

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, ponedeljek 6. 2. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

PRESEDNIK REPUBLIKE

338. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

MARIJI PIRJEVEC PATERNU.

Za njene zasluge pri širjenju slovenskega kulturnega prostora, za njene pomembne uspehe pri znanstvenem delu na področju slovenskih literarnih ved in za njeno uspešno pedagoško delo ji

podeljujem

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-2/2012-1
Ljubljana, dne 6. februarja 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

339. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

RUDIJU VOUKU.

Za njegov prispevek k uveljavljanju pravic slovenske manjšine na avstrijskem Koroškem in k utrjevanju evropskih demokratičnih vrednot mu

podeljujem

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-3/2012-1
Ljubljana, dne 6. februarja 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**340. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o specializacijah zdravstvenih
delavcev in zdravstvenih sodelavcev**

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o specializacijah zdravstvenih delavcev
in zdravstvenih sodelavcev****1. člen**

V Pravilniku o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04, 25/06, 113/06 in 2/09) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »univerzitetno in visoko strokovno« nadomesti z besedilom »univerzitetno, visoko strokovno in višjo«.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrste, programe specializacij in njihovo trajanje ter potrebno dobo opravljenega dela v zdravstveni dejavnosti določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) v sodelovanju s pristojnimi strokovnimi združenji ter pristojnimi razširjenimi strokovnimi kolegiji in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V programu specializacije se določijo:

- vsebina in trajanje posameznih delov specializacije,
- obseg znanja in veščine ter druge zahteve, ki jih mora specializant osvojiti do zaključka specializacije.

Program posamezne specializacije se kreditno ovrednoti pri nacionalnem organu za akreditacijo visokošolskih programov.«.

3. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo določi seznam glavnih mentorjev na predlog fakultet, klinik, inštitutov, razširjenih strokovnih kolegijev in pristojnih strokovnih združenj.«.

4. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena se v primerih, ko se uvede nova specializacija oziroma je na določenem strokovnem področju več specializantov, za glavnega mentorja lahko imenuje zdravstveni delavec z najmanj desetimi leti praktičnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu na področju, za katerega se specializant usposablja.

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena se v primerih, ko se uvede nova specializacija oziroma je na določenem strokovnem področju več specializantov, za neposrednega mentorja lahko imenuje zdravstveni delavec z najmanj petimi leti praktičnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu na področju, za katerega se specializant usposablja.«.

5. člen

V drugem odstavku 18. člena se črta besedilo »v skladu z mnenjem pristojne katedre posamezne fakultete ali visoke strokovne šole«.

6. člen

V 24. členu se v drugem odstavku besedilo »pristojne katedre izmed fakultetnih učiteljev« nadomesti z besedilom

»pristojnega strokovnega združenja izmed glavnih mentorjev«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-116/2011/8

Ljubljana, dne 6. januarja 2012

EVA 2011-2711-0057

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

**341. Odločba o soglasju k spremembi Akta
o ustanovitvi Mednarodne ustanove –
fundacije za razminiranje in pomoč žrtvam min**

Ministrstvo za zunanje zadeve izdaja na podlagi 3., 17. in 17.a člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k spremembi Akta o ustanovitvi Mednarodne ustanove – Fundacija za razminiranje in pomoč žrtvam min, Zabrv 12, 1292 Ig, naslednjo

O D L O Č B O**o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi
Mednarodne ustanove – fundacije
za razminiranje in pomoč žrtvam min**

S to odločbo se izdaja soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi Mednarodne ustanove – Fundacija za razminiranje in pomoč žrtvam min, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 1120/11 z dne 22. 12. 2011, ki ga je sestavil notar mag. Blaž Hrovatin. Z navedenimi spremembami je upravni odbor Mednarodne ustanove – Fundacija za razminiranje in pomoč žrtvam min, vpisane v Evidenco ustanov pri Ministrstvu za notranje zadeve pod zaporedno številko 800/98, na podlagi sklepov z dne 27. 10. 2011, spremenil ime in namen ustanove.

Ime ustanove se glasi ITF Ustanova za krepitev človekove varnosti.

Namen ustanove je dobrodelen in splošno koristen. Vlada Republike Slovenije želi preko ustanove prispevati svoj delež k programom, ki odpravljajo grožnje, s katerimi se soočajo države po spopadih in razdiralnih dogodkih, ter zagotoviti varnost posameznikov in skupnosti. Ustanova si bo prizadevala za humanitarno razminiranje, pomoč žrtvam min ter zmanjšanje humanitarnih in socio-ekonomskih posledic protipehotnih min in drugih eksplozivnih ostankov vojne; za omejitev nevarnosti, ki ogrožajo človekovo varnost s podporo reformam varnostnega sektorja ter programom humanitarnega razoroževanja; kot tudi za zmanjšanje ogroženosti človekove varnosti s strani razdiralnih dogodkov. Razdiralni dogodki so dogodki, tako naravne kot druge nesreče, ki presegajo lokalne zmogljivosti in načrte na področju upravljanja z nesrečami. Ustanova tako posledično prispeva k stabilnosti, trajnostnemu razvoju in dolgoročnemu miru v ciljnih regijah, državah in skupnostih.

Št. 512-11/2011/4

Ljubljana, dne 13. januarja 2012

EVA 2012-1811-006

Samuel Žbogar l.r.
Minister
za zunanje zadeve

**342. Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove
USTANOVA SILVANA FURLANA, FUNDACIJA
ZA RAZVOJ KULTURE**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70 /05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05) v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove naslednje

s o g l a s j e:

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA SILVANA FURLANA, FUNDACIJA ZA RAZVOJ KULTURE, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica, ki jo je ustanovila ustanoviteljica Miranda Brataševc, Ulica Za spomenikom 4, 5250 Solkan, o čemer je notarka Zdenka Gustinčič, Kidričeva 9a, 5000 Nova Gorica, izdala notarski zapis, opr. št. SV 185/2011 z dne 12. 4. 2011.

2. Sedež ustanove je Nova Gorica, Vipavska cesta 13.

3. Namen ustanove je splošno koristen in dobrotelen. Namen ustanove je prispevek k razvoju kulture, k varstvu in promociji kulturne dediščine, izdajanje publikacij, pomoč pri kulturni vzgoji in izobraževanju na področju kulture in umetnosti ter v zvezi s tem organizacija humanitarnih in kulturnih dogodkov, prireditvev in drugih dejavnosti.

4. Skupna vrednost ustanovitvenega premoženja znaša 2000,00 evrov.

Št. 0140-25/2011/9
Ljubljana, dne 8. julija 2011
EVA 2011-3511-0021

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

**343. Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove
USTANOVA FRANCE IN MARTA IVANŠEK**

Na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70 /05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05) v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi USTANOVE FRANCE IN MARTA IVANŠEK, Pod Topoli 85, 1000 Ljubljana, je minister, pooblaščen za opravljanje nalog ministra za kulturo, izdal naslednje

s o g l a s j e

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA FRANCE IN MARTA IVANŠEK, ki jo je ustanovil ustanovitelj Martin Ravnkar, Pod Topoli 85, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Nataša Erjavec, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis, opr. št. SV 717/11 z dne 18. 7. 2011.

2. Sedež ustanove je Pod Topoli 85, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je splošno koristen. Namen ustanove je zbiranje in urejanje dokumentacije o delu Franceta in Marte Ivanšek, kot sestavnega dela slovenske kulturne dediščine, organizacija razstav, delavnic, natečajev, zlasti s področja arhitekture in drugih kulturnih dogodkov, prireditvev in dejavnosti.

4. Skupna vrednost ustanovitvenega premoženja so denarna sredstva v višini 4555,53 evrov iz zapuščine po pok. Francetu Ivanšku.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 0140-63/2011/9
Ljubljana, dne 21. septembra 2011
EVA 2011-3511-0028

v funkciji ministra za kulturo
dr. Boštjan Žekš l.r.
Minister

USTAVNO SODIŠČE

**344. Odločba o ugotovitvi, da so bili prvi do tretji
odstavek 154. člena Zakona o dohodnini
v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-18/11-10
Datum: 19. 1. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča Republike Slovenije, na seji 19. januarja 2012

o d l o č i l o:

1. Prvi do tretji odstavek 154. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo) so bili v neskladju z Ustavo v delu, v katerem so določali, da se v davčne osnove iz prvega oziroma iz tretjega odstavka 71. člena tega zakona všteje povprečen znesek subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj.

2. Odločitev iz prejšnje točke izreka se izvrši tako, da se v davčne osnove iz prvega oziroma iz tretjega odstavka 71. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo) v še nepravnomočno končanih postopkih všteje znesek dejansko prejetih subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj, če je ta znesek nižji od povprečnega zneska subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj je vložil zahtevo za oceno ustavnosti 154. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDoh-2-UPB6). Meni, da je bila izpodbijana odločba v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker je v prehodnem obdobju (za leto 2008) izenačila davčno obremenitev prejemnikov subvencij, in sicer ne glede na njihove različne dejanske prejeme iz tega naslova. Predlagatelj pojasnjuje, da vštevanje drugih dohodkov, kakršna so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike (subvencij), v dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti samo po sebi ni v neskladju z Ustavo. V neskladju z Ustavo naj bi bil le način njihovega vštevanja v davčno osnovo, to je na podlagi povprečnega in ne dejanskega zneska izplačanih subvencij. Predlagatelj meni, da razlogi za neenako obravnavanje davčnih zavezancev niso razvidni ne iz zakona ne iz gradiv k sprejetju zakona. Navaja, da na

neustreznost ureditve kaže tudi to, da je bil ZDoh-2-UPB6 kasneje spremenjen tako, da se enako kot že v Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo – ZDoh-1) upošteva dejansko doseženi dohodek iz naslova prejetih subvencij (drugi odstavek 8. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 106/10 – v nadaljevanju ZDoh-2H), in sicer z obrazilitvijo, da naj bi bil prejšnji sistem nepravičen in naj bi ga kot takega zavračali tudi davčni zavezanci.

2. Predlagatelj je priložil sklep št. I U 807/2010, I U 1755/2010 z dne 11. 1. 2011, s katerim je prekinil postopek v upravnem sporu zoper odločbi Davčnega urada Kranj, izpostave Radovljica, zaradi protiuustavne in nezakonite odmere obveznosti iz kmetijstva in dohodnine za leto 2008. Predlagatelj je pojasnil, da tožnik v upravnem sporu uveljavlja protiuustavnost izpodbijane ureditve in nepravilno odmero dohodnine v delu, v katerem osnova za odmero dohodnine od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti presega katastrski dohodek in dejansko prejete subvencije. V primeru, ki ga obravnava predlagatelj, naj bi tožnik v letu 2008 dejansko prejel za 308,71 EUR subvencij (to je znesek subvencij, ki ne vključuje prejetih subvencij za zemljišča, ki se nahajajo v občinah z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, ki niso obdavčeni dohodek), medtem ko mu je bil v dohodninski osnovi všteti povprečen znesek subvencij za zemljišča v uporabi v višini 918,87 EUR.

3. Državni zbor Republike Slovenije je v odgovoru na zahtevo izjavil, da se strinja z oceno in razlogi, ki jih je v svojem mnenju podala Vlada Republike Slovenije. Poleg tega pa se sklicuje na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-118/00 z dne 30. 1. 2003, s katerim naj bi Ustavno sodišče v podobnem primeru pobudo zavrnilo.

4. Vlada se v mnenju o zahtevi strinja, da načelo pravičnega sistema obdavčitve dohodkov sloni na čim bolj realno določenem ekonomskem položaju davčnih zavezancev, kar naj bi omogočalo izvedbo načela enakopravne obravnave zavezancev. Vendar pa meni, da sistem določanja davčne osnove od subvencij na podlagi povprečnih zneskov kljub temu ni kršil načel pravičnosti obdavčitve in enakopravnosti zavezancev. Meni, da je treba dohodke zavezancev obravnavati kot celoto. Navaja, da naj tudi katastrski dohodek ne bi bil enak dejanskemu tržnemu dohodku ter da naj bi se praviloma manjšim kmetijam upošteval višji katastrski dohodek od dejanskega in večjim kmetijam nižji od dejanskega. Dejanski tržni dohodek naj se sploh ne bi ugotavljal, saj naj večina kmetij v Republiki Sloveniji ne bi vodila ustreznega knjigovodstva. Navaja, da je bilo zato mogoče, da se je v konkretnem primeru posamezni kmetiji na podlagi vštevanja povprečnega zneska subvencij v davčno osnovo všteli previsok znesek subvencij, vendar pa se ji je na drugi strani všteli prenizek znesek katastrskega dohodka glede na dejansko doseženi tržni dohodek. V zakonodajnem postopku za sprejetje izpodbijane ureditve naj bi tako prevladalo stališče, da je tudi za dohodke subvencij iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti primernejše davčno osnovo določiti pavšalno, ker naj ne bi bilo primerno seštevati pavšalno ocenjenega tržnega dohodka in dejansko prejetih subvencij, saj naj bi šlo za neprimerljivi kategoriji. Hkrati pa naj bi tak način obdavčitve pomembno prispeval k poenostavitvi in pocenitvi odmere. Zato Vlada meni, da 154. člen ZDoh-2-UPB6 ni bil v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Opozarja še, da je ZDoh-2H sicer res ponovno uvedel vštevanje dejansko prejetih subvencij v davčno osnovo, ker naj bi velik del zavezancev, približno tretjina vseh, ki so dejansko prejeli nižje zneske subvencije od povprečnih, menil, da je sistem vštevanja povprečnih subvencij nepravičen, vendar pa, da je hkrati določil tudi obvezno ugotavljanje dejanskega tržnega dohodka z letom 2013 za večje kmetije (to je za tiste z več kot 7.500 EUR skupnega dohodka).

B.

5. Predlagatelj zahteva presojo 154. člena ZDoh-2-UPB6. Ta določba se je z uveljavitvijo ZDoh-2H v celoti spremenila in je v taki vsebini, kot jo izpodbija predlagatelj, prenehala veljati. Ustavno sodišče presoja neveljavne predpise ob pogojih iz 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Glede na to, da vlaga predlagatelj zahtevo v zvezi z odprtim sodnim postopkom, so ti pogoji izpolnjeni.

6. Predlagatelj meni, da je bil 154. člen ZDoh-2-UPB6 v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Predlagatelj sicer izpodbija celotno določbo, vendar pa iz vsebine njegove zahteve izhaja, da zahteva oceno ustavnosti ureditve, po kateri se v davčne osnove iz prvega oziroma iz tretjega odstavka 71. člena ZDoh-2-UPB6 všteva povprečen znesek subvencij na hektar površine kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj. To pomeni, da predlagatelj izpodbija prvi do tretji odstavek 154. člena ZDoh-2-UPB6 glede vštevanja povprečnega zneska subvencij. Ustavno sodišče je zato presojo ustavnosti ureditve opravilo le v tem delu.

7. Na podlagi prehodnih določb prvega in drugega odstavka 154. člena ZDoh-2-UPB6 se je, ne glede na prvi odstavek 71. člena tega zakona, do ureditve novega sistema ugotavljanja katastrskega dohodka (ki do spremembe te določbe ni bila sprejeta) davčna osnova iz prvega odstavka 71. člena tega zakona ugotavljala kot seštevek katastrskega dohodka, ugotovljenega na podlagi Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (Uradni list SRS, št. 23/76 in 24/88, ter Uradni list RS, št. 110/99 in 73/04 – v nadaljevanju ZUKD), ki je bil za plantažne sadovnjake pod oljčnimi nasadi povečan za dvainpolkrat, in povprečnega zneska subvencij na hektar površine kmetijskih in gozdnih zemljišč. Na podlagi prehodne določbe tretjega odstavka 154. člena ZDoh-2-UPB6 pa se je, ne glede na tretji odstavek 71. člena tega zakona, do ureditve novega sistema ugotavljanja katastrskega dohodka davčna osnova na panj iz tretjega odstavka 71. člena tega zakona določila kot seštevek pavšalnega zneska 14 EUR na panj (povečanega skladno s četrtrim odstavkom tega člena) in povprečnega zneska subvencij na panj. Vsem davčnim zavezancem, ne glede na to, da so dejansko prejeli različne zneske subvencij, so bili torej v davčno osnovo všteti enaki povprečni zneski subvencij, ki so se določili v skladu s petim, šestim in osim odstavkom 154. člena ZDoh-2-UPB6.

8. Navedeno na eni strani pomeni, da se je davčnim zavezancem, ki so dejansko prejeli manj subvencij od povprečno izračunanega zneska, v davčno osnovo za odmero dohodnine všteli večji znesek dohodkov, kot so jih dejansko prejeli. Na drugi strani pa so določeni davčni zavezanci dejansko prejeli več subvencij od povprečno izračunanega zneska in se jim je v davčno osnovo za odmero dohodnine všteli manjši znesek dohodkov, kot pa so jih dejansko prejeli. Zaradi tega so prvi plačali večji znesek dohodnine na enoto prejete subvencije kot drugi. To pomeni, da so bili davčni zavezanci ne glede na različni dejanski položaj obravnavani enako.

9. Po ustaljeni ustavnosodni presoji splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec enako ureja bistveno različne položaje, pa mora za to obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.¹ Ustavno sodišče je že opozorilo na posebnosti načela enakosti v davčnem pravu. Odločilo je, da ima zakonodajalec pri izbiri davčnega predmeta in pri določitvi davčne osnove, davčne stopnje in davčnih oprostitev široko polje presoje, da pa mora pri izpeljavi sprejete odločitve spoštovati

¹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-253/04 z dne 19. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 10/06, in OdlUS XV, 5) ter sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-292/05 z dne 14. 12. 2006 (OdlUS XV, 87) in št. U-I-260/97 z dne 23. 9. 1999 (OdlUS VIII, 214).

enakost v obremenitvi, ki je odsev splošnega načela enakosti v davčnem pravu (drugi odstavek 14. člena Ustave), ter da te zahteve brez utemeljenega razloga ne more opustiti.²

10. Zakon je v splošnih določbah o predmetu obdavčitve določal, da so bili z dohodnino obdavčeni vsi dohodki fizične osebe, ki so bili pridobljeni oziroma doseženi v davčnem letu, ki je bilo enako koledarskemu letu (prvi odstavek 15. člena ZDoh-2-UPB6). Med dohodke so tako sodili vsi dohodki, ne glede na vrsto, oziroma tudi vsa izplačila oziroma prejemi dohodkov, ne glede na obliko, v kateri so bili izplačani oziroma prejeti (drugi in tretji odstavek 15. člena ZDoh-2-UPB6). Iz navedenega izhaja temeljno načelo davčnega prava, da so se z dohodnino obdavčili vsi realno prejeti dohodki fizične osebe. V zvezi z dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti pa je 70. člen ZDoh-2-UPB6 določal, da so se mednje šteli potencialni tržni dohodki od pridelave na zemljiščih oziroma v panjih in vsi drugi dohodki, to je plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike in druga plačila iz naslova državnih pomoči, ki so bili prejeti v zvezi z opravljanjem te dejavnosti. S tem je zakonodajalec z upoštevanjem potencialnih tržnih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka³ uveljavil izjemo od tega načela. Ta izjema je bila uvedena v davčni sistem tudi zato, ker podatki o dejansko doseženih prihodkih in odhodkih za številne kmetije niso obstajali, na kar v mnenju opozarja Vlada. Z uveljavitvijo vštevanja povprečnih zneskov subvencij v davčno osnovo je zakonodajalec uveljavil nadaljnjo izjemo, vendar zanjo ni imel razumnega razloga. Višina dejansko prejetih zneskov subvencij namreč nikoli ni bila neznana. Subvencije, ki so po svoji vsebini plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike oziroma druga plačila iz naslova državnih pomoči, ki jih davčni zavezanci prejmejo v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, so bile namreč davčnim zavezancem odmerjene z odločbami Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, kar pomeni, da so bile le eden izmed jasno in natančno določenih dohodkov davčnih zavezancev.

11. Kot razumen razlog za enako obravnavanje prejemnikov subvencij (davčnih zavezancev) z vštevanjem povprečnega zneska subvencij v njihove davčne osnove ni mogoče sprejeti niti zatrdjevanja Vlade oziroma Državnega zbora, da tudi katastrski dohodek ni pravičen in da ne ustreza dejansko doseženim dohodkom ter da lahko določeni zavezanci plačujejo več katastrskega dohodka kot pa imajo dejanskih prihodkov. Čeprav se je davčna osnova iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti določala s pomočjo katastrskega dohodka, to je potencialnega in ne dejanskega tržnega dohodka, so imeli davčni zavezanci vedno možnost, da so se odločili za določitev davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (primerjaj 47. člen ZDoh-2-UPB6). Zakaj naj bi se tistim, katerih dejansko doseženi dohodki so nižji od katastrskega dohodka, z vštevanjem povprečnega zneska subvencij davčna osnova bolj približala realni davčni osnovi kot z vštevanjem dejansko prejetih subvencij, pa Vlada ne pojasni. Prav tako ne pojasni, zakaj naj bi se zaradi tega pocenila in poenostavila odmera dohodnine.

² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-10/98 z dne 22. 4. 1999 (Uradni list RS, št. 36/99, in OdlUS VIII, 83).

³ Katastrski dohodek zemljišč je vključeval dohodek od rastlinskih pridelkov in dohodek od živinoreje. Pri tem je bil dohodek od rastlinskih pridelkov enak denarni vrednosti povprečnega pridelka oziroma povprečnega prirastka lesne mase, ki se doseže na 1 hektar zemljiške površine pri običajnem načinu gospodarjenja po odbitku povprečnih materialnih stroškov, dohodek od živinoreje pa denarni vrednosti prirastka pri živini in dohodka od živalskih proizvodov, po odbitku povprečnih materialnih stroškov (primerjaj 1. do 3. člen ZUKD).

12. Tudi iz gradiva v postopku sprejemanja Zakona o dohodnini (ZDoh-2) razlog za izpodbijano enako obravnavanje različnih dejanskih stanj ni razviden (primerjaj Poročevalca DZ, št. 101/06 in 118/06). Zakonodajalec torej ni izkazal razumnega, iz narave stvari izhajajočega razloga za ureditev, po kateri sta bila položaja davčnih zavezancev, ki sta si bila po bistvenih dejanskih elementih različna, urejena enako. S tem, ko je zakonodajalec določil, da se v vsem davčnim zavezancem všteje v davčne osnove povprečen znesek subvencij, je vse – tako tiste, ki so dejansko prejeli manjši znesek subvencij od povprečno izračunanega zneska, kot one, ki so dejansko prejeli večji znesek subvencij od povprečno izračunanega zneska – brez razumnega razloga obravnaval enako. Zato so bili prvi do tretji odstavek 154. člena ZDoh-2-UPB6 v delu, v katerem so določali, da se v davčne osnove všteje povprečen znesek subvencij, do prenehanja veljavnosti v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Na tako odločitev Ustavnega sodišča tudi sklep o zavrnitvi pobude v zadevi št. U-I-118/00, na katerega se sklicuje Državni zbor, ne more vplivati, saj gre za drugačen položaj davčnih zavezancev. V navedenem primeru je imel pobudnik kot davčni zavezanec možnost uveljavljanja dejanskih stroškov, vendar pa se je sam odločil za način obračunavanja davčne osnove za dohodnino na podlagi normiranih stroškov.

13. Ustavno sodišče v primeru, ko je zakon prenehal veljati, zakonodajalcu ne more naložiti, naj za nazaj odpravi ugotovljeno neskladje. Ker pa po 44. členu ZUStS razveljavitev zakona učinkuje tudi na razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno, je mogoče tudi ugotoviti protiustavnosti zakona po 47. členu ZUStS pripisati enake učinke. Predlagatelj je namreč prekinil odločanje o upravnem sporu v zvezi z načinom obračunavanja subvencij, ki še ni pravnomočno končan. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUStS določilo način izvršitve odločitve iz 1. točke izreka te odločbe.⁴ Odločilo je, da se v davčne osnove iz prvega oziroma iz tretjega odstavka 71. člena ZDoh-2-UPB6 v še nepravnomočno končanih postopkih všteje znesek dejansko prejetih subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj, če je ta znesek nižji od povprečnega zneska subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj (2. točka izreka). Na tej podlagi bo predlagatelj lahko odločil v upravnem sporu. Ustavno sodišče je pri določitvi načina izvršitve odločitve upoštevalo, da je določitev davčne obveznosti za nazaj v nasprotju s 155. členom Ustave.⁵ Zato se v še nepravnomočno končanih postopkih, v katerih je bil znesek dejansko prejetih subvencij višji od povprečnega zneska subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj, upošteva povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč oziroma na panj.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena in drugega odstavka 40. člena ZUStS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-239/04 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 74).

⁵ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-181/94 z dne 30. 3. 1995 (Uradni list RS, št. 21/95, in OdlUS IV, 31) in št. U-I-62/95 z dne 16. 2. 1996 (Uradni list RS, št. 14/96, in OdlUS V, 18).

345. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1067/11-16

Datum: 19. 1. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče, na seji 19. januarja 2012

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 432/2011 z dne 1. 9. 2011 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 55. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZMZ) kot očitno neutemeljeno zavrnilo ponovno prošnjo pritožnika za priznanje mednarodne zaščite. Upravno sodišče je ugodilo tožbi pritožnika, odločbo MNZ odpravilo ter zadevo vrnilo MNZ v nov postopek. Odločilo je, da je MNZ napačno uporabilo materialno pravo. Ker MNZ pritožnikovega zahtevka za uvedbo ponovnega postopka ni zavrglo, temveč je vložitev ponovne prošnje dovolilo ter v izpodbijani odločbi obširno ocenjevalo informacije o stanju v izvorni državi, po presoji sodišča prve stopnje ni imelo podlage za odločanje v pospešenem postopku, kot da je pritožnikova prošnja očitno neutemeljena.

2. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo. Strinjalo se je s stališčem MNZ, da so izpolnjeni pogoji za odločanje v t. i. pospešenem postopku, ter s presojo MNZ, da pritožnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje statusa begunca. Pritrdilo je tudi presoji MNZ, da v pritožnikovem primeru tudi niso izpolnjeni pogoji za priznanje subsidiarne oblike zaščite. V izpodbijani sodbi je Vrhovno sodišče poudarilo, da iz podatkov v predloženih spisih in iz njegovih lastnih izjav izhaja, da je pritožnik zapustil izvorno državo izključno iz ekonomskih razlogov, zaradi česar je bila pravnomočno zavrnjena njegova prva prošnja. Navedlo je, da se pri ugotavljanju pogojev za mednarodno zaščito upoštevajo tudi prejšnje prošnje prosilca ter da po sprejetju prve odločitve pritožnik ni zapustil Republike Slovenije in da so dejstva zapustitve njegove izvorne države, ki so individualno pogojena, enaka, kot so bila v prvem postopku. Tega pritožnik v ponovnem postopku ne zanika. Glede na to se je Vrhovno sodišče strinjalo s presojo MNZ, da upoštevajoč 1. točko prvega odstavka 55. člena ZMZ (tj. ker je zapustil izvorno državo izključno iz ekonomskih razlogov) pritožnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje statusa begunca. Ker po stališču Vrhovnega sodišča za zavrnitev prošnje v pospešenem postopku zadostuje že eden od razlogov iz 55. člena ZMZ, utemeljenosti razloga iz 2. točke prvega odstavka 55. člena ZMZ ni presojalo.

3. Pritožnik zatrjuje, da sta mu bili z izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča kršeni pravici iz 22. in 25. člena Ustave. Vrhovno sodišče naj bi kršilo 22. člen Ustave, ker naj se ne bi opredelilo do tožbenih očitkov o napačni uporabi 56. in 34. člena ZMZ. V tem okviru pritožnik zatrjuje, da je MNZ o statusu begunca odločalo na podlagi razlogov iz prve prošnje, ki jih pritožnik v ponovni prošnji sploh ni več uveljavljal, ni pa upoštevalo novih razlogov za priznanje statusa begunca *sur place*. Pritožnik poudarja, da je Upravno sodišče tožbi ugodilo in zatrjevano napačno uporabo 34. člena ZMZ izrecno potrdilo, Vrhovno sodišče pa jo je spremenilo, ne da bi povedalo, zakaj argumenti pritožnika, ki jih je Upravno sodišče sprejelo, ne držijo. Prav tako naj se ne bi opredelilo do pritožnikovih razlogov o tem, zakaj o ponovni

prošnji ni dopustno odločati v pospešenem postopku. Poleg tega naj bi Vrhovno sodišče napačno presodilo pravilnost uporabe 1. točke prvega odstavka 55. člena ZMZ in posledično ignoriralo tožbeni ugovor, da je okoliščina, da je prosilec prišel v Slovenijo iz ekonomskih razlogov, povsem nepomembna za presojo o tem, ali je pritožniku glede na bistveno spremenjene okoliščine v C. treba priznati status begunca *sur place*. Ker naj bi bilo opiranje odločbe MNZ na 1. točko prvega odstavka 55. člena ZMZ nezakonito, bi moralo Vrhovno sodišče presoditi tudi pravilnost uporabe 2. točke prvega odstavka 55. člena ZMZ, temu pa naj bi se izognilo. Tudi tožbeni ugovor o "protislovnostih v odločbi MNZ" naj bi zavrnilo brez utemeljitve. S tem, ko je Vrhovno sodišče spremenilo za pritožnika ugodno odločitev Upravnega sodišča in na podlagi drugačnega pravnega naziranja zavrnilo tožbene ugovore, naj bi bil pritožnik prikrajšan za pravico do pritožbe zoper to presojo. S tem naj bi mu bila kršena pravica do učinkovite pritožbe iz 25. člena Ustave. Pritožnik predlaga razveljavitve izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1067/11 z dne 10. 11. 2011 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo in odločilo, da do končne odločitve Ustavnega sodišča pritožnik ne sme biti prisilno odstranjen iz Republike Slovenije. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

B.

5. Glavni očitke pritožnika je, da je Vrhovno sodišče v pritožbenem postopku spremenilo zanj ugodno sodbo Upravnega sodišča tako, da je tožbo zavrnilo, ne da bi se ob tem opredelilo do bistvenih tožbenih ugovorov. Vrhovnemu sodišču med drugim očita, da se ni opredelilo do očitkov, da je MNZ o statusu begunca odločalo na podlagi razlogov iz prve prošnje, ki jih pritožnik v ponovni prošnji sploh ni več uveljavljal, ni pa upoštevalo novih razlogov za priznanje statusa begunca *sur place*.

6. Ustava v 22. členu zagotavlja minimalna jamstva poštenega postopka. Bistveni del poštenega postopka je obrazložena sodna odločba. Z njo je sodišče dolžno na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev. Ustavno sodišče je že večkrat sprejelo stališče, da mora Vrhovno sodišče v primeru, ko v pritožbenem postopku samo odloči o tožbi, v obrazložitvi sodbe odgovoriti ne samo na pritožbene navedbe, temveč tudi na vse upoštevne tožbene očitke (glej npr. odločbe št. Up-771/06 z dne 15. 6. 2006, Uradni list RS, št. 66/06, in OdlUS XV, 89; št. Up-2195/06 z dne 11. 9. 2007, Uradni list RS, št. 85/07, in OdlUS XVI, 104; št. Up-2963/08 z dne 5. 3. 2009, Uradni list RS, št. 22/09; ter št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010, Uradni list RS, št. 37/10). Po ustaljeni ustavnosodni presoji se obveznost sodišča do opredelitve ne nanaša le na dejanske navedbe, temveč iz navedene ustavne določbe izhaja tudi zahteva po opredelitvi sodišča do nosilnih pravnih naziranj stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso neupoštevna. Za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je velikega pomena, da lahko stranka v primeru, ko njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni bilo ugodeno, spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih ni morda enostavno prezrlo (glej npr. odločbo št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108).

7. V obravnavanem primeru je bila predmet odločanja MNZ in sodišč ponovna prošnja za priznanje mednarodne zaščite. Pritožnikovo prvo prošnjo za priznanje mednarodne zaščite, ki je bila vložena 29. 8. 2009, je MNZ z odločbo št. 2142-204/2009/2 (1232-04) z dne 18. 9. 2009 zavrnilo kot očitno neutemeljeno, ker je iz prošnje nedvomno izhajalo, da je pritožnik prišel v Republiko Slovenijo izključno iz ekonomskih razlogov. Decembra 2009 je pritožnik zaradi dogodkov, ki so se zgodili v izvorni državi po njegovem odhodu, vložil zahtevek za uvedbo ponovnega postopka za priznanje mednarodne zaščite. S sklepom št. 2142-204/2009/16 (1232-04) z dne 5. 1. 2010 je MNZ pritožniku dovolilo vložitev ponovne prošnje. Ocenilo

je, da je pritožnik zadostil pogojem, ki jih za vložitev ponovne prošnje določa 56. člen ZMZ. V svojem zahtevku je navedel nova dejstva in okoliščine o stanju v izvorni državi (nasilno zatrtje demonstracij 28. 9. 2009 in stanje v državi neposredno po teh dogodkih), ki so nastali po izdaji predhodne odločbe, ter predložil časopisne članke in internetne vire, ki so njegove navedbe o obstoju omenjenih dogodkov potrjevali.

8. MNZ je ponovno prošnjo pritožnika zavrnilo kot očitno neutemeljeno, ker je pritožnik prišel v Republiko Slovenijo izključno iz ekonomskih razlogov in ker je pri ponovni prošnji navajal le dejstva, ki so nepomembna in zanemarljiva za obravnavanje upravičenosti do mednarodne zaščite. MNZ je sprejelo tudi oceno, da niso izpolnjeni pogoji za priznanje subsidiarne zaščite, tj. da bi pritožniku ob vrnitvi v izvorno državo grozila resna škoda v smislu 28. člena ZMZ. Pritožnik je v tožbi med drugim nasprotoval presoji MNZ, da ni upravičen do statusa begunca, ker je prišel v Republiko Slovenijo izključno iz ekonomskih razlogov. Zatrjeval je, da uveljavlja status begunca *sur place* zaradi utemeljenega strahu pred preganjanjem na etnični podlagi v novonastalem položaju in matični državi (spremenjene razmere v izvorni državi po septembru 2009, tj. po njegovem odhodu iz države) in da zato prvotne okoliščine, zaradi katerih je prišel v Republiko Slovenijo, niso relevantne za odločitev.

9. Vrhovno sodišče je v pritožbenem postopku samo odločilo o tožbi in jo zavrnilo. Obrazložitev Vrhovnega sodišča po presoji Ustavnega sodišča ne zadosti zahtevi po obrazloženi sodni odločbi, kot je opredeljena v 6. točki obrazložitve te odločbe. Za presojno Vrhovnega sodišča je bila glede pogojev za pridobitev statusa begunca odločilna okoliščina, zakaj je pritožnik zapustil izvorno državo. Vrhovno sodišče se je strinjalo z ugotovitvijo MNZ, da je pritožnik zapustil izvorno državo izključno iz ekonomskih razlogov, ter poudarilo, da se pri ugotavljanju pogojev za mednarodno zaščito upoštevajo tudi prejšnje prošnje prosilca. Do tožbenih navedb pritožnika, da uveljavlja status begunca *sur place* (status zatečenega begunca) zaradi utemeljenega strahu pred preganjanjem na etnični podlagi v novonastalem položaju v izvorni državi (tj. na podlagi okoliščin, ki so nastale po njegovem odhodu iz izvorne države), pa se ni opredelilo. Po oceni Ustavnega sodišča ni sporno, da se pri ugotavljanju pogojev za mednarodno zaščito upoštevajo tudi prejšnje prošnje prosilca. Vendar v primeru, ko prosilec svojo prošnjo opira na trditve, s katerimi utemeljuje status zatečenega begunca,¹ okoliščina, zakaj je prosilec zapustil izvorno državo, za presojno izpolnjenosti pogojev za priznanje statusa begunca ni pomembna. Pri priznanju statusa zatečenega begunca gre namreč prav za to, da utemeljen strah pred preganjanjem oziroma utemeljena nevarnost, da prosilec utrpel resno škodo, temeljita bodisi na novih okoliščinah, ki so nastale po zapustitvi izvorne države, bodisi na pomembni zaostritvi že obstoječega stanja v izvorni državi, do katerega je prišlo v času, ko je bil prosilec že v tujini. V primeru uveljavljanja statusa zatečenega begunca zato zgolj razlogi, iz katerih je prosilec zapustil izvorno državo, ne morejo biti podlaga za zavrnitev prošnje. V obravnavani zadevi so zato po presoji Ustavnega sodišča navedbe pritožnika o uveljavljanju statusa zatečenega begunca bistvene za odločitev Vrhovnega sodišča o pravilnosti izpodbijane odločbe MNZ.

10. Ker je Vrhovno sodišče v pritožbenem postopku zavrnilo tožbo, ne da bi se do teh navedb opredelilo, je pritožnika prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in s tem za pošten postopek, kar pomeni kršitev ustavnega jamstva o enakem varstvu pravic (22. člen Ustave). Ustavno sodišče je zato izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

11. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenega razloga, se ni spuščalo v presojno drugih zatrjevanjih kršitev.

¹ Po prvem odstavku 69. člena ZMZ (zatečeni begunci) utemeljen strah pred preganjanjem ali utemeljena nevarnost, da prosilec utrpel resno škodo, lahko temeljita na dogodkih in dejavnostih, ki so se zgodili oziroma pri katerih je sodeloval prosilec po zapustitvi izvorne države. To dejstvo je treba upoštevati zlasti, kadar se ugotovi, da te dejavnosti predstavljajo izraz in nadaljevanje prepričan ali usmeritev, ki jih je prosilec zagovarjal že v izvorni državi.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Klampfer in Pogačar ter sodnik Petrič.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

346. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-897/11-21

Datum: 19. 1. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C. Č., ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče, na seji 19. januarja 2012

odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 224/2011 z dne 9. 6. 2011 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je zavrnilo prošnjo pritožnika za priznanje mednarodne zaščite. Hkrati je določilo, da mora pritožnik v sedmih dneh po pravnomočnosti odločbe zapustiti Republiko Slovenijo. Upravno sodišče je ugodilo pritožbi, odpravilo izpodbijano odločbo MNZ in prošnji pritožnika za priznanje mednarodne zaščite ugodilo ter mu priznalo status subsidiarne zaščite, prošnjo za priznanje statusa begunca pa zavrnilo. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo.

2. Pritožnik zatrjuje, da je bil s sodbo Vrhovnega sodišča kršen 22. člen Ustave, ker je Vrhovno sodišče pozitivno odločitev Upravnega sodišča spremenilo v zavrnitveno, čeprav naj bi se MNZ v pritožbi strinjalo s podelitvijo subsidiarne zaščite oziroma s pozitivno odločitvijo Upravnega sodišča. Vrhovno sodišče naj bi kršilo 22. člen Ustave, ker naj bi brez glavne obravnave drugače ugotovilo dejansko stanje in nato spremenilo prvostopenjsko sodbo. Ravnanje Vrhovnega sodišča naj bi pomenilo tudi kršitev 25. člena Ustave, ker naj bi bili tožbeni ugovori presojani in sodno zavrnjeni samo enkrat. Vrhovno sodišče naj bi kršilo 22. in 25. člen Ustave, ker naj ne bi zavrnilo vseh upoštevanih in obrazloženih tožbenih ugovorov. Vrhovno sodišče naj bi bilo dolžno stranki, ki predlaga sprožitev postopka za oceno ustavnosti zakonskih določb, pojasniti, zakaj zatrjevana protiustavnost ni podana ali zakaj je predlog za začetek postopka za oceno ustavnosti neutemeljen. Ker naj bi Vrhovno sodišče te očitke pritožnika spregledalo, naj bi kršilo 22. in 25. člen Ustave.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-897/11 z dne 30. 8. 2011 sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče navedeni sklep poslalo Vrhovnemu sodišču in MNZ. MNZ je v vlogi z dne 14. 9. 2011 navedlo, da v pritožbi zoper sodbo Upravnega sodišča ni zgolj opozarjalo na formalne pomanj-

kljivosti sodbe, temveč je sodbo izpodbijalo iz vseh pritožbenih razlogov. MNZ naj bi z navedbo v pritožbi, da ne nasprotuje priznanju mednarodne zaščite v konkretnem primeru, zgolj želelo izkazati strinjanje, da je Upravno sodišče v postopkih priznanja mednarodne zaščite odločalo v sporu polne jurisdikcije, vendar ta odločitev ne bi smela temeljiti na kršitvah procesnega in materialnega prava. MNZ je tudi menilo, da ni podana kršitev 22. in 25. člena Ustave, ker je Vrhovno sodišče spremenilo ugodilno sodbo v zavrnilno ob drugače ugotovljenem dejanskem stanju in ker je Vrhovno sodišče odločalo brez glavne obravnave. Vrhovno sodišče naj bi odgovorilo na vse relevantne tožbene ugovore. Pritožnik ni odgovoril na navedbe MNZ iz vloge z dne 14. 9. 2011. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis MNZ.

B.

4. Pristojni organ je v postopku podelitve mednarodne zaščite po uradni dolžnosti dolžan ugotavljati dejansko stanje. Dolžan je preverjati izjave prosilca v povezavi s splošnimi in specifičnimi informacijami o izvorni državi (prvi in drugi odstavek 22. člena Zakona o mednarodni zaščiti, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZMZ). Četrti (tretji)¹ odstavek 22. člena ZMZ² je določal predpostavko za razbremenitev navedene dolžnosti pristojnega organa. Pristojnemu organu izjave prosilca o ključnih razlogih za prošnjo za mednarodno zaščito ni bilo treba preverjati v povezavi s splošnimi in specifičnimi informacijami o stanju v izvorni državi, če ni ugotovil splošne verodostojnosti prosilca. V konkretnem primeru je MNZ prošnjo pritožnika za mednarodno zaščito zavrnilo in med drugim v obrazložitvi navedlo, da v skladu s četrtem (tretjim) odstavkom 22. člena ZMZ ni preverjalo informacij o izvorni državi prosilca, ki bi se nanašale na njegove navedbe, s katerimi je utemeljeval svojo prošnjo za mednarodno zaščito, ker ni ugotovil splošne verodostojnosti pritožnika.

5. Pritožnik je v tožbi zatrjeval, da je četrty (tretji) odstavek 22. člena v neskladju z načelom nevračanja (*non-refoulement*) kot enim od temeljnih načel Konvencije o statusu beguncev in Protokola o statusu beguncev (Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60, Uradni list SFRJ, MP, št. 15/67, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju Ženevska konvencija) in s temeljnimi načeli pravne države (2. člen Ustave).

6. Ustavno sodišče je že večkrat sprejelo stališče, da mora Vrhovno sodišče v primeru, ko v pritožbenem postopku samo odloči o tožbi, kar je storilo v konkretnem primeru, v obrazložitvi sodbe odgovoriti ne samo na pritožbene navedbe, temveč tudi na vse upoštevne tožbene očitke.³ Iz ustaljene ustavnosodne presoje⁴ tudi izhaja, da se mora sodišče opredeliti do upoštevnihih ustavnopravnih ugovorov stranke, ker sicer krši ustavno procesno jamstvo iz 22. člena Ustave. Redna sodišča sicer res niso pristojna za odločanje o ustavnosti zakonov, vendar pa to ne pomeni, da se niso dolžna opredeliti do zatrjevanjih kršitev Ustave. Ustava v 125. členu jasno določa, da so

sodniki vezani na Ustavo in zakon. Sodišča so se zato dolžna opredeliti do upoštevnihih ustavnopravnih ugovorov strank, sicer kršijo ustavno procesno jamstvo iz 22. člena Ustave, iz katerega izhaja med drugim dolžnost sodišč, da se opredelijo do navedb strank, ki so za odločitev bistvenega pomena. Če so pri tem soočena z zakonsko določbo, za katero menijo, da je protustavna, morajo na podlagi 156. člena Ustave začeti postopek pred Ustavnim sodiščem. Če menijo, da so ustavnopravni ugovori neutemeljeni, pa jih morajo argumentirano zavrniti.

7. Glede na to, da odločitev temelji na četrtem (tretjem) odstavku 22. člena ZMZ, je vprašanje skladnosti navedene zakonske določbe z Ženevsko konvencijo in Ustavo upoštevnihih ustavnopravnih ugovorov, na katerega bi Vrhovno sodišče moralo odgovoriti. Vrhovno sodišče se v obrazložitvi sodbe do navedenega tožbenega ugovora ni opredelilo. V obrazložitvi ni pojasnilo, zakaj meni, da so očitki pritožnika v tožbi o neskladnosti četrtega (tretjega) odstavka 22. člena ZMZ z Ženevsko konvencijo in Ustavo neutemeljeni, niti ni prekinilo postopka in začelo postopka pred Ustavnim sodiščem. S tem je kršilo 22. člen Ustave.

8. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11) ugotovilo, da je tretji odstavek 22. člena ZMZ v neskladju z 18. členom Ustave, in ga je razveljavilo. Ugotovilo je, da izpodbijana zakonska določba dopušča, da pristojni organ zavrne prošnjo za mednarodno zaščito, ne da bi upošteval vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na presojo, ali so prosilcu zagotovljena jamstva iz 18. člena Ustave. Zato v konkretnem primeru ne gre zgolj za kršitev 22. člena Ustave, ker se Vrhovno sodišče ni opredelilo do upoštevnihih ustavnopravnih ugovorov, temveč odločitev Vrhovnega sodišča temelji tudi na določbi ZMZ, za katero je Ustavno sodišče presodilo, da ni v skladu z 18. členom Ustave.

9. Zato je Ustavno sodišče ugodilo ustavni pritožbi, razveljavilo izpodbijano sodbo ter zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. V ponovljenem postopku Vrhovno sodišče svoje odločitve ne bo smelo opreti na razveljavljeno zakonsko določbo.⁵ Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi kršitve 22. in 18. člena Ustave, se v druge zatrjevane kršitve človekovih pravic ni spuščalo.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marita Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Pogačar in sodnik Petrič.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

347. Sprememba Poslovnika Državnotožilskega sveta

Na podlagi 107. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11) je svet na korespondenčni seji, dne 23. 1. 2012 sprejel

⁵ V skladu s prvim odstavkom 99. člena ZMZ-B se postopki, začeti po Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 in 58/09 – ZMZ), nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona.

¹ Pritožnikova prošnja za mednarodno zaščito je bila obravnavana še pred začetkom veljavnosti Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 99/10 – v nadaljevanju ZMZ-B). Z ZMZ-B je zakonodajalec vsebino četrtega odstavka 22. člena ZMZ prenesel v tretji odstavek istega člena Zakona. Gre za spremembo pri oštevilčenju člena, vsebina zakonske določbe pa ni bila spremenjena.

² Tretji odstavek 22. člena ZMZ je določal: "Če ni ugotovljena splošna verodostojnost prosilca, pristojni organ ne upošteva informacij o izvorni državi iz prejšnjega odstavka."

³ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-763/09 z dne 17. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09), št. Up-2963/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09), št. Up-2195/06 z dne 11. 9. 2007 (Uradni list RS, št. 85/07, in OdlUS XVI, 104) in št. Up-771/06 z dne 15. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 66/06, in OdlUS XV, 89).

⁴ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-50/08, Up-2177/08 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 30/09), št. Up-2215/08 z dne 16. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 38/09, in OdlUS XVIII, 73), št. U-I-50/09, Up-260/09 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 29/10) in št. U-I-67/09, Up-316/09 z dne 24. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 28/11).

SPREMEMBO POSLOVNIKA Državnotožilskega sveta

1. člen

V Poslovniku Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 106/11), se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za udeležbo na seji pripada podpredsedniku in članom sveta sejnina v višini 100 EUR bruto, predsedniku 130 EUR bruto, za udeležbo na dopisni seji pa v višini 80 odstotkov redne sejnine. Če zaradi predsednikove odsotnosti vodi sejo podpredsednik, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo.

(2) Sejnina se izplačuje enkrat mesečno.

(3) Člani sveta imajo pravico do povračila stroškov v skladu z veljavno zakonodajo.«

2. člen

V Prehodnih in končnih določbah se doda nov 27. člen, ki se glasi:

»Zaradi omejitve učinkov finančne krize se sejnina znižuje za 50% v obdobju do 31. decembra 2012.«

3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Dts 7/2012

Ljubljana, dne 3. februarja 2012

Nastja Franko l.r.
Vrhovna državna tožilica
Predsednica Državnotožilskega sveta

»Za izbiro in imenovanje generalnega direktorja se uporabi ta postopek: programski svet glasuje tako, da ima vsak član sveta pravico glasovati za enega kandidata. Glasovanje je javno. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov prisotnih članov programskega sveta.«

3. člen

(sprememba 63. člena – imenovanje in mandat
– odgovorni uredniki)

1) Tretji odstavek 63. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Če direktor Radia ali direktor Televizije predlaga v imenovanje generalnemu direktorju za odgovornega urednika kandidata, ki ni dobil pozitivnega mnenja večine programskih delavcev v uredništvih, ima večina programskih delavcev v teh uredništvih pravico predlagati v imenovanje generalnemu direktorju kandidata, ki je dobil njihovo pozitivno mnenje, o čemer obvestijo programski svet. V tem primeru generalni direktor izbere kandidata po pridobitvi soglasja programskega sveta, ki mora najpozneje 15 dni po prejemu obvestila razpravljati in odločiti, ali da soglasje enemu, obema ali nobenemu izmed predlaganih kandidatov.«

2) Zadnji odstavek 63. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Če pomočnik generalnega direktorja Radia in Televizije za avtohtono narodno skupnost predlaga v imenovanje generalnemu direktorju za odgovornega urednika kandidata, ki ni dobil pozitivnega mnenja večine programskih delavcev v uredništvih, ima večina programskih delavcev v teh uredništvih pravico predlagati v imenovanje generalnemu direktorju kandidata, ki je dobil njihovo pozitivno mnenje, o čemer obvestijo ustrezen programski odbor za narodnostni program. V tem primeru generalni direktor izbere kandidata po pridobitvi soglasja programskega odbora za narodnostni program, programski odbor pa mora najpozneje 15 dni po prejemu obvestila razpravljati in odločiti, ali da soglasje enemu, obema ali nobenemu izmed predlaganih kandidatov.«

4. člen

(sprememba 89. člena – poslovanje prek računov
in podračunov pri poslovnih bankah)

89. člen Statuta se spremeni tako, da se besedilo »prek podračunov pri upravi za javna plačila ter skladno z deviznimi predpisi« črta in se nadomesti z besedilom: »prek računov, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa države in občin«.

89. člen Statuta se po novem glasi:

»RTV Slovenija finančno posluje prek računov, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa države in občin.«

5. člen

(dopolnitev 12. člena – pristojnosti programskega sveta in
v zvezi s to spremembo dopolnitev 22. člena – pristojnosti
nadzornega sveta)

1) Osmo alinejo 12. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»na predlog generalnega direktorja daje mnenje o predlogu finančnega načrta in strategiji razvoja«.

2) V zvezi s spremembo osme alineje 12. člena Statuta se sedma alineja prvega odstavka 22. člena Statuta spremeni tako, da se glasi:

»nadzoruje gospodarski in tehnični razvoj RTV Slovenija, po predhodnem mnenju programskega sveta sprejema strategijo razvoja ter določa sistem financiranja.«

6. člen

(dopolnitev 43. člena – naloge in pooblastila generalnega
direktorja in v zvezi s to spremembo dopolnitev 41. člena
(vodilni in vodstveni delavci RTV Slovenija) ter 67. člena
(temeljne naloge in odgovornosti strokovnih direktorjev
oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev
generalnega direktorja)

1) Trinajsta alineja 43. člena Statuta se dopolni tako, da se glasi: »imenuje in razrešuje vodstvene delavce ter vodje služb, določene s sistemizacijskim aktom«.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

348. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

Na podlagi določil Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – Zmed – UPB1 s spremembami), Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05 – ZRTVS-1 s spremembami) ter 22. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06) je Nadzorni svet RTV Slovenija na predlog generalnega direktorja po opravljenima posvetoma s Svetom delavcev RTV Slovenija dne 4. januarja 2012 in 9. januarja 2012 ter ob predhodnem soglasju Programskega sveta RTV Slovenija z dne 24. januarja 2012, dne 25. januarja 2012 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06)

1. člen

(sprememba 28. člena – predstavniki zaposlenih
v nadzornem svetu RTV)

1) Četrty odstavek 28. člena Statuta, ki se glasi: »Ob prenehanju članstva morajo biti opravljene nadomestne volitve«, se črta.

2) Zdajšnji peti odstavek zaradi spremembe, navedene v prvem odstavku tega člena, postane četrty odstavek.

2. člen

(sprememba 45. člena – postopek izbire in imenovanja)

Prvi odstavek 45. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

2) Zaradi spremembe, navedene v prvem odstavku tega člena, se druga alineja drugega odstavka 41. člena dopolni tako, da se za besedama »strokovni vodje« doda vejica in besedi »vodje služb«. Besedilo se po novem v celoti glasi: »*strokovni direktorji oziroma strokovni vodje, vodje služb ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja*«.

3) Zaradi sprememb, navedenih v prvem in drugem odstavku tega člena, se tretji odstavek 41. člena dopolni tako, da se za besedama »strokovni vodje« doda vejica in besedi »vodje služb«. Besedilo se po novem v celoti glasi: »*skladno z organizacijskim modelom vodenja lahko generalni direktor imenuje strokovne direktorje oziroma strokovne vodje, vodje služb ter pomočnike in svetovalce. Opis njihovih del in nalog generalni direktor opredeli z aktom o notranji organizaciji zavoda*«.

7. člen

(dopolnitev 67. člena – temeljne naloge in odgovornosti strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja)

1) Ime tega člena se dopolni tako, da se za besedami »*strokovnih vodij*« doda vejica in besedi »*vodij služb*«. Ime člena se po novem glasi: »*Temeljne naloge in odgovornosti strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij, vodij služb ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja*«.

2) V prvem odstavku 67. člena se za besedami »*oziroma strokovne vodje*« doda vejica in besedi »*vodje služb*«.

Dopolnjeno besedilo se po novem glasi:

»*Generalni direktor imenuje strokovne direktorje oziroma strokovne vodje, vodje služb ter svoje pomočnike in svetovalce skladno z organizacijskim modelom vodenja za organizacijsko in strokovno vodenje posameznih področij dela na RTV Slovenija*«.

3) V drugem odstavku 67. člena se doda stavek: »*Mandat vodij služb, ki ni vezan na mandat generalnega direktorja, traja štiri leta, za svoje delo pa so vodje služb skladno z organizacijskim modelom vodenja odgovorni generalnemu direktorju oziroma direktorju Radia ali Televizije oziroma pomočnikom generalnega direktorja za posamezna področja*«.

Dopolnjeno besedilo se po novem glasi:

»*Mandat strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja je vezan na mandat generalnega direktorja, ki so mu pri svojem delu tudi neposredno odgovorni. Mandat vodij služb, ki ni vezan na mandat generalnega direktorja, traja štiri leta, za svoje delo pa so vodje služb skladno z organizacijskim modelom vodenja odgovorni generalnemu direktorju oziroma direktorju Radia ali Televizije oziroma pomočnikom generalnega direktorja za posamezna področja*«.

4) V tretjem odstavku 67. člena se za besedami »*oziroma strokovni vodje*« doda vejica in besedi »*vodje služb*«.

Dopolnjeno besedilo se po novem glasi:

»*Strokovne direktorje oziroma strokovne vodje, vodje služb ter svoje pomočnike in svetovalce imenuje in razrešuje generalni direktor, razrešeni pa so pod enakimi pogoji kot veljajo po tem Statutu za vse vodilne in vodstvene delavce zavoda*«.

5) V četrtem odstavku 67. člena se za besedami »*oziroma strokovni vodje*« doda »*in vodje služb*«.

Dopolnjeno besedilo se po novem glasi:

»*Vsa tehnična, tehnološka in investicijska dejavnost, povezana s posameznimi tehnološkimi segmenti zavoda (produkcija in predvajanje radijskih, televizijskih in multimedijskih programov, informatika in teleinformatika, elektroenergetski in strojno-energetski sistemi, gradnje in nepremičnine), se za celoten zavod vodi, usmerja in rešuje centralno, vodijo in nadzorujejo pa jo strokovni direktorji oziroma strokovni vodje in vodje služb ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja, odgovorni za tehniko, investicije in razvoj*«.

6) V petem odstavku 67. člena se za besedami »*oziroma strokovnih vodij*« doda vejica in besedi »*vodij služb*«.

Dopolnjeno besedilo se po novem glasi:

»*Opise del in nalog strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij, vodij služb ter pomočnikov in svetovalcev generalnega*

direktorja določi generalni direktor z aktom o notranji organizaciji zavoda«.

7) V šestem odstavku se za besedami »*oziroma strokovnega vodjo*« doda vejica in besedi »*vodjo službe*«. Dopolnjeno besedilo se po novem glasi:

»*Kandidat za strokovnega direktorja oziroma strokovnega vodjo, vodjo službe oziroma pomočnika ali svetovalca generalnega direktorja mora izpolnjevati te splošne pogoje:*

- *državljanstvo Republike Slovenije,*
- *univerzitetna izobrazba,*
- *znanje slovenskega jezika,*
- *aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,*
- *najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki ga bo vodil,*
- *organizacijske in vodstvene sposobnosti,*
- *ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija,*
- *poznavanje problematike RTV-dejavnosti,*
- *ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank*«.

8. člen

(sprememba 79. člena – Programsko-produkcijska enota Multimedijski center in v zvezi s to spremembo sprememba 62. člena (temeljne naloge in odgovornost odgovornega urednika) in 63. člena (imenovanje in mandat)

1) Tretji odstavek 79. člena se črta.

2) Dozdajšnji šesti odstavek 79. člena zaradi spremembe, navedene v prvem odstavku tega člena, postane peti odstavek in se spremeni tako, da se dozdajšnje besedilo črta in se odstavek v celoti nadomesti z besedilom: »*V Programsko-produkcijski enoti MMC deluje uredništvo za nove medije. Za programske vsebine multimedije, teleteksta, interneta in mobilnega portala so odgovorni odgovorni uredniki radijskih, televizijskih, regionalnih in narodnostnih programov, usklajuje pa jih urednik uredništva za nove medije. Organizacija in način delovanja se podrobneje določita z organizacijskim aktom*«.

3) Sedmi in osmi odstavek 79. člena se črtata.

4) Zaradi spremembe iz prvega odstavka tega člena, zdajšnji četrti, peti in šesti odstavek 79. člena postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

5) V zvezi s spremembo dozdajšnjega šestega odstavka 79. člena se drugi stavek tretjega odstavka 62. člena »*odgovorni urednik uredniško-producentske enote MMC je odgovoren vodji MMC ter direktorjema Radia in Televizije*« črta.

Tretji odstavek 62. člena se po novem v celoti glasi: »*Odgovorni uredniki so za svoje delo odgovorni direktorju Radia oziroma direktorju Televizije oziroma pomočniku generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost ter generalnemu direktorju*«.

6) V zvezi s spremembo dozdajšnjega šestega odstavka 79. člena se črta drugi stavek prvega odstavka 63. člena. Prvi odstavek 63. člena se po novem v celoti glasi: »*Odgovorne urednike imenuje in razrešuje generalni direktor na predlog direktorja Radia oziroma Televizije, ki za ta mesta izvedeta javne razpise. Mandat odgovornih urednikov traja štiri leta*«.

7) Drugi odstavek 63. člena se dopolni tako, da se za besedama »*oziroma Televizije*« dodajo besede: »*oziroma vodje MMC*«. Drugi odstavek se po novem v celoti glasi: »*Druge urednike imenuje in razrešuje odgovorni urednik po pridobitvi mnenj direktorja Radia oziroma Televizije oziroma vodje MMC in uredništva*«.

9. člen

(spremembe 70. člena – programsko-produkcijske in organizacijske enote ter deklaracija o enotnosti celotnega sistema in v zvezi s temi spremembami sprememba 41. člena (vodilni in vodstveni delavci RTV Slovenija), 69. člena (vodje organizacijskih enot) in 82. člena (naloge, organizacija, vodenje)

1) »*OE Glasbeni programi in glasbena produkcija*« se preimenuje v »*OE Glasbena produkcija*«. Zaradi te spremembe se

popravi ime v naslovu poglavja št. VI/8 ter v 41., 69., 70. in 82. členu Statuta in sicer tako, da se:

– v naslovu poglavja VI/8 »Organizacijska enota Glasbeni programi in glasbena produkcija (OE-GP)« besede »glasbeni programi in« črtajo. Naslov poglavja VI/8 se po novem glasi: »Organizacijska enota Glasbena produkcija (OE-GP)«;

– v osmi alineji drugega odstavka 41. člena (vodilni in vodstveni delavci RTV Slovenija) besedilo: »vodja organizacijske enote Glasbeni programi in glasbena produkcija« nadomesti z besedilom: »vodja organizacijske enote Glasbena produkcija«;

– v tretjem odstavku 69. člena (temeljne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote) besedilo »kandidat za vodjo organizacijske enote Glasbeni programi in glasbena produkcija« nadomesti z besedilom: »kandidat za vodjo organizacijske enote Glasbena produkcija«;

– drugi odstavek 70. člena spremeni tako, kot izhaja iz drugega odstavka tega člena;

– v drugem, četrtem in petem odstavku 82. člena se besedilo »Glasbeni programi in glasbena produkcija« nadomesti z besedilom: »Glasbena produkcija«.

2) V drugem odstavku 70. člena se za točko 6) doda točka 7), ki se glasi:

»7) organizacijska enota Glasbena produkcija.«

3) V drugem odstavku 70. člena se črta druga alineja točke

2. Točka 2 se po novem glasi:

»programsko produkcijska enota Radio Slovenija (PPE RS) in znotraj nje:

– organizacijska enota Radijska produkcija (OE-RAP).

10. člen

(sprememba 82. člena – naloge, organizacija, vodenje)

1) V tretjem odstavku 82. člena se doda stavek: »Vodja Organizacijske enote Glasbena produkcija pred sprejetjem programsko-produkcijskega načrta uskladi program glasbenih sestavov z direktorjem Radia in direktorjem Televizije.«

2) V petem odstavku 82. člena Statuta se besedna zveza »na predlog direktorja Radia« črta.

Peti odstavek 82. člena se po novem glasi:

»Organizacijsko enoto Glasbena produkcija vodi vodja organizacijske enote, ki ga imenuje in razrešuje generalni direktor.«

3) V sedmem odstavku 82. člena Statuta se besedilo »in odgovoren direktorju Radia Slovenija« nadomesti z besedilom »in odgovoren generalnemu direktorju«.

Sedmi odstavek 82. člena se po novem glasi:

»Vodja organizacijske enote Glasbena produkcija je neposredno podrejen in odgovoren generalnemu direktorju RTV Slovenija.«

4) Za sedmim odstavkom 82. člena Statuta se doda nov, osmi odstavek, ki se glasi: »Vodja organizacijske enote Glasbena produkcija je imenovan za štiri leta. Mandat vodje organizacijske enote Glasbena produkcija je vezan na mandat generalnega direktorja, to pa pomeni, da ob morebitni razrešitvi generalnega direktorja nadaljuje svoje delo kot vršilec dolžnosti z vsemi dotanjimi pristojnostmi.«

5) Za osmim odstavkom 82. člena Statuta se doda nov, deveti odstavek, ki se glasi: »Vodjo organizacijske enote Glasbena produkcija razrešuje generalni direktor, razrešen pa je ob enakih pogojih, kot veljajo po tem Statutu za vse vodilne oziroma vodstvene delavce zavoda.«

11. člen

(spremembe 90. člena (zaključni račun, poslovno poročilo, revidiranje poslovanja) in v zvezi s to spremembo sprememba 83. člena (javnost poslovanja, zagotovitev javnosti, pogoji za omejitve javnosti))

1) V prvem odstavku 90. člena Statuta se besedilo: »mesečne obračuna poslovanja« črta in se nadomesti z besedilom »trimesečna poročila o poslovanju«. Prvi odstavek 90. člena se po novem glasi: »RTV Slovenija pripravi letno poročilo in trimesečna poročila o poslovanju.«

2) V tretjem odstavku 90. člena Statuta se stavek »RTV Slovenija objavi letno poročilo v Uradnem listu RS« črta in se nadomesti z besedilom: »RTV Slovenija objavi letno poročilo na spletnih straneh RTV Slovenija.«

3) V zvezi s spremembo tretjega odstavka 90. člena iz drugega odstavka tega člena se drugi odstavek 83. člena spremeni tako, da se besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije« črta. Odstavek se po novem glasi: »Letno poročilo se objavi na spletnih straneh RTV Slovenija.«

12. člen

(sprememba 92. člena – priprava programsko produkcijskega načrta)

1) Sedmi odstavek 92. člena Statuta se spremeni tako, da se besede »do prvega dne v mesecu oktobru« črtajo in nadomestijo z besedami: »do prvega dne v mesecu novembru.« Besedilo se po novem glasi:

»Usklajeni predlog programsko-produkcijskega načrta za naslednje leto generalni direktor predloži v potrditev programskemu svetu najpozneje do prvega dne v mesecu novembru tekočega leta.«

2) Deveti odstavek 92. člena Statuta se spremeni tako, da se beseda: »oktobru« črta in se nadomesti z besedo: »novembru«. Besedilo se po novem glasi:

»Usklajeni programsko-produkcijski načrt za naslednje leto mora programski svet sprejeti najpozneje do zadnjega dne v mesecu novembru tekočega leta.«

3) Enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek 92. člena se črtajo. Besedilo dvanajstega in trinajstega odstavka se nadomesti z enotnim, enajstim odstavkom, ki se glasi:

»Za pripravo finančnega plana generalni direktor razdeli kvoto finančnih sredstev enotam. Kvota je namenjena pokrivanju programskih stroškov, stroškov dela, amortizacije in vseh ostalih stroškov, ki nastajajo oziroma se planirajo v enoti. Direktorja Radia oziroma Televizije ter vodji regionalnih centrov razdelijo dodeljene kvote po uredništvih. Odgovorni uredniki so odgovorni za celotne stroške uredništva.«

4) Zaradi spremembe iz prejšnjega odstavka dozdašnji štirinajsti, petnajsti, šestnajsti, sedemnajsti in osemnajsti odstavek postanejo dvanajsti, trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti odstavek.

5) Dozdašnji šestnajsti odstavek 92. člena se spremeni tako, da se besedilo »odgovorni odgovornim urednikom« črta, v preostalem besedilu pa se besedni red spremeni tako, da se novo besedilo v celoti glasi:

»Producenti so odgovorni za gospodarno in varčno uporabo dodeljenih sredstev in zneska ne smejo prekoračiti.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(odgovorni urednik)

Z dnem veljavnosti teh sprememb in dopolnitev Statuta zaradi organizacijskih in strukturnih razlogov preneha potreba po opravljanju dela odgovornega urednika uredniško-produkcijske enote MMC, s čimer mu preneha funkcija in preneha mandat.

14. člen

(prehodna določba)

Generalni direktor je dolžan organiziranost RTV Slovenija uskladiti s temi spremembami v 6-tih mesecih od njihove uveljavitve.

Generalni direktor je dolžan splošne akte zavoda uskladiti s temi spremembami v 6-tih mesecih od njihove uveljavitve.

15. člen

(veljavnost)

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. januarja 2012

Predsednik Nadzornega sveta RTV Slovenija
mag. Lenart Šetinc l.r.

OBČINE

BLOKE

349. Sprememba Statuta Občine Bloke

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/09, 79/09) ter 15. in 107. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 9. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

SPREMEMBO STATUTA
Občine Bloke

1. člen

V 111. členu Statuta se spremeni prvi odstavek, ki se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljene v uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012

Nova vas, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

350. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 9. redni seji 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bloke za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina /Podskupina kontov/	V €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.528.903
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.559.016

70	DAVČNI PRIHODKI	1.402.056
	700 davek na dohodek in dobiček	1.265.631
	703 davki na premoženje	88.975
	704 domači davki na blago in storitve	47.450
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	156.960
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.150
	711 takse in pristojbine	150
	712 globe in druge denarne kazni	15.400
	713 prihodki od prodaja blaga in storitev	100.000
	714 drugi nedavčni prihodki	12.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.800
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.800
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	919.087
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	407.287
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	511.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.772.374
40	TEKOČI ODHODKI	463.116
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	127.060
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.550
	402 izdatki za blago in storitve	305.081
	403 plačila domačih obresti	45
	409 rezerve	10.200
41	TEKOČI TRANSFERI	746.210
	410 subvencije	60.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	351.174
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.940
	413 drugi domači tekoči transferi	278.096
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.482.500
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.482.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.728
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.953
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.775
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-243.471
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	200

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	648
55	ODPLAČILA DOLGA	648
	550 odplačila domačega dolga	648
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-243.271
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-648
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	243.471
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2009	550.000
	9009 splošni sklad za drugo	550.000

Negativno stanje sredstev na računih leta 2012 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna iz leta 2011.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu se prenesejo v proračun za naslednje leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne rezervacije. Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekočo porabo in likvidnostnem zadolževanju do višine 5% prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 0,2% skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5% vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Bloke, v letu 2012 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2012 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobje začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-006/2011

Nova vas, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

ČRNOMELJ**351. Odlok o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem**

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (ZPSP) (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 32/00), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK**o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se natančneje določajo postopek in vsebina načrta oddaje nepremičnega premoženja Občine Črnomelj v najem, pogoji in postopki oddaje nepremičnega premoženja v najem, način določitve najemnin in drugo.

Nepremično premoženje po tem odloku so: poslovne stavbe in poslovni prostori, ki so v lasti Občine Črnomelj.

Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina) zagotavlja pri oddaji nepremičnega premoženja v najem in v brezplačno uporabo gospodarno rabo, preglednost in javnost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev, s ciljem najugodnejšega izida ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

2. člen

(nepremičnine v lasti občine)

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

3. člen

(pravni pojmi)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: zakon) in Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: uredba).

II. POSTOPEK IN VSEBINA NAČRTA ODDAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

4. člen

(postopek sprejema načrta ravnanja z nepremičninami)

Občinski svet sprejme na predlog župana načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki se predloži v sprejem občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna.

5. člen

(sestava načrta ravnanja z nepremičninami)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine je sestavljen iz:

- načrta pridobivanja nepremičnega premoženja;
- načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem;
- načrta oddaje nepremičnega premoženja v najem;
- in načrta najemov nepremičnega premoženja.

Poleg načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem lahko občinski svet s sklepom odloči tudi o odstotku vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko župan sklene ne glede na njihovo vključenost v veljavni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

6. člen

(vsebina načrta oddaje nepremičnega premoženja v najem)

Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem zajema podatke o:

- identifikacijski oznaki nepremičnine;
- predvideni metodi oddaje v najem;
- predvideni mesečni najemnini;
- obrazložitvi ekonomske utemeljenosti oddaje nepremičnega premoženja v najem.

Oddaja nepremičnega premoženja v najem je mogoča na podlagi veljavnega načrta oddaje nepremičnega premoženja v najem.

7. člen

(poročanje o realizaciji načrta)

Poročilo o realizaciji načrta oddaje nepremičnega premoženja v najem je sestavni del poročila o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in se predloži občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna občine.

III. POSTOPKI ODDAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

1. Splošna določila

8. člen

(oddaja v najem)

Občina lahko odda v najem nepremično premoženje, ki:

- ga začasno ne potrebuje noben uporabnik in
- je zajeto v veljavnem načrtu razpolaganja, postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe pa ni bil uspešno končan.

9. člen

(trajanje najema)

Nepremično premoženje občine, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem za določen čas,

za katerega se predvideva, da ga ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne dlje kot pet let.

Najemno razmerje iz prejšnjega odstavka se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša za nadaljnjih pet let, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in je tako zagotovljena optimalna ekonomska izkoriščenost tega premoženja.

2. Metode oddaje v najem

10. člen

(metode oddaje v najem)

Nepremično premoženje občine se odda v najem na podlagi naslednjih metod:

1. javna dražba;
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredne pogodbe.

Praviloma se postopek oddaje nepremičnega premoženja v najem izvede s tisto metodo, od katere se pričakuje ugodnejši učinek razpolaganja, pri čemer je prvi cilj oddaje v najem doseganje pričakovane mesečne najemnine po tem odloku.

Namera o oddaji v najem nepremičnega premoženja v najem se objavi na spletni strani občine ali v sredstvih javnega obveščanja najmanj 15 dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 15 dni.

11. člen

(komisija)

Za oddajanje poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem, župan imenuje komisijo, ki vodi postopke oddajanje poslovnih prostorov v najem.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

A) Javna dražba

12. člen

(javna dražba)

Javna dražba se izvede kot javna oddaja nepremičnine v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

Izvedba javne dražbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine ali v sredstvih javnega obveščanja, kjer se objavijo najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe;
- opis nepremičnine, ki je predmet javne dražbe in čas ogleda;

– predvidena dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve;

– vrsta pravnega posla, ki je predmet javne dražbe;

– čas, za katerega se nepremičnina odda v najem;

– izklicna mesečna najemnina in najnižji znesek njenega višanja;

– način in rok plačila najemnine;

– kraj in čas javne dražbe;

– višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom javne dražbe in ki ne sme biti manjša od 10 % izklicne cene;

– številka transakcijskega računa (v nadaljnjem besedilu: TRR), na katerega je potrebno vplačati varščino;

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina brez obresti vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;

– informacija o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe;

– določbo, da lahko župan ustavi postopek do sklenitve pravnega posla, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije;

– morebitne druge pogoje.

13. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in javno dražbo ne sme poteči manj kot 15 dni in več kot 60 dni.

Javna dražba se lahko izvede elektronsko.

14. člen

(postopek)

Javno dražbo vodi oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec, oseba, ki vodi javno dražbo, in z njima povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

– oseba, ki je z osebo, ki vodi javno dražbo, ali cenilcem, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do drugega kolena, ali če je z osebo, ki vodi javno dražbo, ali cenilcem, v zakonu ali svaštvu do četrtega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;

– oseba, ki je z osebo, ki vodi javno dražbo, ali cenilcem, v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja;

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem pravnem temelju povezana oseba, ki vodi javno dražbo, ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije osebe, ki vodi javno dražbo, ali cenilca.

Izklicna mesečna najemnina oziroma vsaka nadaljnja cena se izklicne trikrat. Če nobeden od udeležencev javne dražbe navedene najemnine ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista najemnina, ki je bila izklicana trikrat. Ko je najemnina izklicana trikrat, oseba, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni mesečni najemnini je bila predmetna nepremičnina oddana v najem in najemnika pozove k sklenitvi najemne pogodbe.

Če izklicna mesečna najemnina ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

15. člen

(zapisnik javne dražbe)

O javni dražbi se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o:

– kraju poteka javne dražbe, datumu in uri;

– osebi, ki je javno dražbo vodila;

– predmetu dražbe;

– izklicni mesečni najemnini;

– najnižjem znesku višanja;

– osebnih imenih dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov oziroma pooblaščenec;

– ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi ter

– najvišji izklicani najemnini in imenu oziroma firmi najugodnejšega dražitelja ter ugotovitvah, da je bil najugodnejši dražitelj pozvan k podpisu najemne pogodbe ali ugotovitev, da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

Zapisnik podpiše oseba, ki je javno dražbo vodila.

16. člen

(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene najemna pogodba v 15 dneh po končani dražbi.

Če dražitelj ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku, mu ponudnik lahko podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

Če najugodnejši dražitelj ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, občina zadrži njegovo varščino.

B) Javno zbiranje ponudb

17. člen

(objava)

Javno zbiranje ponudb je na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem pod vnaprej objavljenimi pogoji.

Postopek javnega zbiranja ponudb vodi oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Javno zbiranje ponudb se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali na spletnem portalu občine ali v sredstvih javnega obveščanja. Objava mora vsebovati:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb;
- opis nepremičnine, ki je predmet postopka in čas ogleda;
- predvidena dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve;
- vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb;
- čas, za katerega se nepremičnina odda v najem;
- izhodiščna mesečna najemnina;
- višino varščine, ki jo je potrebno plačati pred oddajo ponudbe in ne sme biti manjša od 10 odstotkov izključne mesečne najemnine ter predložitev dokazila o plačilu varščine;
- števila transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemjemalci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem zaradi oblikovanja ponudbe za nakup;
- obliko in pogoje, pod katerimi mora ponudnik predložiti ponudbo oziroma sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in morebitno navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki izvedla dodatna pogajanja;
- morebitne omejitve občine v zvezi s postopkom oddaje v najem;
- rok za oddajo ponudbe;
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo, ki začne teči od dneva oddaje ponudbe do sklenitve najemne pogodbe;
- kraj in čas javnega odpiranja ponudb oziroma navedbo, če odpiranje ponudb ni javno;
- način in rok plačila najemnine;
- navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah;
- določbo, da lahko župan postopek ustavi do sklenitve pravnega posla pri čemer se povrne stroške ponudnikom v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije;
- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem javnem zbiranju ponudb varščina brez obresti vrnjena tistim, ki na javnem zbiranju ponudb ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- informacijo o tem, kje zainteresirani lahko dobijo dodatne informacije ali pojasnila o ponudbi;
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli ponudnik.

18. člen

(rok za izvedbo javnega zbiranja ponudb)

Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 15 dni in več kot 60 dni.

19. člen

(postopek)

Odpiranje ponudb je javno. Naročnik sme zaradi varovanja tajnih podatkov določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen.

Pred obravnavo prispelih ponudb oseba, ki postopek vodi, preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbe, ki so prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, oseba, ki vodi postopek, izloči in o tem obvesti ponudnike.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, ki je oddal nepopolno ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, lahko oseba, ki vodi postopek:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izključno najemnino določi najemnino, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Postopki iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov na dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna mesečna najemnina ali v postopku po petem odstavku tega člena ni bila dosežena vsaj najemnina, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno.

20. člen

(zapisnik)

Ponudbe se odpirajo v kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik. Zapisnik podpiše oseba, ki je vodila postopek.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb;
- osebi, ki je vodila postopek;
- predmetu javnega zbiranja ponudb;
- imenih ponudnikov in ponujenih najemninah;
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb;
- ugotovitvah o tem ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz 16. člena tega odloka;

– morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz petega odstavka 18. člena tega odloka ter

– najvišji ponujeni mesečni najemnini in imenu oziroma firmi najugodnejšega ponudnika ter ugotovitev, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi najemne pogodbe, ali ugotovitev, da izhodiščna najemnina oziroma najemnina, ki so jo ponudili najugodnejši ponudniki, ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se ponudnike obvesti v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopkov iz petega odstavka 18. člena tega odloka.

21. člen

(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene najemna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene najemne pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, mu najemodajalec lahko podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino.

Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku občina zadrži njegovo varščino.

22. člen

(vračilo varščine)

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odgovornega roka in se varščina ne vrne.

C) Neposredna pogodba

23. člen

(pogoji za sklenitev neposredne pogodbe)

Nepremičnine se lahko oddajo v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- če je občina manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine;

– če je predvideni letni prihodek od oddaje v najem nepremičnin nižji od 10.000,00 EUR;

– če oddaja poslovnega prostora v najem ni uspela na podlagi metode javne dražbe ali metode javnega zbiranja ponudb, v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna;

– če se nepremičnina odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;

– če se nepremičnina odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;

– če se nepremičnina odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

24. člen

(postopek)

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najemu in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem odlokom, je pristojna občinska uprava, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem odloku ni potrebna.

25. člen

(pristojnost)

Občinska uprava ima pri uporabi metode neposredne pogodbe naslednje pristojnosti:

– predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov;

– predlaga spremembo o namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti;

– odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora;

– odloča o izbiri najemnika;

– predlaga prenehanje najemnega razmerja;

– odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

26. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper sklepe občinske uprave odloča župan.

3. Brezplačna uporaba

27. člen

(brezplačna uporaba)

Nepremičnino, ki jo začasno občina ne potrebuje, se lahko odda v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo:

– osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;

– nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katero so ustanovljene ali

– mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na območju Republike Slovenije svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno.

V brezplačno uporabo se lahko odda tudi nepremično premoženje občine, ki je zajeto v veljavnem načrtu razpolaganja, postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe pa ni bil uspešno končan.

28. člen

(trajanje brezplačne uporabe)

Nepremičnino, ki jo začasno ne uporablja noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo za določen čas, v katerem se predvideva, da ga ne potrebuje noben uporabnik, vendar ne več kot za pet let.

29. člen

(objava namere o brezplačni uporabi)

Namera o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo se objavi na spletni strani občine ali v sredstvih javnega obve-

ščanja najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 15 dni.

30. člen

(obvezne sestavine pogodbe o brezplačni uporabi)

V pogodbi o oddaji stvarnega premoženja v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, povrne stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

IV. SKLENITEV IN PRENEHANJE PRAVNEGA POSLA

31. člen

(najemna pogodba)

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki.

32. člen

(trajanje najemnega razmerja)

Poslovni prostori se oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let.

Najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Poslovni prostori se lahko oddajo v najem za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta v primeru, kadar postopki javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

Občinska uprava 30 dni pred potekom najemne pogodbe iz drugega odstavka tega člena preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje najemnino za poslovni prostor in ostale stroške, ki so povezani z najemom poslovnega prostora. Kolikor se ugotovi, da najemnik dolguje ob koncu najema za določen čas, več kot znaša enomesečna najemnina za najet poslovni prostor ali da dolguje dobaviteljem (kurjava, električna energija, voda, smeti, telefon itd.) več kot enomesečni znesek, občinska uprava pozove najemnika, da dolg nemudoma poravnava, sicer se najemna pogodba ne podaljša.

33. člen

(sestavine najemne pogodbe)

Najemna pogodba mora vsebovati:

– podatke o lokaciji poslovnega prostora in stavbe, v kateri je poslovni prostor;

– površino poslovnega prostora;

– višino mesečne najemnine in način plačila;

– obveznosti najemnika, da poleg najemnine krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške upravljanja in zavarovanja, če cena upravljanja ali zavarovanja ni upoštevana v najemnini, in druge stroške, za katere se stranki dogovorita;

– čas, za katerega se sklene najemna pogodba;

– metoda oddaje poslovnega prostora;

– dolžnost glede vzdrževanja poslovnega prostora;

– določbe o oddaji v podnajem;

– možnost uporabe in pogoji souporabe skupnih delov stavbe;

– pravico vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravico ogleda oziroma pregleda;

– ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

Najemne pogodbe sklepa župan.

34. člen

(prepoved podnajema)

Najete nepremičnine najemnik ne sme oddajati v podnajem brez soglasja najemodajalca.

35. člen

(prepovedana dejanja najemnika)

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene poslovne dejavnosti;
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru;
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnosti v poslovnem prostoru.

36. člen

(normalna raba poslovnega prostora)

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja.

Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo v poslovnem prostoru, ki jo sam povzroči.

37. člen

(zavarovanje nepremičnine)

Občina zavaruje nepremično premoženje, ki se oddaja v najem, in sicer na način, ki je za stvarno premoženje najprimernejši, praviloma za običajna tveganja. Najemnik je dolžan povrniti stroške zavarovanja.

V primeru, da zavarovanje sklepa najemnik, se morajo zavarovalne police vinkulirati v korist občine.

38. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha na način določen z Zakonom o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih in pogodbo.

Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor s pripadajočimi ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi prevzemni zapisnik.

39. člen

(krivdni odpovedni razlogi)

Občinska uprava lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem;
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj;
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez predhodnega soglasja najemodajalca;
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške;
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor;
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru;
- če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost;
- če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem;
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina;
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenovo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor ali jo ovira;
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

V. DOLOČITEV NAJEMNINE

40. člen

(načini določanja najemnine)

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v EUR/m² in je določena glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost, katera se bo v njem odvijala.

41. člen

(namembnost in višina najemnine)

V skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dejavnosti, ki se opravljajo v poslovnem prostoru razvrščene v 5 skupin:

1. skupina:
 - krajevne skupnosti (skupina 84.110);
 - društva (skupina 94);
 - varovanje kulturnih dobrin (skupina 91);
 - kulturno umetniške in izobraževalne dejavnosti ter sorodne dejavnosti, (skupina 90).
2. skupina:
 - socialno varstvo (skupina 87 in 88);
 - naravoslovno-raziskovalne dejavnosti, raziskovalci in izobraževanje (skupina 72 in 85);
 - varovanje kulturnih dobrin (skupina 91).
3. skupina:
 - zdravstvo (skupina 86);
 - gospodinjiski servisi (skupina 95);
 - osebne storitve (skupina 14, 15, 95, 96);
 - fotografska dejavnost (skupina 74.20);
 - tiskarstvo, fotokopiranje (skupina 18);
 - promet in spremljajoče, poštna in kurirska dejavnost (skupina 49, 50, 51, 52);
 - založništvo (skupina 58);
 - dejavnost v zvezi s filmi ter drugimi video in zvočnimi zapisi (skupina 59);
 - radijska in televizijska dejavnost (skupina 60);
 - potovalne agencije in s potovanji povezane dejavnosti (skupina 79);
 - živilska obrt, slaščičarne, pekarnice (skupina 10).
4. skupina
 - trgovinska dejavnost in posredništvo (skupina 45, 46, 47 in 48);
 - telekomunikacijske dejavnosti (skupina 61);
 - računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti ter druge informacijske dejavnosti (skupina 62, 63);
 - finančne dejavnosti (skupina 66);
 - poslovanje z nepremičninami (skupina 68);
 - pravne in računovodske dejavnosti (skupina 69);
 - dejavnosti uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje (skupina 70);
 - arhitekturno in tehnično projektiranje, preizkušanje in analiziranje (skupina 71);
 - oglaševanje in raziskovanje trga, ter druge strokovne dejavnosti (skupina 73, 74);
 - zaposlovalne dejavnosti (skupina 78);
 - veterinarstvo (skupina 75);
 - varovanje in poizvedovalne dejavnosti (skupina 80);
 - pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti (skupina 82);
 - dejavnost političnih organizacij (skupina 94.920).
5. skupina
 - banke (skupina 64);
 - zavarovalnice (skupina 65);
 - državne institucije (skupina 84).

V primeru, da se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi dejavnosti, katera ni opredeljena po tem odloku v skupino, odloča komisija za oddajo poslovnega prostora v najem.

Višina najemnine po posameznih skupina se določi v sledeči višini po m²:

Namembnost	Območje	
	A	B
1. skupina	2,00 €	1,00€
2. skupina	4,00 €	2,00€
3. skupina	6,00 €	4,00€
4. skupina	8,00 €	6,00€
5. skupina	10,00 €	8,00€

42. člen

(območja lege nepremičnin)

Glede na lokacijske ugodnosti nepremičnin, ki se oddajajo v najem, se določi dve območji. Pri določanju se upošteva dejanska lega poslovnega prostora glede na vhod v poslovni prostor ali večji del izložbenih oken.

Območji sta naslednji:

Območje A – obsega mesto Črnomelj;

Območje B – obsega ostala naselja v občini.

43. člen

(uskklajevanje najemnin)

Najemnine se letno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

44. člen

(obračun davka)

Tako določena višina najemnine ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

B) *Plačilo najemnine*

45. člen

(plačilo najemnine)

Najemniki so dolžni poleg najemnine plačevati tudi skupne in individualne obratovalne stroške, kot je to določeno v najemni pogodbi.

Najemnik nepremičnine mora plačati najemnino za tekoči mesec do zadnjega v mesecu na račun, kot je to določeno z najemno pogodbo.

VI. VLAGANJE V POSLOVNE PROSTORE

46. člen

(urejenost nepremičnine v najemu)

Najemniku se lahko odda v najem le tehnično opremljen in dokončan poslovni prostor, da ga je mogoče uporabiti v namen, ki je določen z najemno pogodbo.

Najemnik lahko izjemoma opravi le tista dela, za katera si predhodno pridobi pisno soglasje najemodajalca in so potrebna zaradi specifičnosti izvajanja dejavnosti v najeti nepremičnini, vendar pa ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli stroškov vlaganj in z vlaganji ne pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na najemodajalčevi nepremičnini.

47. člen

(povračila najemnikovih vlaganj)

Le v izjemnih primerih se najemnik in najemodajalec lahko dogovorita o povrnitvi samo tistih najemnikovih koristnih vlaganj iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki jih najemodajalec izrecno priznava v povračilo in je pri tej odločitvi povsem samostojen in katerih vrednost se ugotovi na podlagi cennitvenega poročila. Za sklenitev dogovora pa morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– da je najemno razmerje poteklo (najemna pogodba sklenjena za določen čas) ali

– da je potekel zakonsko ali pogodbeno določen odpovedni rok (najmanj pogodba sklenjena za nedoločen čas) oziroma je najem prenehal sporazumno ali

– da je najemodajalec najemniku odpovedal najem, ker je poslovni prostor sam potreboval ali zaradi drugih upravičenih razlogov;

– da je najemnik najemodajalcu izročil poslovni prostor prostega stvari in oseb s ključi, o čemer se je sestavil poseben zapisnik;

– da ima najemnik poravnane vse obveznosti iz naslova uporabe poslovnega prostora;

– da je poteklo najmanj pet let od dokončanja del za usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora;

– da je najemodajalec najemniku dal pisno soglasje za vlaganja v usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora in

– da ima najemodajalec zagotovljena sredstva za ta namen.

48. člen

(vlaganja najemnika v nedokončane prostore)

Vlaganja fizičnih in pravnih oseb v zasebni lasti v konkretne nedokončane poslovne prostore, ki so v lasti občine, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

VII. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV
(SEJNE SOBE, DVORANE ...)

49. člen

(oddajanje posebnih prostorov)

Določeni poslovni prostori, kot so: sejna soba, predavalnica, dvorana ... se oddajajo v najem po dnevih oziroma urah in na podlagi veljavnega cenika, ki ga sprejme župan v skladu z načrtom razpolaganja z nepremičninami v lasti Občine Črnomelj.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(veljavnost sklenjenih pogodb)

Pogodbe, ki so bile sklenjene v zvezi z oddajo nepremičnega premoženja občine v najem pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo do izteka roka, določenega v posamezni pogodbi.

51. člen

(ostale določbe)

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11).

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 4/94).

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-1/2012

Črnomelj, dne 27. januarja 2012

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KANAL**352. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 14. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.085.720
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.352.750
70	DAVČNI PRIHODKI	4.710.612
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.999.400
	703 Davki na premoženje	623.812
	704 Domači davki na blago in storitve	87.400
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.642.138
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.451.638
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	136.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	171.670
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	85.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	86.670
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.561.300
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.952
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.052.348
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.784.150
40	TEKOČI ODHODKI	2.020.614
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	438.601
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.556

	402 Izdatki za blago in storitev	1.499.657
	403 Plačila domačih obresti	1.800
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.773.776
	410 Subvencije	30.945
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	616.014
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	635.744
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.491.073
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.566.842
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.566.842
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	422.918
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	128.030
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	294.888
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	698.430
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	525.400
50	ZADOLŽEVANJE	525.400
	500 Domače zadolževanje	525.400
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	4.650
55	ODPLAČILO DOLGA	4.650
	550 Odplačilo domačega dolga	4.650
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. +VII. – II. – V. – VIII.)	-177.680
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	520.750
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	698.430
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	177.680

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamejitev vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi praviloma v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2012 in o njegovi realizaciji s poročilom o 6-mesečni realizaciji v mesecu septembru, o 9-mesečni realizaciji v mesecu novembru in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presežati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2012 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50 % odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50 % razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 načrtuje zadolžiti do višine 520.750 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2012-4

Kanal ob Soči, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

LENDAVA

353. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr. in 55/11 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 3. izredni seji dne 1. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Lendava za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.926.984
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.312.958
70	DAVČNI PRIHODKI	7.074.003
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.172.743
	703 Davki na premoženje	580.260
	704 Domači davki na blago in storitve	321.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.238.955
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	514.645
	711 Upravne takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	10.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	362.710
	714 Drugi nedavčni prihodki	345.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	250.000
73	PREJETE DONACIJE	86.964
	730 Prejete donacije iz domačih virov	86.964
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.227.062
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.171.990
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.055.072
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.205.545
40	TEKOČI ODHODKI	3.048.224
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	691.969
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.332
	402 Izdatki za blago in storitve	1.959.923
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	254.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.182.410
	410 Subvencije	260.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.561.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	454.640
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.906.420
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.637.911
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.637.911
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	337.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	27.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	310.000

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.- I.)	-2.278.561
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	11.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	11.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	550.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	550.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	550.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-539.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.665.328
50	ZADOLŽEVANJE	1.665.328
	500 Domače zadolževanje	1.665.328
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.000
55	ODPLAČILA DOLGA	140.000
	550 Odplačila domačega dolga	140.000
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.292.233
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.525.328
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.278.561
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.400.399

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,

6. najemnine za stanovanja,

7. najemnine za poslovne prostore in garaže,

8. kupnin iz naslova obročnega odplačevanja pri privatizaciji stanovanj,

9. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke ko so vplačani na žiro račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

Zbrana sredstva okoljske datjave za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda so prihodek proračuna občine in se lahko porabijo za:

– financiranje izgradnje kanalizacijskega omrežja (III. faza),

– financiranje priprave in izvedbe projekta izgradnje kanalizacijskega omrežja (IV. faza).

Zbrana sredstva okoljske datjave za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov so prihodek proračuna občine in se lahko porabijo za:

– financiranje nabave opreme in embalaže za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranje in prevoz ter odlaganje odpadkov.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta z naslednjimi omejitvami:

– v okviru posameznega podprograma neomejeno,

– med posameznimi podprogrami v okviru enega programa do višine 15 % posameznega programa iz katerega se sredstva prerazporejajo,

– med glavnimi programi v okviru enega področja porabe do višine 5 % sredstev posameznega področja porabe,

– med področji porabe do višine 3 % vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov,

– med neposrednimi uporabniki proračuna do višine 1 % vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O izvršenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Za prvih šest mesecev poroča do konca meseca septembra 2012, za celotno obdobje leta 2012 pa pri l. obravnavi zaključnega računa za leto 2012.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepati pogodbe ki presežajo 5.000,00 EUR brez pisnega soglasja župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v Načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe vrednosti projekta morajo biti usklajene s proračunom.

O spremembah vrednosti projektov iz Načrta razvojnih programov mora župan poročati skupaj s poročili o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Uvrstitev teh projektov mora biti usklajena s proračunom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 50 %.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik

sveta dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.665.328,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0001/2012

Lendava, dne 1. februarja 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

354. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr. in 55/11 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 3. izredni seji dne 1. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa delovno področje in naloge občinske uprave Občine Lendava (v nadaljevanju: občinska uprava), način in organizacijo občinske uprave ter način vodenja občinske uprave.

2. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE OBČINSKE UPRAVE

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem

javnih služb iz pristojnosti Občine Lendava zlasti na naslednjih področjih:

- področje javne uprave,
 - splošne in kadrovske zadeve,
 - javne finance,
 - gospodarske javne službe,
 - področje civilne zaščite,
 - javni red in varnost,
 - varstvo okolja,
 - stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj,
 - zdravstvo, sociala, kultura in ostale družbene dejavnosti,
 - nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.
- Občinska uprava po potrebi nudi tudi strokovno podporo pri delovanju krajevnih skupnosti.

Občinska uprava opravlja svoje naloge na podlagi in v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občine.

3. člen

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik, Kobilje je ustanovljen organ skupne občinske uprave kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva, notranjega finančnega nadzorstva in proračunskega računovodstva, urejanja prostora ter zagotavljanja in izvajanja javnih služb za območje občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje.

4. člen

Delo občinske uprave je javno in transparentno. Pri zagotavljanju javnosti svojega dela mora občinska uprava zagotoviti varstvo osebnih podatkov in diskretnost pri obravnavanju strank.

Javnost dela občinska uprava zagotavlja:

- z obveščanjem in informiranjem občanov preko spletne strani občine, preko občinskega glasila, novinarskih konferenc, obvestil za javnost in z neposrednimi stiki z občani,
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja,
- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z javnostjo sej,
- na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave ali z njune strani pooblaščen oseba.

5. člen

V skladu z Ustavo Republike Slovenije in Statutom Občine Lendava občinska uprava zagotavlja dvojezično poslovanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodnostno mešanem območju občine.

3. ORGANIZIRANOST OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Občinska uprava je organizirana po notranjih organizacijskih enotah. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

7. člen

Organiziranost občinske uprave zagotavlja izvajanje njenega poslanstva, s predpisi določenih nalog ter letnih in drugih programov, ki jih sprejemajo organi lokalne samouprave. Delo občinske uprave mora biti profesionalno, strokovno, ažurno, učinkovito ter racionalno.

8. člen

Za izvajanje nalog v občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- Urad župana in družbene dejavnosti,
- Oddelek za pravne in upravne zadeve ter lokalno samoupravo,

- Oddelek za računovodstvo, finance in premoženjske zadeve,
- Režijski obrat in redarstvo.

9. člen

Urad župana in družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- organizacijska, informacijska, logistična in strokovna podpora pri delu župana in podžupanov,
- informiranje občanov in stiki z javnostmi,
- spremlja in koordinira družbene dejavnosti na vsebinski in programski ravni,
- vodi in koordinira stanovanjsko politiko na strateško-organizacijski ravni,
- vodi in koordinira aktivnosti s področja gospodarskega razvoja,
- vodi in koordinira varstvo in zaščito občanov pred elementarnimi in drugimi nesrečami,
- koordinira aktivnosti s področja varovanja okolja, požarne varnosti in civilne zaščite,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Oddelek za pravne in upravne zadeve ter lokalno samoupravo opravlja naslednje naloge:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja pravnih in upravnih zadev ter zagotavlja sledljivost teh postopkov,
- pripravlja splošne in druge akte,
- organizira in izvaja strokovna opravila s področja lokalne samouprave ter skrbi za operativno funkcioniranje lokalne samouprave,
- organizira in izvaja dela v sprejemni pisarni in arhivu,
- skrbi za organizacijo in izvedbo splošno-kadrovskih zadev,
- skrbi za pripravo in izvajanje javnih naročil,
- organizira izvajanje notranjega nadzora,
- spremlja ekonomiko investicij in investicijske postopke,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

11. člen

Oddelek za računovodstvo, finance in premoženjske zadeve opravlja naslednje naloge:

- organizira ter izvaja finančno in računovodsko funkcijo,
- načrtuje in koordinira postopke gospodarjenja z vsemi oblikami premoženja občine,
- skrbi za optimiranje premoženja in izvaja strokovna opravila s področja prometa s premoženjem,
- sodeluje pri postopkih izvajanja proračuna,
- načrtuje in spremlja ekonomiko gospodarskih javnih služb,
- načrtuje in spremlja ekonomiko investicij,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

12. člen

Režijski obrat in redarstvo opravlja sledeče naloge:

- skrbi za organizacijo in nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- organizira in izvaja strokovna opravila ter vodi upravne postopke na področju okoljskih in komunalnih zadev,
- vodi prostorsko planiranje in načrtuje ter evidentira posege v prostor,
- vodi prostorski informacijski sistem,
- pripravlja in spremlja izvajanje gospodarskih javnih služb,
- organizira in izvaja varovanje občanov in okolja na operativni ravni,
- skrbi za promet, prometno varnost in vzdrževanje prometne infrastrukture,
- opravlja naloge občinske redarske službe in inšpekcijskega nadzora,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

13. člen

Organ skupne občinske uprave kot prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave je določen tudi kot prekrškovni organ Občine Lendava.

Na predlog direktorja občinske uprave župan s sklepom določi osebe, ki v okviru občinske uprave izvajajo naloge prekrškovnega organa. Vodja prekrškovnega organa je direktor občinske uprave ali z njegove strani pooblaščen oseba.

14. člen

Na predlog direktorja občinske uprave župan s sklepom določi dejavnosti in naloge, ki se izvajajo v okviru medobčinske uprave za občine ustanoviteljice in podpisnice letne pogodbe. Podlaga za določitev dejavnosti in nalog je letna pogodba o financiranju dejavnosti medobčinske uprave.

15. člen

Delo medobčinske uprave organizira in vodi direktor občinske uprave Občine Lendava v sodelovanju s predstavniki drugih občin, podpisnicami pogodbe. Posamezna pooblastila lahko direktor občinske uprave prenese na druge javne uslužbence, ki so za to ustrezno usposobljeni.

Del nalog s področja medobčinske uprave se lahko izvaja dislocirano na območjih in sedežu drugih občin.

Prekrškovni organ iz 13. člena tega odloka je hkrati prekrškovni organ medobčinske uprave.

16. člen

Javni uslužbenci opravljajo delo v skladu s predpisi s področja delovnih razmerij, v skladu s pogodbo o zaposlitvi, v skladu s splošnimi akti in kodeksom ravnanja javnih uslužbencev. Za svoje delo so zaposleni odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

Javni uslužbenci v občinski upravi so dolžni spoštovati načela profesionalnosti, strokovnosti in zakonitosti. Javni uslužbenci morajo skrbeti za dobre medsebojne odnose, ugled občine ter dosledno varovati osebne podatke in informacije, s katerimi se srečujejo pri svojem delu.

4. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN FUNKCIONIRANJE

17. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave. Sedež občinske uprave je v Lendavi, Glavna ulica 20. Po potrebi se posamezni segmenti delovanja občinske uprave lahko začasno organizirajo tudi na sedežih krajevnih skupnosti v Občini Lendava.

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov ter programov dela, ki se nanašajo na izvajanja nalog občinske uprave županu. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu. Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

Župan in direktor občinske uprave sta pooblaščenata za dajanje informacij javnega značaja in za informiranje javnosti o delu občinske ter medobčinske uprave.

18. člen

O izločitvi zaposlenega v upravnem postopku odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči. O upravnih zadevah na drugi stopnji odloča župan, če z zakonom ni drugače določeno.

19. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določa župan, se naloge v občinski upravi izvajajo v okviru uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest. Za naloge, ki jih zaposleni v občinski upravi ne morejo opraviti, lahko župan oblikuje začasne delovne ali projektno skupine in sklene pogodbo z zunanji izvajalci.

20. člen

Inšpekcijski nadzor in naloge v okviru prekrškovnih postopkov lahko izvajajo zaposleni, ki jih je župan s sklepom pooblastil za izvajanje teh nalog.

21. člen

Vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo in neposredno organizirajo, vodijo, usmerjajo ter nadzorujejo delo enote, skrbijo za zakonito in pravočasno delo enote, odločajo o zadevah z delovnega področja enote, za katere jih je pooblastil direktor občinske uprave, opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah ter odgovarjajo za realizacijo nalog in doseganje ciljev na vsebinskem področju, ki ga vodijo.

22. člen

Delovni čas občinske uprave traja v ponedeljek, torek in četrtek od 7.00 do 15.00 ure, v sredo od 7.00 do 17.00 ure, v petek od 7.00 do 13.00 ure, s tem, da se znotraj občinske uprave lahko določi premakljiv začetek in konec delovnega časa oziroma po potrebi prerazporejen delovni čas.

Župan ali direktor občinske uprave lahko začasno določi drugačen delovni čas dela ali celotne občinske uprave.

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave s strankami so v ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure, v sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 17. ure, v petek od 8. do 13. ure.

Župan ali direktor občinske uprave lahko začasno določi tudi drugačen termin uradnih ur.

23. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezní akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 55/11).

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0003/2012

Lendava, dne 1. februarja 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

METLIKA**355. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanije za lokalne volitve v Občini Metlika**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11 in 28/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 9. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

S K L E P**o delnem povračilu stroškov volilne kampanije za lokalne volitve v Občini Metlika**

I.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanije za lokalne volitve v Občinski svet Občine Metlika in župana Občine Metlika.

II.

Stroški volilne kampanije za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanije za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanije za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanije za člane občinskega sveta ali župana morajo v 15-tih dneh po zaprtju posebnega transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in Računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

IV.

Organizatorji volilne kampanije katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanije v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

V.

Do delnega povračila stroškov volilne kampanije so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanije za župana, za katere kandidate je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

VI.

Organizatorju volilne kampanije za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanije iz proračuna Občine Metlika v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanije za lokalne volitve 2010 v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 39/10).

Št. 049-1/2012

Metlika, dne 26. januarja 2012

Darko Zevnik l.r.
podžupan v začasnem
opravljanju funkcije
župana Občine Metlika

NOVA GORICA**356. Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora za občinski podrobni prostorski načrt Univerza ob Kornu**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza

ob Kornu (Uradni list RS, št. 39/09 in 57/09) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel naslednji

SKLEP

I

Ker so na parcelah številka 1469/1, 1468/1 in 1467/1, vse k.o. Nova Gorica, prenehali razlogi iz 2. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za občinski podrobni prostorski načrt Univerza ob Kornu, se začasni ukrepi iz 5. člena odloka na teh parcelah ukinejo.

II

Parcele številka 1469/1, 1468/1 in 1467/1, vse k.o. Nova Gorica, se izvzamejo iz zavarovanega območja, kakor ga določa 4. člen odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora.

III

Ta sklep velja takoj.

Št. 3505-7/2009

Nova Gorica, dne 25. januarja 2012

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

REČICA OB SAVINJI

357. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 17/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 13. seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom o ustanovitvi Razvojnega sveta savinjske regije (v nadaljevanju: Odlok), se v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (v nadaljevanju: Zakon), določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO

- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO)
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP)

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega Odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov NVO je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta.

Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega Odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski/mestni sveti v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s Poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitev Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitev Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2,

ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega Odloka.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega Odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega Odloka.

22. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi Občine Rečica ob Savinji v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj dvotretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-0002/2012-4

Rečica ob Savinji, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

358. Pravilnik Občine Rečica ob Savinji o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 in 51/10), Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08 in 19/10), 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) ter 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 13. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

PRAVILNIK

Občine Rečica ob Savinji o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način oddajanja javnih naročil, za katera, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN 2B), ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja.

(2) Postopka javnega naročanja v skladu z ZJN 2B ni potrebno izvesti za naročila blaga in storitev, ki ne presegajo vrednosti 20.000 €, in za gradnje, katerih vrednost ne presega 40.000 €. Navedene mejne vrednosti so vrednosti nabav brez DDV.

2. člen

(1) Ocenjena vrednost javnega naročila iz 1. člena se ne sme določiti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognila uporaba ZJN 2B, glede na mejne vrednosti predmeta javnega naročila. Za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila je potrebno upoštevati določbe ZJN 2B.

(2) Prepovedano je drobljenje javnega naročila ali delitev na sklope zaradi izognitve uporabe ZJN 2B.

3. člen

(1) Za oddajo javnega naročila, za katerega postopek ni določen v ZJN 2B, odgovorna oseba:

- opredeli predmet javnega naročila,
- določi ocenjeno vrednost in izbiro postopka,
- pripravi dokumentacijo,

- odgovarja za pravilnost izvedbe oddaje,
- odgovarja za pravilnost izbora,
- nadzoruje izvedbo pogodbenih določil,
- vodi evidence oddanega naročila.

(2) Odgovorna oseba je določena v načrtu skrbnikov proračunskih postavk. Župan lahko za posamezno oddajo javnega naročila, za katerega postopek ni določen v ZJN 2B, ali za posamezno dejanje v postopku oddaje tega javnega naročila, s sklepom določi drugo odgovorno osebo.

II. NAROČILNICE IN POGODBE

4. člen

(1) Za naročila, ki so predmet tega pravilnika, se obvezno sklepajo pogodbe za enkratne nabave blaga ali storitev, ki presegajo vrednost 10.000 € brez DDV in za enkratne nabave za gradnje, ki presegajo vrednost 20.000 € brez DDV. Obvezne so tudi v primeru izvajanja ponavljajočih se naročil.

(2) Pogodbe pripravi odgovorna oseba iz 3. člena, podpisuje pa jih župan.

5. člen

(1) Za naročanje blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost ne presega 10.000 € brez DDV za blago in storitve oziroma 20.000 € brez DDV za gradnje, se uporabljajo naročilnice.

(2) Naročilnice se izdajajo na podlagi zahtevka odgovorne osebe iz 3. člena. Naročilnice podpiše župan.

III. POSTOPEK BREZ DOKUMENTACIJE O PREVERJANJU CENE IN KAKOVOSTI

6. člen

Za naročila, katerih ocenjena vrednost se giblje med 10.000 in 20.000 € brez DDV za blago in storitve oziroma med 20.000 in 40.000 € brez DDV za gradnje, se preverjanje cene in kakovosti dokumentira.

VI. EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA

7. člen

Evidence se vodijo ločeno za blago, storitve in gradnje in obsegajo:

- številko javnega naročila,
- predmet,
- vrednost.

VII. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta pravilnik so pri oddaji javnih naročil, za katere postopek ni določen v ZJN 2B, dolžni uporabljati in spoštovati vsi zaposleni na Občini Rečica ob Savinji.

9. člen

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa, št. 007-0005/2008-11 (Uradni list RS, št. 55/08).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012-3

Rečica ob Savinji, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

359. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 13. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012

I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012 opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2012 financirali iz sredstev občinskega proračuna in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa športa v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2012

II. a) V letu 2012 bo občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih« v višini 13.500,00 € in na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki« v višini 636,00 €, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport:

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Občina v letu 2012 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 100 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki«.

2. Športna rekreacija

Občina v letu 2012 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 20 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

3. Kakovostni šport

Občina v letu 2012 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 12 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

12. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov povezanih s športom na lokalni ravni

Občina v letu 2012 za sofinanciranje delovanja društev namenja 68 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

II. b) Vsebine, za katere občina v letu 2012 ne predvideva sredstev za sofinanciranje:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok**1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok****1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport****1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami****1. 3. Športna vzgoja mladine:****1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine**

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

1.4. Športna dejavnost študentov**4. Vrhunski šport****5. Šport invalidov**

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost**8. Založniška dejavnost in informiranje o športu v medijih**

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

11. Informacijski sistem na področju športa.

Št. 007-0002/2012-2

Rečica ob Savinji, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

360. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10 in 18/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 13. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

LETNI PROGRAM kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012 opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa kulture v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2012

V letu 2012 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kot sledi:

– 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja: 600,00 €;

– 402203 Voda in komunalne storitve: 50,00 €;

– 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme: 70,00 €;

– 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 11.520,00 €.

Iz postavke »Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam« na kontu 412000 se financira dejavnost Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje, v višini 1.602,00 €, ostala sredstva na tej postavki v višini 9.918,00 € pa so predmet javnega razpisa na osnovi določb Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot je določeno v tabeli.

Vsebina:	Delež (%)	Sredstva (€)
Redna dejavnost	45	4.463,10
Kulturne prireditve	35	3.471,30
Kulturne prireditve ob občinskem prazniku	5	495,90
Projekti in dejavnosti posebnega pomena	0	0
Izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti	10	991,80
Nakup opreme na področju kulture	5	495,90
SKUPAJ	100	9.918,00

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo za tiste programe, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Št. 007-0002/2012-1

Rečica ob Savinji, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ŽELEZNIKI

361. Odlok o javni gasilski službi v Občini Železniki

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB-1, 97/10), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1, 9/11), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o javni gasilski službi v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dejavnosti varstva pred požarom ter naloge, organizacijo in status gasilstva v Občini Železniki (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Občina je dolžna spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

3. člen

(1) Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

(2) Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

4. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge

zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev.

(2) Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

(3) Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

II. NOSILCI IN NALOGE

5. člen

(1) Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva.

(2) Na podlagi načrta varstva pred požarom občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
 - gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
 - vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
 - izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
 - gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
 - povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
 - povračilo škode, povzročene tretjim osebam, na objektih javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo in na hidrantnem omrežju javnega vodovoda, zaradi opravljanja nalog gasilstva, iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,
 - opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.
- (3) Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva prek prostovoljnih gasilskih društev.

6. člen

Občina lahko v skladu z določili Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti upravo ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

III. GASILSKE ENOTE

7. člen

(1) Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne in industrijske.

(2) Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

8. člen

Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot v občini se morajo upoštevati merila Vlade Republike Slovenije za organiziranje in opremljanje gasilskih enot in načrt varstva pred požarom občine.

9. člen

(1) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno s tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe mora gasilska enota z občino skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

(2) Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določi le gasilska enota, ki je članica Gasilske zveze Škofja Loka. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe podpisuje tudi Gasilska zveza Škofja Loka.

(3) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe,
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe,

- organizacijo javne gasilske službe in
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

(4) Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi določenimi za izvoz enote na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

(5) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih zakon določa za operativne gasilce, ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

(6) V opravljanje javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se lahko, na podlagi odločitve župana in pogodbe o opravljanju javne gasilske službe, vključijo tudi industrijska gasilska enota, če ne glede na to gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, v kateri taka gasilska enota deluje, izpolnjuje obveznosti glede lastne gasilske službe, organizirane v skladu z merili za organizacijo in opremljanje gasilskih enot.

10. člen

Občina mora organizirati požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju. Požarna straža mora trajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

11. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

12. člen

Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi gasilsko poveljstvo občine, ki ga sestavljajo poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine. Gasilski poveljnik občine vodi gasilsko poveljstvo občine, večje gasilske intervencije in je član štaba Civilne zaščite občine.

13. člen

(1) Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

(2) Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, prevzame občina.

(3) Gasilsko zaščitno in reševalno opremo prostovoljnega industrijskega gasilskega društva, ki je prenehalo delovati, prednostno lahko prevzame občina, proti plačilu dejanske vrednosti te opreme gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, v kateri je društvo delovalo, če je ta financirala nabavo te opreme.

(4) Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja gasilskega poveljstva občine oziroma gasilske zveze odtujiti gasilske zaščitne in reševalne opreme ter objektov, namenjenih za opravljanje nalog gasilstva, razen če župan ne odloči drugače.

14. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogojem iz 9. člena tega odloka, župan o tem opozori prostovolj-

no gasilsko društvo ter gasilsko zvezo in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

15. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec) je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca,
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe,
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- je star od 18 do 63 let – moški oziroma 18 do 55 let – ženske.

16. člen

Na podlagi ocene požarnih in drugih nevarnosti ustanovijo občani prostovoljno gasilsko društvo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih ter ob naravnih in drugih nesrečah,
- vzgojo gasilske mladine,
- pomoč občanom na področju varstva pred požarom,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

17. člen

(1) Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno v skladu s sklepom župana in pogodbo o opravljanju javne gasilske službe imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

(2) Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

(3) Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih vodijo Gasilska zveza Slovenije ter prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe in mora biti usklajena z evidenco Uprave RS za zaščito in reševanje.

18. člen

(1) Poveljnik prostovoljne gasilske enote skrbi za zakonito in strokovno delo gasilske enote.

(2) Poveljnik prostovoljne gasilske enote zlasti:

- skrbi za njeno intervencijsko pripravljenost in jo vodi med intervencijo,

- organizira in nadzira strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote,

- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

(3) Način izbire, naloge in pristojnosti poveljnikov prostovoljnih gasilskih enot in njihovih namestnikov so določene s pravili gasilske službe.

19. člen

(1) Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače mu pripada tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega organa občine.

(2) Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

(3) Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

(4) Prostovoljnega gasilca, zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju, delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

20. člen

(1) Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zbolí, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodnejše, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100 % povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

(3) Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se gasilski zvezi.

(4) Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

- pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- enkratne denarne pomoči in
- povračila stroškov prevoza in pogreba.

(5) Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je njegov organizem okvarjen najmanj za 20 %, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

(6) Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

(7) Gasilska organizacija mora zavarovati operativne članke svoje gasilske enote za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

21. člen

(1) Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 17. člena tega odloka.

(2) Način pokrivanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena se določi v pogodbi o opravljanju javne gasilske službe.

22. člen

Občina lahko pooblasti gospodarsko družbo, zavod in drugo organizacijo, v kateri je primerna gasilska enota, za opravljanje nalog gasilstva na območju ali delu območja občine pod pogoji, ki jih določa zakon o gasilstvu za prostovoljne gasilske enote.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

23. člen

Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja v skladu z navodili, ki jih izda resorni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

V. GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA

24. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Škofja Loka (v nadaljevanju: gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza opravlja določene naloge javne gasilske službe, predvsem pa organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev,
- načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,

– načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze,

- povezovanjem med članicami gasilske zveze in občino,
- izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina,
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

(3) Gasilska zveza izvoli poveljnika gasilske zveze. Ker gasilska zveza povezuje prostovoljna gasilska društva več občin, poveljniki gasilskih enot v občini izvolijo gasilskega poveljnika občine. Občina Železniki imenuje gasilskega poveljnika občine za člana štaba Civilne zaščite občine.

(4) Poveljnik gasilske zveze oziroma skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

(5) Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilske zveze, gasilskega poveljnika občine, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe.

25. člen

(1) Gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

- mnenja k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev,
- mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

(2) Gasilska zveza lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

(3) Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilske zveze.

(4) Pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ima gasilska zveza le ob članstvu v Gasilski zvezi Slovenije.

VI. GASILSKE INTERVENCIJE

1. Obveščanje aktiviranje in alarmiranje

26. člen

(1) V občini se zagotavlja enotno obveščanje, aktiviranje in alarmiranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom in načrtom zaščite in reševanja občine, katerega sestavni del je tudi načrt, aktiviranja in alarmiranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdela gasilsko poveljstvo občine, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt aktiviranje in alarmiranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma od njega pooblaščen oseba, mora občina predložiti Regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje in alarmiranje gasilcev v občini.

(2) Kadar gre gasilska enota na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

(3) Za obveščanje aktiviranje in alarmiranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje, obveščanje, aktiviranje in alarmiranje, na področju zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje gasilskih enot iz več občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

(5) Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

27. člen

(1) Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

(2) Poziv prek tehničnih sredstev zvez, tihega alarmiranja ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občine, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske enote oziroma gasilski poveljnik občine ali poveljnik Civilne zaščite občine, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji. Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

2. Medsebojna pomoč gasilcev

28. člen

(1) Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

3. Vodenje intervencij

29. člen

(1) Intervencije vodi poveljnik gasilske enote ali ustrezno usposobljen član enote (vodja intervencije), na območju katere je požar ali druga nesreča z vsemi pravicami in dolžnostmi skladno z zakonom in pravili gasilske službe.

(2) Po končani intervenciji mora vodja intervencije napisati predpisano poročilo o intervenciji. Izdelati in posredovati ga mora skladno s Pravilnikom o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravili gasilske službe. Potek intervencije se mora ustrezno arhivirati.

4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

30. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim sodelujočim v intervenciji dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela,
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

(2) Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

(3) Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino.

5. Stroški intervencije

31. člen

(1) Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom krije občina.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena stroške intervencije krije:

– povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti,

- kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi,
- kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi,
- kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

(3) Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja občina na podlagi sklepa župana.

(4) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina iz katere je gasilska enota.

(5) Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite.

VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA
PRED POŽAROM V OBČINI ŽELEZNIKI

32. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- z odlokom določi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot izbirna javna služba,
- sprejme program in načrt varstva pred požarom, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom in načrtom varstva pred požarom, ki ga sprejme vlada,

– glede na geografske, vremenske, urbanistične ali druge razmere lahko (z odlokom) predpiše posebne ukrepe varstva pred požarom za naselje ali naravno okolje ter razglasi povečano požarno ogroženost na svojem območju,

– v proračunu zagotovi sredstva za financiranje požarne varnosti.

33. člen

Župan ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obvešča javnost o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom,
- organizira neobvezne oblike usposabljanja za varstvo pred požarom,
- pristojnemu ministrstvu poroča o dogodkih povezanih s požari in eksplozijami,

– odredi organiziranje požarne straže ob razglasu povečane nevarnosti požarov v naravnem okolju,

– razglasi povečano požarno nevarnost na območju občine,

– v času povečane požarne ogroženosti in ob velikih požarih v naselju oziroma naravnem okolju daje opozorila, napotila ali prepovedi prebivalstvu,

– imenuje odbor, ki načrtuje uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom. Odbor sestavljajo predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnega organa občine.

VIII. FINANCIRANJE

34. člen

(1) Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

- proračuna občine,
- sredstev zavarovalnic in podjetij,
- sredstev javnih razpisov za sofinanciranje gasilske zaščite in reševalne opreme ter gasilskih vozil,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti,
- prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb,
- proračuna Republike Slovenije.

(2) V skladu s tem odlokom se financirajo iz virov iz prejšnjega odstavka tudi dejavnosti gasilskih društev in zvez, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2012-016

Železniki, dne 26. januarja 2012

Janez Ferlan l.r.
Podžupan v začasem
opravljanju funkcije župana
Občine Železniki

362. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 10. seji dne 26. 1. 2012 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:
– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
– predstavniki gospodarstva v regiji,
– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:

– kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira / imenuje / izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

– regijskih gospodarskih zbornic,

– območnih obrtnih podjetniških zbornic,

– območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,

– drugih zbornic

– in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

10. člen

(1) Občine, zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

– naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,

– osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,

– naslov stalnega prebivališča,

– podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 015-1/2012-014

Železniki, dne 26. januarja 2012

Janez Ferlan l.r.

Podžupan v začasnem
opravljanju funkcije župana
Občine Železniki

TIŠINA

363. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tišina

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistematizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10 in 82/10) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 27. 1. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Tišina

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Tišina (Uradni list RS, št. 24/99 in 47/01) se v 4. členu besedi »tajnik občine« zamenjata z besedami »direktor občinske uprave«, beseda »delavec« pa z besedama »javni uslužbenec«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta beseda »enovit«.
Dodata se nov drug in tretji odstavek, ki glasita:

»V okviru organa občinske uprave se ustanovi režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.«

3. člen

Sedma alineja 7. člena se spremeni tako, da glasi:

»– nudi strokovno pomoč ožjim delom občine pri njihovem delovanju.«

4. člen

V četrti alineji 10. člena se besedi »krajevne skupnosti« zamenjata z besedami »ožje dele občine«, v šesti alineji pa se beseda »davke« zamenja z besedo »dajatve«.

5. člen

V 16. členu se briše enajsta alineja (vodenje javnih del).

6. člen

17. člen se črta.

7. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da glasi:

»Prekrškovni organ Občine Tišina je Medobčinska inšpekcija in redarstvo, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« (Uradni list RS, št. 61/07 in 24/11).

Prekrškovni organ vodi prekrškovni postopek in odloča o prekrških iz občinske pristojnosti.

Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar.«

8. člen

19. člen se črta.

9. člen

V 21. členu se vse besedne zveze »tajnik občine« zamenjajo z besedno zvezo »direktor občinske uprave«, besede »delavcev« pa z besedama »javnih uslužbencev« v primernem sklonu.

V prvem odstavku 21. člena se prvi stavek se spremeni, tako da glasi: »Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga na položaj imenuje in razrešuje župan.« in doda nova šesta alineja, ki glasi:

»– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi v občini.«

Besedilo zadnjega odstavka pa se spremeni, tako da glasi:

»Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magistrijem in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.«

10. člen

V 22. členu se beseda »delavec« zamenja z besedama »javni uslužbenec«.

11. člen

V 23. členu se besede »delavec« zamenjajo z besedami »javni uslužbenec« v primernem sklonu in besedi »tajnik občine« zamenjata z besedami »direktor občinske uprave«.

12. člen

Besedilo 24. člena se spremeni, tako da glasi:

»Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtralnno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.«

13. člen

V drugem odstavku 25. člena se besedi »tajnik občine« zamenjata z besedami »direktor občinske uprave«.

14. člen

V 26. členu se beseda »delavcev« zamenja z besedama »javnih uslužbencev«.

15. člen

V 27. členu se beseda »delavci« zamenja z besedama »javni uslužbenci«.

16. člen

V 28. členu se beseda »tajnika« zamenja z besedami »direktorja občinske uprave« in beseda »delavca« z besedama »javnega uslužbenca«.

17. člen

V 29. členu se beseda »delavcev« zamenja z besedama »javnih uslužbencev«.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012-1

Tišina, dne 30. januarja 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat i.r.

364. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09 in 102/09), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 27. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 81/09, 51/10, 104/10) v 3. členu se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Začasno se oblikuje dodaten polovični oddelek, v katerega je lahko vključenih največ 5 otrok.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2012 dalje.

Št. 007-0002/2012-1

Tišina, dne 30. januarja 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TRŽIČ

365. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/49) in 18. ter 86. člen Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99 in 20/01) je Občinski svet Občine Tržič na 11. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tržič za leto 2012

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2012 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Predlog 2012 v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.499.653

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.906.166
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.540.684
700	DAVKI NA DOHODEK I N DOBIČEK	8.222.310
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	961.360
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	357.014
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.365.483
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.529.010
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	DENARNE KAZNI	62.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.600
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	739.773
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	890.027
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	451.503
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	438.524
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	700
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	700
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.702.760
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.702.760
741	PREJETA SR. IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.521.668
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.009.604
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	773.563
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	122.610
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.865.631
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	162.800
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	85.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.552.262
410	SUBVENCIJE	623.419
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.478.681
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	471.529
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	978.633
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.597.930
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.597.930

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	361.872
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	170.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	191.872
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.022.015
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	355.394
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	355.394
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-355.394
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.377.409
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	600.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.184.009
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.184.009
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-584.009
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-1.961.418
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.275.148

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Ordredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja Občine Trzič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Trzič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prihodki od najemnin in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske takse, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki). Namenski prihodki proračuna so tudi prihodki po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje in sicer sorazmerni del, ki pripada lokalni skupnosti. Namenski prihodek proračuna je koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenešajo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15 % sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15 % sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15 % od vrednosti večje proračunske postavke.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20 % vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

Župan o prerazporeditvah proračunskih sredstev obvesti občinski svet v petnajstih dneh po sprejemu sklepa.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70 % sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi";
- drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30 % sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči 0,3 % skupno doseženih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5 % skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Trzič v letu 2012 ni predvideno.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 200.000,00 evrov in sicer na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Trzič.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2011-51

Trzič, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic i.r.

366. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trzič

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Trzič na 11. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trzič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa:

- ustanovitev in organizacija občinske uprave Občine Trzič (v nadaljevanju: občinska uprava),
- delovna področja občinske uprave in njihova medsebojna razmerja,
- način sodelovanja občinske uprave z zunanjimi institucijami ter
- urejanje drugih vprašanj v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvršne ali s strani države prenesene naloge,
- občinska uprava so vse notranje organizacijske enote, ustanovljene za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave,
- notranja organizacijska enota je enota znotraj občinske uprave, ki se lahko ustanovi z aktom o sistemizaciji za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti občinske uprave,
- direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,

– akt o sistemizaciji je pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

(ustanovitev občinske uprave)

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, določi njene naloge in njeno organizacijo.

5. člen

(področja dela občinske uprave)

Občinska uprava izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge Občine Tržič (v nadaljevanju: občina) druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom in drugimi splošnimi pravnimi akti.

Upravne naloge so vse naloge, ki jih skladno z zakonodajo na področju lokalne samouprave izvaja občinska uprava za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev, in sicer:

- izvrševanje zakonov, podzakonskih aktov in občinskih predpisov,
- pripravljane predlogov splošnih in posamičnih aktov ter drugih gradiv,
- spremljanje stanja na področjih, ki so v pristojnosti občine in skrb za njihov razvoj ter pripravljane predlogov ustreznih razvojnih dokumentov,
- izvajanje in razvoj dejavnosti gospodarskih javnih služb,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- razpolaganje z občinskim premoženjem.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz svoje pristojnosti.

Občinska uprava izvršuje predpise in akte, ki jih sprejemata občinski svet in župan, kakor tudi zakone in druge predpise države, kadar se v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti ter izvaja druge naloge, ki spadajo v njeno pristojnost na podlagi zakonov, podzakonskih predpisov in splošnih pravnih aktov občine ter so v skladu s statutom občine.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

6. člen

(sodelovanje z drugimi subjekti)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z ožjimi deli občine, občinskimi upravami drugih občin, z združenji lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, javnimi zavodi, javnimi podjetji, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

7. člen

(javnost dela)

Delo občinske uprave je javno in transparentno ter se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah, objavljanjem in pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predstavnikom svetov ožjih delov občin in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka, dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci v občinski upravi.

Pri zagotavljanju javnosti svojega dela mora občinska uprava zagotoviti varstvo osebnih podatkov in diskretnost pri obravnavanju strank. Javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali z drugimi predpisi določeni kot tajni.

Občinska uprava na svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

8. člen

(poslovanje s strankami)

Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank. Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi. Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati najkasneje v 15 dneh, razen kadar Zakon o upravnem postopku ali Zakon o dostopu do informacij javnega značaja drugače določata.

Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave se uredi z aktom, ki ga sprejme župan ali direktor občinske uprave.

9. člen

(sedež občinske uprave)

Sedež občinske uprave je v Tržiču, Trg svobode 18. Po potrebi se posamezni segmenti delovanja občinske uprave lahko začasno organizirajo tudi na drugih naslovih.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

10. člen

(organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog ter vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,
- smotro organizacijo in vodenje dela v občinski upravi ter polno zaposlenost javnih uslužbencev v občinski upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor),
- učinkovito izvajanje nalog, ki jih odredi predstojnik občinske uprave,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in zunanjimi institucijami.

11. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja imenuje in razrešuje župan.

12. člen

(odločanje o upravnih stvareh)

O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

13. člen

(izločitve)

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali drugega zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

14. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

15. člen

(naloge notranjih organizacijskih enot občinske uprave)

Notranje organizacijske enote občinske uprave opravljajo upravne in strokovne tehnične naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katere so bile ustanovljene. Tako zlasti:

- opravljajo naloge iz svoje pristojnosti,
- pripravljajo programe in predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,
- planirajo porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog,
- skrbijo za izvedbo določenih in načrtovanih nalog in nadzoruje poslovanje porabnikov sredstev proračuna občine,
- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja,
- pripravljajo splošne in posamične akte, ki jih sprejemata župan oziroma občinski svet,
- opravljajo naloge za občinski svet in druge organe občine,
- opravljajo svetovalno funkcijo županu občine in direktorju občinske uprave,
- spremljajo stanje in izvaja predpise in pri tem opozarja župana in direktorja občinske uprave na neskladja in probleme ter predlaga rešitve za razreševanje le-teh,

– opravljajo upravne naloge ter vodi evidence o upravnih postopkih,

– izvajajo ustanoviteljske pravice ter skrbijo za nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter zakonitostjo splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali k njim daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,

– upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,

– opravljajo naloge v zvezi s podeljevanjem koncesij s svojega področja,

– izvajajo ukrepe za izboljšanje delovnega procesa,

– pripravljajo in vodijo investicije in investicijsko vzdrževanje,

– zagotavljajo in vzdržujejo informacijske podatkovne baze s svojega delovnega področja,

– spremljajo in organizirajo prijavo občine na razpise za pridobitev sredstev,

– izvajajo strokovne, tehnične in organizacijske naloge za izvedbo javnih naročil, javnih razpisov ter zbirajo ponudbe za realizacijo posameznih nalog in projektov,

– nudijo strokovno pomoč četrtim, krajevnim in vaškim skupnostim, javnim zavodom in javnim podjetjem pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v upravnem in drugih postopkih in pravnih poslih iz pristojnosti občine,

– posredujejo informacije javnega značaja,

– sodelujejo z institucijami v občini, v ostalih občinah ter na državni ravni,

– opravljajo druge naloge in dela po nalogu župana oziroma direktorja občinske uprave.

Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan na predlog direktorja občinske uprave odloči, katera enota bo nalogo opravila.

16. člen

(delovna področja občinske uprave)

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- stanovanj,
- razvoja in investicij,
- drugih zadev lokalnega javnega pomena.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

17. člen

(področje splošnih zadev)

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter notranjih organizacijskih enot občinske uprave,
- kadrovske zadeve in skrbi za izobraževanje javnih uslužbencev,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe organov,
- vzdrževanje opreme in sredstev za dele občinskih organov in uprave,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,

- obrambne naloge in naloge civilne zaščite, pomoči in reševanja,
- strokovne pomoči krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

18. člen

(področje normativno pravnih zadev)

Na področju normativno pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- izvensodne poravnave sporov;
- zastopanje interesov občine pri sporih na sodiščih ter pri drugih državnih organih;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

19. člen

(področje upravnih zadev)

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

20. člen

(področje javnih financ)

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za potrebe proračuna občine in krajevnih skupnosti,
- sodeluje pri nadzoru uporabnikov proračunskih sredstev,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- obračunava plače in druge prejemke zaposlenih, sejnine, nagrade in druge prejemke fizičnim osebam,
- vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem občine (nepremičnine in premičnine), ki zajema pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja,
- skrbi za finančna opravila v zvezi z izvajanje javnih naročil,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

21. člen

(področje gospodarstva)

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- izvaja naloge na področju turistično gospodarske dejavnosti in koordinira delo izvajalcev na tem področju,
- izvaja funkcijo usklajevalca in izvajalca skupnih nalog za pospeševanje razvoja posameznih področij,
- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem z občinskimi zgradbami in drugimi nepremičninami,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

22. člen

(področje družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzira izvajanje programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

23. člen

(področje urejanja prostora)

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- določa cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev,
- določa rabo prostora in pogoje za umeščanje posegov v prostor (prostorski izvedbeni pogoji),
- načrtuje prostorske ureditve lokalnega pomena,
- pripravlja občinske prostorske akte: občinski prostorski načrt (OPN), strateški del OPN kot občinski strateški prostorski načrt in občinske podrobne prostorske načrte (OPPN),
- vodi postopke priprave občinskih prostorskih aktov,
- izdaja lokacijske informacije,
- pripravlja pogoje za parcelacije na stavbnih zemljiščih,
- pripravlja podlage za izvedbo geodetskih postopkov odmer, ureditev mej in objektnih sprememb,
- načrtuje opremljanje stavbnih zemljišč v skladu z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja,
- pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč,
- zagotavlja gradnjo komunalne opreme,
- spremlja stanje prostora in skrbi za podatke o stanju in prostoru ter prikazuje stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodi bazo podatkov za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- skrbi za javnost podatkov,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri vprašanih s področja urejanja prostora,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

24. člen

(področje varstva okolja)

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe,
- pripravlja predpise, ki se nanašajo na varstvo okolja,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic naravnih nesreč in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

25. člen

(področje gospodarskih javnih služb in infrastrukture)

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja programe na področju komunalnih dejavnosti, občinskih in gozdnih cest, prometa in zvez,
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

Občinska uprava skrbi na področju dejavnosti gospodarskih javnih služb za:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinskih odpadnih voda,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje in izgradnjo javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in drugih javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest ter organizira in izvaja zimsko službo na javnih površinah za katere je pristojna občina,
- oskrbo industrijskih in drugih porabnikov z vodo ter oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- upravljanje, vzdrževanje, izgradnjo in obnovo vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb,
- vodenje inventarizacije komunalnih objektov in naprav, ki zadevajo pitno vodo, odpadno vodo in odpadke (katastri),
- distribucijo zemeljskega plina, upravljanje in vzdrževanje plinske infrastrukture,
- upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
- pogrebne storitve,
- javno razsvetljavo,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
- plakatiranje, izobešanje zastav, organizacijo in pripravo občinskih prireditel, okraševanje naselij,
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti, ki so pomembne za identiteto prostora,
- pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenih živali v zavetišču ter
- ukrepe za deratizacijo in dezinfekcijo,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

V primeru podelitve koncesije za opravljanje posamezne dejavnosti gospodarskih javnih služb, občinska uprava skrbi za nemoten potek izvajanja teh dejavnosti.

26. člen

(stanovanjsko področje)

Na področju stanovanjskih zadev opravlja naslednje naloge:

- sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program,
- vodi register stanovanj,
- izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine,
- spremlja stanovanjsko problematiko v občini,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

27. člen

(področje razvoja in investicij)

Na področju razvoja in investicij opravlja naslednje naloge:

- skrbi za opravila in naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja občine,

- vodi projekte od idejne do zaključne faze,
- pripravlja investicijsko dokumentacijo,
- pripravlja prijave investicij na javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte v lasti občine,
- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj gospodarstva, razvojem in pospeševanjem malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,
- opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja,
- vodi javne razpise za dodeljevanje sredstev na področju turizma, gospodarstva, kmetijstva in družbenih dejavnosti,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

IV. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

28. člen

(naloge izven notranjih organizacijskih enot)

Za posamezna področja lahko občina skupaj z drugimi občinami organizira skupno izvajanje določenih nalog. Organizacijo in način izvajanja skupnih nalog določijo občinski sveti občin na predlog županov z odloki.

Upravne in prekrškovne naloge na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora na območju Občine Tržič opravlja organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj«.

Naloge na področju notranje revizije za Občino Tržič ter njene posredne proračunske uporabnike opravlja organ skupne občinske uprave »Skupna služba notranje revizije Kranj«.

V. SREDSTVA ZA DELO OBČINSKE UPRAVE

29. člen

(sredstva za delo)

Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana v višini pokrivanja stroškov za opravljanje nalog oziroma za naloge, za katere je pooblaščen.

Sredstva se zagotovijo v proračunu občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič (Uradni list RS, št. 114/03, 61/05, 74/09 in 94/09).

31. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-2-0001/2008-21

Tržič, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

POPRAVKI

- 367. Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje**

Popravek

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1, PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 118/05, 75/06, 5/07, 34/07, 115/07, 90/08, 94/08, 41/10, 67/10, 71/10, 83/10, 35/11 in 81/11 se Tabela posebnih meril in pogojev pod oznako 2-6-Z4 spremeni tako, da glasi: »na podlagi 40.c in 40.d člena – določila 8. člena: 10, 14 15.«

Št. 35003-2/1999
Grosuplje, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE		LENDAVA			
338.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	737	353.	Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2012	757
339.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	737	354.	Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	760
MINISTRSTVA		METLIKA			
340.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	738	355.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanije za lokalne volitve v Občini Metlika	762
341.	Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Mednarodne ustanove – fundacije za razminiranje in pomoč žrtvam min	738	NOVA GORICA		
342.	Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA SILVANA FURLANA, FUNDACIJA ZA RAZVOJ KULTURE	739	356.	Sklep o ukinitvi začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora za občinski podrobni prostorski načrt Univerza ob Kornu	762
343.	Soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA FRANCE IN MARTA IVANŠEK	739	REČICA OB SAVINJI		
USTAVNO SODIŠČE		357.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	763	
344.	Odločba o ugotovitvi, da so bili prvi do tretji odstavek 154. člena Zakona o dohodnini v neskladju z Ustavo	739	358.	Pravilnik Občine Rečica ob Savinji o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa	765
345.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	742	359.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012	766
346.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	743	360.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2012	766
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		TIŠINA			
347.	Sprememba Poslovnika Državnotožilskega sveta	744	363.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tišina	772
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		364.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	774	
348.	Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija	745	TRŽIČ		
OBČINE		365.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2012	774	
BLOKE		366.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič	776	
349.	Sprememba Statuta Občine Bloke	748	ŽELEZNIKI		
350.	Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2012	748	361.	Odlok o javni gasilski službi v Občini Železniki	767
ČRNOMELJ		362.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije	771	
351.	Odlok o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem	750	POPRAVKI		
KANAL		367.	Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje	781	
352.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2012	756			

