

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **19** Ljubljana, torek **13. 3. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

VLADA

736. Uredba o izvajanju 9. in 10. člena Sporazuma o statusu Organizacije Severnoatlantske pogodbe, nacionalnih predstavnikov in mednarodnega osebja

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 2/12) in v zvezi z 9. in 10. členom Sporazuma o statusu Organizacije Severnoatlantske pogodbe, nacionalnih predstavnikov in mednarodnega osebja (Uradni list RS – MP, št. 22/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju 9. in 10. člena Sporazuma o statusu Organizacije Severnoatlantske pogodbe, nacionalnih predstavnikov in mednarodnega osebja

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa način izvajanja določenih davčnih oprostitev iz 9. oziroma 10. člena Sporazuma o statusu Organizacije Severnoatlantske pogodbe, nacionalnih predstavnikov in mednarodnega osebja (v nadaljnjem besedilu: sporazum).

(2) Če s to uredbo ni drugače določeno, se pri oprostitvah plačila DDV in trošarin pri nakupih, uvozu in dobavah blaga za Organizacijo Severnoatlantske pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Nato) in oborožene sile držav članic Nata upošteva način uveljavljanja davčnih oprostitev, ki je za mednarodne organizacije s sedežem v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU) določen s Pravilnikom o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09 in 82/11; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. člen

(izvajanje 9. in 10. člena sporazuma)

(1) Oprostitev plačila carinskih dajatev iz c) točke 9. člena sporazuma vključuje tudi oprostitev plačila drugih dajatev, ki se v skladu s predpisi plačujejo pri uvozu blaga iz držav članic Nata, ki niso članice EU, oziroma iz tretjih držav.

(2) V skladu z 10. členom sporazuma je mogoče oprostitev plačila trošarin in davkov uveljaviti pri nakupu blaga in storitev na območju Slovenije ali pri pridobitvi blaga iz drugih držav članic EU, če gre za pomembnejše nakupe, potrjene v organih Nata.

(3) Oprostitev plačila trošarin in davkov (v nadaljnjem besedilu: davki) iz 10. člena sporazuma se nanaša na oprostitev plačila davka na dodano vrednost, trošarin na energente ali električno energijo, davka na motorna vozila in davka na promet nepremičnin.

3. člen

(upravičenec)

Oprostitev plačila davkov se lahko uveljavlja za blago in storitve, ki jih naročijo neposredno država članica Nata ali specialne agencije Nata za svoje službene potrebe ali Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MORS) za račun Nata (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

4. člen

(način uveljavljanja oprostitve pri nakupih v Sloveniji)

(1) Oprostitev plačila davkov po tej uredbi se lahko uveljavlja kot:

1. neposredna oprostitev ali
2. vračilo davkov.

(2) Neposredno oprostitev upravičenec uveljavlja pri dobavitelju blaga oziroma izvajalcu storitve in mu mora predložiti pravilno izpolnjen obrazec Potrdilo o oprostitvi, ki je Priloga 1 in sestavni del te uredbe. Obrazec Potrdilo o oprostitvi izpolni upravičenec, potrdi pa ga pristojni davčni organ države, v kateri ima upravičenec sedež. Če je upravičenec do oprostitve plačila davkov MORS za račun Nata, obrazec potrdi pristojni carinski organ.

(3) Če upravičenec ne uveljavi oprostitve plačila davkov neposredno pri dobavitelju, se oprostitev uveljavi kot vračilo plačanega davka. Če s to uredbo ni določeno drugače, upravičenec uveljavlja vračilo davkov, plačanih v Sloveniji, pri pristojnem carinskem organu.

(4) Oprostitev plačila davka na promet nepremičnin v Sloveniji se v skladu z zakonom, ki ureja davek na promet nepremičnin, uveljavlja pri davčnem uradu ob oddaji napovedi za odmero davka na promet nepremičnin.

5. člen

(neposredna oprostitev plačila davkov – dobavitelj v Sloveniji)

(1) Neposredna oprostitev plačila DDV v skladu s 4. členom te uredbe se lahko uveljavi samo za blago in storitve, kupljene pri dobaviteljih, ki so identificirani za namene DDV. Pri nakupu trošarinskih izdelkov se neposredna oprostitev lahko uveljavi samo, če se trošarinski izdelki kupijo pri imetniku trošarinskega skladišča.

(2) Dobavitelj mora upravičencu za blago in storitve, ki so predmet DDV izdati račun v skladu z 82. členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11 in 78/11; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1), pri čemer ob neposredni oprostitvi davkov po tej

uredbi dobavitelj namesto identifikacijske številke za DDV naročnika oziroma kupca vpiše številko potrdila o oprostitvi ter navede, da davek ni obračunan. Če številke potrdila o oprostitvi ni mogoče vpisati v skladu s prejšnjim stavkom, se to na računu v razpredelku za identifikacijske številke za DDV označi, številka potrdila o oprostitvi pa čitljivo vpiše na drugem mestu računa.

(3) Dobavitelj hrani kopijo potrdila o oprostitvi iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v svojem knjigovodstvu skupaj z računom, pri trošarinskih izdelkih pa tudi skupaj s kopijo potrjenega trošarinskega dokumenta.

6. člen

(vračilo plačanega davka v Sloveniji)

(1) Upravičenec lahko v skladu s tem členom uveljavlja vračilo davka, ki mu je bil zaračunan pri nakupu blaga in storitev v Sloveniji.

(2) Upravičenec predloži zahtevek za vračilo davka pri pristojnem carinskem organu.

(3) Upravičenec lahko vloži zahtevek za vračilo davka v šestih mesecih po poteku koledarskega leta, v katerem je bil nakup opravljen.

(4) K zahtevku za vračilo davkov morajo biti v izvirniku priloženi potrdila o oprostitvi, ki ga potrdi pristojni organ države, v kateri ima upravičenec sedež in računi, ki vsebujejo predpisane podatke, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja vračilo davkov, kronološko razvrščeni po posameznih dobaviteljih. Izjemoma lahko upravičenec namesto izvirkov priloži fotokopije računov, če jih je overila njegova pooblaščenca oseba.

7. člen

(postopek pri carinskem organu)

(1) Carinski organ mora vsak predložen račun označiti in ga vrniti vlagatelju.

(2) Carinski organ mora o zahtevku odločiti v 45 dneh od vložitve zahtevka.

(3) Če carinski organ odobri vračilo davkov, mora biti vračilo izvedeno v 45 dneh od vložitve zahtevka na račun, ki ga upravičenec navede v zahtevku. Stroške nakazila vračila davkov krije upravičenec.

8. člen

(uveljavljanje oprostitev pri nakupu blaga v drugih državah članicah EU)

(1) Upravičenec, ki kupi blago v eni od drugih držav članic Evropske unije, v zvezi s katerim bi v skladu z ZDDV-1 nastal

obdavčljiv dogodek v Sloveniji, v primerih iz drugega odstavka 2. člena te uredbe na podlagi b) in c) točke prvega odstavka 54. člena ZDDV-1 ni dolžan obračunati DDV od pridobitve tega blaga iz drugih držav članic EU.

(2) Upravičenec, ki v drugi državi članici kupi trošarinske izdelke – energente ali električno energijo in za katere bi v skladu z Zakonom o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZTro) nastala obveznost obračuna trošarine v Sloveniji, uveljavi oprostitev plačila trošarine v skladu z 2. ali 5. točko prvega odstavka 31. člena ZTro, tako da pristojnemu carinskemu uradu predloži poročilo o prejemu trošarinskih izdelkov.

9. člen

(prepoved odtujitve)

(1) Blaga, ki je v skladu s to uredbo oproščeno plačila davkov, pred potekom treh let od dneva nakupa ni dovoljeno odtujiti, dati v uporabo drugim osebam ali kako drugače uporabiti za druge namene.

(2) Če upravičenci odtujijo blago pred potekom roka, določenega v prvem odstavku tega člena, morajo to prijaviti pristojnemu davčnemu ali carinskemu organu, ki ugotovi morebitno obveznost plačila davkov.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju 9. in 10. člena Sporazuma o statusu Organizacije Severnoatlantske pogodbe, nacionalnih predstavnikov in mednarodnega osebja (Uradni list RS, št. 79/06).

11. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-6/2012

Ljubljana, dne 29. februarja 2012

EVA 2011-1611-0181

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

EVROPSKA UNIJA

POTRDILO O OPROSTITVI PLAČILA DDV IN /ALI TROŠARINE

(Direktiva 2006/112/ES – člen 151 – in Direktiva 2008/118/ES – člen 13)

Zaporedna številka (neobvezno):

1. UPRAVIČENA USTANOVA/POSAMEZNIK

Naziv/Ime

Naslov (ulica in številka)

Poštna številka, kraj

Država članica (gostiteljica)

2. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZDAJO ŽIGA (Ime, naslov in telefonska številka)

3. IZJAVA UPRAVIČENE USTANOVE ALI OSEBE

Upravičena ustanova ali posameznik⁽¹⁾ izjavlja:(a) da so blago in/ali storitve, navedene v polju 5, namenjene⁽²⁾ za uradno uporabo za osebno uporabo tuje diplomatske misije člana tuje diplomatske misije tujega konzularnega predstavništva člana tujega konzularnega predstavništva evropskega organa, za katerega velja protokol o privilegijih in imunitetah Evropske unije mednarodne organizacije člana osebja mednarodne organizacije oboroženih sil države članice Severnoatlantske zveze (NATO) oboroženih sil Združenega kraljestva, stacioniranih na otoku Ciper

oznaka ustanove (glej polje 4)

(b) da so blago ali storitve, opisane v polju 5, v skladu s pogoji in omejitvami, ki veljajo za oprostitev v državi članici, navedeni v polju 1, in

(c) da so zgoraj navedeni podatki točni in podani v dobri veri.

Upravičena ustanova ali posameznik se zavezuje, da bo državi članici, iz katere je bilo blago odposlano ali iz katere je bilo dobavljeno blago ali storitve, plačal DDV ali trošarino, ki bi jo bilo treba plačati, če blago ali storitve ne bi izpolnjevale pogojev za oprostitev ali če ne bi bile uporabljene na predviden način.

Ime in funkcija podpisnika					
Podpis					
Kraj, datum					
4. ŽIG USTANOVE (v primeru oprostitev za osebno uporabo)					
		Ime in funkcija podpisnika			
Kraj, datum	Žig	Podpis			
5. OPIS BLAGA IN/ALI STORITEV, ZA KATERE SE VLAGA ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV PLAČILA DDV ALI TROŠARINE					
A. Podatki o izvajalcu/pooblaščenem imetniku skladišča					
(1) Ime in naslov:					
(2) Država članica					
(3) identifikacijska številka DDV ali davčna sklicna številka/trošarinska številka					
B. Podatki o blagu in/ali storitvah					
Št.	Podroben opis blaga ali storitev ⁽³⁾ (ali sklicevanje na priloženo naročilnico)	Količina ali število	Vrednost brez DDV in trošarine		Valuta
			Vrednost na enoto	Vrednost skupaj	
Znesek skupaj					
6. POTRDILO PRISTOJNIH ORGANOV DRŽAVE ČLANICE GOSTITELJICE					
Pošiljka/dobava blaga ali storitev, opisana v polju 5, izpolnjuje					
<input type="checkbox"/> v celoti <input type="checkbox"/> do količine (število)⁽⁴⁾					
pogoje za oprostitev plačila DDV in trošarine					
Ime in funkcija podpisnika					
Kraj, datum					
Žig					
Podpis					
7. DOVOLJENJE ZA OPUSTITEV ŽIGA IZ POLJA 6 (samo v primeru za uradno uporabo)					
Z dopisom št.					
z dne:					
Oznaka upravičene ustanove					

Pristojni organ v državi članici gostiteljici		Ime in funkcija podpisnika
Kraj, datum	Žig	Podpis

(*) Ustrezno prečrtaj.

- (1) Neustrezno prečrtaj.
- (2) Ustrezno polje označi s križcem..
- (3) Prečrtaj neuporabljeni prostor. Ta obveznost velja tudi, če so priložene naročilnice.
- (4) Blago in/ali storitve, ki niso upravičene, se izbriše iz polja 5 ali iz priložene naročilnice.

Pojasnila

1. Izvajalcu in/ali pooblaščenemu imetniku skladišča služi to potrdilo kot dokazilo za oprostitev plačila davka za dobavo blaga in izvedbo storitev ali za pošiljke blaga upravičenim ustanovam/posameznikom iz člena 151 Direktive 2006/112/ES in člena 13 Direktive 2008/118/ES. Zato se za vsakega izvajalca/imetnika skladišča izda eno potrdilo. Poleg tega mora izvajalec/imetnik skladišča hraniti to potrdilo v svojih evidencah v skladu s pravili, ki veljajo v njegovi državi članici.

2. (a) Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati, je predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti št. C 164* z dne 1.7.1989, str. 3.

Papir za vse izvode mora biti bel, velikosti 210 x 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.

Potrdilo o oprostitvi plačila trošarine in/ali DDV se izdaja v dveh izvodih:

- en izvod zadrži pošiljatelj,
- en izvod spremlja spremni administrativni dokument.

(b) Neuporabljen prostor v polju 5.B je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati.

(c) Dokument mora biti izpolnjen čitljivo in na način, da so vsi vpisi neizbrisni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno. Izpolnjen mora biti v jeziku, ki ga priznava država članica gostiteljica.

(d) Če se opis blaga (polje 5.B potrdila) nanaša na obrazec naročilnice, ki je sestavljena v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica gostiteljica, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod.

(e) Po drugi strani, če je potrdilo sestavljeno v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica dobavitelja/imetnika skladišča, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod informacij glede blaga in storitev v polju 5.B.

(f) Priznani jezik pomeni enega od jezikov, ki se uradno uporabljajo v državi članici ali drug uradni jezik Skupnosti, za katerega država članica izjavi, da se lahko uporablja za ta namen.

MINISTRSTVA

737. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2012

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US in 110/11 – ZDIU12) objavlja minister za finance

**MINIMALNO
ZAJAMČENO DONOSNOST**
na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2012

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US in 110/11 – ZDIU12) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 66/08, 23/11 in 6/12), za mesec februar 2012 znaša 1,56 % na letni ravni oziroma 0,13 % na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2012/6
Ljubljana, dne 22. februarja 2012
EVA 2012-1611-0029

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

738. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-113/2011-23/451, z dne 7. 2. 2012, družba DOMPLAN, d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur, izdaja

AKT

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Kranj, Občine Naklo in za 1. ožje območje Občine Šenčur, na katerih izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba DOMPLAN, d.d..

2. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost	Pavšal		Moč		Zmogljivost		Poraba	
		(C _{FP})		(C _{FM})		(C _{FZ})		(C _{VP})	
Enota	[Sm ³ /leto]	[EUR]		[EUR/kW]		[EUR/(Sm ³ /dan)]		[EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0–200	2,0865	2,5038					0,1524	0,1829
C _{DK2}	201–500	2,0865	2,5038					0,1350	0,1620
C _{DK3}	501–1.500	4,1729	5,0075					0,1350	0,1620
C _{DK4}	1.501–2.500	6,9550	8,3460					0,1350	0,1620
C _{DK5}	2.501–4.500	12,5188	15,0226					0,1100	0,1320
C _{DK6}	4.501–10.000	26,4287	31,7144					0,1050	0,1260
C _{DK7}	10.001–30.000	79,2856	95,1427					0,1050	0,1260
C _{DK8}	30.001–70.000	184,9999	221,9999					0,1050	0,1260
C _{DK9}	70.001–100.000	264,2854	317,1425					0,1050	0,1260
C _{DK10}	100.001–200.000					0,3000	0,3600	0,0850	0,1020
C _{DK11}	200.001–600.000					0,3100	0,3720	0,0790	0,0948
C _{DK12}	600.001–1.000.000					0,2700	0,3240	0,0790	0,0948
C _{DK13}	1.000.001–5.000.000					0,2400	0,2880	0,0650	0,0780
C _{DK14}	5.000.001–15.000.000					0,2200	0,2640	0,0650	0,0780
C _{DK15}	Nad 15.000.001					0,2000	0,2400	0,0600	0,0720

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	2,0537	2,4644
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,2769	1,5323
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,6385	0,7662

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur (Uradni list RS, št. 97/10).

5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM-38/36-2012
Kranj, dne 7. februarja 2012
EVA 2012-2111-0032

DOMPLAN, d.d.
Direktorica
Vera Zevnik l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

739. Kolektivna pogodba Komunalnih dejavnosti za leto 2012

Na podlagi določb Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZARbit) pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnih dejavnosti
in
kot predstavniki delojemalcev:
Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,
KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije
soglasno sklepata naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO Komunalnih dejavnosti za leto 2012

1. člen

Stranki kolektivne pogodbe sta soglasni, da se sklene kolektivna pogodba za določen čas, za leto 2012.

2. člen

Vsebinsko nove kolektivne pogodbe predstavljajo določbe Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti in njene tarifna priloga z vsemi spremembami, ki je bila v veljavi do 31. 12. 2011, in sicer Uradni list RS, št. 94/04, 8/05, 71/05, 14/06, 82/06, 66/07, 18/08, 5/09, 10/10, 95/10, 14/11, 62/11, 74/11 in upoštevajoč razlage te kolektivne pogodbe, objavljene v Uradnem listu RS, št. 15/05, 71/05, 120/05.

3. člen

Določba o stvarni veljavnosti te kolektivne pogodbe se v 2. členu dopolni z naslednjim besedilom:

Kolektivna pogodba velja tudi za delodajalca, ki opravlja strokovne tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, če je organiziran kot družba, v

katerega so povezana javna podjetja, ki opravljajo katerokoli dejavnost iz prvega odstavka tega člena kot glavno dejavnost.

4. člen

Ta kolektivna pogodba je sklenjena med strankama z njunim podpisom.

Kolektivna pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

5. člen

V času trajanja te kolektivne pogodbe bosta stranki vzdrževali socialni mir.

Obenem se bosta stranki kolektivne pogodbe pripravljali na pogajanja za kolektivno pogodbo dejavnosti, ki naj bi veljala od leta 2013 dalje.

6. člen

Za vpis v evidenco kolektivne pogodbe dejavnosti v evidenco pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve je zadolžena delojemalska stran; za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pa delodajalska stran.

Ljubljana, dne 28. februarja 2012

Stranki kolektivne pogodbe

Podpisniki delodajalcev:

GZS – Zbornica komunalnih dejavnosti
Janko Kramzar l.r.

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije
Dragica Andlovič l.r.

Republiški odbor sindikata komunalne dejavnosti
Karel Hrvatič l.r.

KNSS – Neodvisnost
Vladimir Klobas l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 7. 3. 2012 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-26 o tem, da je Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti za leto 2012 vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6/9.

740. Razlaga Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 28. februarja 2012

RAZLAGA

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 28. februarja 2012

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 39/98, 46/98, 97/00 in 60/08) na seji dne 28. 2. 2012 sprejel naslednje razlage:

11. letni dopust

36. člen

Zdravniku pripada dodatni dopust iz naslova dela za delo z duševno motenimi osebami po 36. členu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike le v primeru, če se ta obremenitev pojavlja pretežno del delovnega časa.

Predsednik Odbora
za razlago Kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida l.r.

OBČINE

BLED

741. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Bled

Na podlagi 3., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/2010-ZUKN), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, 49/10) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 28. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se dobava in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave, njihovo redno vzdrževanje in dobava elektrike za javno razsvetljavo v Občini Bled v skladu z določili 3. točke 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, 49/10) določa kot izbirna občinska javna gospodarska služba na območju Občine Bled.

(2) S tem odlokom se določa tudi način izvajanja javno-naročniškega javno-zasebnega partnerstva koncesije lokalne gospodarske javne službe dobave in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave, njihovo redno vzdrževanje in dobave elektrike za javno razsvetljavo v Občini Bled (v nadaljevanju: javna služba) z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.

(3) Odlok iz prvega odstavka tega člena je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(4) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba oziroma javna služba« je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- »koncedent« je Občina Bled;
- »koncesija« je koncesija za izvajanje javno naročniškega javno-zasebnega partnerstva iz 1. člena tega odloka;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnosti iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– »javna razsvetljava« za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovih ob občinskih cestah, na drogovih na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste, ipd.). Javna razsvetljava po tem odloku in s tem tudi predmet javne službe iz 1. člena je tudi cestna razsvetljava v smislu zakona o cestah;

– »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi, vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Občini Bled v skladu s standardi in predpisi iz druge alineje prvega odstavka 19. člena tega odloka;

– »razpis UJR1« je javni razpis za sofinanciranje operacij za energetska učinkovito prenovo javne razsvetljave za obdobje 2011 do 2013 – UJR1 v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete Trajnostna raba energije, prednostne usmeritve Učinkovita raba električne energije (Uradni list RS, št. 55/11) oziroma kasnejši razpis, s katerim se razpiše sofinanciranje enakih operacij.

Enotnost koncesijskega razmerja

3. člen

V Občini Bled (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Lastninska pravica

4. člen

(1) Naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

(2) Če koncedent ne uspe pridobiti sredstev na razpisu UJR1, ostaja lastništvo vseh, s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja, pri koncesionarju. Po poteku pogodbenne dobe preidejo vse te naprave in stvari, vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe, v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečajju.

(4) Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri koncedentu, do poteka pogodbenne dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

5. člen

(1) Javna služba obsega dobavo in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjava svetilk in sijalk z enakovredno svetilnostjo obstoječim,
 2. dobava, postavitve in zamenjava drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,
 3. popravilo oziroma zamenjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
 4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
 5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov, ki so vezani na javno razsvetljavo,
 6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,
 7. po pooblastilu vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave,
 8. vodenje katastra in kontrolne knjige,
 9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,
 10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
 11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,
 12. dobava električne energije za potrebe javne razsvetljave,
 13. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
 14. vzpostavitev energetskega knjigovodstva in vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.
- (2) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba.
- (3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

6. člen

- (1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

7. člen

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:
- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
 - izključno oziroma posebno pravico dobave in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

Razmerje do podizvajalcev

8. člen

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

Uporaba javnih dobrin

9. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

10. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe. Vodenje katastra je koncesionar dolžan izvajati v okviru izvajanja javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora katastervzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebinska katastra

11. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Bled. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izročila koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Kontrolna knjiga

12. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o

vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje odgovorni osebi koncedenta za področje javne razsvetljave do 5 dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

13. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 31. 3. vsako leto pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitve in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitve uporabnikov storitev,
- oddaje poslov podizvajalcem,
- spremembe v podjetju koncesionarja,
- škodne dogodke,
- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenje zavarovanj in
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

14. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,

- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VII. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

15. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina Bled lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Organ nadzora

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

17. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

18. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

19. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s smiselno uporabo naslednjih standardov (koncesionar ni dolžan zagotavljati pogojev, kot jih določajo standardi, če to ni mogoče iz razloga neprimernosti obstoječe infrastrukture) oziroma predpisov (oziroma predpisov, ki bodo te nadomestili):

- SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava
- Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava
- CIE Pub. 115:2 Lighting of Roads for motor and Pedestrian Traffic
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10);
- Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 4/10 s spremembami)
- veljavno slovensko zakonodajo,
- smernice Mednarodne komisije za razsvetlavo CIE,
- smernicami Slovenskega društva za razsvetlavo SDR,

- veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in
- dobro inženirsko prakso;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
- kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- po pooblastilu voditi pripravljala dela in investicije v objekte in naprave javne službe;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po poteku pogodbene dobe prenesti v last koncedenta objekte javne infrastrukture iz 4. člena tega odloka, če ni vnaprej skladno s predpisi ali koncesijsko pogodbo drugače določeno;
- zagotoviti ločen in nemoten dostop do merilnih mest;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo, razen če to ni mogoče zaradi narave obstoječe infrastrukture, ki je v lasti koncedenta.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Interventno izvajanje javne službe

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

21. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bled, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je ob sklenitvi koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti oziroma če ima koncesionar sklenjeno krovno zavarovalno polico, mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe posredovati izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju oziroma izjava zavarovalnice mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bled.

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti koncedenta

22. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 24. členom tega odloka,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

23. člen

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje in koncesijska dajatev

24. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- občinskega proračuna,
- sredstev, pridobljenih na javnem razpisu UJR1,
- drugih virov.

(2) Pri izvajanju javne službe vzdrževanje javne razsvetljave si bosta koncedent in koncesionar učinek zmanjšanja porabe električne energije ob hkrati zagotovitvi enake svetilnosti medsebojno delila na način po modelu z delno udeležbo prihrankov, ki pripada naročniku že med trajanjem koncesijske pogodbe, in sicer, da bo koncedent za celotno izvajanje gospodarske javne službe plačeval iz proračuna manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju, in sicer po formuli (brez DDV):

$$\text{SUM} = (\text{RP} \times \text{PC} + \text{RV}) \times 0,9 + \text{NP} \times \text{PC} + \text{NV}$$

SUM = letno plačilo koncedenta

PC = povprečna cena el. energije v tekočem letu pogodbe (EUR/kWh), ki vsebuje vse stroške energije, omrežnine in drugih dajatev določenih s strani države brez DDV, ki pa v delu formule, ki se nanaša na prihranek, ne more biti nižja od povprečne cene na dan objave razpisa

RP = referenčna poraba (v kWh) el. energije, razvidna iz podatkov (računov) koncedenta, v tekočem letu pogodbe

NP = poraba na novoinstalirani moči

RV = referenčni stroški vzdrževanja, razvidni iz podatkov (računov) koncedenta, v tekočem letu pogodbe

NV = stroški vzdrževanja novoinstalirane razsvetljave.

Količnik 0,9 predstavlja delež neto prihranka koncedenta.

(3) Znižanje količnika iz prejšnjega odstavka predstavlja neto prihranek, letno plačilo koncedenta pa pokriva tako stroške porabe električne energije kot stroške vzdrževanja. Referenčna poraba in stroški so sicer enaki referenčni porabi in stroškom določenim v vlogi, ki jo je koncedent oddal na javni razpis UJR1.

(4) Podrobneje se pravice in obveznosti v zvezi ukrepi z namenom zmanjšanja porabe električne energije uredijo s koncesijsko pogodbo, kjer se tudi določi, da bo koncesionar ob koncu koncesijskega obdobja brezplačno prenesel v knjigo osnovnih sredstev koncedenta tisto novoinstalirano opremo javne razsvetljave, ki je v času izvajanja koncesije v njegovi lasti.

(5) Dobava energije je predmet koncesijskega razmerja, cena pa se določi s postopkom s pogajanjem z izbranim koncesionarjem ob upoštevanju tržnih cen po preteku obstoječih pogodb o dobavi električne energije.

(6) Dobavo in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave financira koncedent iz sredstev UJR1 in sredstev koncesijske dajatve iz naslednjega odstavka, koncesionar pa dobavo in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave izvede po ceni, ki jo je ponudil na javnem razpisu, na podlagi katerega je pridobil koncesijo ter skladno s terminskim planom, kakor ga je ponudil na tem javnem razpisu.

(7) Koncesionar koncedentu plača koncesijsko dajatev v višini, ki jo ponudi na javnem razpisu, na podlagi katerega je pridobil koncesijo. Koncesionar plača koncesijsko dajatev za celotno obdobje trajanja koncesije, ko se izpolni pogoj za začetek investiranja v javno infrastrukturo (veljavno sklenjena koncesijska pogodba in pričetek izvajanja koncesije).

Pravice uporabnikov

25. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

26. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

27. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti ustrezen akt o skupnem izvajanju koncesije skladno z zakonom, ki ureja postopke oddaje javnih naročil.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

28. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

a) da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesije in da ima pridobljeno Licenco za opravljanje energetske dejavnosti: dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo;

b) da na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma plačilo koncesijske dajatve ter kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije oziroma plačilo koncesijske dajatve;

c) da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje na način, da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 5 ali boljša, da so znašali čisti prihodi od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih najmanj 1.000.000,00 €, da v tem času ni posloval z izgubo in ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, da v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti;

d) da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije in da ima ponudnik poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve;

e) da je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2010, 2009, 2008 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) dodano vrednost na zaposlenega (po Basel II), najmanj 55.000,00 EUR letno;

f) prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe, Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe za nedoločen čas zaposlene najmanj naslednje ključne kadre za izvedbo naročila:

- vsaj enega pooblaščenega inženirja – vodjo projekta tehnične smeri,
- vsaj dva pooblaščenega inženirja elektrotehnične smeri,
- vsaj eno osebo s pridobljenim certifikatom merilca električnih instalacij (Edison B),

pri čemer morajo biti vse te osebe vpisane v imenik Inženirske zbornice Slovenije za vodenje del ali projektiranje;

g) dokazilo o izvedbi vsaj dveh referenčnih projektov s področja pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na področju razsvetljave, vsakega v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV in pogodbeno dobo trajanja najmanj 5 let, ki je bil sklenjen ali v izvajanju v obdobju zadnjih petih let pred objavo razpisa;

h) dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na področju cestne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v višini najmanj 80.000,00 EUR brez DDV in pogodbeno dobo trajanja najmanj 5 let, ki je bil sklenjen ali v izvajanju v obdobju zadnjih petih let pred objavo razpisa;

i) da proti ponudniku ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

j) da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 in da ponudnikov član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

k) da kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 – popr.), 39/09, 55/09 Odl.US: U-I-73/09-19):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

– goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

– pranje denarja;
l) da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;

m) da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta koncesije in ni hujše kršil poklicnih pravil, ki bi mu jih koncedent lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji;

n) da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

(2) V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi, skupaj izpolnjevati vse pogoje za udeležbo (tehnična sposobnost) določene v prejšnjem odstavku. Pogoja iz točk a) in b) mora izpolnjevati vodilni ponudnik v celoti, pogoje iz točk f), g) in h) pa mora izpolnjevati eden od prijaviteljev v celoti. Statusne pogoje in ekonomske pogoje mora izpolnjevati vsak izmed skupnih prijaviteljev.

(3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

X. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

29. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z notnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
 2. podatke o objavi koncesijskega akta,
 3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
 5. postopek izbire koncesionarja,
 6. merila za izbor koncesionarja,
 7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
 8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
 9. način zavarovanja resnosti prijave,
 10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
 12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
 13. rok za izbiro koncesionarja,
 14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
 15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.
- (3) Javni razpis vsebuje tudi vse sestavine, ki jih za odprti postopek zahteva zakon, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.
- (4) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge

podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(5) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(6) Koncedent mora v času objave javnega razpisa zagotavljati brezplačno dostopnost razpisne dokumentacije v skladu z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(7) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(8) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

30. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 28. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

31. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– cena za izvedbo dobave in postavitve oziroma prenove javne razsvetljave,

– višina koncesijske dajatve iz sedmega odstavka 24. člena tega odloka,

– reference ponudnika s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave po modelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov, – druge ekonomske ugodnosti.

(2) V primeru, da koncedent ne uspe na razpisu UJR1, se merilo iz prve alineje prejšnjega odstavka ne uporabi, temveč je prvo merilo v tem primeru ponujena koncesijska dajatev.

(3) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

32. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

33. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja in niso v nasprotju z določbami zakona, ki ureja oddajo javnih naročil, v delu, v katerem ta ureja dopustne dopolnitve ponudb.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi skladno z zakonom,

ki ureja postopek oddaje javnih naročil strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo oziroma s podpisom odločbe o imenovanje v komisijo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava po pooblastilu župana odloči o izboru koncesionarja najprej z obvestilom o izbiri, skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil. Zoper to obvestilo je dopustno pravno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

(5) Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, mora občinska uprava v imenu koncedenta izbranimu koncesionarju po pravnomočnosti odločitve iz prejšnjega odstavka pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati to dejavnost. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (29. člen).

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

34. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 27. oziroma 28. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranimu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom
in koncesijsko pogodbo

35. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

37. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XII. PRENOS KONCESIJE

Oblika akta o prenosu

38. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

39. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

42. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent razen v primeru iz 48. člena tega odloka dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

43. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,

– iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

44. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Prenehanje koncesionarja

45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

48. člen

V primeru, ko je koncedent pridobil sredstva UJR1 in je koncesionar dobavo, postavitev oziroma prenovo javne razsvetljave izvedel po naročilu koncedenta ter koncesija iz katerega koli razloga preneha predčasno, je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti plačilo po pravilih, ki veljajo v primeru odkupa koncesije.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

49. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

50. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

51. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

52. člen

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI

Prekrški koncesionarja

53. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobe,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 20. členu tega odloka,
- ne uporablja veljavnih tarif,
- ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

54. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določilih tega odloka, nepooblaščenemu opravljanju storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Bled.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščenemu opravljanju storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Veljavna zakonodaja

55. člen

Ob uveljavitvi tega odloka je veljavni zakon iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP).

Začetek veljavnosti odloka

56. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Bled.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prenehanje veljavnosti obstoječega odloka

57. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Bled (Uradni list RS, št. 18/00).

Št. 039-2/2012

Bled, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

742. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 28. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvoja agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:

- kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira / imenuje / izvoli kandidata za skupno regijsko listo;
2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic
- in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 039-1/2012

Bled, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BREŽICE**743. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju podžupanje Občine Brežice**

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 37. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) izdajam

SKLEP**o spremembi Sklepa o imenovanju podžupanje Občine Brežice**

1. člen

V Sklepu o imenovanju podžupanje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 14/12), se v 2. členu beseda »neprofesionalno« nadomesti z besedo »poklicno«.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 108-2/2012

Brežice, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**744. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

OBČINA CELJE

obračun po merilih	brez DDV	z DDV
variabilni del cene	0,0710	0,0852 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	2,0368 €/KW/mes.
števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0113 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 3. 2012, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih	brez DDV	z DDV
variabilni del cene	0,0848	0,1018 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	2,0511 €/KW/mes.
števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0113 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 3. 2012, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV je v cenah z DDV vključen 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. marca 2012

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

ČRNOMELJ**745. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta

4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasujejo o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimiškimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,

- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritetnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov

občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-4/2012
Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

746. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 14. seji dne 29. 2. 2012 sprejel

DOPOLNITEV POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

1. člen

Besedilo prvega odstavka 49. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03, 15/08) se spremeni, tako da se glasi:

»Javno glasovanje se opravi elektronsko, z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2012
Rogaška Slatina, dne 29. februarja 2012

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ŠKOFJA LOKA

747. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 12. redni seji dne 16. februarja 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje

ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:
– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
– predstavniki gospodarstva v regiji,
– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvoja agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:
– kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira/imenuje/izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,

– območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
– drugih zbornic,
– in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.
(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Predstavnik NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

– naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
– osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
– naslov stalnega prebivališča,
– podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

– naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
– zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
– navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih podro-

čjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

– vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
– sprejem regionalnega razvojnega programa,
– na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
– sklepanje dogovorov za razvoj regije,
– sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
– spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
– opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 014-4/2012

Škofja Loka, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŽIROVNICA

748. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Žirovnica

Na podlagi 61. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 107/10), ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji v Občini Žirovnica

1. člen

Tehnični pravilnik določa pogoje za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne kanalizacije. Vsebina pravilnika:

- I. Splošne določbe
- II. Načrtovanje in tehnična izvedba objektov in naprav za odvajanje odpadnih vod javnega značaja
- III. Objekti na kanalizacijskem sistemu in njihova uporaba
- IV. Kanalizacijski priključki
- V. Vzdrževanje kanalskega omrežja in objektov
- VI. Končne določbe

V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega tehničnega pravilnika, izda izvajalec javne službe, na predlog projektanta ali izvajalca del, podan v obliki elaborata, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrežnejšo tehnično rešitev.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Žirovnica se mora upoštevati za vsa območja na katerih se izvajajo storitve javne službe v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica. V pravilniku uporabljeni pojmi so identični pojmom iz odloka.

3. člen

Ta pravilnik predpisuje in opredeljuje tehnične normative za projektiranje, način izvedbe, uporabe in vzdrževanje naprav za odvajanje komunalnih in padavinskih voda kanalizacijskega sistema.

4. člen

Poleg določil tega pravilnika je potrebno upoštevati tudi vse veljavne zakone, pravilnike in predpise, ki urejajo tovrstno dejavnost. Prav tako je potrebno upoštevati določila vseh standardov tega področja, še posebej SIST EN 1610 – vgradnja kanalov.

5. člen

Ta pravilnik je obvezen za vse udeležence pri planiranju, projektiranju, v upravnih postopkih, gradnji in uporabi kanalizacijskega omrežja.

II. NAČRTOVANJE IN TEHNIČNA IZVEDBA OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE ODPADNIH VODA

6. člen

Načrtovanje javne kanalizacije mora upoštevati naslednje pogoje in načela:

- Trase kanalizacijskih vodov morajo zagotavljati najoptimalnejše rešitve gradnje javne kanalizacije tako s finančnega vidika kot tudi z vidika priključevanja objektov;
- Kanalizacijski sistemi se projektirajo v ločenem sistemu, izjemoma lahko v mešanem sistemu (predvsem ob rekonstrukcijah in obnovah obstoječega mešanega sistema) kjer je že obstoječ mešan sistem, ločitev pa ni možna ali ni smiselna, kar je potrebno

opredeliti v projektni dokumentaciji. Na območjih kjer se gradi samo fekalna kanalizacija je potrebno v idejni zasnovi opredeliti rešitve odvoda meteornih vod z javnih površin;

- Zagotavljati mora potrebno zaščito zdravja ljudi, podtalnice, vodotokov in predvideti način čiščenja odpadne vode;
- Trase morajo v največji možni meri potekati po javnih površinah (ceste, poti, javne zelenice ...);
- Vsi objekti na območju trase javne kanalizacije morajo imeti prikazane situacije priklpov;
- Padci javne kanalizacije morajo biti določeni tako, da omogočajo normalno odtekanje odpadnih vod in preprečujejo nabiranje usedlin in zadrževanje le-teh na dnu kanalov;
- Hidravlični izračun: količina odvedene vode je osnova za dimenzioniranje sistema in objektov;
- Polnitev kanala naj bo pri kanalizaciji ločenega sistema (za komunalne vode) maksimalno 50% profila, za kanalizacijo mešanega tipa in meteorno kanalizacijo pa 70%;
- Projekti črpališč morajo vsebovati gradbeni, strojno tehnološki in elektro del;
- Uskladitev načrtovane trase javne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi mora biti taka, da je ob primeru okvare možen strojni izkop. Na lokacijah, kjer tega ni možno zagotoviti, je potrebno infrastrukturne vode nad kanalom položiti v prehodni kolektor, zaščitno cev ali kineto;
- Upoštevati je potrebno geološko sestavo tal, poplavna območja, podtalnico, statično nosilnost kanala;
- Izkopi morajo biti dimenzionirani tako, da je zagotovljeno strokovno in varno vgrajevanje cevovodov;
- Najmanjša začetna globina kanalov za komunalno odpadno vodo je 1.4 m za dimenzijo cevi nad 300 mm;
- Najmanjša začetna globina meteornega kanala je 0,8 m;
- Najmanjši profil cevi javne kanalizacije je 200 mm;
- Najmanjši profil tlačnega voda je 80 mm;
- Določiti je potrebno material za posteljico, stranski zasip, glavni zasip, določiti debeline plasti, način in stopnjo utrjevanja glede na statični izračun cevovoda in predlagati material za vgradnjo;
- V popisu del morajo biti upoštevana vsa predvidljiva dela.

7. člen

Vrste projektne dokumentacije:

- Idejna zasnova (IDZ), katere namen je pridobitev projektnih pogojev oziroma soglasij pristojnih soglasodajalcev;
- Idejni projekt (IDP), katerega namen je izbor najustreznejše variante nameravanega objekta oziroma načina izvedbe del, ki se izdelala le, če je tako določeno s posebnimi predpisi ali če to izrecno pisno zahteva investitor;
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), katerega namen je pridobitev gradbenega dovoljenja;
- Projekt za izvedbo (PZI), katerega namen je za izvedbo gradnje;
- Projekt izvedenih del (PID), katerega namen je pridobitev uporabnega dovoljenja in vzpostavitev katastra novozgrajene kanalizacije.

Podrobnejša vsebina posamezne projektne dokumentacije je določena v predpisu, ki predpisuje vsebino projektne dokumentacije.

Poleg le-te je v PID-u je potrebno v opisnem delu navesti: vgrajeni material cevi, jaškov, pokrovov in proizvajalce le-teh, svetle mere cevi in jaškov, dolžine kanalov, število vgrajenih jaškov in število priklpov. V grafičnem delu: koordinate jaškov, kote pokrovov, kote dna jaškov, kote priklpov in stacionaže direktnih priklpov.

8. člen

Določitev materialov za vgradnjo

Za gradnjo in obnovo javne komunalne infrastrukture je zahtevana uporaba gradbenih proizvodov, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi veljavnih harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu le-teh in njihova uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za namera-

vano uporabo ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali (cevi, revizijski jaški, pokrovi) in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, število šarže).

Cevi javne kanalizacije morajo biti iz atestiranih materialov, z možnostjo vgradnje na način, ki zagotavlja vodotesnost. V hidravličnem izračunu mora biti podana potrebna dimenzija cevi (DN) notranjega premera. Pri izbiri materiala za cevi je potrebno upoštevati statične obremenitve cevi, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje, življenjsko dobo, abrazivnost, odpornost na mehanske, kemične in druge vplive (npr. pri čiščenju kanalov) ter možnost izdelave enostavnih naknadnih priključkov.

Cevi javne kanalizacije morajo imeti, glede na pogoje vgradnje, ustrezno obodno togost, ta je najmanj SN 8. Materiali morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalcev.

9. člen

Revizijski jaški naj bodo locirani na sredini cestišča ali med kolesnicami. Vgrajujejo se na mestih, kjer se menja naklon, smer, profil kanala in kjer se združujeta dva ali več kanalov. Največji dovoljeni razmik dveh jaškov na medsebojni razdalji je 50 m. Svetli premer jaška do globine 2 m je minimalno premera 80 cm, pri večji globini pa premera 100 cm. Za priključevanje hišnih priključkov in drugih kanalov mora dno jaška imeti izdelane koritnice. V primeru, ko je višinska razlika med vtočnim in iztočnim kanalom večja od 0,5 m je potrebno zgraditi kaskadni jašek s suhim izlivom ali vgraditi vrtnični jašek. Pri izbiri materiala za jaške je potrebno upoštevati statične obremenitve, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje. Jaški morajo biti atestirani. Priporočena je vgradnja jaškov, katerih zgornji del se zaključuje s konusom.

Izbran material za jaške mora omogočati enostavno priključevanje cevi in zagotavljati vodotesnost spojev.

10. člen

Pokrovi jaškov javne kanalizacije morajo imeti zaklep in tesnilo proti ropotu, kolikor so vgrajeni v povozno površino. Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Dovoljena je vgradnja atestiranih pokrovov min. dimenzij 60 cm okrogle oblike. Okvir pokrova mora biti vdolan v armirano betonski venec debeline 20 cm. Pokrovi na gramoznih ali peščenih površinah morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala iz okolice v jašek. Na kanalizacijskem sistemu mora biti nameščeno ustrezno število takih pokrovov, da omogočajo prezračevanje kanalizacije.

Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Izjeme so možne le pod posebnimi pogoji, ki jih v obliki soglasja izda izvajalec.

11. člen

Zasipni material: posteljica, stranski zasip, glavni zasip, debeline plasti in način in stopnja utrjevanja glede na statični izračun cevovoda in predlagan material za vgradnjo mora biti v skladu s standardom SIST EN 1610.

12. člen

Vgrajevanje materialov se izvaja po navodilih proizvajalca kanalskih cevi in v skladu s projektom in standardom SIST EN 1610. Polaganje kanalizacijskih cevovodov se izvaja na osnovi specifikacije proizvajalca cevi. Za kanale, kjer so s statičnim izračunom ugotovljene večje obremenitve na cev, se izvede obbetoniranje kanalskih cevi do potrebne višine.

13. člen

Križanja kanalizacije z drugimi podzemnimi instalacijami načeloma potekajo pravokotno na os kanalizacije. Izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije z drugimi instalacijami lahko manjši,

vendar ne manj kot 45°. Horizontalne odmike določa standard SIST EN 805. Minimalni horizontalni odkmik od stene kanalske cevi do druge instalacije je 0,4 m, svetli odkmik osi pa 1,0 m. Minimalni vertikalni odkmik od temena kanalizacijske cevi do ostalih komunalnih naprav je 0,6 m. Minimalni horizontalni odkmik od dna cevi do temeljev objekta je 1,5 m oziroma temelji objektov statično ne smejo vplivati na kanalsko cev.

Križanja in odmiki javnega kanala od drugih komunalnih objektov in naprav se izvaja v odmikih, ki zagotavljajo možnost strojnega izkopa v primeru rekonstrukcij in drugih potrebnih posegov na omrežju.

14. člen

Izvajalec gradnje javne kanalizacije je pred tehničnim prevzemom objektov in naprav dolžan le-to očistiti in odstraniti vse odpadke iz jaškov in vgrajenih kanalizacijskih cevi. Pred tehničnim prevzemom objektov je potrebno za novozgrajeni kanal opraviti preizkus vodotesnosti sistema z vodo ali zrakom po standardu SIST EN 1610, kar velja tudi za rekonstrukcijo posameznega kanala. Preizkus lahko opravi za to usposobljeno – akreditirano podjetje.

III. OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU IN NJIHOVA UPORABA

15. člen

Namen objektov na kanalizacijskem sistemu je zagotovitev nemotene uporabe, delovanja, kontrole čiščenja in vzdrževanja sistema.

16. člen

Črpališča se gradijo tam, kjer ni mogoč ali ekonomsko upravičen gravitacijski odvod. Urejen mora biti dostop za specialna vozila do črpališča. V črpališčih se za nivojska stikala uporabi hidrostatične sonde, ali po kvaliteti njim podobna nivojska stikala. Črpališča morajo imeti urejeno prezračevanje. Elektro omarica z instrumenti in opremo za kontrolo napajanja objekta je locirana v neposredni bližini objekta po zahtevah elektro-distributerja. Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo nastanek kondenza v elektro omarici.

Črpališča morajo biti izvedena tako, da v primeru izpada električne energije ali okvare, ne pride do zalitja črpališča. Imeti morajo prostornino vsaj za 1h izračunanega max. dotoka v črpališče, po prejemu javljanja napake. Imeti morajo urejeno brezžično povezavo (GSM modem), ki v primeru okvare ali izpada električne energije napako javi dežurnemu na Centralni čistilni napravi Jesenice. Iz sporočila o napaki mora biti, poleg časa nastanka napake, razvidna tudi vrsta napake:

- minimalni nivo – suhi tek
- maksimalni nivo
- izpad napajanja
- zaščita motorja (bimetal).

Zmogljivost črpalk se določi na osnovi maksimalnega dotoka v črpališče. Črpališče mora imeti vsaj dve črpalki, ki morata biti tako dimenzionirani, da ena črpalka lahko prečrpa vse odtočne količine. Črpalki sta montirani na nerjavečem vodilu. Delovanje črpalk v črpališču je izmenično, istočasno delujeta le v izjemnih primerih. Delovni volumen črpalnega jaška mora biti takšen, da je število vklopov črpalk v skladu z njihovimi karakteristikami. Določiti je potrebno maksimalno dopustno hitrost v tlačnem vodu in naprej dolvodno v gravitacijskem vodu. V primeru, da je dolžina tlačnega voda več kot 50 m, je potrebno vgraditi čistilni kos. Upoštevati je potrebno tlačna nihanja v tlačnem vodu vsled vklopa in izklopa črpalk. Najmanjša dimenzija tlačnega voda je 80 mm. Najmanjša globina tlačnega voda je 0,8 m. Uporaba rezalnih nožev na črpalkah ni dovoljena. Ugodnejša je oprema črpališča z večjim številom obratovalnih ur gibljivih in pomičnih delov strojne opreme na dobo rednih remontov. Objekt je fizično varovan z ograjo.

17. člen

Razbremenilniki so objekti, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega sistema ob močnejšem dežju. Projektirani morajo

biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

18. člen

Zadrževalni bazeni so objekti, ki začasno zadržujejo odvod padavinske vode. Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem sledeče parametre: dotok, gravitacijski iztok, maksimalni iztok in način čiščenja.

19. člen

Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo z namenom izločitve lahkih tekočin, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje. Dimenzionirani in izdelani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Določitev kriterijev za gradnjo lovilcev olj je opredeljena v predpisu, ki predpisuje emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

20. člen

Lovilci maščob se vgrajujejo z namenom izločitve maščob, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani morajo biti po veljavnih standardih. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci maščob morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilec maščob ter mora voditi evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku. Vgradnja lovilcev maščob v gostinskih lokalih in ostalih objektih, kjer se pripravljata hrana, je obvezna.

21. člen

Peskolovi se vgrajujejo z namenom preprečitve vnosa peska in drugih usedljivih snovi v kanalizacijo.

22. člen

Čistilna naprava (v nadaljevanju: ČN) za čiščenje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevati se morajo veljavni predpisi in standardi;
- čistilna naprava ne sme biti preobremenjena;
- ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi;
- naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij;
- morebitne nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti najnižje;
- upoštevana projektirana uporabna doba objektov in naprav mora biti 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo;
- upoštevana mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;
- omogočeno mora biti povečanje oziroma sprememba procesov na objektih in napravah;
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum;
- poraba električne energije mora biti racionalna;
- v projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri projektiranju je poleg veljavnih predpisov in standardov potrebno upoštevati:

- vse ČN se načrtujejo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin;
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;
- za dimenzioniranje hidravličnega dela ČN, biološkega dela ČN ter sekundarnih usedalnikov je potrebno upoštevati 85 % vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN;
- za izračunavanje obratovalnih stroškov, porabe kemikalij in določitev snovnih bilanc je treba upoštevati 65 % vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN;
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti vgrajene tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom;

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;

– zagotovljeno mora biti vzorčenje odpadne vode na dotoku in iztoku iz naprave, oziroma iz katerega koli mesta, ki so potrebna za kontrolo procesa in emisij;

– zagotovljeno mora biti varno čiščenje in vzdrževanje;

– zagotovljen mora biti varen dostop k objektom in napravam.

23. člen

Male komunalne ČN so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov (PE), v katerih se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;

– v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;

– v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;

– z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom;

– z napravo za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne ČN naprave sta določeni v predpisu, ki predpisuje emisije snovi pri odvajanju odpadne iz malih čistilnih naprav, in sicer za parameter KPK (150 mg O₂/l) in parameter BPK₅ (30 mg O₂/l).

Prve meritve in obratovalni monitoring, kot storitev javne službe, zagotavlja izvajalec lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za vsako malo komunalno čistilno napravo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe, ali jo upravlja druga oseba.

Za malo komunalno ČN z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto prvih meritev in obratovalnega monitoringa izdela ocena obratovanja male komunalne ČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne ČN skladno z zakonodajo. Oceno obratovanja naprave izdela izvajalec javne službe za vsako malo komunalno ČN ne glede na to, ali malo komunalno ČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Upravljevec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

Upravljevec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

IV. KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI

24. člen

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zunanje stene stavbe. Priključek je v lasti uporabnika. Grajen mora biti iz atestiranih materialov in mora biti vodotesen.

25. člen

Minimalna dimenzija hišnega priključka je 160 mm. Položen mora biti tako, da je zaščiten pred vplivom zmrzovanja. Po izvedbi priključka obstoječega objekta se greznica izprazni in opusti.

Praviloma padci pri hišni kanalizaciji ne smejo biti manjši od 1,0 % in ne večji od 3 %. Vsak uporabnik mora zgraditi revizijski jašek na svojem zemljišču.

Kota priključka na javno kanalizacijo:

- za mešane sisteme – vrh temena cevi javne kanalizacije,
- za ločene sisteme – 5 cm nad dnom cevi,
- odpadne vode iz kletnih prostorov, ki so globlji od javne kanalizacije se preko hišnega črpališča vodijo v javno kanalizacijo.

26. člen

Ob novogradnji se priključki lahko izvedejo v revizijske jaške, izjemoma po dogovoru z izvajalcem javne službe lahko tudi direktno na cev. Pri obstoječi starejši kanalizaciji (betonske cevi) pa samo v jaške. Priključek na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe ali usposobljen izvajalec del pod nadzorom predstavnika izvajalca javne službe.

Lastnik kanalizacijskega priključka je dolžan upravljavcu predati geodetski posnetek izvedenega priključka.

27. člen

Na kanalizacijo ni mogoče priključiti objektov, kjer je iz varnostnih razlogov potreben zaprt krožni tok industrijske vode in tudi ne objektov za vzrejo živine (gnojevka ...).

Na mešano in fekalno kanalizacijo ni dopustno priključevanje podtalne vode, drenažne vode, vode iz izvirov in ponikovalnic.

Če mejne vrednosti škodljivih oziroma nevarnih snovi v odpadni vodi presegajo vrednosti določene s predpisi, je potrebno pred priključitvijo glede na prekoračene parametre zgraditi: čistilno napravo, lovilec lahkih tekočin, lovilec maščob in merilno mesto.

Kolikor je, kljub obstoječemu mešanemu sistemu javne kanalizacije, možno izvesti odvod komunalnih odpadnih in padavinskih vod ločeno, se interna kanalizacija uporabnika obvezno izvede ločeno.

5. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE KANALSKEGA OMREŽJA IN OBJEKTOV

28. člen

Izvajalec zagotavlja upravljanje in vzdrževanje le za tisto omrežje, objekte in naprave na njem, ki so v lasti lokalne skupnosti.

29. člen

Vzdrževanje se izvaja na osnovi:

- programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za območje Občine Žirovnica,
- administrativne dokumentacije izvajalca javne službe, ki vsebuje letne, mesečne in podrobnejše načrte del.

30. člen

Redno vzdrževanje se izvaja na osnovi izdelane tehnično operativne in administrativne dokumentacije izvajalca javne službe.

Na magistralnih, primarnih in sekundarnih zbiralnikih odpadnih vod se izvaja:

- sistematični pregled in čiščenje javne kanalizacije (fekalna, meteorna in mešana)
 - praznjenje skupinskih greznic
 - deratizacija javne kanalizacije
 - analize odpadnih vod
 - strojno čiščenje
 - manjša popravila jaškov, zamenjava poškodovanih pokrovov, krpanje asfalta okoli pokrovov in podobno
 - večja vzdrževalna dela.
- Na objektih se izvaja:
- kontrola razbremenilnikov visokih vod
 - kontrola črpališč.

31. člen

Večja vzdrževalna dela se izvajajo na osnovi tehnične dokumentacije:

- točkovna popravila, popravila odsekov med revizijskimi jaški in popravila objektov,
- generalna popravila objektov in kanalskih cevovodov.

32. člen

Izredno – intervencijsko vzdrževanje v primeru trenutnih poškodb, nalivov ali motenj v funkcioniranju kanalskega omrežja se izvaja v smislu odmašitve kanalizacije oziroma povečanja pretočnosti kanala, črpanja iz poplavljenih prostorov, v primeru porušitve pa intervencijskega popravila.

33. člen

Kontrola stanja kanalskega omrežja se izvaja za zagotavljanje pravočasnega in učinkovitega rednega čiščenja, na kanalskih objektih pa za vzdrževanje pravilnega obratovanja:

- obsega podrobne preglede stanja in funkcionalnosti kanalskih vodov in objektov,
- vzdrževanje sistema aparatov za merjenje in registracijo dogajanj v omrežju (meritve pretokov, kvalitete vode, pojavov plinov, nadzor dotokov v sistem, določitev sušnega odtoka, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostnostjo emisij na izpustnih mestih večjih onesnaževalcev ...),
- zbiranje pripomb strokovnih služb ter uporabnikov za pravočasno planiranje posegov na omrežju.

34. člen

Investicijsko vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa del, ki ga potrdi lastnik infrastrukture.

6. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Vsi predhodni pogoji in izdana soglasja izvajalca javne službe ostanejo v veljavi do zaključka upravnih postopkov in veljavnosti soglasij.

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0012/2012

Žirovnica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ŽUŽEMBERK

749. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in 17. člena Statuta Občine Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) na 12. seji dne 23. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta

4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdelava Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprt kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski svet glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,

- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko seje ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritetnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 032-3/2012-1

Žužemberk, dne 23. februarja 2012

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VSEBINA

VLADA

736. Uredba o izvajanju 9. in 10. člena Sporazuma o statusu Organizacije Severnoatlantske pogodbe, nacionalnih predstavnikov in mednarodnega osebja 1639

MINISTRSTVA

737. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2012 1645

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

738. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur 1645

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

739. Kolektivna pogodba Komunalnih dejavnosti za leto 2012 1646
740. Razlaga Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji 28. februarja 2012 1647

OBČINE

BLED

741. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Bled 1648
742. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije 1657

BREŽICE

743. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju podžupanje Občine Brežice 1659

CELJE

744. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 1659

ČRNOMELJ

745. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije 1659

ROGAŠKA SLATINA

746. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina 1662

ŠKOFJA LOKA

747. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije 1662

ŽIROVNICA

748. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Žirovnica 1664

ŽUŽEMBERK

749. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije 1667

