KAMNICA	2
06	MARIBOR	MALEČNIK	2
06	MARIBOR	ZRKOVCI	1
11	MARKOVCI	BOROVCI	1
11	MARKOVCI	BUKOVCI	3
11	MARKOVCI	MARKOVCI	2
11	MARKOVCI	PRVENC - STRELCI	2
11	MARKOVCI	SOBETINCI	1
11	MARKOVCI	STOJNCI	2

11	MARKOVCI	ZABOVCI	1
05	MEDVODE	SMLEDNIK	2
05	MENGEŠ	TOPOLE	1
09	METLIKA	BOŽAKOVO	1
09	METLIKA	DOBRAVICE	1
09	METLIKA	DRAGOMLJA VAS	1
09	METLIKA	DRAŠIČI	1
09	METLIKA	GRABROVEC	1
09	METLIKA	GRADAC	2
09	METLIKA	JUGORJE	1
09	METLIKA	KRASINEC	1
09	METLIKA	KRIŽEVSKA VAS	1
09	METLIKA	LOKVICA	1
09	METLIKA	OTOK	1
09	METLIKA	PODZEMELJ	1
09	METLIKA	PRIMOSTEK	1
09	METLIKA	RADOVICA	1
09	METLIKA	ROSALNICE	1
09	METLIKA	SLAMNA VAS	1
09	METLIKA	SUHOR	2
06	MIKLAVŽ NA DRAV. POLJU	MIKLAVŽ	3
08	MIREN-KOSTANJEVICA	KOSTANJEVICA	3
09	MIRNA PEČ	GLOBODOL	1
09	MIRNA PEČ	HMELJČIČ	1
12	MISLINJA	DOVŽE	1
09	MOKRONOG-TREBELNO	MOKRONOG	2
09	MOKRONOG-TREBELNO	SVETI KRIŽ	1
09	MOKRONOG-TREBELNO	TREBELNO	2
09	MOKRONOG-TREBELNO	ŠTATENBERK	1
09	MOKRONOG-TREBELNO	VELIKA STRMICA	1
05	MORAVČE	KRAŠCE	1
05	MORAVČE	MORAVČE	2
05	MORAVČE	PEČE	1
05	MORAVČE	VELIKA VAS	1
05	MORAVČE	VRHPOLJE	1
07	MORAVSKE TOPLICE	ANDREJCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	BERKOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	BOGOJINA	1
07	MORAVSKE TOPLICE	BUKOVNICA	1
07	MORAVSKE TOPLICE	ČIKEČKA VAS	1
07	MORAVSKE TOPLICE	FILOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	FOKOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	IVANCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	IVANJŠEVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	IVANOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	KANČEVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	KRNCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	LONČAROVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	MARTJANCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	MLAJTINCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	MORAVCI	1

07	MORAVSKE TOPLICE	MOTVARJEVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	NORŠINCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	PROSENJAKOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	RATKOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	SEBEBORCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	SELO	1
07	MORAVSKE TOPLICE	SREDIŠČE	1
07	MORAVSKE TOPLICE	SUHI VRH	1
07	MORAVSKE TOPLICE	TEŠANOVCI	1
07	MORAVSKE TOPLICE	VUČJA GOMILA	1
07	MURSKA SOBOTA	KROG	1
07	MURSKA SOBOTA	KUPŠINCI	1
07	MURSKA SOBOTA	MARKIŠAVCI	1
07	MURSKA SOBOTA	NEMČAVCI	1
07	MURSKA SOBOTA	POLANA	1
07	MURSKA SOBOTA	PUŠČA	1A
07	MURSKA SOBOTA	SATAHOVCI	1
07	MURSKA SOBOTA	VEŠČICA	1
03	NAKLO	DUPLJE	1
03	NAKLO	ŽEJE - BISTRICA	1
01	NAZARJE	GORICA OB DRETI	1
01	NAZARJE	ŠMARTNO OB DRETI	1
09	NOVO MESTO	BRUSNICE	1
09	NOVO MESTO	DOBRAVA	1
09	NOVO MESTO	DOLŽ	1
09	NOVO MESTO	GABRJE	1
09	NOVO MESTO	JABLAN	1
09	NOVO MESTO	KAMENCE	1
09	NOVO MESTO	LAKOVNICE	1
09	NOVO MESTO	MALI PODLJUBEN	1
09	NOVO MESTO	PODGRAD -MEHOVO	1
09	NOVO MESTO	POTOV VRH SLATNIK	1
09	NOVO MESTO	PREČNA	1
09	NOVO MESTO	RATEŽ	1
09	NOVO MESTO	REBER	1
09	NOVO MESTO	SMOLENJA VAS	1
09	NOVO MESTO	STRANSKA VAS	1
09	NOVO MESTO	ŠMIEL PRI ŽUŽEMBERKU	2
09	NOVO MESTO	URŠNA SELA	1
09	NOVO MESTO	ŽDINJA VAS	1
11	ORMOŽ	BRESNICA	1
11	ORMOŽ	CVETKOVCI	1
11	ORMOŽ	HARDEK	2
11	ORMOŽ	HERMANCI	1
11	ORMOŽ	IVANJKOVCI	2
11	ORMOŽ	KLJUČAROVCI PRI ORMOŽU	1
11	ORMOŽ	LOPERŠICE	1
11	ORMOŽ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU	2
11	ORMOŽ	PIGD TOVARNA SLAD. ORMOŽ	3
11	ORMOŽ	PODGORCI	1
11	ORMOŽ	SENEŠCI	1
11	ORMOŽ	TRGOVIŠČE	1

11	ORMOŽ	VELIKA NEDELJA	2
11	ORMOŽ	VITAN - KOG	2
11	ORMOŽ	ŽEROVINCI	1
05	OSILNICA	OSILNICA	2
06	PESNICA	JAKOBSKI DOL	2
06	PESNICA	JARENINA	2
06	PESNICA	PERNICA	2
06	PESNICA	PESNICA	2
02	PIRAN	NOVA VAS NAD DRAGONJO	1
10	PIVKA	KOŠANA	2
10	PIVKA	PALČJE	1
01	PODČETRTEK	IMENO	1
01	PODČETRTEK	POLJE - SEDLARJEVO	1
01	PODČETRTEK	PRISTAVA PRI MESTINJI	1
11	PODLEHNIK	PODLEHNIK	3
12	PODVELKA	BREZNO PODVELKA	3
12	PODVELKA	KAPLA	2
12	PODVELKA	KAPLA	2
12	PODVELKA	OŽBALT	2
12	PODVELKA	OŽBALT	2
01	POLZELA	ANDRAŽ NAD POLZELO	3
01	POLZELA	LOČICA OB SAVINJI	3
10	POSTOJNA	HRUŠEVJE	1
10	POSTOJNA	RAZDRTO	1
10	POSTOJNA	SLAVINA	2
10	POSTOJNA	STUDENEC	1
10	POSTOJNA	ŠMIHEL -LANDOL	1
10	POSTOJNA	VELIKO UBELJSKO	1
01	PREBOLD	GROBLJA	1
01	PREBOLD	KAPLJA VAS	1
01	PREBOLD	LATKOVA VAS	1
01	PREBOLD	MATKE	2
01	PREBOLD	PREB.-DOL.VAS-MARIJA REKA	3
01	PREBOLD	SV. LOVRENC	1
01	PREBOLD	ŠEŠČE	1
11	PTUJ	GRAJENA	3
11	PTUJ	KICAR	1
11	PTUJ	NOVA VAS	1
11	PTUJ	PACINJE	1
11	PTUJ	PODVINCI	2
11	PTUJ	PTUJ	4
11	PTUJ	SP. VELOVLEK	1
11	PTUJ	SPUHLJA	2
11	PTUJ	TURNIŠČE	2
11	PTUJ	ŽELEZNIČAR	2
07	PUCONCI	BEZNOVCI	1
07	PUCONCI	BODONCI	2
07	PUCONCI	BOKRAČI	1
07	PUCONCI	BREZOVCI	1
07	PUCONCI	DANKOVCI	1
07	PUCONCI	DOLINA	1
07	PUCONCI	GORICA	1

07	PUCONCI	KUŠTANOVCI	1
07	PUCONCI	LEMERJE	1
07	PUCONCI	MAČKOVCI	1
07	PUCONCI	MOŠČANCI	2
07	PUCONCI	OTOVCI	1
07	PUCONCI	PEČAROVCI	1
07	PUCONCI	POZNANOVCI	1
07	PUCONCI	PREDANOVCI	1
07	PUCONCI	PROSEČKA VAS	1
07	PUCONCI	PUCONCI	2
07	PUCONCI	PUŽEVCI	1
07	PUCONCI	STRUKOVCI	1
07	PUCONCI	ŠALAMENCI	1
07	PUCONCI	VADARCI	1
07	PUCONCI	VANEČA	1
07	PUCONCI	ZENKOVCI	2
06	RAČE - FRAM	PODOVA	1
06	RAČE - FRAM	SP. IN ZG. GORICA	1
06	RAČE-FRAM	FRAM	2
06	RAČE-FRAM	RAČE	3
01	RADEČE	JAGNJENICA	2
01	RADEČE	SVIBNO	1
01	RADEČE	VRHOVO	1
07	RADENCI	HRASTJE-MOTA	1
07	RADENCI	HRAŠENSKI VRH	1
07	RADENCI	JANŽEV VRH	1
07	RADENCI	OKOSLAVCI	1
07	RADENCI	ŠRATOVCI	1
12	RADLJE OB DRAVI	VUHRED	2
03	RADOVLJICA	HLEBCE	1
03	RADOVLJICA	KAMNA GORICA	1
03	RADOVLJICA	LANCOVO	1
03	RADOVLJICA	LJUBNO	1
03	RADOVLJICA	MOŠNJE	1
03	RADOVLJICA	PODNART	1
03	RADOVLJICA	SREDNJA DOBRAVA	1
07	RAZKRIŽJE	RAZKRIŽJE	2
05	RIBNICA	BUKOVICA	1
01	REČICA OB SAVINJI	GRUŠOVLJE	1
01	REČICA OB SAVINJI	POBREŽJE OB SAVINJI	1
05	RIBNICA	DOLENJI LAZI	1
05	RIBNICA	GORIČA VAS	1
05	RIBNICA	GRČARICE	1
05	RIBNICA	JURJEVICA	1
05	RIBNICA	LIPOVEC	1
05	RIBNICA	NEMŠKA VAS	1
05	RIBNICA	OTAVICE	1
05	RIBNICA	PRIGORICA	1
05	RIBNICA	RAKITNICA	1
05	RIBNICA	SUŠJE	1
05	RIBNICA	SVETI GREGOR	1
05	RIBNICA	VELIKE POLJANE	1

12	RIBNICA NA POHORJU	RIBNICA - JOSIPDOL	3
01	ROGAŠKA SLATINA	KOSTRIVNICA	1
01	ROGAŠKA SLATINA	SV. FLORJAN	1
07	ROGAŠOVCI	FIKŠINCI	1
07	ROGAŠOVCI	KRAMAROVCI	1
07	ROGAŠOVCI	NUSKOVA	1
07	ROGAŠOVCI	PERTOČA	1
07	ROGAŠOVCI	ROGAŠOVCI	1
07	ROGAŠOVCI	ROPOČA	1
07	ROGAŠOVCI	SOTINA	1
07	ROGAŠOVCI	VEČESLAVCI	1
01	ROGATEC	DOBOVEC PRI ROGATCU	1
01	ROGATEC	DONAČKA GORA	1
06	RUŠE	BISTRICA OB DRAVI	2
06	RUŠE	RUŠE	3
06	RUŠE	SMOLNIK	1
06	SELNICA OB DRAVI	SELNICA OB DRAVI	3
06	SELNICA OB DRAVI	SLEMEN	1
09	SEMIČ	ČRMOŠNJICE	1
09	SEMIČ	GRADNIK	1
09	SEMIČ	KRVAVČJI VRH	1
09	SEMIČ	ROŽNI DOL	1
09	SEMIČ	ŠTREKLJEVEC	1
04	SEVNICA	BLANCA	2
04	SEVNICA	BOŠTANJ	2
04	SEVNICA	BREG	1
04	SEVNICA	KOPITARNA SEVNICA	
04	SEVNICA	KRMELJ	2
04	SEVNICA	LOKA	2
04	SEVNICA	POKLEK	1
04	SEVNICA	PRIMOŽ	1
04	SEVNICA	SEVNICA	4
04	SEVNICA	STUDENEC	1
04	SEVNICA	ŠENTJANŽ	2
04	SEVNICA	TELČE	1
04	SEVNICA	TRNOVEC	1
04	SEVNICA	TRŽIŠČE	2
04	SEVNICA	VELIKI CIRNIK	1
04	SEVNICA	ZABUKOVJE	1
10	SEŽANA	POVIR	1
10	SEŽANA	ŠTJAK	1
12	SLOVENJ GRADEC	GOLAVABUKA	1
12	SLOVENJ GRADEC	RADUŠE	1
12	SLOVENJ GRADEC	SELE VRHE	1
12	SLOVENJ GRADEC	TURIŠKA VAS	1
06	SLOVENSKA BISTRICA	KEBELJ	1
06	SLOVENSKA BISTRICA	LAPORJE	2
06	SLOVENSKA BISTRICA	PRAGERSKO	2
06	SLOVENSKA BISTRICA	SPODNJA POLSKAVA	2
06	SLOVENSKA BISTRICA	ŠMARTNO NA POHORJU	2
06	SLOVENSKA BISTRICA	TINJE	2
06	SLOVENSKA BISTRICA	VIDEŽ	1

06	SLOVENSKA BISTRICA	ZGORNJA POLSKAVA	2
01	SLOVENSKE KONJICE	DRAŽA VAS	1
01	SLOVENSKE KONJICE	LOČE	2
01	SLOVENSKE KONJICE	TEPANJE	2
01	SLOVENSKE KONJICE	ZBELOVO	1
01	SLOVENSKE KONJICE	ŽIČE	1
05	SODRAŽICA	GORA	1
05	SODRAŽICA	ZAMOSTEC	1
05	SODRAŽICA	ŽIMARICE – GLOBEL - PODKLANEC	1
01	SOLČAVA	SOLČAVA	2
11	SREDIŠČE OB DRAVI	SREDIŠČE OB DRAVI	1
11	SREDIŠČE OB DRAVI	OBREŽ	1
06	STARŠE	PREPOLJE	1
06	STARŠE	STARŠE	3
06	STARŠE	TRNIČE	1
06	STARŠE	ZLATOLIČJE	1
09	STRAŽA	DOLENJA STRAŽA	1
11	SV. ANDRAŽ	VITOMARCI	3
07	SVETI JURIJ	SOVJAK	1
07	SVETI JURIJ	STARA GORA	1
07	SVETI JURIJ	BOLEHNEČICI	1
07	SVETI JURIJ	DRAGOTINCI	1
07	SVETI JURIJ	GRABONOŠ	1
07	SVETI JURIJ	ROŽIČKI VRH	1
07	SVETI JURIJ	SELIŠCI - KUPETINCI	1
07	SVETI JURIJ	SLAPTINCI	1
07	SVETI JURIJ	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	2
11	SVETI TOMAŽ	KORAČICE	2
11	SVETI TOMAŽ	PRŠETINCI	1
11	SVETI TOMAŽ	SAVCI	1
11	SVETI TOMAŽ	TRNOVCI	1
07	ŠALOVCI	BUDINCI	1
07	ŠALOVCI	ČEPINCI	1
07	ŠALOVCI	DOLENCI	1
07	ŠALOVCI	DOMANJŠEVCI	1
03	ŠENČUR	HOTEMAŽE	1
03	ŠENČUR	LUŽE	1
03	ŠENČUR	OLŠEVEK	1
03	ŠENČUR	PREBAČEVO - HRASTJE	1
03	ŠENČUR	SREDNJA VAS	1
03	ŠENČUR	VOKLO	1
06	ŠENTILJ	CERŠAK	2
06	ŠENTILJ	PALOMA - SLADKI VRH	3
06	ŠENTILJ	ŠENTILJ V SLOV. GORICAH	2
06	ŠENTILJ	VELKA	2
09	ŠENTJERNEJ	CEROV LOG	1
09	ŠENTJERNEJ	DOLENJA STARA VAS	1
09	ŠENTJERNEJ	GROBLJE	1
09	ŠENTJERNEJ	MAHAROVEC	2
09	ŠENTJERNEJ	MOKRO POLJE	2
09	ŠENTJERNEJ	OREHOVICA	2

09	ŠENTJERNEJ	OSTROG	1
09	ŠENTJERNEJ	STARA VAS - LOKA	1
09	ŠENTJERNEJ	ŠENTJERNEJ	3
09	ŠENTJERNEJ	VRHPOLJE	2
01	ŠENTJUR PRI CELJU	DOLGA GORA	1
01	ŠENTJUR PRI CELJU	DRAMLJE	2
01	ŠENTJUR PRI CELJU	KALOBJE	1
01	ŠENTJUR PRI CELJU	LOKARJE	2
01	ŠENTJUR PRI CELJU	PLANINA	2
01	ŠENTJUR PRI CELJU	PONIKVA	2
01	ŠENTJUR PRI CELJU	PREVORJE	1
01	ŠENTJUR PRI CELJU	PREVORJE	1
01	ŠENTJUR PRI CELJU	SLIVNICA	2
09	ŠENTRUPERT	SVETI ROK	1
09	ŠENTRUPERT	ŠENTRUPERT	2
09	ŠENTRUPERT	ZABUKOVJE	1
09	ŠKOCJAN	BUČKA	1
09	ŠKOCJAN	DOLE	1
09	ŠKOCJAN	GRMOVLJE	1
09	ŠKOCJAN	TOMAŽJA VAS	1
09	ŠKOCJAN	ZAGRAD	1
05	ŠKOFLJICA	ORLE	1
05	ŠKOFLJICA	PIJAVA GORICA	1
05	ŠKOFLJICA	VRH NAD ŽELIMLJAMI	1
05	ŠKOFLJICA	ŽELIMLJE	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	KOZJE	3
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	KRISTAN VRH	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	LOKA PRI ŽUSMU	2
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	MESTINJE	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	SELA-VERAČE-VIRŠTANJ	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	SLADKA GORA	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	SVETI ŠTEFAN	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠENTVID PRI GROBELJNEM	1
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH	3
01	ŠMARJE PRI JELŠAH	ZIBIKA	1
09	ŠMARJEŠKE TOPLICE	BELA CERKEV	1
09	ŠMARJEŠKE TOPLICE	OREŠJE	1
09	ŠMARJEŠKE TOPLICE	ZBURE	1
01	ŠMARTNO OB PAKI	PAŠKA VAS	1
01	ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARTNO OB PAKI	2
05	ŠMARTNO PRI LITIJI	KOSTREVNICA	1
05	ŠMARTNO PRI LITIJI	LIBERGA	1
05	ŠMARTNO PRI LITIJI	ŠTANGARSKE POLJANE	1
05	ŠMARTNO PRI LITIJI	PRIMSKOVO	1
05	ŠMARTNO PRI LITIJI	VINTARJEVEC	1
05	ŠMARTNO PRI LITIJI	ZAVRSTNIK	1
01	ŠTORE	SVETINA	1
01	TABOR	KAPLA PONDOR	1
01	TABOR	LOKE	1
01	TABOR	OJSTRIŠKA VAS	2
07	TIŠINA	BOREJCI	1
07	TIŠINA	GEDEROVCI	1

07	TIŠINA	GRADIŠČE	1
07	TIŠINA	KRAJNA	1
07	TIŠINA	MURSKI ČRNCI	1
07	TIŠINA	MURSKI PETROVCI	1
07	TIŠINA	PETANJCI	1
07	TIŠINA	RANKOVCI	1
07	TIŠINA	SODIŠINCI	1
07	TIŠINA	TIŠINA	2
07	TIŠINA	TROPOVCI	1
07	TIŠINA	VANČA VAS	1
08	TOLMIN	DOL. TREBUŠA	1
08	TOLMIN	GRAHOVO OB BAČI	1
08	TOLMIN	KNEŽA	1
08	TOLMIN	RUT-GRANT	1
13	TRBOVLJE	ČEČE	1
13	TRBOVLJE	DOBOVEC	1
05	TREBNJE	ČATEŽ POD ZAPLAZOM	1
09	TREBNJE	DOBRNIČ	2
09	TREBNJE	LUKOVEK	1
09	TREBNJE	MIRNA	2
09	TREBNJE	OBČINE	1
09	TREBNJE	PONIKVE	2
09	TREBNJE	RAČJE SELO	1
09	TREBNJE	SELA ŠUMBERK	1
09	TREBNJE	SELO PRI MIRNI	1
09	TREBNJE	ŠENTLOVRENC	1
09	TREBNJE	ŠEVNICA	1
09	TREBNJE	TREBANJSKI VRH	1
09	TREBNJE	TREBNJE	4
09	TREBNJE	VELIKA LOKA	2
09	TREBNJE	VELIKI GABER	2
09	TREBNJE	VOLČJE NJIVE	1
09	TREBNJE	VRHE	1
09	TREBNJE	VRHTREBNJE	1
09	TREBNJE	ZAGORICA	1
11	TRNOVSKA VAS	BIŠ	3
01	VELENJE	BEVČE	1
01	VELENJE	GABERKE	1
01	VELENJE	LOKOVICA	1
01	VELENJE	PESJE	2
01	VELENJE	ŠALEK	2
01	VELENJE	ŠENTILJ	1
01	VELENJE	ŠKALE	2
01	VELENJE	ŠOŠTANJ MESTO	3
01	VELENJE	TOPOLŠICA	2
01	VELENJE	VINSKA GORA	2
07	VELIKA POLANA	MALA POLANA	1
05	VELIKE LAŠČE	DOLNJE RETJE	1
05	VELIKE LAŠČE	DVORSKA VAS-MALA SLEVNICA	1
05	VELIKE LAŠČE	KARLOVICA	1
05	VELIKE LAŠČE	RAŠICA	1
05	VELIKE LAŠČE	ROB	2

05	VELIKE LAŠČE	ŠKRLOVICA	1
05	VELIKE LAŠČE	TURJAK	1
05	VELIKE LAŠČE	VELIKE LAŠČE	3
05	VELIKE LAŠČE	VELIKI OSOLNIK	1
11	VIDEM PRI PTUJU	TRŽEC	2
11	VIDEM PRI PTUJU	VIDEM PRI PTUJU	2
11	VIDEM PRI PTUJU	LESKOVEC	2
11	VIDEM PRI PTUJU	SELA	2
08	VIPAVA	PODNANOS	2
05	VODICE	BUKOVICA UTIK	2
05	VODICE	POLJE	1
05	VODICE	REPNIJE - DOBRUŠA	1
05	VODICE	ŠINKOV TURN	2
05	VODICE	VODICE	3
05	VODICE	ZAPOGE	1
01	VOJNIK	FRANKOLOVO	2
01	VOJNIK	LEMBERG	1
01	VOJNIK	NOVA CERKEV	2
01	VOJNIK	SOČKA	1
01	VRANSKO	LOČICA PRI VRANSKEM	1
01	VRANSKO	PREKOPA – ČEPLJE - STOPNIK	1
01	VRANSKO	TEŠOVA	1
01	VRANSKO	VRANSKO	2
05	VRHNIKA	BLATNA BREZOVICA	1
05	VRHNIKA	LIGOJNA	1
05	VRHNIKA	PODLIPA – SMREČJE	1
05	VRHNIKA	SINJA GORICA	1
13	ZAGORJE OB SAVI	ČEMŠENIK	1
13	ZAGORJE OB SAVI	ČOLNIŠČE	1
13	ZAGORJE OB SAVI	KANDRŠE	1
13	ZAGORJE OB SAVI	KOLOVRAT	1
13	ZAGORJE OB SAVI	KOTREDEŽ	1
13	ZAGORJE OB SAVI	LOKE	2
13	ZAGORJE OB SAVI	MLINŠE	1
13	ZAGORJE OB SAVI	PADEŽ	1
13	ZAGORJE OB SAVI	PODKUM	1
13	ZAGORJE OB SAVI	RAVENSKA VAS	1
13	ZAGORJE OB SAVI	ŠENTLAMBERT	1
13	ZAGORJE OB SAVI	TIRNA	1
11	ZAVRČ	ZAVRČ	2
01	ZREČE	GORENJE PRI ZREČAH	1
01	ŽALEC	ARJA VAS	1
01	ŽALEC	DOBRIŠA VAS PETROVČE	2
01	ŽALEC	DREŠINJA VAS	1
01	ŽALEC	GOTOVLJE	1
01	ŽALEC	KAPLA PONDOR	1
01	ŽALEC	KASAZE-LIBOJE	2
01	ŽALEC	LEVEC	1
01	ŽALEC	LOŽNICA	1
01	ŽALEC	PONIKVA PRI ŽALCU	1
01	ŽALEC	ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	2
01	ŽALEC	VEL. PIREŠICA	2

01	ŽALEC	ZABUKOVICA	1
01	ŽALEC	ZAVRH PRI GALICIJI	1
03	ŽELEZNIKI	DAVČA	1
03	ŽELEZNIKI	DRAŽGOŠE	1
03	ŽELEZNIKI	SORICA	1
03	ŽELEZNIKI	ZALI LOG	1
11	ŽETALE	ŽETALE	3
03	ŽIRI	BREKOVICE	1
03	ŽIRI	RACEVA	1
09	ŽUŽEMBERK	AJDOVEC	1
09	ŽUŽEMBERK	HINJE	1
09	ŽUŽEMBERK	KRIŽI	1

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1183. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012

POROČILO

o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012

I.

Državna volilna komisija je na 87. seji dne 12. aprila 2012 na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu glasovanja na območju volilnih enot, ter zapisnika Državne volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije in po pošti iz tujine na zakonodajnem referendumu o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.709.417 volivcev, pri čemer je bilo 1.709.408 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 9 volivcev, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 518.207 volivcev (30,31 %), od tega 518.198 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 9 volivcev, ki so glasovali s potrdilom.

Oddanih je bilo 518.073 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 4.893 glasovnic neveljavnih (0,94 % od števila oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 513.180 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Družinski zakonik (DZ), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 16. junija 2011?«.

je z besedo »ZA« odgovorilo 233.255 volivcev ali 45,45 % od števila veljavnih glasovnic

oziroma

z besedo »PROTI« 279.925 volivcev ali 54,55 % od števila veljavnih glasovnic.

II.

Državna volilna komisija je na podlagi 23. člena in šeste alineje 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2),

u g o t o v i l a,

da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Družinskega zakonika, ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 16. junija 2011.

Št. 042-1/2012-312

Ljubljana, dne 12. aprila 2012

Člani:

dr. Franc Grad l.r.

Miro Pretnar l.r.

dr. Saša Zagorc l.r.

Marjan Jarkovič l.r.

Dušan Strnad l.r.

Predsednik:

Anton Gašper Frantar l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1184. Začasna tarifa za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu (Bundle track) preko interneta končnim uporabnikom

Upravni odbor Združenja skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije je na svoji 14. redni seji dne 25. 8. 2011 na podlagi Bernske konvencije, Direktive Sveta

93/83/EGS, četrtega odstavka 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/04 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu ZASP) in 28. člena Statuta Združenja SAZAS sprejel

ZAČASNO TARIFO

za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu (Bundle track) preko interneta končnim uporabnikom

1. člen

Ta začasna tarifa določa višino in način izračunavanja avtorskega honorarja za uporabo zaščitene repertoarja Združenja skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije (v nadaljevanju: Združenje SAZAS) za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu preko interneta končnim uporabnikom.

2. člen

Definicije pojmov po tej tarifi:

»Repertoar Združenja SAZAS« – repertoar Združenja SAZAS zajema vsa domača in tuja glasbena (že objavljena) neodrska dela z besedilom ali brez, ki so zaščitena z ZASP in jih ščiti Združenje SAZAS na podlagi 147. člena ZASP in na podlagi pogodb o vzajemnem zastopanju s tujimi avtorskimi društvi. Združenju SAZAS je bilo z odločbo št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino izdano dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic na delih s področja glasbe.

»Bundle track prenos« – prenos več avtorskih del v enem samem prenosu.

»Uporabniki« – so končni uporabniki, ki izvedejo bundle track prenos več glasbenih avtorskih del, ki jih ponuja ponudnik ter jih prenesejo in shranijo na opremo za lastno uporabo. Končni uporabnik pridobi pravico do zasebne uporabe glasbenih del, pridobljenih na ta način.

3. člen

Pri določanju višine te tarife se upoštevajo zlasti celotni bruto prihodek, ki se doseže z uporabo avtorskega dela, ali, če to ni mogoče, celotni bruto stroški, povezani s to uporabo, pomen avtorskega dela za dejavnost uporabnika, razmerje med varovanimi in nevarovanimi avtorskimi deli, ki so uporabljena, razmerje med pravicami, ki se upravljajo kolektivno ali individualno, posebna zahtevnost kolektivnega upravljanja pravic zaradi določene uporabe avtorskih del, in primerljivost predlagane tarife s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij v drugih, predvsem sosednjih, državah Evropske skupnosti, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči.

4. člen

a) Nadomestilo za prenose več avtorskih del v enem prenosu znaša 8,00 % prodajne cene prenosa (brez DDV), na ozemlju Republike Slovenije

b) Minimalno nadomestilo znaša 0,0435 EUR (brez DDV) na posamezno glasbeno delo znotraj enkratnega bundle track prenosa, ki ga izvrši uporabnik.

5. člen

Pogoji iz te tarife veljajo do sklenitve skupnega sporazuma med Združenjem SAZAS in reprezentativnim združenjem uporabnikov.

6. člen

Ta tarifa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Upravnega odbora
Združenja SAZAS
Matjaž Zupan l.r.

1185. Začasna tarifa za prenose glasbenih videospotov preko interneta končnim uporabnikom

Upravni odbor Združenja skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije je na svoji 14. redni seji dne 25. 8. 2011 na podlagi Bernske konvencije, Direktive Sveta 93/83/EGS, četrtega odstavka 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/04 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZASP) in 28. člena Statuta Združenja SAZAS sprejel

**ZAČASNO TARIFO
za prenose glasbenih videospotov preko
interneta končnim uporabnikom****1. člen**

Ta začasna tarifa določa višino in način izračunavanja avtorskega honorarja za uporabo zaščitenega repertoarja Združenja skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije (v nadaljevanju: Združenje SAZAS) za prenose glasbenih videospotov preko interneta končnim uporabnikom.

2. člen

Definicije pojmov po tej tarifi:

»Repertoar Združenja SAZAS« – repertoar Združenja SAZAS zajema vsa domača in tuja glasbena (že objavljena) neodrska dela z besedilom ali brez, ki so zaščiteni z ZASP in jih ščiti Združenje SAZAS na podlagi 147. člena ZASP in na podlagi pogodb o vzajemnem zastopanju s tujimi avtorskimi društvi. Združenju SAZAS je bilo z odločbo št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino izdano dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic na delih s področja glasbe.

»Uporabniki« – so končni uporabniki, ki izvedejo prenos glasbenega videospota s tem, da izberejo glasbeni videospot, ki ga ponuja ponudnik ter ga prenesejo in shranijo na opremo za lastno uporabo. Končni uporabnik pridobi pravico do zasebne uporabe glasbenih del, pridobljenih na ta način.

»Glasbeni videospot« – je katerokoli avdiovizualno delo, znotraj katerega je reproducirano eno avtorsko glasbeno delo, bodisi kot živa izvedba, bodisi kot posnetek ali kakršnakoli druga vizualna ponazoritev glasbenega dela, ki spada v repertoar Združenja SAZAS.

3. člen

Pri določanju višine te tarife se upoštevajo zlasti celotni bruto prihodek, ki se doseže z uporabo avtorskega dela, ali, če to ni mogoče, celotni bruto stroški, povezani s to uporabo, pomen avtorskega dela za dejavnost uporabnika, razmerje med varovanimi in nevarovanimi avtorskimi deli, ki so uporabljena, razmerje med pravicami, ki se upravljajo kolektivno ali individualno, posebna zahtevnost kolektivnega upravljanja pravic zaradi določene uporabe avtorskih del, in primerljivost predlagane tarife s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij v drugih, predvsem sosednjih, državah Evropske skupnosti, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči.

4. člen

a) Nadomestilo za prenose glasbenih videospotov na ozemlju Republike Slovenije znaša 6,80 % prodajne cene prenosa (brez DDV), kolikor uporabnik prenese en glasbeni videospot.

b) Nadomestilo za prenose glasbenih videospotov na ozemlju Republike Slovenije znaša 6,80 % prodajne cene prenosa (brez DDV), kolikor uporabnik prenese več glasbenih videospotov v enem samem prenosu (bundle track prenos).

c) Minimalno nadomestilo za prenos glasbenega videospota na ozemlju Republike Slovenije znaša 0,07 EUR (brez DDV) na posamezno glasbeno delo, ki sodi v zaščiten repertoar Združenja SAZAS.

d) Minimalno nadomestilo za prenos glasbenega videospota na ozemlju Republike Slovenije znaša 0,0435 EUR (brez DDV) na posamezno glasbeno delo, kolikor je prenesenih več videospotov v enem prenosu (bundle track prenos), ki sodijo v zaščiten repertoar Združenja SAZAS.

5. člen

Pogoji iz te tarife veljajo do sklenitve skupnega sporazuma med Združenjem SAZAS in reprezentativnim združenjem uporabnikov.

6. člen

Ta tarifa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Upravnega odbora
Združenja SAZAS
Matjaž Zupan l.r.

OBČINE

HORJUL

1186. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 110/11) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 7. seji dne 5. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2011, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.785.194
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.353.424
70 DAVČNI PRIHODKI	1.801.468
700 Davki na dohodek in dobiček	1.620.285
703 Davki na premoženje	136.674
704 Domači davki na blago in storitve	44.509
71 NEDAVČNI PRIHODKI	551.956
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	157.741
711 Takse in pristojbine	1.097
712 Denarne kazni	43.693
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	349.425
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.479
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.479
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	430.291
740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	194.465
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračun EU	235.826
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.265.659
40 TEKOČI ODHODKI	584.801
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.096

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.380
402 Izdatki za blago in storitve	374.325
409 Rezerve	40.000
41 TEKOČI TRANSFERI	712.829
410 Subvencije	7.733
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	548.595
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	43.216
413 Drugi tekoči domači transferi	113.285
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVETICIJSKI ODHODKI	918.149
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	918.149
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.881
431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	18.824
432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	31.057
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	519.535
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	519.535
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	519.535
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011		
	9009 Splošni sklad za drugo	519.535
Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2011		2,174.087,05

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 2,173.624,04 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2012 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2011 in 2012.

Kot namenska sredstva se iz leta 2011 prenašajo sredstva požarne takse v višini 453,00 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 83.455,49 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 39.235,85 EUR in sredstva iz naslova vračil vlaganj v telekomunikacije v višini 62.235,42 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2011 znaša 0 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2011 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2012-4
Horjul, dne 6. aprila 2012

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

1187. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Horjul

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 15/09), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 7. seji dne 5. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Horjul

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekt na območju Občine Horjul.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Horjul se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v lokalnem časopisu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
 2. ocena upravičenosti vlog,
 3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
 4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.
- O predlogu za podelitev sredstev, ki ga pripravi komisija, se odloči z odločbo.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina pomoči:

– do 30 % upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave oziroma največ 250 € na PE, sofinancira se postavitev ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni stroški:

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2012 dalje.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);

– mala komunalna čistilna naprava mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Horjul;

– mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;

– ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna; oceno obratovanja izdelja izvajalec javne službe za vsako MKČN na območju občine, kjer izvaja javno službo,

– lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev MKČN;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Horjul.

Zahtevek za izplačilo

9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahteve.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogi zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Horjul je zadolžena komisija.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0001/2012-1

Horjul, dne 6. aprila 2012

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

1188. Pravilnik o sofinanciranju prireditev na občinskem trgu

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 7. redni seji dne 5. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju prireditev na občinskem trgu

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za sofinanciranje javnih prireditev, ki se odvijajo na Občinskem trgu v Horjulu. Sredstva se razdelijo na podlagi meril.

2. člen

Upravičenci do sredstev so društva, zavodi ter drugi izvajalci, ki delujejo na področju kulture, športa, izobraževanja, kmetijstva, humanitarne dejavnosti, turizma in podobnih dejavnosti, ki zadovoljujejo interese občanov s sedežem v in izven Občine Horjul.

3. člen

Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Horjul. Višina sredstev se za vsako leto določi z Odlokom o proračunu Občine Horjul. Na podlagi sprejetega odloka o proračunu se za posamezno leto objavi javni razpis, ki natančneje določa pogoje.

Posamezna prireditev je lahko iz proračuna financirana le enkrat letno.

4. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi na občinski spletni strani.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež dodeljevalca sredstev;

2. pogoje;

3. način pošiljanja in vsebina vlog;

4. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

5. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

6. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

7. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in se informirajo o razpisu.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev kandidatom poteka po naslednjem zaporedju:

– objava javnega razpisa,

– zbiranje vlog izvajalcev ter vrednotenje prispelih vlog,

– obveščanje vlagateljev o odločitvi ter sklepanje pogodb,

- poročilo o izvedbi,
- nakazilo sredstev.

6. člen

Postopek javnega razpisa obravnava občinska uprava, ki pripravi predlog za dodelitev sredstev, o dodelitvi sredstev odloča župan.

7. člen

Za prejemnike sredstev, ki se v roku 15 dni od prejema pogodbe ne odzovejo, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

8. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. datum prireditve.

9. člen

Opravičljivi stroški na tem razpisu so stroški priprave, izvedbe in promocije prireditve ter zavarovanje le-te, ter drugi stroški, ki so neposredno dokazljivo vezani na izvedbo prireditve.

10. člen

Občina si pridružuje pravico zavrnitve prireditve.

11. člen

Namenskost porabe sredstev se ugotavlja na podlagi poročila o izvedeni prireditvi. Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen ponovno pridobil finančna sredstva,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo naslednjih petih let.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0002/2012-1
Horjul, dne 6. aprila 2012

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

1189. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju programa športa v Občini Horjul

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 7. seji dne 5. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju programa športa v Občini Horjul

1. člen

V Pravilniku o izvajanju programa športa v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 45/10) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih na osnovi Letnega programa športa zagotavlja proračun Občine Horjul za uresničevanje javnega interesa na področju športa. Sredstva se delijo na podlagi Meril.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0005/2010-13
Horjul, dne 6. aprila 2012

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IDRIJA

1190. Odlok o grbu in zastavi Občine Idrija

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 10. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določata grb in zastava Občine Idrija ter njihova uporaba.

2. člen

Grb Občine Idrija se sme uporabljati le v obliki in z vsebino ter na način, ki so določeni v tem odloku.

Grb se uporablja v barvni, črno-beli oziroma enobarvni, črtni ali reliefni upodobitvi, lahko pa se upodobi tudi v drugih grafičnih tehnikah.

Grb se lahko uporablja tudi v odlitku.

3. člen

Zastava Občine Idrija se sme uporabljati le v obliki in z vsebino ter na način, ki so določeni v tem odloku.

Zastava Občine Idrija je rdeče-zlato-srebrna zastava. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave si sledijo po naslednjem vrstnem redu: rdeča, zlata, srebrna. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave.

Zastava se uporablja samo v barvni obliki.

4. člen

Vsebinske in slikovne predstavitve grba in zastave so predstavljene v prilogah, ki so sestavni deli tega odloka.

Izvirnike upodobitev grba in zastave ter matrice za njihovo upodobitev hrani Občina Idrija.

5. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Idrija.

Grba in zastave ter njihovih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati niti kot blagovno znamko za označevanje blaga ali storitev, niti kot znak različnih prireditvev, niti kot model oziroma vzorec za različne druge namene.

II. GRB

6. člen

Grb se uporablja:

- v žigih, pečatu in v vseh oznakah občinskih organov in krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija;
- v prostorih in na posloju sedeža Občine Idrija, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih ter drugih tiskovinah, ki jih uporabljajo in izdajajo občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe;
- ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih Občine Idrija, kot so plakete, slavnostne listine, tabelna priznanja, kipci itd.;
- na spletnih straneh Občine Idrija in krajevnih skupnosti na področju Občine Idrija;
- na obvestilnih tablah Občine Idrija;
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Idrija;
- na obvestilnih tablah oziroma vitrinah Občine Idrija in krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija;
- na registrskih tablicah vozil;
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

7. člen

Grb se lahko uporablja tudi:

- ob predstavljanju Občine Idrija v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se Občina Idrija predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih srečanj;
- ob predstavljanju Občine Idrija v protokolarnih zadevah;
- kot element celostne grafične podobe pravne osebe, katere ustanovitelj ali soustanovitelj ali večinski lastnik je Občina Idrija, če opravlja javno službo ali je nosilec javnih pooblastil Občine Idrija.

O uporabi grba iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru dvoma odloči župan.

8. člen

Za uporabo grba Občine Idrija se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki določa način uporabe grba Republike Slovenije.

Ko se grb Občine Idrija uporabi skupaj z grbom Republike Slovenije, veljajo za njegovo uporabo določbe predpisa, ki določa način uporabe grba Republike Slovenije.

III. ZASTAVA

9. člen

Zastava Občine Idrija je skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije stalno izobešena na stavbi, kjer je sedež Občine Idrija, v uradnih prostorih župana in v prostoru, kjer zaseda občinski svet, lahko pa je stalno izobešena tudi na stavbah organov občinske uprave in krajevnih skupnosti.

10. člen

Zastava Občine Idrija je stalno izobešena na ali ob poslopih, kjer je sedež vrtca in osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Občina Idrija, lahko pa je stalno izobešena tudi na ali ob stavbah, kjer je sedež drugih organizacij, katerih ustanoviteljica je Občina Idrija.

Zastava Občine Idrija se v obliki namizne zastavice uporablja v prostorih župana, podžupana, direktorja občinske uprave in predstojnikov organov v sestavi občinske uprave.

11. člen

Zastava Občine Idrija se skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije izobesi na stavbah, v katerih so uradni prostori Občine Idrija in prostori krajevnih skupnosti:

- ob praznikih Občine Idrija in
- ob državnih praznikih.

Zastava se ob praznikih iz prvega odstavka tega člena lahko izobesi tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih javnih mestih.

Vse osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je Občina Idrija, izobesijo zastavo Občine Idrija v vseh primerih, ko izobesijo zastavo Republike Slovenije.

Zastava je izobešena ves čas dogodka.

Zastave se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

12. člen

Zastava se lahko izobesi:

- ob predstavljanju Občine Idrija v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se Občina Idrija predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih srečanj;
 - ob predstavljanju Občine Idrija v protokolarnih zadevah;
 - v drugih podobnih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.
- O uporabi zastave iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru dvoma odloči župan.

13. člen

Za uporabo zastave Občine Idrija se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki določajo način izobešanja zastave Republike Slovenije in zastave Evropske unije.

Ko se zastava Občine Idrija izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije ali z zastavama Republike Slovenije in Evropske unije, se izobesi po določbah predpisov, ki določajo način izobešanje zastave Republike Slovenije in zastave Evropske unije.

14. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Idrija.

IV. POSEBNA UPORABA GRBA IN ZASTAVE OBČINE IDRİJA

15. člen

Grb in zastava Občine Idrija se lahko uporabljata ob srečanjih, športnih, kulturnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in javnih shodih (v nadaljevanju: prireditve), če je:

- Občina Idrija ustanovitelj ali soustanovitelj organizatorja prireditve,
- Občina Idrija ustanovitelj ali soustanovitelj udeleženca prireditve,
- Občina Idrija prireditev finančno ali na drug način podprla.

Grb in zastava Občine Idrija se v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko uporabljata na predstavitvenih materialih organizatorja oziroma udeleženca prireditve.

16. člen

Uporaba grba Občine Idrija se lahko dovoli pravni osebi, ki ima sedež na območju Občine Idrija, in sicer:

- v znaku;
- v priznanjih, ki jih podeljuje;
- na spominskih darilih in značkah;
- v publikacijah;
- v obliki spominskih daril in značk;
- v drugih primerih za komercialne namene, v skladu z določili tega odloka.

17. člen

Za uporabo grba in zastave Občine Idrija v primerih iz 15. in 16. člena tega odloka je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda občinska uprava.

Prošnji za uporabo grba in zastave Občine Idrija mora prosilec iz 15. člena tega odloka priložiti dokumentacijo, iz katere je razviden naslov in namen prireditve, njena lokacija in trajanje ter tehnični in grafični podatki o uporabi grba in zastave Občine Idrija.

Prošnji za pridobitev dovoljenja za uporabo grba Občine Idrija mora prosilec iz 16. člena tega odloka predložiti dokumentacijo s tehničnimi in grafičnimi podatki o uporabi grba Občine Idrija ter kratko predstavitev namena uporabe grba Občine Idrija.

V dovoljenju se določijo pogoji in načini, pod katerimi se dovoli uporaba grba in zastave Občine Idrija, omeji uporaba za določen namen in določi rok, v katerem je uporaba dovoljena.

O pritožbi zoper dovoljenje iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

18. člen

Dovoljenje o uporabi grba in zastave Občine Idrija preneha veljati:

- če se ga odvzame;
- če se upravičenec pisno odpove uporabi grba in zastave Občine Idrija.

Dovoljenje se odvzame, če upravičenec grba in zastave Občine Idrija ne uporablja skladno s pogoji in načinom, določenimi v dovoljenju in v tem odloku.

19. člen

Evidenco o dovoljenjih, izdanih na podlagi tega odloka, vodi občinska uprava.

V. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo občinski redarji in pristojni občinski inšpektor.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z globo 250,00 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z določbami 5. člena tega odloka;
- uporablja grb Občine Idrija, razen v primerih iz tretje alineje prvega odstavka 7. člena;
- uporablja grb ali zastavo Občine Idrija brez dovoljenja Občine Idrija;
- uporablja grb ali zastavo Občine Idrija v nasprotju s pogoji in načini, pod katerimi se dovoljuje njihova uporaba.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju z določbami 5. člena tega odloka;
- uporablja grb in zastavo Občine Idrija brez dovoljenja Občine Idrija.

VII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012

Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

PRILOGA 1

VSEBINSKA PREDSTAVITEV GRBA IN ZASTAVE OBČINE IDRIJA

1. GRB OBČINE IDRIJA

Grb občine Idrija je v 16. st. podeljeni IDRIJSKI KRAJEVNI GRB (natančna letnica podelitve ni znana).

Sestavljen je iz polkrožnega ščita nad katerim je postavljena tro stolpičasta zidna krona. Na polkrožnem ščitu srebrne barve je lik starorimskega boga MERKURJA, ki je obrnjen v levo.

Merkur je v starorimski mitologiji predstavljal glasnika bogov in zaščitnika retorike, potov in trgovine. V prenesenem pomenu pa njegov lik simbolizira soncu najbližji veliki planet Merkur in živo srebro.

Grbovni lik Merkur je predstavljen kot mladenič oblečen v hiton (kratko haljo) zelene barve, ogrnjen v rdeč ihimation (kratko ogrinjalo), obut v krilate čevlje in pokrit s popotnim klobukom s perutmi (petesosom). V roki nosi caduceus - to je z dvema kačama ovita palica.

V našem primeru ta govoreči grb predstavlja naselje katerega pomembna ekonomska krajevna posebnost je pridobivanje živega srebra in cinobra ter ukvarjanje s trgovino.

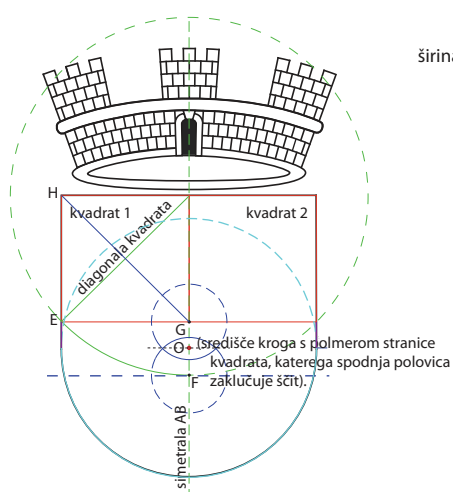
KONSTRUKCIJA GRBA

Grb je sestavljen iz polkrožnega ščita, nad njim pa je trostolpičasta zidna krona.

Trostolpičasta zidna krona je po višini v razmerju s ščitom 1: 2. Dva zidna venca obzidje razdelijo na tretjine po višini. Obzidje krone rišemo iz točke P v širini 40°. Nad prvim vencem, ki ga centralno prekine polkrožni portal, so 3 vrste zidakov, nad drugim pa so trije enaki stolpi iz 4 vrst zidakov. Lik Merkurja mora biti v vsakem primeru razpoznaven.

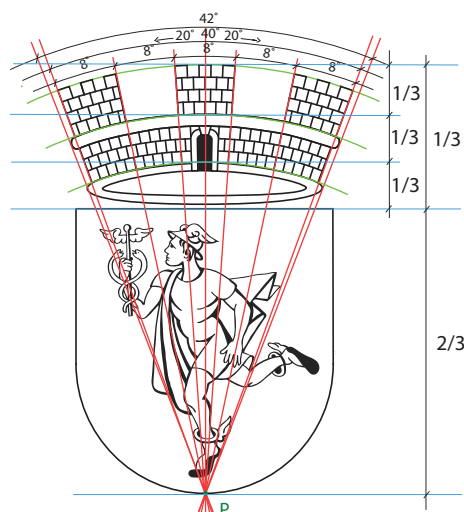
Prepovedane so poenostavitve lika, uporaba grba brez krone, ali menjava barv.

Višina ščita je primerljiva z drugimi ščiti grbov. Idrijski grb se vedno uporablja s krono, zato je po konstrukciji za krono višji od drugih. Tipografija podpisa OBČINA IDRIJA je Myriad Pro.



slika 1: KONSTRUKCIJA ŠČITA

širina krone z venci je 42°
širina krone je 40°



slika2: KONSTRUKCIJA KRONE

Konstrukcijo in razmerja in pravila uporabe podrobneje določa poseben elaborat o Idrijskih simbolih, ter CGP občine IDRIJA.

1/2. ZASTAVA OBČINE IDRIJA

Zastava občine IDRIJA je pravokotne oblike, razmerje višine »V« proti dolžini »L« je 1:2 s tem, da je njena ruta horizontalno razdeljena na tri po dimenzijah enake barvne proge. Razmerje med višino in dolžino veljajo za položno zastavo. Dimenzije zunanjih zastav na drogovih so prilagojene na ustrezno dolžino, ohranja pa se razmerje prog in vrstni red barv.

Barve so določene:



Pantone 185C ali CMYK: C-0, M-91, Y-76, K-0



Pantone 116C ali CMYK: C-0, M-15, Y-94, K-0



Pantone 877C - srebrna

Določene barve se uporabljajo za grb in zastavo in sicer v razmerjih razvidnih v grafičnem delu priloge.

1.1
Grb
barvna reprodukcija
pozitiv



Uporaba grba v pomanjšavi
barvna reprodukcija
pozitiv



1.2
Grb
barvna reprodukcija
negativ



Uporaba grba v pomanjšavi
barvna reprodukcija
negativ



1.3

Grb

črno-bela reprodukcija
pozitiv



Uporaba grba v pomanjšavi
črno-bela reprodukcija
pozitiv



1.4
Grb
črno-bela reprodukcija
negativ



Uporaba grba v pomanjšavi
črno-bela reprodukcija
negativ



1. 5

Grb

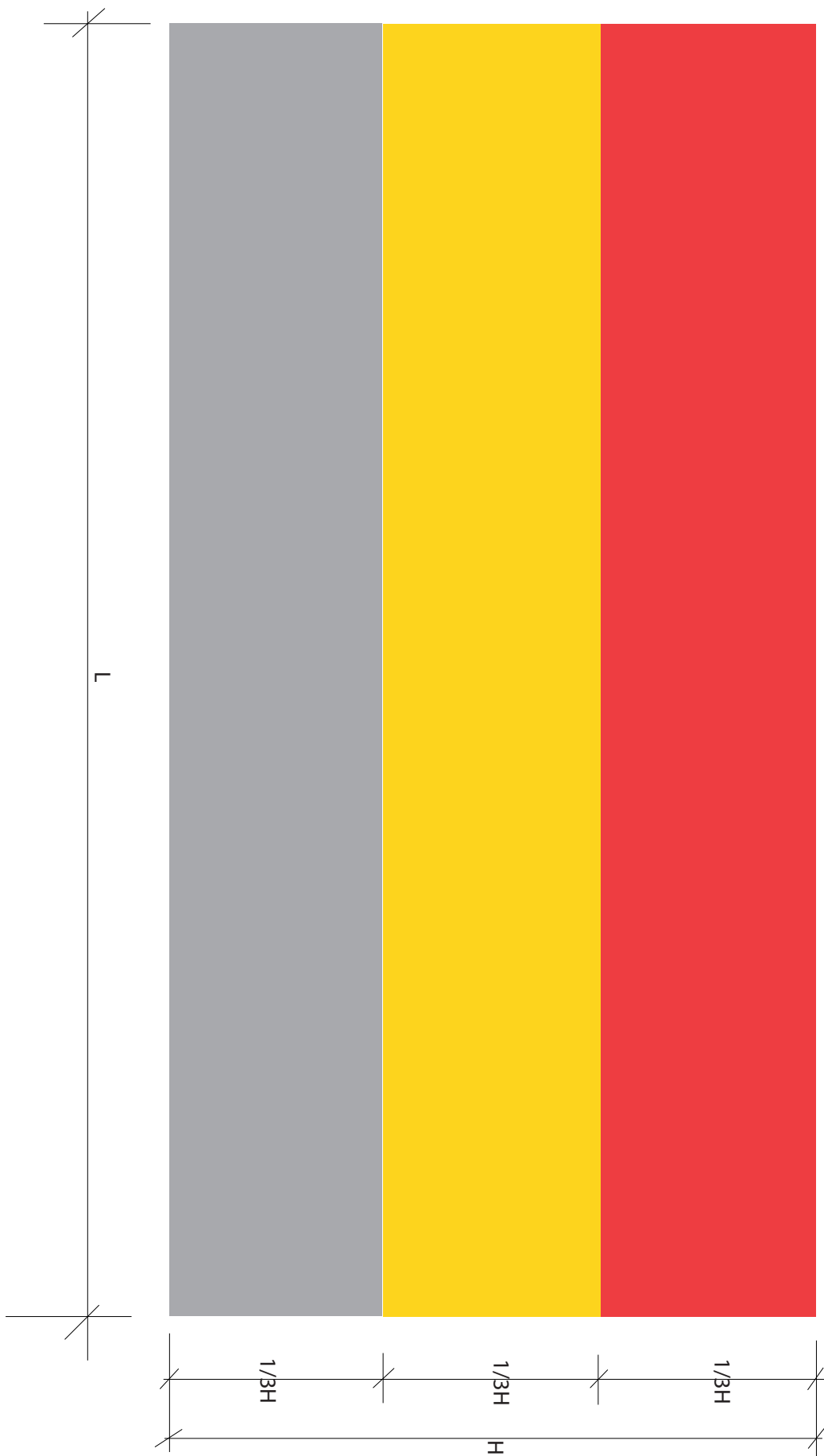
črtna reprodukcija



Uporaba grba v pomanjšavi
črtna reprodukcija



2.1
Zastava
položna



1191. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2011

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Idrija
za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2011, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2011 realizirani v naslednjih zneskih (v EUR):

Konto	Opis	Realizacija 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.962.142
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.508.306
70	DAVČNI PRIHODKI	8.865.251
700	Davki na dohodek in dobiček	7.674.286
703	Davki na premoženje	925.673
704	Domači davki na blago in storitve	265.292
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.643.055
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.523.514
711	Takse in pristojbine	5.782
712	Globe in druge denarne kazni	13.682
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	67.440
714	Drugi nedavčni prihodki	32.637
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.832
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.819
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.013
73	PREJETE DONACIJE	19.250
730	Prejete donacije iz domačih virov	19.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.394.578
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.701.378
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	693.200
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	176
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	176
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.132.140
40	TEKOČI ODHODKI	4.131.337
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	808.104

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	128.714
402	Izdatki za blago in storitve	2.952.081
403	Plačila domačih obresti	32.915
409	Rezerve	209.523
41	TEKOČI TRANSFERI	4.345.885
410	Subvencije	37.417
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.664.948
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	583.349
413	Drugi tekoči domači transferi	1.060.171
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.168.818
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.168.818
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	486.100
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	146.417
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	339.683
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-169.998
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.142
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.142
750	Prejeta vračila danih posojil	8.700
751	Prodaja kapitalskih deležev	442
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.142
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	420.400
50	ZADOLŽEVANJE	420.400
500	Domače zadolževanje	420.400
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	313.675
55	ODPLAČILA DOLGA	313.375
550	Odplačila domačega dolga	313.675
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-54.131
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	106.725
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	169.998
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	37.157

3. člen

Podatki iz bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 42.673.558 EUR, so priloga tega odloka.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2011 v višini 176.927,79 EUR se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2012.

5. člen

Priloge odloka so:

- izkaz prihodkov in odhodkov proračuna Občine Idrija za leto 2011,
- račun finančnih terjatev in naložb Občine Idrija za leto 2011,
- račun financiranja Občine Idrija za leto 2011,
- bilanca stanja Občine Idrija na dan 31. 12. 2011.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0032/2011

Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1192. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 12. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2012 (Uradni list RS, št. 28/11, 14/12) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2012 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.153.391
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.297.326
70	DAVČNI PRIHODKI	9.157.257
700	Davki na dohodek in dobiček	7.782.495
703	Davki na premoženje	1.000.510

704	Domači davki na blago in storitve	374.252
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.140.069
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.574.659
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	37.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.630
714	Drugi nedavčni prihodki	460.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.467.700
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	977.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.490.000
73	PREJETE DONACIJE	500
730	Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.387.865
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.398.508
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.989.357
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.484.060
40	TEKOČI ODHODKI	4.589.746
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	883.193
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.348
402	Izdatki za blago in storitve	3.266.066
403	Plačila domačih obresti	54.350
409	Rezerve	241.789
41	TEKOČI TRANSFERI	4.626.605
410	Subvencije	49.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.777.710
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	640.032
413	Drugi tekoči domači transferi	1.159.363
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.879.239
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.879.239
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	388.470
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	99.470
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	289.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-330.669
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
750	Prejeta vračila danih posojil	17.100

751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	738.000
50	ZADOLŽEVANJE	738.000
500	Domače zadolževanje	738.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	370.300
55	ODPLAČILA DOLGA	370.300
550	Odplačila domačega dolga	370.300
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	54.131
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	367.700
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	330.669
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-54.131

«

2. člen

Prvi stavek drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 129.000 €.«

3. člen

Prvi stavek prvega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Idrija se bo v letu 2012 dolgoročno zadolžila v vrednosti 60.000 € za investicijo vrtec Črni Vrh, v vrednosti 278.000 € za nakup etaže v garažni hiši v Idriji in v vrednosti 400.000 € za podporne zidove v Prešernovi ulici.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2010

Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Idrija

Na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 94/08, 55/10, 103/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10), 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 15. in 23. člena Statuta Občine

Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 34/09) se za 12. členom doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Na javnih površinah, opremljenih z otroškimi igrali, se lahko na podlagi sklepa župana prepove dostop za živali.

Na teh javnih površinah se lahko izjemoma dovoli dostop za živali v času izvedbe javnih prireditev, v katerih živali aktivno sodelujejo.

Določba iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za cirkuse.«

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

Na javnih površinah je prepovedano:

- odmetavati papir, cigaretno ogorke, smeti in druge predmete,
- ustavljati, parkirati ali voziti z raznimi vozili po javnih površinah, ki niso prometne površine,
- trositi oziroma lepiti letake in plakate na mesta, ki niso posebej namenjena za plakatiranje,
- parkirati vozila ob zbiralnicah ločenih frakcij na način, ki izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ne omogoča dostopa do zbiralnic ločenih frakcij,
- prati motorna vozila, druge stroje in naprave,
- uporabljati objekte, ki so sestavni del javnih površin, v nasprotju z njihovo naravo in namenom,
- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- voditi pse ali druge domače živali brez vrvic in pribora za odstranjevanje njihovih iztrebkov, jih puščati brez ustreznega nadzora ter puščati njihove iztrebke na javnih površinah,
- razsipati po prometni površini sipek material ali kako drugače onesnaževati te površine, razen v primeru vzdrževanja občinskih javnih cest,
- izvajati športno rekreativne aktivnosti na način, ki lahko poškoduje javne površine in objekte,
- trgati cvetje, obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje ali druge nasade, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, cvetlične ograje in druge objekte na teh površinah,
- postavljati šotore, bivalne prikolicе ali avtodome,
- zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
- puščati kosovne odpadke,
- izlivati komunalno odpadno in padavinsko vodo in izlivati okolju nevarne snovi,
- deponirati gradbeni material in material od raznih izkopov ter drugih podobnih materialov in drv brez soglasja pristojne občinske službe,
- poškodovati, uničevati ali odstranjevati objekte, nameščene na javnih površinah,
- parkirati nevozna in neregistrirana vozila,
- poslikavati z grafiti,

20. posegati v javno površino na kakršen koli način, ki spremeni njen namen ali izgled.

Na javnih zelenih površinah je prepovedano tudi:

1. ustavljati, parkirati ali se voziti z motornimi vozili in delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin,
2. obešati ali pritrdjevati kable, žice, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa in grmovnice.«

3. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen (globe)

Z globo v višini 700,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prepovedana ravnanja iz 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. ali 20. točke prvega odstavka in 1. ali 2. točke drugega odstavka 15. člena tega odloka.

Z globo v višini 350,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prepovedana ravnanja iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., ali 9. točke prvega odstavka 15. člena tega odloka.

Z globo v višini 300,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prepovedana ravnanja iz 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. ali 20. točke prvega odstavka in 1. ali 2. točke drugega odstavka 15. člena tega odloka.

Z globo v višini 150,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prepovedana ravnanja iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. ali 9. točke prvega odstavka 15. člena tega odloka.

Z globo v višini 100,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prepovedana ravnanja iz 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. ali 20. točke prvega odstavka in 1. ali 2. točke drugega odstavka 15. člena tega odloka.

Z globo v višini 50,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prepovedana ravnanja iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. ali 9. točke prvega odstavka 15. člena tega odloka.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, za katere so predvidene kazenske določbe, opravljajo občinski redarji in pristojni občinski inšpektor.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2009
Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1194. Odlok o dopolnitvi Odloka o turističnem vodenju v Občini Idrija

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o turističnem vodenju v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o turističnem vodenju v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 37/11) se v 4. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Regionalni turistični vodnik turističnega območja Smaragdne poti, ki je vpisan v register turističnih vodnikov pri RDO Smaragdna pot, se lahko vpiše tudi v register lokalnih vodnikov Občine Idrija.«

Drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011
Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1195. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremični parc. št. 666/6, k.o. Idrijski Log.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 666/6, k.o. Idrijski Log se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-05/08
Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KRŠKO

1196. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Občine Krško

POROČILO o izidu nadomestnih volitev župana Občine Krško

I.

Občinska volilna komisija Krško je na svoji 8. redni seji dne 13.3.2012 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana občine Krško na nadomestnih volitvah v prvem krogu, dne 11. 3. 2012, ugotovila:

II.

Na volitvah dne 11. 3. 2012 je imelo pravico glasovati 21764 volivcev.

Glasovalo je skupaj 7173 volivcev ali 32,96 % od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

III.

Za volitve župana je bilo oddanih 7173 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca je bilo 47 neveljavnih glasovnic.

Veljavnih glasovnic je bilo 7126.

Kandidati so dobili naslednje število glasov:

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Miran Stanko	3305	46.38
2. Cvetko Sršen	2165	30.38
3. Silvo Krošelj	654	9.18
3. Robert Planinc	1002	14.06

IV.

Občinska volilna komisija Krško je na podlagi 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) ugotovila, da nobeden od zgoraj navedenih kandidatov ni dobil večine glasov. Skladno s tem se opravi drugi krog volitev med kandidatom, ki sta dobila najvišje število glasov in sicer kandidatom Miranom Stankom in Cvetkom Sršenom.

Kandidata se na glasovnici navedeta v vrstnem redu glede na število dobljenih glasov:

1. Miran Stanko roj. 28. 3. 1956

naslov: Krško, Stritarjeva ulica 17

poklic: Magister znanosti, delo: Direktor zasebnega podjetja

Predlagatelj: SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, Občinski odbor Krško

2. Cvetko Sršen roj. 22. 9. 1966

naslov: Leskovec pri Krškem, Volovnik 4

poklic: Diplomirani ekonomist, delo: Direktor poslovne enote Pošte Novo mesto

Predlagatelj: SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA.

V.

Občinska volilna komisija je na svoji 10. redni seji dne 28. 3. 2012 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in prilog, pri ugotavljanju izida glasovanja v drugem krogu za župana občine Krško na nadomestnih volitvah, dne 25. 3. 2012, ugotovila:

VI.

Na volitvah dne 25. 3. 2012 je imelo pravico glasovati 21762 volivcev.

Glasovalo je skupaj 8068 volivcev ali 37,07 % od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

VII.

Za volitve župana je bilo oddanih 8068 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca je bilo 212 neveljavnih glasovnic.

Veljavnih glasovnic je bilo 7856.

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Miran Stanko	5121	65,19
2. Cvetko Sršen	2735	34.81

VIII.

Občinska volilna komisija Krško je na podlagi 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno

prečiščeno besedilo in 45/08) ugotovila, da je za župana Občine Krško v drugem krogu nadomestnih volitev izvoljen Miran Stanko, rojen 28. 3. 1956, Stritarjeva ulica 17, Krško.

Št. 041-4/2011-O302

Krško, dne 28. marca 2012

Predsednik OVK Krško

Bojan Trampuš l.r.

Namestnica predsednika OVK Krško

Darja Šonc l.r.

Člani OVK Krško:

Branko Butkovič l.r.

Urška Kerin l.r.

Franc Černelič l.r.

Goran Vejnovič l.r.

Irena Virant l.r.

Miha Molan l.r.

LOŠKI POTOK

1197. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je občinski svet na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Loški Potok za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0055/2010-2

Loški Potok, dne 30. marca 2012

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.559.925
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.800.113
70	DAVČNI PRIHODKI	1.675.395
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.522.032
	703 Davki na premoženje	84.951
	704 Domači davki na blago in storitve	68.697
	706 Drugi davki	-285
71	NEDAVČNI PRIHODKI	124.718
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	107.589
	711 Takse in pristojbine	882
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.030
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.217
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.487
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.547
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	2.940
74	TRANSFERNI PRIHODKI	725.325
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	523.616
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	201.709
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.577.864
40	TEKOČI ODHODKI	422.032
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	118.174
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.449
	402 Izdatki za blago in storitve	284.409
41	TEKOČI TRANSFERI	816.741
	410 Subvencije	41.817
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	413.972
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.267
	413 Drugi tekoči domači transferi	326.685
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.316.725
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.316.725
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.366
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	12.801
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.565
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-17.939
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-17.939
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	17.939
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	49.951

1198. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Loški Potok

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10, 57/11 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 5. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB2, 70/08, 22/10 in 37/11 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 7. in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K
o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba): dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja).

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe. Poglavitni pogoj za pridobitev koncesije je zagotovitev proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote. Merilna naprava je del priključne postaje;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

– DOLB – daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso: za sistem ogrevanja se po tem odloku štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni proizvodnji in distribuciji toplotne energije, zlasti pa kotlovnica na lesno biomaso, toplovodno omrežje in toplotne postaje.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju naselja Hrib - Loški Potok.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
- vodenje katastra,
- vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),
- druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Izvajalec javne službe mora izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Javna služba se v Občini Loški Potok zagotavlja s podelitvijo koncesije.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,
- sprejema v soglasju s koncedentom tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje za priključitev na omrežje.

Sistemski operater ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člena nosi koncesionar.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(financiranje)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo uporabniki.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, nato pa zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni.

8. člen

(drugi prihodki)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo in soglasje Občine Loški Potok.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in spletni strani občine odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

13. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in oboje posredovati občini, kolikor ta to zahteva.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje

14. člen

(zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na novi kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju.

Izvedbo investicije, obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva tako kot obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja, zagotavlja koncesionar.

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače od svoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem

priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik internih toplotnih naprav in dela toplotne postaje – hišne postaje je odjemalec.

20. člen

(pogodba o dobavi)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

Koncesionar oziroma njegov partner kot proizvajalec toplote je dolžan pridobiti zemljišče ter zgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi, vse z namenom zagotovitve zanesljive, varne in učinkovite proizvodnje toplote na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

22. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

23. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija, pod pogojem, da sistemski operater zagotavlja tudi proizvodnjo toplote. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater oziroma njegov partner, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, zgraditi kotlovnico in deponijo goriva ter distribucijsko omrežje in objekte in naprave, ki so potrebni za njihovo delovanje,
- da je infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave), skupaj z zemljiščem, last koncesionarja in se ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino,
- dolžnost koncesionarja, odčitavanje števecv porabe toplote energije,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja merilnih naprav,
- obveznost plačevanja koncesijske dajatve,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,
- ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,

– opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

24. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev. Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja ne velja za investitorja ali lastnika, ki izbere kot vir oskrbe s toplotno energijo, ki presega dve tretjini potreb, obnovljive vire energije.

V prvi fazi se na distribucijsko omrežje priključijo stavbe, ki so v lasti Občine Loški Potok.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javne službe

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo organi, glede na določbe Energetskega zakona in določbe tega odloka.

IV. PODELITEV KONCESIJE

1. Podelitev koncesije

28. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar oziroma njegov partner mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje in veljavno licenco za distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje.

Koncesionar mora imeti izkušnje z opravljanjem dejavnosti proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in sistema operaterja distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Koncesionar mora izkazati za verjetno, da bosta on oziroma njegov partner zgradili kotlovnico in deponijo za gorivo, distribucijsko omrežje ter vse objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja na območju izvajanja koncesije.

Koncedent za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe za dejavnost sistema operaterja distribu-

cijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba) je Občina Loški Potok.

Upravne naloge v zvezi s to koncesijo izvaja občinska uprava.

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. V primeru, da vrednost gradnje distribucijskega omrežja presega vrednost določeno v 79. členu Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – ZJZP) se javni razpis objavi v Uradnem glasilu EU.

Za strokovno pomoč pri izbiri koncesionarja imenuje župan posebno štiričlansko komisijo, katero sestavljajo predsednik, strokovnjak s pravnega področja, strokovnjak z ekonomskega področja in strokovnjak s področja, za katerega se podeljuje koncesija.

Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

- rokov za izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo in distribucijskega omrežja po fazah,
- ponujene višine prispevka za priklop na omrežje,
- ponujene višine cene za toplotno energijo,
- višine koncesijske dajatve, ki jo bo plačeval koncedentu,
- drugih bonitet.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo, določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

- idejni projekt izgradnje distribucijskega omrežja in njegove priključitve na prenosno omrežje, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje,
- dokazila oziroma izjavo, da je sposoben voditi kataster distribucijskega omrežja,
- dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav, kot izhaja iz njegovega idejnega projekta,
- predlog splošnih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja, skladen s predpisano metodologijo in tem odlokom,
- garancijo za resnost ponudbe ter v primeru izbire garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo del.

29. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost proizvajalca toplote in sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja največ 25 let.

30. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta (občinskega sveta) prenesti koncesije za dejavnost proizvajalca toplote in sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

31. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan načrtovati razvoj distribucijskega omrežja in o tem na njeno zahtevo, poročati občini.

32. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodarstvenik sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture ter objektov in naprav in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

2. Ostale določbe za podelitev in izvajanje koncesije

33. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

34. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije za vodenje razpisa. V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan. Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

35. člen

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku dolžan koncedentu plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

36. člen

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, ki jo je ponudil v postopku javnega razpisa, in sicer od vsake MWh toplotne energije, distribuirane po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost.

Koncedent lahko določi, da se v posameznem obdobju koncesijska dajatev zmanjša ali odpusti, če je to potrebno zaradi obsežnega izvajanja investicij koncesionarja v novo kotlovnico ali distribucijsko omrežje.

Višina koncesijske dajatve se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del koncesijske dajatve.

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno, in sicer do 30. 6. tekočega leta za preteklo leto.

37. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot na primer:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile;

- spremembe ustanovitvenega akta koncesionarja;
- statusno preoblikovanje družbe;
- pomembnejše spremembe v strukturi članstva v družbi;
- vodenje družbe in njen nadzor.

Koncesionar mora vsako leto do 31. maja koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju občine.

Za obveznost koncesionarja koncedent odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti koncedenta.

38. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

39. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

40. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za spremenjene okoliščine se šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije.

41. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

Objekti in naprave ter distribucijsko omrežje se v primerih iz prvega odstavka tega člena prenesejo na koncedenta brezplačno ali odplačno.

Na objekte in naprave ali napeljave, ki sestavljajo infrastrukturo, ni mogoče poseči z izvršbo. Objekti in naprave ali napeljave ter pripadajoča zemljišča, ki sestavljajo infrastrukturo, ne morejo postati del stečajne mase družbe, ki je v postopku stečaja.

42. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena. V tem primeru preidejo objekti in naprave ter distribucijsko omrežje v last občine brez kakršnega koli plačila odškodnine za to omrežje,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

43. člen

(odvzem koncesije)

Koncident z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

– koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in tega odloka;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 28. členu tega odloka.

44. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012

Hrib - Loški Potok, dne 29. marca 2012

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak l.r.

MEDVODE

1199. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4), (Uradni list RS, št. 11/11) in 128. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 11. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.713.810
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.745.742
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.031.932
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.620.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	320.903
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	267.165
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.299.097
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	1.031.931

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2011.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 2.064.853 EUR se razporeja s proračunom za leto 2012.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-160/2012

Medvode, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1200. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 26/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 11. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

Zemljišče parc. št. 479/5 k.o. Medvode, travnik v izmeri 291 m² k.o. 1973 Medvode, ki je v zemljiški knjigi vpisano kot družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti družbena lastnina v splošni rabi in postane last Občine Medvode, Cesta koman-

danta Staneta 12, 1215 Medvode, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2012

Medvode, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MEŽICA

1201. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 12. seji 26. 3. 2012 potrdil

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica

1. člen

V Pravilniku o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03) se zadnja alineja 3. člena spremeni in se glasi: »galerijska in muzejska dejavnost.«.

2. člen

V 6. členu se črta: »Odbor za otroško varstvo, šolstvo in kulturo« in se nadomesti z besedilom: »pristojna komisija oziroma odbor za negospodarske dejavnosti«.

3. člen

V 8. členu se v četrti alineji črta: »Odboru za šolstvo in kulturo« in se nadomesti z besedilom: »pristojni komisiji oziroma odboru za negospodarske dejavnosti«.

V šesti alineji se črta: »Odboru za otroško varstvo, šolstvo in kulturo« in se nadomesti z besedilom: »pristojni komisiji oziroma odboru za negospodarske dejavnosti«.

4. člen

10. člen se spremeni in se glasi:

»Objava razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- dejavnosti, projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, projekti in programi,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago pri razpisu,
- kriterije in merila za izbor dejavnosti, projektov in programov,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- določilo o namenski porabi sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- kraj, čas in ime osebe, pooblaščen za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa.

Razpisni rok ne more biti krajši od enega in daljši od dveh mesecev.«

5. člen

V 11. členu se črta besedilo:

- »– naziv in naslov izvajalca,
 - namen za katerega je odobreno sofinanciranje iz občinskega proračuna,
 - višina sredstev,
 - določilo o namenski porabi sredstev«
- in se doda:
- »– dolžnosti prosilca in financerja,
 - podatki o izvajalcu,
 - vsebina in obseg programov, projektov, dejavnosti,
 - višina sredstev, ki jih naj zagotovi občina,
 - čas realizacije programov, projektov, dejavnosti,
 - roki, načini in pogoji za nakazilo sredstev,
 - določilo o vračilu sredstev, če izvajalec ne porabi namensko v skladu s pogodbo,
 - določilo o predložitvi končnega letnega poročila društva, ali sekcije, katerega sestavni del mora biti tudi prikaz stroškov honorarja umetniškega vodje oziroma dirigenta.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0001/2012

Mežica, dne 26. marca 2012

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOZIRJE

1202. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2011

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10, 36/11), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 27. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2011, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2011 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.634.577,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.928.393,49
70	DAVČNI PRIHODKI	2.727.099,31
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.472.273,00

	7000 Dohodnina	2.472.273,00
	703 Davki na premoženje	155.119,36
	7030 Davki na nepremičnine	91.179,60
	7031 Davki na premičnine	497,06
	7032 Davki na dediščine in darila	25.959,83
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	37.482,87
	704 Domači davki na blago in storitve	99.676,94
	7044 Davki na posebne storitve	1.888,54
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	97.788,40
	706 Drugi davki	30,01
	7060 Drugi davki	30,01
71	NEDAVČNI PRIHODKI	201.294,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.242,93
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	6.344,39
	7102 Prihodki od obresti	426,46
	7103 Prihodki od premoženja	82.472,08
	711 Takse in pristojbine	2.117,04
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.117,04
	712 Globe in druge denarne kazni	2.460,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	2.460,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18,43
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18,43
	714 Drugi nedavčni prihodki	107.455,78
	7141 Drugi nedavčni prihodki	107.455,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI	263.397,09
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.777,09
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.777,09
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	260.620,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	260.620,00
73	PREJETE DONACIJE	150.120,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150.120,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	150.120,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.292.667,10
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.292.667,10
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.184.845,06
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	107.822,04
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.392.582,58
40	TEKOČI ODHODKI	1.194.253,22
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.400,89

	4000 Plače in dodatki	245.641,37
	4001 Regres za letni dopust	8.996,00
	4002 Povračila in nadomestila	13.854,89
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	10.619,87
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	288,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.154,81
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	22.271,17
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.416,01
	4012 Prispevek za zaposlovanje	148,71
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	247,90
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.071,02
	402 Izdatki za blago in storitve	684.976,30
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	91.245,95
	4021 Posebni material in storitve	10.448,14
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	128.117,86
	4023 Prevozniki stroški in storitve	2.150,84
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.961,63
	4025 Tekoče vzdrževanje	300.056,58
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	60.513,86
	4027 Kazni in odškodnine	350,00
	4029 Drugi operativni odhodki	88.131,44
	403 Plačila domačih obresti	111.512,50
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	108.283,18
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	3.229,32
	409 Rezerve	71.208,72
	4090 Splošna proračunska rezervacija	32.671,68
	4091 Proračunska rezerva	38.080,00
	4093 Sredstva za posebne namene	457,04
41	TEKOČI TRANSFERI	1.261.508,78
	410 Subvencije	16.314,86
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	16.314,86
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	280.521,32
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.200,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	7.027,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	267.294,32
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	103.065,06
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	103.065,06
	413 Drugi tekoči domači transferi	861.607,54

	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	27.820,68
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.224,28
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	832.562,58
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.831.883,68
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.831.883,68
	4202 Nakup opreme	3.253,98
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.214.313,06
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	453.454,40
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	160.862,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.936,90
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.813,58
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.641,33
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	1.172,25
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	97.123,32
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	97.123,32
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	241.995,10
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	353.081,14
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	472.631,49
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	233.771,29
55	ODPLAČILA DOLGA	233.771,29
	550 Odplačila domačega dolga	233.771,29
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	220.239,14
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	13.532,15
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.223,81
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-233.771,29
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-241.995,10
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.724,64

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.223,81 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2012

Mozirje, dne 27. marca 2012

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

MURSKA SOBOTA**1203. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 17. ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. redni seji dne 29. marca 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Murska Sobota
za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2011
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.869.371,31
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.856.253,82
70	DAVČNI PRIHODKI	12.372.468,56
	700 Davek na dohodek in dobiček	10.015.566,00
	703 Davek na premoženje	2.035.998,55
	704 Domači davki na blago in storitve	318.813,24
	706 Drugi davki	2.090,77
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.483.785,26
	710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	1.795.079,07
	711 Upravne takse	7.923,11
	712 Denarne kazni	113.884,40
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	102.941,10
	714 Nedavčni prihodki	463.957,58
72	KAPITALSKI PRIHODKI	278.680,00
	720 Prodaja osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	278.680,00
73	PREJETE DONACIJE	1.793,46
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.793,46
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	732.644,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	725.893,56
	741 Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev Evropske unije	6.750,47
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.697.241,46
40	TEKOČI ODHODKI	3.901.948,40
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.145.349,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	190.247,05
	402 Blago in storitve	2.365.093,96
	403 Plačila domačih obresti	160.058,67
	409 Sredstva rezerv	41.199,66
41	TEKOČI TRANSFERJI	8.118.079,46
	410 Subvencije	356.127,90
	411 Transferji posameznikov	3.246.963,51

	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	793.401,37
	413 Drugi domači transferji	3.721.586,68
	414 Tekoči transferji v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.261.278,23
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.261.278,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	415.935,37
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	86.978,04
	432 Investicijski transferji	328.957,33
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽKEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	172.129,85
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPIT. DELEŽ	2.549,33
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.549,33
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.549,33
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.549,33
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.200.403,81
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.403,81
	500 Domače zadolževanje	1.200.403,81
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	373.600,15
55	ODPLAČILA DOLGA	373.600,15
	550 Odplačilo domačega dolga	373.600,15
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.001.482,84
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	826.803,66
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	–172.129,85
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	478.803,34

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0068/2012

Murska Sobota, dne 29. marca 2012

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

1204. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodne Slovenije z dne 15. 2. 2012 in Statuta Mestne občine Novo mesto je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov sveta
3. Konstituiranje sveta
4. Naloge sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: svet) ustanovi 21 občin Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija):

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik Območno razvojnega partnerstva Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed šestih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov sveta je enak programskemu obdobju, za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega odloka z najmanj dvotretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štirinajst članov, in sicer:

- enainvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega odloka en član,
- enainvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov sveta se pričnejo s pozivom Regionalne razvojne agencije JV Slovenije (v nadaljevanju: RRA) predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtnopodjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasujejo o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznani vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika sveta predsednik sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika sveta.

Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta in zastopa ter predstavlja svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: dogovor),

- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik sveta odločitve sveta z izjavo za javnost.

Javnosti praviloma sporoča odločitve sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve sveta o RRP in dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljevanju: SVLR).

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član sveta opravljal ob izvolitvi v svet, z dnem, ko o tem odloči svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali svet, z dnem odpoklica sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu sveta, ko o tem odloči svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v

kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov sveta, se izvedejo redne volitve v svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v svet na prvih volitvah sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa prične, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 0070-6/2012

Novo mesto, dne 29. marca 2012

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojz Muhič l.r.

1205. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Poslovno-storitvena cona Mačkovec – 1/2

Na podlagi 61. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Poslovno-storitvena cona Mačkovec – 1/2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta Poslovno-storitvena cona Mačkovec – 1/2 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OLN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu Poslovno-storitvena cona Mačkovec – 1 (Uradni list RS, št. 107/06 in 62/10).

Spremembe in dopolnitve OLN je izdelal Topos, d.o.o., Novo mesto, pod št. 02/11-SD OLN v marcu 2012.

2. člen

Spremembe in dopolnitve OLN se nanašajo na spremembe prostorskih ureditev v coni I.A-jug in obsegajo:

– spremembo lege objektov 1 in 3 ter zunanjih ureditev na stičnem območju poteka hitre ceste 3. razvojne osi, načrtovane z državnim prostorskim načrtom za državno cesto od avtoceste A2 Ljubljana – Obrežje pri Novem mestu do priključka Maline (faza: osnutek za javno razgrnitev, februar 2011),

– delne spremembe ostalih lokacijskih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo objektov v coni (višinskih in florisnih gabaritov, kote platojev oziroma pritličij objektov...),

– spremembe internega tekočega in mirujočega prometa,

– fazno priključevanje cone na prometno mrežo Novega mesta, do izgradnje vzhodne obvozne ceste po tem OLN ali hitre ceste 3. razvojne osi po sprejetem državnem prostorskem načrtu,

– delne spremembe poteka infrastrukture v coni, vezano na izvedbo dostopne ceste kot začasne rešitve priključevanja cone na prometno mrežo Novega mesta.

Ostale spremembe se nanašajo na upoštevanje smernic nosilcev urejanja prostora in uskladiitev posameznih določb odloka z novo zakonodajo.

Spremembe in dopolnitve OLN sestavlja tekstualni in grafični del ter priloge:

- A. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)
- B. GRAFIČNI DEL
- 1 Pregledna situacija s prikazom območja sprememb in dopolnitev OLN (DOF), M 1:5000
- 2 Območje sprememb in dopolnitev OLN z obstoječim parcelnim stanjem (DKN), M 1:1000
- 3 Ureditvena situacija – spremembe in dopolnitve:
- 3.1 Ureditvena situacija – spremembe in dopolnitve (1. faza), M 1:1000
- 3.1.1 Prikaz ureditev na stičnem območju južnega in vzhodnega dela, M 1:500
- 3.2 Ureditvena situacija – spremembe in dopolnitve (končno stanje), M 1:1000
- 4 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:
- 4.1.1 Prometna infrastruktura – spremembe in dopolnitve (1. faza), M 1:1000
- 4.1.2 Prometna infrastruktura – spremembe in dopolnitve (končno stanje), M 1:1000
- 4.1.3.1 Karakteristični prečni prerez vzhodne obvozne ceste, M 1:50
- 4.1.3.2 Karakteristični prečni prerez LZ 299120 od K4 do K-5, M 1:50
- 4.1.4.3 Karakteristični prečni prerez LZ 299120 od Šmarješke ceste do K5, M 1:50
- 4.1.5.1 Vzдолžni profil vzhodne obvozne ceste, M 1:1000/100
- 4.1.5.2 Vzдолžni profil lokalne ceste LZ 299120 od K4 do K-5, M 1:1000/100
- 4.2.1 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture – spremembe in dopolnitve (1. faza), M 1:1000
- 4.2.2 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture – spremembe in dopolnitve (končno stanje), M 1:1000
- 5 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000
- 6 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000
- 7.1 Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličbo (1. faza), M 1:1000
- 7.2 Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličbo (končno stanje), M 1:1000
- C. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

D.

PRILOGE

- Izvleček iz sprejetega prostorskega akta
- Prikaz stanja prostora
- Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OLN
- Povzetek za javnost
- Odločba glede CPVO.

III. UREDITVENO OBMOČJE OLN

3. člen

V 5. členu (Ureditveno območje OLN) se:

– v k.o. Bršljin zemljišča s parcelnimi št.: »934 del, 935 del, 936, 1120, 1129 (pot), 1117/3, 1121/11122/7 (pot), 1127/2 (pot), 1293/1 del, 905/2, 905/2, 905/4, 906/13, 906/18, 906/3, 906/4, 906/7, 906/7, 906/7, 906/7, 906/8, 919/1 del, 924/4, 924/4, 927/12 del, 927/8 del, 927/8, 928/4, 932/1 del, 932/2 del, 939/5 del, 943/67, 946/23 del, 946/26 del, 968/13 del, 970/17 del, 970/26, 986/19 in 986/26 nadomestijo s parcelnimi št. (stanje po parcelaciji):

934/2, 935/1, 935/2 del, 936/1, 936/2, 936/3, 936/4, 1120/1 (cesta), 1120/2 (cesta), 1129/1 (pot), 1129/2 (pot), 1129/3 (pot), 1117/6 (pot), 1117/7, 1121/7 (pot), 1121/8 (pot), 1121/9 (pot), 1122/8 (pot), 1122/9 (pot), 1122/10 (pot), 1127/3 (pot), 1127/4 (pot), 905/9, 905/15, 905/15, 905/16, 905/10, 905/11, 905/12, 905/13, 905/14, 906/25, 906/26, 906/27, 906/22, 906/23, 906/24, 906/21, 906/20, 906/36, 906/37, 906/38, 906/39, 906/28, 906/29, 906/30, 906/30, 906/30, 906/30, 906/31, 906/32, 906/33, 906/34, 906/35, 919/3, 919/4, 924/7, 924/8, 924/9, 924/9, 924/10, 924/10, 924/13, 924/14, 927/25, 927/22, 927/23, 927/23, 927/24, 927/24, 928/7, 928/8, 928/9, 928/10, 928/11, 928/12, 932/3 del, 932/4, 932/5, 932/7, 939/9, 943/74 (cesta), 968/14 del, 968/15, 970/31, 970/29, 970/30, 986/29, 986/30 in 986/31.«

– v k.o. Ždinja vas črta del besedila v oklepaju »coni I.A-jug in«.

4. člen

V 6. členu (Posegi izven območja OLN) se:

– na koncu prve alineje dodajo naslednje parcelne št.: »970/10; 970/25, vse k.o. Bršljin.«

– na koncu četrte alineje dodajo naslednje parcelne št.: »932/3 (dreg); 970/10; 970/13; 970/25, vse k.o. Bršljin.«

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

5. člen

V 10. členu (Definicija gradbene linije) se prvi stavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»V območju I.A-jug sta določeni gradbena linija in maksimalna gradbena linija. Gradbena linija objektov je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade ali delom fasade postavljeni objekti (osnovni volumen), maksimalna gradbena linija pa je črta, do katere je dovoljen največji razvoj objektov in je pogojena z varovalnim pasom prenosnega plinovoda. Funkcionalni elementi objektov (nadstreški, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno) lahko presegajo le gradbeno linijo, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta.«

6. člen

V 12. členu (Vrste objektov) se zaradi nove Uredbe besedilo prve (1) točke spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(1) V conah I.A-jug in I.B-sever so dovoljene naslednje vrste objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/11 – v nadaljevanju: Uredba):

- nestanovanjske stavbe:
 - gostinske stavbe: gostilne, restavracije, točilnice, druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev;
 - poslovne in upravne stavbe: druge poslovne stavbe
 - trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
 - stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij: garažne stavbe;
- gradbeni inženirski objekti:
 - objekti prometne infrastrukture: ceste in poti, parkirišča ...,
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi – vodovod, plinovod, cevovod za odpadno vodo, hidranti, prenosna in distribucijska komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, trafopostaje ...,
 - drugi gradbeni inženirski objekti: – podporni zidovi za utrjevanje brežin;
 - nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).«

7. člen

V 14. členu (Vrsta dejavnosti) se črta dejavnost pod črko Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO: le 86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost in 86.9 Druge dejavnosti za zdravje.

8. člen

V 15. členu (Pogoji in usmeritve za nestanovanjske stavbe) se besedilo prve (1) točke spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(1) V coni I.A-jug je predvidena nestanovanjska pozidava z naslednjimi prostostoječimi stavbami:

Objekt 1:

- Velikost in zmogljivost objekta:
- Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit objekta (osnovnega volumna) je definiran z dolžinami stranic, gradbeno linijo in maksimalno gradbeno linijo. Daljša stranica objekta znaša 86,20, krajši stranici pa 20,70 in 27,70 m. Znotraj teh dimenzij je možno poljubno manjšati in oblikovati tloris objekta, funkcionalni elementi (nadstreški, požarne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi, rampe in podobno) pa lahko segajo izven teh dimenzij oziroma gradbene linije, do največ 6,00 m, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta.

– Vertikalni gabariti:

Višina objekta je največ 12,00 m od kote pritličja do vrha fasade objekta. Objekt je lahko podkleten, vendar mora biti klet v celoti vkopana. Znotraj maksimalnega višinskega gabarita je možno urediti več etaž ali samo eno, pri čemer mora ostati višinski gabarit objekta enoten.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: dovoljene vse vrste konstrukcij.

– Kota pritličja: je na absolutni koti 184,50 m n.v.

– Streha: Streha je ravna. Na strehi je dovoljeno namestiti elemente za rabo obnovljivih virov energije v skladu z oblikovanjem objekta. Vsi tehnološki elementi (strojne in druge instalacije ter elementi glede obnovljivih virov energije) naj bodo postavljeni za fasadne elemente zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo celotnega območja.

– Kritina: skladno s tehnološko rešitvijo konstrukcije ravne strehe.

– Fasada: Fasada naj bo oblikovana enotno, na sodoben način. Oblikovanje fasade naj glede zasteklitve in druge specifične obdelave upošteva poslovni ali upravni značaj objektov. Možna je uporaba širokega spektra barv. Barva fasade, ki je orientirana proti stanovanjski soseski, mora biti umirjenih tonov, na način, da bo izgled objekta na stičnem območju skladen s sosesko. Flouroscentne barve niso dovoljene.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: Objekt se na zahodni strani dotika gradbene linije, na severno stran pa lahko sega največ do maksimalne gradbene linije; prikazani sta v grafičnem delu

sprememb in dopolnitev OLN na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve).

– Oddaljenost od parcelne meje: Zagotovljena mora biti požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje objekta.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: Oddaljenost je določena z lego posameznih objektov, ki je določena v grafičnem delu sprememb in dopolnitev OLN na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve).

– Zunanja ureditev:

– Parkirne in manipulative površine se predvidoma uredijo vzhodno, južno in severno od objekta. Dostopi v objekt so predvideni z vzhodne strani, dostava pa z jugozahodne strani objekta. Glede na potrebe konkretne dejavnosti je možna tudi delna sprememba ureditev, prikazanih v grafičnem delu sprememb in dopolnitev OLN, na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve), pri čemer pa morajo spremenjene ureditve omogočati funkcioniranje dejavnosti v objektu in ob njem (zadostno število parkirnih mest ipd.).

Objekt 2:

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit objekta (osnovnega volumna) je definiran z dolžinami stranic, gradbeno linijo in maksimalno gradbeno linijo. Objekt je trapezne oblike z dolžinami stranic na zahodu 87,50 m, na vzhodu 70,40 m, na severu 38,10 m in na jugu 34,00 m. Znotraj teh dimenzij je možno poljubno manjšati in oblikovati tloris objekta, funkcionalni elementi (nadstreški, požarne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi, rampe in podobno) pa lahko segajo izven teh dimenzij oziroma gradbene linije, do največ 4,50 m, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta.

– Vertikalni gabariti:

Višina objekta je največ 12,00 m od kote pritličja do vrha fasade objekta. Objekt je lahko podkleten, vendar mora biti klet v celoti vkopana. Znotraj maksimalnega višinskega gabarita je možno urediti več etaž ali samo eno, pri čemer mora ostati višinski gabarit objekta enoten.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

Kota pritličja: je na absolutni koti 183,50 m n.v.

– Streha: streha je ravna. Na strehi je dovoljeno namestiti elemente za rabo obnovljivih virov energije v skladu z oblikovanjem objekta. Vsi tehnološki elementi (strojne in druge instalacije ter elementi glede obnovljivih virov energije) naj bodo postavljeni za fasadne elemente zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo celotnega območja.

Kritina: skladno s tehnološko rešitvijo konstrukcije ravne strehe.

– Fasada: Fasada naj bo oblikovana enotno, na sodoben način. Glede na neposredno bližino stanovanjske soseske je potrebno ustrezno oblikovati tudi vzhodno fasado, ki ne sme biti oblikovana zgolj kot servisna. Možna je uporaba širokega spektra barv. Barva fasade, ki je orientirana proti stanovanjski soseski, mora biti umirjenih tonov, na način da bo izgled objekta na stičnem območju skladen s sosesko. Flouroscentne barve niso dovoljene. Vzhodna fasada objekta se projektira in izvede brez osvetlitve.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: Objekt se na vzhodni strani dotika gradbene linije, na severno stran pa lahko sega največ do maksimalne gradbene linije; prikazani sta v grafičnem delu sprememb in dopolnitev OLN na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve).

– Oddaljenost od parcelne meje: Zagotovljena mora biti požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje objekta.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: Oddaljenost je določena z lego posameznih objektov, ki je določena v gra-

fičnem delu sprememb in dopolnitev OLN na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve).

– Zunanja ureditev:

– Parkirne in manipulativne površine se predvidoma uredijo zahodno in severno od objekta. Dostopi v objekt so predvideni z zahodne strani, dostava pa z vzhodne strani objekta. Glede na potrebe konkretne dejavnosti je možna tudi delna sprememba ureditev, prikazanih v grafičnem delu sprememb in dopolnitev OLN, na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve), pri čemer pa morajo spremenjene ureditve omogočati funkcioniranje dejavnosti v objektu in ob njem (zadostno število parkirnih mest ipd.).

Objekt 3:

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit objekta je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo. Objekt je sestavljen iz dveh volumnov, ki tvorita L obliko in imata naslednje dimenzije: 30,00 m x 59,10 m in 63,20 m x 121,00 m. Znotraj teh dimenzij je možno poljubno manjšati in oblikovati tloris celotnega ali delov objekta, funkcionalni elementi (nadstreški, požarne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi, rampe in podobno) pa lahko segajo izven teh dimenzij oziroma gradbene linije do največ 4,50 m, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta.

– Vertikalni gabariti:

Višina objekta je največ 12,00 m od kote terena do vrha fasade objekta. Objekt je lahko tudi podkleten. Znotraj maksimalnega višinskega gabarita je možno urediti več etaž ali samo eno ter razgibati objekt s poljubno višinsko členitvijo posameznih delov, pri čemer mora ostati višinski gabarit večjega volumna enoten.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

Kota pritličja: je na absolutni koti 180,80 m n.v.

– Streha: streha je ravna. Na strehi je dovoljeno namestiti elemente za rabo obnovljivih virov energije v skladu z oblikovanjem objekta. Vsi tehnološki elementi (strojne in druge instalacije ter elementi glede obnovljivih virov energije) naj bodo postavljeni za fasadne elemente zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo celotnega območja.

– Kritina: skladno s tehnološko rešitvijo konstrukcije ravne strehe.

– Fasada: Fasada naj bo oblikovana enotno, na sodoben način. Oblikovanje fasade naj glede zasteklitve in druge specifične obdelave upošteva poslovni ali upravni značaj objektov. Glede na neposredno bližino stanovanjske soseske je potrebno ustrezno oblikovati tudi vzhodno fasado, ki ne sme biti oblikovana zgolj kot servisna. Možna je uporaba širokega spektra barv. Barva fasade, ki je orientirana proti stanovanjski soseski, mora biti umirjenih tonov, na način, da bo izgled objekta na stičnem območju skladen s sosesko. Fluorescentne barve niso dovoljene. Vzhodna fasada objekta se projektira in izvede brez osvetlitve.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: Objekt se na vzhodni, južni in zahodni strani dotika gradbene linije, ki je prikazana v grafičnem delu sprememb in dopolnitev OLN na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve).

– Oddaljenost od parcelne meje: Zagotovljena mora biti požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno vzdrževanje objekta.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: Oddaljenost je določena z lego posameznih objektov, ki je določena v grafičnem delu OLN na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve).

– Zunanja ureditev:

– Parkirne in manipulativne površine se uredijo južno oziroma jugozahodno od objekta. Dostopi v objekt so predvideni z južne in zahodne strani, dostava pa z vzhodne in severne

strani objekta. Glede na potrebe konkretne dejavnosti je možna tudi delna sprememba ureditev, prikazanih v grafičnem delu sprememb in dopolnitev OLN, na listu 3.1 in 3.2 (Ureditvena situacija 1. faza in končno stanje – spremembe in dopolnitve), pri čemer pa morajo spremenjene ureditve omogočati funkcioniranje dejavnosti v objektu in ob njem (zadostno število parkirnih mest ipd.).«

V 15. členu (Pogoji in usmeritve za nestanovanjske stavbe) se besedilo druge (2) točke spremeni tako, da se glasi:

»(2) V coni I.A-jug je faktor zazidave gradbene parcele določen z lego in maksimalnim tlorisnim gabaritom objekta in velikostjo posamezne gradbene parcele, velikost in oblika gradbenih parcel pa je razvidna iz grafičnega dela, list 7, Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličbo.«

9. člen

V 17. členu (Pogoji za zunanje ureditve) se v prvi (1) točki prva alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– drevored je treba ob levi strani dostopne ceste (1. faza) zasaditi sočasno z izgradnjo te ceste, ob izvedbi končne prometne povezave (vzhodne obvozne ceste) pa ga je treba ob celotni trasi oblikovati kot mestni drevored. Zasaditev se izvede z avtohtonim drevjem.«

10. člen

V 18. členu (Pogoji za druge gradbeno-inženirske objekte) se za drugo (2) točko doda nova točka, ki se glasi:

»(3) Fasade podpornih zidov in brežin na vzhodnem in južnem robu območja cone I.A-jug morajo biti oblikovani skladno z grafično prilogo, list št. 3.1.1 Prikaz ureditev na stičnem območju južnega in vzhodnega dela.«

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA

11. člen

V 20. členu (Pogoji za prometno urejanje) se:

– v prvem odstavku (1) točke črtajo drugi, tretji in četrti stavek.

– v prvi (1) točki drugi in tretji odstavek spremenita in dopolnita tako, da se besedilo glasi:

»Cona I.A-jug se na zahodni strani navezuje v obstoječe krožno križišče na deviaciji 1-11 (G2-105, odsek 0257) preko dostopne ceste z uvozom v cono v križišču K-14a, ki poteka v koridorju vzhodne obvozne ceste Novega mesta. Dostopna cesta (1. faza) ostaja kot začasna rešitev od izvedbe vzhodne obvozne ceste, če ne bi bila realizirana gradnja hitre ceste 3. razvojne osi, načrtovane z državnim prostorskim načrtom za državno cesto od avtoceste A2 Ljubljana – Obrežje pri Novem mestu do priključka Maline. Vzhodna obvozna cesta se naveže na obstoječo lokalno cestno mrežo, in sicer v južnem delu preko nove cestne povezave med krožnim križiščem K4 in lokalno cesto LZ 299120, ki se navezuje na Šmarješko cesto. Lokalna cesta LZ 299120 (ulica Pod Trško goro) se od križišča s Šmarješko cesto do severnega uvoza na gradbeno parcelo Avto Krka obnovi.

Zaradi zagotovitve zmanjšanja prometa na lokalni cesti LZ 299120 (ulici Pod Trško goro) se z ustrezno signalizacijo preprope promet za tovorna vozila, dovoli se le tovorni promet za dostavo in za delovanje gospodarskih subjektov na območju med Šmarješko cesto, ulico Pod Trško goro in ulico Ločna. Za omejitev prometa iz smeri Ločna se predvidi ustrezna prometna signalizacija, ki dovoljuje le lokalni promet z osebnimi vozili, interventnimi vozili in dostavo. Navezava cone 1.A-jug na slepi krak ulice Pod Trško goro ni dovoljena, prepovedana pa je tudi povezava slepega kraka ulice Pod Trško goro z Otoško cesto do krožišča K2a za motorni promet. Navezava cone 1.A-jug v krožišče K2a ni dovoljeno za motorni promet.«

– v prvi (1) točki prvi stavek šestega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Servisni cesti se izvedeta okoli objektov v coni I.A-jug in okoli objekta 4 v coni I.B-sever.«

– v drugi (2) točki črta zadnji stavek prvega odstavka in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Dostopna cesta (1. faza) od krožnega križišča K2 do križišča K-14a z uvozom v cono se izvede v prečnem profilu: vozišče 2 x 3,50 m z zaporno ploskvijo med pasovima, robni pas 2 x 0,25 m, ločilni zeleni pas 2,50 m in 1,70 m, kolesarska steza s hodnikom za pešce 3,50 m, bankina 0,50 m in 3,50 drevored.«

– v tretji (3) točki karakteristični prečni profil sredinske uvozne ceste v coni I.A-jug spremeni tako, da se druga alineja glasi:

»– sredinske uvozne ceste v coni I.A-jug znaša 12,50 m, to je širina vozišča 2 x 3,00 m, robni pas 2 x 0,25 m, kolesarska steza s hodnikom za pešce 2 x 2,50 m, in bankina 2 x 0,50 m;«

– v četrti (4) točki prvi stavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Projektirana računska hitrost vzhodne obvozne ceste znaša 70 km/h, na območju križišč pa je zmanjšana na 40 km/h. Dovoljena hitrost na dostopni cesti (1. faza) znaša 40 km/h.«

– v prvem stavku sedme (7) točke črta besedilo v oklepaju: »(začasni lokalni cesti)«.

– v osmi (8) točki tretji stavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»V conah I.A-jug in I.B-sever se poleg zunanjih parkirnih površin ob objektih lahko zagotovi dodatne parkirne površine tudi v kletnih etažah objektov. Parkirišča se po potrebi opremljajo s polnilci za električne avtomobile.«

12. člen

V 22. členu (Vodovodno omrežje) se v tretjem stavku prve (1) točke in drugem stavku tretje (3) točke črta besedilo v oklepaju: »(začasni lokalni cesti)«.

13. člen

V 23. členu (Kanalizacijsko omrežje) se:

– v drugi (2) točki prvi stavek prvega odstavka dopolni tako, da se glasi: »Fekalno kanalizacijo se preko sekundarnih kanalov, črpališča Mačkovec in obnovljenega tlačnega voda ob Šmarješki cesti priključuje na CČN Ločna.« Drugi in tretji stavek se črta.

– v drugi (2) točki drugi stavek tretjega odstavka dopolni tako, da se glasi: »Kanal je dimenzioniran tudi za enote urejanja prostora NM/12-OPPN-c (Poslovno storitvena cona Mačkovec 2), NM/7-OPPN-b (gravitacijsko območje gospodarske cone Na Brezovici) ter ŽDV/1, ŽDV/2 in ŽDV/3-X (gravitacijsko območje naselja Ždinja vas), ki so določene v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10-popravek, 76/10-tehnični popravek, 26/10-obvezna razlaga in 4/12-tehnični popravek).«.

– v šesti (6) točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 50/10),«.

14. člen

V 24. členu (Elektroenergetsko omrežje) se:

– v prvi (1) točki zadnji del prvega stavka »podaljška deviacije 1-11 (začasne lokalne ceste)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »vzhodne obvozne ceste«

– v prvi (1) točki drugi odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Prestavitev 20 kV daljnovoda, ki poteka preko južnega dela cone I.A-jug, se izvede z navezavo na TP pri skladišču Union. Na območju predvidenega poteka hitre ceste 3. razvojne osi se cevi obbetonirajo ter zaključijo s končnim križnim jaškom.«

– v drugi (2) točki drugi stavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»V coni I.A-jug se za objekta 1 in 2 predvidi skupna TP na severnem delu z vzankanjem v kablovod, ki poteka ob regionalni cesti R2 448, odsek 1512 (deviaciji 1-12), objekt 3 pa se na električno omrežje priključuje z lastno TP v TP Avto Krka z izvedbo kabelske kanalizacije do objekta na JV delu območja. Med predvideno TP za objekta 1 in 2 ter TP za objekt 3 se dolgoročno predvidi EKK za kabelsko zankanje 20 kV daljnovoda.«

15. člen

V 25. členu (Telekomunikacijsko omrežje) se v prvem stavku drugega odstavka prve (1) točke črta besedilo v oklepaju: »(začasni lokalni cesti)«.

16. člen

V 28. členu (Ogrevanje) se za zadnjim stavkom prve (1) točke doda naslednji stavek:

»Dopustna je tudi uporaba alternativnih oziroma obnovljivih virov energije.«

17. člen

V 29. členu (Odstranjevanje odpadkov) se:

– v drugem stavku druge (2) točke spremeni poimenovanje Uredbe tako, ki se glasi:

»Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11).«

– za besedilom druge (2) točke doda nova, tretja točka z besedilom, ki se glasi:

»(3) Pri ravnanju z odpadki je treba upoštevati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10).« ter

– besedilo pod tretjo (3) točko ustrezno preštevilči (v četrto točko).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

V 30. členu (Varstvo pred hrupom) se:

– besedilo v oklepaju dopolni tako, da se glasi: » ... (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).«

– za tretjo (3) točko doda besedilo, ki se glasi:

»Za zmanjšanje ravni hrupa pri obratovanju objektov v coni I.A-jug v smeri stanovanjske soseske Pod Trško goro se na koti manipulativnih površin to je okoli 178,50 m n.v. izvede postavitev protihrupne bariere na vzhodnem in jugovzhodnem območju urejanja.«

19. člen

V 31. členu (Varstvo zraka) se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: » ... (Uradni list RS, št. 23/11)«.

20. člen

V 32. členu (Varstvo voda) se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Odvajanje odpadnih voda z območja urejanja mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).«

21. člen

V 35. členu (Varstvo kulturne dediščine) se za četrto (4) točko doda nova, peta točka z besedilom, ki se glasi:

»(5) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je skladno z 31. členom ZVKD-1 treba pridobiti kulturnovarstve-

no soglasje za raziskavo in odstranitev ostaline v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.«

VIII. TOLERANCE

22. člen

V 39. členu (Dopustna odstopanja pri pripravi projektne dokumentacije) se:

– v drugi (2) točki prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– v coni I.A-jug so pri objektih 1,2 in 3 možna odstopanja izven osnovnega tlorisnega gabarita za 5 % ob pogoju, da se upoštevajo vse gradbene linije;

– v coni I.A-jug so dovoljenja odstopanja pri višinskih gabaritih le za tehnološke elemente, ki lahko presežejo dovoljen maksimalni višinski gabarit.«

– v tretji (3) točki prvi stavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Odstopanja od absolutnih višinskih kot pritličij in posledično ostalih kot posameznih objektov, določenih s tem OLN, so možna +/- 0,50 m, če se izkaže pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje, da bo s tem gradnja bolj ekonomična ali bolj funkcionalna, razen v coni I.A jug, kjer so odstopanja dovoljena le v znižanju kot, do kote, ki še omogoča navezavo cone 1.A-jug v krožišče K2.«

IX. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

V 40. členu (Prikaz parcelacije) se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Načrt parcelacije v coni I.A-jug je razviden iz lista 7. Načrta gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličbo. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta.«

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OLN

24. člen

V 44. členu (Pogoji in zahteve upravljavca državnih cest) se:

– v osmi (8) točki drugi stavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Promet na cesti je dolžan odgovorni izvajalec del v času izvedbe zavarovati z ustrezno cestno – prometno signalizacijo v smislu določil Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08 in 64/08) in Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10).«

– v deseti (10) točki črta besedilo v zadnjem oklepaju.

25. člen

V 48. členu (Obveznosti investitorjev in izvajalcev) se:

– v drugi alineji črta del besedila:

»in sicer podaljška deviacije 1-11 (začasne lokalne ceste) od krožišča K2 do krožišča K4, vključno s krožiščem K4 (1. etapa)«

– peta alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Financiranje izgradnje in prestavitve infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorji, upravljavci in Mestno občino Novo mesto ob upoštevanju določb tega člena in obveznosti investitorjev v skladu z določili tega odloka. Za komunalno opremo, ki je v pristojnosti lokalne skupnosti, se sklene pogodba o opremljanju na podlagi 78. člena ZPNačrt, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank. Za ostalo infrastrukturo se investitorji in upravljavci v medsebojnih pogodbah podrobneje dogovorijo o pogojih financiranja.«

– črtata šesta in sedma alineja.

– na koncu besedila dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– Ob dostopni cesti za cono I.A-jug (1. faza) in ob vzhodni obvozni cesti mora investitor na zahodni strani ceste zagotoviti postavitve zaščitne ograje za zavarovanje kmetijskih površin.

– Investitor cone 1.A-jug je dolžan po izvedbi infrastrukture v ulici Pod Trško goro financirati in izvesti obnovo ulice pod Trško goro od Šmarješke ceste do križišča pri Avto Krka vključno s hodniki za pešce in zasaditvijo ter obnovo slepega kraka javne poti JP 799243, ki se od križišča z ulico Pod Trško goro pri Avto Krka nadaljuje proti severu na vzhodu cone 1.A-jug.

– Za zmanjšanje ravni hrupa pri obratovanju objektov v coni I.A-jug v smeri stanovanjske soseske Pod Trško goro je investitor dolžan izvesti postavitve protihrupne bariere na vzhodnem in jugovzhodnem območju urejanja.

– Investitorji oziroma izvajalci del morajo pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.«

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

26. člen

49. člen (Urejanje po prenehanju veljavnosti OLN) se spremeni tako, da se glasi:

»Po prenehanju veljavnosti tega OLN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi, se območje ureja z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto.«

XIII. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH UREDITEV IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

27. člen

V 50. členu (Roki za izvedbo prostorskih ureditev) se v prvem stavku črta del besedila, ki se glasi: »1. etape podaljška deviacije 1-11 (začasne lokalne ceste) ter«, pred prvim stavkom pa se doda naslednje besedilo: »Gradnja dostopne ceste, potrebne za funkcioniranje cone 1.A-jug, se mora zgraditi pred pričetkom gradnje objektov v tej coni.«

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev OLN opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

29. člen

Spremembe in dopolnitve OLN so stalno na vpogled na Uradu za prostor Mestne občine Novo mesto.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-46/2010

Novo mesto, dne 29. marca 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 odl. US: U-I-34/98, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06) ter 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08 – v nadaljnjem besedilu odlok).

2. člen

Spremeni se tretja vrstica 2. člena tako, da se glasi:
»Sedež zavoda je: Novo mesto, Topliška cesta 2«.

3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Glavna dejavnost zavoda je:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo ter

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo (izdajanje različnih tiskanih materialov, tudi na internetu)

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti

63.990 Drugo informiranje

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.300 Prevajanje in tolmačenje

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

78.200 Posredovanje začasne delovne sile

78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

85.421 Višješolsko izobraževanje

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.530 Dejavnost voznških šol

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

88.910 Dnevno varstvo otrok

88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij«

4. člen

Peta alineja 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– zaproša ustanovitelja in pristojni strokovni organ zavoda za mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje direktorja zavoda,«

5. člen

Prvi odstavek 14. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2011

Novo mesto, dne 29. marca 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1207. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02, 15/03), Nacionalnega programa športa RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 11. alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

PRAVILNIK o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto

1. Namen

1. člen

S tem pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljevanju: Pravilnik) se določajo pogoji, kriteriji in postopek dodeljevanja sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa in športnih objektov v Mestni občini Novo mesto, ki so v javnem interesu Mestne občine Novo mesto.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za programe športa, ki jih na podlagi sprejetega letnega programa športa zagotavlja proračun Mestne občine Novo mesto.

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) ureničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občino in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte.

2. Postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov

2. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov;
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog na komisiji za izbor izvajalcev športnih programov;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi;
- obravnavanje pritožb predlagateljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna; obravnava poročil o izvedenih športnih programih ter izplačilo sredstev.

3. člen

Javni razpis

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine, na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonodajo.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan občine s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

- merila za vrednotenje športnih programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

4. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani občine.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

5. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...);
- navedbo športnih programov za katere vlagatelj kandidira;
- opis načrtovanih programov;
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

6. člen

Ocenjevanje (vrednotenje) športnih programov

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine, na podlagi prijav na javni razpis izbere izvajalce, katerih programi bodo sofinancirani iz proračuna občine. Izbor in točkovanje izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika.

Naloge komisije so:

- preverjanje pravočasnosti vloge,
- preverjanje popolnosti vloge,
- preverjanje upravičenega vlagatelja,
- tabelarna kratka obrazložitev za vsak posamezni projekt ali program, ki bo financiran iz proračuna MO Novo mesto ter višina predlaganih sredstev,
- utemeljitev in kratka obrazložitev projektov ali programov, ki niso sprejeti v financiranje,
- posredovanje predlogov in utemeljitev v obravnavo kolegiju OU in županu.

Predlog vrednotenja programov in razdelitve proračunskih sredstev potrdi direktor občinske uprave občine s sklepom.

Zoper sklep je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu občine vložiti pritožbo. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

7. člen

Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca;
- vsebina in obseg programa;
- čas realizacije programa;
- pričakovani obseg programa in dosežki;
- višina dodeljenih sredstev;
- določilo, da je društvo upravičeno do nakazila dodeljenih sredstev pod pogojem, da ima poravnane pretekle obveznosti do občine in javnega zavoda Agencije za šport;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

8. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

9. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

10. člen

Izvajalci letnega programa športa

Izvajalci letnega programa športa na lokalni ravni so:

- športna društva in klubi,
- ostala društva, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Prijavljeni (v nadaljevanju izvajalci) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Mestni občini Novo mesto,
- da je večina članov društva prebivalcev Novega mesta,
- da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
- da izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS,

– da imajo zagotovljene prostorske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

- da imajo zagotovljeno redno vadbo,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, društva dostavijo seznam članov in seznam športnikov,

– da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih.

Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa športa.

3. Programi sofinanciranja

11. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
2. Projekti na področju športa,
3. Športna rekreacija,
4. Kakovostni šport in vrhunski šport,
5. Šport invalidov,
6. Športne prireditve,
7. Športni objekti.

4. Merila za vrednotenje programov

12. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

13. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov je določen v merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov,

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) športne dosežke društva ter kakovost dosežkov posameznih športnikov.

14. člen

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi,
- število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo (nivo države).

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani: kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS),

- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
- uvrstitve na državnem prvenstvu – vsakemu športniku ali ekipi se priznata dva najboljša rezultata.

Elementi za opredelitev vrednotenja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov.

Višina sofinanciranja posameznih športnih programov je v merilih opredeljena v skladu z določili 4. točke Nacionalnega programa športa. Odstotek sofinanciranja posameznih programov je opredeljen s korekcijskim faktorjem (KF) s katerim se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih društvo, izvajalec letnega programa športa, lahko pridobi za določen program.

Izvajalcu, ki pridobi odločbo pristojnega organa, s katerim se mu dodeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, se končno število točk pomnoži s korekcijskim faktorjem 1,1.

Javni zavod Agencija za šport

15. člen

Mestna občina Novo mesto je ustanoviteljica javnega zavoda Agencije za šport, in z Odlokom o proračunu vsako leto določi višino sredstev za dejavnost zavoda, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Agencija za šport.

Agencija za šport Novo mesto ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu, ki so namenjena delovanju športnih klubov in društev.

5. Vsebine programov**16. člen**

5.1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eden od meril uspešnega dela z otroki in mladino. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog – trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov.

Pri prijavi na javnem razpisu se bo upoštevalo število otrok in mladine, ki so registrirani pri panožni zvezi (37. člen ZSpo). Kot dokazilo društvo ali klub prijavi priloži sezname otrok in mladine po posameznih selekcijah, z žigom panožne zveze.

Izvajalci programov, ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa.

Programi so lahko razdeljeni v 5 stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

– cicibani, cicibanke	do 240 ur
– mlajši dečki in deklice	240 do 400 ur
– starejši dečki in deklice	300 do 800 ur
– kadeti in kadetinke	400 do 1100 ur
– mladinci in mladinke	400 do 1100 ur.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa. Materialni stroški tekmovalnj, specialno tehnična sredstva se sofinancira v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morala zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njeni člani.

5.2. Projekti na področju športa

To so različni počitniški in celoletni projekti za otroke in mladino. Na to področje se s svojimi mladinskimi sekcijami prijavijo tudi planinska društva (tudi taborniki).

Merila so:

Štev. udeležencev	50	30T	50-100	50T	več kot 100	70T
Trajanje projekta	tečaj	20T	počitniški projekt	40T	celoletni projekt	70T
Število pohodov	5	20T	10	30T	več kot 10	50T
Cena za sodelujoče	brezplačno	50T	za plačilo	10T		

Maksimalno število točk je 240.

5.3. Športna rekreacija

To je športna dejavnost odraslih. Sofinancirajo se 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 in z najmanj 10 člani, v različnih športnih panogah. Društvu se lahko sofinancira več skupin, če so udeleženci različni, in le ena, če so udeleženci isti, različne pa športne panoge.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po sledeči preglednici št. 1 v merilih:

Preglednica št. 1

Vrednotenje programov športne rekreacije.

	Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt			Odprti objekti			Strokovni kader	
		max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi programi	20	80	1,5	80	80	1	80			
	Starejši od 65 let	20	80	1,5	80	80	1	80	80	1	80

5.4. Kakovostni šport

To so priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za največ 320 ur programa.

Društva, ki kandidirajo za sredstva namenjena za kakovostni šport morajo imeti:

– vsaj tri mlajše selekcije.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala ali končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (državni razred).

Ure treninga, ki jih MONM sofinancira:

1. državna liga	320 ur
2. državna liga (ali 1. B liga)	240 ur
3. državna liga	160 ur

Višina sredstev za posamezne programe kakovostnega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici št. 2 v merilih.

Preglednica št. 2

Vrednotenje programov kakovostnega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekti			Odprti objekti	
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Individualni športi	8	320	1,5	320	320	1	320
Kolektivni športi	20	320	1,5	320	320	1	320
Miselne igre	12	320	1,5	320			

BONUS TOČKE	Vel. skupine			Kategorizirani športniki po kriterijih OKS			DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
	min.	MI.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno
Individualni športi	1											
Kolektivni športi	1											
Miselne igre	1											
TOČKE			15				25 - 1.m	100-1.m	100	250	200	350
							20 - 2.m	80 - 2.m				
							15 - 3.m	60 - 3.m				
							10 - 4.m	40 - 4.m				
							5 - 5.m	20 - 5.m				
								12- 6.m				
								8-7.m				
								4-8.m				

Vrednotenje programov kakovostnega športa

1. V skupino športnikov pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva.

2. Pri kolektivnih športih in miselnih igrah, kjer se zraven tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

3. Bonus točke dobi društvo po enakem sistemu kot pri Vrhunskem športu s tem, da lahko v kakovostnem športu pridobijo bonus točke tudi za kategorizacijo – državni razred.

4. Pri šahu se kot ekvivalent svetovnega razreda uporablja kategorizacija "supervele mojster", kot ekvivalent mednarodnega razreda pa "vele mojster" in "mednarodni mojster".

5.5. Vrhunski šport

To so priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

V programu vrhunskega športa se sofinancirajo samo programi športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (perspektivni razred, mednarodni razred in svetovni

razred). Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti tri kategorizirane športnike v individualnih športnih panogah in pet kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega razreda ali svetovnega razreda.

Višina sredstev za posamezne programe vrhunskega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici št. 3 v merilih:

Preglednica št. 3

Vrednotenje programov vrhunskega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt			Odprti objekt	
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Individualni športi	3	1200	1	1200	1200	1	1200
Kolektivni športi	5	1200	1	1200	1200	1	1200

BONUS TOČKE	Vel. skupine			Kategorizirani športniki po kriterijih OKS			DP - medalja		EP - medalja		SP, OI - medalja	
	min.	MI.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno
Individualni športi	1											
Kolektivni športi	1											
TOČKE				40	75	200	25 - 1.m	100-1.m	100	250	200	350
							20 - 2.m	80 - 2.m				
							15 - 3.m	60 - 3.m				
							10 - 4.m	40 - 4.m				
							5 - 5.m	20 - 5.m				
								12- 6.m				
								8-7.m				
								4-8.m				

Vrednotenje programov vrhunškega športa.

1. V skupino se lahko štejejo le športniki, ki imajo veljavno kategorizacijo po merilih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.

2. V skupino vrhunskih športnikov lahko štejejo samo športniki, ki imajo eno od kategorizacij predvidenih za članske kategorije (per. raz., med. raz., svet. razred).

3. Bonus točke dobi društvo samo za športnike, ki imajo kategorizacijo perspektivni, mednarodni ali svetovni razred, ter za zmago na Državnem prvenstvu ter osvojene medalje na Evropskih in Svetovnih prvenstvih v pretekli sezoni. Štejejo samo tekmovanja v kategoriji članov.

Pri ekipnih naslovih gre za klubska evropska in svetovna prvenstva.

4. Če je registriran član društva član državne reprezentance in je z državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.

5. Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.

5.6. Šport invalidov

Namenjen je ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, re-vitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 in z najmanj 5 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici št. 4 v merilih.

Preglednica št. 4

Vrednotenje programov športa invalidov

Naziv programa	Vel. skupine	Zaprti objekt			Odprti objekti			Strokovni kader		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	80	1	80

5.7. Športne prireditve

Iz proračuna občine se lahko sofinancira materialne stroške naslednjih športnih prireditev:

- Vrhunske mednarodne športne prireditve,
- Stalne množične športno-rekreativne prireditve na ravni občine.

Prireditve niso šolska športna tekmovanja in tekme državne prvenstva.

Vrhunske športne prireditve:

- so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- na njih nastopajo novomeški športniki,
- na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki,
- so odmevne v širšem prostoru.

Višina sofinanciranja v točkah:

- za enodnevna tekmovanja 1.000 T,
- za dvo- in večdnevna tekmovanja 2.000 T.

Stalne množične športno-rekreativne prireditve na ravni občine:

- imajo dolgoletno tradicijo,
- so primerne za udeležence vseh starostnih kategorij,
- na njih sodeluje najmanj 100 udeležencev.

Stalne množične športno-rekreativne prireditve so ovrednotene s 100 T.

5.8. Športni objekti

Javni športni objekti v občinski lasti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni.

Občina sofinancira ure vadbe v javnih športnih objektih, ki so v občinski lasti, v skladu z Odlokom o ustanovitvi z njimi upravlja in jih vzdržuje javni zavod Agencija za šport Novo mesto. To so:

- Športna dvorana Marof,
- Športno rekreacijski park Portoval,
- Športno rekreacijski center Loka,
- Bazen v OŠ Grm,
- Teniška igrišča ob Krki.

ter v drugih objektih, kot so:

- telovadnice osnovnih šol,
- smučarske proge,
- kegljišče,
- strelišče,
- balinišče,
- kolesarska steza ...

6. Dogovor o prednostni uporabi športnih objektov

21. člen Zakona o športu

17. člen

Prednostno pravico uporabe javnih športnih objektov v občini imajo športni klubi in društva, ki jih uporabljajo kot primarni objekt za treninge in tekmovanja po naslednjem vrstnem redu:

- I. prioriteta:
obvezni športni programi šolske športne vzgoje za izvajanje pouka in šolskih športnih tekmovanj,
- II. prioriteta:
interesna športna vzgoja otrok in mladine (ŠŠD), do 16. ure,
- III. prioriteta:
programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih sofinancira MONM, Javni športni objekti morajo biti za ta namen na razpolago do 19. ure.
- IV. prioriteta
programi kakovostnega in vrhunškega športa, ki jih sofinancira MONM,
- V. prioriteta
programi športne rekreacije (čl. 2 ods. 3).

Pri razdelitvi terminov je potrebno prednostno upoštevati:

- primernost telovadnice za posamezno vrsto športa,
- tekmovalno obdobje.

Obvezni športni programi šolske športne vzgoje imajo prednost pred izvajalci športnih programov.

18. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati pogodbeno dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu občinskemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika. V primeru nenamenske porabe sredstev se sredstva vrnejo z zamudnimi obrestmi oziroma se odtegnejo iz naslova redne dejavnosti. Nadzor nad porabo proračunskih sredstev opravlja pristojni organ občine.

7. Prehodne in končne določbe**19. člen**

S sprejetjem tega pravilnika se za področje športa preneha uporabljati obstoječi Pravilnik o vrednotenju športnih programov, številka 007-10/2007-1500 z dne 30. 1. 2007, in Pravilnik št. 6712-3/2011 z dne 5. 4. 2011.

20. člen

Ta pravilnik sprejme župan Mestne občine Novo mesto s sklepom.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6712-3/2011

Novo mesto, dne 22. marca 2012

Župan
Mestne občine Novo Mesto
Alojzij Muhič l.r.

ODRANCI**1208. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 10. seji dne 28. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Odranci za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.015.601,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.215.257,00
70	DAVČNI PRIHODKI	967.483,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	914.521,00

	703 Davki na premoženje	44.940,00
	704 Domači davki na blago in storitev	8.022,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	247.774,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.100,00
	711 Takse in pristojbine	380,00
	712 Denarne kazni	600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	206.694,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	470.400,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	400,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	470.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	329.944,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	92.027,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	237.917,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.022.491,98
40	TEKOČI ODHODKI	587.532,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.992,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.667,00
	402 Izdatki za blago in storitve	367.053,00
	403 Plačila domačih obresti	30.700,00
	409 Rezerve	44.120,98
41	TEKOČI TRANSFERI	582.601,00
	410 Subvencije	18.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	355.950,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	62.910,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	145.741,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.801.290,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.801.290,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.068,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	12.150,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.918,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.006.890,98
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	900.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	900.000,00
	500 Domače zadolževanje	900.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	6.100,00
55	ODPLAČILO DOLGA	6.100,00
	550 Odplačilo domačega dolga	6.100,00

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-112.990,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJ (VII.-VIII.)	893.900,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.006.890,98
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	112.990,98

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- drugi namenski prihodki.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta s zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti – 40) in tekočih transferih (konti – 41) ne sme presegati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2012.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 4.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 900.000 EUR.

Občina Odranci za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2012 ne bo dajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2012 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 59-10/2012

Odranci, dne 28. marca 2012

Župan

Občine Odranci

Ivan Markoja l.r.

PREBOLD**1209. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2012–2013**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 15. redni seji dne 5. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2012–2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prebold, in sicer:

- pomoč v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22; v nadaljevanju: Uredba 1857/2006/ES) (v nadaljevanju: izvzeta pomoč);
- pomoč v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10; v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah;
- pomoč v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(Način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku se za obdobje 2012–2013 zagotavljajo v proračunu Občine Prebold (v nadaljevanju: občina).

Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(Oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(Izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES;

- »kmetijska gospodarstva« pomeni kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES, v Republiki Sloveniji in so mala ali srednja podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008/ES z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214, z dne 9. 8. 2008, str. 3–47) (v nadaljevanju: Uredba 800/2008/ES);

- »mala in srednja podjetja« pomeni podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe 800/2008/ES;

- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kot so določena v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1698/2005/ES), kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. 5. 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3);

- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe 1698/2005/ES;

- »podjetje v težavah« je podjetje, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

- »mladi kmet« je oseba, ki izpolnjuje merila, opredeljena v členu 22 Uredbe 1698/2005/ES;

- »dopolnilna dejavnost« pomeni dopolnilno dejavnost na kmetiji v smislu Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

5. člen

(Vrste pomoči)

(1) Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva usmerjajo preko naslednjih izvzetih pomoči za:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;

- varstvo tradicionalne krajine in stavb;
- premostitev kmetijskih poslopij v javnem interesu;
- plačilo zavarovalnih premij;
- arondacijo – zaokrožitev zemljišč;
- spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov;
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

(2) Izvajajo se naslednje pomoči *de minimis*:

- naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;

- pokrivanje stroškov transporta iz težje dostopnih delov občine.

(3) Drugi ukrepi v občini:

- izvajanje lokalne razvojne strategije.

6. člen

(Splošni cilji pomoči)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Prebold so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in večja strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

7. člen

(Upravičenci do pomoči in izvajalci subvencioniranih storitev)

A) IZVZETE POMOČI

(1) Upravičenci do pomoči iz 13. do 19. člena so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mala ali srednja podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I Uredbe 800/2008/ES, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev).

(2) Izvajalci subvencioniranih storitev iz 18. in 19. člena so:

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje storitev in aktivnosti iz 18. in 19. člena (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja).

B) POMOČI »de minimis«

(1) Upravičenci do pomoči iz 21. člena so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti).

(2) Upravičenci do pomoči iz 22. člena so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta.

C) DRUGI UKREPI V OBČINI

Upravičenci do pomoči iz 24. člena so:

– Lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

8. člen

(Nujnost izvzetih pomoči)

Izsveta pomoč iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika bo odobrena le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prejete po izdelavi in objavi tozadevne sheme pomoči v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, pravilno predloženi vlogi za pomoč ter po izdani odločbi in sklenitvi pogodbe za izplačilo pomoči.

9. člen

(Način, pogoji in kriteriji za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu občine Prebold, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku, javnem razpisu in veljavnih predpisih.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezne vrste pomoči in višina razpoložljivih sredstev za posamezno vrsto pomoči, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

10. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– namene, za katere se dodeljujejo pomoči (ukrepi oziroma vrste pomoči);

– predmet pomoči;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev;

– upravičence za dodelitev sredstev;

– upravičene stroške;

– morebitne omejitve;

– finančne določbe (stopnjo bruto intenzivnosti pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči);

– višino razpisanih sredstev za posamezno vrsto pomoči;

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi, vsebina zahtevka;

– naslov za vložitev vlog in pridobitev razpisne dokumentacije;

– način reševanja vlog;

– kriterije za ocenjevanje vlog;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, do katerega bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011).

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

11. člen

(Dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba z odločbo, na predlog komisije. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

12. člen

(Izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. VRSTE IZVZETIH POMOČI

13. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

(1) Predmet pomoči je posodobitev kmetijskih gospodarstev.

(2) Namen pomoči:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Evropske unije;

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja;

– dvig kakovosti v pridelavi;

– povečanje zaposlenosti;

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

(3) Cilji pomoči so:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov;

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;

- izboljšanje kakovosti;
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali;
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov) in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- imeti izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- imeti ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo;
- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- imeti mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna institucija;
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi standardi Evropske unije;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev te pomoči, kar mora biti razvidno iz vloge;

- po zaključku naložbe mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- podrobnejši kriteriji za minimalno upravičeno površino ter ostali pogoji in kriteriji, ki jih morajo upravičenci za pridobitev pomoči izpolnjevati bodo podrobneje opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Upravičeni stroški vključujejo:

- gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin;
- nakup ali zakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi do tržne vrednosti blaga; drugi stroški v zvezi z zakupno pogodbo (davek, marža najemodajalca, stroški za refinanciranje obresti, režijski stroški, stroški zavarovanja itd.) ne spadajo med upravičene stroške;
- splošne stroške na področju izdatkov iz prejšnjih dveh alinej, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc;
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
- nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči ter hmeljišč.

(7) Pomoč se ne dodeli:

- podjetjem v težavah;
- za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;
- za zasaditev letnih rastlin;
- za adaptacijo in rekonstrukcijo gnojnih jam in gnojišč;
- za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov;
- za preproste naložbe za nadomestitev;
- za nakup zemljišč v vrednosti nad 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;
- za nakup zemljišč za gradnjo;
- za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode;
- za davke, razne takse in režijske stroške;
- za stroške zavarovanja;
- za stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;
- za investicije v naložbe trgovine;
- za naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- za naložbe, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(8) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

- 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;
- 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja;
- 60 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi in 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja, če naložbo izvajajo mladi kmetje v obdobju pet let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

(10) Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi. Omejitev velja skupno za sredstva prejeta iz nacionalnih virov, virov lokalnih skupnosti in virov Evropske unije.

(11) Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

14. člen

(Varstvo tradicionalnih krajin in stavb)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

(2) Namen pomoči je ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti.

(3) Cilji pomoči so:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju;
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturno-varstvenimi pogoji in kulturno-varstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračuni.

(6) Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo naložbe (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski načrt ...);
- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

(7) Pomoč se ne dodeli za:

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;
- stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- naložbe, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(8) Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 odstotkov dejanskih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih, namenjenih ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih, npr. arheoloških ali zgodovinskih znamenitosti. Taki stroški lahko vključujejo razumno nadomestilo za delo, ki ga opravi kmet sam ali njegovi delavci, do višine 10.000 evrov letno;

– do 60 odstotkov dejanskih stroškov oziroma 75 odstotkov na območjih z omejenimi možnostmi, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100 % za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

15. člen

(Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu.

(2) Namen pomoči je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

(3) Cilj pomoči je upravičencu pomagati čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

(6) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb z namenom povečanja proizvodne zmogljivosti.

(7) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 60 odstotkov, na območjih z omejenimi možnostmi pa vsaj 50 odstotkov povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55 odstotkov ali 45 odstotkov;

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60 odstotkov, na območjih z omejenimi možnostmi pa vsaj 50 odstotkov stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55 odstotkov ali 45 odstotkov.

(8) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

16. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalnih premij v skladu z Uredbo Vlade Republike Slovenije o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (v nadaljevanju: Uredba Vlade RS) za tekoče leto.

(2) Namen pomoči je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

(3) Cilj pomoči je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj živali.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

(5) Splošni pogoji upravičenosti so pogoji iz Uredbe Vlade RS za tekoče leto.

(6) Upravičeni stroški vključujejo stroške sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje živali pred boleznimi.

(7) Pomoč se ne dodeli:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

(8) Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali za primer bolezni.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

17. člen

(Pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov, nastalih z arondacijo (v nadaljevanju: zaokrožitev) zemljišč.

(2) Namen pomoči:

– zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen pomoči spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

(3) Cilj pomoči je s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

(6) Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov;

– stroški geodetskih storitev.

(7) Pomoč se ne dodeli:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine;

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

(8) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

(9) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

18. člen

(Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov)

(1) Predmet pomoči je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

(2) Namen pomoči je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti več prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških pobud.

(3) Cilji pomoči so:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode;

– utrjevanje tržnega položaja kmetov;

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov;

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključeni v sheme kakovosti.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Izvajalci subvencioniranih storitev so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

(7) Upravičeni stroški vključujejo:

– stroške za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Evropske unije.

(8) Pomoč se lahko dodeli samo za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in/ali nadzor, ki ga opravljajo tretje strani ali se opravlja v njihovem imenu, kot so pristojni upravni organi ali organi, ki delujejo v njihovem imenu, ali neodvisna telesa, odgovorna za nadzor in spremljanje uporabe geografskih označb in označb porekla, ekoloških označb ali označb kakovosti, če so take označbe skladne z zakonodajo Evropske unije. Pomoč ne sme biti dodeljena za izdatke ob naložbah.

(9) Pomoč se ne dodeli:

– za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec, ali če zakonodaja Evropske unije predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci, ne da bi bila opredeljena višina stroškov;

– za izdatke ob naložbah.

(10) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(11) Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

(12) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

19. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore)

(1) Predmet pomoči so:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč;

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

(2) Namen pomoči je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

(3) Cilji pomoči so boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja ter omogočanje nadomeščanja na kmetiji v primeru bolezni in dopusta.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(5) Izvajalci subvencioniranih storitev (v nadaljevanju: izvajalci) so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci do povračila stroškov nadomeščanja (iz alineje dva pod predmet podpore) morajo k vlogi predložiti dokazila, opredeljena in zahtevana z javnim razpisom;

– izvajalci tehnične podpore morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten program dela oziroma predračune ter ostala dokazila, opredeljena in zahtevana z javnim razpisom;

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do

storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

(7) Upravičeni stroški so:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.

5. Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom se pomoč dodeli za:

– stroške dela najete delovne sile,

– stroške strojnih storitev.

(8) Pomoč se ne dodeli:

– za že izvedene aktivnosti;

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

– za tiste aktivnosti (na primer svetovanje), ki jih izvajajo javne službe in so financirane s strani državnega proračuna.

(9) Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(10) Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

(11) Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

20. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski izvezete pomoči iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi 1857/2006/ES ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) V zvezi s tistimi stroški se izvezeta pomoč iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika ne sme kumulirati (v nadaljevanju: združevati) z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali s finančnimi prispevki Republike Slovenije, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske unije v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo 1857/2006/ES.

(3) Izvzeta pomoč iz 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* v smislu Uredbe Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. 12. 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh *de minimis* v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35; v nadaljevanju: Uredba 1535/2007/ES) glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo ES 1857/2006/ES in s tem pravilnikom.

(4) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* iz 21. in 22. člena tega pravilnika ne sme združevati z državno pomočjo, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o izvzetju iz obveznosti priglasitve ali v odločbi, ki jo je sprejela Evropska komisija.

III. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis« (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

21. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*))

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelijih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost

– ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

– aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;

– naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo proizvodov za trg.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško

programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

(Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*))

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

– ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

– Zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta.

– Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

– stroški transporta na odročnih območjih.

Podpore se ne dodelijo za:

– financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči

– do 100 % upravičenih stroškov za prevoz (transport in opremo).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

(Kumulacija (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis))

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

(Izvajanje lokalne razvojne strategije – Leader)

(1) Namen ukrepa je zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim pobudam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

(2) Cilj ukrepa je izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

(3) Upravičenec do pomoči za izvajanje lokalne razvojne strategije (LEADER) je Lokalna akcijska skupina.

(4) Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;

– Lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

(5) Upravičeni stroški bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

(7) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za izvajanje projektov.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(Začetek uporabe pravilnika)

(1) Določbe 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi vpisne številke in povzetka podatkov tozadevne sheme pomoči na spletni stra-

ni Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske komisije.

(2) Ta pravilnik se uporablja za programsko obdobje 2012–2013.

27. člen

(Začetek veljavnosti pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 85/07).

Št. 007/5/2012

Prebold, dne 5. aprila 2012

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1210. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in nasl.), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 in nasl.), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in nasl.) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 15. redni seji dne 5. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/07 in 44/09).

2. člen

Vsebina četrtega odstavka 5. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.«

3. člen

V 8. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Predsednikom krajevnega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah občinskega sveta, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana in znaša 0,5 %, vrednosti osnovne plače župana.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2012

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RAZKRIŽJE**1211. Sprememba Statuta Občine Razkrižje**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) je Občinski svet Občine Razkrižje na 9. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA
Občine Razkrižje**

1. člen

V Statutu Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) se spremeni prvi odstavek 23. člena tako, da se glasi:

»23. člen

(1) Občina ima podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.«

2. člen

V drugem odstavku 14. člena Statuta se črta osma alineja.

3. člen

Spremembe statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2012-1

Šafarsko, dne 5. aprila 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

1212. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Razkrižje

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 9. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Razkrižje**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 35/99 in 33/01) se doda novi 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo nove finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

Kolikor predlog sklepa ni sprejet, se lahko opravi izredna seja sveta, lahko pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-142/2010-2

Šafarsko, dne 5. aprila 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

1213. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 9. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2012 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	3.008.046,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.378.562
70	DAVČNI PRIHODKI	849.544
	700 Davki na dohodek in dobiček	793.683
	703 Davki na premoženje	32.240
	704 Domači davki na blago in storitve	23.441
71	NEDAVČNI PRIHODKI	529.018
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.950

	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	352.868
72	KAPITALSKI PRIHODKI	141.000
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	124.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	17.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.488.484,18
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	347.754
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	1.140.730,18
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.274.397,18
40	TEKOČI ODHODKI	290.603,57
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	128.714
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.325
	402 Izdatki za blago in storitve	125.234
	403 Plačila domačih obresti	9.040
	409 Rezerve	6.290,57
41	TEKOČI TRANSFERI	543.541
	410 Subvencije	68.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	266.555
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.195
	413 Drugi tekoči domači transferi	187.091
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.418.152,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.418.152,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.100
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-266.351
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	294.000
50	ZADOLŽEVANJE	294.000
	500 Domače zadolževanje	294.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.649

55	ODPLAČILO DOLGA (550)	41.649
	550 Odplačila domačega dolga	41.649
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-14.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	252.351
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	266.351
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	14.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti
v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41), ne sme presegati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2012.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namen, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

12. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve

V. NADZOR

14. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna som dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Razkrižje za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2012 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2012 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 0007-0036/2012-1

Šafarsko, dne 30. marca 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

1214. Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Pomurske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Razkrižje na 9. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi razvojnega sveta Pomurske regije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljane in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Pomurske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA**2. člen**

(1) Svet ustanovijo naslednje občine:

- Mestna občina Murska Sobota
- Občina Apače
- Občina Beltinci
- Občina Cankova
- Občina Črenšovci
- Občina Dobrovnik
- Občina Gornja Radgona
- Občina Gornji Petrovci
- Občina Grad
- Občina Hodoš
- Občina Kobilje
- Občina Križevci
- Občina Kuzma
- Občina Lendava
- Občina Ljutomer
- Občina Moravske Toplice
- Občina Odranci
- Občina Puconci
- Občina Radenci
- Občina Razkrižje
- Občina Rogašovci
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
- Občina Šalovci
- Občina Tišina
- Občina Turnišče
- Občina Velika Polana
- Občina Veržej.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA**3. člen**

- (1) Svet sestavljajo:
- predstavniki občin (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
 - predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
 - predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji,
 - predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP),
 - predstavnik madžarske narodne skupnosti.

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 10 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 10 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 5 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno toliko članov kolikor ORP deluje na področju regionalnega razvoja v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

Od desetih predstavnikov občin, občine iz UE Gornja Radgona kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Ljutomer kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Lendava kandidirajo 2 predstavnika ter občine iz UE Murska Sobota kandidirajo 4 predstavnike, od tega občine ORP Sinergija 3 predstavnike in MO M. Sobota 1 predstavnika.

(3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovani na poslovodske funkcije.

(4) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RRA Mura, Lendavska 5a, 9000 M. Sobota, (v nadaljevanju RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA**6. člen**

(1) Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

(2) Predstavniki ORP se izvolijo po funkciji, vsakokratni predsednik ORP ali pooblaščen predstavniki območnih razvojnih agencij, delujočih v skladu z ZSRR-2.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- Pomurska gospodarska zbornica,
- Območne obrtno-podjetniške zbornice M. Sobota, Gornja Radgona, Ljutomer in Lendava in
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije OE Murska Sobota.

(2) Zbornice kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče nevladnih organizacij Pomurja v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic in NVO pošljejo RRA liste njihovih kandidatov v roku 7 dni od imenovanja. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so kandidati izvoljeni, ko je ZA glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

14. člen

Kandidiranje in volitve predstavnika madžarske narodne skupnosti se izvedejo v skladu s pravili Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

15. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

16. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioriteten področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

17. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,

– na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,

– sklepanje dogovorov za razvoj regije,

– sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,

– spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,

– opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

18. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

19. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

20. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v skladu s 17. členom ZSRR-2 v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

22. člen

Mandat članov prvega Sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prvih sej novo izvoljenih občinskih svetov na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine/mestne Občine Razkrižje ali v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-7/2012-10

Šafarsko, dne 5. aprila 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

VERŽEJ

1215. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju april–junij 2012

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07)

32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/2, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in 93. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na korespondenčni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju april–junij 2012

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Veržej v obdobju 1. aprila do 30. junija 2012 oziroma do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2012.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2012, in sicer v višini 350.772,15 EUR.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2012.

Št. 410-4/2012-8

Veržej, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VOJNIK

1216. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 20/11), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08, 36/10) in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je Občinski svet Občine Vojnik na 13. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec Mavrica Vojnik (v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

(pogoji sprejema otrok)

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec sprejema otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec (sklenitev medsebojne pogodbe; predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi v institucionalno varstvo; za otroke s posebnimi potrebami se priloži odločba o usmeritvi ...).

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, temveč ga lahko sprejme šele s 1. septembrom tekočega leta, starše o tem obvesti v najkrajšem možnem času.

Enako ravna vrtec tudi, če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, vrtec pa predvideva, da bo tekom šolskega leta lahko zagotovil dodatna prosta mesta. Če se starši strinja, se otroka uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

4. člen

(objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga potrdi ustanoviteljica. Javni vpis objavi vrtec v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

Sestavni del razpisa je število razpisnih mest.

5. člen

(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši), ki želijo vpisati otroka v vrtec, oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtca in na njegovi spletni strani. Vlogo za vpis oziroma sprejem v vrtec oddajo na sedež vrtca neposredno v roku, navedenem v javnem razpisu.

Če je vloga za vpis oddana osebno, se staršu vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi novinec.

Če je vloga za vpis oddana po pošti, mora vrtec starša pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi novinec.

6. člen

(enoten postopek vpisa novincev)

Za vsako šolsko leto se vrtci dogovorijo o terminski izvedbi vpisa novincev, in sicer najkasneje do februarja tekočega leta. Vpis je praviloma v mesecu aprilu tekočega leta.

7. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

8. člen

(sestava Komisije za sprejem otrok,
v nadaljevanju: komisija)

Komisijo imenuje ravnatelj zavoda s posebnim sklepom.
Komisija šteje tri člane in jo sestavljajo:

- en predstavnik strokovnih delavcev vrtca na predlog ravnatelja;
 - en predstavnik staršev na predlog Sveta zavoda in
 - en predstavnik ustanovitelja na predlog župana.
- Komisija je sklepčna ob prisotnosti 2/3 članov komisije.

9. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za dobo enega leta in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na status oziroma vključenost otroka v vrtec, mandata preostalih članov pa na mandat občinskega sveta.

10. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno oziroma po potrebi večkrat letno.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Zadolžena je tudi za pisanje zapisnika.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi ravnatelj vrtca. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča pooblaščen oseba. Ravnatelj nima pravice glasovanja.

11. člen

(podlaga za odločanje komisije)

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi predhodno točkovanih podanih vlog za vpis v vrtec, ki ga opravi strokovna služba vrtca.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

12. člen

(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- imena članov komisije in drugih navzočih na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

13. člen

(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo šolanje, in otroci, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v želeno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

14. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

	Kriterij	Število točk
1.	a) Starši (ali eden od staršev v primeru enoroditeljske družine) imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče: – oba starša in otrok Občina Vojnik – en starš in otrok Občina Vojnik – nihče iz Občine Vojnik b) Otroci in starši so tuji državljani, ki prebivajo na območju Občine Vojnik (predložijo potrdilo o začasnem bivališču)	30 20 0 30
2.	Zaposlenost: – oba starša zaposlena – en starš zaposlen – nihče zaposlen Če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije (ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status študenta)	10 5 0 10
3.	Otrok, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče na območju Občine Vojnik, uvrščen na seznam za prednostni sprejem, ki ga je potrdila komisija v preteklem letu, – če sta zaposlena oba starša – če je zaposlen le eden od staršev – če sta oba starša nezaposlena	10 3 1
4.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	4
5.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	3
6.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
6A	4 otroci ali več	4
6B	3 otroci	3
6C	2 otroka	2
7.	Posebno zdravstveno in socialno stanje v družini: invalidnost ali kronične bolezni družinskih članov, krizne situacije (se dokazuje s potrdilom pristojne institucije po presoji komisije glede na težo posameznega primera)	1–5
8.	Otroci iz Šmartnega v R.D., ki bodo vključeni v Vrtec Mavrica in nimajo stalnega bivališča v Občini Vojnik, spadajo pa v šolski okoliš OŠ Vojnik	30

Točkuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Pri razčlenjenih kriterijih se upoštevajo točke največ enega izmed podkriterijev.

15. člen

Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red novincev tako, da razvrsti vse vpisane novince po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila.

Komisija obravnava vse vloge novincev na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi in so veljavni na dan zasedanja komisije oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. starost otroka: prednost ima starejši otrok;
2. datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

16. člen

(čakalna lista)

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci niso sprejeti.

Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti komisija na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Čakalni seznam vrtca vsebuje šifro, skupno število točk po kriterijih v tem pravilniku in rok veljavnosti.

17. člen

(obvestilo o sprejemu otrok)

Komisija izda v roku osmih dni po seji vsem staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, obvestilo določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

18. člen

(obvestilo o zavrnitvi)

Za otroke, ki so zavrnjeni, mora obvestilo vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu, navedbo kriterijev, podatek o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

19. člen

(pritožba zoper obvestilo)

Starši lahko zoper odločitev komisije v petnajstih dneh po vročitvi obvestila vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v 15 dneh po prejemu pritožbe.

20. člen

(pravica do vpogleda v zapisnik)

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

21. člen

(pogodba in umik pogodbe)

Vrtec pošlje staršem otroka, ki je bil sprejet, v podpis pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, oziroma vrtca v tem roku ne obvestijo o razlogih, zakaj še niso podpisali pogodbe, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

22. člen

(obvestilo o vpisu v vrtec)

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

23. člen

(vpis in izpis med šolskim letom, zapolnitev prostih mest in izpis)

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki je na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 dni od sprostitve mesta.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na upravi vrtca. Izpis se upošteva z dnem izpisa otroka.

24. člen

(informacija o številu mest)

Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah vrtca na voljo med šolskim letom ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

26. člen

(začetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vojnik, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZREČE**1217. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08

– UPB1, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 12. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Zreče za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zreče za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					v EUR
KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2011	VELJAVNI PRORAČUN 20101	REALIZACIJA 2011	INDEKS REAL/SP	INDEKS REAL/VP
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.167.530,76	10.167.530,76	9.776.449,23	96,15	96,15
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.718.156,96	5.718.156,96	5.460.542,47	95,49	95,49
	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.728.228,00	4.728.228,00	4.656.194,56	98,48	98,48
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.796.128,00	3.796.128,00	3.791.411,00	99,88	99,88
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	463.000,00	463.000,00	474.843,15	102,56	102,56
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	449.100,00	449.100,00	371.018,77	82,61	82,61
706	DRUGI DAVKI	20.000,00	20.000,00	20.097,38	100,49	100,49
	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	989.928,96	989.928,96	804.347,91	81,25	81,25
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	238.036,70	238.036,70	284.184,27	119,39	119,39
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500,00	2.500,00	2.524,45	100,98	100,98
712	DENARNE KAZNI	12.500,00	12.500,00	10.113,76	80,91	80,91
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	389.660,00	389.660,00	396.523,30	101,76	101,76
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	347.232,26	347.232,26	111.002,13	31,97	31,97
	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.023.500,00	1.023.500,00	927.802,96	90,65	90,65
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	256.500,00	256.500,00	255.408,23	99,57	99,57
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	767.000,00	767.000,00	672.394,73	87,67	87,67
	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.370.000,00	1.370.000,00	1.357.826,80	99,11	99,11
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.370.000,00	1.370.000,00	1.357.826,80	99,11	99,11
	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.055.873,80	2.055.873,80	2.029.101,26	98,70	98,70
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	371.392,20	371.392,20	359.049,66	96,68	96,68
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	1.684.481,60	1.684.481,60	1.670.051,60	99,14	99,14
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.351.006,08	11.351.006,08	10.782.842,50	94,99	94,99
	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.692.502,06	2.692.502,06	2.469.663,88	91,72	91,72
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	489.126,00	489.126,00	488.181,05	99,81	99,81
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	79.023,00	79.023,00	78.913,52	99,86	99,86
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.977.919,06	1.977.919,06	1.774.103,38	89,70	89,70
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.434,00	44.434,00	43.325,50	97,51	97,51
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	102.000,00	102.000,00	85.140,43	83,47	83,47
	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.202.401,00	2.200.697,00	2.232.149,61	101,35	101,43
410	SUBVENCije	134.760,00	134.760,00	131.926,57	97,90	97,90
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.431.283,00	1.428.297,00	1.407.597,15	98,35	98,55
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	211.588,00	211.588,00	262.894,11	124,25	124,25
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	424.770,00	426.052,00	429.731,78	101,17	100,86

	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.364.499,02	6.366.203,02	6.066.725,01	95,32	95,30
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.364.499,02	6.366.203,02	6.066.725,01	95,32	95,30
	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	91.604,00	91.604,00	14.304,00	15,62	15,62
431	INVEŠ. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	89.300,00	89.300,00	12.000,00	13,44	13,44
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.304,00	2.304,00	2.304,00	100,00	100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I.-II.)	-1.183.475,32	-1.183.475,32	-1.007.569,01	85,14	85,14
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	118.981,00	118.981,00	118.605,59	99,68	99,68
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	118.981,00	118.981,00	118.605,59	99,68	99,68
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-202.456,32	-202.456,32	-26.174,60	12,93	12,93
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	981.019,00	981.019,00	981.394,41	100,04	100,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.183.475,32	1.183.475,32	1.007.569,01	85,14	85,14
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12.2011 (del 9009 Splošni sklad za drugo)			116.437,22		

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2010-22

Zreče, dne 28. marca 2012

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

in 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10 Odl. US:U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 12. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Zreče za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/11) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**1218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Zreče za leto 2012**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.769.925,54
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.564.684,74
70	DAVČNI PRIHODKI	4.811.328,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.796.128,00
	703 Davki na premoženje	506.200,00
	704 Domači davki na blago in storitve	492.000,00
	706 Drugi davki	17.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	753.356,74
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	254.600,00
	711 Takse in pristojbine	5.050,00
	712 Denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	396.850,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.856,74
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.568.227,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.568.227,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.517.013,80
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	295.165,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	1.221.848,80
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.304.001,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.007.580,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	475.472,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.320,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.291.888,00
	403 Plačila domačih obresti	49.900,00
	409 Rezerve	113.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.215.048,00
	410 Subvencije	126.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.430.943,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.955,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	442.350,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.921.273,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.921.273,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	160.100,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	155.100,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.534.075,46
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.700.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	188.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	188.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.075,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.512.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.534.075,46
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	116.437,22
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.700.000,00 EUR.«

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2011-16
Zreče, dne 28. marca 2012

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

1219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Zreče)

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US:

U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 13/93, 66/93, 66/00 Odl. US: U-I-48/97-12, 61/02 Odl. US: U-I-54/99-14, 110/02 – ZGO-1, 2/04) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 12. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Zreče)

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Zreče) (Uradni list RS, št. 31/97, 119/05 in 16/07; v nadaljevanju: Odlok) se doda 29.a člen, ki se glasi:

»Na pokopališču Zreče mora prostor enojnih in dvojnih grobov, namenjen za pokop, prekrivati izključno travnata površina. Na prostor za pokop ni dovoljeno postavljati kamnitih oziroma kakršnihkoli drugih plošč ter zasajati okrasnega grmičevja in cvečja. Za namen postavitve zasaditvenih aranžmajev, vaz oziroma sveč, je v skrajnih vogalih grobnega prostora ob nagrobni plošči dovoljeno postaviti kamnite plošče maksimalne površine 0,2 m².

Če najemnik groba ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, mora nepravilnosti odstraniti v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila koncesionarja oziroma upravljavca pokopališča. Kolikor tega ne stori, bodo zoper njega nadaljevani postopki v skladu z veljavno zakonodajo.«

2. člen

V Odloku se doda nov 29.b člen, ki se glasi:

»Najemnik groba mora pred postavitvijo nagrobne plošče od upravljavca pokopališča pridobiti pisno soglasje k postavitvi nagrobne plošče.

Postavitev nagrobne plošče mora biti v skladu s tem odlokom, ureditvenim načrtom pokopališča ter soglasjem upravljavca.

Če najemnik ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, mora nepravilnosti odpraviti v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila upravljavca pokopališča. Kolikor tega ne stori, bodo zoper njega nadaljevani postopki v skladu z veljavno zakonodajo.«

3. člen

V prvem odstavku 39. člena Odloka se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– postavljanje nagrobnih plošč brez soglasja upravljavca pokopališča.«

4. člen

V Odloku se spremeni 43. člen, tako da se glasi:

»Z globo 1000 EUR se kaznuje koncesionar, če opusti predpisana ravnanja iz 40. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje, kdor krši prvo, drugo, tretjo, četrto in šesto alinejo prvega odstavka 39. člena ter prvi odstavek 42. člena tega odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje, kdor krši prvi odstavek 29.a ter prvi in drugi odstavek 29.b člena tega odloka.

Z globo 40 EUR se kaznuje, kdor krši peto alinejo prvega odstavka 39. člena tega odloka.«

5. člen

V Odloku se spremeni 44. člen, tako da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: pristojni občinski inšpekcijski organ) in strokovne službe občinske uprave Občine Zreče.

Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi koncesionar, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.«

6. člen

Vsa ostala določila Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Zreče) (Uradni list RS, št. 31/97, 119/05 in 16/07) ostanejo nespremenjena.

7. člen

Določbe 29.a in 29.b člena Odloka se uporabljajo od uveljavitve tega odloka dalje in ne posegajo v že obstoječa stanja.

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012-3

Zreče, dne 29. marca 2012

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

1220. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče

Na podlagi 20. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), 6. člena Pravilnika o sprejemu otrok v javni zavod Vrtec Zreče (Uradni list RS, št. 78/11) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 12. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče

1. člen

V 1. členu se spremeni cena enega oskrbnega dne, ki se sedaj glasi:

En oskrbni dan:	
– I. starostno obdobje	16,88 EUR
– II. starostno obdobje	15,00 EUR.

2. člen

V 1. členu se črta rezervacija (stolček) v višini 23,00 EUR.

3. člen

Doda se novi 4. člen, ki se glasi:

»Vse dodatne ugodnosti in rezervacije, ki jih nudi Občina Zreče se uporabljajo za otroke, kateri imajo z enim od staršev stalno prebivališča v Občini Zreče. Prav tako ugodnosti ne veljajo za drugega in nadaljnje otroke, katerega ceno programa, ki jo plačuje starš krije Ministrstvo za šolstvo in šport.«

4. člen

4. in 5. člen se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Ta sklep začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2012.

Št. 602-0003/2012-1

Zreče, dne 29. marca 2012

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

ŠKOCJAN

1221. Sklep o začetku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) in 6. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, 101/06 – UPB) je župan Občine Škocjan dne 11. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« (v nadaljevanju: OPPN »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«)

Za celotno območje Športno rekreacijske cone v Lokavah je s prostorskim planom Občine Škocjan oziroma Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 75/04, 120/08, 16/09, 110/10, 49/10) predpisana izdelava ureditvenega načrta (UN), po sedanjim zakonodaji občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Območje celotnega OPPN Športno rekreacijska cona v Lokavah se nahaja med regionalno cesto R3 674/1384 in potokom Radulja, na njem pa stojita dve stanovanjski hiši, ena nedokončana stanovanjska hiša, kozolec, gasilski dom, prireditveni objekt, gospodarski objekt (»tehtnica«) in obstoječe rekreacijske površine. Del območja ob potoku Radulja je v naravi travnik. Po planski namenski rabi prostora so opisana zemljišča stavbna zemljišča.

Območje delnega OPPN »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« zajema parcele 1888/5, 1883/5, 1888/8 in 3022/1 – del, vse k. o. Stara vas. Na njih želi investitor porušiti staro in prazno stanovanjsko hišo ter kozolec, na njuni lokaciji pa zgraditi nov poslovni objekt v okviru razširitve obstoječe dejavnosti Avtocentra Krašna, ki obratuje na nasprotni strani regionalne ceste R3 674/1384 (na parcelni številki 1890 k. o. Stara vas), urediti infrastrukturo in zunanje površine, vključno s parkirnimi površinami.

2. Območje OPPN

Območje delnega OPPN Športno rekreacijska cona v Lokavah 1 zajema parcele 1888/5, 1883/5, 1888/8 in 3022/1 – del (regionalna cesta), vse k. o. Stara vas. Skupna površina delnega OPPN je približno 1700 m². Na severovzhodu območje meji na regionalno cesto R3/674-1384 Škocjan–Sevnica, na jugovzhodu na obstoječo pozidavo, na jugu na stavbna zemljišča in malo dlje na potok Radulja in na zahodu na območje gasilskega doma.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za delni OPPN »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« se pridobijo na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, 15/98, 112/00, 12/01, 19/01, 75/04, 120/08, 16/09, 110/10, 49/10), prikaza stanja prostora in investicijskih namer pobudnika delnega OPPN »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1«, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira pobudnik ozi-

roma naročnik. Izbrano je bilo podjetje PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., CKŽ 53, 8270 Krško.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPPN »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« bo potekal po naslednjih fazah:

1. faza: Izdelava osnutka OPPN, smernice nosilcev urejanja prostora:

- priprava osnutka OPPN
- občina pregleda in potrdi ustreznost predlaganih rešitev v osnutku OPPN ter ga v sedmih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni podajo smernice
- občina v sedmih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva pošlje vlogo na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, da to poda odločbo o (ne)obveznosti izvedbe postopka Celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO). Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči ali je za OPPN potrebno izvesti postopek CPVO

2. faza: Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN:

- pregled in analiza smernic
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN
- v primeru, da je potrebno izvesti postopek CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki preveri njegovo ustreznost

– občina pregleda dopolnjen OPPN in odloči o ustreznosti predlaganih rešitev

– prva obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na odborih občinskega sveta in na seji občinskega sveta Občine Škocjan

3. faza: Sodelovanje javnosti:

– javna razgrnitev OPPN traja najmanj 30 dni, v tem času javna obravnava

– proučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov

– župan sprejme stališča do pripomb in predlogov; občina pisno seznani lastnice in lastnike zemljišč, ki so zajeta v OPPN in so v okviru javne razgrnitve izrazili pripombe in predloge, s svojimi stališči (20 delovnih dni po prejemu predloga stališč s strani izdelovalca in potrditvi ustreznosti stališč)

4. faza: Predlog OPPN:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov

– občina pregleda predlog OPPN ter ga v desetih delovnih dneh po potrditvi ustreznosti predlaganih rešitev in gradiva s strani izvajalca pošlje nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni podajo mnenja

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)

5. faza: Usklajen predlog OPPN:

– izdelava usklajenega predloga OPPN

– občina pregleda usklajen predlog OPPN

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Občine Škocjan in njegovim odborom – 2. obravnava

6. faza: Sprejet dokument:

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta OPPN

– posredovanje odloka v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije

V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZpNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10), posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN. Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zah-

tev in pogojev v postopku lahko spremenijo, saj pripravljalec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora in nosilci javnih pooblastil, ki podajo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda);

3. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

4. Komunala Novo mesto d. o. o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

5. Elektro Ljubljana d. d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija);

6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p. p. 2608, 1001 Ljubljana (varstvo narave, vode);

7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave);

8. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (cestno omrežje);

9. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

10. Zavod za varstvo kulturne dediščine, območna enota Novo mesto, Skalického 1, 8000 Novo mesto (v vednost) (varstvo kulturne dediščine);

11. Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan (občinske ceste, javne površine, prostorske ureditve).

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potreben izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravljalec OPPN je Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan. Naročnik in investitor OPPN je Avtocenter Krašna servis in prodaja vozil d. o. o. Škocjan, Škocjan 22, 8275 Škocjan. Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na spletnih straneh Občine Škocjan in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2010

Škocjan, dne 11. aprila 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠKOFJA LOKA

1222. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za severno obvoznico Škofje Loke

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) in v skladu s prvim odstavkom 81. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 12. seji dne 16. februarja 2012 sprejel

ODLOK

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za severno obvoznico Škofje Loke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora za severno obvoznico Škofje Loke na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega državnega in lokalnega pomena za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitve dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko (Uradni list RS, št. 29/10) (v nadaljnjem besedilu: OPPN severna obvoznica).

Postopek za pripravo OPPN severna obvoznica je bil začel na pobudo, ki jo je podal minister za promet dne 21. 6. 2006. Skladno z Dogovorom o pripravi, sprejemu in financiranju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter strokovnih podlag za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitve dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko, katerega so podpisali Ministrstvo za promet, Ministrstvo za okolje in prostor ter Občina Škofja Loka v oktobru 2007, je pripravljavec občinskega podrobnega prostorskega načrta Občina Škofja Loka.

Odlok je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok se sprejme, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo izvedba prostorske ureditve (severne obvoznice) onemogočena ali močno otežena, oziroma da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega OPPN severna obvoznica je utemeljen v:

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, popr. 103/05 in 17/06, 64/07, Odl. US: U-I-116/05-21, popr. 28/10);

– Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega državnega in lokalnega pomena za severno obvoznico Škofje Loke, kot preložitve dela regionalne ceste R2-403/1076 Češnjica–Škofja Loka skozi Škofjo Loko (Uradni list RS, št. 29/10).

II. VSEBINA

4. člen

(območje začasnih ukrepov – zavarovano območje)

Zavarovano območje začasnih ukrepov je določeno na podlagi osnutka OPPN za severno obvoznico, ki je pripravljen po potrjeni varianti študije variant trase severne obvoznice in obsega varianto V5 »Kamnitnik«, ki jo je na svoji 24. redni seji, dne 22. oktobra 2009 s sklepom št. 463 potrdil Občinski svet Občine Škofja Loka.

Zavarovano območje obsega naslednje parcele oziroma dele parcel (stanje v zemljiškem katastru december 2011):

k.o. Stara Loka (2027)

*224 (del), *53 (del), 1377/3 (del), 1377/4 (del), 1383 (del), 1406 (del), 1407 (del), 1409/3 (del), 1410/1 (del), 1415/2 (del), 1417/1 (del), 1417/5 (del), 1417/6 (del), 1417/7 (del), 1418/1 (del), 1418/5 (del), 1418/6 (del), 1419 (del), 1420 (del), 1421 (del), 1422/1 (del), 1423/1, 1423/2, 1423/3 (del), 1423/4, 1423/5 (del), 1423/6 (del), 1423/7, 1423/8, 1423/9, 1423/10 (del), 1424/1 (del), 1424/2 (del), 1424/3 (del), 1424/6, 1424/7, 1424/8, 1426 (del), 1427 (del), 1428 (del), 1431/2 (del), 1431/5 (del), 1431/6 (del), 1432/3, 1432/4, 1432/5 (del), 1434/1 (del), 1434/6, 1434/7 (del), 1436 (del), 1441/3 (del), 1505/1 (del), 1514 (del), 1672/27 (del), 1672/29 (del), 1679/1 (del), 1679/8, 1679/9 (del), 1681/3 (del), 1681/4, 1683/3 (del), 1684/5 (del), 1692/2 (del), 1700/1 (del), 1700/2 (del), 1700/4, 1700/5 (del), 1700/6, 1700/7, 272 (del), 275 (del), 282 (del), 284 (del), 291 (del), 292 (del), 297 (del), 300/1 (del), 306 (del), 314 (del), 317 (del), 318 (del), 320 (del), 354 (del), 355 (del), 356 (del), 358 (del), 360 (del), 380 (del), 381, 384 (del), 465/1 (del), 468/1 (del), 469 (del), 472/1 (del), 481 (del), 489 (del), 490 (del), 494/1 (del), 494/3 (del), 494/4 (del), 500/2 (del), 500/5 (del), 500/6 (del), 501/3 (del), 503/11 (del), 503/12 (del), 503/17 (del), 503/18 (del), 503/2 (del), 503/20 (del), 503/21 (del), 503/29 (del), 503/30 (del), 503/31 (del), 517 (del), 518 (del), 520 (del), 529/1 (del), 529/2 (del), 531/1 (del), 531/2 (del), 533/1 (del), 533/2 (del), 534 (del), 535/1 (del), 535/2 (del), 535/3 (del), 536 (del), 558/1 (del), 558/2 (del), 561 (del), 564/1 (del), 565/1 (del), 565/2 (del), 567/1 (del), 568/1 (del), 594/2 (del), 594/3, 595/55 (del), 595/59 (del), 595/60 (del), 676/4 (del), 676/5 (del), 693/11 (del), 697 (del), 699 (del), 984/1 (del), 984/2 (del), 984/3 (del), 984/4 (del), 986/1 (del), 986/6 (del), 986/7 (del)

k.o. Stari Dvor (2029)

1366/2 (del), 205/1 (del), 205/2 (del), 206 (del), 207/1 (del), 207/2 (del), 207/3 (del), 207/4 (del), 207/5 (del), 207/6 (del), 207/7, 219/10 (del), 219/11 (del), 219/12, 219/13, 219/2, 219/4, 219/5 (del), 219/6, 219/7 (del), 219/8, 219/9, 230 (del), 231/7 (del), 231/3 (del), 231/4 (del), 231/6 (del)

k.o. Suha (2030)

1103 (del), 1119 (del), 1132/1 (del), 1132/10, 1132/11, 1132/12, 1132/2 (del), 1132/7 (del), 1132/8 (del), 1132/9 (del), 1133/1 (del), 1133/2 (del), 1139 (del), 1149/2 (del), 1154/2 (del), 1164 (del), 1166 (del), 1169 (del), 1170 (del), 1183 (del), 1184/1 (del), 1185 (del), 1219 (del).

Parcele in deli parcel v zavarovanem območju so razvidni iz grafične priloge odloka.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

- parcelacija zemljišč in promet z njimi;
- urejanje trajnih nasadov;
- izvajanje gradenj oziroma izdajanje gradbenih dovoljenj (za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte).

Začasni ukrepi ne veljajo za gradnjo enostavnih objektov skladno z veljavno Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost.

Začasni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so v času uveljavitve odloka že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem.

Na območju začasnih ukrepov so dovoljene tudi gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura ter rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih.

Parcelacija zemljišč, promet z njimi, izvajanje gradenj in izdajanje gradbenih dovoljenj ter geodetska dela se lahko izvajajo izključno za potrebe OPPN severna obvoznica.

Začasni ukrepi ne veljajo na območjih veljavnih izvedbenih prostorskih aktov za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi OPPN za severno obvoznico, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta za severno obvoznico, vendar največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

7. člen

(zaznamba v zemljiški knjigi)

V 30 dneh od uveljavitve odloka Občina Škofja Loka predlaga zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

III. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30000-1/2002

Škofja Loka, dne 19. marca 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

BANKA SLOVENIJE

1223. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in drugega odstavka 27. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

I. NAMEN NAVODILA

1. S tem navodilom se predpisuje vsebina in oblika ter način izpolnjevanja in pošiljanja poročila o razvrstitvi finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah bank in hranilnic (v nadaljevanju: poročilo).

Poročilo iz prvega odstavka banka oziroma hranilnica (v nadaljevanju: banka) predloži v obliki obrazcev:

– RAZ-1: Razvrstitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki sestoji iz podrobne razporeditve bilančnih terjatev (sredstev) in zunajbilančnih obveznosti banke po posameznih dolžnikih, razvrstitve določenih postavk v bonitetne skupine, ocene potrebne oslavitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, oziroma oblikovanja rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po mednarodnih standardih računovodskega poročanja (v nadaljevanju: MSRP) in ugotovitve oslavitve finančnih sredstev oziroma rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah kot določa Sklep o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09; v nadaljevanju: sklep);

– RAZ-2: Celotna izpostavljenost do fizičnih oseb in

– REZ: Zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah.

Metodologija za izdelavo poročila iz prvega odstavka temelji na metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja iz Navodila za izdelavo izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa ter izračun kazalnikov poslovanja bank in hranilnic z dne 5. marca 2012, objavljenega na spletni strani Banke Slovenije (v nadaljevanju metodologija za izdelavo izkaza finančnega položaja) in na vsebinski opredelitvi postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami iz 2. in 3. poglavja ter priloge 1 Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 12. decembra 2011 in navodila o spremembah tega navodila z dne 5. marca 2012, objavljenih na spletni strani Banke Slovenije (v nadaljevanju navodilo o poročanju MFI).

II. IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV RAZ-1 IN RAZ-2

2. Obrazec RAZ-1 vsebuje 33 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

STOLPEC št.:

1 – matična številka

Vnese se sedemestna matična številka pravne osebe iz Poslovnega registra Agencije za javnopravne evidence in storitve.

Sedemestna matična številka iz Poslovnega registra se vnese tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in imajo ma-

tično številko (samostojne podjetnike posameznike in druge); za osebe, ki sicer opravljajo dejavnost, vendar nimajo matičnih števil, pa se vpišejo številke 9999910 za skupino A, 9999911 za skupino B, 9999912 za skupino C, 9999913 za skupino D, 9999914 za skupino E in 9999915 za skupino P.

Za druge fizične osebe (ki ne opravljajo dejavnosti) oziroma prebivalstvo se vnesejo številke 9999900 za skupino A, 9999901 za skupino B, 9999902 za skupino C, 9999903 za skupino D, 9999904 za skupino E in 9999907 za skupino P.

Ne glede na prvi odstavek te točke se v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, vpiše številka 9999905; v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada pa se vpiše številka 9999906.

Ne glede na prvi odstavek te točke, se pri tujih pravnih osebah (iz držav članic ali drugih tujih držav), ki so banke, vpiše SWIFT koda v skladu z BIC directory. Za tuje osebe, ki nimajo SWIFT kod (nekateri banke in druge tuje osebe), se uporablja zaporedna številka tujega dolžnika in šifra države. Primer: prva pravna oseba iz Italije: 0001380, iz Hrvaške 0001191,..., druga pravna oseba iz Italije 0002380, iz Hrvaške 0002191....

Nazivi dolžnikov, matične številke in SWIFT kode morajo biti ažurirani, torej preverjeni s Poslovnim registrom oziroma BIC directory za SWIFT kode.

Banka zaveže vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, da jo obveščajo o matičnih številkah (oziroma kodah), spremembah naziva in statusnih spremembah.

2 – naziv dolžnika

Dolžniki banke so domače in tuje pravne ter fizične osebe. V obrazec RAZ-1 se posamično vnašajo pravne osebe (domače in tuje) in tiste fizične osebe, ki opravljajo dejavnost ter imajo matično številko in do katerih banka izkazuje izpostavljenost.

Posamično pomeni, da se vsaka pravna oseba in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ima matično številko, vnese v eno vrstico.

Pod naziv dolžnika se vnese naziv – firma dolžnika in kraj, kjer je sedež dolžnika. Firma in sedež se lahko vnese v skrajšani obliki.

Ne glede na zgornjo opredelitev dolžnikov se v primeru, ko banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada, pod naziv dolžnika vnese 'pokojninski sklad v upravljanju (naziv sklada)'. V primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, se pod naziv dolžnika vnese 'premoženje pokojninske družbe v upravljanju (naziv družbe)'.

Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in nimajo matičnih števil, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv "podjetniki" in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv "prebivalstvo", in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

V obrazcu RAZ-2 se največji dolžniki v skupini "podjetniki" in "prebivalstvo" prikažejo posamično, in sicer: v prvem delu obrazca 10 fizičnih oseb (prebivalcev) po višini skupne izpostavljenosti banke do teh oseb (stolpec 4), od najvišje do najnižje, in prav tako v drugem delu posamično 10 fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost (podjetnikov), vendar nimajo matičnih števil.

3 do 6 – bilančne terjatve (finančna sredstva) in zunajbilančne obveznosti

V posamezne stolpce se vnesejo zneski vseh bilančnih terjatev in zunajbilančnih obveznosti do dolžnika ne glede na metodo merjenja postavk (skupaj celotna izpostavljenost banke do enega dolžnika), četudi se določene postavke v nadaljevanju poročila ne razvrščajo.

Pod **finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 3)** se zajemajo postavke izkaza finančnega položaja A.V., A.VI. in del A.I. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja v bruto znesku (ne zmanjšane za oslavitve, tj. seštevke vrednostnih podatkov od 80 do 84 po navodilu

o poročanju MFI). Del A.I. iz metodologije za izdelavo izkaza finančnega položaja vključuje naslednje postavke poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami po navodilu o poročanju MFI:

A0201, A0301, vred: 80, 82, 83;

A0411 + Š.9(S.121), Š.14(01, 02, 13, 23, 04, 05, 06), Š.44(03), Š.44(04), vred: 80, 82, 83.

Pod **finančna sredstva po poštenu in nabavni vrednosti (stolpec 4)** se zajemajo postavke izkaza finančnega položaja A.II., A.III., A.IV., A.VII., A.VIII. in A.XIII. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

Pod **drugo (stolpec 5)** se zajemajo postavke izkaza finančnega položaja A.XI., A.XIV., A.XV., razen zalog in plemenitih kovin ter A.XVI. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

Pod **zunajbilančne obveznosti (stolpec 6)** se zajemajo postavke zunajbilančne evidence B.1. do B.4. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

Ne glede na prejšnji odstavek se izvedeni (izpeljani) finančni instrumenti zajemajo v višini izpostavljenosti, ki izhajajo iz Priloge I Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za tržna tveganja za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 85/10 in 100/11), izračunanih v skladu z eno izmed metod, določenih v oddelku 5.3 predhodno navedenega sklepa in zmanjšanih za morebitno pozitivno pošteno (knjigovodsko) vrednost iz postavk izkaza finančnega položaja A.II.1 in A.VII po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

7 – skupaj izpostavljenost

Je seštevek stolpcev od 3 do 6.

8 – 10 znesek postavk za razvrstitev (osnova za izračun oslabitve oziroma rezervacije)

Vnese se znesek vseh finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, kot določa sklep, in seštevek teh postavk.

11 – razvrstitev postavk v skupino A

Vnese se znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa razvrščen v skupino A.

12 – razvrstitev postavk v ostale skupine

Vnese se znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa razvrščen v skupino P, B, C, D ali E.

13 – oznaka skupine

Vnese se oznaka skupine za stolpec 12 (P, B, C, D ali E).

V primeru, da je znesek postavk za razvrstitev v skupine (stolpec 8 oziroma 9) enak nič, banka pa ima postavke, ki se ne razvrščajo (stolpec 7), se v stolpcu 13 – oznaka skupine označi z nič (0) oziroma se pusti prazno polje. Označena z nič (0) oziroma prazna so tudi vsa mesta v nadaljevanju obrazca.

14 – oslabitve oziroma izgube po MSRP v %

Vnese se % (z dvema decimalama) potrebnih oslabitev finančnih sredstev oziroma ugotovljenih izgub iz prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP.

15 – znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij po MSRP

Vnese se znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij za prevzete zunajbilančne obveznosti po MSRP.

16 – izkazane oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

Vnese se znesek knjigovodsko izkazanih oslabitev finančnih sredstev oziroma oblikovanih rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah za posameznega dolžnika v izkazu poslovnega izida po stanju na dan poročila.

17 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

Vnese se znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP (stolpec 15 minus stolpec 16).

18 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu

Vnese se znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 24. člena sklepa.

19 – odbitna postavka od temeljnega kapitala banke

Pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, se vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.

20 – oznaka skupine brez zavarovanja

Vnese se oznaka skupine (A do E), v katero bi bil uvrščen dolжник v primeru, če banka zanj ne bi pridobila prvovrstnih in primernih zavarovanj ter zavarovanj z zastavo premočnin in nepremičnin.

Oznaka skupine brez zavarovanja se vnese pri izpostavljenostih (dolžnikih), ki jih banka slabi posamično (imajo v stolpcu 13 oznako P), kot tudi pri tistih, ki jih slabi skupinsko. Banka razvrsti dolžnika v skupine od A do E glede na oceno njegovega finančnega položaja, njegovo zmožnost zagotavljanja zadostnega denarnega pritoka za redno izpolnjevanje obveznosti do banke, glede na izpolnjevanje dolžnikovih obveznosti do banke v preteklosti, ter upošteva kriterije za posamezno skupino kot izhajajo iz 13. člena sklepa.

21 – število dni zamude

Vnese se število dni zamude, s katero je dolжник po stanju na dan poročanja plačeval pomembne obveznosti do banke. Kot pomembna obveznost v zamudi se šteje vsota vseh zapadlih obveznosti posameznega dolžnika do banke najkasneje, ko ta presega 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 evrov, vendar ni manjša kot 200 evrov. Črpana izpostavljenost dolžnika je seštevek črpanih zneskov po posameznih pogodbah postavk finančnih sredstev (brez delnic, deležev in dolgoročnih naložb v kapital družb v skupini).

Dnevi zamude začnejo teči najkasneje s prvim dnevom, ko vsota vseh zapadlih obveznosti presega 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 evrov, vendar ni manjša kot 200 evrov. Če je število dni zamude enako nič, se vnese (0). Polje se pusti prazno v primeru, ko je znesek postavk za razvrstitev enak nič, v primeru izpostavljenosti do skupin iz drugega in tretjega odstavka 2. točke II. poglavja tega navodila oziroma v vseh drugih primerih, ko vnos števila dni zamude ni smiseln.

22 – nezavarovana finančna sredstva in prevzete obveznosti

Vnese se del postavk za razvrstitev iz stolpca 10, ki so nezavarovane oziroma so zavarovane z zavarovanji, ki jih banka skladno z MSRP ne upošteva oziroma jih ne bi mogla upoštevati pri izračunu oslabitev oziroma rezervacij, ker ob morebitni unovčitvi takšnih zavarovanj ne pričakuje denarnih tokov. To velja tako za finančna sredstva in prevzete obveznosti, ki jih banka posamično ocenjuje, kot za finančna sredstva in prevzete obveznosti, ki jih ocenjuje skupinsko.

23 – zavarovanje z bančnimi vlogami

Vnese se vrednost v zavarovanje prejetih bančnih vlog, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za poplačilo.

24 – zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije

Vnese se vrednost v zavarovanje prejetih nepreklicnih jamstev Republike Slovenije.

25 – zavarovanje z delnicami in deleži

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih delnic in deležev družb ter lastnih delnic.

26 – zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih obveznic, državnih zakladnih menic, komercialnih zapisov, blagajniških zapisov, potrdil o vlogah in ostalih dolžniških vrednostnih papirjev.

27 – zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih enot vzajemnih skladov in delnic investicijskih družb.

28 – zavarovanje s poslovnimi nepremičninami

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih poslovnih nepremičnin.

29 – zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami

Vnese se pošteno vrednost v zavarovanje prejetih stanovanjskih nepremičnin.

30 – zavarovanje pri zavarovalnici

Vnese se vrednost zavarovanj terjatev pri zavarovalnici (brez polic življenjskega zavarovanja).

31 – zavarovanje z ostalimi oblikami zavarovanj

Vnese se vrednost prejetih zavarovanj v drugih oblikah, ki niso zajeta v stolpcih od št. 23 do 30.

32 – razvrščena finančna sredstva, pri katerih dolжник zamuja s plačilom več kot 90 dni

Vnese se seštevek razvrščenih finančnih sredstev z zamudo s plačilom več kot 90 dni, ki so bila upoštevana kot pomembna finančna obveznost dolžnika do banke pri številu dni zamude za namen izpolnjevanja stolpca 21. V seštevku se upošteva celotno finančno sredstvo, ne glede na to, če dolжник zamuja s plačilom samo enega obroka.

33 – zapadli del razvrščenih finančnih sredstev, pri katerih dolжник zamuja s plačilom več kot 90 dni

Vnese se seštevek zapadlega dela razvrščenih finančnih sredstev z zamudo s plačilom več kot 90 dni. V seštevku se upoštevajo tudi tista zapadla finančna sredstva oziroma njihovi deli, ki niso bili upoštevani kot pomembna finančna obveznost dolžnika do banke pri številu dni zamude za namen izpolnjevanja stolpca 21.

3. Pri razvrstitvi banka zajema izpostavljenosti do dolžnika samo enkrat. Tako se v primeru, da je za pokritje nekritega akreditiva komitent ugoden okvirni kredit, pri razvrstitvi upošteva le zunajbilančna obveznost banke do tega komitenta za odobreni okvirni kredit.

4. Znesek bilančnih terjatev, ki jih na dan izpolnitve poročila ni mogoče razporediti na posameznega dolžnika (na primer prehodni računi), se praviloma razvrsti v skupino A. Banka vpiše v obrazec skupni znesek teh terjatev, kot dolжник pa se vpiše naziv in matična številka banke.

5. Banka v obrazcu RAZ-1 ne poroča izpostavljenosti do dolžnikov, manjših od 500 EUR.

6. V obrazec niso zajeta naslednja sredstva iz izkaza finančnega položaja:

- denar v blagajni (postavka A0101 v okviru A.I. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja);
- opredmetena osnovna sredstva (A.X. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja);
- neopredmetena sredstva (A.XII. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja).

III. IZPOLNJEVANJE OBRAZCA REZ

7. Obrazec REZ vsebuje 10 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

STOLPEC št.:

1 – skupina razvrstitve

Vnese se skupina razvrstitve P, A, B, C, D in E.

2, 3 in 4 – znesek razvrščenih postavk

Vnesejo se seštevi finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti (stolpec 8 iz RAZ-1), oziroma prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah (stolpec 9 iz RAZ-1) po posameznih skupinah ter seštevek le-teh po posameznih skupinah (stolpec 10 iz RAZ-1).

5 – izkazane oslabitve po MSRP

Vnesejo se knjigovodsko izkazane oslabitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti po MSRP po posameznih skupinah razvrstitve.

6 – izkazane rezervacije po MSRP

Vnesejo se knjigovodsko izkazane rezervacije za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP po posameznih skupinah razvrstitve.

7 – skupaj izkazane oslabitve in rezervacije po MSRP

Vnese se seštevek zneskov stolpca 5 in 6.

8 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

Vnese se znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP iz obrazca RAZ-1, stolpec 17 po posameznih skupinah razvrstitve.

9 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu

Vnese se znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 24. člena sklepa iz obrazca RAZ-1, stolpec 18 po skupinah od A do E.

10 – odbitna postavka od temeljnega kapitala

Vnese se znesek iz obrazca RAZ-1, stolpec 19.

IV. NAČIN POŠILJANJA POROČIL

8. Banka pošlje Banki Slovenije poročilo na obrazcu RAZ-1 tako, da v papirni obliki predloži le prvo in zadnjo stran poročila.

Banka hkrati z obrazcem RAZ-1 predloži Banki Slovenije v papirni obliki tudi pregled celotne izpostavljenosti banke do fizičnih oseb na obrazcu RAZ-2 ter zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah na obrazcu REZ. Obrazci so sestavni del tega navodila. Zneski v obrazcih se vpisujejo v tisoč evrov.

9. Banka posreduje Banki Slovenije poročilo na obrazcu RAZ-1 tudi v elektronski obliki na naslov kpb@bsi.si. Oblika in način elektronskega posredovanja sta opredeljena s Tehničnim navodilom za elektronsko posredovanje poročila na obrazcu RAZ-1, ki je objavljeno na spletni strani Banke Slovenije <http://www.bsi.si/zakoni-in-predpisi.asp?Mapald=503>.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 72/10), ki pa se kljub uveljavitvi tega navodila uporabi za izdelavo poročila za mesec marec 2012.

11. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za izdelavo poročila za mesec april 2012.

Ljubljana, dne 5. aprila 2012

Marko Kranjec l.r.
Guverner

Obrazec RAZ-1

(banka)

**RAZVRSTITEV FINANČNIH SREDSTEV, MERJENIH PO METODI ODPLAČNE VREDNOSTI
IN NEKATERIH PREVZETIH OBVEZNOSTI PO ZUNAJBILANČNIH POSTAVKAH**
na dan _____

[illegible]

Obrazec RAZ-1

[illegible]

* Pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, se vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.

Obrazec RAZ-1

[illegible]

(banka)

Obrazec RAZ-2

CELOTNA IZPOSTAVLJENOST DO FIZIČNIH OSEB
na dan _____

v tisoč EUR

Zap. št.	Naziv dolžnika	Bilančne terjatve	Zunajbilančne obveznosti	Skupaj (2+3)	Oznaka skupine za postavke, ki se razvrščajo	Oznaka zavarovanja
1	2	3	4	5	6	
I. Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (prebivalstvo)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Skupaj (1 do 10)						
Skupaj vse fizične osebe I.						
II. Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (podjetniki) in nimajo matične številke						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Skupaj (1 do 10)						
Skupaj vse fizične osebe II.						
SKUPAJ VSE FIZIČNE OSEBE						

V stolpec 1 dolžnike vnesti po višini zneska iz stolpca 4

V stolpec 6 se vpiše oznaka:

BV - bančna vloga

VP - vrednostni papirji

J - nepreklicno jamstvo banke

H - zastava nepremičnin

Z - zavarovalnica (navesti naziv zavarovalnice)

P - porok (navesti število porokov)

D - drugo (navesti obliko zavarovanja)

Obrazec REZ

(banka)

**ZBIRNI PREGLED RAZVRSTITVE FINANČNIH SREDSTEV, MERJENIH PO METODI ODPLAČNE VREDNOSTI
IN NEKATERIH PREVZETIH OBVEZNOSTI PO ZUNAJBILANČNIH POSTAVKAH**
na dan _____

Skupina razvrstitve	ZNESEK RAZVRŠČENIH POSTAVK			Izkazane oslabitve po MSRP	Izkazane rezervacije po MSRP	Skupaj izkazane oslabitve in rezervacije po MSRP	Dodatno potrebne oslabitve in rezervacije po MSRP (stolpec 17 iz RAZ-1)	Znesek oslabitev oz. izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu (stolpec 18 iz RAZ-1)	Odbitna postavka od temeljnega kapitala (stolpec 19 iz RAZ-1)
	Finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 8 iz RAZ-1)	Prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah (stolpec 9 iz RAZ-1)	SKUPAJ (stolpec 10 iz RAZ-1)						
1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7 = 5 + 6	8	9	10 = 9 - 7
P									
A *									
B									
C									
D									
E									
SKUPAJ									

* Vključiti terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije, Evropske centralne banke, Evropskih skupnosti, vlad in centralnih bank drugih držav cone A in postavke zavarovane s prvostopsnimi zavarovanji iz 14. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic.

Žig in podpis odgovorne osebe:

Sestavil:
Kontroliral:
Datum:

VSEBINA

VLADA

1179. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce 2445
1180. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov 2453
1181. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2012/2013 2453

MINISTRSTVA

1182. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami 2455

BANKA SLOVENIJE

1223. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic 2543

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1183. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012 2474

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1184. Začasna tarifa za prenose več avtorskih del v enem samem prenosu (Bundle track) preko interneta končnim uporabnikom 2474
1185. Začasna tarifa za prenose glasbenih videospotov preko interneta končnim uporabnikom 2475

OBČINE

HORJUL

1186. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2011 2476
1187. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Horjul 2477
1188. Pravilnik o sofinanciranju prireditev na občinskem trgu 2478
1189. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju programa športa v Občini Horjul 2479

IDRIJA

1190. Odlok o grbu in zastavi Občine Idrija 2479
1191. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2011 2490
1192. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2012 2491
1193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Idrija 2492
1194. Odlok o dopolnitvi Odloka o turističnem vodenju v Občini Idrija 2493
1195. Sklep o ukinitvi javnega dobra 2493

KRŠKO

1196. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Občine Krško 2493

LOŠKI POTOK

1197. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2011 2494
1198. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Loški Potok 2495

MEDVODE

1199. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2011 2500
1200. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi 2501

MEŽICA

1201. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica 2501

MOZIRJE

1202. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2011 2502

MURSKA SOBOTA

1203. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2011 2504

NOVO MESTO

1204. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije 2505
1205. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Poslovno-storitvena cona Mačkovec – 1/2 2507
1206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto 2513
1207. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto 2514

ODRANCI

1208. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2012 2519

PREBOLD

1209. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2012–2013 2521
1210. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold 2527

RAZKRIŽJE

1211. Sprememba Statuta Občine Razkrižje 2528
1212. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Razkrižje 2528
1213. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012 2528
1214. Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Pomurske regije 2531

ŠKOCJAN

1221. Sklep o začetku postopka priprave delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijska cona v Lokavah 1« 2540

ŠKOFJA LOKA

1222. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za severno obvoznico Škofje Loke 2541

VERŽEJ

1215. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju april–junij 2012 2532

VOJNIK

1216. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 2533

ZREČE

1217. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2011 2535
1218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2012 2537
1219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Zreče) 2538
1220. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče 2539

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe**, št. 3/12**VSEBINA**

- | | | |
|-----|--|----|
| 16. | Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost (URSJV) in Jedrsko regulatorno komisijo Združenih držav Amerike (NRC) o izmenjavi tehničnih informacij in sodelovanju na področju jedrske varnosti | 25 |
| 17. | Uredba o ratifikaciji Spremembe garancije držav članic za posojila, ki jih da Evropska investicijska banka za investicijske projekte v afriških, karibskih in pacifiških državah ter v čezmorskih državah in ozemljih | 34 |
| 18. | Sklep o potrditvi Memoranduma o soglasju med Davčno upravo Republike Slovenije in Generalnim direktoratom Davčne in carinske uprave Nizozemske o izmenjavi informacij v zvezi z neposrednim obdavčevanjem | 40 |

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

- | | | |
|-----|--|----|
| 19. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Republike Azerbajdžan o obrambnem sodelovanju | 43 |
| 20. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Federativne republike Brazilije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih družinskih članov osebja diplomatskih predstavništav ali konzulatov | 43 |
| 21. | Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o ustanovitvi Evropskega univerzitetnega inštituta, kot je bila spremenjena s Konvencijo o spremembah iz leta 1992 | 43 |
| 22. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Republike Albanije o poravnavi dolga Republike Albanije do Republike Slovenije | 43 |

