



MINISTRSTVA

158. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020), št. 01-04/11 z dne 30. 8. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Tolmin, ki meri 11.874,93 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Tolmin, oziroma v katastrskih občinah Volarje, Dolje, Zatoľmin, Čadrg, Źabče, Poljubinj, Tolmin, Volče, Modrejce, Kozaršče, Čiginj, Rute in Sela

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Tolmin je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 79,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 18,0% državnih gozdov in 2,1% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 7.732,25 ha, od katere je 3.901,24 ha večnamenskih gozdov, 105,57 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 1.837,06 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 1.888,38 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 258,6 m³/ha, od tega 16,0 m³/ha iglavcev in 242,6 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 6,04 m³/ha, od tega 0,47 m³/ha iglavcev in 5,57 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja

gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Tolmin določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1-337,09 ha,
- ekološke funkcije na površini 3.175,67 ha in
- socialne funkcije na površini 1.316,15 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Tolmin za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 341.953 m³, od tega 16.476 m³ iglavcev in 325.477 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 86,62 ha,
- nega drogovnjaka na površini 48,85 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 11 ha, vzdrževanje travišč na površini 14 ha ter sadnja sadik plodonosnega drevja v obsegu 93 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Tolmin, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-481/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0001

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

159. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Most na Soči
(2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Most na Soči (201–2020), št. 01-06/11 z dne 30. 8. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Most na Soči, ki meri 12.146,63 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Most na Soči, v občinah Nova Gorica in Tolmin, oziroma v katastrskih občinah Ponikve, Most na Soči, Tolminski Lom, Kanalski Lom, Idrinja pri Bači, Slap ob Idrijci, Pečine, Šentviška Gora, Prapetno Brdo, Gorenja Trebuša, Lazna in Utre.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Most na Soči je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 81,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 16,8% državnih gozdov in 1,8% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 8.989,07 ha, od katere je 7.404,62 ha večnamenskih gozdov, in 1.584,45 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 239,7 m³/ha, od tega 35,7 m³/ha iglavcev in 204,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,71 m³/ha, od tega 1,41 m³/ha iglavcev in 6,30 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Most na Soči določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 947,98 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.709,36 ha in
- socialne funkcije na površini 2.355,98 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Most na Soči za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 455.502 m³, od tega 83.940 m³ iglavcev in 371.562 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 364,62 ha,
- nega drogovnjaka na površini 106,70 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 9,51 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 27,50 ha ter vzdrževanje grmišč na površini 5,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Most na Soči, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Most na Soči, Tumov drevored 17, Tolmin in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-482/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0002

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

160. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020), št. 02-10/11 z dne 1. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Bled, ki meri 7.423,98 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Bled, Kranjska Gora in Gorje, oziroma v katastrskih občinah Zasip, Podhom, Rečica, Bled, Želeče, Bohinjska Bela, Višelnica I, Višelnica II, Podhom, Spodnje Gorje, Zgornje Gorje in Poljšica.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Bled je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 93,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,6% državnih gozdov in 0,9% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 4.686,61 ha, od katere je 1.476,93 ha večnamenskih gozdov, 2.763,36 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 446,32 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 317,7 m³/ha, od tega 212,2 m³/ha iglavcev in 105,5 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,50 m³/ha, od tega 4,95 m³/ha iglavcev in 2,55 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Bled določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.408,49 ha,
- ekološke funkcije na površini 929,57 ha in
- socialne funkcije na površini 1.301,84 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bled za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 236.655 m³, od tega 158.875 m³ iglavcev in 77.780 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 359,85 ha,
- nega drogovnjaka na površini 149,70 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 164,64 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 65.600 količki ter zaščita mladja s 1.000 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 500 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 43 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 20 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 3,0 ha, vzdrževanje travinj na površini 15,55 ha ter sajenje sadik plodonosnega drevja v obsegu 24,4 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Bled, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pokljuka, Triglavska cesta 47, Bled in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-495/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0003

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

161. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020), št. 03-04/11 z dne 16. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kokra, ki meri 5.411,86 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Cerklje nad Gorenjskem in Preddvor, oziroma v katastrski občini Kokra.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kokra je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 83,50% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 16,00% državnih gozdov in 0,50% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 3.804,28 ha, od katere je 2.437,74 ha večnamenskih gozdov, 33,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 7,43 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 1.325,24 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 395,2 m³/ha, od tega 258,3 m³/ha iglavcev in 136,9 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,50 m³/ha, od tega 4,75 m³/ha iglavcev in 2,75 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kokra določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.172,25 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.781,59 ha in
- socialne funkcije na površini 118,08 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kokra za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 193.086 m³, od tega 130.099 m³ iglavcev in 62.987 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 164,14 ha,
- nega drogovnjaka na površini 23,13 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 95,24 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 6.250 tulci ter zaščita z 600 m ograje.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kokra, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Jezersko-Kokra, Kokra 69a, Predvor in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-484/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0004

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

162. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020), št. 04-62/11 z dne 6. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ravnik, ki meri 1.555,30 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Cerknica in Logatec, oziroma v katastrskih občinah Rakek, Dolenji Logatec in Laze.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ravnik je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 0,1% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 99,9% državnih gozdov;
- b) površina: 1.526,95 ha, od katere je 1.498,78 ha večnamenskih gozdov in 28,17 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 349,2 m³/ha, od tega 231,0 m³/ha iglavcev in 118,2 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,66 m³/ha, od tega 5,16 m³/ha iglavcev in 3,50 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ravnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.473,33 ha,
- ekološke funkcije na površini 503,32 ha in
- socialne funkcije na površini 474,40 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ravnik za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 118.968 m³, od tega 85.368 m³ iglavcev in 33.600 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 249,43 ha,
- nega drogovnjaka na površini 43,65 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z 10.390 m ograje ter vzdrževanje 6.070 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj v obsegu 6,50 ha, ter postavitve in vzdrževanje gnezdnice v obsegu 90,15 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ravnik, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec, Tržaška 19a, Logatec in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-485/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0005

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

163. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat
(2011–2020)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020), št. 04-89/11 z dne 6. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Čemšenik-Kolovrat, ki meri 9.299,66 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Zagorje ob Savi, oziroma v katastrskih občinah Hrastnik pri Trojanah, Brezje, Čemšenik, Jesenovo, Ržiše, Kolovrat, Kandršče, Zabava, Šemnik, Loke pri Zagorju, Šentlambert in Izlake.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Čemšenik-Kolovrat je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 90,40% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 9,20% državnih gozdov in 0,40% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 5.829,60 ha, od katere je 4.918,59 ha večnamenskih gozdov, in 911,01 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 300,1 m³/ha, od tega 102,9 m³/ha iglavcev in 197,2 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,62 m³/ha, od tega 2,62 m³/ha iglavcev in 6,00 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Čemšenik-Kolovrat določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.457,81 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.309,93 ha in
- socialne funkcije na površini 307,59 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Čemšenik-Kolovrat za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 354.385 m³, od tega 123.604 m³ iglavcev in 230.781 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 288,19 ha,
- nega drogovnjaka na površini 33,93 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Čemšenik-Kolovrat, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Zagorje, Cesta 9. avgusta 78A, Zagorje ob Savi in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-486/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0006

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

164. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020), št. 05-31/11 z dne 1. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Menišija, ki meri 2.707,30 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Cerknica, oziroma v katastrski občini Bezuljak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Menišija je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 98,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,90% državnih gozdov in 0,80% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 2.365,55 ha, od katere so vsi gozdovi;
- c) lesna zaloga: 286,4 m³/ha, od tega 189,9 m³/ha iglavcev in 96,5 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,19 m³/ha, od tega 5,32 m³/ha iglavcev in 2,87 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Menišija določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.360,85 ha,
- ekološke funkcije na površini 51,68 ha in
- socialne funkcije na površini 97,13 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Menišija za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 104.572 m³, od tega 76.804 m³ iglavcev in 27.768 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 622,67 ha,
- nega drogovnjaka na površini 134,30 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s premazom na površini 150 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 48 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj letno na površini 111,15 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Menišija, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska ulica 1, Cerknica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-487/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0007

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

165. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020), št. 05-03/11 z dne 1. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Javornik, ki meri 1.950,41 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Pivka, Postojna in Cerknica, oziroma v katastrskih občinah Trnje, Postojna, Dolenja vas in Otok II.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Javornik je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v lasti Republike Slovenije;
- b) površina: 1.933,42 ha, od katere je 1.922,94 ha večnamenskih gozdov in 10,48 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 422,2 m³/ha, od tega 219,0 m³/ha iglavcev in 203,2 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,50 m³/ha, od tega 4,71 m³/ha iglavcev in 3,79 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Javornik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.879,20 ha,
- ekološke funkcije na površini 122,38 ha in
- socialne funkcije na površini 14,95 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Javornik za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 190.793 m³, od tega 110.735 m³ iglavcev in 80.058 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 725,74 ha,
- nega drogovnjaka na površini 56,35 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 4,80 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 200 tulci, vzdrževanje 800 tulcev, zaščita z 2.550,00 m ograje, vzdrževanje 5.689,00 m ograje ter odstranitev 792,00 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 131,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Javornik, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-488/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0008

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

166. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020), št. 05-12/11 z dne 1. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Logatec-Zagora, ki meri 2.054,90 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Logatec in Postojna, oziroma v katastrskih občinah Novi svet, Hrušica, Bukovje in Kačja vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Logatec-Zagora je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v državni lasti;
- b) površina: 2.032,94 ha, vsi gozdovi so večnamenski;
- c) lesna zaloga: 331,1 m³/ha, od tega 214,0 m³/ha iglavcev in 117,1 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,87 m³/ha, od tega 4,87 m³/ha iglavcev in 3,00 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Logatec-Zagora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.012,05 ha in
- ekološke funkcije na površini 567,08 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Logatec-Zagora za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 121.056 m³, od tega 74.338 m³ iglavcev in 46.718 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 489,38 ha,
- nega drogovnjaka na površini 166,81 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 14,10 ha ter zaščita z 1.250 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 28,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Logatec-Zagora, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje, Bukovje 28, Postojna in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-489/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0009

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

167. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020), št. 06-07/11 z dne 2. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vrbovec, ki meri 5.043,83 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Dobropolje in Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Polom, Stari Log, Mala gora, Koblarji in Stara Cerkev.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vrbovec je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 7,2% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 81,8% državnih gozdov in 11,0% gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 4.256,25 ha, od katere je 4.243,09 ha večnamenskih gozdov in 13,16 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- lesna zaloga: 283,6 m³/ha, od tega 106,8 m³/ha iglavcev in 176,8 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 6,62 m³/ha, od tega 3,14 m³/ha iglavcev in 3,48 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vrbovec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.480,21 ha,
- ekološke funkcije na površini 336,92 ha in
- socialne funkcije na površini 3,78 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vrbovec za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 236.000 m³, od tega 102.550 m³ iglavcev in 133.450 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.604,38 ha,
- nega drogovnjaka na površini 123,93 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 66,12 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.500 tulci ter zaščita z 37.200 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 330 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmič na površini 15,38 ha, vzdrževanje travin na površini 134,53 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 61,50 delovnih dni, sadnja sadik plodonosnega drevja v obsegu 40,65 delovnih dni ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 0,71 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vrbovec, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pugled, Rožna ulica 39, Kočevje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-490/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0010

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

168. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020), št. 06-15/11 z dne 2. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Draga, ki meri 6.105,91 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Kočevje, Loško potok in Osilnica, oziroma v katastrskih občinah Gotenica, Draga, Trava in Žurje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Draga je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 35,10% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 62,00% državnih gozdov in 2,90% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 5.291,75 ha, od katere je 5.125,89 ha večnamenskih gozdov, 57,07 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 108,79 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 400,5 m³/ha, od tega 252,6 m³/ha iglavcev in 147,9 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,83 m³/ha, od tega 5,49 m³/ha iglavcev in 3,35 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Draga določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.177,7 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.342,26 ha in
- socialne funkcije na površini 104,52 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Draga za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 405.000 m³, od tega 260.000 m³ iglavcev in 145.000 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 386,51 ha,
- nega drogovnjaka na površini 98,77 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 99,40 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 1,60 ha ter zaščita z 5.350,00 m ograje,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 250 delovnih dni,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 0,50 ha, vzdrževanje travinj na površini 23,70 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 97,25 delovnih dni, postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 8,10 delovnih dni ter osnovanje pasišč v obsegu 2,80 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Draga, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Draga, Draga 15, Draga in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-491/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0011

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

169. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020), št. 07-18/11 z dne 29. 8. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Trebnje I, ki meri 7.573,52 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Trebnje, oziroma v katastrskih občinah Ševnica, Lukovek, Ponikve, Češnjevke, Medvedje selo, Trebnje, Vrhtrebnje, Dobrnič in Korita.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Trebnje I je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,8% državnih gozdov in 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.187,96 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;
- c) lesna zaloga: 298,9 m³/ha, od tega 82,1 m³/ha iglavcev in 216,8 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,60 m³/ha, od tega 2,92 m³/ha iglavcev in 6,68 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Trebnje I določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.188,54 ha,
- ekološke funkcije na površini 187,97 ha in
- socialne funkcije na površini 139,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Trebnje I za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 299.212 m³, od tega 86.043 m³ iglavcev in 213.169 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 407,52 ha,
- nega drogovnjaka na površini 344,27 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 4.290 količki,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 2,0 ha, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 5 delovnih dni ter sadnja 250 sadik plodonosnih drevesnih vrst.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Trebnje I, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Trebnje, Baragov trg 2, Trebnje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-492/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0012

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

170. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020), št. 07-21/11 z dne 29. 8. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Stari trg, ki meri 11.112,62 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Črnomelj, oziroma v katastrskih občinah Tanča gora, Dragatuš, Nova lipa, Stara lipa, Stari trg ob Kolpi, Sodevci, Radenci, Sinji vrh, Damelj in Učakovci.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Stari trg je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 89,3% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,9% državnih gozdov in 6,8% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 8.485,38 ha, od katere je 7.526,20 ha večnamenskih gozdov, 68,17 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 787,42 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni in 103,59 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 252,0 m³/ha, od tega 30,4 m³/ha iglavcev in 221,6 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,70 m³/ha, od tega 1,22 m³/ha iglavcev in 6,48 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Stari trg določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 8.454,50 ha,
- ekološke funkcije na površini 446,45 ha in
- socialne funkcije na površini 133,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Stari trg za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 491.171 m³, od tega 47.160 m³ iglavcev in 444.011 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.072,63 ha,
- nega drogovnjaka na površini 185,81 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 90,0 ha, vzdrževanje grmišč na površini 2,0 ha, sajenje 500 sadik plodonosnega drevja ter vzdrževanje vodnih virov v obsegu 26 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Stari trg, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Adlešiči, Pod smreko 10, Črnomelj in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-493/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0013

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

171. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020), št. 08-13/11 z dne 2. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do

31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Senovo, ki meri 12.339,00 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Kozje in Krško, oziroma v katastrskih občinah Gorjane, Vetrnik, Kostanjek, Pleterje, Anovec, Sremič, Videm, Stara vas, Stari Grad, Dolenja vas, Pesje, Stranje, Dobrova, Reštanj, Mrčna sela, Koprivnica, Veliki Dol, Veliki Kamen, Mali Kamen, Šedem, Gornji Leskovec, Kališovec, Brezje, Dovško, Senovo, Armeško, Lokve, Raztez, Gorica, Anže, Stolovnik, Brestanica, Dolnji Leskovec, Presladol in Rožno.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Senovo je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 94,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,2% državnih gozdov in 0,3% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.452,05 ha, od katere je 4.770,61 ha večnamenskih gozdov, 642,20 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 39,24 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 271,1 m³/ha, od tega 26,9 m³/ha iglavcev in 244,2 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,56 m³/ha, od tega 1,17 m³/ha iglavcev in 6,39 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Senovo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.059,32 ha,
- ekološke funkcije na površini 507,43 ha in
- socialne funkcije na površini 341,74 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Senovo za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 343.694 m³, od tega 29.768 m³ iglavcev in 313.926 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.061,37 ha,
- nega drogovnjaka na površini 127,93 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 8.850 tulci ter zaščita z 1.850 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 80 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer sajenje sadik plodonosnih drevesnih vrst v obsegu 2,3 delovnih dni, postavitve in vzdrževanje gnezdnic v obsegu 5,3 delovnih dni, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 40 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Senovo, v

obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Senovo, Titova 106, Senovo in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-494/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0014

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

172. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020), št. 09-38/11 z dne 30. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Zreče, ki meri 4.337,25 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Zreče in Vitanje, oziroma v katastrskih občinah Padeški vrh, Resnik, Skomarje, Loška gora, Gorenje pri Zrečah, Zreče in Radana vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Zreče je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 99,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,1% državnih gozdov in 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 2.740,60 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;
- lesna zaloga: 386,0 m³/ha, od tega 313,0 m³/ha iglavcev in 73,0 m³/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 11,61 m³/ha, od tega 9,37 m³/ha iglavcev in 2,24 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Zreče določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.781,71 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.643,49 ha in
- socialne funkcije na površini 83,77 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Zreče za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 240.757 m³, od tega 212.493 m³ iglavcev in 28.264 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 303,34 ha,
- nega drogovnjaka na površini 100,97 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 18,19 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 26.730 tulci ali količki, zaščita z 1.500 m ograje ter vzdrževanje 1.000 m ograje, obeleževanje 900 sadik gozdnega drevja,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer postavitve in vzdrževanje 40 gnezdilnic, vzdrževanje travinj na površini 4,10 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Zreče, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenske Konjice, Šolska ulica 19, Slovenske Konjice in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-495/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0015

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

173. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Podčetrtek
(2011–2020)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020), št. 09-42/11 z dne 30. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Podčetrtek, ki meri 14.503,28 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah, Kozje in Bistrica ob Sotli, oziroma v katastrskih občinah Vonarje, Ema, Sodna Vas, Roginska Gorca, Zibika, Vršna Vas, Orehovec, Babna Reka, Grobelce, Babna Gora, Tinsko, Sopote, Podčetrtek, Imeno, Virštanj, Dobležiče, Verače, Buče, Drensko Rebno, Zagorje, Plištanj, Zdole, Vrenska Gorca, Sedlarjevo, Lastnič, Kozje, Podsreda, Dekmanca, Trebče, Hrastje in Ples.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Podčetrtek je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 77,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 23,00% državnih gozdov in 1,00% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.471,97 ha, od katere je 2.748,67 ha večnamenskih gozdov, 2.510,70 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 212,60 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 285,0 m³/ha, od tega 27,0 m³/ha iglavcev in 258,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,27 m³/ha, od tega 1,06 m³/ha iglavcev in 7,21 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Podčetrtek določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.208,22 ha,
- ekološke funkcije na površini 232,70 ha in
- socialne funkcije na površini 340,58 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Podčetrtek za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 330.465 m³, od tega 26.948 m³ iglavcev in 303.517 m³ listavcev,

- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.016,44 ha,
- nega drogovnjaka na površini 251,84 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 21.140 količki,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer sajenje 1.220 sadik plodonosnega drevja, vzdrževanje pasišč na površini 47 ha, vzdrževanje grmišč na površini 7,0 ha, vzdrževanje 70 vodnih virov, postavitve in vzdrževanje 290 gnezdnic.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Podčetrtek, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rogaška Slatina, Ulica XIV. divizije 17, Rogaška Slatina in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-496/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0016

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

174. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020), št. 12-06/11 z dne 20. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ruše, ki meri 6.931,81 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v obči-

nah Maribor in Ruše, oziroma v katastrskih občinah Studenci, Limbuš, Laznica, Zgornji Vrhov dol, Hrastje, Pekre, Zgornje Radvanje, Spodnje Radvanje, Razvanje, Bistrica pri Limbušu, Bistrica pri Rušah, Ruše, Lobnica in Spodnji Vrhov dol.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ruše je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 83,60% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 16,00% državnih gozdov in 0,40% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 3.314,58 ha, od katere je 2.987,28 ha večnamenskih gozdov in 327,30 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 415,1 m³/ha, od tega 193,6 m³/ha iglavcev in 221,5 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,19 m³/ha, od tega 3,55 m³/ha iglavcev in 4,63 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ruše določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.314,58 ha,
- ekološke funkcije na površini 851,43 ha in
- socialne funkcije na površini 679,06 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ruše za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 230.651 m³, od tega 121.793 m³ iglavcev in 117.858 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 244,98 ha,
- nega drogovnjaka na površini 52,00 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 0,14 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 60.230 količki ter zaščita z 1.550 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 0,34 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ruše, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše, Falska cesta 126, Ruše in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-497/2011

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

EVA 2011-2311-0017

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

175. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020), št. 12-11/11 z dne 20. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ribnica na Pohorju, ki meri 6.831,32 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Ribnica na Pohorju in Podvelka, oziroma v katastrskih občinah Janževski vrh, Podvelka, Rdeči breg II, Lehen, Orlica, Ribnica na Pohorju in Hudi kot.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ribnica na Pohorju je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 82,40% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 17,60% državnih gozdov;
- b) površina: 5.618,22 ha, od katere je 5.469,36 ha večnamenskih gozdov, 110,23 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 38,63 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 408,3 m³/ha, od tega 316,4 m³/ha iglavcev in 91,9 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 10,50 m³/ha, od tega 8,18 m³/ha iglavcev in 2,32 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ribnica na Pohorju določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.445,39 ha,
- ekološke funkcije na površini 189,56 ha in
- socialne funkcije na površini 204,00 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote

Ribnica na Pohorju (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ribnica na Pohorju za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 422.529 m³, od tega 343.390 m³ iglavcev in 79.139 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 386,24 ha,
- nega drogovnjaka na površini 174,56 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 353,13 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 30,73 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 40.058 količki ter zaščita z 1.050 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 12,39 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 15,46 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 13,75 delovnih dni, sadnja 450 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ribnica na Pohorju, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Podvelka, Podvelka 1, Podvelka in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-498/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0018

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

176. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko
(2011–2020)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020), št. 13-09/11 z dne 22. 9. 2011, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Zahodno Goričko, ki meri 13.283,17 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Kuzma, Grad, Rogašovci, Cankova in Puconci, oziroma v katastrskih občinah Trdkova, Matjaševci, Dolič, Gornji Slaveči, Sotina, Serdica, Ocinje, Kramarovci, Nuskova, Rogašovci, Jurij, Fikšinci, Večeslavci, Pertoča, Ropoča, Dolnji Slaveči, Grad, Vidonci, Kovačevci, Radovci, Kruplivanik, Motovilci, Gerlinci, Krašči, Domajinci, Gornji Črnici, Korovci, Vadarci in Bodonci.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Zahodno Goričko je s 1. januarjem 2011 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 80,2% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 19,7% državnih gozdov in 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.787,06 ha, vsi gozdovi so gozdovi s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 261,0 m³/ha, od tega 111,0 m³/ha iglavcev in 150,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,28 m³/ha, od tega 2,26 m³/ha iglavcev in 4,02 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020) je na podlagi ugotovljene stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Zahodno Goričko določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.622,38 ha,
- ekološke funkcije na površini 56,71 ha in
- socialne funkcije na površini 88,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Zahodno Goričko za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 236.243 m³, od tega 109.269 m³ iglavcev in 126.974 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 326,47 ha,
- nega drogovnjaka na površini 144,89 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 7.900 količki ter zaščita z 900 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 0,55 ha ter vzdrževanje travinj na površini 21,5 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Zahodno Goričko, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2020, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-499/2011
Ljubljana, dne 17. januarja 2012
EVA 2011-2311-0019

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

177. Pravilnik o izvajanju pomoči v primeru tranzita tujca, ki se prisilno odstranjuje po zračni poti

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK

o izvajanju pomoči v primeru tranzita tujca, ki se prisilno odstranjuje po zračni poti

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa postopek zaprosila, dovolitve ali zavrnitve tranzita, preklic dovolitve tranzita, trajanje tranzitnega postopka, dovolitev ponovnega vstopa, pristojnosti spremstva, izvajanja ukrepov pomoči v primeru tranzita tujca, ki se prisilno odstranjuje po zračni poti in s tem povezane stroške ter pristojni organ v skladu z Direktivo Sveta 2003/110/ES z dne 25. novembra 2003 o pomoči v primeru tranzita za namene repatriacije po zračni poti (UL L št. 321 z dne 6. 12. 2003, str. 26; v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 2003/110/ES).

2. člen

(uporaba in opredelitev pojmov)

(1) Ta pravilnik se uporablja za vse državljane tretjih držav.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– država prosilka pomeni državo članico EU, ki izvršuje odredbo o odstranitvi tujca in prosi za tranzit preko tranzitnega letališča druge države članice (zaprošene države);

– zaprošena država pomeni državo članico EU, preko katere se bo opravil tranzit tujca;

– spremstvo so osebe iz države prosilke, ki so odgovorne za spremstvo tujca, razen oseb, ki so odgovorne za zdravstveno oskrbo in tolmačev;

– tranzit po zračni poti pomeni prehod tujca in po potrebi njegovega spremstva preko območja letališča zaprošene države zaradi odstranitve po zračni poti.

(3) Pristojni organ v skladu z Direktivo Sveta 2003/110/ES je policija (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

3. člen

(načelo direktnega leta)

(1) Načelo direktnega leta pomeni, da država prosilka pri odstranjevanju tujca najprej uporabi možnost leta, ki poteka iz njene do namembne države brez pristanka na območju zaprošene države.

(2) Država prosilka, ki iz sprejemljivih praktičnih okoliščin (npr. slabih vremenskih razmer ali odpovedi letov na njenem letališču) ne more uporabiti direktnega leta, lahko za namene odstranitve tujca po zračni poti zaprosi za dovolitev tranzita in izvajanje pomoči pri tranzitu po zračni poti preko ozemlja Republike Slovenije.

4. člen

(postopek zaprosila in odgovora)

(1) Brez dovoljenja zaprošene države ali predhodnega obvestila oziroma zaprosila države prosilke, se tranzit ne sme opraviti.

(2) Zaposilo za tranzit izpolni država prosilka v pisni obliki na obrazcu »Zaposilo za tranzit za namene repatriacije po zračni poti«, ki je določen v prilogi Direktive Sveta 2003/110/ES in je objavljen skupaj z njo. Pristojni organ mora zaposilo prejeti najmanj dva dni pred začetkom tranzita, razen v zelo nujnih in ustrezno utemeljenih primerih.

(3) Pristojni organ sprejme odločitev o tem, ali dovoli ali zavrne tranzit in svojo odločitev vpiše na obrazcu iz prejšnjega odstavka. Državo prosilko obvesti o svoji odločitvi najkasneje v dveh dneh od prejema zaprosila. Ta rok se lahko v ustrezno utemeljenih primerih podaljša za največ 48 ur. Če pristojni organ ne odgovori v določenem roku, se tranzit lahko opravi brez dovoljenja.

(4) Z bilateralnim ali multilateralnim sporazumom se lahko določi, da se tranzitni postopek začne samo na podlagi obvestila države prosilke.

5. člen

(zavrnitev in preklic dovolitve tranzita)

(1) Pristojni organ lahko zavrne tranzit, če:

– je mogoče odstranitev izvesti z direktnim letom;

– je tujec v skladu z nacionalno zakonodajo zaprošene države obtožen kaznivega dejanja ali je zanj odrejena privedba oziroma tiralica zaradi izvršitve kazni;

– ni dovoljen tranzit preko drugih držav ali ne bo sprejet v namembni državi;

– je za izvedbo tranzita treba zamenjati letališče na ozemlju Republike Slovenije;

– pomoč iz praktičnih razlogov ni mogoča (npr. omejitve oziroma prepoved uporabe zračnega prostora);

– bi tujec v Republiki Sloveniji ogrožal javni red, javno varnost, javno zdravje ali njene mednarodne odnose.

(2) V primerih, ko se tranzit zavrne zaradi razlogov iz pete alineje prejšnjega odstavka je treba državo prosilko obvestiti o datumu, ko bo tranzit najprej mogoč.

(3) Če se po dovolitvi tranzita ugotovi katera izmed okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se lahko že dovoljen tranzit preklicuje.

(4) Pristojni organ, ki tranzit zavrne ali že dovoljen tranzit preklicuje, o tem pisno obvesti državo prosilko in navede razloge za odločitev.

6. člen

(trajanje tranzitnega postopka)

(1) Država prosilka je dolžna storiti vse potrebno, da tranzitni postopek traja samo toliko, kot je nujno potrebno, vendar največ 24 ur.

(2) Če kljub zagotavljeni ustrezni pomoči, ki jo nudi pristojni organ, ni bilo mogoče končati tranzitnega postopka, se lahko na zaprosilo države prosilke in ob posvetovanju z njo rok iz prejšnjega odstavka podaljša za največ 48 ur. Pristojni organ zagotovi vse potrebne ukrepe pomoči, da se nadaljuje s tranzitom.

7. člen

(ukrepi pomoči)

(1) Pristojni organ po predhodnem dogovoru z državo prosilko zagotovi ustrezne ukrepe pomoči.

(2) Ukrepi pomoči, ki jih zagotovi pristojni organ, so zlasti:

- prevzem tujca pri letalu, spremljanje tujca na območju tranzitnega letališča in pri odhodu na naslednji let;
- zagotovitev nujne zdravstvene oskrbe tujcu, ter po potrebi tudi spremstvu;

- oskrba tujca, ter po potrebi tudi spremstva;

- prevzem, hramba in predaja potnih listin tujca;

- obvestilo države prosilke o odhodu tujca brez spremstva z ozemlja Republike Slovenije;

- obveščanje države prosilke o hujših incidentih med tranzitom;

- določitev in namestitvev tujca na varen kraj;

- preprečitev poskusa tujca, da se izogne vračanju.

(3) Izvajanje ukrepov pomoči iz prejšnjega odstavka se zagotovi po predhodnem dogovoru z državo prosilko, razen ukrepov iz druge alineje prejšnjega odstavka.

8. člen

(vrnitev tujca v državo prosilko)

(1) Država prosilka mora dovoliti takojšnje vrnitev tujca nazaj na njeno ozemlje v primerih, če:

- tranzit ni bil dovoljen ali je bil že dovoljen tranzit preklican;

- tujec vstopi v Republiko Slovenijo brez dovoljenja pristojnega organa;

- vračanje ni bilo uspešno ali ni bilo uspešno vkrcavanje na naslednji let;

- tranzit ni mogoč iz drugih razlogov.

(2) Pristojni organ nudi pomoč pri vrnitvi tujca v državo prosilko.

9. člen

(pristojnosti spremstva)

(1) Spremstvo mora biti v civilnih oblačilih in ne sme nositi orožja.

(2) Spremstvo sme v primeru odsotnosti uradnih oseb pristojnega organa ali njemu v pomoč na primeren in sorazmerno način storiti vse, da odvrne neposredno in resno nevarnost pobega tujca, samopoškodovanja tujca, poškodovanja tretje osebe ali premoženja.

(3) Spremstvo mora na zahtevo pristojnega organa predložiti dokumente za izkazovanje istovetnosti ter dokumente o dovolitvi tranzita, izdane v skladu s tem pravilnikom, s katerimi dokazuje, da je tranzit dovoljen.

10. člen

(stroški)

(1) Stroški zagotovitve pomoči iz druge in tretje alineje drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, ter stroški ponovnega vračanja tujca v državo prosilko bremenijo državo prosilko.

(2) Ostali stroški bremenijo državo prosilko v kolikor so dejanski in je njihova višina določljiva.

11. člen

(smiselna uporaba)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi v primerih, ko je država prosilka Republika Slovenija.

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik se preneha uporabljati Navodilo o izvajanju pomoči v primeru tranzita tujca, ki se prisilno odstranjuje po zračni poti (Uradni list RS, št. 25/06).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 225-7/2011

Ljubljana, dne 20. januarja 2012

EVA 2011-1711- 0034

V funkciji ministra za notranje zadeve

Aleš Zalar l.r.

Minister za pravosodje

178. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki

Na podlagi sedmega odstavka 31. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje na predlog Informacijskega pooblaščenca

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki

1. člen

V Pravilniku o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki (Uradni list RS, št. 85/07) se 2. in 3. člen spremenita tako, da se glasita:

»Višina stroškov posredovanja podatkov – cenik

2. člen

(1) Upravljavca osebnih podatkov mora posamezniku vedno zagotoviti fotokopijo ali prepis, v primeru računalniške vodene zbirke osebnih podatkov pa izpis formata A4. Cena materialnih stroškov za posredovanje ene strani formata A4 je 0,10 eura.

(2) Če posameznik želi podatek pridobiti v obliki, ki ni oblika iz prejšnjega odstavka, so pod pogojem, da upravljavca osebnih podatkov razpolaga s tehničnimi zmožnostmi, najvišje cene materialnih stroškov za posredovanje podatkov iz prejšnjega člena (brez davka na dodano vrednost – DDV) naslednje:

1. ena stran fotokopije ali prepisa formata A3 0,20 eura,

2. ena stran fotokopije večjega formata 1,50 eura,

3. ena stran barvne fotokopije formata A4 0,75 eura,

4. ena stran barvne fotokopije formata A3 1,50 eura,

5. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,00 eura,

6. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,75 eura,

7. elektronski zapis na eni disketi 1,50 eura,
 8. posnetek na eni videokaseti 5,00 eura,
 9. posnetek na eni audiokaseti 3,00 eura,
 10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
 11. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
 12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštne storitve.
 (3) Drugih materialnih stroškov, ki niso določeni v prejšnjem odstavku, ni dovoljeno zaračunavati.

Način plačila stroškov

3. člen

(1) Upravljaavec osebnih podatkov posamezniku izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s tem pravilnikom. Račun mora posameznik prejeti ob ali po prejemu podatkov.

(2) Stroške plača posameznik s plačilnim nalogom, v drugi obliki negotovinskega plačila ali v gotovini.

(3) Če upravljaavec osebnih podatkov ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja podatkov presežili 100,00 evrov, lahko od posameznika zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju podatkov upravljaavec osebnih podatkov obračuna dejansko nastale stroške in posamezniku izda račun v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če polog presega dejanske materialne stroške, upravljaavec osebnih podatkov posamezniku ob posredovanju podatkov vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, posameznik razliko plača najkasneje v osmih dneh od prejema računa.

(4) Posameznik mora plačati stroške posredovanja podatkov najkasneje v osmih dneh od prejema računa oziroma zahtevka za položitev pologa. Upravljaavec osebnih podatkov posredovanja podatkov ne sme pogojevati s predhodnim plačilom računa.

(5) Prihodki upravljavca osebnih podatkov, ki je neposredni proračunski uporabnik, iz naslova zaračunanih stroškov posredovanja podatkov po tem pravilniku, so prihodki Proračuna Republike Slovenije, v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-247/2010
 Ljubljana, dne 17. januarja 2012
 EVA 2010-2011-0039

Aleš Zalar l.r.
 Minister
 za pravosodje

179. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode

Na podlagi šestega odstavka 28. člena in četrtega odstavka 29. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06 in 77/11) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode

1. člen

V Pravidniku o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode (Uradni list RS, št. 62/07 in 41/08) se besedilo prvega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlogo za pridobitev dovoljenja za biocidni proizvod po popolnem postopku – avtorizaciji sestavljajo:

a) izpolnjen obrazec iz standardiziranega informacijskega sistema – R4BP v slovenskem jeziku;

b) dokumentacija za biocidni proizvod, kot jo določa Priloga IIB oziroma Priloga IVB Direktive 98/8/ES. Kadar je glede na naravo biocidnega proizvoda ali glede na njegovo predvideno uporabo to potrebno, mora dokumentacija za pridobitev dovoljenja za ta biocidni proizvod vsebovati tudi dokumentacijo iz ustreznih delov Priloge IIIB Direktive 98/8/ES;

c) dokumentacija za vsako aktivno snov v biocidnem proizvodu, katere vsebina je določena s predpisom o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi;

d) predlog etikete, navodila za uporabo in varnostni list, vse v slovenskem jeziku.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-133-2011
 Ljubljana, dne 21. novembra 2011
 EVA 2011-2711-0063

Dorijan Marušič l.r.
 Minister
 za zdravje

Soglašam!

Roko Žarnić l.r.
 Minister
 za okolje in prostor

Soglašam!

Dejan Židan l.r.
 Minister
 za kmetijstvo,
 gozdarstvo in prehrano

180. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Policist

Na podlagi 107. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US in 58/11 – ZDT-1) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O o sprejemu višješolskega študijskega programa Policist

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 133. seji 10. novembra 2011, minister za notranje zadeve sprejme višješolski študijski program Policist za pridobitev naziva strokovne izobrazbe policist/policistka, okrajšano pol..

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport na svoji spletni strani, Ministrstvo za notranje zadeve pa v posebni publikaciji.

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega odstavka se začne izvajati z začetkom študijskega leta 2012/2013.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Pravilnik o izobraževalnem programu za odrasle za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Policist (Uradni list RS, št. 74/04).

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-395/2011
Ljubljana, dne 19. januarja 2012
EVA 2011-1711-0047

v funkciji ministra za notranje zadeve
Aleš Zalar l.r.
Minister

181. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2011

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11 in 106/11) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2011

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. decembra 2011 do 31. decembra 2011 znaša 348,72 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-1/2012/7
Ljubljana, dne 12. januarja 2012
EVA 2012-1611-0015

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

182. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2011

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon

kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2011

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo), ki je bil izračunan na podlagi podatkov o znesku trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11 in 106/11), je za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011 znašal 358,35 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-2/2012/7
Ljubljana, dne 12. januarja 2012
EVA 2012-1611-0016

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

183. Sklep o vzgojnem programu za dijaške domove

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

SKLEP o vzgojnem programu za dijaške domove

1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 142. seji dne 16. 6. 2011 sprejel Vzgojni program za dijaške domove.

2. člen

Vzgojni program za dijaške domove iz 1. člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport na svoji spletni strani.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2012/2
Ljubljana, dne 9. januarja 2012
EVA 2011-3311-0076

Janez Mežan l.r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**184. Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji****POSEBNI TARIFNI DEL****Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji za zasebni sektor**

ki ga sklenejo
za delodajalce:
Zdravniška zbornica Slovenije, ki jo zastopa predsednica Gordana ŽIVČEC KALAN
in
Strokovno združenje zasebnih zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije, ki ga zastopa predsednik Primož RUS
za delojemalce:
FIDES – sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije, ki ga zastopa predsednik Konrad KUŠTRIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(Vsebina)

S tem posebnim tarifnim delom kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike stranki določata uvrstitev delovnih mest in nazivov zdravnikov in zobozdravnikov (v nadaljevanju zdravniki) v plačne razrede.

Ta posebni tarifni del kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike se uporablja za vse zdravnike, zaposlene pri delodajalcih – ne glede na to, ali imajo koncesijo za opravljanje javne zdravstvene službe ali ne – ki jih v Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike zastopa Zdravniška zbornica Slovenije, ali pri delodajalcih, ki so člani Strokovnega združenja zasebnih zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije.

2. člen

(minimalni standardi)

Določbe tega posebnega tarifnega dela se uporabljajo kot minimalni standardi, v kolektivnih pogodbah nižje ravni, splošnih aktih delodajalca ali pogodbah o zaposlitvi pa se lahko posamezne pravice določijo ugodneje, kot so določene s tem tarifnim delom.

S kolektivno pogodbo nižje ravni, splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi na račun povečanja ene pravice ni mogoče zmanjšati ali ukiniti druge pravice po tem posebnem tarifnem delu.

II. TARIFNI DEL**3. člen**

(Splošna pravila uvrščanja)

Znesek osnovne plače se določi z uvrstitvijo v posamezen plačni razred. Plačna lestvica je določena v prilogi 1 tega posebnega tarifnega dela. S kolektivno pogodbo nižje ravni, splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi se lahko posameznim plačnim razredom določi tudi višja osnovna plača.

Vrednosti plačnih razredov stranki tega posebnega tarifnega dela uskladita praviloma enkrat letno z aneksom k temu Posebnemu tarifnemu delu, in sicer najmanj tako, da osnovne plače zdravnikov po tem Posebnem tarifnem delu po uskladitvi niso nižje od ustreznih osnovnih plač zdravnikov, zaposlenih v javnem sektorju.

Zdravniška delovna mesta in nazivi se uvrstijo v plačne razrede glede na naslednje kriterije:

- stopnjo izobrazbe oziroma tarifni razred,
- zahtevane podiplomske kvalifikacije in trajanje usposabljanja za dosego teh kvalifikacij,
- posebne pogoje dela in
- pogoje za pridobitev naziva.

Zdravnik lahko sklene pogodbo o zaposlitvi tudi za delovno mesto, ki ni naštetu v tem Posebnem tarifnem delu, vendar to delovno mesto ne sme biti uvrščeno nižje, kot če bi bil zdravnik po kriterijih iz tega Posebnega tarifnega dela zaposlen na ustreznem delovnem mestu, naštetem v tem Posebnem tarifnem delu.

4. člen

(Uvrščanje zdravnikov brez specializacije in zobozdravnikov – VII/2. tarifni razred)

Zdravniki brez specializacije in zobozdravniki se uvrstijo v plačne razrede v skladu z 8. členom:

– zdravnik sekundarij: zdravniki, ki se zaposlijo zaradi opravljanja programa sekundariata

– zdravnik brez specializacije/zdravnik po opravljenem sekundariatu: zdravnik brez specializacije in brez licence (npr. sobni zdravniki, zdravniki, ki delajo pod nadzorom ali mentorstvom specialista po opravljenem sekundariatu itd.)

– zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco: zdravniki, ki lahko samostojno opravljajo zdravniško službo in imajo licenco, čeprav nimajo specializacije (npr. zobozdravniki z več kot 2 letoma zobozdravniških izkušenj po strokovnem izpitu, zdravniki, ki so pridobili licenco za splošno medicino pred 1. 1. 2000, zdravniki, ki so pridobili licenco po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti, zdravniki, ki jim je priznana kvalifikacija iz drugih držav EU iz splošne medicine brez opravljenega specialističnega izpita itd.)

Zdravniki brez specializacije in zobozdravniki, ki delajo v posebnih pogojih dela se glede na prevladujoč poseben pogoj dela uvrstijo v plačne razrede tudi skladno s 6. členom.

Zdravniki specializanti se razvrstijo na naslednja delovna mesta:

– na delovna mesta zdravnika specializanta I se uvrstijo specializanti, katerih specializacija traja do vključno 2 let,

– na delovna mesta zdravnika specializanta II se uvrstijo specializanti, katerih specializacija traja več kot 2 leti in manj kot 4 leta in

– na delovna mesta zdravnika specializanta III se uvrstijo specializanti, katerih specializacija traja 4 leta in več.

5. člen

(Uvrščanje zdravnikov specialistov – VIII. tarifni razred)

Zdravniki specialisti se uvrstijo na naslednja delovna mesta:

– na delovna mesta zdravnika specialista II se uvrstijo specialisti, ki imajo licenco na področju specializacije, ki po vsakokrat veljavnem predpisu o specializacijah zdravnikov traja manj kot 3 leta,

– na delovna mesta zdravnika specialista III se uvrstijo specialisti, ki imajo licenco na področju specializacije, ki po vsakokrat veljavnem predpisu o specializacijah zdravnikov traja 3 ali več let, vendar manj kot 4 leta,

– na delovna mesta zdravnika specialista IV se uvrstijo specialisti, ki imajo licenco na področju specializacije, ki po vsakokrat veljavnem predpisu o specializacijah zdravnikov traja 4 ali več, vendar manj kot 5 let,

– na delovna mesta zdravnika specialista V/VI se uvrstijo specialisti, ki imajo licenco na področju specializacije, ki po vsakokrat veljavnem predpisu o specializacijah zdravnikov traja 5 let ali več.

Izraz specialist se uporablja za zdravnike in zobozdravnike specialiste.

Zdravniki specialisti, ki delajo v posebnih pogojih dela, se glede na prevladujoč poseben pogoj dela uvrstijo na posebna delovna mesta tudi skladno s 6. členom.

6. člen

(Delovno mesto zdravnik svetovalec)

Na delovno mesto zdravnik svetovalec se lahko uvrsti zdravnik, ki ima vsaj enega izmed nazivov primarij, svetnik ali višji svetnik, in ki pretežni del delovnega časa opravlja svetovalsko delo, pod pogojem, da ima delodajalec sistemizirano delovno mesto zdravnika svetovalca.

7. člen

(Uvrščanje na podlagi posebnih pogojev dela – PPD)

Na delovna mesta z oznako PPD1 se razvrstijo zdravniki in zobozdravniki, ki:

– poleg dela v ambulanti oziroma bolnišničnem oddelku vsak teden vsaj 13 ur tedensko opravljajo operativno delo v operacijski dvorani (pri zdravnikih, ki delajo krajši delovni čas od polnega, se upošteva sorazmerni delež ur za delo v operacijski dvorani), ali

– poleg dela v ambulanti oziroma na bolnišničnem oddelku vsak teden vsaj 13 ur tedensko opravljajo invazivno diagnostiko oziroma terapijo (pri zdravnikih, ki delajo krajši delovni čas od polnega, se upošteva sorazmerni delež ur za invazivno diagnostiko oziroma terapijo)

– opravljajo pretežno urgentno službo, ali

– opravljajo delo pretežno v intenzivni enoti, ali

– delajo tudi v prosekturi, ali

– opravljajo anesteziološko službo pretežno v operacijski dvorani ali v intenzivni enoti.

Na delovna mesta z oznako PPD2 se razvrstijo zdravniki in zobozdravniki, ki:

– poleg dela v ambulanti oziroma bolnišničnem oddelku vsak teden vsaj 6,5 ur tedensko opravljajo operativno delo v operacijski dvorani (pri zdravnikih, ki delajo krajši delovni čas od polnega, se upošteva sorazmerni delež ur za delo v operacijski dvorani), ali

– opravljajo poleg dela v ambulanti oziroma bolnišničnem oddelku še urgentno službo na terenu ali v helikopterju, ali

– delajo pretežni del delovnega časa na oddelku radiologije, radioterapije ali nuklearne medicine.

Na delovna mesta z oznako PPD3 se razvrstijo zdravniki in zobozdravniki:

– ki poleg dela v ambulanti oziroma bolnišničnem oddelku občasno opravljajo tudi operativno delo v operacijski dvorani, ali

– ki poleg dela v ambulanti oziroma bolnišničnem oddelku občasno delajo na anesteziološkem oddelku oziroma oddelku intenzivne oziroma invazivne diagnostike in terapije, ali

– ki poleg ali ob delu v ambulanti oziroma bolnišničnem oddelku opravljajo tudi urgentno službo, ali

– ki ves delovni čas delajo na oddelku za infekcijske bolezni ali tuberkulozo, ali

– ki ves delovni čas delajo z osebami s psihično ali telesno prizadetostjo, ali

– ki pretežni del delovnega časa delajo v razvojni ali centru za zdravljenje odvisnosti.

Ostali zdravniki se razvrstijo na ustrezna delovna mesta brez oznak PPD.

Če se zdravniku oziroma zobozdravniku pogoji dela po tem členu spremenijo, se z njim sklene pogodba o zaposlitvi za ustrezno višje oziroma nižje uvrščeno delovno mesto.

8. člen

(Uvrstitev delovnih mest zdravnikov v plačne razrede)

Razvrstitev delovnih mest v plačne razrede je v prilogi 2 (z osenčenim tiskom so označena orientacijska delovna mesta). Delodajalci zasebnega sektorja lahko sistemizirajo tudi delovna mesta in nazive, ki niso naštetja v prilogi 2, vendar uvrstitev na ta delovna mesta ne sme biti za zdravnika manj ugodna, kot bi bila, upoštevajoč kriterije tega Posebnega tarifnega dela in priloge 2.

9. člen

(Zmanjšanje osnovne plače oziroma plače)

V primeru, da zdravnik opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane, mu pripada osnovna plača, ki je za dva plačna razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

NAPREDOVANJE

10. člen

(Splošna pravila)

Zdravnik lahko napreduje najmanj vsaka tri leta za najmanj en plačni razred, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je zdravnik pri istem ali drugem delodajalcu delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Delodajalec najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

Na delovnih mestih, na katerih je mogoče napredovanje v naziv, delodajalec zdravniku ni dolžan zagotoviti več kot 5 napredovanj, na ostalih delovnih mestih pa ne več kot 10 napredovanj. Delodajalec zdravniku tudi ni dolžan zagotoviti napredovanj, s katerimi bi zdravnik dosegel višjo osnovno plačo, kot je najvišja možna osnovna plača zdravnika v javnem sektorju z napredovanji.

Pogoje za napredovanje določi delodajalec po postopku sprejemanja internega akta, določenem z Zakonom o delovnih razmerjih in obligacijskim delom kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za napredovanje uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in pripadajočih podzakonskih aktov, če delodajalec nima sprejetega akta o napredovanju ali če je ta manj ugoden od sistema napredovanja, ki velja za zdravnike, zaposlene v javnem sektorju.

11. člen

(Določitev plačnega razreda ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv)

Ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv se zdravnika uvrsti najmanj v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je zdravnik sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil premeščen, oziroma v plačni razred, v katerega je uvrščen naziv, v katerega je imenovan.

12. člen

(Varovanje in prenos plačnega razreda zdravnika)

Če bi bil zdravnik zaradi napredovanja na bolj zahtevno delovno mesto v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji plačni razred, obdrži najmanj plačni razred, ki ga je dosegel pred tem napredovanjem.

Če je zdravnik premeščen na drugo delovno mesto oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi o delu na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, obdrži število plačnih razredov napredovanja, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu, razen če na prejšnjem delovnem mestu ni dosegal pričakovanih delovnih rezultatov (razlog nesposobnosti) ali da plačni razredi za napredovanje na prejšnjem delovnem mestu niso bili doseženi v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

Zdravnik, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delovnem mestu

ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi plačni razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede.

Pravici iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izključujeta.

DELOVNA USPEŠNOST

13. člen

(Delovna uspešnost)

Vrste delovne uspešnosti, pogoji in merila za izplačilo delovne uspešnosti se določijo z internim aktom delodajalca.

Če interni akt delodajalca iz prejšnjega odstavka ni sprejet ali če je manj ugoden kot za zdravnike, zaposlene v javnem sektorju, se glede delovne uspešnosti smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivne pogodbe za javni sektor.

DODATKI

14. člen

(Dodatek za delovno dobo)

Zdravniku pripada dodatek za delovno dobo v višini najmanj 0,5% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Dodatek za delovno dobo iz prejšnjega odstavka se zdravnicam poveča za 0,25% za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let. V primeru, da v skladu z zakonodajo, pride do izenačitve dolžine pokojninske dobe za ženske in moške, se zdravnicam preneha izplačevati povečani dodatek iz tega odstavka.

15. člen

(Dodatek za mentorstvo)

Zdravniku, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in delavcev na usposabljanju, pripada za vsako, s programom oziroma z normativom določeno mentorsko uro, dodatek za mentorstvo.

Dodatek za mentorstvo znaša 30% urne postavke osnovne plače mentorja.

Dodatek se obračunava le za čas, ko zdravnik opravlja delo mentorja.

16. člen

(Dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat)

Dodatek za specializacijo po končanem univerzitetnem izobraževanju, znanstveni magisterij ali doktorat pripada zdravniku v primeru, da izobrazba, pridobljena s specializacijo, magisterijem ali doktoratom ni opredeljena kot pogoj za zasedbo določenega delovnega mesta ali za pridobitev naziva, če je specializacija, magisterij oziroma doktorat pridobljen na poklicnem področju, za katerega je zdravnik sklenil delovno razmerje oziroma opravlja delo.

Dodatek iz prejšnjega odstavka je določen v nominalnem znesku, in sicer višina dodatka za specializacijo znaša 46,54 € bruto, za znanstveni magisterij 72,41 € bruto in za doktorat 118,94 € bruto.

Dodatki se usklajujejo na enak način kot osnovne plače.

Dodatki se med seboj izključujejo.

V primeru, da ima zdravnik več naslovov iste stopnje, mu pripada samo en dodatek.

17. člen

(Dodatki za manj ugodne delovne pogoje)

Dodatki za manj ugodne delovne pogoje znašajo najmanj:

Dodatek za izpostavljenost pri delu v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja pripada zdravniku, ki občasno opravlja delo v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja. Višina dodatka znaša 2 € za vsako začeto uro dela v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja.

Dodatek za izpostavljenost pri delu s citostatiki pripada zdravniku, ki občasno opravlja delo s citostatiki in kontaminiranimi odpadki. Višina dodatka znaša:

– za pripravo, aplikacije citostatikov in nego 1€ za vsako začeto uro dela v teh pogojih,

– za pripravo citostatikov in za delo s kontaminiranimi odpadki 0,50 € za vsako začeto uro dela v teh pogojih.

Delovna mesta, za katera se šteje, da je delavec izpostavljen ionizirajočemu sevanju ali učinku citostatikov, določi oseba javnega prava.

Dodatek pripada zdravniku samo za čas, ko dela v manj ugodnih delovnih pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada

Dodatek zdravniku ne pripada, kolikor so manj ugodni delovni pogoji že upoštevani v okviru vrednotenja osnovne plače delovnega mesta. Šteje se, da so manj ugodni delovni pogoji že upoštevani, če je bil pri prevedbi osnovne plače delovnega mesta v prevedbo vključen dodatek za manj ugodne delovne pogoje.

Dodatki, katerih višina je določena v znesku, se usklajujejo z odstotkom povišanja osnovnih plač.

18. člen

(Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve)

Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve so:

– Dodatek za čas potapljanja potapljača v okviru usposabljanja v višini 30% urne postavke osnovne plače zdravnika.

– Dodatek za čas potapljanja potapljača v primeru intervencije v višini 65% urne postavke osnovne plače zdravnika.

– Dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov v višini 3% urne postavke zdravnika.

– Dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih v višini 7% urne postavke osnovne plače zdravnika.

– Dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje za:

– delo z osebami z lažjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo v višini 8% urne postavke osnovne plače zdravnika;

– za delo z osebami z zmerno duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo, oviranostjo in z dementnimi osebami v višini 12% urne postavke osnovne plače zdravnika;

– za delo z osebami s težjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo v višini 15% urne postavke osnovne plače zdravnika;

– za delo z osebami s težko duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo v višini 18% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Dodatek za delo na višini oziroma v globini za:

– delo na višini od 2m do 4m, v višini 20% urne postavke osnovne plače zdravnika;

– delo na višini nad 4m do 20m, v višini 30% urne postavke osnovne plače zdravnika;

– delo na višini nad 20m, v višini 50% urne postavke osnovne plače zdravnika;

– delo v alpinistični opremi ali v jamarški oziroma jamski opremi, v višini 100% urne postavke osnovne plače zdravnika.

– Dodatek za delo v rizičnih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agenci, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij) v višini 65% urne postavke osnovne plače zdravnika.

– Dodatek za opravljanje storitev v primerih, ko se kot prevozno sredstvo uporablja helikopter v višini 30% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Dodatek pripada zdravniku samo za čas, ko dela v nevarnih pogojih in pod posebnimi obremenitvami.

Dodatek zdravniku ne pripada, kolikor so nevarnost in posebne obremenitve že upoštevane v okviru vrednotenja osnovne plače delovnega mesta. Šteje se, da so nevarnost in posebne obremenitve že upoštevane, če je bil pri prevedbi osnovne plače delovnega mesta v prevedbo vključen dodatek za nevarnost in posebne obremenitve.

19. člen

(Dodatek za izmensko delo)

Za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni oziroma za redno delo v popoldanskem času pripada zdravnikom dodatek v višini 10% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Dodatek se obračunava le za čas, ko zdravnik dela v teh pogojih.

20. člen

(Dodatek za delo v deljenem delovnem času)

Dodatek za delo v deljenem delovnem času pripada zdravnikom v višini 20% urne postavke osnovne plače zdravnika, če prekinitev delovnega časa traja 2 uri ali več.

21. člen

(Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času)

Za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času se šteje delo, če je polni delovni čas zdravnika razporejen na manj kot štiri dni v tednu. Dodatek znaša 10% urne postavke osnovne plače zdravnika in mu pripada za ure, ki presegajo 8 ur dela dnevno.

Za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času se šteje tudi delo, če je polni delovni čas zdravnika razporejen na več kot pet zaporednih dni v tednu. Dodatek znaša 10% urne postavke osnovne plače zdravnika in mu pripada za ure opravljene v šestem in sedmem delovnem dnevu.

Če je delovni čas zdravnika razporejen tako, da ima v enem delovnem dnevu dve ali več prekinitev delovnega časa, ki trajajo najmanj 1 uro, mu za ure dela tako razporejenega delovnega dne pripada dodatek v višini 20% urne postavke osnovne plače.

Zdravniku pripada dodatek za delo po posebnem razporedu, za kar se šteje delovni čas, ko se prisotnost delavca planira za dva dni v naprej in ta zahteva prisotnost delavca, ne glede na običajni delovni čas delodajalca ter ga ni mogoče opredeliti z delovnim časom, definiranim iz ostalih členov te kolektivne pogodbe. Delavcu pripada dodatek v višini 20% urne postavke osnovne plače za dejansko opravljene ure po posebnem razporedu.

V primeru, ko zdravnik prejema dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, mu ne pripadata dodatka za izmensko delo in za delo v deljenem delovnem času.

22. člen

(Dodatek za delo ponoči)

Višina dodatka za delo ponoči znaša 30% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Dodatek se obračunava le za čas, ko zdravnik dela ponoči.

23. člen

(Dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan)

Višina dodatka za delo v nedeljo znaša 100% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Višina dodatka za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, znaša 130% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko zdravnik dela v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan.

Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, se med seboj izključujeta.

24. člen

(Dodatek za delo preko polnega delovnega časa)

Dodatek za delo preko polnega delovnega časa znaša 50% urne postavke osnovne plače zdravnika.

Dodatek se obračunava le za čas, ko zdravnik dela preko polnega delovnega časa.

25. člen

(Dodatek za čas stalne pripravljenosti)

Zdravniku pripada dodatek za čas stalne pripravljenosti v višini 30% urne postavke osnovne plače.

Zdravniku se čas stalne pripravljenosti ne šteje v delovni čas.

26. člen

(Delo v dežurstvu)

Čas dežurstva se šteje v delovni čas.

Za čas dežurstva, ki presega polni delovni čas, pripada zdravniku dodatek za delo preko polnega delovnega časa.

27. člen

(Vodstveni oziroma položajni dodatek)

Vodstveni oziroma položajni dodatek je del plače, ki pripada zdravniku, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta, naziva ali funkcije.

Višina položajnega dodatka znaša najmanj 10% osnovne plače.

28. člen

(Dodatek na dvojezičnost)

Dodatek za dvojezičnost pripada zdravnikom, ki delajo na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, kjer je italijanski ali madžarski jezik tudi uradni jezik, če je znanje jezika narodne skupnosti pogoj za opravljanje dela.

Višina dodatka iz prejšnjega odstavka znaša najmanj 6% osnovne plače zdravnika.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(Upoštevanje doseženih napredovanj)

Zdravnike, zaposlene pri delodajalcih, ki so do 31. 7. 2008 imeli uveden sistem napredovanja po Pravilniku o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/94 in nasl.), od 1. 8. 2008 dalje pa sistem napredovanja po Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08 in nasl.) ali drug metodološko in vrednostno primerljiv sistem napredovanja, se za prevedbo iz starega v nov plačni sistem smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Zdravnike, zaposlene pri delodajalcih, ki do uveljavitve tega tarifnega dela niso imeli uvedenega sistema napredovanja iz prejšnjega odstavka, se razporedi v plačni razred tako, da se mu za vsaka tri leta dela na delovnih mestih v isti tarifni skupini prizna napredovanje najmanj za en plačni razred.

30. člen

(Primerjava plač in varovanje dosežene plače)

Ob prvem obračunu plač v skladu s tem Posebnim tarifnim delom se opravi primerjava med plačo, določeno na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem posebnem tarifnem delu, in plačo, izplačano po tem posebnem tarifnem delu.

Primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem posebnem tarifnem delu, je plača za mesec pred prvim izplačilom plač po tem posebnem tarifnem delu, izračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

Primerljivi znesek plače, določen po tem posebnem tarifnem delu, je plača, obračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

Kolikor je primerljivi znesek plače, izračunan v skladu z drugim odstavkom tega člena, višji od primerljivega zneska plače, obračunanega v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se zdravniku obračuna plača po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do izplačila plač po tem posebnem tarifnem delu.

31. člen

(Dinamika odprave nesorazmerij)

Glede dinamike odprave razlike med osnovno plačo, določeno s tem Posebnim tarifnim delom, in plačo, določeno pred uveljavitvijo tega Posebnega tarifnega dela (odprava nesorazmerij), se smiselno uporabljajo določbe in datumi po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivni pogodbi za javni sektor, delodajalci zasebnega sektorja pa lahko nesorazmerja odpravijo tudi hitreje.

32. člen

(Začetek obračuna plač po tem Posebnem tarifnem delu)

Delodajalci opravijo prvi obračun plač v skladu s tem posebnim tarifnim delom decembra 2011 za mesec november 2011. Za čas od 1. maja 2008 do začetka veljavnosti tega Posebnega tarifnega dela so delodajalci najpozneje do 10. 2. 2012 dolžni izvesti in izplačati poračun med plačo, ki bi jo zdravnik v tem času prejemal po tem Posebnem tarifnem delu, in plačo, ki mu je bila dejansko obračunana in izplačana.

Priloga 1:

Plačna lestvica, veljavna od 1. januarja 2011

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	478,67	34	1.746,39
2	497,83	35	1.816,24
3	517,73	36	1.888,90
4	538,45	37	1.964,45
5	559,98	38	2.043,03
6	582,39	39	2.124,76
7	605,66	40	2.209,76
8	629,90	41	2.298,14
9	655,11	42	2.390,04
10	681,31	43	2.485,66
11	708,56	44	2.585,09
12	736,90	45	2.688,49
13	766,37	46	2.796,02
14	797,03	47	2.907,88
15	828,91	48	3.024,18
16	862,07	49	3.145,15
17	896,56	50	3.270,96

33. člen

(Prenehanje veljavnosti nekaterih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike)

Z dnem uveljavitve tega posebnega tarifnega dela se za zdravnike v javnem sektorju prenehajo uporabljati določbe Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03 in 3/04), ki so v nasprotju s tem posebnim tarifnim delom.

34. člen

Ta posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. novembra 2011

Priloga 1: plačna lestvica, veljavna na dan podpisa

Priloga 2: Uvrstitev delovnih mest zdravnikov v plačne razrede

Zdravniška zbornica
Slovenije
Predsednica
Gordana Živčec Kalan l.r.

FIDES – sindikat zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije
Predsednik
Konrad Kuštrin l.r.

Strokovno zduženje
zasebnih zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije
Predsednik
Primož Rus l.r.

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
18	932,42	51	3.401,80
19	969,71	52	3.537,87
20	1.008,50	53	3.679,38
21	1.048,85	54	3.826,57
22	1.090,80	55	3.979,62
23	1.134,43	56	4.138,79
24	1.179,81	57	4.304,37
25	1.226,99	58	4.476,53
26	1.276,08	59	4.655,59
27	1.327,11	60	4.841,81
28	1.380,20	61	5.035,48
29	1.435,41	62	5.236,91
30	1.492,83	63	5.446,38
31	1.552,54	64	5.664,24
32	1.614,63	65	5.890,80
33	1.679,22		

Priloga 2:

Šifra DM_N	DELOVNO MESTO	Šifra N	NAZIV	PR
E017	ZDRAVNIK SEKUNDARIJ	0		31
E017	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU	0		35
E017	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU PPD3	0		37
E017	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU PPD2	0		38
E017	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU PPD1	0		40
E017	ZOBOZDRAVNIK	0		35
E017	ZOBOZDRAVNIK PPD3	0		37
E017	ZOBOZDRAVNIK PPD2	0		38
E017	ZOBOZDRAVNIK PPD1	0		40
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT I	0		36
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT I PPD3	0		38
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT I PPD2	0		39
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT I PPD1	0		41
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT II	0		37
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT II PPD3	0		39
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT II PPD2	0		40
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT II PPD1	0		42
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III	0		38
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	0		40
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD2	0		41
E017	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD1	0		43
E017	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	0		40
E017	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD 3	0		42
E017	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD 2	0		43
E017	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD 1	0		45
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST II	0		41
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST II PPD3	0		43
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST II PPD2	0		44

Šifra DM_N	DELOVNO MESTO	Šifra N	NAZIV	PR
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST II PPD1	0		46
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST III	0		42
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST III PPD3	0		44
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST III PPD2	0		45
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST III PPD1	0		47
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST IV	0		43
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST IV PPD3	0		45
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST IV PPD2	0		46
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST IV PPD1	0		48
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI	0		45
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD3	0		47
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD2	0		48
E018	ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD1	0		50
E018	ZDRAVNIK SVETOVALEC	3	ZDRAVNIK SVETOVALEC PRIMARIJ	47
E018	ZDRAVNIK SVETOVALEC	2	ZDRAVNIK SVETOVALEC SVETNIK	49
E018	ZDRAVNIK SVETOVALEC	1	ZDRAVNIK SVETOVALEC VIŠJI SVETNIK	53

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 16. 1. 2012 izdalo potrdilo št. 10101-13/2008-7 o tem, da je Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji za zasebni sektor vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 34/1.

OBČINE

AJDOVŠČINA

185. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – Odl. US: U-I-255/09-14, 87/11) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. seji dne 10. 1. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje in postopek za subvencioniranje obrestne mere za kredite najete pri poslovni banki oziroma drugi finančni instituciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo o subvencioniranju obrestne mere za stanovanjske kredite. Ta pravilnik določa tudi namene, za katere se odobri subvencioniranje obrestne mere, upravičence in pogoje za pridobitev pravice do subvencioniranja obrestne mere, merila za oblikovanje prednostnega vrstnega reda upravičencev ter postopek pridobivanja pravice do subvencionirane obrestne mere za stanovanjski kredit.

2. člen

Občina Ajdovščina zagotavlja v proračunu finančna sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskih problemov občanov v obliki subvencioniranja obrestne mere. Višino subvencionirane obrestne mere za vsak razpis posebej določi župan s sklepom.

II. NAMENI ZA KATERE SE ODOBRI SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

3. člen

Sredstva se pod pogoji iz tega pravilnika dodeljujejo v obliki subvencioniranja obrestne mere kredita za gradnjo, prenovu ali nakup stanovanjskih hiš in stanovanj občanov ter za poplačilo že odobrenih stanovanjskih kreditov občanov.

Kot prenova se po tem pravilniku šteje tudi adaptacija ali rekonstrukcija stanovanjske hiše, stanovanja, kot gradnja pa tudi dozidava.

Subvencioniranje obrestne mere kredita za poplačilo že odobrenih stanovanjskih kreditov ne more biti odobreno za poplačilo s strani občine že subvencioniran stanovanjski kredit.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO SUBVENCIONIRANJA OBRESTNE MERE

4. člen

Upravičenci do subvencioniranja obrestne mere so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem na območju Občine Ajdovščina in ki na območju Občine Ajdovščina rešujejo stanovanjski problem.

5. člen

Upravičenci do subvencioniranja obrestne mere po tem pravilniku morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

- da si z gradnjo ali nakupom ali prenovu stanovanja, stanovanjske hiše rešujejo stanovanjsko vprašanje,
- da prenavljajo stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je starejša od 15 let,
- da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer doseganje stanovanje postalo neprimerno,
- da imajo odobren stanovanjski kredit za gradnjo, nakup ali prenovu stanovanjske hiše, stanovanja.

Neprimerno stanovanje je stanovanje, ki po normativih ne ustreza določbam 10. člena Stanovanjskega zakona. Smiselno enako se obravnava primernost stanovanjske hiše.

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere kredita v primeru prenove se po tem pravilniku lahko dodeli samo za izvedbo ali prenovu fasade, toplotne izolacije, prenovu dotrajane strehe, obnovo sanitarij, elektro in vodovodnih instalacij, tlakov in stopnišč, vgradnjo ali zamenjavo oken in vrat ter vgradnjo ali zamenjavo sistema ogrevanja.

6. člen

Poleg splošnega pogoja morajo upravičenci do subvencioniranja obrestne mere po tem pravilniku izpolnjevati tudi oba posebna pogoja:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona, razen v primeru prenove stanovanja, stanovanjske hiše ali poplačila stanovanjskega kredita,

– da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner pravnomočno gradbeno dovoljenje, oziroma drugo ustrezno dokumentacijo v primeru prenove stanovanjske hiše, stanovanja oziroma sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo, če gre za nakup stanovanja, oziroma sklenjeno pogodbo o stanovanjskem kreditu v primeru poplačila drugega stanovanjskega kredita.

Za izkazovanje zunajzakonske skupnosti morata imeti partnerja urejeno vsaj začasno bivališče na istem naslovu.

IV. MERILA ZA OBLIKOVANJE PREDNOSTNEGA VRSTNEGA REDA UPRAVIČENCEV ZA SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

7. člen

Merila za ocenjevanje vlog upravičencev in sestavo prednostnih list so:

- status družine,
- materialno in premoženjsko stanje prosilca in njegove družine,
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine,
- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine,
- način reševanja stanovanjskega vprašanja.

8. čle

Točkovno vrednotenje meril iz 7. člena je (točke se seštevajo):

- a) mlade družine – 100 točk,
Mlada družina je družina z najmanj enim otrokom, pri čemer vsaj en otrok v koledarskem letu razpisa še ni šoloobvezen. Enako velja za enostarševske družine.
- b) število otrok:
 - za vsakega mladoletnega otroka in družinskega člana, nad katerim je podaljšana roditeljska pravica – 40 točk,

– za vsakega polnoletnega otroka, ki so ga starši dolžni preživljati po zakonu – 30 točk.

Upošteva se tudi zdravniško izkazana nosečnost. Kot mladoleten se šteje otrok, ki v koledarskem letu razpisa še ni dopolnil 18 let.

c) samske osebe ali pari brez otrok ali družine s polnoletnimi družinskimi člani, za katere ne velja več dolžnost preživljanja po zakonu – 30 točk,

d) družine, katerih bruto dohodek na družinskega člana ne presega povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji v obdobju zadnjih treh mesecev pred razpisom – 50 točk,

e) družine z manjšim številom zaposlenih članov – 30 točk,

Za družino z manjšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo en član.

f) invalidi in družine z invalidnim članom – 80 točk,

Invalidnost se točkuje, kolikor ni zagotovljeno institucionalno varstvo:

– družini, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težje ali težko duševno ali težko telesno motnjo ugotovljeno po pristojni komisiji,

– družini, katere prosilec ali odrasli družinski član je invalid,

– družini, katere družinski član ima podaljšano roditeljsko pravico.

g) stanovanjske razmere in način reševanja stanovanjskega vprašanja:

– prosilci, ki prvič rešujejo stanovanjski problem in so najemniki ali podnajemniki – 30 točk,

– prosilci, ki imajo za nedoločen čas sklenjeno najemno pogodbo za stanovanje v lasti Občine Ajdovščina in bodo po končani gradnji stanovanjske hiše ali nakupa lastnega stanovanja izpraznili občinsko stanovanje – 80 točk,

– prosilci, ki gradijo, kupujejo ali prenavljajo stanovanjsko hišo, stanovanje na vasi (velja tudi za poplačilo stanovanjskega kredita za te primere) – 50 točk.

Na podlagi točkovanja in ob upoštevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju se oblikujejo prednostne liste upravičencev (lista A, lista B, lista C ...). Dodelitev subvencij poteka po zaporedju do porabe sredstev tako, da se subvencije najprej dodeli upravičencem na listi A, potem upravičencem na listi B in tako naprej. Na posamezni prednostni listi ima prednost tisti prosilec, ki je dosegel večje število točk, v primeru enakega števila točk pa ima prednost tisti upravičenec, ki ima nižji dohodek v obdobju zadnjih treh mesecev pred razpisom.

Na prednostno listo A se uvrščajo prosilci, ki niti sami niti njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji še niso bili upravičenci do subvencioniranja obrestne mere za stanovanjske kredite s strani Občine Ajdovščina; na prednostno listo B se uvrščajo prosilci, ki so sami ali njihov zakonec oziroma zunajzakonski partner že bili enkrat upravičeni do subvencioniranja obrestne mere; na prednostno listo C se uvrstijo prosilci, ki so sami ali njihov zakonec oziroma zunajzakonski partner že dvakrat bili upravičeni do subvencioniranja obrestne mere v skladu s tem pravilnikom in enako naprej.

Če upravičenec v posameznem letu iz upravičenih razlogov ni izkoristil odobrenih sredstev in je o tem pisno obvestil Občino Ajdovščina (opravičeni razlogi), se ob naslednji prijavi na razpis njegova prijava na razpis iz leta, ko iz opravičenih razlogov ni uspel izkoristiti odobrenih sredstev, ne šteje.

9. člen

Ob pogoju, da proračunska sredstva za subvencioniranje obrestne mere navedena v razpisu, niso v celoti porabljena, se lahko izjemoma subvencionira obrestno mero po tem pravilniku tudi lastnikom primerne stanovanja, ki rešujejo stanovanjsko vprašanje na vasi, z namenom razbremenitve mesta. V tem primeru je potrebno dostaviti dokazilo, s katerim se izkazuje, da je stanovanje v mestu, v katerem trenutno prebiva, prodano.

10. člen

Višina odobrenega posojila je odvisna od števila družinskih članov izkazanih iz potrdila iz gospodinjne evidence. Najvišji možni znesek kredita, ki glede na število družinskih članov pripada upravičencu, določi župan s sklepom za vsak razpis posebej, pri čemer se za prenovo stanovanjskih hiš oziroma stanovanj na vasi ali v starem mestnem jedru lahko najvišji možni znesek posojila poveča do 20 %.

V. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE DO SUBVENCIONIRANE OBRESTNE MERE

11. člen

Občina Ajdovščina odobri subvencijo obrestne mere na podlagi javnega razpisa, ki se javno objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

12. člen

Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ajdovščina.

Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev, opremljenost vlog z zahtevanimi potrdili, ugotavlja neprimernost stanovanjskih prostorov in opravlja ogled na terenu v primeru, če oceni, da je ogled na terenu potreben. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prioritarnih vrstnih redov prosilcev po prednostnih listah.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava sklepe o uvrstitvi na prednostne liste in o dodelitvi sredstev oziroma sklepe o zavrnitvi ali zavrnitvi vlog. Zoper sklep je možna pritožba na župana.

13. člen

Prejemniki sredstev so v roku 45 dni od pravnomočnosti sklepa o dodelitvi subvencije dolžni Občino Ajdovščina pisno obvestiti ali bodo sklenili kreditno pogodbo in koristili odobrena sredstva, sicer se šteje, da odobrenih sredstev ne bodo koristili in se ta lahko dodelijo naslednjemu upravičencu na prednostni listi.

14. člen

Če upravičenec porabi sredstva nenamensko ali se ugotovi, da je ob vlogi za odobritev subvencionirane obrestne mere za najete stanovanjske kredite zamočal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na pravico do subvencionirane obrestne mere, mora sredstva v višini subvencionirane obrestne mere v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva prejema kredita. Na enak način mora vrniti prejeta sredstva tudi, če se ugotovi, da podatki ki so jih navedli v vlogi niso preverljivi.

15. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 32/02 in 30/08).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 436-2/2002

Ajdovščina, dne 11. januarja 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

KRŠKO

186. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 16/87), 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) in 4. člena odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02), izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Krško na dan 31. 12. 2011 znaša 917,06 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2012 znaša:

- | | | |
|---|-------|----------------------------|
| 1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško) | 1,1 % | (10,09 €/m ²), |
| 2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo) | 0,9 % | (8,25 €/m ²), |

- | | | |
|---|-------|---------------------------|
| 3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica) | 0,8 % | (7,34 €/m ²), |
| 4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje) | 0,7 % | (6,42 €/m ²), |
| 5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij | 0,6 % | (5,50 €/m ²). |

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15 % od povprečne gradbene cene (137,56 €/m²) od tega za:

- | | | |
|--------------------------------|------|----------------------------|
| 1. individualno komunalno rabo | 40 % | (55,02 €/m ²), |
| 2. kolektivno komunalno rabo | 60 % | (82,54 €/m ²). |

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 422-3/2012-O407

Krško, dne 11. januarja 2012

podžupanja
v začasnem opravljanju funkcije županje
Ana Somrak l.r.

LOG - DRAGOMER

187. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer in Okoljskega poročila za Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Log - Dragomer

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-1A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Log - Dragomer objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer in Okoljskega poročila za Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Log - Dragomer

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer in Okoljsko poročilo za Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Log - Dragomer in izdelana strokovna podlaga k omenjenim aktom (v nadaljevanju: OPN). Javna razgrnitev bo trajala od 6. 2. 2012 do 13. 4. 2012.

2. člen

Dopolnjeni osnutek OPN bo razgrnjen na sedežu Občine Log - Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer, 1358 Log pri Brezovici (v nadaljevanju: Občina).
Javna obravnava bo
– v torek, 13. 3. 2012, ob 18. uri v večnamenskem prostoru OŠ Log - Dragomer za območje naselja Dragomer,

– v sredo, 14. 3. 2012, ob 18. uri v večnamenskem prostoru OŠ Log - Dragomer za območje naselja Lukovica in
– v četrtek, 15. 3. 2012, ob 18. uri v dvorani gasilskega doma na Logu za območje naselja Log.

3. člen

V času trajanja javne razgrnitve ima javnost na dopolnjeni osnutek OPN pravico dajati mnenja in pripombe. Pisne pripombe se v poslovnem času Občine lahko vpiše v knjigo pripomb, ki se nahaja v tajništvu občine, ali se pošljejo po pošti na naslov Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici, s pripisom: »OPN – pripombe«, ali na elektronski naslov Občine (obcina@log-dragomer.si). Rok za podajo pripomb h gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

4. člen

Javno naznanilo se objavi Uradnem listu Republike Slovenije, v glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Log - Dragomer.

Št. 3500-15/2008

Dragomer, dne 16. januarja 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MURSKA SOBOTA**188. Sklep o vrednosti točke za odmero občinske takse**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/07) in 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 in 49/10) izdajam

S K L E P**o vrednosti točke za odmero občinske takse**

1. člen

Vrednost točke za odmero občinske takse, določene z Odlokom o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/07 in 49/10), se uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin in znaša 0,045461 EUR.

Nova vrednost točke za odmero občinske takse velja od 1. 2. 2012 naprej.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 354-0007/2012-1(187)

Murska Sobota, dne 11. januarja 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

PIRAN**189. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena

Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007

**RAZGLAŠAM
ODLOK****o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 354-5/2010

Piran, dne 12. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB in 70/08, Uradni list RS, št. 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 17/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 6/1995) ter 17. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Piran**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave, prevoza in odstranjevanja z odlaganjem ali predelavo preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Piran (v nadaljevanju: občina).

Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe na območju Občine Piran, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem določil tega odloka,
8. kazenske določbe,
9. prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v ES in RS,
2. izboljšati dostop do storitev javne službe,
3. zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na izvoru za doseganje predpisanih okoljskih ciljev ločenega zbiranja posameznih frakcij odpadkov,
4. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov ali s predelavo,
5. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,
6. osveščanje, obveščanje in izobraževanje uporabnikov storitev javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki,
7. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. uveljavitev načela »stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov«.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).

2. Izvirni povzročitelj odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je po tem odloku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča na območju Občine Piran stalno, začasno ali občasno nastajanje odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, skladno s tehničnim pravilnikom.

6. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki sicer kot javno podjetje ali koncesionar.

8. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, skladno s klasifikacijo iz predpisa o ravnanju z odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ali na za to določenih lokacijah po programu in urniku iz tehničnega pravilnika ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih odpadkov.

9. Nenevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.

10. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja varstvo okolja. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.

11. Kosovni odpadki so odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

12. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

13. Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki so odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

14. Zeleni vrtni odpad so odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

15. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobnega odpadka v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij ali »ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepušča.

19. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov z območja Občine Piran izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

20. Nevzorno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali vrečkah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

21. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

22. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

23. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

24. Gospodinjstvo (fizične osebe) v smislu tega odloka je skupnost oseb, kakor tudi posamezniki, ki bivajo v samostojni stanovanjski enoti, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče, vključno s povzročitelji iz počitniških stanovanj.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

(3) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz 2. točke tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(4) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Piran oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi Občina Piran.

6. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev,
- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja,
- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe,
- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem, ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve, ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javno službo po tem odloku zagotavlja Občina Piran v obliki javnega podjetja ali koncesijske gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju Občine Piran v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve zbiranja/prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnem centru, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do predaje v nadaljnje ravnanje, izvaja Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.

(3) Za storitve prevoza, obdelave in odstranjevanja z odlaganjem in/ali predelavo preostanka po obdelavi Občina Piran lahko podeli koncesijo oziroma skupaj z drugimi občinami ali v javno-zasebnem partnerstvu ustanovi center za ravnanje z odpadki, v kateri koli organizacijski obliki osebe javnega ali zasebnega prava. Do takrat je izvajalec te javne službe Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.

(4) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur, skladno s določbami tega odloka, ne glede na organizacijsko obliko obvezne občinske gospodarske javne službe.

(5) Storitve s področja javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Piran, je dovoljeno izvajati le izvajalcem iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga pripravi izvajalec javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, pri tem pa vključuje predloge krajevnih skupnosti, če niso v nasprotju s predpisi in strokovnimi rešitvami izvajalca.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
 - tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
 - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
 - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
 - podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih izvorni povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe,
 - grafično prilogo transportnih poti,
 - merila za določanje podlage za izračun storitev.
- (3) Tehnični pravilnik je sestavni del tega odloka.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve:

- zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- prevoza komunalnih odpadkov,
- obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse kategorije uporabnikov iz tega člena. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov oziroma frakcijami odpadkov, skladno s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb,
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost,
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v katerem stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna

dejavnost, ali lastnik objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Kategorije uporabnikov so:

- izvorni povzročitelji iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelji iz počitniških stanovanj,
- izvorni povzročitelji iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev,

– izvorni povzročitelj iz proizvodne in storitvene dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev.

(8) Zavezanec za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(9) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve (smetarine).

(10) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva iz prejšnjega stavka je na strani lastnika.

(11) Dejansko stanje uporabe oziroma posesti objekta, v katerem nastajajo odpadki, lahko preveri komisija izvajalca.

Prezemanje komunalnih odpadkov iz gospodinjstva

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike, kovine ali sestavljenih materialov,
- kuhinjski biološko razgradljivi odpadki,
- zeleni vrtni odpad.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo pravilno na izvoru ločene komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali namenske vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih),
- redno prevzemanje frakcij v namenskih vrečah na prevzemnem mestu povzročitelja,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru,
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov s premično zbiralnico, skladno z letnim programom, oziroma na prevzemnem mestu povzročitelja, skladno s pravili iz tehničnega pravilnika,
- prevzemanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov na prevzemnem mestu povzročitelja oziroma v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih),

– prevzemanje vrtnega odpada na prevzemnem mestu povzročitelja, na premičnih zbiralnicah kosovnih odpadkov, skladno z letnim programom in v zbirnem centru.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali na premični zbiralnici nevarnih frakcij po programu.

(3) Obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določijo s tehničnim pravilnikom glede na specifične značilnosti posameznih območij.

(4) V primerih letnih ali polletnih akcij mora izvajalec pred izvedbo akcije obvestiti uporabnike z letnim koledarjem prevzemanja odpadkov, ki ga prejmejo vsi uporabniki, z obvestilom ob mesečnem obračunu storitve in na spletni strani izvajalca.

(5) Nepravilno razvrščene odpadke izvajalec prevzame kot mešane komunalne odpadke, razen nevarnih, s katerimi ravna skladno s predpisi. Določljivega povzročitelja odpadkov izvajalec obvesti, da so odpadki nepravilno razvrščeni.

V primeru ponavljanja nepravilnega razvrščanja in prepuščanja odpadkov izvajalec obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

(2) Na območjih, na katerih ni možno ali ni smotrno urediti zbiralnice ločenih frakcij, poteka zbiranje frakcij izključno v namenske predpisane vreče izvajalca javne službe na prevzemnem mestu povzročitelja po sistemu »od vrat do vrat«. Območja, način in pogostost prevzemanja odpadkov so določeni v tehničnem pravilniku.

(3) Podrobnejši standardi izvajanja storitve so opredeljeni v tehničnem pravilniku glede na značilnosti posameznih naselij.

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) V naseljih se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(2) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovrstno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj dve uri. Dolžina postanka na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju se določi v letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani izvajalca in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah ob transportni poti, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno najbližjo javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) V naseljih, poslovnih stavbah, proizvodnih obratih in drugih objektih gradijo, urejajo, obnavljajo in opremljajo zbiralnice odpadkov, ki so obenem tudi zbirna in prevzemna mesta, lastniki oziroma upravljalci objektov, skladno s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

(4) Izvajalec javne službe mora zbiralnice/ekološke otoke vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah, vrečah ali v tipiziranih zabojnikih.

(2) Druge posode, zabojnike ali vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov iz proizvodne in storitvene dejavnosti izvajalec javne službe zagotovi na podlagi dogovora oziroma pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.

Podrobnejše opredelitve prevzema mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev v ožjem središču starega mestnega jedra Pirana in v drugih naseljih so določene v tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Podrobnejše opredelitve prevzema biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev v ožjem središču starega mestnega jedra Pirana in v drugih naseljih so določene v tehničnem pravilniku.

(5) V primeru uporabe zabojnikov s stikalno napravo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov mora uporabnik takoj s pričetkom uporabe takega zabojnika izvajalcu posredovati dokument s tehnično specifikacijo zabojnika, iz katerega je razviden faktor stiskanja. V primeru, da podatke ne posreduje, izvajalec ob ugotovitvi uporabe takega zabojnika podatke priskrbi sam in jih uporabi pri obračunu, skladno s tehničnim pravilnikom in Pravilnikom o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran.

(6) Uporabnik, ki bo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad kompostiral v hišnem kompostniku, mora poslati obvestilo izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na posebnem obrazcu, ki ga izvajalec zagotovi na sedežu izvajalca in na njegovih spletnih straneh. Izvajalec takega uporabnika izloči iz seznama uporabnikov te storitve gospodarske javne službe.

(7) Hišni kompostnik mora ustrezati vsem funkcionalnim, higienskim, biološkim in tehničnim pogojem, ki so določeni v tehničnem pravilniku.

Občinski organ, pristojen za nadzor, lahko preveri ali uporabnik, ki uporablja kompostnik, izpolnjuje pogoje iz tega odloka in tehničnega pravilnika. V primeru ugotovitve, da uporabnik ne izpolnjuje pogoje skladno s tehničnim pravilnikom in jih tudi v 30-dnevnem roku ne izpolni, občinski organ, pristojen za nadzor, izpelje ustrezne postopke ter odredi vključitev uporabnika v sistem obveznih uporabnikov storitve prevzemanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(8) Izvajalec javne službe ne sme prevzemati mešanih komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, če so v njih tudi frakcije, ki jih je po tem odloku potrebno obvezno izločiti na izvoru.

Ob ugotovitvi takega primera je izvajalec dolžan obvestiti uporabnika in pristojni občinski organ za nadzor, da odpadke ni prevzel, ker so nepravilno prepuščeni, v nasprotju s 13. členom tega odloka.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod, vreč oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene količine posamezne storitve, izražene v masi (kg) in prostornini (l) prepuščenih odpadkov, in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod ali zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov skladno s tehničnim pravilnikom.

(4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri uporabniku redno presega prostornino posod ali zabojnikov ali predpisanih vrečk za odpadke, lahko določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma si je uporabnik dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca.

19. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah, posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine, razen v starem mestnem jedru Pirana, kjer je zbirno mesto izključno v prostorih povzročitelja odpadkov.

20. člen

(prevzemna mesta in transportne poti)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno prevzema odpadke.

Prevzemno mesto določi izvajalec praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste.

Če uporabnik ne soglaša z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ pet metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku in prostorsko določene v obliki grafične priloge.

(3) Prevzemno mesto v starem mestnem jedru Pirana je ob vhodu v stavbo ali objekt, v katerem nastajajo odpadki. Uporabnik mora pravilno zaprto namensko vrečo postaviti na prevzemno mesto skladno s predpisanim urnikom. Biološko razgradljive kuhinjske odpadke mora postaviti na prevzemno

mesto v biološko razgradljivi vrečki v zaprti 10 litrski rjavi posodi in jo po izpraznitvi umakniti s prevzemnega mesta.

(4) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada zagotoviti, da zaprto posodo ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrniti na zbirno mesto.

V primeru prepuščanja ločeno zbranih frakcij odpadne embalaže v namenskih vrečah jih mora uporabnik postaviti na prevzemno mesto po predvidenem programu (urniku) prevzemanja posamezne frakcije in ne prepuščati na zbiralnicah (ekoloških otokih).

(5) V naseljih, poslovnih stavbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirna in prevzemna mesta lastniki oziroma upravljavci objektov.

21. člen

(zbirni center)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti najmanj en zbirni center za območje celotne občine.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- zeleni vrtni odpad,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(3) Cementnoazbestne odpadke iz gospodinjstva uporabnik prepušča izvajalcu proti plačilu skladno s cenikom izvajalca.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika iz gospodinjstva, skladno z 11. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.

(5) Izvajalec v zbirnem centru ni dolžan brezplačno prevzemati odpadke iz proizvodne in storitvene dejavnosti.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- je jasno razviden urnik delovanja,
- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj dvakrat v koledarskem

letu zagotovljeno brezplačno prevzemanje kosovnih odpadkov s premično zbiralnico na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov oziroma na prevzemnem mestu uporabnika, kar natančneje določi izvajalec javne službe v tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način in na spletni strani izvajalca. V primeru letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov ga je potrebno dostaviti uporabniku na dom pred pričetkom izvajanja programa.

V primeru prevzema na prevzemnem mestu uporabnika mora izvajalec na krajevno običajen način in na svoji spletni strani obvestiti uporabnike, na kakšen način in pod kakšnimi pogoji poteka naročilo prevzema in prevzem kosovnih odpadkov.

(3) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, kosovni odpadki večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(4) Prevzemanje kosovnih odpadkov več kot dvakrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizatorji prireditev na prostem si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

(2) Za čas trajanja javne prireditve na prostem mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka ter zagotoviti ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

(3) Velikost in število posod, zabojnikov ali vrečk se določijo glede na število udeležencev javne prireditve. Kriterije določi izvajalec v tehničnem pravilniku.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj petnajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

25. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

26. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti)

(1) Prevzemanje komunalnih odpadkov od povzročiteljev iz dejavnosti poteka skladno s področno zakonodajo, z določili

tega odloka, s tehničnim pravilnikom in pogodbo s posameznim uporabnikom, glede na značilnosti in potrebe dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Predajanje komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe je obvezno.

(2) Minimalni obseg storitve, za katero je izvajalec dolžan nuditi storitve, uporabnik pa je dolžan plačati zanje, je določen z merili iz tehničnega pravilnika.

(3) Način in pogostost prevzemanja komunalnih odpadkov uporabnik in izvajalec opredelita v pogodbi glede na kategorijo, v katero se uvršča uporabnik, skladno z merili iz tehničnega pravilnika.

(4) Uporabnik iz dejavnosti je zavezan v celoti spoštovati določila tega odloka.

(5) Za prevzemanje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se uporabnik in izvajalec dogovorita s pogodbo. Uporabnik plačuje stroške na podlagi cenika izvajalca, ki ga sprejme pristojni organ izvajalca.

(6) V primeru, da uporabnik iz dejavnosti ne predaja ločeno zbrane frakcije odpadkov izvajalcu javne službe, mora zagotoviti predpisano ravnanje s posameznimi vrstami frakcij in pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu predložiti predpisano dokumentacijo o predaji odpadkov v nadaljnje ravnanje.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

27. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti opremo in objekte ter ustrezne evidence, analize, poročila, načrte in programe o izvajanju javne službe, kar natančneje opredeljujejo področni predpisi in tehnični pravilnik.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

28. člen

(kataster (register) prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe mora voditi kataster (register) prevzemnih mest. Vsebina registra (katastra) je opredeljena v tehničnem pravilniku iz 9. člena.

29. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

- času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij iz 12. člena odloka,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij in
- spremembah tehničnega pravilnika.

30. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,

– izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,

– ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

31. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenege in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke,

– do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom oseb v gospodinjstvu oziroma številom opravljenih prevzemov odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe opravi uskladitev velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka ter dokazila o spremembi podlage za določitev cene in obračuna, pod pogojem, da na novo določena velikost/prostornina posode, zabojnika ali vreče ne bi bila manjša od najmanjše količine/prostornine komunalnih odpadkov, določene s tehničnim pravilnikom.

(3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

32. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, skladno z 31. členom tega odloka, na posebnem obrazcu najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe,

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,

– zagotoviti, da so posode, zabojniki ali vrečke na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu, skladno s programom in urnikom prevzema komunalnih odpadkov,

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti, vreče pa zavezane (zaprte),

– zagotoviti, da so kuhinjski biološko razgradljivi odpadki pravilno odloženi v biološko razgradljivi vrečki in v namenski posodi za kuhinjske biološko razgradljive odpadke na prevzemnem mestu uporabnika ali zbiralnici na način, ki onemogoča dostop živalim in mrčesu,

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,
– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

33. člen (prepovedi)

Prepovedano je:

- prepuščati odpadke v posode, zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih,
- v starem mestnem jedru Pirana prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in identifikacijske številke uporabnika in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju Občine Piran,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju Občine Piran,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,
- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na ekoloških otokih ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpadki zunaj prevzemnega mesta, na ekoloških otokih ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje,
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina),
- sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- občinski proračun v delu, ki se nanaša na subvencioniranje javne službe.

35. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja javne infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev razvojnih skladov,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- iz plačil uporabnikov.

36. člen

(določitev cene in obračun)

(1) Cene storitev javne službe določi občinski svet na predlog izvajalca javne službe, pri čemer morajo upoštevati, da je cena oblikovana skladno z državnim predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, tehničnim pravilnikom in Pravilnikom o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (v nadaljevanju: pravilnik), ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Pravilnik podrobneje ureja način oblikovanja in obračuna cene posamezne storitve na enoto storitve ter merila za obračun posameznih storitev javne službe za posamezne kategorije uporabnikov.

(3) Enota storitve je količina odpadkov v teži (kg) oziroma prostornini (m³) odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

(4) Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število vseh uporabnikov/gospodinjstev rednega programa zbiranja in prevoza odpadkov ter volumen posode ali vreče, določen na podlagi števila oseb (izvirnih povzročiteljev) pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu, upoštevajoč pavšalno letno količino/prostornino vseh povzročenih komunalnih odpadkov na osebo ter pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov. Merila za določanje podlage za obračun so podrobneje opredeljena v tehničnem pravilniku.

(5) Podlaga za obračun storitev za uporabnike iz proizvodne in storitvene dejavnosti se določa glede na količino odpadkov v teži, preračunani v prostornino oziroma glede na minimalno količino komunalnih odpadkov, določeno z merili v tehničnem pravilniku.

(6) Cene so lahko določene diferencirano, skladno z veljavnimi predpisi.

(7) Cene so lahko subvencionirane, skladno z veljavnimi predpisi.

(8) Cene za storitve izvajalca za ravnanje z odpadki, ki niso komunalni in niso predmet javne službe po področni zakonodaji in tem odloku, določa pristojni organ izvajalca.

37. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Izvajalec obračuna storitve javne službe uporabniku na podlagi cenika iz prvega odstavka 36. člena tega odloka mesečno.

(2) Obveznost plačevanja cene za storitve javne službe nastane z dnem, ko imetnik odpadkov na območju, kjer je organizirano izvajanje posameznih storitev javne službe, pridobi status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki skladno s prejšnjim odstavkom vpliva na obračun storitev javne službe, v roku osmih dni od nastanka spremembe.

(4) Uporabniki (fizične in pravne osebe), ki opravljajo sobodajalsko dejavnost morajo v času opravljanja dejavnosti obvezno naročiti ustrezno dodatno prostornino posod oziroma vreč za komunalne odpadke.

V primeru, da ne sporoči izvajalcu potrebe po dodatnih posodah ali vrečah v roku osmih dni od spremembe, mu je izvajalec upravičen obračunati maksimalno prostornino posod ali vreč glede na zmogljivosti objekta, v katerem opravlja dejavnost, in sicer za celotno obdobje izvajanja dejavnosti v skladu z merili iz tehničnega pravilnika.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti oziroma v so-lastnini občine je:

– zemljišča, objekti in oprema zbiralnic/ekoloških otokov ter oprema za ločeno zbiranje odpadkov na zbirnih/prevzemnih mestih uporabnikov iz gospodinjstva,

– zemljišča in objekti zbirnega centra,

– zemljišča in objekti prevzemnih mest za skupne posode na javnih površinah,

– zemljišča in objekti za začasno skladiščenje in pripravo odpadkov za transport,

– odlagališče nenevarnih odpadkov (v zapiranju) s pripadajočimi zemljišči in napravami.

(2) Infrastrukturo iz prvega odstavka lahko izvajalec javne službe uporablja tudi za izvajanje drugih storitev, ki niso javna služba, pod pogojem, da se presežek prihodkov nad odhodki iz naslova njene uporabe nameni za potrebe izvajanja javne službe.

39. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, se natančno opredeli v tehničnem pravilniku.

VIII. NADZOR

40. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in pristojne inšpekcijske službe skladno s predpisi.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico vpregleda v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 12. do 30. členu tega odloka,

– ne vodi registra (katastra) prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 28. členu tega odloka,

– ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 29. in 30. členu tega odloka,

– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno s 36. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

42. člen

(prekrški pravnih oseb)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena, prvim odstavkom 45. člena),

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena),

– izvajalcu javne službe ne zagotovi neoviranega dostopa do prevzemnega mesta (sedma alineja 32. člena),

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika s prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (četrti odstavek 20. člena),

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 19. člena),

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji in četrti odstavek 37. člena),

– ne upošteva določila tehničnega pravilnika iz 9. člena odloka,

– ne razpolaga s predpisano dokumentacijo o predaji ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti v nadaljnje ravnanje in jo ne predloži pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu, skladno s šestim odstavkom 26. člena,

– ne upošteva obveznosti iz 32. člena,

– krši prepovedi iz 33. člena odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

43. člen

(prekrški fizičnih oseb)

(1) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika skladno z 11. členom ter prvim odstavkom 45. člena,

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 32. člena).

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če:

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena),

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika s prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (četrti odstavek 20. člena),

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 19. člena),

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji in četrti odstavek 37. člena),

– ne upošteva določila tehničnega pravilnika iz 9. člena odloka;

– ne upošteva obveznosti iz 32. člena, razen sedme alineje istega člena,

– krši prepovedi iz 33. člena odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)

Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.) je v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka dolžan pripraviti Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov in ju predložiti ustanovitelju.

45. člen

(rok za vključitev izvirmih povzročiteljev v sistem javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Vsi izvirmi povzročitelji na območju Občine Piran, ki na dan uveljavitve tega odloka še niso bili vključeni v sistem storitev javne službe po tem odloku, so se dolžni prijaviti kot uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka, in sicer Javnemu podjetju Okolje Piran, d.o.o.

(2) V primeru, če se izvirmi povzročitelji iz prvega odstavka tega člena ne prijavijo v predpisanem roku, bo izvajalec o tem obvestil pristojni občinski inšpekcijski organ ter jih na podlagi uradnih evidenc Občine Piran in izvajalca javne službe vključil med zavezance za plačilo storitev javne službe po tem odloku.

46. člen

(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza je dolžan v roku enega leta uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev skladno s tem odlokom.

(2) Do uveljavitve upravičene cene za pokrivanje stroškov storitev iz prvega odstavka tega člena se stroški storitev ravnarja z odpadki, ki niso pokriti iz veljavne cene, krijejo iz proračuna Občine Piran.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/2001).

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-5/2010

Piran, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**sulla gestione dei rifiuti urbani nel
Comune di Pirano,**

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 20 dicembre 2011.

N. 354-5/2010

Pirano, 12 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visti l'art. 149 della Legge sulla protezione dell'ambiente (LPA-1, Gazzetta Ufficiale RS, n. 39/06 – testo unico e 70/08, Gazzetta Ufficiale n. 108 del 20 12 2009), l'art. 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Legge PS, Gazzetta Ufficiale RS, n. 32/93 e 30/98), la Legge sul partenariato pubblico-privato (PPP, Gazzetta Ufficiale, n. 127/06), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (LAL, Gazzetta Ufficiale RS, n. 94/07 – testo unico e 76/08), gli artt. 3 e 26 della Legge sulle contravvenzioni (LC-1, Gazzetta Ufficiale RS, n. 3/07 – testo unico e 17/08), il Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale, Primorske novice, n. 6/1995) l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale, Primorske novice, n. 46/2007), il Consiglio comunale di Pirano, nell'8ª seduta ordinaria il giorno 20 dicembre 2011 approva il seguente

DECRETO

**sulla gestione dei rifiuti urbani nel
Comune di Pirano**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Servizio pubblico)

Il presente decreto disciplina le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio pubblico di raccolta, trattamento,

trasporto, smaltimento in discarica o recupero di residui provenienti dal trattamento dei rifiuti urbani (più avanti il servizio pubblico) svolto nell'intero comprensorio del Comune di Pirano (di seguito Comune).

Il presente decreto è vincolante per tutti i produttori di rifiuti, rispettivamente gli utenti del servizio pubblico nel Comune di Pirano, il gestore del servizio pubblico ed i partecipanti alla pianificazione e alla progettazione degli edifici in cui verranno generati i rifiuti urbani.

Art. 2

(Contenuto del Decreto)

Con il presente decreto è determinato quanto segue:

1. assetto organizzativo e territoriale del servizio pubblico,
2. tipologia ed entità delle prestazioni erogate dal servizio pubblico e la loro distribuzione nel territorio,
3. condizioni per l'erogazione e per l'utilizzo del servizio pubblico,
4. diritti e obblighi degli utenti del servizio pubblico,
5. finanziamento del servizio pubblico,
6. tipi di impianti ed attrezzature per il servizio pubblico,
7. monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni del presente decreto,
8. disposizioni penali,
9. disposizioni transitorie e finali.

Art. 3

(Obiettivi del servizio pubblico)

Gli obiettivi della gestione dei rifiuti, ai sensi del presente decreto, sono i seguenti:

1. assicurare un'organizzazione efficiente per raggiungere con successo gli standard prescritti e gli obiettivi di gestione dei rifiuti nella CE e RS;
2. migliorare l'accesso ai servizi pubblici;
3. fornire un efficace sistema di raccolta differenziata alla fonte della produzione urbana, finalizzata al conseguimento degli obiettivi ambientali prescritti di raccolta differenziata delle singole frazioni di rifiuti;
4. garantire il conferimento dei rifiuti urbani per il processo di trattamento, prima di essere smaltiti in discarica o trattati a recupero;
5. assicurare il monitoraggio della quantità e della tipologia dei rifiuti, già in sede di produzione dei medesimi;
6. consapevolezza, informazione ed educazione degli utenti del servizio pubblico per quanto concerne una gestione efficace del ciclo di trattamento dei rifiuti;
7. garantire l'elaborazione e l'adozione di programmi d'azione annuali e a lungo termine in materia;
8. affermazione del principio "chi inquina paga" secondo cui gli oneri di gestione dei rifiuti vanno addebitati a coloro che li generano.

Art. 4

(Applicazione delle norme)

Per le questioni riguardanti l'attuazione del servizio pubblico di cui nell'art. 1 del presente Decreto che non vengono specificamente disciplinate dallo stesso, si applicano le norme statali in materia di tutela dell'ambiente.

Art. 5

(Definizioni)

(1) I termini utilizzati nel presente decreto hanno il seguente significato:

1. I rifiuti urbani ai sensi del presente decreto costituiscono i rifiuti domestici o rifiuti affini per la loro natura o composizione che costituiscono i rifiuti delle attività produttive, commerciali, dei servizi o di altre attività, e che appartengono al gruppo di rifiuti, classificati al numero 20 dell'elenco di classificazione dei rifiuti, e al sottogruppo 15 01 dell'elenco di classificazione

(europea) dei rifiuti, stabilito dal regolamento sulla gestione dei rifiuti (di seguito nel presente decreto: i rifiuti).

2. Il produttore iniziale di rifiuti (più avanti: il produttore iniziale), secondo questo decreto, è qualsiasi persona fisica o giuridica il cui funzionamento o attività causa la generazione di rifiuti in via permanentemente, temporanea od occasionale sul territorio di competenza del Comune di Pirano.

3. Il detentore di rifiuti è colui che genera i rifiuti oppure persona fisica o giuridica che ne risulta in possesso.

4. L'utente del servizio pubblico è la persona che, in conformità al presente decreto, è idonea all'inserimento nel sistema di trattamento obbligatorio dei rifiuti urbani.

5. Il conferimento di rifiuti ai sensi del presente decreto costituisce la cessione degli stessi per il successivo trattamento al gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, ai sensi del regolamento tecnico.

6. La raccolta dei rifiuti è l'operazione di prelievo dei rifiuti conferiti dai detentori all'esecutore del servizio pubblico, nonché di raggruppamento degli stessi ai fini dello stoccaggio o del successivo trattamento.

7. Il gestore del servizio pubblico è la persona che, ai sensi del presente decreto, gestisce il servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti urbani in qualità di società pubblica o tramite affidamento in concessione.

8. Le frazioni differenziate dei rifiuti urbani (di seguito: frazioni differenziate) sono costituite da frazioni non pericolose e pericolose, secondo la classificazione del regolamento di gestione, da raccogliersi separatamente sul luogo dell'origine o in luoghi designati in base al programma e come da calendario di cui al regolamento tecnico e che vengono conferite all'operatore del servizio pubblico disgiuntamente dagli altri rifiuti.

9. Le frazioni non pericolose sono le frazioni provenienti da raccolta differenziata, che non costituiscono rifiuti pericolosi e sono specificate nel regolamento sulla gestione dei rifiuti.

10. Le frazioni pericolose sono frazioni provenienti da raccolta differenziata che presentano una o più caratteristiche di pericolosità, come nella normativa di tutela dell'ambiente. Tra le frazioni pericolose si includono anche quelle originariamente non pericolose, che siano state contaminate da materiali pericolosi o a cui siano stati mescolati rifiuti pericolosi.

11. I rifiuti ingombranti sono i rifiuti che per le loro dimensioni, forma o peso non sono adatti per il conferimento nei cassonetti, contenitori o sacchetti per i rifiuti.

12. I rifiuti urbani non differenziati sono i rifiuti che è in conformità alla normativa che disciplina la gestione dei rifiuti, vengono classificati dalla graduatoria dei rifiuti al numero 20 03 01.

13. I rifiuti biodegradabili di cucina sono i rifiuti come dal regolamento che disciplina la gestione dei rifiuti biodegradabili di cucina e i rifiuti di giardino.

14. I rifiuti di giardino sono i rifiuti come dal regolamento che disciplina la gestione dei rifiuti biodegradabili di cucina e i rifiuti di giardino.

15. L'imballaggio di scarto come rifiuto urbano, è l'imballaggio di scarto proveniente da rivendite o imballaggio secondario, generato come rifiuto nelle economie domestiche oppure derivante dal settore industriale o artigianale, da servizi o da altre attività, che per la sua natura e la composizione è assimilabile ai rifiuti domestici.

16. La piattaforma di raccolta differenziata (di frazioni differenziate) ossia »isola ecologica« è costituita da uno spazio coperto o scoperto, sistemato e attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo delle frazioni distinte, in cui i produttori di rifiuti urbani conferiscono gli stessi al gestore del servizio pubblico.

17. La piattaforma di raccolta di frazioni pericolose è costituita da uno spazio coperto o un contenitore adeguato, attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo delle frazioni dei rifiuti urbani pericolosi, in cui i produttori di rifiuti possono conferire tale frazioni al gestore del servizio pubblico.

18. La piattaforma mobile di frazioni pericolose è costituita da un automezzo attrezzato per la raccolta differenziata delle frazioni pericolose, che con fermate in base all'orario prestabilito consente al produttore di rifiuti urbani in aree popolate di poter conferire le stesse frazioni al gestore del servizio pubblico.

19. Il centro di raccolta è costituito da uno spazio coperto o scoperto, sistemato ed attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo di tutti i tipi di rifiuti, in cui i produttori di rifiuti del comprensorio del Comune di Pirano possono conferire al gestore del servizio pubblico tali frazioni ed i rifiuti ingombranti. Il centro di raccolta può essere allo stesso tempo allestito anche come piattaforma di raccolta di frazioni pericolose.

20. Il punto di prelievo è uno spazio prestabilito, in cui gli utenti conferiscono al gestore del servizio pubblico i rifiuti in appositi contenitori oppure nei cassonetti o sacchetti predisposti per i rifiuti.

21. Il punto di raccolta è il luogo dove gli utenti hanno installato i contenitori o i cassonetti predisposti per i rifiuti non differenziati in cui si raccolgono i rifiuti urbani nel periodo che precede il prelievo di rifiuti.

22. L'edificio è un fabbricato edificato in base alle norme sulla costruzione, in cui hanno dimora stabile o provvisoria una o più persone.

23. L'impianto è una struttura edificata secondo la normativa sulle costruzioni, in cui si svolge un'attività produttiva o un servizio, oppure è in uso pubblico, che genera rifiuti urbani.

24. L'economia domestica (persone fisiche) in termini di questo decreto è costituita da una comunità di persone, così come pure di individui che risiedono in un'unità abitativa, indipendentemente dalla loro residenza permanente o temporanea, compresi i produttori di rifiuti residenti negli appartamenti di villeggiatura.

(2) Altri termini utilizzati nel presente decreto hanno il medesimo significato definito dalle leggi e dagli atti inferiori emanati in base alle stesse.

(3) Nel caso in cui non è possibile stabilire o determinare il produttore di rifiuti come definito nel secondo punto di questo articolo, è considerato produttore di rifiuti il proprietario di terreni o edifici in cui si trovano i rifiuti.

(4) Come detentore dei rifiuti in aree pubbliche, compresi i sentieri pubblici e le strade locali, è considerato il Comune di Pirano ossia il gestore delle aree pubbliche designato dal Comune stesso.

Art. 6

(Compiti professionali e tecnici del servizio pubblico)

(1) I compiti tecnici e professionali, organizzativi e di sviluppo del servizio pubblico che non siano stati trasferiti al gestore del servizio pubblico, mediante un atto comunale o per contratto stipulato con il gestore stesso del servizio pubblico, vengono svolti dall'amministrazione comunale.

(2) L'Amministrazione comunale è responsabile del coordinamento tra il Comune e il gestore del servizio pubblico.

(3) Le funzioni tecnico-professionali di sviluppo ed organizzative che il Comune può trasferire al servizio pubblico sono le seguenti:

- mansioni professionali, tecniche ed organizzative legate alla programmazione dello sviluppo dei servizi pubblici e la realizzazione delle infrastrutture pianificate;

- predisposizione di basi tecniche concernenti la pianificazione delle infrastrutture urbane nelle zone di insediamento;

- predisposizione di basi tecniche necessarie al Comune per l'espletamento di funzioni amministrative nella regolamentazione del servizio pubblico;

- promozione dei processi di informatizzazione per le necessità del servizio pubblico.

(4) L'Amministrazione comunale esercita il controllo sull'esecuzione del servizio pubblico in conformità alla normativa ed al piano di monitoraggio e garanzia della qualità concordato.

Art. 7

(Interventi di sussidiarietà)

(1) Il Comune si fa carico dell'eliminazione degli effetti di stress ambientale connessi alla presenza di rifiuti urbani e copre i costi di eliminazione di questi effetti se gli stessi non possono essere addebitati ai responsabili individuati, in assenza di basi giuridiche per l'imposizione di oneri di responsabilità al produttore di tali stress, ovvero non si disponga di alternative atte a rimediare ai detti effetti.

(2) Il gestore del servizio pubblico, nei casi di cui al precedente comma, è tenuto per conto del Comune garantire la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani che impattino sull'ambiente in modo insostenibile, nonché provvedere al loro conferimento per l'ulteriore trattamento.

(3) Nei casi di cui al primo comma del presente articolo, allorché il produttore dei rifiuti venga successivamente individuato, il Comune ha il diritto e l'obbligo di esigere il rimborso degli oneri effettivamente sostenuti, per quanto espresso nei precedenti commi.

II. ASSETTO ORGANIZZATIVO E TERRITORIALE
DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 8

(Forme del servizio pubblico)

(1) Il servizio pubblico ai sensi del presente decreto è assicurato dal Comune di Pirano mediante i servizi resi dall'azienda pubblica o con l'affidamento del servizio pubblico di rilevanza economica in concessione (di seguito: servizio pubblico), svolto sull'intero comprensorio del Comune di Pirano, nella misura ed alle condizioni stabilite dal presente decreto.

(2) I servizi di raccolta/asporto dei rifiuti urbani nei punti di prelievo, sulle piattaforme e nei centri di raccolta incluso il loro trasporto, nonché la cessione per l'ulteriore trattamento, sono a carico dell'Azienda comunale Okolje Piran d.o.o. – s.r.l.

(3) I servizi di trasporto, trattamento e smaltimento in discarica e/o recupero dei residui da trattamento restano in disponibilità del Comune di Pirano per l'eventuale affidamento in concessione, ovvero, lo stesso può istituire insieme ad altri comuni un partenariato pubblico-privato allo scopo di creare un centro per la gestione di rifiuti, in qualsiasi forma organizzativa sia di diritto pubblico o privato. Fino ad allora, il gestore del pubblico servizio sarà l'Azienda comunale Okolje Piran d.o.o. – s.r.l.

(4) Il servizio pubblico erogato, in qualità di bene di pubblico dominio, è garantito a ciascun cittadino in conformità alle disposizioni del presente decreto, a prescindere dalla forma organizzativa di rilevanza economica, comunale ed obbligatoria per esso assunta.

(5) Il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano può essere svolto soltanto dai gestori, di cui nel primo comma del presente articolo.

Art. 9

(Regolamento tecnico)

(1) Il Consiglio comunale adotta il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (nel prosieguo: il regolamento tecnico), predisposto dal gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto rifiuti, fatte proprie anche le proposte delle comunità locali ove non in conflitto con la normativa e con le soluzioni tecniche previste dal gestore.

(2) Il regolamento tecnico di cui nel paragrafo precedente del presente articolo stabilisce quanto segue:

- le tecnologie di gestione dei rifiuti;
- le tecnologie, le condizioni e le modalità di raccolta differenziata;
- i contenitori tipizzati per i rifiuti, inclusi i criteri per la definizione del volume dei contenitori per le singole categorie di utenti;

- i sacchetti prescritti, destinati all'uso, nonché le loro modalità d'utilizzo;

- gli standard di minima per i punti di conferimento e per le piattaforme di raccolta rifiuti;

- le condizioni dettagliate di conferimento dei rifiuti urbani nei centri di raccolta;

- le condizioni dettagliate di prelievo dei rifiuti ingombranti;

- la definizione particolareggiata dei contenuti dei registri istituiti per i punti di raccolta e di conferimento;

- la periodicità (la frequenza) e gli orari di prelievo dei rifiuti, conferiti dai produttori iniziali al gestore;

- altre condizioni per quanto riguarda gli standard minimi di fornitura che risultino necessari per la gestione dei rifiuti in conformità ai regolamenti e per il corretto svolgimento del servizio pubblico;

- l'allegato grafico dei percorsi di trasporto rifiuti;

- i criteri per la determinazione della base per il calcolo del servizio.

(3) Il Regolamento tecnico è parte integrante del presente decreto.

III. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI
EROGATE DAL SERVIZIO PUBBLICO E LA LORO
DISTRIBUZIONE NEL TERRITORIO

Art. 10

(Tipologia e entità delle prestazioni erogate dal servizio pubblico)

Il servizio pubblico di cui nel presente decreto comprende i seguenti servizi:

- raccolta e trasporto di rifiuti urbani;
- trasporto di rifiuti urbani;
- trattamento di rifiuti urbani indifferenziati;
- discarica delle risulite da recupero, rispettivamente rimozione dei rifiuti urbani.

Art. 11

(Utenti del servizio pubblico)

(1) L'uso dei servizi di cui nell'articolo precedente è obbligatorio per tutte le categorie di utenti esplicitate in questo articolo. Ogni produttore iniziale deve necessariamente essere integrato nel sistema di gestione con raccolta differenziata alla fonte, in conformità alle norme che disciplinano il trattamento dei vari tipi di rifiuti o di frazioni, ai sensi del presente decreto e del regolamento tecnico.

(2) È utente del servizio pubblico, ogni detentore di rifiuti urbani che, a prescindere dalla base giuridica, ha il diritto di:

- utilizzare l'edificio, o di un parte dello stesso, in cui hanno residenza fissa o provvisoria una o più persone;
- utilizzare un impianto o una parte della struttura o che fornisce servizi o attività produttive;
- gestire strutture di dominio pubblico, che generano rifiuti urbani.

(3) Documento comprovante il diritto del detentore di rifiuti ad utilizzare l'edificio o la struttura è considerato l'atto di proprietà, il contratto di locazione o sublocazione oppure il consenso scritto del proprietario o del gestore dell'edificio o della struttura. Il detentore dei rifiuti ha l'obbligo di informare il servizio pubblico sull'ottenimento della qualifica di utente, come nel paragrafo precedente, entro otto giorni dall'adempimento alle condizioni prescritte.

(4) Se ci sono diversi titolari del diritto di utilizzo della proprietà, di cui nel secondo comma del presente articolo, gli stessi godono in maniera inscindibile (e solidale) dei diritti e degli obblighi di utente del servizio pubblico.

(5) Se con ragione dei paragrafi precedenti non è possibile determinare l'utente del servizio pubblico, è stabilito quale utente del servizio pubblico il proprietario dell'edificio e/o della

struttura, ovvero della parte dell'edificio e/o della struttura presso cui hanno dichiarato residenza fissa o temporanea una o più persone, oppure in cui sono forniti i servizi o l'attività produttiva, oppure il proprietario dell'edificio in uso pubblico, il quale genera rifiuti. Se risultano più proprietari del medesimo immobile, gli stessi godono in maniera inscindibile (e solidale) dei diritti e degli obblighi di utente del servizio pubblico.

(6) I detentori dei rifiuti che ai sensi dei paragrafi precedenti adempiano alle condizioni previste per ottenere lo status di utente su diverse proprietà nel territorio del comune, hanno l'obbligo di utilizzare il servizio pubblico ai sensi del presente decreto con riferimento ad ognuna delle relative unità immobiliari.

(7) Le categorie di utenti sono:

- produttori iniziali di rifiuti domestici;
- produttori iniziali, residenti in appartamenti di villeggiatura;
- produttori iniziali della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici;
- produttori iniziali delle attività produttive e dei servizi, diversi da quelli della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici.

(8) Gli utenti diventano contribuenti soggetti al pagamento del servizio pubblico con l'istituzione dello status di cui nel comma 2 del presente articolo.

(9) L'utente non viene esentato dal pagamento delle prestazioni se è temporaneamente assente e/o non utilizza l'edificio per il quale viene conteggiata la quota rifiuti.

(10) Per le strutture il cui possesso è stato abbandonato non sussiste alcun obbligo ai sensi del presente decreto. L'onere di provare i fatti di cui nella frase precedente è a carico del proprietario.

(11) Lo stato di fatto dell'utilizzo e/o del possesso dell'edificio in cui vengono generati i rifiuti può essere verificato da una commissione nominata all'uopo dal gestore.

Il prelievo dei rifiuti urbani provenienti dai nuclei domestici

Art. 12

(Raccolta differenziata dei rifiuti urbani)

(1) Il gestore è tenuto a garantire, all'interno del servizio pubblico, la raccolta differenziata e il conferimento di frazioni differenziate di rifiuti urbani, come segue:

- carta e cartoncino, inclusi carta e cartone da piccolo imballaggio;
- scarti di piccolo imballaggio in vetro,
- scarti di piccolo imballaggi in plastica, metallo o compositi,
- rifiuti biodegradabili di cucine,
- rifiuti di giardino.

(2) Il servizio pubblico deve assicurare che le frazioni pericolose siano raccolte separatamente da altre frazioni della raccolta differenziata di rifiuti urbani.

(3) I residui dei rifiuti urbani, che non sono raccolti separatamente ai sensi dei paragrafi precedenti, vengono raccolti come rifiuti urbani indifferenziati.

(4) I detentori di rifiuti conferiscono correttamente al gestore del servizio pubblico i rifiuti urbani separandoli alla fonte e depositandoli nei cassonetti tipici e contrassegnati, nei contenitori o negli appositi sacchetti allestiti nei punti di conferimento, nelle piattaforme comunali e nei centri di raccolta alle condizioni e secondo le modalità specificate dal presente decreto e dal regolamento tecnico.

Art. 13

(Prelievo di frazioni raccolte separatamente)

(1) Il servizio di prelievo di frazioni differenziate comprende:

- il prelievo regolare delle frazioni differenziate dalle rispettive piattaforme comunali (isole ecologiche),

- il prelievo regolare delle frazioni conferite in sacchetti prestabiliti nei punti di prelievo presso l'utente,

- il prelievo regolare delle frazioni separate nei centri di raccolta,

- il prelievo regolare dei rifiuti ingombranti nei centri di raccolta,

- il ritiro occasionale dei rifiuti ingombranti nei punti di conferimento di tali rifiuti mediante piattaforme mobili in conformità al programma annuale ossia nei punti di conferimento presso il produttore di rifiuti, conformemente alle norme del regolamento tecnico,

- il prelievo regolare dei rifiuti biodegradabili da cucina nei punti di conferimento da parte del produttore, o sulle piattaforme comunali di frazioni differenziate (isole ecologiche),

- il prelievo dei rifiuti di giardino nei punti di conferimento del produttore, sulle piattaforme comunali mobili di rifiuti ingombranti in conformità al programma annuale e nel centro di raccolta.

(2) Il servizio di prelievo di frazioni pericolose comprende:

- il prelievo regolare delle frazioni pericolose conferite dai produttori di rifiuti nei centri di raccolta e nelle piattaforme per frazioni pericolose, secondo il programma.

(3) L'entità e il contenuto delle prestazioni e il metodo di raccolta differenziata, di cui nei commi primo e secondo del presente articolo, sono stabiliti dal regolamento tecnico, a seconda delle caratteristiche specifiche delle singole zone d'insediamento.

(4) Nel caso di campagne annuali o semestrali, il gestore è tenuto ad informare in anticipo gli utenti sulle previste campagne, compilando il calendario di asporto ed inviandolo a tutti gli utenti, nonché con avvisi scritti in allegato alla fatturazione mensile delle prestazioni, nonché pubblicando le rispettive informazioni sul proprio sito internet.

(5) In caso di scorretto smistamento dei rifiuti il gestore effettua il prelievo degli stessi in qualità di rifiuti indifferenziati, ad eccezione dei rifiuti pericolosi, che vengono trattati conformemente ai regolamenti. Il gestore è comunque tenuto ad informare il produttore di rifiuti, se identificabile, sulla classificazione impropria degli stessi.

Nei casi ripetuti di errata classificazione e conferimento scorretto dei rifiuti, il gestore ne informa l'autorità competente dei controlli ispettivi comunali.

Art. 14

(Piattaforme per frazioni differenziate – isole ecologiche)

(1) Il gestore del servizio pubblico al fine di assicurare il prelievo di frazioni differenziate deve allestire piattaforme comunali per frazioni differenziate, che devono essere dotate di contenitori o cassonetti tipizzati per il prelievo di frazioni differenziate di rifiuti urbani, di cui nel primo comma dell'articolo 12 di questo decreto.

(2) Nelle zone in cui non è possibile o non è opportuno attivare una piattaforma per frazioni differenziate, la raccolta delle frazioni si svolge esclusivamente in sacchetti predisposti dal fornitore presso il posto di conferimento dei rifiuti del produttore, secondo il sistema »porta a porta«. Le zone, le modalità e la frequenza di intervento sono stabiliti nel regolamento tecnico.

(3) Il regolamento tecnico stabilisce nei dettagli anche gli standard di svolgimento del servizio pubblico, tenuto conto delle caratteristiche dei singoli insediamenti.

Art. 15

(Piattaforme per frazioni pericolose)

(1) Negli insediamenti, la raccolta differenziata delle frazioni pericolose è assicurata almeno due volte nell'anno solare utilizzando la piattaforma mobile per frazioni pericolose, secondo un programma predeterminato fissato dal servizio pubblico.

(2) Se la piattaforma mobile di cui al precedente comma è costituita da un veicolo da carico, la fermata dello stesso deve avere la durata minima di due ore per ciascun abitato.

La durata della fermata nei singoli punti di prelievo in ogni abitato è determinata dal programma annuale di raccolta dei rifiuti pericolosi.

(3) Il gestore del servizio pubblico deve informare gli utenti negli abitati di cui nel comma 2 del presente articolo con almeno quattordici giorni d'anticipo, rispetto la data prevista per la raccolta mediante piattaforma mobile, indicando orario e modalità di prelievo, con avviso nei mezzi di pubblica informazione, sul proprio sito web del gestore e secondo gli usi locali.

Art. 16

(Allestimento e manutenzione delle piattaforme comunali)

(1) I raccoglitori ovvero le piattaforme comunali devono essere predisposti nelle aree pubbliche accessibili ai mezzi di trasporto, ove ciò non comprometta l'utilizzo generale delle aree stesse. Se l'allestimento di una piattaforma comunale dovesse impattare negativamente sull'usufruità generale di un'area pubblica, l'Amministrazione sarà tenuta ad individuare un'alternativa idonea nelle immediate vicinanze.

(2) Il gestore deve attrezzare la piattaforma comunale con i cassonetti o contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti. La tipologia ed i contrassegni dei cassonetti e dei contenitori per le singole frazioni pericolose e le insegne per le singole piattaforme sono stabiliti dal Regolamento tecnico di cui nell'art. 9 del presente decreto.

(3) I proprietari o gestori di impianti costruiscono, allestiscono, ristrutturano ed attrezzano, ai sensi del presente decreto e del Regolamento tecnico, le piattaforme comunali, anche in qualità di punti di raccolta e di prelievo, negli insediamenti, negli edifici aziendali e negli esercizi produttivi.

(4) Il gestore del servizio pubblico deve provvedere alla manutenzione delle piattaforme comunali e/o isole ecologiche, come segue:

- i produttori di rifiuti urbani devono poter chiaramente distinguere le tipologie di rifiuto raccolte nella data piattaforma,
- le frazioni differenziate devono poter essere conferite e conservate temporaneamente in modo tale da rendere possibile il loro riutilizzo, il recupero e/o lo smaltimento nel rispetto della normativa,
- il funzionamento della piattaforma deve essere svolto in modo da non compromettere il decoro dell'ambiente circostante.

Art. 17

(Asporto di rifiuti urbani indifferenziati, rifiuti biodegradabili da cucina e rifiuti di giardino – scarti vegetali)

(1) L'asporto dei rifiuti urbani non differenziati, rifiuti biodegradabili da cucina e rifiuti di giardino, residui vegetali derivanti da sfalci e potature è effettuato presso i punti di prelievo in cui i produttori conferiscono al gestore secondo il calendario (e l'orario) prestabilito, mediante contenitori standardizzati, in sacchetti o in cassonetti tipo.

(2) Non devono essere usati contenitori, cassonetti o sacchetti per il conferimento dei rifiuti urbani diversi da quelli stabiliti dal Regolamento tecnico.

(3) Il servizio pubblico deve garantire l'accettazione dei rifiuti urbani non differenziati in conformità al programma e al calendario di cui nel Regolamento tecnico. Il calendario di prelievo dei rifiuti urbani non differenziati generati da attività produttive o dai servizi è predisposto dal gestore secondo gli accordi o per contratto, in conformità al regolamento tecnico.

Le definizioni più dettagliate di prelievo dei rifiuti urbani non differenziati dalle economie domestiche nel ristretto centro storico di Pirano e negli altri insediamenti sono specificate nel Regolamento tecnico.

(4) Il gestore del servizio pubblico deve garantire il prelievo dei rifiuti biodegradabili da cucina e dei rifiuti di giardino delle economie domestiche con rispetto del calendario e degli orari del Regolamento tecnico. Le definizioni più dettagliate di prelievo dei rifiuti biodegradabili di cucine e degli scarti vegetali

delle economie domestiche nel ristretto centro storico di Pirano e negli altri insediamenti sono specificate nel Regolamento tecnico.

(5) Nel caso di uso di contenitori attrezzati con impianti di compattazione destinati alla raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, l'utente subito dopo l'attivazione di tale impianto deve inviare al gestore il documento con specificazione tecnica dalla quale sia evidente il fattore di compressione. Se i dati non gli vengono forniti, il gestore, riconosciuto l'uso di tali contenitori, provvede egli stesso a reperire le necessarie informazioni per servirsene nel computo, in conformità alle norme tecniche e alle regole del sistema tariffario, all'atto della fatturazione del servizio di smaltimento dei rifiuti nel Comune di Pirano.

(6) L'utente che provvede egli stesso al compostaggio domestico dei rifiuti biodegradabili da cucina, di rifiuti di giardino, deve inviare una comunicazione al gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, redatta su apposito modulo reperibile in sede del gestore oppure sul suo sito web. Il tal caso il gestore provvederà a rimuovere l'utente dall'elenco utenti di detto servizio pubblico.

(7) Il compostaggio domestico deve rispondere a tutte le condizioni funzionali, igieniche, biologiche e tecniche, così come specificate nel Regolamento tecnico.

L'autorità municipale responsabile del monitoraggio può verificare presso l'utente il corretto utilizzo del composte e se lo stesso soddisfa i requisiti del presente decreto e del regolamento tecnico. Ove emerga che l'utente non risponde alla normativa, come nel regolamento tecnico, e non vi si conformi nemmeno entro il termine di 30 giorni, l'autorità municipale responsabile della vigilanza esegue le necessarie procedure e ordina l'inserimento obbligatorio dell'utente nel sistema delle utenze del servizio di prelievo dei rifiuti biodegradabili di cucine e rifiuti di giardino.

(8) Il gestore del servizio pubblico non deve effettuare il prelievo dei rifiuti urbani indifferenziati, dei rifiuti biodegradabili di cucine e dei rifiuti di giardino, se contengono frazioni da separarsi già alla fonte, ai sensi del presente decreto.

All'accertamento di casi simili, il gestore ha l'obbligo di informare l'utente e l'autorità locale competente per la vigilanza di non aver effettuato l'asporto dei rifiuti a causa dello scorretto conferimento, contrariamente all'art. 13 del presente decreto.

Art. 18

(Dimensioni e il numero obbligatorio dei contenitori per rifiuti)

(1) Le dimensioni e il numero di contenitori, di sacchetti o di cassonetti per rifiuti necessari e obbligatori per ogni singolo utente, sono stabiliti dal gestore del servizio pubblico. Tenuto conto delle frequenze di prelievo dei rifiuti, di cui nel terzo comma dell'articolo precedente, il numero minimo dei cassonetti o contenitori e le loro dimensioni si determinano in osservanza delle quantità stimate di ogni prelievo, espresse in peso (kg), del volume (L) dei rifiuti conferiti nonché del numero dei produttori di rifiuti, in conformità ai criteri stabiliti dal Regolamento tecnico.

(2) Qualora, per motivi di spazio o tecnici, non è possibile individuare un numero sufficiente di punti di prelievo ove installare contenitori o cassonetti per rifiuti a soddisfare le necessità di tutti gli utenti, per la raccolta dei rifiuti urbani non differenziati vengono utilizzati cassonetti o contenitori comuni, il cui numero e dimensioni vengono stabiliti dal gestore del servizio pubblico conformemente ai criteri stabiliti dal Regolamento tecnico.

(3) Gli utenti sono tenuti a provvedere a loro spese, all'acquisto e alla manutenzione dei contenitori, cassonetti o sacchetti standardizzati per il conferimento di rifiuti urbani non differenziati, secondo quanto stabilito dalle norme tecniche.

(4) Se il gestore constata che la quantità di rifiuti conferiti dall'utente supera regolarmente il volume dei contenitori, cassonetti o sacchetti per rifiuti prescritti, è possibile determinare un aumento adeguato delle capacità dei recipienti o

cassonetti ovvero, l'utente è tenuto a provvedere egli stesso all'acquisizione di ulteriori quantitativi di sacchetti, come prescritti e muniti dal contrassegno del gestore.

Art. 19

(Punti di raccolta)

(1) Nel periodo fino al prelievo previsto, i rifiuti vengono raccolti in sacchetti, contenitori o cassonetti che si trovano su terreni privati o in locali privati presso gli utenti (punti di raccolta). Gli utenti devono assicurare che i rifiuti vengano raccolti in modo da evitare la formazione di emissioni di odori e di inquinamento ambientale.

(2) Previo accordo con il gestore del servizio pubblico, i punti di raccolta possono contestualmente identificarsi quali punti di prelievo, ove però non sia intaccato l'utilizzo dell'area pubblica, escluso comunque il centro storico di Pirano, per il quale è previsto il punto di raccolta esclusivamente presso la sede del produttore dei rifiuti.

Art. 20

(Punti di prelievo e percorsi)

(1) Il punto di prelievo dei rifiuti corrisponde al luogo appositamente attrezzato dal quale il gestore effettua il regolare asporto di rifiuti.

Il punto di prelievo è stabilito dal gestore e di regola è ubicato lungo il bordo del marciapiede della strada maestra, regionale, comunale o locale.

Se l'utente non concorda circa il posizionamento del punto di prelievo, lo stesso viene determinato, su proposta di una delle parti, dall'autorità competente dell'Amministrazione comunale.

(2) Il punto di prelievo può essere situato ad una distanza massima di 5 metri dal margine del percorso dell'automezzo della nettezza urbana. I percorsi degli automezzi della nettezza urbana sono definiti in linea alle norme del traffico stradale e alle caratteristiche tecniche dei veicoli e sono determinati nei particolari dal regolamento tecnico: i tragitti nel comprensorio sono individuati negli allegati grafici.

(3) I punti di prelievo nel centro storico di Pirano sono ubicati presso l'ingresso negli edifici o nelle strutture in cui si generano rifiuti. L'utente deve collocare l'apposito sacchetto sigillato sul punto di prelievo con osservanza dell'orario previsto. I rifiuti biodegradabili da cucina devono essere conferiti in sacchetti biodegradabili posti in un contenitore da 10 litri sigillato, di color marrone: lo stesso contenitore una volta svuotato deve essere rimosso dal punto di prelievo.

(4) Precedentemente all'orario previsto di prelievo dei rifiuti urbani non differenziati, dei rifiuti biodegradabili da cucina e dei rifiuti di giardino, l'utente deve provvedere a movimentare il contenitore sigillato o il cassonetto dal punto di raccolta verso il punto di prelievo lungo il percorso della nettezza urbana e, un volta effettuato l'asporto, tradurre immediatamente al punto di raccolta i contenitori e cassonetti svuotati.

Nel caso di conferimento di frazioni di raccolta differenziata costituite da imballaggi depositati in appositi sacchetti, l'utente deve provvedere al loro collocamento sul punto di prelievo secondo il programma (orario) previsto e non deve conferirli alle piattaforme (isole ecologiche).

(5) Nelle zone residenziali, negli uffici, negli stabilimenti produttivi e in altre strutture, i punti di raccolta e di prelievo vengono sistemati, allestiti e rinnovati dai proprietari stessi o dai gestori di tali strutture.

Art. 21

(Centro di raccolta rifiuti)

(1) Il gestore del servizio pubblico deve garantire almeno un centro di raccolta rifiuti per l'intero comprensorio comunale.

(2) Nel centro di raccolta il gestore del servizio pubblico assicura, nell'ambito dell'orario d'ufficio, la raccolta differenziata in cassonetti e contenitori delle seguenti frazioni di rifiuti:

- carta e cartone di ogni tipo e dimensione, compresi i rifiuti d'imballaggio in carta e cartone,
- vetro di tutte le dimensioni e forme, compresi gli scarti d'imballaggio in vetro,
- scarti di imballaggio in plastica compresi i materiali plastici o compositi,
- rifiuti di metallo, compresi gli scarti di imballaggio in metallo,
- legno e scarti di imballaggio in legno,
- rifiuti di giardino (scarti vegetali),
- abbigliamento,
- tessuti,
- oli e grassi commestibili,
- vernici, inchiostri, adesivi e resine non contenenti sostanze pericolose,
- i detersivi che non contengano sostanze pericolose,
- pile e accumulatori, che non sono classificati nei gruppi 16 06 01, 16 06 02 oppure 16 06 03 come classificazione europea rifiuti di cui la vigente normativa in materia,
- apparecchiature elettriche ed elettroniche che non contengono sostanze pericolose e
- rifiuti ingombranti.

(3) I rifiuti di cemento amianto possono essere conferiti dalle utenze domestiche al gestore previo pagamento, in base al listino prezzi.

(4) Nel centro di raccolta possono essere conferiti i rifiuti da tutti coloro che hanno lo status di utente dell'economia domestica, secondo l'art. 11 del presente decreto, mediante presentazione certificato di avvenuto pagamento della bolletta rifiuti (bollettino di versamento).

(5) Il gestore non è tenuto ad accettare gratuitamente nel centro di raccolta i rifiuti derivanti da attività produttiva o da servizi.

Art. 22

(Sistemazione e manutenzione del centro di raccolta)

Il gestore del servizio pubblico deve organizzare e mantenere il centro di raccolta, come segue:

- l'orario di servizio deve essere chiaramente evidente;
- i produttori di rifiuti urbani devono poter constatare facilmente quali sono le tipologie delle frazioni che vengono raccolte presso il centro di raccolta;
- al centro di raccolta, presso il quale si conferiscono le frazioni di raccolta differenziata, le stesse devono venir assortite e depositate provvisoriamente in modo che sia possibile il loro riutilizzo, il recupero o lo smaltimento in conformità alle norme;
- le attività del centro di raccolta, nel luogo stesso e nei suoi dintorni, non devono causare inquinamento ambientale.

Art. 23

(Prelievo dei rifiuti ingombranti)

(1) Nell'ambito del servizio pubblico deve essere garantito il prelievo gratuito dei rifiuti ingombranti in ogni insediamento civile, indipendentemente dal numero di abitanti, almeno 2 volte nell'anno solare, e cioè a mezzo di piattaforma mobile nei punti di prelievo di rifiuti ingombranti, ovvero nei punti di prelievo presso l'utente, come stabilito nei particolari dal gestore del servizio pubblico nel rispettivo regolamento tecnico.

(2) Il gestore del servizio pubblico deve informare i produttori dei rifiuti urbani almeno quattordici giorni prima del prelievo dei rifiuti di cui ai commi precedenti, circa orario e modalità di intervento, pubblicando il rispettivo avviso come da usi locali e sul proprio sito web. Relativamente alla programmazione annuale di raccolta dei rifiuti ingombranti, è necessario recapitare l'informativa a domicilio dell'utente, prima dell'avvio delle operazioni.

Presso il punto di prelievo il gestore rende opportuna informazione all'utenza, come da usi locali e mediante segnalazione sul proprio sito web, per quanto concerne le modalità

ed i requisiti necessari per prenotare un intervento d'asporto, ovvero il conferimento di rifiuti ingombranti.

(3) I titolari dei rifiuti ingombranti, prima del conferimento, dovranno disassemblare in parti gli elementi di grandi dimensioni, in modo che ogni collo contenga in prevalenza una frazione e sia, per quanto concerne il peso, idoneo al caricamento manuale sul veicolo per il trasporto di rifiuti ingombranti.

(4) Il prelievo dei rifiuti ingombranti effettuato per più di due volte l'anno non rientra nell'ambito del servizio regolare e/o ordinario di prelievo dei rifiuti urbani e viene eseguito a pagamento secondo il tariffario del gestore del servizio pubblico.

(5) Il gestore non è tenuto a prelevare gratuitamente i rifiuti ingombranti da attività economiche. Il servizio viene fornito a pagamento, secondo il tariffario del gestore servizio pubblico.

Art. 24

(Eventi pubblici e azioni di pulizia)

(1) Gli organizzatori di eventi all'aperto, prima che abbia luogo l'evento, devono acquisire l'apposito nullaosta del gestore, ovvero concordare con lo stesso le modalità di smaltimento dei rifiuti e di copertura delle spese.

(2) Per la durata di eventi pubblici all'aperto, l'organizzatore è tenuto ad allestire in loco e a proprie spese cassonetti o contenitori, oppure sacchetti per la raccolta differenziata delle frazioni differenziate di cui nel primo comma dell'articolo 12 del presente decreto, e la raccolta separata dei rifiuti urbani misti (indifferenziati).

(3) Le dimensioni ed il quantitativo di cassonetti, contenitori o sacchetti devono essere determinati con ragione del numero atteso di partecipanti alla manifestazione pubblica. I criteri vengono stabiliti dal gestore nel Regolamento tecnico.

(4) Gli organizzatori delle campagne di pulizia sono tenuti a notificare le dette operazioni al gestore e concordare con lo stesso, mediante apposito accordo, le modalità di rimozione dei rifiuti e di copertura dei costi di trattamento e smaltimento. È necessario effettuare la raccolta differenziata, ai sensi del presente decreto.

(5) Gli organizzatori sono tenuti ad informare il gestore del servizio pubblico della prevista manifestazione o azione di pulizia almeno 15 giorni prima della data dei detti eventi.

Art. 25

(Provvedimenti in caso di conferimento scorretto dei rifiuti)

(1) Se su un terreno di proprietà del Comune o dello Stato sono stati depositati rifiuti urbani in discarica abusiva, l'ispezione municipale ne ordina la rimozione a cura del gestore pubblico che procede in conformità alla normativa sullo smaltimento dei rifiuti, con oneri a carico del proprietario del terreno; nel caso in cui il possesso sul terreno è esercitato da un terzo, gli oneri sono da addebitarsi al terzo in possesso.

(2) Se successivamente viene rivelata l'identità di colui che ha eseguito lo scarico abusivo, il Comune ha il diritto e l'obbligo di riscuotere dallo stesso il rimborso dei costi sostenuti, di cui nel paragrafo precedente.

(3) Se i rifiuti sono stati depositati abusivamente sui terreni di proprietà privata, l'ispezione comunale ne dispone la rimozione a carico del proprietario o di altro possessore del terreno.

Art. 26

(Prelievo dei rifiuti urbani da attività)

(1) Il prelievo dei rifiuti urbani da attività economiche si svolge in conformità alla normativa in materia, alle disposizioni del presente decreto, alle norme del regolamento tecnico e come nel contratto stipulato con i singoli utenti, a seconda delle caratteristiche e delle esigenze delle attività svolte da parte dell'utente. Il conferimento dei rifiuti urbani al gestore del servizio pubblico è obbligatorio.

(2) L'entità minima delle prestazioni che il gestore è obbligato a fornire, e l'utente è obbligato a pagare, è determinata secondo i criteri del Regolamento tecnico.

(3) Le modalità e la frequenza del prelievo dei rifiuti urbani sono definite dal contratto stipulato tra l'utente ed il gestore, a seconda della categoria a cui appartiene l'utente, in conformità ai criteri del Regolamento tecnico.

(4) L'utente da attività ha l'obbligo di conformarsi pienamente alle disposizioni del presente decreto.

(5) Il prelievo delle frazioni oggetto di raccolta differenziata di rifiuti provenienti da attività diverse da quelle che generano rifiuti urbani, è concordato per contratto tra l'utente e il gestore. L'utente paga le spese in base al tariffario del gestore, che dovrà essere approvato dall'autorità competente del gestore.

(6) Nel caso in cui gli utenti da attività non conferiscano frazioni oggetto di raccolta differenziata dei rifiuti al gestore del servizio pubblico, devono assicurare il trattamento di varie frazioni come richiesto, e fornire al competente organo ispettivo comunale la documentazione prescritta concernente il conferimento dei rifiuti per il trattamento obbligatorio.

IV. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE E PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 27

(Condizioni di esercizio)

(1) Per l'erogazione del servizio pubblico il gestore è tenuto a fornire attrezzature e strutture adeguate, la tenuta di registri, la redazione di analisi, rapporti, piani e programmi del servizio pubblico, come definito più dettagliatamente dalle norme settoriali e dal regolamento tecnico.

(2) Il servizio pubblico deve essere gestito in modo da non mettere a repentaglio la salute pubblica ed escludendo processi o metodi che costituirebbero un onere eccessivo per l'ambiente.

Art. 28

(Registro (catasto) dei punti di prelievo)

Il gestore del servizio pubblico deve tenere un registro (catasto) dei punti di prelievo. Il contenuto del registro (catasto), è definito nel regolamento tecnico di cui nell'art. 9.

Art. 29

(Avvisi al pubblico)

Il gestore del servizio pubblico deve informare i produttori dei rifiuti urbani con rispetto degli usi locali e mediante il proprio sito web, per quanto concerne:

- l'orario d'esercizio del centro di raccolta;
- il conferimento delle frazioni differenziate e pericolose;
- il luogo, le modalità e le condizioni di conferimento dei rifiuti da cucina;
- le modalità di conferimento o di cessione delle frazioni differenziate di cui nell'art. 12 del presente decreto;
- le modalità di conferimento dei rifiuti ingombranti;
- altre condizioni per il prelievo delle frazioni differenziate e
- le modifiche al regolamento tecnico.

Art. 30

(Informazioni periodiche sulla corretta gestione dei rifiuti)

Al fine di educare ad una corretta disposizione dei rifiuti, il gestore del servizio pubblico è tenuto ad informare regolarmente gli utenti tramite i media locali e come da usi locali, raccomandando loro di:

- separare dai rifiuti urbani quante più frazioni differenziate, e conferirle alle piattaforme per le frazioni separate o nei centri di raccolta,
- separare dai rifiuti urbani le frazioni pericolose e conferirle alle piattaforme fisse o mobili predisposte per frazioni simili,
- conferire le frazioni che sono contaminate da sostanze pericolose, o laddove siano mescolati i rifiuti pericolosi, come frazioni pericolose,

- conservare le frazioni differenziate o pericolose in maniera sicura e innocua per l'ambiente fino a quando non vengano conferite e cedute al gestore del servizio pubblico,
- non mescolare le frazioni differenziate o pericolose con altri rifiuti urbani, in modo che si possano separare all'atto di smistamento e di cernita dei rifiuti urbani,
- conferire come prescritto i medicinali di scarto, i residui di olio o altre frazioni pericolose o differenziate, per il cui conferimento valgono prescrizioni particolari,
- conferire nel centro di raccolta i rifiuti ingombranti e le attrezzature utilizzate nelle economie domestiche, le quali contengono materiali pericolosi,
- scomporre i rifiuti ingombranti di grandi dimensioni in modo che ogni pezzo contenga principalmente una frazione differenziata e non sia troppo pesante o troppo grande per il caricamento manuale sull'automezzo dedicato al trasporto di rifiuti ingombranti,
- separare tutti i rifiuti biodegradabili da cucina ed i rifiuti di giardino dagli urbani, conferendoli obbligatoriamente al gestore del servizio pubblico come frazioni oggetto di raccolta differenziata o trasformandoli in compost nelle compostiere domestiche,
- non mescolare i rifiuti da cucina con altri rifiuti urbani.

V. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 31

(Diritti degli utenti)

(1) Gli utenti hanno diritto:

- ad un servizio pubblico durevole, discreto e di alta qualità, parimenti accessibile a tutti gli utenti del Comune, per tutte le diverse categorie d'utenza,
- all'uso collettivo di contenitori o cassonetti per i rifiuti urbani non differenziati,
- al dimensionamento dei contenitori in base al numero di persone residenti registrate ovvero al numero effettivo di prelievi eseguiti.

(2) Il gestore del servizio pubblico procede al conguaglio tra le dimensioni e/o il numero di contenitori e/o cassonetti per i rifiuti richiesti dall'utente, come al terzo alinea del comma precedente, e in osservanza al documento comprovante la necessità di modificare le basi di computo e di prezzo, a condizione che le dimensioni ed il volume del contenitore e/o del cassonetto, stabilite a nuovo, non siano inferiori alla quantità e/o al volume di produzione minimo ammessi, così come definiti dal regolamento tecnico.

(3) Il procedimento di ricorso (o di reclamo) relativo ai diritti degli utenti ai sensi del presente decreto, è definito nel Regolamento tecnico.

Art. 32

(Obblighi degli utenti)

Gli utenti hanno l'obbligo di:

- informare il gestore del servizio pubblico in merito alle variazioni che influenzino il calcolo degli oneri del servizio pubblico, in linea con l'art. 31 del presente decreto, entro e non oltre 8 giorni dall'avvenuta variazione;
- conferire regolarmente i rifiuti urbani, differenziandoli secondo le prestazioni erogate del servizio pubblico;
- assicurarsi che i contenitori o cassonetti o sacchetti siano al loro posto alla data di prelievo sul punto di conferimento, in conformità con il programma e al calendario di prelievo dei rifiuti urbani;
- accertarsi che i coperchi dei contenitori o cassonetti in punti di raccolta siano chiusi, e i sacchetti legati (o chiusi, anch'essi);
- assicurarsi che i rifiuti biodegradabili da cucina siano correttamente depositati in sacchetti biodegradabili e nel con-

tenitore dedicato a tali scarti, e collocati sul punto di prelievo dell'utente e sul sito della piattaforma comunale in un modo che sia impedito l'accesso agli animali e agli insetti;

- provvedere alla pulizia nei punti di consegna, escluso il caso in cui il punto di prelievo venga trattato scorrettamente dal gestore stesso del servizio pubblico;
- consentire al gestore del servizio pubblico un accesso senza ostacoli fino al punto di prelievo.

Art. 33

(Divieti)

È fatto divieto di:

- conferire i rifiuti in contenitori o cassonetti o sacchetti per la raccolta differenziata delle frazioni non specificatamente dedicati;
- assimilare frazioni pericolose a frazioni differenziate o a rifiuti urbani, ovvero assimilare le singole frazioni le une alle altre;
- di conferire gli scarti di pile scariche ed accumulatori portatili come rifiuti urbani indifferenziati;
- conferire gli scarti di apparecchiature elettriche ed elettroniche come rifiuti urbani indifferenziati;
- di bruciare e/o smaltire i rifiuti in edifici o su terreni non destinati allo smaltimento dei rifiuti urbani;
- installare i contenitori o cassonetti di rifiuti al di fuori del punto di conferimento;
- di abbandonare i rifiuti accanto ai contenitori o cassonetti;
- nel centro storico di Pirano, conferire i rifiuti in sacchetti che non recano il contrassegno del gestore e il numero d'identificazione dell'utente e non sono destinati al conferimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano;
- conferire i rifiuti in sacchetti che non rechino il contrassegno del gestore e non siano destinati al conferimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano;
- conferire i sacchetti biodegradabili di rifiuti da cucina presso il punto di prelievo al di fuori dell'apposito contenitore;
- conferire e smaltire i rifiuti ingombranti fuori dai siti di conferimento, delle isole ecologiche, e in contrasto con la normativa tecnica;
- conferire e smaltire i rifiuti di giardino (verdi) al di fuori del punto di prelievo, delle isole ecologiche, e in contrasto con la normativa tecnica;
- frugare i contenitori o i cassonetti e sversare a terra i rifiuti;
- apporre scritte sui contenitori o sui cassonetti per frazioni differenziate e/o affiggere su di loro manifesti;
- smaltire rifiuti urbani nei luoghi non predisposti all'uopo.

VI. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 34

(Fonti di finanziamento del servizio pubblico)

Le fonti di finanziamento del servizio pubblico sono le seguenti:

- versamenti degli utenti del servizio pubblico, secondo le tariffe vigenti per le prestazioni (quota nettezza urbana),
- fondi derivanti dalla vendita di frazioni differenziate in grado di essere recuperate,
- altre fonti stabilite per legge o a seguito di prescrizioni dell'ente locale oppure dai rispettivi atti inferiori,
- il bilancio comunale nella parte in cui si riferisce al sovvenzionamento dei servizi pubblici.

Art. 35

(Fonti di finanziamento delle infrastrutture pubbliche)

Le fonti di finanziamento delle infrastrutture pubbliche provengono:

- dal bilancio comunale,
- dai fondi per lo sviluppo,

- da dotazioni, donazioni e sovvenzioni
- dalle tasse e altre fonti previste per legge o a seguito di prescrizioni dell'ente locale oppure dai rispettivi atti inferiori,
- versamenti da parte degli utenti.

Art. 36

(Determinazione delle tariffe e fatturazione)

(1) Le tariffe del servizio pubblico sono stabilite dal Consiglio comunale su proposta del gestore del servizio pubblico, tenuto da conto che le tariffe sono stabilite in conformità alla normativa statale di disciplina dei tariffari dei pubblici servizi comunali di rilevanza economica obbligatori, in osservanza del Regolamento tecnico e del Regolamento sul sistema tariffario per la fatturazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (il »Regolamento«), adottato dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco.

(2) Il regolamento disciplina in dettaglio le modalità di formazione e di calcolo del prezzo per le prestazioni individuali del servizio pubblico a carico delle singole categorie di utenti.

(3) La prestazione si valuta a seconda della quantità di rifiuti espressa in peso (kg) o nel volume (m³) di rifiuti generati dall'utente.

(4) La base per il computo del servizio nelle economie domestiche è rappresentato dal numero di utenti/nuclei familiari che usufruiscono del servizio ordinario di raccolta e di trasporto dei rifiuti, considerato il volume (capienza) dei contenitori o dei sacchetti stabilito in base al numero delle persone (produttori originali) del singolo utente e/o della singola economia domestica, nonché tenendo conto della quantità annuale media di tutti i rifiuti generati pro capite e della frequenza di prelievo dei rifiuti. I criteri per la determinazione della base per il calcolo sono specificati più dettagliatamente nel regolamento tecnico.

(5) La base per la fatturazione delle prestazioni rese agli utenti nel settore produttivo e dei servizi è costituita dalla quantità di rifiuti risultante in peso e calcolata in volume o dalla quantità minima di rifiuti urbani secondo i criteri specificati nel Regolamento tecnico.

(6) Le tariffe possono essere impostate in modo diversificato, in conformità ai regolamenti applicabili.

(7) Le tariffe possono essere sovvenzionate in conformità ai regolamenti applicabili.

(8) Le tariffe per la gestione dei rifiuti diversi dagli urbani, la raccolta dei quali non rientra fra le competenze obbligatorie del servizio pubblico in virtù della legislazione settoriale e del presente decreto, sono determinate dall'organismo competente del gestore.

Art. 37

(Computo delle prestazioni del servizio pubblico)

(1) Il gestore conteggia mensilmente le prestazioni del servizio pubblico in base al tariffario di cui nel primo comma dell'art. 36 di questo decreto.

(2) L'obbligo di pagamento di una determinata tariffa per le prestazioni del servizio pubblico decorre dal giorno in cui il detentore di rifiuti in una zona coperta dal servizio pubblico in modo organizzato ottiene lo status di utente, in base all'art. 11 del presente decreto.

(3) Gli utenti sono tenuti ad informare il servizio pubblico di qualsiasi modifica che, secondo il precedente paragrafo, possa influire sul calcolo del servizio pubblico, entro otto giorni dall'avvenuto cambiamento.

(4) Gli utenti (persone fisiche e giuridiche) che svolgono l'attività di affittacamere, durante lo svolgimento di tale attività, sono tenuti ad acquisire contenitori e sacchetti di maggiore e corrispondente volume.

Nel caso in cui l'utente non comunichi al gestore la necessità di contenitori o sacchetti aggiuntivi entro un pe-

riodo di 8 giorni dalla variazione, il gestore commisura la capacità massima di contenitori o sacchetti, a seconda delle funzionalità della struttura in cui svolge l'attività, e cioè per l'intero periodo dell'esercizio dell'attività, in conformità ai criteri delle norme tecniche.

VII. IMPIANTI E ATTREZZATURE NECESSARI PER IL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 38

(Infrastruttura di rilevanza locale di proprietà del Comune)

(1) Le infrastrutture pubbliche locali di rilevanza economica che sono necessarie per lo svolgimento del servizio pubblico e che sono di proprietà o in comproprietà del comune sono le seguenti:

- i terreni, gli impianti e le attrezzature delle piattaforme comunali/isole ecologiche, e le attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti nei punti di raccolta e/o prelievo in cui gli utenti conferiscono i rifiuti delle economie domestiche;
- i terreni e i fabbricati del Centro di raccolta rifiuti;
- i terreni e i fabbricati dei punti di prelievo, per i contenitori comuni su aree pubbliche;
- i terreni e i fabbricati per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti e la preparazione degli stessi per il trasporto;
- la discarica per rifiuti non pericolosi (in fase di chiusura) e gli appartenenti terreni e infrastrutture.

(2) Le infrastrutture di cui nel primo comma, possono essere utilizzate dal gestore del servizio pubblico anche per svolgere altri servizi che non fanno parte del servizio pubblico, a condizione che l'eccedenza delle entrate sulle spese derivante dal loro utilizzo sia destinata ai fini del servizio pubblico.

Art. 39

(Attrezzature del servizio pubblico)

Le attrezzature necessarie al servizio pubblico sono definite nei particolari dal Regolamento tecnico.

VIII. MONITORAGGIO

Art. 40

(Autorità di vigilanza)

(1) La vigilanza sull'attuazione delle disposizioni del presente decreto è svolta dal competente organo ispettivo comunale e dai competenti servizi ispettivi, in conformità alla normativa vigente.

(2) Nell'esercizio del monitoraggio, l'autorità comunale competente può rilasciare decisioni e disporre altre misure volte ad assicurare il rispetto delle disposizioni del presente decreto.

(3) Il competente organo ispettivo comunale ha il diritto di visionare i database (registri) che devono essere tenuti dal gestore del servizio pubblico, pur nel rispetto delle disposizioni della legge che disciplina la protezione dei dati personali.

IX. DISPOSIZIONI PENALI

Art. 41

(Inadempienze del gestore del servizio pubblico)

(1) Si applica una sanzione pari a 2000 euro a carico del gestore del servizio pubblico resosi inadempiente in ragione delle seguenti infrazioni:

- per la mancata esecuzione del servizio pubblico secondo le tipologie e l'entità prevista negli articoli 12 fino all'art. 30 del presente decreto;
- per la mancata tenuta di registri (catasti) dei punti di conferimento, nel modo previsto nell'art. 28 del presente decreto;

– per la mancata informazione dell'utenza nei modi previsti dagli artt. 29 e 30 del presente decreto;

– per l'inosservanza, all'atto della fatturazione, delle tariffe del servizio pubblico come stabilite dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 36 del presente decreto.

(2) Si applica una sanzione pari a 400 euro al soggetto responsabile presso il gestore, per le inadempienze di cui nel primo comma del presente articolo.

Art. 42

(Violazioni delle persone giuridiche)

(1) Si applica una sanzione pari a 2000 euro alla persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo, o il soggetto singolo che esercita autonomamente l'attività che:

– non comunica al gestore del servizio pubblico che gli è stata conferita la qualifica di utente (terzo comma dell'articolo 11, primo comma dell'articolo 45);

– non provvede, su richiesta del gestore del servizio pubblico, all'acquisto e/o alla manutenzione del contenitore o del cassonetto (terzo comma dell'articolo 18);

– non fornisce al gestore del Servizio pubblico il libero accesso al punto di prelievo (settimo comma dell'articolo 32);

– non rimuove dal punto di conferimento il contenitore o il cassonetto svuotato dopo il prelievo dei rifiuti (il quarto comma dell'articolo 20);

– non assicura la raccolta di rifiuti sul punto di raccolta in modo da evitare la formazione di emissioni di odori e di inquinamento ambientale (primo comma dell'articolo 19);

– non comunica in tempo utile al gestore del servizio pubblico le variazioni che influiscono sul computo delle prestazioni del servizio pubblico (terzo e quarto comma dell'articolo 37);

– non rispetta le disposizioni del regolamento tecnico, di cui nell'art. 9 del decreto;

– non dispone della documentazione prescritta sul conferimento di frazioni di raccolta differenziata da attività per il successivo trattamento, e/o non esibisce tali documenti quando intimato a farlo dall'organo ispettivo comunale competente, in conformità al sesto comma dell'art. 26;

– non rispetta gli obblighi di cui all'art. 32;

– viola i divieti di cui nell'art. 33 del decreto.

(2) Si applica una sanzione pari a 400 euro al titolare della rappresentanza legale presso i soggetti sopra considerati, per le inadempienze di cui nel primo comma del presente articolo.

Art. 43

(Infrazioni delle persone fisiche)

(1) Si applica una sanzione pari a 400 euro alla persona fisica che:

– non comunica entro il termine stabilito al gestore del servizio pubblico che gli è stata conferita la qualifica di utente in base all'art. 11 e al primo comma dell'art. 45;

– non consente al gestore del servizio pubblico un accesso libero e senza ostacoli fino al punto di prelievo (settimo alinea dell'articolo 32);

(2) Si applica una sanzione pari a 200 euro alla persona fisica che:

– su richiesta del servizio pubblico non provvede all'acquisto e/o alla manutenzione del contenitore o del cassonetto per rifiuti (terzo comma dell'articolo 18);

– non rimuove dal punto di conferimento il contenitore o il cassonetto svuotato dopo il prelievo dei rifiuti (il quarto comma dell'articolo 20);

– non assicura la raccolta di rifiuti sul punto di raccolta in modo da evitare la formazione di emissioni di odori e di inquinamento ambientale (primo comma dell'articolo 19);

– non comunica in tempo utile al gestore del servizio pubblico le variazioni che influiscono sul computo delle

prestazioni del servizio pubblico (terzo e quarto comma dell'articolo 37);

– non rispetta le disposizioni del regolamento tecnico, di cui nell'art. 9 del decreto;

– non rispetta gli obblighi di cui all'art. 32, ad eccezione del settimo alinea dello stesso articolo;

– viola i divieti di cui nell'art. 33 del decreto.

X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 44

(Termine per la predisposizione di regolamenti ai sensi del presente decreto)

Il gestore del servizio pubblico di trattamento e smaltimento dei rifiuti (Azienda pubblica Okolje Piran d.o.o. – s.r.l.), entro 60 giorni dalla promulgazione di questo decreto, è tenuto a redigere il Regolamento sul sistema tariffario per la fatturazione delle prestazioni di gestione dei rifiuti urbani e il Regolamento tecnico di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, trasmettendo entrambi gli atti al fondatore.

Art. 45

(Termine per l'inclusione dei produttori iniziali nel sistema del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani)

(1) Tutti i produttori iniziali di rifiuti nel Comune di Pirano, che alla data di entrata in vigore del presente decreto non sono stati ancora inclusi nel servizio pubblico ai sensi del presente decreto, sono obbligati a registrarsi come utenti del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani entro 30 giorni dalla promulgazione di questo decreto e cioè presso l'Azienda pubblica Okolje Piran d.o.o. – s.r.l.

(2) Nel caso in cui il produttore iniziale di cui nel primo comma non si registri entro il termine prescritto, il gestore del servizio ne informa il competente organo ispettivo comunale e servendosi dei data base ufficiali del comune e della rispettiva azienda, provvede egli stesso ad inserire tale soggetto tra i contribuenti in obbligo di pagamento delle prestazioni per il pubblico servizio, ai sensi del presente decreto.

Art. 46

(Termine per l'erogazione del servizio ai sensi del presente decreto)

(1) Il gestore del servizio pubblico di raccolta e trasporto rifiuti, entro il termine di un anno, è tenuto ad introdurre tutte le variazioni dell'organizzazione (e) della fornitura del servizio pubblico, in conformità al presente decreto.

(2) Fino all'entrata in vigore del prezzo giustificato a coprire gli oneri del servizio pubblico, di cui nel primo comma del presente articolo, i costi della gestione dei rifiuti non coperti dal prezzo vigente per la prestazione saranno coperti dal bilancio del Comune di Pirano.

Art. 47

Con la data dell'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere effetto il Decreto sul trattamento e sullo smaltimento dei rifiuti urbani (Bollettino ufficiale PN, n. 18, 11. 5. 2001).

Art. 48

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-5/2010

Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 02200-4/1999
Piran, dne 12. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 37/06).

2. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran se prvi odstavek nadomesti s sledečim:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in strokovno poznavanje področja dela muzeja,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-4/1999
Piran, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza

della C.C., 45/94- sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO
IL DECRETO**

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Museo del mare "Sergej Mašera" di Pirano,

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 20 dicembre 2011.

N. 02200-4/1999
Pirano, 12 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale RS, No. 12/91 e 8 / 96), l'art. 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale RS, No. 77/07 – testo unico 1, 56/08, 4/10 e 20/11) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'8ª seduta ordinaria il giorno 20 dicembre 2011 approva il seguente

DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'ente Pubblico museo del mare "Sergej Mašera" di Pirano

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche ed integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Museo del Mare "Sergej Mašera" di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 37/06).

Art. 2

Il primo comma dell'art.10 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Museo del Mare "Sergej Mašera" di Pirano è modificato e recita, come segue:

Può essere nominato direttore il candidato che, oltre ad adempiere alle condizioni generali, è in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente;
- almeno cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni professionali manageriali, e conoscenza professionale del settore di lavoro dell'ente museale;
- conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;
- capacità manageriali e organizzative.

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-4/1999
Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Obalne galerije Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 02200-5/1999
Piran, dne 12. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 87/03, 47/07 – popr. in 1/08).

2. člen

V 13. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran se tretji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

3. člen

V 13. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

4. člen

21. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran se spremeni, tako da se po novem glasi:

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s

področja ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda, oziroma enakovredna izobrazba s področja ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,

- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-5/1999
Piran, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO
IL DECRETO**

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie costiere di Pirano,

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 20 dicembre 2011.

N. 02200-5/1999
Pirano, 12 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale RS, No. 12/91 e 8/96), l'art. 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale RS, No. 77/07 – testo unico 1, 56/08, 4/10 e 20/11) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'8ª seduta ordinaria il giorno 20 dicembre 2011 approva il seguente

DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche ed integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 87/03, 47/07 – errata corr. e 1/08).

Art. 2

Il terzo comma dell'art. 13 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano è modificato e recita, come segue:

Può essere nominato direttore il candidato che, oltre ad adempiere alle condizioni generali, è in possesso dei seguenti requisiti:

– titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente;

– almeno cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni professionali manageriali, e conoscenza professionale del settore di lavoro dell'ente pubblico;

– conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;

– capacità manageriali e organizzative.

Art. 3

Nell'art. 13 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano si aggiunge il quarto comma che recita come segue:

Nella domanda di adesione al concorso il candidato è tenuto a presentare anche un programma di sviluppo dell'Ente per la durata del mandato.

Art. 4

L'art. 21 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano è modificato e recita, come segue:

Il vicedirettore responsabile per la gestione dell'attività professionale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

– titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge sull'istruzione universitaria, nel campo di una delle discipline rappresentate dalle attività dell'istituzione, o di un titolo equipollente nel campo di una delle discipline rappresentate dalle attività dell'istituzione;

– almeno cinque anni di esperienza lavorativa;

– conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;

– capacità manageriali e organizzative.

Art. 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-5/1999

Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mestna knjižnica Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 02200-1/2001

Pirano, dne 12. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), 20 in 23. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04 in 5/09).

2. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran se prvi odstavek nadomesti s sledečim:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba,

– opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,

– najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,

– višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika,

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-2/2001

Pirano, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano,

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 20 dicembre 2011.

N. 02200-2/2001

Pirano, 12 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale RS, No. 12/91 e 8/96), l'art. 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale RS, No. 77/07 – testo unico 1, 56/08, 4/10 e 20/11) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle

Primorske novice di Capodistria, No. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'8ª seduta ordinaria il giorno 20 dicembre 2011 approva il seguente

DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche ed integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 7/04 e 5/09).

Art. 2

Il primo comma dell'art. 17 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano è modificato e recita, come segue:

Può essere nominato direttore il candidato che, oltre ad adempiere alle condizioni generali, è in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente;
- esame professionale per bibliotecari;
- almeno cinque anni di esperienza lavorativa nell'attività bibliotecaria;
- conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato;
- capacità manageriali e organizzative.

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-2/2001

Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RENČE - VOGRSKO

193. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 10. redni seji dne 15. decembra 2011 sprejel:

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Renče - Vogrsko

1. člen

V sedmem odstavku 2. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Način uporabe in hrambe pečata občine določi župan s svojim aktom.«

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se na koncu črta besedilo »ki je priloga tega statuta«.

V četrtem odstavku 3. člena se na koncu črta besedilo »in s preverjanjem volje občanov v skladu z zakonom«.

3. člen

Tretji odstavek 7. člena se črta. Četrty odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 14. člena se črta besedilo »kot občinski organ«.

5. člen

Prvi odstavek 15. člena se črta. Drugi odstavek postane prvi odstavek.

6. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta zadnji stavek.

Četrty odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta določajo način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov ter razloge in postopke za izključitev javnosti. Zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta določajo tudi način zagotavljanja varstva osebnih podatkov ter dokumentov in gradiv, ki so zasebno pravne ali zaupne narave ali državna, vojaška ali uradna tajnost.«

7. člen

V drugem odstavku 18. člena se črtajo druga, osma in dvanajsta alineja. Tretja do sedma alineja postanejo druga do šesta. Deveta do enajsta alineja postanejo sedma do deveta. Trinajsta do trideseta alineja postanejo deseta do sedemindvajseta alineja. V novi deveti alineji se besedilo »ter izdaja koncesijske akte« nadomesti z besedilom »ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,«. V novi devetnajsti alineji se besedilo »za to lahko z odlokom pooblasti župana« nadomesti z besedilom »kolikor z zakonom, tem statutom ali odlokom ni določeno drugače,«.

8. člen

V Statutu Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09), se v 20., 26., 39., 51., 62., 63., 64., 65. in 88. členu besedilo »tajnik občine« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave« v vseh sklonih.

9. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je

mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«

10. člen

Drugi odstavek 31. člena se črta. Tretji do osmi odstavek tega člena postanejo drugi do sedmi odstavek.

11. člen

Prvi in drugi odstavek 38. člena se črtata. Tretji do šesti odstavek tega člena postanejo prvi do četrti odstavek.

12. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«

Peti odstavek 43. člena se črta.

13. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

14. člen

V prvem odstavku 54. člena se beseda »nepriustranosti« nadomesti z besedo »nepriustranskosti«.

15. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za izločitev javnega uslužbenca, direktorja občinske uprave ali župana v posamezni zadevi se uporablja veljavna zakonodaja.«

16. člen

V prvem odstavku 65. člena se črta zadnji stavek.

17. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.«

18. člen

V drugem odstavku 71. člena se črtajo druga, četrta, deseta in osemnajsta alineja. Tretja alineja postane druga alineja. Peta do deveta alineja postanejo tretja do sedma. Enajsta do sedemnajsta alineja postanejo osma do štirinajsta.

19. člen

V prvem odstavku 72. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– s plačili za storitve«.

20. člen

V prvem odstavku 75. člena se za besedo »župan« doda vejica in beseda »če«.

21. člen

90. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Predlog za razpis referendumu je treba vložiti, oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

22. člen

Tretji odstavek 103. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet, razen če je s tem statutom določeno drugače. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja odloča župan v skladu s sprejetimi plani občine.«

23. člen

Drugi odstavek 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.«

Tretji odstavek 105. člena se črta.

24. člen

108. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke.«

25. člen

109. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.«

26. člen

110. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrmljenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja.«

27. člen

V prvem odstavku 113. člena se na koncu besedila črta pika in doda besedilo: »v obsegu in skladno s pogoji, ki jih določa odlok o proračunu občine.«

V drugem odstavku 113. člena se črta besedilo »in pridobi soglasje«.

28. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.«

29. člen

V prvem odstavku 115. člena se besedilo »svoje rezerve, v katere« nadomesti z besedilom »proračunsko rezervo v katero«.

Tretji odstavek 115. člena se črta.

30. člen

116. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.«

31. člen

Drugi odstavek 117. člena se črta.

V tretjem odstavku 117. člena se besedilo »najkasneje do konca marca tekočega leta« nadomesti z besedilom »v zakonsko določenem roku.«

Tretji odstavek postane drugi odstavek.

32. člen

130. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnih objavah v občinskem glasilu. Statut, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnih objavah v občinskem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Statut občine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-34/2011-1

Bukovica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

RIBNICA

194. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB) ter v skladu z 49.a členom, tretjim odstavkom 49.b člena in drugim odstavkom 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 2. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), so Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 17. 11. 2011, Občinski svet Občine Ribnica na 4. izredni seji dne 15. 12. 2011, Občinski svet Občine Sodražica na 7. redni seji dne 17. 11. 2011 in Občinski svet Občine Velike Lašče na 8. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejele

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnейšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

S tem odlokom se ureja tudi pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in medsebojnih razmerij.

2. člen

Občine Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče« (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

3. člen

Sedež Medobčinskega inšpektorata je v Občini Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu opravljajo svoje delo v prostorih občinskih uprav občin ustanoviteljic.

Medobčinski inšpektorat uporablja žig okrogle oblike z napisom: »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Loški Potok, Ribnica, Sodražica, Velike Lašče.«

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Medobčinskega inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršujejo vsakokratni župani občin ustanoviteljic.

Župani na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Medobčinskega inšpektorata.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Medobčinski inšpektorat deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Medobčinski inšpektorat je pristojen za odločanje na prvi stopnji v upravnih ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost posamezna zadeva spada.

6. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge občinske inšpekcije in naloge občinskega redarstva.

Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Posamezne občine ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje Medobčinskega inšpektorata skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval.

Seznam predpisov občine ustanoviteljice javno objavijo na svojih spletnih straneh.

7. člen

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v Medobčinskem inšpektoratu v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. To razmerje se uporablja tudi za financiranje delovanja Medobčinskega inšpektorata, in sicer:

- (1) Občina Loški Potok 11 %,
- (2) Občina Ribnica 53 %,
- (3) Občina Sodražica 12 %,
- (4) Občina Velike Lašče 24 %.

8. člen

Medobčinski inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka, v obliki seznama predpisov, objavljenih na spletnih straneh občin ustanoviteljic oziroma spletni strani Medobčinskega inšpektorata.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

9. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ Medobčinskega inšpektorata kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinski inšpektorat mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v organu Medobčinskega inšpektorata odgovarjajo solidarno občine, ki so organ ustanovile.

O izločitvi predstojnika organa Medobčinskega inšpektorata ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.

10. člen

Medobčinski inšpektorat vodi in predstavlja vodja Medobčinskega inšpektorata (v nadaljevanju Vodja), ki ima status uradnika na položaju in ga imenuje in razrešuje župan Občine Ribnica, po predhodnem soglasju drugih županov občin ustanoviteljic, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja Medobčinskega inšpektorata je vodja medobčinske inšpekcije in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

11. člen

Vodja odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja predstavlja in zastopa Medobčinski inšpektorat, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela.

12. člen

Občina, v kateri ima Medobčinski inšpektorat sedež, ima za javne uslužbenke Medobčinskega inšpektorata status delodajalca. Vsi zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu sklenejo delovno razmerje v Občini Ribnica.

Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastil županov občin ustanoviteljic izvršuje župan Občine Ribnica.

13. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest Medobčinskega inšpektorata sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

14. člen

Medobčinski inšpektorat je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, ki ga na predlog Vodje določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata je priloga k proračunom občin ustanoviteljic. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki.

Sredstva za zaposlene, stroške, blago in storitve, opreme ter stroške skupnih projektov v Medobčinskem inšpektoratu zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 7. člena tega odloka.

Ordredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata je njen Vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

15. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za Medobčinski inšpektorat opravlja občinska uprava Občine Ribnica. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v skladu s 7. členom tega odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vsem županom. Občina izstopi z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje drugim občinam ustanoviteljicam.

Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30. 6. tekočega leta).

O izstopu iz Medobčinskega inšpektorata sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim

določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezni delež sredstev za skupno upravo ter določijo tudi ustrezni delež stroškov za morebitne presežne javne uslužbenice.

Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena tega odloka.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Medobčinski inšpektorat prevzame odprte zadeve na področju inšpekcije in redarstva ter dokonča vse začete postopke.

19. člen

Občine ustanoviteljice v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejmejo uskladičen dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih povezanih s tem odlokom.

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenujejo Vodjo.

20. člen

Medobčinski inšpektorat začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame Medobčinski inšpektorat javne uslužbenice, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame Medobčinski inšpektorat.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

Javnim uslužbencem se z akti iz prejšnjega odstavka ne more poslabšati položaj, ki so ga imeli v posamezni občini ustanoviteljici.

21. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata zadnji odločal. Če je uradno glasilo občine ustanoviteljice lokalno javno glasilo, odlok objavijo v prvi številki, ki jo izdajo. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ROGATEC

195. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10, 56/11) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10) župan Občine Rogatec izdaja

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10), se indeksirajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena odloka in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	3,20	9,62
Občinske ceste – OO-2	3,05	9,20
Javni vodovod	2,75	8,11
Javna kanalizacija	3,62	8,29

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2011.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati ter se uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 429-0001/2012
Rogatec, dne 16. januarja 2012

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ

196. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača (sedma dopolnitev)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je županja Občine Semič dne 13. 1. 2012 sprejela

S K L E P**o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača (sedma dopolnitev)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta**

Območje proizvodno servisne cone Vrtača se ureja z zazidalnim načrtom (Uradni list RS, št. 92/98, 27/05, 75/06, 84/09, 31/10, 38/11, 79/11). Območje je namenjeno za proizvodne, servisne, transportne, prometne, komunalne in energetske, storitvene, trgovske in gostinske dejavnosti ter šport in rekreacijo.

Na območju zazidalnega načrta je izvedeno osnovno prometno in komunalno omrežje, na gradbenih parcelah so izvedeni oziroma so v gradnji posamezni objekti in ureditve. Dosedanji razvoj nekaterih podjetij je presegel določila zazidalnega načrta tako, da ne omogočajo več nadaljnega širjenja in dolgoročnega razvoja. Zazidalni načrt se dopolni še z določili glede oskrbe s plinom ter uporabo obnovljivih virov energije.

2. Območje zazidalnega načrta

Meja območja zazidalnega načrta se spremeni tako, da se prilagodi mejam, določenim v veljavnem prostorskem planu.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zagotovijo investitorji.

4. Rok za pripravo prostorskega akta

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

– sklep o začetku priprave ZN	januar 2012
– izdelava osnutka ZN	januar 2012
– pridobivanje smernic	januar, februar 2012
– pridobitev odločbe o CPVO	februar 2012
– izdelava dopoljenega osnutka ZN	februar 2012
– javna razgrnitev in obravnava ZN	februar, marec 2012
– izdelava in sprejem stališč do pripomb	marec 2012
– izdelava predloga ZN	marec 2012
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu ZN	marec, april 2012
– izdelava dopoljenega predloga ZN	april 2012
– sprejem odloka na občinskem svetu	april 2012

V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor odloči, da je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje, se roki ustrezno podaljšajo.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev in mnenja na predlog prostorskega akta:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska 24a, 8340 Črnomelj,
- Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
- Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so investitorji, ki plačajo vse stroške izdelave prostorskega akta.

7. Končni določbi

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Št. 3500-02/2011-22

Semič, dne 13. januarja 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič i.r.

SEVNICA**197. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za most čez reko Savo pri naselju Log in izven nivojsko križanje ceste z železnico**

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr.: v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za most čez reko Savo pri naselju Log in izven nivojsko križanje ceste z železnico****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za most čez reko Savo pri naselju Log in izven nivojsko križanje ceste z železnico (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka, 20. 1. 2012 do ponedeljka, 20. 2. 2012:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur in
- vsako sredo od 17. do 19. ure, ter vsako nedeljo od 9. do 11. ure, v prostorih večnamenskega doma na Logu, Log 30, 8294 Boštanj.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletni strani Občine Sevnica.

3. člen

Javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN bo v sredo, 15. 2. 2012 s pričetkom ob 17. uri v dvorani večnamenskega doma na Logu.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka OPPN, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2007

Sevnica, dne 10. januarja 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

198. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Tirtgot – Sernčeva ulica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Tirtgot – Sernčeva ulica

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za naselje Tirtgot – Sernčeva ulica

Na podlagi pobude lastnika nepremičnin parc. št. 201/1, 201/2 in 201/3 vse v k.o. Slovenska Bistrica, Javšovec Janeza, na območju severno od Sernčeve ulice in južno od Kovače vasi v naselju Tirtgot mesta Slovenska Bistrica, se za ureditveno območje naselje Tirtgot – Sernčeva ulica začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Območje se nahaja v severovzhodnem delu mesta Slovenska Bistrica. V neposredni bližini so pretežno individualni stanovanjski objekti in gospodarski objekti. V skladu s prostorskimi planskimi akti občine je opredeljeno kot območje, kjer je med drugim dovoljena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, enostanovanjske (samostoječe hiše, vile, kmečke hiše in podobne enostanovanjske stavbe, vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše z enim stanovanjem, ki ima svojo streho in lasten vhod iz pritličja, v katerih se nahaja eno stanovanje) in dvostanovanjske stavbe (samostoječe hiše ali vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše, v katerih se nahajata dve stanovanji-dvojčki), prizidave, nadzidave, adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene in nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov ter gradnja obrtnih, obrtno – stanovanjskih objektov, kmetijskih objektov, spremljajočih objektov ter sprememba namembnosti obstoječih objektov za obrtne in servisne dejavnosti. Za območje je predvidena izdelava OPPN.

Investitor, ki je hkrati tudi lastnik zemljišč na obravnavanem območju, je na Občino Slovenska Bistrica posredoval pobudo za začetek postopka izdelave OPPN, skupaj z idejno zasnovo pozidave območja, ki predvideva individualno stanovanjsko in poslovno zazidavo, ter ureditev potrebne infrastrukture na obravnavanem območju. Celotno območje se infrastrukturno opremi.

Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tirtgot – Sernčeva ulica, bo predstavljal pravno podlago za izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč in pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

2. člen

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 57. člen ZPNačrt, na območju Občine Slovenska Bistrica pa tudi:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11).

3. člen

Območje OPPN in program

Predmet izdelave je nov OPPN. Obravnavano – ureditveno območje meri približno 7984 m², in sicer vključuje parcelne številke: 201/1, 201/2 in 201/3 2 vse v k.o. Slovenska Bistrica.

Sestavni del tega OPPN so lahko tudi zemljišča izven območja OPPN, kolikor bi se izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave OPPN so:

- ureditev celotnega območja, kot zaključene celote;
- usklajeno vklapljanje novega kompleksa v okolje;
- usklajitev predvidene pozidave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini;
- izgradnja 8 vrstnih hiš in 11 samostojnih zgradb;
- ureditev infrastrukture, dostopov, cestnih povezav, prostih površin;
- zaključeno ureditev hortikulture zasnove.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne rešitve prostorskega akta bodo pridobljene na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na:

- povzetkih in usmeritvah obstoječe veljavne prostorske dokumentacije,
- analizi prostora,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag,
- idejni zasnovi prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorja in programskih izhodišč,
- idejnih rešitvah prometnega urejanja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture potrebne za nemoteno funkcioniranje ureditvenega območja OPPN.

Kolikor se v postopku priprave OPPN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Za območje OPPN mora pobudnik pridobiti osnovni geodetski elaborat. Po potrebi se za izdelavo OPPN izdelajo dodatne geodetske izmere, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Izbrani načrtovalec OPPN za naselje Tirtgot – Sernčeva ulica izdela ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN za naselje Tirtgot – Sernčeva ulica.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdela v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki izdelave OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	Priprava osnutka OPPN	60 dni po sprejemu sklepa župana o začetku prostorskega akta
2.	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni
3.	izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 120 dni
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic
5.	Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
6.	javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
7.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
8.	predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
9.	opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
10.	stališča do pripomb in predlogov, obravnava na občinskem svetu	30 dni od opredelitve načrtovalca
11.	izdelava predloga OPPN	15 dni
12.	pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
13.	sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
- Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
- KS Impol, Levstikova ulica 2, 2310 Slovenska Bistrica

– drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

- pobudnik in naročnik
- pripravljavec OPPN: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranje priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik oziroma naročnik OPPN. Program opremljanja stavbnih zemljišč ni sestavni del OPPN.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2011-6-1032

Slovenska Bistrica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

199. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE

- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČIČA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno toliko članov kolikor ORP deluje na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Tista ORP oziroma subregija, ki ima predsednika, ne predlaga podpredsednika.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic,

– območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,

– naslov stalnega prebivališča,

– podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitev Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitev Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 00700-0002/2012

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**200. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. .US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 91/08 Odl. US: U-I-380/06-11, 102/08 Odl. US: U-I-57/07-7, 58/09, 39/11, 64/11 – UPB2) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem Pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev (v nadaljevanju: ZKD) na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: Pravilnik), se določajo pogoji in postopki ter merila za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za tekoče leto, namenjenih za sofinanciranje programov društev in ZKD, na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti ter v skladu s planom dela posameznega društva za tekoče leto.

Investicije niso del tega Pravilnika, ker se sredstva za investicije nakazujejo neposredno iz občinskega proračuna.

II. POGOJI IN POSTOPKI

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture najmanj 1 leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in predložijo seznam aktivnih članov (aktivni član je tisti član, ki aktivno sodeluje v društvu in na vajah ter sodeluje na vsaj enem nastopu društva v koledarskem letu),
- vodijo evidenco o opravljenih vajah, nastopih, uvrstitvah,
- da ob prijavi na javni razpis predložijo občinski upravi popolno, zahtevano razpisno dokumentacijo, s potrjenim poro-

čilom o delu za preteklo leto in planom dela za tekoče leto ter potrjenim finančnim poročilom za preteklo leto.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev in ZKD na področju ljubiteljske kulture, se izvajalcem iz 1. člena Pravilnika dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki ga občinska uprava objavi v 30 dneh od sprejetja in veljavnosti proračuna občine, za tekoče leto. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine.

4. člen

(1) Javni razpis vsebuje:

- podatke o društvu,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Zanimirani izvajalci kulturnih programov, oziroma kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega Pravilnika, se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

(1) Pravočasno prispele prijave na razpis zbira občinska uprava.

(2) Kulturna društva in ZKD lahko vlogo dopolnjujejo do preteka razpisnega roka.

(3) Pregled prispelih prijav, izbor dejavnosti in predlog dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 9. členu tega Pravilnika, izvede 5-članska komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik občinske uprave
- 1 predstavnik občinskega sveta (predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)
- 2 predstavnika društev na področju ljubiteljske kulture Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- 1 predstavnik ZKD.

(4) V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok za dopolnitev vloge. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni do roka, ki mu ga določi komisija, jo občinska uprava s sklepom zavrne.

(5) Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog, komisija sestavi predlog razdelitve namenskih sredstev.

(6) Občinska uprava na podlagi predloga komisije izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

(7) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

6. člen

(1) Občina sklene z izbranimi kulturnimi društvi in ZKD pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

7. člen

Kulturna društva in ZKD, ki dosegajo pogoje iz 2. člena tega Pravilnika, lahko kandidirajo za dodelitev finančnih sredstev le v rednem postopku, to je v okviru letnega javnega razpisa.

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem kulturnih dejavnosti nakazujejo za namene, navedene v 9. členu tega Pravilnika, pod pogoji, ki bodo določeni v pogodbi.

III. MERILA

9. člen

(1) Dejavnost kulturnih društev in ZKD se sofinancira po naslednjih namenih, in sicer neprogramski del (organizacijski, administrativni in drugi stroški), programski del (kvaliteta, aktivnosti) ter medijske predstavitve in posebni pomeni.

(2) Sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev in ZKD je namenjeno le delovanju, prireditvam, nastopom ... znotraj Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (izjema so revije).

A) NEPROGRAMSKI DEL:

DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV IN ZKD

1. PEVSKI ZBORI

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih pevcev v zboru:

- pevski zbor nad 30 pevcev 150 točk
- pevski zbor od 20 do 30 pevcev 120 točk
- pevski zbor pod 20 pevcev 95 točk.

Pevski zbor je dolžan v sezoni organizirati samostojno prireditev, oziroma se udeležiti revije ali proslave ali prireditve.

2. DRAMSKA (GLEDALIŠKA) DRUŠTVA, LUTKOVNE SKUPINE

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov v društvu:

- društvo nad 30 članov 150 točk
- društvo od 20 do 30 članov 120 točk
- društvo pod 20 članov 95 točk.

Društvo je dolžno v sezoni organizirati samostojno predstavo, oziroma se udeležiti revije ali srečanja.

3. PIHALNI ORKESTRI

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih godbenikov v orkestru:

- orkester nad 30 godbenikov 150 točk
- orkester od 20 do 30 godbenikov 120 točk
- orkester pod 20 godbenikov 95 točk.

Pihalni orkester je dolžan v sezoni organizirati samostojno prireditev, oziroma se udeležiti revije ali proslave ali prireditve.

4. LITERARNA DRUŠTVA

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov v društvu:

- društvo nad 30 članov 150 točk
- društvo od 20 do 30 članov 120 točk
- društvo pod 20 članov 95 točk.

Društvo je dolžno v sezoni organizirati samostojno prireditev, oziroma se udeležiti revije ali proslave ali prireditve.

5. FOLKLORNA DRUŠTVA, PLESNE SKUPINE

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov v društvu:

- društvo nad 30 članov 150 točk
- društvo od 20 do 30 članov 120 točk
- društvo pod 20 članov 95 točk.

Društvo je dolžno v sezoni organizirati samostojno prireditev, oziroma se udeležiti revije ali proslave ali prireditve.

6. LIKOVNA DRUŠTVA

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov v društvu:

- društvo nad 30 članov 150 točk
- društvo od 20 do 30 članov 120 točk
- društvo pod 20 članov 95 točk.

Društvo je dolžno v sezoni organizirati samostojno predstavitve, oziroma se udeležiti likovne kolonije ali proslave ali prireditve.

7. GLASBENE SKUPINE, GLASBENI ANSAMBLI

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov v društvu:

- društvo nad 30 članov 150 točk
- društvo od 20 do 30 članov 120 točk
- društvo pod 20 članov 95 točk.

Društvo je dolžno v sezoni organizirati vsaj 1 samostojni koncert v domači občini.

8. KULTURNA DRUŠTVA ZA ZAŠČITO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov v društvu:

- društvo nad 30 aktivnih članov 150 točk

– društvo od 20 do 30 aktivnih članov	120 točk
– društvo pod 20 članov	95 točk.
Društvo je dolžno v sezoni organizirati samostojno prireditvev, oziroma se udeležiti revije ali proslave ali prireditve.	
9. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV – ZKD	
– delovanje ZKD	230 točk.
B) PROGRAMSKI DEL:	
Kulturna društva pridobivajo sredstva na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete izvedenega programa, po naslednjih kriterijih:	
1. GLASBENA DEJAVNOST	
a) PEVSKI ZBORI	
b) GLASBENE SKUPINE, GLASBENI ANSAMBLI	
c) PIHALNI ORKESTRI	
– nastop na prireditvi znotraj občine	30 točk
– samostojni koncert znotraj občine	200 točk
– sodelovanje na revijah znotraj ali izven občine	30 točk.
2. GLEDALIŠKA OZIROMA ERAMSKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST	
– premiera celovečerne predstave – nad 45 min	200 točk
– ponovitev celovečerne predstave – nad 45 min	50 točk
– premiera krajše predstave 30–45 min	100 točk
– ponovitev krajše predstave 30–45 min	40 točk
– vsaj 1 recital	30 točk
– kratek prizor	30 točk
– vsaj 1 napovedovanje na prireditvi	20 točk
– sodelovanje na revijah znotraj ali izven občine	30 točk.
3. FOLKLORA, PLESNA DEJAVNOST	
– letna celovečerna predstavitev	200 točk
– kratek nastop	40 točk
– sodelovanje na revijah znotraj ali izven občine	30 točk.
4. KULTURNA DRUŠTVA ZA ZAŠČITO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	
– priprava etnološke razstave oziroma muzejske zbirke	100 točk
– raziskava terena, zbiranje eksponatov, priprava zbirke (za vsakih 10 eksponatov)	50 točk
– strokovno voden ogled razstave	30 točk.
5. LIKOVNA DEJAVNOST	
– organizacija samostojne razstave	100 točk
– organizacija likovne kolonije	50 točk
– sodelovanje na likovni koloniji	10 točk
– oblikovanje reklamnega gradiva (plakat, letak, vabilo, programski list ...)	50 točk.
6. LITERARNA DEJAVNOST	
– izdaja literarnega glasila	150 točk
– letna predstavitev dejavnosti – literarni večer	100 točk.
C) MEDIJSKE PREDSTAVITVE:	
– izdaja kasete ali zgoščenke ali DVD	200 točk
– posebne izdaje (zbornik, knjiga)	150 točk.
D) POSEBNI POMENI:	
– honorar kapelnika pihalnega orkestra	100 točk.

10. člen

(1) Izbrani izvajalci lahko dodeljena sredstva porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena.

(2) Kolikor dodeljenih sredstev izvajalci ne porabijo namensko, so jih dolžni vrniti v skladu z določili medsebojne pogodbe, za tekoče leto.

(3) Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

IV. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Št. 610-1/2011-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. decembra 2011

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

201. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99, 101/00) in 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

I

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 znaša 0,001704 EUR.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2012 naprej.

Št. 4224-0002/2011-001

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. decembra 2011

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

MINISTRSTVA

202. Znesek minimalne plače

Na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10) minister, pristojen za delo, določa

Z N E S E K M I N I M A L N E P L A Č E

Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2012 dalje, je 763,06 eurov.

Št. 007-4/2012/1

Ljubljana, dne 13. januarja 2012

EVA 2012-2611-0015

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

VSEBINA

MINISTRSTVA			
158.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Tolmin (2011–2020)	317	
159.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči (2011–2020)	318	
160.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bled (2011–2020)	318	
161.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kokra (2011–2020)	319	
162.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravnik (2011–2020)	320	
163.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čemšenik-Kolovrat (2011–2020)	321	
164.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2011–2020)	322	
165.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javornik (2011–2020)	322	
166.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Logatec-Zagora (2011–2020)	323	
167.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2011–2020)	324	
168.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Draga (2011–2020)	325	
169.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje I (2011–2020)	325	
170.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stari trg (2011–2020)	326	
171.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Senovo (2011–2020)	327	
172.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zreče (2011–2020)	328	
173.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podčetrtek (2011–2020)	329	
174.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ruše (2011–2020)	329	
175.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ribnica na Pohorju (2011–2020)	330	
176.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zahodno Goričko (2011–2020)	331	
177.	Pravilnik o izvajanju pomoči v primeru tranzita tujca, ki se prisilno odstranjuje po zračni poti	332	
178.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki	333	
179.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode	334	
180.	Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Policist	334	
181.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2011	335	
182.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2011	335	
202.	Znesek minimalne plače	379	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
183.	Sklep o vzgojnem programu za dijaške domove	335	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
184.	Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji	336	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
185.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina	343	
KRŠKO			
186.	Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško		345
LOG - DRAGOMER			
187.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Log - Dragomer in Okoljskega poročila za Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Log - Dragomer		345
MURSKA SOBOTA			
188.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinske takse		346
PIRAN			
189.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran		346
190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pomorski muzej Sergej Mašera Piran		365
191.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Obalne galerije Piran		366
192.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran		367
RENČE - VOGRSKO			
193.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko		368
RIBNICA			
194.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«		370
ROGATEC			
195.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec		372
SEMIČ			
196.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača (sedma dopolnitev)		372
SEVNICA			
197.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za most čez reko Savo pri naselju Log in izven nivojsko križanje ceste z železnico		373
SLOVENSKA BISTRICA			
198.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Tirtot – Sernčeva ulica		374
SLOVENSKE KONJICE			
199.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije		375
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
200.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici		377
201.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici		379

